

Kétújfalu Község Önkormányzat
Polgármesterétől
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

M E G H Í V Ó

*Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. június 17. napján 15.00 órakor tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Napirendi pontok:

- 1.) ***Rendelet – tervezet a 2021. évi költségvetésről szóló 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.***

Előterjesztő: Klózer Gyula polgármester

- 2.) ***Beszámoló a falugondnok 2020. évben végzett tevékenységéről.***

Előterjesztő: Klózer Gyula polgármester

- 3.) ***Tájékoztató a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekről.***

Előterjesztő: Klózer Gyula polgármester

- 4.) ***Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.***

Előterjesztő: Klózer Gyula polgármester

- 5.) ***Kétújfalu Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.***

Előterjesztő: Klózer Gyula polgármester

- 6.) ***Ellenőrzési jelentés Kétújfalu Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.***

Előterjesztő: Klózer Gyula polgármester

- 7.) ***Egyebek***

Kétújfalu, 2021. június 15.

Tisztelettel:

Klózer Gyula sk.
polgármester

1.napirendi pont

Rendelet – tervezet a 2021. évi költségvetésről szóló 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Előterjesztés
Kétújfalu Község Önkormányzat
2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének
II. módosításáról
(2021.05.31.-ig)

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 23 910 584 Ft-tal nő. A változásokat a táblázat tartalmazza.

Változások okai:

Személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok növekedésének oka: megbízási díjban részesülők díjazása, közfoglalkoztatottak bérkiadásai, egyéb személyi juttatások.

A dologi kiadások növekedése a bevételi előirányzatok növekedése miatt történt, mert a bevételek és a kiadások előirányzati főösszegének egyenlőnek kell lennie, ezért a bevételekkel arányosan emelésre kerültek a mozgalmassabb dologi kiadási előirányzatok.

Bevételi oldalon növekedett a felhalmozási célú bevétel államháztartáson belülről 6 707 001 Ft-tal (VP-s pályázat).

Az előirányzat módosítás 2021.05.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült / az alábbiak szerint:

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8.					
Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat (2021.04.30.)	Jelenlegi módosítás (2021.05.31.)	II. Módosított előirányzat (2021.05.31.)
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	25 157 237	25 157 237	6 000 000	31 157 237
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	81 600	81 600	0	81 600
09	Közlekedési költségterítés (K1109)	100 000	236 000	0	236 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	200 000	300 000	530 000	830 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	25 538 837	25 774 837	6 530 000	32 304 837
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	8 880 756	8 880 756	0	8 880 756
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	5 280 000	5 280 000	5 385 000	10 665 000

19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	14 160 756	14 160 756	5 385 000	19 545 756
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	39 699 593	39 935 593	11 915 000	51 850 593
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	5 595 736	5 595 736	1 091 373	6 687 109
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	105 927	105 927	60 000	165 927
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	10 709 554	10 709 554	8 470 000	19 179 554
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	10 815 481	10 815 481	8 530 000	19 345 481
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	458 827	458 827	0	458 827
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	427 521	427 521	100 000	527 521
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	886 348	886 348	100 000	986 348
35	Közüzemi díjak (K331)	3 893 387	3 893 387	0	3 893 387
36	Vásárolt élelmezés (K332)	729 401	1 729 401	0	1 729 401
37	Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	0	0	60 000	60 000
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	5 742 050	5 472 050	630 000	6 102 050
40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	460 860	460 860	300 000	760 860
41	ebből: államháztartáson belül (K335)	0	0	0	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	24 078 700	24 078 700	6 977 200	31 055 900
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	10 479 587	10 479 587	-62 800	10 416 787
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	45 383 985	46 383 985	7 634 400	54 018 385
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	460 410	460 410	485 000	945 410
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	460 410	945 410	0	945 410
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	15 307 539	15 307 539	3 279 100	18 586 639
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	485 000	0	485 000
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	990 000	990 000	3 000	993 000
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	16 297 539	16 782 539	3 282 100	20 064 639
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	73 843 763	75 328 763	20 031 500	95 360 263
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	40 000 000	39 200 000	-7 200 000	32 000 000
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0	0
119	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	0

120	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100)(K4)	40 000 000	39 200 000	-7 200 000	32 000 000
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	0	1 227 300	1 227 300
124	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései (K5022)	103 301 745	103 301 745	0	103 301 745
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	103 301 745	103 301 745	1 227 300	104 529 045
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=151+...+160) (K506)	117 660 869	117 660 869	0	117 660 869
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	25 300 000	25 300 000	0	25 300 000
180	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	0
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0
189	Tartalékok (K513)	453 048 220	675 421 496	-3 881 484	671 540 012
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	699 310 834	921 684 110	-2 654 184	919 029 926
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	823 374	86 500	909 874
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	30 150 000	30 150 000	504 622	30 654 622
196	Részesedések beszerzése (>=197) (K65)	3 000 000	3 000 000	0	3 000 000
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	148 500	920 811	135 773	1 056 584
201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	33 298 500	34 894 185	726 895	35 621 080
202	Ingatlanok felújítása (K71)	0	12 504 542	0	12 504 542
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	3 376 226	0	3 376 226
206	Felújítások (=202+...+205) (K7)	0	15 880 768	0	15 880 768
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	891 748 426	1 132 519 155	23 910 584	1 156 429 739

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7.					
Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat (2021.04.30.)	Jelenlegi módosítás (2021.05.31.)	II. Módosított előirányzat (2021.05.31.)
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	87 970 255	87 970 255	0	87 970 255
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	53 680 700	53 680 700	0	53 680 700
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	38 781 560	38 781 560	0	38 781 560

04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	25 453 297	25 453 297	0	25 453 297
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	64 234 857	64 234 857	0	64 234 857
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000	0	2 270 000
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	208 155 812	208 155 812	0	208 155 812
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	17 214 673	17 214 673	5 603 583	22 818 256
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	225 370 485	225 370 485	5 603 583	230 974 068
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	158 755 727	6 707 001	165 462 728
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	158 755 727	6 707 001	165 462 728
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	60 000	60 000	140 000	200 000
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	0
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	95 400 600	177 400 600	10 000 000	187 400 600
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	0
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	95 400 600	177 400 600	10 000 000	187 400 600
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	15 000	100 000	115 000
180	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	0	0
184	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	95 460 600	177 475 600	10 240 000	187 715 600
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	1 600 000	1 600 000	1 050 000	2 650 000
187	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	0	0
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	167 546	167 546	0	167 546
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206+207) (B4082)	38 900	38 900	0	38 900
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	38 900	38 900	0	38 900
216	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	0	100 000	100 000
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	420 000	420 000	210 000	630 000
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+208+215+216+217) (B4)	2 226 446	2 226 446	1 360 000	3 586 446
284	Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+231+257+283) (B1-B7)	323 057 531	563 828 258	23 910 584	587 738 842

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Kétújfalu, 2021. június 15.

**Klózer Gyula
polgármester**

Kétújfalu Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
2021. (. .) önkormányzati rendelet tervezete
a 2021. évi költségvetéséről szóló
1 /2021.(II.15.) önkormányzati rendelete módosításáról

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Kétújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	587 738 842 Ft
b.) finanszírozási bevételek	656 579 086 Ft
Költségvetés bevételi főösszege	1 244 317 918 Ft

a.) költségvetési kiadások	1 156 429 739 Ft
b.) finanszírozási kiadások	87 888 189 Ft
Költségvetés kiadási főösszege	1 244 317 918 Ft

2. § Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 422 276 114 Ft ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	230 974 068 Ft
Közhatalmi bevételek	187 715 600 Ft
Működési bevételek	3 586 446 Ft
(2) Felhalmozási célú bevétele	165 462 728 Ft
(3) Az önkormányzat finanszírozási bevétele	87 888 189 Ft

ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány	79 561 957 Ft
Megelőlegezés	8 326 232 Ft

3. § Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1) helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 1 104 927 891 Ft

ezen belül:	
Személyi juttatások	51 850 593 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	6 687 109 Ft
Dologi kiadások	95 360 263 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 200 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	919 029 926 Ft

(2) Beruházások	35 621 080 Ft
Felújítás	15 880 768 Ft

(3) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 87 888 189 Ft

4. § Kétújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat költségvetés tartaléka
5.§

Az önkormányzat a 2021. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.
5. § Kétújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (3), (6) helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetés egyéb mellékletei

6.§

(3) A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2021. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.

(6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.

6. § Kétújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7.§ (1) helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei
7.§

(1) A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

7. § A rendelet hatályba lépése

Klózer Gyula
polgármester

Epstein Ferenc
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021.

Epstein Ferenc
jegyző

1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez
 Kétújfalu Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei
 kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	230 974 068
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	165 462 728
B3	Közhatalmi bevételek	187 715 600
B4	Működési bevételek	3 586 446
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	587 738 842

2. melléklet a /2021.(. .)önkormányzati rendelethez

Kétújfalu Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai
 kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
K1	Személyi juttatások	51 850 593
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	6 687 109
K3	Dologi kiadások	95 360 263
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	919 029 926
K6	Beruházások	35 621 080
K7	Felújítások	15 880 768
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 156 429 739

2.1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez
Kétújfalu Község Önkormányzat 2021. évi beruházási és felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Informatikai eszközök	909 874
Részesedések	3 000 000
Egyéb tárgyi eszköz	30 654 622
áfa	1 056 584
Beruházás összesen	35 621 080
Felújítás összesen /ingatlan/	15 880 768

2.2. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Kétújfalu Község Önkormányzat 2021. évi a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatás, szociális, rászorultsági jellegű ellátások

adatok Ft

Juttatás megnevezése	Eredeti előirányzat
Települési támogatások	32 000 000
<i>Települési támogatás, beiskolázási támogatás, karácsonyi támogatás, élelmiszer csomagok</i>	
ÖSSZESEN	32 000 000

2.3. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Kétújfalu Község Önkormányzat 2021. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Tartalékok	
- Általános tartalék:	138 692 017
- Céltartalék:	
Önerő KÖH felújítás	2 634 478
MFP óvodai eszk.fejl	3 506 269
Céltartalék fejlesztésekre	83 664 321
TOP321-16-BA1-2017-00027 energetika	284287200
TOP 141 bölcsőde	158 755 727
Tartalék mindösszesen:	671 540 012

3. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Kétújfalu Község Önkormányzat 2021. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	168 754 232	168 754 232		
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0		
B3	Közhatalmi bevételek	371 352 044	371 352 044		
B4	Működési bevételek	6 175 583	6 175 583		
B5	Felhalmozási bevételek	0			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	546 281 859	546 281 859	0	0
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	51 850 593	51 850 593		
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	6 687 109	6 687 109		
K3	Dologi kiadások	95 360 263	95 360 263		
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 000 000	32 000 000		
K5	Egyéb működési célú kiadások	919 029 926	919 029 926		
K6	Beruházások	35 621 080	35 621 080		
K7	Felújítások	15 880 768	15 880 768		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 156 429 739	1 156 429 739	0	0

10. melléklet a /2021.(. .) önkormányzati rendelethez
Kétújfalu Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési
mérlege közgazdasági tagolásban

					adatok Ft
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	87 970 255	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	31 157 237
B112	Települési önk. egyes köznevelési feladatainak támogatása	53 680 700			
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	64 234 857	K1107	Béren kívüli juttatások	81 600
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	K1109	Közlekedési költségtérítés	236 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	830 000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	208 155 812	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	32 304 837
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 818 256	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	8 880 756
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	230 974 068	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	10 665 000
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	165 462 728	K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	165 462 728	K12	Külső személyi juttatások	19 545 756
B34	Vagyoni típusú adók	200 000			
B351	Értékesítési és forgalmi adók (állandó jelleggel végzett iparüzési adó)	187 400 600	K1	Személyi juttatások	51 850 593
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 687 109
			K311	Szakmai anyag	165 927
B35	Termékek és szolgáltatások adói	187 400 600	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	19 179 554
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	115 000	K31	Készletbeszerzés	19 345 481
B3	Közhatalmi bevételek	187 715 600	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	458 827
B402	Szolgáltatások ellenértéke	2 650 000	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	527 521
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	38 900	K32	Kommunikációs szolgáltatások	986 348
B411	Egyéb működési bevételek	630 000	K331	Közüzemi díjak	3 893 387
B4	Működési bevételek	3 586 446	K332	Vásárolt ételmezés	1 729 401
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	6 102 050
			K333	Bérelti díj	60 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	31 055 900
			K335	Közvetített szolg.	760 860
			K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	31 055 900
			K337	Egyéb szolgáltatások	10 416 787
			K33	Szolgáltatási kiadások	54 018 385
			K342	Reklám- és propagandakiadások	0
			K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	945 410
			K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	18 586 639
			K352	Fizetendő áfa	485 000
			K355	Egyéb dologi kiadások	993 000
			K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	20 064 639
			K3	Dologi kiadások	95 360 263
			K48	Egyéb nem intézményi ellátások	32 000 000

			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 000 000
			<i>K5021</i>	<i>A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások</i>	<i>1 227 300</i>
			K5022	Szolidaritási adó	103 301 745
			K502	Elvonások és befizetések	104 529 045
			K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	117 660 869
			K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	25 300 000
			K513	Tartalékok	671 540 012
			K5	Egyéb működési célú kiadások	919 029 926
			K63	Informatikai eszközök	909 874
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	30 654 622
			K65	Részesedések	3 000 000
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1056584
			K6	Beruházások	35 621 080
			K7	Felújítások	15 880 768
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	587 738 842	K1-K8	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 156 429 739

2.napirendi pont

Beszámoló a falugondnok 2020. évben végzett tevékenységéről.

3.napirendi pont

Tájékoztató a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekről.

4.napirendi pont

Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.



Csorba Győző Könyvtár

7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

Telefon: 30/789-1663

Web: www.csorba.hu

Hiv.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CsGyK/106-1/2021

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2020. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL úrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2021. szeptember 30-ig**. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettest.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2021. május 31.

Mészler Tamás

igazgató

Csorba Győző Könyvtár



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2020-ban Kétújfalu településen végzett szolgáltatásról

2021. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2020. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2020-ban is segítette **Kétújfalu** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 8 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 375 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,8%-a.

A megyei hatókörű városi könyvtárakkal együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a szigetvári Molnár Imre Városi Könyvtár felelt a 2020-as évben is.

A koronavírus-járvány következtében az év egy részében zárva tartottak a megye könyvtári szolgáltató helyei, és a könyvtárbuszok sem szolgáltattak. Újragondoltuk feladatainkat, szolgáltatásainkat, és a munkatársakkal együtt új utakat kerestünk a felhasználók elérésére. Az igényelt dokumentumokat első körben postázással juttattuk el a szolgáltató helyek részére, valamint az online szolgáltatásokat igyekeztünk népszerűsíteni. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítettek a településeket, tartották a kapcsolatot a könyvtárosokkal, azonban minden alább részletezett adatban, elvégezett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2019	2020
Könyvbeszerzés (db)	18 572	17 886
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	214 / 1 447	204/ 1 406
Nem hagyományos dokumentum (db)	828	517
Összesen (db)	19 400	18 403

2020-ban a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 48,99 millió Ft volt, ami 14%-os csökkenést jelent a 2019-es évhez képest.

A BKSZR állománya 15 969 db dokumentummal (30%-al kevesebbel, mint 2019-ben) és 34,75 millió Ft értékben gyarapodott 2020-ban.

2020-ban 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2019-es BKSZR keretből. Az év során 204 cím, 1406 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A 2020-as évben több folyóirat megjelenése akadozott, illetve szüntek meg újságok.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2021-es év első félévére 2020 decemberében történt megrendelés útján.

A cseréleteti állomány 2020 végére meghaladta a 327 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2020-ban 8 098 db dokumentum selejtezése történt meg 15 940 593 Ft értékben, ebből 7 594 db könyv és 504 db AV dokumentum.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Kétújfalu könyvtári szolgáltató helye évi 3 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. A járvány első hulláma alatt elmaradtak a kiszállítások és a települések látogatásai, azonban a postázás folyamatos volt.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Kétújfalu	75/3	75	0	0	0	2

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2020-ban Kétújfalu könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2021-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. Kétújfalu könyvtárában 5 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyből 2 db számítógépet 2017-ben és 2020-ban a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. Kétújfalu szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2020-ban.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2020-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/ketujfalu

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre Kétújfalu szolgáltató helyén 2019-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2021.

Kétújfalu könyvtárában már bevezetésre került az elektronikus kölcsönzés: telepítésre került a Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési modulja (CIRC), amelyben lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina IKR oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek

a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* (baranyaidigitar.hu) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

Kétújfalu településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékossgal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Kétújfalu** könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. **Kétújfalu** könyvtári szolgáltató helyén is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

9. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2020. évi KSZR költségvetése terhére támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit, azonban a járványhelyzet és a korlátozó intézkedések következtében sok program elmaradt.

Az évet a rendezvénylista összeállításával, valamint az igények begyűjtésével kezdtük, a korábbi évektől eltérően már februárban megtörtént a programok éves tervezése. A programkérések jelzésének menete is megváltozott, 2020-ban már egy elektronikus űrlap állt a munkatársak rendelkezésére, amin jelezni tudták igényeiket, valamint tervezni tudták saját programjaikat is az évre.

A korlátozások miatt, több másik könyvtárhoz hasonlóan, a Csorba Győző Könyvtár is az online rendezvények felé fordult. 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett a települési munkatársak körében, hogy milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, azonban a nyitás következtében ennek szervezése csak év végén kezdődött meg.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely 2015-ben csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: filmpakk.csgyk.hu

Az év során két kiállítás tájoltatása is megtörtént, a Csorba Győző életét és munkásságát bemutató kiállításunk 5 helyen, a Régészet madártávlatból című, a Pécsi Légitérési Téma és a Csorba Győző Könyvtár közös vándorkiállítása pedig 9 településen volt megtekinthető.

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A februári szakmai napon a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője tartott előadást az év során elvégzett feladatokról, valamint az aktualitásokról. Őt követte Pap Dávid Zoltán, a Helytörténeti Osztály vezetője, aki a helytörténeti dokumentumok gyűjtéséről, digitalizálásáról, valamint a megvalósult mintaprogramról számolt be. A harmadik előadó Vasvári Gergely, hálózati referens volt, ő konkrét példákon keresztül mutatta be a könyvtár feladatait a helytörténeti gyűjtéssel kapcsolatosan. Az előadásokon túl további két workshopon is részt vehettek a könyvtárosok: az egyik szekcióban a Kahoot! programmal, a másik szekcióban pedig a helytörténeti anyagok digitalizálásával ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 90 fő vett részt.

A Szigetvári ET-ben október 28-án, a szigetvári könyvtárban tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai nap az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal az online tér volt, a téma pedig a társadalmi felelősségvállalás. A megye könyvtáros munkatársai Kleisz Teréz, egyetemi docens *„Kortárs felfogások a közkönyvtárak értékéről, a közösségekről és a társadalmi bevonódás jelentőségéről”* című előadását hallgathatták meg, majd Nyirati András, Az emberség erejével Alapítvány elnöke előadása következett. Őket követte Tasnádi Zsófia és Sütő Ramóna, az Élmény Tár tanoda munkatársainak prezentációja, majd Péter Judit a Baranya megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház irodavezetője számolt be munkájukról. Az online rendezvényt 60 fő követte.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2020-ban az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése,*

korszerűsítése pályázatán egy település nyert, ezen a helyen 2021-re megtörténik a teljes bútorzat felújítása. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2020-ban is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HírZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközeleltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2020-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, stb. helyezte ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Csorba Győző Könyvtár a szolgáltató hely fejlesztésére az alábbi eszközöket vásárolta és helyezte ki: számítógép konfiguráció monitorral, összesen nettó 132 850 Ft +ÁFA értékben.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezte ki számítógépeket. 2020-ban a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

14. Statisztikai adatszolgáltatás

2021 első negyedévében megtörtént a 2020-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése.

Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

15. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2019- 2020													
Év	Regisztrált használók száma						Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-17 év között	18-29 év között	30-54 év között	55-64 év között	65 éven felül	14 éven aluli	felelőtt		14 éven aluli	felelőtt	14 éven aluli	felelőtt
2019	5	10	36	39	9	0	629	337	504	0	141	885	780
2020	6	6	31	39	8	1	102	278	252	0	150	245	535

III. A SZIGETVÁRI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSEINEK BESZÁMOLÓJA

„Kétújfalu könyvtára alkalmas a modern könyvtári szolgáltatások fogadására és közvetítésére. Infokommunikációs eszközökkel gazdagon felszerelt, bútorzata megfelelő. A könyvtáros rendszeres résztvevője a Csorba Győző Könyvtár szakmai rendezvényeinek. Az országos könyvtári programokhoz a 2020-as évben is csatlakozott. Statisztikáiban pontos és precíz, végzettsége megfelel a jogszabályi feltételeknek. A felelőtt lakosság körében a kölcsönzések száma emelkedett a 2019-es évhez képest, ami dicséretes, főleg annak fényében, hogy a 2020-as évet jelentősen nehezítette ezt a koronavírus járvány. Ugyanakkor sajnálatos, hogy a 14 éven aluliak, kölcsönzés szempontjából inaktívak. Ennek az állapotnak a megszüntetésében a szolgáltató könyvtár lehetőségeihez mérten minden segítséget megad a szolgáltató helynek. A településen rendkívül színvonalas oktatási és nevelési intézmények működnek. Javasoljuk a velük való együttműködést, annak érdekében, hogy minél több gyermek igénybe vehesse a dokumentumszolgáltatást is”

Kelt: Pécs, 2021. május 31.



Mészler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

Igazolás a 2020. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről a 2020. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Kétújfalu

Intézményazonosító: 11933368

Az adatszolgáltató székhelye: 7975 Kétújfalu Zrínyi u. 30.

Vezetőjének neve: Madács Anasztázia

Telefon: 73342250

E-mail címe: 0

Kitöltő neve: Vasvári Gergely

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1_1)

S301. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1)

S1002. Tárgyévi állomány összesen: 0 db

Könyvtárhasználat (a1442t8)

S101. Regisztrált használó: 91 fő

S1401. Kölcsönzött dokumentum: 150 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2021. 05. 12.


.....
statisztikus, jelentést kítő

.....
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője

<p>Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!</p> <p>Nyilvántartási szám: 1442</p> <p>Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!</p>		<p>Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár</p> <p>Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak</p> <p>Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.</p> <p>Elküldendő: https://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes megyei könyvtárba</p> <p>A kitöltésben segít az Útmutató!</p> <p>A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.</p>	
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Intézmény azonosító:	11933368		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Kétújfalu		
Székhelye:	Irányítószám:	7975	
	Helység:	Kétújfalu	
	Utca, házszám:	Zrínyi u. 30.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Madács Anasztázia		
Telefon (körzetszám is):	73342250		
E-maíl-cím:		Honiapcím:	
Kitöltő neve:	Vasvári Gergely	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	73/311-407
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u> önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 60

A fenntartó teljes neve:	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal	
Székhelye:	Irányítószám:	7975
	Helység:	Kétújfalu
	Utca, házszám:	József Attila u. 34.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:	Csorba Győző Könyvtár	
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/a.

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m ²)	30
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	30
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	40
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	158
12.	Beiratkozási díj	van <u>nincs</u>

2. Szolgáltatások		1.
1.		Könyv igen nem
2.		Időszak kiadvány (újság, folyóirat) igen nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD) igen nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón) igen nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan) igen nem
6.		Könyvtárközi igen nem
7.		Házhozszállítás igen nem
8.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Önkiszolgáló kölcsönzés igen nem
9.		Olasóterem igen nem
10.		Időszak kiadvány (újság, folyóirat) igen nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD) igen nem
12.	Közvetlen (helyben) használat	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) igen nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív) igen nem
14.		Cédulakatalógus igen nem
15.		Elektronikus katalógus (OPAC) igen nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás) igen nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás igen nem
18.	Információszolgáltatás	Helyismereti, helytörténeti kutatás igen nem
19.		Kiállítás igen nem
20.		Előadás, találkozó igen nem
21.	Rendezvény	Könyvtári óra igen nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat	igen nem
23.	Internethasználat	igen nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.		Összesen	3	28	
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	3	28
6.			Az Összesenből tematika szerint	0	0
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	2	11
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
10.			Egyéb	1	17
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	0	0	
12.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek	0	0
13.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
14.			Iskolások (tehetséggondozás)	1	17
15.			Nyugdíjas korosztály	0	0
16.	Könyvtári programok		Családok	0	0
17.		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	1	5	
		Egyéb	1	6	

18.		Összesen		0	0
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	0	0
		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>			
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.	Képzések, tréningek		Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <u>kábelmodem</u> optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <u><10 Mbit/s</u> 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs <u>vezetékes (UTP vagy optikai)</u> vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <u>nincs</u>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)	5	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	0
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	4
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	4
10.		nincs hálózatba kötve	0
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatba kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
14.		saját tulajdonú	0
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.		saját üzemeltetésben	0
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	<u>igen</u> nem	
19.	Rendelkezik-e digitális eszközökkel?	<u>igen</u> nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs <u>informatikai szervezeti egység</u> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.	
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén	
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<u>nem</u> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint	
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilszközre optimalizált verziója?	van <u>nincs</u>	
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen <u>igen, az ellátó könyvtáréval azonosat</u>	
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph <u>Corvina</u> HunTéka Olib Szikla Sziren TextLib saját fejlesztésű egyéb	
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online	
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb	
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon	
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>	
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon?	igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon?	igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n?	igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren?	igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on?	igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon?	igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>	

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		

6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
7.	E-könyv <i>(db)</i>		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>		
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	0	0
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.			A címek (féleségek) száma	2
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma	2
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum		

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		
2.		Referáló és indexelő		
3.		Teljes szövegű		
4.		Egyéb		
5.		Előfizetett		
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		
2.	ebből az analitikus rekordok száma		
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen nem
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen nem

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	91
2.		ebből 14 év alatti	6
3.		ebből 14–17 éves	6
4.		ebből 18–29 éves	31
5.		ebből 30–54 éves	39
6.		ebből 55–65 éves	8
7.		ebből 65 év feletti	1

8.		Összesen	418	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	380	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	252	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	0
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	150	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	0	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0	
16.		az összesből házhozszállítás	0	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	150	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		780	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		76	
21.	Aktív használók (fő)		91	

		ODR-en keresztül	Összesen	
		1.	2.	
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés			
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
3.		Másolatban	Nyomatott formában	
4.			Elektronikus formában	
5.	Küldött kérés		0	

6.		Eredetiben	0	0	
7.			Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	0

11. Munkaügyi létszámadatok

		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Összesen 7. = 4. + 6.	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból oszlópból nő
		Munkakör									
		Teljes munkaidős 1.	Részmunkaidős 2.	Részmunkaidős átszámítva 3.	Együtt 4. = 1. + 2.	– az Együttből vezető 5. (4.-ből)	6.				
1.											
	Informaticus könyvtáros (BA)			0				0			
2.											
	Informaticus könyvtáros (MA)			0				0			
3.											
	Informaticus, rendszertervező			0				0			
4.											
	egyéb szakmai munkakörökben			0				0			
5.											
	Együtt (1-4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.											
	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens			0				0			
7.											
	Informaticus, rendszertervező			0				0			
8.											
	egyéb	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
9.											
	Együtt (6-8.)	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
10.											
	Összesen (5.+9.) Szakmai munkakörben	1	0	0	1	0	0	0	0	0	

12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás
7.		Egyéb bevétel összesen
8.	Bevételek	Bevételek összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.) 0
9.		Személyi juttatás
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék
11.		Dologi kiadás
12.		Felújítási kiadás
13.		Felhalmozási kiadás
14.		Egyéb kiadás
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.) 0

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		<i>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</i>
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó mindkettő
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	26
3.		személyi kiadás	20
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	25
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	48
6.		A dokumentumellátás gyakorisága	heti havi ritkább
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	75
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	0
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		1851
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)		2
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer		nincs az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus		nincs az ellátó könyvtárral közös önálló
14.	Telefonos kapcsolat		nincs van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat		nincs a megközelítés a használat
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	nincs van
17.		nemzetiségi	nincs van

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége		1.	
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	A weboldal	WC3 ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen Nem
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok	Igen Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2. Jövátételi munkában részt vevők (fő)	0
---	---

5.napirendi pont

***Kétújfalu Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek
Villamos Biztonsági Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.***

TÓTH GYULA JÓZSEF
Egyéni vállalkozó
7900 SZIGETVÁR , Munkás u. 42
e-mail tothgy48@gmail.com

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
7975 Kétújfalu, Arany János u. 11.

Tisztelt Címl!

A telefonon történt megbeszélésünk alapján küldöm a Közös Hivatalnak, valamint a hozzá tartozó települések Polgármesteri Hivatalainak rövidesen lejáró érvényességi idejű villamos felülvizsgálatainak megújítására szóló árajánlatot.

Jelzem, hogy az előző felülvizsgálat óta eltelt időben újabb rendelet lépett hatályba , a 27/2020 (VII.16) ITM rendelettel módosított 40/2017 (XII.4) NGM rendelet, 1.Mell. VMBSZ, ami jelentősen megváltoztatta a villamos felülvizsgálatok rendjét és tartalmát. Így a továbbiakban nem végzünk „Erősáramú Berendezések Felülvizsgálatot, hanem helyette „Villamos Biztonsági Felülvizsgálat” készül, ami magába foglalja az EBF-t és a Hibavédelmi, korábban, érintésvédelmi felülvizsgálatot is. Ahol , még nem járt le a korábbi EBF vizsgálat érvényessége, ott még elvégezhető az Év.-is. Az alábbi árajánlat, már a leírtak figyelembe vételével készült. Új elem a rendszerben, hogy a Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat a teljes felhasználói hálózat felülvizsgálatát írja elő, ezért, ahol napelemek vannak, ott azok meglévő felülvizsgálati dokumentációnak meglétét, tartalmát és érvényességét is ellenőrizni kell, mivel azok szerves részei a villamos hálózatnak. Amennyiben nincsenek üzembe helyezéskori felülvizsgálati dokumentációk, úgy a hozzáférhető részekben , ahol az előírt vizsgálatokhoz szükséges adatok rendelkezésre állnak, ott elvégezzük a fizikailag lehetséges szemrevételezéses és méréses vizsgálatokat is.

Ezen vizsgálatok alap díja: 40.000.Ft + sztringenként 5.000.Ft + hiány/10% /megegyezés alapján.

No	Település	Hibavédelem /érintésvéd./	Vill. biztonsági vizsgálat	Napelemek vizsgálata	Összesen
1	Kétújfalu Közös Hivatal	44500	-		44500
2	Bűrös Önkormányzat	35200	-		35200
3	Gyöngyösmellék	35200	-		35200
4	Zádor	35200	-	X	35200
5	Szörény	35200	-		35200
6	Várad	33000	-		33000
7	Várad-úpuszta	33000			33000
8	Endrőc	-	88100		88100
9	Kisdobsza	-	79400	X	79400
10	Tekla	-	80850		80850
11	Összesen	211.250	248.350		459.600

Üdvözlettel: Tóth Gyula

6.napirendi pont

Ellenőrzési jelentés Kétújfalu Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.

Ellenőrzési jelentés
Kétújfalu Község önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről

Az önkormányzat megnevezése: Kétújfalu Község Önkormányzat
Az önkormányzat székhelye: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.
adószáma 15332439-2-02
KSH számjel 0208572, KSH statisztikai számjel 15332439-8411-321-02
törzsszám 332435, ÁHTI azonosító 700634

Vezető: Klózer Gyula polgármester

Iktatószám:KF/2017/2020.
Ellenőrzés azonosító száma:3/2020.

Az ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Név:Epstein Ferenc jegyző

Aláírás:.....

Az intézkedési terv készítését elrendelem:

Név: Klózer Gyula polgármester

Aláírás:.....

I.

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	INFOSZÁM Bt.
A vizsgálat célja:	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzat adóztatási tevékenysége a jogszabályi feltételeknek megfelelően történik-e?
Ellenőrzött szervezet:	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Kétújfalu Község Önkormányzat.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Dokumentum alapú, helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, zárások, interjúk alapján.
Ellenőrzött időszak:	2019.adóév
Ellenőrzés tervezett időtartama: Ellenőrzés tényleges időtartama:	2020. november 16. -2020. december 18. között 2021.február 23. - 2021.február 28.
Időigény tervezett: Tény	10 óra 12 óra
Vizsgálatvezető, belső ellenőr:	Kungl Mária, megbízólevél Iktsz.:KF/2017/2020.
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Klózer Gyula Polgármester Epstein Ferenc jegyző

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem az önkormányzat helyi adóztatási tevékenységét, annak folyamatait.

A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása:

A vizsgálat egy teljes adóévet felölelt, a 2019.es adóévre vonatkozott. Az adóztatási tevékenység teljes folyamata és az önkormányzat illetékességi területén bevezetett összes adónemre, illetve a beszedett adókra terjedt ki.

Vizsgáltam a helyi adók nyilvántartási kötelezettségének betartását, a Magyar Államkincstár felé teljesített kötelező adatszolgáltatások teljesítést, az adóalanyok felé küldött értesítések határidőbeni kiküldését.

Ellenőriztem a helyi adó bevételek analitikus és főkönyvi egyezőségét, a költségvetési kapcsolatokat.

Elemeztem a hátralékok alakulását és a mérleg követelések sorral való egyezőségét.

Vizsgáltam és értékeltem az adótartozások behajtása iránt tett intézkedéseket, azok hatékonyságát.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapítások a következők:

Az 1990.évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Kétújfalu Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

5/2014.(V.12.) rendelet az Iparűzési adóról

12/2004.(VIII.27.) rendelet a Magánszemélyek kommunális adójáról

A gépjárműadót az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelték.

A vizsgált időszakban az önkormányzat közhatalmi bevételei:

- a magánszemélyek kommunális adójából
- iparűzési adóból
- gépjármű adóból
- termőföld bérbeadásból származó személyi jövedelem adóból
- idegen bevételekből, közigazgatási bírságból, bírságból, pótlékból származtak.

Az összes közhatalmi bevétele 372 355 104.-Ft volt, amely az összes költségvetési bevétel 54,5 %-t teszi ki.

A Htv.42/B. § alapján a Magyar Államkincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerében nyilvántartott – jegyzők adatszolgáltatásai alapján – helyi adók adatai megegyeznek a helyi rendelettel.

A Nemzeti Jogszabály tárban az egységes szerkezetű rendeletek elérhetőek.

Az adóztatással kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el, munkaköri leírása részletesen tartalmazza feladatait.

Kétújfalu önkormányzati adóhatósága a fenti adókhoz kapcsolódó nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változásokat az ügy érdemi átgondolása után vezeti át.

Az időszaki adatszolgáltatások, zárások határidőre elkészülnek és továbbításra kerülnek a Kincstár illetve a pénzügy részére.

Évente kétszer alkalommal az adóalanyok kiértesítése megtörténik, tértivevény lefűzve megtalálható. Az elektronikus értesítések kiküldése szintén dokumentált, követhető.

Fizetési felszólítást, behajtási cselekményt az adóév második felében alkalmaznak inkább.

A folyó évre előírt adóteher és a befolyt adóbevétel aránya 86,9 %. A hátralékok beszedése eredményes.

Az adóügyi előadó saját hatáskörben is folytat le végrehajtási cselekményeket, valamint önálló bírósági végrehajtó megkeresésével is. A Nemzeti Adó-, és Vámhivatalhoz hátralék behajtása érdekében nem fordult.

Eredményesen kereste meg a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Pénzügyi Főosztályát, ahol a nem fizető mezőgazdasági vállalkozás terület alapú állami támogatása terhére megtérült az adótartozás.

2019.december 31-én fennálló esedékes adó hátralék összege 691 144 Ft, amely az összes folyó évi előírás 0,16 %-a.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő.

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Helyi adóztatás gyakorlata, adó kivetések, nyilvántartások, hátralékok kezelése, beszedése tárgyú vizsgálat

Ssz	Megállapítás	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel?
1.	A közhatalmi bevételekhez kapcsolódó hátralékok, mint követelések a mérlegben nem egyeznek meg az adóhatóság hátralék nyilvántartásával.	Mérleg sorok leltár nélkül készültek, analitikával nem megfelelően alátámasztottak.	Egyezőség biztosítása.	igen
2.	Az adó ellenőrzési és behajtási tevékenységet tervszerűen és folyamatosan kell végezni. A behajtási tevékenység során alkalmazható eszközöket, módokat eljárás rendben célszerű meghatározni.	Az adó ellenőrzések elmaradása az adózási fegyelem lazulásához vezet.	Egyszerűsített ellenőrzés keretében, a kapacitás függvényében végezzenek adó ellenőrzéseket.	igen

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Vizsgálati program pont: Jogszabályi környezet, szabályozottság, helyi adó rendeletek.

A vizsgálattal érintett terület működésének szabályait elsősorban az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Hatv.	1990.évi C törvény a helyi adókról
Art.	2017.évi CL. törvény az adózás rendjéről
Air.	2017.évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
Avr.	2017.évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról
Adóig. Vhr	az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
E-ügyintézési tv.	az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény .
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Áht.	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
Számv. Tv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Áhsz.	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Ávr.	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Info tv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
NGM r.	A települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

Hazánkban a demokratikus választással létrejöttek az önszerveződő helyi hatalomgyakorlás szervezeti kereteit megteremtő önkormányzatok. A települési önkormányzatok alapvető feladata - a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett - a helyi közszolgáltatások biztosítása.

E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlené teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Mötv. 116. §** szerinti adó politikai célkitűzéseket nem fogalmazott meg.

Mötv. 13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül egyik legfontosabb, bevételi forrást biztosító feladat a helyi adóval, gazdaság szervezéssel a helyi bevételek biztosításával kapcsolatos feladat.

Kétújfalu-, Bűrös-, Endrőc-, Gyöngyösmellék, Kisdobsza-, Teklafalu-, Szörény-, Várad-, Zádor Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei együttesen az **Mötv. 84-85. §-án** alapulva, 2013. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban **KÖH**) hoztak létre. Az adóigazgatási feladatokat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal teljes állásban foglalkoztatott dolgozója végzi.

Munkaköri leírása formailag és tartalmilag megfelelő, részletesen tartalmazza a munkakörhöz tartozó feladatokat.

A helyi önkormányzatok gazdasági alapjait a feladatalapú állami támogatásokon kívül a saját bevételeik jelentik.

A saját bevételek a helyi adók, a saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételek, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj, valamint az átvett pénzeszközök. Továbbá törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj, az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

A saját bevételek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat rendeletével:

- a) vagyoni típusú adók,
- b) kommunális jellegű adók, továbbá
- c) helyi iparüzési adó bevezetésére jogosult.

Az 1990. évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Kétújfalu Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

5/2014.(V.12.) rendelet az Iparüzési adóról

A Magánszemélyek kommunális adójáról szóló 12/2004.(VIII.27.) rendeletet a 10/2019.(VIII.2.) rendelettel hatályon kívül helyezték.

A gépjárműadó az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelik.

Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó adókkal, adók módjára behajtandó köztartozásokkal, az iparüzési adóval, a gépjárműadóval kapcsolatos adatszolgáltatás

összesítését a Magyar Államkincstár (továbbiakban Kincstár) látja el. A Kincstár felügyeli az adófeldolgozó programot az önkormányzatok körében, továbbá szakmai tanácsadást nyújt az önkormányzatok adóügyi munkájához.

Vizsgálati program pont: ügyirat kezelés, adóalanyi nyilvántartások.

Az Adóhatóság, a Kincstár és a Nemzetgazdasági Minisztérium közötti információszolgáltatás rendjét, a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) szabályozza.

37/2015 (XII.28.) NGM rendelet 2. § (1) Az önkormányzati adóhatóság a feladatellátásának teljesítéséhez az alábbi nyilvántartásokat hozza létre:

- a) adózói törzsadat-nyilvántartás,
- b) az adózó egyedi adatait tartalmazó, folyamatosan vezetett adószámla-nyilvántartás,
- c) az adózó képviselőjére vonatkozó nyilvántartás,
- d) az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás,
- e) az építményadó, a telekadó külföldön bejegyzett szervezet adóalanyainak nyilvántartása,
- f) az építményadóban és a magánszemély kommunális adójában adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása,
- g) az építményadóban a műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása,
- h) a feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása,
- i) a gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartása,
- j) az önkormányzati adóhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyek nyilvántartása,
- k) a befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása,
- l) a behajthatatlannak minősített adótartozások nyilvántartása,
- m) a biztosítási intézkedések nyilvántartása,
- n) a végrehajtási cselekmények nyilvántartása,
- o) az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtási cselekményekre, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatok nyilvántartása,
- p) a magánfőzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartása.

Kétújfalu önkormányzati adóhatósága a fentiek szerinti nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változás

átvezetésénél az ügy érdemi sürgősségének átgondolása után a lehető legrövidebb időn belül átvezetik. A jogszabályi követelmény 3 munkanap.

Kétújfalu önkormányzati adóhatósága (továbbiakban: Adóhatóság) adóadat-feldolgozási tevékenységét 2017.évtől ASP rendszer segítségével végzi.

Az ASP Adó szakrendszer feladata alapvetően az, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, elősegítse az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

Vizsgálati program pont: Adó kötelezettségek előírása, kiértesítések kiküldése, bevallások feldolgozása, befizetések könyvelése, értékvesztések elszámolása. Zárások, feladások készítése.

Az Önkormányzati Adóhatóság - a Kincstár területi szervei közreműködésével - az adóról, a gépjárműadóról, a jövedelemadóról, a talajterhelési díjról, az államigazgatási eljárási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók adószámláján lévő adatok alapján június 30-ai állapotnak megfelelő féléves, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárasi összesítőt készít.

A zárasi összesítő tételeit mindösszesen és magánszemély megbontásban kell az (önkormányzati) főkönyv részére átadni.

A zárasi összesítő adatainak átadása a főkönyv részére megtörtént, de aláírással és dátummal nem látták el.

A zárasi összesítők határidőre elkészültek és a Kincstár felé továbbításra kerültek.

Az önkormányzati adóhatóság által teljesítendő adatszolgáltatások:

Az önkormányzati adóhatóság a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatósága részére történő adatszolgáltatást a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül teljesíti.

Az önkormányzati adóhatóság a kivetéssel megállapított építményadóról, magánszemélyek kommunális adójáról, a gépjárműadó adatairól kivetési összesítőt készít és azt a tárgyév április 1- napjáig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az adóbeszedésre kötelezett által tárgyévre vonatkozóan beszedett és bevallott idegenforgalmi adó adatairól az önkormányzati adóhatóság összesítőt készít és azt a tárgyévet követő év március 1-jéig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az önkormányzati adóhatóság az általa nyilvántartott közterhekről az adózók adószámláján lévő adatok alapján legalább két, június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt készít magánszemély és a Htv. 52. § 26. pontja szerinti vállalkozó bontásban. A zárási összesítő és az adószámlák összegei között eltérés nem lehet.

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyév június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi zárási összesítőt a tárgyév július 31-éig, a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt a tárgyévet követő év február 1-jéig ellenőrizve a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának elektronikus úton megküldi.

Az ASP Adó szakrendszerben nyilvántartott adatokból 2019.december 31.-időpontra készített zárási összesítő adatai és a főkönyv adatai Ft-ban:

Adónem megnevezése	Adó alanyok száma	Helyesbített folyóévi terhelés	Bevételek analitika	Bevételek főkönyv	Adószámla egyenleg
Magánsz.komm. adója	273	678 000	760 413	760 413	0
Iparüzési adó	118	407 831 049	369 623 592	369 696 192	0
Jövedelem adó	1	29 955	29 955	29 955	0
Gépjármű adó	215	3 522 120	3 880 794	1 471 539	
Egyéb, Pótlék	236	89 080	351 578	378 860	0
Bírság	14	70 000	45 427	45 427	0
Idegen bevételek	1	-	160 354	0	0
Közig.Eljárási illeték	5		279 424	0	0
Adók összesen		412 220 204	392 703 338	372 355 104	0

Az adószakrendszer analitikus nyilvántartása szerinti bevételek és a főkönyvben könyvelt közhatalmi bevételek nem egyeznek meg.

Az adószámlák egyenlegének a fizetési számlára való kötelező átvezetését a 249/2000.(XII.24.) Korm. rendeletet módosító 369/2011.(XII.31.)Korm. rendelet megszüntette.

A főkönyvi könyvelésben az alszámlák könyvelése is kötelező, tehát az adószámlák forgalma, egyenlege az önkormányzat pénzkészletében is és a közhatalmi bevételek Rovat kód B3, teljesített adataiban is megjelenik.

Az önkormányzat 2019. évi helyi adók és adójellegű bevételének, illetve a gépjárműadó önkormányzatnál maradó részével növelt együttes költségvetési adatai az Önkormányzat 2019.évi zárszámadásában Ft-ban:

közhatalmi bevételek	Rovat kód	Adóhatósági nyilvántartás	Főkönyv	Zárszámadás 5.melléklet 5/2020.(VII.14.) ö r.
Magánsz. Kommunális adója	B 34	760 413	760 413	760 413
Iparűzési adó	B 351	387 195 393	369 696 192	369 696 192
Gépjármű adók	B 354	3 880 794	1 471 539	1 471 539
Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság)	B36	426 960	426 960	426 960
Idegen bevételek		160 354		
Közig.eljárási bírság		279 424		
Összes közhatalmi bevétel	B 3	392 703 338	372 355 104	372 355 104

A számokból látható, hogy a 2019.évi zárszámadás közhatalmi bevételei a főkönyv adataival megegyeznek, de az adóhatóság analitikus nyilvántartásával nincs egyezés.

Az Adóhatóság az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben előírt adattartalommal és határidőre adatszolgáltatást teljesít. Az Adóhatóság az általa nyilvántartott követelések, kötelezettségek változását és az adóbeszedési számlák forgalmát legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig - összesíti és feladja az önkormányzati főkönyvi nyilvántartás számára rögzítés céljából.

Pénzügyi zárások során a számlakivonat nyilvántartás ellenőrzött záró összegét az önkormányzati adóhatóság az önkormányzati főkönyv részére adategyeztetés céljából átadta. A mérleg sor 2019.évi oszlopa, közhatalmi követelések nem egyezik meg az analitikával.

2019.december 31-én fennálló adótartozások:

Adónem megnevezése	Folyó évi terhelés	Befizetés évre	folyó	Nyitó hátralék	Záró esedékes	hátralék,
Magánsz.komm. adója	678 000		760 413	298 984		185 650
Iparüzési adó	407 831 049		387 195 393	8 333 251		230 475
Gépjármű adó	3 522 120		3 880 794	253 188		214 781
Pótlék	89 080		351 578	337 511		94 811
Adók összesen	412 120 249		392 188 178	9 222 934		691 144
Követelések, közhatalmi bevételekből	Adóhatósági nyilvántartás	Főkönyv		Elszámolt értékvesztés	Zárszámadás 2.melléklet 5/2020.(VII.14.) ö r.	
Magánsz. Komm. adója	185 650		500 600	127 466		373 134
Iparüzési adó	230 475		2 449 513	61 227		2 388 286
Gépjármű adók	214 781		277 462	62 681		214 781
Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság)	94 811		421 561	25 551		396 010
Összes közhatalmi követelés	725 717		3 649 136	276 925		3 372 211

A követelések év végi értékelésénél az egyszerűsített, csoportos értékelési eljárást alkalmazták a belső szabályzatuknak megfelelően.

Az 5/2020.(VII.14.) zárszámadási rendelet 2.sz.mellékletének követelések sora és a főkönyv követelése az elszámolt értékvesztés után egyeznek, de nem egyezik az adószakrendszer analitikus kimutatásaival.

Az Adóhatóság az adózót az önkormányzati rendelet alapján adókedvezményben vagy adómentességben részesítheti. 2019.évben a helyi rendeletek nem tartalmaztak kedvezményt, mentességet.

A vizsgált időszakban a gépjárműadóban a súlyos mozgáskorlátozottság miatti mentességek száma 6 db volt.

Vizsgálati programpont: Hátralékosok nyilvántartása. Adó tartozások érdekében tett intézkedések. Adó felderítések. Behajthatatlan követelések, méltányosság.

A helyi adóztatási tevékenységről, a beszedett bevételekről, a kintlévőségekről a Képviselő-testület írásbeli előterjesztést, beszámolót kapott. A 34/2020.(VII.13.) Kt. számú határozatával a beszámolót elfogadta.

Az Adóhatóság az adóalanyok részére minden év március elején, illetve augusztus végén értesítést küld az aktuális egyenlegről, a március 15-én és szeptember 15-én fizetendő előlegekről. A kiküldött értesítőkön kívül, a magánszemélyeknek csekket mellékelnek, megkönnyítve a befizetéseket.

A magánszemélyek kommunális adójának 273 fő az alanya. A tárgy évi hátralék 63 000.-Ft, múlt évi hátralék 122 650.-Ft. Az összes hátralék 185 650.-Ft.

Az iparüzési adóban az adózók száma 118. A tárgy évi hátralék 87 325.-Ft, múlt évi hátralék 143 150.-Ft. Az összes esedékes hátralék 230 475.-Ft.

A gépjármű adóban az adótárgyak száma 215 db. A tárgyévben keletkezett hátralék 38 046.- Ft. Előző évek hátralék a 176 735.-Ft. Az összes hátralék 226 720.- Ft.

Pótlék tartozások összege 60 238- Ft, ebből az elmúlt években keletkezett hátralék 40 320.-Ft.

Az adó tartozások, hátralékok nagyságrendjén is látszik, hogy az adóbevételek beszedése érdekében hatékonyan járnak el.

2019.évben a hátralékok beszedése érdekében 4 db azonnali beszedési megbízást bocsátottak i, amelyből 2 esetben sikeresen jártak el. Munkabérre, nyugdíjra 10 esetben alkalmaztak letiltást, ebből a 10 eset sikeres volt. Kettő alkalommal bírósági végrehajtót kerestek meg, a behajtás érdekében.

A gépjármű adó tartozások esetében a forgalomból való kivonás kezdeményezése a legsikeresebb eljárási mód. 2019.évben nem alkalmaztak forgalomból való kivonást.

Végrehajtási költség átalányt (5 000.- Ft-t) a 49/2012.(XII.28.) NGM rendelet szerint alkalmazták.

2019.évben 70 000.-Ft bírságot szabtak ki, ebből 35 427 Ft befizetésre került.

A behajtási tevékenység eredményességének növelése érdekében az eddigiekben alkalmazott módok körét bővíteni lehetne.

A jogi személyiségű adóalanyok, vállalkozások bejelentkezését az OPTEN Cégtárból is és a céginformációs szolgáltatótól is lekérdezhetik.

Felmerülhet a be nem jelentkezett, vagy bevallást benyújtani elmulasztó adózók 5 évre visszamenő felszólítása, szükség esetén bírságolása. Az adóügyi feladatokat ellátó 1 személy munkaideje terhére ezek a munkálatok valószínű nem végezhetőek el.

További hatékony lehetőség a tartozások beszedése érdekében az OKO, az önkormányzati köztartozások lejelentése című nyomtatvány alkalmazása.

Az OKO jelű adatlap az önkormányzati köztartozások bejelentésére szolgál (Art. 76. § (2) bekezdés)

Az OKO adatlapot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV)

A teljes állományra vonatkozó adatlejelentést rendszeresen havonta - a tárgyhónap utolsó napján – kell a NAV-nak küldeni.

Az Art. 76. §-a szabályozza a visszatartási jog gyakorlását, mely szabály alapján az állami adóhatóság önkormányzati adóhatóságoktól elektronikusan bejelenthető adatokat fogad az adóhátralékokra vonatkozóan, ezt követően az adózót megillető költségvetési támogatást, adó-visszatérítést önkormányzati adóhatóságot megillető tartozás összegéig visszatarthatja.

A fentiek értelmében az állami adóhatóság az adók módjára behajtandó köztartozások behajtására irányuló szabályok szerint az önkormányzati adóhatóság megkeresése alapján végrehajtja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő tartozásokat. Az önkormányzati adóhatóság havonta, a hónapot követő hó 15. napjáig keresheti meg az állami adóhatóságot a legalább 1 000 forintot elérő tartozás végrehajtása céljából.

Az adótartozás megfizetése esetén, az adózó adószámlájára történő elkönyvelését követően, vagy a befizetés igazolását követően haladéktalanul, de legfeljebb 2 munkanapon belül gondoskodnia kell az adós listáról történő levételről és törlésről.

A 2019. év végi számviteli mérlegben követelésként kimutatott helyi adó és gépjárműadó hátralék csoportos értékelését a hatályos értékelési szabályzat szerint hajtották végre. Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (hatályos 2014. január 1-jétől) 53. § (6) bekezdése szerint 2019. évben a negyedéves könyvviteli zárlatok keretében elvégezték az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés elszámolását az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon.

A helyi adókkal kapcsolatos követelések tekintetében a mérlegvalódiság biztosítása érdekében szükséges a behajthatatlan követelések kivezetése a számviteli nyilvántartásokból, ami egyúttal nem minősül követelés elengedésnek.

A 2017. CLIII. törvény 20. § (1) bekezdése alapján a végrehajtási eljárást lefolytató adóhatóság végrehajtható vagyon hiányában az adózó adótartozását behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tartja nyilván.

A (2) bekezdése szerint az adótartozást megállapító adóhatóság nyilvántarthatja behajthatatlanként a 10 000 forintot meg nem haladó adótartozást, ha a behajtás érdekében szükséges intézkedés megtétele a tartozással arányban nem álló költségeket eredményezne.

Ezen adótartozásokról az adóhatóságnak a 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet 2. § 1.bek.(I) pontja szerint külön nyilvántartást kell vezetni, amelyre az alkalmazott számítógépes program lehetőséget biztosít.

Ezeket a tételeket nem törli, csak a költségvetés felé történő adatszolgáltatáshoz behajthatatlanságra megjelöli, és a hátralékos listában nem szerepelteti. Egy esetleges befizetés érkezése esetén viszont a tétel „feléled”, és elszámolásra kerülhet.

Javaslatok:

1. Az adó ellenőrzési és behajtási tevékenységet tervszerűen és folyamatosan kell végezni. A behajtási tevékenység során alkalmazható eszközöket, módokat eljárás rendben célszerű meghatározni.

2. Az alkalmazott behajtási módok körét a jogszabályi keretek között bővíteni lehet. Az adóalany felderítésekben, illetve az egyszerűsített adóvizsgálatok elvégzése érdekében fokozottabban hasznosítsák az adózók NAV-nál található adatait.

3. A mérleg valóságát, a főkönyv és az adószakrendszer analitikus nyilvántartásának egyezőségét biztosítani kell.

Pécs, 2021.március 12.

Kungl Mária Magdolna
belső ellenőr

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányt átvettem.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

- észrevételt nem kívánok tenni.

.....

Teljességi nyilatkozat

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a helyi adóztatással kapcsolatos folyamatok tárgyú ellenőrzéséhez, az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbé tartozó okmányokat, dokumentumokat, illetve információkat hiánytalanul a belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, okmányok, információk megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Kétújfalu, 2021.02.24.

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....