

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

## MEGHÍVÓ

**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. augusztus 5. napján 17.00 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére**

**Az ülés helye: Községháza  
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.**

**Napirendi pontok:**

- 1.) *Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról.***

**Előterjesztő: Epstein Ferenc jegyző**

- 2.) *Rendelet – tervezet Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.***

**Előterjesztő: Schán Mária polgármester**

- 3.) *Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról.***

**Előterjesztő: Schán Mária polgármester**

- 4.) *Döntés települési önkormányzatok 2021. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról.***

**Előterjesztő: Schán Mária polgármester**

- 5.) *Tájékoztatás szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2018.(VIII.17.) önkormányzati rendeletre érkezett törvényességi felhívásról.***

**Előterjesztő: Schán Mária polgármester**

- 6.) *Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.***

**Előterjesztő: Schán Mária polgármester**

**7.) Gyöngyösmellék Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.**

Előterjesztő: Schán Mária polgármester

**8.) Ellenőrzési jelentés Gyöngyösmellék Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.**

Előterjesztő: Schán Mária polgármester

**9.) Egyebek**

**Gyöngyösmellék, 2021.július 29.**

**Schán Mária sk.  
polgármester**



***1.napirendi pont***

***Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról.***



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalú  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)

Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Badróc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmézők, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J É S Z T É S

**Tárgy:** Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról

### Tisztelt Képviselő-Testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A Hivatal 2021. évi kiadási és bevételi előirányzatai 1 349 293 Ft-tal növekednek, így a módosítás utáni előirányzat főösszege 88 671 886 Ft-ra változik.

Bevételi oldalon előirányzatok közötti átcsoportosítás volt szükséges, valamint az előző évi költségvetési maradvány végleges összege a beszámoló készítésekor vált ismertté, ezért 349 293 Ft-tal emelkedett ezen előirányzat. Egyéb működési bevétel előirányzat: 2020. évi tűz és munkavédelmi bevétel, valamint bérkönyvelésben jelentkező kerekítési különbözetek.

Kiadási oldalon a következő előirányzatok módosultak:

#### Személyi juttatások:

K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	0511131	564000
K122	foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	380000
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	200000

Ezen előirányzatok módosulásának okai: betegszabadságok, megbízási díj hivatalsegéd helyettesítése miatt, egyszerűsített foglalkoztatás, szintén a hivatalsegéd helyettesítése miatt.

Dologi kiadások között átcsoportosítások történtek, valamint bérleti és lízingdíj előirányzat a fénymásoló bérleti díja miatt változott 0 Ft-ról 84 000 Ft-ra, beruházási előirányzatok (egér, kávéfőző, irodai szék) változtak 0 Ft-ról 45 000 Ft-ra.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembevételével:



/2021.(III.) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Kétújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi  
költségvetés módosítását az alábbi tartalommal  
elfogadja:

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Előirányzat számla	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31	I. Módosított előirányzat 2021.05.31
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	55047158	0	55047158
K1106	Jubileumi jutalom előirányzata	0511061	978300	0	978300
K1107	Béren kívüli juttatások előirányzata	0511071	5200000	152699	5352699
K1109	Közlekedési költségterítés teljesítése	0511091	890700	0	890700
K1110	Egyéb költségterítések előirányzata	0511101	156000	0	156000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	0	564000	564000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	0	380000	380000
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	25000	200000	225000
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	0521	7897607	0	7897607
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	053111	112400	0	112400
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	053121	1477211	0	1477211
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	053211	2345700	0	2345700
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	053221	364240	0	364240
K331	Közüzemi díjak teljesítése	053311	311400	0	311400
K333	Bérelti és lízingdíjak teljesítése	053331	0	84000	84000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	053341	54700	200000	254700
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	053361	2900000	0	2900000
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	053371	4250971	349293	4600264
K337	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	053371	0	0	0
K341	Kiküldetések kiadásai teljesítése	053411	0	180000	180000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	053511	2401219	0	2401219
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	053551	2909987	-805699	2104288
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05631	0	20000	20000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05641	0	15000	15000





K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	05671	0	10000	10000
		<b>Kiadások</b>	<b>87322593</b>	<b>1349293</b>	<b>88671886</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	094021	3240700	-3000000	240700
B403	Államháztartáson belülrre továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei	094031	0	3000000	3000000
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	0940821	200	0	200
B411	Egyéb működési bevételek teljesítése	094111	0	1000000	1000000
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	4519736	349293	4869029
B816	Központi, irányító szervi támogatás teljesítése	098161	79561957	0	79561957
		<b>Bevételek</b>	<b>87322593</b>	<b>1349293</b>	<b>88671886</b>

**Kétújfalu, 2021. június 18.**

**Epstein Ferenc**  
jegyző



***2.napirendi pont***

***Rendelet – tervezet Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló  
1/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.***



## Előterjesztés

**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat**  
**2021. évi költségvetéséről szóló 1 /2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének**  
**1. módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

A költségvetési rendelet elfogadása óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 452 118 099 Ft-tal nő, ezzel a változással 1 209 553 098 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2021.05.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		2021.01.01		2021.05.31
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	9 628 773	18 359 463	27 988 236
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	60 000	0	60 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	600 000	0	600 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	10 288 773	18 359 463	28 648 236
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 504 000	0	3 504 000
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	420 000	0	420 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	3 924 000	0	3 924 000
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>14 212 773</b>	<b>18 359 463</b>	<b>32 572 236</b>

21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>1 936 064</b>	<b>1 444 556</b>	<b>3 380 620</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 390 000	2 546 915	5 936 915
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 390 000	2 546 915	5 936 915
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	60 100	0	60 100
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	165 492	0	165 492
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	225 592	0	225 592
35	Közüzemi díjak (K331)	1 067 100	7 068	1 074 168
36	Vásárolt élelmezés (K332)	1 170 000	0	1 170 000
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	987 000	0	987 000
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 013 540	20 000	1 033 540
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 184 924	100 000	3 284 924
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	7 422 564	127 068	7 549 632
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 458 612	495 346	2 953 958
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	1 588	1 588
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	20 000	77 531	97 531
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 478 612	574 465	3 053 077
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>13 516 768</b>	<b>3 248 448</b>	<b>16 765 216</b>
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	16 415 000	0	16 415 000
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0
120	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100)(K4)</b>	<b>16 415 000</b>	<b>0</b>	<b>16 415 000</b>
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	429 825	429 825

124	A helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló befizetései (K5022)	0	154 053 105	154 053 105
125	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	154 053 105	-154 053 105	0
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	154 053 105	429 825	154 482 930
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (=151+...+160) (K506)	291 417	0	291 417
151	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	28 650 910	0	28 650 910
179	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	0	0	0
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0
182	ebből: háztartások (K512)	0	0	0
189	Tartalékok (K513)	503 267 240	426 661 581	929 928 821
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	686 262 672	427 091 406	1 113 354 078
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	19 715 980	0	19 715 980
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	673 197	673 197
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	4 783 315	145 583	4 928 898
201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	24 499 295	818 780	25 318 075
202	Ingatlanok felújítása (K71)	0	909 800	909 800
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	245 646	245 646
206	Felújítások (=202+...+205) (K7)	0	1 155 446	1 155 446
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	756 842 572	452 118 099	1 208 960 671

**02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7.  
Költségvetési bevételek**

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		2021.01.01		2021.05.31
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 607 947	0	7 607 947
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	4 479 000	0	4 479 000
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	453 720	0	453 720
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	4 932 720	0	4 932 720
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	0	2 270 000
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	14 810 667	0	14 810 667
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	58 988 930	22 006 980	80 995 910
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0
45	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>73 799 597</b>	<b>22 006 980</b>	<b>95 806 577</b>
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	96 000 000	429 606 837	525 606 837
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	96 000 000	429 606 837	525 606 837
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	10 000	42 678	52 678
184	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)</b>	<b>96 010 000</b>	<b>429 649 515</b>	<b>525 659 515</b>
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206+207) (B4082)	50 000	0	50 000



208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	50 000	0	50 000
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	1 649 000	461 604	2 110 604
220	<b>Működési bevételek</b> (=185+186+189+191+198+199+200+208+215+216+217) (B4)	1 699 000	461 604	2 160 604
284	<b>Költségvetési bevételek</b> (=45+81+184+220+231+257+283) (B1-B7)	171 508 597	452 118 099	623 626 696

**03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9.  
Finanszírozási kiadások**

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		2021.01.01		2021.05.31
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	592 427	0	592 427
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	592 427	0	592 427
38	<b>Finanszírozási kiadások</b> (=27+35+36+37) (K9)	592 427	0	592 427

**04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8.  
Finanszírozási bevételek**

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		2021.01.01		2021.05.31
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	585 926 402	0	585 926 402
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	585 926 402	0	585 926 402
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	585 926 402	0	585 926 402
31	<b>Finanszírozási bevételek</b> (=22+28+29+30) (B8)	585 926 402	0	585 926 402

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

**Kétújfalu, 2021. június 18.**

**Schán Mária  
polgármester**

**Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2021. (. . .) önkormányzati rendelet tervezete  
a 2021. évi költségvetéséről szóló  
1/2021. (II.15.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

**Az önkormányzat 2021. évi költségvetés főösszege**

**2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	623 626 696 Ft
b.) finanszírozási bevételek	585 926 402 Ft
<b>Költségvetés bevételi főösszege</b>	<b>1 209 553 098 Ft</b>

a.) költségvetési kiadások	1 208 960 671 Ft
b.) finanszírozási kiadások	592 427 Ft
<b>Költségvetés kiadási főösszege</b>	<b>1 209 553 098 Ft</b>

*2. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

**Költségvetés bevételei**

**3.§**

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatonként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 623 626 696 Ft  
ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	95 806 577 Ft
Közhatalmi bevételek	525 659 515 Ft
Működési bevételek	2 160 604 Ft

- (2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 585 926 402 Ft  
ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány 585 926 402 Ft

*3. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1),(2). helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **Költségvetés kiadásai 4.§**

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzatonként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

- (1) Az önkormányzat működési kiadásai 1 208 960 671 Ft  
ezen belül:

Személyi juttatások	32 572 236 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	3 380 620 Ft
Dologi kiadások	16 765 216 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 415 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	1 113 354 078 Ft
Beruházások	25 318 075 Ft
Felújítások	1 155 446 Ft

- (2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 592 427 Ft  
ezen belül:

Megelőlegezés visszafizetése 592 427 Ft

*4. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **Az önkormányzat költségvetés tartaléka**

##### **5.§**

Az önkormányzat a 2021. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

*5. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1), (3), (6), (7), (11). helyébe a következő rendelkezés lép:*

## A költségvetés egyéb mellékletei

### 6.§

(1)A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.

(3)A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2021. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.

(6)A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.

(7)A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege – 558 860 454 Ft, felhalmozási egyenlege -26 473 521 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.

(11)A rendelet 9. melléklete mutatja be a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. 10.§ (5) bekezdés szerinti kötelezettségvállalási felső korlátot.

*6. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7. § (1) (2) helyébe a következő rendelkezés lép:*

## A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei

### 7.§

(1)A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

(2)A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.

7. § A rendelet hatályba lépése .....

**Schán Mária**  
polgármester

**Epstein Ferenc**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. ....

Epstein Ferenc  
jegyző

1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez  
 Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési  
 bevételei kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	95 806 577
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	525 659 515
B4	Működési bevételek	2 160 604
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>623 626 696</b>

1.1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>95 806 577</b>
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 607 947
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	1 612 800
	<i>Közvilágítás feladatainak támogatása</i>	704 000
	<i>Köztemető fenntartás támogatása</i>	100 000
	<i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	683 497
	<i>Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás</i>	7 650
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	4 500 000

B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 932 720
	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	0
	<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>	4 479 000
	<i>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése</i>	453 720
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	80 995 910
	<i>VP6-7.2.1-7.4.1.2-16. Külterületi helyi közutak fejlesztése</i>	54 486 861
	<i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	26 509 049
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>525 659 515</b>
B351	Értékesítési és forgalmi adók	525 606 837
	<i>Helyi iparüzési adó</i>	525 606 837
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	52 678

2. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
K1	Személyi juttatások	32 572 236
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 380 620
K3	Dologi kiadások	16 765 216
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 415 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 113 354 078
K6	Beruházások	25 318 075
K7	Felújítások	1 155 446
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 208 960 671</b>

2.1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez  
 Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi  
 beruházási és felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Ingtalan beszerzés	1 100 000
Petőfi, Ady, Rákóczi utca felújításának aszfaltozási munkái	22 499 295
Külső merevlemez	12 800
Radiátor	36 980
Mobil wc	67 000
Utca névtáblák	243 000
Fűró-vésőkalapács	17 000
Még nem teljesült előirányzat	1 342 000
<b>Beruházás</b>	<b>25 318 075</b>
Falburkolat	577 723
Még nem teljesült előirányzat	577 723
<b>Felújítás</b>	<b>1 155 446</b>

2.3. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>Tartalékok</b>	
- Általános tartalék:	868 208 545
- Céltartalék:	61 720 276
Külterületi helyi közutak fejlesztése VP-7.2.1-7.4.1.2-16. pályázat hátralévő támogatott kiadások+önerő	60 540 957
Önerő KÖH felújítás	1 179 319
<b>Tartalék mindösszesen:</b>	<b>929 928 821</b>

3. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	95 806 577	41 319 716	54 486 861	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	525 659 515	525 659 515	0	0
B4	Működési bevételek	2 160 604	2 160 604	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>623 626 696</b>	<b>569 139 835</b>	<b>54 486 861</b>	<b>0</b>
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	32 572 236	32 572 236	0	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 380 620	3 380 620	0	0
K3	Dologi kiadások	16 765 216	16 765 216	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 415 000	16 415 000	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 113 354 078	1 022 684 867	90 669 211	0
K6	Beruházások	25 318 075	25 318 075	0	0
K7	Felújítások	1 155 446	1 155 446	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 208 960 671</b>	<b>1 118 291 460</b>	<b>90 669 211</b>	<b>0</b>



4. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	95 806 577	K1	Személyi juttatások	32 572 236
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 380 620
B3	Közhatalmi bevételek	525 659 515	K3	Dologi kiadások	16 765 216
B4	Működési bevételek	2 160 604	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 415 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	1 113 354 078
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>623 626 696</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>1 182 487 150</b>

**működési egyenleg -558 860 454**

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	25 318 075
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	1 155 446
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>26 473 521</b>

**felhalmozási egyenleg -26 473 521**

## 9. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

## Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi kötelezettségvállalási felső korlát

adatok Ft

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	
Helyi adók	525 659 515	525 659 515	525 659 515	525 659 515	2 102 638 060
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>525 659 515</b>	<b>525 659 515</b>	<b>525 659 515</b>	<b>525 659 515</b>	<b>2 102 638 060</b>
<b>Saját bevételek 50 %-a</b>	<b>262 829 758</b>	<b>262 829 758</b>	<b>262 829 758</b>	<b>262 829 758</b>	<b>1 051 319 030</b>
Felvett hitel,kölcsön					
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Felvett hitel,kölcsön					
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
<b>Fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel</b>	<b>262 829 758</b>	<b>262 829 758</b>	<b>262 829 758</b>	<b>262 829 758</b>	<b>1 051 319 030</b>

10. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi mérlege közgazdasági tagolásban

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 607 947	K1101	Törvény szerinti illetmények	27 988 236
			K1108	Ruházati ktg.térítés	60 000
			K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600 000
B113	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 932 720	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 504 000
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	420 000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	14 810 667	K1	Személyi juttatások	32 572 236
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	80 995 910	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 380 620
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	95 806 577	K311	Szakmai anyagok	0
B351	Értékesítési és forgalmi adók	525 606 837	K312	Üzemeltetési anyagok	5 936 915
B354	Gépjárműadók	0	K31	Készletbeszerzés	5 936 915
			K321	Informatikai szolg.	60 100
B35	Termékek és szolgáltatások adói	525 606 837	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	165 492
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	52 678			
B3	Közhatalmi bevételek	525 659 515	K32	Kommunikációs szolgáltatások	225 592
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0			

B411	Egyéb működési bevételek	2 110 604			
B408	Kamat bevételek	50 000	K331	Közüzemi díjak	1 074 168
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>2 160 604</b>	K332	Vásárolt élelmezés	1 170 000
B64	Műk.célú visszatér. Tám, kölcsönök visszatér. Áh-n kívülrő	0	K334	Karbantartás	987 000
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	1 033 540
			K337	Egyéb szolgáltatások	3 284 924
			K33	<i>Szolgáltatási kiadások</i>	7 549 632
			K351	ÁFA	2 953 958
<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>
			K353	Kamatkiadások	1588
			K355	Egyéb dologi kiadások	97 531
			K35	<i>Különféle befizetések</i>	3 053 077
			K3	<b>Dologi kiadások</b>	<b>16 765 216</b>
			K48	Egyéb nem int.ellátások	16 415 000
			K4	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>16 415 000</b>
			K506	Egyéb műk.c.tám.áh-n kívülről	291 417
			K502	Elvonások és befizetések	154 482 930
			K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	28 650 910
			K513	Tartalékok	929 928 821
			K5	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>1 113 354 078</b>
			K62	Ingatlanok beszerzése	19 715 980
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	673 197
			K67	Beruházások áfája	4 928 898
			K6	<b>Beruházások</b>	<b>25 318 075</b>
			K71	Ingatlanok felújítása	909 800
			K74	Felújítások áfája	245 646
			K7	<b>Felújítások</b>	<b>1 155 446</b>

<b>B1+B3+B4+B6</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>623 626 696</b>	<b>K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>1 208 960 671</b>
--------------------	------------------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------



Munkáltatót terh.jár. és szoc.hozzáj. adó	3 380 620	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718	281 718		
Dologi kiadás	16 765 216	800 000	1 700 000	950 000	281 718	1 780 000	1 850 000	281 718	281 718	281 718	670 000	1 521 289	1 780 000	281 718	281 718	1 930 000	780 000	281 718	281 718	935 479	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 415 000	204 100	500 000	204 100	281 718	6 000 000	700 000	281 718	281 718	204 100	204 100	590 400	204 100	281 718	281 718	900 000	204 100	281 718	281 718	6 000 000	
Elvonások és befizetések	154 482 930	12 837 759	12 837 759	12 837 759	281 718	12 837 759	12 837 759	281 718	281 718	13 267 584	12 837 759	12 837 759	12 837 759	281 718	281 718	12 837 759	12 837 759	281 718	281 718	12 837 756	
Egyéb műk.c.tám.áh-n belülre	291 417	0	0	25 000	281 718	241 417	0	281 718	281 718	0	0	0	0	281 718	281 718	25 000	0	281 718	281 718	0	
Egyéb műk.c.támog.áh.n kívültre	28 650 910	0	0	0	281 718	13 650 910	0	281 718	281 718	0	0	0	0	281 718	281 718	0	0	281 718	281 718	0	
Tartalék	929 928 821	540 000 000	0	0	281 718	0	150 000 000	281 718	281 718	0	0	0	0	281 718	281 718	15 000 000	0	281 718	281 718	0	
Beruházások	25 318 075	22 499 295	0	0	281 718	0	0	281 718	281 718	0	2 000 000	0	0	281 718	281 718	0	0	281 718	281 718	200 000 000	39 928 821
Felújítások	1 155 446	0	0	0	281 718	1 155 446	0	281 718	281 718	0	0	0	0	281 718	281 718	0	0	281 718	281 718	0	0
Önkormányzat összesen:	1 208 960 671	579 337 225	18 033 830	17 012 930	281 718	38 661 603	168 383 830	281 718	281 718	17 137 755	19 945 519	17 817 930	19 425 158	281 718	281 718	33 688 830	216 817 930	281 718	281 718	62 698 131	
Záró pénzeszköz		14 367 474	9 917 528	234 888 479	281 718	204 210 757	59 010 808	281 718	281 718	49 856 934	47 944 296	48 371 851	266 630 089	281 718	281 718	263 935 140	55 101 091	281 718	281 718	386 843	





***3.napirendi pont***

***Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról.***



## Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról

### I. Jogszabályi előzmények, környezet bemutatása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2020. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez. (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése) A beszedett központi adók más-más mértékben illetik meg a helyi önkormányzatot.

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény határozta meg.

2020. évben kormányrendeletekkel is szabályozták a helyi adó alakulását

- a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásának mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020.(IV.21) kormányrendelet- iparüzési adó és idegenforgalmi adó fizetési könnyítéseket tartalmazza.
- a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII.22.) Korm. rendelet iparüzési adóval kapcsolatos engedményt tartalmaz.
- a Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a vészhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020.(IV.6.) Korm. rendelet 4. §-a szerint a 2020. évben beszedett gépjárműadó 100%-ban a központi költségvetést illeti meg.

A Htv. felhatalmazása alapján a **helyi iparüzési adó** képezi a bevezetett adótételeket.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a fenti adónemek mellett az átengedett központi adók körébe tartozó **gépjárműadó** beszedését is. Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam által delegált hatósági feladatokat is végez, ilyen az adóhatósági igazolások kiadása, az adó- és értékbizonyítványok kiállítása, a szabálysértéssel kapcsolatos elővezetési költségek beszedése.

### II. Gyöngyösmellék Község Önkormányzat adóbevételei 2020. évben

Megnevezés	2020. évi bevétel
Helyi iparüzési adó	95.895.376 Ft
Gépjárműadó	625.276 Ft
Pótlék	7.384 Ft
Idegen bevételek	21.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>96.549.036 Ft</b>

### III. Az egyes adónemekre vonatkozó adatok

#### 1. Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Adóköteles iparűzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége.

A vállalkozó iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

Állandó jelleggel végzett tevékenység esetén az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével és az anyagköltséggel. Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparűzési tevékenységet, akkor az adó alapját a vállalkozónak a Htv. előírásainak megfelelően kell megosztania. A helyi iparűzési adó mértéke a beszámolási időszakban továbbra is a törvényi maximum, 2 %.

Az iparűzési adófizetés sajátossága, hogy az adózók éves bevallás során számolnak el az előző évben március és szeptember 15-ig, valamint december 20-ig befizetett előlegekkel szemben. Az előző évről szóló bevallást a következő év május 31-ig kell benyújtani, illetve a befizetett adóelőleg és tényleges adó különbözetét megfizetni. A helyi iparűzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja – a nettó árbevétel, az árbevételt csökkentő és növelő tényezők változása, valamint a megosztás technikájának megválasztása miatt – nehezen prognosztizálható.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 33. §-a alapján a helyi iparűzési adóbevallás és adóbefizetés határideje május 31-ről szeptember 30-ra változott.

Amennyiben adózó iparűzési adóbevallás-benyújtási kötelezettségét 2020. szeptember 15-ig nem teljesítette, akkor a 2020. március 15-ig fizetendő előleget kellett megfizetnie.

Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény 4. §-a hatályon kívül helyezte a Htv. helyi iparűzési adóelőleg-kiegészítésre vonatkozó részét. Az éves szinten 100 millió Ft nettó árbevételt elérő vállalkozásoknak már nem kellett 2020. december 20-ig adóbevallást benyújtani és megfizetni a várható adó és adóelőleg különbözetét.

Állandó jellegű iparűzési adót fizető vállalkozások megoszlása a beszámolási időszakban:

Megnevezés	2020. évi
<b>Állandó iparűzési adót fizető vállalkozó</b>	
- egyéni vállalkozó	3
- társas vállalkozás	23
- őstermelő	10
<b>Összesen:</b>	<b>36</b>

## **2. Gépjárműadó**

A gépjárműadó átengedett központi bevétel, a gépjárművek központilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. A gépjármű adóztatás szabályai sem a személygépjárművek, sem a tehergépjárművek esetében nem változtak.

A gépjárműadó a személyszállító gépjárművek esetén a gépjármű teljesítményétől – kw-ban kifejezve – és a gépjármű korától függ.

Az adómértékek 2010. január 1-től nem változtak:

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 300 Ft/kw-ról 345 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 260 Ft/kw-ról 300 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 200 Ft/kw-ról 230 Ft/kw-ra,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 160 Ft/kw-ról 185 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 120 Ft/kw-ról 140 Ft/kW-ra.

A nem személyszállító gépjárműveknél az adó alapja az autóbusz, a lakó pótkocsi esetében az önsúly, a tehergépjármű esetében az önsúly + raksúly 50 %-a, a nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kg-ja után

- a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű gépjármű esetében 1200 Ft.
- minden más esetben 1380 Ft.

2013. január 1. napjától a beszedett gépjárműadó megosztásra került, 60 %-át a központi költségvetésbe utaltuk, 40 %-a saját bevétel volt.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV.6.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében a 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg a települési önkormányzatokat, az a Járvány Elleni Védekezési Alap bevételét képezi. A 2020. évben beszedett gépjárműadót 100%-ban tovább kellett utalnunk a Magyar Államkincstárnak.

2020. évben az adózók száma 69 volt, az adókiivetési összesítés szerint 73 gépjárműre fizettek gépjárműadót. Ebben az időszakban súlyos mozgáskorlátozottság miatti mentességek száma 3 volt. A gépjárműadó törvény szerint már nemcsak a súlyos mozgáskorlátozott személy veheti igénybe e mentességet, hanem az egyéb fogyatékossgal élő személy is, továbbá ha nincs a tulajdonukban személygépjármű, akkor a velük közös háztartásban élő közeli hozzátartozó is.

## **3. Késedelmi pótlék**

A késedelmes fizetések miatt 2020. évben összesen 46.373 Ft előírás volt, ebből befizetésre került 7.384 Ft.

## **4. Egyéb és idegen bevételek**

Az önkormányzati adóhatóság hajtja be a szabálysértési költséget, elővezetési költséget. A behajtott összeget azonban tovább kell utalnunk a végrehajtást kérő szerv felé.

#### **IV. Végrehajtások**

Az adóhatóság a végrehajtási eljárás során az adózás rendjéről szóló törvény és a végrehajtásról szóló törvény szabályai szerint jár el.

Végrehajtási cselekmények az év során folyamatosan történnek, azonban tömegesen a szeptember 15-i fizetési határidőt követően, október-november hónapban fordul elő nagyobb számban.

A nehéz gazdasági helyzetbe került adózók ellehetetlenülésének elkerülése érdekében az 57/2020. (III.23.) Kormányrendelet alapján a 2020. március 24-én folyamatban lévő végrehajtási eljárások automatikusan szüneteltek a veszélyhelyzet megszűnését követő 15. napig, vagyis 2020. július 5-ig. Az őszi időszakban a járvány újabb hullámának megjelenésével – a polgármester egyetértésével – nem tartottuk etikusnak végrehajtási cselekmények megindítását.

Az alábbi táblázat tartalmazza a 2020.12.31-én fennálló hátralékok és túlfizetések összegeit adónemenként:

<b>GYÖNGYÖSMELLÉK</b>		
<b>Adónem</b>	<b>Hátralék</b>	<b>Túlfizetés</b>
Helyi iparüzési adó	642.782 Ft	165.359 Ft
Gépjárműadó	269.056 Ft	19.490 Ft
Pótlék	39.054 Ft	65 Ft
Bírság	5.000 Ft	0 Ft
Idegen bevételek	111.600 Ft	0 Ft

***4.napirendi pont***

***Döntés települési önkormányzatok 2021. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról.***





Igénylésazonosító	529 290
-------------------	---------

## A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Gyöngyösmellék Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	222664
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	128
Igényelt mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	128
Vállalt önerő összege (Ft):	162 560
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
1.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	

**A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:**

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valóságosak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását meghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben

Igen

Igen



## Pályázati Kiírás

2021. június ....

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 2.2.1. pont szerinti

### A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázeczer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számát meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához, vagy barnakőszén vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázhat.

#### 2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 2.2.1. pont alapján a pályázati célra 5 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

#### 3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számát meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve

- \* a 2020. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

#### 4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

- a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 16 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 10 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 3 000 Ft/q+áfa,
- b) az a) alpontra nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 9 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 2 500 Ft/q+áfa.
- c) a b) alpontra tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül, a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő --rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) az Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. és II. pontjában meghatározott dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

**Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon** az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon elektronikusan úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID) azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:  
**2021. augusztus 31.**

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

## 7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

<b>I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:</b>	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást
<b>II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat</b>	

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2021. szeptember 30-ig.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

## 11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tüzfát, illetve szenet 2022. február 15-éig oszthatja ki a rászorulókat részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2022. március 31-ig történhet meg.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tüzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tüzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállító(j)g(y)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tüzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókat való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2022. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2021. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2022. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

*A Pályázók, a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*



***5.napirendi pont***

***Tájékoztatás szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2018.(VIII.17.)  
önkormányzati rendeletrre érkezett törvényességi felhívásról.***



Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

**Üzenet adatai**

<b>Ügyszám</b>	<b>Hivatal</b>	<b>Felelős</b>	<b>Indítás dátuma</b>
202120607	Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Péterfai István	2021.06.29.
<b>Tárgy</b>			<b>Határidő</b>
			2021.08.27.
<b>Üzenettípus</b>		<b>Intézkedéstípus</b>	
Törvényességi felügyeleti eljárás		Törvényességi felhívás	

**Üzenet**

Tisztelt Képviselő-testület! Mellékelten megküldöm a BA/4/1036-1/2021. számú törvényességi felhívást. Pécs, 2021. június 29.  
Tisztelettel: Dr. Péterfai István törvényességi felügyeleti szakügyintéző

**Csatolmányok**

Egyéb Felhívás - Gyöngyösmellék - települési támogatásról szóló rendelet\_alairt.pdf





BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY  
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

**Gyöngyösmellék Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete részére**

elektronikus úton továbbítva

Iktatószám: BA/4/01036-1/2021.

Tárgy: törvényességi felhívás a szociális  
ellátások helyi szabályozásáról szóló  
9/2018. (VIII. 17.) sz. rendeletrre

Ügyintéző: Dr. Péterfai István

Elérhetőség: 72-507-089

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 132. §-ban biztosított hatáskörömben megvizsgáltam Gyöngyösmellék Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2018. (VIII. 17.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet) amely miatt az Möt. 132. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az alábbi

**törvényességi felhívást**

teszem.

1. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: jogszabályszerkesztésről szóló rendelet) 55. § (1) és (5) bekezdése alapján a Rendelet bevezető részében meg kell jelölni a felhatalmazó rendelkezéseken túl a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, ami jelen esetben az Möt. 13. § (1) bekezdés 8a) pontja. A rendelet több szociális rászorultságtól nem függő ellátási formát szabályoz, ezért javasolt a felhatalmazó rendelkezések közt az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését is feltüntetni az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörének vonatkozásában, továbbá a szociális ellátások tekintetében az Szt. 132. § (4) bekezdés d) és g) pontját.



2. A Rendelet rögzíti a képviselő-testület céljait a rendelet megalkotásával, viszont a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet 51. §-a alapján az önkormányzati rendelet nem tartalmazhat preambulomot, így nem rögzítheti megalkotásának célját, általános elveit sem. A preambulom kivételével viszont az önkormányzati rendelet nem tartalmazhat olyan szakaszt, amelynek nincsen normatív tartalma, így a szabályozás céljának hatályon kívül helyezése szükséges.

3. A Rendelet 1. §-a rögzíti a rendelet hatályát, utalva Endróc Község Önkormányzatának közigazgatási területére és az Szt. személyi hatályt tartalmazó rendelkezéseire. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) meghatározza a jogszabályok személyi és területi hatályára vonatkozó rendelkezéseket, amelyekre Jat. 6. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletben csak akkor kell kitérni, ha az eltér a Jat.-ban, illetve az Szt.-ben meghatározott hatálytól. Mivel ez nem áll fent, így ezen rendelkezéseket hatályon kívül kell helyezni.

4. A havi rendszerességű támogatások folyósításának/kifizetésének határnapjára vonatkozó 3. § szabályai megegyeznek a pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításának és folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) sz. Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésében foglalt szabályozással, rendelkezni csak az attól eltérő, vagy ott nem szabályozott esetekben szükséges.

5. A Rendelet 10. § (4) bekezdése a lakhatás céljából adott települési támogatás igénybevételét egy jogosultra korlátozza, függetlenül „a lakásban élő személyek és háztartások számától”. Az Szt. 4. § (1) bekezdésének f) pontja a háztartás fogalmát az egy lakásban együtt lakó, és ott bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyek közösségében határozza meg, így a Rendelet 10. § (4) bekezdése a lakásban található háztartások számának vonatkozásában nem értelmezhető. Ugyanezen szakasz (1) bekezdésének d) pontja a támogatás igénybevételének feltételévé teszi az épület szikkasztógödörnek évi kétszeri ürítését. **Mivel szociális támogatás feltételévé nem lehet tenni nem szociális szempontokat, így ezen feltétel hatályon kívül helyezése szükséges.**

6. A Rendelet 9/A §-a alapján az időskorúak települési támogatása, a 12. §-a alapján az eltemettetési hozzájárulást, a 14. §-a alapján az iskolakezdéshez történő támogatást biztosíthat azon a településen lakhellyel rendelkező, vagy életvitelszerűen ott élő személyek részére, akik az adott támogatásnál meghatározott **nem szociális jellegű szempontnak megfelelnek.**

Az Sztv. célja annak 1. §-a alapján a **szociális biztonság megteremtése**, a törvény 25. § (1) bekezdése alapján pedig a **jogosult részére jövedelmének kiegészítése, pótlása céljából, illetve különös méltánylást érdemlő élethelyzetére tekintettel pénzbeli szociális ellátás nyújtható.** Az Sztv. 26. §-a alapján a (települési önkormányzat) képviselő-testülete – a fentiekben már tárgyalt módon – a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorulóknak részére – rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli ellátásokat is megállapíthat.





A települési támogatás tehát az Szt. 25. § (3) bekezdésének b) pontja alapján **a szociálisan rászoruló személy részére nyújtható**, amelyet megerősítenek a Kúria Köf.5.030/2019/3.-as, illetve Köf.5.014/2019/3.-as számú határozatai is. Egy meghatározott életkor betöltése, iskolai tanulmányi átlag javítása, vagy önmagában a rokkantság állapota nem tekinthető rászorultsági szempontnak, ezért a települési támogatás feltételeként nem szabályozható. A Képviselő-testületnek az ellátás során szükséges meghatároznia azon szempontokat, amelyek szerint az adott személy rászorultsága megállapítható.

Amennyiben az Önkormányzat szociális rászorultságtól nem függő pénzbeli támogatást kíván megállapítani, úgy azt **eredeti jogalkotói hatáskörében kiadott rendeletében teheti meg, vagy az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését feltüntetni (jelen felhívás 1. pontjában megfogalmazott módon) a felhatalmazó rendelkezések között.**

Az Möt. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a törvénysértés megszüntetése érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg és a törvényességi felhívás alapján tett intézkedésről legkésőbb **2021. augusztus 27. napjáig** tájékoztatni szíveskedjen. Amennyiben a megadott határidőben nem történik intézkedés a jogsértés megszüntetése iránt, úgy a határidő eredménytelen elteltét követően a Kormányhivatal mérlegelési jogkörében dönt a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról az Möt. 134. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében.

Pécs, 2021. június „ ”

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott

felhatalmazása alapján kiadmányozta

Dr. Fülöp Andrea  
osztályvezető



***6.napirendi pont***

***Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.***





Hiv.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CsGyK/106-1/2021

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

**Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!**

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2020. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a **JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL** űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2021. szeptember 30-ig**. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettest.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2021. május 31.

Miszler Tamás

igazgató

Csorba Győző Könyvtár





**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**  
**a 2020-ban Gyöngyösmellék településen végzett szolgáltatásról**

2021. május 31.





## I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2020. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2020-ban is segítette Gyöngyösmellék község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 8 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltatott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 375 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,8%-a.

A megyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a szigetvári Molnár Imre Városi Könyvtár felelt a 2020-as évben is.

A koronavírus-járvány következtében az év egy részében zárva tartottak a megye könyvtári szolgáltató helyei, és a könyvtárbuszok sem szolgáltattak. Újragondoltuk feladatainkat, szolgáltatásainkat, és a munkatársakkal együtt új utakat kerestünk a felhasználók elérésére. Az igényelt dokumentumokat első körben postázással juttattuk el a szolgáltató helyek részére, valamint az online szolgáltatásokat igyekeztünk népszerűsíteni. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítették a településeket, tartották a kapcsolatot a könyvtárosokkal, azonban minden alább részletezett adatban, elvégezett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár.

## II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

### 1. Dokumentumbeszerzés

	2019	2020
Könyvbeszerzés (db)	18 572	17 886
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	214 / 1 447	204/ 1 406
Nem hagyományos dokumentum (db)	828	517
Összesen (db)	19 400	18 403

2020-ban a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Líra Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 48,99 millió Ft volt, ami 14%-os csökkenést jelent a 2019-es évhez képest.

A BKSZR állománya 15 969 db dokumentummal (30%-al kevesebbel, mint 2019-ben) és 34,75 millió Ft értékben gyarapodott 2020-ban.

2020-ban 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2019-es BKSZR keretből. Az év során 204 cím, 1406 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A 2020-as évben több folyóirat megjelenése akadozott, illetve szüntek meg újságok.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2021-es év első félévére 2020 decemberében történt megrendelés útján.

A cseréleteti állomány 2020 végére meghaladta a 327 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2020-ban 8 098 db dokumentum selejtezése történt meg 15 940 593 Ft értékben, ebből 7 594 db könyv és 504 db AV dokumentum.

## **2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)**

Gyöngyösmellék könyvtári szolgáltató helye évi 3 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. A járvány első hulláma alatt elmaradtak a kiszállítások és a települések látogatásai, azonban a postázás folyamatos volt.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Gyöngyösmellék	76/3	76	0	0	0	5

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

## **3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás**

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2020-ban Gyöngyösmellék könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2021-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

**4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése**

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. Gyöngyösmellék könyvtárában 2 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyből 1 db számítógépet 2014-ben a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. Gyöngyösmellék szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2020-ban.

**5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján**

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2020-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján ([bkszr.csgyk.hu](http://bkszr.csgyk.hu)).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: [bkszr.csgyk.hu/gyongyosmellek](http://bkszr.csgyk.hu/gyongyosmellek)

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

**6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása**

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre Gyöngyösmellék szolgáltató helyén 2020-ban került sor. A hiányzó dokumentumok száma a megengedett mennyiségén belül volt. A térség referense 2020-ban egy alkalommal végzett teljes körű állományrendezést a településen.

**7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása**

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* ([baranyaidigital.hu](http://baranyaidigital.hu)) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások.

Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

Gyöngyösmellék településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

## **8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékossgal élők számára**

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. Gyöngyösmellék könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. Gyöngyösmellék könyvtári szolgáltató helyén jelenleg nem szerepel a szolgáltatások közt a dokumentumok házhoz szállítása, érdemes lenne igényfelmérést végezni ezen a területen.

## **9. Könyvtári programok szervezése**

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2020. évi KSZR költségvetése terhére támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit, azonban a járványhelyzet és a korlátozó intézkedések következtében sok program elmaradt.

Az évet a rendezvénylista összeállításával, valamint az igények begyűjtésével kezdtük, a korábbi évektől eltérően már februárban megtörtént a programok éves tervezése. A programkérések jelzésének menete is megváltozott, 2020-ban már egy elektronikus űrlap állt a munkatársak rendelkezésére, amin jelezni tudták igényeiket, valamint tervezni tudták saját programjaikat is az évre.

A korlátozások miatt, több másik könyvtárhoz hasonlóan, a Csorba Győző Könyvtár is az online rendezvények felé fordult. 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett a települési munkatársak körében, hogy milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, azonban a nyitás következtében ennek szervezése csak év végén kezdődött meg.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: [filmpakk.csgyk.hu](http://filmpakk.csgyk.hu)

Az év során két kiállítás tájoltatása is megtörtént, a Csorba Győző életét és munkásságát bemutató kiállításunk 5 helyen, a Régészet madártávlatból című, a Pécsi Légitérégészeti Téka és a Csorba Győző Könyvtár közös vándorkiállítása pedig 9 településen volt megtekinthető.

#### **10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba**

A februári szakmai napon a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője tartott előadást az év során elvégzett feladatokról, valamint az aktualitásokról. Őt követte Pap Dávid Zoltán, a Helytörténeti Osztály vezetője, aki a helytörténeti dokumentumok gyűjtéséről, digitalizálásáról, valamint a megvalósult mintaprogramról számolt be. A harmadik előadó Vasvári Gergely, hálózati referens volt, ő konkrét példákon keresztül mutatta be a könyvtár feladatait a helytörténeti gyűjtéssel kapcsolatosan. Az előadásokon túl további két workshopon is részt vehettek a könyvtárosok: az egyik szekcióban a Kahoot! programmal, a másik szekcióban pedig a helytörténeti anyagok digitalizálásával ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 90 fő vett részt.

A Szigetvári ET-ben október 28-án, a szigetvári könyvtárban tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai nap az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal az online tér volt, a téma pedig a társadalmi felelősségvállalás. A megye könyvtáros munkatársai Kleisz Teréz, egyetemi docens „*Kortárs felfogások a közkönyvtárak értékéről, a közösségekről és a társadalmi bevonódás jelentőségéről*” című előadását hallgathatták meg, majd Nyirati András, Az emberség erejével Alapítvány elnöke előadása következett. Őket követte Tasnádi Zsófia és Sütő Ramóna, az Élmény Tár tanoda munkatársainak prezentációja, majd Péter Judit a Baranya megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház irodavezetője számolt be munkájukról. Az online rendezvényt 60 fő követte.

#### **11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás**

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2020-ban az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán egy település nyert, ezen a helyen 2021-re megtörténik a teljes bútorzat felújítása. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2020-ban is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HírZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

## **12. Szakmai tanácsadás**

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközléltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

## **13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete**

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2020-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódozókat, stb. helyeztek ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezte ki számítógépeket. 2020-ban a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

## **14. Statisztikai adatszolgáltatás**

2021 első negyedévében megtörtént a 2020-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

15. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2019- 2020													
Év	Regisztrált használók száma						Személyes (helyben) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-17 év között	18-29 év között	30-54 év között	55-64 év között	65 éven felül	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2019	8	4	6	23	7	1	235	215	168	158	227	170	284
2020	3	2	3	6	2	4	12	75	13	13	155	26	240

III. A SZIGETVÁRI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSEINEK BESZÁMOLÓJA

„Gyöngyösmellék könyvtári szolgáltató helyén a munkatársunk jól végzi a feladatát, ugyanakkor a Csorba Győző Könyvtár által szervezett szakmai rendezvényeken a 2020-as évben sem vett részt. A szolgáltató hely alkalmas a könyvtári szolgáltatások fogadásra, azonban elengedhetetlenül fontos lenne a téli, valamint a hűvösebb, hideg időszakokban a helyiség folyamatos fűtése. Erre állományvédelmi szempontból is nagy szükség lenne, mert a tartósan alacsony hőmérséklet visszafordíthatatlan károkat okoz a könyvekben.”

Kelt: Pécs, 2021. május 31.



Miszler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár





## Igazolás a 2020. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről

a 2020. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

### Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Könyvtári, információs és Közösségi Hely Gyöngyösmellék

Intézményazonosító: 11933337

Az adatszolgáltató székhelye: 7972 Gyöngyösmellék Szabadság tér 3.

Vezetőjének neve: Kovácsné Sipos Erika

Telefon: 73342016

E-mail címe: 0

Kitöltő neve: Vasvári Gergely

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

### Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1\_1)

S3O1. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5\_1)

S10O2. Tárgyvi állomány összesen: 0 db

Könyvtárhasználat (a1442t8)

S1O1. Regisztrált használó: 20 fő

S14O1. Kölcsönzött dokumentum: 168 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelet: 2021. 05. 12.

  
.....  
statisztikus, jelentést kitöltő

.....  
az adatszolgáltató aláírásra  
jogosult vezetője



Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11933337		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Gyöngyösmellék		
Székhelye:	Irányítószám:	7972	
	Helység:	Gyöngyösmellék	
	Utca, házszám:	Szabadság tér 3.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Kovácsné Sipos Erika		
Telefon (körzetszám is):	73342016		
E-mail-cím:		Honlapcím:	
Kitöltő neve:	Vasvári Gergely	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	73/311-407
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 60

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Gyöngyösmellék Község Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	7972
	Helység:	Gyöngyösmellék
	Utca, házszám:	Szabadság tér 3.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>	Csorba Győző Könyvtár	
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/a.

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )	35
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )	35
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	3
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	15
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	95
12.	Beiratkozási díj	van <u>nincs</u>

2. Szolgáltatások		1.
1.		Könyv <b>igen</b> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) <b>igen</b> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD) <b>igen</b> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón) <b>igen</b> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan) <b>igen</b> <b>nem</b>
6.		Könyvtárközi <b>igen</b> <b>nem</b>
7.		Házhozszállítás <b>igen</b> <b>nem</b>
8.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Önkiszolgáló kölcsönzés <b>igen</b> <b>nem</b>
9.		Olaszóterem <b>igen</b> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) <b>igen</b> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD) <b>igen</b> nem
12.	Közvetlen (helyben) használat	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) <b>igen</b> nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív) <b>igen</b> <b>nem</b>
14.		Cédulakatalógus <b>igen</b> <b>nem</b>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC) <b>igen</b> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás) <b>igen</b> <b>nem</b>
17.		Közhasznú információszolgáltatás <b>igen</b> nem
18.	Információszolgáltatás	Helyismereti, helytörténeti kutatás <b>igen</b> <b>nem</b>
19.		Kiállítás <b>igen</b> <b>nem</b>
20.		Előadás, találkozó <b>igen</b> <b>nem</b>
21.	Rendezvény	Könyvtári óra <b>igen</b> <b>nem</b>
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat	<b>igen</b> nem
23.	Internethasználat	<b>igen</b> nem

24.		Távhosszabbítás	igen <b>nem</b>
25.		Távelőjegyzés	igen <b>nem</b>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <b>nem</b>
27.	Távoktatás		igen <b>nem</b>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		igen <b>nem</b>
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <b>nem</b>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <b>nem</b>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <b>nem</b>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <b>nem</b>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	0	0	
2.		Az Összesenből típus szerint  (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	0	0
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
10.			Egyéb	0	0
11.			Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0
12.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	0	0
14.			Nyugdíjas korosztály	0	0
15.			Családok	0	0
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
17.			Egyéb	0	0



18.		Összesen	0	0	
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	0	0
		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>			
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.	Képzések, tréningek		Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <b>kábelmodem</b> optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <b>&lt;10 Mbit/s</b> 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s <b>&gt;1000 Mbit/s</b>	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs <b>vezetékes (UTP vagy optikai)</b> vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <b>nincs</b>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)	2	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	1
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
14.		saját tulajdonú	0
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.		saját üzemeltetésben	0
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <b>nem</b>	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen <b>nem</b>	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs <b>informatikai szervezeti egység</b> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<u>nem</u> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van <u>nincs</u>
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	<u>nem</u> igen igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekerecs)		

6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
7.	E-könyv <i>(db)</i>		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>		
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	0	0
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.		formában összesen	A címek (féleségek) száma	5
2.	Csak nyomtatott		A példányok száma	5
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.		formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális		A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum		

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				Tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
1.		E-könyv		
2.		Referáló és indexelő		
3.		Teljes szövegű		
4.		Egyéb		
5.		Előfizetett		
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		
2.	ebből az analitikus rekordok száma		
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen nem
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen nem

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	20
2.		ebből 14 év alatti	3
3.		ebből 14–17 éves	2
4.		ebből 18–29 éves	3
5.		ebből 30–54 éves	6
6.		ebből 55–65 éves	2
7.		ebből 65 év feletti	4

8.		Összesen	121
9.		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>	
10.		Személyes (helybeni) használat összesen	87
11.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	13
12.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	0
		telefon, e-mail	0
		Távhasználat	34
		OPAC, honlap	34
13.		Összesen	168
		<i>Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>	
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	13
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	1
16.		az összesből házhozszállítás	0
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévők	168
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		266
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		68
21.	Aktív használók (fő)		20

		ODR-en keresztül	Összesen	
		1.	2.	
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>				
1.	Beérkezett kérés			
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
3.		Másolatban	Nyomatott formában	
4.			Elektronikus formában	
5.	Küldött kérés	0	1	

6.		Eredetiben	0	1	
7.			Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	0



11. Munkaügyi létszámadatok

	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Összesen 7. = 4. + 6.	a 4. oszlopból közalkalmazott osztalpból/ nő
	Munkakör								
	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttről vezető				
1.	1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)	6.	7. = 4. + 6.	8.	9.
1.				0			0		
2.				0			0		
3.				0			0		
4.				0			0		
5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.				0			0		
7.				0			0		
8.	0	1	0,37	1	0	0	1	0	1
9.	0	1	0,37	1	0	0	1	0	1
10.	0	1	0,37	1	0	0	1	0	1

11.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott						0				0						
12.		műszaki, fenntartási						0				0						
13.		egyéb						0				0						
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)		0		0		0	0	0	0		0	0					0
15.	<b>Mindösszesen (10. + 14.)</b>		0	1		0,37		1	0	0		1	0					1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) 0																	
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)																	
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)																	
19.	Önkéntesek száma																	

12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)
		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>
1.		Az intézmény működési bevétele
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz
4.		- a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás
7.		Egyéb bevétel összesen
8.	<b>Bevételek</b>	<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b> 0
9.		Személyi juttatás
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék
11.		Dologi kiadás
12.		Felújítási kiadás
13.		Felhalmozási kiadás
14.		Egyéb kiadás
15.	<b>Kiadások</b>	<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b> 0

<p><b>13. Egyéb pénzügyi adatok</b> (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)</p>		<p>A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)</p> <p><b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b></p>
1.	1.	
1. Büfé, kávézó		
2. Ajándékbolt		
3. Rendezvények		
4. Reklám		
5. Mecenatúra, szponzoráció		
6. Automaták		
7. Vásár tartása		
8. Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)		

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai		1.	
1.	A finanszírozása forrása	költségvetési támogatás fenntartó <b>mindkettő</b>	
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	26
3.		személyi kiadás	20
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	0
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	48
6.		A dokumentumellátás gyakorisága	heti havi <b>ritkább</b>
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	76
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	0
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)	1409	
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)	5	
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer	<b>nincs</b> az ellátóéval azonos egyéb	
13.	Elektronikus katalógus	<b>nincs</b> az ellátó könyvtárral közös önálló	
14.	Telefonos kapcsolat	<b>nincs</b> van	
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat	<b>nincs</b> a megközelítés <b>a</b> <b>használat</b>	
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	<b>nincs</b> <b>van</b>
17.		nemzetiségi	<b>nincs</b> <b>van</b>

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen <u>Nem</u>
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---





***7.napirendi pont***

***Gyöngyösmellék Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.***



TÓTH GYULA JÓZSEF  
Egyéni vállalkozó  
7900 SZIGETVÁR , Munkás u. 42  
e-mail [tothgy48@gmail.com](mailto:tothgy48@gmail.com)

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
7975 Kétújfalu, Arany János u. 11.

Tisztelt Cím!

A telefonon történt megbeszélésünk alapján küldöm a Közös Hivatalnak, valamint a hozzá tartozó települések Polgármesteri Hivatalainak rövidesen lejáró érvényességi idejű villamos felülvizsgálatainak megújítására szóló árajánlatot.

Jelzem, hogy az előző felülvizsgálat óta eltelt időben újabb rendelet lépett hatályba, a 27/2020 (VII.16) ITM rendelettel módosított 40/2017 (XII.4) NGM rendelet, 1.Mell. VMBSZ, ami jelentősen megváltoztatta a villamos felülvizsgálatok rendjét és tartalmát. Így a továbbiakban nem végzünk „Erősáramú Berendezések Felülvizsgálatot, hanem helyette „Villamos Biztonsági Felülvizsgálat” készül, ami magába foglalja az EBF-t és a Hibavédelmi, korábban, érintésvédelmi felülvizsgálatot is. Ahol, még nem járt le a korábbi EBF vizsgálat érvényessége, ott még elvégezhető az Év.-is. Az alábbi árajánlat, már a leírtak figyelembe vételével készült. Új elem a rendszerben, hogy a Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat a teljes felhasználói hálózat felülvizsgálatát írja elő, ezért, ahol napelemek vannak, ott azok meglévő felülvizsgálati dokumentációinak meglétét, tartalmát és érvényességét is ellenőrizni kell, mivel azok szerves részei a villamos hálózatnak. Amennyiben nincsenek üzembe helyezéskori felülvizsgálati dokumentációk, úgy a hozzáférhető részekben, ahol az előírt vizsgálatokhoz szükséges adatok rendelkezésre állnak, ott elvégezzük a fizikailag lehetséges szemrevételezéses és méréses vizsgálatokat is.

Ezen vizsgálatok alap díja: 40.000.Ft + sztringenként 5.000.Ft + hiány/10% /megegyezés alapján.

No	Település	Hibavédelem /érintésvéd./	Vill. biztonsági vizsgálat	Napelemek vizsgálata	Összesen
1	Kétújfalu Közös Hivatal	44500	-		44500
2	Bürtüs Önkormányzat	35200	-		35200
3	Gyöngyösmellék	35200	-		35200
4	Zádor	35200	-	X	35200
5	Szörény	35200	-		35200
6	Várad	33000	-		33000
7	Várad-újpuszta	33000			33000
8	Endrőc	-	88100		88100
9	Kisdobsza	-	79400	X	79400
10	Tekla	-	80850		80850
11	Összesen	211.250	248.350		459.600

Üdvözlettel: Tóth Gyula



***8.napirendi pont***

***Ellenőrzési jelentés Gyöngyösmellék Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.***



**Ellenőrzési jelentés**  
*Gyöngyösmellék Község önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről*

**Az önkormányzat megnevezése:** Gyöngyösmellék Község Önkormányzat  
**Az önkormányzat székhelye:** 7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.  
**adószáma:** 15335456-1-02  
KSH számjel 0222664, KSH statisztikai számjel 15335456-8411-321-02  
törzsszám 335458, ÁHTI azonosító 702517

**Vezető:** Schán Mária polgármester

**Iktatószám:** KF/2017/2020.

**Ellenőrzés azonosító száma:** 7/2020.

Az ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

**Név:** Epstein Ferenc jegyző

**Aláírás:**.....

Az intézkedési terv készítését elrendelem:

**Név:** Schán Mária polgármester

**Aláírás:**.....

## I.

## AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

<b>Az ellenőrzést végző szervezet:</b>	INFOSZÁM Bt.
<b>A vizsgálat célja:</b>	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzat adóztatási tevékenysége a jogszabályi feltételeknek megfelelően történik-e?
<b>Ellenőrzött szervezet:</b>	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Gyöngyösmellék Község Önkormányzat.
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Pénzügyi ellenőrzés
<b>Vonatkozó jogi háttér:</b>	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
<b>Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:</b>	Dokumentum alapú, helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, zárások, interjúk alapján.
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2019.adóév
<b>Ellenőrzés tervezett időtartama:</b>	2020. november 16. -2020. december 18. között
<b>Ellenőrzés tényleges időtartama:</b>	2021.február 23. - 2021.február 28.
<b>Időigény tervezett:</b>	10 óra
<b>Tény</b>	12 óra
<b>Vizsgálatvezető, belső ellenőr:</b>	Kungl Mária, megbízólevél Iktsz.:KF/2017/2020.
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Schán Mária Polgármester
	Epstein Ferenc jegyző



## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem az önkormányzat helyi adóztatási tevékenységét, annak folyamatait.

A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása:

A vizsgálat egy teljes adóévet felölelt, a 2019.es adóévre vonatkozott. Az adóztatási tevékenység teljes folyamata és az önkormányzat illetékességi területén bevezetett összes adónemre, illetve a beszédett adókra terjedt ki.

Vizsgáltam a helyi adók nyilvántartási kötelezettségének betartását, a Magyar Államkincstár felé teljesített kötelező adatszolgáltatások teljesítést, az adóalanyok felé küldött értesítések határidőbeni kiküldését.

Ellenőriztem a helyi adó bevételek analitikus és főkönyvi egyezőségét, a költségvetési kapcsolatokat.

Elemeztem a hátralékok alakulását és a mérleg követelések sorral való egyezőségét.

Vizsgáltam és értékeltem az adótartozások behajtása iránt tett intézkedéseket, azok hatékonyságát.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

### **Főbb megállapítások a következők:**

Az 1990.évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

12/2012.(X.24.) rendelet az Iparűzési adóról

A gépjárműadót az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelték.

A vizsgált időszakban az önkormányzat közhatalmi bevételei:

- iparűzési adóból
- gépjármű adóból
- idegen bevételekből, közigazgatási bírságból, bírságból, pótlékból származtak.

Az összes közhatalmi bevétele 504 125 274.-Ft volt, amely az összes költségvetési bevétel 88,8 %-t teszi ki.

A Htv.42/B. § alapján a Magyar Államkincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben nyilvántartott – jegyzők adatszolgáltatásai alapján – helyi adók adatai megegyeznek a helyi rendelettel.

A Nemzeti Jogszabály tárban az egységes szerkezetű rendeletek elérhetők.

Az adóztatással kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el, munkaköri leírása részletesen tartalmazza feladatait.

Gyöngyösmellék önkormányzati adóhatósága a fenti adókhoz kapcsolódó nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változásokat az ügy érdemi átgondolása után vezeti át.

Az időszaki adatszolgáltatások, zárások határidőre elkészülnek és továbbításra kerülnek a Kincstár illetve a pénzügy részére.

Évente kétszer alkalommal az adóalanyok kiértékelése megtörténik, tértivevény lefűzve megtalálható. Az elektronikus értesítések kiküldése szintén dokumentált, követhető.

Fizetési felszólítást, behajtási cselekményt az adóév második felében alkalmaznak inkább.

A folyó évre előírt adóteher és a befolyt adóbevétel aránya 91,8 %. Az adóbevételek beszedése kimagaslóan eredményes.

Az adóügyi előadó saját hatáskörben is folytatja a végrehajtási cselekményeket, valamint önálló bírósági végrehajtó megkeresésével is. A Nemzeti Adó-, és Vámhivatalhoz hátralék behajtása érdekében nem fordult.

2019.december 31-én fennálló esedékes adó hátralék összege 428 589 Ft, amely az összes folyó évi előírás 0,078 %-a.

*A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.*

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő.**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

### III.

#### FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Helyi adóztatás gyakorlata, adó kivetések, nyilvántartások, hátralékok kezelése, beszedése tárgyú vizsgálatához

Ssz	Megállapítás	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel?
1.	A közhatalmi bevételekhez kapcsolódó hátralékok, mint követelések a mérlegben nem egyeznek meg az adóhatóság hátralék nyilvántartásával.	Mérleg sorok leltár nélkül készültek, analitikával nem megfelelően alátámasztottak.	Egyezőség biztosítása.	igen
2.	Az adó ellenőrzési és behajtási tevékenységet tervszerűen és folyamatosan kell végezni. A behajtási tevékenység során alkalmazható eszközöket, módokat eljárás rendben célszerű meghatározni.	Az adó ellenőrzések elmaradása az adózási fegyelem lazulásához vezet.	Egyszerűsített ellenőrzés keretében, a kapacitás függvényében végezzenek adó ellenőrzéseket.	igen

#### IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

**Vizsgálati program pont: Jogszabályi környezet, szabályozottság, helyi adó rendeletek.**

A vizsgálattal érintett terület működésének szabályait elsősorban az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Hatv.	1990.évi C törvény a helyi adókról
Art.	2017.évi CL. törvény az adózás rendjéről
Air.	2017.évi CLI.törvény az adóigazgatási rendtartásról
Avr.	2017.évi CLIII.törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról
Adóig. Vhr	az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
E-ügyintézési tv.	az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény .
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Áht.	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
Számv. Tv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Áhsz.	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Ávr.	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Info tv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
NGM r.	A települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

Hazánkban a demokratikus választással létrejöttek az önszerveződő helyi hatalomgyakorlás szervezeti kereteit megteremtő önkormányzatok. A települési önkormányzatok alapvető feladata - a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett - a helyi közszolgáltatások biztosítása.

E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Mötv. 116. §** szerinti adó politikai célkitűzéseket nem fogalmazott meg.

**Mötv. 13. § (1)** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül egyik legfontosabb, bevételi forrást biztosító feladat a helyi adóval, gazdaságszervezéssel a helyi bevételek biztosításával kapcsolatos feladat.

Kétújfalu-, Bürös-, Endrőc-, Gyöngyösmellék, Kisdobsza-, Teklafalu-, Szörény-, Várad-, Zádor Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei együttesen az **Mötv. 84-85. §-án** alapulva, 2013. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban KÖH) hoztak létre. Az adóigazgatási feladatokat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal teljes állásban foglalkoztatott dolgozója végzi.

Munkaköri leírása formailag és tartalmilag megfelelő, részletesen tartalmazza a munkakörhöz tartozó feladatokat.

A helyi önkormányzatok gazdasági alapjait a feladatalapú állami támogatásokon kívül a saját bevételeik jelentik.

A saját bevételek a helyi adók, a saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételek, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj, valamint az átvett pénzeszközök. Továbbá törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj, az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

A saját bevételek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat rendeletével:

- a) vagyoni típusú adók,
- b) kommunális jellegű adók, továbbá
- c) helyi iparüzési adó bevezetésére jogosult.

Az 1990.évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

12/2012.(X.24.) rendelet az Iparüzési adóról

A gépjárműadót az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelik.

Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó adókkal, adók módjára behajtandó köztartozásokkal, az iparüzési adóval, a gépjárműadóval kapcsolatos adatszolgáltatás összesítését a Magyar Államkincstár (továbbiakban Kincstár) látja el. A Kincstár felügyeli

az adófeldolgozó programot az önkormányzatok körében, továbbá szakmai tanácsadást nyújt az önkormányzatok adóügyi munkájához.

### **Vizsgálati program pont: ügyirat kezelés, adóalanyi nyilvántartások.**

Az Adóhatóság, a Kincstár és a Nemzetgazdasági Minisztérium közötti információszolgáltatás rendjét, a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) szabályozza.

**37/2015 (XII.28.) NGM rendelet 2. § (1)** Az önkormányzati adóhatóság a feladatellátásának teljesítéséhez az alábbi nyilvántartásokat hozza létre:

- a) adózói törzsadat-nyilvántartás,
- b) az adózó egyedi adatait tartalmazó, folyamatosan vezetett adószámla-nyilvántartás,
- c) az adózó képviselőre vonatkozó nyilvántartás,
- d) az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás,
- e) az építményadó, a telekadó külföldön bejegyzett szervezet adóalanyainak nyilvántartása,
- f) az építményadóban és a magánszemély kommunális adójában adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása,
- g) az építményadóban a műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása,
- h) a feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása,
- i) a gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartása,
- j) az önkormányzati adóhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyek nyilvántartása,
- k) a befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása,
- l) a behajthatatlannak minősített adótartozások nyilvántartása,
- m) a biztosítási intézkedések nyilvántartása,
- n) a végrehajtási cselekmények nyilvántartása,
- o) az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtási cselekményekre, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatok nyilvántartása,
- p) a magánfűzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartása.

Gyöngyösmellék önkormányzati adóhatósága a fentiek szerinti nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változás

átvezetésénél az ügy érdemi sürgősségének átgondolása után a lehető legrövidebb időn belül átvezetik. A jogszabályi követelmény 3 munkanap.

Gyöngyösmellék önkormányzati adóhatósága (továbbiakban: Adóhatóság) adóadat-feldolgozási tevékenységét 2017.évtől ASP rendszer segítségével végzi.

Az ASP Adó szakrendszer feladata alapvetően az, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, elősegítse az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

**Vizsgálati program pont: Adó kötelezettségek előírása, kiértékelések kiküldése, bevallások feldolgozása, befizetések könyvelése, értékvesztések elszámolása. Zárások, feladások készítése.**

Az Önkormányzati Adóhatóság - a Kincstár területi szervei közreműködésével - az adóról, a gépjárműadóról, a jövedelemadóról, a talajterhelési díjról, az államigazgatási eljárási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók adószámláján lévő adatok alapján június 30-ai állapotnak megfelelő féléves, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt készít.

A zárási összesítő tételeit mindösszesen és magánszemély megbontásban kell az (önkormányzati) főkönyv részére átadni.

A zárási összesítő adatainak átadása a főkönyv részére megtörtént, de aláírással és dátummal nem látták el.

A zárási összesítők határidőre elkészültek és a Kincstár felé továbbításra kerültek.

Az önkormányzati adóhatóság által teljesítendő adatszolgáltatások:

Az önkormányzati adóhatóság a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatósága részére történő adatszolgáltatást a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül teljesíti.

Az önkormányzati adóhatóság a kivetéssel megállapított építményadóról, magánszemélyek kommunális adójáról, a gépjárműadó adatairól kivetési összesítőt készít és azt a tárgyév április 1- napjáig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az adóbeszedésre kötelezett által tárgyévre vonatkozóan beszédett és bevallott idegenforgalmi adó adatairól az önkormányzati adóhatóság összesítőt készít és azt a tárgyévet követő év március 1-jéig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az önkormányzati adóhatóság az általa nyilvántartott közterhekről az adózók adószámláján lévő adatok alapján legalább két, június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárasi összesítőt készít magánszemély és a Htv. 52. § 26. pontja szerinti vállalkozó bontásban. A zárasi összesítő és az adószámlák összegei között eltérés nem lehet.

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyév június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi zárasi összesítőt a tárgyév július 31-éig, a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárasi összesítőt a tárgyévet követő év február 1-jéig ellenőrizve a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának elektronikus úton megküldi.

Az ASP Adó szakrendszerben nyilvántartott adatokból 2019.december 31.-időpontra készített zárasi összesítő adatai és a főkönyv adatai Ft-ban:

Adónem megnevezése	Adó alanyok száma	Helyesbített folyóévi terhelés	Bevételek analitika	Bevételek főkönyv	Adószámla egyenleg
Iparüzési adó	40	543 698 308	503 928 448	503 968 385	0
Gépjármű adó	61	649 354	615 375	375 846	
Pótlék	63	16 486	15 057	24 817	0
Bírság	1	5 000			0
Idegen bevételek					0
Közig.Eljárási illeték			6 511		0
Adók összesen		544 369 148	504 565 391	504 369 048	0

Az adószakrendszer analitikus nyilvántartása szerinti bevételek és a főkönyvben könyvelt közhatalmi bevételek nem egyeznek meg.

Az adószámlák egyenlegének a fizetési számlára való kötelező átvezetését a 249/2000.(XII.24.) Korm. rendeletet módosító 369/2011.(XII.31.)Korm. rendelet megszüntette.

A főkönyvi könyvelésben az alszámlák könyvelése is kötelező, tehát az adószámlák forgalma, egyenlege az önkormányzat pénzkészletében is és a közhatalmi bevételek Rovat kód B3, teljesített adataiban is megjelenik.

Az önkormányzat 2019. évi helyi adók és adójellegű bevételeinek, illetve a gépjárműadó önkormányzatnál maradó részével növelt együttes költségvetési adatai az Önkormányzat 2019.évi zárszámadásában Ft-ban:



közhatalmi bevételek	Rovat kód	Adóhatósági nyilvántartás	Főkönyv	Zárszámadás 5.melléklet 3/2020.(VII.15.) ö r.
Iparűzési adó	B 351	503 928 448	503 879 205	503 879 205
Gépjármű adók	B 354	615 375	231 012	231 012
Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság)	B36	15 057	15 057	15 057
Idegen bevételek				
Közig.eljárásí bírság		6 511		
Összes közhatalmi bevétel	B 3	504 565 391	504 125 274	504 125 274

A számokból látható, hogy a 2019.évi zárszámadás közhatalmi bevételei megegyeznek a főkönyv adataival, de nem egyeznek meg az adóhatóság analitikus nyilvántartásával.

Az Adóhatóság az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben előírt adattartalommal és határidőre adatszolgáltatást teljesít. Az Adóhatóság az általa nyilvántartott követelések, kötelezettségek változását és az adóbeszedési számlák forgalmát legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig - összesíti és feladja az önkormányzati főkönyvi nyilvántartás számára rögzítés céljából.

Pénzügyi zárások során a számlakivonat nyilvántartás ellenőrzött záró összegét az önkormányzati adóhatóság az önkormányzati főkönyv részére adategyeztetés céljából átadta. A mérleg sor 2019.évi oszlopa, közhatalmi követelések nem egyezik meg az analitikával.

2019.december 31-én fennálló adó tartozások:

Adónem megnevezése	Folyó évi terhelés	Befizetés évre	folyó	Nyitó hátralék	Záró esedékes	hátralék,
Iparűzési adó	543 698 308	499 326 487		64 375		198 184
Gépjármű adó	649 354	558 807		99 003		206 841
Pótlék, bírság	21 486	2 195		4 383		23 564
Adók összesen	544 369 148	499 887 489		167 761		428 589
Követelések, közhatalmi bevételekből	Adóhatósági nyilvántartás	Főkönyv		Elszámolt értékvesztés	Zárszámadás 2.melléklet 3/2020.(VII.15.) ö r.	
Iparűzési adó	198 184	198 184		0		198 184
Gépjármű adók	206 841	254 241		47 400		206 841
Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság)	23 564	27 414		3 850		23 564
Összes közhatalmi bevétel	428 589	479 839		51 250		428 589

A követelések év végi értékelésénél az egyszerűsített, csoportos értékelési eljárást alkalmazták a belső szabályzatuknak megfelelően.

Az 3/2020.(VII.15.) zárszámadási rendelet 2.sz.mellékletének követelések sora megegyezik az adószakrendszer analitikus kimutatásaival.

Az Adóhatóság az adózót az önkormányzati rendelet alapján adókedvezményben vagy adómentességben részesítheti. 2019.évben a helyi rendeletek nem tartalmaztak kedvezményt, mentességet.

A vizsgált időszakban a gépjárműadóban a súlyos mozgáskorlátozottság miatti mentességek száma 3 db volt.

**Vizsgálati programpont: Hátralékosok nyilvántartása. Adó tartozások érdekében tett intézkedések. Adó felderítések. Behajthatatlan követelések, méltányosság.**

A helyi adóztatási tevékenységről, a beszedett bevételekről, a kintlévőségekről a Képviselő-testület írásbeli előterjesztést, beszámolót kapott. A 14/2020.(VII.14.) Kt. számú határozatával a beszámolót elfogadta.

Az Adóhatóság az adóalanyok részére minden év március elején, illetve augusztus végén értesítést küld az aktuális egyenlegről, a március 15-én és szeptember 15-én fizetendő előlegekről. A kiküldött értesítőn kívül, a magánszemélyeknek csekket mellékelnek, megkönnyítve a befizetéseket.

Az iparüzési adóban az adózók száma 40. A tárgy évi hátralék 133 809.-Ft, múlt évi hátralék 64 375.-Ft. Az összes esedékes hátralék 198 184.-Ft.

A gépjármű adóban az adótárgyak száma 61 db. A tárgyévben keletkezett hátralék 107 838.- Ft. Előző évek hátralék a 99 003.-Ft. Az összes hátralék 226 720.- Ft.

Pótlék tartozások összege 23 564- Ft, ebből az elmúlt években keletkezett hátralék 4 383.-Ft.

Az adó tartozások, hátralékok nagyságrendjén is látszik, hogy az adóbevételek beszedése érdekében hatékonyan járnak el, illetve az adófizetési morál kiemelkedően jó.

2019.évben a hátralékok beszedése érdekében 1 db azonnali beszedési megbízást bocsátottak ki, amely nem járt sikerrel.

A gépjármű adó tartozások esetében a forgalomból való kivonás kezdeményezése a legsikeresebb eljárási mód. 2019.évben nem alkalmaztak forgalomból való kivonást.

Végrehajtási költség átalányt (5 000.- Ft-t) a 49/2012.(XII.28.) NGM rendelet szerint alkalmazták.

2019.évben 5 000.-Ft bírságot szabtak ki, ez nem került befizetésre.

A behajtási tevékenység eredményességének növelése érdekében az eddigiekben alkalmazott módok körét bővíteni lehetne.

A jogi személyiségű adóalanyok, vállalkozások bejelentkezését az OPTEN Cégtárból is és a céginformációs szolgálattól is lekérdezhetik.

Felmerülhet a be nem jelentkezett, vagy bevallást benyújtani elmulasztó adózók 5 évre visszamenő felszólítása, szükség esetén bírságot. Az adóügyi feladatokat ellátó 1 személy munkaideje terhére ezek a munkálatok valószínű nem végezhetőek el.

További hatékony lehetőség a tartozások beszedése érdekében az OKO, az önkormányzati köztartozások lejelentése című nyomtatvány alkalmazása.

Az OKO jelű adatlap az önkormányzati köztartozások bejelentésére szolgál (Art. 76. § (2) bekezdés)

Az OKO adatlapot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV)

A teljes állományra vonatkozó adatlejelentést rendszeresen havonta - a tárgyhónap utolsó napján – kell a NAV-nak küldeni.

Az Art. 76. §-a szabályozza a visszatartási jog gyakorlását, mely szabály alapján az állami adóhatóság önkormányzati adóhatóságoktól elektronikusan bejelenthető adatokat fogad az adóhátralékokra vonatkozóan, ezt követően az adózót megillető költségvetési támogatást, adó-visszatérítést önkormányzati adóhatóságot megillető tartozás összegéig visszatarthatja.

A fentiek értelmében az állami adóhatóság az adók módjára behajtandó köztartozások behajtására irányuló szabályok szerint az önkormányzati adóhatóság megkeresése alapján végrehajtja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő tartozásokat. Az önkormányzati adóhatóság havonta, a

hónapot követő hó 15. napjáig keresheti meg az állami adóhatóságot a legalább 1 000 forintot elérő tartozás végrehajtása céljából.

Az adótartozás megfizetése esetén, az adózó adószámlájára történő elkönyvelését követően, vagy a befizetés igazolását követően haladéktalanul, de legfeljebb 2 munkanapon belül gondoskodnia kell az adós listáról történő levételről és törlésről.

A 2019. év végi számviteli mérlegben követelésként kimutatott helyi adó és gépjárműadó hátralék csoportos értékelését a hatályos értékelési szabályzat szerint hajtották végre. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (hatályos 2014. január 1-jétől) 53. § (6) bekezdése szerint 2019. évben a negyedéves könyvviteli zárlatok keretében elvégezték az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés elszámolását az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon.

A helyi adókkal kapcsolatos követelések tekintetében a mérlegvalódiság biztosítása érdekében szükséges a behajthatatlan követelések kivezetése a számviteli nyilvántartásokból, ami egyúttal nem minősül követelés elengedésnek.

A 2017. CLIII. törvény 20. § (1) bekezdése alapján a végrehajtási eljárást lefolytató adóhatóság végrehajtható vagyon hiányában az adózó adótartozását behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tartja nyilván.

A (2) bekezdése szerint az adótartozást megállapító adóhatóság nyilvántarthatja behajthatatlanként a 10 000 forintot meg nem haladó adótartozást, ha a behajtás érdekében szükséges intézkedés megtétele a tartozással arányban nem álló költségeket eredményezne.

Ezen adótartozásokról az adóhatóságnak a 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet 2. § 1.bek.(I) pontja szerint külön nyilvántartást kell vezetni, amelyre az alkalmazott számítógépes program lehetőséget biztosít.

Ezeket a tételeket nem törli, csak a költségvetés felé történő adatszolgáltatáshoz behajthatatlanságra megjelöli, és a hátralékos listában nem szerepelteti. Egy esetleges befizetés érkezése esetén viszont a tétel „feléled”, és elszámolásra kerülhet.

#### **Javaslatok:**

1. Az adó ellenőrzési és behajtási tevékenységet tervszerűen és folyamatosan kell végezni. A behajtási tevékenység során alkalmazható eszközöket, módokat eljárás rendben célszerű meghatározni.

2. Az alkalmazott behajtási módok körét a jogszabályi keretek között bővíteni lehet. Az adóalany felderítésekben, illetve az egyszerűsített adóvizsgálatok elvégzése érdekében fokozottabban hasznosítsák az adózók NAV-nál található adatait.

3. A mérleg valódiságot, a főkönyv és az adószakrendszer analitikus nyilvántartásának egyezőségét biztosítani kell.

Pécs, 2021.március 12.

Kungl Mária Magdolna  
belső ellenőr

## Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányt átvettem.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

- észrevételt nem kívánok tenni.

.....

## Teljességi nyilatkozat

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a helyi adóztatással kapcsolatos folyamatok tárgyú ellenőrzéséhez, az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbé tartozó okmányokat, dokumentumokat, illetve információkat hiánytalanul a belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, okmányok, információk megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Kétújfalu, 2021.02.24.

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

