

Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás
elnökétől
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

MEGHÍVÓ

*Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulási Tanács
2021. október 20. napján 8.00 órakor tartandó ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Javasolt napirendi pontok:

1.) *Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2020/2021 – es nevelési év értékelése.*

Előterjesztő: Klózer Gyula elnök
Geleczné Gelencsér Éva intézményvezető

2.) *Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2021/2022. nevelési év munkaterve.*

Előterjesztő: Klózer Gyula elnök
Geleczné Gelencsér Éva intézményvezető

3.) *Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2021. évi költségvetéséről szóló határozatának 1. módosításáról.*

Előterjesztő: Klózer Gyula elnök

4.) *Egyebek*

Kétújfalu, 2021. október 14.

**Klózer Gyula sk.
elnök**

1. napirendi pont

Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2020/2021 – es nevelési év értékelése.

Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

2020/2021-es nevelési év értékelése

Gerleczné Gelencsér Éva
intézményvezető

Kétújfalu, 2021. augusztus 31.

1. Rendelkezésre álló erőforrások

- 1.1 Humán erőforrások
- 1.2 Vezetői feladatok megosztása
- 1.3 Egyéb erőforrások
- 1.4 Felújítások, beszerzések

2. Operatív feladatok

- 2.1 Intézményi létszámok alakulása
- 2.2 Óvodai beiratás
- 2.3 Szakmai-tanügyigazgatási feladatok
- 2.4 Nevelési értekezletek
- 2.5 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

3. Nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása

4. Pedagógiai folyamatok

- 4.1 Innovációs tevékenység értékelése
- 4.2 Intézményi minőségfejlesztés
- 4.3 Tehetséggondozó stratégia
- 4.4 Fejlesztő pedagógiai eljárás megszervezése, differenciálás és fejlesztés megvalósulása
- 4.5 Mérések
- 4.6 Inklúzió, befogadó intézményi környezet alakítása
- 4.7 Ellenőrzési terv értékelése

5. Képzés, továbbképzés

6. Pályázati tevékenységek

7. Gyermekvédelem

8. Kapcsolatok

Intézményünk működési alapja a közös alapidokumentumok, köztük a pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat és a házirend.

1. Rendelkezésre álló erőforrások

1.1 Humán erőforrás

A humán erőforrás gazdálkodás a következők szerint alakult:

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők létszáma:

2020. szeptember 1-jén 5 fő óvodapedagógus, 3 fő (+1 tartósan távol lévő) dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens kezdte a nevelő munkát. 1 hónapig nyugdíjas óvodapedagógust alkalmaztunk megbízási szerződéssel, október 25-től vettünk fel 1 fő óvodapedagógust.

2021. januártól 1 fő kisegítő munkatársat alkalmazunk, aki a pedagógusok és a dajka munkáját is segíti, gyermek- és ifjúságfelügyelő képzettséggel rendelkezik.

Fűtő-karbantartó 6 órában látja el a feladatokat.

2021. augusztus 15-tel egy óvodapedagógus munkaviszonya áthelyezéssel megszűnt óvodánknál, a kiírt pályázatra határidőre 2 fő adta be jelentkezését, egyikük sikeresen pályázott. várhatóan 2021. novemberben kezdi meg munkáját nálunk.

Konyha:

Egy fő élelmezésvezető, 4 fő szakács, 1 fő teljes állású és 1 fő részmunkidős konyhai kisegítő kezdte az évet. A munka zavartalan teljesítését plusz 1 fő megbízási szerződéssel alkalmazott konyhai kisegítővel biztosítjuk.

A 2021. március 8-i zárást követően is folyamatos volt az étkeztetés.

1.2 Vezetői feladatok megosztása

Intézményvezető-helyettes:

Folyamatosan segített a statisztikai adatok szolgáltatásában, munkatervben meghatározott feladatok ellátásában, pályázati tevékenységekben.

Munkaközösségvezető a munkaközösségi tervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzésében segített.

Az óvodában 2021. február 23-tól a koronavírus megjelenése miatt intézményünkben rendkívüli szünetet rendeltek el március 1-ig. Több dolgozó megbetegedett a karantén alatt is, ezért március 1-5-ig ügyeletet tartottunk az óvodába. Az országosan elrendelt március 8-i zárást követően is ügyeleti rendszerrel működött az óvoda április 19-ig. Ez idő alatt a pedagógusok az önértékelésüket végezték, továbbá a házirend és a pedagógiai program átdolgozását kezdtük meg.

1.3 Egyéb erőforrások

Gazdálkodási feladatok

Takarékos gazdálkodást folytattunk, a legszükségesebb anyagokat szereztük be a nevelési év folyamán, melyek fontosak voltak a megfelelő szakmai működéshez.

1.4 Felújítások, beszerzések

Eszközbeszerzés: folyóiratok, tanügyi nyomtatványok, szakkönyvek, fejlesztő játékok beszerzésére került sor, papírboltban irodaszereket, szakmai anyagot vásároltunk.

Magyar Falu Program keretében az udvari játékok közül a hintákat és homokozókat lecseréltük, plusz egy labirintus játék és egy tároló lett betervezve.

A Méhecske csoportban a parketta cseréje megtörtént. Ivókutat vásároltunk az udvarra, mellyel tudjuk biztosítani a gyermekek folyamatos friss víz ellátását kint is.

A munkavállalók védőruhát kaptak.

A nyílászárók cseréje és a teraszok lefedése, illetve az ételszállító kiskocsi cseréje nem történt meg.

2. Operatív feladatok

2.1 Intézményi létszámok alakulása

A férőhelyek száma: 90 fő

2020. szeptember 1-jén beírt gyerekek száma: 72 fő

2020. December 31-én 74 fő.

2020. október 1.

Napraforgó Óvoda	Létszám	SNI	HH	HHH	RGYVK	Bejáró
Bandi maci	20	-	7	-	9	13
Méhecske	26	-	11	-	14	19
Katica	26	2	11	-	16	18
Összesen	72	2	29	-	39	50

2021. május

Napraforgó Óvoda	Létszám	SNI	HH	HHH	RGYVK	Bejáró
Bandi maci	23	-	8	-	10	14
Méhecske	25	-	9	-	12	18
Katica	26	2	9	1	17	18
Összesen	74	2	26	1	39	50

Gyermeklétszám alakulása:

A gyermekek létszámnövekedésének oka az volt, hogy a 3, illetve 2,5 éves gyermekek szülei munkába álltak, ezért év közben kerültek felvételre. Egy kisgyermek költözött el a körzetünkből a nevelési év folyamán.

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma:

Szeptember elsején 2 fő SNI gyermekünk volt sajátos nevelési igényű. Az ő fejlesztésüket Gadár Livia gyógypedagógus látta el, megbízási szerződés alapján.

2.2 Óvodai beiratás

A beiratás a rendes ütemben zajlott, a szülőknek lehetőségük volt személyesen beiratni gyermeküket. Augusztus végéig 19 gyermek iratkozott be, közülük 1 gyermek a szülő kérése

alapján felmentést kapott a Kormányhivataltól a kötelező óvodai nevelés alól 4 éves koráig.

2.3 Szakmai-tanügyigazgatási feladatok

Alkalmazotti, nevelőtestületi, vezetői és munkatársi, valamint szülői értekezletek történtek a munkaterv alapján meghatározott időközönként. A járványhelyzettel kapcsolatos szabályozások miatt év elején tudtunk jelenléttel az új gyermekek szüleinek értekezletet tartani.

2.4 Nevelési értekezletek

Évnyitó értekezleten megtörtént a 2019/2020-as nevelési év értékelése, és a 2020/2021-es év munkatervének ismertetése, elfogadása.

Őszi nevelési értekezleten megbeszéltük a munkatervben kiemelt feladat megvalósításának módját, óvodai programok szervezését.

Tavaszi nevelési értekezleten megbeszéltük csoportelosztás tapasztalatait, a munkatervben meghatározott feladatok megvalósulását.

Az értekezletekről jegyzőkönyv készült.

2.5 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Az őszi időszakban egy családi napot tudtunk tartani, a Kemenceavató ünnepséget, melyen a kiscsoportosok szülei is részt vehettek.

Az év során tartott ünnepek és jeles napok csak csoportszinten voltak megtarthatóak. A gyereknapot tudtuk együtt tartani az udvaron.

3. Nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása

5 pedagógus elkészítette az önértékelését határidőre.

Az egészségmegőrzéssel kapcsolatban fokozott figyelmet fordítottunk a betegségek megelőzésére, a gyerekek érzékenyítésére a vírusokkal kapcsolatban. Az esélyteremtő óvoda kiemelt feladatait a járványhelyzet miatt nem tudtuk megvalósítani, mivel külsős emberek nem látogathatták az

intézményt.

Az óvoda-iskola átmenet az elmúlt nevelési évben egyáltalán nem tudott megvalósulni. A DIFER eredményeket az óvodában tudtuk összehasonlítani, műhelymunkát tartani a tanítókkal.

4. Pedagógiai folyamatok

4.1 Innovációs tevékenység értékelése

DIFER szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások bevétele:

feladat	TEVÉKENYSÉGEK	INDIKÁTOROK
DIFER mérőanyag szintjeihez igazodó fejlesztési eszköz és módszertár bevétele Koordinálás: - SNI integráció - Kompetencia - IPR:óvoda - iskola átmenet -Multikulturális tartalmak Módszertani munkaközösség.	Elsősorban a megfelelő érzelmi fejlődést, szabad játékot biztosítjuk a gyerekek számára. Bemeneti mérés történik a DIFER és a kompetencia alapú megfigyelés, OVI-SZOLGA mérőanyag segítségével. A DIFER mérőanyag szintjeihez igazodó fejlesztőjátékokkal történő fejlesztés.	Elkészül a bemeneti ,kimeneti mérés. Az adekvát differenciált fejlesztés módszerei ,a fejlesztő játékok továbbra is megjelennek a nevelés gyakorlatában (csoportnaplóban képességfejlesztés) : <ul style="list-style-type: none">• többszintű differenciálás• gazdagítás,dúsítás,• portfólió(egyéni fejlesztési tervvel..)• témahét• drámajáték• projekt amelyeket az óvodapedagógusok a nevelés folyamatában 80%-ban használnak. A módszerek beépülnek a nevelés folyamatába.

4.2 Intézményi minőségfejlesztés

Pedagógusainknak elkészültek az önértékelései, melyek során a szülők is kaptak kérdőívet, melyen a pedagógusok munkáját értékelhették. Mindenki pozitív visszajelzéseket kapott.

Az új óvodapedagógus hospitálás minden pedagógusnál megtörtént.

Kiemelném, hogy egy óvodapedagógus hallgató a mi óvodánkat választotta 8 hetes szakmai gyakorlatához helyszínül. Szívesen fogadtuk, mentoráltuk. pozitív élményekkel és jeles eredménnyel zárta a gyakorlatát. Továbbá 1 dajka tanfolyamot végző fiatal is nálunk töltötte 1 hetes gyakorlatát.

4.3 Az intézmény tehetséggondozó stratégiája

Az óvodában tehetséggyanúról, tehetségcsíráról beszélhetünk. Az utóbbi években egy-egy kisgyermeknél tapasztalunk kiemelkedőbb teljesítményt, őket egyénileg igyekszünk fejleszteni, játékokat viszünk be számukra a csoportba. Csoportokat nem tudunk alakítani továbbra sem. A magas létszámok és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számának növekedése miatt egyre kevesebb időt tudunk fordítani a tehetségek felfedezésére. A járványhelyzet is megnehezítette, hogy ezen a területen továbblépünk.

4.4 Fejlesztő pedagógiai eljárás megszervezése, differenciálás és fejlesztés megvalósulása

Feladat	TEVÉKENYSÉGEK	INDIKÁTOROK
<p>Négy kompetencia területre:</p> <p>- testi, szociális, verbális, kognitív-intézményenként elkészül az állapotfelmérés és az előző nevelési évben kidolgozott DIFER fejlesztő játékokkal folyamatos fejlesztés történik.</p> <p>Ettől a nevelési évtől az OVISZOLGA rendszerén keresztül is mérjük a gyerekeket.</p>	<p>Az adott fejlesztési területekre a fejlesztő játékokkal folyamatos fejlesztés, annak dokumentálása az egyéni fejlesztési tervben, különös tekintettel a HHH, a részképesség zavarral küzdő és SNI gyerekekre.</p>	<p>Elkészül a komplex állapotfelmérés:</p> <p>-DIFER mérés</p> <p>- Kompetencia alapú megfigyeléses mérés</p> <p>-Oviszolga rendszeren keresztül</p> <p>Elkészül a mérés a nevelési év elején és a végén. Mérési eredmény dokumentumok.</p>

A fejlesztések a méréseket követően egyéni fejlesztési tervek alapján történtek.

Logopédiai foglalkozásokra heti egy alkalommal jártak a gyerekek. A SNI gyerekekkel heti 2 órában gyógypedagógus foglalkozott. BTM-es, szakvéleménnyel rendelkező gyerekeket Németh Erika fejlesztőpedagógus fejlesztette, főként gyógytestneveléssel.

4.5 Mérések

Az alábbi méréseket alkalmaztuk:

☐ Oviszolga rendszerét, mint megfigyeléses méréseket alkalmaztuk, évente 2-3 alkalommal.

- DIFER mérés: minden nagycsoportos, és 4 éves HHH kisgyermeknél
- Személyiségmérés nagycsoportban bemenet és kimenet alkalmával, melyet az első osztályban visznek tovább.

A mérések elkészültek, elektronikus és nyomtatott formában kerültek rögzítésre.

4.6 Inklúzió, befogadó intézményi környezet alakítása

FELADAT	TEVÉKENYSÉGEK	INDIKÁTOROK
Befogadó környezet biztosítása a szociális és a kognitív hátrányok csökkentése.	A kidolgozott hálótervek alapján. Szociális hátrányok enyhítését segítő programok szervezése: Kirándulás, foci, fejlesztő torna, családi napok. Ezek közül a veszélyhelyzet miatt csak a fejlesztő tornát sikerült megvalósítani.	A csoportnaplóban a tevékenységek dokumentálása. Programok, projektek tervei, megvalósítás dokumentumai.

4.7 Ellenőrzési terv értékelése

Tanügy-igazgatási feladatok:

Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók vezetése folyamatos és pontos volt. Tevékenységi tervek a határidő betartásával készültek. Az ellenőrzéseket, megjegyzéseket a csoportnapló ellenőrzési dokumentumában rögzítettük.

A gyermekek fejlődésének követése az OVISZOLGA program segítségével elkészültek. Egyéni fejlesztési tervek készültek a gyerekek számára.

Pedagógiai munka:

A befogadás az egyéni igényeknek megfelelően történt, folyamatosan. Nevelési terveknél törekedni kell a konkrét megfogalmazásra, rövid, de lényegre törő tervezéssel. Egyéni fejlesztések megjelennek a csoportnaplókban. Az SNI gyerekek ellátását megbízási szerződéssel biztosította az intézmény a gyógypedagógussal.

5. Képzés, továbbképzés

Egy fő óvodapedagógus a Zöld óvoda program keretében szervezett továbbképzésen vett részt 2021.

augusztusában.

Egy fő óvodapedagógus közoktatás vezető és pedagógus szakvizsgára felkészítő képzést kezdett 2021. februárjában.

6. Pályázati tevékenységek

EFOP 3.3.2: fenntartási időszak

EFOP 3.3.3 fenntartási időszak.

7. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi felelős ebben a nevelési évben is Gellai Viktória volt. Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a szolgálattal. Több esetben is szükség volt esetmegbeszélésre, melyet dokumentáltunk. Elkészültek a beszámolók, és a munkaterv.

8. Kapcsolatok

A munkaterv alapján valósultak meg.

Óvoda – család:

Megvalósult tevékenység:

Családlátogatásokra nem került sor a nevelési évben.

Szülői értekezletek, fogadó órák: a szülői értekezlet alkalmával a közérdekű információkat adtuk át a szülőknek év elején.

Napi beszélgetések: Az esetleges problémákat, nevelési feladatok megbeszélése.

Közös ünnepek, családi napok megszervezésére nem volt lehetőség.

Az országosan elrendelt rednkívüli szünet idején a pedagógusok az interneten keresztül próbálták a kapcsolatot tartan a szülőkkel, gyerekekkel. Minden csoportban működtetünk zárt facebook csoportot, melynek a szülők 100%-a tagja. A napi szinten megosztott tevékenységajánlásokra, bejelentkezésekre, videókra a szülők elenyésző számban reagáltak. Nagyon kevés visszajelzést kaptunk arról, hogyan oldották meg otthon a feladatokat, vagy elvégezték-e a tevékenységeket. A nagycsoportban voltak legaktívabbak a szülők, miután felhívtuk figyelmüket arra, hogy az iskolába lépés előtt mennyire fontos, hogy ebben az időszakban is foglalkozzanak a gyerekek azokkal a feladatokkal, melyeket az óvodában elvégeznénk.

Általános iskolával:

Sajnos az elmúlt évben nem kísérhettük át az elsősöket és nem is követhettük nyomon őket szeptemberben, közös ünnepeket, programokat sem tudtunk tartani. A tanítókkal a műhelymunka

valósult meg a DIFER és személyiség mérés eredményeiről.

Pedagógiai szakszolgálatokkal:

BMPSZ szigetvári tagintézménye – beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek fejlesztése. Logopédiai ellátás.

Egészségügyi intézményekkel:

A gyermekorvos és a fogorvos egyáltalán nem látogatja az óvodát, semmilyen kapcsolatot nem tartunk fent.

A védőnő az év eleji szülői értekezlet kivételével nem vett részt az óvoda életében. A leendő óvodás gyermekek névsorát átadta.

Roma Nemzetiségi Önkormányzattal:

Támogatták az óvodáért létrehozott alapítványt anyagilag, melynek segítségével törtölközőket, fogkeféket vásároltunk a gyerekeknek.

Családsegítő szolgálat, szociális munkatárs:

Szükség esetén segítségünkre voltak a munkatársak, az együttműködés megvalósult.

2. napirendi pont

***Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha és Konyha 2021/2022. nevelési év
munkaterve.***

NAPRAFORGÓ ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA
2021-2022. NEVELÉSI ÉV
MUNKATERVE
KÉTÚJFALU

Készítette: Gerleczné Gelencsér Éva
intézményvezető

Kétújfalu, 2021. szeptember 3.

Vázlat

1. A MUNKATERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

1.1 Humán erőforrás

1.2 Egyéb erőforrás

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.1 A nevelési év rendje

2.2 Nyitva tartás rendje

2.3 Óvodai szünet

2.4 Operatív feladatok

2.5 Óvodai beíratás

2.6 Szakmai tanügy-igazgatási feladatok

2.6.1 Értekezletek

2.7 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

2.8 Szakmai munkaközösség

2.9 Feladatok ütemezése

3. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

3.1 Kiemelt célok és feladatok

3.1.1 A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó feladatok

3.1.2 A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendeletből következő aktuális feladatok

3.1.3 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletből következő feladatok

3.1.4 Kiemelt feladatok

3.1.5 Pályázati teendők

3.2 További célok, feladatok

3.2.1 DIFER szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások működtetése

3.2.2 Az intézmény tehetséggondozó stratégiájának megújítása

3.2.3 Fejlesztő pedagógiai ellátás megszervezése, differenciálás és fejlesztés megvalósulása

3.2.4 Az inklúzió

3.2.5 Mérések

3.2.6 Gyermek környezet tudatos magatartásra, eszközhasználatra nevelése

4. ELLENŐRZÉSI TERV

5. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

5.1 Akkreditált továbbképzések

5.2 Óvoda szintű belső továbbképzések, szakmai műhelyek

6. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉGEK

7. GYERMEKVÉDELEM

8. KAPCSOLATOK

1. A MUNKATERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

1.1 Humán erőforrás

A humán erőforrás gazdálkodás a következő módon alakul a 2021/2022-es nevelési évben:

Óvoda	Csoportok száma	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Egyéb alkalmazott
Napraforgó Óvoda	3	Szeptemberben 5 fő + nyugdíjas óvodapedagógus megbízással délutánonként Novembertől várható pedagógus	1 fő	3 fő	1 fő kisegítő 1 fő fűtő- karbantartó 6 órában

A 2021/2022-es nevelési évben a gyermekcsoportokat a nevelőtestület véleményével egyetértésben homogén összetétellel szerveztük meg. A Bandi maci csoport részben osztott, 19 középsős és 5 nagycsoportos gyermek jár. Katica csoport – kicscsoport, Méhecske – nagycsoport.

Vezetői feladatok megosztása:

Óvodavezetés által ellátott feladatok megosztása az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján történik.

Intézményvezető helyettes:

Gondoskodik a belső szabályzatok betartásáról, a statisztikai adatok szolgáltatásában segít. Az intézményvezető távollétében teljes felelősséggel gyakorolja a vezetői feladatokat. Közvetlenül irányítja a beosztottak munkáját, az intézményben segíti a vezetőt a tevékenység tervezésében, irányításában, ellenőrzésében, felel az alkalmazottak munkafegyelméért. Segíti a minőségi munka megvalósítását. A helyettes és a munkaközösség vezető konkrét feladatait a munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

1.2 Egyéb erőforrás

Gazdálkodási feladatok:

Takarékos gazdálkodást folytatunk. A szakmai anyagok beszerzésére a nevelési év elején és januárban kerül sor, illetve szükség szerint. A pótlást szülői, illetve pályázati, alapítványi támogatásból igyekszünk fedezni.

Az alábbi felújítási munkák kerülnek betervezésre:

Nyílászárók cseréje, belső felújítás pályázati forrásból.

Továbbra is szükséges lenne a teraszok lefedése, hogy a törvényben előírt levegőztetését a gyerekeknek meg tudjuk valósítani rossz idő esetén is, továbbá a nyílászárók élettartamát növelni

tudjuk.

Az étel biztonságos és az előírtaknak megfelelő szállítása érdekében az ételszállító kocsit le kell cserélni, hogy lefedhető legyen és a badellák a tető alá férjenek.

Kettő csoportban a bútorzat, játszó szőnyegek cseréjére van szükség. A harmadik csoportban a Manócska Alapítvány segítségével szereztünk be új játéktároló polcokat és szőnyegeket.

Az egyik udvari játék annyira elavult, hogy javítását a szakember nem látja célravezetőnek. Helyette új játék létesítésére lenne szükség, melyet az alapítvány segítségével szeretnénk megvalósítani, amennyiben ebben a nevelési évben lehetőségünk lesz támogatást szerezni.

HACCP rendszer óvodai szintű működtetésének feladata:

A HACCP-ben meghatározott eszközöket, vegyszereket az előírásoknak megfelelően, takarékosan használjuk.

Eszközbeszerzés:

Eszközbeszerzés: folyóiratok, tanügyi nyomtatványok, szükséges szakmai anyagok (festék, ragasztó, stb.)

További eszközbeszerzés pályázati és alapítványi támogatások formájában is történik.

Informatikai eszközellátottság:

2 db laptop (újrategelítésük esedékes, több, mint 10 évesek), 3 db multifunkciós gép (nyomtató-fénymásoló, szkennertax), 1 db projektor, 2 db asztali számítógép pályázati forrásból, 2 db ún. „kakaóbiztos” számítógép gyerekeknek.

Amire szükségünk lenne: „kakaóbiztos” számítógépek javítása továbbra is.

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.1 A nevelési év rendje

A nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart.

A szervezett tevékenységek szeptember 1 – június 15 között zajlanak.

Áthelyezett munkanapok: 2021. december 11. szombat december 24. helyett és 2022. március 26. szombat március 14. helyett.

Iskolai szünetek:

Az őszi szünet 2021. október 25-től 2021. november 1-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

2.2 Nyitva tartás rendje

Az óvoda 6:30-tól 16:00-ig tart nyitva.

2.3 Óvodai szünet

A szünetek időtartamát a fenntartó határozza meg.

- karácsony – szilveszter között
- nyári nagytakarítás
- pedagógusnap
- iskolai szünetek ideje alatt

A nevelési év folyamán öt nevelés nélküli munkanapot használhatunk fel.

Ezeket a nevelőtestület határozza meg.

A szülőket előtte egy héttel értesítjük:

- Így tedd rá! módszertani képzés – szeptember 9-10. Ügyeletet biztosítunk a gyermekeknek.
- nevelési értekezlet
- szakmai napok, képzések

A nevelés nélküli napokon zárva tart az óvoda maximum 2 nap (+3 nap iskolai szünetekben).

A szülők igényei alapján az óvoda ügyeletet tart.

A nyári nyitva tartás rendjéről legkésőbb 2022. február 15-ig, jól látható helyen kifüggesztve, tájékoztatjuk a szülőket.

2.4 Operatív feladatok

Az intézmény irányítója az intézményvezető, munkáját az intézményvezető helyettes segíti.

Székhelye: Kétújfalu, Zrínyi utca 33.

Intézményvezető: Gerleczné Gelencsér Éva

Intézményvezető helyettes: Király Zsuzsanna

Intézményi létszámok alakulása:

A férőhelyek száma: 90 fő

2021. szeptemberben beírt gyerekek száma: 75 fő, melyből 2 gyermek jogviszonya szünetel külföldi tartózkodás miatt, illetve a szülő kérelmére kormányhivatal által engedélyezett óvodai nevelés alóli felmentéssel.

2021. szeptember

Napraforgó Óvoda	Létszám	SNI	HH	HHH	RGYVK	Bejáró
Bandi maci	24	-				16
Méhecske	26	-				19
Katica	23	-				11
Összesen	73					46

2.5 Óvodai beíratás

A beíratás idejét a fenntartó határozza meg: minden év április-május hónap

A felvételt nyert gyerekek szüleinek értesítése 2022. június 15-ig.

Az óvodai csoportok elosztása: 2022. augusztus 20-ig

Az iskolába menő gyerekek szüleinek szülői értekezlet: 2022. július 10-ig.

Az új gyerekek fogadása: szeptember 2. és 3. hetében folyamatosan.

2.6 Szakmai tanügy-igazgatási feladatok

2.6.1 Értekezletek

Alkalmazotti értekezlet:

Téma: - Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás (augusztus 26.)

- 2021/2022-es nevelési év feladatainak megbeszélése

Határidő: 2021. szeptember

Felelős: intézményvezető

Nevelőtestületi értekezlet:

Nevelési évnyitó értekezlet

Téma: A 2021/2022-es nevelési év munkatervének előterjesztése és elfogadása és a 2020/2021-es év értékelése

Határidő: 2021. augusztus-szeptember

Felelős: intézményvezető

Nevelési évvzáró értekezlet

Téma: 2021/2022-es év értékelése

Határidő: 2022. augusztus

Felelős: intézményvezető

Őszi nevelési értekezlet:

Téma: Munkaterv kiemelt feladatainak pontosítása, munkaközösségi feladatok

Időpont: 2021. október, tervezett

Felelős: intézményvezető

Tavaszi nevelési értekezlet:

Téma: tapasztalatok, mérés-értékelés

Időpont: 2022. május, tervezett

Felelős: intézményvezető

2.7 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

A koronavírus járványra és az ezzel kapcsolatos előírások figyelembe vételével szervezzük az ünnepeket és családi napokat.

Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok (tervezett időpontok)

- Közös, csoporton belüli megemlékezés a gyermekek születésnapjáról (folyamatos)
- Szeptember 1-jén első osztályosokat elkíséri az óvodapedagógus az évnnyitóra
- Első osztályosok látogatása szeptember 1-3.
- Szüreti mulatság, egészségnap– 2021. október 1. (családi nap)
- Október 23. - megemlékezés
- Tökfaragó – 2021. október 21. délután (családi nap)
- Márton nap (csoportokban)
- Mikulás – 2021. december 6. – első osztályosokkal
- Karácsonyváró – 2021. december 17. (családi nap)
- Karácsonyi ünnepély – 2021. december 20. (zárt ünnep)
- Biztonságos óvoda program – folyamatos
- Ovi Zsaru - folyamatos
- Farsang – 2022. február

- Március 15. - megemlékezés
- Elsősegélynyújtás, baleset megelőzés foglalkozás a nagycsoportosoknak- 2022. március
- Húsvétváró – 2022. április (családi nap)
- Nyuszivárás csoportokban
- Nagycsoportosok könyvtárlátogatása – , 2021. október, 2022. május
- Pütkösdi királyválasztás
- Látogatás az iskolába nagycsoportosokkal (lehetőség szerint)
- Sportnap elsősökkel – 2022. április
- Anyák napja – 2022. május (csak nagycsoportban)
- Gyereknapi nyílt nap egyben leendő óvodásoknak – 2022. május
- Nemzeti összetartozás napja
- Nagycsoportosok kirándulása a Planetáriumba – 2022. június
- Nagycsoportosok búcsúztatása – 2022. június

Nevelőkkel kapcsolatos szokások:

- Házi bemutató foglalkozás szervezése 3 alkalommal (ősz, tél, tavasz)
- Térségi szakmai napokon, továbbképzéseken részvétel.
- Alapítványi bál szülőkkel
- Pedagógus napi kirándulás

Időpontok: Pedagógiai programban az egyéni arculatoknak megfelelően.

Felelős: Intézményvezető, int. vezető helyettes, csoportvezető óvodapedagógusok

2.8 Szakmai munkaközösségek

Intézményi munkaközösség:

Módszertani munkaközösséget működtetünk óvodán belül, illetve részt veszünk a térség óvodáival közösen szervezett intézményközi munkaközösségeken, amennyiben újra lehetőség lesz rá.

Munkaközösségünk feladata: Zöld jeles napok köré tevékenységek tervezése, szervezése korcsoportok szerint felosztva, átdolgozott tematikus tervek beépítése.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezető

Határidő: 2021. október

feladatok: átruházott feladatok, folyamatos													
Innovációk, fenntarthatóság			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Belső bemutatók Jó gyakorlatok				X			X		X				
Látogatás az iskolába óvoda-iskola átmenet (ov.ped.,nagycsop) ha lehetőség lesz rá		X				X				X			
Nyílt nap, fogadónap Igény szerint a második félévtől		X		X		X		X		X	X	X	
Iskolai könyvtár látogatás			X							X			
Intézményi Önértékelés elkészítése, feladatok		X	X	X					X	X	X		
PP, SZMSZ, Házi rend felülvizsgálata, módosítása		X			X				X				

3. A nevelési év kiemelt céljai és feladatai

3.1. Kiemelt célok:

3.1.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvényből fakadó feladatok:

2017. szeptember 1-jétől - a pedagógus életpálya utolsó lépéseként - 3,5%-kal emelkednek a pedagógus illetmények. Ennek következményeként 3,5%-kal emelkedik az illetményalap is.

Ebben a nevelési évben is a nevelőtestület véleményét kikérve úgy határoztam, a béremelést nem differenciáljuk.

3.1.2 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Jelenleg 5 pedagógusból 3 pedagógus nem esett át a minősítési eljárásán. Egy fő jelentkezett minősítésre, de nem került be a létszámba. A 2023-as eljárásra 1 főnek kötelező lesz jelentkezni.

3.1.3 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet módosításából következő feladatok

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés megszervezésének és lebonyolításnak általános szabályai.

Hospitálások a tagintézményen belül a 9 pedagógus kompetenciaterület mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 150. §-ának (4) bekezdése a következőként rendelkezik:

A pedagógusok önértékelése megtörtént. Tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható. A következő 5 éves önértékelési tervet kell elkészítenünk, illetve a vezető önértékelése elvégzendő.

3.1.4 Kiemelt feladat:

Egészségnevelés: Lelki egészség megőrzése pandémia után mind a gyerekek, mind a dolgozók körében.

“Így tedd rá!” képzés során elsajátított ismeretanyag beépítése a napi nevelő munkába.

Esélyteremtő óvoda céljai, feladatai a nevelési évben: A gyermekek számára vonzóvá tenni a munka világát, szakmák bemutatása, érdeklődésük felkeltése. Feladatunk a környéken az adottságok feltérképezése, milyen szakmák, vállalkozások vannak jelen az óvoda környezetében. (képviselők felkutatása, együttműködési megállapodások kötése, szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.)

3.1.5 Pályázati teendők

EFOP 3.1.3 Esélyteremtő óvoda pályázat fenntartási időszakában végzett feladatok

EFOP 3.3.2 Informális oktatás elősegítése a köznevelés eredményességéért című projektek fenntartási feladatai

Ebben a nevelési évben másodszor pályázunk a Zöld óvoda címre. Továbbá a Biztonságos óvoda címet is szeretnénk elnyerni, pályázatunkat beadtuk, a feladatokat decemberig végrehajtjuk.

3.2 További célok, feladatok:

3.2.1 DIFER szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások működtetése

Egyénre szabott/differenciált fejlesztési módszerek alkalmazása. Október, és május hónapokban történik a mérés.

„**A fejlesztő játékgyűjtemény a DIFER által mért területekre, az egyes szinten lévő gyermekek fejlesztésére**” című dokumentum, amelynek tartalma: a szociális kompetenciák fejlesztése. A játékgyűjtemény használata a gyermekek szocialitásának fejlesztése során, a napi pedagógiai gyakorlatban. A tapasztalatok összegyűjtése, hatékonyságának méréssel történő alátámasztása.

Továbbra is részt szeretnénk venni az OTP Bozsik Intézményi Programjában, mely során az 5 évnél idősebb gyermekek vesznek részt focis rendezvényeken, illetve hetente 1 alkalommal edzést tart számukra Király Zsuzsanna, aki rendelkezik ehhez szükséges képesítéssel, melyet a program keretein belül szerzett meg.

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

3.2.2 Az intézmény tehetséggondozó stratégiája

A komplex állapotfelmérést: DIFER és a megfigyeléses mérést követően, játékba ágyazottan a mozgás, manuális és kognitív képességek területén történik a **tehetségcsírák** fejlesztése.

Mozgásfejlesztésre helyezük a hangsúlyt a továbbra is, de a kognitív területek és a művészetek területén is igyekszünk megadni a segítséget, ha felfedezzük a tehetségre utaló jeleket.

A sjátos nevelési igényű, és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számának növekedése mellett kevésbé van lehetőségünk a valamiben átlagon felül teljesítő gyermekek segítésére, ezért a szülőket igyekszünk jobban bevonni.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezető

Határidő: októbertől folyamatos

3.2.3 Fejlesztő pedagógiai eljárás megszervezése, differenciálás és fejlesztés megvalósulása

Fejlesztő és logopédiai foglalkozásokon vesznek részt a rászoruló gyerekek. A létszámokat, a felméréseket követően a részletes statisztika tartalmazza.

A logopédiai feladatokat Peti Géza logopédus, sajátos nevelési igényű gyermek a nevelési év kezdetén nincsen. Amennyiben év közben szakértői véleményt kap gyermek, megbízási szerződéssel gyógypedagógus fogja ellátni a fejlesztésüket.

Feladat	Tevékenységek	Indikátorok
Az intézményben a 4 kompetencia területre (testi, szociális, verbális, kognitív) és az oviszolga segítségével elkészül az állapotfelmérés. A kidolgozott fejlesztési módszerekkel a fejlesztés, a módszerek beválása, és esetleges korrigálása a feladat.	Az adott fejlesztési területekre a z eljárásokkal folyamatos fejlesztés, annak dokumentálása, különös tekintettel a HHH, a részképeség zavarral küzdő, SNI gyerekekre. Folyamatba ágyazódik a beválás vizsgálata és esetleges korrigeiója.	Elkészül a komplex állapotfelmérést - DIFER - megfigyeléses mérés - személyiségmérés A fejlesztési területekre kidolgozott fejlesztési eljárások beválása, esetleges korrigeiója történik.

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan

3.2.4 Inklúzió befogadó (integráló) intézményi környezet alakítása

- Az óvodai IPR elemeinek hatékony működtetése

Roma nemzetiséghez tartozó gyerekek otthonról hozott hagyományait az óvodában is igyekszünk őrizni, a többségi kultúrával megismertetni őket, ezzel is segítve a befogadást.

Feladat	Tevékenységek	Indikátorok
Befogadó környezet biztosítása, a szociális és kognitív hátrányok csökkentése.	Szociális hátrányok enyhítését segítő programok szervezése: Kirándulás, könyvtári programok, színház, stb.	A multikulturális nevelés elemei beépülnek a pedagógiai programba és a mindennapi tevékenységekbe.

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

3.2.5 Mérések

A projektek fenntarthatósága és a törvényi változások figyelembevételével az alábbi mérések történnek:

- Kompetencia alapú nevelés további folytatása, Ovi Szolga rendszerének használata
- Egyenlő esélyek biztosítása, hátránykompenzáció, HH és HHH gyerekek rendszeres óvodába járása.
- DIFER mérés alkalmazása: HHH középső- és minden nagycsoportos gyermek.

- Személyiségmérés – pszicho térkép

A mérés az átdolgozott, rövidített játékokkal történik, október és május hónapban.

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető

Nagycsoportosok fejlettségi szintje:

- Rövid DIFER –kimeneti mérés
- HHH gyerekek év eleji és év végi mérés 4 éves kortól
- Megfigyeléses, kompetencia alapú mérés dokumentálása: félévkor és év végén
- Fejlesztési tervek készítése
- Átdolgozott személyiség méréssel minden nagycsoportos gyermekről személyiség térkép: év elején és év végén.

Gyermeki fejlődés nyomon követése:

KÉPESSÉG	TEVÉKENYSÉG	INDIKÁTOR
szociális	Játék, eszköz kiosztás, társakhoz való viszonyulás	Önállóság, napirend, udvariasság, konfliktus helyzet
értelmi	Csoportosítás, válogatás, szabályalkotás,	Érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet
verbális	Mesekönyv nézegetés, beszélgetés, verselés, mesélés	Szókincs, kifejező készség, beszédértés, beszéd aktivitás
testi	Mozgásos játékok, barkácsolás, testséma gyakorlása, fűzés, rajzolás	Kézügyesség, ábrázoló készség, eszköz használat, finommotorika

Határidő: október-június

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodapedagógusok

3.2.7 A gyerekek környezettudatos magatartására, eszközhasználatára nevelés

A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, elmélyítése.

Játékok biztonságos használata, felülvizsgálata napi szemrevételezéssel, karbantartása évenként.

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes

Határidő: folyamatos

4. Ellenőrzési terv

	Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tanügyigazgatás i feladatok	Csoportnaplók, statisztika		x				x				x		
	Felvételi és mulasztási naplók		x							x			
	Tevékenységi tervek,		x			x							x
	Gyermekek fejlődésének nyomon követése			x		x					x		
	Egyéni fejlesztési tervek		x				x				x		
Pedagógiai ellenőrzések	Befogadás	x			x								
	Tevékenységek, látogatások	Folyamatos											
	Szülői értekezletek, fogadóóra	x				x					x		
	A munkaközösségi tervben szereplő feladatok megvalósulása			x			x			x			
	Szokásrendszer szintje	Folyamatos											
	Ünnepek, rendezvények	Folyamatos											
Egyéb	Gyermekvédelmi munka	Folyamatos											
	Pályázatokon való részvétel	Folyamatos											
	Csoportszobák, mosdók, folyosók, udvar, konyha, gyermeköltözők tisztasága, HACCP	Folyamatos,											
	Kapcsolattartás a partnerekkel	Folyamatos											
	Adminisztrátor, dajkák, konyhai személyzet és a fűtő munkája	Folyamatos											
	Munkáltatói feladatok: munkaidő, új kollégák, szabályzatok, utasítások betartása	Folyamatos											
	Munka, tűz és vagyonvédelem gyermekbalesetek megelőzése	Folyamatos											

Ellenőrzés, értékelés, fejlesztés

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető

4.1.2 Intézményi belső ellenőrzés, értékelés, mérés terve, éves értékelés

Terület	Szakmai (pedagógia, gyermekvédelem)				Megvalósítás értékelése		
	Érintett személy/kör	Módszer eszköze	Idete	Felelős	Keltezett dokumentum	Erőségek	Fejlesztendő terület
Munkajellegű tevékenységek és az óvodai értékrend megvalósulása a csoportokban	Minden csoport	Csoport-látogatás Dokumentum ellenőrzés	Nevelési év	Intézményvezető Intézmény vezető h.	Ellenőrzési lap		
Pedagógus/gyermek, pedagógus és felnőttek kapcsolata	Minden csoport	Csoport-látogatás	Nevelési év	Intézményvezető	Fejegyzés: Csoport naplóba		
Tervezés	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Október Január június	Intézményvezető Intézmény- vezető h Munka- közösség vezető	Csoportnapló és az Ellenőrzési lap		
Dokumentumok vezetése (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló)	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Október Január június	Intézményvezető Intézmény vezető h. Munkaközösség vezető	Ellenőrzési lap		
Óvodán kívüli tevékenységek	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Október Január június	Intézményvezető	Csoportnapló és az Ellenőrzési lap		
Gyermeki alkotások	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Január június	Intézményvezető Intézményvezető h. Munka- közösség vezető	Ellenőrzési lap		
Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás.	Minden pedagógus	Konzultáció, egyéni fejlesztő lapok	Nevelési év	Minden pedagógus, Munka- közösség vezető	Csoportnapló és az Ellenőrzési lap		

Fogadóórák, családlátogatások dokumentálása	Minden csoport	Feljegyzések Dokumentum ellenőrzés	Nevelési év	Intézményvezető	csoportnapló		
Gyermekvédelmi felmérés	Minden pedagógus	Konzultáció, Gy.véd. összesítő	Nevelési év	Intézményvezető	Óvodai szintű összesítő lap		
Egyéni fejlődés dokumentációja	Minden csoport	Személyi anyag	Nevelési év	Minden pedagógus Munkaközösség vezető	Gyermeki portfoliók Ellenőrző lap		
Gyermeki fejlődés éves értékelés adatainak összesítése	Minden csoport	Mérő-értékelő lapok	Nevelési év	Intézményvezető Intézményvezető h. Munkaközösség vezető	Értékelő lap		
Kimeneti mérési eredmények összesítése DIFER	Érintett pedagógusok	Mérőlapok	Nevelési év	Érintett pedagógusok, Intézményvezető h. Munkaközösség vezető	Adatszolgáltató összesítő		
Programbeválás vizsgálat- területén vezetői	Munkaközösség vezetői Minden csoport	Csoportlátogatás konzultáció	Nevelési év	Intézményvezető, Munkaközösség vezető,	Értékelő lapok, vezetői beszámoló, programfejlesztés		
Kimeneti mérés – személyiség mérés	Érintett pedagógusok	Mérőlapok	Nevelési év	Érintett pedagógusok, Intézményvezető h. Munkaközösség vezető	Adatszolgáltató összesítő		
Dajkák munkájának ellenőrzése	dajkák	csoportlátogatás, takarítási napló ellenőrzése csoportonként	Nevelési év	Intézményvezető, intézményvezető-h.			

5. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

Akkreditált továbbképzések: lehetőség szerint az ingyenes képzéseken való részvétel
Továbbképzési és Beiskolázási terv szerint.

Óvoda szintű belső továbbképzések, szakmai műhelyek.

6. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉGEK

Pályázati lehetőségek kiaknázása.

7. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelmi munkát a 2014. szeptembertől Rózsahegyi Tamásné Gellai Viktória megbízott gyermekvédelmi felelős látja el.

Gyermekvédelmi munkaterv szerint:

Szeptember végéig elkészülnek a gyermekek helyzetének évenkénti felmérései a gyermekvédelmi program táblázata szerint, a problémát jelenti a Gyermekjóléti szolgálat felé.

Szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi megbízott fogadóórairól.

Felmérés készítése az óvodás gyermekek családi helyzetéről, valamint a gyermekek hátrányos helyzetének és veszélyeztetettségének okairól.

Az adatok táblázatban rögzítésre kerülnek.

Családlátogatás során a veszélyeztetett, és gyermekvédelmi szempontból problémás gyermekek családi környezetének megismerése, jelzés a gyermekvédelmi felelősnek.

Gyermekbántalmazás véelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező esetén azonnal értesíti az adott csoportvezető óvónő a gyermekvédelmi felelőst.

A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezése

Az óvodában a szülők által jól látható helyen a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címe, illetve telefonszáma közzétételre kerül.

A veszélyeztetett gyermekek fejlődésének, sorsuk alakulásának figyelemmel kísérése.

Nyilvántartás figyelemmel kísérése a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről, adatszolgáltatás az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően.

Együtműködés a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal.

Felelős: Intézményvezető, gyermekvédelmi megbízott

Határidő: folyamatos

8. KAPCSOLATOK

A kapcsolattartást a szülőkkel és az iskolával a járványügyi szabályoknak megfelelően valósítjuk meg a nevelési évben. A személyes kapcsolatot igyekszünk helyettesíteni digitális eszközökkel (telefon, email, messenger), illetve levél formájában. Amint lehetségessé válik, visszatértünk a hagyományos kapcsolattartási formákra, melyek a következők:

7.1 Óvoda – család

Konkrét célunk:

A gyermekek együtt nevelése, segítése, a családdal való kapcsolat kialakítása, szoros együttműködés kiépítése.

Tevékenység:

Családlátogatások, amelyek céltudatosak. Megismerjük az óvodába érkező gyerekek környezetét, a családi életbe kapunk betekintést. Tájékoztatjuk a szülőket nevelési céljainkról, módszereinkről, és megtapasztaljuk a család nevelési módszereit.

Szülői értekezletek, fogadó órák, ahol különös tapintattal, reálisan tájékoztatjuk a szülőket gyermekük óvodai életéről, éreztetve, hogy segítő szándék vezet bennünket.

Napi beszélgetések: Az esetleges problémákat, nevelési feladatokat megbeszéljük.

Közös ünnepek: A farsangot, anyák napját, évzárót közösen ünnepeljük a szülőkkel.

Családi programok szervezése, melynek célja az intézmény nevelési szokásainak, elveinek bemutatása, segítségnyújtás a szülőknek egyes nevelési problémák megoldásában szakemberek bevonásával.

Kapcsolattartás formái:

Látogatások

Közös szülői értekezletek

Tapasztalatszerék

7.4 Iskola

Célunk az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet érdekében az óvoda és az iskola nevelő munkájának összehangolása, az intézmények együttműködése, folyamatos kapcsolattartás.

Kapcsolattartás területei:

- Tanévkezdéskor a volt nagycsoportos óvónők részvétele az iskola napi tevékenységében beilleszkedés segítése
- Tanévnnyitóra közösen megyünk át óvónők és tanító a leendő első osztályosokkal
- Óvónők látogatása az első osztályban szeptemberben.
- Megbeszéléseken, munkaközösségi értekezleteken kölcsönös részvétel
- Az első osztályosok meghívása óvodai rendezvényekre (szüret, Mikulás, stb.)
- Óvodások részvétele iskolai rendezvényeken (karácsonyi ünnepély, farsang, stb.)
- Esetmegbeszélések
- Az intézmények belső továbbképzéseiről kölcsönös tájékoztatás, részvétel a témák függvényében
- Ismerkedés az iskolával – óvodások látogatása az iskolában tanítási órán lehetőség szerint
- A tanító néni átlátogatása az óvodába a gyerekek megismerése
- Szükséges iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése.
- A tanító néni szülői értekezletet tart a nagycsoportba járó gyerekek szüleinek, az iskolakezdésről
- Gyermek fejlődésének után - követése

7.6 Pedagógiai szakszolgálatokkal

Szakértői és rehabilitációs tevékenység keretén belül – a fogyatékos gyermekek minél előbb szakszerű gondozáshoz, fejlesztéshez jussanak

/szülőknek segítségadás, javaslatétel, átirányítás /

Kiscsoportos gyermekek esetében fontos a mielőbbi jelzés

Nevelési tanácsadóval kapcsolatfelvétel – beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek problémáinak feltárásához.

7.7 Egészségügyi intézményekkel

A gyermekorvossal és a védőnővel való kapcsolat legyen folyamatos, a gyermek egészsége védelmében. Az utóbbi években egyáltalán nem valósul meg.

Szükség esetén történjenek jelzések az orvos, védőnő felé

A beiratás előtt konzultáció a védőnőkkel az új óvodás gyermekekkel kapcsolatban.

8.8 Nemzetiségi Önkormányzatokkal

Együttműködési megállapodás szerint történik. A nemzetiségi önkormányzatokkal az utóbbi években nem túl szoros az együttműködés. A jövőben szeretnénk ezen változtatni. A kétújfalui roma

nemzetiségi önkormányzat 2020. augusztusában 150.000 Ft-tal támogatta az óvoda alapítványát, melyen törölközőket és tisztasági szereket vásároltunk a gyermekek számára.

Célunk: a gyerekek identitásának erősítése és a nemzetiségi hagyományok ápolása, intézmények kölcsönös segítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: E.M szerint

Melléklet

Intézményvezető helyettes feladatai a 2021/2022-es nevelési évben:

- Felelős a dokumentumokban bekövetkezett változások betartásáért, betartatásáért, félévenkénti ellenőrzésében beszámol a vezetőnek.
- Részt vesz a KIR statisztika elkészítésében.
- Pályázati munkákban segítséget nyújt.
- Felügyeli és az éves munkatervnek megfelelően ellenőrzi az intézményi szintű szakmai munkaközösség és a dajkák munkáját.
- A vezető számára aláírásra és továbbításra előkészíti, összegyűjti a szakszolgálatokhoz irányított gyermekek listáját, óvodapedagógusi szakvéleményét.

Munkaközösség vezető feladata a 2021/2022-es nevelési évben:

- A munkatervében meghatározott feladatok megvalósításáért felel.
- Félévente ellenőrzi és beszámol a vezetőnek a megvalósításról.

Ünnepek, programok felelőseinek feladatai:

Minden alkalommal projektterv, tevékenységi terv készül. Előkészítésért, feladatok kiosztásáért, lebonyolításért felelnek.

1. Szüret– Király Zsuzsanna, Gerleczné G. Éva
2. Tökfaragó nap – Kovács-Gelencsér Szilvia, Vargáné F. Ildikó
3. Karácsonyváró – Király Zsuzsanna, Gerleczné G. Éva
4. Farsang – Kovács-Gelencsér Szilvia, Vargáné F. Ildikó
5. Március 15. – Király Zsuzsanna, Gerleczné G. Éva
6. Húsvét – Rózsahegyi Tamásné G. Viktória
6. Anyák napja – Minden pedagógus a saját csoportjában
7. Gyermeknap – Minden pedagógus
9. Nagycsoportosok búcsúztatása – középső és nagycsoport pedagógusai
10. Elsősegélynyújtás a nagycsoportosoknak – Rózsahegyi Tamásné G. Viktória, Király Zsuzsanna
11. Ovi Zsaru, Biztonságos Óvoda – Kovács-Gelencsér Szilvia

3. napirendi pont

Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha és Konyha 2021. évi költségvetéséről szóló határozatának 1. módosításáról.

Előterjesztés

Határozati javaslat

NAPRAFORGÓ ÓVODA, MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA 2021. évi költségvetéséről szóló határozatának 1. módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok, társulások gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

Az óvoda 2021. évi költségvetési előirányzata 3 881 110 Ft-tal növekszik 2021. május 31.-ig teljesült kiadások és bevételek alapján.

Bevételi oldalon növekedik a kamat bevétel, szolgáltatási, ellátási díjak, valamint az előző évi maradvány.

Kiadási oldalon módosul a személyi juttatások közül a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai betegszabadságok miatt. Dologi kiadások közül módosul az üzemeltetési anyagok, fizetendő áfa, valamint az egyéb dologi kiadások. Beruházási kiadási előirányzatok 1 145 627 Ft-tal emelkedik (számítógép konfiguráció, bojler, ivókút, áramfejlesztő, gázszámoló beszerzése miatt).

/2021.(. .) Tt. számú határozat

Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2021. évi költségvetésének 1. módosítását, elfogadja az alábbiak szerint:

Határidő: azonnal

Felelős: Klózer Gyula elnök,

Gerleczné Gelencsér Éva intézményvezető

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Előirányzat számla	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31	I. Módosított előirányzat 2021.05.31
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	55092348	0	55092348
K1106	Jubileumi jutalom előirányzata	0511061	1573408	0	1573408
K1109	Közlekedési költségtérítés teljesítése	0511091	713240	0	713240
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	0	250000	250000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások teljesítése	051221	2250000	0	2250000
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	0521	8836914	0	8836914
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	053111	171200	0	171200
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	053121	20759589	483974	21243563
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	053211	293114	0	293114
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	053221	69745	0	69745
K331	Közüzemi díjak teljesítése	053311	1490378	0	1490378
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	053341	640000	0	640000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzata	053361	69000	0	69000
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	053371	2197160	0	2197160
K337	Egyéb szolgáltatások - biztosításai díjak	053371	0	0	0
K341	Kiküldetések kiadásai teljesítése	053411	25000	0	25000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	053511	4143014	0	4143014
K352	Fizetendő általános forgalmi adó teljesítése	053521	1300000	563483	1863483
K355	Egyéb dologi kiadások előirányzata	053551	2977319	1438026	4415345
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05631	0	200000	200000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05641	0	740807	740807
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	05671	0	204820	204820
K71	Ingatlanok felújítása előirányzata	05711	5500000	0	5500000
		KIADÁSOK	108101429	3881110	111982539
B402	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	094021	11609386	2900000	14509386
B405	Ellátási díjak teljesítése	094051	4882482	678720	5561202
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	094061	4452804	0	4452804
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	0940821	0	100	100
B411	Egyéb működési bevételek teljesítése	094111	0	13000	13000
B411	Kiadások visszatérítései	094111	0	0	0
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	4193765	-553009	3640756
B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele teljesítése	0981321	0	842299	842299
B816	Központi, irányító szervei támogatás teljesítése	098161	82962992	0	82962992
		BEVÉTELEK	108101429	3881110	111982539

Kétújfalu, 2021. június 18.

Klózer Gyula
Társulási Tanács elnök