

Endrőc Község Önkormányzat
polgármesterétől
7973 Endrőc, Fő utca 37.

MEGHÍVÓ

*Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 23. napján 9.00 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére*

Az ülés helye: Művelődési Ház
7973 Endrőc, Fő utca 36.

Napirendi pontok:

- 1.) *Döntés a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó integritás nyilatkozatról. (Kétújfalui KÖH)*
Előterjesztő: Epstein Ferenc jegyző
- 2.) *Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásáról.*
Előterjesztő: Epstein Ferenc jegyző
- 3.) *Rendelet – tervezet Endrőc Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.11.) önkormányzati rendeletének III. módosításáról.*
Előterjesztő: Vukovics Klaudia polgármester
- 4.) *Döntés a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó integritás nyilatkozatról.*
Előterjesztő: Vukovics Klaudia polgármester
- 5.) *Rendelet – tervezet Endrőc Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról.*
Előterjesztő: Vukovics Klaudia polgármester
- 6.) *Rendelet – tervezet az Önkormányzat és intézményei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.*
Előterjesztő: Vukovics Klaudia polgármester
- 7.) *Határozati javaslat Bűrös, Endrőc, Teklafalu, Várad Önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2022. évi zárszámadásához.*
Előterjesztő: Vukovics Klaudia polgármester

8.) **Döntés Endróc Község Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves belső ellenőrzési beszámolójáról.**

Előterjesztő: Vukovics Klaudia polgármester

9.) **Beszámoló Endróc községben végzett 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.**

Előterjesztő: Vukovics Klaudia polgármester

10.) **Záróbeszámoló a közmunkaprogram – 40222/26/02578 számú hatósági szerződés - megvalósítási tapasztalatairól.**

Előterjesztő: Vukovics Klaudia polgármester

11.) **Döntés az Országgyűlés 5/2023.(III.31.) számon elfogadott békepárti határozatához történő csatlakozásról.**

Előterjesztő: Vukovics Klaudia polgármester

12.) **Döntés Balatonmáriafürdői gyerektábor 2023. évi tanulói költségeihez történő hozzájárulásról.**

Előterjesztő: Vukovics Klaudia polgármester

13.) **Döntés Vantage Towers Zrt. bázisállomás elhelyezéséről.**

Előterjesztő: Vukovics Klaudia polgármester

14.) **Döntés a Háziorvosi feladat ellátási szerződés módosításáról szóló 2/2023.(I.19.) Kt. számú határozat módosításáról.**

Előterjesztő: Vukovics Klaudia polgármester

15.) **Egyebek**

Endróc, 2023. május 18.

Vukovics Klaudia sk.
polgármester



1. napirendi pont

Döntés a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó integritás nyilatkozatról. (Kétújfalui KÖH)

Előterjesztés

A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozattal kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-Testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 11.§ rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének értékelni kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. (A nyilatkozat a kormányrendelet 1. sz. mellékletében található.)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A kormányrendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

Ennek megfelelően a mellékelt nyilatkozat elfogadását kérem a tisztelt Képviselő-Testülettől.

Kelt: 2023.05.03.

Epstein Ferenc

jegyző

NYILATKOZAT

A) Alulírott Epstein Ferenc, mint a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalkő (továbbiakban: Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. évben** az általam vezetett Hivatalnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a hivatal vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,

- a hivatal tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- a hivatali számveteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet megfelelő a célok és szervezeti felépítés, folyamatok meghatározása és dokumentálása miatt, mivel a Szervezeti és Működési Szabályzatban egyértelmű a szervezeti struktúra, a felelőségek rendje és a hatáskörök meghatározása.

A gazdálkodást és a működést érintő belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos, melynek keretében törekszünk a jogszabályi összhang megteremtésére. (A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.)

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van. A dokumentálás ellenére vezetői szinten a kockázatfelmérés folyamatosan megtörténik. Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása folyamatban van.

Kontrolltevékenységek: A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szakmai feladatellátás megtörténik

Információs és kommunikációs rendszer: A Hivatal elsődleges feladatának tekinti az iratkezeléssel, adatkezeléssel, valamint az adatszolgáltatással/adatok továbbításával kapcsolatos belső szabályozás és nyilvántartási rendszer megfelelő kialakítását.

- a fentiekre tekintettel az alábbi szabállyal **rendelkezik:**

iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat

Nyomon követési rendszer (monitoring): A vezetői ellenőrzés keretében a monitoring rendszer működik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: 2023.05.03

P. H.

.....
aláírás



2. napirendi pont

Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásáról.

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásához

Tisztelt Képviselő-Testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében a KÖH elkészítette a 2022. évről szóló költségvetési beszámolóját.

Költségvetési bevételen belül:

13 918 610 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről,

2 000 000 Ft felhalmozási célú támogatások áh-n belülről

4 199 743 Ft működési bevétellel,

Finanszírozási bevételen belül:

3 393 687 Ft maradvány igénybevételével,

86 175 731 Ft int.finanszírozással

Költségvetési kiadáson belül:

73 471 907 Ft személyi jellegű kiadással,

10 252 266 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,

20 649 423 Ft dologi jellegű kiadással,

2 266 925 Ft felhalmozási kiadással

Kérem a Képviselő-Testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadását az alábbi határozati javaslat figyelembevételével:

/2023.(. .) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadását az alábbi tartalommal elfogadja:

1. melléklet Kiadások, Bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	54 236 000	53 236 000	51 777 490
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	3 815 001	6 470 525	6 470 525
Béren kívüli juttatások (K1107)	5 000 000	5 154 000	4 554 821
Közlekedési költségtérítés (K1109)	799 400	799 400	651 975
Egyéb költségtérítések (K1110)	150 000	150 000	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113) (2022.04.03 választás hvi tagok, jegyzőkönyvvezetők díjazása, időközi választások, népszámlálás)	0	5 582 644	5 381 803
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	64 000 401	71 392 569	68 836 614
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122) népszámlálás megbízási díj	0	513 660	513 660
Egyéb külső személyi juttatások (K123) (2022.04.03 választás Szszb tagok, időközi választások szszb tagok)	100 000	4 121 633	4 121 633
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	100 000	4 635 293	4 635 293
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	64 100 401	76 027 862	73 471 907
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	7 472 739	10 252 295	10 252 266
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	10 252 266
Szakmai anyagok beszerzése-(K311) (szakmai nyomtatványok, kiadványok)	41 500	316 500	314 114
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312) (irodaszer, tisztítószer, festék, glett, virágföld, kávé, tej, cukor, tea)	2 041 377	2 207 316	2 201 357
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	2 082 877	2 523 816	2 515 471
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321) (internet, winszoc, riasztó távfelügyelet, fénymásolási díj, web biztonság)	2 487 652	3 259 242	3 012 116
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322) (telefondíj-vezetékes + mobil)	354 796	554 796	413 985
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 842 448	3 814 038	3 426 101
Közüzemi díjak (K331) (áramdíj, vízdíj)	261 100	402 100	134 635
Vásárolt ételmezés (K332) (étkezés-köztisztviselők napja)	0	100 000	96 990
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333) (fénymásoló bérleti díj)	84 000	144 000	123 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334) (belső festés, wc tartály javítás)	2 450 700	3 150 700	3 079 889
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336) (belső ellenőrzés, környezetvédelmi tanácsadás)	3 150 000	3 500 000	3 261 900
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337) (tűz és munkavédelem, légkondik szerelési ktg., biztosítás, banki költségek, hulladék kezelés, kiszállási díj, szállítási költségek)	3 197 455	4 847 455	4 661 846
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	9 143 255	12 144 255	11 358 260
Kiküldetések kiadásai (K341)	92 800	192 800	65 131

Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	92 800	192 800	65 131
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 064 390	3 846 934	2 753 241
Egyéb dologi kiadások (K355) (Nemz.Közzszolg. E. éves díj, nőnap, karácsonyi ajándék)	730 002	815 984	531 219
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 794 392	4 662 918	3 284 460
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	16 955 772	23 337 827	20 649 423
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63) (monitorok, routerek, egér, kártya olvasó)	0	465 000	427 611
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64) (porszívó, klíma berendezések, pénzkazetta)	200 000	1 400 000	1 363 748
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	54 000	484 000	475 566
Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	254 000	2 349 000	2 266 925
Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	88 782 912	111 966 984	106 640 521

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16) (2022.04.03 választás, időközi választások, népszámlálás, év végi jutalomhoz hozzájárulás önkormányzatoktól)	0	13 956 906	13 918 610
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	0	13 956 906	13 918 610
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25) (önkormányzati támogatások klímára)	0	2 000 000	2 000 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	2 000 000	2 000 000
Működési bevételek (kamat bevétel, tűz és munkavédelem, hivatali időn kívüli házasságkötés) (B4)	4 720 660	6 440 660	4 199 743
Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	4 720 660	22 397 566	20 118 353

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 078 120	3 393 687	3 393 687
Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	3 078 120	3 393 687	3 393 687
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	80 984 132	86 175 731	86 175 731
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	84 062 252	89 569 418	89 569 418
Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	84 062 252	89 569 418	89 569 418

2. melléklet

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	20 118 353
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	135 640 521
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-115 522 168
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	118 569 418
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	118 569 418
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	3 047 250
15	C) Összes maradvány (=A+B)	3 047 250
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	3 047 250

3. melléklet

12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	1 255 009
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	0	1 255 009
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	0	1 255 009
49	C/II/1 Forintpénztár	73 495	224 510
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	73 495	224 510
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	3 204 582	2 151 880
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	3 204 582	2 151 880
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	3 278 077	2 376 390
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	150 396	150 396
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	120 396	120 396
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	30 000	30 000
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	150 396	150 396
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	115 610	115 610
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	115 610	115 610
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	115 610	115 610
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	266 006	266 006
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	555 250
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	555 250
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	555 250
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	3 544 083	4 452 655
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	8 434 750	8 434 750
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	603 214	603 214
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-4 018 539	-5 493 881

184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 475 342	908 572
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	3 544 083	4 452 655
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	3 544 083	4 452 655

Kétújfalu, 2023. május 3.

Epstein Ferenc
jegyző



3. napirendi pont

***Rendelet – tervezet Endrőc Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló
1/2022.(II.11.) önkormányzati rendeletének III. módosításáról.***

Előterjesztés
Endrőc Község Önkormányzat
2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.11.) önkormányzati rendeletének
III. módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az előirányzat módosítás a 2022.12.31. végső előirányzatok alapján történt.

Az utolsó módosításhoz képest (128 495 489 Ft) a fő előirányzati összeg 134 640 837 Ft-ra változik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Endrőc, 2023. május 10.

Vukovics Klaudia
polgármester

Endrőc Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Endrőc község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.11.) önkormányzati rendelete módosításáról

Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) *Endrőc Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetéséről szóló 1./2022. (II.11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

- a) a) költségvetési bevételek 98 437 485 Ft
- b) b.) finanszírozási bevételek 36 203 352 Ft
- c) **Költségvetés bevételi főösszege 134 640 837 Ft**
- d) a.) költségvetési kiadások 133 379 484 Ft
- e) b.) finanszírozási kiadások 1 261 353 Ft
- f) **Költségvetés kiadási főösszege 134 640 837 Ft**

2. §

(1) *Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetéséről szóló 1./2022. (II.11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

(2) Az önkormányzat 2. § (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatokként a rendelet 1. melléklete, a 2. § (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat bevételei 98 437 485 Ft ezen belül

- a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 76 975 678 Ft
- b) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 14 871 140 Ft
- c) Közhatalmi bevételek: 3 938 683 Ft
- d) Működési bevételek: 2 560 984 Ft
- e) Felhalmozási bevételek: 0 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszközök: 91 000 Ft
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft

(4) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 36 203 352 Ft ezen belül

- a) Előző évi maradvány 34 730 247 Ft
- b) Megelőlegezés 1 473 105 Ft

3. §

(1) *Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetéséről szóló 1./2022. (II.11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1), helyébe a következő rendelkezés lép:*

(2) Az önkormányzat 2. § (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzatonként a rendelet 2. melléklete, a 2. § (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat kiadásai 133 379 484 Ft ezen belül

- a) Személyi juttatások: 43 438 266 Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok: 3 676 395 Ft
- c) Dologi kiadások: 19 122 538 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 8 768 000 Ft
- e) Egyéb működési célú kiadások: 20 347 307 Ft
- f) Beruházások: 16 415 778 Ft
- g) Felújítások: 21 611 200 Ft

(4) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 1 261 353 Ft ezen belül: Megelőlegzés visszafizetése 1 261 353 Ft

4. §

(1) *Endrőc Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetéséről szóló 1./2022. (II.11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

(2) Az önkormányzat a 2022. évi általános és cél tartalékát a rendelet 4. melléklete szerint határozza meg.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Endrőc Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként

adatok forint

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	76 975 678
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	14 871 140
B3	Közhatalmi bevételek	3 938 683
B4	Működési bevételek	2 560 984
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	91 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	98 437 485

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Endrőc Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok forint

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	43 438 266
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 676 395
K3	Dologi kiadások	19 122 538
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 768 0000
K5	Egyéb működési célú kiadások	20 347 307
K6	Beruházások	16 415 778
K7	Felújítások	21 611 200
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	133 379 484

3. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Endrőc Község Önkormányzat 2022. évi finanszírozási bevétele, kiadása

adatok forint

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B9131	Előző évi költségvetési maradvány	34 730 247
B914	Államháztartáson belüli megőlekezés	1 473 105
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	36 203 352
K914	Megőlekezés visszařizetése	1 261 353
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 261 353

4. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Endrőc Község Önkormányzat 2022. évi tartalék bemutatása

adatok forint

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Tartalékok	
- Általános tartalék:	9 384 208
- Céltartalék:	28 649 857
Tartalék mindösszesen:	38 034 065

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását

4. napirendi pont

Döntés a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó integritás nyilatkozatról.

Előterjesztés

A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozattal kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-Testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 11.§ rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének értékelni kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. (A nyilatkozat a kormányrendelet 1. sz. mellékletében található.)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A kormányrendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

Ennek megfelelően a mellékelt nyilatkozat elfogadását kérem a tisztelt Képviselő-Testülettől.

Kelt: 2023.05.10.

Vukovics Klaudia

polgármester

NYILATKOZAT

A) Alulírott Vukovics Klaudia, mint a Endrőc község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. évben** az általam vezetett Önkormányzatnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- az önkormányzat vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előírások céljának megfelelő felhasználásáról,

- az önkormányzat tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az önkormányzati számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E

tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: A kontrollkörnyezet megfelelő a célok és szervezeti felépítés, folyamatok meghatározása és dokumentálása miatt, mivel a Szervezeti és Működési Szabályzatban egyértelmű a szervezeti struktúra, a felelőségek rendje és a hatáskörök meghatározása.

Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal látja el a vonatkozó jogszabályok és az általa kialakított/kiterjesztett szabályzatok alapján.

A gazdálkodást és a működést érintő belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos, melynek keretében törekszünk a jogszabályi összhang megteremtésére. (A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.)

Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van. A dokumentálás ellenére vezetői szinten a kockázatfelmérés folyamatosan megtörténik. Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása folyamatban van.

Kontrolltevékenységek: A külső jelentéstételi kötelezettségének az Önkormányzat eleget tesz.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szakmai feladatellátása tekintetében kialakított, a gazdálkodás vonatkozásában a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatallal együttműködve történik.

Információs és kommunikációs rendszer: Az Önkormányzat elsődleges feladatának tekinti az iratkezeléssel, adatkezeléssel, valamint az adatszolgáltatással/adatok továbbításával kapcsolatos belső szabályozás és nyilvántartási rendszer megfelelő kialakítását.

- a fentiekre tekintettel az alábbi szabályzattal **rendelkezik:**
iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat

Nyomon követési rendszer (monitoring): A vezetői ellenőrzés keretében a monitoring rendszer működik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: 2022.05.10.

P. H.

.....

aláírás

5. napirendi pont

***Rendelet – tervezet Endrőc Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének
zárszámadásáról.***

Előterjesztés
Endrőc Község Önkormányzat
2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelethez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében az önkormányzat elkészítette a 2022. évről szóló költségvetési beszámolóját.

1. Az előirányzatok teljesítésének alakulása

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének eredeti előirányzata 83 036 218 Ft volt, az évközi módosítások után, a módosított előirányzat 134 640 837 Ft lett. Teljesített bevételei: **92 069 764 Ft** költségvetési bevétel, **36 203 352 Ft** finanszírozási bevétel. Teljesített kiadásai: **85 231 433 Ft** költségvetési kiadás, **1 261 353 Ft** finanszírozási kiadás.

BEVÉTELEK

A költségvetési bevételi előirányzatok összességében 94 %-on teljesültek, ebből a működési bevételek 44 %-on, a felhalmozási bevételek 100 %-ban, közhatalmi bevételek 36%-ban, működési célú támogatásai államháztartáson belülről 97 %-ban teljesültek.

Az önkormányzat összesen, különböző jogcímenen 74 596 525 Ft */egyéb működési célú támogatások bevételei (NMI bértámogatás, közfoglalkoztatásra kapott támogatás) 33 960 974 Ft, helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 15 462 452 Ft, szociális feladatainak támogatása 15 287 377 Ft, gyermekétkeztetés támogatása 636 690 Ft, közművelődés támogatása 2 270 000 Ft, egyéb kiegészítő támogatás -szociális célú tűzifa, HIPA bevétel kiesés miatti – 6 979 032 Ft / működési célú állami támogatásban részesült.*

Felhalmozási célú támogatásokból *(falubusz)* összesen 14 871 140 Ft-ban részesült.

Közhatalmi bevételekből összesen 1 415 399 Ft */állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenységből 410 985 Ft, magánszemélyek kommunális adójából 912 313 Ft, valamint egyéb közhatalmi bevételekből 92 101/ folyt be.*

Egyéb működési bevételeinek *(kamat, áramdíj visszatérülés, fűnyírás szolgáltatás, szoc. kölcsön törlesztése)* összege: 1 134 700 Ft.

KIADÁSOK

A költségvetési kiadások 64 %-on teljesültek.

Az összes kiadáson belül:

- a személyi juttatások és járulékai aránya 95 %
- a dologi kiadások aránya 95 %
- az ellátottak pénzbeli juttatásainak aránya 100 %
- egyéb működési célú kiadások aránya 6 %
- beruházások, felújítások aránya 33 %

Endrőc, 2023. május 10.

Vukovics Klaudia
polgármester

Endrőc Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Endrőc Község Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról a következőt rendeli el:

1. § [A rendelet hatálya]

A rendelet hatálya Endrőc Község Önkormányzatra (a továbbiakban: önkormányzat) terjed ki.

2. § [Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítése]

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évről szóló költségvetési zárszámadását 134 640 837 Ft módosított bevételi és kiadási előirányzattal,

- a) 92 069 764 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 36 203 352 Ft finanszírozási bevétellel,
- c) 85 231 433 Ft költségvetési kiadással,
- d) 1 261 353 Ft finanszírozási kiadással,
- e) az egyszerűsített maradvány kimutatást 41 780 330 Ft maradvánnyal jóváhagyja.

(2) Költségvetési bevételen belül:

- a) 74 596 525 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről,
- b) 14 871 140 Ft felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről,
- c) 1 415 399 Ft közhatalmi bevétellel,
- d) 1 134 700 Ft működési bevétellel,
- e) 52 000 Ft működési célú átvett pénzeszközök bevétellel.

(3) Finanszírozási bevételen belül:

- a) 34 730 247 Ft maradvány igénybevételével,
- b) 1 473 105 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel.

(4) Költségvetési kiadáson belül:

- a) 40 843 730 Ft személyi jellegű kiadással,
- b) 3 676 395 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
- c) 18 126 247 Ft dologi jellegű kiadással,
- d) 8 766 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival,
- e) 1 139 833 Ft egyéb működési célú kiadással,
- f) 0 Ft egyéb felhalmozási kiadással,
- g) 12 679 228 Ft beruházási és felújítási kiadással.

(5) Finanszírozási kiadásain belül: 1 261 353 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel fogadja el.

3. § [Mérleg,maradvány]

A képviselő-testület az önkormányzat egyszerűsített mérlegét a rendelet 2. melléklete szerint, maradvány kimutatását a 3. melléklete szerint hagyja jóvá.

4. § [Bevételek,kiadások]

- (1) A rendelet 2. §-ban megállapított kiadási főösszegét részletesen a 4. melléklete tartalmazza.
- (2) A bevételi főösszeget részletesen a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (3) A rendelet 13. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét közigazgatási tagolásban.
- (4) A rendelet 15. melléklete tartalmazza az önkormányzat kormányzati funkciók szerinti kiadásait és bevételeit.

5. § [Beruházások, felújítások]

- (1) Az önkormányzat 2022. évi beruházási kiadásait a rendelet 6. mellékletében foglaltak szerint 3 734 028 Ft fogadja el.
- (2) A felújítási kiadásait a rendelet 7. mellékletében foglaltak szerint 8 945 200 Ft fogadja el.

6. § [Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek]

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

7. § [Vagyonkimutatás]

Az önkormányzat vagyonkimutatását a rendelet 14. melléklete tartalmazza.

8. § [Közvetett támogatások]

Az önkormányzat 2022. évi közvetett támogatásait a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

9. § [Egyéb tájékoztató mellékletek]

- (1) A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését a 10. melléklet, az adósságot keletkeztető ügyleteinek /Gst. 3. §/ állományát évenkénti bontásban a 12. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat az európai-uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásai, önkormányzatai hozzájárulásait a rendelet 11. melléklete tartalmazza.

10. § [Létszám]

Az önkormányzat létszáma 28 fő, 1. melléklet tartalmazza.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Létszám kimutatás

Intézmény	Polgármester	Képviselő testület	Közalkalmazott	Munka tv. alá tartozó	Közfoglalkoz- tatott	Összes foglalkoztatotti létszám
Önkormányzat	1	4	1	2	20	28

2. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Egyszerűsített mérleg

adatok forint

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	175 972 368	170 201 822
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 954 593	4 825 395
A/II/4 Beruházások, felújítások	0	7 829 921
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	180 926 961	182 857 138
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	3 000 000	3 000 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	3 000 000	3 000 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	3 000 000	3 000 000
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	183 926 961	185 857 138
C/II/1 Forintpénztár	162 725	113 565
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	162 725	113 565
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	23 999 793	32 157 208
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	23 999 793	32 157 208
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	24 162 518	32 270 773
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	581 061	564 678
D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	341 350	284 803
D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	136 945	120 007
D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	102 766	159 868
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	818 000	1 018 000
D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	818 000	1 018 000
D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	1 399 061	1 582 678
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	8 480 191	8 481 792
D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	8 311 023	8 311 023
D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	169 168	170 769
D/III/4 Forgótöke elszámolása	180 000	180 000
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	8 660 191	8 661 792
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	10 059 252	10 244 470
E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	2 243 976	2 243 976
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	2 243 976	2 243 976
E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	89 782	79 631
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	89 782	79 631
E)EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	2 333 758	2 323 607
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	220 482 489	230 695 988
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	212 191 657	212 194 657
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 863 098	6 863 098
G/IV Felhalmozott eredmény	-19 320 889	-372 885
G/VI Mérleg szerinti eredmény	18 948 004	9 062 171
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	218 684 870	227 747 041
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	110 046	0
H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	110 046	0
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 261 353	1 473 105
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 261 353	1 473 105
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 261 353	1 473 105
H/III/1 Kapott előlegek	419 720	1 469 342
H/III/2 Továbbadás céljából folyósított támogatások, ellátások elszámolása	6 500	6 500
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	426 220	1 475 842
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 797 619	2 948 947
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	220 482 489	230 695 988

3. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás

adatok forint

Megnevezés	Összeg
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	92 069 764
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	85 231 433
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	6 838 331
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	36 203 352
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 261 353
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	34 941 999
A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	41 780 330
C) Összes maradvány (=A+B)	41 780 330
E) Alaptevékenység szabad maradványa	41 780 330

4. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Kiadási főösszeg részletezése

adatok forint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség - Költségvetési évben esedékes végleges	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	12 796 216	37 546 216	35 190 706	35 190 706
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	30 000	860 000	640 974	640 974
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	12 826 216	38 406 216	35 831 680	35 831 680
Választott tisztviselők juttatásai (K121)	3 788 640	4 712 050	4 712 050	4 712 050
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	180 000	200 000	180 000	180 000
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	120 000	120 000	120 000	120 000
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 088 640	5 032 050	5 012 050	5 012 050
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	16 914 856	43 438 266	40 843 730	40 843 730
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	1 893 998	3 676 395	3 676 395	3 676 395
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	3 528 165
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	148 230
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	365 352	365 352	365 352
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 150 000	5 769 811	5 769 811	5 769 811
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 150 000	6 135 163	6 135 163	6 135 163
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	280 000	280 000	224 060	224 060
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	330 000	330 000	271 157	271 157
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	610 000	610 000	495 217	495 217
Köztizedi díjak (K331)	863 000	896 108	794 249	794 249
Vásárolt élelmiszer (K332)	1 120 567	1 120 567	999 149	999 149
Bérlési és lízingdíjak (>=38) (K333)	0	7 874	7 874	7 874
Karbantartási, klsjavítási szolgáltatások (K334)	519 380	1 059 380	599 881	599 881
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 064 208	1 327 295	1 327 295	1 327 295
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	4 652 052	4 778 263	4 766 067	4 766 067
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	678 378
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 219 207	9 189 487	8 494 515	8 494 515
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 449 689	2 757 582	2 757 582	2 757 582
Egyéb dologi kiadások (K355)	50 000	430 306	243 770	243 770
Különbételek befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 499 689	3 187 888	3 001 352	3 001 352
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	14 478 896	19 122 538	18 126 247	18 126 247
Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	8 663 050	8 768 000	8 766 000	8 766 000
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	920 000
ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §], (K48)	0	0	0	7 846 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	8 663 050	8 768 000	8 766 000	8 766 000
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	513 832	513 832	513 832
Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	513 832	513 832	513 832
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=151+...+160) (K506)	0	355 001	355 001	355 001
ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0	275 001
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	30 000
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	50 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=179+...+188) (K512)	1 790 000	1 820 000	271 000	271 000
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	40 000
ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0	156 000
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	75 000
Tartalékok (K513)	38 034 065	17 658 474	0	0

Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	39 824 065	20 347 307	1 139 833	1 139 833
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	83 457	83 457	83 457
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	12 842 353	2 856 723	2 856 723
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	3 489 968	793 848	793 848
Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	0	16 415 778	3 734 028	3 734 028
Ingatlanok felújítása (K71)	0	16 874 015	6 900 787	6 900 787
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	142 677	142 677	142 677
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	4 594 508	1 901 736	1 901 736
Felújítások (=202+...+205) (K7)	0	21 611 200	8 945 200	8 945 200
Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+255+256+257) (K8)	0	40 000	40 000	40 000
Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	81 774 865	133 379 484	85 231 433	85 231 433
Államháztartáson belüli megelõlevezések visszafizetése (K914)	1 261 353	1 261 353	1 261 353	1 261 353
Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	1 261 353	1 261 353	1 261 353	1 261 353
Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	1 261 353	1 261 353	1 261 353	1 261 353

5. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Bevételi főösszeg részletezése

adatok forint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés - Költségvetési évben esedékes	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	15 462 452	15 462 452	15 462 452	15 462 452
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	14 929 300	15 287 377	15 287 377	15 287 377
Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	667 470	636 690	636 690	636 690
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	15 596 770	15 924 067	15 924 067	15 924 067
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000	2 270 000	2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	3 443 155	6 979 032	6 979 032	6 979 032
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	36 772 377	40 635 551	40 635 551	40 635 551
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	7 500 000	36 340 127	33 960 974	33 960 974
ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	0	953 928
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	229 102
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	32 777 944
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	44 272 377	76 975 678	74 596 525	74 596 525
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	14 871 140	14 871 140	14 871 140
ebből: központi kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	0	14 871 140
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	14 871 140	14 871 140	14 871 140
Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	965 000	1 227 509	1 197 116	912 313
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	912 313
Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	2 500 000	2 500 000	530 992	410 985
ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	410 985
Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	2 500 000	2 500 000	530 992	410 985
Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	30 000	211 174	251 969	92 101
ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	0	5 000
ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	0	8 681
Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	3 495 000	3 938 683	1 980 077	1 415 399
Készletértékesítés ellenértéke (B401)	350 000	330 000	0	0
Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	75 000	75 000	0	0
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	2 100	3 346	3 109	3 109
ebből: államháztartáson belülről (B4082)	0	0	0	546
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	2 100	3 346	3 109	3 109
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	20 000	2 152 638	2 149 591	1 131 591
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	187 240
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)	447 100	2 560 984	2 152 700	1 134 700
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=237+...+245) (B64)	91 000	91 000	52 000	52 000
ebből: háztartások (B64)	0	0	0	52 000
Működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+236+246) (B6)	91 000	91 000	52 000	52 000
Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	48 305 477	98 437 485	93 652 442	92 069 764
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	34 730 741	34 730 247	34 730 247	34 730 247
Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	34 730 741	34 730 247	34 730 247	34 730 247
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	1 473 105	1 473 105	1 473 105
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	34 730 741	36 203 352	36 203 352	36 203 352
Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	34 730 741	36 203 352	36 203 352	36 203 352

6. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Beruházások

adatok forint

Informatikai eszközök beszerzése	83 457
ebből: lézernyomtató	83 457
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	2 856 723
ebből: falugondnoki busz beszerzése	1 181 102
ebből: kisteleplési önkormányzatok tám. NMI-hez eszközök	298 351
ebből: fűnyíró traktor, fűrő, forgószekek, asztal, kerti pad, mikrohullámú sütő, pendrive, tűzoltó készülék, búvárszivattyú	1 377 270
Áfa	793 848
Beruházások	3 734 028

7. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Felújítások

adatok forint

Épületek felújítása	6 900 787
ebből: faluház felújítása	6 648 819
ebből: burkolólap NMI	251 968
Egyéb tárgyi eszközök	142 677
Áfa	1 901 736
Felújítások	8 945 200

8. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések

adatok forint

Sorszám	Gazdálkodó szervezet		
		Kötelezettség	Részesedés
01	Endrőc-Tekla Nonprofit Kft. (Áfa támogatás)	156 000	0
	Összesen	156 000	0

9. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

adatok forint

Sorszám	Támogatás megnevezése	Támogatás összege
1.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányosság elengedése	0
2.	Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0
3.	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	0
	- gépjárműadó	0
4.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
	Összesen:	0

10. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Több éves kihatással járó feladatok teljesítése

adatok forint

Projekt megnevezése	2022. év	2023. év	2024. év
MFP-TFB/2022 Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése	1 627 000	13 291 140	0
MFP-ÓTIK/2021 Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	8 444 000	2 111 0000	0

11. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Európai Uniós támogatással megvalósuló fejlesztések, projektek

adatok forint

Források	2022.év	2023.év	2024.év	Összesen
Saját erő	0	0	0	0
EU-s forrás	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0
	0	0	0	0
Források összesen	0	0	0	0
Kiadások, költségek	2022.év	2023.év	2024.év	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	0
Dologi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0
Tartalék	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

12. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Éven túli kötelezettségek a hitelügyletekből (adósságot keletkeztető ügylet)

adatok forint

Megnevezés	Időszak év	Időszak n. év	Törlesztő részlet	Tőkeállomány	Fizetendő kamat	Éves fizetendő tőke + kamat
nem releváns	2022.	-	0	0	0	0
	2023.	-	0	0	0	0

13. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban

adatok forint

Rovat szám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Rovat- szám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 462 452	15 462 452	15 462 452	K1101	Törvény szerinti illetmények	12 796 216	37 546 216	35 190 706
					K1113	Egyéb személyi juttatás	30 000	860 000	640 974
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 596 770	15 924 067	15 924 067	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 788 640	4 712 050	4 712 050
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000	K122	Munkavégésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	180 000	200 000	180 000
B115	Kiegészítő támogatások	3 443 155	6 979 032	6 979 032	K123	Egyéb külső személyi juttatások	120 000	120 000	120 000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	36 772 377	40 635 551	40 635 551	K1	Személyi juttatások	16 914 856	43 438 266	40 843 730
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	7 500 000	36 340 127	33 960 974	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 893 998	3 676 395	3 676 395
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	44 272 377	76 975 678	74 596 525	K311	Szakmai anyagok	0	365 352	365 352
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	14 871 140	14 871 140	K312	Üzemeltetési anyagok	3 150 000	5 769 811	5 769 811
B34	Vagyoni típusú adók	965 000	1 227 509	912 313	K31	Készletbeszerzés	3 150 000	6 135 163	6 135 163
B351	Értékesítési és forgalmi adók	2 500 000	2 500 000	410 985	K321	Informatikai szolgáltatás	280 000	280 000	224 060
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	30 000	211 174	92 101	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	330 000	330 000	271 157
B3	Közhatalmi bevételek	3 495 000	3 938 683	1 415 399	K32	Kommunikációs szolgáltatások	610 000	610 000	495 217
B401	Készletértékesítés ellenértéke	350 000	330 000	0	K331	Közzétérítési díjak	863 000	896 108	794 249
B402	Szolgáltatások ellenértéke	75 000	75 000	0	K332	Vásárolt élelmiszer	1 120 567	1 120 567	999 149
B408	Kamat bevételek	2 100	3 346	3 109	K333	Bérelti és lízingdíjak	0	7 874	7 874
B411	Egyéb működési bevétel	20 000	2 152 638	1 131 591	K334	Karbantartás	519 380	1 059 380	599 881
					K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	1 064 208	1 327 295	1 327 295
B4	Működési bevételek	447 100	2 560 984	1 134 700	K337	Egyéb szolgáltatások	4 652 052	4 778 263	4 766 067
B64	Műk.c. visszatérítendő támogatások ÁH-n kívülről	91 000	91 000	52 000	K33	Szolgáltatási kiadások	8 219 207	9 189 487	8 494 515
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	91 000	91 000	52 000	K351	ÁFA	2 449 689	2 757 582	2 757 582
					K355	Egyéb dologi kiadások	50 000	430 306	243 770
					K35	Különféle befizetések	2 499 689	3 187 888	3 001 352
					K3	Dologi kiadások	14 478 896	19 122 538	18 126 247
					K48	Egyéb nem int.ellátások	8 663 050	8 768 000	8 766 000
					K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 663 050	8 768 000	8 766 000
					K5021	Egyéb elvonások	0	513 832	513 832
					K506	Egyéb működési célú támogatások áh-n belülről	0	355 001	355 001
					K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülről	1 790 000	1 820 000	271 000
					K513	Tartalékok	38 034 065	17 658 474	0
					K5	Egyéb működési célú kiadások	39 824 065	20 347 307	1 139 833
					K63	Infomm.eszk.besz.	0	83 457	83 457
					K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	0	12 842 353	2 856 723
					K67	Beruházás áfa	0	3 489 968	793 848
					K6	Beruházások	0	16 415 778	3 734 028
					K71	Ingatlanok felújítása	0	16 874 015	6 900 787
					K73	Egyéb tárgyi. felúj.	0	142 677	142 677

Rovat szám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Rovat- szám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
					K74	Felújítás áfa	0	4 594 508	1 901 736
					K7	Felújítások	0	21 611 200	8 945 200
B1+B 3+B4 +B6	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	48 305 477	98 437 485	92 069 764	K1+K2+ K3+K4+ K5	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	81 774 865	133 379 484	85 231 433

14. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez
Vagyongkimutatás

adatok forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév
1	2	3	4
ESZKÖZÖK			
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	183 926 961	185 857 138
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I		
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c		
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d		
2. Szellemi termékek	A/I/2		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c		
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d		
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c		
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d		
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	180 926 961	182 857 138
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	175 972 368	170 201 822
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	185 096 197	182 726 089
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	-8 738 843	-12 030 899
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	-384 986	-493 368
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	4 954 593	4 825 395
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	4 954 593	4 825 395
3. Tenyészállatok	A/II/3		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d		
4. Beruházások, felújítások	A/II/4		7 829 921
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d		7 829 921
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a		

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d		
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	3 000 000	3 000 000
1. Tartós részesedések	A/III/1	3 000 000	3 000 000
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	3 000 000	3 000 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d		
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d		
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV		
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c		
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d		
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c		
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d		
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B		
I. Készletek	B/I		
II. Értékpapírok	B/II		
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	24 162 518	32 270 773
I. Lekötött bankbetétek	C/I		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	162 725	113 565
III. Forintszámlák	C/III	23 999 793	32 157 208
IV. Devizaszámlák	C/IV		
D/ KÖVETELÉSEK	D	10 059 252	10 244 470
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	1 399 061	1 582 678
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	8 660 191	8 661 792
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	2 333 758	2 323 607
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	220 482 489	230 695 988
FORRÁSOK			

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév
G/ SAJÁT TŐKE	G	218 684 870	227 747 041
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	212 194 657	212 194 657
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II		
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	6 863 098	6 863 098
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-19 320 889	-372 885
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V		
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	18 948 004	9 062 171
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	1 797 619	2 948 947
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	110 046	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	1 261 353	1 473 105
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	426 220	1 475 842
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I		
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J		
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	220 482 489	230 695 988

15. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók szerinti kiadások, bevételek

adatok forint

Kormányzati funkció	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési c. kiadások	Beruházások	Felújítások	Finanszírozási kiadások	Összesen
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	4 712 050	603 917	0	0	0	0	0	0	5 315 967
013320 Köztemető- és -működtetés	0	0	274 402	0	0	0	0	0	274 402
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0	0	0	0	513 832	0	0	1 261 353	1 775 185
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	355 001	0	0	0	355 001
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	28 965 926	2 119 097	1 889 070	0	0	260 003	0	0	33 234 096
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	0	312 946	0	0	0	0	0	312 946
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	0	0	774 112	0	0	0	0	0	774 112
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	275 279	0	0	1 500 000	8 444 000	0	10 219 279
064010 Közvilágítás	0	0	500 520	0	0	0	0	0	500 520
066010 Zöldterület kezelés	0	0	309 403	0	0	1 170 829	0	0	1 480 232
066020 Város és községgazdálkodás	511 302	78 868	4 707 433	0	241 000	353 090	181 200	0	6 072 893
072111 Háziiorvosi alapellátás	0	0	3 590	0	0	71 200	0	0	74 790
072112 Háziiorvosi ügyelet	0	0	894 040	0	0	0	0	0	894 040
082091 Közművelődés	399 000	55 343	1 584 504	0	0	0	0	0	2 038 847
082092 Közművelődés hagyományos kult.ért.gondozása	0	0	6 520	0	0	378 906	320 000	0	705 426
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	2 860 000	371 800	0	0	0	0	0	0	3 231 800
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0	727 950	0	0	0	0	0	727 950
107055 Falugondnoki szolgálat	3 395 452	447 370	1 638 563	0	30 000	0	0	0	5 511 385
107060 Egyéb szociális ellátások	0	0	4 227 915	8 766 000	0	0	0	0	12 993 915
Kormányzati funkció	Működési c. bevételek belülről	Felhalmozási bevételek áh.-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Finanszírozási bevételek	-	-	Összesen
018010 Önkormányzatok elszámolásai	40 635 551	0	0	0	0	1 473 105	-	-	42 108 656
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	34 730 247	-	-	34 730 247
041233 Közfoglalkoztatás	32 386 642	0	0	757 155	0	0	-	-	33 143 797
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	14 871 140	0	0	0	0	-	-	14 871 140
066020 Város és Községgazdálkodás	980 404	0	0	374 436	52 000	0	-	-	1 406 840
082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés	593 928	0	0	0	0	0	-	-	593 928
900020 Önkorm.funkcióra nem sorolható bevételei	0	0	1 415 399	3 109	0	0	-	-	1 418 508

Végső előterjesztői indokolás

- A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendeletét
- a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében
 - a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján alkotja meg.
- A rendelet megalkotásakor figyelembevételre kerül
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
 - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
 - Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.),
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (,

Az Áht. 87.§-a alapján a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A helyi önkormányzatok költségvetése az államháztartás rendszerébe tartozik, annak részét alkotja.

Az Áht. pedig kötelezően előírja, hogy az önkormányzatok költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadást önkormányzati rendeletben kell megállapítani.

A zárszámadás elfogadása az önkormányzati működés szempontjából elengedhetetlen.

6. napirendi pont

Rendelet – tervezet az Önkormányzat és intézményei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Endrőc Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat és intézményei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Endrőc község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében, 44. §-45. §-ában, 46. § (3) bekezdésében, 48. § (2)-(4) bekezdésében, 49. § (2) bekezdésében, 50. §-ában, 51. § (2) bekezdésben, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. § (1)-(3) bekezdésében, 57. § (1)-(2) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2)-(3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat megnevezése, székhelye, jelképei

1. §

- (1) Az Önkormányzat megnevezése: Endrőc községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 7973 Endrőc, Fő u. 37.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Endrőc község közigazgatási területe
- (4) A Képviselő-testület hivatalának neve: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal. A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 7975 Kétújfalu, József Attila u. 34.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei:

- a) a címer
- b) és a zászló.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott címer és zászló leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

II. Fejezet

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

3. §

Az önkormányzat feladatai::

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége,
2. Köztemető-fenntartás és- működtetés,
3. Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
4. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények,

5. Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás,
6. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás,
7. Országos közfoglalkoztatási program,
8. Közfoglalkoztatási mintaprogram,
9. Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása,
10. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása,
11. Közvilágítás,
12. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások,
13. Háziorvosi ügyeleti ellátás,
14. Család és növédelmi egészségügyi gondozás,
15. Könyvtári szolgáltatások (telephely: Művelődési Ház, 7973 Endróc, Fő utca 36.),
16. Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
17. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás,
18. Zöldterület- kezelés,
19. Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások,
20. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés,
21. Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások.

4. §

(1) Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) önkormányzati segély,
- b) beiskolázási segély,
- c) Sztv. 43./B. § (1) bekezdésében meghatározott ápolási díj megállapítása, megszüntetése,
- d) helyi jelentőségű védett épületrész elővásárlási jogával kapcsolatos nyilatkozattétel,
- e) községi jelképek használatának engedélyezése.

(2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

III. Fejezet

A képviselő-testület ülésének összehívása

5. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönt az alpolgármester választásáról.

(4) A testület üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja. Évente legalább 6 ülést tart és egy közmeghallgatást.

(5) A képviselő-testület összehívását nemzetiségi és etnikai csoportokat érintő ügyekben az érintett közösségek képviselői – nemzetiségi önkormányzat, vagy nemzetiségi, etnikai csoportokat képviselő civil szervezet elnöke is kezdeményezhetik írásban a polgármesternél.

(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége és tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(7) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(8) Helyben szokásos (hirdetőtáblán és a kozoshivatal.hu internetes honlapján közzétéve) módon közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a községházban, a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalban illetve a honlapon (kozoshivatal.hu) is. A meghívó kifüggesztendő a községházán is.

(9) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni tizenöt napon belüli időpontra a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(10) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

1. A képviselő-testület ülésének vezetése

6. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a-b. pontjaiban meghatározott esetekben.
 - aa) Amennyiben az érintett nyilatkoztatására nem kerül sor, illetve nem nyilatkozik, a képviselő-testületnek zárt ülést kell tartania. Ha az érintett a zárt ülést követően a nyilvános üléshez való hozzájáruló nyilatkozatát pótolja, avagy a zárt ülés tartását kérő nyilatkozatát visszavonja, akkor a zárt képviselő-testületi ülés őt érintő része a továbbiakban nyilvános ülésnek tekintendő (abban az esetben, ha az érintett nem kapott meghívást az ülésre, vagy meghívása ellenére azon nem vett részt, az Avtv. 11. §-ára hivatkozva a zárt ülés jegyzőkönyvének a rá vonatkozó részét megismerheti, amennyiben törvény másként nem rendelkezik).
 - ab) Mind előterjesztéshez, mind a jegyzőkönyvhöz csatolni kell az érintett nyilatkozatát, amely alapján megállapítható, hogy az ülés nyíltnak vagy zártnak tekintendő-e.
 - ac) Minden érintettet önállóan, a többi jelölttől függetlenül megilleti a nyilatkozattétel joga. Amennyiben az érintettek eltérően nyilatkoznak, akkor is zárt ülést kell elrendelni valamennyi érintett vonatkozásában. Ha a személyi ügyek egymástól különválaszthatóak, a képviselő-testület akkor jár el helyesen, ha az egyes személyekre vonatkozó ügyeket külön napirend keretében tárgyalja.
- b) zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c. pontjában meghatározott esetekben. Ha a képviselő-testület a zárt ülés kérdésében a szavazást elmulasztja, az ülés adott része nem tekinthető zárt ülésnek, és azt utólag sem lehet annak minősíteni. A zárt tárgyaláson meghozott döntés a nyilvánosság elől nem lehet elzárni.

(3) Az ülés résztvevői értelemszerűen megismerhetik a zárt ülésen szereplő előterjesztéseket, illetve – amennyiben csak egyes napirendi pontok tárgyalásánál lehetnek jelen – az adott napirend előterjesztéseit, valamint jegyzőkönyvét.

(4) Biztosítani kell a nyilvánosságot az önkormányzati képviselők, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében, a vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során hozott határozatok közül azoknak, amelyek a képviselő mandátumára kihatással vannak. Nyilvánosak azok a határozatok, amelyek a képviselő-testület kinevezési, választási jogkörébe tartozó – külön törvény szerinti – nyilvános adatait tartalmazzák.

(5) A képviselő-testület bizottságainak működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A zárt ülés dokumentumainak megismerésére jogosultak illetékteleneknek nem adhatnak felvilágosítást azok tartalmáról, számukra azokat nem továbbíthatják, annak megtekintését nem tehetik lehetővé. Az előterjesztéssel érintettek is illetéktelennek minősülhetnek, amennyiben jogaikat törvény korlátozza (önkormányzati hatósági ügyben pl. az ügyfelek nem ismerhetik meg a tanácskozásról és szavazásról készült jegyzőkönyvet).

(7) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(8) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SzMSz-ben foglaltak szerint történt, továbbá
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
- e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- f) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

(9) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

2. A tanácskozás rendje

7. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

3. Kérdés, interpelláció

8. §

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. interpelláció: az SzMSz-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után – a:

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) az önkormányzati bizottság elnökétől,
- d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesen vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, az önkormányzati bizottság elnökét.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza.

IV. Fejezet

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról

9. §

(1) A képviselő köteles az ülésen pontosan megjelenni.

(2) A képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni.

(3) Ezen szabályzatban meghatározott a testületi ülésen biztosított hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

10. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,
 - c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

4. A nyilvánosság biztosítása

11. §

A képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülést tart az Möt. 46. §-a szerint.

5. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

12. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület –az elhangzás sorrendjében– majd az egész határozati javaslatról.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: minősített többség) az Möt. -ben meghatározottakon túl:
- a) gazdasági program, közép- és hosszú távú program, annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
 - b) gazdasági társaságba történő belépésről, gazdasági társaság üzletrészének átruházásáról szóló döntéshez
 - c) kitüntetések és elismerő címek, díszpolgári cím adományozásához,
 - d) fegyelmi eljárás megindításához.
- (4) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (5) A titkos szavazást a jegyző vagy megbízottja bonyolítja le.
- (6) A titkos szavazás szavazólappal történik, melyet bélyegzővel kell ellátni.

(7) A jegyző vagy megbízottja összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza

- a) a szavazás helyét, napját, tárgyát,
- b) a szavazatszámoló nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás eredményét,
- e) a szavazatszámoló aláírását.

(8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt a törvény írja elő,
- b) az a képviselő-testület $\frac{3}{4}$ -e indítványozza.

(9) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(10) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző vagy megbízottja felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.

(11) A név szerinti szavazást kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(12) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha az valamelyik települési képviselő indokoltan kéri, az elnök a szavazást köteles megisméltetni.

(13) Szavazategyenlőség esetén az ülés elnöke az adott napirendi pont tárgyalását a soron következő testületi ülésre utalja.

6. Rendeletalkotás

13. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, további törvény felhatalmazása alapján –annak végrehajtására– önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet-tervezetet és annak indokolását a jegyző készíti elő.

(3) A tárgyban szükséges, érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a jegyző folytatja le.

(4) A rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, a jegyző terjeszti elő.

(5) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a községháza hivatalos hirdetőablására történő kifüggesztéssel valósul meg.

7. Határozathozatal

14. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Endrőc község Önkormányzat .../20...(..) Kt számú határozata

(2) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(3) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv nevét, a végrehajtás határidejét.

(4) A végrehajtásért felelősök lehetnek:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a jegyző.

(5) A határozat végrehajtásáról a felelős a határidő lejárta után, félévente beszámol a Képviselő-testületnek.

8. A jegyzőkönyv

15. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a jegyző kezel és gondoskodik évenkénti bekötötéséről.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv-ben meghatározottakon túl :

- a) előterjesztésként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
- b) a napirenden kívül felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
- c) az elhangzott bejelentések lényegét.

(4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A választópolgárok –zárt ülés kivételével– betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell 1 példányban készíteni.

(6) A nyílt ülések jegyzőkönyvének elektronikus változatát a kozoshivatal.hu honlapon az elkészültétől számított 5 napon belül a jegyző teszi közzé.

(7) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, akkor a képviselő-testülete a hangfelvétel meghallgatását követően dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

9. Közmeghallgatás

16. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község hirdetőtábláin, valamint a kozoshivatal.hu honlapon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

(4) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község hirdetőtábláin, valamint a kozoshivatal.hu honlapon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

V. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

10. A polgármester

17. §

(1) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

(3) A polgármester hétfő és pénteki napokon 9-12 óra közötti időpontban tart fogadónapot.

11. Az alpolgármester

18. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

12. A jegyző

19. §

(1) A jegyző –a kétújfalui polgármester irányításával– vezeti a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalt.

(2) Előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket.

(3) A jegyző vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

(4) A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a polgármestereknek, képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) gondoskodik a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek továbbképzéséről,
- c) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet (határozatok, rendeletek),
- d) gondoskodik a módosított, kiegészített önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

13. A jegyző jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége

20. §

(1) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a képviselő testület jogszabálysértő határozatot, vagy rendeletet fogadott el, azonnal – még azon az ülésen, melyen elfogadásra került a döntés- ezt jeleznie kell a képviselő testületnek. Ki kell fejtenie, hogy mely jogszabályi rendelkezéssel ellentétes az elfogadott döntés egésze, vagy, csak meghatározott része. Ismertetnie kell a jogszabálysértő döntés következményeit.

(2) Amennyiben a jegyzőnek tudomására jut az önkormányzat, vagy bármely szerve jogszabálysértő működése, úgy a tudomásszerzésétől számított legközelebbi képviselő testületi ülésen fel kell szólítania az önkormányzatot, vagy szervét, hogy hagyjon fel a jogszabálysértő működéssel. Egyben ismertetnie kell, hogy mely jogszabályba ütközik a jogszabálysértő működés. Tájékoztatást kell adnia a jogszabályellenes működés következményeiről.

14. A képviselő

21. §

(1) A képviselő:

- a)* részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b)* részt vesz a Képviselő-testület ülésein,
- c)* felszólalhat,
- d)* indítványt tehet,
- e)* kérdéseket tehet fel,
- f)* szavaz a döntést igénylő ügyekben.

(2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza.

(3) A képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal folyamatosan segíti.

15. Állandó bizottság

22. §

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre. A vagyonynyilatkozat-tételi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A bizottság belső működési szabályait maga állapítja meg.

16. Ideiglenes bizottság

23. §

(1) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

VI. Fejezet
Helyi népszavazás

24. §

Helyi népszavazást a település választópolgárai 20%-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

VII. Fejezet
Az átmeneti gazdálkodás szabályai

25. §

(1) Az Önkormányzat elemi költségvetést általában olyan időpontban kell megállapítani, hogy az arról szóló önkormányzati rendelet a költségvetési évet megelőző év december 31. napjáig kihirdetésre kerülhessen és az éves költségvetés a költségvetési év első napján hatályba léphessen.

(2) Abban az esetben, ha a képviselő-testület az elemi költségvetést bármilyen ok miatt nem tudta megállapítani úgy, hogy az a költségvetési év első napján hatályba lépjen, az átmeneti időszak gazdálkodására ezen fejezetben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az átmeneti gazdálkodás szabályait a költségvetési év első napjától az elemi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának (kihirdetésnek és hatálybalépésének) napjáig kell alkalmazni (továbbiakban: átmeneti gazdálkodás időszaka).

(4) Felhatalmazást kap a polgármester, hogy az átmeneti gazdálkodás időszakában, az államháztartási törvény és az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával, a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal munkatársának ellenjegyzése mellett intézkedéseket tegyen az Önkormányzatot megillető bevételek folyamatos beszedésére és a további szabályozási keretek között a felmerülő, indokolt kiadások teljesítésére.

(5) Önkormányzati beruházás, nagyobb beszerzés, felújítás az átmeneti gazdálkodás időszakában kizárólag a képviselő-testület külön, eseti döntése alapján indítható, végezhető, ha a beszerzés, beruházás, felújítás indításához szükséges pénzügyi fedezet az Önkormányzat elkülönített számláján rendelkezésre áll.

(6) Folyamatban lévő beruházás, beszerzés, felújítás esetén kötelezettségvállalásra és pénzügyi teljesítésre kizárólag a képviselő-testület külön, eseti döntésének megfelelően kerülhet sor, a testület által engedélyezett összegnek megfelelő határig abban az esetben, ha a teljesítéshez szükséges pénzügyi fedezet az önkormányzat e célra nyitott elkülönített számláján rendelkezésre áll.

VIII. Fejezet
Közzétételi szabályok

26. §

(1) A testület a bruttó 1 millió forint értékhatárt meghaladó szerződéseket kötelezően közzéteszi a kozoshivatal.hu honlapon.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény mellékletében meghatározott általános közzétételt a kozadat.hu és a kozoshivatal.hu (közérdekű adatok menüpont alatt) honlapon kell biztosítani, melyért a jegyző a felelős.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

27. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

28. §

Hatályát veszti a 9/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelet.

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet a mindenkori képviselő-testület, és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza.

E rendelet megalkotásakor figyelemmel kellett lenni a kötelező tartalmi elemekre, illetőleg célszerű volt az egyes nem kötelező elemek részletes szabályozása is, a képviselő-testület működésének hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele érdekében.

A jogszabálytárban két hatályos rendelet szerepelt, ami a jogbizonytalanságot okoz, ezért a régi rendeletek hatályon kívül helyezésre kerülnek az új rendelet megalkotásával.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a rendelet tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.
- környezeti, egészségi következménye: a rendelet tervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs.
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: új rendelet alkotása volt szükséges annak érdekében, mivel az NJT-ben két hatályban lévő rendelet szerepelt az adott tárgyban.
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítás a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

7. napirendi pont

***Határozati javaslat Bűrös, Endrőc, Teklafalu, Várad Önkormányzatok Védőnői
Szolgálatának 2022. évi zárszámadásához.***

Előterjesztés

Bürüs, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2022. évi zárszámadásához

Tisztelt Képviselő Testület!

A Védőnői Szolgálat költségvetésbevétele az OEP finanszírozásból áll, mely 4 329 800 Ft.

Kiadásai: 3 453 995 Ft személyi juttatás, szociális hozzájárulási adó 455 262 Ft, üzemeltetési anyagok 12 520 Ft (szájmaszk, toner), karbantartás 0 Ft, kiküldetés 0, áfa 3 380 Ft, beruházások 0 Ft, felújítások 0 Ft.

Kétújfalu, 2023. május 15.

Vukovics Klaudia
polgármester

/2023.(. .) Kt. számú határozat

Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat 2022. évi zárszámadását.

A Képviselő-testület a zárszámadást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vukovics Klaudia polgármester

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás				
Megnevezés	Rovat	Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	3 495 600 Ft	3 495 600 Ft	3 453 995 Ft
Szociális hozzájárulási adó	K2	454 428 Ft	454 428 Ft	455 262 Ft
Szakmai anyagok beszerzése	K311	20 000 Ft	20 000 Ft	0 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	25 000 Ft	25 000 Ft	12 520 Ft
Karbantartási szolgáltatások	K334	30 000 Ft	30 000 Ft	0 Ft
Kiküldetések kiadásai	K341	50 000 Ft	50 000 Ft	0 Ft
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	20 250 Ft	20 250 Ft	3 380 Ft
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Beruházások áfája	K67	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Ingatlanok felújítása	K71	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Felújítások áfája	K74	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Kiadások összesen:		4 095 278 Ft	4 095 278 Ft	3 925 157 Ft
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	B16	3 817 200 Ft	3 817 200 Ft	4 329 800 Ft
Előző év költségvetési maradványa	B813	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Bevételek összesen:		4 095 278 Ft	4 095 278 Ft	3 925 157 Ft

8.napirendi pont

***Döntés Endrőc Község Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves belső ellenőrzési
beszámolójáról.***

Endrőc Község Önkormányzat
2022.évi összefoglaló éves belső ellenőrzési beszámoló

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza. A Bkr. 49. § (3a) bekezdése értelmében a polgármester az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően a zárszámadással egyidejűleg a képviselőtestület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves beszámoló a Bkr. és az NGM által kiadott útmutatónak megfelelően készült, amely a Közös Önkormányzati Hivatal által biztosított 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységét foglalja össze. A belső ellenőrzést a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok alapján polgári jogi jogviszonyban külső szolgáltató látja el.

A belső ellenőrzés – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján készült – éves munkatervében 2 db tervezett ellenőrzés szerepelt. A 2022. évi ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra.

A beszámoló rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a 2022. évben végrehajtott ellenőrzések főbb megállapításait, továbbá a vizsgálatokkal kapcsolatban hozott intézkedések megvalósítását. Az ellenőrzési jelentésekben szereplő megállapítások alapján az ellenőrzött szervezetek/szervezeti egységek vezetői által elrendelt intézkedések végrehajtását az ellenőrzöttek év végéig nem fejezték be.

Az ellenőrzések során súlyos szabálytalanság nem került megállapításra.

A lefolytatott vizsgálatok során számos – de nem kirívó mennyiségű – hiányosság, célszerűtlen vagy a kontrollálatlan működés került feltárára, az esetek többségében a szabályozás hiányosságaiból adódóan. Ezek kiküszöbölésére a belső ellenőrzés szakmai javaslatait megfogalmazta. A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységükkel segítették a vizsgált területek szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

1.számú ellenőrzés: ÁSZ megállapításokra hozott intézkedési tervek megvalósulása

A KF/586-2/2022. Számú megbízólevél alapján vizsgáltam a Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény integritási helyzetét, szabályozottságát. Ennek keretében vizsgáltam a belső szabályozórendszerének kialakítását, a belső kontrollrendszer kialakítása kötelezettség teljesítését, az integritási kontrollok kiépítettségét, az Állami Számvevőszék megállapításaira hozott kijavító intézkedések megvalósítását.

Az ellenőrzés az intézményvezető és a fenntartó felelősségi körébe tartozó szabályozási környezetre terjedt ki. A kijavító intézkedések megvalósításának utolsó határideje az intézkedési terv szerint 2022.03.31.

Az intézmény a hozott intézkedések megvalósításának belső ellenőrzésére az intézmény Számviteli politikáját gazdálkodási szabályzatokkal, Az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatát, Panaszkezelési szabályzatát, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének rendjét és a belső kontrollrendszer értékeléséről szóló nyilatkozatot- adta át a belső ellenőr részére.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapítások a következők:

Az Állami Számvevőszék által megállapított hiányosságok kijavítása részben valósult meg. Az intézményvezető által készített intézkedési tervből az 1., 2., 3., 4-, 5., pontok teljesültek, a 6., 7., 8., 9. pontok részben teljesültek, a 10 pont nem teljesült.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő

A KF/587-2/2022. Számú megbízólevél alapján vizsgáltam a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény integritási helyzetét, szabályozottságát. Ennek keretében vizsgáltam a belső szabályozórendszerének kialakítását, a belső kontrollrendszer kialakítása kötelezettség teljesítését, az integritási kontrollok kiépítettségét, az Állami Számvevőszék megállapításaira hozott kijavító intézkedések megvalósítását.

Az ellenőrzés az intézményvezető és a fenntartó felelősségi körébe tartozó szabályozási környezetre terjedt ki. A kijavító intézkedések megvalósításának utolsó határideje az intézkedési terv szerint 2022.02.28.

Az intézmény a hozott intézkedések megvalósításának belső ellenőrzésére az intézmény Számviteli politikáját gazdálkodási szabályzatokkal, az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatát, Panaszkezelési szabályzatát, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének rendjét és a belső kontrollrendszer értékeléséről szóló nyilatkozatot- adta át a belső ellenőr részére.

Főbb megállapítások a következők:

Az Állami Számvevőszék által megállapított hiányosságok kijavítása megvalósult, az

intézményvezető által készített intézkedési tervet végrehajtották.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő

2. számú ellenőrzés: a közfoglalkoztatás működtetése

KF/900-1/2022 megbízólevéllel vizsgáltam a 2021.-2022.évi közfoglalkoztatási programok megvalósításával és az elszámolásokkal kapcsolatos folyamatokat.

Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során az operatív gazdálkodási folyamatok megfelelnek-e szabályszerűség, hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság követelményének.

Ennek érdekében tételesen vizsgáltam a Endrőc Község Önkormányzat és a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal által kötött, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás tárgyú hatósági szerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítését, illetve összehasonlító, keresztellenőrzés módszerét alkalmaztam.

A 2021.-2022.év során megvalósult hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programoknál tételesen ellenőrzésre kerültek a közfoglalkoztatottak felvételével, alkalmazásával kapcsolatos dokumentációk. A jelenléti ívek, szabadság nyilvántartások, igazolatlan távollétek és a bértámogatás elszámolása összefüggéseinek vizsgálata keresztellenőrzéssel történt.

A közvetlen-, és anyag jellegű költségek, valamint a dologi-, beruházási költségek elszámolásaiból kiemelten az eszközök beszerzését követő nyilvántartásba vételek, üzembe helyezések dokumentumai, egyedi nyilvántartások kerültek ellenőrzésre.

Vizsgáltam a programokhoz kapcsolódó kötelező és célszerű analitikus nyilvántartások meglétét.

A vizsgálat kitért a programok kiadásainak és bevételeinek az önkormányzat költségvetésébe történt beépítésére, a kötelezettségvállalások fedezetének meglétére, a kötelezettségvállalások szabályszerűségére.

Az államháztartási kontrollok érvényesülését, a szabályszerűség, hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság megvalósítását az önkormányzat által megvalósított közfoglalkoztatási programok fő folyamataiban vizsgáltam.

Főbb megállapítások a következők:

Megállapítottam, hogy a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során az operatív gazdálkodási folyamatok többségében megfelelnek-e szabályszerűség követelményének, de nem felelnek meg a hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság követelményének.

A közfoglalkoztatási programok fő folyamataiban az államháztartási belső kontrollok részlegesen működtek.

Az államháztartás pénzeszközeivel, a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás során a szabályszerűséget, a gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodást részben biztosították.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve

folyamatokról összességében: korlátozottan megfelelő

TARTALOMJEGYZÉK

I. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr. 48. §. a) pont]

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]

1./a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

1./b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]

2./a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-a alapján]

2./c. Összeférhetetlenségi estek (Bkr.20.§-a alapján)

2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezőket

2./f. Az ellenőrzések nyilvántartásaiban

2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr.48.§ ac) pont

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján Bkr.48.§ b) pont

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok Bkr.48.§ba) pont

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése Bkr.48.§ bb) pont

III. Az intézkedési tervek megvalósítása Bkr.48.§ c) pont

I. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [bkr. 48. §. a) pont]

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]

1./a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2022.évi éves ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatokat kellett végrehajtani:

Tárgy	Cél	Módszer
Az önkormányzati intézmények belső kontroll rendszere, főbb integritási kontrollok kiépítettsége.	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az ÁSZ által megállapított hiányosságok kijavítására hozott intézkedések megvalósultak-e?	Szabályszerűségi ellenőrzés
A közfoglalkoztatás működtetése	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás szabályszerűen működik, hogy az állami támogatás felhasználása szabályos és jogszerű.	Pénzügyi, szabályszerűségi

A 2022.évi terv alapján a belső ellenőrzési feladatok végrehajtása megvalósult.

Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Elmaradt ellenőrzés nem volt.

1./b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása:

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörökkel kapcsolatban nem merült fel.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

2./a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok és önkormányzati társulások, valamint az irányított intézmények belső ellenőrzését 2022.évben az INFOSZÁM Bt. és a SOLIDUS PÉCS Kft képviselőjében Kungl Mária Magdolna végezte, megbízási szerződés alapján.

NGM nyilvántartási száma: 5115574

A belső ellenőrzés személyi feltételei a szerződés hatálya alatt biztosítottak voltak. A szolgáltató a Bkr. Szerinti képzettséggel, képesítéssel, szakmai gyakorlattal rendelkezett.

A Nemzetgazdasági Minisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásban regisztrált, a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezett.

A belső ellenőrzést végző személy a Magyar Könyvvizsgálói kamara, a Magyar Pénzügyi-gazdasági Ellenőrök Egyesülete az Adóegyetem Konferencián, valamint a Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete által szervezett rendezvényeken részt vett. A 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet 7.§ szerinti továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-a alapján]

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőr nem vett részt operatív folyamatokban.

2./c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr.20.§-a alapján)

Összeférhetetlenségi eset a 2021.évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25.§ a) e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban probléma, korlátozás nem állt fenn.

2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzési jelentések nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22.§ és az 50.§ szerinti nyilvántartást vezette. Gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazása történjen. Domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, hangsúlyosabban jelenjen meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr.48.§ ac) pont

Szóbeli megkeresésre és elektronikus úton, esetenként került sor tanácsadói tevékenységre.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján Bkr.48.§ b) pont

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok Bkr.48.§ba) pont

Az önkormányzat és intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek.

2022.évi ellenőrzési jelentések kiemelt megállapításai:

A vizsgálat címe	megállapítás	következtetés	javaslat
ÁSZ intézkedések megvalósítása	Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében.	Az intézkedések során kijavításra kerültek a feltárt hiányosságok	
Közfoglalkoztatók működésének	Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően.	A közfoglalkoztatás folyamataiban javítandó területek, folyamatok vannak a jelentésben részletezettek szerint.	Mt.46.§ szerinti tájékoztatás az Mt. 134.§-nak megfelelően. Jelenléti ívek minta szerinti vezetése. Az ajánlott munkanapló vezetése, teljes tartalommal. Külön soron tervezni a közfoglalkoztatás kiadásait (nem kötelező önkormányzati feladat!) Pontos terv adatok hiányában céltartalék képzése javasolt.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése Bkr.48.§ bb) pont

1. Kontrollkörnyezet

Célok és szervezeti felépítés:

Világos szervezeti struktúra, képviselő-testület által deklarált célok.

Feladat-, és felelősségi körök:

A munkaköri leírásokba fogalalt egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

Belső szabályzatok:

Az Áht.-ban és a végrehajtási rendeletben előírt teljeskörű szabályozottság.

A folyamatok meghatározása és dokumentálása:

Kiépített ellenőrzési nyomvonalak elkészítése, szabálytalanságok eljárásrendjének kialakítása.

Humán-erőforrás:

Közszolgálati jövésnyomban nem biztosítható a belső ellenőri feladat ellátás.

Etikai értékek és integritás:

A vizsgált önkormányzatok, önkormányzati intézmények működése megfelel a szerveset létrehozó jogszabályban meghatározott közérdekű céloknak (közfeladatok ellátása).

Az integritás alapon működtetett szervezet a rendeltetésének megfelelően látja el feladatait; működése átlátható, elszámoltatható, tisztességes, etikus, feddhetetlen, sebezhetetlen. A követett értékek, célok és az egyes személyek viselkedése összhangban áll. A munkatársak minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat.

2. Integrált Kockázatkezelési rendszer

A kockázatok meghatározása és felmérése:

A kockázatok meghatározása, felmérése és elemzése a stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv készítése során készült.

A kockázatok kezelése:

A kockázatok csökkentésére tett vezetői intézkedések.

A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata:

Az intézkedések teljesítésének, végrehajtásának folyamatos nyomonkövetése a vezetői beszámoltatáson keresztül.

Csalás, korrupció:

Az integrált kockázat kezelési rendszer működtetése biztosítja a korrupció elmaradását.

3. Kontrolltevékenységek

Kontroll stratégiák és módszerek:

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Feladatkörök szétválasztása:

A felelősségi körök meghatározása (engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, beszámolási eljárások)

A feladatvégzés folytonossága:

Ügyintézési határidők, adatszolgáltatások, beszámolók határidejének betartatása.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Információ és kommunikáció:

A megfelelő információ, megfelelő időben való eljuttatása az illetékeshez.

Iktatási rendszer:

Teljeskörűen vezetett, bejövő-kimenő ügyszövegek nyilvántartásba vétele, szignózás.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése:

Szabálytalanságok eljárásrendjének kialakítása.

5. Nyomonkövetési rendszer (monitoring)

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

A kitűzött célok megvalósulásának nyomonkövetése, rendszeres beszámoltatás.

A belső kontrollok értékelése:

Független belső ellenőrzés működtetése.

Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzés egyik fő feladata, hogy ellenőrzései során vizsgálja és értékelje – a kontrollpontok megfelelősége szempontjából – az önkormányzat tevékenységei és folyamatai alapján a belső kontrollrendszer kialakítását és működtetését. Ez történhet bizonyosságot adó ellenőrzés, de tanácsadói tevékenység keretében is. A belsőellenőrzés 2022.évben végzett ellenőrzések során két-kontrollelem – a kontrollkörnyezet, kontrolltevékenységek – működését bizonyosságot adó ellenőrzés keretében vizsgálta.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása Bkr.48.§ c) pont

A belső ellenőrzési jelentés javaslatokkal zárult, azokat az ellenőrzöttek

megvalósíthatónak tartották, intézkedtek a az előfordult hiányosságok megszüntetése érdekében. A javaslatok egy része jövőbeni intézkedést igényelt, amelyek végrehajtását a belső ellenőrzés az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések keretében vizsgál.

Önkormányzat/intézmény neve	Előző évről áthúzódó intézkedések	Tárgyevi intézkedések	Ebből végrehajtott intézkedések	Megvalósítási arány %
------------------------------------	--	------------------------------	--	------------------------------

Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha				
Endrőc község Önkormányzat közfoglalkoztatás	-		-	

9. napirendi pont

Beszámoló Endrőc községben végzett 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Beszámoló

Endrőc községben végzett
2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Bevezetés

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII törvény 2016. január 1. napjától új kereteket szabott a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére irányulóan. A módosítás célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, ezen belül a család-és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család - és gyermekjóléti központok kialakítása.

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. november 18-án feladat-ellátási szerződést kötött a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó települési önkormányzatokkal család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítására, az alapellátás biztosítása céljából.

A szolgálat alaptevékenysége nem változott, az előző évekhez hasonlóan elmondható, hogy a szociális segítő munka középpontjában a kliens, a gyermek (ek), család érdekeinek képviselete áll. Elsődleges feladat a gyermek (ek) érdekeinek és jogainak érvényesítése, annak családban történő nevelkedésének elősegítése, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családon belül történő jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása és megszüntetése.

2017. július 1-től a Kétújfalu Környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás keretében biztosítja a Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatást.

A szolgálat szervezeti bemutatása, személyi feltételek

A szolgálat önálló szakmai egységként működik, 1 fő alapellátást biztosító szakképzett (Szociálpedagógus végzettségű) családsegítő munkatárs látja el a feladatokat. Szakmai támogatást a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő szakmai egységvezető és az intézményvezető biztosítja. A szolgálat központi irodája Kétújfaluban, a Polgármesteri Hivatal épületében, a gesztor településen található.

A feladatellátás tárgyi feltételei

A család-és gyermekjóléti szolgálat az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll az adminisztráció elvégzéséhez a családsegítő munkatársnak és segítőjének külön iroda, közvetve kliensváró, tanácskozó terem, mellékhelyiség.

A mikro-térséghez tartozó további nyolc településen a polgármesteri hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A szolgálat rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel, vezetékes telefonnal. A polgármesteri hivatalok révén nyomtató, fénymásoló, és faxkészülék biztosított. A munkatárs közlekedése saját gépjárművel biztosított, melynek költségeit a fenntartó finanszírozza.

I. Az ellátási terület demográfiai mutatói :

A szolgálat ellátási területe a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

Székhely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Telephely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Település	Lakosság szám	0-17 év	18-64 év	65-
Endrőc	339	47	227	65

Az ellátási terület jellemzői

Endrőc község Baranya megye délkeleti részén, Szigetvár várostól 17 km-re elhelyezkedő zsáktelepülés. A településen az élelmiszerbolt és italbolt kivételével egyéb szolgáltatásokhoz történő hozzáférés nem megoldott. A település közigazgatási feladatainak ellátása a közös fenntartású hivatalban történik, melynek székhelye a településtől 8 km-re elhelyezkedő Kétújfaluban van. A postai szolgáltatások igénybevételére mozgóposta szolgál, a településen a 60 év feletti lakosság aránya 30 % körüli, azonban az időskorúak szinte kivétel nélkül egyedülálló, beteg emberek, akik különböző ellátásra és segítségre szorulnak. A születések száma alacsony, évente 2-3 fő. A munkanélküliek aránya jelentős, az egyetlen munkalehetőség helyben az önkormányzatnál folytatott közmunka.

A településen közoktatási intézmény nincs, a gyermekek Kétújfalu településen fenntartott intézményben folytatják tanulmányaikat.

Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006.(XI.30.) Korm. rendelet szerint a település egyaránt szerepel a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települések és az országos átlagot 1,75-szörösen meghaladó munkanélküliségű települések között.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 15. § (1) bekezdése szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások (2016. január 1-jei hatályos szabályozás szerint):

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás,

A települési önkormányzat jegyzője, törvény szerinti jogosultság esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy év időtartamra, az arra rászoruló gyermekek részére.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, az eseti támogatásra, valamint egyéb kedvezményekre.

➤ **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A Gyvt.18.§-a rögzíti, hogy (1) bekezdés a) pontja értelmében „A jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

(1a) bekezdése szerint „a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

(3) E törvény szerint a gyámhatóság a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelőlegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthonteremtési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2022. évben

➤Endrőc: 28 fő

Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:

A kérelmezők többnyire köz-foglalkoztatottként dolgozó szülők, vagy egyéb más, alacsony jövedelemből élő, gyermekeket nevelő családok. Természetbeni juttatást, Erzsébet-utalvány formájában, évente kétszer, **6.000,-/gyermek** összegben kaptak a családok. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén ez az összeg **6.500.-Ft/gyermek**. További kedvezmények, amelyek ezzel járnak.

- **Ingyenes tankönyv ellátásban részesült:** Minden általános iskolás ingyen tankönyvtámogatásban részesül a 10. évfolyamig a törvény erejénél fogva.

- **Önkormányzat által térített étkezési díj: 28 fő**
- **Önkormányzat által kifizetett étkezési támogatás összege: 540.968 Ft**

Települési támogatás: lakhatás iránti kérelem **28** esetben (6.000 Ft/hó/család), **rendkívüli települési támogatás: 0** esetben, **létfenntartási települési támogatás: 0** esetben érkezett, amely konkrétan gyermekeket érintett.

Szünidei gyermekétkeztetés 2022 évben, külön tavaszi, nyári, őszi, téli.

➤Endrőc: nyári 24 fő

Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások

Egyéb gyermekeket érintő önkormányzati kiadások: születési támogatás, baba- mama támogatás.
Összege: 20.000 Ft/eset

➤Endrőc: 0 eset

Az önkormányzat gyermekekkel kapcsolatos legfőbb kiadásai az iskoláztatási támogatás (beiskolázási segély) jelenti. 2022-ben ezen kiadások számszerűleg:

➤Endrőc: 815.000 Ft/26 család

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások

BURSA HUNGARICA

Az önkormányzatok részt vesznek a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázaton. Az elmúlt évben a településen ezen támogatás típus nem került kifizetésre.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt. 15.§ (2) bekezdésébe tartozó és a személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja - a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, mely kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A szolgáltatás igénybevételének módja: önként mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön, más intézmények jelzését követően, illetve hatóság által kötelezett formában.

Célja

A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került gyermekek, személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A szolgáltatás fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről - tanácsadás a tevékenysége.

Feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségeiről.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget.

A családsegítés keretén belül biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtterhekkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermekeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje

Telefon: 06-73/342-530

Fax: 06-73/542-016

E-mail: ketujfalucsaladsegito@gmail.com

Hétfő	8-12 13-15 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu
	9-10 Polgármesteri Hivatal	Kisdobsza

Kedd	13-14 Polgármesteri Hivatal	Páros hét: Bűrös
Szerda	8-9 Polgármesteri Hivatal 10-11 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Endrőc Teklafalu Páratlan hét: Várad- Újpuszta
Csütörtök	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Gyöngyösmellék Páros hét: Zádor Páratlan hét: Szőrény
Péntek	8-12 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu

Egyéb elérhető speciális szolgáltatások a járás területén a Család-és Gyermejkölési Központ biztosításával:

- Kapcsolattartási ügyelet
- Kórházi szociális munka
- Iskolai szociális munka
- Készenléti szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele a központ házirendje szerint zajlik, előzetes egyeztetés alapján a 06-30/183-8985-ös telefonszámon, vagy személyesen a Szigetvári Család- és Gyermejkölési Központban, a 7900 Szigetvár, József Attila u. 69. szám alatt. A készenléti szolgálatot a központ nyitvatartási idején túl bárki hívhatja a készenléti szolgálat telefonszáma 06-30-183-89-22.

Szolgáltatás statisztikai mutatói

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát, a család és gyermejkölési szolgálat által gondozottak és az önként igénybe vevők számát mutatja a településre vonatkoztatva.

Település	Összlakosság	0-17	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Endrőc	339	47	292	10gyerek/6 család	25

Szakmai tevékenységek száma 2022. évben.

Esetkezelés jellege	Eset
Információ nyújtás	100
ügyintézés	32
továbbirányítás	30
tanácsadás	65
segítő beszélgetés	83

egyéb	44
csoportfoglalkozás	0
környezettanulmány készítés	2
gondozásba vétel	7
adósságkezelés	0
családlátogatás	66
összesen	429

A táblázatból látható, hogy a tevékenységek közül a legmagasabb arányban az információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás és a családlátogatás fordul elő. A 2020. március 12-től elrendelt veszélyhelyzet miatt a szolgálat ügyfélfogadásai a települési alirodákban szüneteltetésre kerültek, az elérhetőségeket a településen élőkkel ismertettük. Jelzések esetén és krízis helyzetekben továbbra is személyes eljárás történt. Kapcsolattartás leginkább személyesen, telefonon (és egyre több az elektronikus úton történő kapcsolatfelvétel is) történik a gondozás alatt álló családokkal. A forgalmat a gondozás alatt álló családokkal végzett segítő munka jelenti túlnyomó részt.

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint.

Probléma jellege	Eset
életviteli	2
családi-kapcsolati	2
családon belüli bántalmazás	2
lelki, mentális, fizikai elhanyagolás	1
gyermeknevelés	2
gyermekintézménybe való beilleszkedés	0
magatartászavar, teljesítményzavar	3
anyagi, lakhatási	3
foglalkoztatással kapcsolatos	0
egészségkárosodás következménye	3
ügyintézéshez segítségkérés	32
információkérés	100
szabálysértés	0
jogi probléma	1
szenvédélybetegség	2
kapcsolattartási	1
válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós	0
egyéb	44
összesen	198

A családok jelentős része küzd anyagi problémákkal, ezek részben a munkába állás nehézségeitől, részben a családok pénzbeosztási-pénzkezelési nehézségeiből adódnak.

A létfenntartást veszélyeztető anyagi problémák elmélyülni látszanak, illetve tartóssá válnak, ez nagymértékben befolyásolja a családban nevelkedő gyermekek életminőségét. A szülők helytelen életvitel, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A térségben élő lakosság nagy része közmunka programban vesz részt, ebből adódóan alacsony jövedelmekkel rendelkeznek. A rendszeres kiadások finanszírozása mellett a megélhetés biztosítása nagy gondot jelent, ezért számos családnál felismerhető a hozzáállás, hogy nem a számlák kiegyenlítése a legfontosabb és az első helyen álló kötelezettség.

A felhalmozott adósságok rendezése, részletfizetési kérelmek benyújtása pénzintézetek, közüzemi szolgáltatók felé, ruha és élelmiszer adomány kérése, pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás céljából fordultak leginkább a szolgálathoz segítségért.

Jelentős az életviteli problémák kezelése az ellátottak körében. A család nem megfelelő életvitele magában hordozza a gyermek nem megfelelő nevelésének, fejlődésének problémáját. Az életviteli problémák szorosan kapcsolódnak a családi-kapcsolati, gyermeknevelési problémák kialakulásához.

A tapasztalatok azt igazolják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, a pénzbeosztás, rangsorolás hiánya; a szülői elhanyagolás, családi konfliktus, a szülők nem megfelelő életvitele.

Alapellátásra az alábbi okok miatt került sor:

- gyermek elhanyagolása,
- lakókörnyezet, személyi higiéné elhanyagolása
- tanköteles kiskorú igazolatlan hiányzása
- magatartási problémák,
- deviáns megnyilvánulás, bűncselekmény elkövetése
- szülők életviteléből adódó problémák,
- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet,
- kiskorú bántalmazása
- családon belüli konfliktusok

Kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival

A család-és gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A központ által kijelölt jelzőrendszeri koordinátor fogja össze a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Éves szakmai tanácskozáson vesz részt, a szolgálatok által elkészített intézkedési terveket összegyűjti, fogadja az NMr. 9. § -ban foglalt szolgálat általi összegyűjtött jelzéseket és az azokhoz kötődő intézkedéseket heti rendszerességgel. Ezeket összesíti és elemzi, melyről évente legalább egy alkalommal értékelést készít.

A beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	3
Ebből védőnői jelzés	3
Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	2
Átmenti gondozást biztosítók	0
Menekülteket befogadó állomás, átmenti szállás	0
Közoktatási intézmény	0
Rendőrség	2
Ügyészség, bíróság	0

Társadalmi szervezet, alapítvány	0
Áldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Állampolgár	0
Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal, kormányhivatal	3
Munkaügyi hatóság	0
Összesen	10

A jelzések életviteli, családi-kapcsolati, gyermeknevelési, lakhatási, személyi és lakó higiéné problémakörben érkeztek.

A szolgálat munkatársa folyamatosan együttműködik a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtal, családsegítőivel és esetmenedzserével. A központ munkatársaival, az esetmenedzserrel napi szintű, jó munkakapcsolatot tart fenn. Minden gondozás alatt álló gyermek, család esetében megbeszélést folytatnak, a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében, a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.

Prevenációs tevékenység

A 15/1998. (IV.30) NM. Rendelet előírása szerint a Gyermekjóléti Szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében, a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell, szervezzen, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

RSZTOP projekt

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) keretében a szegénység csökkentése érdekében a gyermekekre, továbbá a rendkívül alacsony jövedelmű, illetve megváltozott munkaképességű személyekre összpontosító intézkedések végrehajtására kerül sor.

A projekt kiemelt célja, hogy rendszeres segítségnyújtás keretében élelmiszert, vagy alapvető fogyasztási cikkekkel tartalmazó csomaggal lássa el az RSZTOP által meghatározott célcsoportba tartozó személyeket, családokat, az Európai Unió és Magyarország kormányának finanszírozásával.

A projekt végrehajtása érdekében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hivatkozva *A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre*, közreműködésre kérte fel a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot, mely együttműködési megállapodás keretein belül valósul meg.

2017 decemberében indult és 2023. december 31-én zárult a program megvalósítása, a szolgálat ellátási területén, vagyis a kilenc településen.

A program folytatásán jelenleg is dolgoznak a szakemberek.

Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola tanulóinak létszáma a 2021/2022 nevelési évben, 137 fő volt. Magántanulói státusz nem volt. Az iskolában a hátrányos helyzetű 51, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma 4 fő, a veszélyeztetett tanulók pedig 40-en voltak.

Az iskolában biztosítva van a gyermekek számára a korrepetálás lehetősége 30-40 főnek.

A korrepetálások heti óraszámú lebontása: 16 órában magyar és matematika

9 órában fejlesztés kéttanáros órávezetéssel 1-3 osztályban (gyógypedagógus és történelmet tanító tanár együtt van jelen az órán).

Szakkörök az alábbi témakörökben vannak biztosítva: Tantárgyi szakkörök: 4-8 osztályban 68 fő

középiskolai előkészítők: (magyar, matematika, idegen nyelv) 14 fő, tehetséggondozás 29 fő, versenyfelkészítés: 20 fő, művészeti tagozat: (társastánc és grafika) 87 fő, sportkör: (foci és atlétika) 40-50 fő.

A Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha a 2021/2022. nevelési évben 74 fő gyermek létszámmal bírt, ebből 2 gyermek sajátos nevelési igényű, 31 gyerekek hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem volt, és 14 gyermek pedig veszélyeztetett volt 2020 decemberében. Veszélyeztetettség okai: egyedülálló szülő, nehéz anyagi körülmények, nem megfelelő személyes higiénia, egészségügyi elhanyagoltság, többszöri költözése a családoknak, agresszivitás, sok hiányzás.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása felkészült szakemberek foglalkoztatásával történik.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik, melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a családgondozót a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ intézményének vezetője, valamint a fenntartó felé. A szakmai vezető dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok a megadott határidőre maradéktalanul pótlásra kerültek.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben tovább fejlődjön. A segítő munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől, azonban esetenként a jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárokkal kapcsolatos tájékozatlansága fennakadásokat eredményez az együttműködésben.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beíratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, DADA program;
- közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;

- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

2022. évben gyermek- és fiatalok korosztályban elkövető, vagy sértett személynek megállapítása vonatkozásában nem érkezett jelzés.

VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció stb.).

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Kétújfalu, 2023-05-15

Készítette:

Fenyvesi Piroska

Fenyvesi Piroska

Családsegítő munkatárs



10. napirendi pont

***Záróbeszámoló a közmunkaprogram – 40222/26/02578 számú hatósági szerződés -
megvalósítási tapasztalatairól.***

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

A. Kérvénykezelő neve:	ENDRŐC-ÖNKORM. ANYZATA
Hitelösszeg szerződés száma:	4022/22/02/02/278
Közzététel dátuma:	7973 Endrőd, Fő út 37.
A. programban érintett települések felsorolása:	Lásd KTK. 2022/02/22/0062 azonosítóú önk. munkavégzés helye menüpontban
A. program összes költség:	14 659 703 Ft
A. program időtartama:	2022.09.01 - 2023.02.28

A. kérelem benyújtásának időpontja:	22.02.28
A. kérelem elfogadásának időpontja:	20.02.28

I/a. Amennyiben a hatósági szerződésben előírt határidőre nem tudta teljesíteni a vállalt foglalkoztatási kötelezettséget, ennek oka, tárgya, időtartama:

I/b. Amennyiben történt hatósági szerződés módosítás, a szerződésmódosítással összefüggő információk, adatok:

Tárgya	Okai	Időpontja
	Hatósági által indított szerződés módosítás	2023.02.02

2. A hatósági szerződésben rögzített foglalkoztatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos információk, adatok:

Munkakör	FEOR	Foglalkoztatás		Támogatott létszám (fő)	Felhívott létszám (fő)	Elérés (fő)	Embernapok száma		Késő munkanapok száma				
		Kérdés	Válasz				Tény	Tény	Berüh. stabs.	Felbír. stabs.	Tényleg.	Előrebr. lizn.	Késés
Egyéb, másforma nem sorolható munkakör	92339 00	2022.09.01	2023.02.28	20	20	20	2 560	2 400	55	69	56	0	180
Összesen:				20	20	20	2 560	2 400	55	69	56	0	180

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka: A létszámmal jelentkező eltérés oka betegségek miatti táppénzes napok számból és esetleg hiányzásokból ered.

3. A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges adatok:

Költségvetési megnevezés	Tény (Ft)	Tény (Ft)	Elérés (Ft)
Bérköltség összesen	13 896 216	12 848 365	-747 851
Felhalmozási és működési költségek	1 063 487	1 060 470	-3 017
Munka- és időutazási, egyéb ráfordítások	279 400	279 400	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
Szociális hozzájárulási adó			
Felhalmozási költségek	549 085	546 068	-3 017
Felhalmozási célú költségek	235 002	235 002	0
Támogatási költség	14 659 703	13 908 835	-750 868
Felhalmozási költségek	0	0	0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:	
4. A megvalósított program szakmai tartalma, a hatósági szerződésben rögzített tevékenységek, vállalások, a Munkaterv alapján: Írású Munkaterv íll	
5. A program megvalósításának tapasztalatai:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt,

év

hó

nap

PH

Aláírás

KÖZFOGLALKOZTATÁS 2022.09.01-2023.02.28.

ELVÉGZETT MUNKA BESZÁMOLÓJA

A hosszabb foglalkoztatás 2022.09.01-től 2023.02.28-ig tartott. 20 fővel a mezőgazdasági munkákat befejeztük, a burgonya, lecsópaprika és kukorica betakarítását elvégeztük. A közterületeken, temető területén, imaháznál, játszótéren a fűnyírás megtörtént. Megkezdődött az ároktisztítás a 036, 080, 078 hrsz. területeken, a munkát a dolgozók elvégezték.




Vukovics Klaudia

polgármester

11. napirendi pont

***Döntés az Országgyűlés 5/2023.(III.31.) számú elfogadott békepárti határozatához
történő csatlakozásról.***



Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke



IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több lőszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.

12. napirendi pont

Döntés Balatonmáriafürdői gyerektábor 2023. évi tanulói költségeihez történő hozzájárulásról.

Balatonmária - falvankénti névsor

2023.07.24.-07.28.

Kétújfalu:

1. Bogdán Benjámín
2. Karkuszová Annabella
3. Klózer Noel
4. Bognár József
5. Boros Márton
6. Balog János
7. Palkó Melinda

Teklafalu:

1. László Zoé
2. Molnár Zsombor
3. Molnár Gábor
4. Mezei Patrik

Gyöngyösmellék:

1. Fábrián Máté
2. Bogdán Zsolt
3. Kulcsár Dzsenifer
4. Gali Csenge

Zádor:

1. Léger Bianka
2. Brezovics Anna

Endrőc:

1. Kiss Maja

Váradújpuszta:

1. Tamás Dominik
2. Gyenis Bogi
3. Illés Zsanett

13. napirendi pont

Döntés Vantage Towers Zrt. bázisállomás elhelyezéséről.

Fwd: Megkeresés: Vantage Towers Zrt. (Vodafone) 42 méteres bázisállomás elhelyezése Endrőc területén, a képen megjelölt pont körüli 400m sugarú körön belül.

Feladó endrőc önkormányzat <endroc@freemail.hu>
Címzett egreder.gaborne@kozoshivatal.hu <egreder.gaborne@kozoshivatal.hu>
Dátum 2023-05-15 14:17

----- Továbbított levél -----

Feladó: marcell.olah@siteacquisition.hu <marcell.olah@siteacquisition.hu>

Dátum: 2023 április 26 10:39:07

Tárgy: Megkeresés: Vantage Towers Zrt. (Vodafone) 42 méteres bázisállomás elhelyezése Endrőc területén, a képen megjelölt pont körüli 400m sugarú körön belül.

Címzett: endroc@freemail.hu <endroc@freemail.hu>

Tárgy: Megkeresés: Vantage Towers Zrt. (Vodafone) 42 méteres bázisállomás elhelyezése Endrőc területén, a képen megjelölt pont körüli 400m sugarú körön belül.

Tisztelt Vukovics Klaudia!

Cégünk szerződés alapján működik közre Vantage Towers Zrt. (Vodafone) bázisállomások kiépítésével kapcsolatos felmérési, szerződéskötési, tervezési és engedélyezési munkáiban, ezen megbízásunk alapján kerestem meg Önt.

Előzetes rádiótechnikai tervek alapján **Endrőc** településen a mellékelt helyszínen (a megjelölt pont körül, a piros körön belül) tervezné a Vantage Towers Zrt. a Vodafone Magyarország Zrt. megbízásából új bázisállomás létesítését.

A bázisállomás egy 42 méteres toronyból és a mellé elhelyezett berendezésekből állna.

A helyszín műszaki szempontok alapján lett kiválasztva, hogy a lehető legkisebb toronymagassággal megvalósítható legyen az állomás és a terület lefedettsége.

Kérem segítségüket és tájékoztatásukat, hogy a helyi előírások alapján van-e akadálya a torony építésének a tervezett helyszínen. Amennyiben igen, kérem segítségüket a tervezett állomás megvalósításához szükséges lépések kapcsán.

A tervezett beruházás a 484/2017 (XII.28.) Korm. rendelet alapján Nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházásnak minősül.

Kérdés esetén készséggel állok rendelkezésére a lenti telefonszámon.

Segítségüket előre is köszönöm.

Üdvözlettel:



Oláh Marcell

akvizíció

30/231-5707

A torony tervezett helye a piros körön belül:



Oláh Marcell
akvizíció

Mobil: (+36 30) 231 5707
E-mail: marcell.olah@siteacquisition.hu