

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterétől
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

MEGHÍVÓ

*Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 21. napján 17.00 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

Napirendi pontok:

1.) *Határozati javaslat Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról.*

Előterjesztő: Schán Mária polgármester

2.) *Döntés Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról.*

Előterjesztő: Schán Mária polgármester

3.) *Döntés a 28/2016.(IX.13.) Kt. számú határozat - Mecsek – Dráva Önkormányzati Társulásból történő kiválás - megerősítéséről*

Előterjesztő: Schán Mária polgármester

4.) *Tájékoztató a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekről.*

Előterjesztő: Schán Mária polgármester

5.) *Egyebek*

Gyöngyösmellék, 2021. szeptember 14.

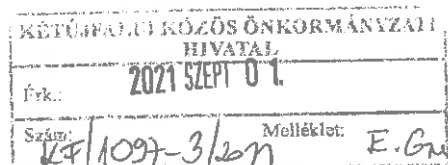
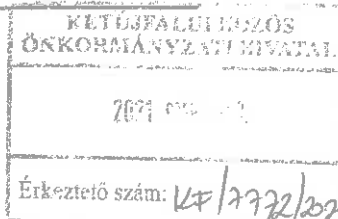
Schán Mária sk.
polgármester



1.napi rendi pont

Határozati javaslat Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról.

Címzett ▶ **Gyöngyösmellék Község Önkormányzat**
Schán Mária Polgármester Asszony
Postacím ▶ **7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.**
Ügyintézőjük ▶
Ügyintézőnk ▶ **Magda József, Farkas Hajnalka**
Iktatószám ▶ **6781-1/2021.**
Dátum ▶ **2021. augusztus 27.**
Tárgy ▶ **Gördülő Fejlesztési Terv**



Tisztelt Polgármester Asszony!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében a víziközmű-szolgáltatási ágazatonkénti bontásban, víziközmű-rendszerenként, 15 éves időtávlatra gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) készítését írja elő, amelyet minden év szeptember 30-ig kell benyújtania az ellátásért felelős Önkormányzatnak és a víziközmű-szolgáltatónak a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban Hivatal), jóváhagyásra.

Az Önök illetékességi területén üzemeltetett víziközmű-rendszer adatai:

Megnevezés: **Kétújfalu-Gyöngyösmellék-Teklafalu-Endróc-Bürüs-Várad-Szörény-Zádor vízműrendszer**
Érintett települések: **Kétújfalu, Gyöngyösmellék, Teklafalu, Endróc, Bürüs, Várad, Szörény, Zádor**

A 2021-ben benyújtandó GFT elkészítését és az engedélyeztetés lebonyolítását a BARANYA-VÍZ Zrt. átvállalja, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályok módosulásait és a Hivatal legújabb ajánlásait, valamint az üzemeltetési tapasztalatainkat, kötelezettségeket.

A GFT két részből, felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll, melynek részeként jelen levelünkhöz mellékeljük az összefoglaló táblázatokat és igény esetén a részletesebb szöveges műszaki kiegészítést. Amennyiben egyetértene az általunk javasolt feladatok megvalósításával, vagy az ajánlottakon kívül más igényük is lenne, kérjük jelezzék **2021. szeptember 23-ig**, hogy a módosításokat időben elvégezhessek.

A GFT Beruházási tervrésze elkészítésének, jóváhagyásának költségeit az ellátásért felelős Önkormányzatok viselik. Az eljárás meggyorsítása és az Önkormányzat anyagi terheinek csökkentése érdekében **a BARANYA-VÍZ Zrt. az Önkormányzat helyett az igazgatási szolgáltatási díjakat befizeti** és a Vksztv.-ben foglaltak szerint ezek költségét a bérleti (eszközhasználati) díj terhére leszámítja az ellátásért felelős önkormányzatok felé.

A díjakat víziközmű ágazatonként és rendszerenként (külön ivóvíz és külön szennyvíz) kell megfizetni. A fizetendő díj két részből áll, a Hivatal részére, valamint a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére kell igazgatási szolgáltatási díjat fizetni.

Az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet alapján az igazgatási szolgáltatási díj mértéke a Hivatal felé 15.000 Ft (a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmazó beruházási tervrész esetén a díj 50%-a), a 13/2015. (III.31.) BM rendelet alapján a Bm.-i Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé 18.300 Ft (a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmazó beruházási tervrész esetén 0 Ft).

(A GFT felújítási és pótlási tervrésze jóváhagyásának költségeit a víziközmű-szolgáltató fizeti meg a Hivatal, ill. a katasztrófavédelmi igazgatóság részére.)

Összefoglalva tehát: **az Önkormányzatnak átutalási kötelezettsége nincs**, a költségek elszámolása a bérleti (eszközhasználati) díj terhére történik.

Kérjük a T. Képviselő Testületet, hogy a törvényi előírásoknak, ill. a Hivatal által kiadott ajánlások alapján elkészített GFT-t az eddigi gyakorlatnak megfelelően képviselőtestületi határozatban hagyja jóvá és küldje azt meg részünkre!

Kérjük, levelünk megválaszolása és a kért dokumentum megküldése során vegyék figyelembe, hogy 2021. szeptember 30. napjáig a GFT-t a szükséges mellékleteivel együtt és meghatározott formátumokban a Hivatalnak jóváhagyásra be kell nyújtanunk elektronikus úton, a Hivatali kapun keresztül.

Az alábbi dokumentum megküldését várjuk Önöktől **2021. szeptember 23-ig egy eredeti példányban vagy elektronikus formában, a Szigetvári Üzemigazgatóságra (postacím: 7900 Szigetvár, Gyár u. 1. vagy e-mail: epites.szigetvar@baranyaviz.hu)**:

- Képviselő testületi határozat a GFT elfogadásáról (minta mellékelve).

Amennyiben a témával kapcsolatban bármilyen kérdésük merülne fel, műszaki munkatársaink rendelkezésükre állnak (tel.: 73/311-111).

Tisztelettel:

Csollák István
vezérigazgató sk.

Melléletek: 1 pld. GFT (összefoglaló táblázatok)
1 pld. testületi határozat minta

Testületi határozat minták:

...../2021..... számú képviselő testületi határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat a 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelős kötelezettségébe tartozó, a BARANYA-VÍZ Zrt. által 15 éves időtartamra (2022-2036-ig) készített, a lenti azonosítókkal rendelkező Gördülő Fejlesztési Tervet - felújítási és pótlási, valamint a beruházási tervrészt is - elfogadja és jóváhagyja.

Víziközmű-rendszer MEKH azonosítója: 11-08572-1-008-01-10

Víziközmű-rendszer szolgáltatói azonosítója: IV.33. Kétújfalu-Gyöngyösmellék-Teklafalu-
Endrőc-Bürös-Várad-Zádor-Szőrény
vízműrendszer

2.napi rendi pont

Döntés Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról.

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2022**

**Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára**

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

***1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)***

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2022. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2022. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2021. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére¹.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati fordulók során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2021. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2022. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére =

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2022. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójában a települési

önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Innovációs és Technológiai Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2021. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu** internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2021. október 6-ig közzéteszi a 2022. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Kom. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2021. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2021. október 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2021. október 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2021. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget

eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2021. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Effelejtt jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév második félévére és a 2022/2023. tanév első félévére);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. és a 2024/2025. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a székporúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)**

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2022. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes

ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2021. december 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben rögzíti. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulókból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2021. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2022. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező melléleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott melléleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2021. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2021. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2022. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2022. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2022. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2022. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntétét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar

Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2022. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2022. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*



'TEST-TENDER-A-0004'

TEST-TENDER-A-0004

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2021. október 1-ig¹

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetősám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2021. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok számára létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

3.napirendi pont

***Döntés a 28/2016.(IX.13.) Kt. számú határozat - Mecsek – Dráva Önkormányzati
Társulásból történő kiválás - megerősítéséről***

TAGDÍJÉRTESÍTŐ

**Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását
Célzó Önkormányzati Társulás
GYÖNGYÖSMELLÉK
tagtelepülés pénzbeli hozzájárulásainak alakulásáról**

Év	KSH által közölt lakónépesség (fő)	Előírt hozzájárulás összege (Ft)	Átutalt hozzájárulás (a banki jóváírás éve szerint, Ft)	Adott év végéig halmozott egyenleg Tartozás (+) Túlfizetés (-)
2006.		5 000	0	5 000
2007.		27 000	32 000	0
2008.		29 000	29 000	0
2009.		55 000	55 000	0
2010.		72 000	29 000	43 000
2011.		57 703	0	100 703
2012.		57 703	0	158 405
2013.		57 768	0	216 173
2014.		57 768	0	273 941
2015.	290	50 460	0	324 401
2016.	296	51 504	57 703	318 202
2017.	288	50 112	0	368 314
2018.	304	52 896	0	421 210
2019.	300	52 200	0	473 410
2020.	276	48 024	0	521 434
2021.	278	48 372	0	569 806

Tárgyévi hozzájárulás összegének megállapítása a tárgyévet megelőző év január 1-ei KSH által közölt lakónépesség száma alapján történik.

Az Átutalt hozzájárulás oszlopban a befizetett tagdíj annál az évnél kerül feltüntetésre, amelyik évben az átutalás megtörtént, függetlenül attól, hogy a közlemény szerint melyik időszakra vonatkozó tagdíj került utalásra, mivel ez az információ a korábbi évekre visszamenőleg nem áll rendelkezésünkre.

A Társulási Tanács elnökének 23/2020.(XII.2.) számú határozata alapján 2021. évtől kezdődően minden évben az adott évre esedékes tagdíj befizetése mellett egy korábbi még be nem fizetett év tagdíját is - ami 174Ft/fő - a Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás K&H Bank Zrt-nél vezetett 10400779-00027864-00000007 számú bankszámlájára átutalni szíveskedjenek.

Jelen dokumentum egyben fizetési felszólításnak is minősül.

Pécs, 2021. június 30.



Dr. Deákné Dr. Pap Krisztina
főosztályvezető

28/2016.(IX.13.) Kt számú határozat

Endrőc község Önkormányzat Képviselő-testülete
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi
CLXXXIX. törvény 89.§ (1), (2) bekezdésére figyelemmel
Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból 2017. december 31-
ével kiválik.

A testület megbízza a polgármestert, hogy a kiválásról a
Társulási Tanácsot írásban tájékoztassa.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Schán Mária polgármester

4.napirendi pont

Tájékoztató a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekről.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének 18/2021.(VI.11.) számú
határozata

Szigetvári Tankerületi Központ támogatásáról.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

18/2021.(VI.11.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Szigetvári Tankerületi Központ (7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.) részére 48 125, - Ft egyszeri, vissza nem térítendő támogatást biztosít.

A támogatási összeget 2021. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. június 11.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének 17/2021.(VI.11.) számú
határozata**

*„Külterületi helyi közutak fejlesztése,
önkormányzati utak kezeléséhez,
állapotjavításához, karbantartáshoz szükséges erő-
és munkagépek beszerzése című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-
16” kódszámú projekt megvalósításához kapcsolódó
beszerzési eljárás lefolytatásához ajánlatok
kéréséről*

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

17/2021.(VI.11.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat által „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartáshoz szükséges erő- és munkagépek beszerzése című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16” kódszámú projekt keretein belül a projekt műszaki tartalmához kapcsolódó Gyöngyösmellék 088 hrsz., 0106 hrsz. és 0107/12 hrsz. területeken tervezett útfejlesztési munkák, építési beruházások kivitelezési munkái valósulnak meg.

A beszerzési eljárás során az Önkormányzat felkéri az alábbi 3 céget a kivitelezői ajánlatok megtételére:

1) Cég neve: Juhai és Társa Kft.
Székhely: 8840 Csurgó, Béke u. 4.
Adószám: 13165460-2-14
Képviselő: Juhai Imre/Juhai Balázs ügyvezetők
Email: info@juhai.hu
juhaikft@gmail.com

2) Cég neve: SZIGBAU Kft.
Székhely: 7900 Szigetvár, Tinódi u. 36.
Adószám: 11016700-2-02
Képviselő: Puskás Sándor ügyvezető
Email: pusi1959@gmail.com

3) Cég neve: „Ferinc” Kft.
Székhely: 7900 Szigetvár, Zárda u. 1.
Adószám: 12577507-2-02
Képviselő: Ferinc Sándor ügyvezető
Email: info@ferinc.hu

Bírálati szempont: legalacsonyabb ár.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. június 11.

A kiadmány hiteléül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének 16/2021.(VI.3.) számú
határozata**

**a Magyar Falu Program keretében felajánlott
ingatlanok önkormányzati tulajdonba
kerülésének támogatásáról**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

16/2021.(VI.3.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá
kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi
CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet
idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy
határoz, hogy a Magyar Falu Program céljai
támogatásának keretében az Önkormányzat részére
ingyenes tulajdonba adásra felajánlott

***7972 Gyöngyösmellék, Kossuth ut. 17. (44 hrsz)
kivett lakóház, udvar gazdasági épület***

önkormányzati tulajdonba kerülését támogatja, az
ingatlan Önkormányzati tulajdonba adását
kezdemenyezi.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. június 3.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Polgármesterének
4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2020. évi zárszámadásáról

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Gyöngyösmellék Község Önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének teljesítése

2.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évről szóló költségvetési zárszámadását

1 205 601 277 módosított bevételi és kiadási előiránnyal, valamint

132 308 314 Ft költségvetési bevétellel,
601 816 783 Ft finanszírozási bevétellel,
147 933 006 Ft költségvetési kiadással,
265 689 Ft finanszírozási kiadással,

jóváhagyja.

A bevételeken belül

költségvetési bevételek:

31 893 319 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről,
4 009 483 Ft felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről,
95 752 545 Ft közhatalmi bevétellel,
417 354 Ft működési bevétellel,
235 613 Ft működési célú átvett pénzeszközzel

finanszírozási bevételek:

601 224 356 Ft előző év költségvetési maradvány igénybevételével,
592 427 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel

A kiadásokon belül

költségvetési kiadások:

33 950 472 Ft személyi juttatással,
3 538 582 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
13 835 658 Ft dologi kiadással,
14 996 480 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival,
2 572 906 Ft egyéb működési célú kiadásokkal,
75 838 508 Ft beruházási kiadásokkal,

3 200 400 Ft felújítási kiadásokkal,

finanszírozási kiadások:

265 689 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel,
fogadja el.

Bevételek, kiadások

3.§

A rendelet 2. §-ban megállapított bevételi-kiadási főösszeget részletesen és összesítve a rendelet 4.,5. melléklete tartalmazza. A rendelet 16. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

Pénzmaradvány

4.§

Az önkormányzat 2020. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát 585 926 402 Ft-ban állapítja meg, mely kimutatást a 3. melléklet tartalmazza.

Mérleg

5.§

A képviselő-testület az önkormányzat egyszerűsített mérlegét a rendelet 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

Vagyongkimutatás

6. §

Az önkormányzat vagyongkimutatását a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

Beruházások, felújítások

7.§

A 2020. évi beruházásokat és felújításokat a rendelet 6. és 7. melléklete tartalmazza, a beruházások összege 75 838 508 Ft. A felújítások táblázat pedig 3 200 400 Ft-ot tartalmaz.

A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek

8. §

A rendelet 8. melléklete tartalmazza a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket és a részesedések alakulását.

Előirányzat felhasználás

9. §

Az előirányzat felhasználást a rendelet 11. melléklete tartalmazza havi lebontásban, rovatszámokként.

Közvetett támogatások

10.§

A közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 10. melléklete tartalmazza a helyi gépjármű adó esetében.

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése

11. §

Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és számszerűsítve a 12. melléklet tartalmazza.

Egyéb

12. §

A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai a 14. mellékletben található. A 13. mellékletben pedig az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektek láthatók. Az adósságot keletkeztető ügyletek állományát a 15. melléklet tartalmazza, mely nem tartalmaz adatot az önkormányzat esetében.

Létszám

13. §

Az önkormányzat a létszámot 25 főben állapítja meg, mely táblázatot a 1. melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

14. §

A rendelet 2021. május 29. napján lép hatályba.


Schán Mária
polgármester




Epstein Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2021. május 28.


Epstein Ferenc
jegyző



1. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Álláshely kimutatás

Intézmény	Közalkalmazott		Munkatv.alá tart.		Közfoglalkoztatott		Választott tisztségviselők	összes foglalkozt. létszám
	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő		
	Önkormányzat	1,00		3,00		16,00		5,00
Összesen:	1,00	0,00	3,00	0,00	16,00	0,00	5,00	25,00

2. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	47 991 102	0	63 757 384
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 613 759	0	13 174 442
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	3 000 000	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	60 604 861	0	76 931 826
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	840 115	0	840 115
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	840 115	0	840 115
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	840 115	0	840 115

22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	74 601 387	0	74 601 387
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	74 601 387	0	74 601 387
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	74 601 387	0	74 601 387
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	136 046 363	0	152 373 328
47	C/III/1 Forintpénztár	86 220	0	99 625
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/III/1+C/III/2+C/III/3)	86 220	0	99 625
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	600 800 716	0	585 621 193
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	600 800 716	0	585 621 193
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	600 886 936	0	585 720 818
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	428 589	0	686 836
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	405 025	0	642 782

68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	23 564	0	44 054
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	165 000	0	509 000
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	165 000	0	509 000
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	593 589	0	1 195 836
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	89 738	0	66 298
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	73 000	0	0
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	16 738	0	66 298
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	340 000	0	340 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	429 738	0	406 298
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/III)	1 023 327	0	1 602 134
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	737 956 626	0	739 696 280
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	109 944 685	0	109 944 685

179	G/III Egyéb eszköz induláskori értéke és változásai	8 828 365	0	8 828 365
180	G/IV Felhalmozott eredmény	129 947 536	0	618 825 569
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	488 878 033	0	-21 324 775
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	737 598 619	0	716 273 844
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	130 000
191	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	22 499 295
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	22 629 295
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	265 689	0	592 427
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	265 689	0	592 427
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	265 689	0	592 427
234	H/III/1 Kapott előlegek	80 957	0	184 914

235	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	13 000
236	H/III/3 Más szervezet megillető bevételek elszámolása	11 361	0	2 800
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	92 318	0	200 714
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	358 007	0	23 422 436
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	737 956 626	0	739 696 280

3. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	132 308 314
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	147 933 006
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-15 624 692
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	601 816 783
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	265 689
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	601 551 094
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±±II)	585 926 402
15	C) Összes maradvány (=A+B)	585 926 402
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	585 926 402

4. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Kiadások

Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	%
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	9 187 200	29 588 308	28 755 466	97,19%
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	150 376	150 376	100,00%
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	60 000	60 000	0	0,00%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	600 000	1 052 163	861 517	81,88%

15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	9 847 200	30 850 847	29 767 359	96,49%
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 504 000	3 504 000	3 504 000	100,00%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	420 000	606 113	606 113	100,00%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	73 000	73 000	100,00%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	3 924 000	4 183 113	4 183 113	100,00%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	13 771 200	35 033 960	33 950 472	96,91%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	1 789 896	3 813 710	3 538 582	92,79%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	3 451 714	
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	73 947	
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	12 921	
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	161 350	161 350	100,00%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 060 000	4 575 469	3 595 002	78,57%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 060 000	4 736 819	3 756 352	79,30%
32	informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	60 100	64 690	64 690	100,00%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	163 000	163 000	157 179	96,43%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	223 100	227 690	221 869	97,44%
35	Közüzemi díjak (K331)	1 029 000	1 058 404	1 053 922	99,58%
36	Vásárolt élelmezés (K332)	1 331 323	1 574 323	1 119 743	71,13%
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	648 940	530 590	364 847	68,76%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	971 936	3 200 667	2 907 965	90,85%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	2 380 005	2 337 398	2 337 398	100,00%
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	324 913	
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	6 361 204	8 701 382	7 783 875	89,46%
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 646 985	2 441 082	1 821 177	74,61%
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	2 761	2 761	100,00%
52	ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	2 761	
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	20 000	260 012	249 624	96,00%
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 666 985	2 703 855	2 073 562	76,69%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	9 311 289	16 369 746	13 835 658	84,52%
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	2 450 000	15 470 090	14 996 480	96,94%
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	1 646 480	
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	13 240 000	
120	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	2 450 000	15 470 090	14 996 480	96,94%
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	232 382	232 382	100,00%
124	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései (K5022)	5 669 345	5 669 345	0	0,00%
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	5 669 345	5 901 727	232 382	3,94%
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=151+...+160) (K506)	0	406 434	381 434	93,85%
151	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	50 000	
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	331 434	

178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	174 000	69 439 782	1 959 090	2,82%
179	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	0	0	1 609 090	
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	150 000	
182	ebből: háztartások (K512)	0	0	200 000	
189	Tartalékok (K513)	536 936 550	957 361 936	0	0,00%
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	542 779 895	1 033 109 879	2 572 906	0,25%
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	0	72 137 068	54 421 088	75,44%
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	964 662	5 514 345	5 514 345	100,00%
198	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	20 686 390	15 903 075	76,88%
199	Beruházások (=191+192+194+...+198) (K6)	964 662	98 337 803	75 838 508	77,12%
200	Ingatlanok felújítása (K71)	0	2 520 000	2 520 000	100,00%
203	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	680 400	680 400	100,00%
204	Felújítások (=200+...+203) (K7)	0	3 200 400	3 200 400	100,00%
267	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+199+204+266) (K1-K8)	571 066 942	1 205 335 588	147 933 006	12,27%

Beszámoló a K9. Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	265 689	265 689	265 689	100,00%
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	265 689	265 689	265 689	100,00%
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	265 689	265 689	265 689	100,00%

5. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Bevételek

Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

		Eredeti ei	Módosított ei	Teljesítés	%
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	4 250 000	4 798 853	4 798 853	100,00%
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	592 230	575 985	575 985	100,00%
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	4 842 230	5 374 838	5 374 838	100,00%
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	2 000 000	2 000 000	100,00%
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	2 133 600	2 133 600	100,00%
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	6 642 230	9 508 438	9 508 438	100,00%
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	64 378 672	88 736 121	22 384 881	25,23%
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	22 384 881	

45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	71 020 902	98 244 559	31 893 319	32,46%
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	4 009 483	4 009 483	100,00%
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	4 009 483	
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	4 009 483	4 009 483	100,00%
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	500 000 000	500 000 000	95 745 161	19,15%
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	95 745 161	
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	235 000	245 067	0	0,00%
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	500 235 000	500 245 067	95 745 161	19,14%
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	43 131	7 384	17,12%
184	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	500 235 000	500 288 198	95 752 545	19,14%
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206) (B4082)	7 000	47 983	47 983	100,00%
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	7 000	47 983	47 983	100,00%
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	5 000	958 658	369 371	38,53%
219	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	75 333	
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	12 000	1 006 641	417 354	41,46%
233	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=234+...+242) (B64)	64 729	235 613	235 613	100,00%
237	ebből: háztartások (B64)	0	0	235 613	
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	64 729	235 613	235 613	100,00%
282	Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+229+255+281) (B1-B7)	571 332 631	603 784 494	132 308 314	21,91%

Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	601 224 356	601 224 356	100,00%
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	601 224 356	601 224 356	100,00%
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	592 427	592 427	100,00%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0	601 816 783	601 816 783	100,00%
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	0	601 816 783	601 816 783	100,00%

6. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Beruházások

Egyéb gépek, berendezések és felszerelések

Kályha	96 850
Térfigyelő kamerarendszer (befejezése)	964 662
Fűnyírótraktor (MTD Optima LG200H 20LE) MFP-KKE/2019.	550 393
Mikrofon	22 677
Husqvarna RC318T Rider (MFP-KKE/2020)	2 110 000
Aardenburg Zeta M1700 (MFP-KKE/2020)	460 000
Vágóasztal C103 300 series (MFP-KKE/2020)	322 500
Husqvarna 553 RC fűkasza (MFP-KKE/2020)	170 000
Utánfutó ALFA TEN/750 kg	171 646
Notebook lenovo thinkpad 3 db	70 500
Webkamera 3 db	25 512
Vitrines szekrény 10 db, étkező asztal 5 db	549 605
Út felújítása	
58142. számú Gyöngyösmellék bekötőút állagmegóvási és felújítási munkálatai	54 421 088
Összesen	59 935 433

Beruházások ÁFA nélkül összesen	59 935 433
ÁFA összesen	15 903 075
Beruházások ÁFA-val összesen	75 838 508

7. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Felújítások

Épületek felújítása

Önkormányzat épület tetőfelújítás, bádogos munkák	2 520 000
Összesen	2 520 000

Felújítások (nettó)	2 520 000
ÁFA összesen	680 400
Felújítások ÁFA-val összesen	3 200 400

8. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, a részesedések alakulása

Sorszám	A társaság neve	tulajdonrész	
		%-ban	Ft összegben
1.		0	0
	Összes érdekeltség		0

9. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Vagyonkimutatás

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	136046363	152373328	112
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	0
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0	0	0

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/1/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/1/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/1/3/d	0	0	0
ii. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	60604861	76931826	126
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	47991102	63757384	132
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	54029256	70735132	130
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	-5975586	-6883896	115
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	-62568	-93852	150
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	9613759	13174442	137
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	9613759	13174442	137
3. Tenyészállatok	A/II/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	3000000	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	3000000	0	0

5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	840115	840115	100
1. Tartós részesedések	A/III/1	840115	840115	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	840115	840115	100
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	74601387	74601387	100

1.Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	74601387	74601387	100
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	74601387	74601387	100
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2	0	0	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0	0	0
I. Készletek	B/I	0	0	0
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	600886936	585720818	97
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	C/II	86220	99625	115
III. Forintszámlák	C/III	600800716	585621193	97
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0
D/ KÖVETELÉSEK	D	1023327	1602134	156
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	593589	1195836	201
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	429738	406298	94
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	0	0	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	0

ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	737956626	739696280	100
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	737598619	716273844	97
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	109944685	109944685	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	8828365	8828365	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	129947536	618825569	476
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	488878033	-21324775	-4
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	358007	23422436	6542
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	0	22629295	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	265689	592427	222
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	92318	200714	217
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	0	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	737956626	739696280	100
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	3492830	3492830	100
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	1651359	2758149	167
Használatban lévő készletek	L/3	0	0	0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0	0	0

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0	0	0
Függő követelések	L/6	0	-269056	0
Függő kötelezettségek	L/7	0	0	0
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0

10. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

sorszám	Támogatás megnevezése	Támogatás összege
1	Helyi iparűzési adó	0
2	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	61 080
	Összesen:	61 080

11. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Pénzeszközök változása

Rovat- szám	Megnevezés	Január- Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	7 340 337	2 163 163	2 138 338	3 064 853	2 749 839	2 797 314	4 931 333	3 776 458	1 472 896	1 458 788	31 893 319
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	4 009 483	0	0	0	0	4 009 483
B3	Közhatalmi bevételek	44 358 139	37 262	11 000	8 103	133 349	190 316	44 369 226	34 975	24 992	6 585 183	95 752 545
B4	Működési bevételek	14 502	78 354	5 256	79 771	19 064	5 281	5 304	155 814	5 469	48 539	417 354
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	73 971	0	64 190	43 010	54 442	0	0	0	0	0	235 613
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	587 791 228	0	0	0	0	0	0	0	0	14 025 555	601 816 783
B1-B8	Bevételek összesen	639 578 177	2 278 779	2 218 784	3 195 737	2 956 694	7 002 394	49 305 863	3 967 247	1 503 357	22 118 065	734 125 097
K1	Személyi juttatások	8 092 389	2 714 056	2 685 520	2 923 685	2 750 765	3 548 460	3 480 813	3 441 525	1 986 973	2 326 286	33 950 472
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	920 439	309 183	285 435	283 600	321 023	334 149	319 499	311 383	198 664	255 207	3 538 582
K3	Dologi kiadások	1 707 642	1 206 047	1 677 402	2 754 257	980 876	1 097 827	938 211	1 011 106	1 104 891	1 357 399	13 835 658
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	711 480	350 000	5 380 000	260 000	205 000	125 000	710 000	740 000	315 000	6 200 000	14 996 480
K5	Egyéb működési célú kiadások	129 630	55 000	272 752	5 000	0	25 000	257 434	5 000	5 000	1 818 090	2 572 906
K6	Beruházások	1 087 662	698 999	0	0	0	0	28 800	3 889 375	320 890	69 812 782	75 838 508
K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	3 200 400	0	0	3 200 400
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	265 689	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265 689
K1-K9	Kiadások összesen	12 914 931	5 333 285	10 301 109	6 226 542	4 257 664	5 130 436	5 734 757	12 598 789	3 931 418	81 769 764	148 198 695
	Költségvetési hiány/többlet	626 663 246	-3 054 506	-8 082 325	-3 030 805	-1 300 970	1 871 958	43 571 106	-8 631 542	-2 428 061	-59 651 699	585 926 402

12. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

Projekt megnevezése	Összes kiadás	ezer Ft-ban			
		2019.	tárgyév	2021.	2022.
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16. Külterületi utak fejlesztése, erő- és munkagépek beszerzése	60 540 957	11 595 100	1 650 000	47 295 857	0
	60 540 957	11 595 100	1 650 000	47 295 857	0

13. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Európai Unió támogatással megvalósuló fejlesztések, projektek

VP6-7.2.1-7.4.1.2-16.

Külterületi utak fejlesztése, erő- és munkagépek beszerzése

Források	ezer Ft-ban	
	2020.	Összesen
Saját erő	6 054 096	6 054 096
EU-s forrás	54 486 861	54 486 861
Források összesen	60 540 957	60 540 957
Kiadások, költségek	ezer Ft-ban	
	2020.	Összesen
Beruházások, felújítások	60 540 957	60 540 957
Összesen	60 540 957	60 540 957

14. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

Sor-szám	Bevételek	forintban			
		2020.	2021.	2022.	2023.
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	98 244 559	98 500 000	98 750 000	98 900 000
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	4 009 483	4 500 000	4 700 000	4 950 000
3	Közhatalmi bevételek (B3)	500 288 198	501 000 000	501 500 000	501 900 000
4	Működési bevételek (B4)	1 006 641	800 000	950 000	1 300 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	235 613	0	0	0
6	Költségvetési bevételek (B1-B6)	603 784 494	604 800 000	605 900 000	607 050 000

7	Finanszírozási bevételek (B8)	601 816 783			
8	Összes bevétel	1 205 601 277	604 800 000	605 900 000	607 050 000
Sor- szám	Kiadások	2020.	2021.	2022.	2023.
1	Személyi juttatások (K1)	35 033 960	35 200 000	35 250 000	35 370 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 813 710	5 456 000	5 463 750	5 482 350
3	Dologi kiadások (K3)	16 369 746	16 600 000	16 850 000	16 970 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	15 470 090	15 500 000	15 750 000	15 900 000
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 033 109 879	528 544 000	526 606 250	524 827 650
6	Beruházások (K6)	98 337 803	2 000 000	4 000 000	6 000 000
7	Felújítások (K7)	3 200 400	1 500 000	1 980 000	2 500 000
8	Költségvetési kiadások (K1-K7)	1 205 335 588	604 800 000	605 900 000	607 050 000
9	Finanszírozási kiadások (K8)	265 689			
10	Összes kiadás	1 205 601 277	604 800 000	605 900 000	607 050 000

15. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Éventúli kötelezettségek a hitel ügyletekből

Megnevezés	időszak év	időszak n. év	Törlesztő részlet	Tőkeállomány E Ft	fizetendő kamat Ft	Éves fizetendő tőke + kamat
nem releváns	2020.					
	2021.					

16. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	K1101	Törvény szerinti illetmények	9187200	29588308	28755466
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása	4842230	5374838	5374838	K1103	Céljuttatás, projektpremium	0	150376	150376
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000	2000000	2000000	K1108	Ruházati ktg.térítés	60000	60000	0
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	2133600	2133600					
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	6642230	9508438	9508438	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600000	1052163	861517
B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0					
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	64378672	88736121	22384881	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3504000	3504000	3504000

adatok Ft

B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	71020902	98244559	31893319	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	420000	606113	606113
B2.5	Egyéb felhalmozási célú tám. Bevételei áh-n belülről	0	4009483	4009483	K123	Egyéb ktliső személyi juttatások	0	73000	73000
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	4009483	4009483	K1	Személyi juttatások	13771200	35033960	33950472
B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	1789896	3813710	3538582
B351	Értékesítési és forgalmi adók	500000000	500000000	95745161	K311	Szakmai anyagok	0	161350	161350
B354	Gépjárműadók	235000	245067	0	K312	Üzemeltetési anyagok	1060000	4575469	3595002
B35	Termékek és szolgáltatások adói	500235000	500245067	95745161	K31	Készletbeszerzés	1060000	4736819	3756352
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	43131	7384	K322	Informatikai szolgáltatások igénybevétele Egyéb kommunikációs szolgáltatások	60100	64690	64690
B3	Közhatalmi bevételek	500235000	500288198	95752545	K32	Kommunikációs szolgáltatások	163000	163000	157179
							223100	227690	221869

B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	K331	Közüzemi díjak	1029000	1058404	1053922
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	0	K332	Vásárolt élelmezés	1331323	1574323	1119743
B411	Egyéb működési bevétel	5000	958658	369371	K334	Karbantartási szolg.	648940	530590	364847	
B408	Kamat bevételek	7000	47983	47983	K336	Szakmai tev.segítő szolg.	971936	3200667	2907965	
B4	Működési bevételek	12000	1006641	417354	K337	Egyéb szolgáltatások	2380005	2337398	2337398	
B64	Műk.c.visszatér.tám.kölcsönök visszatérülése áh-n kívülről	64729	235613	235613	K33	Szolgáltatási kiadások	6361204	8701382	7783875	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	64729	235613	235613	K341	Kiküldetések kiadásai	0	0	0	
					K34	Kiküldetések	0	0	0	
					K351	ÁFA	1646985	2441082	1821177	
					K353	Kamatkiadások	0	2761	2761	
					K355	Egyéb dologi kiadások	20000	260012	249624	
					K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1666985	2703855	2073562	
					K3	Dologi kiadások	9311289	16369746	13835658	
					K48	Egyéb nem intézményi ellátások	2450000	15470090	14996480	
					K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2450000	15470090	14996480	
					K502	Elvonások és befizetések	5669345	5901727	232382	

							Egyéb műk.c.támogatások áh-n beltüire	0	406434	381434
							Egyéb műk.c.támogatások áh-n kívültre	174000	69439782	1959090
							Tartalék	536936550	957361936	0
							Egyéb műk.c.kiadások	542779895	1033109879	2572906
							Ingatlanok beszerzése	0	72137068	54421088
							Informatikai eszközök beszerzése	0	0	0
							Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	964662	5514345	5514345
							Beruházási áfa	0	20686390	15903075
							Beruházások	964662	98337803	75838508
							Ingatlanok felújítása	0	2520000	2520000
							Felújítás áfája	0	680400	680400
							Felújítások	0	3200400	3200400
B1+B3+B4+B6	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	571332631	603784494	132308314	K1+K2+K3+K4+K5	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	571066942	1205335588	147933006	

**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Polgármesterének
3/2021. (V.28.) önkormányzati rendelete
a 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (III.13.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat 2020. évi költségvetés főösszege

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	603 784 494 Ft
b.) finanszírozási bevételek	601 816 783 Ft
Költségvetés bevételi főösszege	1 205 601 277 Ft

a.) költségvetési kiadások	1 205 335 588 Ft
b.) finanszírozási kiadások	265 689 Ft
Költségvetés kiadási főösszege	1 205 601 277 Ft

2. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Költségvetés bevételei

3.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatonként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 603 784 494 Ft
ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	98 244 559 Ft
Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	4 009 483 Ft
Közhatalmi bevételek	500 288 198 Ft
Működési bevételek	1 006 641 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	235 613 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 601 816 783 Ft
ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány 601 816 783 Ft

3. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1), (2). helyébe a következő rendelkezés lép:

Költségvetés kiadásai

4.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzatokként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 1 205 335 588 Ft
ezen belül:

Személyi juttatások	35 033 960 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	3 813 710 Ft
Dologi kiadások	16 369 746 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 470 090 Ft
Egyéb működési célú kiadások	1 033 109 879 Ft
Beruházások	98 337 803 Ft
Felújítások	3 200 400 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 265 689 Ft
ezen belül:

Megelőlegezés visszafizetése 265 689 Ft

4. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat költségvetés tartaléka

5.§

Az önkormányzat a 2020. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

5. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1), (3), (4), (6), (7), (11). helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetés egyéb mellékletei

6.§

(1)A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.

(3)A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2020. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja

be.

(4)A rendelet 2.2. melléklete mutatja be az önkormányzat 2020. évi lakosságnak jutott támogatásokat.

(6)A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.

(7)A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege – 500 012 891 Ft, felhalmozási egyenlege -101 538 203 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.

(11)A rendelet 9. melléklete mutatja be a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. 10.§ (5) bekezdés szerinti kötelezettségvállalási felső korlátot.

6. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7. § (1) (2) helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei

7.§

(1)A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

(2)A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.

7. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 8. § (1) (2) helyébe a következő rendelkezés lép:

Költségvetési létszámkeret

8.§

(1) A képviselő testület az önkormányzat létszám előirányzatát 25 főben állapítja meg. A létszám előirányzat részletezettségét a 15. melléklet tartalmazza.

(2) A közfoglalkoztatottak felvételéről a polgármester dönt.

8. § A rendelet hatályba lépése: 2021. május 29.


Schán Mária
polgármester




Epstein Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése: 2021. május 28.


Epstein Ferenc
jegyző

1. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez
 Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételei
 kiemelt előirányzatonként

		adatok Ft
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	98244559
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4009483
B3	Közhatalmi bevételek	500288198
B4	Működési bevételek	1006641
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	235613
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	603784494

1.1. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

		adatok Ft
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	98244559
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	0
	<i>Közvilágítás feladatainak támogatása</i>	0
	<i>Köztetető fenntartás támogatása</i>	0
	<i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	0
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	0
	<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	0
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5374838
	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	0
	<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>	4250000

	<i>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése</i>	1124838
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2000000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2133600
B12	Elvonások és befizetések bevételei	0
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	88736121
	<i>VP6-7.2.1-7.4.1.2-16. Külterületi helyi közutak fejlesztése</i>	54486856
	<i>VP6-19.2.1-82-8.1.2-17. Önkormányzatok és szociális szervezetek gazdaságfejlesztő hatású helyi termék előállításának támogatása</i>	2772378
	<i>Diák munka támogatás</i>	151341
	<i>Közfoglalkoztatás támogatása</i>	31325546
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	4009483
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áh-n belülről	4009483
B3	Közhatalmi bevételek	500288198
B351	Értékesítési és forgalmi adók	500000000
	<i>Helyi iparűzési adó</i>	500000
B354	Gépjárműadó	245067
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	43131

2. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásai
kiemelt előirányzatonként

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	35033960
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3813710
K3	Dologi kiadások	16369746
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15470090
K5	Egyéb működési célú kiadások	1033109879
K6	Beruházások	98337803
K7	Felújítások	3200400
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1205335588

adatok Ft

2.1. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi
beruházási és felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft

Megnevezés	Módosított előirányzat
Kályha	123000
Térfigyelő kamerarendszer	964662
Fűnyírótraktor MTD Optima LG200H 20LE	698999
Mikrofon	28800
Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés MFP-KKE/2020.	3889375
Utánfutó	217990
Használt notebookok	70500
Webkamerák	32400
Vitrines szekrények, étkező asztalok	698000
Gyöngyösmellék bekötő út állagmegóvási és felújítási munkálatai	69114782
Nem teljesült beruházási előirányzat (utcák aszfaltozása 2021-ben lett kifizetve)	22499295
Beruházás összesen	98337803
Önkormányzat épület tető felújítás, bádogos munkák	3200400
Felújítás összesen	3200400

2.2. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatás, szociális, rászorultsági jellegű ellátások

adatok Ft

Juttatás megnevezése	Módosított előirányzat
Települési támogatások	15470090

Települési támogatás, beiskolázási támogatás, karácsonyi támogatás, étk.tér.díj, időskorúak támogatása	15470090
ÖSSZESEN	15470090

2.3. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Módosított előirányzat
Tartalékok	
- Általános tartalék:	894 082 028
- Céltartalék:	63 279 908
Helyi termék előállításának támogatása	3 083 625
Külterületi helyi közutak fejlesztése	59 016 964
KÖH felújítás	1 179 319
Tartalék mindösszesen:	957 361 936

3. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	98244559	40985325	57259234	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4009483	4009483	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	500288198	500288198	0	0
B4	Működési bevételek	1006641	1006641	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	235613	235613	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	603784494	546525260	57259234	0
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	35033960	35033960	0	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3813710	3813710	0	0
K3	Dologi kiadások	16369746	16369746	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15470090	15470090	0	0

K5	Egyéb működési célú kiadások	1033109879	963670097	69439782	0
K6	Beruházások	98337803	98337803	0	0
K7	Felújítások	3200400	3200400	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	1205335588	113589580 6	69439782	0

4. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	98244559	K1	Személyi juttatások	35033960
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4009483	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3813710
B3	Közhatalmi bevételek	500288198	K3	Dologi kiadások	16369746
B4	Működési bevételek	1006641	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15470090
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	235613	K5	Egyéb működési célú kiadások	1033109879
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		603784494	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		1103797385

működési egyenleg -500012891

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	98337803
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	3200400
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		101538203

felhalmozási egyenleg -101538203

5. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati
rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi
finanszírozási bevétele, kiadása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	601224356
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	592427
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	601816783
K914	Megelőlegezés visszafizetése	265689
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	265689

9. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendeletre

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi kötelezettségvállalási felső korlát

adatok Ft

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	
Helyi adók	15470090	15470090	15470090	15470090	61880360
Saját bevételek összesen	15470090	15470090	15470090	15470090	61880360
Saját bevételek 50 %-a	7735045	7735045	7735045	7735045	30940180
Felvett hitel, kölcsön					
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Felvett hitel, kölcsön					

Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	7735045	7735045	7735045	7735045	30940180

10. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	K1101	Törvény szerinti illetmények	29588308
			K1103	Céljuttatás, projektprémium	150376
			K1107	Béren kívüli juttatások	0
			K1108	Ruházati ktg.térítés	60000
			K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1052163
B113	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása	5374838	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3504000
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2000000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	606113
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	2133600	K123	Egyéb külső személyi juttatások	73000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	9508438	K1	Személyi juttatások	35033960
B12	Elvonások és befizetések bevételei	0			

B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	88736121	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	3813710
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	98244559	K311	Szakmai anyagok	161350
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áh-n belülről	4009483			
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	4009483			
B351	Értékesítési és forgalmi adók	500000000	K312	Üzemeltetési anyagok	4575469
B354	Gépjárműadók	245067	K31	Készletbeszerzés	4736819
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	43131	K321	Informatikai szolg.	64690
B35	Termékek és szolgáltatások adói	500245067	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	163000
B3	Közhatalmi bevételek	500288198	K32	Kommunikációs szolgáltatások	227690
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0			
B411	Egyéb működési bevétel	958658			
B408	Kamat bevételek	47983	K331	Közüzem díjak	1058404
B4	Működési bevételek	1006641	K332	Vásárolt élelmezés	1574323
B64	Műk.célú visszatér. Tám, kölcsönök visszatér. Áh-n kívülrő	235613	K334	Karbantartás	530590
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	235613	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	3200667
			K337	Egyéb szolgáltatások	2337398
			K33	Szolgáltatási kiadások	8701382
			K351	ÁFA	2441082
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
			K353	Kamatkiadások	2761
			K355	Egyéb dologi kiadások	260012
			K35	Különféle befizetések	2703855
			K3	Dologi kiadások	16369746
			K48	Egyéb nem int.ellátások	15470090
			K42	Családi támogatások	0
			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15470090

			K502	Elvonások és befizetések	5901727
			K506	Egyéb műk.c.tám.áhn kívülről	406434
			K512	Egyéb működési célú támogatások áhn kívülre	69439782
			K513	Tartalékok	957361936
			K5	Egyéb működési célú kiadások	1033109879
			K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	72137068
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	5514345
			K67	Beruházások áfája	20686390
			K6	Beruházások	98337803
			K71	Ingatlanok felújítása	2520000
			K74	Felújítások áfája	680400
			K7	Felújítások	3200400
B1+B3+B4+B6	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	603784494	K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1205335588

11. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi előirányzat felhasználási terve

Bevétel megnevezése	Előirányzat	adatok Ft											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Induló pénzkészlet		601 886 936	604 789 587	607 862 225	759 853 185	757 401 733	758 484 709	760 748 348	763 165 986	766 498 863	769 575 014	1 122 022 986	167 947 632
Önkormányzatok működési támogatásai	9 508 438	792 370	792 370	792 370	792 370	792 370	792 370	792 370	792 370	792 370	792 370	792 370	792 368
Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb műk.c.tám.bev. áh-n belülről	88 736 121	7 394 674	7 394 677	7 394 677	7 394 677	7 394 677	7 394 677	7 394 677	7 394 677	7 394 677	7 394 677	7 394 677	7 394 677
Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	4 009 483	0	0	0	0	0	0	0	0	4 009 483	0	0	0
Közhatalmi bevételek	500 288 198	30 000	200 000	149 821 322	0	100 000	90 000	20 000	287 242	50 000	349 550 000	119 634	20 000
Működési bevételek	1 006 641	337	333	200 333	333	333	333	25 333	173 330	60 333	25 667	319 643	200 333
Működési célú átvett pénzeszk.	235 613	19 639	19 634	19 634	19 634	19 634	19 634	19 634	19 634	19 634	19 634	19 634	19 634
Önkormányzat összesen:	603 784 494	8 237 020	8 407 014	158 228 336	8 207 014	8 307 014	8 297 014	8 252 014	8 667 253	12 326 497	357 782 348	8 645 958	8 427 012

Kiadás megnevezése	Előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Személyi juttatások	35 033 960	2 919 497	2 919 497	2 919 497	2 919 497	2 919 497	2 919 497	2 919 497	2 919 497	2 919 497	2 919 497	2 919 497	2 919 493
Munkáltatót terh.jár. és szoc.hozzáj. adó	3 813 710	317 809	317 809	317 809	317 809	317 809	317 809	317 809	317 809	317 809	317 809	317 809	317 811
Dologi kiadás	16 369 746	1 110 886	1 110 884	1 890 884	1 110 884	2 010 884	1 110 884	1 610 884	1 110 884	1 470 020	1 110 884	1 110 884	1 610 884
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 470 090	494 371	494 375	494 375	5 494 465	494 375	494 375	494 375	494 375	494 375	494 375	494 375	5 031 879
Egyéb műk.c.támog.áh.n kívülre	69 439 782	0	0	0	324 000	0	0	0	0	0	0	0	69 115 782
Elvonások és befizetések bevételei	5 901 727	491 806	491 811	491 811	491 811	491 811	491 811	491 811	491 811	491 811	491 811	491 811	491 811
Egyéb műk. C. támog.áh.n belülre	406 434	0	0	0	0	25 000	0	0	0	356 434	0	25 000	0
Tartalékok	957 361 936											957 361 936	
Beruházások	98 337 803	0	0	123 000	0	964 662	698 999	0	0	0	0	0	96 551 142
Felújítások	3 200 400	0	0	0	0	0	0	0	0	3 200 400	0	0	0
Önkormányzat összesen:	1 205 335 588	5 334 369	5 334 376	6 237 376	10 658 466	7 224 038	6 033 375	5 834 376	5 334 376	9 250 346	5 334 376	962 721 312	1 76 038 802
Záró pénzeszköz		604 789 587	607 862 225	759 853 185	757 401 733	758 484 709	760 748 348	763 165 986	766 498 863	769 575 014	1 122 022 986	1 67 947 632	335 842

15. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2020. évi
létszámadatai

Megnevezés	Létszám
Polgármester	1
Képviselő testület	4
Közfoglalkoztatottak	16
Falugondnok	1
Egyéb fogl.	3
Összesen	25

**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének 15/2021.(V.21.) számú
határozata**

**Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor
önkormányzatok Védőnői szolgálatának 2020. évi
zárszámadásának elfogadásáról**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

15/2021.(V.21.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá
kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi
CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet
idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy
határoz, hogy a Védőnői Szolgálat 2020. évi
zárszámadását az alábbiak szerint elfogadja:

**Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor önkormányzatok
Védőnői szolgálatának
2020. évi zárszámadása**

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	4743300	5343300	5258200
K1103	Céljuttatás, projektprémium teljesítése	0	0	150000
K1107	Béren kívüli juttatások teljesítése	96000	96000	81600
K1109	Közlekedési költségtérítés teljesítése	226800	226800	99000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	200000	700000	600000
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	913693	913693	998315
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	240000	240000	105927
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	1980441	1839441	57821
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	0	185880	178464
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	40000	40000	25793
K341	Kiküldetések kiadásai teljesítése	110000	110000	74870
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	585115	585115	91645
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	0	0	12552
	KIADÁSOK	9135349	10280229	7734187
B16	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	5888400	7150600	7150600

B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	3246949	3129629	2 0
	BEVÉTELEK	9135349	10280229	7150600

Határidő: értelem szerint
Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. május 21.

A kiadmány hiteléről

Epstein Ferenc
jegyző



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének 14/2021.(V.21.) számú
határozata**

**a 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatok ellátásáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

14/2021.(V.21.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

A beszámolót megküldi a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. május 21.

A kiadmány ~~hiteles~~ hitelesül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének 13/2021.(IV.26.) számú
határozata**

**Gyöngyösmellék 0117/18 helyrajzi számú,
1,9036 hektár területnagyságú erdő ajándékozási
szerződésének megkötéséről.**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

13/2021.(IV.26.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a

- Kaszti József 7975 Kétújfalu,
Zrínyi u. 10.
56/362 tulajdoni hányad: 56/362
- Kaszti Imre Tibor 7972 Gyöngyösmellék,
Petőfi u. 16.
tulajdoni hányad: 55/362
- Schán Józsefné 7972 Gyöngyösmellék,
Petőfi u. 36.
tulajdoni hányad: 55/362
- Vajda Dezső 7900 Szigetvár, Juranics u. 13.
tulajdoni hányad: 16/362
- Vajda Dezső Gyuláné 7900 Szigetvár,
Juranics u. 13.
tulajdoni hányad: 180/362

tulajdonosok által az önkormányzat részére ajándékozás címén felajánlott, helyileg Gyöngyösmellék 0117/18 helyrajziszámon lévő, 1,9035 ha területnagyságú erdőt elfogadja.

Határidő értelem szerint.
Felelős Schán Mária polgármester.

Kétújfalu, 2021. április 26.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének 12/2021. (III.19.) számú
határozata

A Szigetvári Weiner Leó Alapfokú Művészeti
Iskola átszervezéséről.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

12/2021.(III.19.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva, tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (4) h pontjára úgy határoz, hogy a Szigetvári Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1. címen megvalósuló zeneművészeti ágon történő telephely létesítésével, valamint az alábbi tanszakok indításával egyetért:

- fafűvós tanszak (Klasszikus zene)
- rézfűvós tanszak (Klasszikus zene)
- zeneismeret tanszak (Klasszikus zene)

Határidő értelem szerint.
Felelős Schán Mária polgármester.

Kétújfalu, 2021. március 19.

A kiadmány hitelül:

Epstein Ferenc
jegyző



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
polgármesterének 11/2021. (III.10.) számú
határozata**

Gyöngyösmellék 80/1 és a 80/2 hrsz - ú ingatlanok megvásárlásáról

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

11/2021. (III.10.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy megvásárolja Kiss Imréné Gyöngyösmellék, Petőfi utca 29 szám alatt lakos tulajdonát képező:

- a. Gyöngyösmellék Petőfi utca 29/1 szám alatti 80/1 hrsz - ú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlant 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint vételárért,
- b. Gyöngyösmellék, Petőfi utca 30. szám alatti 80/2 hrsz - ú kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlant 600.000,- Ft azaz hatszázezer forint vételárért.

A Polgármester gondoskodik az adásvételi szerződés megkötéséről és a vételár kifizetéséről.

Határidő értelem szerint.

Felelős Schán Mária polgármester.

Kétújfalu, 2021. március 10.

A kiadmány hitelül:

Epstein Ferenc
jegyző



Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
polgármesterének 10/2021.(III.1.) számú
határozata

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021 –
2024. évekre vonatkozó belső ellenőrzési
stratégiai tervének elfogadásáról.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

10/2021.(III. 1.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021 – 2024 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. március 1.

A kiadmány hitelül:

Epstein Ferenc
jegyző



BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERV

A 2021- 2024. ÉVEKRE

Az Önkormányzatok alapvető célja, hogy biztosítsák a település működőképességét, a kötelező és önként vállalt közfeladataik ellátásához szükséges források megteremtésével. A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/ 2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, Alapító okirata szerinti szakmai alaptevékenységi körébe tartozó feladatok, illetve az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, társulások és irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, (Bürüs, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor községi Önkormányzatok, Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás, Napraforgó Óvoda, egységes Bölcsőde és konyha, Kétújfalu környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás, helyi nemzetiségi roma önkormányzatok, német önkormányzat) belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez továbbá, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányaira vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzési munka saját sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

a.) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

1. Az önkormányzatok helyi adókból származó bevételeinek hatékony beszedése, a helyi adóztatási tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartások megfelelő, naprakész vezetése.
2. A szociális ügyek, segélyezés folyamatainak központi-, és a helyi jogszabályoknak való megfelelése.
3. Humánerőforrásokkal kapcsolatos folyamatok, személyügyi nyilvántartások megfeleltetése
4. Az EU-s pályázati lehetőségek kihasználása, a pályázatok írása, kezelése, menedzselése, az elszámolások szabályszerűsége és a fenntartási időszak követelményeinek betartása igényli az ellenőrzési fókuszot.

5. A működés és gazdálkodás folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
6. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell, minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban.
7. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt szinten történő kezelése.
8. A belső kontrollok működésének értékelése.

b.) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A működési folyamatokra és sajátosságaira tekintettel kialakultak azon elvek és eljárások, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása, felülvizsgálata és fejlesztése folyamatos és kiemelt szintű feladat.

c.) A kockázati tényezők és értékelésük

- Tervezés, költségvetés készítés folyamatában rejlő kockázat, azaz a politikai és jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező kockázat mértéke: közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente

- a költségvetési gazdálkodási folyamatokon belül a normatíva igénylések és elszámolások hibáiból eredő kockázati tényező, melynek mértéke: magas, ellenőrzés gyakorisága: évente

- a pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetése, a gazdálkodási-pénzügyi szabályok betartásában rejlő kockázat mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- a szervezet kontroll tevékenységének vizsgálata, a megfelelő kontrollok működésében, a kontroll környezet kiépítésében rejlő kockázatok mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- az Önkormányzatok által elnyert Uniós és Hazai pályázatok esetében a kockázati tényezők minősítése: alacsony, ellenőrzés gyakorisága: 5 évente, ennek biztosítéka a gyakori külső ellenőrzések

d.) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

Képzési terv:

BELSŐ ELLENŐRÖK FELSOROLÁSA	BELSŐ ELLENŐRÖK KÉPZETTSÉGE	BELSŐ ELLENŐRÖK KÉPZÉSI TERVÉNEK ELEMEI	TOVÁBBI CÉLOK A LEHETŐSÉGEK FÜGGVÉNYÉBEN
Külső szolgáltató INFOSZÁM Bt képviselő: Kungl Mária	Jogi szakokleveles közgazdász, okleveles adószakértő, mérlegképes könyvelő	Mérlegképes könyvelő áht.szakos továbbképzések, kredit pontos továbbképzések	Szaklapok, szakmai fórumok és továbbképzéseken részvétel

FEJLESZTÉSI TERV ÉS SZÜKSÉGES TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS

IGÉNYEK:

BELSŐ ELLENŐRZÉSI FEJLESZTÉSI TERV	SZÜKSÉGES ELLENŐRI LÉTSZÁM SZINTENKÉNTI BONTÁSBAN	BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYE
folyamatos továbbképzések, az önkormányzatról szerzett információk folyamatos bővítése. Konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása A jogszabályi változások nyomon követése.	A belső ellenőrzést külső szolgáltató látja el, megbízási szerződéssel. A rendelkezésre álló ellenőri kapacitás 1 fő.	A feladatok ellátásához 1 db laptop, 1 db asztali pc nyomtatóval áll rendelkezésre. Internet hozzáférés biztosított

KÉSZÍTETTE:

Kungl Mária
belső ellenőr

JÓVÁHAGYTA:

Epstein Ferenc
jegyző

**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
polgármesterének 9/2021.(III.1.) számú
határozata**

**Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021.
évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének
elfogadásáról.**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

9/2021.(III. 1.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. március 1.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

2021. évi belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzési terv elkészítése előtt a jegyzővel előzetesen egyeztetésre kerültek a feltárt kockázatok, valamint, hogy mit várnak el 2021. évben a belső ellenőrzéstől. Ezek alapján kerültek meghatározásra a következő év belső ellenőrzési szempontjai.

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettségként.

A 2021. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2021-2024. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzési feladat ellátására tervezett pénzügyi erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt nem tartalmaz. Igény esetén külön megegyezés tárgyát képezi.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el.

Kockázati tényezők:

A belső ellenőrzés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázati tényezők beazonosítása a szervezet fő célkitűzéseinek tükrében. A beazonosított egyes kockázati tényezők nem függetlenek egymástól. A kockázatok forrása lehet külső eredetű kockázat vagy a szervezet saját tevékenysége hatására kialakuló kockázat. Az önkormányzatok szempontjából releváns külső és belső kockázatok a következők:

Külső kockázatok és lehetséges hatásai:

- Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája befolyásolja a rendeltetésszerű működést.
- A jogszabályi változások korlátozhatják a működés terjedelmét.
- A jogszabályi változások szervezeten belüli nem követése, késői adaptálása zavarhatja a szabályszerű működést.

Belső kockázatok és lehetséges hatásai:

1. Pénzügyi kockázatok (az ellátandó feladatra nem elég a forrás, a forrás felhasználás nem szabályszerű, ellenőrzése, elszámoltatása elmarad)
2. Tevékenységi kockázatok (nem megfelelő stratégia, nincs stratégia, nem megfelelő információ áramlás, megalapozatlan döntések)
3. Emberi erőforrás kockázatok (a hatékony működést korlátozza, vagy ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képezésű személyi állomány hiánya).

A szervezetek működésében rejlő eredendő kockázat (gazdasági-, jogi és szabályozási környezet változásai, humán erőforrás hiánya, nem megfelelő kompetenciák).

2. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok előző évi ellenőrzései során kialakult tapasztalatok, a jegyzővel folytatott írásos kommunikáció, kérdőív.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- *A gazdálkodás szabályozottsága, kontrollok működése,*
- *Pénzforgalmi folyamatok, házipénztár*
- *A helyi adóztatás folyamataiban rejlő kockázatok*
- *A hivatal szociális igazgatási tevékenységében rejlő kockázatok*
- *Az állami támogatások jogszerű felhasználása*
- *Falugondnoki szolgálat működése*
- *Pályázati projektek tervezése, megvalósítása, támogatás elszámolása és fenntartási kötelezettségek. Önerő forrása.*

Az eredendő-, és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta az előző évek ellenőrzéseinek megállapításai. A költségvetés tervezés hiányosságai, a vagyonnal való gazdálkodás során felmerülő kontroll tevékenységek hiánya.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a gazdálkodás területén a megfelelő információ áramlás hiánya, a belső kontrollok hiánya. Ezen belső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

3. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. emberi erőforrás kockázat, információ hiánya
- b. kontrollok megbízhatósága,
- c. jogszabályi környezet változása,
- d. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- e. szervezeti változás,

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Emberi erőforrás kockázat, információ hiány	1-5	5	5-25
2.	Belső kontrollok megbízhatósága	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	3	3-15
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	1-5	4	4-20
5.	Szervezeti változás	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		19	

- A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Epstein Ferenc jegyző	Interjú, kérdőív	2020. november

A Hivatal kockázatelemzési táblázata

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Emberi erőforrás, információs kockázat	magas	magas	magas
2.	Belső kontrollok megbízhatósága	magas	magas	magas
3.	Jogszabályi környezet változása	közepes	közepes	közepes
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	közepes	magas	magas
5.	Szervezeti változások	közepes	közepes	közepes

- A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a következő táblázat tartalmazza.

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Emberi erőforrás, információ kockázat	Belső kontrollok megbízhatósága	Jogszabályi környezet változás	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	Szervezeti változások	Kockázati pont
HATÁS	5	4	3	4	3	19
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
A gazdálkodás szabályozottsága, kontrollok működése,	4	5	5	4	5	86
Helyi adóztatási folyamatok	3	4	5	4	4	74
Falugondnoki Szolgálat működése	5	5	3	5	2	80
Állami támogatások igénylése, elszámolása	4	4	4	3	2	66
A szociális igazgatási	4	4	3	4	2	66

tevékenység folyamatai						
Pénzkezelés szabályszerűsége, házipénztár	5	4	3	5	2	76
Pályázati projektek tervezése, elszámolások, önerő	4	4	3	4	2	66

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó külső szolgáltató által elvégzett kockázatelemzés alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel összhangban 2021. évre a mellékletben szereplő szervezeti egységek, folyamatok ellenőrzését az alábbiak szerint határozzuk meg.

A kockázati pontok és a 2021. évben rendelkezésre álló kapacitás - pénzügyi források alapján kötött szerződés a belső ellenőri tevékenységre - alapján a **2021. évre a következő téma körökben javaslom az ellenőrzéseket elvégezni:**

1. A gazdálkodás szabályozottsága
2. A Falugondnoki Szolgálat működése (utó ellenőrzés)
3. A pénzkezelés szabályszerűsége, házipénztárak

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2021. évi ellenőrzési tervet a 1. számú melléklet tartalmazza.**

A 2021. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszer ellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszer ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi ellenőrzések* célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonalai történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadói tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 10 ellenőrzési óra. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti megkeresése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap kapacitás: 0 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor, a többlet munkák ellenértékének megtérítése mellett.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2021. évi belső ellenőrzési órák, napok számát, a kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

A külső szolgáltató munkaóráit, feladatait befolyásolja, hogy a szervezetnél biztosított-e a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési vezető jogszabályban nevesített feladatait a külső szolgáltató vagy a szervezet ezzel megbízott dolgozója végzi el.

4. Hivatal 2021. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1.számú melléklet

Sorszám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri óra)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	A gazdálkodás szabályozottsága, kontrollok működése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a hivatal rendelkezik-e a köteleően előírt belső szabályzatokkal Ellenőrzés tárgya: az önkormányzati gazdálkodás szabályozottsága Ellenőrzendő időszak: 2021. év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú ellenőrzés	Jogszabályi változás, emberi erőforrás kockázat	Szabályszerűségi ellenőrzés	I. negyedév	30 ellenőri óra
2.	Falugondnoki Szolgálat működése (Bürös-, Endrőc-, Gyöngyösmellék-, Teklafalu-, Várad-, Zádor önkormányzatok)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az előző ellenőrzés megállapításai hasznosultak, az intézkedési tervet végrehajtották. Ellenőrzés tárgya: a Falugondnoki Szolgálatok működése Ellenőrzendő időszak: 2020. év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	utó ellenőrzés	II. negyedév	50 ellenőri óra
3.	A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál kezelt házipénztárak	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelő-e, a kiadások-bevételek bizonylatolása összhangban van-e az előírásokkal. Ellenőrzés tárgya: a házipénztárral kapcsolatos műveletek, bizonylatok és a forgalom folyamatai. Ellenőrzendő időszak: 2020. év 12. hó, 2021. év 01.-03. hó Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi környezet változása, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	Szabályszerűségi ellenőrzés	III. negyedév	80 ellenőri óra
6.	Tanácsadói tevékenység Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal				2021. év folyamatosan	10 óra

Ellenőrzés összesen	Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése			170 ellenőri óra
7.	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2020. évben végzett ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	I. negyedév	10 óra
8.	Közös Önkormányzati Hivatal és illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, 2022 évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	IV. negyedév	10 óra
	Összesen		Mindösszesen	190 ellenőri óra

* A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatását és az ellenőrzési jelentés megírás/egyveztetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet továbbá a vezetői egyveztetéseket, jóváhagyásokat is!

Zétújfalu, 2020. december 11.

Készítette:

.....

Kunjl Mária Megbízott
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....

Epstein Ferenc
jegyző

Gyöngyösmellék polgármesterének

2/2021 (II.26.) önkormányzati rendelete

a Településkép védelméről szóló 11/2017 (XII.29.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: R.) módosításáról

Gyöngyösmellék község polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a) – h) pontjai kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. §

Az R. 17. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. Településképi bejelentési eljárás

17.§

- (1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytathat le az alábbi építési tevékenységek esetében:
- a) az építmények rendeltetésének módosítása vagy rendeltetési egysége számának megváltozása tekintetében, és
 - b) a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében a reklám-elhelyezési kormányrendeletben szereplő általános elhelyezési, és a településképi rendeletben szereplő különös településképi követelmények vagy – különös településképi követelmények meghatározásának hiányában – a reklám-elhelyezési kormányrendeletben szereplő általános elhelyezési követelmények érvényesítése érdekében,
 - c) a közterületi szobor, emlékmű, emléktábla, emlékkő, kereszt, emlékjel, emlékfal, építése, elhelyezése esetén, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6 m-t,
 - d) a közterületi park, játszótér, sportpálya megfelelőségi igazolással - vagy 2013. július 1-je után gyártott szerkezetek esetében teljesítménynyilatkozattal – rendelkező műtárgyainak építése, egyéb építési tevékenység végzésekor.”

2. §

Az R. 18. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. Településképi kötelezés

18.§

A Polgármester településképi kötelezés formájában önkormányzati hatósági döntéssel elrendelheti a helyi építészeti értékvédelemmel összefüggő helyrehozatali kötelezettségek teljesítését, ha a védett objektum:

- a.) állékonysága az élet- és közbiztonságot veszélyezteti,
- b.) a városképi megjelenése a településképet rontja,
- c.) rendeltetésének nem megfelelő használata zavarja az értékek bemutathatóságát.

3. §

A rendelet 2021. március 1. napján lép hatályba, és a kihirdetést követő napon hatályát veszti.


Schán Mária
polgármester




Epstein Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2021. február 26.


Epstein Ferenc
jegyző



Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének
1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetés főösszege

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	171 508 597 Ft
b.) finanszírozási bevételek	585 926 402 Ft
Költségvetés bevételi főösszege	757 434 999 Ft

a.) költségvetési kiadások	756 842 572 Ft
b.) finanszírozási kiadások	592 427 Ft
Költségvetés kiadási főösszege	757 434 999 Ft

Költségvetés bevételei

3.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 171 508 597 Ft
ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	73 799 597 Ft
Közhatalmi bevételek	96 010 000 Ft
Működési bevételek	1 699 000 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási bevételei 585 926 402 Ft
ezen belül:

Előző évi költségvetési maradvány 585 926 402 Ft

Költségvetés kiadásai

4.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(3) Az önkormányzat működési kiadásai 756 842 572 Ft ezen belül:

Személyi juttatások	14 212 773 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	1 936 064 Ft
Dologi kiadások	13 516 768 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 415 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	686 262 672 Ft
Beruházások	24 499 295 Ft

(4) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 592 427 Ft ezen belül:

Megelőlegezés visszafizetése	592 427 Ft
------------------------------	------------

Az önkormányzat költségvetés tartaléka

5.§

Az önkormányzat a 2021. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

A költségvetés egyéb mellékletei

6.§

- (1) A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.
- (2) A rendelet 1.2. melléklete az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit mutatja be.
- (3) A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2021. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.
- (4) A rendelet 2.2. melléklete mutatja be az önkormányzat 2021. évi lakosságnak jutott támogatásokat.
- (5) A rendelet 2.4. melléklete az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait mutatja be.
- (6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.
- (7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege -560 834 680 Ft, felhalmozási egyenlege -24 499 295 Ft, melyekre a finanszírozási bevétel, vagyis az előző évi költségvetési maradvány (585 926 402 Ft) nyújt fedezetet.
- (8) A rendelet 6. melléklete mutatja be az önkormányzat külső finanszírozási bevételeit.
- (9) A rendelet 7. melléklete mutatja be az önkormányzat 2021. évi fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével.
- (10) A rendelet 8. melléklete tartalmazza a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti fennálló hiteleket, kötelezettségeket.
- (11) A rendelet 9. melléklete mutatja be a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdés szerinti kötelezettségvállalási felső korlátot.

A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei

7.§

- (1) A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.
- (2) A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.
- (3) A rendelet 12. melléklete mutatja be a többéves kihatással járó döntéseket.
- (4) A rendelet 13. melléklete tartalmazza az önkormányzat közvetett támogatásait.
- (5) A rendelet 14. melléklete mutatja be a 2022.-2024. évre szóló bevételeket és kiadásokat.

Költségvetési létszámkeret

8.§

- (1) A képviselő testület az önkormányzat létszám előirányzatát 24 főben állapítja meg. A létszám előirányzat részletezettségét a 15. melléklet tartalmazza.
- (2) A közfoglalkoztatottak felvételéről a polgármester dönt.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

9.§

- (1) A bevételi előirányzatok csak az Áht. 30.§-ban foglaltak szerint módosíthatók. Az önkormányzat rendeletében megjelenő bevételek és kiadások az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdései szerint módosíthatók, átcsoportosíthatók.
- (2) Ha év közben az országgyűlés, a kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző képviselő-testületi ülésen december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzügyi lekötés útján a polgármester hasznosíthatja.
- (4) A költségvetés végrehajtásáról a polgármester a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.
- (5) A képviselő- testület a közszolgálati tisztviselők illetményalapját 2021. évre 46 380 Ft-ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

10.§

- (1) Az e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett bevételek beszedését, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítését a képviselő- testület elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, valamint teljesített kiadások e rendeletbe be lettek építve.
- (2) A rendelet 2021. február 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.


Scán Mária
polgármester




Epstein Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2021. február 15.

Epstein Ferenc
jegyző



1. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez
 Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési
 bevételei kiemelt előirányzatokként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	73 799 597
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	96 010 000
B4	Működési bevételek	1 699 000
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	171 508 597

1.1. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	73 799 597
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 607 947
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	<i>1 612 800</i>
	<i>Közvilágítás feladatainak támogatása</i>	<i>704 000</i>
	<i>Közetemő fenntartás támogatása</i>	<i>100 000</i>
	<i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	<i>683 497</i>
	<i>Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás</i>	<i>7 650</i>

	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	4 500 000
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 932 720
	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	0
	<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>	4 479 000
	<i>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése</i>	453 720
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	58 988 930
	<i>VP6-7.2.1-7.4.1.2-16. Külterületi helyi közutak fejlesztése</i>	54 486 861
	<i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	4 502 069
B3	Közhatalmi bevételek	96 010 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	96 000 000
	<i>Helyi iparűzési adó</i>	96 000 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	10 000

1.2. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei

adatok Ft	
Projekt megnevezés	Eredeti előirányzat
Külterületi utak fejlesztése, erő- és munkagépek beszerzése	54 486 856
Összesen	54 486 856

2. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok Ft		
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
K1	Személyi juttatások	14 212 773
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	1 936 064
K3	Dologi kiadások	13 516 768
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 415 000

K5	Egyéb működési célú kiadások	686 262 672
K6	Beruházások	24 499 295
K7	Felújítások	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	756 842 572

2.1. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi
beruházási és felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft	
Megnevezés	Eredeti előirányzat
Ingtalan beszerzés	2 000 000
Petőfi, Ady, Rákóczi utca felújításának aszfaltozási munkái	22 499 295
Beruházás	24 499 295
	0
Felújítás	0

2.2. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi a helyi
önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatás, szociális,
rászorultsági jellegű ellátások

adatok Ft	
Juttatás megnevezése	Eredeti előirányzat
Települési támogatások	
<i>Települési támogatás, beiskolázási támogatás, étk.tér.díj, időskoriak támogatása, karácsonyi támogatás, húsvéti támogatás, rendkívüli támogatás, egyszeri támogatás</i>	16 999 200
ÖSSZESEN	16 999 200

2.3. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi tartalék bemutatása

adatok Ft	
Megnevezés	Eredeti előirányzat
Tartalékok	
- Általános tartalék:	441 490 356
- Céltartalék:	61 776 884

Közterület karbantartó eszközök beszerzése Gyöngyösmelléken MFP-KKE/2020. hátralévő kiadás	56 608
Külterületi helyi közutak fejlesztése VP-7.2.1-7.4.1.2-16. pályázat hátralévő támogatott kiadások+önerő	60 540 957
Önerő KÖH felújítás	1 179 319
Tartalék mindösszesen:	503 267 240

2.4. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai

Projekt azonosító	Projekt címe	Bevétel	Kiadás
		Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi helyi közutak fejlesztése, erő- és munkagépek beszerzése	54 486 861	60 540 957
		54 486 861	60 540 957
	Önerő		6 054 096

3. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	73 799 597	19 312 736	54 486 861	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	96 010 000	96 010 000	0	0
B4	Működési bevételek	1 699 000	1 699 000	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0

	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	171 508 597	117 021 736	54 486 861	0
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	14 212 773	14 212 773	0	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	1 936 064	1 936 064	0	0
K3	Dologi kiadások	13 516 768	13 516 768	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 415 000	16 415 000	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	686 262 672	595 593 461	90 669 211	0
K6	Beruházások	24 499 295	24 499 295	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	756 842 572	666 173 361	90 669 211	0

4. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	73 799 597	K1	Személyi juttatások	14 212 773
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	1 936 064
B3	Közhatalmi bevételek	96 010 000	K3	Dologi kiadások	13 516 768
B4	Működési bevételek	1 699 000	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 415 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	686 262 672
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		171 508 597	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		732 343 277

**működési
egyenleg -560 834 680**

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
-----------	------------------	---------------------	-----------	------------------	---------------------

B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	24 499 295
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		24 499 295

felhalmozási egyenleg -24 499 295

5. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi finanszírozási bevétele, kiadása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	585 926 402
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	585 926 402
K914	Megelőlegezés visszafizetése	592 427
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	592 427

6. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi külső finanszírozási bevétele

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0

7. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt

adatok Ft	
Fejlesztési cél	Összeg
Összesen	0

8. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi fennálló hitelek, kötelezettségvállalások (Gst 3.§ (1) bekezdés szerint)

adatok Ft		
Fennálló hitelek, kötelezettségvállalások	Futamidő	Összeg
ÖSSZESEN		0

9. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi kötelezettségvállalási felső korlát

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	
		Helyi adók	96 010 000	96 010 000	96 010 000
Saját bevételek összesen	96 010 000	96 010 000	96 010 000	96 010 000	384 040 000

Saját bevételek 50 %-a	48 005 000	48 005 000	48 005 000	48 005 000	192 020 000
Felvett hitel,kölcsön					
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Felvett hitel,kölcsön					
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	48 005 000	48 005 000	48 005 000	48 005 000	192 020 000

10. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7 607 947	K1101	Törvény szerinti illetmények	9 628 773
			K1108	Ruházati ktg.tértítés	60 000
			K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600 000
B113	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 932 720	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3 504 000

B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	420 000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	14 810 667	K1	Személyi juttatások	14 212 773
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	58 988 930	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 936 064
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	73 799 597	K311	Szakmai anyagok	0
B351	Értékesítési és forgalmi adók	96 000 000	K312	Üzemeltetési anyagok	3 390 000
B354	Gépjárműadók	0	K31	Készletbeszerzés	3 390 000
			K321	Informatikai szolg.	60 100
B35	Termékek és szolgáltatások adói	96 000 000	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	165 492
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	10 000			
B3	Közhatalmi bevételek	96 010 000	K32	Kommunikációs szolgáltatások	225 592
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0			
B411	Egyéb működési bevétel	1 649 000			
B408	Kamat bevételek	50 000	K331	Közüzemi díjak	1 067 100
B4	Működési bevételek	1 699 000	K332	Vásárolt élelmezés	1 170 000
B64	Műk.célú visszatér. Tám, kölcsönök visszatér. Áh-n kívülrő	0	K334	Karbantartás	987 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	1 013 540
			K337	Egyéb szolgáltatások	3 184 920
			K33	Szolgáltatási kiadások	7 422 560
			K351	ÁFA	2 458 610
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
			K355	Egyéb dologi kiadások	20 000
			K35	Különféle befizetések	2 478 610
			K3	Dologi kiadások	13 516 700
			K48	Egyéb nem int.ellátások	16 415 000

			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 415 000
			K506	Egyéb műk.c.tám.áh-n kívülről	291 417
			K502	Elvonások és befizetések	154 053 105
			K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	28 650 910
			K513	Tartalékok	503 267 240
			K5	Egyéb működési célú kiadások	686 262 672
			K62	Ingatlanok beszerzése	19 715 980
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0
			K67	Beruházások áfája	4 783 315
			K6	Beruházások	24 499 295
			K71	Ingatlanok felújítása	0
			K74	Felújítások áfája	0
			K7	Felújítások	0
B1+B3+B4+B6	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	171 508 597	K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	756 842 572

Munkáltatót terh.jár. és szoc.hozzáj. adó	1 936 064	261 320	261 320	261 424	128 000	128 000	128 000	128 000	128 000	128 000	128 000	128 000	128 000	128 000	128 000	128 000	128 000
Dologi kiadás	13 516 768	800 000	1 700 000	950 000	780 000	1 850 000	670 000	521 289	1 780 000	1 930 000	820 000	1 930 000	1 930 000	780 000	935 479	780 000	935 479
Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 415 000	204 100	500 000	204 100	6 000 000	700 000	204 100	590 400	204 100	900 000	704 100	900 000	900 000	204 100	6 000 000	204 100	6 000 000
Elvonások és befizetések	154 053 105	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759	12 837 759
Egyéb műk.c.tám.áh-n belülré	291 417	0	0	25 000	241 417	0	0	0	0	25 000	0	25 000	25 000	0	0	0	0
Egyéb műk.c.támog.áh.n kívülré	28 650 910	0	0	0	13 650 910	0	0	0	0	15 000 000	0	15 000 000	15 000 000	0	0	0	0
Tartalék	503 267 240	503 267 240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	24 499 295	22 499 295	0	0	0	0	0	2 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen:	756 842 572	542 079 640	17 509 005	16 488 209	34 480 641	16 358 314	14 682 414	16 920 003	15 792 414	31 663 314	15 332 414	31 663 314	31 663 314	14 792 414	20 743 790	14 792 414	20 743 790
Záró pénzeszköz		46 376 089	37 201 999	57 448 702	24 202 283	24 078 191	10 629 999	4 993 218	435 026	33 454 603	40 873 695	33 454 603	33 454 603	19 896 411	386 843	19 896 411	386 843

12. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi, valamint több évre kiható döntéseinek számszerűsítése, kötelezettségvállalásai

	2022. év	2023.év	2024.év	2025.év
Több évet érintő kötelezettségvállalások				
ÖSSZESEN	0	0	0	0

13. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi közvetett támogatásai

Közvetett támogatás megnevezése	adatok Ft	
		Összeg
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése		0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése		0
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adómenenként		0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege		0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege		0
ÖSSZESEN		0

14. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2022-2024. évi bevételei és kiadásai

Rovatszám	Rovat megnevezés	adatok Ft		
		2022. év	2023. év	2024. év
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	19 510 667	20 100 000	2 450 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0

B3	Közhatalmi bevételek	96 500 000	97 000 000	97 900 000
B4	Működési bevételek	50 000	65 000	80 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	116 060 667	117 165 000	100 430 000
Rovatszám	Rovat megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év
K1	Személyi juttatások	14 300 000	14 450 000	14 900 000
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	2 216 500	2 239 750	2 309 500
K3	Dologi kiadások	14 000 000	14 350 000	14 700 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 000 000	16 200 000	16 800 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	69 544 167	69 925 250	51 720 500
K6	Beruházások	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	116 060 667	117 165 000	100 430 000

15. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2021. évi
létszámadatai

Megnevezés	Létszám
Polgármester	1
Képviselő testület	4
Közfoglalkoztatottak	16
Falugondnok	1
Egyéb foglalk.	2
Összesen	24

**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
polgármesterének 8/2021.(II.15.) számú
határozata**

**Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetéséről.**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

8/2021.(II. 15.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 46.380.-forintban állapítja meg, valamint a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését az alábbi tartalommal elfogadja:

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetése

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Rovatrend	
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	55 047 158 Ft
Jub.jutalom 3havi Ber.né	K11	978 300 Ft
Béren kívüli juttatások	K1107	5 200 000 Ft
Közlekedési költségtérítés	K1109	890 700 Ft
Egyéb költségtérítés /bankköltségekhez hozzájárulás 12000 Ft/fő/év,	K1110	156 000 Ft
		0 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	62 272 158 Ft
Alkalmi munka	K12	25 000 Ft

Személyi juttatások	K1	62 297 158 Ft
Szociális hj.adó	K211	7 897 607 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	7 897 607 Ft
Szakmai anyagok /szaklapok,könyv/	K311	112 400 Ft
Üzemeltetési anyagok/ toner,irodaszer,tisztítószer,kávé,cukor,tej,egyéb anyag, tűzifa /	K312	1 477 211 Ft
Készletbeszerzés	K31	1 589 611 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele/riasztó távfelügyelet,internet,fénym.díj,winszoc,webbíz.,tárhely,dig.térkép,dig.igazolvány,egyéb 50eFt/	K321	2 345 700 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	364 240 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 709 940 Ft
Közüzemi díjak /vízdíj,áramdíj/	K331	311 400 Ft
Karbantartás, kisjavítás	K334	54 700 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fogl.eü.,belső ell.,mérnöki tanácsadás)	K336	2 900 000 Ft
Egyéb szolgáltatások / bankkfg.,biztosítás,közszolgálati egyetem,bélyeg,tűz és munkavédelem,kéményseprés,egyéb szolg.,irattározás/	K337	4 250 971 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	7 517 071 Ft
ÁFA	K351	2 401 219 Ft
Egyéb dologi kiadás	K355	2 909 987 Ft
Különbféle befizetések	K35	5 311 206 Ft
Dologi kiadások	K3	17 127 828 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN		87 322 593 Ft
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Rovatrend	
Kamatbevétel	B408	200 Ft
Szolg.ellenértéke (tűz és munkavédelmi szolgáltatás továbbszámlázása önkormányzatoknak)	B402	3 240 700 Ft

Működési bevétel	B4	3 240 900 Ft
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
Irányító szervi támogatás	B816	79 561 957 Ft
Finanszírozási bevételek	B8	79 561 957 Ft
Pénzmaradvány	B9	4 519 736 Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		87 322 593 Ft

Határidő: azonnal
Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. február 15.

A kiadmány hitelül:


 Epstein Ferenc
 jegyző



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
polgármesterének 7/2021.(II.15.) számú
határozata**

**Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor
Önkormányzatok Védőnői Szolgálatának
2021. évi költségvetéséről.**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

7/2021.(II. 15.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor Önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2021.évi költségvetését a csatolt előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. február 15.

A kiadmány hitelül:



**Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádorönkormányzatok
Védőnői Szolgálatának
2021. évi költségvetése**

Megnevezés	Rovat	Eredeti előirányzat
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről OEP-től	B16	7 312 800 Ft
Működési célú támogatás áh-n belülről	B1	7 312 800 Ft
Bevétel összesen		7 312 800 Ft
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	5 667 422 Ft
Béren kívüli juttatás	K1107	81 600 Ft
Közlekedési költségterítés	K1109	100 000 Ft
Egyéb juttatás	K111	200 000 Ft
Személyi juttatások	K1	6 049 022 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	922 885 Ft
Szakmai anyagok	K311	105 927 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	99 500 Ft
Készletbeszerzés	K31	205 427 Ft
ÁFA	K351	55 466 Ft
Kiküldetés	K354	80 000 Ft
Különféle befizetések	K35	135 466 Ft
Dologi kiadások	K3	340 893 Ft
Költségvetési kiadások összesen		7 312 800 Ft

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
polgármesterének 6/2021.(II.8.) számú
határozata

a

Települési Értéktár Bizottság megszüntetéséről.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

6/2021.(II.8.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a 21/2013.(VII.10.) Kt. számú határozattal, Bűrös, Endróc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor települések által közösen létrehozott Települési Értéktár Bizottságot megszünteti.

A döntésről tájékoztatja a megyei önkormányzatot és a Hungarikum Bizottság elnökét.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. február 8.

A kiadmány hitelül:

Epstein Ferenc
jegyző



Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
polgármesterének 5/2021.(II.8.) számú
határozata

a

A Falugondnoki szolgálat 2020. évi munkájáról.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

5/2021.(II. 8.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy Orsós Zoltán falugondnok beszámolóját 2020. évre vonatkozólag a csatolt előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. február 8.

A kiadmány hitelül:



2020 Falugondnoki beszámoló

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testület ülésére

Munkát végző: Orsós Zoltán, falugondnok

Összesített feladataim a 2020-es év során

- 2020. január- február: Az önkormányzati épület fűtésével foglalkoztam.
- 2020. március: A koronavírus megjelenése kapcsán különböző preventív feladatokat kellett ellátnom, melyek tartalmazták a helyi lakosság informálását, a megelőzéssel kapcsolatos védőeszközök szétosztását.
Több feladatomat fel kellett függeszteni, többek között a csoportos péntekenkénti bevásárlásokat és minden személyszállítással kapcsolatos tevékenységet az aktuális egészségügyi protokolloknak megfelelően.
Új feladatként jelent meg azonban az iskolások/óvodások ételének szállítása, melyet eddig csak iskolaszüneti időszakban végeztem, most azonban márciusi hónaptól kezdődően szeptemberig tettem.
- 2020-. tavasz: A START program keretén belül kezdetét vették nálunk a mezőgazdasági munkálatok, ennek megfelelően mezőgazdasági géppel végeztem feladataimat. Polgármesterasszonnyal megvásároltunk a szükséges munkaszerszámokat, munkaruházatot valamint vetőmagokat.
Tavasszal kezdetét vette a kertészkedés.
- 2020-. nyár: Ezekben a hónapokban fűnyírással valamint fűhordással foglalkoztam. Továbbra is felelős voltam a munkamegosztásért, munkaeszközök kiadásáért és azok karbantartásáért.
- 2020.ősz: A betakarítás állt feladatom középpontjában, melyet hatékonyan és sikeresen végrehajtottunk.
- 2020. tél: A tél bekövetkeztével a hó eltakarítás a közutak, járdák rendben tartása volt feladatom.

Községünkben szociális gondozó is dolgozik, akinek gyakran segítek munkájában.

- Bevásárlás
- Gyógyszerek felírása és kiváltása

Napi szinten elvégzendő feladataim:

- A falubusz, valamint mezőgazdasági gépjármű reggeli ellenőrzése
 - A munkaeszközök kiadása a dolgozóknak
 - LánCFűrészek, fűkaszák üzemanyaggal való feltöltése
 - A polgármester egyéb utasításainak végrehajtása

A lakosság felkérésére különböző ügyek intézését teljesítettem pl.:

- Postai küldemény feladása
- Tüzépen való bevásárlás
- Bevásárlás... stb

Gyöngyösmellék, 2020. 12. 31.

.....
Orsós Zoltán
Falugondnok

**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
polgármesterének 4/2021.(I.22.) számú
határozata**

a

Szigetvári Mentőállomás támogatásáról.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

4/2021.(I.22.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Szigetvári Mentőállomás részére 100.000,-Ft támogatást állapít meg.

A támogatást az önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosítja.

A támogatási összeg átutaltatásáról a jogosult CIB Banknál kezelt 10700608-49891102-51200002 számú számlájára gondoskodik.

Határidő: értelem szerint.

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. január 22.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
polgármesterének 3/2021.(I.22.) számú
határozata**

**A Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán
Szolgáltató Kft. részére Szigetvár Város
Önkormányzata által biztosított hitel arányos
megfizetéséről.**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

3/2021.(I.22.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, a Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft.-ben lévő 250.000, -Ft azaz százezer forint névértékű üzletrészt a felajánlott, a névérték 10%-át kitevő vételárért nem adja el Szigetvár Város Önkormányzata részére.

Az Önkormányzat tulajdoni hányadának arányában (0,5%) a Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft. részére Szigetvár Város Önkormányzata által biztosított hitelt, 241.417, - Ft-ot azaz kettőszáznegyvenegyezer-négyszáztizenhét forintot, Szigetvár Város Önkormányzat 11731094 – 15332233 – 0000000 számú számlájára megfizeti.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. január 22.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
polgármesterének 2/2021.(I.8.) számú határozata**

**Gyöngyösmellék Roma Nemzetiségi
Önkormányzattal kötött Együttműködési
Megállapodás felülvizsgálatáról.**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

2/2021.(I.8.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy az Önkormányzat és a Gyöngyösmellék Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. november 6.-i hatállyal megkötött, a 2018. január 30. napján meghozott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta, módosítását nem tartja szükségesnek, ezért hatályában fenntartja.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. január 8.

A kiadmány hiteléül:



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
polgármesterének 1/2021.(I.8.) számú határozata**

**Feladat – átvállalási szerződés módosításának
jóváhagyásáról.**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

1/2021.(I.8.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Szigetvári Kórház (7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.) által megküldött feladat-átvállalási szerződés módosításához hozzájárul.

Határidő: azonnal

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2021. január 8.

A kiadmány hiteléül:



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének 46/2020.(XII.10.) számú
határozata**

Konrád Ignác Alapítvány

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

46/2020.(XII.10.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a jelen határozathoz mellékelt teljes tartalmában közölt alapító okirat tervezetet megismerte és elfogadja.

Hozzájárul, hogy az okiratok elkészítése és a változásbejegyzési eljárás lebonyolítása érdekében a Dr. Porpáczy Ügyvédi Irodával, mint jogi képviselővel a megbízási szerződés Kétújfalu Község Önkormányzat és a Dr. Porpáczy Ügyvédi Iroda között megkötésre kerüljön.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2020. december 10.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének 45/2020.(XII.10.) számú
határozata**

Rákóczi utca felújítási munkálatairól.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

45/2020.(XII.10.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy módosítja a 33/2020.(X.6.) számú Képviselő – testület által hozott határozatot Gyöngyösmellék Rákóczi utca felújítására a kétrétegű aszfaltozásra tekintetében.

A kétrétegű aszfaltozás összes költsége 10 893 806, - forint, melyhez a TDE ITS Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 46. adószám: 26332237244) 1.600.000, - forinttal járul hozzá.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2020. december 11.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének 44/2020.(XII.10.) számú
határozata**

**Gyöngyösmellék Roma Nemzetiségi
Önkormányzat támogatásáról.**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

44/2020.(XII.10.) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy Gyöngyösmellék Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére támogatásként 104 000,- Ft -ot átad.

A támogatási összeget 2020. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2020. december 11.

A kiadmány hitelül:



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének 42/2020.(XI.9.) számú
határozata**

**Gyöngyösmellék, Ady Endre utca felújítási
munkálatairól.**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

42/2020.(XI.9.) Kt. számú határozat:

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy Gyöngyösmellék Ady Endre utca felújításával, kétrétegű aszfaltozásával a legkedvezőbb árajánlatot adó Hudicsek Kft.-t (6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 10. III.18., adószám: 13883551-2-03, képviseli: Hudák Zsolt ügyvezető) bízta meg.

A teljes munka ellenértéke 7 993 685, - Ft, melyet az önkormányzat 2020 évi költségvetése terhére biztosít.

A kivitelezés műszaki ellenőrzését Gyöngyösmellék Község Önkormányzata végzi.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2020. november 25.

A kiadmány hiteléül:



**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterének 41/2020.(XI.9.) számú
határozata**

**Gyöngyösmellék, Petőfi utca felújítási
munkálatairól.**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat polgármesterének határozata

41/2020.(XI.9.) Kt. számú határozat:

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy Gyöngyösmellék Petőfi utca felújításával, kétrétegű aszfaltozásával a legkedvezőbb árajánlatot adó Hudicsek Kft.-t (6400 Kiskunhalas, Köztársaság u. 10. III.18., adószám: 13883551-2-03, képviseli: Hudák Zsolt ügyvezető) bízta meg.

A teljes munka ellenértéke 3 611 804, - Ft, melyet az önkormányzat 2020 évi költségvetése terhére biztosít.

A kivitelezés műszaki ellenőrzését Gyöngyösmellék Község Önkormányzata végzi.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2020. november 25.

A kiadmány hiteléül:


Epstein Ferenc
Jegyző



