

Várad Község Önkormányzat
Polgármesterétől
7973 Várad, Fő utca 3.

MEGHÍVÓ

*Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. augusztus 5. napján 9.00 órakor tartandó Képviselő - testületi ülésére*

Az ülés helye: Czindery László Művelődési Ház és Könyvtár
7973 Várad, Fő utca 3.

Napirendi pontok:

1.) *Döntés hűtő – fűtő klímák beszerzéséről.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

2.) *Ellenőrzési jelentés Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal / Várad Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat működtetése érdekében használt gépjárművek üzemanyag felhasználása utóellenőrzéséről.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

3.) *Szakmai beszámoló a Csorba Győző Könyvtár 2023 – ban Várad településen végzett szolgáltatásáról.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

4.) *Beszámoló a 2023. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

5.) *Egyebek*

Várad, 2024. július 31.

Tisztelettel:

Kiss Ildikó sk.
polgármester



2. napirendi pont

***Ellenőrzési jelentés Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal / Várad Község
Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat működtetése érdekében használt gépjárművek
üzemanyag felhasználása utóellenőrzéséről.***

Ellenőrzési jelentés

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal/ Várad Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat működtetése érdekében használt gépjárművek üzemanyag felhasználása utóellenőrzéséről

Jóváhagyom
Név: Epstein Ferenc
Aláírás:
Dátum:

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Kiss Ildikó
Aláírás:
Dátum:

Iktatószám:KF/5298-6/2024.

ellenőrzés azonosító száma:1-6/2024.

I.

AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	SOLIDUS PÉCS Kft.:
A vizsgálat célja:	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a KF/857/2021. Iktatószámon elrendelt ellenőrzés megállapításai miként hasznosultak. A megállapításokra hozott intézkedések mennyiben teljesültek.
Ellenőrzött szervezet:	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal/ Várad Önkormányzat.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerúségi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alpbizonylatok, vizsgálata, interjúk.
Ellenőrzött időszak:	2023.év
Ellenőrzés időtartama:	2024. június 12.-2024. július 01. között
Időigény:	Terv 2 óra, tény 2 óra
Vizsgálatvezető, belső ellenőr:	Kungl Mária, megbízólevél Ikt.sz.:KF/5298-6/2024

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Kiss Ildikó Polgármester, Epstein Ferenc jegyző
---	---

II.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem a Falugondnoki szolgálat működése érdekében üzemeltetett gépjármű üzemanyagfelhasználását, a KF/857/2021. Iktatószámon elrendelt ellenőrzés megállapításainak hasznosulását, a megállapításokra hozott intézkedések teljesülését.

A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása:

A Falugondnoki szolgálat által működtetett gépjármű üzemanyagfelhasználását az alapnyilvántartásokon keresztül ellenőriztem. A menetlevelek vezetését tételesen, a felhasznált üzemanyag mennyiségét a beszerzési számlákból tételesen ellenőriztem és vettem össze a könyvelés adataival.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapítások a következők:

A KF/857/2021 Iktatószámon elrendelt ellenőrzés megállapításai nem hasznosultak. Üzemanyag elszámolás 2023.évben sem készült. A kifizetések továbbra is közvetlen a beszerzési számlák alapján történnek. A menetlevelek teljesítés igazolása nem történik meg, nem kerül leadásra havonta a Hivatalba. A megtett távolság és a jellemző üzemanyagnorma számításával nem készül havi elszámolás, amely kontrollt jelentene az üzemanyagfelhasználása felett. A K312 rovatra könyvelt üzemanyag kiadások áfa nélküli összege 2023.évben 738 255 Ft, 1 428 liter diesel üzemanyag felhasználást jelent.

A gépjármű tényleges fogyasztása az alapnorma-átalányt 311 literrel haladja meg éves szinten. A megtett 16 663 km-en az átlag fogyasztás 8,6 liter/100 km volt. A gépjármű térfogata alapján megállapított alapnorma 6,7 liter/ 100 km.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: korlátozottan megfelelő.

Az ellenőrzés korlátozottan megfelelőnek ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási és ellenőrzési rendszerben lényeges hiányosságok alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

**A 2023.évi Falugondnoki Szolgálat működtetéséhez használt gépjármű
üzemanyagfelhasználása vizsgálathoz**

Ssz	Megállapítás	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel?
1.	Az üzemanyag elszámolást a nem saját sem készítenek, a saját sem alkalmazzák.	Szabálytalan elszámolás.	A 60/1992.(IV.01.) Korm.rendelet az üzemanyag, bizonylat nélküli elszámolására két lehetőséget biztosít. Az alapszabály alkalmazását korrekciós tényezőkkel vagy az alapszabály-átalányt.A gépjármű típus igazolt normájának és a 60/1992.(IV.1.) Korm.rendelet 2.sz.m.korrekciók alkalmazásával történhet.	Igen

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Vizsgálati program pont: Jogsabályi környezet, szabályozottság.

A vizsgálattal érintett folyamat szabályait elsősorban az alábbi jogsabályok határozzák meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- 60/1992.(IV.01.) Korm.rendelet az üzemanyag elszámolás bizonylat nélküli felhasználásáról
- belső szabályzat
- 11/2000.(V.18.) önkormányzati rendelet a Falugondnoki szolgálatról

A falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás szociális alapszolgáltatásnak minősül. A Falugondnoki szolgálat működésének feltételeit az 1/2000(I.7.) SzCsM rendelet tartalmazza

Szt.60. §496 (1)497 *A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.*

1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)125 *A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül*

- a) a közreműködés
- aa) az étkeztetésben,
- ab) a házi segítségnyújtásban,
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
- ca) az óvodába, iskolába szállítás,
- cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2)126 A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c)127 az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3)128 A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a)129 A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4)130 A falugondnok tevékenységét a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

1. Azonosító adatok

Fenntartó: Várad Község Önkormányzat, 7973 Várad Fő u.3.

A szociális szolgáltató: Várad Község Önkormányzat, 7973 Várad Fő u.3.

Ágazati azonosító: S0043354

Az ellátás típusa: falugondnoki szolgáltatás

Működési engedély: határozatlan időre engedélyezett,

Működésének kezdete: 2005.06.04.

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő, egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Ellátási területe: Várad Község Önkormányzat közigazgatási területe

2. Működési feltételek (tárgyi, személyi)

A feladathoz használt gépjármű gyártmánya, típusa: Opel Vivaro/ TOYOTA PROACE

a jármű rendszáma: NIF-688/ AAKI 597

üzembe helyezés időpontja: 2015.10.12./2023.03.14.

a használat jogcíme: tulajdonos

A menetlevél vizsgálatának tapasztalatai:

A menetlevelet naponta, utanként vezették. A megjegyzés rovatban feltüntették a falugondnoki szolgálat ellátási célt. A menetlevelek és a beszerzési számlák teljesítés igazolása hiányosan történik, nem minden esetben látja el kézjegyével a polgármester. A Falugondnoki szolgálat érdekében felmerült üzemanyag költséget a 107055 kormányzati funkcióra könyvelték. A K312 rovatra könyvelt üzemanyag kiadások áfa nélküli összege 2023.évben 738 255 Ft, 1 428 liter diesel üzemanyag felhasználást jelent.

A gépjármű tényleges fogyasztása az alapnorma-átalányt 311 literrel haladja meg éves szinten. A megtett 16 663 km-en az átlag fogyasztás 8,6 liter/100 km volt. A gépjármű térfogata alapján megállapított alapnorma 6,7 liter/ 100 km.

A 2019.évben és 2021.évben elrendelt ellenőrzés megállapításai csak részben hasznosultak. Üzemanyag elszámolás 2023.évben sem készült. A kifizetések továbbra is közvetlen a beszerzési számlák alapján történnek.

Javaslatok:

A gazdálkodási feladatot ellátó Hivatal vezetője, a jegyző gondoskodjon az üzemanyag felhasználás havi elszámolásáról, a megtett távolság, üzemanyag típus, norma fogyasztás alapulvételével.

A Fenntartó nevében eljáró, munkáltató (polgármester) a menetleveleket naponta aláírásával nyugtázza, igazolja a jogosságát.

A Falugondnok a menetleveleket havonta adja le a Hivatalban, az elszámolás érdekében.

Kétújfalu 2024.07.05.

Kungl Mária Magdolna
belső ellenőr

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányt átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

- észrevételt nem kívánok tenni.

.....

.....

Teljességi nyilatkozat

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Falugondnoki Szolgálat ellenőrzéséhez, az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbé tartozó okmányokat, dokumentumokat, illetve információkat hiánytalanul a belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, okmányok, információk megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Kétújfalu, 2024.július.....

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Várad Falugondnoki szolgálat
üzemanyag elszámolás 2023. év
Opel vivaro NIF 6E 1598cm3, diesel

TOYOTA PRC 1997 cm

gázolaj

AAK1597

Tárgy időszak	teljesített km	alpnorma átalány	számított ü.a.liter	üzemanyagár	norma szerinti összeg
január	1468	6,7	98	713	70128
február	20	6,7	1	721	966
március	1134	6,7	76	686	52121
április	1818	6,7	122	622	75763
május	1721	6,7	115	606	69876
június		6,7		573	
július	1061	6,7	71	562	39951
augusztus	2513	6,7	168	569	95803
szeptember	1826	6,7	122	602	73650
október	2229	6,7	149	661	98716
november	2135	6,7	143	682	97557
december	738	6,7	49	645	31893
összesen	16663		1116		706423
üzemanyag liter a kifizetett számlákból			1428	kifizetett ft összeg	738255
Tény és számított különbözet			311		31832

üzemanyag száma	összege	liter
	55 792	102,69
	51 619	107,02
	72 377	158,46
	41 302	95,37
	89 586	204,08
	45 537	101,66
	110 650	219,42
	79 600	150,51
	75 293	145,12
	73 865	153,82
	42 634	92,16
	738 255	1 428

Az alpnorma átalány és elismert NAV által közzétett üzemanyaggárral számított
könyvelt üzemanyag kiadás Ft-ban, áfa nélkül 706423
megtett távolság és az elszámolt üzemanyag kiadásból kalkulált fogyasztás 1000 liter 738255
8,6

menetlevél összesítő

2023.év	menetlevél sorszáma		mérőóra állása		megtett km
	kezdő	záró	induló km	záró km	
január CI	12114549228	11454962	130332	131800	1468
február NA	11454963	11454963	131800	131820	20
március CJ	11454964	11454975	10	1144	1134
április CJ	11454976	11454993	1144	2962	1818
május CJ	11454994	11455000-CL	2967	4688	1721
június CJ					
július CJ, NA	CL0058211	CL0058228	4688	5749	1061
augusztus NA	CL0058229	CL0058249	5741	8254	2513
szeptemberNA	CL0058250	CL0058270	8254	10080	1826
október NA	CL0058271	CL0058291	10080	12309	2229
november	CL0058292	CL0058300-C	12309	14444	2135
december	CM0129113	CM0129126	14444	15182	738
éves összes km					16663

3. napirendi pont

Szakmai beszámoló a Csorba Győző Könyvtár 2023 – ban Várad településen végzett szolgáltatásáról.



**CSORBA
GYŐZŐ
KÖNYVTÁR**

Hiv.sz.:
Ügyintézőjük:
Ikt.szám:
Ügyintézőnk: Bali Máté

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

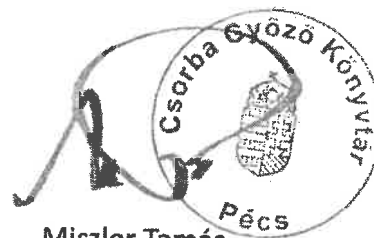
A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár, a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a beszámolót a 2023. évben végzett szakmai munkájáról. A beszámoló mellett megtalálható a szolgáltató helyre kihelyezett eszközök és bútorok listája, valamint a jelentést kitöltő intézmény által hitelesített teljesítésigazolás is. A 2024-es évtől kezdve a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben rögzített jelentéseket kérésre, elektronikus úton továbbítjuk a települések számára.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló testületi döntést küldjék meg elektronikusan a titkar@csgyk.hu címre, vagy postai úton a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2024. szeptember 29-ig**.

Amennyiben a beszámolóval vagy az ellátással kapcsolatosan kérdésük van, a 30/788-9938-as telefonszámon keressék Bali Máté hálózati referenst!

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2024. május 31.



Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár



PÉCS
A KULTÚRA
VÁROSA

Csorba Győző
Könyvtár

7622 Pécs
Universitas u. 2/A

+36 72 501-690
info@csgyk.hu

www.csgyk.hu
facebook.com/baralib



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2023-ban Várad településen végzett szolgáltatásról

2024. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2023. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 66 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 220 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2023-ban is segítette Várad község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. A vármegyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a szigetvári Molnár Imre Városi Könyvtár felelt a 2023-as évben is.

Baranya vármegyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33-33 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 131 166 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a vármegye lakosságának 35%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Várad könyvtári szolgáltató helye évi több alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. 2023-ban 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A 2023-as évtől kezdve a Laptapir online szolgáltatáson keresztül 160 különböző időszaki kiadvány érhető el a szolgáltató helyek látogatói számára. A beszerzések állami forrásból valósultak meg.

Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				Időszaki kiadvány
	könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
105/4	87	18	0	0	162

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a

dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

2. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat az ODR-en belül és azon kívül is, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2023-ban Várad könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2024-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

3. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. Várad könyvtárában 5 db számítógép áll a felhasználók, illetve a munkatárs rendelkezésére. A Csorba Győző Könyvtár által a településre kihelyezett számítógépek listája mellékletben található.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybe vevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. A szolgáltató helyen biztosított volt az internet-hozzáférés 2023-ban.

4. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2023-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu). A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/varad

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkel, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a vármegye könyvtárosainak munkáját.

5. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

2023-ban 79 szolgáltató helyen történt állományellenőrzés és állományrendezés. Az év során 125 276 dokumentumot ellenőriztek az intézmény és a közreműködő városi könyvtárak munkatársai. Állományellenőrzésre **Várad** szolgáltató helyén 2023-ban került sor utoljára. A hiányzó dokumentumok száma a megengedett mennyiségén belül volt.

A Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési moduljában (CIRC) lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina IKR oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés. **Várad** könyvtárában még nem került bevezetésre az elektronikus kölcsönzés.

6. A településre és a vármegyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

Folyamatosan digitalizálásra kerülnek a Baranya vármegyei helyismereti témákkal foglalkozó papíralapú és audiovizuális dokumentumok. Ezek a feldolgozást (vágás, képszerkesztés, illetve szövegfelismertetés) követően korlátozás nélkül elérhetővé válnak az intézmény által működtetett, illetve használt felületeken (baranyaidigitalar.hu, mandadb.hu, europeana.eu, Corvina), így a Könyvtár digitalizált állománya teljes egészében elérhető a vármegyei hálózatban is.

Szintén valamennyi település számára elérhetőek a Baranya vármegyei helyismereti sajtófigyelés eredményei: a helyi, regionális és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya vármegyével, annak településeivel foglalkozó cikkanyagok (szakcikk és hírlapi közlemények) a Corvinában elérhetőek, nem helyi megjelenésű sajtótermék esetén szkennelt, online cikk-kivágat formájában is.

A hálózati munkatársak a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett gyűjtik a helyismereti vonatkozású dokumentumokat is (elsősorban települési periodikák és kisnyomtatványok), melyek más módon egyáltalán nem, vagy csak nagy hiátusokkal juthatnának el a Helyismereti Gyűjteménybe. A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

7. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a hátrányos helyzetűek és a fogyatékossgal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Várad** könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengén látóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató helyen a mozgáskorlátozott vagy idős olvasók kiszolgálására házhoz szállítják a kért könyveket. **Várad** könyvtári szolgáltató helyén is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

A Csorba Győző Könyvtár az előző évekhez hasonlóan 2023-ban is cipősdoboz-akció keretében gyűjtött az ormánsági gyerekeknek ajándékokat a karácsonyfa alá. A gyűjtést a Baranyahídvégi Polgári Egyesülettel összefogva szervezte a BKSZR Könyvtárbusz Csoport. A gyűjtés eredményeképpen 217 darab cipősdoboz gyűlt össze, melyeket szétszított partnerszervezetünk.

8. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári programot (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A Könyvtár a szolgáltatóhelyek kulturális életéhez kifejezetten könyvtári programokkal járult hozzá, a szerződött települések egy könyvtári programot választhattak a Könyvtár programkínálatából. Három ellátási térség esetében a programok szervezése a városi könyvtárakban történt az intézmény által biztosított forrásból. Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistépülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott.

9. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár KSZR szakmai napot szervezett február 22-én a vármegyei szolgáltatóhelyek könyvtárosainak. Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a saját és a vármegyében dolgozó könyvtárosok számára újabb ismereteket nyújtson. Az előadásokat is úgy alakítjuk minden évben, hogy segítsék a könyvtárosok mindennapi munkáját, értesüljenek az aktualitásokról és az előadásokban hallott ötletekkel gazdagítsák, fejlesszék szolgáltatásukat. A szakmai nap vendége Rózsa Dávid, az Országos Széchényi Könyvtár főigazgatója és Erdős Emese, a Nemzeti Filmintézet – Filmarchívum munkatársa volt.

Az intézmény átadta „Az Év BKSZR munkatársa” díjat, valamint a referensek javaslatai alapján az ellátási térségek egy-egy munkatársát is elismerte a Könyvtár kiemelkedő munkájuk miatt.

Szeptember 19. és december 13. között szakmai napokat tartottunk a vármegye munkatársainak. A szakmai napokat térségenként eltérő tematikával szerveztük meg, az adott térség munkatársainak igényeihez igazítva. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük. A Szigetvári ET-ben december 13-án tartottuk meg a szakmai napot.

10. Tájékoztató a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2023-ban a *Könyvtári HírZengő* című hírlevelünk négy száma jelent meg. A kiadványunk a BKSZR saját lapja, melynek egyik célja, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat és információkat nyújtson. A másik cél továbbra is az, hogy a vármegyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

11. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközlétár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

12. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

A Könyvtár vonalkódot, bélyegzőt és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai Csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezte ki számítógépeket. 2023-ban a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

A településre kihelyezett eszközök listája mellékletben található.

13. Statisztikai adatszolgáltatás

2024 első negyedében megtörtént a 2023-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése. A beszámoló melléklete a központi rendszerben kitöltött 1442-es adatlap. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése és az adatok negyedévenkénti küldése.

14. Forgalmi adatok

A forgalmi adatok részletesebb bontása a csatolt statisztikai űrlapon található.

Könyvtárhasználat – 2022- 2023									
Év	Regisztrált használók száma (fő)		Személyes (helybeni) használat összesen (db)		Összes személyes használatból internet- használat (db)	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2022	15	26	1098	2102	925	68	162	1962	1320
2023	15	59	1107	1132	986	118	149	2392	1766

III. A SZIGETVÁRI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Várad szolgáltató helye kis alapterületű, de megfelelő könyvtári környezetet biztosít az olvasóinak. A könyvtár forgalmi adatai kiemelkedőek. A szolgáltató hely igazi közösségi helyként funkcionál az újpusztai településrészen. Munkatársunk jól végzi a munkáját, aktív, rendszeres igényel dokumentumokat a referenseitől. Az ellátó könyvtár által szervezett szakmai napokon részt vett.,,

Kelt: Pécs, 2024. május 31.


.....
Mizler Tamásécs
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

Igazolás a 2023. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről

a 2023. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

Alapadatok

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Várad

Intézményazonosító: 11933942

Az adatszolgáltató székhelye: 7973 Várad Fő u. 3.

Vezetőjének neve: Brezsán Edina

Telefón: 307117659

E-mail címe: 0

Kitöltő neve: Csorba Győző Könyvtár

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1_2)

S3O1. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1_2)

S10O2. Tárgyévi állomány összesen: 0 db

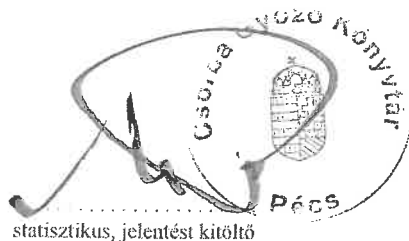
Könyvtárhasználat (a1442t8)

S1O1. Regisztrált használó: 74 fő

S14O1. Kölesönzött dokumentum: 267 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2024. 04. 25.


statisztikus, jelentést kitöltő

.....
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője



JEGYZŐKÖNYV

a Várad Könyvtári, Információs és Közösségi Helyen elvégzett eszközleltárról

Amely szerint a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas utca 2/a.), mint tulajdonos a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében a kelezésben szereplő napon az alábbi eszközöket ellenőrizte:

LELTÁRI SZÁM	ESZKÖZ	MEGNEVEZÉS	GYÁRI SZÁM
380/14/50	72223	CD-s rádiómagnó GRUNDIG RR1440 (66812)	
BKSZR 20160272	84984	SZÁMÍTÓGÉP KONFIGURÁCIÓ	
BKSZR 20160357	84783	MONITOR TFT 19,5 BENQGL2023	
BKSZR 20160392	85017	PROJEKTOR DLP BENQ MS 506 SVGA	
BKSZR 20160432	85057	VETÍTŐVÁSZON HORDOZHATÓ	
BKSZR2015048	81584	SZÁMÍTÓGÉP DIGISTAR KONFIGURÁCIÓ	
BKSZR2015114	81662	MONITOR	
BKSZR2017399	87874	AKG FEJHALLGATÓ	
BKSZR2019203	94910	CANON FÉNYKÉPEZŐGÉP	
BKSZR2019204	94911	PC HANGSZÓRÓ	
BKSZR2019205	94912	PC HANGSZÓRÓ	
BKSZR2019206	94913	PC HANGSZÓRÓ	

Az eszközök leltározásában résztvevő személyek:

1. REFERENS: Vasvári Gergely
2. ESZKÖZFELELŐS: Kiss Ildikó polgármester



Az **Eszközfelelős** elfogadja, és tudomásul veszi jelen jegyzőkönyv aláírásával, hogy az eszközöket továbbra is a Baranya Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szabályozásának megfelelően használja, azt más tevékenységhez csak engedéllyel használhatja, a könyvtár helyiségéből más helyiségbe csak engedéllyel helyezheti.

Eszközfelelős tudomásul veszi, hogy továbbra is teljes körű anyagi felelősség terheli, amennyiben bizonyított, hogy az eszközben keletkezett kárt a szabályok be nem tartása, vagy a használó gondatlan mulasztása okozta.

Kelt: Várad, 2023.09.13.

referens

Csorba Győző Könyvtár



Várad Község Önkormányzata

4. napirendi pont

Beszámoló a 2023. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról.

Beszámoló a 2023. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról

I. Jogszabályi előzmények, környezet bemutatása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet Várad Község Önkormányzatának 2023. évi adóbevételeiről, kintlévőségeiről valamint az adóhatóság adóztatási tevékenységéről.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez. (adók módjára behajtandó köztartozások beszedése) A beszedett központi adók más-más mértékben illetik meg a helyi önkormányzatot.

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény határozta meg.

Az adó nyilvántartása és feldolgozása a 2018. évben bevezetett, jogszabályi előírásoknak megfelelően folyamatosan frissített ASP programmal történik. Az ADÓ, IRAT, ŰRLAPMENEDZSMENT szakrendszerek segítségével történik az adóhoz kapcsolódó nyilvántartási, könyvelési feladatok elvégzése, dokumentumok kibocsátása, kiadmányozása, kézbesítése, a MÁK részére megküldendő zárások (negyedévente) és adatszolgáltatások (gépjárműadó ellenőrzés, kivetések átadása stb.) elkészítése.

II. Várad Község Önkormányzat adóbevételei 2023. évben

Megnevezés	2023. évi bevétel
Helyi iparüzési adó (Ebből adózóknak visszautalt túlfizetés: 37.863 Ft)	233.098.236 Ft
Pótlék	6.805 Ft
Összesen	233.105.041 Ft

III. Az egyes adónemekre vonatkozó adatok

1. Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Adóköteles iparűzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége.

A vállalkozó iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

Állandó jelleggel végzett tevékenység esetén az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével és az anyagköltséggel. Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparűzési tevékenységet, akkor az adó alapját a vállalkozónak a Htv. előírásainak megfelelően kell megosztania.

Az iparűzési adófizetés sajátossága, hogy az adózók éves bevallás során számolnak el az előző évben március és szeptember 15-ig befizetett előlegekkel szemben. Az előző évről szóló bevallást a következő év május 31-ig kell benyújtani, illetve a befizetett adóelőleg és tényleges adó különbözetét megfizetni. A helyi iparűzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja – a nettó árbevétel, az árbevételt csökkentő és növelő tényezők változása, valamint a megosztás technikájának megválasztása miatt – nehezen prognosztizálható. Az iparűzési adó a gazdasági, inflációs hatásoknak leginkább kitett adónem.

2023. évben a kis és középvállalkozások számára nyújtott adóelőny megszűnt.

Az Önkormányzat bevételeinek jelentős részét (98%-át) egyetlen adózó befizetési tették ki.

Állandó jellegű iparűzési adót fizető vállalkozások megoszlása a beszámolási időszakban:

Megnevezés	2023. évi
Állandó jellegű iparűzési adót fizető vállalkozó	
- egyéni vállalkozó	3
- társas vállalkozás	19
- őstermelő	13
Összesen:	35

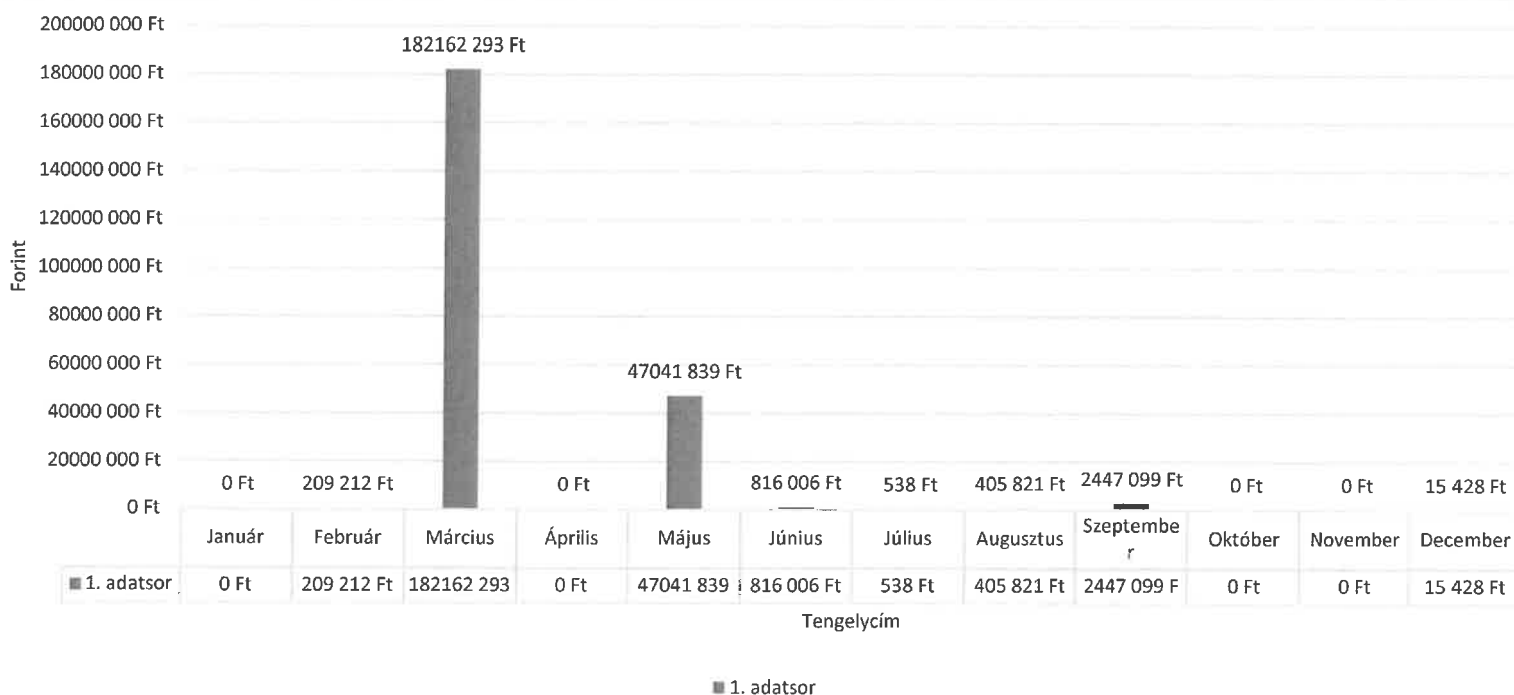
Feldolgozott NAV adatszolgáltatások száma: 78 db

Feldolgozott bejelentkezések, változás bejelentések száma: 3 db

Feldolgozott meghatalmazások száma: 5 db

2023-ban feldolgozott iparűzési adó bevallások száma: 34 db

2023. évben befolyt iparűzési adóbevételek havi beérkezése



A helyi adóbevételek beérkezése igazodik a helyi adónemek adóbevallási, előlegkiegészítési és adatbejelentési, befizetési határidőkhöz. Az iparűzési adót félévente (március 15-ig, szeptember 15-ig) és a bevallás benyújtásakor (május 31.) fizetik vagy igénylik vissza az adózók.

2. Gépjárműadó

2021. január 1-től a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az önkormányzati adóhatóság helyett az állami adó- és vámhatóság (NAV) látja el.

A 2021. január 1. előtti időszakra eső gépjárműadó ügyekben – az adókötelezettség megállapítása, az adó beszedése, végrehajtása – az adóhatósági feladatokat továbbra is az önkormányzati adóhatóságok végzik.

2023.01.01. napján fennálló nyitó hátralék 7.840 Ft volt, mely 2023.12.31. napjára nem változott.

3. Késedelmi pótlék

Az adó késedelmes fizetése esetén késedelmi pótlék kerül felszámításra. Mértéke minden naptári nap után a késedelem, illetve esedékesség előtti igénybevétel (felszámítás) időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt mértékének háromszázhatvanötöd része.

A késedelmes fizetések miatt 2023. évben összesen 6.805 Ft pótlék került befizetésre.

4. Egyéb és idegen bevételek

Az önkormányzati adóhatóság hajtja be a szabálysértési költséget, elővezetési költséget, gondozási díj hátralékot. A behajtott összeget azonban tovább kell utalnunk a végrehajtást kérő szerv felé.

2023. évben összesen 52.500 Ft idegen bevétel kivetése volt 2 adózónak, melynek behajtása át lett adva önálló bírósági végrehajtónak. A végrehajtás 2023-ban nem járt eredménnyel.

IV. Végrehajtások

Az adóhatóság a végrehajtási eljárás során az adózás rendjéről szóló törvény és a végrehajtásról szóló törvény szabályai szerint jár el.

Végrehajtási cselekmények az év során folyamatosan történnek, azonban tömegesen a szeptember 15-i fizetési határidőt követően, október-november hónapban fordul elő nagyobb számban. Végrehajtási cselekmények közül elsősorban az azonnali beszédési megbízást, letiltást használjuk, illetve átadjuk a behajtást önálló bírósági végrehajtónak. Az alábbi táblázat tartalmazza a 2023. évben alkalmazott végrehajtási cselekményeket.

VÁRAD			
Végrehajtás módja	Száma	Ebből sikeres	Sikertelen
Inkasszó	0	0	0
Letiltás (munkabérre illetve nyugdíjra)	0	0	0
Átadás önálló bírósági végrehajtónak	0	0	0
ÖSSZESEN:	0	0	0

Az alábbi táblázat tartalmazza a 2023.12.31-én fennálló hátralékok és túlfizetések összegeit adónemenként:

VÁRAD		
Adónem	Hátralék	Túlfizetés
Helyi iparüzési adó	47.867 Ft	636.911 Ft
Gépjárműadó	7.840 Ft	0 Ft
Pótlék	5.805 Ft	3.388 Ft
Idegen bevételek	52.500 Ft	0 Ft