

Teklafalu Község Önkormányzat
Polgármesterétől
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

MEGHÍVÓ

*Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. január 18. napján 13.00 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

Napirendi pontok:

- 1.) ***Döntés a Szigetvári Kórházzal háziorvosi ügyeleti ellátás céljából megkötött Feladat – átvállalási Szerződés módosításáról.***

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 2.) ***Döntés Háziorvosi feladat ellátási szerződés módosításáról.***

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 3.) ***Ellenőrzési jelentés Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Teklafalu Község önkormányzat közfoglalkoztatási programok ellenőrzéséről.***

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 4.) ***Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén lévő iskolai körzethatárok véleményezéséről.***

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 5.) ***Döntés Teklafalu Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.***

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 6.) ***Döntés Teklafalu Települési Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.***

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 7.) ***Döntés bankkártya használathoz kapcsolódó SMS értesítésről.***

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 8.) **Döntés Helyi Fejlesztési Stratégiák megvalósulása (LEADER) – MVH, VP6-19.2.1 – 82-8.1.8-21 kódszámú pályázat benyújtásáról.**

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 9.) **Egyebek**

- 10.) **Falugondnok munkáltatói döntésen alapuló illetményrészének meghatározásáról. (zárt ülés)**

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

Teklafalu, 2023. január 13.

Tisztelettel:

Sánta Jánosné sk.
polgármester



1. napirendi pont

***Döntés a Szigetvári Kórházzal háziorvosi ügyeleti ellátás céljából megkötött Feladat –
átvállalási Szerződés módosításáról.***



Ikt.sz.: ALT.109/2021

Tárgy: Feladat-átvállalási szerződés módosítása

Teklafalu település Önkormányzata
Teklafalu
Fő u. 23.
7973

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Háziorvosi ügyelet Feladat-Átvállalási Szerződés aktualizálása tavalyi évben történt utoljára.

Mivel az ügyeletes orvosok óradíja ez évben jelentősen megemelkedett, a szakszemélyzet illetve a gépkocsivezetők munkabére a jogszabályi módosítás miatt emelésre került, továbbá a működés egyéb költségei is emelkedtek, a NEAK finanszírozás és fejkvóta továbbra sem fedezi a háziorvosi ügyelet működtetését.

Hivatkozva a Feladat-Átvállalási Szerződés 4.3. pontjára csatoltan küldöm 2021. 10.01 – 2022.09.30. időszak alapján készült költségkalkulációt.

A költségkalkuláció önköltségi alapon készült, nyereséget nem tartalmaz.

Ennek értelmében szükségessé vált a hozzájárulás korrekciója, mely a 2007. július 1. napjától kötött Feladat Átvállalási Szerződés módosítását vonja maga után.


Kérem, a tájékoztató levélben leírtak szíves tudomásul vételét, az új díj költségvetésükbe történő beépítését a szerződésünk 4.3. pontja szerint és a szerződés-módosítást aláírva, 2023. január 20-ig szíveskedjék címünkre visszaküldeni.

Amennyiben a szerződés-módosítás aláírva fenti időpontig nem érkezik be intézményünkhöz, úgy kénytelenek leszünk a feladat-átvállalási szerződést felmondani, mivel veszteséggel nem tudjuk a feladatot vállalni.

Valamint kérem, hogy a korábban e tárgyban megküldött módosítási tervezetet tekintsék tárgytalannak, sajnálatos módon egy munkaközi példány került kiküldésre.

2022. december 12.

Tisztelettel:


SZIGETVÁRI KÓRHÁZ
Adószám: 15816706-2-02
Bsz.: 10024003-00233049
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.

Dr. Berecz János Tamás
főigazgató



Szigetvári Kórház

7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Telefon +36 73/500-500 x Fax: +36 73/311-016
E-mail: titkarsag@szigetvarkorhaz.hu
web: www.szigetvarkorhaz.hu

**FELADAT-ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS
MÓDOSÍTÁS**

amely létrejött egyrészről:

Teklafalu település Önkormányzata
cím: 7973 Teklafalu Fő u. 23.
(a továbbiakban mint **Megbízó**)

másrészről

Szigetvári Kórház
(képviseli: Dr. Berecz János Tamás főigazgató) székhely: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
(a továbbiakban mint **Megbízott**)

között a háziorvosi ügyeletre 2007. július 1. napján megkötött Feladat Átvállalási Szerződés 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.2. Az Ügyelet működtetésére az NEAK által nyújtott finanszírozáson felül a Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1.sz. mellékletben foglalt költségkalkulációnak megfelelően 2023. február 01-től **250,- Ft/fő/hó** fejkvótát fizet a Megbízott által kiállított számla alapján a 10024003-00333049-00000000 számú bankszámlájára.

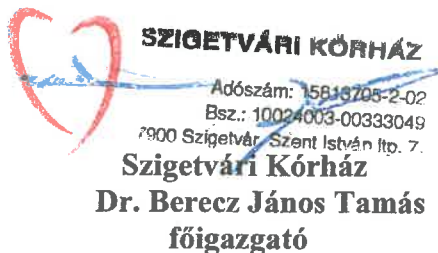
Szigetvár, 2022. december 12.

Megbízó:



jegyző

Megbízott:



SZIGETVÁRI KÓRHÁZ
Adószám: 15816705-2-02
Bsz.: 10024003-00333049
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.
Szigetvári Kórház
Dr. Berecz János Tamás
főigazgató

Szigetvári Kórház
Kolovics Renáta
pénzügyi ellenjegyző

2022 DEC. 12



Háziorvosi ügyelet költség-bevétel kalkuláció 2021.10.01-2022.09.30 időszakból, egy hónapra vetítve.	
Kiadás összesen:	Havi
Bér	
Orvos	4 924 185
nővér + gk. vezetők	3 839 021
Dologi	
Üzemanyag:	158 000
Gk. javítás	64 938
Biztosítás	31 971
Gyógyszertár bér	69 846
Karbantartás	18 910
Takarítás	8 450
Mosás	86 130
Anyaggazdálkodás	10 927
Gyógyszer, kötszer	10 232
Műszaki anyagok	10 400
Irodaszer, nyomtatvány	6 101
Szakmai anyagok	20 750
Posta, telefon, Internet	37 058
Fűtés	157 432
Vízdíj	62 441
Áramdíj	55 875
Orvos Szakmai biztosítás	121 500
Amortizáció	120 000
Központi irányítás	103 125
Kiadás összesen:	9 917 290
Bevétel összesen:	
OEP finansz. 2021.10-2022.09	3 251 550
Önkormányzati hozzájárulás 2011.10-2022.09	5 746 064
Bevétel összesen:	8 997 614
2021. január 1-től fizetett hozzájárulás/fő	217
2023. január 1-től fizetendő többlet hozzájárulás/fő	33
2023. január 1-től fizetendő hozzájárulás összesen/fő	250
	-919 677

3. napirendi pont

***Ellenőrzési Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Teklafalu Község önkormányzat
közfoglalkoztatási programok ellenőrzéséről.***

Ellenőrzési jelentés
Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Teklafalu Község önkormányzat
közfoglalkoztatási programok ellenőrzéséről

Iktatószám:KF/900-1/2022

Ellenőrzés azonosító száma:10/2022

Az ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Név:Epstein Ferenc jegyző

Aláírás:.....

Az intézkedési terv készítését elrendelem:

Név: Sánta Jánosné polgármester

Aláírás:.....

I.
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzött szervezet neve	Teklafalu Községi Önkormányzat
Székhelye	7973 Teklafalu Fő utca 23.
Adószáma	15335418-1-02
KSH statisztikai számjel	15335418-8411-321-02
Törzsszám	335414
ÁHTI azonosító	702474
Vezető	Sánta Jánosné polgármester

Az ellenőrzést végző szervezet:	SOLIDUS PÉCS Kft.
A vizsgálat célja:	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során az operatív gazdálkodási folyamatok megfelelnek-e szabályszerűség, hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság követelményének.
Ellenőrzött szervezet:	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Teklafalu Községi önkormányzat
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, vizsgálata, interjúk.
Ellenőrzött időszak:	2021.-2022.év
Ellenőrzés időtartama:	2022. augusztus 01. -2022. október 31. között
Időigény:	Terv 10 óra, tény 12 óra.
Vizsgálatvezető, belső ellenőr:	Kungl Mária, megbízólevél Iktsz.:KF/900-1/2022
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Epstein Ferenc jegyző

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem a 2021.-2022.évi közfoglalkoztatási programok megvalósításával és az elszámolásokkal kapcsolatos folyamatokat. A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása:

Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során az operatív gazdálkodási folyamatok megfelelnek-e szabályszerűség, hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság követelményének.

Ennek érdekében tételesen vizsgáltam a Teklafalu Község Önkormányzat és a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal által kötött, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás tárgyú hatósági szerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítését, illetve összehasonlító, keresztellenőrzés módszerét alkalmaztam.

A 2021.-2022.év során megvalósult hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programoknál tételesen ellenőrzésre kerültek a közfoglalkoztatottak felvételével, alkalmazásával kapcsolatos dokumentációk. A jelenléti ívek, szabadság nyilvántartások, igazolatlan távollétek és a bértámogatás elszámolása összefüggéseinek vizsgálata keresztellenőrzéssel történt.

A közvetlen-, és anyag jellegű költségek, valamint a dologi-, beruházási költségek elszámolásaiból kiemelten az eszközök beszerzését követő nyilvántartásba vételek, üzembe helyezések dokumentumai, egyedi nyilvántartások kerültek ellenőrzésre.

Vizsgáltam a programokhoz kapcsolódó kötelező és célszerű analitikus nyilvántartások meglétét.

A vizsgálat kitért a programok kiadásainak és bevételeinek az önkormányzat költségvetésébe történő beépítésére, a kötelezettségvállalások fedezetének meglétére, a kötelezettségvállalások szabályszerűségére.

Az államháztartási kontrollok érvényesülését, a szabályszerűség, hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság megvalósítását az önkormányzat által megvalósított közfoglalkoztatási programok fő folyamataiban vizsgáltam.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapítások a következők:

Megállapítottam, hogy a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során az operatív gazdálkodási folyamatok többségében megfelelnek a szabályszerűség követelményének, de nem felelnek meg a hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság követelményének.

A közfoglalkoztatottak felvételével, alkalmazásával kapcsolatosan:

A dolgozók a felvételüket megelőzően orvosi alkalmassági vizsgálaton vettek részt, a munka megkezdésekor a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokat biztosították részükre.

A foglalkoztatott személyek munkaügyi iratai (adatfelvételi lapok, közfoglalkoztatási szerződés-, módosítás, jogviszony megszűnése, szabadság elszámolás) teljeseek, személyenként ügyiratba iktatottak, rendezettek. A közfoglalkoztatottak az aktuális programhoz illő munkaköri leírással rendelkeztek, az Mt. 46.§ szerinti tájékoztatást megkapták. A munkaköri leírások és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztatás megfelelő tartalommal bírnak.

A közfoglalkoztatási szerződéseket pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el.

A foglalkoztatási jogviszony közfoglalkoztatás, teljes munkaidős, általános munkarend szerinti foglalkoztatás. A programok során betöltött munkakörök Feor 9239 segédmunkás, Feor 2131 kertészmérnök. A közfoglalkoztatási szerződésben megállapított illetményük megfelel a 170/2011.(VIII.24.) Korm.rendeletnek és a betöltött munkakörnek.

A programok megvalósításához kapcsolódó nyilvántartások:

A Hatósági szerződések 6.sz.kötelező melléklete a Munkanapló minta. Az önkormányzat a munkanapló mintát alkalmazza. Az alkalmazott nyilvántartás tartalmazza a munkát végző személyek létszámát, a munkavégzés helyszínét, a használt eszközöket, a kiadott eszközöket, anyagokat és az elvégzett munka teljesítés igazolását.

A mezőgazdasági programban megtermelt javakról folyamatosan vezetett analitikus nyilvántartás nincs.

A termesztett növények önköltségét nem számolták ki. A főkönyvi adatokból a tényleges termelési költségek nem megállapíthatók. Az értékesítés ellenértéke a hosszabbidőtartamu közfoglalkoztatási kormányzati funkción és az elkülönített bankszámlán nem jelent meg.

Az önkormányzatnál az egyéni jelenléti ívet alkalmazták, a távollétek jogcímenkénti összesítését nem végezték el. A jelenléti íveken szabálytalan javítások (festett) is előfordultak.

A jelenléti íveken jelölt szabadságok és a szabadság kérelem nyomtatványon kiírt szabadságos napok egyeznek. A szabadságnylvántartása nem naprakész és a nyomtatvány részlegesen, hiányosan kitöltött. A munkaviszony megszűnésekor a szabadság-elszámolólap nem tartalmazott egyetlen dolgozó esetében sem szabadság megváltást.

A közfoglalkoztatottak munkaruha (bakancs, kesztyű) védőszemüveg juttatásban részesültek.

A kis értékű tárgyi eszközök között tartják nyilván a 200 000.- Ft egyedi érték alatti tárgyi eszközöket.

A közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlát megnyitották, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pénzforgalmat itt bonyolították, kivéve az értékesítés bevételeit.

A programokkal való elszámolások

A B.M. Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal felé a bér és munkáltatót terhelő közterhekről havonta benyújtásra kerültek az elszámolások.

A programok megvalósítását követően az alkalmazott online felület megnyílását követően a záróbeszámolók elkészültek.

A 40222/26/02398 ügyszámon kötött Hatósági szerződés alapján kapott támogatással való elszámolás: A támogatási keretet 93 %-os arányban használták ki. Kieső munkanapok táppénz, betegszabadság, igazolatlan távollét miatt voltak.

A programok és a költségvetés kapcsolata, képviselő-testületi beszámolók

A 2021.évi költségvetés nem tartalmazta a 2021.03.01.-től indult programokhoz vállalt önerőt. A vizsgált programokhoz kapcsolódó támogatások 90 %-sak, a 10 % saját erőre és a minimálbér változásból eredő bérkülönbözetre, az el nem számolható kiadások fedezetére tartalékot kell képezni.

A 2021.évben indult programokhoz összesen 2 096 326 Ft önerőre volt szükség.

Az önkormányzati rendelet 2.3.sz.melléklete, a költségvetési tartalék nem tartalmaz közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó céltartalékot. Az általános tartalék összege 21 701 027.-ft, amely elegendő előirányzatot tartalmazott a közfoglalkoztatás kiadásainak saját erejére.

Az önkormányzati alapfeladatok ellátását a közfoglalkoztatási programok kiadásai nem veszélyeztették, inkább segítették a községgazdálkodási, intézmény fenntartási feladatok ellátását, valamint a rászorultak részére jelentős segítséget nyújtottak.

A Képviselő-testület részére írásos beszámoló nem készült a közfoglalkoztatási programok megvalósításáról. A képviselők a zárszámadás keretében kaphattak általános tájékoztatást.

A különböző ügyszámon kötött Hatósági szerződésekhez kapcsolódó támogatások/bevételek és kiadások/költségek elkülönítését a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkción belül nem biztosították. A számviteli nyilvántartásokból nem állapítható meg egy-egy támogatott időszakban megvalósult program hatékonysága, eredményessége, gazdaságossága.

A belső kontroll rendszer értékelése:

A jóváhagyási, engedélyezési kontrollok, igazolások, hitelesítések a polgármester által gyakorolt tevékenységek. A polgármester tájékoztatása a programok irányításában meghatározó szerepet töltött be. A tájékoztatások, egyeztetések a munkanaplókból követhetők.

A hozzáférési jogokat, feladatokat és felelősség elhatárolást az egyes munkaköri leírásokban rögzítették.

Az értékteremtő programokhoz kapcsolódó megtermelt, előállított termékek analitikus nyilvántartása, az állomány változása nem megfelelően vezetett. A főkönyv részére nem készült feladás.

A közfoglalkoztatási szerződések pénzügyi ellenjegyzése elmaradt.

A beszerzési számlákon a teljesítés igazolások megtörténtek, de az utalványrendeleteken az utalványozó, kötelezettségvállaló aláírások hiányosak. A vizsgált időszakban egy esetben szabálytalan kötelezettségvállalás történt.

A belső kontroll rendszer nem megfelelően működik. A kontroll környezet elemeiből a tevékenységet szabályozók rendszere (pénzkezelés) hiányos.

A hatósági szerződésekből eredő beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítették. A közfoglalkoztatási programok bevételeit, kiadásait a 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkcióra könyvelték, amely megfelel a hatósági szerződésekben elvárt követelmények, de nem alkalmas egyes programok kiadásainak és bevételeinek összemérésére, a vezetői információs igények kielégítésére.

A közfoglalkoztatási programok fő folyamataiban az államháztartási belső kontrollok részlegesen működtek.

Az államháztartás pénzeszközeivel, a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás során a szabályszerűséget, a gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodást részben biztosították.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: korlátozottan megfelelő

Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási és ellenőrzési rendszerben lényeges hiányosságok alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A közfoglalkoztatási programok megvalósításával kapcsolatos folyamatok című vizsgálathoz

Ssz	Megállapítás	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel?
1.	A munkaügyi nyilvántartások vezetése hiányos. A szabadság időarányos megállapítása nem pontos.	Munkáltatói kötelezettségzegés/ Munkaügyi bírság.	Mt.46.§ szerinti tájékoztatás az Mt. 134.§-nak megfelelően. Jelenléti ívek minta szerinti vezetése.	Igen
2.	A közfoglalkoztatási szerződések pénzügyi ellenjegyzése elmaradt. Kettőszázezer Ft feletti vásárlásokhoz nem készült megrendelő.	Áht.36.§ megsértése/ szabálytalan kötelezettségvállalás, gazdálkodás.	A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, a kiadási előirányzatokhoz kapcsolódó megrendelések esetén tett kötelezettség vállalásokat pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.	Igen
3.	Az előállított, megtermelt termékekről folyamatos analitikus nyilvántartást nem vezettek. A bevételeket nem közfoglalkoztatás kormányzati funkcióra könyvelték.	Számviteli tv. Megsértése, Hatósági szerződések megsértése.	A közfoglalkoztatás keretében előállított készletekről naprakész mennyiségi és értékbeni nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyomon követhető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a kapcsolódó partner adatai valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli bizonylat azonosítószáma.	
4.	Az önkormányzat költségvetése nem tartalmazott elkülönített előirányzatot a közfoglalkoztatás kiadásaira.	A kötelezettségvállalás a nem biztosított az előirányzat/ fedezetlen kötelezettségvállalás.	Külön soron tervezni a közfoglalkoztatás kiadásait (nem kötelező önkormányzati feladat!) Pontos terv adatok hiányában céltartalék képzése javasolt.	Igen

Javaslatok:

Polgármesternek, mint munkáltatónak, kötelezettségvállalónak

1. A Hatósági szerződésekben vállalt kötelezettségek költségvetési fedezetét biztosítani kell a tárgyévi költségvetésben. A Hatósági szerződéseket pénzügyi ellenjegyzésre a Jegyzőn keresztül a hivatal pénzügyi ügyintézőjének meg kell küldeni.

2. A munka és pihenő idő nyilvántartását az Mt. 134.§ a munkáltató feladatává teszi.

A Hatósági szerződések 5.sz. kötelező melléklete a Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról.

„A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámoknak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a közfoglalkoztató kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

3. Hatósági szerződések mellékletei szerinti munkanapló mintát alkalmazzák és pontosan vezessék, annak érdekében, hogy a Támogató által elvárt tartalmú nyilvántartás megvalósuljon.

4. Az önkormányzat által megtermelt, előállított produktumokról folyamatos, naprakész készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt, amelyből nyomomonkövethető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat szonosítószáma. A megtermelt termény, termék értékesítése az értékesítés általános szabályainak megfelelően történjen. Az értékesített termékek bevételeit havonta, a kiadott nyugták sorszámának, dátumának, az ellenértéknek feltüntetésével összesítse. Az összesítő fejlécéből megállapítható legyen az önkormányzat, mint eladó neve, az kimutatást aláírással, dátummal kell ellátni. A szociális célú felhasználást dokumentálni kell, amelyhez képviselő-testületi határozati jogalap és analitikus (átvevő neve, átadott mennyiség,..stb.) nyilvántartás is szükséges. A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételekről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást kell vezetni, folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölítetten. A bevételeket az elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

5. A sajáttermelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, amelynek megállapításához szükséges részlet szabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.

A Jegyzőnek, mint a hivatal vezetőjének, az éves költségvetések készítőjének

1. A hivatalba érkező munkaügyi nyilvántartásokból a távollétek jogcímenkénti jelentését, a kiadott szabadságok személyenkénti összesítését végeztesse el, annak érdekében, hogy a közfoglalkoztatási programok befejeztével, a munkaviszonyok megszűnésével az arányos szabadság elszámolás dokumentáltan történjen.
2. Gondoskodjon, arról, hogy az éves költségvetési rendeletek tartalmazzák a várható közfoglalkoztatás kiadási és bevételi előirányzatait, valamint az előre nem tervezhető kiadások fedezetére, az önerőre, céltartalékot képeztesen.
3. A pénzkezelési szabályzatokat módosítsa, annak érdekében, hogy a hivatalban vezetett „főpénztárakon” kívül, az önkormányzatoknál kezelt pénzek, kezelési szabályai is kidolgozásra kerüljenek.
4. Az önköltségszámítási szabályzatokat módosítsa, annak érdekében, hogy a közfoglalkoztatásban megtermelt termékek önköltsége megállapítható legyen.
5. Gondoskodjon arról, hogy a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bevételek és kiadások forgalma az elkülönített bankszámlán történjen.

IV.

RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

A vizsgálattal érintett folyamat szabályait elsősorban az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2011.évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az Áht. végrehajtásáról szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet
- 1991.évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011.évi CVI.törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010.(XII.31.) Korm.rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról,
- 170/2011.(VIII.24.) Korm.rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról,
- 2012.évi I.törvény a munkatörvénykönyvről

1. A közfoglalkoztatás indokoltsága, célja, típusai, szabályozása.

Magyarország Kormányának célkitűzése, hogy- a közfoglalkoztatás keretében – segélyezés helyett munkalehetőséget biztosítson azoknak, akik kiszorultak a munkaerőpiacról, de még munkaképesek. A közfoglalkoztatás célja még ezenkívül az is, hogy segítse az inaktív rétegek visszaintegrálását a munka világába. Ezzel együtt a

közfoglalkoztatás átmeneti foglalkoztatási forma, nem tekinthető versenypiaci munkavállalásnak.

A közfoglalkoztatási feladat végrehajtásához biztosított költségvetési forrás felhasználását, kormány- és ágazati miniszteri rendeletek foglalják jogi keretbe.

A Kormány a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 43. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a közfoglalkoztatásnak a munkanélküliség csökkentésére alkalmas egységes rendszerének létrehozása, az elmaradott térségek felzárkóztatását célzó közfeladatok ellátásának ösztönzése, valamint az erre a célra szolgáló pénzügyi keret hatékonyabb felhasználása érdekében a 375/2010.(XII.31.) Korm.rendeletet alkotta.

E rendelet feltételeinek megfelelően a Nemzeti Foglalkoztatási Alap közfoglalkoztatási támogatások előirányzata terhére támogatás nyújtható a közfoglalkoztatásról szóló törvényben meghatározott közfoglalkoztatók részére közfoglalkoztatási jogviszony létesítéséhez.

Az előirányzat terhére nyújtható támogatások:

- a) rövid időtartamú közfoglalkoztatás támogatása;
- b) hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása;
- c) országos közfoglalkoztatási program támogatása;
- d) közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás;
- e) vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (bérpótló juttatásban) részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás.

A közfoglalkoztatás keretében végzett munka olyan tevékenységekre irányul, amely javítja többek között a települések szociális, egészség megőrzési, nevelési, kulturális, közrend, közlekedésének helyzetét, közösségi tereinek használhatóságát, illetve a települések gazdasági, foglalkoztatási helyzetét. A közfoglalkoztatás társadalombiztosítási ellátást, nyugdíjra és álláskeresési ellátásra való jogosultságot biztosít.

2. Közfoglalkoztatási programok Teklafalu Község Önkormányzatnál

Teklafalu Község Önkormányzat által, kérelem alapján igényelt támogatások közül az alábbiakban részletezett hosszabb időtartamú közfoglalkoztatások kerültek belső ellenőrzésre. A jóváhagyott kérelmek alapján a támogatásokról hatósági szerződések készültek, amelyek tartalmazzák a Támogató és Kedvezményezettek jogait, kötelezettségeit, a programok végrehajtásának szabályait, a szabályrendszert tartalmazó jogszabályi hivatkozásokat is.

A 40222/26/02398 ügyszámú hatósági szerződés alapján 2021.03.01-től 2022.02.28-ig tartó időszakra 12 fő támogatott foglalkoztatására nyílt lehetőség.

A támogatás mértéke 90%, folyósítása utólagos, de előleg kifizetése mellett.

Költségnem megnevezése	A támogatás összege Ft-ban a támogatás teljes időtartamára	Előleg a támogatásból
Közfoglalkoztatási bér + közteher	12 269 354	2 044 898
Közvetlen és anyagköltségek	715 057	500 540
Szervezési költségek	0	0
Támogatás összesen	12 984 445	
Saját erő (10 %+ betegsz.)	2 096 326	

A 40222/26/02522 ügyszámú hatósági szerződés alapján 2022.03.01-től 2022.06.30-ig tartó időszakra 9 fő támogatott foglalkoztatására nyílt lehetőség. A program futamideje kettő hónappal meghosszabodott, a Hatósági szerződés ennek megfelelően módosításra került.

A támogatás mértéke 90%, utólagos finanszírozás, de előleg kifizetése mellett.

Költségnem megnevezése	A támogatás összege Ft-ban a támogatás teljes időtartamára	Előleg a támogatásból
Közfoglalkoztatási bér + közteher	5 405 940	900 990
Felhalmozási és működési költségek	289 238	202 467
Szervezési költségek	0	0
Támogatás összesen	5 695 178	
Saját erő (10 %+betegszabadságra)	600 660	

2.1. A közfoglalkoztatottak felvételével kapcsolatos dokumentációk

A közfoglalkoztatási programba való bekerülést megelőzi az önkormányzat kiértesítése a foglalkoztatás lehetőségéről az 1993.évi III. törvény 36.§ 2bek. a) alapján foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők részére. A leendő közfoglalkoztatott nyilatkozik a felajánlott közmunka elfogadásáról/megtagadásáról. Elfogadás esetén a dolgozóval

közfoglalkoztatási szerződés készül a támogatott programnak megfelelő feltételekkel, határozott idejű munkaviszonyra.

A dolgozók a felvételüket megelőzően orvosi alkalmassági vizsgálaton vettek részt, a munka megkezdésekor a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokat biztosították részükre. Az oktatások a jelenlévők aláírásával dokumentáltak. A foglalkoztatott személyek munkaügyi iratai (adatfelvételi lapok, közfoglalkoztatási szerződés-, módosítás, jogviszony megszűnése, szabadság elszámolás) teljesek, személyenként ügyiratba iktatottak, rendezettek.

A közfoglalkoztatottak az aktuális programhoz illő munkaköri leírással rendelkeztek, az Mt. 46.§ szerinti tájékoztatást megkapták. A munkaköri leírások és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztatás megfelelő tartalommal bírnak.

A közfoglalkoztatási szerződéseket pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el.

A foglalkoztatási jogviszony közfoglalkoztatás, teljes munkaidős, általános munkarend szerinti foglalkoztatás. A programok során betöltött munkakörök Feor 9239 segédmunkás, Feor 2131 kertészmérnök. A közfoglalkoztatási szerződésben megállapított illetményük megfelel a 170/2011.(VIII.24.) Korm.rendeletnek és a betöltött munkakörnek.

A közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos feladatokat a hivatal munkaügyi ügyintézője végzi. Munkaköri leírása tartalmazza még ezenkívül a támogatási kérelmek, munkaerő igénybejelentések elkészítését és a programokkal való elszámolások benyújtását is.

2.2. A programok megvalósításához kapcsolódó nyilvántartások

A Hatósági szerződések 6.sz.kötelező melléklete a Munkanapló minta.

Az önkormányzat a munkanapló mintát alkalmazza, pontosan, példaszerűen vezeti. Az alkalmazott nyilvántartás tartalmazza a munkát végző személyek létszámát, a munkavégzés helyszínét, a használt eszközöket, a kiadott eszközöket, anyagokat és az elvégzett munka teljesítés igazolását.

A program megvalósítása során a közterületek karbantartását, utak, árkok tisztán tartásán kívül a temetőt gondozták, utak mentén bokrokat tisztítottak. Zöldségféléket termeltek a mezőgazdaságban.

A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra vonatkozóan folyamatos analitikus készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.

A mezőgazdasági programban megtermelt javakról folyamatosan vezetett analitikus nyilvántartás nincs.

A termesztett növények önköltségét nem számolták ki. A főkönyvi adatokból a tényleges termelési költségek, bevételek nem megállapíthatók.

A munka és pihenő idő nyilvántartását az Mt. 134.§ a munkáltató feladatává teszi.

A Hatósági szerződések 5.sz. kötelező melléklete a Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról.

„A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámnak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a közfoglalkoztató kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza.”

Az önkormányzatnál az egyéni jelenléti ívet alkalmazták, a távollétek jogcímenkénti összesítését nem végezték el. A jelenléti íveken szabálytalan javítások is előfordultak.

A jelenléti íveken jelölt szabadságok és a szabadság kérelem nyomtatványon kiírt szabadságos napok egyeznek. A szabadságnylvántartása nem naprakész és a nyomtatvány részlegesen, hiányosan kitöltött.

121. § (1) A munkavállaló részére, ha munkaviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg – a 118. § (4) bekezdését kivéve – a *szabadság* arányos része jár.

(2) A fél napot elérő töredéknapi egész munkanapnak számít.

A munkaviszony megszűnésekor a szabadság-elszámolólap nem tartalmazott egyetlen dolgozó esetében sem szabadság megváltást.

A közfoglalkoztatottak munkaruha (bakancs, kesztyű) védőszemüveg juttatásban részesültek.

2.3. A programok során beszerzett tárgyi eszközök nyilvántartásai

A 40222/26/02398 ügyszámú hatósági szerződésben támogatott program keretében beszerzett, alábbi kisértékű tárgyi eszközöket csoportosan nyilván tartják.

Eszköz megnevezése	Beszerzés dátuma	Üzembe helyezés dátuma	Ieltári nyt.száma	mennyiség	Bruttó érték Ft-ban
Önjáró fűnyíró	2021.03.25.	2021.03.25.	Tközf01.	1 db	152 400

A kis értékű tárgyi eszközök között tartják nyilván a 200 000.- Ft egyedi érték alatti tárgyi eszközöket.

3. A támogatásokkal való elszámolások

A B.M. Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal felé a bér és munkáltatót terhelő közterhekről havonta benyújtásra kerültek az elszámolások.

A programok megvalósítását követően az alkalmazott online felület megnyílását követően a záróbeszámoló elkészültek.

A 40222/26/02398 ügyszámon kötött Hatósági szerződés alapján kapott támogatással való elszámolás:

Költségnem megnevezése	Terv szerinti támogatás	Felhasznált, elszámolt támogatás	Eltérés, fel nem használt támogatás
Közfoglalkoztatási bér + közteher	12 601 570	11 647 246	-954 324
Közvetlen és anyagköltségek	715 057	715 056	-1
Szervezési költségek	0	0	
Támogatás összesen	13 316 627	12 362 302	-954 325

A támogatási keretet 93 %-os arányban használták ki.

Az önkormányzat számviteli nyilvántartásaiban a közfoglalkoztatással kapcsolatos kiadásokat, bevételeket a 041233 kormányzati funkcióra könyvelték.

A különböző ügyszámon kötött Hatósági szerződésekhez kapcsolódó támogatások/bevételek és kiadások/költségek elkülönítését nem biztosították. A számviteli nyilvántartásokból nem állapítható meg egy-egy támogatott időszakban megvalósult program hatékonysága, eredményessége, gazdaságossága.

4. A programok és a költségvetés kapcsolata, képviselő-testületi beszámoló

Teklafalu Község Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) számú önkormányzati rendelete 15.sz.melléklete szerint az önkormányzatnál foglalkoztatott

létszám 24 fő, ebből 13 fő közfoglalkoztatott, a programokban foglalkoztatott átlag 10 fővel szemben. A személyi juttatások eredeti előirányzata 19 781 331 Ft volt, a munkaadókat terhelő járulékokra 2 824 538 ft-t terveztek, amely előirányzatok a létszámhoz képest alultervezettek. Az előirányzatokat a teljesítés függvényében év közben módosították.

A 2021.évi költségvetés nem tartalmazta a 2021.03.01.-től indult programokhoz vállalt önerőt. A vizsgált programokhoz kapcsolódó támogatások 90 %-ak, a 10 % sajátterőn kívül a minimálbér változásból eredő bér különbözetre és az el nem számolható bér költségek fedezetére tartalékot kell képezni.

A 2021.évben indult programokhoz összesen 2 096 326 Ft önerőre volt szükség.

Az önkormányzati rendelet 2.3.sz.melléklete a költségvetési tartalékokat mutatja be. A tartalékok nem tartalmazzák közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó céltartalékot. Az általános tartalék összege 21 701 027.-ft, amely elegendő előirányzatot tartalmazott a közfoglalkoztatás kiadásainak saját erejére.

Az önkormányzati alapfeladatok ellátását a közfoglalkoztatási programok kiadásai nem veszélyeztették, inkább segítették a községgazdálkodási, intézmény fenntartási feladatok ellátását, valamint a rászorultak részére jelentős segítséget nyújtottak.

A Képviselő-testület részére írásos beszámoló nem készült a közfoglalkoztatási programok megvalósításáról. A zárszámadás keretében kaphattak általános tájékoztatást.

5. A belső kontroll rendszer értékelése, belső utasítások, szabályzatok

„Áht. 61. § (1) Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása. „

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és

megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

Kontrolltevékenységnek nevezünk mindazon az eljárásokat, amelyek biztosítják, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a kockázatok kezelésének eszközei.

- jóváhagyás, engedélyezés

- igazolás, hitelesítések- egyeztetés

- a működési teljesítmény áttekintése
- az eszközök biztonsága
- hozzáférési jogok
- feladatok és felelősség elhatárolása

A jóváhagyási, engedélyezési kontrollok, igazolások, hitelesítések a polgármester által gyakorolt tevékenységek. A polgármester tájékoztatása a programok irányításában meghatározó szerepet töltött be. A tájékoztatások, egyeztetések a munkanaplókból követhetők.

A működési teljesítmények áttekintése a munkanaplók, előrehaladási jelentések, záróbeszámolók készítésén keresztül érvényesültek.

Az eszközök biztonságát a nyilvántartásba vétel, a leltári számmal való ellátás, a kiadás dokumentálása jelentette.

A hozzáférési jogok, feladatok és felelősség elhatárolása az egyes munkaköri leírásokban rögzítettek.

Az értékteremtő programokhoz kapcsolódó megtermelt, előállított termékek analitikus nyilvántartását, az állomány változását nem vezették. A főkönyv részére nem készült feladás.

A közfoglalkoztatási szerződések pénzügyi ellenjegyzése elmaradt.

A beszerzések teljesítés igazolásai megtörténtek. A 2021.03.18-án 381 127 Ft összegű beszerzést nem előzte meg írásos kötelezettségvállalás (megrendelés). A kötelezettségvállalás szabálytalanul történt:

A beszerzésekhez kapcsolódó utalványrendeleteken az utalványozó, kötelezettségvállaló aláírások hiányosak 2021.és 2022.évben is.

A belső kontroll rendszer nem megfelelően működik. A kontroll környezet elemeiből a tevékenységet szabályozók rendszere hiányos, (pénzkezelés). Az ellenőrzési nyomvonal nem követhető.

A hatósági szerződésekből eredő beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítették. A közfoglalkoztatási programok bevételeit, kiadásait a 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkcióra könyvelték, amely megfelel a hatósági szerződésekben elvárt követelmények, de nem alkalmas egyes programok kiadásainak és bevételeinek összemérésére, a vezetői információs igények kielégítésére.

A kormányzati funkción belüli további költség elkülönítést az ASP KASZPER rendszerében részletező kód megadásával lehet biztosítani.

2022. november 09.

Kungl Mária Magdolna
belső ellenőr

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányt átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

- észrevételt nem kívánok tenni.

.....

.....

Teljességi nyilatkozat

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ellenőrzéshez, az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbbe tartozó okmányokat, dokumentumokat, illetve információkat hiánytalanul a belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, okmányok, információk megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Kétújfalu, 2022.szeptember 26.

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

4. napirendi pont

***Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén lévő iskolai körzethatárok
véleményezéséről.***

KF/10827/2022

2022. 11. 21.
KF/55-10/2022 E.F.



Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00282-44/2022.

Tárgy: települési önkormányzatok
tájékoztatása (2023/2024 évi
felvételi jegyzék tervezetéről)
Mellékletek: 2 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési önkormányzat részére

Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.


Az EMMI rend. 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított **önkormányzati véleményről 2022. február 15. napjáig** tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2022. november 30.

Tisztelettel:


Bognár László
tankerületi igazgató



7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651160363 SZIGETANKER

KF/10832/2022

add. 1d. 01.

KF/55-11/2022. E-F.



Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00282-45/2022.

Tárgy: nemzetiségi
önkormányzatok tájékoztatása
(2023/2024. évi felvételi jegyzék
tervezetéről)
Melléklet: 3 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő település jegyzője részére Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdés értelmében a települési nemzetiségi önkormányzat szíveskedjen kialakítani a véleményét a nemzetiséghez tartozó gyermekek iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének tervezetéről.

Kérem, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § - ának e) pontjában meghatározott kötelező közfeladatuk ellátása érdekében jelen leveletem, valamint a nemzetiségi oktatás tekintetében az iskolák felvételi körzetének tervezetét juttassa el valamennyi, az Ön illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzat számára.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy a Szigetvári Tankerületi Központot 2022. február 15. napjáig tájékoztassa a megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított, az illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatok véleményeiről.

Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2022. november 30.

Tisztelettel:


Bognár László
tankerületi igazgató



7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KPID: 651160263 SZIGETANKER

KTF/1083314022

KTF/55-12/2022 EF.



Szigetvári Tankerületi Központ

Intézmény neve	Intézmény elérhetősége	Pedagógiai szakszolgálati feladat	Működési körzet
Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	7626 Pécs Egyetem u. 2. Telefonszáma: +36 72/518-599 Email: bmpsz.tifkarsag@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás - szakértői bizottsági tevékenység • sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása, • 3 évesnél fiatalabb gyermekek teljes körű pszichológiai-gyógypedagógiai, orvosi vizsgálatára, • járási (tankerületi) szakértői bizottság által vizsgált, 3 évnél idősebb gyermekek, tanulók esetében a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása, • sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók felülvizsgálata, • jogszabályban meghatározott esetben a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a juttatások és kedvezmények igénybevételeéhez szükséges igazolások kiadása, • jogszabályban meghatározott esetben javaslattevő a súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek ápoló-gondozó otthoni ellátására, a három évnél idősebb gyermekek bölcsődei ellátása, • fogyatékos fiatalok lakóotthoni ellátása 	Baranya megye

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
 Tel.: +36-73-795-214
 e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p>BMPSZ Bólyi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7754 Bóly Rákóczi Ferenc utca 8. Telefonszáma: +36 69/868-055 Email: bmpsz.boly@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Babarc, Belvárdgyula, Borjád, Bóly, Hásságy, Kisbudmér, Liptód, Máriakéménd, Monyoród, Nagybudmér, Olasz, Pócsa, Szajk, Szederkény, Töttös, Versend</p>
<p>BMPSZ Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7300 Komló Május 1. utca 15. Telefonszáma: +36 72/488-094 Email: bmpsz.komlo@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Bodolyabér, Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Kárász, Komló, Köblény, Liget, Magyarereggy, Magyarhertelend, Magyarszék, Mánfa, Máza, Mecsekpööske, Oroszló, Szalatnak, Szárász, Szászvár, Tófü, Vékény</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p>BMPSZ Mohácsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7700 Mohács Liliom utca 50. Telefonszáma: +36 69/322-222 Email: bmpsz.mohacs@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Bár, Bezedek, Dunaszekeső, Erdősmárok, Feked, Görcsönydoboka, Himesháza, Homorúd, Ivándárda, Kisnyárad, Kölked, Lánycsók, Lippó, Majs, Maráza, Mohács, Nagynyárad, Palotabozsok, Sárok, Sátorhely, Somberek, Szebény, Székelyszabar, Szűr, Udvar, Véménd</p>
<p>BMPSZ Pécsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7633 Pécs Türr István u. 3. Telefonszáma: +36 72/551-016</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Abaliget, Aranyosgadány, Áta, Bakonya, Baksa, Berkesd, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerág, Ellend, Görcsöny, Gyód, Hosszúhetény, Husztót, Keszű, Kísherend, Kovácszenája, Kozármisleny, Kökény, Kővágószőlős, Kővágótöttös, Lothárd, Magyarsarlós, Nagykozár, Orfű, Ócsárd, Pellérd, Pereked, Pécs, Pécsudvard, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilágy, Szilvás, Szőke, Szőkéd, Tengeri, Tésény</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p>BMPSZ Pécsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7633 Pécs Apáczai Csere János körtér 1.</p> <p>Telefonszáma: +36 72/550-646 (Apáczai krt. 1.)</p> <p>Email: bmpsz.pecs@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés 	<p>Abaliget, Aranyosgadány, Áta, Bakonya, Baksa, Berkesd, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerág, Ellend, Görcsöny, Gyód, Hosszúhetény, Husztót, Keszű, Kisherend, Kovácsszénája, Kozármisleny, Kökény, Kővágószőlős, Kővágótöttös, Lothárd, Magyarsarlós, Nagykozár, Orfű, Ócsárd, Pellérd, Pereked, Pécs, Pécsudvard, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilágy, Szilvás, Szőke, Szőkéd, Tengeri, Tésény</p>
<p>BMPSZ Pécsváradi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7720 Pécsvárad Kossuth Lajos utca 4.</p> <p>Telefonszáma: +36 72/566-041</p> <p>Email: bmpsz.pecsvarad@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Apátvarasd, Erdősmecke, Erzsébet, Fazekasboda, Geresdlak, Hidas, Kátoly, Kákesd, Lovászhetyén, Martonfa, Mecseknádasd, Nagypall, Óbánya, Ófalu, Pécsvárad, Szellő, Zengővártorny</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p>BMP SZ Sásdi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7370 Sásd Szent Imre utca 29-31. Telefonszáma: +36 72/475-075 Email: bmpsz.sasd@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Alsómocsolád, Ág, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Bikal, Felsőegerszeg, Gerényes, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Meződ, Mindszentgodisa, Nagyhajmás, Palé, Sásd, Szágy, Tarrós, Tékes, Tormás, Varga, Vásárosdombó, Váznok</p>
<p>BMP SZ Sellyei Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7960 Sellye Erdély utca 4. Telefonszáma: +36 73/480-683 Email: bmpsz.sellye@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Adorjás, Baksa, Baranyahídvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszló, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Hirics, Kákics, Kemse, Kisasszonyfa, Kísszentmárton, Kőrös, Lúzsok, Magyarmecke, Magyartelek, Markóc, Marócsa, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Piskó, Sámod, Sellye, Sósvertike, Tengeri, Tésény, Vajszló, Vejtő, Zaláta</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p>BMP SZ Sikiósi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7800 Sikiós Iskola utca 25. Telefonszáma: +36 72/579-230 Email: bmpsz.sikiosi@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Alsószentmárton, Babarcszóiós, Beremend, Bisse, Cún, Csamóta, Dióviszló, Drávacsehi, Drávacsépeley, Drávapalkonya, Drávapiski, Drávaszabolcs, Dravaszerdahely, Egyházasharaszti, Garé, Gordisa, Harkány, Illocska, Ipacsfa, Ivánbattyán, Kásád, Kémes, Kisdér, Kisharsány, Kisiakabfalva, Kiskassa, Kislippó, Kistapolca, Kistótfalu, Kovácshida, Lapáncsa, Magyarbóly, Márfa, Márok, Matty, Nagyarsány, Nagytótfalu, Old, Palkonya, Peterd, Pécsdevecser, Rádfalva, Siklós, Siklósbodony, Siklósnagyfalu, Szaporca, Szava, Tésenfa, Túrony, Újpetre, Villány, Villánykövesd, Vokány</p>
<p>BMP SZ Szentlőrinci Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7940 Szentlőrinc Kodolányi utca 13. Telefonszáma: +36 73/570-264 Email: bmpsz.szentlorinc@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók</p>
<p>BMP SZ Szigetvári Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7900 Szigetvár Rákóczi u. 9-13. Telefonszáma: +36 73/414-159</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából, 	<p>Almamelék, Almáskeresztúr, Antalszállás, Basal, Bánfa, Boldogasszonyfa, Botykapeterd, Bűrüs, Ceglédpuszta, Csebény, Csertő, Dencsháza, Endrőc, Gyöngyösmellék, Hobol, Horváthertelend, Ibafa, Katádfa, Kétújfalu, Kisdobsza, Kistamási, Magyarlukafa, Merenye,</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

	<p>Email: bmpsz.szigetvar@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Molvány, Mozsó, Nagydobsza, Nagypeterd, Nemeske, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Patapoklosi, Pettend, Rózsafa, Somogyapáti, Somogyhárság, Szentegát, Szentdienes, Szentlászló, Szigetvár, Szörény, Szulimán, Teklafalu, Terecseny, Tótszentgyörgy, Várad, Vásárosbéc, Zádor</p>
--	--	--	--

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

KF/10835/2022

KF/55-13/2022 E.F.



Szigetvári Tankerületi Központ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.4 alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában

– horvát nemzetiségi oktatás –

kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2023/24-es tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Drávasztárai Általános Iskola (Osnovna Škola Starin) (OM: 027342, 7960 Drávasztára, Zrínyi Miklós utca 64.)	Drávasztára, Drávaiványi, Kemse, Lúzsok, Piskó, Vejti és Zaláta községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola- Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Adorjás, Baksa, Baranyahidvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszló, Drávaufok, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Hírics, Kákics, Kisasszonyfa, Kísszentmárton, Kórós, Magyarmecke, Magyartelek, Marócsa, Markóc, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Sámód, Sósveritke, Tengeri, Téseny és Vajszló községek közigazgatási területe
	a szentlőrinci járás települései

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni Tagiskolája
(Osnovna Škola Martince)
(OM: 027355, 7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 1-3.)

Felsőszentmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
a szigetvári járás települései

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

KF/10836/2022
KF/55-11/2022 E.F.



Szigetvári Tankerületi Központ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3 alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban kötelező felvételre biztosított állami fenntartású általános iskolák jegyzéke

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2023/24-es tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404, 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281, 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278, 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1.)	Kétújfalu, Bűrüs, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyelítói János Általános Iskolája (OM: 027404, 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csertő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Péttend és Nemeske községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugoiszenterzseb, Szentdienes, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászó, Kossuth utca 17.)	Szentlászó és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája (OM: 027367, 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371, 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Gödrei Körzeti Általános Iskola (OM: 027273, 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344, 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285, 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311, 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitäten Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052, 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Csonkamindszent és Kacsóta községek közigazgatási területe
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 203417, 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)	Királyegyháza, Sumony és Gyöngyfa községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota és Velény községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7671 Bicsérd, Rózsa utca. 16/b.)	Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe

Baksei Általános Iskola (OM: 202757, 7834 Baksa, Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (siklósi tankerület) községek közigazgatási területe
Drávasztárai Általános Iskola (Osnovna Škola Starin) (OM: 027342, 7960 Drávasztára, Zrínyi Miklós utca 64.)	Drávasztára és Drávaiványi községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávaafok, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sósvertike, Besence, Csányoszló és Nagycsány községek közigazgatási területe
Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni Tagiskolája (Osnovna Škola Martince) (OM: 027355, 7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 1-3.)	Felsőszentmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
Magyarmecsekei Általános Iskola (OM: 027351, 7954 Magyarmecseke, Petőfi utca 96.)	Magyarmecseke, Magyartelek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358, 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hirics, Kemse, Kísszentmárton, Körös, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámod, Vejti és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358, 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3 alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban a nem kötelező felvételt biztosító általános iskolák jegyzéke Baranya megyében a 2023/2024-es tanévben.

Ciszterci Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (OM: 200436, 7621 Pécs, Apáca utca 23.)	Baranya megye
Komló Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 027208, 7300 Komló, Templom tér 2.)	Baranya megye
Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Néri Szent Fülöp Univerzalnó Shkola Thaj Óvoda) (OM: 201785, 7628 Pécs, Török István út 13.)	Baranya megye
Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (OM: 027264, 7621 Pécs, Hunyadi János utca 9.)	Baranya megye
Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Selige Gisela Katholische Grundschule und Kindergarten) (OM: 027217, 7700 Mohács, Szabadság utca 2.)	Baranya megye
Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 202750, 7700 Mohács, Park utca 1.)	Baranya megye
Szent Imre Katolikus Általános Iskola (OM: 027218, 7800 Siklós, Kossuth Lajos tér 8.)	Baranya megye
Szárjai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (OM: 027221, 7800 Siklós, Vörösmarty út 13.)	Siklós város közigazgatási területe és vonzáskörzete

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola Szent Mária Magdolna Gyakorló Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200655, 7678 Abaliget, Kossuth Lajos utca 82-84.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Általános Iskolája, Óvodája és Alapfokú Művészeti Iskolája (OM: 027413, 7630 Pécs, Engel János József utca 15.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Nagyharsányi Általános Iskolája (OM: 027413, 7822 Nagyharsány, Petőfi utca 2-6.)	Nagyharsány község közigazgatási területe
Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolája (OM: 027413, 7967 Drávafok, Fő utca 28.)	Drávafok község közigazgatási területe
Mandulafa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201314, 7635 Pécs, Fábrián Béla utca 7.)	Baranya megye
Cserepka János Baptista Általános Iskola, Középiskola és Sportiskola (OM: 203259, 7633 Pécs, Radnóti utca 2.)	országos
Bálicsi Integrációs Nevelési-Oktatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Szaközéiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelési-Oktatást és Felnőtt Oktatást Végző Iskola valamint Kollégium (OM: 038765, 7635 Pécs, Bálicsi út 29.)	országos
Sztárai Mihály Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200486, 7630 Pécs, Közraktár utca 1.)	Baranya megye
Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Kollégium és Pedagógiai Intézet (Valeria Koch Gymnasium, Grundschule, Kindergarten, Schülerwohnheim und Pädagogisches Institut) (OM: 200406, 7624 Pécs, Tiborc utca 28/1.)	Magyarország területe
Miroslav Krleža Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija I učenicki dom Miroslava Krleze) (OM: 027240, 7624 Pécs, Szigeti út 97.)	Magyarország területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Bohler Allgemeinbildende Schule und Kunstschule) (OM: 027294, 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 2.)	Bóly város közigazgatási területe
Kerek Világ Általános Iskola (OM: 101204, 7627 Pécs, Gesztenyés utca 2.)	Déli-Punántúli régió
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 1. számú Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Alkotmány utca 38.	Pécs város közigazgatási területe
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Óz utca 2.	Pécs város közigazgatási területe
Lengyel Nyelvtanító Nemzetiségi Iskola (Ogónokrajowa Szkoła Polska na Węgrzech) (OM: 200471, 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1.)	országos
Manolisz Glezozs 12 évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvtanító Iskola (OM: 200472, 7632 Pécs, Apáczai Csere János körtér 1.)	országos

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

KF/10838/2022

2022. 12. 01.
KF/55-15/2022 EF.*



SZIGETVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.4. alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában roma nemzetiségi oktatás – kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2023/2024-es tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzet:
Dél-Zselic Tündi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404; 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár Város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becetán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekeket
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281; 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Almamelék, Almáskeresztúr, Boldogasszonyfa, Csebény, Csertő, Horváthertelend, Ibafa, Mozsógó, Szentlászló és Szulimán községek közigazgatási területe
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278; 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1.)	Somogyhárság, Magyarluka és Vásárosbéc községek közigazgatási területe Kétújfalu, Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várnad és Zádor községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404; 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kislamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe
Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280; 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyvály, Nyugotszenterzseb, Rózsafa, Bánta és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404; 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basák, Palapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371; 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371; 7971 Hobol, Mátvás király utca 47.)	Hobol község, közigazgatási területe
<p>Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285; 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)</p> <p>Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290; 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér, 16.)</p>	<p>Mindszentgodisa, Bakóca, Baranyajenő, Baranyasszentgyörgy, Gödre, Kisheszterce, Kishajmás, Szágy, Tormás községek közigazgatási területe</p> <p>Alsómoosolád, Bikal, Egyházaskozár, Ág, Gerényes, Hegyhátmaróc, Kisvasszar, Mágocs, Mekényes, Nagyhajmás, Tarrós, Tékes, Tótfű, Szárász, Vásárosdombó községek közigazgatási területe</p>
<p>Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 203417; 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)</p>	<p>Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe</p> <p>Szentőrinc város, Csonkamindszent, Kacsóta, Királyegyháza, Sumony, Gyöngyfa és Szentdénes községek közigazgatási területe</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota, Velény, Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki, Helesfa községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätien Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Magyarmecekei Általános Iskola (OM: 027351; 7954 Magyarmeceke, Petőfi utca 96.)	Magyarmeceke, Magyarrétek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355; 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávaifok, Drávaiványi, Drávasszátára, Drávakeresztúr, Felsőszentmárton, Kákics, Marócса, Markóc, Okorág, Sósveritke, Besence, Csányszó, és Nagycsány községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358; 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hircs, Kemse, Kisszentmárton, Kőrös, Lúzsók, Páprád, Piskó, Sámód, Vejti és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358; 7836 Bogádmindszenti, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszenti, Hegyszentmárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe
Baksai Általános Iskola (OM: 202757; 7834 Baksa, Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (siklósi tankerület) közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

KF/10839/2022

2022. 12. 01.

KF/55-16/2022

E.F.



Szigetvári Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.4 alpontja szerinti
nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában
– német nemzetiségi oktatás –
kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke
SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2023/24-es tanévben.**

Köznevelési Intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyeltői János Általános Iskolája (OM: 027404; 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csertő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404; 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szigetvár város, Szentlászló, Boldogasszonyfa, Bűrös, Dencsháza, Endrőc, Gyöngyösmellék, Hobol, Kétújfalu, Kisdobsza, Kistamási, Merenye, Molvány, Nagydobsza, Nemeske, Peltend, Szentegát, Szőrénny, Teklafalu, Tótszentgyörgy, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Almammellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367; 7934 Almammellék, Petőfi tér 1.)	Almammellék, Csebény, Horvátbentlend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almammellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája (OM: 027367; 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárság, Basal, Magyarluka, Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló és Vásárosbéc községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Gödrei Körzeti Általános Iskola (OM: 027273; 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyasszentgyörgy, Szágy és Tommás községek közigazgatási területe
Mindszentszentgodi Általános Iskola (OM: 027285; 7391 Mindszentszentgodi, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentszentgodi, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311; 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344; 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376; 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052; 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Bicsérd, Boda, Botykapeterd, Csonkamindszent, Gerde, Gyöngyfa, Kacsóta, Királygyháza, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Bánfa, Katádfa, Pécsbagota, Sumony, Szabadcsentkirály, Szentidénes, Velény és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Sellyei járás települései Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

8. napirendi pont

Döntés Helyi Fejlesztési Stratégiák megvalósulása (LEADER) – MVH, VP6-19.2.1-82-8.1.8.21 kódszámú pályázat benyújtásáról.

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Helyi fejlesztések támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21

Magyarország Kormányának felhívása (a továbbiakban: helyi felhívás) a(z) Szinergia Egyesület, mint LEADER Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) tervezési területén a HACS által meghatározott kedvezményezetti kör támogatása a(z) helyi szolgáltatások fejlesztése, újak kialakítása, a mikrovállalkozások piaci pozíciójának javítása, a társadalmi és gazdasági fellendülés elősegítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek településeiben az infrastruktúra és az alapvető szolgáltatások fejlesztését, a mikro-, kis- és középvállalkozások versenyképességének javítását, a helyi gazdaságfejlesztés támogatását és a munkahelyteremtést. A cél elérését a Kormány a(z) Szinergia Egyesület az általa meghatározott szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 300000 - 3000000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő, beruházást tartalmazó támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít. ¹

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi adottságokra épülő szolgáltatások színvonalának javításához, a gazdaság fellendítéséhez, a versenyképes környezet kialakításához, a vidéki térségekben élők életminőségének javítása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Előleg kizárólag a beruházási projektelemekre, illetve az azokhoz kapcsolódó általános költségekre igényelhető a megítélt támogatási összeg 50%-a erejéig.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a helyi felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
- 7. További információk
- 8. A Helyi felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a helyi felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A helyi felhívás indokltsága és célja

A vidéki térségekben az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés lényegesen elmarad a városias térségektől. A vidéken élők számára a vidéki települések élhetőbbé, vonzóvá tétele, az elérhető helyi szolgáltatások körének bővítése, színvonalának és hozzáférhetőségének javítása, a települési önkormányzatok és civil szervezetek segítése, a helyi együttműködések ösztönzése, valamint az azokban rejlő belső erőforrások kihasználása kiemelt cél, amelyek egyaránt elősegítik a gazdasági és közösségi területen a társadalmi aktivitás erősítését és fenntartását.

Főként a vidéki térségekre jellemző az alacsonyabb vállalkozói aktivitás, a tőkehiány, valamint az abból adódó elavult, hiányos eszköz- és infrastrukturális ellátottság. A nagyobb volumennel bíró vállalkozások támogatott fejlesztési lehetőségei szélesebbek a mikrovállalkozásokénál, azok létrehozására és támogatására kevesebb forrás jut. További fő cél a mikrovállalkozások fejlődésének, gazdaságban betöltött szerepének, piaci pozíciójának erősítése, a területi különbségek csökkentése, a térségi felzárkóztatás és a helyi gazdaság megerősítése, továbbá a munkahelyek megtartása és újak létrehozása.

Jelen helyi felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 96401048 Ft.

Jelen helyi felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma:

32 - 321 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Szinergia Egyesület mint az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Irányító Hatóság) által elismert HACS hirdeti meg a HACS és az Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Szinergia Egyesület munkaszervezetéhez a(z) szinergialeader@gmail.com e-mail címen, illetve a +3673/312-511, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-14 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Épület, építmény felújítása, bővítése, korszerűsítése (nem energiahatékonyság)	A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület(ek) és/vagy építmény(ek) -energetikai hatékonyságnövelést nem célzó- felújítása, bővítése, korszerűsítése
Épület, építmény, technológiai rendszer felújítása, korszerűsítése (energiahatékonyság)	A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület(ek) és/vagy építmény(ek) és/vagy technológiai rendszer(ek) -energetikai hatékonyság céljából történő- felújítása, korszerűsítése
Új épület, építmény építése	A támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó új épület és/vagy építmény építése
Új eszköz(ök), új gép(ek) beszerzése, új technológiai rendszer(ek) kialakítása	Új eszköz(ök) és/vagy új gép(ek) beszerzése (ideértve erő- és munkagép beszerzése, legfeljebb 83 kW teljesítményig), új technológiai rendszer(ek) kialakítása
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület(ek), építmény(ek) tekintetében (fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból, napkollektorok alkalmazása, napelemes rendszer kialakítása, stb.)
Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés (kizárólag települési önkormányzat és civil szervezet támogatást igénylő esetén)

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás, nyilvánosság	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. (A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza. A LEADER program által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetében többlet technikai követelmény a LEADER-logó kötelező szerepeltetése.)

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak: ³

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Eszközök és gépek beépítéséhez kapcsolódó építési tevékenység	A projekt keretében beszerzett eszközök és gépek beépítéséhez kapcsolódó építési tevékenység
Projektarányos akadálymentesítés	Projektarányos akadálymentesítés
Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés	Kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés
Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek	A helyi felhívás 5.5. pontjában felsorolt, úgynevezett általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek: projekt-előkészítés, terület-előkészítés (kizárólag építési tevékenységek esetén), műszaki ellenőri szolgáltatás igénybevétele, projektmenedzsment, közbeszerzési eljárások lefolytatása
Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése
Marketing tevékenység	Marketing tevékenység

Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozás	Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozás a projekt keretében létrehozott szolgáltatás, termék tekintetében
---	---

³ Az itt felsorolt egyes tevékenységekhez tartozó költségek korlátait a helyi felhívás 5.7. pontja tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A helyi felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
A helyi felhívás keretében támogatott valamennyi tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybevevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- használt eszközök, gépek, berendezések beszerzése;

- 83 kW teljesítményt meghaladó erő- és munkagépek beszerzése;

- motorral hajtott légi, vízi járművek, szárazföldi személy- és tehergépjárművek beszerzése (kivéve a 3.1.1.2. pontban foglaltakat);

- mobiltelefon és okostelefon beszerzése;

- lágyszárú növény beszerzése, telepítése, élőállat és tenyészállat beszerzése;

- képzés(ek) szervezése és megtartása;

- tanácsadó iroda, pályázati tanácsadást nyújtó iroda létrehozásához és/vagy fejlesztéséhez kapcsolódó beruházás;

- lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök beszerzése;

- magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrész, nem a támogatást igénylő meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület/épületrész és/vagy építmény építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése;

- bontott építőanyagok beszerzése, beépítése;

- ingatlan vásárlása.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A projekt keretében az önállóan támogatható tevékenységek alá tartozó elemek közül legalább egyet meg kell valósítani.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait megfelelően, releváns tartalommal ki kell tölteni.

3. Kizárólag új, a támogatási kérelem benyújtása előtt még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
4. A projektnek meg kell felelnie a helyi felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) foglaltaknak.
6. Nem támogatható a projekt, amennyiben olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen helyi felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi támogatási konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását bemutatni szükséges.
7. A projekt kizárólag az illetékes HACs tervezési területén valósítható meg.
8. A projektben beszerzett eszközöket, gépeket az érintett eszközök, gépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
9. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatálybalépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén.
10. A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról (<https://www.palyazat.gov.hu/2014-2020-szchenyi-2020#>) letölthető "Széchenyi2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei" c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza. A LEADER program által finanszírozott tevékenységek és intézkedések esetében többlet technikai követelmény a LEADER-logó kötelező szerepeltetése.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőnek/kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt, valamint a hatósághoz benyújtott- a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy az adott építési tevékenység nem engedélyköteles, valamint csatolni szükséges a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentációt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyezési eljárás során!

2. Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített ? az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetében nem szükséges építésügyi és egyéb illetékes hatóság által kiadott nyilatkozatot benyújtani (a támogatást igénylő nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges).

3. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén (például: szellőzőrendszer elemeinek, cseréje, világítási eszközök cseréje) nem szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért igazolást benyújtani arról, hogy a tevékenység nem engedélyköteles. Továbbá e tevékenységek esetében elegendő a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség.

4. Engedélyköteles építési és/vagy vízjogi/bányakapitánysági engedélyköteles tevékenység esetén legkésőbb az első érintett kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési és/vagy vízjogi/bányakapitánysági engedélyt ? beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, a kedvezményezett nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles.

5. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély iránti kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a

támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig - de legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtását követő 6 hónapig -, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedély/tudomásul vételt.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolását a teljes körű javításról.

6. Építéssel járó beruházás - új építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés, eszközök, gépek, berendezések beépítése, rögzítése - esetén műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező, függetlenül attól, hogy engedély- vagy bejelentés-köteles vagy sem az adott építési tevékenység. Nem építési engedélyköteles építési tevékenység esetén az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.

Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása nem szükséges.

7. Az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez csatolni kell az elektronikus vagy papír alapú - építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, az elszámolni kívánt tevékenységet tartalmazó betétlapokat, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

8. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet) alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell.

Amennyiben a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alá nem sorolható be a tervezett tevékenység, előzetes vizsgálati-, környezeti hatásvizsgálati-, egységes környezethasználati engedélyezési dokumentáció készítése nem szükséges, úgy az erről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot kell az első kifizetési igényléshez benyújtani.

9. Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása.

Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízjogi engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg. Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési vízjogi engedély megléte és benyújtása szükséges.

Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészet-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyt, ennek hiányában az engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást.

10. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell a támogatást igénylő nevére - és a megvalósítási helyre - szóló, a hálózati engedélyes/közmű-szolgáltató felé benyújtott és visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott -Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez- tárgyú dokumentumot, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.

Az első, napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott, a kedvezményezett nevére - és a megvalósítási helyre - szóló csatlakozási dokumentáció.

A záró kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött, a kedvezményezett nevére szóló - a megvalósítási helyre vonatkozó - hálózathasználati szerződés megléte.

11. Játszótéri elemek beszerzése, telepítése esetén a kedvezményezett köteles az utolsó kifizetési igénylés benyújtásakor a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni.

III. Energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására vonatkozó projektekkel kapcsolatos elvárások:

Az energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására vonatkozó projektekkel kapcsolatos elvárásokat a helyi felhívás 7. sz. melléklete tartalmazza.

IV. A projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, gépet, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó

engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbé jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.

3. Építési projekt esetében a támogatási kérelem és kifizetési igénylés vonatkozásában a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A kifizetési igénylés vonatkozásában a kifizetési igénylés benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a legutolsó olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

4. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez, amely tartalmazza:

- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
- a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

5. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább 3 db, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a támogatást igénylőtől/kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell a támogatási kérelméhez/kifizetési igényléséhez csatolni. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért?" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó/gyártó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, az más forgalmazótól/gyártótól nem szerezhető be. Ennek alátámasztására az árajánlatkéréshez kapcsolódó dokumentáció benyújtása szükséges (pl. az egyedi eszközre/gépre/berendezésre, építési elemre, kivitelezési technológiára vonatkozó előzetes egyeztetés dokumentációja, az árajánlat alapjául szolgáló felmérési terv).

6. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.

7. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembehelyezéssé, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számítva legfeljebb két éve gyártott eszközök, gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. Használt eszközök, gépek és berendezések beszerzése jelen helyi felhívás esetében nem támogatható.

8. Eszköz, gép és berendezés beszerzéséhez kapcsolódóan a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három - egymástól és a támogatást igénylőtől független -, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre, gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért?" elvet és a helyi felhívás céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező eszközt, gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó/gyártó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép, berendezés egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszköz, gép, berendezés más forgalmazótól, illetve gyártótól nem szerezhető be. Ez esetben az árajánlatkéréshez kapcsolódó dokumentáció benyújtása szükséges (pl. az egyedi eszköz/gép/berendezésre vonatkozó előzetes egyeztetés dokumentációja, az árajánlat alapjául szolgáló terv).

9. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

10. Amennyiben a projekt keretében olyan eszköz/gép/berendezés kerül beszerzésre, melynek rendeltetésszerű használatához vagy működtetéséhez szükséges azt rögzíteni, beépíteni, úgy ezen tevékenység építésnek minősül. (Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete meghatározza az engedély nélkül végezhető építési tevékenységeket.)

11. A kifizetési igényléssel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt ?, amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen beépítésre került.

12. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

13. Zöldterület-építésnél a fás szárú növények telepítése esetén a fafajok kiválasztása a Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete által közzétett Közterületi Sorfák Jegyzéke 2020. című listából történhet, amely elérhető a https://www.dizskerteszek.hu/files/2020_kozterületi_sorfak.pdf oldalon. A projekt keretében nem telepíthető a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében meghatározott invazív fajú fás szárú növény. A telepítendő fás szárú növényvel szembeni elvárás, hogy földlabdás, kétszer iskolázott, sorfa (SF) vagy parkfa (PF) minőségű, minimum 10/12 törzskörméretű, lehetőség szerint hazai élőállítású növény legyen. A telepítés során a megfelelő méretű ültető gödör, szükség szerinti talajcsere és/vagy talajjavítás elvégzése, a fák 2 oldali karózása kötelezően elvégzendő. A fenntartási kötelezettség a telepített növényzetre is kiterjed: ezen időszak alatt a növényzet szükség szerinti metszése, növényvédelme és öntözése a kedvezményezett feladata.

V. Létszámtartásra és munkahelyteremtésre vonatkozó kötelezettségek:

1. Amennyiben a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében új munkahelyet teremt (ideértve az önfoglalkoztatást is), úgy azt a fenntartási időszak kezdetétől a fenntartási időszak végéig fent kell tartania.

2. A bázislétszám alapját a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év foglalkoztatotti átlaglétszáma adja. A foglalkoztatotti átlaglétszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) "Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz" című kiadványa tartalmazza. A projekt keretében vállalt munkahelyteremtést a bázislétszámon felül kell teljesíteni és fenntartani.

3. Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen helyi felhívás keretében történő ? teljes munkaidős/főállású ? önfoglalkoztatottá válás is munkahelyteremtésnek minősül.

4. A vállalt létszámbővítésnek a 2. pontban meghatározott módszertan alapján számított átlaglétszámban kell teljesülnie. A támogatást igénylő egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesít új munkahelyet, a részmunkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg. Az új munkahely(ek) betöltésére vállalt létszámbővítésnek először a fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap átlagában foglalkoztatott létszám alapján kell igazoltan megvalósulnia. Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló. A foglalkoztatotti létszámbővítésre tett vállalást projektenként kell teljesítenie a kedvezményezettnek, azaz a több támogatott projekt kapcsán tett vállalások összeadódnak.

5. Felhívjuk a figyelmet, hogy új munkahely vállalására vonatkozó kötelezettségek be nem tartása speciális jogkövetkezményeket von maga után, amelyről a jelen helyi felhíváshoz mellékelte, jogkövetkezményeket magában foglaló dokumentum rendelkezik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. A projekt megvalósítását követően, legkésőbb az utolsó kifizetési igénylés benyújtásakor fotókkal ellátott, legalább 1000 karakterből álló

szöveges beszámolót ? az indikátor(ok) teljesülésére vonatkozó kiegészítéssel ? szükséges megküldeni a HACS részére elektronikusan a 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége pontban szereplő email címre, a HACS honlapján történő megjelenés céljából, biztosítva a nyilvánosságot és a LEADER program népszerűsítését.

2. A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni.

3. Amennyiben a támogatott projekt keretében a támogatást igénylő olyan gazdasági tevékenységet (termékelőállítás, szolgáltatás) kíván beindítani, amelyre a támogatási kérelem benyújtásakor megadott tevékenységi forma nem ad lehetőséget, úgy a tervezett tevékenység végzésére jogosító vállalkozás létrehozása, és/vagy adott tevékenység felvétele a vállalkozási tevékenységek közé, feltétele a projekt megkezdésének.

4. Adószámmal nem rendelkező természetes személy támogatást igénylő esetén a támogatást igénylő kötelezően vállalja, hogy a projekt megkezdéséig egyéni vagy társas vállalkozóvá, vagy mezőgazdasági termelővé, vagy adószámmal rendelkező magánszeméllyé válik, mely vállalkozás keretében a tervezett gazdasági tevékenység folytatható. Társas vállalkozás esetén a társaság minden tulajdonosának meg kell felelni a jelen helyi felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elvárás nem teljesítése speciális jogkövetkezményt von maga után, amelyről a helyi felhívás releváns melléklete rendelkezik.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Felhívjuk a kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására!

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekt a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatási összeg eléri a 20 millió Ft-ot és építéssel járó beruházást - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, a projekt keretében az építési tevékenység kivitelezése csak az építéssel járó beruházás kapcsán a HACCS által lefolytatott előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg.

Építés, felújítás, bővítés, átalakítás, korszerűsítés esetén a támogatási kérelem benyújtását követő naptól a kivitelezéshez szükséges anyag beszerzése megkezdhető, de az építési kivitelezési tevékenység (beleértve a bontási, területelőkészítési munkákat is) csak az előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás, bővítés, korszerűsítés a projektelelem (tevékenység) elutasítását vonja maga után. ⁴

Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatási összeg nem haladja meg a 20 millió Ft-ot, és építéssel járó beruházást tartalmaz, a támogatást igénylőnek elegendő a támogatási kérelméhez legalább 4 db olyan fényképet csatolni, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról szóló 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet állapítja meg.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a helyi felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Almamellék

Almáskeresztúr

Basal

Bánfa

⁴ Felújításnak/bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a támogatást igénylő, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

Bicsérd
Boda
Boldogasszonyfa
Botykapeterd
Bükkösd
Bürüs
Csebény
Cserdi
Csertő
Csonkamindszent
Dencsháza
Dinnyeberki
Endrőc
Gerde
Gyöngyfa
Gyöngyösmellék
Helesfa
Hetvehely
Hobol
Horváthertelend
Ibafa
Kacsóta
Katádfa
Kétújfalu
Királyegyháza
Kisdobsza
Kistamási
Magyarlukafa
Merenye
Molvány
Mozsgó
Nagydobsza
Nagypeterd
Nagyváty
Nemeske
Nyugotszenterzsébet
Okorvölgy
Patapoklosi
Pettend
Pécsbagota
Rózsafa
Somogyapáti
Somogyhatvan
Somogyhárság
Somogyviszló
Sumony
Szabadszentkirály
Szentdénes

Szenteagát
Szentkatalin
Szentlászló
Szentlőrinc
Szörény
Szulimán
Teklafalu
Tótszentgyörgy
Várad
Vásárosbéc
Velény
Zádor
Zók

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 vagy 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-i 1303/2013/EU Rendelet (a továbbiakban: 1303/2013/EU Rendelet) 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési

igénylését a Magyar Államkincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a mikrovállalkozás kedvezményezett esetében a fenntartási időszak 3 év, egyéb esetben 5 év.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen - záró - kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzat (321)
- Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
- Sportegyesület (521)
- Polgárőr egyesület (526)
- Nemzetiségi egyesület (528)
- Egyéb egyesület (529)
- Közalapítvány (561)
- Egyéb alapítvány (569)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylőkre vonatkozó további feltételeket a helyi felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza. Kérjük az abban foglaltak figyelembevételét! Amennyiben a dokumentum szerint a támogatást igénylő nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén a támogatást igénylő a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (a továbbiakban: KKV tv.) alapján mikrovállalkozásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy őstermelők családi gazdasága (ÖCSG), mint támogatást igénylő esetében támogatási kérelmet csak a gazdaság képviselőjére jogosult tag nyújthat be.

Civil szervezet támogatást igénylő támogatási kérelmet nyújthat be, ha az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerint a bíróság nyilvántartásba vett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjában nem haladhatja meg a HACSI Irányító Hatósággal kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

Jelen helyi felhívás keretében egy támogatást igénylő értékelési szakaszonként egy alkalommal jogosult támogatási kérelem benyújtására (az elutasított és visszavont támogatási kérelem ez esetben nem releváns). Egy támogatást igénylő egyszeri alkalommal részesülhet támogatásban.

Jelen helyi felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Jelen helyi felhívásra többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány - a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 46. § (1b) bekezdése alapján - előzetesen hozzájárult.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre, továbbá ha a támogatást igénylő a KKV tv. alapján kis-, közép- vagy nagyvállalkozásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatást igénylőkre vonatkozó további feltételeket a helyi felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza. Kérjük az abban foglaltak figyelembevételét! Amennyiben a dokumentum szerint a támogatást igénylő nem felel meg a jogosultsági feltételeknek, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Az ÁÚF "Kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki, vagy amely:

a) olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a helyi felhívásban megfogalmazott célokkal és a Helyi Fejlesztési Stratégia (a továbbiakban: HFS) céljaival nincs összhangban,

b) a projekt megvalósítása céljából jelen helyi felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó hatályos Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2022.01.03 naptól 2023.03.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2022.11.30
- 2022.01.31
- 2022.01.15
- 2022.02.15

- 2022.02.28
- 2022.03.15
- 2022.03.31
- 2022.04.15
- 2022.04.30
- 2022.05.15
- 2022.05.31
- 2022.06.15
- 2022.06.30
- 2022.07.15
- 2022.07.31
- 2022.08.15
- 2022.08.31
- 2022.09.15
- 2022.09.30
- 2022.10.15
- 2022.10.31
- 2022.11.15
- 2022.12.31
- 2023.01.15
- 2023.01.31
- 2023.02.15
- 2023.02.28
- 2023.03.15
- 2023.03.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a helyi felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACCS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a helyi felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a helyi felhívásban rögzített szakasz

zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett, érvényes, bejelentett bankszámlával rendelkező ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a támogatási kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a támogatási kérelmek - jelen helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen helyi felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a helyi felhívásban és mellékleteiben, valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

a) Minden, a 4.4.2.1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok pont alatt nem nevesített mellékletek, dokumentumok.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy

az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1.	Projektterv	65	Projektterv
2.	A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	7	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
	Komplex programmal fejlesztendő járások	7	
	Fejlesztendő járások	5	
	Kedvezményezett járások	3	
3.	A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI. 23.) Korm. rendelet alapján	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett és jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5	
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	3	
4.	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben részesült támogatásban a LEADER program keretében	7	Nyilatkozat és/vagy egyéb nyilvántartás
	Nem	7	
	Igen	0	
5.	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACS munkájához	8	HACS nyilvántartása
	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez, megvalósításához projekt adatlap beküldésével ÉS a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és fejlesztési elképzelését egyeztetette az illetékes HACS-csal	8	
	A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez, megvalósításához projekt adatlap beküldésével VAGY a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és fejlesztési elképzelését egyeztetette az illetékes HACS-csal	6	
6.	A támogatást igénylő vállalja, hogy a projektet a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online vagy személyesen vagy helyi/térségi kiadványban)	8	Támogatást igénylő nyilatkozata
	ÖSSZESEN MAXIMUM	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti

szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a helyi felhívás 4. számú mellékletében találhatóak.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen helyi felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 300000 Ft, maximum 3000000 Ft.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy amennyiben a jelen helyi felhívás keretében nem támogatott, de a támogatási kérelemben megjelölt tételek után igényelt támogatások levonását követően a jóváhagyható támogatás összege az igényelhető minimum határ alá kerül, az a támogatási kérelem elutasítását vonja maga után!

A támogatás maximális mértéke mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén az összes elszámolható költség 60%-a, települési önkormányzat és nonprofit szervezet esetén az összes elszámolható költség 95%-a.

Munkahelyteremtés esetén a projekt további 15% százalékponttal megemelt támogatási intenzitásra jogosult, vagyis ez esetben a támogatási intenzitás 75%.

Támogatási kategória	Támogatási intenzitás
Mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén - munkahelyteremtés nélküli projekt esetén	60%
Mikrovállalkozás támogatást igénylő esetén - munkahelyteremtés vállalás esetén	75%
Települési önkormányzat támogatást igénylő esetén	95%
Civil szervezet támogatást igénylő esetén	95%

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen helyi felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a beruházási projektelemekre és az azokhoz kapcsolódó általános költségekre igényelhető a megítélt támogatás legfeljebb 50%-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a helyi felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a helyi felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen helyi felhívás keretében - eltérően a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletétől - saját teljesítés elszámolására nincs lehetőség.

Jelen helyi felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Előkészítés költségei

1.1. Projekt-előkészítés jogcímén elszámolható költségek (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1. pontja és alpontjai alapján).

1.2. Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.2. pontja és alpontjai alapján).

1.3. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is), amely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.2.1.4. pontja alapján).

II. Beruházások

2.1. Elszámolhatók a projekt célkitűzéseire illeszkedő terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8.1. pontja és alpontjai alapján).

2.2. A terület-előkészítés összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8.2. pontja és alpontjai alapján).

2.3. Építés (átalakítás, bővítés, felújítás, korszerűsítés), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és érték növelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.1. pontja alapján).

2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.2. pontja alapján).

2.5. Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, ha az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9.3. pontja alapján).

2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.2. pontja alapján).

2.7. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az "új" jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1.5. pontja alapján).

III. Immateriális javak beszerzése

3.1. A projekt megvalósításához szükséges, az Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licenck) Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló ún. üzemeltetés támogatási díjakat is), (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.3.1. pontja alapján).

IV. Szolgáltatásvásárlások költsége

4.1. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.2. pontja alapján).

4.2. Egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.3. pontja alapján).

4.3. Marketingeszközök fejlesztési költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.6. pontja alapján).

4.4. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőség-ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek) (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.9. pontja alapján).

4.5. Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. "catering" költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.10. pontja alapján).

4.6. A projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a helyi felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, stb.) költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.11. pontja alapján).

4.7. A helyi felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5% (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján).

V. Projektmenedzsment költségek

5.1. A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1. pontja alapján).

5.2. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.1. pontja alapján).

5.3. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.5. pontja alapján).

5.4. Közsféra szervezet kedvezményezettek - ide nem értve az egyházi jogi személyt - az Útmutató 3.8.1.5. pontja szerinti szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el. E pont alkalmazásában kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek minősül az állami szolgálati jogviszonyban töltött idő is (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.2.1. pontja alapján).

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költség típus	Költségelem
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei
Terület-előkészítési költség	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költségei
Immateriális javak beszerzésének költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzésének költsége
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség
Marketing	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing
Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek	Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
Egyéb szolgáltatási költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának ktsg	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
Rendezvényszervezés, catering, reprezentációs ktsg	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek
Közbeszerzés költsége	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége
Gépbeszerzés költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Gépbeszerzés költségek

Egyszerűsített elszámolásra jelen helyi felhívás keretében nincs lehetőség.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Piaci ár igazolása:

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen helyi felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: legalább három, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően, ellenőrizhető módon dokumentálni (e-mailes levelezés, postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés/kiadott megrendelés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek és nem lehetnek a szerződés/megrendelés időpontjánál későbbiek.

Amennyiben egy adott költségtételre benyújtott ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak), a támogatási kérelem értékelése során ezen tételek elutasításra kerülnek.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Az elszámolhatóság tekintetében egyébiránt a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2. pontjában meghatározottak irányadók.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Tájékoztatjuk a támogatást igénylőket/kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, tisztázó kérdést tesz fel, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A helyi felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező eszköz/gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. pont pontjában felsorolt egyéb általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1./A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma

nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

2. A helyi felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidő elérését követő 30. nap. Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a megvalósítani kívánt projektek végső elszámolásának határideje - figyelemmel a 3.5.2. fejezetben leírtakra - legfeljebb 2025. június 30. napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget.
- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.
- c) Ha a támogatást igénylő/kedvezményezett valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a támogatási kérelméhez vagy a kifizetési igényléséhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet jelen helyi felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:
 - az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
 - a kiadási tétel műszaki adatait,
 - a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
 - a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
 - a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
 - az ajánlattevő aláírását,
 - az ajánlat érvényességi idejét, valamint
 - az árajánlat kiállításának dátumát.

Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Elektronikus árajánlat (webáruház, elektronikus levél) esetén a fenti bekezdés "az ajánlattevő aláírását" pontja, illetve webáruház esetében még "az ajánlat érvényességi idejét" pont szerinti követelményt nem kell alkalmazni, azonban ha az ajánlattevő az ajánlatát elektronikus levélben adta, az elektronikus levél csatolmányainak is meg kell felelniük a többi követelménynek. Az elektronikus árajánlat akkor fogadható el, ha tartalmazza a webáruház honlap címét, a webáruház üzemeltetőjét - beazonosítható képernyőképekkel alátámasztva -, illetve elektronikus levél esetén az ajánlattevő elektronikus levél címét is.

3. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására ennek megfelelően a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számítottan 12 hónapon belül köteles kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolni.
4. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt tb a 200 ezer forintot.

5. Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldköv elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
6. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig - de legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtását követő 6 hónapig-, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Magyar Államkincstár részére valamely, a projektmegvalósítás lezárását igazoló jogerős engedélyt, illetve építési engedély köteles, de használatbavételi engedélyhez nem kötött építmények esetén a használatbavétel tudomásulvételének írásba foglalását. Amennyiben az építésügyi hatóság határidő megjelölésével az esetlegesen hiányzó munkálatok elvégzésére kötelezte a kedvezményezettet, úgy azok műszaki ellenőr által igazolt elvégzéséig a támogatás nem folyósítható.
7. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.
8. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
9. Jelen helyi felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolásra. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés Támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal - a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 12 hónapon belül - lehet áttérni.
10. Jelen helyi felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
11. Átalány alapú elszámolásra jelen helyi felhívás keretében nincs lehetőség.
12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.
13. Építési beruházások esetén:
 - a) engedélyköteles építési beruházás esetén:
 - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közikirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.
 - b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:
 - a támogatást igénylő nevére szóló, a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles,
 - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentáció, ami a tervezett épület/építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.
14. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5/b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az

alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn: Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő/kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

15. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: projekt-előkészítés, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
1. Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknel műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.)	7%
2. Tájékoztató, nyilvánosság biztosítása	0,5%
3. Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
4. Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
5. Projektmenedzsment	2,5%
6. Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	2%
7. Immateriális javak beszerzése	
8. Marketing tevékenység	
9. Minőségbiztosítási rendszerhez való csatlakozás	

Az 1-5. pontokban szereplő költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összköltségének 7%-át. A 7%-on belül az 1-5. pontok vonatkozásában a megadott korlátokat kell figyelembe venni.

Az 7-9. pontokban szereplő költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összköltségének 30%-át.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban,

különösen:

- működési költségek,
- bérköltségek
- alapanyag, forgóeszköz,
- élő állat költségei,
- nem támogatható tevékenységekhez tartozó költségek,
- vállalkozás alapításának költségei,
- építési beruházás esetén bontott anyag költsége,
- saját teljesítés,
- szállítási költség,
- rezsiköltség.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott

állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája:

1. Gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonat, amennyiben a www.e-cegjegyzek.hu oldalon szereplő adatok nem a hatályos állapotot tükrözik.
2. Egyéni vállalkozó/cég esetén az illetékes hivatal igazolása, vagy egyéni vállalkozói nyilvántartás törzsadat, amennyiben a közhiteles nyilvántartásokból elérhető adatok nem a hatályos állapotot tükrözik.
3. Mezőgazdasági őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett mezőgazdasági őstermelő esetén az értékesítési betétlap.
4. Természetes személy és mezőgazdasági őstermelő esetén lakcímet és/vagy tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolvány (lakcímkártya) lakcímet igazoló oldalának másolata, vagy amennyiben az életvitelszerű tartózkodási hely változott a vizsgált időszakon belül, akkor a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata mellett a támogatást igénylő lakhelye szerint illetékes hatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti lakcím igazolás másolata.
5. Őstermelők családi gazdasága (ŐCSG), családi mezőgazdasági társaság (CSMT) esetén igazolás nyilvántartásról (Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal/Nemzeti Agrárgazdasági Kamara).
6. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.
7. Önkormányzati társulás által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.
8. Támogatást igénylő nyilatkozata az önerő rendelkezésre állásáról.
9. A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.
10. A helyi felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok, projektterv.
11. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat (elektronikus térképmásolat is benyújtható).
12. A jelen helyi felhívás 5.7. pontjában szereplő 7%-os korláttal érintett tételek kivételével a támogatási kérelemben megjelölt és elszámolni

kívánt tételekre - beleértve az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételeket is - vonatkozólag 3 db árajánlat, az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését alátámasztó dokumentációval együtt, továbbá amennyiben releváns forgalmazói nyilatkozat, jelen helyi felhívás 5.6. pontja alapján.

13. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a támogatási kérelem mellékleteként csatolni kell a támogatást igénylő nevére - és a megvalósítási helyre - szóló, a hálózati engedélyes/közmű-szolgáltató felé benyújtott és visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentumot, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.
14. Energiahatékonyság javítására, illetve megújuló technológia alkalmazására irányuló projektek esetén a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírás, terv, számítás, dokumentáció.
15. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező által készített - építészeti-műszaki tervdokumentáció.
16. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az adott építési tevékenység nem engedélyköteles, valamint az építészeti-műszaki tervdokumentáció.
17. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén elegendő a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása.
18. Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízjogi engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg. Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési vízjogi engedély megléte és benyújtása szükséges.
19. Az 1. számú, valamint a 3. számú mellékletben, a HACS által előírt egyéb dokumentum (amennyiben releváns).

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

1. Természetes személy támogatást igénylő esetén a vállalkozói/mezőgazdasági termelői/egyéb tevékenység végzését alátámasztó igazolás.
2. Amennyiben a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez csatolni kell. Amennyiben e rendelet alá nem sorolható be a tervezett tevékenység, úgy az erről szóló kedvezményezetti nyilatkozatot kell az első kifizetési igényléshez benyújtani.
3. Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról,

valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek.

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen helyi felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.palyazat.gov.hu honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya;
2. Kizáró okok listája;
3. A támogatási kérelmek elbírálásának módja;
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben;
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben;
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben;
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben.
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről;
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről;

6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek;
8. Tájékoztató a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről;
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
10. Tájékoztatóra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek;
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok;
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A HELYI FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1. sz. melléklet_Jogosultsági feltételek_VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21	1_sz_melleklet_Jogosultsagi_feltetelek_VP6_19_2_1_82_8_1_9_21_.pdf
2. sz. melléklet_Projektterv_VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21	2_sz_melleklet_Projektterv_VP6_19_2_1_82_8_1_9_21.docx
3. sz. melléklet_Projektterv kitöltési útmutató_VP6-19.2.1.-82-8.1.9-21	3_sz_melleklet_Projektterv_kitoltesi_utmutato_VP6_19_2_1_82_8_1_9_21_.pdf
4. sz. melléklet_Jogkövetkezmények	4_sz_melleklet_Jogkovetkezmenyek.pdf
5. sz. melléklet_Fogalomjegyzék	5_sz_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf
6. sz. melléklet_Annex I. lista	6_sz_melleklet_Annex_I_lista.pdf
7. sz. melléklet_Energetikai hatékonyság, megújuló energia elvárások	7_sz_melleklet_Energetikai_hatekonysag_megujulo_energia_elvarasok.pdf