

Várad Község Önkormányzat
Polgármesterétől
7973 Várad, Fő utca 3.

MEGHÍVÓ

*Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 20. napján 9.00 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére*

Az ülés helye: Czindery László Művelődési Ház és Könyvtár
7973 Várad, Fő utca 3.

Napirendi pontok:

1.) *Rendelet – tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

2.) *Határozati javaslat Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

3.) *Döntés Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

4.) *Döntés a 30/2016.(IX.12.) Kt. számú határozat - Mecsek – Dráva Önkormányzati Társulásból történő kiválás - megerősítéséről*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

5.) *Tájékoztató a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekről.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

6.) *Egyebek*

Várad, 2021. szeptember 14.

Kiss Ildikó sk.
polgármester



1.napirendi pont

Rendelet – tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról.

**Várad község képviselő testületének 6/2021 (X.1.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályozásáról**

Várad község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított - 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Eljárási rendelkezések

1. §.

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál és azok kirendeltségein (a továbbiakban: Hivatal), az erre rendszeresített formanyomtatványon (1. számú függelék) lehet szóban az ügyintéző segítségével, vagy írásban előterjeszteni.

2. §.

(1) A nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat kézhezvételét követően az önkormányzat pénztárából, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

3. §.

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni, továbbá, ha az ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegzen felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. r. erre vonatkozó melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

4. §.

(1) A települési támogatás egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni támogatás formája lehet: közüzemi díjak kifizetése, Erzsébet-utalvány, tankönyv- és tanszervásárlás támogatás, gyermekintézményi térítési díjak kifizetése. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

5. §.

(1) A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

Települési támogatás

6.§.

(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az Szt.-ben, illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint

- a) települési támogatást
- b) köztemetést
- c) szociális kamatmentes kölcsönt
- d) rendkívüli települési támogatást
- e) terménytámogatást
- f) a középfokú tanulók részére szociális ösztöndíjat

állapít meg.

(2) A rendelet alapján adható, az (1) bekezdésben meghatározott támogatások megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

7.§.

A települési támogatás formái

(1) Települési támogatás

- a) életfenntartási gondok enyhítése
- b) lakhatás támogatása
- c) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás
- d) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás
- e) iskolakezdés támogatása
- f) tanulmányi átlagjavítás ösztönzése
- g) kismamák felkészítése a gyermek érkezésére
- h) ünnepi települési támogatás a rászorulóknak megsegítése

céljából nyújtható.

8.§.

Települési támogatás életfenntartási gondok enyhítésére

(1) Települési támogatás életfenntartási gondok enyhítése céljából annak a személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát. A támogatás évente egy alkalommal adható, s egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult. A támogatás összege 5.000 Ft.

(2) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat.

9. §.

Települési támogatás lakhatás támogatása céljából

(1) Települési támogatás lakhatás támogatása céljából azon háztartás részére állapítható meg, ahol

a) a háztartásban élő és ott lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, és

b) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona, valamint

c) legalább két közüzemi számlát csatol kiadásairól, melyek 90 napnál nem régebbiek.

(2) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat.

(3) A települési támogatás ezen formája ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek számától.

(4) A lakhatást elősegítő település támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy év időtartamra kerül megállapításra. A támogatás összege 8.000 Ft havonta.

(5) Nem állapítható meg lakhatást elősegítő települési támogatás, annak aki, vagy akivel egy háztartásban élő személy

a) albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja lakását

b) lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn.

(6) A települési támogatásra való jogosultság egyéb feltétele a lakókörnyezet rendezettségének folyamatos biztosítása.

(7) A települési támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban fel kell hívni az ügyfelet, hogy a helyi önkormányzati rendeletben előírtak szerint a lakókörnyezet rendezettségét folyamatosan köteles biztosítani.

(8) A lakókörnyezet rendezettségét a polgármester alapvetően a jogosultság megállapítására irányuló eljárásban, valamint a jogosultság felülvizsgálatakor köteles ellenőrizni. Amennyiben a lakókörnyezet rendezettsége nem megfelelő, úgy az ügyfelet fel kell szólítani, hogy a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására irányuló kötelezettségének a polgármester felszólításától számított 5 napon belül tegyen eleget.

(9) A felszólítást végzés formájában kell megtenni. A végzésben konkrétan és pontosan meg kell határozni az elvégzendő, teljesítendő feladatokat és a határidőt. Fel kell hívni a végzésben

a figyelmet a teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeire, ami a települési támogatásra való jogosultság megállapítására irányuló eljárásban a kérelem elutasítására, a települési támogatásra való jogosultság felülvizsgálatára irányuló eljárásban a jogosultság megszüntetésére lesz.

(10) A felszólítást követően az ellenőrzést helyszíni szemle keretében kell lefolytatni, a teljesítést vagy annak elmaradását képfelvétellel kell rögzíteni, valamint a helyszíni szemle lefolytatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(11) A kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház udvarának tisztántartása során elvégzendő feladatai:

-a trágyát szivárgásmentes, zárt trágyagyűjtőben kell tárolni, ahol a trágyagyűjtőnek vízhatlan aljzatúnak kell lennie. A trágyagyűjtőt zárt fedéllel kell ellátni,

-a trágyalé gyűjtésére szivárgásmentes, zárt fedéllel ellátott trágyalégyűjtőt kell létesíteni, amely könnyen tisztítható, hézagmentes, szilárd burkolattal ellátott, megfelelő lejtésű és zárt elfolyón keresztül van a zárt tárolóba bekötve,

-közterületen nem tarthat nagy-illetve kishaszonállatot,

-közterületen nem tarthat építési törmeléket,

-köteles lakóudvaron a fű lenyírását elvégezni, tisztántartani, kommunális szilárd hulladékot zárt tárolóban tartani,

-az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület) tisztántartása,

-a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartása, fű lenyírása, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolítása.

10. §.

Települési támogatás az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulásként

(1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való teljes vagy részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, akinek alanyi vagy normatív alapon benyújtott közgyógyellátás iránti kérelmét a Járási Hivatal jogerős határozattal elutasította és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

(2) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló

bizonyítékokat, igazolásokat, valamint a Járási Hivatal közgyógyellátásáról hozott jogerős elutasító határozatát, mely 90 napnál nem régebbi.

(3) A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy év időtartamra kell megállapítani, összege megegyezik a helyi gyógyszerértékesítő által igazolt gyógyszerköltséggel, de legfeljebb 10.000 Ft lehet.

(4) Nem jogosult a települési támogatásra az a személy, aki alanyi vagy normatív közgyógyellátásra jogosult.

11. §.

Települési támogatás az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként

(1) Települési támogatás nyújtható annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy az elhunyt személlyel eltartási vagy öröklési szerződése nem állt fenn és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(2) A támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(3) A települési támogatás összege elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként 50.000 Ft.

12. §

Települési támogatás iskolakezdéshez

(1) Amennyiben a költségvetési rendelet lehetővé teszi, a képviselőtestület hivatalból a községben lakóhellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő, a helyi általános iskolába járó normatív kedvezményre nem jogosult tanulók intézményi térítési díját 100%-ban átvállalja, feltéve, hogy a szülő vagy törvényes képviselő még a tanév megkezdése előtt nyilatkozatot tesz arról, hogy családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(2) A testület tanévenként egyszeri pénzbeli támogatást nyújt a községben lakóhellyel rendelkező és ott életvitelszerűen tartózkodó gyermekeknek abban az esetben, ha a szülő vagy törvényes képviselő még a tanév megkezdése előtt nyilatkozatot tesz arról, hogy családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát az alábbiak szerint:

a) bölcsődések, és óvodába járó gyermekek 15.000 Ft

b) általános iskolába járók részére 20.000 Ft

c) középfokú, szakmunkás tanulók részére: 25.000 Ft

(3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatások kifizetéséről tárgyév augusztus és szeptember hónapjában a polgármester gondoskodik.

13.§

Átlagjavító Települési támogatás

(1) A képviselőtestület azon a helyi általános iskolába járók gyermekeket, akik félévi, valamint előző év végi tanulmányi átlagukhoz képest, legalább 0,3-es javulást értek el 10.000 Ft összegű támogatásban részesíti a félévet, és a tanévzárót követő 30 napon belül, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(2) Azon a helyi általános iskolába járó tanulókat, akik kitűnő eredménnyel végeznek a tanév végén a képviselőtestület 20.000 Ft összegű támogatásban részesíti a tanévzárót követő 30 napon belül, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt támogatások elbírálásához szükséges csatolni az iskola által hitelesített iskolai bizonyítványok másolatát.

(4) Képviselő-testület az átlagjavító települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

14. §

Települési támogatás kismamák részére

(1) A képviselőtestület azon kismamák részére, akik a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkeznek és a gyermek születéséig részt vesznek valamennyi, a védőnő által szervezett tanácsadáson, terhes gondozáson, 20.000 Ft összegű települési támogatást biztosít, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás elbírálásához szükséges csatolni a védőnő igazolását, mely tanúsítja, hogy a kérelmező minden tanácsadáson, terhes gondozáson részt vett.

(3) Képviselő-testület a kismamák részére nyújtott települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

15.§

Ünnepi települési támogatás

(1) Várad község Önkormányzat Képviselő-testülete karácsonykor és húsvétkor ünnepi települési támogatásban részesítheti azon háztartásokat, amelyben a településen legalább egy éve állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen ott élő,

a) a háztartásban élő személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát, vagy

c) olyan személy él, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, vagy lakhatás támogatása céljából települési támogatásban részesül és jogosultsága fennáll a támogatás megállapításakor vagy az azt megelőző 60 napon belül.

(2) Az összegeket a rendelkezésre álló forrás függvényében:

a) háztartásonként maximum 2 m² tűzifa,

b) háztartásonként maximum 200.000 ezer forint összegű tartós élelmiszersomag természetbeli támogatásként, illetve

c) háztartásonként maximum 200.000 Ft összegű pénzbeli juttatásként adható, a háztartásban élő személyek számát figyelembe véve, mint egyszeri pénzbeli vagy természetbeli támogatást.

(3) Az ünnepi települési támogatás évente két alkalommal, háztartásonként egy fő részére, a háztartásban élő személyek számát figyelembe véve a (2) bekezdésben meghatározott összegben és mennyiségben, természetbeni és/vagy pénzbeli ellátásként állapítható meg.

(4) A támogatás megállapításáról szóló döntést egyszerűsített határozatba kell foglalni.

(5) E rendelet alapján adható karácsonyi támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

16. §.

Köztemetés

- (1) A képviselő-testület a köztemetés költségeinek visszafizetésére, az eltemettetésre köteles személy kérelmére – egyedi hatósági szerződés alapján – részletfizetési lehetősége biztosíthat.
- (2) Az eltemettetésre köteles személyt kérelmére, amennyiben a háztartásában élő személyek egyike sem rendelkezik jövedelemmel a képviselő-testület a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti.
- (3) A Képviselő-testület a köztemetéssel kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

17. §.

Szociális kamatmentes kölcsön

- (1) Várad község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő személyek részére szociális kamatmentes kölcsönt nyújthat.
- (2) Kérelemre szociális kamatmentes kölcsön állapítható meg
 - a) életmentő orvosi beavatkozások és egészségügyi felszerelések költségeinek enyhítésére, fedezésére,
 - b) az első nyugdíjösszeg, árvaellátás megérkezéséig, ha annak megállapítása vagy kifizetése nem az ellátott hibájából történik,
 - c) a család lakása elemi kár következtében megrongálódott vagy megsemmisült.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a kérelemhez szükséges csatolni az orvosi szakvéleményt, vagy zárójelentést a beavatkozás vagy egészségügyi felszerelés szükségességéről.
- (4) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező azon nyilatkozatát, melyből megállapítható, hogy nyugdíj, vagy árvaellátásának igénylése már folyamatban van.
- (5) A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben helyszíni szemle során készített fényképfelvételt kell rögzíteni az ingatlan állapotáról.
- (6) Amennyiben lehetséges, a támogatást természetbeni ellátásként kell folyósítani (építőelemek -és anyagok, egészségügyi kellékek, felszerelések beszerzése)

(7) A szociális kamatmentes kölcsönt hatósági szerződésbe kell foglalni, amelyben meg kell határozni a visszafizetés módját, a futamidő kezdetét, és határidejét, a szerződésszegés következményeit, valamint fel kell hívni a támogatásban részesülő figyelmét arra, hogy ha az esedékes részletek befizetését nem teljesíti, a kedvezmény érvényét veszti, és a tartozás késedelmi pótlékkal együtt egy összegben esedékessé válik.

(8) A szociális kölcsön visszafizetésének futamideje legfeljebb 1 év, a megállapítható összeg legfeljebb 150.000 Ft lehet.

(9) Határidőre történő önkéntes teljesítés elmulasztása esetén újabb kölcsön 5 éven belül nem nyújtható. A végrehajtás elrendelése a támogatott teljesítési kötelezettségét nem szünteti meg.

(10) A rendelet alapján adható szociális kamatmentes kölcsön megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

18. §.

Rendkívüli települési támogatás

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert

- alkalmanként jelentkező többletkiadások terhelik – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához,
- gyógyászati segédeszköz vásárlása miatt kerül létfenntartása veszélybe
- életmentő orvosi beavatkozás szükséges számára
- állandó gyógyszer szükséges számára, melynek magas költségeit viselni nem tudja
- a megállapított nyugellátás késedelmes kifizetése miatt nincs jövedelme
- újszülött gyermek nevelésének költségeit önerőből fedezni nem tudja
- sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára következett

(2) A (1) bekezdésben meghatározott esetekben a települési támogatás összege a kérelmező körülményeit és az általa számlákkal, orvosi dokumentumokkal vagy szakvéleménnyel igazolt költségeket figyelembe véve, egyedi mérlegelés alapján minimum 10.000 Ft, maximum 50.000 Ft.

(3) Képviselő-testület a rendkívüli települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

19. §.

Terménytámogatás

(1) Várad község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő, szociálisan rászoruló személyek részére terménytámogatást nyújthat természetbeni ellátásként.

(2) Kérelemre vagy hivatalból terménytámogatás állapítható meg

a) azon háztartás részére, melynek a tárgyévben lakhatás támogatása céljából települési támogatást állapítottak meg

b) annak a személynek, akinek, vagy akivel egy háztartásban élő személy részére a tárgyévben bármilyen települési támogatást, vagy

c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg, vagy

d) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(3) A terménytámogatás mértéke személyenként és háztartásonként, legfeljebb 10 kg lehet terményfajtánként.

(4) A terménytámogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától

(5) A terménytámogatás megállapításáról szóló döntést egyszerűsített határozatba kell foglalni.

(6) A rendelet alapján adható terménytámogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

20. §.

Középfokú oktatási intézményben tanulók szociális ösztöndíja

(1) Várad Község Önkormányzat Képviselő-testülete a középfokú oktatási intézményben tanulók részére ösztöndíjat nyújt.

(2) Támogatásra az a személy jogosult, aki középfokú oktatási intézmény nappali tagozatán (gimnázium, szakközépiskola, szakmunkásképző) tanulmányokat végez, és

a) saját maga és családja életvitelszerűen Várad Községben élnek, itt bejelentett lakóhellyel rendelkeznek, és

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét, valamint vagyonnal nem rendelkeznek.

(3) Az ösztöndíj havi összege 10.000,- Ft.

(4) Az ösztöndíj a tanulmányi évre, szeptember 1. napjától június 30. napjáig, havonta kerül folyósításra.

(5) Az ösztöndíj folyósításához a tanuló köteles bemutatni a középfokú oktatási intézmény által kiállított eredeti hallgatói jogviszony igazolást.

(6) Az ösztöndíjban részesülő tanuló köteles bejelenteni, ha hallgatói jogviszonya év közben bármely okból megszűnt, vagy ha a tanulmányi félévet nem teljesítette illetőleg, ha a (2) bekezdésében foglalt feltételek nem teljesülnek vagy bármely okból megszűntek, a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül.

III. FEJEZET

21. §.

Szociális szolgáltatások

Az Szt. értelmében szociális alapszolgáltatások:

-falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás

-étkeztetés

-házi segítségnyújtás

-családsegítés

22. §.

Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás

(1) Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás keretében az önkormányzat enyhíti a település intézményhiányából eredő hátrányait, biztosítja az alapvető szükségletek kielégítését célzó szolgáltatásokhoz való hozzájutást, valamint az egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást, valamint segíti az egyéni és a közösségi szintű szükségletek teljesítését a szakmai programban meghatározottak szerint.

(2) A falugondnoki szolgálat igénybevételének módját és feltételeit külön rendelet szabályozza.

23. §.

Étkeztetés

(1) Az önkormányzat a szociális törvény 62. §-ában foglaltak alapján a szociálisan rászorulóknak részére a szociális étkeztetést a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény keretében biztosítja.

(2) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéssel kell gondoskodni, akik az önmaguknak, illetve az önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(3) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja, hogy a 65. életévét betöltötte.

(4) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki a házi orvos vagy kezelő orvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(5) Fogycsökkenése miatt rászorulóknak kell tekinteni a súlyosan fogyatékos személyt, aki a súlyos fogyatékos állapotát a szociális törvény 65/C. § (6) bekezdése szerint igazolja.

(6) Pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelő orvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja.

(7) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

24. §

Házi segítségnyújtás

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

a. /az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b. /az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c. /a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást,

(3) A szociális törvény 63. §-a szerint a házi segítségnyújtást a napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény biztosítja.

(4) A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melyet a kérelem alapján a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény vezetője kezdeményez.

(5) A házi segítségnyújtásra való jogosultság feltételeit az Sztv. 63 §-a alapján kell megállapítani.

25. §.

Családsegítés

(1) A szociális törvény 64. §-a szerinti családsegítés szolgáltatást a képviselő-testület a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény útján biztosítja.

(2) A családsegítő szolgáltatás célja a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

(3) A családsegítő szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében a megelőző tevékenységek körében

a./ a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

b./ a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

c./ a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben,

d./ a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,

e./ a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociális rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f./ a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

(4) A családsegítés keretében végzett tevékenységnek- a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

a./ kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és

b./ a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

(5) A családsegítő szolgálat az egyén és család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §.

(1) A rendelet 2021. október 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit az el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2018.(VIII.21.) rendelet.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kiss Ildikó

polgármester

Epstein Ferenc

jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: Várad, 2021. október 1.

Epstein Ferenc

jegyző

1. függelék a 6/2021 (X.1.) önkormányzati rendelethez

Bürös * Endrőc * Gyöngyösmellék * Kétújfalu * Kisdobsza
Szörény * Teklafalu * Várad * Zádor

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
7975 Kétújfalu, József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020
e-mail: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu



Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda:
08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék: Csütörtök – 09.00-11.00,
Teklafalu: Csütörtök: 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

Kérelem települési támogatás megállapítására

I. Az igényelt települési támogatás típusa (jelölje X-szel, kérelmenként legfeljebb egy választható):

- a) Létfenntartási gondok enyhítése
- b) Lakhatás támogatása
- c) Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás
- d) Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás
- e) Ápolási támogatás (csak Gyöngyösmellék, Teklafalu és Zádor esetén választható)

II. Személyes adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Bankszámlaszám :

A folyószámlát vezető pénzüintézet neve:

2. A kérelmező családi állapota:

egyedülálló

házastársával/élettársával él együtt

3 A házastárs/élettárs személyes adatai:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen: fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	TAJ szám	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni,

- ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,
- ha a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még **nem** rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

5. A háztartásban élő további személyek adatai:

(CSAK LAKHATÁS TÁMOGATÁSA ESETÉN SZÜKSÉGES KITÖLTENI)

Neve	Születési neve	TAJ száma	Születési helye, ideje	Anyja neve	Szerepkör *

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....

Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

Lakhatás támogatása esetén a háztartás összes tagjának vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülõtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, mûhely, üzlet, mûterem, rendelõ, garázs stb.):

..... címe: város/község..... út/utca
..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termõföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármû: ¹⁾

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje:
Becsült forgalmi érték:** Ft
b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a szerzés ideje:
Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Az igényelt települési támogatás típusa

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni. Kérelmenként egy segélytípus választható!

II. Személyes adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel az Oktatási Hivatalt megkeresi.

III. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétele), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére

támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segílyt, az alkalmanként adott átmeneti segílyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsoökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem. Közfoglalkoztatásból származó jövedelem alatt a közmunkából, a közhasznú munkából vagy a közcélú munkából származó jövedelmet kell érteni.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segíly, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segíly, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segíly, a rendelkezésre állási támogatás, az ápolási díj, az adósságcsoökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segíly, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

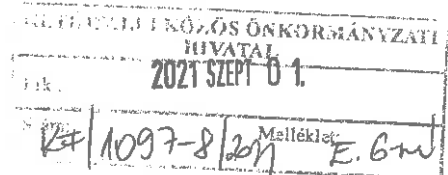
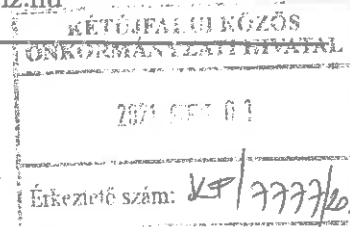
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

2.napirendi pont

Határozati javaslat Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról.

Címzett ▶ **Várad Község Önkormányzat**
Kiss Ildikó Polgármester Asszony
Postacím ▶ **7973 Várad, Fő u. 3.**
Ügyintézőjük ▶
Ügyintézőnk ▶ **Magda József, Farkas Hajnalka**
Iktatószám ▶ **6781-1/2021.**
Dátum ▶ **2021. augusztus 27.**
Tárgy ▶ **Gördülő Fejlesztési Terv**



Tisztelt Polgármester Asszony!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében a víziközmű-szolgáltatási ágazatonkénti bontásban, víziközmű-rendszereként, 15 éves időtávlatra gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) készítését írja elő, amelyet minden év szeptember 30-ig kell benyújtania az ellátásért felelős Önkormányzatnak és a víziközmű-szolgáltatónak a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban Hivatal), jóváhagyásra.

Az Önök illetékességi területén üzemeltetett víziközmű-rendszer adatai:

Megnevezés: **Kétújfalu-Gyöngyösmellék-Teklafalu-Endrőc-Bürös-Várad-Szörény-Zádor vízműrendszer**
Érintett települések: **Kétújfalu, Gyöngyösmellék, Teklafalu, Endrőc, Bürös, Várad, Szörény, Zádor**

A 2021-ben benyújtandó GFT elkészítését és az engedélyeztetés lebonyolítását a BARANYA-VÍZ Zrt. átvállalja, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályok módosulásait és a Hivatal legújabb ajánlásait, valamint az üzemeltetési tapasztalatainkat, kötelezettségeket.

A GFT két részből, felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll, melynek részeként jelen levelünkhöz mellékeljük az összefoglaló táblázatokat és igény esetén a részletesebb szöveges műszaki kiegészítést. Amennyiben egyetértene az általunk javasolt feladatok megvalósításával, vagy az ajánlottakon kívül más igényük is lenne, kérjük jelezzék **2021. szeptember 23-ig**, hogy a módosításokat időben elvégezhessek.

A **GFT Beruházási tervrésze** elkészítésének, jóváhagyásának költségeit az ellátásért felelős Önkormányzatok viselik. Az eljárás meggyorsítása és az Önkormányzat anyagi terheinek csökkentése érdekében **a BARANYA-VÍZ Zrt. az Önkormányzat helyett az igazgatási szolgáltatási díjakat befizeti** és a Vksztv.-ben foglaltak szerint ezek költségét a bérleti (eszközhasználati) díj terhére leszámítja az ellátásért felelős önkormányzatok felé.

A díjakat víziközmű ágazatonként és rendszerenként (külön ivóvíz és külön szennyvíz) kell megfizetni. A fizetendő díj két részből áll, a Hivatal részére, valamint a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére kell igazgatási szolgáltatási díjat fizetni.

Az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet alapján az igazgatási szolgáltatási díj mértéke a Hivatal felé 15.000 Ft (a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmazó beruházási tervrész esetén a díj 50%-a), a 13/2015. (III.31.) BM rendelet alapján a Bm.-i Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé 18.300 Ft (a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmazó beruházási tervrész esetén 0 Ft).

(A GFT felújítási és pótlási tervrésze jóváhagyásának költségeit a víziközmű-szolgáltató fizeti meg a Hivatal, ill. a katasztrófavédelmi igazgatóság részére.)

Összefoglalva tehát: **az Önkormányzatnak átutalási kötelezettsége nincs**, a költségek elszámolása a bérleti (eszközhasználati) díj terhére történik.

Kérjük a T. Képviselő Testületet, hogy a törvényi előírásoknak, ill. a Hivatal által kiadott ajánlások alapján elkészített GFT-t az eddigi gyakorlatnak megfelelően képviselőtestületi határozatban hagyja jóvá és küldje azt meg részünkre!

Kérjük, levelünk megválaszolója és a kért dokumentum megküldése során vegyék figyelembe, hogy 2021. szeptember 30. napjáig a GFT-t a szükséges mellékleteivel együtt és meghatározott formátumokban a Hivatalnak jóváhagyásra be kell nyújtanunk elektronikus úton, a Hivatali kapun keresztül.

Az alábbi dokumentum megküldését várjuk Önöktől **2021. szeptember 23-ig egy eredeti példányban vagy elektronikus formában, a Szigetvári Üzemigazgatóságra (postacím: 7900 Szigetvár, Gyár u. 1. vagy e-mail: epites.szigetvar@baranyaviz.hu):**

- Képviselő testületi határozat a GFT elfogadásáról (minta mellékelve).

Amennyiben a témával kapcsolatban bármilyen kérdésük merülne fel, műszaki munkatársaink rendelkezésükre állnak (tel.: 73/311-111).

Tisztelettel:

Csollák István
vezérigazgató sk.

Mellékletek: 1 pld. GFT (összefoglaló táblázatok)
1 pld. testületi határozat minta

Testületi határozat minták:

...../2021..... számú képviselő testületi határozat

Várad Község Önkormányzat a 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelős kötelezettségébe tartozó, a BARANYA-VÍZ Zrt. által 15 éves időtartamra (2022-2036-ig) készített, a lenti azonosítókkal rendelkező Gördülő Fejlesztési Tervet = felújítási és pótlási, valamint a beruházási tervrészt is - elfogadja és jóváhagyja.

Víziközmű-rendszer MEKH azonosítója: 11-08572-1-008-01-10

Víziközmű-rendszer szolgáltatói azonosítója: IV.33. Kétújfalu-Gyöngyösmellék-Teklafalu-
Endrőc-Bürös-Várad-Zádor-Szőrény
vízműrendszer

Gárduló fejlesztési terv a 2022. - 2036. időszakra

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	BARANYA-VÍZ ZRT.		ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / vállalkozás-szolgáltató *	
Vállalkozás-szolgáltató megnevezése:	BARANYA-VÍZ ZRT.			
Vállalkozás-szolgáltató ágazat megnevezése:	köznyves vízellátás			
A Vktzv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező től megnevezése:	Kétfőlyu, Gyöngyösmellék, Teklaifalu, Endrőc, Váradi, Büdös, Szőrény és Zádor Községek Önkormányzatai			
Vállalkozás-szolgáltató kódja: **	11-08573-1-004-00-15			

Pontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vizsgált létesítmény/ alvállalkozás száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megalakítás időtartama		Tervezett időtartam (rövid / közép / hosszú)	A beruházás átmenetese a tervezési időszak évi szerinti																															
						Készítés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																	
1.	Nem tervezünk beruházást		Kétfőlyu, Gyöngyösmellék, Teklaifalu, Endrőc, Váradi, Büdös, Szőrény és Zádor Községek Önkormányzatai																																					
2.																																								
3.																																								
4.																																								
5.																																								
6.																																								
7.																																								
8.																																								
9.																																								
10.																																								
11.																																								
12.																																								

* a megnevezést az önkormányzat azonosítására kell jelölni

** A Hivatal által a módosított engedélyben megállapított VKR-kód

Fejlesztési ütem	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
I. Ütem	0	0
II. Ütem	0	0
III. Ütem	0	0

3.napirendi pont

Döntés Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról.

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2022**

**Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára**

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

**1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)**

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2022. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2022. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2021. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére¹.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2021. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2022. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.

2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatóknak.

5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2022. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDEJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójában a települési

önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékra tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Innovációs és Technológiai Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2021. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu** internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2021. október 6-ig közzéteszi a 2022. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2021. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2021. október 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2021. október 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2021. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget

eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2021. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálathoz nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév második féléve és a 2022/2023. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. és a 2024/2025. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)**

A **"B" típusú támogatásban** részesített pályázó 2022. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott úrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú pályázat** során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú ösztöndíjra**. Amennyiben a **"B" típusú pályázat** során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú ösztöndíjra**, **"B" típusú ösztöndíj**át automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes

ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelölését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2021. december 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben rögzíti. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlan vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulókból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2021. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.** A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2022. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott **eredeti nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott **eredeti formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező melléleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott melléleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2021. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait.** Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2021. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat,** illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálókat lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálóban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2022. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2022. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2022. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2022. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntétét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar

Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2022. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2022. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*



Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2021. október 1-ig¹

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2021. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

4.napirendi pont

***Döntés a 30/2016.(IX.12.) Kt. számú határozat - Mecsek – Dráva Önkormányzati
Társulásból történő kiválás - megerősítéséről***

TAGDÍJÉRTESÍTŐ

2021 AUG 16.

Melléklet

Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás VÁRAD

tagtelepülés pénzbeli hozzájárulásainak alakulásáról

Év	KSH által közölt lakónépesség (fő)	Előírt hozzájárulás összege (Ft)	Átutalt hozzájárulás (a banki jóváírás éve szerint, Ft)	Adott év végéig halmozott egyenleg Tartozás (+) Túlfinanszírozás (-)
2006.		2 000	0	2 000
2007.		12 000	14 000	0
2008.		12 000	12 000	0
2009.		22 000	22 000	0
2010.		30 000	30 000	0
2011.		23 637	23 638	- 1
2012.		23 637	0	23 636
2013.		23 664	0	47 300
2014.		23 664	0	70 964
2015.	115	20 010	0	90 974
2016.	114	19 836	0	110 810
2017.	115	20 010	0	130 820
2018.	123	21 402	0	152 222
2019.	118	20 532	0	172 754
2020.	120	20 880	0	193 634
2021.	133	23 142	0	216 776

Tárgyévi hozzájárulás összegének megállapítása a tárgyévét megelőző év január 1-ei KSH által közölt lakónépesség száma alapján történik.

Az Átutalt hozzájárulás oszlopban a befizetett tagdíj annál az évnél kerül feltüntetésre, amelyik évben az átutalás megtörtént, függetlenül attól, hogy a közlemény szerint melyik időszakra vonatkozó tagdíj került utalásra, mivel ez az információ a korábbi évekre visszamenőleg nem áll rendelkezésünkre.

A Társulási Tanács elnökének 23/2020.(XII.2.) számú határozata alapján 2021. évtől kezdődően minden évben az adott évre esedékes tagdíj befizetése mellett egy korábbi még be nem fizetett év tagdíját is - ami 174Ft/fő - a Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás K&H Bank Zrt-nél vezetett 10400779-00027864-00000007 számú bankszámlájára átutalni szíveskedjenek.

Jelen dokumentum egyben fizetési felszólításnak is minősül.

Pécs, 2021. június 30.



Dr. Deákné Dr. Pap Krisztina
főosztályvezető

30/2016. (IX.12.) Kt számú határozat

Várad község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. § (1), (2) bekezdésére figyelemmel Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból 2017. december 31-ével kiválik.

A testület megbízza a polgármestert, hogy a kiválásról a Társulási Tanácsot írásban tájékoztassa.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Balogh Ferenc polgármester

5.napi rendi pont

Tájékoztató a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekről.

V á r a d K ö z s é g Ö n k o r m á n y z a t P o l g á r m e s t e r é n e k
1 7 / 2 0 2 1 . (V I . 1 1 .) s z á m ú h a t á r o z a t a

S z i g e t v á r i T a n k e r ü l e t i K ö z p o n t t á m o g a t á s á r ó l

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

17/2021.(VI.11.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Szigetvári Tankerületi Központ (7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.) részére 48 125, - Ft egyszeri, vissza nem térítendő támogatást biztosít.

A támogatási összeget 2021. évi költségvetése terhére biztosítja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. június 11.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



V á r a d K ö z s é g Ö n k o r m á n y z a t P o l g á r m e s t e r é n e k
1 8 / 2 0 2 1 . (V I . 1 1 .) s z á m ú h a t á r o z a t a

V á r a d Ú j p u s z t a 2 0 . (1 2 3 h r s z .) s z á m o n t a l á l h a t ó
a z ö n k o r m á n y z a t k i z á r ó l a g o s t u l a j d o n á t k é p e z ő
i n g a t l a n á t a l a k í t á s i , v i l l a n y s z e r e l é s i , v í z – é s
s z e n n y v í z v e z e t é k e l é s i m u n k á l a t a i r ó l .

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

18/2021.(VI.11.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, helyileg Várad Újpuszta 20. 123 hrsz.-on található, kivett lakóház, udvar, ifjúsági klub és művelődési ház elnevezésű ingatlan

- 1) átalakítási munkálataira érkezett ajánlatok közül Göjtőné Erika egyéni vállalkozó 7987 Istvándi, Kossuth Lajos utca 13. (adószám: 56585081-1-34) ajánlatát fogadja el.

A munkálatok összes költsége 2 329 550, - Ft, amelyet az Önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosít.

- 2) villanyszerelési munkálataira érkezett ajánlatok közül az ENTVILL Kft. (képviseli: Ifj. Kula Zoltán) 7971 Hobol, Mátyás Király utca 9. (adószám: 13237235-2-02) ajánlatát fogadja el.

A munkálatok összes költsége 594 661, - Ft, amelyet az Önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosít.

- 3) víz – és szennyvíz vezeték rendszerének átalakítására érkezett ajánlatok közül a MAB – ÉPGÉP Kft. 7971 Hobol, Rákóczi utca 1. (adószám: 26149136-2-02) ajánlatát fogadja el.

A munkálatok összes költsége 965 200, - Ft, amelyet az Önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosít.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. június 11.

A kiadmány hitelesül:

Epstein Ferenc
jegyző



Várad Község Önkormányzat Polgármesterének
4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2020. évi zárszámadásáról

Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Várad Község Önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének teljesítése

2.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évről szóló költségvetési zárszámadását

272 712 649 Ft módosított bevételi és kiadási előirányzattal, valamint

60 068 201 Ft költségvetési bevétellel,
162 199 607 Ft finanszírozási bevétellel,
107 499 798 Ft költségvetési kiadással,
245 317 Ft finanszírozási kiadással,

jóváhagyja.

A bevételeken belül

költségvetési bevételek:

19 999 274 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről,
0 Ft felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről,
38 702 551 Ft közhatalmi bevétellel,
1 216 376 Ft működési bevétellel,
150 000 Ft működés célú átvett pénzeszközökkel

finanszírozási bevételek:

161 712 951 Ft előző év költségvetési maradvány igénybevételével,
486 656 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel

A kiadásokon belül

költségvetési kiadások:

27 011 737 Ft személyi juttatással,
3 507 984 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
17 192 679 Ft dologi kiadással,
8 405 000 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival,
5 744 136 Ft egyéb működési célú kiadásokkal,
20 324 283 Ft beruházási kiadásokkal,
25 313 979 Ft felújítási kiadásokkal

finanszírozási kiadások:

254 317 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel,
fogadja el.

Bevételek, kiadások

3.§

A rendelet 2. §-ban megállapított bevételi-kiadási főösszeget részletesen és összesítve a rendelet 4.,5. melléklete tartalmazza. A rendelet 16. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét közigazdasági tagolásban.

Pénzmaradvány

4.§

Az önkormányzat 2020. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát 114 522 693 Ft-ban állapítja meg, mely kimutatást a 3. melléklet tartalmazza.

Mérleg

5.§

A képviselő-testület az önkormányzat egyszerűsített mérlegét a rendelet 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

Vagyonkimutatás

6. §

Az önkormányzat vagyonkimutatását a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

Beruházások, felújítások

7.§

A 2020. évi beruházásokat és felújításokat a rendelet 6. melléklete tartalmazza, a beruházások összege 20 324 283 Ft, felújítások összege 25 313 979 Ft.

A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek

8. §

A rendelet 8. melléklete tartalmazza a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket és a részesedések alakulását.

Előirányzat felhasználás

9. §

Az előirányzat felhasználást a rendelet 11. melléklete tartalmazza havi lebontásban, rovatszámokként.

Közvetett támogatások

10.§

A közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 10. melléklete tartalmazza a helyi gépjármű adó esetében.

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése

11. §

Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és számszerűsítve a 12. melléklet tartalmazza.

Egyéb

12. §

A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai a 14. mellékletben található. A 13. mellékletben pedig az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektek láthatók. Az adósságot keletkeztető ügyletek állományát a 15. melléklet tartalmazza, mely nem tartalmaz adatot az önkormányzat esetében.

Létszám

13. §

Az önkormányzat a létszámot 22 főben állapítja meg, mely táblázatot a 1. melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

14. §

A rendelet 2021. május 29. napján lép hatályba.


Kiss Ildikó
polgármester




Epstein Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2021. május 28.


Epstein Ferenc
jegyző



1. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Álláshely kimutatás

Intézmény	Közalkalmazott		Munk.t.k..		Közfoglalkoztatott		Választott tisztségviselők	összes foglalkozt. létszám
	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő		
	Önkormányzat	1,00		3		12		
Összesen:	1,00	0,00	3	0,00	12	0,00	5,00	21

+ 1 fő megb.szerz.

2. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

12/A - Mérleg

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	29 138 097	0	35 730 200
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 896 900	0	14 886 097
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	3 549 606	0	22 214 532
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	36 584 603	0	72 830 829
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	246 123	0	246 123
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	246 123	0	246 123
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	246 123	0	246 123
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	82 562 306	0	82 562 306
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	82 562 306	0	82 562 306
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	82 562 306	0	82 562 306
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	119 393 032	0	155 639 258
47	C/II/1 Forintpénztár	40 680	0	4 675
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	40 680	0	4 675
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	161 702 208	0	117 277 104
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	161 702 208	0	117 277 104
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	161 742 888	0	117 281 779
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	40 973	0	28 312
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	37 590	0	24 923

68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	3 383	0	3 389
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	233 000	0	343 220
70	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	2 000	0	9 220
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	231 000	0	334 000
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	273 973	0	371 532
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	33 392
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	33 392
152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	130 000	0	130 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	130 000	0	163 392
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/II+D/II+D/III)	403 973	0	534 924
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	281 539 893	0	273 455 961
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	78 282 784	0	78 282 784
179	G/II Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 630 354	0	4 630 354
180	G/IV Felhalmozott eredmény	142 838 183	0	198 221 492
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	55 383 309	0	-11 317 170
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	281 134 630	0	269 817 460
186	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	9	0	229 367
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	9	0	229 367
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	245 317	0	486 656
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	245 317	0	486 656
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	245 317	0	486 656
234	H/III/1 Kapott előlegek	157 165	0	2 908 058
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	2 772	0	14 420
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	159 937	0	2 922 478
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	405 263	0	3 638 501
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	281 539 893	0	273 455 961

3. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

#	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	60 068 201
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	107 499 798
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-47 431 597
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	162 199 607
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	245 317
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	161 954 290
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	114 522 693
15	C) Összes maradvány (=A+B)	114 522 693
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	114 522 693

4. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	9 861 468	21 165 148	19 827 507
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	380 761	380 761
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	20 000	20 000	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	153 724	101 716
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	9 881 468	21 719 633	20 309 984
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	6 504 792	6 504 792	6 305 153
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	180 000	379 000	379 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	17 600	17 600
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	6 684 792	6 901 392	6 701 753
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	16 566 260	28 621 025	27 011 737
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2 550 382	3 949 122	3 507 984
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	3 431 309
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	73 560
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	3 115
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	47 381	47 381
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 964 000	6 020 366	5 900 526
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 964 000	6 067 747	5 947 907
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	99 780	212 668	160 542
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	236 352	287 533	230 207
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	336 132	500 201	390 749
35	Közüzemi díjak (K331)	337 000	637 000	457 770
36	Vásárolt élelmezés (K332)	759 303	1 159 303	926 563
37	Bérelti és lízing díjak (>=38) (K333)	0	186 000	186 000
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	504 000	664 611	601 170

42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	357 084	3 734 785	2 203 170
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	2 361 860	3 851 449	3 494 238
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	260 348
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	4 319 247	10 233 148	7 868 911
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 551 403	2 714 542	2 491 977
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	1 949	1 949
52	ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	1 949
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	4 500	543 445	491 186
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 555 903	3 259 936	2 985 112
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	8 175 282	20 061 032	17 192 679
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	1 550 000	8 890 000	8 405 000
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	4 260 000
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	4 145 000
120	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	1 550 000	8 890 000	8 405 000
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	43 600	43 600
124	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján alapuló befizetései (K5022)	6 881 441	6 881 441	3 653 704
125	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	292 296	0
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	6 881 441	7 217 337	3 697 304
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=151+...+160) (K506)	0	1 615 432	1 615 432
154	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	1 402 995
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	212 437
163	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=164+...+174) (K508)	0	125 400	0
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	186 000	431 400	431 400
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	170 000
182	ebből: háztartások (K512)	0	0	225 400
186	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	36 000
189	Tartalékok (K513)	41 483 275	141 379 934	0
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	48 550 716	150 769 503	5 744 136
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	3 580 485	7 160 970	3 580 485
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	165 906	165 906
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	314 480	19 258 402	12 274 667

198	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 040 981	7 088 151	4 303 225
199	Beruházások (=191+192+194+...+198) (K6)	4 935 946	33 673 429	20 324 283
200	Ingtatlanok felújítása (K71)	0	22 754 123	21 778 342
203	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	3 749 098	3 535 637
204	Felújítások (=200+...+203) (K7)	0	26 503 221	25 313 979
267	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+199+204+266) (K1-K8)	82 328 586	272 467 332	107 499 798

5. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	4 250 000	4 768 006	4 768 006
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	82 935	32 775	32 775
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	4 332 935	4 800 781	4 800 781
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	4 800 781	2 000 000	2 000 000
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	995 680	995 680
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	6 132 935	7 796 461	7 796 461
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	7 697 784	19 547 715	12 202 813
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	11 300 299
41	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	902 514
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	13 830 719	27 344 176	19 999 274
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	68 000 000	80 783 090	38 696 881
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	38 696 881
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	220 000	220 000	0
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	68 220 000	81 003 090	38 696 881
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	99 726	5 670
180	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	3 422
184	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	68 220 000	81 102 816	38 702 551
185	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	300 000	300 000	0
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	12 000	12 000	7 000
187	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	6 000

189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	16 864	46 368	35 854
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206) (B4082)	13 000	15 791	15 791
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	13 000	15 791	15 791
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	31 320	1 541 891	1 157 731
219	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	89 608
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	373 184	1 916 050	1 216 376
233	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=234+...+242) (B64)	150 000	150 000	150 000
237	ebből: háztartások (B64)	0	0	150 000
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	150 000	150 000	150 000
282	Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+229+255+281) (B1-B7)	82 573 903	110 513 042	60 068 201

6. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Megjegyzés	Teljesítés
okostelefon,- polgármester részére	59 055 Ft
Mobiltelefonok részlete (2020.01. hó)	32 900 Ft
Játszótér gyártás, kivitelezés (Várad, Újpuszta)	1 625 352 Ft
Játszótér gyártás, kivitelezés (Várad, Fő u.)	1 955 133 Ft
Brother MFC-L2712DW lézernyomtató	47 087 Ft
HP 250 G7 notebook	118 819 Ft
tömlő, szivattyú, teflonszalag, gyorscsatlakozó, csepegtető, telefon törlesztő részletek	137 283 Ft
tömlőkocsi, bozótívágó, cserép, zsák, zöldségvető, vetőmag, m	3 290 Ft
VM ipari hosszabbító	15 669 Ft
fényképezőgép (falunap)	8 661 Ft
Kombinátor VKK3,3H, Váltvaforg.eke Pluto 3FV950, Szárazzó AG	25 583 Ft
vérnyomásmérő	3 770 000 Ft
Lenovo Thinkpad T400/R400 használt notebook (2 db)	9 638 Ft
MTZ 820 traktor (Alv.sz.:Y4R900Z01K1117823 Mot.sz.: 044640)	47 000 Ft
Alcor AWC-720 Webkamera	6 950 000 Ft
Báruházás áfa nélkül:	17 008 Ft
Beruházás Áfa:	16 021 058 Ft
Beruházás összesen:	4 303 225 Ft
Víz- és szennyvíz vezetéki rendszer kialakítása (Újpuszta u.	20 324 283 Ft
Művelődési ház felújítási munkálatai	917 491 Ft
Felújítás áfa nélkül:	17 325 214 Ft
Felújítás Áfa:	21 778 342 Ft
Felújítás összesen:	3 535 637 Ft
	25 313 979 Ft
Beruházások és felújítások összesen:	45 638 262 Ft

8. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, a részesedések alakulása

Sorszám	A társaság neve	tulajdonrész	
		%-ban	Ft összegben
1.		0	0
	Összes érdekeltség		0

9. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Vagyongkimutatás - 2020				
Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	119393032	155639258	130
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	0
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0	0	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0

3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	36584603	72830829	199
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	29138097	35730200	122
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	-15482283	-8890180	57
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	-1754845	-1754845	100
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	46375225	46375225	100
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	3896900	14886097	382
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	-4874767	-5438487	111
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	8771667	20324584	231
3. Tenyészállatok	A/II/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	3549606	22214532	625
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0	0	0

c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	3549606	22214532	625
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	246123	246123	100
1. Tartós részesedések	A/III/1	246123	246123	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	246123	246123	100
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	82562306	82562306	100
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	82562306	82562306	100

a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	82562306	82562306	100
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2	0	0	0
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0	0	0
I. Készletek	B/I	0	0	0
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	161742888	117281779	72
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	C/II	40680	4675	11
III. Forintszámlák	C/III	161702208	117277104	72
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0
D/ KÖVETELÉSEK	D	403973	534924	132
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	273973	371532	135
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	130000	163392	125
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	0	0	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	281539893	273455961	97
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	281134630	269817460	95
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	78282784	78282784	100

II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	4630354	4630354	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	142838183	198221492	138
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	55383309	-11317170	-20
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	405263	3538501	897
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	9	229367	2548522
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	245317	486656	198
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	159937	2922478	1827
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0	0	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	0	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	281539893	273455961	97
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	336496	336496	100
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	1310901	1796704	137
Használatban lévő készletek	L/3	0	0	0
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0	0	0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0	0	0
Függő követelések	L/6	0	-36984	0
Függő kötelezettségek	L/7	0	0	0
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0

10. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

Sorszám	Támogatás megnevezése	Támogatás összege
1	Helyi iparüzési adó	0
2	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	0
	Összesen:	0

11. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Rovat-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
B1	Működési célú támogatások AH-on belülről	1 666 606	1 666 608	1 666 606	1 666 606	1 666 606	1 666 606	1 666 606	1 666 606	1 666 606	1 666 606	1 666 606	1 666 606	19 999 274
B2	Felhalmozási célú támogatások AH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	2 578 962	1 56 254	1 687 426	12 965 214	1 152 214	1 986 245	100 000	100 000	17 628 632	109 625	100 000	137 979	38 702 551
B4	Működési bevételek	101 364	101 364	101 364	101 364	101 364	101 364	101 364	101 364	101 364	101 364	101 364	101 372	1 216 376
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5 000	0	100 000	0	0	30 000	0	15 000	0	0	150 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	74 296 607	2 000 000	0	0	0	10 585 632	0	245 317	0	0	775 443	74 296 608	162 199 607
B1-B8	Bevételek összesen	78 643 539	3 924 226	3 460 396	14 733 184	3 020 184	14 339 847	1 867 970	2 143 287	19 396 602	1 892 595	2 643 413	76 202 565	222 267 808

K1	Személyi juttatások	2 250 978	2 250 978	2 250 978	2 250 978	2 250 978	2 250 978	2 250 978	2 250 978	2 250 978	2 250 978	2 250 978	2 250 979	27 011 737
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	292 332	292 332	292 332	292 332	292 332	292 332	292 332	292 332	292 332	292 332	292 332	292 332	3 507 984
K3	Dologi kiadások	1 519 066	0	25 127	2 158 987	1 421 258	4 063 938	1 987 215	985 142	2 371 584	1 746 493	874 200	39 669	17 192 679
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	175 000	245 000	1 987 000	189 000	180 000	352 000	190 000	358 000	956 000	204 790	985 210	2 583 000	8 405 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	25 000	0	867 604	542 365	49 506	0	2 758 222	254 123	0	1 000 000	247 316	0	5 744 136
K6	Beruházások	2 589 215	85 213	1 289 541	760 346	1 432 734	1 946 696	25 417	3 259 412	1 258 321	3 254 896	63 000	4 359 492	20 324 283
K7	Felújítások	5 212 862	0	78 652	985 213	70 000	7 312 586	1 489 251	2 695 321	243 811	10 923	7 215 360	0	25 313 979
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	245 317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	254 317
K1-K9	Kiadások összesen	12 309 770	2 873 523	6 791 234	7 179 221	5 696 808	16 218 530	8 993 415	10 095 308	7 373 026	8 760 412	11 928 396	9 525 472	107 754 115

Költségvetési hiány/többlet	66 333 769	1 050 703	-3 330 838	7 553 963	-2 676 624	-1 878 683	-7 125 445	-7 952 021	12 023 576	-6 867 817	-9 284 983	66 677 093	114 522 693
-----------------------------	------------	-----------	------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------

12. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

Projekt megnevezése	összes kiadás	tárgy év	ezer Ft-ban		
			2021.	2022.	2023.
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

13. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Európai Unió támogatással megvalósuló fejlesztések, projektek

ezer Ft-ban		
Források	2021.	Összesen
Saját erő	0	0
EU-s forrás	0	0
Források összesen	0	0
Kiadások, költségek	2021.	Összesen
Bruttó munkabérek	0	0
Munkabérek járulékai	0	0
Dologi kiadások	0	0
Összesen	0	0

14. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

Sor-szám	Bevételek	forintban			
		2020	2021	2022	2023
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	19 999 274	21 000 000	22 000 000	22 500 000
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	500 000	1 000 000	1 200 000
3	Közhatalmi bevételek (B3)	38 702 551	40 000 000	41 000 000	42 000 000
4	Működési bevételek (B4)	1 216 376	1 300 000	1 500 000	1 600 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	150 000	200 000	200 000	200 000
6	Költségvetési bevételek (B1-B6)	60 068 201	63 000 000	65 700 000	67 500 000

7	Finanszírozási bevételek (B8)	162 199 607	165 257 523	0	0
8	Összes bevétel	222 267 808	228 257 523	65 700 000	67 500 000
Sor- szám	Kiadások	2020	2021	2022	2023
1	Személyi juttatások (K1)	27 011 737	28 000 000	29 000 000	31 000 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 507 984	3 600 000	4 000 000	4 500 000
3	Dologi kiadások (K3)	17 192 679	17 500 000	18 000 000	28 000 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 405 000	9 000 000	10 500 000	12 000 000
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	5 744 136	6 000 000	6 000 000	8 000 000
6	Beruházások (K6)	20 324 283	20 000 000	25 000 000	18000 000
7	Felújítások (K7)	25 313 979	25 000 000	19 000 000	11 000 000
8	Költségvetési kiadások (K1-K7)	107 499 798	109 100 000	111 500 000	112 500 000
9	Finanszírozási kiadások (K9)	254 317	250 000	0	0
10	Összes kiadás	107 754 115	109 350 000	111 500 000	112 500 000

15. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Éven túli kötelezettségek a hitel ügyletekből

Megnevezés	időszak év	időszak n. év	Törlesztő részlet	Tőkeállomány E Ft	fizetendő kamat Ft	Éves fizetendő tőke + kamat
nem releváns	2 020					
	2 021					

16. melléklet a 4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelethez
Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban

Rovat szám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Rovat szám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0	K110 1	Törvény szerinti illetmények	9 861 468	21 165 148	19827507
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 332 935	4 800 781	4 800 781	K110 7	Béren kívüli juttatások	0	0	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	2 000 000	2 000 000	K110 8	Ruházati kgt. térítés	20 000	20 000	0
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	995 680	995 680	K110 3	Céljuttatás, projektprémium	0	380 761	380 761
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	6132935	7796461	7796461	K111 3	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	153 724	101 716
B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0					
B14	Működési célú célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök, visszatérülése áh-n belülről	0	0	0					
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	7 697 784	19 547 715	12 202 813	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	6 504 792	6 504 792	6305153
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13830719	27344176	19999274	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	180 000	379 000	379 000
B25	Egyéb felhalmozási célú tám. Bevételei áh-n belülről	0		0	K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	17 600	17 600

		0	0	0		Személyi juttatások	16566260	28621025	27011737
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről				K1				
B34	Vagyoni típusú adók	0	0	0	K2	Munkaadók at terhelő járulékok	2 550 382	3 949 122	3507984
B351	Értékesítési és forgalmi adók	68 000 000	80 783 090	38 696 881			0	47 381	47 381
B354	Gépjárműadók	220 000	220 000	0	K311	Szakmai anyagok			
					K312	Üzemeltetési anyagok	1 964 000	6 020 366	5 900 526
B35	Termékek és szolgáltatások adói	68220000	81003090	38696881	K31	Készletbeszerzés	1964000	6067747	5 947 907
					K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	99 780	212 668	160 542
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	99 726	5 670	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	236 352	287 533	230 207
B3	Közhatalmi bevételek	68220000	81102816	38702551	K32	Kommunikációs szolgáltatások	336132	500201	390 749
B401	Készletértékesítés ellenértéke	300 000	300 000	0					
B402	Szolgáltatások ellenértéke	12 000	12 000	7 000	K331	Közüzemi díjak	337 000	637 000	457 770
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	16 864	46 368	35 854	K332	Vásárolt élelmézés	759 303	1 159 303	926 563
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	13 000	15 791	15 791	K333	Bérelti és lízing díjak	0	186 000	186 000
B411	Egyéb működési bevétel	31 320	1 541 891	1 157 731	K334	Karbantartási szolg.	504 000	664 611	601 170
					K335	Közvetített szolgáltatások	0	0	0
					K336	Szakmai tev.segítő szolg.	357 084	3 734 785	2203170
B4	Működési bevételek	373 184	1 916 050	1 216 376	K337	Egyéb szolgáltatások	2 361 860	3 851 449	3494238
B64	Műk.c.visszatér.tám.köleszőnök visszatérülése áh-n kívülről	150 000	150 000	150 000	K33	Szolgáltatási kiadások	4319247	10047148	7868911
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	150000	150000	150 000	K341	Kiküldetések kiadásai	0	0	0
					K34	Kiküldetések	0	0	0
					K351	ÁFA	1 551 403	2 714 542	2 491 977

					K353	Kamatkiadások	0	1 949	1 949
					K355	Egyéb dologi kiadások	4 500	543 445	491 186
					K35	<i>Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</i>	1555903	3259936	2 985 112
					K3	Dologi kiadások	8 175 282	20 061 032	17 192 679
					K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1 550 000	8 890 000	8 405 000
					K4	Ellátottak pénzübeli juttatásai	1550000	8890000	8 405 000
					K502	Elvonások és befizetések	6 881 441	7 217 337	3697304
					K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh-n belülre	0	0	0
					K506	Egyéb működ.c.támogatások áh-n belülre	0	1 615 432	1615432
					K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	125 400	0
					K512	Egyéb működ.c.támogatások áh-n kívülre	186 000	431 400	431 400
					K513	Tartalék	41 483 275	141 379 934	0
					K5	Egyéb működ.c.kiadások	48 550 716	150 769 503	5744136
					K62	Ingatlanok beszerzése	3 580 485	7 160 970	3 580 485
					K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	165 906	165 906
					K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	314 480	19 258 402	12 274 667
					K67	Beruházási áfa	1 040 981	7 088 151	4 303 225
					K6	Beruházások	4 935 946	33 673 429	20 324 283
					K71	Ingatlanok felújítása	0	22 754 123	21 778 342
					K74	Felújítás áfája	0	3 749 098	3 535 637
					K7	Felújítások	0	26 503 221	25 313 979

		82573903	110 513 042	60 068 201			82 328 586	272 467 332	107 499 798
B1+B 3+B4 +B6	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK				K1+K 2+K3 +K4+ K5	KÖLTSÉG VETÉSI KIADÁSOK			

Várad Község Önkormányzat Polgármesterének
3/2021. (V.28.) önkormányzati rendelete
a 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (III.13.) önkormányzati rendelete módosításáról

Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (II. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat 2020. évi költségvetés főösszege

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	110 513 042 Ft
b.) finanszírozási bevételek	162 199 607 Ft
Költségvetés bevételi főösszege	272 712 649 Ft

a.) költségvetési kiadások	272 467 332 Ft
b.) finanszírozási kiadások	245 317 Ft
Költségvetés kiadási főösszege	272 712 649 Ft

2. § Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Költségvetés bevételei

3.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatokként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei ezen belül:	110 513 042 Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 344 176 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
Közhatalmi bevételek	81 102 816 Ft
Működési bevételek	1 916 050 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	150 000 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 162 199 607 Ft
ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány (B813) 161 712 951 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) 486 656 Ft

3. § Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1),(2). helyébe a következő rendelkezés lép:

Költségvetés kiadásai
4.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzatonként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 272 467 332 Ft
ezen belül:

Személyi juttatások	28 621 025 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	3 949 122 Ft
Dologi kiadások	20 061 032 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 890 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	150 769 503 Ft
Beruházások	33 673 429 Ft
Felújítások	26 503 221 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 245 317 Ft
ezen belül:

Megelőlegezés visszafizetése 245 317 Ft

4. § Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat költségvetés tartaléka

5.§

Az önkormányzat a 2020. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

5. § Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1) (3) (4) (6) (7) (11). helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetés egyéb mellékletei

6.§

- (1) A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.
- (3) A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2020. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.
- (4) A rendelet 2.2. melléklete mutatja be az önkormányzat 2020. évi lakosságnak jutatott támogatásokat.
- (6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.
- (7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege -125 970 998 Ft, felhalmozási egyenlege -28 141 012 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.
- (11) A rendelet 9. melléklete mutatja be a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdés szerinti kötelezettségvállalási felső korlátot.

6. § Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7. § (1) (2) (5). helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei

7.§

- (1)A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.
- (2)A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.
- (5)A rendelet 14. melléklete mutatja be a 2021-2023. évre szóló bevételeket és kiadásokat.

Költségvetési létszámkeret

8. §

1. A képviselőtestület az önkormányzat létszám előirányzatát 25 főben állapítja meg. A létszám előirányzat részletezettségét a 15. melléklet tartalmazza.

9. § A rendelet hatályba lépése 2021. május 29.


Kiss Ildikó
polgármester




Epstein Ferenc
jegyző

Záródek:

A rendelet kihirdetve 2021. május 28.


Epstein Ferenc
jegyző



1. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez
Várad Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételei kiemelt
előirányzatokként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27344176
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	81102816
B4	Működési bevételek	1916050
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	150000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	110 513 042

1.1. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2020. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 344 176
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	0
	<i>Közvilágítás feladatainak támogatása</i>	0
	<i>Köztemető fenntartás támogatása</i>	0
	<i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	0
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	0
	<i>Kiegészítés önkorm.műk.támogatására</i>	0
	<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	0
B1131	Települési önkormányzatokegyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4768006

	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	0
	<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>	0
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	32775
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2000000
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	19547715
	<i>Közfoglalkoztatási támogatás</i>	11148705
	<i>Önkormányzatok és szociális szervezetek gazdaságfejlesztő hatású helyi termék előállításának támogatása VP6-19.2.1-82-8.1.2-17. pályázat</i>	
	<i>Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatásának átvétele Bűrüs községtől</i>	
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0
B25	Egyéb felhalm.célú tám. Áh-n belülről (közfoglalkoztatás)	0
B3	Közhatalmi bevételek	81102816
B34	Magánszemélyek kommunális adója	
B351	Értékesítési és forgalmi adók	80783090
	<i>Helyi iparüzési adó</i>	80783090
B354	Gépjárműadó (helyi önkormányzatot megillető rész)	220000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	99726

2. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	28621025
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3949122
K3	Dologi kiadások	20061032
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8890000

K5	Egyéb működési célú kiadások	150769503
K6	Beruházások	33673429
K7	Felújítások	26503221
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	272 467 332

2.1. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2020. évi beruházási és felújítási kiadási előirányzatai

Megjegyzés	Módosított előirányzat
okostelefon,- polgármester részére	59 055 Ft
Mobiltelefonok részlete (2020.01. hó)	32 900 Ft
Játszótér gyártás, kivitelezés (Várad, Újpuszta)	1 625 352 Ft
Játszótér gyártás, kivitelezés (Várad, Fő u.)	1 955 133 Ft
Brother MFC-L2712DW lézernyomtató	47 087 Ft
HP 250 G7 notebook	118 819 Ft
tömlő, szivattyú, teflonszalag, gyorscsatlakozó, csepegtető,	137 283 Ft
telefon törlesztő részletek	3 290 Ft
tömlőkocsi, bozótvágó, cserép, zsák, zöldségvető, vetőmag, m	15 669 Ft
VM ipari hosszabbító	8 661 Ft
fényképezőgép (falunap)	25 583 Ft
Kombinátor VKK3,3H, Váltvaforg.eke Pluto 3FV950, Szárúzó AG	3 770 000 Ft
vérnyomásmérő	9 638 Ft
Lenovo Thinkpad T400/R400 használt notebook (2 db)	47 000 Ft
MTZ 820 traktor (Alv.sz.:Y4R900Z01K1117823 Mot.sz.: 044640)	6 950 000 Ft
Alcor AWC-720 Webkamera	17 008 Ft
Beruházás Áfa:	7 088 151 Ft
Beruházás összesen:	33 673 429 Ft
Víz- és szennyvíz vezetéki rendszer kialakítása (Újpuszta u.	917 491 Ft
Művelődési ház felújítási munkálatai	17 325 214 Ft
Felújítás Áfa:	3 749 098 Ft
Felújítás összesen:	26 503 221 Ft

2.2. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2020. évi a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatás, szociális, rászorultsági jellegű ellátások

adatok Ft

Juttatás megnevezése	Módosított előirányzat
Települési támogatások	8890000
<i>Bursa Hungarica, iskolakezdési támogatás, lakhatási támogatás, egyéb települési támogatások (pl. kismama, tanulmányi eredmény, egyszeri)</i>	
ÖSSZESEN	8890000

2.3. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2020. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Módosított előirányzat
Tartalékok	
- Általános tartalék:	137 908 785
- Céltartalék:	3 471 149
Önerő KÖH felújítás	471 727
Önkormányzatok és szociális szervezetek gazdaságfejlesztő hatású helyi termék előállításának támogatása VP6-19.2.1-82-8.1.2-17. pályázat	2 999 422
Tartalék mindösszesen:	141 379 934

3. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2020. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok,önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27344176	27344176	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	81102816	81102816	0	0
B4	Működési bevételek	1916050	1916050	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	150000	150000	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	110513042	110513042	0	0
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	28621025	28621025	0	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3949122	3949122	0	0
K3	Dologi kiadások	20061032	20061032	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8890000	8890000	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	150769503	150769503	0	0
K6	Beruházások	33673429	33673429	0	0
K7	Felújítások	26503221	26503221	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	272467332	272467332	0	0

4. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27344176	K1	Személyi juttatások	28621025

B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3949122
B3	Közhatalmi bevételek	81102816	K3	Dologi kiadások	20061032
B4	Működési bevételek	1916050	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8890000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	150000	K5	Egyéb működési célú kiadások	150769503
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		110513042	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		212290682

működési egyenleg -101 777 640

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	33673429
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	26503221
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		60176650

felhalmozási egyenleg -60 176 650

5. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2020. évi finanszírozási bevétele, kiadása

Megnevezés	Módosított előirányzat 2020.12.31.
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	161 712 951
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	161 712 951
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	486 656
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	162 199 607
Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	162 199 607

Megnevezés	Módosított előirányzat 2020.12.31.
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	245 317
Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	245 317
Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	245 317
Finanszírozási egyenleg:	161 954 290

9. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2020. évi kötelezettségvállalási felső korlát

adatok Ft

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévét követő			Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	
Helyi adók	81102816	81102816	81102816	81102816	324411264
Saját bevételek összesen	81102816	81102816	81102816	81102816	324411264
Saját bevételek 50 %-a	40551408	40551408	40551408	40551408	162205632
Felvett hitel, kölcsön					
Előző években keletkezett, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Felvett hitel, kölcsön					
Tárgyében keletkezett, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0

Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	40551408	40551408	40551408	40551408	162205632
---	----------	----------	----------	----------	-----------

10. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Rovat szám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	K1101	Törvény szerinti illetmények	9 861 468	21 165 148
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 332 935	4 800 781	K1107	Béren kívüli juttatások	0	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	2 000 000	K1108	Ruházati ktg.térítés	20 000	20 000
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	995 680	K1103	Céljuttatás, projektprémium	0	380 761
B11	<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	6132935	7796461	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	153 724
B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0				
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök, visszatérülése áh-n belülről	0	0				
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	7 697 784	19 547 715	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	6 504 792	6 504 792
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13830719	27344176	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	180 000	379 000

					dolgozó részére fizetett juttatás		
B25	Egyéb felhalmozási célú tám. Bevételei áh-n belülről	0		K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	17 600
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0		K1	Személyi juttatások	16566260	28621025
B34	Vagyoni típusú adók	0	0	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	2 550 382	3 949 122
B351	Értékesítési és forgalmi adók	68 000 000	80 783 090	K311	Szakmai anyagok	0	47 381
B354	Gépjárműadók	220 000	220 000	K312	Üzemeltetési anyagok	1 964 000	6 020 366
B35	Termékek és szolgáltatások adói	68220000	81003090	K31	Készletbeszerzé s	1964000	6067747
				K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	99 780	212 668
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	99 726	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	236 352	287 533
B3	Közhatalmi bevételek	68220000	81102816	K32	Kommunikációs szolgáltatások	336132	500201
B401	Készletértékesítés ellenértéke	300 000	300 000				
B402	Szolgáltatások ellenértéke	12 000	12 000	K331	Közüzemi díjak	337 000	637 000
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	16 864	46 368	K332	Vásárolt élelmezés	759 303	1 159 303
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	13 000	15 791	K333	Bérelti és lízing díjak	0	186 000
B411	Egyéb működési bevétel	31 320	1 541 891	K334	Karbantartási szolg.	504 000	664 611
				K335	Közvetített szolgáltatások	0	0
				K336	Szakmai tev.segítő szolg.	357 084	3 734 785
B4	Működési bevételek	373 184	1 916 050	K337	Egyéb szolgáltatások	2 361 860	3 851 449
B64	Műk.c.visszatér.tám.k ölcsonök visszatérülése áh-n kívülről	150 000	150 000	K33	Szolgáltatási kiadások	4319247	10047148

B6	Működési célú átvett pénzeszközök	150000	150000	K341	Kiküldetések kiadásai	0	0
				K34	Kiküldetések	0	0
				K351	ÁFA	1 551 403	2 714 542
				K353	Kamatkiadások	0	1 949
				K355	Egyéb dologi kiadások	4 500	543 445
				K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	1 555 903	3 259 936
				K3	Dologi kiadások	8 175 282	20 061 032
				K48	Egyéb nem intézményi ellátások	1 550 000	8 890 000
				K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 550 000	8 890 000
				K502	Elvonások és befizetések	6 881 441	7 217 337
				K504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áh-n belülre	0	0
				K506	Egyéb műk.c.támogatások áh-n belülre	0	1 615 432
				K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	125 400
				K512	Egyéb műk.c.támogatások áh-n kívülre	186 000	431 400
				K513	Tartalék	41 483 275	141 379 934
				K5	Egyéb műk.c.kiadások	48 550 716	150 769 503
				K62	Ingatlanok beszerzése	3 580 485	7 160 970
				K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	165 906

				K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	314 480	19 258 402
				K67	Beruházási áfa	1 040 981	7 088 151
				K6	Beruházások	4 935 946	33 673 429
				K71	Ingatlanok felújítása	0	22 754 123
				K74	Felújítás áfája	0	3 749 098
				K7	Felújítások	0	26 503 221
B1+B 3+B4 +B6	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	82 573 903	110 513 042	K1+K2 +K3+K 4+K5	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	82 328 586	272 467 332

11. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2020. évi előirányzat felhasználási terve

Rovat-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	2 278 681	2 278 681	2 278 681	2 278 681	2 278 681	2 278 681	2 278 681	2 278 681	2 278 681	2 278 681	2 258 451	2 298 915	27 344 176
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	2 896 584	156 254	35 489 215	100 000	57 212	1 986 245	100 000	100 000	37 529 654	100 000	100 000	2 487 652	81 102 816
B4	Működési bevételek	1 17 945	258 624	1 989	253 425	29 985	24 152	514 963	17 521	270 982	358 521	25 478	42 465	1 916 050
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	5 000	0	100 000	0	0	30 000	0	15 000	0	0	150 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	74 296 607	0	0	0	0	12 585 632	0	245 317	0	0	775 443	74 296 608	162 199 607
B1-B8	Bevételek összesen	79 589 817	2 693 559	37 774 885	2 632 106	2 465 878	16 874 710	2 893 644	2 671 519	40 079 317	2 752 202	3 159 372	79 125 640	272 712 649

K1	Személyi juttatások	2 385 085	2 385 090	2 385 085	2 385 085	2 385 085	2 385 085	2 385 085	2 385 085	2 385 085	2 385 085	2 385 085	2 385 085	28 621 025
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	329 093	329 093	329 093	329 093	329 093	329 093	329 093	329 093	329 093	329 093	329 093	329 093	3 949 122
K3	Dologi kiadások	259 214	1 258 317	25 127	2 158 987	421 000	4 063 938	1 987 215	17 452	2 371 584	6 584 329	874 200	39 669	20 061 032
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	175 000	245 000	1 987 000	189 000	180 000	352 000	190 000	358 000	956 000	689 790	985 210	2 583 000	8 890 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	25 000	0	867 604	98 754 258	0	0	0	0	0	1 000 000	247 316	49 875 325	150 769 503
K6	Beruházások	2 589 215	85 213	1 289 541	760 346	1 432 734	15 295 842	25 417	3 259 412	1 258 321	3 254 896	63 000	4 359 492	33 673 429
K7	Felújítások	0	5 212 862	78 652	985 213	70 000	8 512 751	1 489 251	2 695 321	243 811	0	7 215 360	0	26 503 221
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	245 317	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	245 317
K1-K9	Kiadások összesen	6 007 924	9 515 575	6 962 102	105 561 982	4 817 912	30 938 709	6 406 061	9 044 363	7 543 894	14 243 193	12 099 264	59 571 670	272 712 649
	Költségvetési hiány/köbblet	73 581 893	-6 822 016	30 812 783	-102 929 876	-2 352 034	-14 063 999	-3 512 417	-6 372 844	32 535 423	-11 490 991	-8 939 892	19 553 970	0

14. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021.-2023. évi bevételei és kiadásai

adatok Ft				
Rovatszám	Rovat megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20500000	20750000	20900000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	68300000	68500000	68900000
B4	Működési bevételek	90000	103000	111000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	88890000	89353000	89911000
Rovatszám	Rovat megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
K1	Személyi juttatások	22900000	23200000	23600000
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3549500	3596000	3658000
K3	Dologi kiadások	9300000	9700000	10300000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5200000	5350000	5400000
K5	Egyéb működési célú kiadások	47940500	47507000	46953000
K6	Beruházások	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	88890000	89353000	89911000

15. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2020. évi létszámadatai

Megnevezés	Létszám
Polgármester	1
Képviselő testület	4
Közfoglalkoztatottak	12
Falugondnok	1
Egyéb foglalkoztatott	4
Összesen	22

V á r a d K ö z s é g Ö n k o r m á n y z a t P o l g á r m e s t e r é n e k
1 6 / 2 0 2 1 . (V . 2 8 .) s z á m ú h a t á r o z a t a

B ü r ü s , E n d r ő c , T e k l a f a l u , V á r a d
ö n k o r m á n y z a t o k V é d ő n ő i S z o l g á l a t á n a k
2 0 2 0 . é v i z á r s z á m a d á s á n a k e l f o g a d á s á r ó l

V á r a d K ö z s é g Ö n k o r m á n y z a t p o l g á r m e s t e r é n e k h a t á r o z a t a

16/2021.(V.28.) Kt. számú határozat

V á r a d K ö z s é g Ö n k o r m á n y z a t P o l g á r m e s t e r e a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Védőnői Szolgálat 2020. évi zárszámadását az alábbiak szerint elfogadja:

Bürüs, Endrőc, Teklafalu és Várad önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2020. évi zárszámadása

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás				
Megnevezés	Rovat	Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 800 000 Ft	1 800 000 Ft	1 800 000 Ft
Egyéb külső személyi juttatások	K123	65 000 Ft	65 000 Ft	6 240 Ft
Szociális hozzájárulási adó	K2	283 500 Ft	283 500 Ft	270 000 Ft
Szakmai anyagok beszerzése	K311	20 000 Ft	20 000 Ft	3 805 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	230 000 Ft	75 000 Ft	8 264 Ft
Karbantartási szolgáltatások	K334	30 000 Ft	30 000 Ft	0 Ft
Kiküldetések kiadásai	K341	30 000 Ft	185 000 Ft	49 100 Ft
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	75 600 Ft	71 100 Ft	2 691 Ft
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	0 Ft	3 543 Ft	3 543 Ft
Beruházások áfája	K67	0 Ft	957 Ft	957 Ft
Ingatlanok felújítása	K71	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Felújítások áfája	K74	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Kiadások összesen:		2 534 100 Ft	2 534 100 Ft	2 144 600 Ft
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	B16	2 534 100 Ft	2 534 100 Ft	2 533 900 Ft
Előző év költségvetési maradványa	B813	Ft	0 Ft	0 Ft
Bevételek összesen:		2 534 100 Ft	2 534 100 Ft	2 533 900 Ft

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. május 28.

A kiadmány hitelem:

 Epstein Ferenc
 jegyző



Várad Község Önkormányzat Polgármesterének
15/2021.(V.21.) számú határozata

a 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatok ellátásáról szóló beszámoló
elfogadásáról

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

15/2021.(V.21.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

A beszámolót megküldi a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. május 21.

A kiadmány híreléül:


Epstein Ferenc
jegyző



Vár ad Község Önkormányzat polgármesterének
14/2021.(V.14.) számú határozata

Önkormányzati tulajdonú ingatlan
átmimősítéséről

Vár ad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

14/2021.(V.14.) Kt. számú határozat

Vár ad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy Vár ad Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kizárólagos tulajdonát képező, 7973 Vár ad, Fő utca 3. szám (28 hrsz.) alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan művelési ágát önkormányzati hivatal, faluházra kívánja módosítani.

Határidő: értelem szerint

Felelős Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. május 14.

A kiadmány hiteléül:


Epstein Ferenc
jegyző



Várad Község Önkormányzat polgármesterének
13/2021.(V.12.) számú határozata

Dísznövények megvásárlásáról.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

13/2021.(V.12.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva, úgy határoz, hogy a településkép szépítése érdekében fás és lágyszárú dísznövényeket vásárol, és azok szakszerű elültetéséről gondoskodik.

A dísznövényeket az Adria Üzletház Kft.-től (7900 Szigetvár, József A. u. 66/5., cégjegyzékszám: 02 09 065446) vásárolja meg. .

A beszerzés költsége 304 000, - Ft, melyet 2021. évi költségvetése terhére biztosít.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. május 12.

A kiadmány helyéül:


Epstein Péter
jegyző



Várad Község Önkormányzat polgármesterének
12/2021.(III.31.) számú határozata

Várad Újpuszta 20. szám alatti önkormányzati
tulajdonú szociális bérlakás felújítási
munkálataira vonatkozó árajánlat elfogadásáról.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

12/2021.(III.31.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva, úgy határoz, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, helyileg Várad Újpuszta 20. 123 hrsz.-on található, kivett lakóház, udvar, ifjúsági klub és művelődési ház elnevezésű ingatlanban lévő szociális bérlakás felújítási munkálataira érkezett árajánlatok közül Karsa Gábor egyéni vállalkozó 7975 Kétújfalu, Arany János utca 30. (adószám: 69693016-1-22) árajánlatát fogadja el.

A munkálatok összes költsége 2 271 535, - Ft, amelyet az Önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosít.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. március 31.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



Várad Község Önkormányzat polgármesterének
11/2021.(III.31.) számú határozata

Várad Község külterületén található (09/5 hrsz.)
6 000 m³ alapterületű szabadidős terület vetési
munkálataira vonatkozó árajánlat elfogadásáról.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

11/2021.(III.31.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva, úgy határoz, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, helyileg Várad 09/5 hrsz.-ú ingatlanon lévő 6 000 m³ alapterületű szabadidős terület vetési munkálataira érkezett árajánlatok közül a MAJAX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 6066 Lakitelek, Szikra Tanya 177. (adószám: 24892687-2-03) árajánlatát fogadja el.

A munkálatok összes költsége 769 620, - Ft, ameyet az Önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosít.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. március 31.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



Várad Község Önkormányzat polgármesterének
10/2021.(III.31.) számú határozata

Várad Újpuszta 20. 123 hrsz-ú Önkormányzati
ingatlan bérbeadásának megszüntetéséről.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

10/2021.(III.31.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva, úgy határoz, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, helyileg Várad Újpuszta 20. 123 hrsz.-on található, kivett lakóház, udvar, ifjúsági klub és művelődési ház elnevezésű ingatlanon lévő lakást a bérlő halála után a továbbiakban nem kívánja bérbe adni.

Felszólítja az elhunyt Bogdán Imréné örököseit, hogy az elhunyt tulajdonát képező ingóságokat 2021. április 16.-ig a lakrészből szállítsák el.

Ezzel egyidejűleg kezdeményezi figyelembevétel a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényt és annak végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendeletet, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényt, az önkormányzati ingatlanba bejelentkezett személyek lakcímének fiktíválását.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. március 31.

A kiadmány hitelül:



Várad Község Önkormányzat polgármesterének
9/2021.(III.19.) számú határozata

A Szigetvári Weimer Leo Alapfokú Művészeti
Iskola átszervezéséről.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

9/2021.(III.19.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva, tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (4) h pontjára úgy határoz, hogy a Szigetvári Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1. címen megvalósuló zeneművészeti ágon történő telephely létesítésével, valamint az alábbi tanszakok indításával egyetért:

- fafűvós tanszak (Klasszikus zene)
- rézfűvós tanszak (Klasszikus zene)
- zeneismeret tanszak (Klasszikus zene)

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. március 19.

A kiadmány hitelül:

Epstein Ferenc
jegyző



Várad Község Önkormányzat polgármesterének
8/2021.(III.1.) számú határozata

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021 –
2024. évekre vonatkozó belső ellenőrzési
stratégiai tervének elfogadásáról.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

8/2021.(III.1.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021 – 2024 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. március 1.

A kiadmány hiteléül:

Epstein Ferenc
jegyző



BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERV
A 2021- 2024. ÉVEKRE

Az Önkormányzatok alapvető célja, hogy biztosítsák a település működőképességét, a kötelező és önként vállalt közfeladataik ellátásához szükséges források megteremtésével. A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/ 2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, Alapító okirata szerinti szakmai alaptevékenységi körébe tartozó feladatok, illetve az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, társulások és irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, (Bürüs, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor községi Önkormányzatok, Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás, Napraforgó Óvoda, egységes Bölcsőde és konyha, Kétújfalu környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás, helyi nemzetiségi roma önkormányzatok, német önkormányzat) belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez továbbá, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányaira vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzési munka saját sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

*a.) **A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok***

1. Az önkormányzatok helyi adókból származó bevételeinek hatékony beszedése, a helyi adóztatási tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartások megfelelő, naprakész vezetése.
2. A szociális ügyek, segélyezés folyamatainak központi-, és a helyi jogszabályoknak való megfelelése.
3. Humán erőforrásokkal kapcsolatos folyamatok, személyügyi nyilvántartások megfelelése
4. Az EU-s pályázati lehetőségek kihasználása, a pályázatok írása, kezelése, menedzselése, az elszámolások szabályszerűsége és a fenntartási időszak követelményeinek betartása igényli az ellenőrzési fókuszot.

5. A működés és gazdálkodás folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
6. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell, minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban.
7. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt szinten történő kezelése.
8. A belső kontrollok működésének értékelése.

b.) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A működési folyamatokra és sajátosságaira tekintettel kialakultak azon elvek és eljárások, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása, felülvizsgálata és fejlesztése folyamatos és kiemelt szintű feladat.

c.) A kockázati tényezők és értékelésük

- Tervezés, költségvetés készítés folyamatában rejlő kockázat, azaz a politikai és a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező kockázat mértéke: közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente

- a költségvetési gazdálkodási folyamatokon belül a normatíva igénylések és elszámolások hibáiból eredő kockázati tényező, melynek mértéke: magas, ellenőrzés gyakorisága: évente

- a pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetése, a gazdálkodási-pénzügyi szabályok betartásában rejlő kockázat mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- a szervezet kontroll tevékenységének vizsgálata, a megfelelő kontrollok működésében, a kontroll környezet kiépítésében rejlő kockázatok mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- az Önkormányzatok által elnyert Uniós és Hazai pályázatok esetében a kockázati tényezők minősítése: alacsony, ellenőrzés gyakorisága: 5 évente, ennek biztosítéka a gyakori külső ellenőrzések

d.) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

Képzési terv:

BELSŐ ELLENŐRÖK FELSOROLÁSA	BELSŐ ELLENŐRÖK KÉPZETTSÉGE	BELSŐ ELLENŐRÖK KÉPZÉSI TERVÉNEK ELEMEI	TOVÁBBI CÉLOK A LEHETŐSÉGEK FÜGGVÉNYÉBEN
Külső szolgáltató INFOSZÁM Bt képviselő: Kungl Mária	Jogi szakokleveles közgazdász, okleveles adószakértő, mérlegképes könyvelő	Mérlegképes könyvelő áht.szakos továbbképzések, kredit pontos továbbképzések	Szaklapok, szakmai fórumok és továbbképzéseken részvétel

FEJLESZTÉSI TERV ÉS SZÜKSÉGES TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS

IGÉNYEK:

BELSŐ ELLENŐRZÉSI FEJLESZTÉSI TERV	SZÜKSÉGES ELLENŐRI LÉTSZÁM SZINTENKÉNTI BONTÁSBAN	BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYE
folyamatos továbbképzések, az önkormányzatról szerzett információk folyamatos bővítése. Konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása A jogszabályi változások nyomon követése.	A belső ellenőrzést külső szolgáltató látja el, megbízási szerződéssel. A rendelkezésre álló ellenőri kapacitás 1 fő.	A feladatok ellátásához 1 db laptop, 1 db asztali pc nyomtatóval áll rendelkezésre. Internet hozzáférés biztosított

KÉSZÍTETTE:

Kungl Mária
belső ellenőr

JÓVÁHAGYTA:

Epstein Ferenc
jegyző

Várad Község Önkormányzat polgármesterének
7/2021.(III.1.) számú határozata

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021.
évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének
elfogadásáról.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

7/2021.(III.1.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. március 1.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

2021. évi belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzési terv elkészítése előtt a jegyzővel előzetesen egyeztetésre kerültek a feltárt kockázatok, valamint, hogy mit várnak el 2021. évben a belső ellenőrzéstől. Ezek alapján kerültek meghatározásra a következő év belső ellenőrzési szempontjai.

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettségként.

A 2021. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2021-2024. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzési feladat ellátására tervezett pénzügyi erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt nem tartalmaz. Igény esetén külön megegyezés tárgyát képezi.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el.

Kockázati tényezők:

A belső ellenőrzés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázati tényezők beazonosítása a szervezet fő célkitűzéseinek tükrében. A beazonosított egyes kockázati tényezők nem függetlenek egymástól. A kockázatok forrása lehet külső eredetű kockázat vagy a szervezet saját tevékenysége hatására kialakuló kockázat. Az önkormányzatok szempontjából releváns külső és belső kockázatok a következők:

Külső kockázatok és lehetséges hatásai:

- Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája befolyásolja a rendeltetésszerű működést.

- A jogszabályi változások korlátozhatják a működés terjedelmét.
- A jogszabályi változások szervezeten belüli nem követése, késői adaptálása zavarhatják a szabályszerű működést.

Belső kockázatok és lehetséges hatásai:

1. Pénzügyi kockázatok (az ellátandó feladatra nem elég a forrás, a forrás felhasználás nem szabályszerű, ellenőrzése, elszámoltatása elmarad)
2. Tevékenységi kockázatok (nem megfelelő stratégia, nincs stratégia, nem megfelelő információ áramlás, megalapozatlan döntések)
3. Emberi erőforrás kockázatok (a hatékony működést korlátozza, vagy ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya).

A szervezetek működésében rejlő eredendő kockázat (gazdasági-, jogi és szabályozási környezet változásai, humán erőforrás hiánya, nem megfelelő kompetenciák).

2. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok előző évi ellenőrzései során kialakult tapasztalatok, a jegyzővel folytatott írásos kommunikáció, kérdőív.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- *A gazdálkodás szabályozottsága, kontrollok működése,*
- *Pénzforgalmi folyamatok, házipénztár*
- *A helyi adóztatás folyamataiban rejlő kockázatok*
- *A hivatal szociális igazgatási tevékenységében rejlő kockázatok*
- *Az állami támogatások jogszerű felhasználása*
- *Falugondnoki szolgálat működése*
- *Pályázati projektek tervezése, megvalósítása, támogatás elszámolása és fenntartási kötelezettségek. Önerő forrása.*

Az eredendő-, és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta az előző évek ellenőrzéseinek megállapításai. A költségvetés tervezés hiányosságai, a vagyonnal való gazdálkodás során felmerülő kontroll tevékenységek hiánya.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a gazdálkodás területén a megfelelő információ áramlás hiánya, a belső kontrollok hiánya. Ezen belső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

3. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. emberi erőforrás kockázat, információ hiánya
- b. kontrollok megbízhatósága,
- c. jogszabályi környezet változása,
- d. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- e. szervezeti változás,

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Emberi erőforrás kockázat, információ hiány	1-5	5	5-25
2.	Belső kontrollok megbízhatósága	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	3	3-15
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	1-5	4	4-20
5.	Szervezeti változás	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		19	

⊙ **A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:**

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Epstein Ferenc jegyző	Interjú, kérdőív	2020. november

A Hivatal kockázatelemzési táblázata

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Emberi erőforrás, információk kockázat	magas	magas	magas
2.	Belső kontrollok megbízhatósága	magas	magas	magas
3.	Jogszabályi környezet változása	közepes	közepes	közepes
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	közepes	magas	magas
5.	Szervezeti változások	közepes	közepes	közepes

• A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a következő táblázat tartalmazza.

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Emberi erőforrás, információ kockázat	Belső kontrollok megbízhatósága	Jogszabályi környezet változás	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	Szervezeti változások	Kockázati pont
HATÁS	5	4	3	4	3	19
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
A gazdálkodás szabályozottsága, kontrollok működése,	4	5	5	4	5	86
Helyi adóztatási folyamatok	3	4	5	4	4	74
Falugondnoki Szolgálat működése	5	5	3	5	2	80
Állami támogatások igénylése, elszámolása	4	4	4	3	2	66
A szociális igazgatási tevékenység folyamatai	4	4	3	4	2	66
Pénzkezelés szabályszerűsége, házipénztár	5	4	3	5	2	76
Pályázati projektek tervezése, elszámolások, önerő	4	4	3	4	2	66

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó külső szolgáltató által elvégzett kockázatelemzés alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel összhangban 2021. évre a mellékletben szereplő szervezeti egységek, folyamatok ellenőrzését az alábbiak szerint határozzuk meg.

A kockázati pontok és a 2021. évben rendelkezésre álló kapacitás - pénzügyi források alapján kötött szerződés a belső ellenőri tevékenységre - alapján a **2021. évre a következő téma körökben javaslom az ellenőrzéseket elvégezni:**

1. A gazdálkodás szabályozottsága
2. A Falugondnoki Szolgálat működése (utó ellenőrzés)
3. A pénzkezelés szabályszerűsége, házipénztárak

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2021. évi ellenőrzési tervet a 1. számú melléklet tartalmazza.**

A 2021. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszer ellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszer ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi ellenőrzések* célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonalal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 10 ellenőrzési óra. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti megkeresése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap kapacitás: 0 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor, a többlet munkák ellenértékének megtérítése mellett.

A **képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás:** a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2021. évi belső ellenőrzési órák, napok számát, a kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

A külső szolgáltató munkaóráit, feladatait befolyásolja, hogy a szervezetnél biztosított-e a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési vezető jogszabályban nevesített feladatait a külső szolgáltató vagy a szervezet ezzel megbízott dolgozója végzi el.

4. Hivatal 2021. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1.számú melléklet

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri óra)
Bizonyítást adó belső ellenőrzések						
1.	A gazdálkodás szabályozottsága, kontrollok működése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a hivatal rendelkezik-e a köteleően előírt belső szabályzatokkal Ellenőrzés tárgya: az önkormányzati gazdálkodás szabályozottsága Ellenőrizendő időszak: 2021.év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú ellenőrzés	Jogszabályi változás, emberi erőforrás kockázat	Szabályszerűségi ellenőrzés	I.negyedév	30 ellenőri óra
2.	Falugondnoki Szolgálat működése (Bütrös, Gyöngyösmellék-, Teklafalu-, Várad-, Zádor önkormányzatok)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az előző ellenőrzés megállapításai hasznosultak, az intézkedési tervet végrehajtották. Ellenőrzés tárgya: a Falugondnoki Szolgálatok működése Ellenőrizendő időszak: 2020.év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	utó ellenőrzés	II.negyedév	50 ellenőri óra
3.	A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál kezelt házipénztárak	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelő-e, a kiadások-bevételek bizonylatolása összhangban van-e az előírásokkal. Ellenőrzés tárgya: a házipénztárral kapcsolatos műveletek, bizonylatok és a forgalom folyamatai. Ellenőrizendő időszak: 2020.év 12.hó, 2021.év 01.-03..hó Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi környezet változása, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	Szabályszerűségi ellenőrzés	III.negyedév	80 ellenőri óra
6.	Tanácsadói tevékenység Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal				2021.év folyamatosan	10 óra

Ellenőrzés összesen	Egyéb beszámolósi, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése				170 ellenőri óra
7.	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2020. évben végzett ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		I. negyedév	10 óra
8.	Közös Önkormányzati Hivatal és illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, 2022 évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		IV. negyedév	10 óra
	Összesen			Mindösszesen	190 ellenőri óra

* A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatását és az ellenőrzési jelentés megírása/egyveztetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Kétújfalu, 2020. december 11.

Készítette:

.....

Kungl Mária Megbízott
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....

Epstein Ferenc
jegyző

Várad polgármesterének

2/2021 (II.26.) önkormányzati rendelete

a Településkép védelméről szóló 12/2017 (XII.29.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: R.) módosításáról

Várad község polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a) – h) pontjai kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. §

Az R. 17. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. Településképi bejelentési eljárás

17.§

- (1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytathat le az alábbi építési tevékenységek esetében:
- a) az építmények rendeltetésének módosítása vagy rendeltetési egysége számának megváltozása tekintetében, és
 - b) a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében a reklám-elhelyezési kormányrendeletben szereplő általános elhelyezési, és a településképi rendeletben szereplő különös településképi követelmények vagy – különös településképi követelmények meghatározásának hiányában – a reklám-elhelyezési kormányrendeletben szereplő általános elhelyezési követelmények érvényesítése érdekében,
 - c) a közterületi szobor, emlékmű, emléktábla, emlékkő, kereszt, emlékjel, emlékfal, építése, elhelyezése esetén, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6 m-t,
 - d) a közterületi park, játszótér, sportpálya megfelelőségi igazolással - vagy 2013. július 1-je után gyártott szerkezetek esetében teljesítménynyilatkozattal – rendelkező műtárgyainak építése, egyéb építési tevékenység végzésekor.”

2. §

Az R. 18. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. Településképi kötelezés

18.§

A Polgármester településképi kötelezés formájában önkormányzati hatósági döntéssel elrendelheti a helyi építészeti értékvédelemmel összefüggő helyrehozatali kötelezettségek teljesítését, ha a védett objektum:

- a.) állékonysága az élet- és közbiztonságot veszélyezteti,
- b.) a városképi megjelenése a településképet rontja,
- c.) rendeltetésének nem megfelelő használata zavarja az értékek bemutathatóságát.

3. §

A rendelet 2021. március 1. napján lép hatályba, és a kihirdetést követő napon hatályát veszti.


Kiss Ildikó
polgármester




Epstein Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2021. február 26.


Epstein Ferenc
jegyző



Várad Község Önkormányzat
Polgármesterének
1/2021.(II.15.) rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről

Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetés főösszege

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	172 588 828 Ft
b.) finanszírozási bevételek	0 Ft
Költségvetés bevételi főösszege	172 588 828 Ft

a.) költségvetési kiadások	172 102 172 Ft
b.) finanszírozási kiadások	486 656 Ft
Költségvetés kiadási főösszege	172 588 828 Ft

Költségvetés bevételei

3.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatok-ként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 58 066 135 Ft
ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	17 983 415 Ft
Közhatalmi bevételek (B3)	39 006 000 Ft
Működési bevételek (B4)	951 320 Ft
Működési célú visszatérítendő tám. (B6)	125 400 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 114 522 693Ft
ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány	114 522 693 Ft
-------------------------	----------------

Költségvetés kiadásai

4.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

- (1) Az önkormányzat működési kiadásai 172 102 172 Ft
ezen belül:

Személyi juttatások (K1)	16 793 929 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	2 409 215 Ft
Dologi kiadások (K3)	13 613 757 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 180 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások (K5)	130 968 001 Ft
Beruházások (K6)	137 270 Ft

- (2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 486 656 Ft
ezen belül:

Megelőleezés visszafizetése (K9)	486 656 Ft
----------------------------------	------------

Az önkormányzat költségvetés tartaléka

5.§

Az önkormányzat a 2021. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

A költségvetés egyéb mellékletei

6.§

- (1) A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.
- (2) A rendelet 1.2. melléklete az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit mutatja be.
- (3) A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2021. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.
- (4) A rendelet 2.2. melléklete mutatja be az önkormányzat 2021. évi lakosságnak jutott támogatásokat.
- (5) A rendelet 2.4. melléklete az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait mutatja be.
- (6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.
- (7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege - 113 898 767 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.
- (8) A rendelet 6. melléklete mutatja be az önkormányzat külső finanszírozási bevételeit.
- (9) A rendelet 7. melléklete mutatja be az önkormányzat 2021. évi fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével.
- (10) A rendelet 8. melléklete tartalmazza a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti fennálló hiteleket, kötelezettségeket.
- (11) A rendelet 9. melléklete mutatja be a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdés szerinti kötelezettségvállalási felső korlátot.

A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei

7.§

- (1) A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.
- (2) A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.
- (3) A rendelet 12. melléklete mutatja be a többéves kihatással járó döntéseket.
- (4) A rendelet 13. melléklete tartalmazza az önkormányzat közvetett támogatásait.
- (5) A rendelet 14. melléklete mutatja be a 2022.-2024. évre szóló bevételeket és kiadásokat.

Költségvetési létszámkeret

8.§

- (1) A képviselő testület az önkormányzat létszám előirányzatát 22 főben állapítja meg. A létszám előirányzat részletezettségét a 15. melléklet tartalmazza.
- (2) A közfoglalkoztatottak felvételéről a polgármester dönt.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

9.§

- (1) A bevételi előirányzatok csak az Áht. 30.§-ban foglaltak szerint módosíthatók. Az önkormányzat rendeletében megjelenő bevételek és kiadások az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdései szerint módosíthatók, átcsoportosíthatók.
- (2) Ha év közben az országgyűlés, a kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző képviselő-testületi ülésen december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzügyi lekötés útján a polgármester hasznosíthatja.
- (4) A költségvetés végrehajtásáról a polgármester a Kétújfahui Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.
- (5) A képviselő- testület a közszolgálati tisztviselők illetményalapját 2021. évre 46 380 Ft-ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

10.§

- (1) Az e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett bevételek beszedését, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítését a képviselő- testület elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, valamint teljesített kiadások e rendeletbe be lettek építve.
- (2) A rendelet 2021. február 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.


Kiss Ildikó
polgármester


Epstein Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2021. február 15.



1. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez
Várad Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei kiemelt
előirányzatokként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 983 415
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	39 006 000
B4	Működési bevételek	951 320
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	125 400
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	114 522 693
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	172 588 828

1.1. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez
Várad Község Önkormányzat 2021. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 983 415
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 386 619
	<i>Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás tám.</i>	886 619
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	4 500 000
	<i>Lakott külterület támogatása</i>	0
	<i>Kiegészítés önkorm.műk.támogatására</i>	0
	<i>Polgármesteri illetmények támogatás</i>	0
B113	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	4 509 780
	<i>Tel.önkorm.szociális feladatainak egyéb tám.</i>	0
	<i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása</i>	30 780
	<i>Falugondnoki szolgáltatás</i>	4 479 000

B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 817 016
	<i>Egyéb műk.célú tám.bev. államháztartáson belülről- elkül.állami pénzalapok (közfoglalkoztatás)</i>	3 120 338
	<i>Önkormányzatok és szociális szervezetek gazdaságfejlesztő hatású helyi termék előállításának támogatása VP6-19.2.1-82-8.1.2-17. pályázat</i>	2 696 678
	<i>Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatásának átvétele Bűrös községtől</i>	0
B3		39 006 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	39 000 000
	<i>Helyi iparüzési adó</i>	39 000 000
B354	Gépjárműadó (helyi önkormányzatot megillető rész)	0
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	6 000

1.2. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez
Várad Község Önkormányzat 2021. évi az európai uniós forrásból
finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek
bevételei

Projekt megnevezés	Eredeti előirányzat	adatok Ft
Önkormányzatok és szociális szervezetek gazdaságfejlesztő hatású helyi termék előállításának támogatása VP6-19.2.1-82-8.1.2-17. pályázat		2 696 678
Összesen		2 696 678

2. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez
Várad Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai
kiemelt előirányzatonként

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	adatok Ft
K1	Személyi juttatások		16 793 929
K2	Munkaadókat terhelő juttatások		2 409 215
K3	Dologi kiadások		13 613 757
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		8 180 000
K5	Egyéb működési célú kiadások		130 968 001

K6	Beruházások	137 270
K7	Felújítások	0
K9	Államháztartáson belüli meglőlevezések visszafizetése	486 656
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	172 588 828

2.1. melléklet a 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi beruházási és
felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Tárgyi eszközök beszerzése	77 000
telefon törlesztő részlet (pm.)	39 480
Beruházások áfája	20 790
Beruházás összesen	137 270
Felújítás összesen	0

2.2. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi a helyi önkormányzat
által a lakosságnak juttatott támogatás, szociális, rászorultsági
jellegű ellátások

adatok Ft

Juttatás megnevezése	Eredeti előirányzat
Települési támogatások	
<i>Bursa Hungarica</i>	300 000
<i>Iskolakezdési támogatás</i>	320 000
<i>Lakhatási támogatás</i>	480 000
<i>Egyéb települési támogatások (pl. kismama, tanulmányi eredmény, egyszeri)</i>	7 380 000
<i>Étkezési térítési díjak, szünidei étk.</i>	1 099 566
ÖSSZESEN	1 550 000

2.3. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Tartalékok	
- Általános tartalék:	124 604 332
- Céltartalék:	471 727
KÖH pályázati önerő	471 727
Tartalék mindösszesen:	125 076 059

2.4. melléklet a 1/2021.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai

Projekt azonosító	Projekt címe	Bevétel	Kiadás
		Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
Önkormányzatok és szociális szervezetek gazdaságfejlesztő hatású helyi termék előállításának támogatása	VP6-19.2.1-82-8.1.2-17. pályázat	2696678	2 999 422 Ft
Önerő		302 744 Ft	
		2 999 422 Ft	2 999 422 Ft

3. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 983 415	17 983 415		0

B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0		0
B3	Közhatalmi bevételek	39 006 000	39 006 000		0
B4	Működési bevételek	951 320	16 000	935 320	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	125 400	0	125 400	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	58 066 135	57 005 415	1 060 720	0
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	16 793 929	16 613 929	180 000	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	2 409 215	2 384 099	25 116	0
K3	Dologi kiadások	13 613 757	13 613 757	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 180 000	8 180 000	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	130 968 001	129 940 274	1 027 727	0
K6	Beruházások	137 270	0	137 270	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	172 102 172	170 732 059	1 370 113	0

4. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 983 415	K1	Személyi juttatások	16 793 929
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	2 409 215
B3	Közhatalmi bevételek	39 006 000	K3	Dologi kiadások	13 613 757
B4	Működési bevételek	951 320	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 180 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	125 400	K5	Egyéb működési célú kiadások	130 968 001

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	58 066 135	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	171 964 902
--	-------------------	---------------------------------------	--------------------

- 113 898

működési egyenleg 767

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	137 270
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		137 270

felhalmozási egyenleg 137 270

5. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi finanszírozási bevétele, kiadása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	114 522 693
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0
K914	Megelőlegezés visszafizetése	486 656
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	115 009 349

6. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi külső finanszírozási bevétele

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0

7. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt

adatok Ft	
Fejlesztési cél	Összeg
Összesen	0

8. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi fennálló hitelek, kötelezettségvállalások (Gst 3.§ (1) bekezdés szerint)

adatok Ft		
Fennálló hitelek, kötelezettségvállalások	Futamidó	Összeg
ÖSSZESEN		0

9. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi kötelezettség vállalási felső korlát

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő				Összesen
		adatok Ft				
		1. évben	2. évben	3. évben		
Helyi iparüzési adó	39 000 000	39 000 000	39 000 000	39 000 000	117 000 000	
Gépjárműadó (40%)	0	0	0	0		
Saját bevételek összesen	39 000 000	39 000 000	39 000 000	39 000 000	117 000 000	

Saját bevételek 50 %-a	19 500 000	19 500 000	19 500 000	19 500 000	58 500 000
Felvett hitel,kölcsön					
Előző években keletkezett, tárgyétet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Felvett hitel,kölcsön					
Tárgyében keletkezett, tárgyétet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	19 500 000	19 500 000	19 500 000	19 500 000	58 500 000

10. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

					adatok Ft
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
311	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 386 619	K1101	Törvény szerinti illetmények	10 964 969
			K1108	Ruházati ktg.térfítés	20 000
			K1113	Foglalk. egyéb személyi juttatásai	0
313	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 509 780	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	5 628 960
				Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	180 000
314	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	K122	Egyéb külső személyi juttatások	0
			K123	Személyi juttatások	16 793 929
31	Önkormányzatok működési támogatásai	12 166 399	K1	Munkaadókat terhelő járulékok	2 409 215
316	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	5 817 016	K2		

	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 983 415	K311	Szakmai anyagok	0
34	Vagyoni típusú adók	0			
351	Értékesítési és forgalmi adók	39 000 000	K312	Üzemeltetési anyagok	3 398 000
354	Gépjárműadók	0	K31	Készletbeszerzés	3 398 000
			K321	Informatikai szolg.	138 000
	Termékek és szolgáltatások adói	39 000 000	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	240 000
36	Egyéb közhatalmi bevételek	6 000			
3	Közhatalmi bevételek	39 006 000	K32	Kommunikációs szolgáltatások	378 000
401	Készletértékesítés	900 000			
402	Szolgáltatások ellenértéke	0			
403	Közvetített szolg.ellenértéke	25 320	K331	Közüzemi díjak	330 900
408	Kamat bevételek	16 000	K332	Vásárolt élelmezés	865 800
411	Egyéb működési bevételek	10 000	K334	Karbantartás	643 000
4	Működési bevételek	951 320	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	1 447 300

64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése áh-n kívülről (Bíró Attila Tamásné kölcsön)	125 400	K337	Egyéb szolgáltatások	3 856 348
65	Műk.c.visszatér.tám.kölcsönök visszatérülése áh-n kívülről	0	K33	Szolgáltatási kiadások	7 143 348
6	Működési célú átvett pénzeszközök	125 400	K34	Kiküldetések kiadásai	0
8131	Előző évi költségvetési maradvány	114 522 693	K351	ÁFA	2 594 409
8	Finanszírozási bevételek	114 522 693	K355	Egyéb dologi kiadások	100 000
			K35	Különféle befizetések	2 694 409
			K3	Dologi kiadások	13 613 757
			K48	Egyéb nem int.ellátások	8 180 000
			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 180 000
			K502	Elvonások és befizetések	5 335 942
			K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülről	256 000
			K513	Tartalékok	125 076 059

				Egyéb működési célú kiadások	130 968 001
		K5		Ingatlanok besz., lét.	
		K62		Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	116 480
		K64		Beruházások áfája	20 790
		K67		Beruházások	137 270
		K6		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	486 656
		K9			
1+B3+B4+B6+B8	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	172 588 828	K1+K2+K3+K4+K5+K9	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	172 588 828

11. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez
Városi Község Önkormányzat 2021. évi előirányzat felhasználási terve

Rovat számok	Előirányzat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
induló pénzkészlet		117 277 104	124799538	131242925	152989518	160950953	52721839	59300274	68381709	72509146	94989498	102894253	110787188
BEVÉTELEK													
B1	17 983 415	1 498 617	1 498 618	1 498 618	1 498 618	1 498 618	1 498 618	1 498 618	1 498 618	1 498 618	1 498 618	1 498 618	1 498 618
B2	0									15 000 000			7 000 000
B3	39 006 000			15 000 000		1 000 000	6 000	1 000 000					2 000
B4	951 320		2 000	1 000	61 000	158 000	172 000	181 000	227 000	138 000	4 320	5 000	2 000
B6	125 400	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 900	12 500	0	0
B8	114 522 693	9 543 557	9 543 557	9 543 560	9 543 557	9 543 557	9 543 557	9 543 557	9 543 559	9 543 559	9 543 557	9 543 557	9 543 559
össz.:	172 588 828	11054674	11056675	26055678	11115675	12212675	11232675	12235675	11281677	26193077	11058995	11047175	18044177
KIADÁS													
K1	16 793 929	1 399 494	1 399 494	1 399 494	1 399 494	1 399 494	1 399 494	1 399 494	1 399 494	1 399 494	1 399 494	1 399 494	1 399 495
K2	2 409 215	200 767	200 767	200 767	200 767	200 767	200 767	200 767	200 767	200 767	200 767	200 767	200 778
K3	13 613 757	1 134 479	1 134 479	1 134 479	1 134 479	1 134 479	1 134 479	1 134 479	1 134 479	1 134 479	1 134 479	1 134 479	1 134 488
K4	8 180 000	797 500	419 500	1 267 500	419 500	419 500	419 500	419 500	419 500	939 500	419 500	419 500	1 819 500
K5	130 968 001	1 180 452			117 287 549	1 500 000			4 000 000				7 000 000
K6	137 270			98 785						38 485			
K9	486 656		278 596	208 060									
össz.:	172 588 828	3532240	4613288	4309085	3154240	120441789	4654240	3154240	7154240	3712725	3154240	3154240	11554261
záró pénzkészlet		124799538	131242925	152989518	160950953	52721839	59300274	68381709	72509146	94989498	102894253	110787188	117277104

Rovat számok megnevezése

Működési célú támogatások áh-n

B1 belülről

Felhalmozási célú támogatások áh-n

B2 belülről

Közhatalmi

bevételek

Működési

bevételek

Működési célú visszatérítendő

támogatások

B6 Előző évi költségvetési maradvány

Személyi

juttatások

Munkaadókat terhelő

járulékok

K3 Dologi kiadások

K4 ellátottak pénzbeli juttatásai

K5 Egyéb működési kiadások

K6 Beruházások

K9 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése

12. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi, valamint több évre kiható döntéseinek számszerűsítése, kötelezettségvállalásai

Több évet érintő kötelezettségvállalások	2021 év	2022.év	2023.év	2024.év
ÖSSZESEN	0	0	0	0

13. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi közvetett támogatásai

	adatok Ft
Közvetett támogatás megnevezése	Összeg
Ellátottak térítési díjának,kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0
Lakosság részére lakásépítéshez,lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0
Helyi adónál,gépjárműadónál biztosított kedvezmény,mentesség összege adómeneként	0

Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
ÖSSZESEN	0

14. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2022.-2024. évi bevételei és kiadásai

Rovatszám	Rovat megnevezés	adatok Ft		
		2021. év	2022. év	2023. év
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 983 415	18 000 000	18 100 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	39 006 000	40 000 000	41 000 000
B4	Működési bevételek	951 320	970 000	980 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	125 400	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B8	Előző évi költségvetési maradvány	114 522 693	114 600 000	114 700 000

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		172 588 828	173 570 000	174 780 000
Rovatszám	Rovat megnevezés	2021. év	2022. 828	2023. év
K1	Személyi juttatások	16 793 929	16 900 000	17 200 000
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	2 409 215	2 500 000	2 650 000
K3	Dologi kiadások	13 613 757	13 700 000	13 800 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 180 000	8 270 000	8 850 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	130 968 001	131 700 000	131 755 000
K6	Beruházások	137 270	0	0
K7	Felújítások	0	0	0
K9	államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	486 656	500 000	525 000
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	172 588 282	173 570 000	174 780 000

15. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Várad Község Önkormányzat 2021. évi létszámadatai

Megnevezés	Létszám
Polgármester	1
Képviselő testület	4
Közfoglalkoztatottak	12
Falugondnok	1
Mezőőr	0
Közalkalmazott	0
Mt. szerint foglalkoztatott	3
Megbízási díj (R.T.)	1
Összesen	22

Várad Község Önkormányzat polgármesterének
6/2021.(II.15.) számú határozata

Bürüs, Endróc, Teklafalu, Várad
Önkormányzatok Védőnői Szolgálatának
2021. évi költségvetéséről.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

6/2021.(II.15.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, Bürüs, Endróc, Teklafalu, Várad Önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2021.évi költségvetését a csatolt előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. február 15.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



Bürös, Endróc, Teklafalu, Várad Önkormányzatok
Védőnői Szolgálatának
2021. évi költségvetése

Megnevezés	Rovat száma	Eredeti előirányzat
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről (OEP)	B16	2 533 200 Ft
Működési c.tám.áh-n belülről	B1	2 533 200 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>B1</i>	<i>2 533 200 Ft</i>

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		2 533 200 Ft
---	--	---------------------

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatás-védőnő megb.díj	K122	1 800 000 Ft
Egyéb külső személyi juttatások	K123	60 000 Ft
Külső személyi juttatások	K12	1 860 000 Ft
Személyi juttatások	K1	1 860 000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	251 100 Ft
Szakmai anyagok	K311	33 000 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	230 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	263 000 Ft
Karbantartás	K334	30 000 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	30 000 Ft
Kiküldetések	K341	50 000 Ft
Kiküldetések kiadásai	K34	50 000 Ft
ÁFA	K351	79 100 Ft
Különféle befizetések	K35	79 100 Ft
Dologi kiadások	K3	422 100 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>K1+K2+K3</i>	<i>2 533 200 Ft</i>

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		2 533 200 Ft
--	--	---------------------

Várad Község Önkormányzat polgármesterének
5/2021.(II.15.) számú határozata

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetéséről.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

5/2021.(II.15.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 46.380.- forintban állapítja meg, valamint a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését az alábbi tartalommal elfogadja:

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetése

	Rovatrend	
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	55 047 158 Ft
Jub.jutalom 3havi Ber.né	K11	978 300 Ft
Béren kívüli juttatások	K1107	5 200 000 Ft
Közlekedési költségtérítés	K1109	890 700 Ft
Egyéb költségtérítés /bankköltségekhez hozzájárulás 12000 Ft/fő/év,	K1110	156 000 Ft
		0 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	62 272 158 Ft
Alkalmi munka	K12	25 000 Ft
Személyi juttatások	K1	62 297 158 Ft
Szociális hj.adó	K211	7 897 607 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	7 897 607 Ft

Szakmai anyagok /szaklapok,könyv/	K311	112 400 Ft
Üzemeltetési anyagok/ toner,irodaszer,tisztítószer,kávé,cukor,tej,egyéb anyag, tűzifa /	K312	1 477 211 Ft
Készletbeszerzés	K31	1 589 611 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele/riasztó távfelügyelet, internet,fénym.díj, winszoc, webbizt.,tárhely,dig.térkép,dig.igazolvány,egyéb 50eFt/	K321	2 345 700 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	364 240 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 709 940 Ft
Közüzemi díjak /vízdíj,áramdíj/	K331	311 400 Ft
Karbantartás, kisjavítás	K334	54 700 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fogl.eü.,belső ell.,mérnöki tanácsadás)	K336	2 900 000 Ft
Egyéb szolgáltatások / bankktg.,biztosítás,közszolgálati egyetem,bélyeg,tűz és munkavédelem,kéményseprés,egyéb szolg.,irattározás/	K337	4 250 971 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	7 517 071 Ft
ÁFA	K351	2 401 219 Ft
Egyéb dologi kiadás	K355	2 909 987 Ft
Különféle befizetések	K35	5 311 206 Ft
Dologi kiadások	K3	17 127 828 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN		87 322 593 Ft
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Rovatrend	
Kamatbevétel	B408	200 Ft
Szolg.ellenértéke (tűz és munkavédelmi szolgáltatás továbbszámlázása önkormányzatoknak)	B402	3 240 700 Ft
Működési bevétel	B4	3 240 900 Ft
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
Irányító szervi támogatás	B816	79 561 957

		3 Ft
Finanszírozási bevételek	B8	79 561 957 Ft
Pénzmaradvány	B9	4 519 736 Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		87 322 593 Ft

Határidő: azonnal
Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. február 15.

A kiadmány hitelül:

Epstein Ferenc
jegyző



Várad Község Önkormányzat polgármesterének
4/2021.(II.8.) számú határozata

Legyél Szerencsés Egyesület támogatásáról.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

4/2021.(II.8.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Legyél Szerencsés Egyesület (7973 Várad, Újpuszta 18., adószám: 19236359-1-02, képviseli: Serdán Livia) részére 100.000, -Ft támogatást állapít meg, valamint ezzel egyidejűleg az Egyesület működésének idejére használatra átadja az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező LENOVO ThinkPad márkájú, T400/R400 model számú, HB-A290409 nyilvántartási számú laptopot.

A támogatás feltételei:

- a Legyél Szerencsés Egyesület és Várad Község Önkormányzat között létrejövő együttműködési megállapodás,
- az Egyesület beszámolójának Várad Község Önkormányzata felé 2021. július 31.-ig történő benyújtása,
- Várad Község Önkormányzat tájékoztatása az átadott támogatási összeg felhasználásáról, a felhasználását követő 1 hónapon belül.

A támogatást az önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosítja.

A támogatási összeg átadása 2 x 50 000, - Ft átutalásával történik.

A támogatási összeg átutaltatásáról a jogosult OTP Bank NYRT. által kezelt 11731094 – 21455584 - 00000000 számú számlájára gondoskodik.

Határidő: értelem szerint

Felelős Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. február 8.

A kiadmány hitelesít.


Epstein Ferenc
jegyző



Várad Község Önkormányzat polgármesterének
3/2021.(II.8.) számú határozata

Települési Értéktár Bizottság megszüntetéséről.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

3/2021.(II.8.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a 24/2013.(VII.12.) Kt. számú határozattal, Bürös, Endróc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor települések által közösen létrehozott Települési Értéktár Bizottságot megszünteti.

A döntésről tájékoztatja a megyei önkormányzatot és a Hungarikum Bizottság elnökét.

Határidő: értelem szerint
Felelős Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. február 8.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



Várad Község Önkormányzat polgármesterének
2/2021.(I.8.) számú határozata

A Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán
Szolgáltató Kft. részére Szigetvár Város
Önkormányzata által biztosított hitel arányos
megfizetéséről.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

2/2021.(I.8.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft.-ben lévő 70.000, -Ft azaz hetvenezer forint névértékű üzletrészt a felajánlott, a névérték 10%-át kitevő vételárért nem adja el Szigetvár Város Önkormányzata részére.

Az Önkormányzat tulajdoni hányadának arányában, (0,14%) a Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft. részére Szigetvár Város Önkormányzata által biztosított hitelt, 67.597, - Ft-ot azaz hatvanhétezer - ötszázkilencvenhét forintot, Szigetvár Város Önkormányzat 11731094 – 15332233 – 0000000 számú számlájára megfizeti.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. január 8.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



Várad Község Önkormányzat polgármesterének
1/2021.(I.8.) számú határozata

Feladat – átvállalási szerződés módosításának
jóváhagyásáról.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

1/2021.(I.8.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Szigetvári Kórház (7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.) által megküldött feladat-átvállalási szerződés módosításához hozzájárul.

Határidő: azonnal

Felelős Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2021. január 8.

A kiadmány hiteléül:

Epstein Ferenc
jegyző



Várad Község Önkormányzat Polgármesterének
47/2020.(XII.10.) számú határozata

Konrád Ignác Alapítvány

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata

47/2020.(XII.10.) Kt. számú határozat

Várad Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a jelen határozathoz mellékelt teljes tartalmában közölt alapító okirat tervezetet megismerte és elfogadja.

Hozzájárul, hogy az okiratok elkészítése és a változásbejegyzési eljárás lebonyolítása érdekében a Dr. Porpáczy Ügyvédi Irodával, mint jogi képviselővel a megbízási szerződés Kétújfalu Község Önkormányzat és a Dr. Porpáczy Ügyvédi Iroda között megkötésre kerüljön.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2020. december 10.

A kiadmány hitelül:

Epstein Ferenc
jegyző



Várad Község Önkormányzat Polgármesterének
45/2020. (XI.13.) számú határozata

Közművelődési feladatok közösen történő
ellátásáról szóló együttműködési megállapodás
megkötéséről.

Várad Község Önkormányzat polgármesterének határozata


45/2020. (XI.13.) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy Bűrös Község Önkormányzatával közművelődési feladatok közös ellátásáról szóló együttműködési megállapodást köt.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kiss Ildikó polgármester

Kétújfalu, 2020. november 16.

A kiadmány hiteléül:


Epstein Ferenc
jegyző



