

## MEGHÍVÓ

Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. január 20. napján 8.30 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére

Az ülés helye: Czindery László Művelődési Ház és Könyvtár  
7973 Várad, Fő utca 3.

Napirendi pontok:

- 1.) **Döntés a Szigetvári Kórházzal háziorvosi ügyeleti ellátás céljából megkötött Feladat – átvállalási Szerződés módosításáról.**  
Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester
- 2.) **Döntés Háziorvosi feladat ellátási szerződés módosításáról.**  
Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester
- 3.) **Ellenőrzési jelentés Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Várad Község önkormányzat közfoglalkoztatási programok ellenőrzéséről.**  
Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester
- 4.) **Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervéről.**  
Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester
- 5.) **Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2020-2023. évekre vonatkozó belső ellenőrzési belső stratégiai tervéről.**  
Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester
- 6.) **Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén lévő iskolai körzethatárok véleményezéséről.**  
Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester
- 7.) **Döntés bankkártya használathoz kapcsolódó SMS értesítésről.**  
Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester
- 8.) **Tájékoztatás „Hídfelújítás tervezése Bürös község területén” projektről.**  
Előterjesztő: Epstein Ferenc jegyző

- 9.) *Döntés „Út és hídfelújítás Váradon” című projekt és saját forrás biztosításával megvalósuló „7973 Váradpuszta meglévő hidak felújítása és új hidak építése, meglévő árok tisztítása, felújítási munkái” fejlesztés megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására érkezett árajánlatokról.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

- 10.) *Egyebek*

- 11.) *Falugondnok munkáltatói döntésen alapuló illetményrészének meghatározásáról. (zárt ülés)*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

Várad, 2023. január 16.

Tisztelettel:

Kiss Ildikó sk.  
polgármester

***1. napirendi pont***

***Döntés a Szigetvári Kórházzal háziorvosi ügyeleti ellátás céljából megkötött Feladat –  
átvállalási Szerződés módosításáról.***





**Ikt.sz.: ALT.109/2021**

**Tárgy: Feladat-átvállalási szerződés módosítása**

**Várad település Önkormányzata**

**Várad**

**Fő u. 3.**

**7973**

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

A Háziorvosi ügyelet Feladat-Átvállalási Szerződés aktualizálása tavalyi évben történt utoljára.

Mivel az ügyeletes orvosok óradíja ez évben jelentősen megemelkedett, a szakszemélyzet illetve a gépkocsivezetők munkabére a jogszabályi módosítás miatt emelésre került, továbbá a működés egyéb költségei is emelkedtek, a NEAK finanszírozás és fejkvóta továbbra sem fedezi a háziorvosi ügyelet működtetését.

Hivatkozva a Feladat-Átvállalási Szerződés 4.3. pontjára csatoltan küldöm 2021. 10.01 – 2022.09.30. időszak alapján készült költségkalkulációt.

A költségkalkuláció önköltségi alapon készült, nyereséget nem tartalmaz.

Ennek értelmében szükségessé vált a hozzájárulás korrekciója, mely a 2007. július 1. napjától kötött Feladat Átvállalási Szerződés módosítását vonja maga után.

Kérem, a tájékoztató levélben leírtak szíves tudomásul vételét, az új díj költségvetésükbe történő beépítését a szerződésünk 4.3. pontja szerint és a szerződés-módosítást aláírva, 2023. január 20-ig szíveskedjék címünkre visszaküldeni.

Amennyiben a szerződés-módosítás aláírva fenti időpontig nem érkezik be intézményünkhöz, úgy kénytelenek leszünk a feladat-átvállalási szerződést felmondani, mivel veszteséggel nem tudjuk a feladatot vállalni.

Valamint kérem, hogy a korábban e tárgyban megküldött módosítási tervezetet tekintsék tárgytalannak, sajnálatos módon egy munkaközi példány került kiküldésre.

2022. december 12.

**Tisztelettel:**

  
SZIGETVÁRI KÓRHÁZ  
Adószám: 153-0705-2-02  
Bsz.: 10024003-00333046  
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.

**Dr. Berecz János Tamás**  
**főigazgató**





## FELADAT-ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről:

**Várad település Önkormányzata**  
cím: 7973 Várad Fő u. 3.  
(a továbbiakban mint **Megbízó**)

másrészről

**Szigetvári Kórház**  
(képviseli: Dr. Berecz János Tamás főigazgató) székhely: 7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.  
(a továbbiakban mint **Megbízott**)

között a háziorvosi ügyeletre 2007. július 1. napján megkötött Feladat Átvállalási Szerződés 4.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.2. Az Ügyelet működtetésére az NEAK által nyújtott finanszírozáson felül a Megbízó a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1.sz. mellékletben foglalt költségkalkulációnak megfelelően 2023. február 01-től **250,- Ft/fő/hó** fejkvótát fizet a Megbízott által kiállított számla alapján a 10024003-00333049-00000000 számú bankszámlájára.

Szigetvár, 2022. december 12.

**Megbízó:**

  
Polgármester

jegyző

**Megbízott:**

  
SZIGETVÁRI KÓRHÁZ  
A/16. szám: 15810705-0-0  
B/16. szám: 10024003-00333049  
7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.  
**Szigetvári Kórház**  
**Dr. Berecz János Tamás**  
főigazgató

  
**Szigetvári Kórház**  
**Kolovics Renáta**  
pénzügyi ellenjegyző



2022 DEC. / 2





**Háziorvosi ügyelet költség-bevétel kalkuláció 2021.10.01-2022.09.30  
időszakból, egy hónapra vetítve.**

	<b>Havi</b>
<b>Kiadás összesen:</b>	
<b>Bér</b>	
Orvos	4 924 185
nővér + gk. vezetők	3 839 021
<b>Dologi</b>	
Üzemanyag:	158 000
Gk. javítás	64 938
Biztosítás	31 971
Gyógyszertár bér	69 846
Karbantartás	18 910
Takarítás	8 450
Mosás	86 130
Anyaggazdálkodás	10 927
Gyógyszer, kötszer	10 232
Műszaki anyagok	10 400
Irodaszer, nyomtatvány	6 101
Szakmai anyagok	20 750
Posta, telefon, Internet	37 058
Fűtés	157 432
Vízdíj	62 441
Áramdíj	55 875
Orvos Szakmai biztosítás	121 500
Amortizáció	120 000
Központi irányítás	103 125
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>9 917 290</b>
<b>Bevétel összesen:</b>	
OEP finansz. 2021.10-2022.09	3 251 550
Önkormányzati hozzájárulás 2011.10-2022.09	5 746 064
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>8 997 614</b>
2021. január 1-től fizetett hozzájárulás/fő	217
2023. január 1-től fizetendő többlet hozzájárulás/fő	33
<b>2023. január 1-től fizetendő hozzájárulás összesen/fő</b>	<b>250</b>
	-919 677



### ***3. napirendi pont***

***Ellenőrzési jelentés Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Várad Község önkormányzat  
közfoglalkoztatási programok ellenőrzéséről.***



**Ellenőrzési jelentés**  
*Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Várad Község önkormányzat közfoglalkoztatási  
programok ellenőrzéséről*

**Iktatószám:KF/900-1/2022**

**Ellenőrzés azonosító száma:7/2022**

Az ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

**Név:Epstein Ferenc jegyző**

**Aláírás:.....**

Az intézkedési terv készítését elrendelem:

**Név: Kiss Ildikó polgármester**

**Aláírás:.....**

**I.**  
**AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK**

<b>Az ellenőrzött szervezet neve</b>	Kétújfalu Község Önkormányzat
<b>Székhelye</b>	7973 Várad Fő utca 3.
<b>Adószáma</b>	15335470-1-02
<b>KSH statisztikai számjel</b>	15335470-8411-321-02
<b>Törzsszám</b>	335470
<b>ÁHTI azonosító</b>	702539
<b>Vezető</b>	Kiss Ildikó polgármester

<b>Az ellenőrzést végző szervezet:</b>	SOLIDUS PÉCS Kft.
<b>A vizsgálat célja:</b>	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során az operatív gazdálkodási folyamatok megfelelnek-e szabályszerűség, hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság követelményének.
<b>Ellenőrzött szervezet:</b>	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Várad Község önkormányzat
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
<b>Vonatkozó jogi háttér:</b>	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
<b>Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:</b>	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, vizsgálata, interjúk.
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2021.-2022.év
<b>Ellenőrzés időtartama:</b>	2022. augusztus 01. -2022. október 31. között
<b>Időigény:</b>	Terv 10 óra, tény 10 óra.
<b>Vizsgálatvezető, belső ellenőr:</b>	Kungl Mária, megbízólevél Iktsz.:KF/900-1/2022
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Epstein Ferenc jegyző

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem a 2021.-2022.évi közfoglalkoztatási programok megvalósításával és az elszámolásokkal kapcsolatos folyamatokat. A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása:

Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során az operatív gazdálkodási folyamatok megfelelnek-e szabályszerűség, hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság követelményének.

Ennek érdekében tételesen vizsgáltam a Várad Község Önkormányzat és a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal által kötött, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás tárgyú hatósági szerződésekből foglalt kötelezettségek teljesítését, illetve összehasonlító, keresztellenőrzés módszerét alkalmaztam.

A 2021.-2022.év során megvalósult hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programoknál tételesen ellenőrzésre kerültek a közfoglalkoztatottak felvételével, alkalmazásával kapcsolatos dokumentációk. A jelenléti ívek, szabadság nyilvántartások, igazolatlan távollétek és a bértámogatás elszámolása összefüggéseinek vizsgálata keresztellenőrzéssel történt.

A közvetlen-, és anyag jellegű költségek, valamint a működési-, felhalmozási költségek elszámolásaiból kiemelten az eszközök beszerzését követő nyilvántartásba vételek, üzembe helyezések dokumentumai, egyedi nyilvántartások kerültek ellenőrzésre.

Vizsgáltam a programokhoz kapcsolódó kötelező és célszerű analitikus nyilvántartások meglétét.

A vizsgálat kitért a programok kiadásainak és bevételeinek az önkormányzat költségvetésébe történt beépítésére, a kötelezettségvállalások fedezetének meglétére, a kötelezettségvállalások szabályszerűségére.

Az államháztartási kontrollok érvényesülését, a szabályszerűség, hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság megvalósítását az önkormányzat által megvalósított közfoglalkoztatási programok fő folyamataiban vizsgáltam.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

### **Főbb megállapítások a következők:**

Megállapítottam, hogy a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során az operatív gazdálkodási folyamatok többségében megfelelnek-e szabályszerűség követelményének, de nem felelnek meg a hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság követelményének.

### **A közfoglalkoztatottak felvételével, alkalmazásával kapcsolatosan:**

A dolgozók a felvételüket megelőzően orvosi alkalmassági vizsgálaton vettek részt, a munka megkezdésekor a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokat biztosították részükre.

A foglalkoztatott személyek munkaügyi iratai (adatfelvételi lapok, közfoglalkoztatási szerződés-, módosítás, jogviszony megszűnése, szabadság elszámolás) teljesek, személyenként ügyiratba iktatottak, rendezettek. A közfoglalkoztatottak az aktuális programhoz illő munkaköri leírással rendelkeztek, az Mt. 46.§ szerinti tájékoztatást megkapták. A munkaköri leírások és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztatás megfelelő tartalommal bírnak.

A közfoglalkoztatási szerződéseket pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el.

A foglalkoztatási jogviszony közfoglalkoztatás, teljes munkaidős, általános munkarend szerinti foglalkoztatás. A programok során betöltött munkakörök Feor 9239 segédmunkás, Feor 3161 munka és termelés szervező. A közfoglalkoztatási szerződésben megállapított illetményük megfelel a 170/2011.(VIII.24.) Korm.rendeletnek és a betöltött munkakörnek.

#### **A programok megvalósításához kapcsolódó nyilvántartások:**

A Hatósági szerződések 6.sz.kötelező melléklete a Munkanapló minta. Az önkormányzat alkalmazza a munkanapló mintát, pontosan, példaszerűen vezeti. Az alkalmazott nyilvántartás tartalmazza a munkát végző személyek létszámát, a munkavégzés helyszínét, a használt eszközöket, a kiadott eszközöket, anyagokat és az elvégzett munka teljesítés igazolását.

A mezőgazdasági programban megtermelt javakról folyamatosan vezetett analitikus nyilvántartás nincs.

A termesztett növények (zöldségfélék) önköltségét nem számolták ki. A főkönyvi adatokból a tényleges termelési költségek nem megállapíthatók.

Az önkormányzatnál az egyéni jelenléti ívet alkalmazták, a távollétek jogcímenkénti összesítését nem végezték el. A jelenléti íveken szabálytalan javítások is előfordultak.

A jelenléti íveken jelölt szabadságok és a szabadság kérelem nyomtatványon kiírt szabadságos napok nem egyeznek. A szabadságnylvántartása nem naprakész és a nyomtatvány részlegesen, hiányosan kitöltött. A 40222/26/02524 ügyszámu hatósági szerződéshez tartozó programban foglalkoztatottak részére az időarányosan számolt szabadságok helytelenül lettek kiközölve. A 6,666 nap 7 napnak számít, nem 6 napnak. A munkaviszony megszűnésekor a szabadság-elszámolólap nem tartalmazott egyetlen dolgozó esetében sem szabadság megváltást.

A közfoglalkoztatottak munkaruha (bakancs, kesztyű) védőszemüveg juttatásban részesültek.

A kis értékű tárgyi eszközök között tartják nyilván a 200 000.- Ft egyedi érték alatti tárgyi eszközöket.

A közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlát megnyitották, a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó pénzforgalmat részben itt bonyolították.

#### **A programokkal való elszámolások**

A B.M. Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal felé a bér és munkáltatót terhelő közterhekről havonta benyújtásra kerültek az elszámolások.



A programok megvalósítását követően az alkalmazott online felület megnyílását követően a záróbeszámolók elkészültek.

A 40222/26/02399 ügyszámon kötött Hatósági szerződés alapján kapott támogatással való elszámolás: A támogatási keretet 99 %-os arányban használták ki. Kieső munkanapok táppénz, betegszabadság, igazolatlan távollét miatt voltak.

### **A programok és a költségvetés kapcsolata, képviselő-testületi beszámolók**

A 2021.évi költségvetés nem tartalmazta a 2021.03.01.-től indult programokhoz vállalt önerőt. A vizsgált programokhoz kapcsolódó támogatások 70 – 80 %-sok, tehát az önkormányzatot terhelő rész és az el nem számolható kiadások fedezetére tartalékot kell képezni.

A 2021.évben indult programokhoz összesen 4 441 808 Ft önerőre volt szükség.

Az önkormányzati rendelet 2.3.sz.melléklete, a költségvetési tartalék nem tartalmaz közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó céltartalékot. Az általános tartalék összege 124 604 332.-ft, amely elegendő előirányzatot tartalmazott a közfoglalkoztatás kiadásainak saját erejére.

Az önkormányzati alapfeladatok ellátását a közfoglalkoztatási programok kiadásai nem veszélyeztették, inkább segítették a községgazdálkodási feladatok ellátását, valamint a rászorultak részére jelentős segítséget nyújtottak.

A Képviselő-testület részére írásos beszámoló nem készült a közfoglalkoztatási programok megvalósításáról. A képviselők a zárszámadás keretében kaphattak általános tájékoztatást.

A különböző ügyszámon kötött Hatósági szerződésekhez kapcsolódó támogatások/bevételek és kiadások/költségek elkülönítését a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkcion belül nem biztosították. A számviteli nyilvántartásokból nem állapítható meg egy-egy támogatott időszakban megvalósult program hatékonysága, eredményessége, gazdaságossága.

### **A belső kontroll rendszer értékelése:**

A jóváhagyási, engedélyezési kontrollok, igazolások, hitelesítések a polgármester által gyakorolt tevékenységek. A polgármester tájékoztatása a programok irányításában meghatározó szerepet tölthet be. A tájékoztatások, egyeztetések a munkanaplókból követhetők.

A hozzáférési jogokat, feladatokat és felelősség elhatárolást az egyes munkaköri leírásokban rögzítették.

Az értékteremtő programokhoz kapcsolódó megtermelt, előállított termékek analitikus nyilvántartása, az állomány változása nem megfelelően vezetett. A főkönyv részére nem készült feladás.

A közfoglalkoztatási szerződések pénzügyi ellenjegyzése elmaradt.

A beszerzési számlákon a teljesítés igazolások megtörténtek, de 2022.évben a kötelezettségvállaló és utalványozó aláírások hiányoznak az utalványrendeleteken. 2021.június hónapban vásárolt - több beszerzési számla, de ugyanazon szállítótól – palánták

beszerzési ára meghaladta a kettőszázezer ft-t, ezért a beszerzés előzetes, írásos kötelezettségvállalást igényelt, amelyet nem készítették.

A belső kontroll rendszer nem megfelelően működik. A kontroll környezet elemeiből a tevékenységet szabályozók rendszere (pénzkezelés) hiányos.

A hatósági szerződésekből eredő beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítették. A közfoglalkoztatási programok bevételeit, kiadásait a 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkcióra könyvelték, amely megfelel a hatósági szerződésekben elvárt követelmények, de nem alkalmas egyes programok kiadásainak és bevételeinek összemérésére, a vezetői információs igények kielégítésére.

A közfoglalkoztatási programok fő folyamataiban az államháztartási belső kontrollok részlegesen működtek.

Az államháztartás pénzeszközeivel, a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás során a szabályszerűséget, a gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodást részben biztosították.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: korlátozottan megfelelő**

Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási és ellenőrzési rendszerben lényeges hiányosságok alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A közfoglalkoztatási programok megvalósításával kapcsolatos folyamatok című vizsgálathoz

Ssz	Megállapítás	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel?
1.	A munkaügyi nyilvántartások vezetése hiányos. A szabadság időarányos megállapítása nem pontos.	Munkáltatói kötelezettségszegés/ Munkaügyi bírság.	Mt.46.§ szerinti tájékoztatás az Mt. 134.§-nak megfelelően. Jelenléti ívek minta szerinti vezetése.	Igen
2.	A közfoglalkoztatási szerződések pénzügyi ellenjegyzése elmaradt.	Áht.36.§ megsértése/ szabálytalan kötelezettségvállalás, gazdálkodás.	A foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, a kiadási előirányzatokhoz kapcsolódó megrendelések esetén tett kötelezettség vállalásokat pénzügyi ellenjegyzéssel kell ellátni.	Igen
3.	Az önkormányzat költségvetése nem tartalmazott elkülönített előirányzatot a közfoglalkoztatás kiadásaira.	A kötelezettségvállalás a nem biztosított az előirányzat/ fedezetlen kötelezettségvállalás.	Külön soron tervezni a közfoglalkoztatás kiadásait (nem kötelező önkormányzati feladat!) Pontos terv adatok hiányában céltartalék képzése javasolt.	Igen

## **Javaslatok:**

### Polgármesternek, mint munkáltatónak, kötelezettségvállalónak

1. A Hatósági szerződésekben vállalt kötelezettségek költségvetési fedezetét biztosítani kell a tárgyévi költségvetésben. A Hatósági szerződéseket pénzügyi ellenjegyzésre a Jegyzőn keresztül a hivatal pénzügyi ügyintézőjének meg kell küldeni.

2. A munka és pihenő idő nyilvántartását az Mt. 134.§ a munkáltató feladatává teszi.

A Hatósági szerződések 5.sz. kötelező melléklete a Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról.

*„A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámoknak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a közfoglalkoztató kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.*

*A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.*

*A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.*

3. Hatósági szerződések mellékletei szerinti munkanapló mintát alkalmazzák és pontosan vezessék, annak érdekében, hogy a Támogató által elvárt tartalmú nyilvántartás megvalósuljon.

4. Az önkormányzat által megtermelt, előállított produktumokról folyamatos, naprakész készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt, amelyből nyomomonkövethető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat szonosítószáma. A megtermelt termény, termék értékesítése az értékesítés általános szabályainak megfelelően történjen. Az értékesített termékek bevételeit havonta, a kiadott nyugták sorszámának, dátumának, az ellenértéknek feltüntetésével összesítse. Az összesítő fejlécéből megállapítható legyen az önkormányzat, mint eladó neve, az kimutatást aláírással, dátummal kell ellátni. A szociális célú felhasználást dokumentálni kell, amelyhez képviselő-testületi határozati jogalap és analitikus (átvevő neve, átadott mennyiség,..stb.) nyilvántartás is szükséges. A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételekről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást kell vezetni, folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyöltetten. A bevételeket az elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

5. A sajáttermelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, amelynek megállapításához szükséges részlet szabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.

#### A Jegyzőnek, mint a hivatal vezetőjének, az éves költségvetések készítőjének

1. A hivatalba érkező munkaügyi nyilvántartásokból a távollétek jogcímenkénti jelentését, a kiadott szabadságok személyenkénti összesítését végeztesse el, annak érdekében, hogy a közfoglalkoztatási programok befejeztével, a munkaviszonyok megszűnésével az arányos szabadság elszámolás dokumentáltan történjen.
2. Gondoskodjon, arról, hogy az éves költségvetési rendeletek tartalmazzák a várható közfoglalkoztatás kiadási és bevételi előirányzatait, valamint az előre nem tervezhető kiadások fedezetére, az önerőre, céltartalékot képeztesen.
3. A pénzkezelési szabályzatokat módosítsa, annak érdekében, hogy a hivatalban vezetett „főpénztárakon” kívül, az önkormányzatoknál kezelt pénzek, kezelési szabályai is kidolgozásra kerüljenek.
4. Az önköltségszámítási szabályzatokat módosítsa, annak érdekében, hogy a közfoglalkoztatásban megtermelt termékek önköltsége megállapítható legyen.
5. Gondoskodjon arról, hogy a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bevételek és kiadások forgalma az elkülönített bankszámlán történjen.

#### **IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK**

A vizsgálattal érintett folyamat szabályait elsősorban az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2011.évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az Áht. végrehajtásáról szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet
- 1991.évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011.évi CVI.törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010.(XII.31.) Korm.rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról,
- 170/2011.(VIII.24.) Korm.rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról,
- 2012.évi I.törvény a munkatörvénykönyvről

#### **1. A közfoglalkoztatás indokoltsága, célja, típusai, szabályozása.**

Magyarország Kormányának célkitűzése, hogy- a közfoglalkoztatás keretében – segélyezés helyett munkalehetőséget biztosítson azoknak, akik kiszorultak a munkaerőpiacról, de még munkaképesek. A közfoglalkoztatás célja még ezenkívül az is, hogy segítse az inaktív rétegek visszaintegrálását a munka világába. Ezzel együtt a

közfoglalkoztatás átmeneti foglalkoztatási forma, nem tekinthető versenypiaci munkavállalásnak.

A közfoglalkoztatási feladat végrehajtásához biztosított költségvetési forrás felhasználását, kormány- és ágazati miniszteri rendeletek foglalják jogi keretbe.

A Kormány a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 43. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a közfoglalkoztatásnak a munkanélküliség csökkentésére alkalmas egységes rendszerének létrehozása, az elmaradott térségek felzárkóztatását célzó közfeladatok ellátásának ösztönzése, valamint az erre a célra szolgáló pénzügyi keret hatékonyabb felhasználása érdekében a 375/2010.(XII.31.) Korm.rendeletet alkotta.

E rendelet feltételeinek megfelelően a Nemzeti Foglalkoztatási Alap közfoglalkoztatási támogatások előirányzata terhére támogatás nyújtható a közfoglalkoztatásról szóló törvényben meghatározott közfoglalkoztatók részére közfoglalkoztatási jogviszony létesítéséhez.

Az előirányzat terhére nyújtható támogatások:

- a) rövid időtartamú közfoglalkoztatás támogatása;
- b) hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása;
- c) országos közfoglalkoztatási program támogatása;
- d) közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás;
- e) vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban (bérpótló juttatásban) részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás.

A közfoglalkoztatás keretében végzett munka olyan tevékenységekre irányul, amely javítja többek között a települések szociális, egészség megőrzési, nevelési, kulturális, közrend, közlekedésének helyzetét, közösségi tereinek használhatóságát, illetve a települések gazdasági, foglalkoztatási helyzetét. A közfoglalkoztatás társadalombiztosítási ellátást, nyugdíjra és álláskeresési ellátásra való jogosultságot biztosít.

## **2. Közfoglalkoztatási programok Várad Község Önkormányzatnál**

Várad Község Önkormányzat által, kérelem alapján igényelt támogatások közül az alábbiakban részletezett hosszabb időtartamú közfoglalkoztatások kerültek belső ellenőrzésre. A jóváhagyott kérelmek alapján a támogatásokról hatósági szerződések készültek, amelyek tartalmazzák a Támogató és Kedvezményezettek jogait, kötelezettségeit, a programok végrehajtásának szabályait, a szabályrendszert tartalmazó jogszabályi hivatkozásokat is.

A 40222/26/02399 ügyszámú hatósági szerződés alapján 2021.03.01-től -2022.02.28.-ig tartó időszakra 13 fő támogatott foglalkoztatására nyílt lehetőség.

A támogatás mértéke 70%, folyósítása utólagos, de előleg kifizetése mellett.

Költségnem megnevezése	A támogatás összege Ft-ban a támogatás teljes időtartamára	Előleg a támogatásból
Közfoglalkoztatási bér + közteher	10 078 515	1 679 772
Közvetlen és anyagköltségek	1 494 384	836 976
Szervezési költségek	0	0
Támogatás összesen	11 573 016	
Saját erő 30 %	3 213 017	

A 40222/26/02524 ügyszámú hatósági szerződés alapján 2022.03.01-től 2022.06.30-ig tartó időszakra 13 fő támogatott foglalkoztatására nyílt lehetőség. A program futamideje kettő hónappal meghosszabodott, a Hatósági szerződés ennek megfelelően módosításra került.

A támogatás mértéke 80%, utólagos finanszírozás, de előleg kifizetése mellett.

Költségnem megnevezése	A támogatás összege Ft-ban a támogatás teljes időtartamára	Előleg a támogatásból
Közfoglalkoztatási bér + közteher	6696720	1 116 120
Felhalmozási és működési költségek	445 389	0
Szervezési költségek	0	0
Támogatás összesen	7 142 109	
Saját erő 20 %	1 228 791	

## 2.1. A közfoglalkoztatottak felvételével kapcsolatos dokumentációk

A közfoglalkoztatási programba való bekerülést megelőzi az önkormányzat kiértékelése a foglalkoztatás lehetőségéről az 1993.évi III. törvény 36.§ 2bek. a) alapján foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők részére. A leendő közfoglalkoztatott nyilatkozik a felajánlott közmunka elfogadásáról/megtagadásáról. Elfogadás esetén a dolgozóval

közfoglalkoztatási szerződés készül a támogatott programnak megfelelő feltételekkel, határozott idejű munkaviszonyra.

A dolgozók a felvételüket megelőzően orvosi alkalmassági vizsgálaton vettek részt, a munka megkezdésekor a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokat biztosították részükre. Az oktatások a jelenlévők aláírásával dokumentáltak. A foglalkoztatott személyek munkaügyi iratai (adatfelvételi lapok, közfoglalkoztatási szerződés-, módosítás, jogviszony megszűnése, szabadság elszámolás) teljesek, személyenként ügyiratba iktatottak, rendezettek.

A közfoglalkoztatottak az aktuális programhoz illő munkaköri leírással rendelkeztek, az Mt. 46.§ szerinti tájékoztatást megkapták. A munkaköri leírások és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztatás megfelelő tartalommal bírnak.

A közfoglalkoztatási szerződéseket pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el.

A foglalkoztatási jogviszony közfoglalkoztatás, teljes munkaidős, általános munkarend szerinti foglalkoztatás. A programok során betöltött munkakörök Feor 9239 segédmunkás, Feor 3161 munka és termelés szervező, Feor 9331 egyszerű mezőgazdasági foglalkozású. A közfoglalkoztatási szerződésben megállapított illetményük megfelel a 170/2011.(VIII.24.) Korm.rendeletnek és a betöltött munkakörnek.

A közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos feladatokat a hivatal munkaügyi ügyintézője végzi. Munkaköri leírása tartalmazza még ezenkívül a támogatási kérelmek, munkaerő igénybejelentések elkészítését és a programokkal való elszámolások benyújtását is.

## **2.2. A programok megvalósításához kapcsolódó nyilvántartások**

A Hatósági szerződések 6.sz.kötelező melléklete a Munkanapló minta.

Az önkormányzat a munkanapló mintát alkalmazza, pontosan példaszerűen vezeti. Az alkalmazott nyilvántartás tartalmazza a munkát végző személyek létszámát, a munkavégzés helyszínét, a használt eszközöket, a kiadott eszközöket, anyagokat és az elvégzett munka teljesítés igazolását.

A program megvalósítása során a közterületek karbantartásán, tisztán tartásán kívül zöldségféléket termesztettek. A megtermelt zöldségek értékesítésre kerültek. A megtermelt mennyiségről folyamatos nyilvántartást nem vezettek. A záróbeszámolóhoz készített összesítő kimutatás szerint 812 000 Ft árbevételt realizáltak, amely nem jelent meg az elkülönített bankszámlán és a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkcióra könyvelt bevételek között sem.

A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra vonatkozóan folyamatos analitikus készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.

A mezőgazdasági programban megtermelt javakról folyamatosan vezetett analitikus nyilvántartás nincs.



A termesztett növények önköltségét nem számolták ki. A főkönyvi adatokból a tényleges termelési költségek nem megállapíthatók.

A munka és pihenő idő nyilvántartását az Mt. 134.§ a munkáltató feladatává teszi.

A Hatósági szerződések 5.sz. kötelező melléklete a Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról.

*„A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.*

*A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámoknak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a közfoglalkoztató kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.*

*A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.*

*A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.*

*A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza.”*

Az önkormányzatnál az egyéni jelenléti ívet alkalmazták, a távollétek jogcímenkénti összesítését nem végezték el. A jelenléti íveken szabálytalan javítások is előfordultak.

A jelenléti íveken jelölt szabadságok és a szabadság kérelem nyomtatványon kiírt szabadságos napok nem egyeznek. A szabadságnylvántartása nem naprakész és a nyomtatvány részlegesen, hiányosan kitöltött. A 40222/26/02524 ügyszámú hatósági szerződéshez tartozó programban foglalkoztatottak részére az időarányosan számolt szabadságok helytelenül lettek kiközölve. A 6,666 nap 7 napnak számít, nem 6 napnak.

**121. § (1)** A munkavállaló részére, ha munkaviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg – a 118. § (4) bekezdését kivéve – a *szabadság* arányos része jár.

(2) A fél napot elérő töredéknapp egész munkanapnak számít.

A munkaviszony megszűnésekor a szabadság-elszámolólap nem tartalmazott egyetlen dolgozó esetében sem szabadság megváltást.

A közfoglalkoztatottak munkaruha (bakancs, kesztyű) védőszemüveg juttatásban részesültek.

### 2.3. A programok során beszerzett tárgyi eszközök nyilvántartásai

A támogatott programok keretében tárgyi eszköz beszerzés a vizsgált időszakban nem volt.

A kis értékű tárgyi eszközök között tartják nyilván a 200 000.- Ft egyedi érték alatti tárgyi eszközöket.

### 3. A támogatásokkal való elszámolások

A B.M. Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal felé a bér és munkáltatót terhelő közterhekről havonta benyújtásra kerültek az elszámolások.

A programok megvalósítását követően az alkalmazott online felület megnyílását követően a záróbeszámolók elkészültek.

A 40222/26/02399 ügyszámon kötött Hatósági szerződés alapján kapott támogatással való elszámolás:

Költségnem megnevezése	Terv szerinti támogatás	Felhasznált, elszámolt támogatás	Eltérés, fel nem használt támogatás
Közfoglalkoztatási bér + közteher	10 352 070	10 232 755	-119 315
Közvetlen és anyagköltségek	1 494 384	1 492 742	-1 642
Szervezési költségek	0	0	0
Támogatás összesen	11 846 454	11 725 497	-120 957

A támogatási keretet 99 %-os arányban használták ki.

Az önkormányzat számviteli nyilvántartásaiban a közfoglalkoztatással kapcsolatos kiadásokat, bevételeket a 041233 kormányzati funkcióra könyvelték, az értékesítés bevételei kivételével.

A különböző ügyszámon kötött Hatósági szerződésekhez kapcsolódó támogatások/bevételek és kiadások/költségek elkülönítését nem biztosították. A számviteli nyilvántartásokból nem állapítható meg egy-egy támogatott időszakban megvalósult program hatékonysága, eredményessége, gazdaságossága.

### 4. A programok és a költségvetés kapcsolata, képviselő-testületi beszámolók

Várad Község Önkormányzat 2021.évi költségvetéséről szóló 1/2021.(II.15.) számú önkormányzati rendelete 15.sz.melléklete szerint az önkormányzatnál foglalkoztatott létszám 22 fő, ebből 12 fő közfoglalkoztatott, a programokban foglalkoztatott átlaggal

megegyező. A személyi juttatások eredeti előirányzata 16 793 929 Ft volt, a munkaadókat terhelő járulékokra 2 409 215 ft-t terveztek, amely előirányzatokat a teljesítés függvényében módosítottak.

A 2021.évi költségvetés nem tartalmazta a 2021.03.01.-től indult programokhoz vállalt önerőt. A vizsgált programokhoz kapcsolódó támogatások 70- és 80 %-sak, tehát az önkormányzatot terhelő 30 % és az el nem számolható kiadások fedezetére tartalékot kell képezni.

A 2021.évben indult programokhoz 3 213 017 Ft (30 % rész), 1 228 791 Ft (20 %) önerőre volt szükség.

Az önkormányzati rendelet 2.3.sz.melléklete a költségvetési tartalékokat mutatja be. A tartalékok nem tartalmaznak közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó céltartalékot. Az általános tartalék összege 124 604 332.-ft, amely elegendő előirányzatot tartalmazott a közfoglalkoztatás kiadásainak saját erejére.

Az önkormányzati alapfeladatok ellátását a közfoglalkoztatási programok kiadásai nem veszélyeztették, inkább segítették a községgazdálkodási feladatok ellátását, valamint a rászorultak részére jelentős segítséget nyújtottak.

A Képviselő-testület részére írásos beszámoló nem készült a közfoglalkoztatási programok megvalósításáról. A zárszámadás keretében kaphattak általános tájékoztatást.

## **5. A belső kontroll rendszer értékelése, belső utasítások, szabályzatok**

*„Áht. 61. § (1) Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének biztosítása. „*

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és

megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

Kontrolltevékenységnek nevezzük mindazon az eljárásokat, amelyek biztosítják, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a kockázatok kezelésének eszközei.

- jóváhagyás, engedélyezés

- igazolás, hitelesítések- egyeztetés

- a működési teljesítmény áttekintése
- az eszközök biztonsága
- hozzáférési jogok
- feladatok és felelősség elhatárolása

A jóváhagyási, engedélyezési kontrollok, igazolások, hitelesítések a polgármester által gyakorolt tevékenységek. A polgármester tájékoztatása a programok irányításában meghatározó szerepet tölthet be. A tájékoztatások, egyeztetések a munkanaplókból követhetők.

A működési teljesítmények áttekintése a munkanaplók, előrehaladási jelentések, záróbeszámolók készítésén keresztül érvényesültek.

Az eszközök biztonságát a nyilvántartásba vétel, a leltári számmal való ellátás, a kiadás dokumentálása jelentette.

A hozzáférési jogok, feladatok és felelősség elhatárolása az egyes munkaköri leírásokban rögzítettek.

Az értékkeremtő programokhoz kapcsolódó megtermelt, előállított termékek analitikus nyilvántartását, az állomány változását nem vezették. A főkönyv részére nem készült feladás.

A közfoglalkoztatási szerződések pénzügyi ellenjegyzése elmaradt.

A beszerzési számlákon a teljesítés igazolások megtörténtek, de 2022.évben az utalványrendeleteken a kötelezettségvállaló és utalványozó aláírása hiányzik.

A belső kontroll rendszer nem megfelelően működik. A kontroll környezet elemeiből a tevékenységet szabályozók rendszere (pénzkezelés) hiányos. Az ellenőrzési nyomvonal nem követhető.

A hatósági szerződésekből eredő beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítették. A közfoglalkoztatási programok bevételeit, kiadásait a 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkcióra könyvelték, amely megfelel a hatósági szerződésekben elvárt követelmények, de nem alkalmas egyes programok kiadásainak és bevételeinek összemérésére, a vezetői információs igények kielégítésére.

A kormányzati funkción belüli további költség elkülönítést az ASP KASZPER rendszerében részletező kód megadásával lehet biztosítani.

2022. november 09.

Kungl Mária Magdolna

belső ellenőr

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányt átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

- észrevételt nem kívánok tenni.

.....

.....

**Teljeségi nyilatkozat**

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az ellenőrzéshez, az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbé tartozó okmányokat, dokumentumokat, illetve információkat hiánytalanul a belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, okmányok, információk megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Kétújfalu, 2022.szeptember 26.

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

#### ***4. napirendi pont***

***Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési tervéről.***





## Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

### 2023. évi belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzési terv elkészítése előtt a hivatal vezetőjével egyeztetésre kerültek az évközben feltárt kockázatok, valamint áttekintettük az önkormányzatok helyzetét, hogy az önkormányzati vezetők mit várnak el 2023. évben a belső ellenőrzéstől.

#### **1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettségként.

A 2023. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2022-2025. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzési feladat ellátására tervezett pénzügyi erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt nem tartalmaz. Igény esetén külön megegyezés tárgyát képezi.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el.

#### **Kockázati tényezők:**

A belső ellenőrzés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázati tényezők beazonosítása a szervezet fő célkitűzéseinek tükrében. A beazonosított egyes kockázati tényezők nem függetlenek egymástól. A kockázatok forrása lehet külső eredetű kockázat vagy a szervezet saját tevékenysége hatására kialakuló kockázat. Az önkormányzatok szempontjából releváns külső és belső kockázatok a következők:

#### Külső kockázatok és lehetséges hatásai:

- Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája befolyásolja a rendeltetészerű működést.
- A jogszabályi változások korlátozhatják a működés terjedelmét.

- A jogszabályi változások szervezeten belüli nem követése, késői adaptálása zavarhatják a szabályszerű működést.

#### Belső kockázatok és lehetséges hatásai:

1. Pénzügyi kockázatok (az ellátandó feladatra nem elég a forrás, a forrás felhasználás nem szabályszerű, ellenőrzése, elszámoltatása elmarad)
2. Tevékenységi kockázatok (nem megfelelő stratégia, nincs stratégia, nem megfelelő információ áramlás, megalapozatlan döntések)
3. Emberi erőforrás kockázatok (a hatékony működést korlátozza, vagy ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya).

A szervezetek működésében rejlő eredendő kockázat (gazdasági-, jogi és szabályozási környezet változásai, humán erőforrás hiánya, nem megfelelő kompetenciák).

#### **2. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.**

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok előző évi ellenőrzései során kialakult tapasztalatok, a polgármesterrel, jegyzővel folytatott írásos kommunikáció, kérdőív.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- *A gazdálkodás szabályozottsága, kontrollok működése,*
- *Pénzforgalmi folyamatok, házipénztár*
- *vagyonnal való gazdálkodás*
- *A helyi adóztatás folyamataiban rejlő kockázatok*
- *A hivatal szociális igazgatási tevékenységében rejlő kockázatok*
- *Az állami támogatások jogszerű felhasználása, közfoglalkoztatás, falugondnoki szolgálat működése*
- *A szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés, nyersanyagnorma*
- *Pályázati projektek tervezése, megvalósítása, támogatás elszámolása és fenntartási kötelezettségek. Önerő forrása.*

Az eredendő-, és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta az előző évek ellenőrzéseinek megállapításai. A költségvetés tervezés hiányosságai, a vagyonnal való gazdálkodás során felmerülő kontroll tevékenységek hiánya.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a gazdálkodás területén a megfelelő információ áramlás hiánya, a belső kontrollok hiánya. Ezen belső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

### 3. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

#### 1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. emberi erőforrás kockázat, információ hiánya
- b. kontrollok megbízhatósága,
- c. jogszabályi környezet változása,
- d. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- e. szervezeti változás,

#### 2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Emberi erőforrás kockázat, információ hiány	1-5	5	5-25
2.	Belső kontrollok megbízhatósága	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	3	3-15
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	1-5	4	4-20
5.	Szervezeti változás	1-5	3	3-15
	<b>Súlyok összesen</b>		<b>19</b>	

#### • A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Epstein Ferenc jegyző	Interjú, kérdőív	2022. november 09.

### A Hivatal kockázatelemzési táblázata

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Emberi erőforrás, információk kockázat	magas	magas	magas
2.	Belső kontrollok megbízhatósága	magas	magas	magas
3.	Jogszabályi környezet változása	közepes	közepes	közepes
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	közepes	magas	magas
5.	Szervezeti változások	közepes	közepes	közepes

- A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a következő táblázat tartalmazza.

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Emberi erőforrás, információ kockázat	Belső kontrollok megbízhatósága	Jogszabályi környezet változás	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	Szervezeti változások	Kockázati pont
<b>HATÁS</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>19</b>
<b>Tevékenység</b>	<b>Bekövetkezés valószínűsége (1-5)</b>					
A gazdálkodás szabályozottsága, kontrollok működése, integritás kockázat	5	5	4	4	3	82
A gyermekétkeztetés, ételmezési norma	4	5	5	3	3	86
Vagyon nyilvántartása	4	5	4	5	4	84
Állami támogatások, 2023 évi igényelt normatívák	5	5	4	4	3	82
A szociális igazgatási tevékenység folyamatai	4	5	3	4	2	71
Pénzkezelés szabályszerűsége, házipénztár	4	5	3	5	2	75
Pályázati projektek tervezése, elszámolások, önrő	4	5	3	4	2	71



A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó külső szolgáltató által elvégzett kockázatelemzés alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel összhangban 2023. évre a mellékletben szereplő szervezeti egységek, folyamatok ellenőrzését az alábbiak szerint határozzuk meg.

A kockázati pontok és a 2023. évben rendelkezésre álló kapacitás - pénzügyi források alapján kötött szerződés a belső ellenőri tevékenységre - alapján a **2023. évre a következő téma körökben javaslom az ellenőrzéseket elvégezni:**

1. Az étkeztetés élelmezési nyersanyag normája
2. A gazdálkodás szabályozottsága, a vagyon nyilvántartása
3. Az állami támogatások felhasználása, oktatás-nevelés, szociális normatívák

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2023. évi ellenőrzési tervet a 1. számú melléklet tartalmazza.**

A 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszer ellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszer ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi ellenőrzések* célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

## **2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye**

**Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 5 ellenőrzési óra.** A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti megkeresése alapján kerülhet sor.

**Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap kapacitás: 0 nap.** A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor, a többlet munkák ellenértékének megtérítése mellett.

**A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás:** a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

### **3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása**

A 2023. évi belső ellenőrzési órák, napok számát, a kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

A külső szolgáltató munkaóráit, feladatait befolyásolja, hogy a szervezetnél biztosított-e a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési vezető jogszabályban nevesített feladatait a külső szolgáltató vagy a szervezet ezzel megbízott dolgozója végzi el.

## 4. Hivatal 2023. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1.számú melléklet

Sort-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri óra)	
<b>Bizonyosságot adó belső ellenőrzések</b>							
1.	Az állami támogatások igénylésének megvalósítottasága. Kétújfalui Községi önkormányzat és intézményei, Társulás intézményei.	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzatok az állami támogatásokat teljeskörűen, jogszerűen igényelték és szabályszerűen használták e fel. Ellenőrzés tárgya: az igénylést megalapozó nyilvántartások vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2022.-2023. év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi változás, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	II. negyedév, április hó	30 óra	
2.	A Főző konyhán előállított ételek élelmezési nyersanyag normájának felülvizsgálata	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a főzőkonyhán előállított ételek élelmezési nyersanyag normája megfelelően megállapított-e? Ellenőrzés tárgya: az étkeztetési feladat ellátása. Ellenőrizendő időszak: 2023.01.01-től 2023. 05.31.-ig. Ellenőrzés módszerei: Dokumentális, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata. Helyszíni ellenőrzés.	Jogszabályi változás, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	Pénzügyi ellenőrzés	II. negyedév, június hó	30 óra	
3.	Az önkormányzatok vagyion gazdálkodásának, a vagyion nyilvántartásának vizsgálata (Várad, Szőrény önkormányzatok)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzati vagyion nyilvántartása megfelelő-e? A vagyontárgyak mennyiségi és értékbeni változását átvették-e a nyilvántartásokon? Ellenőrzés tárgya: Az önkormányzati vagyion nyilvántartása Ellenőrizendő időszak: 2021. - 2023. -ig. Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi környezet változás, belső kontrollok megbízhatósága, korábbi ellenőrzések hiánya	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés	III. negyedév szeptember	70	
3.	Tanácsadói tevékenység Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal					2022. év folyamatosan	5 óra
<b>Ellenőrzés összesen</b>						<b>135 ellenőri óra</b>	



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése				
4.	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2022. évben végzett ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	I. negyedév	10 óra
5.	Közös Önkormányzati Hivatal és illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, 2024 évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség	IV. negyedév	10 óra
<b>Összesen</b>			<b>Mindösszesen</b>	<b>155 ellenőri óra</b>

\* A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatását és az ellenőrzési jelentés megírását/egyvezetetését és az időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Kétújfalui, 2022. november 12.

**Készítette:**

.....

Kunigl Mária Megbízott  
belső ellenőr

**Jóváhagyta:**

.....

Epstein Ferenc  
jegyző



## ***5. napirendi pont***

***Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2020 – 2023. évekre vonatkozó belső ellenőrzési  
stratégiai tervéről***



## BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERV

### A 2023- 2026. ÉVEKRE

Ezen dokumentum célja, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban hivatal) hosszú távú céljaival összhangban meghatározza a belsőellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési irányokat.

A hivatal stratégiai ellenőrzési terve a hazai és nemzetközi standardok alapján készített, Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban került kialakításra.

A belső ellenőrzés általánosnak mondható stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, amelyek a gazdasági programban és az évenkénti költségvetési koncepciókban kerülnek megfogalmazásra.

Elvárás a belső ellenőrzéssel szemben, hogy objektíven ellenőrző és tanácsadó tevékenységével növelje az önkormányzatok és a fenntartott intézményrendszer működésének eredményességét. Ennek érdekében az ellenőrzések szakmai megalapozottságával, a megfogalmazott ajánlásokkal, tanácsokkal adjon támogatást az ellenőrzött szervezetek által meghatározott célok megvalósításához.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a közös hivatalt alkotó önkormányzatokra és társulásaikra valamint az irányításuk alá tartozó költségvetési szervekre is.

A belső ellenőrzés fő célkitűzése a hivatalvezetés, a tisztségviselők tevékenységének segítése, a képviselő-testületek által megfogalmazott feladataik megvalósításában.

Ennek keretében a belső ellenőrzés az ellenőrzései során felméri a szervezetek folyamataiban rejlő kockázatokat és értékeli azok csökkentésére kialakított kontrollpontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.

Az Önkormányzatok alapvető célja, hogy biztosítsák a település működőképességét, a kötelező és önként vállalt közfeladataik ellátásához szükséges források megteremtésével.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/ 2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, Alapító okirata szerinti szakmai alaptevékenységi körébe tartozó feladatok, illetve az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, társulások és irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, (Bürüs, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor községi

Önkormányzatok, Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás, Napraforgó Óvoda, egységes Bölcsőde és konyha, Kétújfalu környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás, helyi nemzetiségi roma önkormányzatok, német önkormányzat) belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez továbbá, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányaira vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

***a.) A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok***

1. Az önkormányzatok helyi adókból származó bevételeinek hatékony beszedése, a helyi adóztatási tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartások megfelelő, naprakész vezetése.
2. A szociális ügyek, segélyezés folyamatainak központi-, és a helyi jogszabályoknak való megfelelése.
3. Humánerőforrásokkal kapcsolatos folyamatok, személyügyi nyilvántartások megfelelése
4. Az EU-s pályázati lehetőségek kihasználása, a pályázatok írása, kezelése, menedzselése, az elszámolások szabályszerűsége és a fenntartási időszak követelményeinek betartása igényli az ellenőrzési fókuszot.
5. A működés és gazdálkodás folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
6. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell, minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban.
7. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt szinten történő kezelése.
8. A belső kontrollok működésének értékelése.

**b.) A belső kontrollrendszer általános értékelése**

A működési folyamatokra és sajátosságaira tekintettel kialakultak azon elvek és eljárások, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása, felülvizsgálata és fejlesztése folyamatos és kiemelt szintű feladat.

**c.) A kockázati tényezők és értékelésük**

- Tervezés, költségvetés készítés folyamatában rejlő kockázat, azaz a politikai és a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező kockázat mértéke: közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente

- a költségvetési gazdálkodási folyamatokon belül a normatíva igénylések és elszámolások hibáiból eredő kockázati tényező, melynek mértéke: közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente

- a pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetése, a gazdálkodási-pénzügyi szabályok betartásában rejlő kockázat mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- a szervezet kontroll tevékenységének vizsgálata, a megfelelő kontrollok működésében, a kontroll környezet kiépítésében rejlő kockázatok mértéke magas, ellenőrzés gyakorisága: 1 évente.

- az Önkormányzatok által elnyert Uniós és Hazai pályázatok esetében a kockázati tényezők minősítése: alacsony, ellenőrzés gyakorisága: 5 évente, ennek biztosítéka a gyakori külső ellenőrzések

**d.) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése**

**Képzési terv:**

<b>BELSŐ ELLENŐRŐK FELSOROLÁSA</b>	<b>BELSŐ ELLENŐRŐK KÉPZETTSÉGE</b>	<b>BELSŐ ELLENŐRŐK KÉPZÉSI TERVÉNEK</b>	<b>TOVÁBBI CÉLOK A LEHETŐSÉGEK FÜGGVÉNYÉBEN</b>
--	--	---	---

		<b>ELEMEI</b>	
Külső szolgáltató SOLIDUS PÉCS Kft képviselő: Kungl Mária	Jogi szakokleveles közgazdász, okleveles adószakértő, mérlegképes könyvelő	Mérlegképes könyvelő áht.szakos továbbképzések, kredit pontos továbbképzések	Szaklapok, szakmai fórumok és továbbképzéseken részvétel

**FEJLESZTÉSI TERV ÉS SZÜKSÉGES TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYEK:**

<b>BELSŐ ELLENŐRZÉSI FEJLESZTÉSI TERV</b>	<b>SZÜKSÉGES ELLENŐRI LÉTSZÁM SZINTENKÉNTI BONTÁSBAN</b>	<b>BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYE</b>
<p>folyamatos továbbképzések, az önkormányzatról szerzett információk folyamatos bővítése.</p> <p>Konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása</p> <p>A jogszabályi változások nyomon követése.</p>	<p>A belső ellenőrzést külső szolgáltató látja el, megbízási szerződéssel.</p> <p>A rendelkezésre álló ellenőri kapacitás 1 fő.</p>	<p>A feladatok ellátásához 1 db laptop, 1 db asztali pc nyomtatóval áll rendelkezésre.</p> <p>Internet hozzáférés biztosított</p>

***KÉSZÍTETTE:***

Kungl Mária  
belső ellenőr

***JÓVÁHAGYTA:***

Epstein Ferenc  
jegyző



**6. napirendi pont**

***Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén lévő iskolai körzethatárok  
véleményezéséről.***



KF/10827/2022

KF/55-10/2022 E.F.



Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00282-44/2022.

Tárgy: települési önkormányzatok  
tájékoztatása (2023/2024 évi  
felvételi jegyzék tervezetéről)  
Mellékletek: 2 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

**Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési  
önkormányzat részére**  
Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**  
**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.


Az EMMI rend. 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított **önkormányzati véleményről 2022. február 15. napjáig** tájékoztassa a Szigetvári Tankerületi Központot.

Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2022. november 30.

Tisztelettel:

  
Bognár László  
tankerületi igazgató



7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651160363 SZIGETVARI



KF/10832/2022

add. 1d. 01.

KF/55-11/2022. E-F.



## Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00282-45/2022.

Tárgy: nemzetiségi  
önkormányzatok tájékoztatása  
(2023/2024. évi felvételi jegyzék  
tervezetéről)  
Melléklet: 3 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

**Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő település jegyzője részére  
Székhelyén**

Hivatali Kapun keresztül

**Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdése szerint az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdés értelmében a települési **nemzetiségi önkormányzat szíveskedjen kialakítani a véleményét a nemzetiséghez tartozó gyermekek iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének tervezetéről.**

Kérem, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § - ának e) pontjában meghatározott kötelező közfeladatuk ellátása érdekében jelen levelemet, valamint a nemzetiségi oktatás tekintetében **az iskolák felvételi körzetének tervezetét jutassa el valamennyi, az Ön illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzat számára.**


Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy a Szigetvári Tankerületi Központot **2022. február 15. napjáig** tájékoztassa a megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított, **az illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatok véleményeiről.**

Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslattétel esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2022. november 30.

Tisztelettel:

  
Bogár László  
tankerületi igazgató



7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KPID: 651140262 SZIGETANKER



KF/10833/2022

KF/55-12/2022 EF



Szigetvári Tankerületi Központ

Intézmény neve	Intézmény elérhetősége	Pedagógiai szakszolgálati feladat	Működési körzet
<p>Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat</p>	<p>7626 Pécs Egyetem u. 2.  Telefonszáma: +36 72/518-599  Email: <a href="mailto:bmpsz.titkarsag@gmail.com">bmpsz.titkarsag@gmail.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás</li> <li>- szakértői bizottsági tevékenység</li> <li>• sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása,</li> <li>• 3 évesnél fiatalabb gyermekek teljes körű pszichológiai-gyógypedagógiai, orvosi vizsgálata,</li> <li>• járási (tankerületi) szakértői bizottság által vizsgált, 3 évnél idősebb gyermekek, tanulók esetében a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása,</li> <li>• sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók felülvizsgálata,</li> <li>• jogszabályban meghatározott esetben a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a juttatások és kedvezmények igénybevételeéhez szükséges igazolások kiadása,</li> <li>• jogszabályban meghatározott esetben javaslatétel a súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek ápoló-gondozó otthoni ellátására, a három évnél idősebb gyermekek bölcsődei ellátása,</li> <li>• fogyatékos fiatalok lakóotthoni ellátása</li> </ul>	<p>Baranya megye</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: [szigetvar@kk.gov](mailto:szigetvar@kk.gov)  
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p><b>BMPSZ Bólyi</b> Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7754 Bóly Rákóczi Ferenc utca 8.  Telefonszáma: +36 69/868-055 Email: bmps.z.boly@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás</li> <li>- szakértői bizottsági tevékenység</li> <li>• szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából,</li> <li>• a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása.</li> <li>- nevelési tanácsadás</li> <li>- logopédiai ellátás</li> <li>- konduktív pedagógiai ellátás</li> <li>- gyógytestnevelés</li> <li>- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás</li> <li>- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</li> </ul>	<p>Babarc, Belvárdgyula, Borjád, Bóly, Hásságy, Kisbudmér, Liptód, Mátiakéménd, Monyoród, Nagybudmér, Olasz, Pócsa, Szajk, Szederkény, Töttös, Versend</p>
<p><b>BMPSZ Komlói</b> Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7300 Komló Május 1. utca 15.  Telefonszáma: +36 72/488-094 Email: bmps.z.komlo@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás</li> <li>- szakértői bizottsági tevékenység</li> <li>• szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából,</li> <li>• a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása.</li> <li>- nevelési tanácsadás</li> <li>- logopédiai ellátás</li> <li>- konduktív pedagógiai ellátás</li> <li>- gyógytestnevelés</li> <li>- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás</li> <li>- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</li> </ul>	<p>Bodolyabér, Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Kárász, Komló, Köblény, Liget, Magyareregny, Magyarhertelend, Magyarszék, Mánfa, Máza, Mecsekpölske, Oroszló, Szalatnak, Szárász, Szászvár, Tófü, Vékény</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



<p><b>BMPSZ Mohácsi</b> Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7700 Mohács Liliom utca 50.  Telefonszáma: +36 69/322-222  Email: bmpsz.mohacs@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás</li> <li>- szakértői bizottsági tevékenység <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából,</li> <li>• a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása.</li> </ul> </li> <li>- nevelési tanácsadás</li> <li>- logopédiai ellátás</li> <li>- konduktív pedagógiai ellátás</li> <li>- gyógytestnevelés</li> <li>- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás</li> <li>- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</li> </ul>	<p>Bár, Bezedek, Dunaszekcső, Erdősmárok, Feked, Görccsönydoboka, Himesháza, Homorúd, Ivándarda, Kisnyárad, Kölked, Lánycsók, Lippó, Majs, Maráza, Mohács, Nagynyárad, Palotabozsok, Sárok, Sátorhely, Somberek, Szebény, Székelyszabar, Szűr, Udvar, Véménd</p>
<p><b>BMPSZ Pécsi</b> Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7633 Pécs Türr István u. 3.  Telefonszáma: +36 72/551-016</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szakértői bizottsági tevékenység <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges céljából,</li> <li>• a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása.</li> </ul> </li> <li>- nevelési tanácsadás</li> <li>- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás</li> <li>- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</li> </ul>	<p>Abaliget, Aranyosgadány, Áta, Bakonya, Baksa, Berkesd, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerág, Ellend, Görccsöny, Gyód, Hosszúhetény, Husztót, Keszű, Kisherend, Kovácsszénája, Kozármisleny, Kökény, Kővágószőlős, Kővágótóttós, Lothárd, Magyarsarlós, Nagykozár, Orfű, Ócsárd, Peilérd, Pereked, Pécs, Pécsudvard, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilágy, Szilvás, Szőke, Szőkéd, Tengeri, Tésény</p>

<p>BMPSZ Pécsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7633 Pécs Apáczai Csere János körtér 1.</p> <p>Telefonszáma:  +36 72/550-646 (Apáczai krt. 1.)</p> <p>Email: <a href="mailto:bmpsz.pecs@gmail.com">bmpsz.pecs@gmail.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás</li> <li>- logopédiai ellátás</li> <li>- konduktív pedagógiai ellátás</li> <li>- gyógytestnevelés</li> </ul>	<p>Abaliget, Aranyosgadány, Áta, Bakonya, Baksa, Berkesd, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerág, Ellend, Görcsöny, Gyód, Hosszúhetény, Husztót, Keszű, Kisherend, Kovácszenája, Kozármisleny, Kökény, Kővágószőlős, Kővágótöttös, Lothárd, Magyarsarlós, Nagykozár, Orfű, Ócsárd, Pellérd, Pereked, Pécs, Pécsudvard, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilágy, Szilvás, Szőke, Szőkéd, Tengeri, Téseny</p>
<p>BMPSZ Pécsváradi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7720 Pécsvárad Kossuth Lajos utca 4.</p> <p>Telefonszáma: +36 72/566-041</p> <p>Email: <a href="mailto:bmpsz.pecsvarad@gmail.com">bmpsz.pecsvarad@gmail.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás</li> <li>- szakértői bizottsági tevékenység <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából,</li> <li>• a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. nevelési tanácsadás</li> </ul> </li> <li>- logopédiai ellátás</li> <li>- konduktív pedagógiai ellátás</li> <li>- gyógytestnevelés</li> <li>- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás</li> <li>- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</li> </ul>	<p>Apátvarasd, Erdősmeccske, Erzsébet, Fazekasboda, Geresdlak, Hidas, Kátoly, Kékesd, Lovászhetény, Martonfa, Mecsek nádásd, Nagypall, Óbánya, Ófalu, Pécsvárad, Szellő, Zengővárkony</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: [szigetvar@kk.gov](mailto:szigetvar@kk.gov)

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p><b>BMPSZ Sásdi</b>  <b>Tagintézménye</b>  <b>Járási Szakértői</b>  <b>Bizottsága</b></p>	<p>7370 Sásd  Szent Imre utca  29-31.    Telefonszáma:  +36 72/475-075    Email:  <a href="mailto:bmpsz.sasd@gmail.com">bmpsz.sasd@gmail.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás</li> <li>- szakértői bizottsági tevékenység <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából,</li> <li>• a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása.</li> </ul> </li> <li>- nevelési tanácsadás</li> <li>- logopédiai ellátás</li> <li>- konduktív pedagógiai ellátás</li> <li>- gyógytestnevelés</li> <li>- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás</li> <li>- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</li> </ul>	<p>Alsómocsolád, Ág, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Bikal, Felsőegerszeg, Gerényes, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Meződ, Mindszentgodisa, Nagyhajmás, Palé, Sásd, Szágy, Tarrós, Tékes, Tormás, Varga, Vásárosdombó, Váznok</p>
<p><b>BMPSZ Sellyei</b>  <b>Tagintézménye</b>  <b>Járási Szakértői</b>  <b>Bizottsága</b></p>	<p>7960 Sellye  Erdély utca 4.    Telefonszáma:  +36 73/480-683    Email: <a href="mailto:bmpsz.sellye@gmail.com">bmpsz.sellye@gmail.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás</li> <li>- szakértői bizottsági tevékenység <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából,</li> <li>• a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása.</li> </ul> </li> <li>- nevelési tanácsadás</li> <li>- logopédiai ellátás</li> <li>- konduktív pedagógiai ellátás</li> <li>- gyógytestnevelés</li> <li>- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás</li> <li>- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</li> </ul>	<p>Adorjás, Baksa, Baranyahídvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszró, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Dravasztára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Hirics, Kákics, Kemse, Kisasszonyfa, Kísszentmárton, Kórós, Lúzsok, Magyarmecke, Magyartelek, Markóc, Marócsa, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Piskó, Sámód, Sellye, Sósvertike, Tengeri, Tésény, Vajszló, Vejtő, Zaláta</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: [szigetvar@kk.gov](mailto:szigetvar@kk.gov)

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p><b>BMP SZ SIKLÓSI</b> Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7800 Siklós Iskola utca 25. Telefonszáma: +36 72/579-230 Email: <a href="mailto:bmpsz.siklosi@gmail.com">bmpsz.siklosi@gmail.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás</li> <li>- szakértői bizottsági tevékenység</li> <li>• szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából,</li> <li>• a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása.</li> <li>- nevelési tanácsadás</li> <li>- logopédiai ellátás</li> <li>- konduktív pedagógiai ellátás</li> <li>- gyógytestnevelés</li> <li>- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás</li> <li>- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</li> </ul>	<p>Alsószentmárton, Babarcszőlős, Beremend, Bisse, Cún, Csamóta, Diósvizsló, Drávacséhi, Drávacsépeley, Drávapalkonya, Drávavapiski, Drávaszabolcs, Drávaszerdahely, Egyházasharaszti, Garé, Gordisa, Harkány, Illocska, Ipacsfa, Ivánbattyán, Kásád, Kémes, Kisdér, Kisharsány, Kiskakabfalva, Kiskassa, Kislippó, Kistapolca, Kistótfalu, Kovácsrhida, Lapáncsa, Magyarbóly, Márfa, Márrok, Matty, Nagyarsány, Nagytótfalu, Old, Palkonya, Peterd, Pécsdevecser, Rádfalva, Siklós, Siklósbodony, Siklósnagyfalu, Szaporca, Szava, Tésenfá, Túrony, Újpetre, Villány, Villánykövesd, Vokány</p>
<p><b>BMP SZ</b> Szentlőrinci Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7940 Szentlőrinc Kodolányi utca 13. Telefonszáma: +36 73/570-264 Email: <a href="mailto:bmpsz.szentlorinc@gmail.com">bmpsz.szentlorinc@gmail.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás</li> <li>- szakértői bizottsági tevékenység</li> <li>• szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából,</li> <li>• a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása.</li> <li>- nevelési tanácsadás</li> <li>- logopédiai ellátás</li> <li>- konduktív pedagógiai ellátás</li> <li>- gyógytestnevelés</li> <li>- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás</li> <li>- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</li> </ul>	<p>Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénes, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók</p>
<p><b>BMP SZ</b> Szigetvári Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7900 Szigetvár Rákóczi u. 9-13. Telefonszáma: +36 73/414-159</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás</li> <li>- szakértői bizottsági tevékenység</li> <li>• szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából,</li> </ul>	<p>Almellék, Almáskeresztúr, Antalszállás, Basal, Bánfa, Boldogasszonyfa, Botykapeterd, Bűrös, Ceglédpuszta, Csebény, Csertő, Dencsháza, Endrőc, Gyöngyösmellék, Hobol, Horváthertelend, Ibafa, Katádfa, Kétújfalu, Kisdobsza, Kistamási, Magyarluka, Merenye,</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: [szigetvar@kk.gov](mailto:szigetvar@kk.gov)

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

	<p>Email: <a href="mailto:bmpsz.szigetvar@gmail.com">bmpsz.szigetvar@gmail.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása.</li> <li>- nevelési tanácsadás</li> <li>- logopédiai ellátás</li> <li>- konduktív pedagógiai ellátás</li> <li>- gyógytestnevelés</li> <li>- iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás</li> <li>- a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</li> </ul>	<p>Molvány, Mozsgó, Nagydobsza, Nagypeterd, Nemeske, Nagyváty, Nyugóiszentkereszt, Patapoklosi, Pettend, Rózsafa, Somogyapáti, Somogyhárság, Szentegát, Szentdénés, Szentlászló, Szigetvár, Szórénny, Szulimán, Teklafalu, Terecseny, Tótszentgyörgy, Várad, Vásárosbéc, Zádor</p>
--	--	--	--

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: [szigetvar@kk.gov](mailto:szigetvar@kk.gov)

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



KF/10835/2022

KF/55-13/2022 E.F.



Szigetvári Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.4 alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában – horvát nemzetiségi oktatás –  
kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke  
**SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2023/24-es tanévben.****

<b>Köznevelési intézmény neve, címe:</b>	<b>Felvételi körzete:</b>
Drávasztárai Általános Iskola (Osnovna Škola Starin) (OM: 027342, 7960 Drávasztára, Zrínyi Miklós utca 64.)	Drávasztára, Drávaiványi, Kemse, Lúzsok, Piskó, Vejti és Zaláta községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola- Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Adorjás, Baksa, Baranyahidvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszló, Drávaufok, Gilvánfa, Hegyszentmárton, Hirics, Kákics, Kisasszonyfa, Kísszentmárton, Kórós, Magyarmecske, Magyartelek, Marócsa, Markóc, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Sámod, Sósvertike, Tengeri, Tésény és Vajszló községek közigazgatási területe  a szentlőrinci járás települései

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni Tagiskolája  
(Osnovna Škola Martince)  
(OM: 027355, 7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 1-3.)

Felsőszentmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe  
a szigetvári járás települései

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



Közl. 12. 01.

KF/55-11/2022 E.F.

KF/10836/2022



Szigetvári Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3 alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban kötelező felvétel biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke**

**SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2023/24-es tanévben.**

<b>Köznevelési intézmény neve, címe:</b>	<b>Felvételi körzete:</b>
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404, 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281, 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278, 7975 Kétújfalú, Zrínyi utca 1.)	Kétújfalú, Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyelfőti János Általános Iskolája (OM: 027404, 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csertő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Szentdénés, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Déli-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Déli-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szentlászló és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája (OM: 027367, 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárság, Magyarlukafa és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371, 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Gödrei Körzeti Általános Iskola (OM: 027273, 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344, 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285, 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311, 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052, 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Csonkamindszent és Kacsóta községek közigazgatási területe
Királyegyházi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 203417, 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)	Királyegyháza, Sumony és Gyöngyfa községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagotha és Velény községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7671 Bicsérd, Rózsa utca. 16/b.)	Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Baksai Általános Iskola (OM: 202757, 7834 Baksa, Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (siklósi tankerület) községek közigazgatási területe
Drávasztárai Általános Iskola (Osnovna Škola Starin) (OM: 027342, 7960 Drávasztára, Zrínyi Miklós utca 64.)	Drávasztára és Drávaiványi községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávafok, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sósveretike, Besence, Csányoszló és Nagycsány községek közigazgatási területe
Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni Tagiskolája (Osnovna Škola Martince) (OM: 027355, 7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 1-3.)	Felsőszentmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
Magyarmecskei Általános iskola (OM: 027351, 7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.)	Magyarmecske, Magyartelek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358, 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hirics, Kemse, Kisszentmárton, Kórós, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámod, Vejti és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358, 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3 alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban a nem kötelező felvételt biztosító általános iskolák jegyzéke Baranya megyében a 2023/2024-es tanévben.**

Ciszterci Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (OM: 200436, 7621 Pécs, Apáca utca 23.)	Baranya megye
Komló Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 027208, 7300 Komló, Templom tér 2.)	Baranya megye
Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Néri Szent Fülöp Univerzálno Shkola Thaj Óvoda) (OM: 201785, 7628 Pécs, Török István út 13.)	Baranya megye
Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (OM: 027264, 7621 Pécs, Hunyadi János utca 9.)	Baranya megye
Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Selige Gisele Katholische Grundschule und Kindergarten) (OM: 027217, 7700 Mohács, Szabadság utca 2.)	Baranya megye
Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 202750, 7700 Mohács, Park utca 1.)	Baranya megye
Szent Imre Katolikus Általános Iskola (OM: 027218, 7800 Siklós, Kossuth Lajos tér 8.)	Baranya megye
Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (OM: 027221, 7800 Siklós, Vörösmarty út 13.)	Siklós város közigazgatási területe és vonzáskörzete

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZICTANKER

Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola Szent Mária Magdolna Gyakorlói Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200655, 7678 Abaliget, Kossuth Lajos utca 82-84.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Általános Iskolája, Óvodája és Alapfokú Művészeti Iskolája (OM: 027413, 7630 Pécs, Engel János József utca 15.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Nagyharsányi Általános Iskolája (OM: 027413, 7822 Nagyharsány, Petőfi utca 2-6.)	Nagyharsány község közigazgatási területe
Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolája (OM: 027413, 7967 Drávafok, Fő utca 28.)	Drávafok község közigazgatási területe
Mandulafa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201314, 7635 Pécs, Fábrián Béla utca 7.)	Baranya megye
Cserepka János Baptista Általános Iskola, Középiskola és Sportiskola (OM: 203259, 7633 Pécs, Radnóti utca 2.)	országos
Bálicsi Integrációs Nevelési-Oktatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Szakközépiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást és Feinített Oktatást Végző Iskola valamint Kollégium (OM: 038765, 7635 Pécs, Bálicsi út 29.)	országos
Sztárai Mihály Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200486, 7630 Pécs, Közraktár utca 1.)	Baranya megye
Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Kollégium és Pedagógiai Intézet (Valeria Koch Gymnasium, Grundschule, Kindergarten, Schülerwohnheim und Pädagogisches Institut) (OM: 200406, 7624 Pécs, Tiborc utca 28/1.)	Magyarország területe
Miroslav Krleža Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija i učenicki dom Miroslava Krleže) (OM: 027240, 7624 Pécs, Szigeti út 97.)	Magyarország területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Bohler Allgemeinbildende Schule und Kunstschule) (OM: 027294, 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 2.)	Bóly város közigazgatási területe
Kerek Világ Általános Iskola (OM: 101204, 7627 Pécs, Gesztenyés utca 2.)	Dél-Punántúli régió
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 1. számú Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Alkotmány utca 38.)	Pécs város közigazgatási területe
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Óz utca 2.)	Pécs város közigazgatási területe
Lengyel Nyelvoktató Nemzetiségi Iskola (Ogónokrajowa Szkoła Polska na Węgrzech) (OM: 200471, 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1.)	országos
Manolisz Glezosz 12 évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvoktató Iskola (OM: 200472, 7632 Pécs, Apáczai Csere János körtér 1.)	országos

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

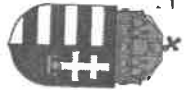
KRID: 651169363 - SZIGTANKER





KF/10838/2022

2022. 12. 01.  
KF/55-15/2022 EF.



SZIGETVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.4. alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában - roma nemzetiségi oktatás - kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke**

**SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2023/2024-es tanévben.**

<b>Köznevelési intézmény neve, címe:</b>	<b>Felvételi körzet:</b>
Dél-Zselic Tündi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404; 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár Város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becerfán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281; 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Almarmellék, Almáskeresztúr, Boldogasszonyfa, Csebény, Csertő, Horváthertelend, Ibafa, Mozsógó, Szentlászló és Szulimán községek közigazgatási területe
Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278; 7975 Kétújfalu, Zrinyi utca 1.)	Somogyhárság, Magyarluka és Vásárosbéc községek közigazgatási területe Kétújfalu, Bűrűs, Enderőc, Gyöngyösmellék, Szőrény, Teklafalu, Várpad és Zádor községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.  
Tel.: +36-73-795-214  
e-mail: szigetvar@kk.gov  
KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404; 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe
Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280; 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyvály, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404; 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basák, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371; 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegáli községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371; 7971 Hobol, Mátvás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285; 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Szágy, Tormás községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290; 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Alsómocsolád, Bikal, Egyházaskozár, Ág, Gerényes, Hegyhátnaróc, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Nagyhajmás, Tarrós, Tékes, Tófi, Szárász, Vásárosdombó községek közigazgatási területe
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 203417; 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok községek közigazgatási területe  Szentlőrinc város, Csonkamindszent, Kacsóta, Királyegyháza, Sumony, Gyöngyfa és Szenténes községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota, Velény, Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösd Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki, Helesfa községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitäten Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Magyarmecekei Általános Iskola (OM: 027351; 7954 Magyarmeceke, Petőfi utca 96.)	Magyarmeceke, Magyarfelek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355; 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávaifok, Drávaiványi, Drávasztára, Drávakeresztúr, Felsőszentmárton, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sósveretike, Besence, Csányosztró és Nagycsány községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358; 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hircs, Kemse, Kisszentmárton, Kórós, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámód, Veji és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358; 7836 Bogádmindszenti, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszenti, Hegyszentmárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe
Baksai Általános Iskola (OM: 202757; 7834 Baksa, Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (siklósi tankerület) közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



KF/10839/2022

2022. 12. 01.

KF/55-16/2022 E.F.



Szigetvári Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.4 alpontja szerinti  
nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában  
– német nemzetiségi oktatás –  
kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke  
**SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2023/24-es tanévben.****

<b>Köznevelési Intézmény neve, címe:</b>	<b>Felvételi körzete:</b>
Dél-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyelóti János Általános Iskolája (OM: 027404; 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Cserő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404; 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szigetvár város, Szentlászló, Boldogasszonyfa, Bűrös, Dencsháza, Endrőc, Gyöngyösmellék, Hobol, Kétúfalu, Kisdobsza, Kistamási, Merenye, Molvány, Nagydobsza, Nemeske, Pettend, Szentegát, Szörény, Teklafalu, Tótszentgyörgy, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367; 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.)	Almamellék, Csebény, Horvátherlelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamellék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája (OM: 027367; 7925 Somogyhárság, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárság, Basal, Magyarúrkafa Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló és Vásárosbéc községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Gödrei Közzeti Altalános Iskola (OM: 027273; 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Mindszentszentgödisai Altalános Iskola (OM: 027285; 7391 Mindszentszentgödisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentszentgödisa, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Altalános Iskola (OM: 201311; 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Altalános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe
Hegyháti Altalános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344; 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Altalános Iskola (Deutsche Nationalitäten Grundschule Hetvehely) (OM: 027376; 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Altalános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052; 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Bicsérd, Boda, Botykapeterd, Csonkamindszent, Gerde, Gyöngyfa, Kacsóda, Királyegyháza, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Rózsafa, Bánfa, Katádfa, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdienes, Velény és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Altalános Iskola Bükkösi Altalános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Sellyei járás települései  Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov.hu

KRUD: 651169363 - SZIGTANKER

## ***8. napirendi pont***

***Tájékoztatás „Hídfelújítás tervezése Bűrös község területén” projektről.***





BÜRÜS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

7973 BÜRÜS

ALSÓ U. 32.

Kozma István  
polgármester részére

BUDAPEST, 2022. JÚLIUS 20.

Tárgy: Hídfelújítás tervezése Bűrüs község területén.  
Árajánlat.

Ajánlati szám: CH-A-005/22

Tisztelt Kozma István Polgármester Úr!

Tárgyi témában 2022. július 15-én küldött ajánlatkérési megkeresésüket megköszönve, a hídfelújításra vonatkozó tervezési ajánlatunkat az alábbiak szerint adjuk meg:

Tervezési díj:

- Felújítási terv készítése: 2.212.500,- Ft + ÁFA

Műszaki tartalom:

- Állapotfelmérés (meglévő terv hiányában geometriai méretfelvétel)
- Geodéziai felmérés
- Felújítás kiviteli terveinek elkészítése

A tervezési díj nem tartalmazza a technológiai tervek elkészítésének díját, valamint a tervezői művezetés díját.

Ajánlatunk összeállítása során feltételeztük, hogy a felújítás nem építési engedély köteles.

Fenntartjuk a jogot arra, hogy az elvégzett állapotfelmérés után, a felmérés eredménye alapján felülvizsgáljuk árajánlatunkat, és szükség esetén módosított árajánlatot adjunk ki (pl. az ajánlatkérésben megküldött fotók alapján nem megállapítható károsodások kezelése, olyan megerősítés, amely alapján a felújítás építési engedély kötelessé válik stb.).

Bízva ajánlatunk kedvező fogadtatásában,

Üdvözlettel:

Gács Sándor

vezérigazgató-helyettes  
hídtervezési irodavezető





# **TERVEZÉSI SZERZŐDÉS**

A szerződés tárgya:

**Hídfelújítás tervezése Bűrös község területén**

Megrendelő:

**Bűrös Község Önkormányzata**

Tervező:

**CÉH Tervező, Beruházó és Fejlesztő zRt.**

Tervező munkaszáma: CH-1224

Budapest, 2022. december 08.

## TARTALOMJEGYZÉK

1. SZERZŐDŐ FELEK .....	3
2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA .....	3
3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ .....	3
4. TERVEZÉSI DÍJ .....	4
5. A SZERZŐDÉS HATÁLYA .....	4
6. TERVEZŐI SZOLGÁLTATÁSOK .....	4
7. TERVEZŐ KÖTELEZETTSÉGEI .....	5
8. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI .....	5
9. TELJESÍTÉS, KÉSEDELEM .....	6
10. SZERZŐDÉSES KÖRÜLMÉNYEK .....	7
11. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA .....	7
12. FELEK JOGAI .....	7
13. FIZETÉSI FELTÉTELEK .....	8
14. SZERZŐI JOG, JOGI OLTALOM .....	8
15. SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE .....	8
16. EGYÉB FELTÉTELEK .....	9

## 1. SZERZŐDŐ FELEK

### 1.1. Megrendelő: **Bürös Község Önkormányzata**

Cím: 7973 Bürös, Alsó utca 32.  
Adószám: 15335463-1-02  
Képviseli: Kozma István polgármester

a továbbiakban: **Megrendelő**.

### 1.2. Tervező: **CÉH Tervező, Beruházó és Fejlesztő zRt.**

Cím: 1112 Budapest, Dió u. 3-5.  
Adószám: 12014055-2-43  
Cégjegyzékszám: 01-10-042744  
Bankszámla: UniCredit Bank, 10900059-00000003-60470011  
Képviseli: Losonczy Tibor vezérigazgató

a továbbiakban: **Tervező**.

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

### 2.1. A Tervező feladata

#### **Hídfelújítás tervezése Bürös község területén**

tárgyú és a 6. pontban részletezett dokumentációjának elkészítése.

### 2.2. Példányszám

Tervező a terveket a jogszabályokban előírt tartalommal az alábbi példányszámban szállítja:

- 1 pdf példány digitális adathordozón (nem szerkeszthető állomány)
- 2 példány nyomtatott tervdokumentáció

## 3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

### 3.1. A szállítási véghatáridő: 2023.01.31.

(Amennyiben a tervszállítás előtt Megrendelő bírálati szállítást is kér, úgy az esetleges észrevételek átvezetésével a megadott határidő kitolódhat.)

### 3.2. Megrendelő a teljesítési határidő előtt felajánlott teljesítést köteles elfogadni, ha az lényeges, jogos érdekét nem sérti és Tervező az ezzel járó esetleges többletköltségeket viseli. Tervező az előteljesítés iránti

igényét 8 munkanappal a megjelölt előteljesítési időpont előtt köteles közölni Megrendelővel.

#### 4. TERVEZÉSI DÍJ

4.1. A Tervezőt a 2. pontban megjelölt munkáért az alábbi közös megegyezéssel megállapított díj illeti meg:

Tervezési díj **2.212.500,-Ft + 27 % ÁFA**

azaz: **nettó kettőmillió-kettőszáztizenkettőezer-ötszáz forint.**

4.2. A 4.1. pontban rögzített díj 2023. január 31-ig érvényes és teljeskörűen magában foglalja a szerződés teljesítésével (6.1. pont szerinti műszaki tartalom) együtt járó valamennyi költséget és hasznot (Tervező ajánlatában foglaltaknak megfelelően), függetlenül azok jellegétől, ezért azon felül többletköltség megtérítésére, vagy díjtöbbletre Tervező semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.

Tervező jelen Szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a fentiekben foglaltak szerinti kockázatokat felmérte és az azokkal összefüggő valamennyi felmerülhető közvetlen és közvetett költségre, kiadásra a fenti tervezési díjban kellő mértékű fedezetet kalkulált.

#### 5. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

5.1. A szerződés a Tervező 2022. július 20-i ajánlata alapján, visszamenőleges hatállyal, a Felek cégszerű aláírásakor lép hatályba és a szerződéses feladatok mindkét fél által történő kölcsönös teljesítéséig tart.

5.2. A szerződést a Felek csak írásban, közös akarattal módosíthatják.

#### 6. TERVEZŐI SZOLGÁLTATÁSOK

##### 6.1. MŰSZAKI TARTALOM

Bürös község területén hídfelújítás tervezése – Károsodott meglévő híd felújítási terve

Műszaki tartalom:

- 1) helyszíni állapotfelmérés (meglévő tervek hiányában átfogó geometriai méretfelvétel a műtárgyról és környezetéről)
- 2) helyreállítási kiviteli tervdokumentáció készítése az alábbi károsodott elemekre vonatkozóan:
  - nyugati oldali hídfő mögötti háttöltés és előregyártott vb. keretelemek alatti altalaj és alapozás kialakítása.

- elmozdult vb keretelemek visszaépítése azok értékmentő felhasználásával.
- a keretelemek feletti, hídfő mögötti utas rétegrend kialakítása, meglévő szegélyelemek felhasználásával.
- patakmeder és pillérvédelem helyreállítása, vízepítési terméskő szórással, lokálisan lapburkolattal. (meglévő, helyszínen fellelhető kövek és lapok részbeni felhasználásával)

A tervezési díj nem tartalmazza a technológiai tervek elkészítésének díját, valamint a tervezői művezetést.

## **7. TERVEZŐ KÖTELEZETTSÉGEI**

- 7.1. A Tervező kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget jelentős gyakorlattal rendelkező tervezőktől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/ szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Tervező kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- 7.2. A Tervező együttműködik a Megrendelővel, valamint a Megrendelő más szerződéses partnereivel, amelyek a Beruházás megvalósításában közreműködnek. A dokumentáció magyar nyelven készül.
- 7.3. Tervező a szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során jogosult alvállalkozó – közvetített szolgáltatás - igénybevételére, akinek tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.
- 7.4. Tervező figyelembe veszi a tervezés során az 1996. évi LVIII. a Tervező-, és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló törvényt és az ez alapján készült szabályzatokat, továbbá a mindenkor hatályos vonatkozó további jogszabályok rendelkezéseit.
- 7.6. A dokumentációnak műszakilag kivitelezhető, gazdaságos és célszerű megoldásokat kell tartalmaznia és alkalmasnak kell lennie a megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére. E körben Feleket fokozottan terheli az együttműködési kötelezettség.

## **8. MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI**

- 8.1. A Megrendelő az általa aláírt szerződés 1 példányát tartozik a Tervezőnek visszaküldeni.

## 8.2. Megrendelő egyeztetésre kijelölt képviselői:

Kozma István polgármester

## 8.3. Megrendelői adatszolgáltatás

- rendelkezésre álló műtárgytervek nem állnak rendelkezésre.

Tervező Megrendelőtől a felsorolt adatokon felül egyéb adatszolgáltatást is kívánhat, melynek szükségessége a szerződés megkötésekor még nem merülhetett fel. Megrendelő vállalja, hogy ezeket az adatokat a Tervezőnek szolgáltatja, esetenként megállapodott határidőre.

- 8.4. A Megrendelő jogosult a tervezési munkát figyelemmel kíséreni, a Tervező kezdeményezése alapján köteles a konzultációkon, tervbírálókon részt venni és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben 3 napon belül állást foglalni. A jóváhagyásával készült megoldást a Megrendelő utólag nem kifogásolhatja, illetve annak megváltoztatására vonatkozó igényének következményeit (tervezési díj-, határidő módosítást stb.) viselnie kell.
- 8.5. Megrendelő a tervezés üteméhez igazodva folyamatos egyeztetést biztosít Tervező részére, valamennyi résztvevő szakágban, mind a helyszínen, mind a Tervező irodájában külön egyeztetett időpontban.
- 8.6. Megrendelő folyamatosan biztosítja az együttműködést Tervezővel, feladata akadálytalan és maradéktalan teljesítéséhez.

## 9. TELJESÍTÉS, KÉSEDELEM

- 9.1. A 3.1. pontban meghatározott határidő kötbérterhes. A késedelmi kötbér mértéke a késedelmes teljesítéssel érintett munkarész nettó ellenértékének 0,1%-a/nap, legfeljebb azonban a késedelmes munkarész nettó ellenértékének 10%-a. A késedelmi kötbért a Megrendelő jogosult a Tervező jogos számlakövetelésének összegéből történő levonással érvényesíteni. A Tervező csak a levonással csökkentett összegű számla benyújtására jogosult.
- 9.2. A Tervező akkor teljesített, ha a szerződés tárgyát képező dokumentációt a szerződésben előírt példányszámban és a Megrendelő, továbbá a vonatkozó jogszabályokban előírt minőségi elvárásoknak megfelelően a Megrendelő részére szerződésszerűen leszállította. A Megrendelő a szállítást követő 5 napon belül a tervdokumentációt észrevételezheti. Tervező akkor is határidőre teljesített, ha Megrendelő észrevételei alapján a szükséges kiegészítéseket, ill. javításokat 10 napon belül elvégzezi. Megrendelő észrevételezése alapján készült kiegészítések, módosítások nem mentesítik a Tervezőt a jogszabályban előírt felelősségvállalás alól.



## **10. SZERZŐDÉSES KÖRÜLMÉNYEK**

- 10.1. Ha a szerződés hatályba lépése után olyan törvény vagy rendelet (előírás, szabvány, szabályzat) lép hatályba, melynek rendelkezése a szerződés teljesítésére kihatással van, vagy melynek folytán a már elkészített munkarészeket át kell dolgozni, a szerződést Felek módosíthatják.
- 10.2. A Megrendelő jogosult a tervezés alapfeltételeit (tervezési program, tervezési terület, adatszolgáltatás) menet közben módosítani, megváltoztatni, ez azonban a szerződés ennek megfelelő módosítását (díj, határidő) vonja maga után.
- 10.3. A Tervező a meglévő adottságokat szerződés kori ismeretei szerint veszi figyelembe. Amennyiben a tervezési programot változtatni kell - az adottságok, a hatósági és szakhatósági egyeztetések során felmerült körülmények vagy egyéb körülmény felmerülése miatt - a szerződést a Felek módosíthatják díj, határidő és műszaki tartalom vonatkozásában. Az addig elvégzett tevékenységet Tervező jogosult számlázni.

## **11. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA**

- 11.1. Felek jogosultak a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha a másik Fél fizetése képtelenné válik, ellene csőd-, vagy felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolását határozza el.
- 11.2. Felek jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél nyilvánvalóan durva, vagy ismételt szerződésszegést követ el, beleértve a szerződéses ütemezéshez képesti, saját hibájából bekövetkező jelentős (ld. 9.1 pont) késedelem okozását is, vagy nyilvánvalóan megszegi a jelen szerződésre alkalmazandó jogszabályokat és ezeket nem orvosolja haladéktalanul az írásbeli felszólítást követően.

## **12. FELEK JOGAI**

### **12.1. Szerződéses jogok átruházása**

A szerződés harmadik fél részére át nem ruházható, csak a Felek közös és egybehangzó akarata esetén. A szerződés nem használható fel egyik Fél részéről sem hitelfedezetként, a közös megegyezés esetének kivételével.

### **12.2. Védelmi és információs jog**

A Tervező köteles minden, a Megrendelő által neki átadott információt és dokumentációt bizalmasan kezelni. Az említett dokumentumokat a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem oszthatja meg harmadik felekkel. A Tervező és alvállalkozói számára

tilos a Megrendelő írásbeli jóváhagyása nélkül a Szerződéssel érintett munkákkal kapcsolatos adatokat harmadik feleknek kiadni, dokumentációt vagy terveket átadni, előadásokat tartani vagy nyomtatott anyagokat kiadni, vagy bármiféle megrendelést elfogadni. Az e rendelkezések megszegéséből eredő valamennyi károkat – beleértve az esetleges következménykárokat is - Tervező köteles Megrendelőnek haladéktalanul megtéríteni.

### **13. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

Tervező a számláját, Megrendelő teljesítés igazolása után nyújthatja be, melyet Megrendelő átutalással egyenlít ki.

Megrendelő vállalja, hogy a teljesítés igazolás alapján kiállított számla összegét a számla készhezvételétől számítva 15 napon belül utalja.

### **14. SZERZŐI JOG, JOGI OLTALOM**

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy e szerződés alapján szolgáltatott dokumentáció az 1999. évi LXXVI. tv. hatálya alatt álló szerzői jogvédelem alá tartozó alkotás, és hogy az abban foglaltak a Tervező szellemi tulajdonát képezik és ezért a Megrendelő azokat csak a szerződésben meghatározott célra, egyszeri megvalósításra jogosult felhasználni és azokat nyilvánosságra nem hozhatja. A dokumentáció ismételt felhasználására, vagy harmadik személy részére történő átadására a Megrendelőnek a Tervezővel külön kell megállapodnia.

### **15. SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

15.1.A Felek kötelesek a szerződéskötési tárgyalások alatt, a szerződés megkötésénél, fennállása alatt és megszüntetése során együttműködni és a szerződés sikeres teljesítése érdekében minden – a szerződést érdemben érintő kérdésben – kölcsönösen tájékoztatni egymást. Ha a szerződés létrejön, az a fél, aki az előzőekben rögzített együttműködési és tájékoztatási kötelezettségét megszegi, köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

15.2.A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük lévő, szerződésből eredő esetleges viták elintézését közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg. Amennyiben ez sikertelen a Felek a pertárgy értékétől függően arra illetékes rendes bíróságok előtt járnak el igényeik érvényesítésekor.

## 16. EGYÉB FELTÉTELEK

- 16.1. Tekintettel arra, hogy Megrendelő a tervezési munka során a Tervező rendelkezésére bocsát bizalmas információkat, Tervező a bizalmas információkat kizárólag a megengedett célra használhatja fel, és a bizalmas információt sem részben, sem egészben senkinek nem adhatja át (illetve nem hagyhatja, hogy átadják). A tudomására jutott adatokat üzleti titokként köteles kezelni, azokat nem adhatja ki, nem élhet velük vissza. Felek e jogviszonyuk szempontjából a hatályos Ptk. vonatkozó rendelkezései alapján üzleti titoknak tekintik a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készült összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Megrendelő jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné. Az e szabályok megsértésével okozott károkért Tervező kártérítési felelősséggel tartozik.
- 16.2. A szerződés keretében végzett munka SZJ szerinti besorolása, és a többször módosított 1992. évi LXXIV. törvény szerinti általános forgalmi adó kulcsa:
- 7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás (ÁFA 27%)
- 16.3. Erre a szerződésre a Ptk. rendelkezései az irányadók, a szerzői jogi kérdések tekintetében pedig a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv-t és végrehajtási rendeletében foglaltakat kell alkalmazni.
- 16.4. A jelen szerződés magyar nyelven 2 eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a Megrendelőt, 1 példány a Tervezőt illeti meg.
- 16.5. Jelen szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, az írásbeli szerződésbe nem foglalt és jelen szerződésben rögzített feladatok végrehajtása érdekében a felek között folytatott korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

Budapest, 2022. december 08.

.....  
Megrendelő  
Kozma István  
ügyvezető

.....  
Tervező  
Losonczi Tibor  
vezérigazgató

