

## MEGHÍVÓ

*Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. június 30. napján 11.00. órakor tartandó képviselő - testületi ülésére*

**Az ülés helye:** Községháza  
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

**Napirendi pontok:**

- 1.) ***Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról.***

**Előterjesztő:** Epstein Ferenc jegyző

- 2.) ***Rendelet – tervezet a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.***

**Előterjesztő:** Sánta Jánosné polgármester

- 3.) ***Beszámoló a falugondnok 2020. évben végzett tevékenységéről.***

**Előterjesztő:** Sánta Jánosné polgármester

- 4.) ***Tájékoztató a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekről.***

**Előterjesztő:** Sánta Jánosné polgármester

- 5.) ***Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.***

**Előterjesztő:** Sánta Jánosné polgármester

- 6.) ***Teklafalu Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.***

**Előterjesztő:** Sánta Jánosné polgármester

**7.) Ellenőrzési jelentés Teklafalu Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.**

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

**8.) Egyebek**

Teklafalu, 2021. június 23.

Tisztelettel:

Sánta Jánosné sk.  
polgármester

***1.napirendi pont***

***Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról.***



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)

Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál; Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endréc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról

### Tisztelt Képviselő-Testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A Hivatal 2021. évi kiadási és bevételi előirányzatai 1 349 293 Ft-tal növekednek, így a módosítás utáni előirányzat főösszege 88 671 886 Ft-ra változik.

Bevételi oldalon előirányzatok közötti átcsoportosítás volt szükséges, valamint az előző évi költségvetési maradvány végleges összege a beszámoló készítésekor vált ismertté, ezért 349 293 Ft-tal emelkedett ezen előirányzat. Egyéb működési bevétel előirányzat: 2020. évi tűz és munkavédelmi bevétel, valamint bérkönyvelésben jelentkező kerekítési különbözetek.

Kiadási oldalon a következő előirányzatok módosultak:

#### Személyi juttatások:

K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	564000
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját		
K122	foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	380000
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	200000

Ezen előirányzatok módosulásának okai: betegszabadságok, megbízási díj hivatalsegéd helyettesítése miatt, egyszerűsített foglalkoztatás, szintén a hivatalsegéd helyettesítése miatt.

Dologi kiadások között átcsoportosítások történtek, valamint bérleti és lízingdíj előirányzat a fénymásoló bérleti díja miatt változott 0 Ft-ról 84 000 Ft-ra, beruházási előirányzatok (egér, kávéfőző, irodai szék) változtak 0 Ft-ról 45 000 Ft-ra.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembevételével:



/2021.(III.) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi  
költségvetés módosítását az alábbi tartalommal  
elfogadja:

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Előirányzat számla	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31	I. Módosított előirányzat 2021.05.31
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	55047158	0	55047158
K1106	Jubileumi jutalom előirányzata	0511061	978300	0	978300
K1107	Béren kívüli juttatások előirányzata	0511071	5200000	152699	5352699
K1109	Közlekedési költségtérítés teljesítése	0511091	890700	0	890700
K1110	Egyéb költségtérítések előirányzata	0511101	156000	0	156000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	0	564000	564000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	0	380000	380000
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	25000	200000	225000
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	0521	7897607	0	7897607
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	053111	112400	0	112400
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	053121	1477211	0	1477211
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	053211	2345700	0	2345700
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	053221	364240	0	364240
K331	Közüzemi díjak teljesítése	053311	311400	0	311400
K333	Bérleti és lízingdíjak teljesítése	053331	0	84000	84000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	053341	54700	200000	254700
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	053361	2900000	0	2900000
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	053371	4250971	349293	4600264
K337	Egyéb szolgáltatások - biztosításai díjak	053371	0	0	0
K341	Kiküldetések kiadásai teljesítése	053411	0	180000	180000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	053511	2401219	0	2401219
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	053551	2909987	-805699	2104288
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05631	0	20000	20000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05641	0	15000	15000





K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	05671	0	10000	10000
		<b>Kiadások</b>	<b>87322593</b>	<b>1349293</b>	<b>88671886</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	094021	3240700	-3000000	240700
B403	Államháztartáson belülről továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei	094031	0	3000000	3000000
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	0940821	200	0	200
B411	Egyéb működési bevételek teljesítése	094111	0	1000000	1000000
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	4519736	349293	4869029
B816	Központi, irányító szervek támogatás teljesítése	098161	79561957	0	79561957
		<b>Bevételek</b>	<b>87322593</b>	<b>1349293</b>	<b>88671886</b>

Kétújfalu, 2021. június 18.

**Epstein Ferenc**  
jegyző



***2.napirendi pont***

***Rendelet – tervezet a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról.***



## Előterjesztés

**Teklafalu Község Önkormányzat**  
**2021. évi költségvetéséről szóló 2 /2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének**  
**1. módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

A költségvetési rendelet elfogadása óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 329 000 Ft-tal nő, ezzel a változással 72 548 378 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2021. május 31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31.	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	13 136 851	9 138 289	22 275 140
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	25 000	0	25 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	543 483	543 483
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	13 161 851	9 681 772	22 843 623
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 359 480	259 454	4 618 934
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 200 000	0	2 200 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	60 000	0	60 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	6 619 480	259 454	6 878 934

20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>19 781 331</b>	<b>9 941 226</b>	<b>29 722 557</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>2 824 538</b>	<b>955 940</b>	<b>3 780 478</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	33 000	0	33 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 707 000	0	3 707 000
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 740 000	0	3 740 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	179 364	0	179 364
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	229 416	0	229 416
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	408 780	0	408 780
35	Közüzemi díjak (K331)	1 565 000	0	1 565 000
36	Vásárolt élelmezés (K332)	1 003 000	0	1 003 000
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 097 550	0	1 097 550
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	639 460	0	639 460
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 854 792	0	3 854 792
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 159 802	0	8 159 802
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	98 000	62 400	160 400
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	98 000	62 400	160 400
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 776 458	0	2 776 458
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	15 000	264 000	279 000
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 791 458	264 000	3 055 458
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>15 198 040</b>	<b>326 400</b>	<b>15 524 440</b>
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	5 849 618	0	5 849 618
116	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0	0	0
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0

120	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100)(K4)	5 849 618	0	5 849 618
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	282 360	282 360
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	282 360	282 360
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (=151+...+160) (K506)	80 000	30 000	110 000
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0
159	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	550 000	0	550 000
180	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0
185	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0
189	Tartalékok (K513)	26 737 345	-11 726 226	15 011 119
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	27 367 345	-11 413 866	15 953 479
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	249 764	249 764
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	156 063	156 063
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	113 473	113 473
201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	0	519 300	519 300
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	71 020 872	329 000	71 349 872

**02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-  
B7. Költségvetési bevételek**

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31.	Módosított előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)	14 876 274	0	14 876 274
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	12 455 000	361 380	12 816 380
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	361 380	-61 380	300 000
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	12 816 380	300 000	13 116 380
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	0	2 270 000
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	29 962 654	300 000	30 262 654
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	16 503 688	0	16 503 688
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
37	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	0
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0
45	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>46 466 342</b>	<b>300 000</b>	<b>46 766 342</b>
109	Vagyonipari típusú adók (=110+...+115) (B34)	430 000	0	430 000
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	2 000 000	0	2 000 000
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0



164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	2 000 000	0	2 000 000
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	35 000	0	35 000
180	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	0
184	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)</b>	<b>2 465 000</b>	<b>0</b>	<b>2 465 000</b>
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	1 427 421	0	1 427 421
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206+207) (B4082)	2 000	0	2 000
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	2 000	0	2 000
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	65 000	0	65 000
220	<b>Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+208+215+216+217) (B4)</b>	<b>1 494 421</b>	<b>0</b>	<b>1 494 421</b>
226	Részesedések értékesítése (>=227+228) (B54)	0	29 000	29 000
231	<b>Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+229) (B5)</b>	<b>0</b>	<b>29 000</b>	<b>29 000</b>
284	<b>Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+231+257+283) (B1-B7)</b>	<b>50 425 763</b>	<b>329 000</b>	<b>50 754 763</b>

03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9. Finanszírozási kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31.	Módosított előirányzat
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 198 506	0	1 198 506
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	1 198 506	0	1 198 506
38	<b>Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)</b>	<b>1 198 506</b>	<b>0</b>	<b>1 198 506</b>

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31.	Módosított előirányzat
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	21 793 615	0	21 793 615
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	21 793 615	0	21 793 615
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	21 793 615	0	21 793 615
<b>31</b>	<b>Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)</b>	<b>21 793 615</b>	<b>0</b>	<b>21 793 615</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Kétújfalu, 2021. június 14.

**Sánta Jánosné**  
polgármester

**Teklafalu község Önkormányzat Képviselő- testületének**  
**2021. (. . .) önkormányzati rendelet tervezete**  
**a 2021. évi költségvetéséről szóló**  
**2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:**

**Az önkormányzat 2021. évi költségvetés főösszege**

**2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	50 754 763 Ft
b.) finanszírozási bevételek	21 793 615 Ft
<b>Költségvetés bevételi főösszege</b>	<b>72 548 378 Ft</b>

a.) költségvetési kiadások	71 349 872 Ft
b.) finanszírozási kiadások	1 198 506 Ft
<b>Költségvetés kiadási főösszege</b>	<b>72 548 378 Ft</b>

*2. § Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

### **Költségvetés bevételei**

#### **3.§**

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatonként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei	50 754 763 Ft
ezen belül:	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	46 766 342 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0 Ft
Közhatalmi bevételek (B3)	2 465 000 Ft
Működési bevételek (B4)	1 494 421 Ft
Felhalmozási bevételek (B5)	29 000 Ft
(2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele	21 793 615 Ft
ezen belül:	
Előző évi pénzmaradvány (B813)	21 793 615 Ft

*3. § Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1),(2). helyébe a következő rendelkezés lép:*

### **Költségvetés kiadásai**

#### **4.§**

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzatonként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai	71 349 872 Ft
ezen belül:	
Személyi juttatások (K1)	29 722 557 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	3 780 478 Ft
Dologi kiadások (K3)	15 524 440 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	5 849 618 Ft
Egyéb működési célú kiadások (K5)	15 953 479 Ft
Beruházások (K6)	519 300 Ft

Felújítások

0 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 1 198 506 Ft ezen belül:

Megelőlekezés visszafizetése( K914) 1 198 506 Ft

*4. § Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **Az önkormányzat költségvetés tartaléka**

##### **5.§**

Az önkormányzat a 2021. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

*5. § Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1) (3) (4) (6) (7) (11). helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **A költségvetés egyéb mellékletei**

##### **6.§**

(1) A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.

(3) A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2021. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.

(4) A rendelet 2.2. melléklete mutatja be az önkormányzat 2021. évi lakosságnak jutott támogatásokat.

(6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.

(7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege – 20 104 809 Ft, felhalmozási egyenlege -490 300 Ft, fedezete a finanszírozásii egyenleg.

(11) A rendelet 9. melléklete mutatja be a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdés szerinti kötelezettségvállalási felső korlátot.

*6. § Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7. § (1) (2) (5). helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei**

##### **7.§**

(1)A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

- (2)A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.  
 (5)A rendelet 14. melléklete mutatja be a 2022-2024. évre szóló bevételeket és kiadásokat.

7. § A rendelet hatályba lépése .....

**Sánta Jánosné**  
**polgármester**

**Epstein Ferenc**  
**jegyző**

A rendelet kihirdetve: 2021. ....

Epstein Ferenc  
 jegyző

1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31.	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	46 466 342	300 000	46 766 342
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	
B3	Közhatalmi bevételek	2 465 000	0	2 465 000
B4	Működési bevételek	1 494 421	0	1 494 421
B5	Felhalmozási bevételek	0	29 000	29 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>50425763</b>	<b>329 000</b>	<b>50 754 763</b>

1.1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>46 766 342</b>
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 876 274
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	
	<i>Közüvilágítás feladatainak támogatása</i>	
	<i>Közütemető fenntartás támogatása</i>	
	<i>Közüutak fenntartásának támogatása</i>	
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	
	<i>Lakott külterülettel kapcsolatos fel.tám.</i>	
	<i>Kiegészítés önkorm.műk.támogatására</i>	
	<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	
B1131	Települési önkormányzatokegyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 816 380
	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	8 337 380
	<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>	4 479 000
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	300 000
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	16 503 688
	<i>Közüfoglalkoztatási támogatás</i>	
	<i>Biztos Kezdet Gyerekház</i>	7 836 115
	<i>OEP finanszírozás</i>	2 533 200
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről</b>	<b>0</b>
B25	Egyéb felhalm.célú tám. Áh-n belülről (közüfoglalkoztatás)	

<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>2 465 000</b>
B34	Magánszemélyek kommunális adója	430 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	2 000 000
	<i>Helyi iparűzési adó</i>	
B354	Gépjárműadó (helyi önkormányzatot megillető rész)	0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	35 000

2. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Jelenlegi módosítás 2021.05.31.</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
K1	Személyi juttatások	19 781 331	9 941 226	29 722 557
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	2 824 538	955 940	3 780 478
K3	Dologi kiadások	15 198 040	326 400	15 524 440
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 849 618	0	5 849 618
K5	Egyéb működési célú kiadások	27 367 345	-11 413 866	15 953 479
K6	Beruházások	0	519 300	519 300
K7	Felújítások	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>71020872</b>	<b>329 000</b>	<b>71 349 872</b>

2.1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi beruházási és felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft

<b>Megnevezés</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
Önjáró fűnyíró	120 000
Dell NB Laptop (orvosi eszk. pályázat)	249 764
Ventilátor (Haus HM8200) - Tekla Biztos Kezd. GyH.	3 937
Optikai egér - Tekla Biztos Kezd. GyH.	2 126
Nbase NBA laptop töltő - Tekla Biztos Kezd. GyH.	4 882

<b>Beruházás</b>	<b>380709</b>
Beruházás Áfa	102 791
<b>Beruházás összesen</b>	<b>483 500</b>

2.2. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatás, szociális, rászorultsági jellegű ellátások

adatok Ft

Juttatás megnevezése	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31.	Módosított előirányzat
Települési támogatások	5 849 618	0	5 849 618
<i>Települési támogatás, beiskolázási támogatás, étk.tér.díj, lakossági szennyvízszippantás, egyéb települési támogatások</i>			
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>5849618</b>	<b>0</b>	<b>5 849 618</b>

2.3. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Módosított előirányzat
<b>Tartalékok</b>	
<b>- Általános tartalék:</b>	<b>13 791 824</b>
<b>- Céltartalék:</b>	<b>1 219 295</b>
Önerő KÖH felújítás	1 219 295
<b>Tartalék mindösszesen:</b>	<b>15 011 119</b>

3. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft



Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	46 766 342	38930227	7 836 115	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0		0
B3	Közhatalmi bevételek	2 465 000	2465000		0
B4	Működési bevételek	1 494 421	1494421		0
B5	Felhalmozási bevételek	29 000	29000		0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>50754763</b>	<b>42918648</b>	<b>7836115</b>	<b>0</b>
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	29 722 557	23934197	5788360	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 780 478	2780021	1000457	0
K3	Dologi kiadások	15 524 440	14742247	782193	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 849 618	5849618		0
K5	Egyéb működési célú kiadások	15 953 479	15953479		0
K6	Beruházások	519 300	519300		0
K7	Felújítások	0	0		0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>71349872</b>	<b>63778862</b>	<b>7571010</b>	<b>0</b>

4. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési egyenleg bemutatása

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	46 766 342	K1	Személyi juttatások	29 722 557
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 780 478
B3	Közhatalmi bevételek	2 465 000	K3	Dologi kiadások	15 524 440

adatok Ft

B4	Működési bevételek	1 494 421	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 849 618
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	15 953 479
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>50725763</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>70830572</b>

**működési egyenleg -20104809**

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	29 000	K6	Beruházások	519 300
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>29000</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>519300</b>

**felhalmozási egyenleg -490300**

5. melléklet a /2021.(.)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi finanszírozási bevétele, kiadása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	21 793 615
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>21793615</b>
K914	Megelőlegezés visszafizetése	1 198 506
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>		<b>1198506</b>

**Finanszírozási egyenleg: 20595109**

9. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi kötelezettségvállalási felső korlát

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			adatok Ft	
					Összesen	
		1. évben	2. évben	3.évben		
Közhatalmi bevételek	2 465 000	2 465 000	2 465 000	2 465 000	9860000	
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>2 465 000</b>	<b>2 465 000</b>	<b>2 465 000</b>	<b>2 465 000</b>	<b>9860000</b>	
<b>Saját bevételek 50 %-a</b>	<b>1232500</b>	<b>1232500</b>	<b>1232500</b>	<b>1232500</b>	<b>4930000</b>	
Felvett hitel,kölcsön						
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Felvett hitel,kölcsön						
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
<b>Fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel</b>	<b>1232500</b>	<b>1232500</b>	<b>1232500</b>	<b>1232500</b>	<b>4930000</b>	

10. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

					adatok Ft
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 876 274	K1101	Törvény szerinti illetmények	22 275 140
			K1103	Céljuttatás, projektprémium	0
			K1108	Ruházati ktg.térítés	25 000
			K1109	Közlekedési ktg.térítés	0
B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 816 380	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	6 878 934
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	300 000	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	543 483
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	2 200 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	K123	Egyéb külső szem.jutt.	60 000
B11	<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	30262654	K1	<b>Személyi juttatások</b>	<b>29 722 557</b>
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	16 503 688	K2	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>3 780 478</b>
B1	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>46766342</b>			
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0			

<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>K311</b>	<b>Szakmai anyagok</b>	<b>33 000</b>
B34	Vagyoni típusú adók	430 000			
B351	Értékesítési és forgalmi adók	2 000 000	K312	Üzemeltetési anyagok	3 707 000
B354	Gépjárműadók	0	K31	Készletbeszerzés	3740000
			K321	Informatikai szolg.	179 364
B35	Termékek és szolgáltatások adói	2000000	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	229 416
B36	Egyéb közhatalmi adók	35 000			
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>2465000</b>	<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>408 780</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 427 421			
B411	Egyéb működési bevétel	65 000			
B408	Kamat bevételek	2000	K331	Közüzemi díjak	1 565 000
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>1494421</b>	<b>K332</b>	<b>Vásárolt ételmezés</b>	<b>1 003 000</b>
B54	Részeseések értékesítése	29 000			
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>29 000</b>			
B65	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n kívülről	0	K334	Karbantartás	1 097 550
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>K336</b>	<b>Szakmai tev.segítő szolgáltatások</b>	<b>639 460</b>
			K337	Egyéb szolgáltatások	3 854 792
			K33	Szolgáltatási kiadások	8159802
			K341	Kiküldetések kiadásai	160 400
			K342	Reklám kiadások	0
			K34	Kiküldetések kiadásai	160400
			K351	ÁFA	2 776 458
<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>
			K353	Kamatkiadások	0
			K355	Egyéb dologi kiadások	279 000
			K35	Különféle befizetések	3 055 458
			<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>15524440</b>
			K48	Egyéb nem int.ellátások	5 849 618
			K42	Családi támogatások	0
			<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>5849618</b>

			K502	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	282 360
			K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh-n belülre	0
			K506	Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	110 000
			K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	550 000
			K513	Tartalékok	15 011 119
			<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>15953479</b>
			K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	249 764
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	156 063
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	113 473
			<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>519300</b>
			<b>K7</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>
<b>B1+B3+B4+B6</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>50725763</b>	<b>K1+K2+K3+K4+K5</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>71349872</b>

11. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez  
Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi előirányzat felhasználási terve

Rovat számok	Előirányzat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
induló pénzkészlet		22 019 906	20166682	17926640	17104964	15166273	13211569	11233843	9173568	7197877	6242873	4136335	2155644
<b>BEVÉTELEK</b>													
B1	46 766 342	3 897 195	3 897 195	3 897 195	3 897 195	3 897 195	3 897 195	3 897 195	3 897 195	3 897 195	3 897 195	3 897 195	3 897 197
B2	0												
B3	2 465 000	127 467	1 159 015	13 000	25 987	2 965	5 000	1 025 687					105 879
B4	1 494 421	124 535	124 535	124 535	124 535	124 535	124 535	124 535	124 535	124 535	124 535	124 535	124 536
B5	29 000			29 000									
B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	21 793 615	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 141
össz.:	<b>72 548 378</b>	<b>41 491 97</b>	<b>40 217 30</b>	<b>40 637 30</b>	<b>40 477 17</b>	<b>40 246 95</b>	<b>40 217 30</b>	<b>40 217 30</b>	<b>40 267 30</b>	<b>50 474 17</b>	<b>40 217 30</b>	<b>40 217 30</b>	<b>41 276 12</b>
<b>KIADÁSOK</b>													
K1	29 722 560	2 476 880	2 476 880	2 476 880	2 476 880	2 476 880	2 476 880	2 476 880	2 476 880	2 476 880	2 476 880	2 476 880	2 476 880
K2	3 780 478	315 039	315 039	315 039	315 039	315 039	315 039	315 039	315 039	315 039	315 039	315 039	315 049
K3	15 524 440	1 293 703	1 293 703	1 293 703	1 293 703	1 293 703	1 293 703	1 293 703	1 293 703	1 293 703	1 293 703	1 293 703	1 293 707
K4	5 849 618	487 468	487 468	487 468	487 468	487 468	487 468	487 468	487 468	487 468	487 468	487 468	487 470
K5	15 953 479	1 329 456	1 329 456	1 329 456	1 329 456	1 329 456	1 329 456	1 329 456	1 329 456	1 329 456	1 329 456	1 329 456	1 329 463
K6	519 300	259 351					79 584				125 847		54 518
K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9	1 198 506	99 875	99 875	99 875	99 875	99 875	99 875	99 875	99 875	99 875	99 875	99 875	99 881
össz.:	<b>72 548 381</b>	<b>60 024 21</b>	<b>60 024 21</b>	<b>60 024 21</b>	<b>60 024 21</b>	<b>60 024 21</b>	<b>60 024 21</b>	<b>60 820 05</b>	<b>60 024 21</b>	<b>60 024 21</b>	<b>61 282 68</b>	<b>60 024 21</b>	<b>60 569 68</b>
záró pénzkészlet		20166682	17 926 640	17 104 964	15 166 273	13 211 569	11 233 843	9 173 568	7 197 877	6 242 873	4 136 335	2 155 644	2 262 88

**Rovat számok megnevezése**

B1 Működési célú támogatások áh-n belülről

B2 Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről

B3 Közhatalmi bevételek

B4 Működési bevételek

B5 Felhalmozási bevételek

B6 Működési célú átvett pénzeszközök

B8 Finanszírozási bevételek

K1 Személyi juttatások

K2 Munkaadókat terhelő járulékok

K3 Dologi kiadások

K4 ellátottak pénzbeli juttatásai

K5 Egyéb működési kiadások

K6 Beruházások

K7 Felújítások

K9 Finanszírozási kiadások



14. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022.-2024. évi bevételei és kiadásai

adatok Ft				
Rovatszám	Rovat megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47 000 000	47 500 000	48 000 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	3 000 000	4 000 000	5 000 000
B4	Működési bevételek	1 500 000	1 600 000	1 800 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	21 700 000	22 500 000	23 400 000
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>73200000</b>	<b>75600000</b>	<b>78200000</b>
Rovatszám	Rovat megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év
K1	Személyi juttatások	30 000 000	31 000 000	31 500 000
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 800 000	4 000 000	4 200 000
K3	Dologi kiadások	15 600 000	16 000 000	17 000 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	6 100 000	6 500 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	16 000 000	16 500 000	17 000 000
K6	Beruházások	600 000	500 000	0
K7	Felújítások	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	1 200 000	1 500 000	2 000 000
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>73200000</b>	<b>75600000</b>	<b>78200000</b>

15. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez  
Teklafalu Község Önkormányzat 2021. évi létszámadatai

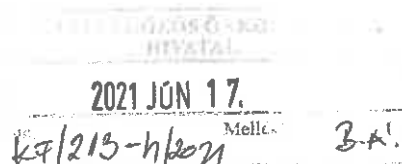
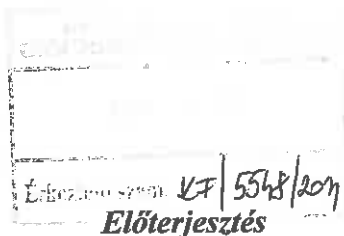
<b>Megnevezés</b>	<b>Létszám</b>
Polgármester	1
Képviselő testület	4
Közfoglalkoztatottak	13
Falugondnok	1
Mezőőr	0
Közalkalmazott	2
Mt. szerint foglalkoztatott	1
Megbízási díj (Védőnő, R.T.)	2
<b>Összesen</b>	<b>24</b>

***3.napi rendi pont***

***Beszámoló a falugondnok 2020. évben végzett tevékenységéről.***



Teklafalu község falugondnokától



**Tárgy:** Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2020. évi munkájáról.

**Előadó:** Brunner Árpád falugondnok

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A falugondnoki szolgálat tevékenységéről, működéséről a 2020. évi munkáról az alábbiak szerint kívánok beszámolni.

A falugondnoki szolgálat 2005. december 1-jén alakult egy Renault Trafik 8+1 személyes személygépkocsival.

**A falugondnoki szolgálat célja:**

- életfeltételek javítása
- intézmények hiányából eredő hátrányok enyhítése
- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, szociális alapellátáshoz való hozzájutás biztosítása
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése
- a település földrajzi helyzetéből adódó hátrányok csökkentése
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése
- a közösségfejlesztés a helyi társadalom és civil szféra erősítése

**A falugondnoki szolgálat feladata:**

- szociális alapellátás körébe tartozó
- szolgáltatás jellegű feladat.

**2020. évben végzett tevékenységem:**

Gondoskodtam a falubusz mindig üzemkész állapotáról, karbantartásáról, vezetem a menetlevelet, minden hónap 5-ig elszámoltam az üzemanyag vásárlással és az egyéb kiadásra felvett ellátmánnyal.

Gondoskodtam a falubusz szervizeléséről (jeleztem a polgármester felé mikor kell vinni szervizre.) Időjárásnak megfelelően gondoskodtam a gumik felszereléséről( téli vagy nyári gumi cseréje).

A gépkocsit napi rendszerességgel takarítottam, tisztán tartottam (étel szállítása utáni belső takarítás, külső lemosás stb.).



### ***Napi szinten végzett feladatok:***

- idősek részére ügyeik elintézésében segítségnyújtás (kisebb értékű eszközbeszerzések, pénzügyi ügyek intézése, vízdíj befizetése stb.)
- gyógyszerek felírása és kiváltása a kétújfalui gyógyszertárból, igény esetén annak megrendelése Szigetvári gyógyszertárból.
- Szociális étkeztetés (12:00 és 13:00 között), ebéd házhoz történő szállítása a kétújfalui iskolából
- délután további része az esetlegesen felmerülő feladatok megoldásával, illetve a napi feladatok feljegyzésével telik

### ***Nem napi szinten, esetlegesen felmerülő feladatok:***

- minden hónap második és negyedik keddjén szigetvári nagy bevásárlás
- havonta a házi orvos által levett vér beszállítása a szigetvári kórház laborjába
- gondozásban lévő személyek kórházba történő szállítása Pécsre
- Szigetvári kórházba betegek szállítása, illetve kórházból történő hazaszállításuk
- Igény szerint végzem a gondozáson kívüli betegek szállítását a Pécsi kórházakba.
- (Ezeket a feladatokat szociális gondozóval együtt végzem el.)
- jegyzőségénél, önkormányzatnál felmerülő ügyek intézése (Földhivatali ügyek intézése – tulajdoni lap, térképmásolat beszerzése pályázathoz-, pénzfelvétel, papírbolti bevásárlás stb. ,könyvtári beszerzésből származó tárgyak ,eszközök,könyvek szállítása)
- kft. iratok szállítása könyvelőhöz
- civil szervezetek, iskolások és önkormányzati képviselők szállítása rendezvényekre (iskolások erdei iskolába történő szállítása, óvodások szállítása kirándulásokra
- részt vettem a falu közterületeinek tisztán tartásában elsősorban a garázs körüli fűnyírás játszótér, temető út mentén)
- egyéb karbantartási munkákat végeztem a faluban (temetőnél záruk javítása, focikapuk hegesztése, kolumbárium előtti rész járólapozása)
- egyéb karbantartási, javítási munkákat elvégzése (hivatalnál zárcsere)
- Gyerekház: kisebb munkák elvégzése, fűtés-légtelenítés, villanszerelés, polcok felszerelése
- konnektorok, kapcsolók, kerítés hegesztés és festés
- Részt vettem a NNÖ programjainak lebonyolításában, szállítás, bevásárlás, sátrak állítása, pakolás
- Iskolások-óvodások haza szállítása betegség esetén
- önkormányzati szerszámok javítása és karbantartása (kapák és kaszák élesítése), fűnyírók kisebb karbantartása és javítása (olajcsere, eltört kerék cseréje)
- temetésekre igény szerinti szállítást végeztem
- hivatali levelek kézbesítése, hirdetések kifüggesztése
- Gyermek étkeztetés a szünidők alatt.
- Községi ház korlátjának hegesztése,felszerelése
- Falugondnoki gépkocsi és utánfutó műszaki vizsgáztatása
- COVID-19 vészhelyzet ideje alatt védőfelszerelések szállítása
- A Coronavírussal fertőzött betegeknek bevásárlás,étel szállítás.
- A Falubusz rendszeres fertőtlenítése,tisztán tartása a járvány ideje alatt
- A védőoltásra regisztrált lakosok szállítása az oltópontokra.





Munkaidőm napi 8 óra. Ezt egy falugondnoknak nem lehet betartani. A hétvégi munkával töltött időt hét közben lecsúsztatom. Jó kapcsolatban vagyok a körjegyzőség dolgozóival, a háziorvossal, iskola-illetve óvoda vezetőivel, gyógyszerésszel és a Kétújfalu iskola konyhásaival. Továbbá Sánta Jánosné szociális gondozóval. Helyettesítésemet szabadságom ideje alatt Monszider Ottó végzi.

### ***Falugondnoki feladatok összegzése:***

- A falugondnok mindenre figyel, észreveszi a problémákat, és segít a faluban élő lakóknak. Amit nem képes azonnal megoldani, arra megkeresi a megoldást.
- A falugondnok alapfeladata a példamutatás-megfontolt, koncentrált, felelősségteljes munkavégzés
- A falugondnoki munka egy egész embert kíván, rengeteg dologra, emberre kell figyelnie, mondhatjuk róla, hogy a falu szíve lelke.
- A falugondnok tudja, hogy a falugondnoki munkát nem lehet csak könyvből tanulni, elsajátítani, de tudja, hogy szükséges tovább képeznie önmagát.

Köszönet a polgármesternek, a falu lakosságának és mindenkinek, aki bármilyen úton segített a cél elérésében.

Munkámat eddig is és ezután is a legjobb tudásom szerint kívánom elvégezni.

Teklafalu, 2021. június 15.

  
Brunner Árpád  
falugondnok



***4.napirendi pont***

***Tájékoztató a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekről.***



***5.napirendi pont***

***Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.***





Hiv.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CsGyK/106-1/2021

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

**Tárgy: szakmai beszámoló**

**Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!**

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2020. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtehető a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2021. szeptember 30-ig**. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettest.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2021. május 31.

Miszler Tamás

igazgató

Csorba Győző Könyvtár







**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**  
**a 2020-ban Teklafalu településen végzett szolgáltatásról**

2021. május 31.



## I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2020. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2020-ban is segítette Teklafalu község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 8 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 375 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,8%-a.

A megyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a szigetvári Molnár Imre Városi Könyvtár felelt a 2020-as évben is.

A koronavírus-járvány következtében az év részében zárva tartottak a megye könyvtári szolgáltató helyei, és a könyvtárbuszok sem szolgáltattak. Újragondoltuk feladatainkat, szolgáltatásainkat, és a munkatársakkal együtt új utakat kerestünk a felhasználók elérésére. Az igényelt dokumentumokat első körben postázással juttattuk el a szolgáltató helyek részére, valamint az online szolgáltatásokat igyekeztünk népszerűsíteni. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítették a településeket, tartották a kapcsolatot a könyvtárosokkal, azonban minden alább részletezett adatban, elvégzett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár.

## II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

### 1. Dokumentumbeszerzés

	2019	2020
Könyvbeszerzés (db)	18 572	17 886
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	214 / 1 447	204 / 1 406
Nem hagyományos dokumentum (db)	828	517
Összesen (db)	19 400	18 403

2020-ban a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 48,99 millió Ft volt, ami 14%-os csökkenést jelent a 2019-es évhez képest.

A BKSZR állománya 15 969 db dokumentummal (30%-al kevesebbel, mint 2019-ben) és 34,75 millió Ft értékben gyarapodott 2020-ban.

2020-ban 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2019-es BKSZR keretből. Az év során 204 cím, 1406 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A 2020-as évben több folyóirat megjelenése akadozott, illetve szüntek meg újságok.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2021-es év első félévére 2020 decemberében történt megrendelés útján.

A cseréletéti állomány 2020 végére meghaladta a 327 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2020-ban 8 098 db dokumentum selejtezése történt meg 15 940 593 Ft értékben, ebből 7 594 db könyv és 504 db AV dokumentum.

## **2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)**

Teklafalu könyvtári szolgáltató helye évi 2 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. A járvány első hulláma alatt elmaradtak a kiszállítások és a települések látogatásai, azonban a postázás folyamatos volt.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Teklafalu	47/2	27	0	0	20	3

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatózó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

## **3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás**

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2020-ban Teklafalu könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2021-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

#### 4. **A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése**

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. Teklafalu könyvtárában 5 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyből 2 db számítógépet 2015-ben és 2020-ban a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. Teklafalu szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2020-ban.

#### 5. **A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján**

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2020-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján ([bkszr.csgyk.hu](http://bkszr.csgyk.hu)).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: [bkszr.csgyk.hu/teklafalu](http://bkszr.csgyk.hu/teklafalu)

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókcal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

#### 6. **A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása**

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre Teklafalu szolgáltató helyén 2019-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2021 februárja volt.

#### 7. **A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása**

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* ([baranyaidigital.hu](http://baranyaidigital.hu)) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistépüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad

bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

Teklafalu településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

#### **8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára**

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. Teklafalu könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. Teklafalu könyvtári szolgáltató helyén is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

#### **9. Könyvtári programok szervezése**

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2020. évi KSZR költségvetése terhére támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit, azonban a járványhelyzet és a korlátozó intézkedések következtében sok program elmaradt.

Az évet a rendezvénylista összeállításával, valamint az igények begyűjtésével kezdtük, a korábbi évektől eltérően már februárban megtörtént a programok éves tervezése. A programkérések jelzésének menete is megváltozott, 2020-ban már egy elektronikus űrlap állt a munkatársak rendelkezésére, amin jelezni tudták igényeiket, valamint tervezni tudták saját programjaikat is az évre.

A korlátozások miatt, több másik könyvtárhoz hasonlóan, a Csorba Győző Könyvtár is az online rendezvények felé fordult. 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett a települési munkatársak körében, hogy milyen témák lehetnének érdekesek az olvasók számára, azonban a nyitás következtében ennek szervezése csak év végén kezdődött meg.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: [filmpakk.csgyk.hu](http://filmpakk.csgyk.hu)

Az év során két kiállítás tájoltatása is megtörtént, a Csorba Győző életét és munkásságát bemutató kiállításunk 5 helyen, a Régészet madártávtól című, a Pécsi Légerégészeti Téka és a Csorba Győző Könyvtár közös vándorkiállítása pedig 9 településen volt megtekinthető.

#### **10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba**

A februári szakmai napon a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője tartott előadást az év során elvégzett feladatokról, valamint az aktualitásokról. Őt követte Pap Dávid Zoltán, a Helytörténeti Osztály vezetője, aki a helytörténeti dokumentumok gyűjtéséről, digitalizálásáról, valamint a megvalósult mintaprogramról számolt be. A harmadik előadó Vasvári Gergely, hálózati referens volt, ő konkrét példákon keresztül mutatta be a könyvtár feladatait a helytörténeti gyűjtéssel kapcsolatosan. Az előadásokon túl további két workshopon is részt vehettek a könyvtárosok: az egyik szekcióban a Kahoot! programmal, a másik szekcióban pedig a helytörténeti anyagok digitalizálásával ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 90 fő vett részt.

A Szigetvári ET-ben október 28-án, a szigetvári könyvtárban tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai nap az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal az online tér volt, a téma pedig a társadalmi felelősségvállalás. A megye könyvtáros munkatársai Kleisz Teréz, egyetemi docens „Kortárs felfogások a közkönyvtárak értékéről, a közösségekről és a társadalmi bevonódás jelentőségéről” című előadását hallgathatták meg, majd Nyirati András, Az emberség erejével Alapítvány elnöke előadása következett. Őket követte Tasnádi Zsófia és Sütő Ramóna, az Élmény Tár tanoda munkatársainak prezentációja, majd Péter Judit a Baranya megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház irodavezetője számolt be munkájukról. Az online rendezvényt 60 fő követte.

#### **11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás**

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2020-ban az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán egy település nyert, ezen a helyen 2021-re megtörténik a teljes bútorzat felújítása. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2020-ban is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HírZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss

információkat nyújtunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

## **12. Szakmai tanácsadás**

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközleltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

## **13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete**

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2020-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, stb. helyeztek ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Csorba Győző Könyvtár a szolgáltató hely fejlesztésére az alábbi eszközöket vásárolta és helyezte ki: számítógép konfiguráció monitorral, összesen nettó 132 850 Ft +ÁFA értékben.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezte ki számítógépeket. 2020-ban a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

## **14. Statisztikai adatszolgáltatás**

2021 első negyedében megtörtént a 2020-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.



15. Forgalmi adatok


Könyvtárhasználat –2019- 2020													
Év	Regisztrált használók száma						Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-17 év között	18-29 év között	30-54 év között	55-64 év között	65 éven felül	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2019	21	109	12	1	0	0	861	746	1425	275	218	583	585
2020	7	0	7	7	2	0	137	200	153	5	6	109	141

III. A SZIGETVÁRI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Teklafalu településen a 2020-as év első felében a könyvtár nem szolgáltatott. Ennek oka egyrészt a pandémia volt, ami miatt a közgyűjtemények az első félév során nem nyithattak ki. Másrészt a szolgáltató helyen korábbi kollégánk nem folytatta a munkát, helyette pedig megfelelő személyt az év első hónapjaiban alkalmazni nem tudott az önkormányzat. Az év második felétől a könyvtár ismét szolgáltatott. A jogszabályi feltételeknek megfelelően sikerült korábbi munkatársunkat pótolni. Új kolléganőnk aktív volt, részt vett az októberi, úgynevezett ET napon. Dokumentumigényekkel kereste meg a szolgáltató könyvtárat, statisztikáját pontosan vezette. A szolgáltató hely megfelelő könyvtári környezetet biztosít a használóinak. Javasoljuk az önkormányzat tulajdonában lévő könyvállomány egy részének selejtezését avulás miatt, aminek köszönhetően újabb terekkel bővíülhetne a könyvtár.”

Kelt: Pécs, 2021. május 31.



  
 Miszler Tamás  
 igazgató  
 Csorba Győző Könyvtár



## Igazolás a 2020. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről

a 2020. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

### Alapadatok

**Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve:** Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Teklafalu

**Intézményazonosító:** 10090253

**Az adatszolgáltató székhelye:** 7973 Teklafalu Fő u. 18.

**Vezetőjének neve:** Brunner Anita

**Telefon:** 30/731-0083

**E-mail címe:** 0

**Kitöltő neve:** Vasvári Gergely

**Működési módja:** működő

**Gazdálkodás módja:** nem önálló

**Fenntartó típusa:** települési/kerületi önkormányzat

### Tartalmi kivonat:

**A könyvtár adatai (a1442t1\_1)**

**S301. Szervezeti egységek száma: 0**

**Leltári állomány (a1442t5\_1)**

**S1002. Tárgyévi állomány összesen: 0 db**

**Könyvtárhasználat (a1442t8)**

**S101. Regisztrált használó: 23 fő**

**S1401. Kölcsönzött dokumentum: 11 db**

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2021. 05. 12.

  
.....  
statisztikus, jelentést kitöltő

.....  
az adatszolgáltató aláírásra  
jogosult vezetője



<b>Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!</b> Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!		<b>Adatgyűjtő szervezet:</b> Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár <b>Adatszolgáltatók:</b> Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak <b>Az adatszolgáltatás határideje:</b> 2021. március 1. <b>Elküldendő:</b> <a href="https://kultstat.oszk.hu">https://kultstat.oszk.hu</a> vagy az illetékes megyei könyvtárba A kitöltésben segít az <b>Útmutató!</b> A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.	
<b>JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL</b>			
<b>Intézmény azonosító:</b>	10090253		
<b>Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:</b>	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Teklafalu		
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	7973	
	<b>Helység:</b>	Teklafalu	
	<b>Utca, házszám:</b>	Fő u. 18.	
<b>Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálatteljesítőjének) neve:</b>	Brunner Anita		
<b>Telefon (közetszám is):</b>	30/731-0083		
<b>E-mail-cím:</b>		<b>Honlapcím:</b>	
<b>Kitöltő neve:</b>	Vasvári Gergely	<b>Kitöltő telefonja (közetszám is):</b>	73/311-407
<b>Funkció:</b>	<b>Közkönyvtár</b>	Nem <u>Igen</u>	
	<b>Szakkönyvtár</b>	Igen <u>Nem</u>	
	<b>Ellátó könyvtár</b>	Igen <u>Nem</u>	
	<b>Fiók/tag</b>	<u>Nem</u> Igen	
	<b>Letéti</b>	Igen <u>Nem</u>	
	<b>Szolgáltató hely</b>	Nem <u>Igen</u>	
	<b>Könyvtárbusz</b>	<u>Nem</u> Igen	
<b>Működés:</b>	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
<b>Szervezet:</b>	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
<b>Gazdálkodás:</b>	önálló <u>nem önálló</u>		
<b>Fenntartó:</b>	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egy egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 60

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Teklafalu Község Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	7973
	<b>Helység:</b>	Teklafalu
	<b>Utca, házszám:</b>	Fő u. 23.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>	Csorba Győző Könyvtár	
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	7622
	<b>Helység:</b>	Pécs
	<b>Utca, házszám:</b>	Universitas u. 2/a.

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )	47
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )	47
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	40
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	93
12.	Beiratkozási díj	van <b>nincs</b>

2. Szolgáltatások		1.	
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olaszóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információszoigáttatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen <u>nem</u>
19.	Rendezvény	Kiállítás	igen <u>nem</u>
20.		Előadás, találkozó	igen <u>nem</u>
21.		Könyvtári óra	igen <u>nem</u>
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem



24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	0	0	
2.		Az Összesenből típus szerint  (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	0	0
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
10.			Egyéb	0	0
11.		Az Összesenből célcsoport szerint  (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek	0	0
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	0	0
14.			Nyugdíjas korosztály	0	0
15.			Családok	0	0
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
17.			Egyéb	0	0

18.		Összesen	0	0	
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	0	0
		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>			
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.	Képzések, tréningek		Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <u>kábelmodem</u> optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <u>&lt;10 Mbit/s</u> 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs <u>vezetékes (UTP vagy optikai)</u> vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <u>nincs</u>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)	5	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	0
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	4
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	4
10.		nincs hálózatba kötve	0
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatba kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
14.		saját tulajdonú	0
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.		saját üzemeltetésben	0
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett	0
17.		üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	<u>igen</u> nem	
19.	Rendelkezik-e digitálizáló eszközökkel?	<u>igen</u> nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs <u>Informatikai szervezeti egység</u> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<u>nem</u> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója?	van <u>nincs</u>
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	<u>nem</u> igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		

6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
7.	E-könyv <i>(db)</i>		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>		
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	0	0
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re kell osztani!		
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re kell osztani!		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		

<b>5.2. Kurrens folyóiratok</b>			1.
1.		A címek (féleségek) száma	3
2.	Csak nyomtatott	formában összesen A példányok száma	3
3.	Csak digitális	formában összesen A címek (féleségek) száma	0
4.		formában összesen A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen A példányok száma	0

<b>5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából</b>	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum		

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				Tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
1.		E-könyv		
2.			Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		
2.	ebből az analitikus rekordok száma		
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen nem
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen nem

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	23
2.		ebből 14 év alatti	7
3.		ebből 14–17 éves	0
4.		ebből 18–29 éves	7
5.		ebből 30–54 éves	7
6.		ebből 55–65 éves	2
7.		ebből 65 év feletti	0



8.		Összesen	394	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	337	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	153	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	0
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	11	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	5	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0	
16.		az összesből házhozszállítás	0	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	11	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		250	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		114	
21.	Aktív használók (fő)		23	

		ODR-en keresztül	Összesen	
		1.	2.	
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>				
1.	Beérkezett kérés			
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	
4.			Elektronikus formában	
5.	Küldött kérés	0	0	

6.		Eredetiben	0	0	
7.			Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	0

11. Munkatügyi létszámadatok

	Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Összesen 7. = 4. + 6.	a 4. oszlopból közalkalmazott- osztalpból nő
		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					- az Együttről vezető			
		Teljes munkaidős 1.	Részmunkaidős 2.	Részmunkaidős átszámítva 3.	Együtt 4. = 1. + 2.					
1.	Informaticus könyvtáros (BA)				0			0		
2.	Informaticus könyvtáros (MA)				0			0		
3.	Informaticus, rendszer-szervező				0			0		
4.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben				0			0		
5.	Együtt (1-4.)	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0			0		
7.	Informaticus, rendszer-szervező				0			0		
8.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	0	1	0,3	1	0,3	1	1	0	
9.	Együtt (6-8.)	0	1	0,3	1	0,3	1	1	0	
10.	Összesen (5.+9.) Szakmai munkakörben	0	1	0,3	1	0,3	1	1	0	

11.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott											0								
12.		műszaki, fenntartási											0								
13.		egyéb											0								
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)		0	0									0	0						0	
15.	<b>Mindösszesen (10. + 14.)</b>		0	1					0,3				1	0					1	0	1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)																				
17.	- Az összesből közalkalmazott (15. sorból)																				
18.	- Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)																				
19.	Önkéntesek száma																				

12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás
7.		Egyéb bevétel összesen
8.	Bevételek	Bevételek összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.) 0
9.		Személyi juttatás
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék
11.		Dologi kiadás
12.		Felújítási kiadás
13.		Felhalmozási kiadás
14.		Egyéb kiadás
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.) 0

<p><b>13. Egyéb pénzügyi adatok</b></p> <p>(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)</p>		<p>A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)</p> <p><i>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani</i></p>
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai		1.	
1.	A finanszírozása forrása	költségvetési támogatás fenntartó <b>mindkettő</b>	
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	26
3.		személyi kiadás	20
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	25
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	48
6.		A dokumentumellátás gyakorisága	heti havi <b>ritkább</b>
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	27
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	20
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)	1447	
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)	3	
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer	<b>nincs</b> az ellátóéval azonos egyéb	
13.	Elektronikus katalógus	<b>nincs az ellátó könyvtárak közös</b> önálló	
14.	Telefonos kapcsolat	<b>nincs van</b>	
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat	<b>nincs a megközelítés a használata</b>	
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	<b>nincs van</b>
17.		nemzetiségi	<b>nincs van</b>

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen Nem
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok	Igen Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0



2. Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
---	---



***6. napirendi pont***

***Teklafalu Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.***



TÓTH GYULA JÓZSEF  
Egyéni vállalkozó  
7900 SZIGETVÁR , Munkás u. 42  
e-mail [tothgy48@gmail.com](mailto:tothgy48@gmail.com)

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
7975 Kétújfalu, Arany János u. 11.

Tisztelt Cím!

A telefonon történt megbeszélésünk alapján küldöm a Közös Hivatalnak, valamint a hozzá tartozó települések Polgármesteri Hivatalainak rövidesen lejáró érvényességi idejű villamos felülvizsgálatainak megújítására szóló árajánlatot.

Jelzem, hogy az előző felülvizsgálat óta eltelt időben újabb rendelet lépett hatályba , a 27/2020 (VII.16) ITM rendelettel módosított 40/2017 (XII.4) NGM rendelet, 1.Mell. VMBSZ, ami jelentősen megváltoztatta a villamos felülvizsgálatok rendjét és tartalmát. Így a továbbiakban nem végzünk „Erősáramú Berendezések Felülvizsgálatot, hanem helyette „Villamos Biztonsági Felülvizsgálat” készül, ami magába foglalja az EBF-t és a Hibavédelmi, korábban, érintésvédelmi felülvizsgálatot is. Ahol , még nem járt le a korábbi EBF vizsgálat érvényessége, ott még elvégezhető az Év.-is. Az alábbi árajánlat, már a leírtak figyelembe vételével készült. Új elem a rendszerben, hogy a Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat a teljes felhasználói hálózat felülvizsgálatát írja elő, ezért, ahol napelemek vannak, ott azok meglévő felülvizsgálati dokumentációnak meglétét, tartalmát és érvényességét is ellenőrizni kell, mivel azok szerves részei a villamos hálózatnak. Amennyiben nincsenek üzembe helyezéskori felülvizsgálati dokumentációk, úgy a hozzáférhető részekben , ahol az előírt vizsgálatokhoz szükséges adatok rendelkezésre állnak, ott elvégezzük a fizikailag lehetséges szemrevételezéses és méréses vizsgálatokat is.

Ezen vizsgálatok alap díja: 40.000.Ft + sztringenként 5.000.Ft + hliány/10% /megegyezés alapján.

No	Település	Hibavédelem /érintésvéd./	Vill. biztonsági vizsgálat	Napelemek vizsgálata	Összesen
1	Kétújfalu Közös Hivatal	44500	-		44500
2	Bürtis Önkormányzat	35200	-		35200
3	Gyöngyösmellék	35200	-		35200
4	Zádor	35200	-	X	35200
5	Szörény	35200	-		35200
6	Várad	33000	-		33000
7	Várad-újjpuszta	33000			33000
8	Endróc	-	88100		88100
9	Kisdobsza	-	79400	X	79400
10	Tekla	-	80850		80850
11	Összesen	211.250	248.350		459.600

Üdvözlettel: Tóth Gyula



***7. napirendi pont***

***Ellenőrzési jelentés Teklafalu Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.***





**Ellenőrzési jelentés**  
***Teklafalu Község önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről***

**Az önkormányzat megnevezése:** Teklafalu Községi Önkormányzat

**Az önkormányzat székhelye:** 7973 Teklafalu, Fő utca 23.

**adószáma:**15335418-1-02

**KSH számjel 0232072, KSH statisztikai számjel 15335418-8411-321-02**

**törzsszám 335414, ÁHTI azonosító 702474**

**Vezető:** Sánta Jánosné polgármester

**Iktatószám:**KF/2017/2020.

**Ellenőrzés azonosító száma:**10/2020.

Az ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

**Név:**Epstein Ferenc jegyző

**Aláírás:**.....

Az intézkedési terv készítését elrendelem:

**Név:** Sánta Jánosné polgármester

**Aláírás:**.....

I.

**AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK**

<b>Az ellenőrzést végző szervezet:</b>	INFOSZÁM Bt.
<b>A vizsgálat célja:</b>	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzat adóztatási tevékenysége a jogszabályi feltételeknek megfelelően történik-e?
<b>Ellenőrzött szervezet:</b>	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Teklafalu Község Önkormányzat.
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Pénzügyi ellenőrzés
<b>Vonatkozó jogi háttér:</b>	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
<b>Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:</b>	Dokumentum alapú, helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, zárások, interjúk alapján.
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2019.adóév
<b>Ellenőrzés tervezett időtartama:</b> <b>Ellenőrzés tényleges időtartama:</b>	2020. november 16. -2020. december 18. között 2021.február 23. - 2021.február 28.
<b>Időigény tervezett:</b> <b>Tény</b>	10 óra 8 óra
<b>Vizsgálatvezető, belső ellenőr:</b>	Kungl Mária, megbízólevél Iktsz.:KF/2017/2020.
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Sánta Jánosné Polgármester Epstein Ferenc jegyző

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem az önkormányzat helyi adóztatási tevékenységét, annak folyamatait.

A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása:

A vizsgálat egy teljes adóévet felölelt, a 2019.es adóévre vonatkozott. Az adóztatási tevékenység teljes folyamata és az önkormányzat illetékességi területén bevezetett összes adónemre, illetve a beszedett adókra terjedt ki.

Vizsgáltam a helyi adók nyilvántartási kötelezettségének betartását, a Magyar Államkincstár felé teljesített kötelező adatszolgáltatások teljesítést, az adóalanyok felé küldött értesítések határidőbeni kiküldését.

Ellenőriztem a helyi adó bevételek analitikus és főkönyvi egyezőségét, a költségvetési kapcsolatokat.

Elemeztem a hátralékok alakulását és a mérleg követelések sorral való egyezőségét.

Vizsgáltam és értékeltem az adótartozások behajtása iránt tett intézkedéseket, azok hatékonyságát.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

### **Főbb megállapítások a következők:**

Az 1990.évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Teklafalu Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

4/2014.(IV.22.) rendelet az Iparűzési adóról

6/2008.(VII.10.) rendelet a Magánszemélyek kommunális adójáról

A gépjárműadót az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelték.

A vizsgált időszakban az önkormányzat közhatalmi bevételei:

- a magánszemélyek kommunáli adójából
- iparűzési adóból
- gépjármű adóból
- idegen bevételekből, közigazgatási bírságból, bírságból, pótlékból származtak.

Az összes közhatalmi bevétele 3 921 589.-Ft volt, amely az összes költségvetési bevétel 6,4 %-t teszi ki.

A Htv.42/B. § alapján a Magyar Államkincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerében nyilvántartott – jegyzők adatszolgáltatásai alapján – helyi adók adatai megegyeznek a helyi rendelettel.

A Nemzeti Jogszabály tárban az egységes szerkezetű helyi rendeletek elérhetők.

Az adóztatással kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el, munkaköri leírása részletesen tartalmazza feladatait.

Tekiafalu önkormányzati adóhatósága a fenti adókhoz kapcsolódó nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változásokat az ügy érdemi sürgősségének átgondolása után vezeti át.

Az időszaki adatszolgáltatások, zárások határidőre elkészülnek és továbbításra kerülnek a Kincstár illetve a pénzügy részére.

Évente kettő alkalommal az adóalanyok kiértékelése megtörténik, tértivevény lefűzve megtalálható. Az elektronikus értesítések kiküldése szintén dokumentált, követhető.

Fizetési felszólítást, behajtási cselekményt az adóév második felében alkalmaznak inkább.

A folyó évre előírt adóteher és a befolyt adóbevétel aránya 76,3 %. Az adóbevételek és hátralékok beszedése jónak mondható.

Az adóügyi előadó saját hatáskörben is folytat le végrehajtási cselekményeket, valamint önálló bírósági végrehajtó megkeresésével is. A Nemzeti Adó-, és Vámhivatalhoz hátralék behajtása érdekében nem fordult.

2019.december 31-én fennálló esedékes adó hátralék összege 766 589 Ft, amely az összes folyó évi előírás 17,89 %-a.

*A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.*

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő.**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

### III.

#### FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Helyi adóztatás gyakorlata, adó kivetések, nyilvántartások, hátralékok kezelése, beszedése tárgyú vizsgálatához

Ssz	Megállapítás	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel?
1.	A közhatalmi bevételekhez kapcsolódó hátralékok, mint követelések a mérlegben nem egyeznek meg az adóhatóság hátralék nyilvántartásával.	Mérleg sorok leltár nélkül készültek, analitikával nem megfelelően alátámasztottak.	Egyezőség biztosítása.	igen

#### IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

**Vizsgálati program pont: Jogszabályi környezet, szabályozottság, helyi adó rendeletek.**

A vizsgálattal érintett terület működésének szabályait elsősorban az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Hatv.	1990.évi C törvény a helyi adókról
Art.	2017.évi CL. törvény az adózás rendjéről
Air.	2017.évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
Avr.	2017.évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról
Adóig. Vhr	az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
E-ügyintézési tv.	az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény .
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Áht.	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
Számv. Tv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Áhsz.	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Ávr.	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Info tv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
NGM r.	A települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

Hazánkban a demokratikus választással létrejöttek az önszerveződő helyi hatalomgyakorlás szervezeti kereteit megteremtő önkormányzatok. A települési önkormányzatok alapvető feladata - a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett - a helyi közsolgáltatások biztosítása.

E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Mötv. 116. §** szerinti adó politikai célkitűzéseket nem fogalmazott meg.

**Mötv. 13. § (1)** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül egyik legfontosabb, bevételi forrást biztosító feladat a helyi adóval, gazdaságszervezéssel a helyi bevételek biztosításával kapcsolatos feladat.

Kétújfalu-, Bűrüs-, Endrőc-, Gyöngyösmellék, Kisdobsza-, Teklafalu-, Szörény-, Várad-, Zádor Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei együttesen az **Mötv. 84-85. §-án** alapulva, 2013. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban **KÖH**) hoztak létre. Az adóigazgatási feladatokat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal teljes állásban foglalkoztatott dolgozója végzi.

Munkaköri leírása formailag és tartalmilag megfelelő, részletesen tartalmazza a munkakörhöz tartozó feladatokat.

A helyi önkormányzatok gazdasági alapjait a feladatalapú állami támogatásokon kívül a saját bevételeik jelentik.

A saját bevételek a helyi adók, a saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételek, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj, valamint az átvett pénzeszközök. Továbbá törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj, az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

A saját bevételek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat rendeletével:

- a) vagyoni típusú adók,
- b) kommunális jellegű adók, továbbá
- c) helyi iparüzési adó bevezetésére jogosult.

Az 1990.évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Teklafalu Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

4/2014.(IV.22.) rendelet az Iparüzési adóról

6/2008.(VII.10.) a Magánszemélyek kommunális adójáról

A gépjárműadót az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelik.

Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó adókkal, adók módjára behajtandó köztartozásokkal, az iparüzési adóval, a gépjárműadóval kapcsolatos adatszolgáltatás összesítését a Magyar Államkincstár (továbbiakban Kincstár) látja el. A Kincstár felügyeli

az adófeldolgozó programot az önkormányzatok körében, továbbá szakmai tanácsadást nyújt az önkormányzatok adóügyi munkájához.

### **Vizsgálati program pont: ügyirat kezelés, adóalanyi nyilvántartások.**

Az Adóhatóság, a Kincstár és a Nemzetgazdasági Minisztérium közötti információszolgáltatás rendjét, a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) szabályozza.

**37/2015 (XII.28.) NGM rendelet 2. § (1)** Az önkormányzati adóhatóság a feladatellátásának teljesítéséhez az alábbi nyilvántartásokat hozza létre:

- a) *adózáói törzsadat-nyilvántartás,*
- b) *az adózó egyedi adatait tartalmazó, folyamatosan vezetett adószámla-nyilvántartás,*
- c) *az adózó képviseletére vonatkozó nyilvántartás,*
- d) *az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás,*
- e) *az építményadó, a telekadó külföldön bejegyzett szervezet adóalanyainak nyilvántartása,*
- f) *az építményadóban és a magánszemély kommunális adójában adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása,*
- g) *az építményadóban a műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása,*
- h) *a feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása,*
- i) *a gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartása,*
- j) *az önkormányzati adóhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyek nyilvántartása,*
- k) *a befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása,*
- l) *a behajthatatlannak minősített adótartozások nyilvántartása,*
- m) *a biztosítási intézkedések nyilvántartása,*
- n) *a végrehajtási cselekmények nyilvántartása,*
- o) *az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtási cselekményekre, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatok nyilvántartása,*
- p) *a magánfőzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartása.*

Teklafulu önkormányzati adóhatósága a fentiek szerinti nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változás



átvezetésénél az ügy érdemi sürgősségének átgondolása után a lehető legrövidebb időn belül átvezetik. A jogszabályi követelmény 3 munkanap.

Teklafalu önkormányzati adóhatósága (továbbiakban: Adóhatóság) adóadat-feldolgozási tevékenységét 2017.évtől ASP rendszer segítségével végzi.

Az ASP Adó szakrendszer feladata alapvetően az, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, elősegítse az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

**Vizsgálati program pont: Adó kötelezettségek előírása, kiértékelések kiküldése, bevallások feldolgozása, befizetések könyvelése, értékvesztések elszámolása. Zárások, feladások készítése.**

Az Önkormányzati Adóhatóság - a Kincstár területi szervei közreműködésével - az adóról, a gépjárműadóról, a jövedelemadóról, a talajterhelési díjról, az államigazgatási eljárási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók adószámláján lévő adatok alapján június 30-ai állapotnak megfelelő féléves, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt készít.

A zárási összesítő tételeit mindösszesen és magánszemély megbontásban kell az (önkormányzati) főkönyv részére átadni.

A zárási összesítő adatainak átadása a főkönyv részére megtörtént, de aláírással és dátummal nem látták el.

A zárási összesítők határidőre elkészültek és a Kincstár felé továbbításra kerültek.

Az önkormányzati adóhatóság által teljesítendő adatszolgáltatások:

Az önkormányzati adóhatóság a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatósága részére történő adatszolgáltatást a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül teljesíti.

Az önkormányzati adóhatóság a kivetéssel megállapított építményadóról, magánszemélyek kommunális adójáról, a gépjárműadó adatairól kivetési összesítőt készít és azt a tárgyév április 1- napjáig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az adóbeszedésre kötelezett által tárgyévre vonatkozóan beszedett és bevallott idegenforgalmi adó adatairól az önkormányzati adóhatóság összesítőt készít és azt a tárgyévet követő év március 1-jéig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az önkormányzati adóhatóság az általa nyilvántartott közterhekről az adózók adószámláján lévő adatok alapján legalább két, június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárasi összesítőt készít magánszemély és a Htv. 52. § 26. pontja szerinti vállalkozó bontásban. A zárasi összesítő és az adószámlák összegei között eltérés nem lehet.

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyév június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi zárasi összesítőt a tárgyév július 31-éig, a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárasi összesítőt a tárgyévet követő év február 1-jéig ellenőrizve a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának elektronikus úton megküldi.

Az ASP Adó szakrendszerben nyilvántartott adatokból 2019.december 31.-időpontra készített zárasi összesítő adatai és a főkönyv adatai Ft-ban:

Adónem megnevezése	Adó alanyok száma	Helyesbített folyóévi terhelés	Bevételek analitika	Bevételek főkönyv	Adószámla egyenleg
Magánsz.komm. adója	134	300 000	470 326	470 326	0
Iparüzési adó	54	2 863 826	3 946 175	3 010 870	0
Gépjármű adó	87	1 024 045	1 068 939	408 267	0
Pótlék	150	32 138	16 165	16 165	0
Bírság	13	65 000	15 961	15 961	0
Idegen bevételek	2		124 353		0
Közig.Eljárasi illeték	1		13 788		0
Adók összesen		4 285 009	5 655 707	3 921 589	0

A beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg a helyi önkormányzatot, a mindenkori költségvetési törvény szerint.

Az adószakrendszer analitikus nyilvántartása szerinti bevételek és a főkönyvben könyvelt közhatalmi bevételek nem egyeznek meg.

Az adószámlák egyenlegének a fizetési számlára való kötelező átvezetését a 249/2000.(XII.24.) Korm. rendeletet módosító 369/2011.(XII.31.)Korm. rendelet megszüntette.

A főkönyvi könyvelésben az alszámlák könyvelése is kötelező, tehát az adószámlák forgalma, egyenlege az önkormányzat pénzkészletében is és a közhatalmi bevételek Rovat kód B3, teljesített adataiban is megjelenik.

Az önkormányzat 2019. évi helyi adók és adójellegű bevételeinek, illetve a gépjárműadó önkormányzatnál maradó részével növelt együttes költségvetési adatai az Önkormányzat 2019.évi zárszámadásában Ft-ban:



közhatalmi bevételek	Rovat kód	Adóhatósági nyilvántartás	Főkönyv	Zárszámadás 5.melléklet 4/2020.(VII.16.) ö r.
Magánsz. Kommunális adója	B 34	470 326	470 326	470 326
Iparűzési adó	B 351	3 946 175	3 010 870	3 010 870
Gépjármű adók	B 354	1 068 939	408 267	408 267
Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság)	B36	32 126	32 126	32 126
Idegen bevételek		124 353		
Közig.eljárásí bírság		13 788		
Összes közhatalmi bevétel	B 3	5 655 707	3 921 589	3 921 589

A számokból látható, hogy a 2019.évi zárszámadás közhatalmi bevételei megegyeznek a főkönyv adataival, de nem egyeznek meg az adóhatóság analitikus nyilvántartásával.

Az Adóhatóság az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben előírt adattartalommal és határidőre adatszolgáltatást teljesít. Az Adóhatóság az általa nyilvántartott követelések, kötelezettségek változását és az adóbeszedési számlák forgalmát legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig - összesíti és feladja az önkormányzati főkönyvi nyilvántartás számára rögzítés céljából.

Pénzügyi zárások során a számlakivonat nyilvántartás ellenőrzött záró összegét az önkormányzati adóhatóság az önkormányzati főkönyv részére adategyeztetés céljából átadta.

**2019.december 31-én fennálló adótartozások:**

Adónem megnevezése	Folyó évi terhelés	Befizetés évre	folyó	Nyitó hátralék	Záró esedékes	hátralék,
Magánsz. komm. adója	300 000		378 681	282 549		366 549
Iparűzési adó	2 863 826		1 898 939	103 058		152 029
Gépjármű adó	1 024 045		967 721	85 502		138 482
Pótlék, bírság	97 138		26 715	39 191		109 529
Adók összesen	4 285 009		3 272 056	510 300		766 589
Követelések, közhatalmi bevételekből	Adóhatósági nyilvántartás	Főkönyv	Elszámolt értékvesztés	Zárszámadás 2.melléklet 5/2020.(VII.14.) ö r.		
Magánsz. Komm. adója	366 549	618 768	252 222		366 549	
Iparűzési adó	152 029	155 015	2 986		290 511	
Gépjármű adók	138 482	197 468	58 986			
Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság)	109 529	144 019	34 490		109 529	
Összes közhatalmi bevétel	766 589	1 115 270	348 684		766 589	

A követelések év végi értékelésénél az egyszerűsített, csoportos értékelési eljárást alkalmazták a belső szabályzatuknak megfelelően, a mérleg sorok az értékvesztéssel csökkentett értékadatokat tartalmazzák.

Az 4/2020.(VII.16.) zárszámadási rendelet 2.sz.mellékletének követelések sora egyezik az adószakrendszer analitikus kimutatásaival.

Az Adóhatóság az adózót az önkormányzati rendelet alapján adókedvezményben vagy adómentességben részesítheti. 2019.évben a helyi rendeletek nem tartalmaztak kedvezményt, mentességet.

A vizsgált időszakban a gépjárműadóban a súlyos mozgáskorlátozottság miatti mentességek száma 1 db volt.

**Vizsgálati programpont: Hátralékosok nyilvántartása. Adó tartozások érdekében tett intézkedések. Adó felderítések. Behajthatatlan követelések, méltányosság.**

A helyi adóztatási tevékenységről, a beszedett bevételekről, a kintlévőségekről a Képviselő-testület írásbeli előterjesztést, beszámolót kapott. A 26/2020.(VII.15.) Kt. számú határozatával a beszámolót elfogadta.

Az Adóhatóság az adóalanyok részére minden év március elején, illetve augusztus végén értesítést küld az aktuális egyenlegről, a március 15-én és szeptember 15-én fizetendő előlegekről. A kiküldött értesítőkön kívül, a magánszemélyeknek csekket mellékelnek, megkönnyítve a befizetéseket.

A magánszemélyek kommunális adójának 134 fő az alanya. A tárgy évi hátralék 84 000.- Ft, múlt évi hátralék 282 549.-Ft. Az összes hátralék 366 549.-Ft.

Az iparüzési adóban az adózók száma 54. A tárgy évi hátralék 48 971.-Ft, múlt évi hátralék 103 058.-Ft. Az összes esedékes hátralék 152 029.-Ft.

A gépjármű adóban az adótárgyak száma 87 db. A tárgyévben keletkezett hátralék 52 980.- Ft. Előző évek hátralék a 85 502.-Ft. Az összes hátralék 138 482.- Ft.

Pótlék tartozások összege 60 490- Ft, ebből az elmúlt években keletkezett hátralék 39 191.-Ft.

2019.évben a hátralékok beszedése érdekében 9 db azonnali beszedési megbízást bocsátottak ki, amelyből 2 esetben sikeresen jártak el. Munkabérre, nyugdíjra 4 esetben alkalmaztak letiltást, ebből a 4 eset sikeres volt. Egy alkalommal bírósági végrehajtót kerestek meg, a behajtás érdekében.

A gépjármű adó tartozások esetében a forgalomból való kivonás kezdeményezése a legsikeresebb eljárási mód. 2019.évben nem alkalmaztak forgalomból való kivonást.

Végrehajtási költség átalányt (5 000.- Ft-t) a 49/2012.(XII.28.) NGM rendelet szerint alkalmazták.

2019.évben 65 000.-Ft bírságot szabtak ki, ebből 15 961.- Ft befizetésre került.

Az adó tartozások, hátralékok, adóbevételek beszedése érdekében hatékonyan járnak el.

A behajtási tevékenység eredményességének növelése érdekében az eddigiekben alkalmazott módok körét bővíteni lehetne.

A jogi személyiségű adóalanyok, vállalkozások bejelentkezését az OPTEN Cégtárból is és a céginformációs szolgálattól is lekérdezhetik.

Felmerülhet a be nem jelentkezett, vagy bevallást benyújtani elmulasztó adózók 5 évre visszamenő felszólítása, szükség esetén bírságolása. Az adóügyi feladatokat ellátó 1 személy munkaideje terhére ezek a munkálatok valószínű nem végezhetőek el.

További hatékony lehetőség a tartozások beszedése érdekében az OKO, az önkormányzati köztartozások lejelentése című nyomtatvány alkalmazása.

Az OKO jelű adatlap az önkormányzati köztartozások bejelentésére szolgál (Art. 76. § (2) bekezdés)

Az OKO adatlapot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV)

A teljes állományra vonatkozó adatlejelentést rendszeresen havonta - a tárgyhónap utolsó napján – kell a NAV-nak küldeni.

Az Art. 76. §-a szabályozza a visszatartási jog gyakorlását, mely szabály alapján az állami adóhatóság önkormányzati adóhatóságoktól elektronikusan bejelenthető adatokat fogad az adóhátralékokra vonatkozóan, ezt követően az adózót megillető költségvetési

támogatást, adó-visszatérítést önkormányzati adóhatóságot megillető tartozás összegéig visszatarthatja.

A fentiek értelmében az állami adóhatóság az adók módjára behajtandó köztartozások behajtására irányuló szabályok szerint az önkormányzati adóhatóság megkeresése alapján végrehajtja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő tartozásokat. Az önkormányzati adóhatóság havonta, a hónapot követő hó 15. napjáig keresheti meg az állami adóhatóságot a legalább 1 000 forintot elérő tartozás végrehajtása céljából.

Az adótartozás megfizetése esetén, az adózó adószámlájára történő elkönyvelését követően, vagy a befizetés igazolását követően haladéktalanul, de legfeljebb 2 munkanapon belül gondoskodnia kell az adós listáról történő levételről és törlésről.

A 2019. év végi számviteli mérlegben követelésként kimutatott helyi adó és gépjárműadó hátralék csoportos értékelését a hatályos értékelési szabályzat szerint hajtották végre.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (hatályos 2014. január 1-jétől) 53. § (6) bekezdése szerint 2019. évben a negyedéves könyvviteli zárlatok keretében elvégezték az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés elszámolását az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon.

A helyi adókkal kapcsolatos követelések tekintetében a mérlegvalódiság biztosítása érdekében szükséges a behajthatatlan követelések kivezetése a számviteli nyilvántartásokból, ami egyúttal nem minősül követelés elengedésnek.

A 2017. CLIII. törvény 20. § (1) bekezdése alapján a végrehajtási eljárást lefolytató adóhatóság végrehajtható vagyon hiányában az adózó adótartozását behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tartja nyilván.

A (2) bekezdése szerint az adótartozást megállapító adóhatóság nyilvántarthatja behajthatatlanként a 10 000 forintot meg nem haladó adótartozást, ha a behajtás érdekében szükséges intézkedés megtétele a tartozással arányban nem álló költségeket eredményezne.

Ezen adótartozásokról az adóhatóságnak a 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet 2. § 1.bek.(I) pontja szerint külön nyilvántartást kell vezetni, amelyre az alkalmazott számítógépes program lehetőséget biztosít.

Ezeket a tételeket nem törli, csak a költségvetés felé történő adatszolgáltatáshoz behajthatatlanságra megjelöli, és a hátralékos listában nem szerepelteti. Egy esetleges befizetés érkezése esetén viszont a tétel „feléled”, és elszámolásra kerülhet.

### **Javaslatok:**

1. Az adó ellenőrzési és behajtási tevékenységet tervszerűen és folyamatosan kell végezni. A behajtási tevékenység során alkalmazható eszközöket, módokat eljárás rendben célszerű meghatározni.

2. Az alkalmazott behajtási módok körét a jogszabályi keretek között bővíteni lehet. Az adóalany felderítésekben, illetve az egyszerűsített adóvizsgálatok elvégzése érdekében fokozottabban hasznosítsák az adózók NAV-nál található adatait.

3. A mérleg valóságát, a főkönyv és az adószakrendszer analitikus nyilvántartásának egyezőségét biztosítani kell.

Pécs, 2021.március 12.

Kungl Mária Magdolna  
belső ellenőr



## Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányt átvettem.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

- észrevételt nem kívánok tenni.

.....

## Teljességi nyilatkozat

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a helyi adóztatással kapcsolatos folyamatok tárgyú ellenőrzéséhez, az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbé tartozó okmányokat, dokumentumokat, illetve információkat hiánytalanul a belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, okmányok, információk megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Kétújfalu, 2021.02.24.

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....