

Kisdobsza Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7986 Kisdobsza, Fő utca 65.

## MEGHÍVÓ

*Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. május 22. napján 17.00 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza  
7986 Kisdobsza, Fő utca 65.

Napirendi pontok:

- 1.) *Döntés a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó integritás nyilatkozatról. (Kétújfalui KÖH)*

Előterjesztő: Epstein Ferenc jegyző

- 2.) *Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadásáról.*

Előterjesztő: Epstein Ferenc jegyző

- 3.) *Beszámoló Kisdobsza községben végzett 2023. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.*

Előterjesztő: Kovács Sándor polgármester

- 4.) *Záróbeszámoló a közmunkaprogram – 40222/26/02714 számú hatósági szerződés - megvalósítási tapasztalatairól.*

Előterjesztő: Kovács Sándor polgármester

- 5.) *Tájékoztatás fogorvosi körzetről – fogorvosi alapellátás feladatátvállalási szerződésének felmondásáról.*

Előterjesztő: Kovács Sándor polgármester

6.) **Tájékoztatás a Szigetvári Tankerületi Központ által működtetett Balatonmáriai Dél-Zselic Gyermekek – és Ifjúsági Táborról.**

Előterjesztő: Kovács Sándor polgármester

7.) **Egyebek**

8.) **Döntés a Helyi Választási Bizottság póttagjainak megválasztásáról. (zárt ülés)**

Előterjesztő: Kovács Sándor polgármester

Kisdobsza, 2024. május 17.

**Kovács Sándor** sk  
polgármester



***1. napirendi pont***

***Döntés a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó integritás nyilatkozatról. (Kétújfalui KÖH)***



---

## Előterjesztés

### A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozattal kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-Testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 11.§ rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének értékelni kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. (A nyilatkozat a kormányrendelet 1. sz. mellékletében található.)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A kormányrendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

Ennek megfelelően a mellékelt nyilatkozat elfogadását kérem a tisztelt Képviselő-Testülettől.

Kelt: 2024.05.02.

Epstein Ferenc

jegyző



## NYILATKOZAT

A) Alulírott Epstein Ferenc, mint a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalkő (továbbiakban: Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2023. évben** az általam vezetett Hivatalnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a hivatal vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a hivatal tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- a hivatali számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

**A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:**

**Kontrollkörnyezet:** A kontrollkörnyezet megfelelő a célok és szervezeti felépítés, folyamatok meghatározása és dokumentálása miatt, mivel a Szervezeti és Működési Szabályzatban egyértelmű a szervezeti struktúra, a felelőségek rendje és a hatáskörök meghatározása.

A gazdálkodást és a működést érintő belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos, melynek keretében törekszünk a jogszabályi összhang megteremtésére. (A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.)

**Integrált kockázatkezelési rendszer:** A kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van. A dokumentálás ellenére vezetői szinten a kockázatfelmérés folyamatosan megtörténik. Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása folyamatban van.

**Kontrolltevékenységek:** A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szakmai feladatellátás megtörténik

**Információs és kommunikációs rendszer:** A Hivatal elsődleges feladatának tekinti az iratkezeléssel, adatkezeléssel, valamint az adatszolgáltatással/adatok továbbításával kapcsolatos belső szabályozás és nyilvántartási rendszer megfelelő kialakítását.

- a fentiekre tekintettel az alábbi szabályzattal **rendelkezik:**



## **iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat**

**Nyomon követési rendszer (monitoring):** A vezetői ellenőrzés keretében a monitoring rendszer működik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: 2024.05.02

P. H.

.....

aláírás



***2. napirendi pont***

***Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadásáról.***



Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal  
J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadásához

### Tisztelt Képviselő-Testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében a KÖH elkészítette a 2023. évről szóló költségvetési beszámolóját.

Költségvetési bevételen belül:

3 947 950 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről,  
2 200 000 Ft felhalmozási célú támogatások áh-n belülről  
5 190 612 Ft működési bevétellel,

Finanszírozási bevételen belül:

3 047 250 Ft maradvány igénybevételével,  
94 982 093 Ft int.finanszírozással

Költségvetési kiadáson belül:

72 056 792 Ft személyi jellegű kiadással,  
10 736 996 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,  
17 897 321 Ft dologi jellegű kiadással,  
437 187 Ft működési célú pénzeszközátadással  
2 191 659 Ft felhalmozási kiadással

Kérem a Képviselő-Testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadását az alábbi határozati javaslat figyelembevételével:

/2024.( . . ) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi zárszámadását az alábbi tartalommal elfogadja:

## 1. melléklet Kiadások, Bevételek

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	56 850 300	53 781 300	52 942 580
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	2 500 000	7 925 000	7 925 000
06	Jubileumi jutalom (K1106)	876 600	876 600	876 600
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	4 218 756	5 534 380	5 234 380
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	2 464 680	2 464 680	1 754 980
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	144 000	2 099 825	1 879 706
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	67 054 336	72 681 785	70 613 246
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	187 546	187 546
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	50 000	1 256 000	1 256 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	50 000	1 443 546	1 443 546
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>67 104 336</b>	<b>74 125 331</b>	<b>72 056 792</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>8 419 800</b>	<b>10 738 800</b>	<b>10 736 996</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	10 674 869
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	62 127
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	50 000	24 172	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 750 200	2 950 200	2 490 547
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	2 800 200	2 974 372	2 490 547
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 850 600	2 950 600	2 776 489
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	396 528	496 528	448 416
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	3 247 128	3 447 128	3 224 905
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	28 644	96 472	52 551
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	36 840	36 840	29 631
39	Közüzemi díjak (= 35+...+38) (K331)	65 484	133 312	82 182
40	Vásárolt élelmezés (K332)	130 500	120 500	101 658
41	Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	240 000	320 000	230 000
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	512 500	432 500	190 031
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 000 781	3 500 781	3 375 725
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	3 629 500	5 042 324	5 035 246
48	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	63 819
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	6 578 765	9 549 417	9 014 842
50	Kiküldetések kiadásai (K341)	92 800	392 800	368 100
52	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	92 800	392 800	368 100
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 425 900	2 577 900	2 416 499
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	2 865 638	29 917 446	2 798 927
64	<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>15 584 531</b>	<b>46 281 163</b>	<b>17 897 321</b>
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=155+...+164) (K506)	437 187	437 187	437 187
155	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	437 187

194	<b>Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)</b>	<b>437 187</b>	<b>437 187</b>	<b>437 187</b>
196	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=197) (K62)	0	1 000 000	976 190
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	28 351	27 559
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	200 000	722 000	721 966
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	54 000	466 000	465 944
<b>205</b>	<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>254 000</b>	<b>2 216 351</b>	<b>2 191 659</b>
<b>273</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)</b>	<b>91 799 854</b>	<b>114 685 863</b>	<b>103 319 955</b>

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	860 000	4 020 000	3 947 950
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	3 947 950
<b>45</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>860 000</b>	<b>4 020 000</b>	<b>3 947 950</b>
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	2 200 000	2 200 000
77	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B25)	0	0	2 200 000
<b>81</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>2 200 000</b>	<b>2 200 000</b>
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	6 250 700	8 042 149	3 277 068
187	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=188) (B403)	0	300 000	0
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	3 010	39 010	38 884
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	3 010	39 010	38 884
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	2 055 361	1 874 660
218	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	32 398
<b>219</b>	<b>Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)</b>	<b>6 253 710</b>	<b>10 436 520</b>	<b>5 190 612</b>
<b>283</b>	<b>Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>7 113 710</b>	<b>16 656 520</b>	<b>11 338 562</b>
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	2 151 880	3 047 250	3 047 250
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	2 151 880	3 047 250	3 047 250
16	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	82 534 264	94 982 093	91 034 143
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	84 686 144	98 029 343	91 034 143
<b>31</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)</b>	<b>84 686 144</b>	<b>98 029 343</b>	<b>94 081 393</b>

## 2. melléklet

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	11 338 562
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	103 319 955
<b>03</b>	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>-91 981 393</b>
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	94 081 393
<b>06</b>	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>94 081 393</b>
<b>07</b>	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>2 100 000</b>
<b>15</b>	<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>2 100 000</b>
<b>17</b>	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>2 100 000</b>

## 3. melléklet

12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 255 009	1 111 390
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	976 190
<b>10</b>	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>1 255 009</b>	<b>2 087 580</b>
<b>29</b>	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>1 255 009</b>	<b>2 087 580</b>
49	C/II/1 Forintpénztár	224 510	136 215
<b>52</b>	<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>224 510</b>	<b>136 215</b>
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	2 151 880	2 379 268
<b>55</b>	<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>2 151 880</b>	<b>2 379 268</b>
<b>59</b>	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>2 376 390</b>	<b>2 515 483</b>
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	150 396	422 604
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	120 396	392 604
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	30 000	30 000
<b>103</b>	<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)</b>	<b>150 396</b>	<b>422 604</b>
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	555 250	745 425
<b>172</b>	<b>E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)</b>	<b>555 250</b>	<b>745 425</b>
<b>173</b>	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)</b>	<b>555 250</b>	<b>745 425</b>
<b>178</b>	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>4 452 655</b>	<b>27 671 103</b>
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	8 434 750	8 434 750
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	603 214	603 214
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-5 493 881	-4 585 309
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	908 572	23 215 075
<b>185</b>	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>4 452 655</b>	<b>27 667 730</b>
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	3 373
<b>211</b>	<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)</b>	<b>0</b>	<b>3 373</b>
<b>246</b>	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>0</b>	<b>3 373</b>
<b>252</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>4 452 655</b>	<b>27 671 103</b>



**Kétújfalu, 2024. május 2.**

**Epstein Ferenc  
jegyző**



### ***3. napirendi pont***

***Beszámoló Kisdobsza községben végzett 2023. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.***



# Beszámoló

**Kisdobsza községben végzett  
2023. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.**



## **Bevezetés**

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII törvény 2016. január 1. napjától új kereteket szabott a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére irányulóan. A módosítás célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, ezen belül a család-és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család - és gyermekjóléti központok kialakítása.

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. november 18-án feladat-ellátási szerződést kötött a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó települési önkormányzatokkal család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítására, az alapellátás biztosítása céljából.

A szolgálat alaptevékenysége nem változott, az előző évekhez hasonlóan elmondható, hogy a szociális segítő munka középpontjában a kliens, a gyermek (ek), család érdekeinek képviselője áll. Elsődleges feladat a gyermek (ek) érdekeinek és jogainak érvényesítése, annak családban történő nevelkedésének elősegítése, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családon belül történő jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása és megszüntetése.

2017. július 1-től a Kétújfalu Környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás keretében biztosítja a Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatást.

### **A szolgálat szervezeti bemutatása, személyi feltételek**

A szolgálat önálló szakmai egységként működik, 1 fő alapellátást biztosító szakképzett (Szociálpedagógus végzettségű) családsegítő munkatárs látja el a feladatokat. Szakmai támogatást a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő szakmai egységvezető és az intézményvezető biztosítja. A szolgálat központi irodája Kétújfaluban, a Polgármesteri Hivatal épületében, a gesztor településen található.

### **A feladatellátás tárgyi feltételei**

A család-és gyermekjóléti szolgálat az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll az adminisztráció elvégzéséhez a családsegítő munkatársnak és segítőjének külön iroda, közvetve kliensváró, tanácskozó terem, mellékhelyiség.





A mikro-térséghez tartozó további nyolc településen a polgármesteri hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A szolgálat rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel, vezetékes telefonnal. A polgármesteri hivatalok révén nyomtató, fénymásoló, és faxkészülék biztosított. A munkatárs közlekedése saját gépjárművel biztosított, melynek költségeit a fenntartó finanszírozza.

### I. Az ellátási terület demográfiai mutatói:

A szolgálat ellátási területe a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

Székhely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Telephely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Település	Lakosság szám	0-17 év	18-64 év	65-
Kisdobsza	252	42	164	46

### Az ellátási terület jellemzői

Kisdobsza község Péctől kb. 45 km-re a szigetvári kistérségben elhelyezkedő baranyai apró falvas település. A 6-os számú főút szeli ketté a települést. Az úttól délre fekvő utcában található a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Kisdobszai Kirendeltségének épülete. Vasúti megálló a település lakórészének végétől kb.1 km távolságra található. Keleti szomszédja Nagydobsza község, nyugati szomszédja Istvándi község. Ez utóbbi már Somogy megyéhez tartozik. Mindkét szomszédos településsel csak a 6-os számú főút köti össze Kisdobszát, illetve Nagydobsza és Kisdobsza között kerékpárút húzódik. A községet Keleten a Völgyi-árok, nyugaton a Somogy-baranyai határárok határolja.

A községben posta nem működik, a szolgáltatás mobilposta keretében érhető el. Háziorvosi ellátás hetente egyszer rendel, gyermekorvosi ellátás legközelebb csak Szigetváron vehető igénybe. Az alapfokú iskolai oktatási-és nevelési feladatok ellátására a szomszédos Nagydobszán kerül sor, óvoda szintén ott működik.

### II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.



A Gyvt. 15. § (1) bekezdése szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások (2016. január 1-jei hatályos szabályozás szerint):

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás,

A települési önkormányzat jegyzője, törvény szerinti jogosultság esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy év időtartamra, az arra rászoruló gyermekek részére.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, az eseti támogatásra, valamint egyéb kedvezményekre.

#### ➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt.18.§-a rögzíti, hogy (1) bekezdés a) pontja értelmében „ A jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

(1a) bekezdése szerint „a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

(3) E törvény szerint a gyámhatóság a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelőlegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthonteremtési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2023. évben

➤Kisdobsza: 11 fő

#### **Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:**

A kérelmezők többnyire köz-foglalkoztatottként dolgozó szülők, vagy egyéb más, alacsony jövedelemből élő, gyermekeket nevelő családok. Természetbeni juttatást, Erzsébet-utalvány formájában, évente kétszer, 6.000,-/gyermek összegben kaptak a családok. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén ez az összeg 6.500.-/gyermek. És a további kedvezményeket, amelyek ezzel járnak.

- **Ingyenes tankönyv ellátásban részesült:** minden általános iskolás, ingyen tankönyv ellátásban részesül a 10. évfolyamig a törvény erejénél fogva.



➤ **Települési támogatás: lakhatás** iránti kérelem 21 esetben, **rendkívüli települési támogatás: 1** esetben, **létfenntartási települési támogatás: 0** esetben érkezett, amely konkrétan gyermekeket érintett.

**Szünidei gyermekétkeztetés 2023 évben külön tavaszi, nyári, őszi és téli.**

➤Kisdobsza: Tavaszi: 4 fő  
Nyári: 4 fő  
Őszi: 5 fő  
Téli: 5 fő

#### **Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások**

Az önkormányzat gyermekekkel kapcsolatos legfőbb kiadásai az iskoláztatási támogatás (beiskolázási segély) jelenti. 2023-ban ezen kiadások számszerűleg:

➤Kisdobsza: 1.025.000 Ft/29 család

#### **Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások**

#### **BURSA HUNGARICA**

Az önkormányzatok részt vesznek a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázaton. Az elmúlt évben az alábbiak szerint kerültek kifizetésre a támogatások:

➤Kisdobsza: 1 Fő-50.000 Ft



### III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt. 15.§ (2) bekezdésébe tartozó és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja - a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

#### Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, mely kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A szolgáltatás igénybevételének módja: önként mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön, más intézmények jelzését követően, illetve hatóság által kötelezett formában.

#### Célja

A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került gyermekek, személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A szolgálatnak fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységről - tanácsadás a tevékenysége.

#### Feladata

##### A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.





#### A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségeiről.

#### A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

#### A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket szervez.

#### Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget.

#### A családsegítés keretén belül biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.



A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermekeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

**Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje**

Telefon: 06-73/342-530

Fax: 06-73/542-016

E-mail: ketujfalucsaladsegito@gmail.com

Hétfő	8-12 13-15 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu
	10-11 Polgármesteri Hivatal	Kisdobsza



<b>Kedd</b>	13-14 Polgármesteri Hivatal	Páros hét: Bűrös
Szerda	8-9 Polgármesteri Hivatal 10-11 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Endrőc  Teklafalu  Páratlan hét: Várad- Újpuszta
Csütörtök	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Gyöngyösmellék Páros hét: Zádor Páratlan hét: Szörény
Péntek	8-12 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu

Egyéb elérhető speciális szolgáltatások a járás területén a Család-és Gyermekjóléti Központ biztosításával:

- Kapcsolattartási ügyelet
- Kórházi szociális munka
- Iskolai szociális munka
- Készenléti szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele a központ házirendje szerint zajlik, előzetes egyeztetés alapján a 06-30/183-8985-ös telefonszámon, vagy személyesen a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központban, a 7900 Szigetvár, József Attila u. 69. szám alatt. A készenléti szolgálatot a központ nyitvatartási idején túl bárki hívhatja a készenléti szolgálat telefonszáma 06-30-183-89-22.

### Szolgáltatás statisztikai mutatói

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát, a család és gyermekjóléti szolgálat által gondozottak és az önként igénybe vevők számát mutatja a településen.

Település	Összlakosság	0-17	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Kisdobsza	252	42	210	3 gyermek/2család	27 fő

### Szakmai tevékenységek száma 2023. évben.

Esetkezelés jellege	eset
Információ nyújtás	51
ügyintézés	6
továbbirányítás	9
tanácsadás	33
segítő beszélgetés	35



egyéb	12
csoporthoz tartozás	0
környezettanulmány készítés	1
gondozásba vétel	2
adósságkezelés	0
családlátogatás	34
összesen	

A táblázatból látható, hogy a tevékenységek közül a legmagasabb arányban az információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás és a családlátogatás fordul elő. A családsegítő munkatárs sok időt tölt terepen, a családokat saját környezetükben, otthonukban látogatja. (Jogszámba elírja az alapellátás keretében gondozott egyéneknél, családoknál a havi minimum 3 személyes kapcsolatfelvételt)

### A Család – és Gyermejjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint a településen.

Probléma jellege	eset
életviteli	4
családi-kapcsolati	1
családon belüli bántalmazás	1
lelki, mentális, fizikai elhanyagolás	1
gyermeknevelés	2
gyermekintézménybe való beilleszkedés	0
magatartászavar, teljesítményzavar	0
anyagi, lakhatási	4
foglalkoztatással kapcsolatos	0
egészségkárosodás következménye	1
ügyintézéshez segítségkérés	6
információkérés	51
szabálysértés	0
jogi probléma	0
szenvélybetegség	0
kapcsolattartási	1
válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós	0
egyéb	12
összesen	

A családok jelentős része küzd anyagi, megélhetési problémákkal, a településen élő lakosság nagy része közmunka programban vesz részt, ebből adódóan alacsony jövedelmekkel rendelkeznek. Számos esetben a rendszeres pénzellátáshoz való hozzájutásban vált szükségessé a segítségnyújtás. Ellátásokról tájékoztatás, információnyújtás, ügyintézés volt a meghatározó a kliensekkel folytatott segítő munka során.

### Kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival

A család-és gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A központ által kijelölt jelzőrendszeri koordinátor fogja össze a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Éves szakmai tanácskozáson vesz részt, a szolgálatok által elkészített intézkedési terveket összegyűjti, fogadja az NMr. 9. § -ban foglalt szolgálat általi





összegyűjtött jelzéseket és az azokhoz kötődő intézkedéseket heti rendszerességgel. Ezeket összesíti és elemzi, melyről évente legalább egy alkalommal értékelést készít.

A beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	
Ebből védőnői jelzés	
Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	<b>2</b>
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	<b>2</b>
Átmenti gondozást biztosítók	
Menekülteket befogadó állomás, átmenti szállás	
Közoktatási intézmény	
Rendőrség	
Ügyészség, bíróság	
Társadalmi szervezet, alapítvány	
Áldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	<b>1</b>
Pártfogó felügyelői szolgálat	
Allampolgár	
Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	<b>2</b>
Munkaügyi hatóság	
<b>Összesen</b>	<b>7</b>

A jelzések életviteli, lakhatási, családi-kapcsolati, gyermeknevelési és magatartási problémakörben érkeztek.

A szolgálat munkatársa folyamatosan együttműködik a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtal, családsegítőivel és esetmenedzserével. A központ munkatársaival, az esetmenedzserrel napi szintű, jó munkakapcsolatot tart fenn.

A szolgálat számára minden hónap második péntekén esetmegbeszélő, és szupervízió keretein belül nyújt szakmai támogatást a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ.



## Prevenációs tevékenység

A 15/1998. (IV.30) NM. Rendelet előírása szerint a Gyermekjóléti Szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében, a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell, szervezzen, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

# RSZTOP projekt

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) keretében a szegénység csökkentése érdekében a gyermekekre, továbbá a rendkívül alacsony jövedelmű, illetve megváltozott munkaképességű személyekre összpontosító intézkedések végrehajtására kerül sor.

A projekt kiemelt célja, hogy rendszeres segítségnyújtás keretében élelmiszert, vagy alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomaggal lássa el az RSZTOP által meghatározott célcsoportba tartozó személyeket, családokat, az Európai Unió és Magyarország kormányának finanszírozásával.

A projekt végrehajtása érdekében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hivatkozva *A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre*, közreműködésre kérte fel a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot, mely együttműködési megállapodás keretein belül valósul meg.

2017 decemberében indult és 2023. december 31-én zárult a program megvalósítása, a szolgálat ellátási területén, vagyis a kilenc településen.

A program folytatásán jelenleg is dolgoznak a szakemberek.



## **Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolájában 127 gyerek általános iskolai nevelése folyik 8 évfolyamon. A 8 évfolyammal 17 pedagógus foglalkozik.

Magántanulói státusz 0 fő. Az iskolában a hátrányos helyzetű tanulók száma 31 fő, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma 31 fő, SNI (sajátos nevelési igényű) gyerekek száma 16 fő, BTM (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel bíró) gyerekek száma 10. Veszélyeztetett tanulók száma 61 fő.

A tanulók a tárgyak nagy részét osztálytermi rendszerben tanulják, kivéve a testnevelést. A testnevelés tárgy oktatására az általános iskolában külön tornaterem található, ahol a diákoknak lehetősége nyílik a különféle sportágak üzésére, többek között kosárlabda és kézilabda pálya is felfestett a tornateremben. Az iskola udvarán füves focipálya várja a szabadban focizó gyermekeket.

Az iskola kiemelten kezeli az alapozó tantárgyak: matematika, magyar nyelv és irodalom tanítását. Nyelvoktatásban német és angol nyelv tanulását biztosítják a diákok számára, alsó tagozatban hetente 2-2 órában, felsőbb évfolyamokban a 4. osztálytól kezdve hetente 3-3 órában.

Az iskola kiemelt feladatának tekinti:

- alapképzés, általános műveltség megszerzésének biztosítása lehetővé teszi a középiskolai és szakiskolai továbbtanulást,
- társadalom számára becsületes, értékes, boldog embert nevelni. Az élet szinte minden területén folyamatos fejlődésre törekszik az iskola, így különösen:
- német és angol nyelv tanításával a gyermekek felkészítésére,
- osztálykirándulások, nyári tábor szervezése, színház látogatás,
- humán és reál tantárgyak oktatásának keretében folyik a tehetséggondozás,
- délutáni napközis foglalkozások,
- ideális osztálylétszámokkal.

Nagydobszai Óvoda és Konyha 50 fő gyermek létszámmal bírt. A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma 9 fő és 21 gyermek pedig veszélyeztetett 13 fő volt. Veszélyeztetettség okai: egyedülálló szülő, nehéz anyagi körülmények, nem megfelelő személyes higiénia, egészségügyi elhanyagoltság, többszöri költözése a családoknak, agresszivitás, sok hiányzás.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása felkészült szakemberek foglalkoztatásával történik.

#### **IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

A szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a családgondozót a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ intézményének vezetője, valamint a fenntartó felé. A szakmai vezető dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi



**V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben tovább fejlődjön. A segítő munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől, azonban esetenként a jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárokkal kapcsolatos tájékoztatatlansága fennakadásokat eredményez az együttműködésben.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beíratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, DADA program;
- közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

**VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

2023. évben gyermek- és fiatalkorú korosztályban elkövető, vagy sértett személynek megállapítása vonatkozásában nem érkezett jelzés.

**VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció stb.).**

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Kétújfalu, 2024.05.09.

Készítette:

Fenyvesi Piroska  
Fenyvesi Piroska

Családsegítő-munkatárs







#### ***4. napirendi pont***

***Záróbeszámoló a közmunkaprogram – 40222/26/02714 számú hatósági szerződés -  
megvalósítási tapasztalatairól.***



ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

A kedvezményezett neve:	KISDORSZA ÖNKORMÁNYZATA
Hatósági szerződés száma:	402222/2021/14
Közvetítési szerződés száma:	7983 Kisbörzsén, Fő út 62.
A programban érintett települések felnevelés:	Lábat KTK 2023/02/0222/0076 azonosítóú új, munkavégzés helye: megyei omban
A program összege költésig:	1 771 494 Ft
A program időtartama:	2023.12.01 - 2024.02.29

A kérelem benyújtását megelőző hónap átlagos statisztikai létszáma:	7 fő
A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma:	4 fő

1/a. Amennyiben a hatósági szerződésben előírt határidőre nem tudta teljesíteni a vállalt foglalkoztatási kötelezettséget, annak oka, tárgy, időtartama:

1/b. Amennyiben történt hatósági szerződés módosítás, a szerződésmódosítással összefüggő információk, adatok:

Tárgya	Ok	Időpontja
munkabérelmelkedés miatti szerződés módosítás	Hatóság által indított szerződés módosítás	2023.12.18

2. A hatósági szerződésben rögzített foglalkoztatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos információk, adatok:

Munkakör	FEOR	Foglalkoztatás		Támogatott létszám (fő)	Felhívott létszám (fő)	Elérés (fő)	munkanapok száma	Embernapok száma			Kicsi munkanapok száma					
		Kezdése	Vége					Tény	Felhalmozás	Bejegyzés	Táppolg.	Elgyűjt.	Illatdó	Képzés	Összesen	
Egyéb, másforma nem sorolható elvezetési szolgáltatás	9239 00	2023.12.01	2024.02.29	4	4	4	0	65	260	249	4	3	4	0	0	0
Összesen:				4	4	4	0	65	260	249	4	3	4	0	0	0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:  
Az eltérés betegség miatti hiányzásból adódik.

3. A hatósági szerződésben megírt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszabai és szöveges adatok:

Közhatalom megnevezése	Tény (Ft)	Tény (Ft)	Elérés (Ft)
Bérlésköltség összesen	1 534 368	1 485 075	-49 293
Felhalmozási és működési költségek	66 552	66 552	0
Munka és szállás, öngépi költségek			
Munkahelyi étkezés, szociális költség munkaadói terhelés rész			
Munkaadói terhelés			
Szociális költség			
Céltartalékok			
Állomány	66 552	66 552	0
Felhalmozási előirányzat			
Egyéb költség			
Támogatási költség	1 600 920	1 551 627	-49 293



Feladatok száma: 0 0 0

Amennyiben elértés van, az elértés oka:	
<b>4. A megvalósított program szakmai tartalma, a hatósági szerződésben rögzített tevékenységek, vállaltak, a Munkaterv alapján:</b> Írjad Minkeaterv űl!	
<b>5. A program megvalósításának tapasztalatai:</b> A megvalósítás tapasztalatai és a fémvények mellékletben felírható. Üzemanyag meg lett vásárolva, a felhasználás dokumentálva lett.	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt, év hó nap  
PH

Alkírás



**Kisdobsza Község Önkormányzata**  
**7985 Kisdobsza, Fő u. 65.**

**Záró beszámoló**

Kisdobsza Község Önkormányzata az előző években megkezdett mg-i programját folytatta. A termelést 4 fővel kezdte, a munkatervben szereplő hrsz-on. A betakarítás után ismét sor került a talaj előkészítésére a következő vetéshez, ültetéshez.

A közfoglalkoztatottak részt vettek a falu szépítésében a közterületeken, temetőben lévő virágágyások és virágládák ápolásával, gondozásával.

Az önkormányzati ingatlanok nagyobb takarítását is elvégezték.

Az ünnepek közeledtével a település feldíszítésében szorgoskodtak.

A tél folyamán sor került a szociális célú tüzelőanyag kiosztására, favágásra, szemétszedésre, árkok tisztítására, bozót irtásra, közterületeken a fák metszésére.

Ezáltal Kisdobsza rendezett, szép környezetű település lett.

A program a tervnek megfelelően zajlott.

Kisdobsza, 2024. 04. 16.



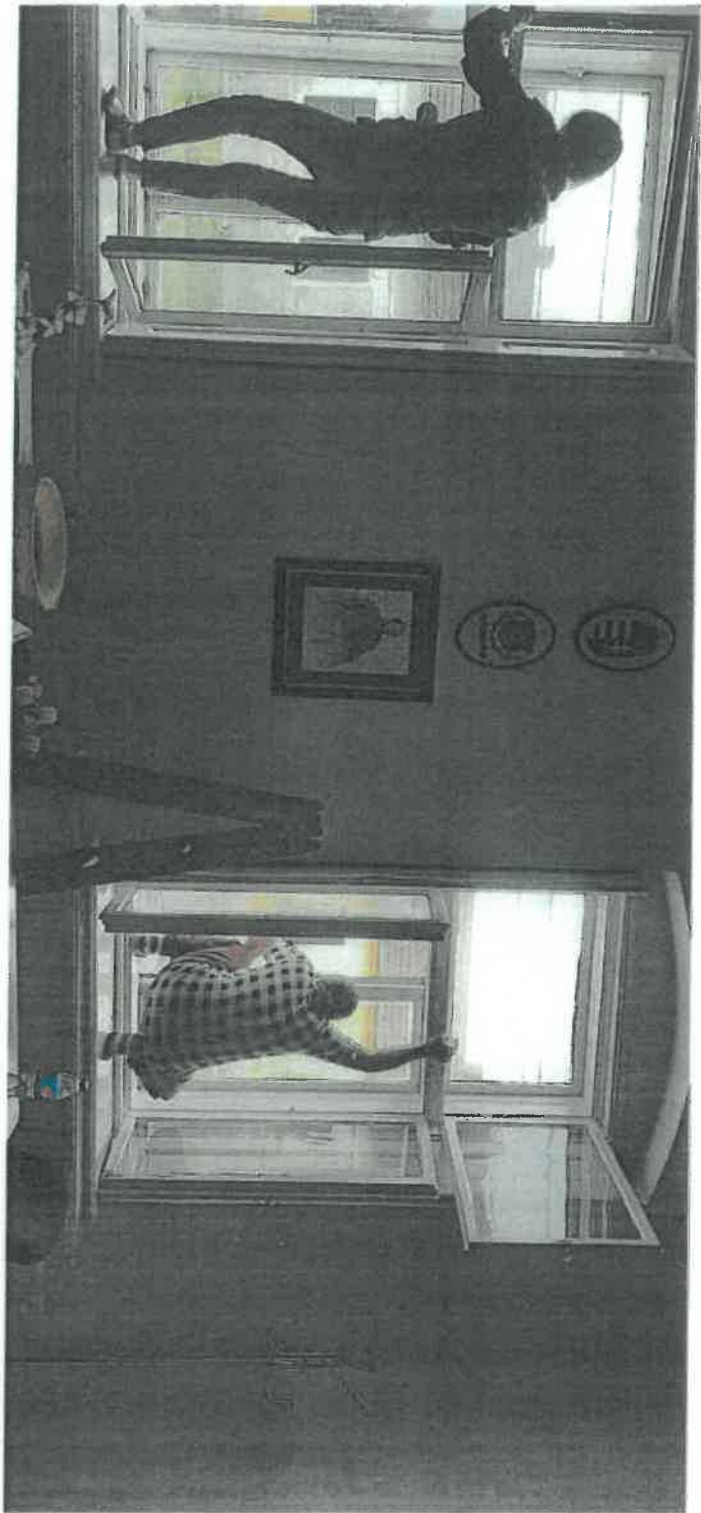
Kovács Sándor  
polgármester



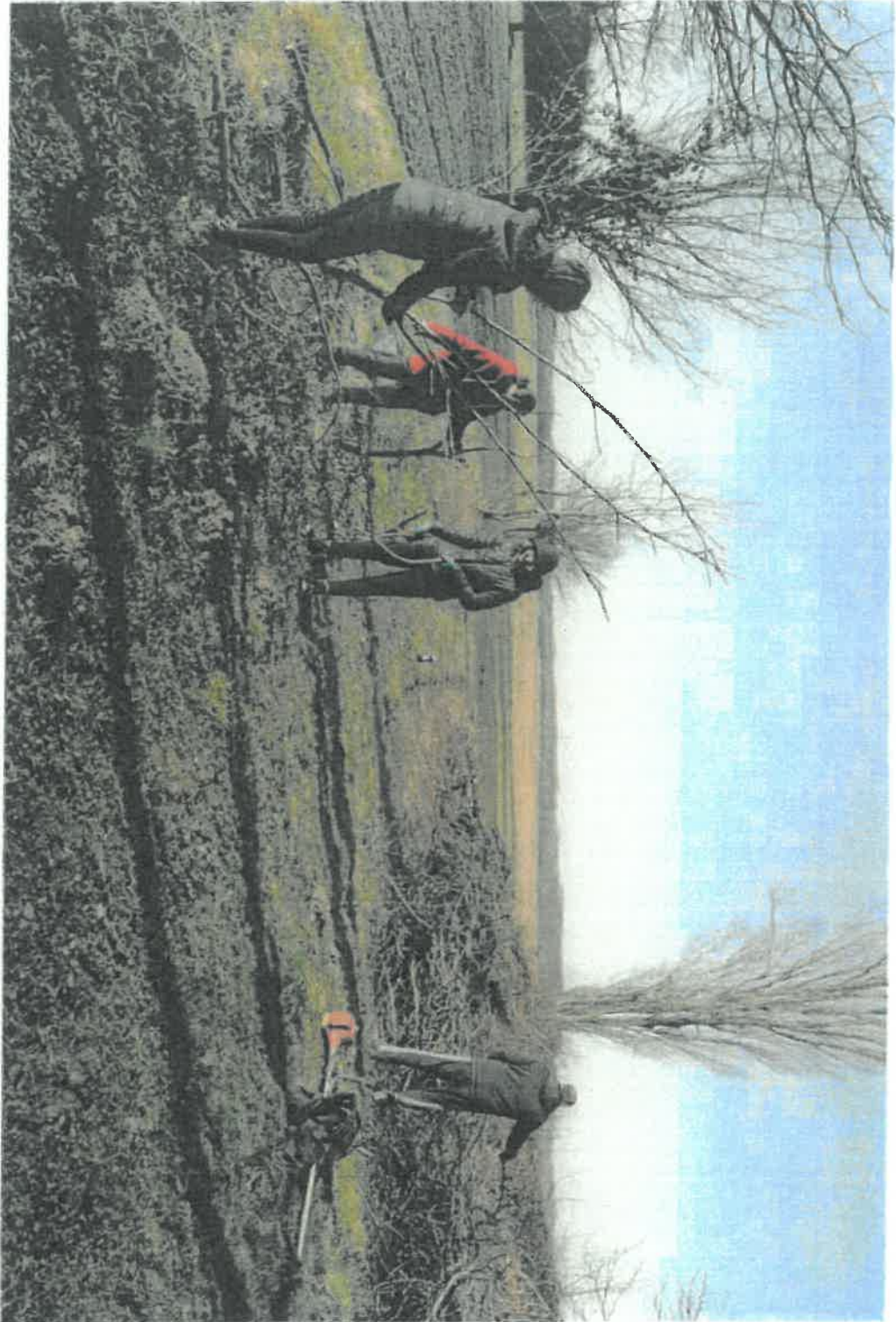




























***5. napirendi pont***

***Tájékoztatás fogorvosi körzetről – fogorvosi alapellátás feladatátvállalási szerződésének felmondásáról.***



## SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Ügyiratszám: 01-4/164-11/2024.

Tárgy: tájékoztatás fogorvosi körzetről

Melléklet: 1 db felmondás

Üi.: Dr. Serbakov Márton Tibor

Kelt: Szigetvár, 2024. május 9.

**Kisdobsza polgármestere részére**

**Hivatali kapun küldve**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Kisdobsza felhatalmazásából 2011. január 14. napján Szigetvár Város Önkormányzat feladatátadási szerződést írt alá Dr. Szökendy Tamás (szül. év: 1976) fogszakorvossal fogorvosi alapellátás tárgyában, az alábbi települések vonatkozásában: Szőrény, Bűrös, Kétújfalu, Gyöngyösmellék, Merenye, Nagydobsza, Kisdobsza, Várad, Almamellék, Patapoklosi, Basal, Somogyapáti és Szigetvár város.

A doktor úr 2024. február 26. napján, 2024. március 1-i hatállyal jogszabályi kötelezettségének eleget téve határidőben bejelentette felmondási szándékát. Dr. Szökendy törvényi felmondási idejének eleget téve, feladatát 2024. augusztus 31-ig látja el.

A fogászati alapellátás települési önkormányzatonként ellátandó kötelező feladat. Tekintettel arra, hogy 44/2011.(IV.27.) Kt. számú határozatával Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárult, hogy Dr. Szökendy Tamás (szül. év: 1945) területi ellátási kötelezettséggel bíró fogorvosi praxis működtetési jogát átadja Dr. Szökendy Tamás (szül. év: 1976) részére, közös érdekünk, hogy a körzet betöltésre kerüljön, így amennyiben települése másképp nem gondolja, javaslom továbbra is a közös tárgyalásokat, együttműködést ezen körzethez tartozó ellátási területek jövője vonatkozásában.

Biztosítom arról, hogy minden fórumon arra törekszünk, hogy fogorvost találjunk a körzetbe, azonban kérem Önt is, hogy tegyen meg mindent annak érdekében, hogy a fent részletezett körzet ellátatlanul ne maradjon.

Tájékoztatom arról, hogy amint a körzetben helyettesítő orvos személyéről és a részletekről érdemi információkkal fogok rendelkezni, haladéktalanul keresni fogom Önt.

Köszönöm további szíves együttműködését.

Tisztelettel:

Dr. Vass Péter  
polgármester

01-4/104-1/2024

Paldau B.

Szigetvár város  
Polgármesteri Hivatala  
7900 Szigetvár  
Zrínyi tér 1.  
Dr. Vass Péter  
Dr. Weszner Veronika

I. sz. fogorvosi alapellátási  
fogászati körzet képviselője

**Tárgy: fogorvosi alapellátás  
feladatátvállalási szerződés  
ének felmondása**

**Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Jegyző Asszony!**

Alulírott Dr. Szökendy Tamás (sz.: 1976.12.31., an.: Szöllősy Klára Rózsa, alapnyilvántartási szám: 60239) azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az Önkormányzattal kötött I. számú vegyes fogorvosi alapellátási körzet (ÁNTSZ azonosító: 020066093) feladatátvállalási szerződése 2024. március 1-ei hatállyal történő felmondását tudomásul venni szíveskedjenek. A törvényben előírt felmondási időmnek eleget teszek.

  
Dr. Szökendy Tamás

Szigetvár, 2024. február 26.

ÉRKEZETT

2024 FEBR 27.



## ***6. napirendi pont***

***Tájékoztató a Szigetvári Tankerületi Központ által működtetett Balatonmáriai Dél-Zselic  
Gyermek – és Ifjúsági Táborról.***





## Szigetvári Tankerületi Központ

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
Kétújfalu  
József Attila utca 34.

**Tárgy: Balatonmáriai Dél-Zselic  
Gyermek- és Ifjúsági Tábor**  
**Iktatószám: TK/020/00203-1/2024.**  
**Melléklet:-**

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő Testület!

Ahogy Önök előtt is ismert, a Szigetvári Tankerületi Központ 2022-ben ingyenes használatba vette a balatonmáriai Dél-Zselic Gyermek- és Ifjúsági Tábort. Tankerületünk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a ránk bízott ingatlant megóvja, rendszeres karbantartásokat végezzen és a lehetőségekhez képest fejlesztéseket is végrehajtsa.

Az elmúlt években a teljesség igénye nélkül az alábbi munkálatokat végeztük el:

- főzőkonyhában a teljes falfelületet újracsempéztük, szanitereket cseréltünk, javítottuk az elektromoshálózatot a szükséges részeken, nyílászárókat másoltunk, falakat festettünk;
- az udvaron elvégeztük a szükséges fametszéseket, bozótirtást;
- áthúztuk 60 db ágy matracát, ahol szükséges volt, a szivacsot is cseréltük, újrafestettük az ágykereteket, asztalokat, székeket;
- az emeleti részen a régi vizesblokkot teljesen felújítottuk, kialakítottunk 2 wc-t és 2 zuhanyzót, valamint egy beteg wc-t;
- a földszinti apartmanok egy részét teljesen felújítottuk, új bútorokat, hűtőket szereztünk be, kicseréltük a padlóburkolatot;
- napvitorlákat szereltünk fel.

2022-ben 320 gyermek üdült a táborban, 2023-ban pedig már 376 táborozónk volt és nagy örömünkre az előzetes jelentkezések alapján 2024-ben is minden turnus megtelt, az osztálykirándulókkal együtt közel 600 gyermeket várunk.

A 2024-es évben is jelentős fejlesztéseket tervezünk, melyek nagy része már folyamatban van. Kicseréljük az emeleti szobák PVC burkolatát, az átnedvesedett külső vakolat eltávolítása után újravakolás, festés következik. Az emeleti szobákba falra szerelhető, távirányítós ventilátorokat helyezünk el, az ebédlőbe pedig nagyteljesítményű klíma kerül. Az emeleti szobák hangulatát színes falvédőkkel tesszük vidámbbá.

Szívügyünk, hogy minél több gyermek jusson el nyári táborainkba, és ott megfelelő színvonalú körülmények között, tartalmas időtöltést biztosítsunk számukra.

Köszönetünket szeretnénk kifejezni a korábbi években Önök által nyújtott támogatásokért, melyek sok családot segítettek hozzá, hogy gyermekük a Balaton mellett pihenjen, üdüljön! Amennyiben célkitűzéseinkkel egyetértenek, örömmel vesszük, ha lehetőségeik szerint a jövőben is támogatják törekvéseinket!

Szigetvár, 2024. április 23.

Köszönettel:

Bognár László  
Szigetvári Tankerületi Központ  
Igazgató



A dokumentum elektronikusan hitelesített.  
Dátum: 2024.04.24 09:19:24  
Klebsberg Központ  
Bognár László

900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov  
KRID: 651169363 - SZIGTANKER