

Endrőc Község Önkormányzat  
Alpolgármesterétől  
7973 Endrőc, Fő utca 37.

## MEGHÍVÓ

*Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. június 30. napján 9.00 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére*

Az ülés helye: Könyvtár  
7973 Endrőc, Fő utca 36.

### Napirendi pontok:

- 1.) *Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról.*

Előterjesztő: Epstein Ferenc jegyző

- 2.) *Rendelet – tervezet a 2021. évi költségvetésről szóló 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.*

Előterjesztő: Szurofka János Mátyás alpolgármester

- 3.) *Beszámoló a falugondnok 2020. évben végzett tevékenységéről.*

Előterjesztő: Szurofka János Mátyás alpolgármester

- 4.) *Tájékoztató a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekről.*

Előterjesztő: Szurofka János Mátyás alpolgármester

- 5.) *Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.*

Előterjesztő: Szurofka János Mátyás alpolgármester

- 6.) *Endrőc Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.*

Előterjesztő: Szurofka János Mátyás alpolgármester

**7.) Ellenőrzési jelentés Endrőc Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.**

Előterjesztő: Szurofka János Mátyás alpolgármester

**8.) Egyebek**

**Endrőc, 2021. június 23.**

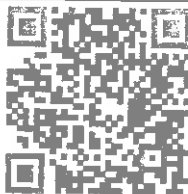
**Szurofka János Mátyás sk.  
alpolgármester**

***1.napirendi pont***

***Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról.***



Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal  
J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Égyfelfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfelfogadás rendje:  
Eendrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafala: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról

**Tisztelt Képviselő-Testület !**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A Hivatal 2021. évi kiadási és bevételi előirányzatai 1 349 293 Ft-tal növekednek, így a módosítás utáni előirányzat főösszege 88 671 886 Ft-ra változik.

Bevételi oldalon előirányzatok közötti átcsoportosítás volt szükséges, valamint az előző évi költségvetési maradvány végleges összege a beszámoló készítésekor vált ismertté, ezért 349 293 Ft-tal emelkedett ezen előirányzat. Egyéb működési bevétel előirányzat: 2020. évi tűz és munkavédelmi bevétel, valamint bérkönyvelésben jelentkező kerekítési különbözetek.

Kiadási oldalon a következő előirányzatok módosultak:

Személyi juttatások:

K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	564000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját		
K122 foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	380000
K123 Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	200000

Ezen előirányzatok módosulásának okai: betegszabadságok, megbízási díj hivatalsegéd helyettesítése miatt, egyszerűsített foglalkoztatás, szintén a hivatalsegéd helyettesítése miatt.

Dologi kiadások között átcsoportosítások történtek, valamint bérleti és lízingdíj előirányzat a fénymásoló bérleti díja miatt változott 0 Ft-ról 84 000 Ft-ra, beruházási előirányzatok (egér, kávéfőző, irodai szék) változtak 0 Ft-ról 45 000 Ft-ra.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembevételével:



/2021.(III.) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi  
költségvetés módosítását az alábbi tartalommal  
elfogadja:

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Előirányzat számla	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31	I. Módosított előirányzat 2021.05.31
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	55047158	0	55047158
K1106	Jubileumi jutalom előirányzata	0511061	978300	0	978300
K1107	Béren kívüli juttatások előirányzata	0511071	5200000	152699	5352699
K1109	Közlekedési költségterítés teljesítése	0511091	890700	0	890700
K1110	Egyéb költségterítések előirányzata	0511101	156000	0	156000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	0	564000	564000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	0	380000	380000
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	25000	200000	225000
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	0521	7897607	0	7897607
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	053111	112400	0	112400
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	053121	1477211	0	1477211
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	053211	2345700	0	2345700
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	053221	364240	0	364240
K331	Közüzemi díjak teljesítése	053311	311400	0	311400
K333	Bérleti és lízingdíjak teljesítése	053331	0	84000	84000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	053341	54700	200000	254700
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	053361	2900000	0	2900000
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	053371	4250971	349293	4600264
K337	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	053371	0	0	0
K341	Kiküldetések kiadásai teljesítése	053411	0	180000	180000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	053511	2401219	0	2401219
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	053551	2909987	-805699	2104288
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05631	0	20000	20000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05641	0	15000	15000





K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	05671	0	10000	10000
		<b>Kiadások</b>	<b>87322593</b>	<b>1349293</b>	<b>88671886</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	094021	3240700	-3000000	240700
B403	Államháztartáson belülről továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei	094031	0	3000000	3000000
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	0940821	200	0	200
B411	Egyéb működési bevételek teljesítése	094111	0	1000000	1000000
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	4519736	349293	4869029
B816	Központi, irányító szervek támogatás teljesítése	098161	79561957	0	79561957
		<b>Bevételek</b>	<b>87322593</b>	<b>1349293</b>	<b>88671886</b>

Kétújfalu, 2021. június 18.

**Epstein Ferenc**  
jegyző



***2.napirendi pont***

***Rendelet – tervezet a 2021. évi költségvetésről szóló 1/2021.(II.15.) önkormányzati  
rendelet módosításáról.***



## Előterjesztés

### Endrőc Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1 /2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének 1. módosításáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

A költségvetési rendelet elfogadása óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 21 607 545 Ft-tal nő, ezzel a változással 85 976 398 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2021.05.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		2021.01.01		2021.05.31
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	14 970 624	16 350 202	31 320 826
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	10 105	10 105
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	114 000	12 407	126 407
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	15 084 624	16 372 714	31 457 338
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	2 472 240	0	2 472 240
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	511 200	0	511 200
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	80 000	80 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	2 983 440	80 000	3 063 440
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>18 068 064</b>	<b>16 452 714</b>	<b>34 520 778</b>

21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>2 189 221</b>	<b>1 203 267</b>	<b>3 392 488</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 070 000	2 098 162	4 168 162
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	2 070 000	2 098 162	4 168 162
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	330 480	0	330 480
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	456 000	0	456 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	786 480	0	786 480
35	Közüzemi díjak (K331)	1 090 000	40 801	1 130 801
36	Vásárolt élelmezés (K332)	1 128 346	0	1 128 346
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	542 100	0	542 100
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	676 720	250 000	926 720
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	5 693 063	0	5 693 063
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	9 130 229	290 801	9 421 030
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 386 892	575 954	2 962 846
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	1 605	1 605
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	20 000	21 758	41 758
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 406 892	599 317	3 006 209
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>14 393 601</b>	<b>2 988 280</b>	<b>17 381 881</b>
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	8 194 750	0	8 194 750
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0
120	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100)(K4)</b>	<b>8 194 750</b>	<b>0</b>	<b>8 194 750</b>
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	2 328 776	2 328 776
125	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	1 650 976	-1 650 976	0

126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	1 650 976	677 800	2 328 776
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (=151+...+160) (K506)	50 000	0	50 000
151	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	625 000	30 000	655 000
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0
185	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0
189	Tartalékok (K513)	17 959 226	-34 775	17 924 451
190	<b>Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)</b>	<b>20 285 202</b>	<b>673 025</b>	<b>20 958 227</b>
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	228 550	228 550
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	61 709	61 709
201	<b>Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>290 259</b>	<b>290 259</b>
269	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)</b>	<b>63 130 838</b>	<b>21 607 545</b>	<b>84 738 383</b>
02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás onkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		2021.01.01		2021.05.31
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	14 224 386	0	14 224 386
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	13 658 000	0	13 658 000
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	798 000	0	798 000
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	14 456 000	0	14 456 000
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	0	2 270 000

09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	30 950 386	0	30 950 386
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	12 198 250	20 224 647	32 422 897
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	0
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0
45	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>43 148 636</b>	<b>20 224 647</b>	<b>63 373 283</b>
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	290 259	290 259
76	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	0
81	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>290 259</b>	<b>290 259</b>
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	650 000	53 713	703 713
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	4 100 000	0	4 100 000
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	4 100 000	0	4 100 000
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	30 000	21 664	51 664
184	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)</b>	<b>4 780 000</b>	<b>75 377</b>	<b>4 855 377</b>
185	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	500 000	0	500 000
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	50 000	0	50 000
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206+207) (B4082)	800	0	800
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	800	0	800
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	10 000	983 262	993 262
219	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0



220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+208+215+216+217) (B4)	560 800	983 262	1 544 062
226	Részesedések értékesítése (>=227+228) (B54)	0	34 000	34 000
231	Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+229) (B5)	0	34 000	34 000
235	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=236+...+244) (B64)	65 200	0	65 200
239	ebből: háztartások (B64)	0	0	0
257	Működési célú átvett pénzeszközök (=232+...+235+245) (B6)	65 200	0	65 200
284	Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+231+257+283) (B1- B7)	48 554 636	21 607 545	70 162 181
03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9. Finanszírozási kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		2021.01.01		2021.05.31
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 238 015	0	1 238 015
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	1 238 015	0	1 238 015
38	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	1 238 015	0	1 238 015
04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		2021.01.01		2021.05.31
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	15 814 217	0	15 814 217
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	15 814 217	0	15 814 217
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	15 814 217	0	15 814 217
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	15 814 217	0	15 814 217

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

**Kétújfalu, 2021. június 16.**

**Szurofka János Mátyás  
alpolgármester**

**Endrőc község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2021. ( . . ) önkormányzati rendelet tervezete  
a 2021. évi költségvetéséről szóló  
1/2021. (II.15.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1. § Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

**Az önkormányzat 2021. évi költségvetés főösszege**

**2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	70 162 181 Ft
b.) finanszírozási bevételek	15 814 217 Ft
<b>Költségvetés bevételi főösszege</b>	<b>85 976 398 Ft</b>

a.) költségvetési kiadások	84 738 383 Ft
b.) finanszírozási kiadások	1 238 015 Ft
<b>Költségvetés kiadási főösszege</b>	<b>85 976 398 Ft</b>

*2. § Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

**Költségvetés bevételei**

**3.§**

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatokként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 70 162 181 Ft  
ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 373 283 Ft
Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	290 259 Ft
Közhatalmi bevételek	4 855 377 Ft
Működési bevételek	1 544 062 Ft
Felhalmozási bevételek	34 000 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	65 200 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 15 814 217 Ft  
ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány 15 814 217 Ft

**3. §** *Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1), (2). helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **Költségvetés kiadásai** **4.§**

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzatonként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 84 738 383 Ft  
ezen belül:

Személyi juttatások	34 520 778 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	3 392 488 Ft
Dologi kiadások	17 381 881 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 194 750 Ft
Egyéb működési célú kiadások	20 958 227 Ft
Beruházások	290 259 Ft
Felújítások	0 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 1 238 015 Ft  
ezen belül:

Megelőlegezés visszafizetése 1 238 015 Ft

**4. §** *Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **Az önkormányzat költségvetés tartaléka**

#### **5.§**

Az önkormányzat a 2021. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

**5. §** *Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1) (3) (6) (7) (11) helyébe a következő rendelkezés lép:*

## A költségvetés egyéb mellékletei

### 6.§

(1)A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.

(3)A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2021. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.

(6)A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.

(7)A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege – 14 285 943 Ft, felhalmozási egyenlege – 290 259 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.

(11)A rendelet 9. melléklete mutatja be a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdés szerinti kötelezettségvállalási felső korlátot.

*6. § Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7. § (1)-(2). helyébe a következő rendelkezés lép:*

## A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei

### 7.§

(1)A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

(2)A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.

7. § A rendelet hatályba lépése .....

**Szurofka János Mátyás**  
alpolgármester

**Epstein Ferenc**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. ....

Epstein Ferenc  
jegyző

1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez  
 Endrőc Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei kiemelt  
 előirányzatokként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 373 283
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	290 259
B3	Közhatalmi bevételek	4 855 377
B4	Működési bevételek	1 544 062
B5	Felhalmozási bevételek	34 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	65 200
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>70 162 181</b>

1.1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Endrőc Község Önkormányzat 2021. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>63 373 283</b>
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 224 386
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	<i>2 975 015</i>
	<i>Közvilágítás feladatainak támogatása</i>	<i>1 451 198</i>
	<i>Közetmető fenntartás támogatása</i>	<i>849 412</i>
	<i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	<i>171 353</i>
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	<i>8 777 408</i>
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	14 456 000
	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	<i>9 179 000</i>
	<i>Fahagydnoki szolgálat támogatása</i>	<i>4 479 000</i>

	<i>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése</i>	798 000
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 422 897
	<i>Mezőri támogatás</i>	1 080 000
	<i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	31 089 897
	<i>Mvh támogatás</i>	253 000
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről</b>	<b>290 259</b>
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áh-n belülről	290 259
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>4 855 377</b>
B34	Magánszemélyek kommunális adója	703 713
B351	Értékesítési és forgalmi adók	4 100 000
	<i>Helyi iparüzési adó</i>	4 100 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	51 664

2. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Endrőc Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai  
kiemelt előirányzatonként

		adatok Ft
<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>
K1	Személyi juttatások	34 520 778
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 392 488
K3	Dologi kiadások	17 381 881
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 194 750
K5	Egyéb működési célú kiadások	20 958 227
K6	Beruházások	290 259
K7	Felújítások	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>84 738 383</b>

2.1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez  
 Endrőc Község Önkormányzat 2021. évi beruházási és  
 felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Közfoglalkoztatás eszközbeszerzés	290 259
<b>Beruházás összesen</b>	<b>290 259</b>
<b>Felújítás összesen</b>	<b>0</b>

2.3. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Endrőc Község Önkormányzat 2021. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>Tartalékok</b>	
- Általános tartalék:	13 599 382
- Céltartalék:	4 325 069
Önerő KÖH felújítás	1 483 143
Magyar Faluprogram-Temető infrastrukturális fejlesztésének támogatása	2 841 926
<b>Tartalék mindösszesen:</b>	<b>17 924 451</b>

3. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Endrőc Község Önkormányzat 2021. évi bevételei, kiadásai kötelező  
 feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigaz- gatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 373 283	62 040 283	1 333 000	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	290 259	290 259	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	4 855 377	4 855 377	0	0
B4	Működési bevételek	1 544 062	994 062	550 000	0



B5	Felhalmozási bevételek	34 000	34 000	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	65 200	65 200	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>70 162 181</b>	<b>68 279 181</b>	<b>1 883 000</b>	<b>0</b>
<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Kötelező</b>	<b>Önként vállalt</b>	<b>Államigazgatási</b>
K1	Személyi juttatások	34 520 778	32 210 778	2 310 000	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 392 488	3 034 438	358 050	0
K3	Dologi kiadások	17 381 881	17 381 881	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 194 750	8 194 750	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	20 958 227	20 303 227	655 000	0
K6	Beruházások	290 259	290 259	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>84 738 383</b>	<b>81 415 333</b>	<b>3 323 050</b>	<b>0</b>

4. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Endrőc Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63373283	K1	Személyi juttatások	34520778
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	290259	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3392488
B3	Közhatalmi bevételek	4855377	K3	Dologi kiadások	17381881
B4	Működési bevételek	1544062	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8194750
B5	Felhalmozási bevételek	34000			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	65200	K5	Egyéb működési célú kiadások	20958227
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>70162181</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>84448124</b>

működési egyenleg -14285943

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	290259
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>290259</b>

**felhalmozási egyenleg -290259**

9. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Endrőc Község Önkormányzat 2021. évi kötelezettségvállalási felső korlát

adatok Ft

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	
Helyi adók	4855377	4855377	4855377	4855377	19421508
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>4855377</b>	<b>4855377</b>	<b>4855377</b>	<b>4855377</b>	<b>19421508</b>
<b>Saját bevételek 50 %-a</b>	<b>2427689</b>	<b>2427689</b>	<b>2427689</b>	<b>2427689</b>	<b>9710754</b>
Felvett hitel, kölcsön					
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Felvett hitel, kölcsön					
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0

<b>Fizetési kötelezettség összesen</b>	0	0	0	0	0
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel</b>	2427689	2427689	2427689	2427689	9710754

10. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Endrőc Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14224386	K1101	Törvény szerinti illetmények	31320826
			K1109	Közlekedési ktgtérítés	10105
			K1113	Foglalk. egyéb személyi juttatásai	126407
B113	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása	14456000	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	2472240
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2270000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	511200
			K123	Egyéb külső személyi juttatások	80000
<i>B11</i>	<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>30950386</i>	<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>34520778</b>
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	32422897	<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>3392488</b>
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>63373283</b>	K311	Szakmai anyagok	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áh-n belülről	290259			

<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről</b>	<b>290259</b>			
B34	Vagyoni típusú adók	703713			
B351	Értékesítési és forgalmi adók	4100000	K312	Üzemeltetési anyagok	4168162
B354	Gépjárműadók	0	K31	Készletbeszerzés	4168162
			K321	Informatikai szolg.	330480
B35	<i>Termékek és szolgáltatások adói</i>	4803713	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	456000
B36	<i>Egyéb közhatalmi bevételek</i>	51664			
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>4855377</b>	<i>K32</i>	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>786480</i>
B401	Készletértékesítés	500000			
B402	Szolgáltatások ellenértéke	50000			
B411	Egyéb működési bevétel	993262			
B408	Kamat bevételek	800	K331	Közüzemi díjak	1130801
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>1544062</b>	K332	Vásárolt élelmezés	1128346
B54	Részesedések értékesítése	34000			
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>34000</b>			
B64	Műk.c.visszatér.tám.kölcsönök visszatér.áh-n kívülről	65200	K334	Karbantartás	542100
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>65200</b>	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	926720
			K337	Egyéb szolgáltatások	5693063
			K33	<i>Szolgáltatási kiadások</i>	<i>9421030</i>
			K351	ÁFA	2962846
<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>
			K353	Kamatkiadások	1605
			K355	Egyéb dologi kiadások	41758
			K35	<i>Különféle befizetések</i>	<i>3006209</i>
			K3	<b>Dologi kiadások</b>	<b>17381881</b>
			K48	Egyéb nem int.ellátások	8194750
			K4	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>8194750</b>

			K502	Elvonások és befizetések	2328776
			K506	Egyéb műk.célú tám. Áh-n belülre	50000
			K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	655000
			K513	Tartalékok	17924451
			<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>20958227</b>
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	228550
			K67	Beruházások áfája	61709
			<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>290259</b>
<b>B1+B3+B4+B6</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>70162181</b>	<b>K1+K2+K3+K4+K5</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>84738383</b>

11. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez  
 Endrőc Község Önkormányzat 2021. évi előirányzat felhasználási terve

Bevétel megnevezése	Előirányzat	adatok Ft											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Induló pénzeszköz		15 897 484	16 779 283	17 118 327	18 590 376	18 762 055	17 229 611	15 375 109	12 426 672	14 028 014	2 540 423	3 651 922	4 568 648
Önkormányzatok működési támogatásai	30 950 386	2 579 200	2 579 186	2 579 200	2 579 200	2 579 200	2 579 200	2 579 200	2 579 200	2 579 200	2 579 200	2 579 200	2 579 200
Egyéb műk.c.tám.bev. áh.n belülről	32 422 897	2 701 908	2 701 908	2 701 908	2 701 908	2 701 908	2 701 908	2 701 908	2 701 908	2 701 908	2 701 908	2 701 908	2 701 909
Felhalmozási c. tám. Áh-n belülről	290 259	0	0	0	0	0	0	0	290 259	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	4 855 377	200 000	200 000	1 500 000	500 000	0	0	0	535 643	1 654 357	270 000	195 377	
Működési bevételek	1 544 062	1 080	1 080	1 080	1 080	30 280	1 200	1 350	300 280	200 280	1 080	20 930	984 342
Felhalmozási bevételek	34 000	0	0	34 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	65 200	16 300	16 300	16 300	16 300	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen:	70 162 181	5 298 488	5 498 474	6 832 488	5 798 488	5 311 388	5 282 308	5 282 458	6 407 290	7 135 745	5 552 188	5 497 415	6 265 451

Kiadás megnevezése	Előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Személyi juttatások	34 520 778	2 876 732	2 876 732	2 876 732	2 876 732	2 876 732	2 876 732	2 876 732	2 876 732	2 876 732	2 876 732	2 876 732	2 876 726
Munkáltatót terh.jár. és szoc.hozzáj. adó	3 392 488	282 707	282 707	282 707	282 707	282 707	282 707	282 707	282 707	282 707	282 707	282 707	282 711
Dologi kiadás	17 381 881	900 000	1 587 256	1 700 000	1 800 000	1 900 000	1 546 345	1 958 280	1 010 000	1 450 000	930 000	1 100 000	1 500 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 194 750	271 250	250 000	290 000	406 370	271 250	371 250	271 250	271 250	471 250	271 250	271 250	4 778 380
Elvonások, befizetések	2 328 776	86 000	86 000	86 000	86 000	0	1 984 776	0	0	0	0	0	0
Egyéb műk.c.támog.áh.n kívültre	655 000	0	20 000	100 000	175 000	30 000	75 000	0	50 000	0	80 000	50 000	75 000
Egyéb műk.célú tám.áh-n belültre	50 000	0	0	25 000	0	0	0	0	25 000	0	0	0	0
Beruházások	290 259	0	0	0	0	0	0	0	290 259	0	0	0	0
Tartalék	17 924 451	0	56 735	0	0	1 483 143	0	2 841 926	0	13 542 647	0	0	0
Önkormányzat összesen:	84 738 383	4 416 689	5 159 430	5 360 439	5 626 809	6 843 832	7 136 810	8 230 895	4 805 948	18 623 336	4 440 689	4 580 689	9 512 817
Záró pénzeszköz		16 779 283	17 118 327	18 590 376	18 762 055	17 229 611	15 375 109	12 426 672	14 028 014	2 540 423	3 651 922	4 568 648	1 321 282





***3.napirendi pont***

***Beszámoló a falugondnok 2020. évben végzett tevékenységéről.***



Érkezési szám: <b>KP/5221/2021</b>
------------------------------------

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT BIVATAI	
Érk:	2021 JUN 11.
Szám:	KP/213-2/2021
Melléklet:	B.A'

## Beszámoló

### A falugondnoki szolgálat 2020. évi munkájáról

#### Tisztelt Képviselő testület!

A 2020. évi munkámról az alábbiakról számolok be;

Gondnoki szolgálatot 2016. június. 1. – től látom el.

2015. október óta pályázati úton beszerzett Renault Trafik, 8+1 személyes gépkocsival.

#### A falugondnoki szolgálat célja:

- életfeltételek javítása
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, szociális alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása
- Intézmények hiányából redő hátrányok enyhítése
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- az önkormányzat általnyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése
- a település földrajzi helyzetéből adódó hátrányok csökkentése (zsáktelepülés)
- közösségfejlesztés a helyi társadalom és civil szféra erősítése

#### A falugondnoki szolgálat feladata:

- szociális alapellátás körébe tartozó
- szolgáltatás jellegű feladat

2020. évben végzett tevékenységeim:

Gondoskodtam a falubusz mindenkori üzemkész állapotáról, karbantartásáról, minden hónap 5 –ig. elszámoltam az üzemanyag vásárlással és egyéb kiadásokkal a felvett ellátmánnyal.

A busz szervizelésével és téli – nyári gumik cseréjével.

#### Napi szinten végzett feladatok:

- idősek részére ügyeik elintézésében segítségnyújtás (kisebb értékű eszközök beszerzése, pénzüintézeteki ügyek intézése, vízdíj befizetése, stb.)
- gyógyszerek felíratása és kiváltása, igény esetén megrendelése
- szociális étkeztetés (12.<sup>00</sup> és 13.<sup>00</sup> óra között) ebéd házhoz történő szállítása a Kétújfalui iskolától, nyári leálláskor pedig a Szigetvári Istvánfi ált iskolából
- az őszi szüenidőben Szigetvár Tinódi ált .iskolától
- a délután további rész az esetlegesen felmerülő feladatok megoldásával, illetve a napi feladatok feljegyzésével telik.



**Nem napi szinten, esetlegesen felmerülő feladatok:**

- havonta a háziorvos által levett vér beszállítása a szigetvári kórház laborjába
- gondozásban lévő személyek kórházba, szakrendelésre történő szállítása (Szigetvár, Kaposvár, Pécs)
- Kétújfalu Környéki Szociális Intézményfenntartó társulás – hoz dokumentumok, nyomtatványok szállítása (ezeket a feladatokat a szociális gondozóval együtt végzem)
- önkormányzatnál felmerülő ügyek intézése (földhivatal, járási hivatal, papírbolt bevásárlás, stb.)
- civil szervezetek, iskolák és önkormányzati képviselők szállítása rendezvényekre (testületi ülés, sportolók, stb.)
- egyéb karbantartási, javítási munkák elvégzése (önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokról)
- hivatali levelek kézbesítése

Munkaidőm napi 8- óra. A hétvégén munkával töltött időt hét közben lecsúsztatom. Jó kapcsolatban vagyok a közös hivatal dolgozóival, háziorvossal, iskola, óvoda dolgozóival, gyógyszerésszel, szociális gondozóval, konyhai dolgozókkal.

Munkámat eddig is és ez után is a legjobb tudásom szerint kívánom elvégezni.

Endrőc, 2020.01.06.



Kurcz Tamás

falugondnok



***4.napi rendi pont***

***Tájékoztató a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekről.***





***5.napirendi pont***

***Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.***





Hív.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CsGyK/106-1/2021

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úri

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót** a **2020. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2021. szeptember 30-ig**. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettesét.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2021. május 31.

Mészler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár





**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**  
**a 2020-ban Endrőc településen végzett szolgáltatásról**

2021. május 31.



## I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2020. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2020-ban is segítette **Endrőc** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 8 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 375 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,8%-a.

A megyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a szigetvári Molnár Imre Városi Könyvtár felelt a 2020-as évben is.

A koronavírus-járvány következtében az év egy részében zárva tartottak a megye könyvtári szolgáltató helyei, és a könyvtárbuszok sem szolgáltattak. Újragondoltuk feladatainkat, szolgáltatásainkat, és a munkatársakkal együtt új utakat kerestünk a felhasználók elérésére. Az igényelt dokumentumokat első körben postázással juttattuk el a szolgáltató helyek részére, valamint az online szolgáltatásokat igyekeztünk népszerűsíteni. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítették a településeket, tartották a kapcsolatot a könyvtárosokkal, azonban minden alább részletezett adatban, elvégzett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár.

## II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

### 1. Dokumentumbeszerzés

	2019	2020
Könyvbeszerzés (db)	18 572	17 886
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	214 / 1 447	204 / 1 406
Nem hagyományos dokumentum (db)	828	517
Összesen (db)	19 400	18 403

2020-ban a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 48,99 millió Ft volt, ami 14%-os csökkenést jelent a 2019-es évhez képest. A BKSZR állománya 15 969 db dokumentummal (30%-al kevesebbel, mint 2019-ben) és 34,75 millió Ft értékben gyarapodott 2020-ban.

2020-ban 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2019-es BKSZR keretből. Az év során 204 cím, 1406 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A 2020-as évben több folyóirat megjelenése akadozott, illetve szüntek meg újságok.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2021-es év első félévére 2020 decemberében történt megrendelés útján.

A cseréleteti állomány 2020 végére meghaladta a 327 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2020-ban 8 098 db dokumentum selejtezése történt meg 15 940 593 Ft értékben, ebből 7 594 db könyv és 504 db AV dokumentum.

## 2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Endrőc könyvtári szolgáltató helye évi 4 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. A járvány első hulláma alatt elmaradtak a kiszállítások és a települések látogatásai, azonban a postázás folyamatos volt.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Endrőc	96/4	86	0	0	10	0

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

## 3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2020-ban Endrőc könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2021-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.



**4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése**

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Endrőc** könyvtárában 2 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyeket 2016-ban és 2020-ban a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. **Endrőc** szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2020-ban.

**5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján**

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2020-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján ([bkszr.csgyk.hu](http://bkszr.csgyk.hu)).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: [bkszr.csgyk.hu/endroc](http://bkszr.csgyk.hu/endroc)

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvjánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

**6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása**

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Endrőc** szolgáltató helyén 2017-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2021. januárja volt.

**7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása**

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* ([baranyaidigitalar.hu](http://baranyaidigitalar.hu)) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistélepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad

bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

Endrőc településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

#### **8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékossgal élők számára**

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. Endrőc könyvtári szolgáltató helyének külső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. Endrőc könyvtári szolgáltató helyén is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

#### **9. Könyvtári programok szervezése**

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2020. évi KSZR költségvetése terhére támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit, azonban a járványhelyzet és a korlátozó intézkedések következtében sok program elmaradt.

Az évet a rendezvénylista összeállításával, valamint az igények begyűjtésével kezdtük, a korábbi évektől eltérően már februárban megtörtént a programok éves tervezése. A programkérések jelzésének menete is megváltozott, 2020-ban már egy elektronikus űrlap állt a munkatársak rendelkezésére, amin jelezni tudták igényeiket, valamint tervezni tudták saját programjaikat is az évre.

A korlátozások miatt, több másik könyvtárhoz hasonlóan, a Csorba Győző Könyvtár is az online rendezvények felé fordult. 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett a települési munkatársak körében, hogy milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, azonban a nyitás következtében ennek szervezése csak év végén kezdődött meg.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: [filmpakk.csgyk.hu](http://filmpakk.csgyk.hu)

Az év során két kiállítás tájoltatása is megtörtént, a Csorba Győző életét és munkásságát bemutató kiállításunk 5 helyen, a Régészet madártávlatból című, a Pécsi Légitérészeti Téka és a Csorba Győző Könyvtár közös vándorkiállítása pedig 9 településen volt megtekinthető.

#### **10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba**

A februári szakmai napon a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője tartott előadást az év során elvégzett feladatokról, valamint az aktualitásokról. Őt követte Pap Dávid Zoltán, a Helytörténeti Osztály vezetője, aki a helytörténeti dokumentumok gyűjtéséről, digitalizálásáról, valamint a megvalósult mintaprogramról számolt be. A harmadik előadó Vasvári Gergely, hálózati referens volt, ő konkrét példákon keresztül mutatta be a könyvtár feladatait a helytörténeti gyűjtéssel kapcsolatosan. Az előadásokon túl további két workshopon is részt vehettek a könyvtárosok: az egyik szekcióban a Kahoot! programmal, a másik szekcióban pedig a helytörténeti anyagok digitalizálásával ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 90 fő vett részt.

A Szigetvári ET-ben október 28-án, a szigetvári könyvtárban tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai nap az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal az online tér volt, a téma pedig a társadalmi felelősségvállalás. A megye könyvtáros munkatársai Kleisz Teréz, egyetemi docens „*Kortárs felfogások a közkönyvtárak értékéről, a közösségekről és a társadalmi bevonódás jelentőségéről*” című előadását hallgathatták meg, majd Nyirati András, Az emberség erejével Alapítvány elnöke előadása következett. Őket követte Tasnádi Zsófia és Sütő Ramóna, az Élmény Tár tanoda munkatársainak prezentációja, majd Péter Judit a Baranya megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház irodavezetője számolt be munkájukról. Az online rendezvényt 60 fő követte.

#### **11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás**

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2020-ban az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán egy település nyert, ezen a helyen 2021-re megtörténik a teljes bútorzat felújítása. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2020-ban is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HírZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss

információkat nyújtunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

## **12. Szakmai tanácsadás**

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközlétár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

## **13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete**

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2020-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, stb. helyeztek ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Csorba Győző Könyvtár a szolgáltató hely fejlesztésére az alábbi eszközöket vásárolta és helyezte ki: számítógép konfiguráció monitorral, összesen nettó 132 850 Ft +ÁFA értékben.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezte ki számítógépeket. 2020-ban a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

## **14. Statisztikai adatszolgáltatás**

2021 első negyedében megtörtént a 2020-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

15. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2019- 2020													
Év	Regisztrált használók száma						Személyes (helyben) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-17 év között	18-29 év között	30-54 év között	55-64 év között	65 éven felül	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2019	10	6	9	14	22	3	47	137	0	83	407	16	69
2020	5	0	8	13	6	0	17	67	0	32	202	0	37

III. A SZIGETVÁRI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSEINEK BESZÁMOLÓJA

„Endrőc könyvtári szolgáltató helye megfelelő könyvtári környezetet biztosít a könyvtárhasználóknak. Munkatársunk lelkiismeretesen látja el feladatát, aktívan részt vett a Csorba Győző Könyvtár által szervezett továbbképzéseken. Rendszeresen csatlakozik az Országos Könyvtári Napok programsorozatához. Könyvtári dokumentációiban precíz, pontos.”

Kelt: Pécs, 2021. május 31.



Miszler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár



## Igazolás a 2020. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről a 2020. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

### Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Endróc

Intézményazonosító: 10090246

Az adatszolgáltató székhelye: 7973 Endróc Fő u. 37.

Vezetőjének neve: Borbás Julianna

Telefon: 73342058

E-mail címe: endrocikonyvtar@freemail.hu

Kitöltő neve: Vasvári Gergely

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

### Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1\_1)

**S301. Szervezeti egységek száma: 0**

Leltári állomány (a1442t5\_1)

**S1002. Tárgyévi állomány összesen: 0 db**

Könyvtárhasználat (a1442t8)

**S101. Regisztrált használó: 32 fő**

**S1401. kölcsönzött dokumentum: 234 db**

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt: 2021. 05. 12.

  
statisztikus, jelentést kitöltő

.....  
az adatszolgáltató aláírásra  
jogosult vezetője





Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak  
Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba  
A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10090246		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Endrőc		
Székhelye:	Irányítószám:	7973	
	Helység:	Endrőc	
	Utca, házszám:	Fő u. 37.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgáláttevőjének) neve:	Borbás Julianna		
Telefon (körzetszám is):	73342058		
E-mail-cím:	endrocikonyvtar@freemail.hu	Honlapcím:	
Kitöltő neve:	Vasvári Gergely	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	73/311-407
Funkció:	Közkönyvtár	Nem	<u>Igen</u>
	Szakkönyvtár	Igen	<u>Nem</u>
	Ellátó könyvtár	Igen	<u>Nem</u>
	Fiók/tag	<u>Nem</u>	Igen
	Letéti	Igen	<u>Nem</u>
	Szolgáltató hely	Nem	<u>Igen</u>
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u>	Igen
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi</u> <u>önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 60

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Endrőc Község Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	7973
	<b>Helység:</b>	Endrőc
	<b>Utca, házszám:</b>	Fő u. 37.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>	Csorba Győző Könyvtár	
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	7622
	<b>Helység:</b>	Pécs
	<b>Utca, házszám:</b>	Universitas u. 2/a.

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )	25
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )	25
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	12
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	158
12.	Beiratkozási díj	van <u>nincs</u>

2. Szolgáltatások		1.
1.		Könyv <b>igen</b> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) <b>igen</b> <b>nem</b>
3.		AV-dokumentum (pl. CD) <b>igen</b> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón) <b>igen</b> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan) <b>igen</b> <b>nem</b>
6.		Könyvtárközi <b>igen</b> <b>nem</b>
7.		Házhozszállítás <b>igen</b> <b>nem</b>
8.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Önkiszolgáló kölcsönzés <b>igen</b> <b>nem</b>
9.		Olvasóterem <b>igen</b> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) <b>igen</b> <b>nem</b>
11.		AV-dokumentum (pl. CD) <b>igen</b> nem
12.	Közvetlen (helyben) használat	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) <b>igen</b> nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív) <b>igen</b> <b>nem</b>
14.		Cédulakatalógus <b>igen</b> <b>nem</b>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC) <b>igen</b> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás) <b>igen</b> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás <b>igen</b> nem
18.	Információszolgáltatás	Helyismereti, helytörténeti kutatás <b>igen</b> nem
19.		Kiállítás <b>igen</b> <b>nem</b>
20.		Előadás, találkozó <b>igen</b> <b>nem</b>
21.	Rendezvény	Könyvtári óra <b>igen</b> <b>nem</b>
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat	<b>igen</b> nem
23.	Internethasználat	<b>igen</b> nem

24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		igen <u>nem</u>
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.		Összesen	3	17	
2.		Az Összesenből típus szerint  (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	3	17
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	1
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
10.			Egyéb	2	11
11.		Az Összesenből célcsoport szerint  (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek	0	0
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	3	17
14.			Nyugdíjas korosztály	0	0
15.			Családok	0	0
16.	Könyvtári programok		intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
17.		Egyéb	0	0	

18.		Összesen	0	0	
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	0	0
21.		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>			
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.	Képzések, tréningek		Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0
			<i>(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai <b>vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)</b>	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <b>&lt;10 Mbit/s</b> 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s <b>&gt;1000 Mbit/s</b>	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <b>vezeték nélküli (wifi)</b>	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <b>nincs</b>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobilkészülék (db)	2	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	1
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	0
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	1
10.		nincs hálózatba kötve	1
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatba kötve és internetet elérni képes	0
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
14.		saját tulajdonú	0
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.		saját üzemeltetésben	0
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
18.		A számítógépek, munkaállomások és mobilkészülékek átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	<b>igen</b> nem
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	<b>igen</b> nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs <b>Informatikai szervezeti egység</b> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	



4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<b>nincs</b> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<b>nem</b> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van <b>nincs</b>
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	<b>nem</b> igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szírén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<b>nincs</b> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<b>nincs</b> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<b>nem</b> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <b>nem</b>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <b>nem</b>
11.		az Instagramon? igen <b>nem</b>
12.		a Moly.hu-n? igen <b>nem</b>
13.		a Twitteren? igen <b>nem</b>
14.		a YouTube-on? igen <b>nem</b>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <b>nem</b>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <b>nem</b>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok		Tárgyév december 31-ei állomány	
		1.		2.	
1.	Könyv (kötet)				
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)				
3.	Kartográfiai dokumentum (db)				
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)				
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekerecs)				

6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
7.	E-könyv <i>(db)</i>		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>		
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	0	0
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re! kell osztani!		
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re! kell osztani!		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.			A címek (féleségek) száma	0
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma	0
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum		

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
<b>5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás</b>				1.
1.		E-könyv		
2.			Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

<b>6. Feldolgozási tevékenység</b>			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		
2.	ebből az analitikus rekordok száma		
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen nem
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen nem

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	32
2.		ebből 14 év alatti	5
3.		ebből 14–17 éves	0
4.		ebből 18–29 éves	8
5.		ebből 30–54 éves	13
6.		ebből 55–65 éves	6
7.		ebből 65 év feletti	0

8.		Összesen	129
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>	
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	84
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	0
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	telefon, e-mail	0
12.		Távhasználat OPAC, honlap	45
13.		Összesen	234
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>	
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	32
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0
16.		az összesből házhozszállítás	0
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	234
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		37
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		90
21.	Aktív használók (fő)		32

		ODR-en keresztül	Összesen
		1.	2.
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>			
1.	Beérkezett kérés		
2.	Eredetiben		
3.		Nyomtatott formában	
4.	Másolatban	Elektronikus formában	
	Adott dokumentum (db)		
5.	Küldött kérés		0
			0

6.		Eredetiben	0	0	
7.			Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum <i>(db)</i>	Másolatban	Elektronikus formában	0	0

11. Munkaügyi létszámadatok

		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. osztalpból nő
		Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Együtt	- az Együttből vezető		
		1.	2.	3.	4. = 1. + 2.				
1.	Munkakör								
	Informatikus könyvtáros (BA)				0				
2.	Informatikus könyvtáros (MA)				0				
3.	informatikus, rendszerszervező				0				
4.	egyéb				0				
5.	Együtt (1-4.)	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	0	1	0,3	1	0	0	0	1
7.	informatikus, rendszerszervező				0				
8.	egyéb				0				
9.	Együtt (6-8.)	0	1	0,3	1	0	0	0	1
10.	Összesen (5.+9.)	0	1	0,3	1	0	0	0	1
	Szakmai munkakörben								





12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele
2.		Felhalmozási és tökejellegű bevételek
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz
4.		- a
5.		Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás
6.		- a Támogatásból pályázati támogatás
7.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás
8.	<b>Bevételek</b>	Egyéb bevétel összesen
9.		<b>Bevételek összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>
10.		Személyi juttatás
11.		Munkaadókat terhelő összes járulék
12.		Dologi kiadás
13.		Felújítási kiadás
14.		Felhalmozási kiadás
15.	<b>Kiadások</b>	Egyéb kiadás
		<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b>

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
13. Egyéb pénzügyi adatok		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó <u>mindkettő</u>
2.		dokumentumbeszerzés	26
3.		személyi kiadás	20
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	25
5.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	48
6.	A dokumentumellátás gyakorisága		heti havi <u>ritkább</u>
7.		Könyv	86
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	10
9.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		972
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)		0
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer		<u>nincs</u> az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus		<u>nincs</u> az ellátó könyvtárral <u>közös</u> önálló
14.	Telefonos kapcsolat		<u>nincs</u> van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat		<u>nincs</u> a megközelítés a használat
16.		fogyatékkal élők számára	<u>nincs</u> <u>van</u>
17.	Szolgáltatás	nemzetiségi	<u>nincs</u> van

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	A weboldal	WC ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.		a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	segítőkuttyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen Nem
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok	Igen Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---



***6. napirendi pont***

***Endrőc Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági  
Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.***





TÓTH GYULA JÓZSEF  
Egyéni vállalkozó  
7900 SZIGETVÁR , Munkás u. 42  
e-mail [tothgy48@gmail.com](mailto:tothgy48@gmail.com)

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
7975 Kétújfalu, Arany János u. 11.

Tisztelt Cím!

A telefonon történt megbeszélésünk alapján küldöm a Közös Hivatalnak, valamint a hozzá tartozó települések Polgármesteri Hivatalainak rövidesen lejáró érvényességi idejű villamos felülvizsgálatainak megújítására szóló árajánlatot.

Jelzem, hogy az előző felülvizsgálat óta eltelt időben újabb rendelet lépett hatályba, a 27/2020 (VII.16) ITM rendelettel módosított 40/2017 (XII.4) NGM rendelet, 1.Mell. VMBSZ, ami jelentősen megváltoztatta a villamos felülvizsgálatok rendjét és tartalmát. Így a továbbiakban nem végzünk „Erősáramú Berendezések Felülvizsgálatot, hanem helyette „Villamos Biztonsági Felülvizsgálat” készül, ami magába foglalja az EBF-t és a Hibavédelmi, korábban, érintésvédelmi felülvizsgálatot is. Ahol, még nem járt le a korábbi EBF vizsgálat érvényessége, ott még elvégezhető az Év.-is. Az alábbi árajánlat, már a leírtak figyelembe vételével készült. Új elem a rendszerben, hogy a Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat a teljes felhasználói hálózat felülvizsgálatát írja elő, ezért, ahol napelemek vannak, ott azok meglévő felülvizsgálati dokumentációinak meglétét, tartalmát és érvényességét is ellenőrizni kell, mivel azok szerves részei a villamos hálózatnak. Amennyiben nincsenek üzembe helyezéskori felülvizsgálati dokumentációk, úgy a hozzáférhető részekben, ahol az előírt vizsgálatokhoz szükséges adatok rendelkezésre állnak, ott elvégezzük a fizikailag lehetséges szemrevételezéses és méréses vizsgálatokat is. Ezen vizsgálatok alap díja: 40.000.Ft + sztringenként 5.000.Ft + hiány/10% /megegyezés alapján.

No	Település	Hibavédelem /érintésvéd./	Vill. biztonsági vizsgálat	Napelemek vizsgálata	Összesen
1	Kétújfalu Közös Hivatal	44500	-		44500
2	Bűrös Önkormányzat	35200	-		35200
3	Gyöngyösmellék	35200	-		35200
4	Zádor	35200	-	X	35200
5	Szörény	35200	-		35200
6	Várad	33000	-		33000
7	Várad-újpuszta	33000			33000
8	Endrőc	-	88100		88100
9	Kisdobsza	-	79400	X	79400
10	Tekla	-	80850		80850
11	Összesen	211.250	248.350		459.600

Üdvözlettel: Tóth Gyula



***7. napirendi pont***

***Ellenőrzési jelentés Endrőc Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.***



**Ellenőrzési jelentés**  
*Endrőc Község önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről*

**szervezet neve:** Endrőc Községi Önkormányzat  
**szervezet székhelye:** 7973 Endrőc, Fő utca 37.  
**adószáma:** 15335425-1-02  
KSH számjel 0228273, KSH statisztikai számjel 15335425-8411-321-02  
törzsszám 335425, ÁHTI azonosító 702485

**Vezető:** Szurofka János Mátyás alpolgármester

**Iktatószám:** KF/2017/2020.

**Ellenőrzés azonosító száma:** 8/2020.

Az ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

**Név:** Epstein Ferenc jegyző

**Aláírás:**.....

Az intézkedési terv készítését elrendelem:

**Név:** .....polgármester

**Aláírás:**.....

## I.

## AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

<b>Az ellenőrzést végző szervezet:</b>	INFOSZÁM Bt.
<b>A vizsgálat célja:</b>	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzat adóztatási tevékenysége a jogszabályi feltételeknek megfelelően történik-e?
<b>Ellenőrzött szervezet:</b>	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Endrőc Község Önkormányzat.
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Pénzügyi ellenőrzés
<b>Vonatkozó jogi háttér:</b>	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
<b>Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:</b>	Dokumentum alapú, helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, zárások, interjúk alapján.
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2019.adóév
<b>Ellenőrzés tervezett időtartama:</b> <b>Ellenőrzés tényleges időtartama:</b>	2020. november 16. -2020. december 18. között 2021.február 23. - 2021.február 28.
<b>Időigény tervezett:</b> <b>Tény</b>	10 óra 12 óra
<b>Vizsgálatvezető, belső ellenőr:</b>	Kungl Mária, megbízólevél Iktsz.:KF/2017/2020.
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Szuروفka János Máttyás Alpolgármester
	Epstein Ferenc jegyző

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem az önkormányzat helyi adóztatási tevékenységét, annak folyamatait.

A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása:

A vizsgálat egy teljes adóévet felölelt, a 2019-es adóévre vonatkozott. Az adóztatási tevékenység teljes folyamata és az önkormányzat illetékességi területén bevezetett összes adónemre, illetve a beszedett adókra terjedt ki.

Vizsgáltam a helyi adók nyilvántartási kötelezettségének betartását, a Magyar Államkincstár felé teljesített kötelező adatszolgáltatások teljesítést, az adóalanyok felé küldött értesítések határidőbeni kiküldését.

Ellenőriztem a helyi adó bevételek analitikus és főkönyvi egyezőségét, a költségvetési kapcsolatokat.

Elemeztem a hátralékok alakulását és a mérleg követelések sorral való egyezőségét.

Vizsgáltam és értékeltem az adótartozások behajtása iránt tett intézkedéseket, azok hatékonyságát.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

### **Főbb megállapítások a következők:**

Az 1990.évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Endrőc Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

4/2014.(IV.23.) rendelet az Iparüzési adóról

5/2015.(IV.15.) rendelet a Magánszemélyek kommunális adójáról

A gépjárműadót az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelték.

A vizsgált időszakban az önkormányzat közhatalmi bevételei:

- a magánszemélyek kommunális adójából
- iparüzési adóból
- gépjármű adóból
- termőföld bérbeadásból származó személyi jövedelem adóból
- idegen bevételekből, közigazgatási bírságból, bírságból, pótlékból származtak.

Az összes közhatalmi bevétele 5 404 531.-Ft volt, amely az összes költségvetési bevétel 5,18 %-t teszi ki.

A Htv.42/B. § alapján a Magyar Államkincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerében nyilvántartott – jegyzők adatszolgáltatásai alapján – helyi adók adatai megegyeznek a helyi rendelettel.

A Nemzeti Jogszabály tárbán az egységes szerkezetű rendeletek elérhetőek.

Az adóztatással kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el, munkaköri leírása részletesen tartalmazza feladatait.

Endrőc önkormányzati adóhatósága a fenti adókhoz kapcsolódó nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változásokat az ügy érdemi átgondolása után vezeti át.

Az időszaki adatszolgáltatások, zárások határidőre elkészülnek és továbbításra kerülnek a Kincstár illetve a pénzügy részére.

Évente kétfő alkalommal az adóalanyok kiértékelése megtörténik, tértivevény lefűzve megtalálható. Az elektronikus értesítések kiküldése szintén dokumentált, követhető.

Fizetési felszólítást, behajtási cselekményt az adóév második felében alkalmaznak inkább.

A folyó évre előírt adóteher és a befolyt adóbevétel aránya 77,1 %. A hátralékok beszedése eredményes.

Az adóügyi előadó saját hatáskörben is folytat le végrehajtási cselekményeket, valamint mezőgazdasági támogatásra követelés foglalást nyújtott be, sikerrel. A Nemzeti Adó-, és Vámhivatalhoz hátralék behajtása érdekében nem fordult.

2019.december 31-én fennálló esedékes adó hátralék összege 332 780 Ft, amely az összes folyó évi előírás 6,2 %-a.

*A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.*

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő.**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.



III.

**FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK**

**Helyi adóztatás gyakorlata, adó kivetések, nyilvántartások, hátralékok kezelése, beszédese tárgyú vizsgálatához**

Ssz	Megállapítás	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel?
1.	A közhatalmi bevételekhez kapcsolódó hátralékok, mint követelések a mérlegben nem egyeznek meg az adóhatóság hátralék nyilvántartásával.	Mérleg sorok leltár nélkül készültek, analitikával nem megfelelően alátámasztottak.	Egyezőség biztosítása.	igen
2.	Az adó ellenőrzési és behajtási tevékenységet tervszerűen és folyamatosan kell végezni. A behajtási tevékenység során alkalmazható eszközöket, módokat eljárás rendben célszerű meghatározni.	Az adó ellenőrzések elmaradása az adózási fegyelem lazulásához vezet.	Egyszerűsített ellenőrzés keretében, a kapacitás függvényében végezzenek adó ellenőrzéseket.	igen

#### IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

**Vizsgálati program pont: Jogsabályi környezet, szabályozottság, helyi adó rendeletek.**

A vizsgálattal érintett terület működésének szabályait elsősorban az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Hatv.	1990.évi C törvény a helyi adókról
Art.	2017.évi CL. törvény az adózás rendjéről
Air.	2017.évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
Avr.	2017.évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról
Adóig. Vhr	az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
E-ügyintézési tv.	az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény .
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Áht.	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
Számv. Tv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Áhsz.	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Ávr.	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Info tv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
NGM r.	A települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

Hazánkban a demokratikus választással létrejöttek az önszerveződő helyi hatalomgyakorlás szervezeti kereteit megteremtő önkormányzatok. A települési önkormányzatok alapvető feladata - a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett - a helyi közszolgáltatások biztosítása.

E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Mötv. 116. §** szerinti adó politikai célkitűzéseket nem fogalmazott meg.

**Mötv. 13. § (1)** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül egyik legfontosabb, bevételi forrást biztosító feladat a helyi adóval, gazdaságszervezéssel a helyi bevételek biztosításával kapcsolatos feladat.

Kétújfalu-, Bürös-, Endrőc-, Gyöngyösmellék, Kisdobsza-, Teklafalu-, Szörény-, Várad-, Zádor Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei együttesen az **Mötv. 84-85. §-án** alapulva, 2013. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban KÖH) hoztak létre. Az adóigazgatási feladatokat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal teljes állásban foglalkoztatott dolgozója végzi.

Munkaköri leírása formailag és tartalmilag megfelelő, részletesen tartalmazza a munkakörhöz tartozó feladatokat.

A helyi önkormányzatok gazdasági alapjait a feladatalapú állami támogatásokon kívül a saját bevételeik jelentik.

A saját bevételek a helyi adók, a saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételek, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj, valamint az átvett pénzeszközök. Továbbá törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj, az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

A saját bevételek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat rendeletével:

- a) vagyoni típusú adók,
- b) kommunális jellegű adók, továbbá
- c) helyi iparűzési adó bevezetésére jogosult.

Az 1990.évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Endrőc Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

4/2014.(IV.23.) rendelet az Iparűzési adóról

5/2015.(IV.15.) rendelet a Magánszemélyek kommunális adójáról

A gépjárműadót az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelik.

Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó adókkal, adók módjára behajtandó köztartozásokkal, az iparűzési adóval, a gépjárműadóval kapcsolatos adatszolgáltatás összesítését a Magyar Államkincstár (továbbiakban Kincstár) látja el. A Kincstár felügyeli

az adófeldolgozó programot az önkormányzatok körében, továbbá szakmai tanácsadást nyújt az önkormányzatok adóügyi munkájához.

### **Vizsgálati program pont: ügyirat kezelés, adóalanyi nyilvántartások.**

Az Adóhatóság, a Kincstár és a Nemzetgazdasági Minisztérium közötti információszolgáltatás rendjét, a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) szabályozza.

**37/2015 (XII.28.) NGM rendelet 2. § (1)** Az önkormányzati adóhatóság a feladatellátásának teljesítéséhez az alábbi nyilvántartásokat hozza létre:

- a) adózói törzsadat-nyilvántartás,
- b) az adózó egyedi adatait tartalmazó, folyamatosan vezetett adószámla-nyilvántartás,
- c) az adózó képviselőjére vonatkozó nyilvántartás,
- d) az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás,
- e) az építményadó, a telekadó külföldön bejegyzett szervezet adóalanyainak nyilvántartása,
- f) az építményadóban és a magánszemély kommunális adójában adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása,
- g) az építményadóban a műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása,
- h) a feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása,
- i) a gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartása,
- j) az önkormányzati adóhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyek nyilvántartása,
- k) a befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása,
- l) a behajthatatlannak minősített adótartozások nyilvántartása,
- m) a biztosítási intézkedések nyilvántartása,
- n) a végrehajtási cselekmények nyilvántartása,
- o) az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtási cselekményekre, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatok nyilvántartása,
- p) a magánfőzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartása.

Endrőc önkormányzati adóhatósága a fentiek szerinti nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változás

átvezetésénél az ügy érdemi sürgősségének átgondolása után a lehető legrövidebb időn belül átvezetik. A jogszabályi követelmény 3 munkanap.

Endrőc önkormányzati adóhatósága (továbbiakban: Adóhatóság) adóadat-feldolgozási tevékenységét 2017.évtől ASP rendszer segítségével végzi.

Az ASP Adó szakrendszer feladata alapvetően az, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, elősegítse az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

**Vizsgálati program pont: Adó kötelezettségek előírása, kiértékelések kiküldése, bevallások feldolgozása, befizetések könyvelése, értékvesztések elszámolása. Zárások, feladások készítése.**

Az Önkormányzati Adóhatóság - a Kincstár területi szervei közreműködésével - az adóról, a gépjárműadóról, a jövedelemadóról, a talajterhelési díjról, az államigazgatási eljárási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók adószámláján lévő adatok alapján június 30-ai állapotnak megfelelő féléves, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt készít.

A zárási összesítő tételeit mindösszesen és magánszemély megbontásban kell az (önkormányzati) főkönyv részére átadni.

A zárási összesítő adatainak átadása a főkönyv részére megtörtént, de aláírással és dátummal nem látták el.

A zárási összesítők határidőre elkészültek és a Kincstár felé továbbításra kerültek.

Az önkormányzati adóhatóság által teljesítendő adatszolgáltatások:

Az önkormányzati adóhatóság a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatósága részére történő adatszolgáltatást a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül teljesíti.

Az önkormányzati adóhatóság a kivetéssel megállapított építményadóról, magánszemélyek kommunális adójáról, a gépjárműadó adatairól kivetési összesítőt készít és azt a tárgyév április 1- napjáig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az adóbeszedésre kötelezett által tárgyévre vonatkozóan beszédett és bevallott idegenforgalmi adó adatairól az önkormányzati adóhatóság összesítőt készít és azt a tárgyévet követő év március 1-jéig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az önkormányzati adóhatóság az általa nyilvántartott közterhekről az adózók adószámláján lévő adatok alapján legalább két, június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt készít magánszemély és a Htv. 52. § 26. pontja szerinti vállalkozó bontásban. A zárási összesítő és az adószámlák összegei között eltérés nem lehet.

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyév június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi zárási összesítőt a tárgyév július 31-éig, a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt a tárgyévet követő év február 1-jéig ellenőrizve a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának elektronikus úton megküldi.

Az ASP Adó szakrendszerben nyilvántartott adatokból 2019.december 31.-időpontra készített zárási összesítő adatai és a főkönyv adatai Ft-ban:

Adónem megnevezése	Adó alanyok száma	Helyesbített folyóévi terhelés	Bevételek analitika	Bevételek főkönyv	Adószámla egyenleg
Magánsz.komm. adója	124	678 000	1 103 074	767 720	0
Iparűzési adó	40	3 481 275	5 395 173	4 099 439	0
Gépjármű adó	82	1 113 381	1 403 590	458 784	0
Pótlék	107	26 526	30 588	30 588	0
Bírság	12	65 000	30 000	30 000	0
Idégen bevételek	3		35 784		0
Közig.Eljárási illeték	1		16 599		0
Adók összesen		5 364 182	8 014 808	5 404 531	0

Az adószakrendszer analitikus nyilvántartása szerinti bevételek és a főkönyvben könyvelt közhatalmi bevételek nem egyeznek meg.

Az adószámlák egyenlegének a fizetési számlára való kötelező átvezetését a 249/2000.(XII.24.) Korm. rendeletet módosító 369/2011.(XII.31.)Korm. rendelet megszüntette.

A főkönyvi könyvelésben az alszámlák könyvelése is kötelező, tehát az adószámlák forgalma, egyenlege az önkormányzat pénzkészletében is és a közhatalmi bevételek Rovat kód B3, teljesített adataiban is megjelenik.

Az önkormányzat 2019. évi helyi adók és adójellegű bevételének, illetve a gépjárműadó önkormányzatnál maradó részével növelt együttes költségvetési adatai az Önkormányzat 2019.évi zárszámadásában Ft-ban:

közhatalmi bevételek	Rovat kód	Adóhatósági nyilvántartás	Főkönyv	Zárszámadás 5.melléklet 5/2020.(VII.14.) ö r.
Magánsz. Kommunális adója	B 34	1 103 074	767 720	767 720
Iparűzési adó	B 351	5 395 173	4 099 439	4 099 439
Gépjármű adók	B 354	1 403 590	458 784	458 784
Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság)	B36	60 588	78 588	78 588
Idegen bevételek		35 784		
Közig.eljárásí bírság		16 599		
Összes közhatalmi bevétel	B 3	8 014 808	4 688 789	5 404 531

A számokból látható, hogy a 2019.évi zárszámadás közhatalmi bevételei egyeznek a főkönyv adataival, de nem egyeznek meg az adóhatóság analitikus nyilvántartásával.

Az Adóhatóság az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben előírt adattartalommal és határidőre adatszolgáltatást teljesít. Az Adóhatóság az általa nyilvántartott követelések, kötelezettségek változását és az adóbeszedési számlák forgalmát legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig - összesíti és feladja az önkormányzati főkönyvi nyilvántartás számára rögzítés céljából.

Pénzügyi zárások során a számlakivonat nyilvántartás ellenőrzött záró összegét az önkormányzati adóhatóság az önkormányzati főkönyv részére adategyeztetés céljából átadta. A mérleg sor 2019.évi oszlopa, közhatalmi követelések nem egyezik meg az analitikával.

2019.december 31-én fennálló adótartozások:

Adónem megnevezése	Folyó évi terhelés	Befizetés folyó évre	Nyitó hátralék	Záró hátralék, esedékes
Magánsz.komm. adója	678 000	618 509	126 568	227 931
Iparüzési adó	3 481 275	2 367 360	630	26 056
Gépjármű adó	1 113 381	1 108 110	26 251	35 584
Pótlék, bírság	91 526	42 300	6 077	55 158
Adók összesen	5 364 182	4 136 279	159 526	344 729
Követelések, közhatalmi bevételekből	Adóhatósági nyilvántartás	Főkönyv	Elszámolt értékvesztés	Zárszámadás 2.melléklet 5/2020.(VII.14.) ö r.
Magánsz. Komm. adója	227 931	302 315	74 384	227 931
Iparüzési adó	26 056	27 298	1 242	26 056
Gépjármű adók	35 584	49 468	13 884	35 584
Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság)	55 158	66 848	2 222	55 158
Összes közhatalmi bevétel	344 729	445 929	91 732	344 729

A követelések év végi értékelésénél az egyszerűsített, csoportos értékelési eljárást alkalmazták a belső szabályzatuknak megfelelően.

Az 5/2020.(VII.14.) zárszámadási rendelet 2.sz.mellékletének követelések sora meg egyezik az adószakrendszer analitikus kimutatásaival.

Az Adóhatóság az adózót az önkormányzati rendelet alapján adókedvezményben vagy adómentességben részesítheti.

A képviselő testület 4/2014. (IV.23.) számú önkormányzati rendeletében 2015. január 1. napjával 1.000.000 Ft adómentességet nyújt annak a vállalkozónak, akinek a Htv. 39/C. § (2) bekezdése szerint számított adóalapja a 2.500.000 forintot nem haladja meg.

A vizsgált időszakban a gépjárműadóban a súlyos mozgáskorlátozottság miatti mentességek száma 3 db volt.

**Vizsgálati programpont: Hátralékosok nyilvántartása. Adó tartozások érdekében tett intézkedések. Adó felderítések. Behajthatatlan követelések, méltányosság.**

A helyi adóztatási tevékenységről, a beszedett bevételekről, a kintlévőségekről a Képviselő-testület írásbeli előterjesztést, beszámolót kapott. A 13/2020.(VII.8.) Kt. számú határozatával a beszámolót elfogadta.

Az Adóhatóság az adóalanyok részére minden év március elején, illetve augusztus végén értesítést küld az aktuális egyenlegről, a március 15-én és szeptember 15-én fizetendő előlegekről. A kiküldött értesítőkön kívül, a magánszemélyeknek csekket mellékelnek, megkönnyítve a befizetéseket.



A magánszemélyek kommunális adójának 124 fő az alanya. A tárgy évi hátralék 101 363.- Ft, múlt évi hátralék 126 568.-Ft. Az összes hátralék 227 931.-Ft.

Az iparűzési adóban az adózók száma 40. A tárgy évi hátralék 25 426.-Ft, múlt évi hátralék 630.-Ft. Az összes esedékes hátralék 26 056.-Ft.

A gépjármű adóban az adótárgyak száma 82 db. A tárgyévben keletkezett hátralék 9 333.- Ft. Előző évek hátralék a 26 251.-Ft. Az összes hátralék 35 584.- Ft.

Pótlék tartozások összege 15 158- Ft, ebből az elmúlt években keletkezett hátralék 6 077.-Ft.

2019. évben összesen 65.000 Ft bírságot írtak elő, ebből befizetésre került 30.000 Ft.

Az adó tartozások, hátralékok nagyságrendjén is látszik, hogy az adóbevételek beszedése érdekében hatékonyan járnak el.

2019.évben a hátralékok beszedése érdekében 7 db azonnali beszedési megbízást bocsátottak ki, amely minden esetben sikertelen volt. Munkabérre, nyugdíjra 11 esetben alkalmaztak letiltást, ebből a 11 eset sikeres volt. Bírósági végrehajtót nem kerestek meg 2019.évben, a behajtás érdekében.

A gépjármű adó tartozások esetében a forgalomból való kivonás kezdeményezése a legsikeresebb eljárási mód. 2019.évben nem alkalmaztak forgalomból való kivonást.

Az egységes földalapú támogatásra követelés foglalást jeletettek be, sikerrel.

Végrehajtási költség átalányt (5 000.- Ft-t) a 49/2012.(XII.28.) NGM rendelet szerint alkalmazták 18 esetben.

A behajtási tevékenység eredményességének növelése érdekében az eddigiekben alkalmazott módok körét bővíteni lehetne.

A jogi személyiségű adóalanyok, vállalkozások bejelentkezését az OPTEN Cégtárból is és a céginformációs szolgálattól is lekérdezhetik.

Felmerülhet a be nem jelentkezett, vagy bevallást benyújtani elmulasztó adózók 5 évre visszamenő felszólítása, szükség esetén bírságolása. Az adóügyi feladatokat ellátó 1 személy munkaideje terhére ezek a munkálatok valószínű nem végezhetőek el.

További hatékony lehetőség a tartozások beszedése érdekében az OKO, az önkormányzati köztartozások lejelentése című nyomtatvány alkalmazása.

Az OKO jelű adatlap az önkormányzati köztartozások bejelentésére szolgál (Art. 76. § (2) bekezdés)

Az OKO adatlapot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV)

A teljes állományra vonatkozó adatlejelentést rendszeresen havonta - a tárgyhónap utolsó napján – kell a NAV-nak küldeni.

Az Art. 76. §-a szabályozza a visszatartási jog gyakorlását, mely szabály alapján az állami adóhatóság önkormányzati adóhatóságoktól elektronikusan bejelenthető adatokat fogad az adóhátralékokra vonatkozóan, ezt követően az adózót megillető költségvetési támogatást, adó-visszatérítést önkormányzati adóhatóságot megillető tartozás összegéig visszatarthatja.

A fentiek értelmében az állami adóhatóság az adók módjára behajtandó köztartozások behajtására irányuló szabályok szerint az önkormányzati adóhatóság megkeresése alapján végrehajtja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő tartozásokat. Az önkormányzati adóhatóság havonta, a hónapot követő hó 15. napjáig keresheti meg az állami adóhatóságot a legalább 1 000 forintot elérő tartozás végrehajtása céljából.

Az adó tartozás megfizetése esetén, az adózó adószámlájára történő elkönyvelését követően, vagy a befizetés igazolását követően haladéktalanul, de legfeljebb 2 munkanapon belül gondoskodnia kell az adós listáról történő levételről és törlésről.

A 2019. év végi számviteli mérlegben követelésként kimutatott helyi adó és gépjárműadó hátralék csoportos értékelését a hatályos értékelési szabályzat szerint hajtották végre.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (hatályos 2014. január 1-jétől) 53. § (6) bekezdése szerint 2019. évben a negyedéves könyvviteli záratok keretében elvégezték az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés elszámolását az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon.

A helyi adókkal kapcsolatos követelések tekintetében a mérlegvalódiság biztosítása érdekében szükséges a behajthatatlan követelések kivezetése a számviteli nyilvántartásokból, ami egyúttal nem minősül követelés elengedésnek.

A 2017. CLIII. törvény 20. § (1) bekezdése alapján a végrehajtási eljárást lefolytató adóhatóság végrehajtható vagyon hiányában az adózó adó tartozását behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tartja nyilván.

A (2) bekezdése szerint az adó tartozást megállapító adóhatóság nyilvántarthatja behajthatatlanként a 10 000 forintot meg nem haladó adó tartozást, ha a behajtás érdekében szükséges intézkedés megtétele a tartozással arányban nem álló költségeket eredményezne.

Ezen adó tartozásokról az adóhatóságnak a 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet 2. § 1.bek.(I) pontja szerint külön nyilvántartást kell vezetni, amelyre az alkalmazott számítógépes program lehetőséget biztosít.

Ezeket a tételeket nem törli, csak a költségvetés felé történő adatszolgáltatáshoz behajthatatlanságra megjelöli, és a hátralékos listában nem szerepelteti. Egy esetleges befizetés érkezése esetén viszont a tétel „feléled”, és elszámolásra kerülhet.

#### Javaslatok:

1. Az adó ellenőrzési és behajtási tevékenységet tervszerűen és folyamatosan kell végezni. A behajtási tevékenység során alkalmazható eszközöket, módokat eljárás rendben célszerű meghatározni.
2. Az alkalmazott behajtási módok körét a jogszabályi keretek között bővíteni lehet. Az adóalany felderítésekben, illetve az egyszerűsített adóvizsgálatok elvégzése érdekében fokozottabban hasznosítsák az adózók NAV-nál található adatait.
3. A mérleg valódiságot, a főkönyv és az adószakrendszer analitikus nyilvántartásának egyezőségét biztosítani kell.

Pécs, 2021.március 12.

Kungl Mária Magdolna  
belső ellenőr

## Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányt átvettem.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

- észrevételt nem kívánok tenni.

.....

## Teljességi nyilatkozat

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a helyi adóztatással kapcsolatos folyamatok tárgyú ellenőrzéséhez, az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbé tartozó okmányokat, dokumentumokat, illetve információkat hiánytalanul a belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, okmányok, információk megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Kétújfalu, 2021.02.24.

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Alírás:.....

