

Kisdobsza Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7986 Kisdobsza, Fő utca 65.

## MEGHÍVÓ

*Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. augusztus 3. napján 17.00 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza  
7986 Kisdobsza, Fő utca 65.

### Napirendi pontok:

- 1.) *Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról.*

Előterjesztő: Epstein Ferenc jegyző

- 2.) *Rendelet – tervezet Kisdobsza Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.*

Előterjesztő: Kovács Sándor polgármester

- 3.) *Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról.*

Előterjesztő: Kovács Sándor polgármester

- 4.) *Döntés települési önkormányzatok 2021. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról.*

Előterjesztő: Kovács Sándor polgármester

- 5.) *Tájékoztatás szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 11/2018.(VIII.16.) önkormányzati rendeletre érkezett törvényességi felhívásról.*

Előterjesztő: Kovács Sándor polgármester

- 6.) *Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.*

Előterjesztő: Kovács Sándor polgármester

7.) ***Kisdobsza Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.***

Előterjesztő: Kovács Sándor polgármester

8.) ***Ellenőrzési jelentés Kisdobsza Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.***

Előterjesztő: Kovács Sándor polgármester

9.) ***Beszámoló a Kisdobsza Község Önkormányzata által működtetett Falugondnoki szolgálat 2020. évi munkájáról***

Előterjesztő: Nagy István falugondnok

10.) ***Egyebek***

**Kisdobsza, 2021. július 29.**

**Kovács Sándor sk.  
polgármester**

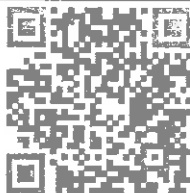


*1.napirendi pont*

*Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról.*



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalú  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Eendrőd: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmézők, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról

**Tisztelt Képviselő-Testület !**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A Hivatal 2021. évi kiadási és bevételi előirányzatai 1 349 293 Ft-tal növekednek, így a módosítás utáni előirányzat főösszege 88 671 886 Ft-ra változik.

Bevételi oldalon előirányzatok közötti átcsoportosítás volt szükséges, valamint az előző évi költségvetési maradvány végleges összege a beszámoló készítésekor vált ismertté, ezért 349 293 Ft-tal emelkedett ezen előirányzat. Egyéb működési bevétel előirányzat: 2020. évi tűz és munkavédelmi bevétel, valamint bérkönyvelésben jelentkező kerekítési különbözetek.

Kiadási oldalon a következő előirányzatok módosultak:

**Személyi juttatások:**

K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	564000
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját		
K122	foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	380000
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	200000

Ezen előirányzatok módosulásának okai: betegszabadságok, megbízási díj hivatalsegéd helyettesítése miatt, egyszerűsített foglalkoztatás, szintén a hivatalsegéd helyettesítése miatt.

Dologi kiadások között átcsoportosítások történtek, valamint bérleti és lízingdíj előirányzat a fénymásoló bérleti díja miatt változott 0 Ft-ról 84 000 Ft-ra, beruházási előirányzatok (egér, kávéfőző, irodai szék) változtak 0 Ft-ról 45 000 Ft-ra.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembevételével:



/2021.(III.) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi  
költségvetés módosítását az alábbi tartalommal  
elfogadja:

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Előirányzat számla	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31	I. Módosított előirányzat 2021.05.31
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	55047158	0	55047158
K1106	Jubileumi jutalom előirányzata	0511061	978300	0	978300
K1107	Béren kívüli juttatások előirányzata	0511071	5200000	152699	5352699
K1109	Közlekedési költségtérítés teljesítése	0511091	890700	0	890700
K1110	Egyéb költségtérítések előirányzata	0511101	156000	0	156000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	0	564000	564000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	0	380000	380000
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	25000	200000	225000
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	0521	7897607	0	7897607
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	053111	112400	0	112400
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	053121	1477211	0	1477211
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	053211	2345700	0	2345700
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	053221	364240	0	364240
K331	Közüzemi díjak teljesítése	053311	311400	0	311400
K333	Bérleti és lízingdíjak teljesítése	053331	0	84000	84000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	053341	54700	200000	254700
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	053361	2900000	0	2900000
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	053371	4250971	349293	4600264
K337	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	053371	0	0	0
K341	Kiküldetések kiadásai teljesítése	053411	0	180000	180000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	053511	2401219	0	2401219
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	053551	2909987	-805699	2104288
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05631	0	20000	20000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05641	0	15000	15000





K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	05671	0	10000	10000
		<b>Kiadások</b>	<b>87322593</b>	<b>1349293</b>	<b>88671886</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	094021	3240700	-3000000	240700
B403	Államháztartáson belülről továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei	094031	0	3000000	3000000
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	0940821	200	0	200
B411	Egyéb működési bevételek teljesítése	094111	0	1000000	1000000
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	4519736	349293	4869029
B816	Központi, irányító szervek támogatás teljesítése	098161	79561957	0	79561957
		<b>Bevételek</b>	<b>87322593</b>	<b>1349293</b>	<b>88671886</b>

Kétújfalu, 2021. június 18.

**Epstein Ferenc**  
jegyző



***2.napirendi pont***

***Rendelet – tervezet Kisdobsza Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló  
1/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.***



**Előterjesztés**  
**Kisdobsza Község Önkormányzat**  
**2021. évi költségvetéséről szóló 1 /2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének**  
**II. módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 3 191 000 Ft-tal nő.

A kiadási előirányzatok többnyire a közfoglalkoztatás miatt került módosításra, ezzel együtt a bevételi oldal is változott. A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások előirányzat növekedésének oka a 2021. évben beadott MFP pályázatok előkészítésének díjai.

A bevételi oldal a kiadásokkal arányosan módosításra került.

Az előirányzat módosítás 2021.05.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8.					
Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat 2021.04.30	Jelenlegi módosítás 2021.05.31	II. Módosított előirányzat 2021.05.31.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	14 057 864	14 057 864	2 650 000	16 707 864
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	25 000	25 000	0	25 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	270 000	695 000	23 500	718 500
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	14 352 864	14 777 864	2 673 500	17 451 364
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 926 684	4 926 684	0	4 926 684
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 369 584	1 369 584	0	1 369 584
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	6 296 268	6 296 268	0	6 296 268
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	20 649 132	21 074 132	2 673 500	23 747 632

21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>3 106 185</b>	<b>3 106 185</b>		<b>3 306 185</b>
				<b>200 000</b>	
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 596 081	1 596 081	327 882	1 923 963
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 596 081	1 596 081	327 882	1 923 963
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	5 000	5 000		5 000
				0	
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	74 847	76 847	0	76 847
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	79 847	81 847	0	81 847
35	Közüzemi díjak (K331)	1 260 442	1 260 442	31 000	1 291 442
36	Vásárolt élelmezés (K332)	315 969	315 969	-7 882	308 087
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	278 138	278 138	0	278 138
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	421 200	421 200		841 200
				420 000	
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	2 401 803	2 309 303	15 000	2 324 303
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	4 677 552	4 585 052		5 043 170
				458 118	
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 433 679	1 433 679		1 533 679
				100 000	
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	222 500	79 869	302 369
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 433 679	1 656 179		1 836 048
				179 869	
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>7 787 159</b>	<b>7 919 159</b>	<b>965 869</b>	<b>8 885 028</b>
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	4 040 200	4 040 200		4 040 200
				0	
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0		0
				0	
120	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100)(K4)</b>	<b>4 040 200</b>	<b>4 040 200</b>		<b>4 040 200</b>
				0	
	Elvonások,befizetések (502)	0	0	102 600	102 600
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=151+...+160) (K506)	0	856 695		896 826
				40 131	
154	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)	0	0		0
				0	
156	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0		0
				0	
189	Tartalékok (K513)	20 688 890	14 506 927	-791 100	13 715 827
190	<b>Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)</b>	<b>20 688 890</b>	<b>15 363 622</b>		<b>14 715 253</b>
				-648 369	
202	Ingatlanok felújítása (K71)	0	4 207 298		4 207 298
				0	
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	1 135 970		1 135 970
				0	
206	<b>Felújítások (=202+...+205) (K7)</b>	<b>0</b>	<b>5 343 268</b>		<b>5 343 268</b>
				0	
269	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)</b>	<b>56 271 566</b>	<b>56 846 566</b>		<b>60 037 566</b>
				<b>3 191 000</b>	

<b>02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek</b>					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat 2021.04.30	Jelenlegi módosítás 2021.05.31	II. Módosított előirányzat 2021.05.31
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	9 231 714	9 231 714	0	9 231 714 Ft
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	9 746 000	9 746 000	0	9 746 000 Ft
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	401 280	401 280	0	401 280 Ft
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	10 147 280	10 147 280	0	10 147 280 Ft
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000	0	2 270 000 Ft
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	21 648 994	21 648 994	0	21 648 994 Ft
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	12 534 757	12 534 757	3 191 000	15 725 757 Ft
37	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	0	
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	34 183 751	34 183 751	3 191 000	37 374 751 Ft
109	Vagyon típusú adók (=110+...+115) (B34)	314 500	314 500	0	314 500 Ft
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	3 450 600	3 450 600	0	3 450 600 Ft
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	3 450 600	3 450 600	0	3 450 600 Ft
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	312 500	312 500	0	312 500 Ft
180	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	0	
184	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	4 077 600	4 077 600	0	4 077 600 Ft
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	1 450 970	1 450 970	0	1 450 970 Ft

204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek ( $\geq 205+206+207$ ) (B4082)	2 170	2 170	0	2 170 Ft
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek ( $=201+204$ ) (B408)	2 170	2 170	0	2 170 Ft
217	Egyéb működési bevételek ( $\geq 218+219$ ) (B411)	951 356	1 526 356	0	1 526 356 Ft
220	Működési bevételek ( $=185+186+189+191+198+199+200+208+215+216+217$ ) (B4)	2 404 496	2 979 496	0	2 979 496 Ft
284	Költségvetési bevételek ( $=45+81+184+220+231+257+283$ ) (B1-B7)	40 665 847	41 240 847	3 191 000	44 431 847 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

**Kétújfalu, 2021. június 16.**

**Kovács Sándor**  
polgármester



**Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2021. (. . .) önkormányzati rendelet tervezete  
a 2021. évi költségvetéséről szóló  
1 /2021.(II.15.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1. § Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15..) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:*

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	44 431 847 Ft
b.) finanszírozási bevételek	16 471 679 Ft
<b>Költségvetés bevételi főösszege</b>	<b>60 903 526 Ft</b>

a.) költségvetési kiadások	60 037 566 Ft
b.) finanszírozási kiadások	865 960 Ft
<b>Költségvetés kiadási főösszege</b>	<b>60 903 526 Ft</b>

*2. § Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:*

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 44 431 847 Ft  
ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 374 751 Ft
Közhatalmi bevételek	4 077 600 Ft
Működési bevételek	2 979 496 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft

(2) Az önkormányzat felhalmozási bevétele 0 Ft

Felhalmozási célú támogatás áh-n belülről	0 Ft
Felhalmozási bevétel	0 Ft

(3) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 16 471 679 Ft  
ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány	16 471 679 Ft
-------------------------	---------------

*3. § Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1) helyébe a következő rendelkezés lép:*

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 54 694 298 Ft ezen belül:

Személyi juttatások	23 747 632 Ft
Munkaadókat terhelő juttatások	3 306 185 Ft
Dologi kiadások	8 885 028 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 040 200 Ft
Egyéb működési célú kiadások	14 715 253 Ft
Felhalmozási kiadások:	
Beruházások	0 Ft
Felújítások	5 343 268 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 865 960 Ft ezen belül:

Megelőlekezés visszafizetése 865 960 Ft

*4. § Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **Az önkormányzat költségvetés tartaléka 5.§**

Az önkormányzat a 2021. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

*5. § Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1), (3), (6), (7), helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **A költségvetés egyéb mellékletei**

#### **6.§**

- (6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.  
(7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be.

*6. § Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7.§ (1) helyébe a következő rendelkezés lép:*

**A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei**  
**7.§**

A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban

**7. § A rendelet hatályba lépése .....**

**Kovács Sándor**  
**polgármester**

**Epstein Ferenc**  
**jegyző**

A rendelet kihirdetve: 2021.

Epstein Ferenc  
jegyző

1. melléklet a /2021.( . .) önkormányzati rendelethez  
Kisdobsza Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei kiemelt  
előirányzatokként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 374 751
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	4 077 600
B4	Működési bevételek	2 979 496
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>44 431 847</b>

2. melléklet a /2021.( . .) önkormányzati rendelethez  
Kisdobsza Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai kiemelt  
előirányzatokként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
K1	Személyi juttatások	23 747 632
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 306 185
K3	Dologi kiadások	8 885 028
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 040 200
K5	Egyéb működési célú kiadások	14 715 253
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	5 343 268
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>60 037 566</b>

2.3. melléklet a /2021.( . .) önkormányzati rendelethez  
Kisdobsza Község Önkormányzat 2021. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>Tartalékok</b>	
- Általános tartalék:	<b>514 950</b>
- Céltartalék:	
Önerő KÖH felújítás	1 047 395
Magyar Faluprogram	12 153 482
<b>Tartalék mindösszesen:</b>	<b>13 715 827</b>

3. melléklet a /2021.( . .) önkormányzati rendelethez  
Kisdobsza Község Önkormányzat 2021. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint  
adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 374 751	37 374 751	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	4 077 600	4 077 600	0	0
B4	Működési bevételek	2 979 496	2 979 496	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>44 431 847</b>	<b>44 431 847</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	23 747 632	23 747 632	0	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 306 185	3 306 185	0	0
K3	Dologi kiadások	8 885 028	8 885 028	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 040 200	4 040 200	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	14 715 253	14 715 253	0	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0

<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>					
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>60 037 566</b>	<b>60 037 566</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

4. melléklet a /2021.( . .) önkormányzati rendelethez  
Kisdobsza Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 374 751	K1	Személyi juttatások	23 747 632
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 306 185
B3	Közhatalmi bevételek	4 077 600	K3	Dologi kiadások	8 885 028
B4	Működési bevételek	2 979 496	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 040 200
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	14 715 253
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>44 431 847</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>60 037 566</b>

**működési egyenleg -15605719**

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	5 343 268
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>5 343 268</b>

**felhalmozási egyenleg -5343268**

10. melléklet a /2021.( . .) önkormányzati rendelethez

Kisdobsza Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege  
közgazdasági tagolásban

					adatok Ft
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 231 714	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	16 707 864
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	10 147 280	K1107	Béren kívüli juttatások	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	K1108	Ruházati költségtérítés	25 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	718 500
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	21 648 994	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	17 451 364
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 725 757	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	4 926 684
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>37 374 751</b>	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	1 369 584
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>	K12	Külső személyi juttatások	6 296 268
B34	Vagyoni típusú adók	314 500			
B351	Értékesítési és forgalmi adók (állandó jelleggel végzett iparüzési adó)	3 450 600	K1	Személyi juttatások	23 747 632
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 306 185
			K311	Szakmai anyag	0
B35	Termékek és szolgáltatások adói	3 450 600	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 923 963
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	312 500	K31	Készletbeszerzés	1 923 963
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>4 077 600</b>	K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	5000
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 450 970	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	76 847
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	2 150	K32	Kommunikációs szolgáltatások	81 847
B411	Egyéb működési bevételek	1 526 356	K331	Közüzemi díjak	1 291 442
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>2 979 496</b>	K332	Vásárolt élelmezés	308 087
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	278 138
			K333	Bérleti díj	0
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	841 200
			K335	Közvetített szolg.	0
			K337	Egyéb szolgáltatások	2 324 303
			K33	Szolgáltatási kiadások	5 043 170
			K342	Reklám- és propagandakiadások	0
			K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0
			K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 533 679
			K355	Egyéb dologi kiadások	302 369
			K35	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 836 048
			<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>8 885 028</b>
			K48	Egyéb nem intézményi ellátások	4 040 200
			<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>4 040 200</b>
			K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	102 600
			K502	Elvonások és befizetések	102 600
			K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	0

			K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0
			K513	Tartalékok	13 715 827
			K5	Egyéb működési célú kiadások	15 363 622
			K7	Felújítások	5 343 268
<b>B1-B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>44 431 847</b>	<b>K1-K8</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>60 037 566</b>







***3.napirendi pont***

***Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról.***



## Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról

### I. Jogszabályi előzmények, környezet bemutatása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2020. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez. (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése) A beszedett központi adók más-más mértékben illetik meg a helyi önkormányzatot.

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény határozta meg.

2020. évben kormányrendeletekkel is szabályozták a helyi adó alakulását

- a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásának mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020.(IV.21) kormányrendelet- iparüzési adó és idegenforgalmi adó fizetési könnyítéseket tartalmazza.
- a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII.22.) Korm. rendelet iparüzési adóval kapcsolatos engedményt tartalmaz.
- a Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a vészhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020.(IV.6.) Korm. rendelet 4. §-a szerint a 2020. évben beszedett gépjárműadó 100%-ban a központi költségvetést illeti meg.

A Htv. felhatalmazása alapján a **magánszemélyek kommunális adója** és a **helyi iparüzési adó** képezi a bevezetett adótételeket.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a fenti adónemek mellett az átengedett központi adók körébe tartozó **gépjárműadó** és **talajterhelési díj** beszedését is. Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam által delegált hatósági feladatokat is végez, ilyen az adóhatósági igazolások kiadása, az adó- és értékbizonyítványok kiállítása, a szabálysértéssel kapcsolatos elővezetési költségek beszedése.

## II. Kisdobsza Község Önkormányzat adóbevételei 2020. évben

Megnevezés	2020. évi bevétel
Magánszemélyek kommunális adója	357.285 Ft
Helyi iparüzési adó	3.938.567 Ft
Gépjárműadó	2.223.025 Ft
Pótlék	8.033 Ft
Bírság	3.235 Ft
Talajterhelési díj	417.837 Ft
<b>Összesen</b>	<b>6.947.982 Ft</b>

## III. Az egyes adónemekre vonatkozó adatok

### 1. Magánszemélyek kommunális adója

Kommunális adófizetési kötelezettség terheli az önkormányzat illetékességi területén magánszemély tulajdonában lévő építményt (lakás, nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész), a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezőt, továbbá a beépítetlen belterületi földrészlet (telek) tulajdonosát.

Az adó mértéke építményenként 3.600 Ft/év.

Megnevezés	2020. év
Adóalanyok száma	123 fő
Adótárgyak száma	104 db
Éves bruttó kivetés	374.400 Ft
Befizetett adó	357.285 Ft

2020. december 31-én elévülés miatt törlésre került 14.400 Ft magánszemélyek kommunális adója. Az elévülésre vonatkozó szabályokat az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény 19. §-a határozza meg.

### 2. Helyi iparüzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Adóköteles iparüzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége.

A vállalkozó iparüzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Az adókötelezettség az iparüzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

Állandó jelleggel végzett tevékenység esetén az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével és az anyagköltséggel. Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparüzési

tevékenységet, akkor az adó alapját a vállalkozónak a Htv. előírásainak megfelelően kell megosztania. A helyi iparűzési adó mértéke a beszámolási időszakban továbbra is 1 %.

Az iparűzési adófizetés sajátossága, hogy az adózók éves bevallás során számolnak el az előző évben március és szeptember 15-ig, valamint december 20-ig befizetett előlegekkel szemben. Az előző évről szóló bevallást a következő év május 31-ig kell benyújtani, illetve a befizetett adóelőleg és tényleges adó különbözetét megfizetni. A helyi iparűzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja – a nettó árbevétel, az árbevételt csökkentő és növelő tényezők változása, valamint a megosztás technikájának megválasztása miatt – nehezen prognosztizálható.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készületségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 33. §-a alapján a helyi iparűzési adóbevallás és adóbefizetés határideje május 31-ről szeptember 30-ra változott.

Amennyiben adózó iparűzési adóbevallás-benyújtási kötelezettségét 2020. szeptember 15-ig nem teljesítette, akkor a 2020. március 15-ig fizetendő előleget kellett megfizetnie.

Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény 4. §-a hatályon kívül helyezte a Htv. helyi iparűzési adóelőleg-kiegészítésre vonatkozó részét. Az éves szinten 100 millió Ft nettó árbevételt elérő vállalkozásoknak már nem kellett 2020. december 20-ig adóbevallást benyújtani és megfizetni a várható adó és adóelőleg különbözetét.

Állandó jellegű iparűzési adót fizető vállalkozások megoszlása a beszámolási időszakban:

Megnevezés	2020. évi
<b>Állandó iparűzési adót fizető vállalkozó</b>	
- egyéni vállalkozó	8
- társas vállalkozás	24
- őstermelő	5
<b>Összesen:</b>	<b>37</b>

### **3. Gépjárműadó**

A gépjárműadó átengedett központi bevétel, a gépjárművek központilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. A gépjármű adóztatás szabályai sem a személygépjárművek, sem a tehergépjárművek esetében nem változtak.

A gépjárműadó a személyszállító gépjárművek esetén a gépjármű teljesítményétől – kw-ban kifejezve – és a gépjármű korától függ.

Az adómértékek 2010. január 1-től nem változtak:

- gyártási évben és az azt követő 3 naptári évben 300 Ft/kw-ról 345 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 260 Ft/kw-ról 300 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 200 Ft/kw-ról 230 Ft/kw-ra,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 160 Ft/kw-ról 185 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 120 Ft/kw-ról 140 Ft/kW-ra.

A nem személyszállító gépjárműveknél az adó alapja az autóbusz, a lakó pótkocsi esetében az önsúly, a tehergépjármű esetében az önsúly + raksúly 50 %-a, a nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kg-ja után

- a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű gépjármű esetében 1200 Ft.
- minden más esetben 1380 Ft.

2013. január 1. napjától a beszedett gépjárműadó megosztásra került, 60 %-át a központi költségvetésbe utaltuk, 40 %-a saját bevétel volt.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV.6.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében a 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg a települési önkormányzatokat, az a Járvány Elleni Védekezési Alap bevételét képezi. A 2020. évben beszedett gépjárműadót 100%-ban tovább kellett utalnunk a Magyar Államkincstárnak.

2020. évben az adózók száma 95 volt, az adókimutató összesítés szerint 165 gépjárműre fizettek gépjárműadót. Ebben az időszakban súlyos mozgáskorlátozottság miatti mentességek száma 1 volt. A gépjárműadó törvény szerint már nemcsak a súlyos mozgáskorlátozott személy veheti igénybe e mentességet, hanem az egyéb fogyatékossgal élő személy is, továbbá ha nincs a tulajdonukban személygépjármű, akkor a velük közös háztartásban élő közeli hozzátartozó is.

#### **4. Késedelmi pótlék**

A késedelmes fizetések miatt 2020. évben összesen 75.157 Ft előírás volt, ebből befizetésre került 8.033 Ft.

#### **5. Egyéb és idegen bevételek**

Az önkormányzati adóhatóság hajtja be a szabálysértési költséget, elővezetési költséget. A behajtott összeget azonban tovább kell utalnunk a végrehajtást kérő szerv felé.

#### **6. Bírság**

Az adóvégrehajtási eljárás során felmerült költségek és a végrehajtási költségátalány megállapításának és megfizetésének részletes szabályiról szóló 49/2012. (XII.28.) NGM rendelet (továbbiakban Rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján az adóhatóságot a végrehajtás foganatosításáért 5.000 Ft költségátalány illeti meg, minden más, e rendelet alapján felszámítható költségtől függetlenül.

2020. évben összesen 3.235 Ft bírság került behajtásra az előző évi hátralékokból.



#### IV. Végrehajtások

Az adóhatóság a végrehajtási eljárás során az adózás rendjéről szóló törvény és a végrehajtásról szóló törvény szabályai szerint jár el.

Végrehajtási cselekmények az év során folyamatosan történnek, azonban tömegesen a szeptember 15-i fizetési határidőt követően, október-november hónapban fordul elő nagyobb számban.

A nehéz gazdasági helyzetbe került adózók ellehetetlenülésének elkerülése érdekében az 57/2020. (III.23.) Kormányrendelet alapján a 2020. március 24-én folyamatban lévő végrehajtási eljárások automatikusan szüneteltek a veszélyhelyzet megszűnését követő 15. napig, vagyis 2020. július 5-ig. Az őszi időszakban a járvány újabb hullámának megjelenésével – a polgármester egyetértésével – nem tartottuk etikusnak végrehajtási cselekmények megindítását.

Az alábbi táblázat tartalmazza a 2020.12.31-én fennálló hátralékok és túlfizetések összegeit adónemenként:

<b>KISDOBSZA</b>		
<b>Adónem</b>	<b>Hátralék</b>	<b>Túlfizetés</b>
Kommunális adó	108.705 Ft	5.400 Ft
Helyi iparüzési adó	99.745 Ft	797.902 Ft
Gépjárműadó	310.216 Ft	28.168 Ft
Pótlék	74.890 Ft	7.766 Ft
Bírság	61.765 Ft	0 Ft
Idegen bevételek	100.500 Ft	0 Ft
Talajterhelési díj	134.455 Ft	0 Ft



***4.napirendi pont***

***Döntés települési önkormányzatok 2021. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról.***



Igénylésazonosító	529 302
-------------------	---------

## A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Kisdobsza Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	233905
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	46
Igényelt mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	46
Vállalt önerő összege (Ft):	58 420
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
1.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	

### A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását meghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben



## Pályázati Kiírás

2021. június ....

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 2.2.1. pont szerinti

### A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázeczer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

#### 2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 2.2.1. pont alapján a pályázati célra 5 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

#### 3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve

- a 2020. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

#### 4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 16 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágylombos fafajta esetében 10 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 3 000 Ft/q+áfa,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágylombos fafajta esetében 9 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 2 500 Ft/q+áfa.

c) a b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágylombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül, a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő --rendeletben szabályozza akként, hogy

a) az Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. és II. pontjában meghatározott dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.



A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanazon a napon elektronikusan úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID) azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:  
**2021. augusztus 31.**

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

#### 7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

#### 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikusan kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUCY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

#### **9. Pályázat elbírálása, döntés**

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb **2021. szeptember 30-ig**.

#### **10. Döntésről való értesítés**

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

#### **11. Támogatás folyósítása**

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

#### **12. Támogatás felhasználása**

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tüzifát, illetve szenet 2022. február 15-éig oszthatja ki a rászorulók részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2022. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójege(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felcél a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2022. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2021. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97-99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2022. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

*A Pályázók, a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*

***5.napirendi pont***

***Tájékoztatás szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 11/2018.(VIII.16.)  
önkormányzati rendelethez érkezett törvényességi felhívásról.***



Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

#### Üzenet adatai

Ügyszám	Hivatal	Felelős	Indítás dátuma
202120609	Kisdobsza Község Önkormányzata	Péterfai István	2021.06.29.
Tárgy			Határidő 2021.08.27.
Üzenettípus		Intézkedéstípus	
Törvényességi felügyeleti eljárás		Törvényességi felhívás	

#### Üzenet

Tisztelt Képviselő-testület! Mellékelten megküldöm a BA/4/1035-1/2021. számú törvényességi felhívást. Pécs, 2021. június 29.  
Tisztelettel: Dr. Péterfai István törvényességi felügyeleti szakügyintéző

#### Csatolmányok

Egyéb Felhívás - Kisdobsza - települési támogatásról szóló rendelet\_alairt.pdf







BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY  
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

**Kisdobsza Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete részére**

elektronikus úton továbbítva

Iktatószám: BA/4/01035-1/2021.  
Tárgy: törvényességi felhívás a szociális  
ellátások helyi szabályozásáról szóló  
11/2018. (VIII. 16.) sz. rendeletre  
Ügyintéző: Dr. Péterfai István  
Elérhetőség: 72-507-089

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 132. §-ban biztosított hatáskörömben megvizsgáltam Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 11/2018. (VIII. 16.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet) amely miatt az Möt.v. 132. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az alábbi

**törvényességi felhívást**

teszem.

1. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: jogszabályszerkesztésről szóló rendelet) 55. § (1) és (5) bekezdése alapján a Rendelet bevezető részében meg kell jelölni a felhatalmazó rendelkezéseken túl a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, ami jelen esetben az Möt.v. 13. § (1) bekezdés 8a) pontja. A rendelet több szociális rászorultságtól nem függő ellátási formát szabályoz, ezért javasolt a felhatalmazó rendelkezések közt az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését is feltüntetni az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörének vonatkozásában, továbbá a szociális ellátások tekintetében az Szt. 132. § (4) bekezdés d) és g) pontját.



2. A Rendelet rögzíti a képviselő-testület céljait a rendelet megalkotásával, viszont a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet 51. §-a alapján az önkormányzati rendelet nem tartalmazhat preambulomot, így nem rögzítheti megalkotásának célját, általános elveit sem. A preambulom kivételével viszont az önkormányzati rendelet nem tartalmazhat olyan szakaszt, amelynek nincsen normatív tartalma, így a szabályozás céljának hatályon kívül helyezése szükséges.

3. A Rendelet 1. §-a rögzíti a rendelet hatályát, utalva Endrőc Község Önkormányzatának közigazgatási területére és az Szt. személyi hatályt tartalmazó rendelkezéseire. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) meghatározza a jogszabályok személyi és területi hatályára vonatkozó rendelkezéseket, amelyekre Jat. 6. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletben csak akkor kell kitérni, ha az eltér a Jat.-ban, illetve az Szt.-ben meghatározott hatálytól. Mivel ez nem áll fent, így ezen rendelkezéseket hatályon kívül kell helyezni.

4. A havi rendszerességgű támogatások folyósításának/kifizetésének határnapjára vonatkozó 3. § szabályai megegyeznek a pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításának és folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) sz. Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésében foglalt szabályozással, rendelkezni csak az attól eltérő, vagy ott nem szabályozott esetekben szükséges.

5. A Rendelet 10. § (4) bekezdése a lakhatás céljából adott települési támogatás igénybevételét egy jogosult korlátozza, függetlenül „a lakásban élő személyek és háztartások számától”. Az Szt. 4. § (1) bekezdésének f) pontja a háztartás fogalmát az egy lakásban együtt lakó, és ott bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyek közösségében határozza meg, így a Rendelet 10. § (4) bekezdése a lakásban található háztartások számának vonatkozásában nem értelmezhető. Ugyanezen szakasz (1) bekezdésének c) pontja a támogatás igénybevételének feltételévé teszi az épület szikkasztógödrének évi kétszeri ürítését. **Mivel szociális támogatás feltételévé nem lehet tenni nem szociális szempontokat, így ezen feltétel hatályon kívül helyezése szükséges.**

6. A Rendelet 12. §-a alapján az eltemettetési hozzájárulást, a 14. §-a alapján az iskolakezdéshez történő támogatást, a 15. §-a alapján az átlagjavító támogatást, 20. §-a alapján Karácsonyi támogatást biztosíthat azon a településen lakhellyel rendelkező, vagy életvitelszerűen ott élő személyek részére, akik az adott támogatásnál meghatározott **nem szociális jellegű szempontnak megfelelnek.**

Az Sztv. célja annak 1. §-a alapján a **szociális biztonság megteremtése**, a törvény 25. § (1) bekezdése alapján pedig a **jogosult részére jövedelmének kiegészítése, pótlása céljából, illetve különös méltánylást érdemlő élethelyzetére tekintettel pénzbeli szociális ellátás nyújtható.** Az Sztv. 26. §-a alapján a (települési önkormányzat) képviselő-testülete - a fentiekben már tárgyalt módon - a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorulóknak részére - rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli ellátásokat is megállapíthat.



A települési támogatás tehát az Szt. 25. § (3) bekezdésének b) pontja alapján **a szociálisan rászoruló személy részére nyújtható**, amelyet megerősítenek a Kúria Köf.5.030/2019/3.-as, illetve Köf.5.014/2019/3.-as számú határozatai is. Egy meghatározott életkor betöltése, iskolai tanulmányi átlag javítása, vagy önmagában a rokkantság állapota nem tekinthető rászorultsági szempontnak, ezért a települési támogatás feltételeként nem szabályozható. A Képviselő-testületnek az ellátás során szükséges meghatároznia azon szempontokat, amelyek szerint az adott személy rászorultsága megállapítható.

Amennyiben az Önkormányzat szociális rászorultságtól nem függő pénzbeli támogatást kíván megállapítani, úgy azt **eredeti jogalkotói hatáskörében kiadott rendeletében teheti meg, vagy az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését feltüntetni (jelen felhívás 1. pontjában megfogalmazott módon) a felhatalmazó rendelkezések között.**

Az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a törvénysértés megszüntetése érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg és a törvényességi felhívás alapján tett intézkedésről legkésőbb **2021. augusztus 27. napjáig** tájékoztatni szíveskedjen. Amennyiben a megadott határidőben nem történik intézkedés a jogsértés megszüntetése iránt, úgy a határidő eredménytelen elteltét követően a Kormányhivatal mérlegelési jogkörében dönt a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról az Mötv. 134. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében.

Pécs, 2021. június „ ”

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott

felhatalmazása alapján kiadmányozta

Dr. Fülöp Andrea  
osztályvezető



***6.napirendi pont***

***Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.***







Hiv.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CsGyK/106-1/2021

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

**Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!**

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2020. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2021. szeptember 30-ig**. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettest.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2021. május 31.

Miszler Tamás  
igazgató

Csorba Győző Könyvtár





**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**  
**a 2020-ban Kisdobsza településen végzett szolgáltatásról**

2021. május 31.



## I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2020. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2020-ban is segítette **Kisdobsza** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 8 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 375 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,8%-a.

A megyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a szigetvári Molnár Imre Városi Könyvtár felelt a 2020-as évben is.

A koronavírus-járvány következtében az év egy részében zárva tartottak a megye könyvtári szolgáltató helyei, és a könyvtárbuszok sem szolgáltattak. Újragondoltuk feladatainkat, szolgáltatásainkat, és a munkatársakkal együtt új utakat kerestünk a felhasználók elérésére. Az igényelt dokumentumokat első körben postázással juttattuk el a szolgáltató helyek részére, valamint az online szolgáltatásokat igyekeztünk népszerűsíteni. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítettek a településeket, tartották a kapcsolatot a könyvtárosokkal, azonban minden alább részletezett adatban, elvégezett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár.

## II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

### 1. Dokumentumbeszerzés

	2019	2020
Könyvbeszerzés (db)	18 572	17 886
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	214 / 1 447	204/ 1 406
Nem hagyományos dokumentum (db)	828	517
Összesen (db)	19 400	18 403

2020-ban a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 48,99 millió Ft volt, ami 14%-os csökkenést jelent a 2019-es évhez képest.

A BKSZR állománya 15 969 db dokumentummal (30%-al kevesebbel, mint 2019-ben) és 34,75 millió Ft értékben gyarapodott 2020-ban.

2020-ban 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2019-es BKSZR keretből. Az év során 204 cím, 1406 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A 2020-as évben több folyóirat megjelenése akadozott, illetve szűntek meg újságok.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2021-es év első félévére 2020 decemberében történt megrendelés útján.

A cseréletéti állomány 2020 végére meghaladta a 327 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2020-ban 8 098 db dokumentum selejtezése történt meg 15 940 593 Ft értékben, ebből 7 594 db könyv és 504 db AV dokumentum.

## **2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)**

**Kisdobsza** könyvtári szolgáltató helye évi 3 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. A járvány első hulláma alatt elmaradtak a kiszállítások és a települések látogatásai, azonban a postázás folyamatos volt.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Kisdobsza	73/3	73	0	0	0	7

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

## **3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás**

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2020-ban **Kisdobsza** könyvtárába 1 db dokumentum került ki könyvtárközi kölcsönzésben. Amennyiben 2021-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

**4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése**

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Kisdobsza** könyvtárában 5 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyből 2 db számítógépet 2014-ben és 2016-ban a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. **Kisdobsza** szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2020-ban.

**5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján**

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2020-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján ([bkszr.csgyk.hu](http://bkszr.csgyk.hu)).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: [bkszr.csgyk.hu/kisdobsza](http://bkszr.csgyk.hu/kisdobsza)

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

**6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása**

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Kisdobsza** szolgáltató helyén 2019-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2021 március.

**7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása**

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* ([baranyaidigitalar.hu](http://baranyaidigitalar.hu)) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad

bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

**Kisdobsza** településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

## **8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára**

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Kisdobsza** könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére. Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. **Kisdobsza** könyvtári szolgáltató helyén is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

## **9. Könyvtári programok szervezése**

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2020. évi KSZR költségvetése terhére támogatta a Könyvtárakkal megállapodást kötött települések rendezvényeit, azonban a járványhelyzet és a korlátozó intézkedések következtében sok program elmaradt.

Az évet a rendezvénylista összeállításával, valamint az igények begyűjtésével kezdtük, a korábbi évektől eltérően már februárban megtörtént a programok éves tervezése. A programkérések jelzésének menete is megváltozott, 2020-ban már egy elektronikus űrlap állt a munkatársak rendelkezésére, amin jelezni tudták igényeiket, valamint tervezni tudták saját programjaikat is az évre.

A korlátozások miatt, több másik könyvtárhoz hasonlóan, a Csorba Győző Könyvtár is az online rendezvények felé fordult. 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett a települési munkatársak körében, hogy milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, azonban a nyitás következtében ennek szervezése csak év végén kezdődött meg.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.



A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: [filmpakk.csgyk.hu](http://filmpakk.csgyk.hu)

Az év során két kiállítás tájoltatása is megtörtént, a Csorba Győző életét és munkásságát bemutató kiállításunk 5 helyen, a Régészet madártávlatból című, a Pécsi Légitérészeti Téka és a Csorba Győző Könyvtár közös vándorkiállítása pedig 9 településen volt megtekinthető.

#### **10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba**

A februári szakmai napon a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője tartott előadást az év során elvégzett feladatokról, valamint az aktualitásokról. Őt követte Pap Dávid Zoltán, a Helytörténeti Osztály vezetője, aki a helytörténeti dokumentumok gyűjtéséről, digitalizálásáról, valamint a megvalósult mintaprogramról számolt be. A harmadik előadó Vasvári Gergely, hálózati referens volt, ő konkrét példákon keresztül mutatta be a könyvtár feladatait a helytörténeti gyűjtéssel kapcsolatosan. Az előadásokon túl további két workshopon is részt vehettek a könyvtárosok: az egyik szekcióban a Kahoot! programmal, a másik szekcióban pedig a helytörténeti anyagok digitalizálásával ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 90 fő vett részt.

A Szigetvári ET-ben október 28-án, a szigetvári könyvtárban tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai nap az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal az online tér volt, a téma pedig a társadalmi felelősségvállalás. A megye könyvtáros munkatársai Kleisz Teréz, egyetemi docens „*Kortárs felfogások a közkönyvtárak értékéről, a közösségekről és a társadalmi bevonódás jelentőségéről*” című előadását hallgathatták meg, majd Nyirati András, Az emberség erejével Alapítvány elnöke előadása következett. Őket követte Tasnádi Zsófia és Sütő Ramóna, az Élmény Tár tanoda munkatársainak prezentációja, majd Péter Judit a Baranya megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház irodavezetője számolt be munkájukról. Az online rendezvényt 60 fő követte.

#### **11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás**

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2020-ban az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán egy település nyert, ezen a helyen 2021-re megtörténik a teljes bútorzat felújítása. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2020-ban is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HírZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss

információkat nyújtunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

## **12. Szakmai tanácsadás**

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközléltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

## **13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete**

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2020-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, stb. helyezett ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. 2020-ban a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

## **14. Statisztikai adatszolgáltatás**

2021 első negyedében megtörtént a 2020-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

## 15. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2019- 2020													
Év	Regisztrált használók száma						Személyes (helyben) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-17 év között	18-29 év között	30-54 év között	55-64 év között	65 éven felül	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2019	18	12	8	5	0	0	398	218	353	240	194	139	156
2020	6	7	2	5	0	1	187	107	185	91	102	56	50

### III. A SZIGETVÁRI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSEINEK BESZÁMOLÓJA

„Kisdobsza könyvtári szolgáltató helyén munkatársunk aktívan végzi a feladatát. Rendszeresen igényel dokumentumokat a szolgáltató könyvtártól. A könyvtári épület állapota megfelelő, bútorzata jó. A szolgáltatás megfelelő színvonalú.”

Kelt: Pécs, 2021. május 31.



Miszler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár



Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak  
Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

**Elküldendő:** <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba  
A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11933382		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Kisdobsza		
Székhelye:	Irányítószám:	7985	
	Helység:	Kisdobsza	
	Utca, házszám:	Fő u. 65.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgáltatójának) neve:	Vacsora Birike		
Telefon (körzetszám is):	30/478-6534		
E-mail-cím:		Honlapcím:	
Kitöltő neve:	Vasvári Gergely	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	73/311-407
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 60

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Kisdobsza Község Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	7986
	<b>Helység:</b>	Kisdobsza
	<b>Utca, házszám:</b>	Fő u. 65
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>	Csorba Győző Könyvtár	
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	7622
	<b>Helység:</b>	Pécs
	<b>Utca, házszám:</b>	Universitas u. 2/a.

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )	42
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )	42
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	3
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	12
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	95
12.	Beiratkozási díj	van <b>nincs</b>

2. Szolgáltatások		1.	
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	igen <u>nem</u>
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.	Információszo­lgá­latás	Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	igen <u>nem</u>
20.		Előadás, találkozó	igen <u>nem</u>
21.		Könyvtári óra	igen <u>nem</u>
22.	Számítógép- és mobil­eszköz-használat	<u>igen</u> nem	
23.	Internethasználat	<u>igen</u> nem	



24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.		Összesen	0	0	
2.		Az Összesenből típus szerint  (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	0	0
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
10.			Egyéb	0	0
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0	0
12.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	0	0
14.			Nyugdíjas korosztály	0	0
15.			Családok	0	0
16.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
17.		Egyéb	0	0	

18.		Összesen	0	0	
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	0	0
		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>			
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.	Képzések, tréningek		Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <b>kábelmodem</b> optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <b>&lt;10 Mbit/s</b> 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s <b>&gt;1000 Mbit/s</b>	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs <b>vezetékes (UTP vagy optikai)</b> vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <b>nincs</b>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)	5	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	4
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	4
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
14.		saját tulajdonú	0
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.		saját üzemeltetésben	0
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <b>nem</b>	
19.	Rendelkezik-e digitálizáló eszközökkel?	<b>igen</b> nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs <b>informatikai szervezeti egység</b> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<u>nem</u> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója?	van <u>nincs</u>
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	<u>nem</u> igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.		a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv ( <i>kötet</i> )		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat ( <i>kötet, téka</i> )		
3.	Kartográfiai dokumentum ( <i>db</i> )		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum ( <i>db</i> )		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón ( <i>db, tekercs</i> )		

6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
7.	E-könyv <i>(db)</i>		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>		
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	0	0
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i>  Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i>  Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		

<b>5.2. Kurrens folyóiratok</b>				1.
1.			A címek (féleségek) száma	7
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma	7
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma	0

<b>5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából</b>	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirát, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum		

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
<b>5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás</b>				1.
1.		E-könyv		
2.			Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

<b>6. Feldolgozási tevékenység</b>			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		
2.	ebből az analitikus rekordok száma		
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen nem
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikkek adatbázis építésében?		igen nem

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	21
2.		ebből 14 év alatti	6
3.		ebből 14–17 éves	7
4.		ebből 18–29 éves	2
5.		ebből 30–54 éves	5
6.		ebből 55–65 éves	0
7.		ebből 65 év feletti	1



8.		Összesen	324	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	294	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	185	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	0
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	193	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	91	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0	
16.		az összesből házhozszállítás	22	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	193	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		106	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		60	
21.	Aktív használók (fő)		21	

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>				
1.	Beérkezett kérés			
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	
4.			Elektronikus formában	
5.	Küldött kérés		1	1

6.		Eredetiben	1	1	
7.			Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum <i>(db)</i>	Másolatban	Elektronikus formában	0	0

11. Munkaügyi létszámadatok

		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						a 4. oszlopból közalkalmazott osztalpból	a 4. nő
		Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Vállalkozók	Összesen		
		1.	2.	3.	4. = 1. + 2.				
1.	Munkakör								
	Informatikus könyvtáros (BA)				0				
2.	Informatikus könyvtáros (MA)				0				
3.	Informatikus, rendszerszervező				0				
4.	egyéb				0				
5.	Együtt (1-4.)	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0				
7.	Informatikus, rendszerszervező				0				
8.	Felsőfokú végzettséggel rendelkező munkakörökben	0	1	0,3	1		1		1
9.	Felsőfokú nem rendelkező szakmai munkakörökben	0	1	0,3	1	0	1	0	1
10.	<b>Szakmai munkakörben</b>	0	1	0,3	1	0	1	0	1

11.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott					0					0		
12.	műszaki, fenntartási					0					0		
13.	egyéb					0					0		
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	0	0	0	0	0					0		0
15.	<b>Mindösszesen (10. + 14.)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>					<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)												
17.	- Az összesből közalkalmazott (15. sorból)												
18.	- Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)												
19.	Önkéntesek száma												

12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)
		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>
1.		Az intézmény működési bevétele
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás
7.		Egyéb bevétel összesen
8.	<b>Bevételek</b>	<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b> 0
9.		Személyi juttatás
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék
11.		Dologi kiadás
12.		Felújítási kiadás
13.		Felhalmozási kiadás
14.		Egyéb kiadás
15.	<b>Kiadások</b>	<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b> 0

<b>13. Egyéb pénzügyi adatok</b> (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)  Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, teremdíj stb.)	

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai		1.
1.	A finanszírozása forrása	költségvetési támogatás fenntartó <b>mindkettő</b>
2.		dokumentumbeszerzés 26
3.		személyi kiadás 20
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás 0
5.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.) 48
6.	A dokumentumellátás gyakorisága	heti havi <b>ritkább</b>
7.		Könyv 73
8.		AV-dokumentum (pl. CD) 0
9.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) 0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)	3421
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)	7
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer	<b>nincs</b> az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus	<b>nincs</b> az ellátó könyvtárral <b>közös</b> önálló
14.	Telefonos kapcsolat	<b>nincs</b> van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat	<b>nincs</b> a megközelítés <b>a</b> <b>használat</b>
16.		fogyatékkal élők számára <b>nincs</b> <b>van</b>
17.	Szolgáltatás	nemzetiségi <b>nincs</b> van

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen <u>Nem</u>
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen <u>Nem</u>
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen <u>Nem</u>
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0



2. Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
---	---



***7.napirendi pont***

***Kisdobsza Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági  
Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.***



TÓTH GYULA JÓZSEF  
Egyéni vállalkozó  
7900 SZIGETVÁR , Munkás u. 42  
e-mail [tothgy48@gmail.com](mailto:tothgy48@gmail.com)

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
7975 Kétújfalu, Arany János u. 11.

Tisztelt Cím!

A telefonon történt megbeszélésünk alapján küldöm a Közös Hivatalnak, valamint a hozzá tartozó települések Polgármesteri Hivatalainak rövidesen lejáró érvényességi idejű villamos felülvizsgálatainak megújítására szóló árajánlatot.

Jelezem, hogy az előző felülvizsgálat óta eltelt időben újabb rendelet lépett hatályba , a 27/2020 (VII.16) ITM rendelettel módosított 40/2017 (XII.4) NGM rendelet, 1.Mell. VMBSZ, ami jelentősen megváltoztatta a villamos felülvizsgálatok rendjét és tartalmát. Így a továbbiakban nem végzünk „Erősáramú Berendezések Felülvizsgálatot, hanem helyette „Villamos Biztonsági Felülvizsgálat” készül, ami magába foglalja az EBF-t és a Hibavédelmi, korábban, érintésvédelmi felülvizsgálatot is. Ahol , még nem járt le a korábbi EBF vizsgálat érvényessége, ott még elvégezhető az Év.-is. Az alábbi árajánlat, már a leírtak figyelembe vételével készült. Új elem a rendszerben, hogy a Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat a teljes felhasználói hálózat felülvizsgálatát írja elő, ezért, ahol napelemek vannak, ott azok meglévő felülvizsgálati dokumentációinak meglétét, tartalmát és érvényességét is ellenőrizni kell, mivel azok szerves részei a villamos hálózatnak. Amennyiben nincsenek üzembe helyezéskori felülvizsgálati dokumentációk, úgy a hozzáférhető részekben , ahol az előírt vizsgálatokhoz szükséges adatok rendelkezésre állnak, ott elvégezzük a fizikailag lehetséges szemrevételezéses és méréses vizsgálatokat is.  
Ezen vizsgálatok alap díja: 40.000.Ft + sztringenként 5.000.Ft + hiány/10% /megegyezés alapján.

No	Település	Hibavédelem /érintésvéd./	Vill. biztonsági vizsgálat	Napelemek vizsgálata	Összesen
1	Kétújfalu Közös Hivatal	44500	-		44500
2	Bürtis Önkormányzat	35200	-		35200
3	Gyöngyösmellék	35200	-		35200
4	Zádor	35200	-	X	35200
5	Szörény	35200	-		35200
6	Várad	33000	-		33000
7	Várad-úpuszta	33000	-		33000
8	Endróc	-	88100		88100
9	Kisdobsza	-	79400	X	79400
10	Tekla	-	80850		80850
11	Összesen	211.250	248.350		459.600

Üdvözlettel: Tóth Gyula



***8.napirendi pont***

***Ellenőrzési jelentés Kisdobsza Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.***





**Ellenőrzési jelentés**  
***Kisdobsza Község önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről***

Az önkormányzat megnevezése: Kisdobsza Község Önkormányzat  
az önkormányzat székhelye: 7985 Kisdobsza Fő utca 65.  
adószáma 15555544-1-02  
KSH számjel 0233905, KSH statisztikai számjel 15555544-8411-321-02  
törzsszám 555544, ÁHTI azonosító 731355

**vezető:** Kovács Sándor polgármester  
**Iktatószám:**KF/2017/2020.  
**Ellenőrzés azonosító száma:**4/2020.

Az ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

**Név:**Epstein Ferenc jegyző

**Aláírás:**.....

Az intézkedési terv készítését elrendelem:

**Név:** Kovács Sándor polgármester

**Aláírás:**.....

## I.

## AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

<b>Az ellenőrzést végző szervezet:</b>	INFOSZÁM Bt.
<b>A vizsgálat célja:</b>	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzat adóztatási tevékenysége a jogszabályi feltételeknek megfelelően történik-e?
<b>Ellenőrzött szervezet:</b>	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Kisdobsza Község Önkormányzat.
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Pénzügyi ellenőrzés
<b>Vonatkozó jogi háttér:</b>	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
<b>Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:</b>	Dokumentum alapú, helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, zárások, interjúk alapján.
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2019.adóév
<b>Ellenőrzés tervezett időtartama:</b> <b>Ellenőrzés tényleges időtartama:</b>	2020. november 16. -2020. december 18. között 2021.február 23. - 2021.február 28.
<b>Időigény tervezett:</b> <b>Tény</b>	10 óra 12 óra
<b>Vizsgálatvezető, belső ellenőr:</b>	Kungl Mária, megbízólevél Iktsz.:KF/2017/2020.
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Kovács Sándor Polgármester Epstein Ferenc jegyző

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem az önkormányzat helyi adóztatási tevékenységét, annak folyamatait.

A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása:

A vizsgálat egy teljes adóévet felölelt, a 2019-es adóévre vonatkozott. Az adóztatási tevékenység teljes folyamata és az önkormányzat illetékességi területén bevezetett összes adónemre, illetve a beszedett adókra terjedt ki.

Vizsgáltam a helyi adók nyilvántartási kötelezettségének betartását, a Magyar Államkincstár felé teljesített kötelező adatszolgáltatások teljesítést, az adóalanyok felé küldött értesítések határidőbeni kiküldését.

Ellenőriztem a helyi adó bevételek analitikus és főkönyvi egyezőségét, a költségvetési kapcsolatokat.

Elemeztem a hátralékok alakulását és a mérleg követelések sorral való egyezőségét.

Vizsgáltam és értékeltem az adótartozások behajtása iránt tett intézkedéseket, azok hatékonyságát.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

### **Főbb megállapítások a következők:**

Az 1990.évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Kisdobsza Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

12/2016.(IX.16.) rendelet az Iparűzési adóról

10/2015.(IX.18.) rendelet a Magánszemélyek kommunális adójáról

A gépjárműadót az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelték.

A vizsgált időszakban az önkormányzat közhatalmi bevételei:

- a magánszemélyek kommunális adójából

- iparűzési adóból

- gépjármű adóból

- talajterhelési díjból

- idegen bevételekből, közigazgatási bírságból, bírságból, pótlékból származtak.

Az összes közhatalmi bevétele 5 259 190.-Ft volt, amely az összes költségvetési bevétel 4,03 %-t teszi ki.

A Htv.42/B. § alapján a Magyar Államkincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerében nyilvántartott – jegyzők adatszolgáltatásai alapján – helyi adók adatai megegyeznek a helyi rendelettel.

A Nemzeti Jogszabály tárban az egységes szerkezetű rendeletek elérhetők.

Az adóztatással kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el, munkaköri leírása részletesen tartalmazza feladatait.

Kisdobsza önkormányzati adóhatósága a fenti adókhoz kapcsolódó nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változásokat az ügy érdemi átgondolása után vezeti át.

Az időszaki adatszolgáltatások, zárások határidőre elkészülnek és továbbításra kerülnek a Kincstár illetve a pénzügy részére.

Évente kétfő alkalommal az adóalanyok kiértékelése megtörténik, tértivevény lefűzve megtalálható. Az elektronikus értesítések kiküldése szintén dokumentált, követhető.

Fizetési felszólítást, behajtási cselekményt az adóév második felében alkalmaznak inkább.

A folyó évre előírt adóteher és a befolyt adóbevétel aránya 75,6 %. A hátralékok beszedése kevésbé eredményes.

Az adóügyi előadó saját hatáskörben is folytat le végrehajtási cselekményeket, valamint önálló bírósági végrehajtó megkeresésével is. A Nemzeti Adó-, és Vámhivatalhoz hátralék behajtása érdekében nem fordult.

2019.december 31-én fennálló esedékes adó hátralék összege 1 218 241 Ft, amely az összes folyó évi előírás 20 %-a.

*A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.*

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő.**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

### III.

#### FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Helyi adóztatás gyakorlata, adó kivetések, nyilvántartások, hátralékok kezelése, beszedése tárgyú vizsgálatához

Ssz	Megállapítás	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel?
1.	A közhatalmi bevételekhez kapcsolódó hátralékok, mint követelések a mérlegben nem egyeznek meg az adóhatóság hátralék nyilvántartásával.	Mérleg sorok leltár nélkül készültek, analitikával nem megfelelően alátámasztottak.	Egyezőség biztosítása.	igen
2.	Az adó ellenőrzési és behajtási tevékenységet tervszerűen és folyamatosan kell végezni. A behajtási tevékenység során alkalmazható eszközöket, módokat eljárás rendben célszerű meghatározni.	Az adó ellenőrzések elmaradása az adózási fegyelem lazulásához vezet.	Egyszerűsített ellenőrzés keretében, a kapacitás függvényében végezzenek adó ellenőrzéseket.	igen

#### IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

**Vizsgálati program pont: Jogsabályi környezet, szabályozottság, helyi adó rendeletek.**

A vizsgálatl érintett terület működésének szabályait elsősorban az alábbi jogsabályok határozzák meg:

Hatv.	1990.évi C törvény a helyi adókról
Art.	2017.évi CL. törvény az adózás rendjéről
Air.	2017.évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
Avr.	2017.évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról
Adóig. Vhr	az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
E-ügyintézési tv.	az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény .
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Áht.	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
Számv. Tv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Áhsz.	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Ávr.	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Info tv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
NGM r.	A települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

Hazánkban a demokratikus választással létrejöttek az önszerveződő helyi hatalomgyakorlás szervezeti kereteit megteremtő önkormányzatok. A települési önkormányzatok alapvető feladata - a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett - a helyi közszolgáltatások biztosítása.

E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Mötv. 116. §** szerinti adó politikai célkitűzéseket nem fogalmazott meg.

**Mötv. 13. § (1)** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül egyik legfontosabb, bevételi forrást biztosító feladat a helyi adóval, gazdaság szervezéssel a helyi bevételek biztosításával kapcsolatos feladat.

Kétújfalu-, Bürös-, Endrőc-, Gyöngyösmellék, Kisdobsza-, Teklafalu-, Szörény-, Várad-, Zádor Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei együttesen az **Mötv. 84-85. §-án** alapulva, 2013. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban **KÖH**) hoztak létre. Az adóigazgatási feladatokat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal teljes állásban foglalkoztatott dolgozója végzi.

Munkaköri leírása formailag és tartalmilag megfelelő, részletesen tartalmazza a munkakörhöz tartozó feladatokat.

A helyi önkormányzatok gazdasági alapjait a feladatalapú állami támogatásokon kívül a saját bevételeik jelentik.

A saját bevételek a helyi adók, a saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételek, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj, valamint az átvett pénzeszközök. Továbbá törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj, az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

A saját bevételek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat rendeletével:

- a) vagyoni típusú adók,
- b) kommunális jellegű adók, továbbá
- c) helyi iparüzési adó bevezetésére jogosult.

Az 1990. évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Kisdobsza Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

12/2016.(IX.16.) rendelet az Iparüzési adóról

10/2015.(IX.18.) rendelet a Magánszemélyek kommunális adójáról szóló

A gépjárműadó az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelik.

Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó adókkal, adók módjára behajtandó köztartozásokkal, az iparüzési adóval, a gépjárműadóval kapcsolatos adatszolgáltatás összesítését a Magyar Államkincstár (továbbiakban Kincstár) látja el. A Kincstár felügyeli

az adófeldolgozó programot az önkormányzatok körében, továbbá szakmai tanácsadást nyújt az önkormányzatok adóügyi munkájához.

### **Vizsgálati program pont: ügyirat kezelés, adóalanyi nyilvántartások.**

Az Adóhatóság, a Kincstár és a Nemzetgazdasági Minisztérium közötti információszolgáltatás rendjét, a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) szabályozza.

**37/2015 (XII.28.) NGM rendelet 2. § (1)** Az önkormányzati adóhatóság a feladatellátásának teljesítéséhez az alábbi nyilvántartásokat hozza létre:

- a) adózói törzsadat-nyilvántartás,
- b) az adózó egyedi adatait tartalmazó, folyamatosan vezetett adószámla-nyilvántartás,
- c) az adózó képviselőjére vonatkozó nyilvántartás,
- d) az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás,
- e) az építményadó, a telekadó külföldön bejegyzett szervezet adóalanyainak nyilvántartása,
- f) az építményadóban és a magánszemély kommunális adójában adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása,
- g) az építményadóban a műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása,
- h) a feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása,
- i) a gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartása,
- j) az önkormányzati adóhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyek nyilvántartása,
- k) a befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása,
- l) a behajthatatlannak minősített adótartozások nyilvántartása,
- m) a biztosítási intézkedések nyilvántartása,
- n) a végrehajtási cselekmények nyilvántartása,
- o) az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtási cselekményekre, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatok nyilvántartása,
- p) a magánfőzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartása.

Kisdobsza önkormányzati adóhatósága a fentiek szerinti nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változás



átvezetésénél az ügy érdemi sürgősségének átgondolása után a lehető legrövidebb időn belül átvezetik. A jogszabályi követelmény 3 munkanap.

Kisdobsza önkormányzati adóhatósága (továbbiakban: Adóhatóság) adóadat-feldolgozási tevékenységét 2017.évtől ASP rendszer segítségével végzi.

Az ASP Adó szakrendszer feladata alapvetően az, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, elősegítse az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

**Vizsgálati program pont: Adó kötelezettségek előírása, kiértékelések kiküldése, bevallások feldolgozása, befizetések könyvelése, értékvesztések elszámolása. Zárások, feladások készítése.**

Az Önkormányzati Adóhatóság - a Kincstár területi szervei közreműködésével - az adóról, a gépjárműadóról, a jövedelemadóról, a talajterhelési díjról, az államigazgatási eljárási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók adószámláján lévő adatok alapján június 30-ai állapotnak megfelelő féléves, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt készít.

A zárási összesítő tételeit mindösszesen és magánszemély megbontásban kell az (önkormányzati) főkönyv részére átadni.

A zárási összesítő adatainak átadása a főkönyv részére megtörtént, de aláírással és dátummal nem látták el.

A zárási összesítők határidőre elkészültek és a Kincstár felé továbbításra kerültek.

Az önkormányzati adóhatóság által teljesítendő adatszolgáltatások:

Az önkormányzati adóhatóság a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatósága részére történő adatszolgáltatást a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül teljesíti.

Az önkormányzati adóhatóság a kivetéssel megállapított építményadóról, magánszemélyek kommunális adójáról, a gépjárműadó adatairól kivetési összesítőt készít és azt a tárgyév április 1- napjáig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az adóbeszedésre kötelezett által tárgyévre vonatkozóan beszédett és bevallott idegenforgalmi adó adatairól az önkormányzati adóhatóság összesítőt készít és azt a tárgyévet követő év március 1-jéig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az önkormányzati adóhatóság az általa nyilvántartott közterhekről az adózók adószámláján lévő adatok alapján legalább két, június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt készít magánszemély és a Htv. 52. § 26. pontja szerinti vállalkozó bontásban. A zárási összesítő és az adószámlák összegei között eltérés nem lehet.

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyév június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi zárási összesítőt a tárgyév július 31-éig, a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt a tárgyévet követő év február 1-jéig ellenőrizve a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának elektronikus úton megküldi.

Az ASP Adó szakrendszerben nyilvántartott adatokból 2019.december 31.-időpontra készített zárási összesítő adatai és a főkönyv adatai Ft-ban:

Adónem megnevezése	Adó alanyok száma	Helyesbített folyóévi terhelés	Bevételek analitika	Bevételek főkönyv	Adószámla egyenleg
Magánsz.komm. adója	127	306 000	393 910	393 910	0
Iparűzési adó	36	3 354 673	6 166 153	3 825 125	0
Talajterhelési díj	9	93 600	84 668	127 038	0
Gépjármű adó	92	2 181 796	2 889 349	911 268	
Pótlék	115	35 792	24 619	33 690	0
Bírság		40 000	25 000	25 000	0
Idegen bevételek	1				0
Közig.Eljárási illeték					0
Adók összesen		6 011 861	9 583 699	5 259 190	0

Az adószakrendszer analitikus nyilvántartása szerinti bevételek és a főkönyvben könyvelt közhatalmi bevételek nem egyeznek meg.

Az adószámlák egyenlegének a fizetési számlára való kötelező átvezetését a 249/2000.(XII.24.) Korm. rendeletet módosító 369/2011.(XII.31.)Korm. rendelet megszüntette.

A főkönyvi könyvelésben az alszámlák könyvelése is kötelező, tehát az adószámlák forgalma, egyenlege az önkormányzat pénzkészletében is és a közhatalmi bevételek Rovat kód B3, teljesített adataiban is megjelenik.

Az önkormányzat 2019. évi helyi adók és adójellegű bevételének, illetve a gépjárműadó önkormányzatnál maradó részével növelt együttes költségvetési adatai az Önkormányzat 2019.évi zárszámadásában Ft-ban:



közhatalmi bevételek	Rovat kód	Adóhatósági nyilvántartás	Főkönyv	Zárszámadás 5.melléklet 3/2020.(VII.10.) ö r.
Magánsz. Kommunális adója	B 34	393 910	393 010	393 010
Iparüzési adó	B 351	6 166 153	3 825 125	3 825 125
Gépjármű adók	B 354	2 889 349	911 268	911 268
Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság)	B36	134 287	129 787	129 787
Idegen bevételek				
Közig.eljárás bírság				
Összes közhatalmi bevétel	B 3	9 583 699	5 259 190	5 259 190

A számokból látható, hogy a 2019.évi zárszámadás közhatalmi bevételei egyeznek főkönyvvel, de nem egyeznek meg az adóhatóság analitikus nyilvántartásával.

#### **Követelések változásának alakulása**

Az Adóhatóság az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben előírt adattartalommal és határidőre adatszolgáltatást teljesít. Az Adóhatóság az általa nyilvántartott követelések, kötelezettségek változását és az adóbeszedési számlák forgalmát legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig - összesíti és feladja az önkormányzati főkönyvi nyilvántartás számára rögzítés céljából.

Pénzügyi zárások során a számlakivonat nyilvántartás ellenőrzött záró összegét az önkormányzati adóhatóság az önkormányzati főkönyv részére adategyeztetés céljából átadta. A mérleg sor 2019.évi oszlopa, közhatalmi követelések nem egyezik meg az analitikával.

2019.december 31-én fennálló adó tartozások:

Adónem megnevezése	Folyó évi terhelés	Befizetés évre	folyó	Nyitó hátralék	Záró esedékes	hátralék,
Magánsz.komm. adója	306 000		311 000	91 190		129 390
Iparűzési adó	3 354 673		2 094 819			70 773
Gépjármű adó	2 181 796		2 089 672	149 310		246 693
Pótlék	35 792		8 895	31 798		53 733
bírság	40 000		25 000			15 000
Idehen bevételek						90 000
Talajterhelési díj	93 600		16 200	535 252		612 652
Adók összesen	6 011 861		4 545 586	807 550		1 218 241
<b>Követelések, közhatalmi bevételekből</b>	<b>Adóhatósági nyilvántartás</b>		<b>Főkönyv</b>	<b>Elszámolt értékvesztés</b>		<b>Zárszámadás 2.melléklet 3/2020.(VII.10.) ö r.</b>
Magánsz. Komm. adója	129 390		217 926	88 536		129 390
Iparűzési adó	70 773		70773			317 466
Gépjármű adók	246 693		350 141	103 448		
Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság)	158733		704 034	22 643		681 391
Talajterhelési díj	612 652					
Összes közhatalmi bevétel hátraléka	1 218 241		1 342 874	214 627		1 128 247

A követelések év végi értékelésénél az egyszerűsített, csoportos értékelési eljárást alkalmazták a belső szabályzatuknak megfelelően.

Az 3/2020.(VII.10.) zárszámadási rendelet 2.sz.mellékletének követelések sora és a főkönyv megegyezik az adószakrendszer analitikus kimutatásaival.

Az Adóhatóság az adózót az önkormányzati rendelet alapján adókedvezményben vagy adómentességben részesítheti. 2019.évben az adóalanyok az alábbi mentességet, kedvezményt vehették igénybe.

Az iparűzési adóban a képviselő testület 12/2016. (IX.16.) önkormányzati rendeletében 2017. január 1. napi hatállyal adómentességet nyújtott annak a vállalkozónak, akinek a Htv. 39/C. § (2) bekezdése szerint számított adóalapja az 500 000.- Ft-t nem haladja meg. A gépjárműadóban a vizsgált időszakban a súlyos mozgáskorlátozottság miatti mentességek száma 1 volt.

A képviselő-testület 6/2015.(V.12.) rendelete a talajterhelési díjról, úgy rendelkezett, hogy az adózók mentességre jogosultak abban az esetben, ha jövedelmi viszonyaik megfelelnek a rendeletben foglaltaknak, illetve az a személy, aki betöltötte 70. életévét és aki 3 vagy több kiskorú gyermeket nevel.

2019. évben 1 adózó élt a mentesség lehetőségével, akit 5.400 Ft erejéig mentesítettek a talajterhelési díj megfizetése alól.

**Vizsgálati programpont: Hátralékosok nyilvántartása. Adó tartozások érdekében tett intézkedések. Adó felderítések. Behajthatatlan követelések, méltányosság.**

A helyi adóztatási tevékenységről, a beszedett bevételekről, a kintlévőségekről a Képviselő-testület írásbeli előterjesztést, beszámolót kapott. A 14/2020.(VII.8.) Kt. számú határozatával a beszámolót elfogadta.

Az Adóhatóság az adóalanyok részére minden év március elején, illetve augusztus végén értesítést küld az aktuális egyenlegről, a március 15-én és szeptember 15-én fizetendő előlegekről. A kiküldött értesítőn kívül, a magánszemélyeknek csekket mellékelnek, megkönnyítve a befizetéseket.

A magánszemélyek kommunális adójának 127 fő az alanya. A tárgy évi hátralék 38 200.- Ft, múlt évi hátralék 91 190.-Ft. Az összes hátralék 129 390.-Ft.

Az iparüzési adóban az adózók száma 36. A tárgy évi hátralék 70 773.-Ft, múlt évi hátralék nem volt. Az összes esedékes hátralék 70 773.-Ft.

A gépjármű adóban az adótárgyak száma 92 db. A tárgyévben keletkezett hátralék 97 383.- Ft. Előző évek hátralék a 149 310.-Ft. Az összes hátralék 246 693.- Ft.

Pótlék tartozások összege 53 733 Ft, ebből az elmúlt években keletkezett hátralék 31 798.-Ft.

Az adó tartozások, hátralékok nagyságrendjén látszik, hogy az adóbevételek beszedése érdekében tesznek lépéseket, de az előírt, bevallott adók 20 %-a nem folyik be.

2019.évben a hátralékok beszedése érdekében 5 db azonnali beszedési megbízást bocsátottak ki, amelyből minden esetben sikeresen jártak el. Munkabérre, nyugdíjra 1 esetben alkalmaztak letiltást, ez sikeres volt. Három alkalommal bírósági végrehajtót kerestek meg, a behajtás érdekében.

A gépjármű adó tartozások esetében a forgalomból való kivonás kezdeményezése a legsikeresebb eljárási mód. 2019.évben 1 esetben alkalmaztak forgalomból való kivonást.

Végrehajtási költség átalányt (5 000.- Ft-t) a 49/2012.(XII.28.) NGM rendelet szerint alkalmazták 8 esetben.

2019.évben 40 000.-Ft bírságot szabtak ki, ebből 25 000 Ft befizetésre került.

A behajtási tevékenység eredményességének növelése érdekében az eddigiekben alkalmazott módok körét bővíteni lehetne.

A jogi személyiségű adóalanyok, vállalkozások bejelentkezését az OPTEN Cégtárból is és a céginformációs szolgáltatótól is lekérdezhetik.

Felmerülhet a be nem jelentkezett, vagy bevallást benyújtani elmulasztó adózók 5 évre visszamenő felszólítása, szükség esetén bírságot. Az adóügyi feladatokat ellátó 1 személy munkaideje terhére ezek a munkálatok valószínű nem végezhető el.

További hatékony lehetőség a tartozások beszedése érdekében az OKO, az önkormányzati köztartozások lejelentése című nyomtatvány alkalmazása.

Az OKO jelű adatlap az önkormányzati köztartozások bejelentésére szolgál (Art. 76. § (2) bekezdés)

Az OKO adatlapot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV)

A teljes állományra vonatkozó adatlejelentést rendszeresen havonta - a tárgyhónap utolsó napján – kell a NAV-nak küldeni.

Az Art. 76. §-a szabályozza a visszatartási jog gyakorlását, mely szabály alapján az állami adóhatóság önkormányzati adóhatóságoktól elektronikusan bejelenthető adatokat fogad az adóhátralékokra vonatkozóan, ezt követően az adózót megillető költségvetési támogatást, adó-visszatérítést önkormányzati adóhatóságot megillető tartozás összegéig visszatarthatja.

A fentiek értelmében az állami adóhatóság az adók módjára behajtandó köztartozások behajtására irányuló szabályok szerint az önkormányzati adóhatóság megkeresése alapján végrehajtja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő tartozásokat. Az önkormányzati adóhatóság havonta, a hónapot követő hó 15. napjáig keresheti meg az állami adóhatóságot a legalább 1 000 forintot elérő tartozás végrehajtása céljából.

Az adótartozás megfizetése esetén, az adózó adószámlájára történő elkönyvelését követően, vagy a befizetés igazolását követően haladéktalanul, de legfeljebb 2 munkanapon belül gondoskodnia kell az adós listáról történő levételről és törlésről.

A 2019. év végi számviteli mérlegben követelésként kimutatott helyi adó és gépjárműadó hátralék csoportos értékelését a hatályos értékelési szabályzat szerint hajtották végre.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (hatályos 2014. január 1-jétől) 53. § (6) bekezdése szerint 2019. évben a negyedéves könyvviteli zárlatok keretében elvégezték az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés elszámolását az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon.

A helyi adókkal kapcsolatos követelések tekintetében a mérlegvalódiság biztosítása érdekében szükséges a behajthatatlan követelések kivezetése a számviteli nyilvántartásokból, ami egyúttal nem minősül követelés elengedésnek.

A 2017. CLIII. törvény 20. § (1) bekezdése alapján a végrehajtási eljárást lefolytató adóhatóság végrehajtható vagyon hiányában az adózó adótartozását behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tartja nyilván.

A (2) bekezdése szerint az adótartozást megállapító adóhatóság nyilvántarthatja behajthatatlanként a 10 000 forintot meg nem haladó adótartozást, ha a behajtás érdekében szükséges intézkedés megtétele a tartozással arányban nem álló költségeket eredményezne.

Ezen adó tartozásokról az adóhatóságnak a 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet 2. § 1.bek.(l) pontja szerint külön nyilvántartást kell vezetni, amelyre az alkalmazott számítógépes program lehetőséget biztosít.

Ezeket a tételeket nem törli, csak a költségvetés felé történő adatszolgáltatáshoz behajthatatlanságra megjelöli, és a hátralékos listában nem szerepelteti. Egy esetleges befizetés érkezése esetén viszont a tétel „feléled”, és elszámolásra kerülhet.

#### **Javaslatok:**

1. Az adó ellenőrzési és behajtási tevékenységet tervszerűen és folyamatosan kell végezni. A behajtási tevékenység során alkalmazható eszközöket, módokat eljárás rendben célszerű meghatározni.

2. Az alkalmazott behajtási módok körét a jogszabályi keretek között bővíteni lehet. Az adóalany felderítésekben, illetve az egyszerűsített adóvizsgálatok elvégzése érdekében fokozottabban hasznosítsák az adózók NAV-nál található adatait.

3. A mérleg valódiságot, a főkönyv és az adószakrendszer analitikus nyilvántartásának egyezőségét biztosítani kell.

Pécs, 2021.március 12.

Kungl Mária Magdolna  
belső ellenőr



## Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányt átvettem.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

- észrevételt nem kívánok tenni.

.....

## Teljességi nyilatkozat

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a helyi adóztatással kapcsolatos folyamatok tárgyú ellenőrzéséhez, az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbé tartozó okmányokat, dokumentumokat, illetve információkat hiánytalanul a belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, okmányok, információk megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Kétújfalu, 2021.02.24.

Név:.....

Aláírás:.....

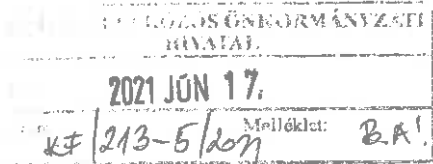
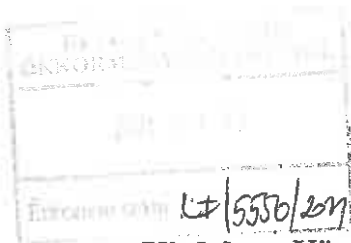
Név:.....

Aláírás:.....

***9.napirendi pont***

***Beszámoló a Kisdobsza Község Önkormányzata által működtetett Falugondnoki szolgálat  
2020. évi munkájáról***





## Beszámoló

### a Kisbobsza Község Önkormányzata által működtetett Falugondnoki szolgálat 2020. évi munkájáról

#### Tisztelt Képviselő testület!

A 2020. évi munkámról az alábbiakról számolok be:

Gondnoki szolgálatot 2015. november 1-től látom el, Renault típusú 8+1 személyes személygépkocsival. 2020. augusztusától a Magyar Falu Program pályázatán nyert Opel Vivaro 8+1 személyes kisbusszal.

#### A falugondnoki szolgálat célja:

- életfeltételek javítása,
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, szociális alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- intézmények hiányából eredő hátrányok enyhítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- közösségfejlesztés, és főként az idősek segítése,
- helyi rászorulóknak részére, helyben termelt zöldségek kiosztása.

#### Falugondnoki szolgálat feladata:

- szociális alapellátás körébe tartozó
- szolgáltatás jellegű feladat

#### 2020. évben végzett tevékenységem:

Gondoskodtam a falubusz üzemkész állapotáról, karbantartásáról, menetlevél és tevékenységi napló rendszeres vezetéséről. Minden hónap 5-ig elszámoltam az üzemanyag vásárlással és egyéb kiadásokkal a felvett ellátmánnyal.

Gondoskodtam a falubusz szervizeléséről, jeleztem a polgármester felé mikor kell szervízbe menni. Időjárásnak megfelelően gondoskodtam a téli vagy nyári gumik cseréjéről. A gépkocsi rendszeres tisztán tartásáról, külső-belső takarításáról.

#### Napi szinten végzett feladatok:

