

MEGHÍVÓ

Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 20. napján 16.00 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére

Az ülés helye: Községháza
7976 Zádor, Béke tér 3.

Napirendi pontok:

1.) **Rendelet – tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról.**

Előterjesztő: Micsák Tibor polgármester

2.) **Határozati javaslat Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról.**

Előterjesztő: Micsák Tibor polgármester

3.) **Döntés Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról.**

Előterjesztő: Micsák Tibor polgármester

4.) **Döntés a 30/2016.(IX.12.) Kt. számú határozat - Mecsek – Dráva Önkormányzati Társulásból történő kiválás - megerősítéséről**

Előterjesztő: Micsák Tibor polgármester

5.) **Tájékoztató a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekről.**

Előterjesztő: Micsák Tibor polgármester

6.) **Egyebek**

Zádor, 2021. szeptember 14.

Micsák Tibor sk.
polgármester



1.napirendi pont

Rendelet – tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról.

**Zádor község képviselő testületének 6/2021 (X.1.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályozásáról**

Zádor község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított - 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Eljárási rendelkezések

1. §.

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál és azok kirendeltségein (a továbbiakban: Hivatal), az erre rendszeresített formanyomtatványon (1. számú függelék) lehet szóban az ügyintéző segítségével, vagy írásban előterjeszteni.

2. §.

(1) A nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat kézhezvételét követően az önkormányzat pénztárából, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

3. §.

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni, továbbá, ha az ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegzen felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családjá vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. r. erre vonatkozó melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(2) Nem kell környezetanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

4. §.

(1) A települési támogatás egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni támogatás formája lehet: közüzemi díjak kifizetése, Erzsébet-utalvány, tankönyv- és tanszervásárlás támogatás, gyermekintézményi térítési díjak kifizetése. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

5. §.

(1) A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

Települési támogatás

6. §.

(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az Szt.-ben, illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint

- a) települési támogatást
- b) köztemetést
- c) szociális kamatmentes kölcsönt
- d) rendkívüli települési támogatást
- e) terménytámogatást

állapít meg.

(2) A rendelet alapján adható, az (1) bekezdésben meghatározott támogatások megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

7.§.

A települési támogatás formái

(1) Települési támogatás

- a) létfenntartási gondok enyhítése
- b) lakhatás támogatása
- c) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás
- d) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás
- e) iskolakezdés támogatása
- f) tanulmányi átlagjavítás ösztönzése
- g) kismamák felkészítése a gyermek érkezésére
- h) ünnepi települési támogatás a rászorulóknak megsegítése
- i) hozzátartozó ápolása

céljából nyújtható.

8.§.

Települési támogatás létfenntartási gondok enyhítésére

(1) Települési támogatás létfenntartási gondok enyhítése céljából annak a személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát. A támogatás évente egy alkalommal adható, s egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult. A támogatás összege 5.000 Ft.

(2) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat.

9. §.

Települési támogatás lakhatás támogatása céljából

(1) Települési támogatás lakhatás támogatása céljából azon háztartás részére állapítható meg, ahol

a) a háztartásban élő és ott lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, és

b) a háztartás egyik tagjának nincs vagyona, valamint

c) legalább két közüzemi számlát csatol kiadásairól, melyek 90 napnál nem régebbiek.

(2) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat.

(3) A települési támogatás ezen formája ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek számától.

(4) A lakhatást elősegítő település támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy év időtartamra kerül megállapításra. A támogatás összege 8.000 Ft havonta.

(5) Nem állapítható meg lakhatást elősegítő települési támogatás, annak aki, vagy akivel egy háztartásban élő személy

a) albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja lakását

b) lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn.

(6) A települési támogatásra való jogosultság egyéb feltétele a lakókörnyezet rendezettségének folyamatos biztosítása.

(7) A települési támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban fel kell hívni az ügyfelet, hogy a helyi önkormányzati rendeletben előírtak szerint a lakókörnyezet rendezettségét folyamatosan köteles biztosítani.

(8) A lakókörnyezet rendezettségét a polgármester alapvetően a jogosultság megállapítására irányuló eljárásban, valamint a jogosultság felülvizsgálatakor köteles ellenőrizni. Amennyiben a lakókörnyezet rendezettsége nem megfelelő, úgy az ügyfelet fel kell szólítani, hogy a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására irányuló kötelezettségének a polgármester felszólításától számított 5 napon belül tegyen eleget.

(9) A felszólítást végzés formájában kell megtenni. A végzésben konkrétan és pontosan meg kell határozni az elvégzendő, teljesítendő feladatokat és a határidőt. Fel kell hívni a végzésben

a figyelmet a teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeire, ami a települési támogatásra való jogosultság megállapítására irányuló eljárásban a kérelem elutasítására, a települési támogatásra való jogosultság felülvizsgálatára irányuló eljárásban a jogosultság megszüntetésére lesz.

(10) A felszólítást követően az ellenőrzést helyszíni szemle keretében kell lefolytatni, a teljesítését vagy annak elmaradását képfelvétellel kell rögzíteni, valamint a helyszíni szemle lefolytatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(11) A kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház udvarának tisztántartása során elvégzendő feladatai:

-a trágyát szivárgásmentes, zárt trágyagyűjtőben kell tárolni, ahol a trágyagyűjtőnek vízhatlan aljzatúnak kell lennie. A trágyagyűjtőt zárt fedéllel kell ellátni,

-a trágyalé gyűjtésére szivárgásmentes, zárt fedéllel ellátott trágyalégyűjtőt kell létesíteni, amely könnyen tisztítható, hézagmentes, szilárd burkolattal ellátott, megfelelő lejtésű és zárt elfolyón keresztül van a zárt tárolóba bekötve,

-közterületen nem tarthat nagy-illetve kishaszonállatot,

-közterületen nem tarthat építési törmeléket,

-köteles lakóudvaron a fű lenyírását elvégezni, tisztántartani, kommunális szilárd hulladékot zárt tárolóban tartani,

-az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület) tisztántartása,

-a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartása, fű lenyírása, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolítása.

10. §.

Települési támogatás az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulásként

(1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való teljes vagy részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, akinek alanyi vagy normatív alapon benyújtott közgyógyellátás iránti kérelmét a Járási Hivatal jogerős határozattal elutasította és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

(2) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló

bizonyítékokat, igazolásokat, valamint a Járási Hivatal közgyógyellátásáról hozott jogerős elutasító határozatát, mely 90 napnál nem régebbi.

(3) A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy év időtartamra kell megállapítani, összege megegyezik a helyi gyógyszerterál által igazolt gyógyszerköltéssel, de legfeljebb 10.000 Ft lehet.

(4) Nem jogosult a települési támogatásra az a személy, aki alanyi vagy normatív közgyógyellátásra jogosult.

11. §.

Települési támogatás az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként

(1) Települési támogatás nyújtható annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy az elhunyt személlyel eltartási vagy öröklési szerződése nem állt fenn és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(2) A támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(3) A települési támogatás összege elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként 75.000 Ft.

12. §

Települési támogatás iskolakezdéshez

(1) Amennyiben a költségvetési rendelet lehetővé teszi, a képviselőtestület hivatalból a községben lakóhellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő, általános iskolába járó normatív kedvezményre nem jogosult tanulók intézményi térítési díját 100%-ban átvállalja, , feltéve, hogy a szülő vagy törvényes képviselő még a tanév megkezdése előtt nyilatkozatot tesz arról, hogy családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(2) A testület tanévenként egyszeri pénzbeli támogatást nyújt a községben lakóhellyel rendelkező és ott életvitelszerűen tartózkodó gyermekeknek abban az esetben, ha a szülő vagy törvényes képviselő még a tanév megkezdése előtt nyilatkozatot tesz arról, hogy családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát az alábbiak szerint:

a) bölcsődések, és óvodába járó gyermekek 10.000 Ft

b) általános iskolába járók részére 15.000 Ft

c) középfokú, szakmunkás tanulók részére: 20.000 Ft

(3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatások kifizetéséről tárgyév augusztus és szeptember hónapjában a polgármester gondoskodik.

13.§

Átlagjavító Települési támogatás

(1) A képviselőtestület azon a helyi általános iskolába járók gyermekeket, akik félévi, valamint előző év végi tanulmányi átlagukhoz képest, legalább 0,3-es javulást értek el 10.000 Ft összegű támogatásban részesíti a félévet, és a tanévzárót követő 30 napon belül, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(2) Azon a helyi általános iskolába járó tanulókat, akik kitűnő eredménnyel végeznek a tanév végén a képviselőtestület 20.000 Ft összegű támogatásban részesíti a tanévzárót követő 30 napon belül, feltéve, hogy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt támogatások elbírálásához szükséges csatolni az iskola által hitelesített iskolai bizonyítványok másolatát.

(4) Képviselő-testület az átlagjavító települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

14. §

Települési támogatás kismamák részére

(1) A képviselőtestület azon kismamák részére, akik a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkeznek és a gyermek születéséig részt vesznek valamennyi, a védőnő által szervezett tanácsadáson, terhes gondozáson, 20.000 Ft összegű települési támogatást biztosít, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás elbírálásához szükséges csatolni a védőnő igazolását, mely tanúsítja, hogy a kérelmező minden tanácsadáson, terhes gondozáson részt vett.

(3) Képviselő-testület a kismamák részére nyújtott települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

15.§

Ünnepi települési támogatás

(1) Zádor község Önkormányzat Képviselő-testülete karácsonykor és húsvétkor ünnepi települési támogatásban részesítheti azon háztartásokat, amelyben a településen legalább egy éve állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen ott élő,

a) a háztartásban élő személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát, vagy

c) olyan személy él, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, vagy lakhatás támogatása céljából települési támogatásban részesül és jogosultsága fennáll a támogatás megállapításakor vagy az azt megelőző 60 napon belül.

(2) Az összegeket a rendelkezésre álló forrás függvényében:

a) háztartásonként maximum 2 m² tűzifa,

b) háztartásonként maximum 200.000 ezer forint összegű tartós élelmiszersomag természetbeli támogatásként, illetve

c) háztartásonként maximum 200.000 Ft összegű pénzbeli juttatásként adható, a háztartásban élő személyek számát figyelembe véve, mint egyszeri pénzbeli vagy természetbeli támogatást.

(3) Az ünnepi települési támogatás évente két alkalommal, háztartásonként egy fő részére, a háztartásban élő személyek számát figyelembe véve a (2) bekezdésben meghatározott összegben és mennyiségben, természetbeni és/vagy pénzbeli ellátásként állapítható meg.

(4) A támogatás megállapításáról szóló döntést egyszerűsített határozatba kell foglalni.

(5) E rendelet alapján adható karácsonyi támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

16. §.

Ápolási célú települési támogatás

(1) A képviselő-testület ápolási célú települési támogatást állapít meg annak a településen lakóhellyel rendelkező nagykorú közeli hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át.

(2) A 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat, valamint a 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 25.§-ában meghatározott igazolásokat és szakvéleményt.

(3) Nem állapítható meg az ellátás annak a személynek aki

- a) álláskeresési ellátásra jogosult
- b) keresőtevékenységet folytat, mely meghaladja a napi 4 órát
- c) az Szt. 41. §. vagy 43. §. szerinti ápolási díjra jogosult
- d) tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést kötött az ápolttal

(4) Meg kell szüntetni a jogosultságot, ha

- a) az ápolttal vagy az ápoló személy meghal
- b) az ápoló ápolási kötelezettségét nem teljesíti
- c) a (3) bekezdés a)-d) pontja közül valamelyik bekövetkezik

(5) Az ápolttal halála esetén az ápolási díj folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.

(6) Az ápolási támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a.

(7) A támogatást egy év időtartamra kell megállapítani a kérelem benyújtásának napjától.

17. §.

Köztemetés

- (1) A képviselő-testület a köztemetés költségeinek visszafizetésére, az eltemettetésre köteles személy kérelmére – egyedi hatósági szerződés alapján – részletfizetési lehetősége biztosíthat.
- (2) Az eltemettetésre köteles személyt kérelmére, amennyiben a háztartásában élő személyek egyike sem rendelkezik jövedelemmel a képviselő-testület a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti.
- (3) A Képviselő-testület a köztemetéssel kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

18. §.

Szociális kamatmentes kölcsön

- (1) Zádor község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő személyek részére szociális kamatmentes kölcsönt nyújthat.
- (2) Kérelemre szociális kamatmentes kölcsön állapítható meg
 - a) életmentő orvosi beavatkozások és egészségügyi felszerelések költségeinek enyhítésére, fedezésére,
 - b) az első nyugdíjösszeg, árvaellátás megérkezéséig, ha annak megállapítása vagy kifizetése nem az ellátott hibájából történik,
 - c) a család lakása elemi kár következtében megrongálódott vagy megsemmisült.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a kérelemhez szükséges csatolni az orvosi szakvéleményt, vagy zárójelentést a beavatkozás vagy egészségügyi felszerelés szükségességéről.
- (4) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező azon nyilatkozatát, melyből megállapítható, hogy nyugdíj, vagy árvaellátásának igénylése már folyamatban van.
- (5) A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben helyszíni szemle során készített fényképfelvételt kell rögzíteni az ingatlan állapotáról.
- (6) Amennyiben lehetséges, a támogatást természetbeni ellátásként kell folyósítani (építőelemek -és anyagok, egészségügyi kellékek, felszerelések beszerzése)

(7) A szociális kamatmentes kölcsönt hatósági szerződésbe kell foglalni, amelyben meg kell határozni a visszafizetés módját, a futamidő kezdetét, és határidejét, a szerződésszegés következményeit, valamint fel kell hívni a támogatásban részesülő figyelmét arra, hogy ha az esedékes részletek befizetését nem teljesíti, a kedvezmény érvényét veszti, és a tartozás késedelmi pótlékkal együtt egy összegben esedékessé válik.

(8) A szociális kölcsön visszafizetésének futamideje legfeljebb 1 év, a megállapítható összeg legfeljebb 150.000 Ft lehet.

(9) Határidőre történő önkéntes teljesítés elmulasztása esetén újabb kölcsön 5 éven belül nem nyújtható. A végrehajtás elrendelése a támogatott teljesítési kötelezettségét nem szünteti meg.

(10) A rendelet alapján adható szociális kamatmentes kölcsön megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

19. §.

Rendkívüli települési támogatás

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert

- alkalmanként jelentkező többletkiadások terhelik – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához,
- gyógyászati segédeszköz vásárlása miatt kerül létfenntartása veszélybe
- életmentő orvosi beavatkozás szükséges számára
- állandó gyógyszer szükséges számára, melynek magas költségeit viselni nem tudja
- a megállapított nyugellátás késedelmes kifizetése miatt nincs jövedelme
- újszülött gyermek nevelésének költségeit önerőből fedezni nem tudja
- sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára következett

(2) A (1) bekezdésben meghatározott esetekben a települési támogatás összege a kérelmező körülményeit és az általa számlákkal, orvosi dokumentumokkal vagy szakvéleménnyel igazolt költségeket figyelembe véve, egyedi mérlegelés alapján minimum 10.000 Ft, maximum 50.000 Ft.

(3) Képviselő-testület a rendkívüli települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

20. §.

Terménytámogatás

(1) Zádor község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő, szociálisan rászoruló személyek részére terménytámogatást nyújthat természetbeni ellátásként.

(2) Kérelemre vagy hivatalból terménytámogatás állapítható meg

a) azon háztartás részére, melynek a tárgyévben lakhatás támogatása céljából települési támogatást állapítottak meg

b) annak a személynek, akinek, vagy akivel egy háztartásban élő személy részére a tárgyévben bármilyen települési támogatást, vagy

c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg, vagy

d) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének húszszorosát.

(3) A terménytámogatás mértéke személyenként és háztartásonként, legfeljebb 10 kg lehet terményfajtánként.

(4) A terménytámogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától

(5) A terménytámogatás megállapításáról szóló döntést egyszerűsített határozatba kell foglalni.

(6) A rendelet alapján adható terménytámogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

III. FEJEZET

21. §.

Szociális szolgáltatások

Az Szt. értelmében **szociális alapszolgáltatások:**

-falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás

-étkeztetés

-házi segítségnyújtás

-családsegítés

22. §.

Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás

(1) Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás keretében az önkormányzat enyhíti a település intézményhiányából eredő hátrányait, biztosítja az alapvető szükségletek kielégítését célzó szolgáltatásokhoz való hozzájutást, valamint az egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást, valamint segíti az egyéni és a közösségi szintű szükségletek teljesítését a szakmai programban meghatározottak szerint.

(2) A falugondnoki szolgálat igénybevételének módját és feltételeit külön rendelet szabályozza.

23. §.

Étkeztetés

(1) Az önkormányzat a szociális törvény 62. §-ában foglaltak alapján a szociálisan rászorulóok részére a szociális étkeztetést a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény keretében biztosítja.

(2) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéstről kell gondoskodni, akik az önmaguknak, illetve az önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(3) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki személyi azonosításra alkalmas okmány bemutatásával igazolja, hogy a 65. életévét betöltötte.

(4) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a házi orvos vagy kezelő orvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.

(5) Fogycékkossága miatt rászorulónak kell tekinteni a súlyosan fogyatékos személyt, aki a súlyos fogyatékkosságát a szociális törvény 65/C. § (6) bekezdése szerint igazolja.

(6) Pszichiátriai betegsége vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségét a kezelő orvos által kiállított szakvéleménnyel igazolja.

(7) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki éjszakáit közterületen, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

24. §

Házi segítségnyújtás

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

a. /az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b. /az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c. /a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást,

(3) A szociális törvény 63. §-a szerint a házi segítségnyújtást a napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény biztosítja.

(4) A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, melyet a kérelem alapján a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény vezetője kezdeményez.

(5) A házi segítségnyújtásra való jogosultság feltételeit az Sztv. 63 §-a alapján kell megállapítani.

25. §.

Családsegítés

(1) A szociális törvény 64. §-a szerinti családsegítés szolgáltatást a képviselő-testület a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény útján biztosítja.

(2) A családsegítő szolgáltatás célja a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok

életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

(3) A családsegítő szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében a megelőző tevékenységek körében

a./ a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

b./ a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

c./ a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben,

d./ a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,

e./ a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociális rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f./ a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

(4) A családsegítés keretében végzett tevékenységnek- a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

a./ kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és

b./ a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

(5) A családsegítő szolgálat az egyén és család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §.

(1) A rendelet 2021. október 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit az el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 11/2018.(VIII.10.) rendelet.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Micsák Tibor

Epstein Ferenc

polgármester

jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: Zádor, 2021. október 1.

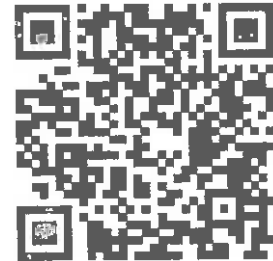
Epstein Ferenc

jegyző

1. függelék a 6/2021 (X.1.) önkormányzati rendelethez

Bürös * Endrőc * Gyöngyösmellék * Kétújfalu * Kisdobsza
Szörény * Teklafalu * Várad * Zádor

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
7975 Kétújfalu, József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020
e-mail: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu



Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda:
08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék: Csütörtök – 09.00-11.00,
Teklafalu: Csütörtök: 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

Kérelem települési támogatás megállapítására

I. Az igényelt települési támogatás típusa (jelölje X-szel, kérelmenként legfeljebb egy választható):

- a) Létfenntartási gondok enyhítése
- b) Lakhatás támogatása
- c) Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás
- d) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás
- e) Ápolási támogatás (csak Gyöngyösmellék, Teklafalu és Zádor esetén választható)

II. Személyes adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Bankszámlaszám :

A folyószámlát vezető pénzüintézet neve:

2. A kérelmező családi állapota:

- egyedülálló
- házastársával/élettársával él együtt

3 A házastárs/élettárs személyes adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen: fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	TAJ szám	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni,

- ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

- ha a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy

- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

5. A háztartásban élő további személyek adatai:

(CSAK LAKHATÁS TÁMOGATÁSA ESETÉN SZÜKSÉGES KITÖLTENDI)

Neve	Születési neve	TAJ száma	Születési helye, ideje	Anyja neve	Szerepkör *

* A szerepkör a kérelmezőre nézve lehet: Nagykorú gyermek, szülő, testvér, nagyszülő, házastárs/élettárs szülője, házastárs/élettárs nagyszülője, unoka, nagykorú gyermek házastársa, egyéb.

III. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársának/élettársának és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

Lakhatás támogatása esetén a háztartásban élő összes személy jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	A háztartás további tagjai				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....

Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

Lakhatás támogatása esetén a háztartás összes tagjának vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca..... hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: város/község..... út/utca
..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '1

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Az igényelt települési támogatás típusa

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni. Kérelmenként egy segélytípus választható!

II. Személyes adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,

- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,

- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,

- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel az Oktatási Hivatalt megkeresi.

III. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető

az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsoökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az **alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke.** A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem. Közfoglalkoztatásból származó jövedelem alatt a közmunkából, a közhasznú munkából vagy a közcélú munkából származó jövedelmet kell érteni.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a rendelkezésre állási támogatás, az ápolási díj, az adósságcsoökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

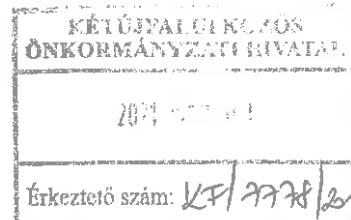
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

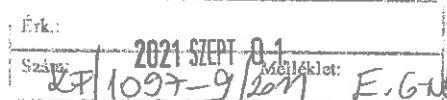
2.napirendi pont

Határozati javaslat Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról.

Címzett ▶ **Zádor Község Önkormányzat**
Micsák Tibor Polgármester Úr
Postacím ▶ **7976 Zádor, Béke tér 3.**
Ügyintézőjük ▶
Ügyintézőnk ▶ **Magda József, Farkas Hajnalka**
Iktatószám ▶ **6781-1/2021.**
Dátum ▶ **2021. augusztus 27.**
Tárgy ▶ **Gördülő Fejlesztési Terv**



KÉTÚJFALU KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL



Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében a víziközmű-szolgáltatási ágazatonkénti bontásban, víziközmű-rendszerként, 15 éves időtávlatra gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) készítését írja elő, amelyet minden év szeptember 30-ig kell benyújtania az ellátásért felelős Önkormányzatnak és a víziközmű-szolgáltatónak a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban Hivatal), jóváhagyásra.

Az Önök illetékességi területén üzemeltetett víziközmű-rendszer adatai:

Megnevezés: **Kétújfalu-Gyöngyösmellék-Teklafalu-Endróc-Bürüs-Várad-Szörény-Zádor vízműrendszer**
Érintett települések: **Kétújfalu, Gyöngyösmellék, Teklafalu, Endróc, Bürüs, Várad, Szörény, Zádor**

A 2021-ben benyújtandó GFT elkészítését és az engedélyeztetés lebonyolítását a BARANYA-VÍZ Zrt. átvállalja, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályok módosulásait és a Hivatal legújabb ajánlásait, valamint az üzemeltetési tapasztalatainkat, kötelezettségeket.

A GFT két részből, felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll, melynek részeként jelen levelünkhöz mellékeljük az összefoglaló táblázatokat és igény esetén a részletesebb szöveges műszaki kiegészítését. Amennyiben egyetértenek az általunk javasolt feladatok megvalósításával, vagy az ajánlottakon kívül más igényük is lenne, kérjük jelezzék **2021. szeptember 23-ig**, hogy a módosításokat időben elvégezhessek.

A GFT **Beruházási terv**része elkészítésének, jóváhagyásának költségeit az ellátásért felelős Önkormányzatok viselik. Az eljárás meggyorsítása és az Önkormányzat anyagi terheinek csökkentése érdekében **a BARANYA-VÍZ Zrt. az Önkormányzat helyett az igazgatási szolgáltatási díjakat befizeti** és a Vksztv.-ben foglaltak szerint ezek költségét a bérleti (eszközhasználati) díj terhére leszámllazza az ellátásért felelős önkormányzatok felé.

A díjakat víziközmű ágazatonként és rendszerenként (külön ivóvíz és külön szennyvíz) kell megfizetni. A fizetendő díj két részből áll, a Hivatal részére, valamint a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére kell igazgatási szolgáltatási díjat fizetni.

Az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet alapján az igazgatási szolgáltatási díj mértéke a Hivatal felé 15.000 Ft (a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmazó beruházási tervrész esetén a díj 50%-a), a 13/2015. (III.31.) BM rendelet alapján a Bm.-i Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé 18.300 Ft (a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmazó beruházási tervrész esetén 0 Ft).

(A GFT felújítási és pótlási tervrésze jóváhagyásának költségeit a víziközmű-szolgáltató fizeti meg a Hivatal, ill. a katasztrófavédelmi igazgatóság részére.)

Összefoglalva tehát: **az Önkormányzatnak átutalási kötelezettsége nincs**, a költségek elszámolása a bérleti (eszközhasználati) díj terhére történik.

Kérjük a T. Képviselő Testületet, hogy a törvényi előírásoknak, ill. a Hivatal által kiadott ajánlások alapján elkészített GFT-t az eddigi gyakorlatnak megfelelően képviselőtestületi határozatban hagyja jóvá és küldje azt meg részünkre!

Kérjük, levelünk megválaszolása és a kért dokumentum megküldése során vegyék figyelembe, hogy 2021. szeptember 30. napjáig a GFT-t a szükséges mellékleteivel együtt és meghatározott formátumokban a Hivatalnak jóváhagyásra be kell nyújtanunk elektronikus úton, a Hivatali kapun keresztül.

Az alábbi dokumentum megküldését várjuk Önöktől **2021. szeptember 23-ig egy eredeti példányban vagy elektronikus formában, a Szigetvári Üzemigazgatóságra (postacím: 7900 Szigetvár, Gyár u. 1. vagy e-mail: epites.szigetvar@baranyaviz.hu):**

- Képviselő testületi határozat a GFT elfogadásáról (minta mellékelve).

Amennyiben a témával kapcsolatban bármilyen kérdésük merülne fel, műszaki munkatársaink rendelkezésükre állnak (tel.: 73/311-111).

Tisztelettel:

Csollák István
vezérigazgató sk.

Mellékletek: 1 pld. GFT (összefoglaló táblázatok)
1 pld. testületi határozat minta

Testületi határozat minták:

...../2021..... számú képviselő testületi határozat

Zádor Község Önkormányzat a 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv) 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelős kötelezettségébe tartozó, a BARANYA-VÍZ Zrt. által 15 éves időtartamra (2022-2036-ig) készített, a lenti azonosítókkal rendelkező Gördülő Fejlesztési Tervet - felújítási és pótlási, valamint a beruházási tervrészt is - elfogadja és jóváhagyja.

Víziközmű-rendszer MEKH azonosítója: 11-08572-1-008-01-10

Víziközmű-rendszer szolgáltatói azonosítója: IV.33. Kétújfalu-Gyöngyösmellék-Teklafalu-
Endrőc-Bürös-Várad-Zádor-Szőrény
vízműrendszer

3.napirendi pont

Döntés Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához való csatlakozásról.

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2022**

**Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára**

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

**1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)**

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2022. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2022. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint *a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2021. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humán erőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező

„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére¹.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati fordulók során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2021. október 5-én kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjréssz felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2022. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére –

nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2022. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet)*, valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)* szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egységéről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egységéről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójában a települési

önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: **Csatlakozási nyilatkozat**) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékon tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot!**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2021. október 1. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Innovációs és Technológiai Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2021. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu** internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2021. október 6-ig közzéteszi a 2022. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2021. október 7-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2021. október 14-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2021. október 15-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2021. október 5.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. **A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:**

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget

eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2021 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2022 őszén már nem áll fenn, úgy a 2022/2023. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2021/2022. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2022/2023. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2022. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2021. november 5.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2021/2022. tanév második félévére és a 2022/2023. tanév első félévére);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2022/2023. tanév, a 2023/2024. és a 2024/2025. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) **A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2021/2022. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- c) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, a nyugdíjjárulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gytv. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációba foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR) foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen: https://emet.gov.hu/app/uploads/2021/01/Adatkezesi-tajekoztato-palyazoknak_mod_2021.01.21..pdf

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása)**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2022. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2022/2023. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2022. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes

ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

8. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálathoz kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

12. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2021. december 6-ig** az EPER-Bursa rendszerben rögzíti. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóban abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (A rögzítés során és a rögzítési időszakban, amennyiben téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhető meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a pályázati forduló teljes tartamára garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2021. december 7-ig elküldi a Támogatáskezelő részére**. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2022. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező melléleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott melléleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

15. A települési önkormányzat **2021. december 8-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

16. A települési önkormányzat **2021. december 8-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

17. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogással kapcsolatban az önkormányzat jegyzőjének haladéktalanul értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

18. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt.

A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2022. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2022. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2022. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2022. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2022. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

20. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntétét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglalt figyelembevételével kell megállapítaniuk. A kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar

Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

25. Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. Az ÁSZF hatálya a 2022. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2022. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

27. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) *1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- b) *2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- c) *"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- d) *Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*



TEST-TENDER-A-0004

TEST-TENDER-A-0004

Támogatáskezelő tölti ki!

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2021. október 1-ig¹

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2021. október 1-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE** mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Kom. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

4.napirendi pont

***Döntés a 30/2016.(IX.12.) Kt. számú határozat - Mecsek – Dráva Önkormányzati
Társulásból történő kiválás - megerősítéséről***

TAGDÍJÉRTESÍTŐ

Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás ZÁDOR

tagtelepülés pénzbeli hozzájárulásainak alakulásáról

Év	KSH által közölt lakónépesség (fő)	Előírt hozzájárulás összege (Ft)	Átutalt hozzájárulás (a banki jóváírás éve szerint, Ft)	Adott év végéig halmozott egyenleg Tartozás (+) Túlfizetés (-)
2006.		6 000	0	6 000
2007.		33 000	39 000	0
2008.		34 000	34 000	0
2009.		64 000	64 000	0
2010.		85 000	85 000	0
2011.		67 609	67 610	- 1
2012.		67 609	0	67 609
2013.		67 686	0	135 295
2014.		67 686	0	202 981
2015.	318	55 332	0	258 313
2016.	317	55 158	0	313 471
2017.	311	54 114	0	367 585
2018.	328	57 072	0	424 657
2019.	308	53 592	0	478 249
2020.	311	54 114	0	532 363
2021.	307	53 418	0	585 781

Tárgyévi hozzájárulás összegének megállapítása a tárgyévet megelőző év január 1-ei KSH által közölt lakónépesség száma alapján történik.

Az Átutalt hozzájárulás oszlopban a befizetett tagdíj annál az évnél kerül feltüntetésre, amelyik évben az átutalás megtörtént, függetlenül attól, hogy a közlemény szerint melyik időszakra vonatkozó tagdíj került utalásra, mivel ez az információ a korábbi évekre visszamenőleg nem áll rendelkezésünkre.

A Társulási Tanács elnökének 23/2020.(XII.2.) számú határozata alapján 2021. évtől kezdődően minden évben az adott évre esedékes tagdíj befizetése mellett egy korábbi még be nem fizetett év tagdíját is - ami 174Ft/fő - a Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás K&H Bank Zrt-nél vezetett 10400779-00027864-00000007 számú bankszámlájára átutalni szíveskedjenek.

Jelen dokumentum egyben fizetési felszólításnak is minősül.

Pécs, 2021. június 30.



Dr. Deákné Dr. Pap Krisztina
főosztályvezető

30/2016.(IX.12.) Kt számú határozat

Zádor község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. § (1), (2) bekezdésére figyelemmel Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásból 2017. december 31.-ével kiválik.

A testület megbízza a polgármestert, hogy a kiválásról a Társulási Tanácsot írásban tájékoztassa.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Martinecz István polgármester

5.napirendi pont

Tájékoztató a veszélyhelyzetben hozott polgármesteri döntésekről.

**Zádor Község Önkormányzat Polgármesterének
4/2021. (V.28.) önkormányzati rendelete**

Az önkormányzat 2020. évi zárszámadásáról

Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Zádor Község Önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének teljesítése

2.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évről szóló költségvetési zárszámadását

139 306 845 módosított bevételi és kiadási előiránnyal, valamint

100 860 078 Ft költségvetési bevétellel,
21 576 410 Ft finanszírozási bevétellel,
93 344 843 Ft költségvetési kiadással,
1 185 838 Ft finanszírozási kiadással,

jóváhagyja.

A bevételeken belül

költségvetési bevételek:

77 524 258 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről,
19 254 657 Ft felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről,
3 500 524 Ft közhatalmi bevétellel,
580 639 Ft működési bevétellel,

finanszírozási bevételek:

20 290 734 Ft előző év költségvetési maradvány igénybevételével,
1 285 676 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel

A kiadásokom belül

költségvetési kiadások:

45 308 314 Ft személyi juttatással,
4 692 900 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
13 857 163 Ft dologi kiadással,
8 489 925 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival,
1 336 619 Ft egyéb működési célú kiadásokkal,
10 355 922 Ft beruházási kiadásokkal,
9 304 000 Ft felújítási kiadásokkal

finanszírozási kiadások:

1 185 838 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel,
fogadja el.

Bevételek, kiadások

3.§

A rendelet 2. §-ban megállapított bevételi-kiadási főösszeget részletesen és összesítve a rendelet 4.,5. melléklete tartalmazza. A rendelet 16. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

Pénzmaradvány

4.§

Az önkormányzat 2020. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát 27 905 807 Ft-ban állapítja meg, mely kimutatást a 3. melléklet tartalmazza.

Mérleg

5.§

A képviselő-testület az önkormányzat egyszerűsített mérlegét a rendelet 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

Vagyonkimutatás

6. §

Az önkormányzat vagyonkimutatását a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

Beruházások, felújítások

7.§

A 2020. évi beruházásokat és felújításokat a rendelet 6. és 7. melléklete tartalmazza, a beruházások összege 10 355 922 Ft, a felújítások összege 9 304 000 Ft.

A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek

8. §

A rendelet 8. melléklete tartalmazza a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket és a részesedések alakulását.

Előirányzat felhasználás

9. §

Az előirányzat felhasználást a rendelet 11. melléklete tartalmazza havi lebontásban, rovatszámokként.

Közvetett támogatások

10.§

A közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 10. melléklete tartalmazza a helyi gépjármű adó esetében.

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése

11. §

Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és számszerűsítve a 12. melléklet tartalmazza.

Egyéb
12. §

A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai a 14. mellékletben található. A 13. mellékletben pedig az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektek láthatók. Az adósságot keletkeztető ügyletek állományát a 15. melléklet tartalmazza, mely nem tartalmaz adatot az önkormányzat esetében.

Létszám
13. §

Az önkormányzat a létszámot 31 főben állapítja meg, mely táblázatot a 1. melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések
14. §

A rendelet 2021. május 29. napján lép hatályba.


Micsák Tibor
polgármester




Epstein Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2021. május 28.


Epstein Ferenc
jegyző



1. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Álláshely kimutatás

Intézmény	Közalkalmazott		Munkatv.alá tart.		Közfoglalkoztatott		Választott tisztségviselők	összes foglalkozt. létszám
	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő		
	Önkormányzat	1,00		9,00		16,00		
Összesen:	1,00	0,00	9,00	0,00	16,00	0,00	5,00	31,00

2. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	75 668 734	0	84 094 171
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 989 621	0	969 947
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	77 658 355	0	85 064 118
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	1 097 548	0	1 097 548
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	1 097 548	0	1 097 548
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 097 548	0	1 097 548
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	77 803 776	0	77 803 776
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	77 803 776	0	77 803 776

27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	77 803 776	0	77 803 776
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	156 559 679	0	163 965 442
47	C/II/1 Forintpénztár	35 495	0	54 645
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	35 495	0	54 645
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	18 970 938	0	26 467 722
52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	1 032 398	0	1 240 635
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	20 003 336	0	27 708 357
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	20 038 831	0	27 763 002
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	411 057	0	319 109
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	18 000	0	7 500
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	354 378	0	282 316

68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	38 679	0	29 293
69	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	215 000	0	682 000
78	D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	215 000	0	682 000
101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	626 057	0	1 001 109
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	143 407	0	166 003
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	74 611	0	166 003
149	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	68 796	0	0
152	D/III/4 Forgótöke elszámolása	420 000	0	420 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	563 407	0	586 003
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	1 189 464	0	1 587 112
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	177 787 974	0	193 315 556
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	134 730 325	0	134 730 325
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 443 021	0	10 443 021

180	G/IV Felhalmozott eredmény	28 649 689	0	31 117 286
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	2 467 597	0	15 056 400
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	176 290 632	0	191 347 032
186	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	239 650
209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	239 650
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 185 838	0	1 285 676
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 185 838	0	1 285 676
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 185 838	0	1 285 676
234	H/III/1 Kapott előlegek	253 265	0	443 198
236	H/III/3 Más szervezet megillető bevételek elszámolása	58 239	0	0
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	311 504	0	443 198

244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 497 342	0	1 968 524
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	177 787 974	0	193 315 556

3. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	100 860 078
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	93 344 843
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	7 515 235
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	21 576 410
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 185 838
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	20 390 572
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	27 905 807
15	C) Összes maradvány (=A+B)	27 905 807
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	27 905 807

4. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Kiadások

Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	21 490 374	40 330 470	39 251 919	97,33%
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	30 000	0	0,00%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	250 000	250 000	175 365	70,15%
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	0	800 000	800 000	100,00%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	617 028	617 028	100,00%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	21 770 374	42 027 498	40 844 312	97,18%
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 011 224	3 011 224	3 011 224	100,00%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	447 276	964 407	882 202	91,48%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	733 824	733 824	570 576	77,75%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 192 324	4 709 455	4 464 002	94,79%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	25 962 698	46 736 953	45 308 314	96,94%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	3 347 023	5 396 576	4 692 900	86,96%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	4 566 655	
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	126 245	
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 248 000	4 518 152	3 484 293	77,12%

31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 248 000	4 518 152	3 484 293	77,12%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	76 743	203 777	203 777	100,00%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	360 000	367 225	220 597	60,07%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	436 743	571 002	424 374	74,32%
35	Közüzemi díjak (K331)	1 623 000	1 647 039	1 568 849	95,25%
36	Vásárolt élelmezés (K332)	962 574	962 574	868 962	90,27%
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	655 292	1 259 345	1 013 533	80,48%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	898 828	1 848 991	1 848 991	100,00%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 147 039	3 211 855	2 335 432	72,71%
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	366 958	
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	7 286 733	8 929 804	7 635 767	85,51%
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	5 040	1 260	25,00%
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	5 040	1 260	25,00%
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 627 073	3 028 750	2 121 563	70,05%
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	5 248	5 248	100,00%
52	ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	5 248	
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	50 000	194 766	184 658	94,81%
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 677 073	3 228 764	2 311 469	71,59%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	13 648 549	17 252 762	13 857 163	80,32%
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	8 243 000	9 264 391	8 489 925	91,64%
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	1 306 075	
117	ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §], (K48)	0	0	7 092 065	
119	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	86 785	
120	Ellátottak pénzübeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	8 243 000	9 264 391	8 489 925	91,64%
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	227 188	227 188	100,00%
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	227 188	227 188	100,00%
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré (=151+...+160) (K506)	0	317 431	317 431	100,00%
151	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	75 000	
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	242 431	
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	285 000	837 000	792 000	94,62%
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	562 000	
182	ebből: háztartások (K512)	0	0	80 000	
186	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	150 000	
189	Tartalékok (K513)	23 742 806	36 090 701	0	0,00%
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	24 027 806	37 472 320	1 336 619	3,57%
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	0	4 723 000	4 723 000	100,00%
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	789 331	154 331	19,55%
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	46 275	3 695 391	3 295 754	89,19%

198	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	12 495	2 186 283	2 182 837	99,84%
199	Beruházások (=191+192+194+...+198) (K6)	58 770	11 394 005	10 355 922	90,89%
200	Ingatlanok felújítása (K71)	0	10 604 000	9 304 000	87,74%
204	Felújítások (=200+...+203) (K7)	0	10 604 000	9 304 000	87,74%
267	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+199+204+266) (K1-K8)	75 287 846	138 121 007	93 344 843	67,58%

Beszámoló a K9. Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

Finanszírozási kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 185 838	1 185 838	1 185 838	100,00%
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	1 185 838	1 185 838	1 185 838	100,00%
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	1 185 838	1 185 838	1 185 838	100,00%

5. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Bevételek

Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B11)	14 130 465	14 130 465	14 130 465	100,00%
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	12 763 000	13 269 531	13 269 531	100,00%
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	952 470	902 880	902 880	100,00%
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	13 715 470	14 172 411	14 172 411	100,00%
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	2 000 000	2 000 000	100,00%
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	29 645 935	30 302 876	30 302 876	100,00%
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	31 913 738	60 308 067	47 221 382	78,30%
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	5 206 386	
37	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	12 817 824	
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	29 197 172	
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	61 559 673	90 610 943	77 524 258	85,56%
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	20 771 123	19 254 657	92,70%
73	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	18 660 297	
76	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	594 360	

81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	20 771 123	19 254 657	92,70%
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	10 000	24 000	13 500	56,25%
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	13 500	
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	4 000 000	4 000 000	3 461 591	86,54%
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	3 461 591	
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	550 000	550 000	0	0,00%
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	4 550 000	4 550 000	3 461 591	76,08%
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	360 000	368 140	25 433	6,91%
184	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	4 920 000	4 942 140	3 500 524	70,83%
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	100 000	94 000	0	0,00%
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206) (B4082)	2 000	2 162	2 162	100,00%
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	2 000	2 162	2 162	100,00%
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	205 000	1 310 067	578 477	44,16%
219	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	20 489	
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	307 000	1 406 229	580 639	41,29%
282	Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+229+255+281) (B1-B7)	66 786 673	117 730 435	100 860 078	85,67%

Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	9 687 011	20 290 734	20 290 734	100,00%
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	9 687 011	20 290 734	20 290 734	100,00%
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	1 285 676	1 285 676	100,00%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	9 687 011	21 576 410	21 576 410	100,00%
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	9 687 011	21 576 410	21 576 410	100,00%

6. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Beruházások

Ügyviteli eszközök

Laptop	154 331
Összesen	154 331

Egyéb gépek, berendezések és felszerelések

Gyerekekülés	44 858
--------------	--------

Sövénynyíró	118 032
Memóriaforgó társas játék "jó kis hely EFOP-1.4.3."	3 228
Fűnyíró traktor ALKO T22-11	535 354
Fűkasza 2 db	312 000
Futószőnyeg "jó kis hely EFOP-1.4.3."	8 504
Foci labdák "jó kis hely EFOP-1.4.3."	7 166
Kerti szerszámok "jó kis hely EFOP-1.4.3."	17 188
Labdák hálóban, gumi labdák "jó kis hely EFOP-1.4.3."	5 590
Eszközbeszerzés "jó kis hely EFOP-2.1.2."	1 893 586
Kishűtő	76 268
Láncfűrész (Oleo Mac GS451)	156 000
Felmosószett	6 220
Webkamera 3 db	25 512
Mikrohullámú sütő	15 748
Használt notebook 3 db	70 500
Játszótér "jó kis hely EFOP-2.1.2."	4 723 000
Összesen	8 018 754

Beruházások ÁFA nélkül összesen	8 173 085
ÁFA összesen	2 182 837
Beruházások ÁFA-val összesen	10 355 922

7. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Felújítások

EFOP-2.1.2. jó kis hely infrastrukturális fejlesztése Zádoron	9 304 000
Összesen	9 304 000

Felújítások (nettó)	9 304 000
ÁFA összesen	0
Felújítások ÁFA-val összesen	9 304 000

8. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, a részesedések alakulása

Sorszám	A társaság neve	tulajdonrész	
		%-ban	Ft összegben
1.		0	0
	Összes érdekelttség		0

9. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Vagyongkimutatás

Magnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	156559679	163965442	104
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0	0	0
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0	0	0
2. Szellemi termékek	A/I/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0	0	0
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0	0	0
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	77658355	85064118	109

1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	75668734	84094171	111
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	81987427	93985818	114
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	-5958463	-9441423	158
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	-360230	-451224	125
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	1989621	969947	48
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	1989621	969947	48
3. Tenyészállatok	A/II/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0	0	0
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0	0	0

d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	0	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0	0	0
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	1097548	1097548	100
1. Tartós részesedések	A/III/1	1097548	1097548	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	1097548	1097548	100
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0	0	0
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0	0	0

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0	0	0
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	77803776	77803776	100
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	77803776	77803776	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	77803776	77803776	100
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0	0	0
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0	0	0
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0	0	0
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0	0	0
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0	0	0
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0	0	0
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0	0	0
I. Készletek	B/I	0	0	0
II. Értékpapírok	B/II	0	0	0
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	20038831	27763002	138
I. Lekötött bankbetétek	C/I	0	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	35495	54545	153

III. Forintszámlák	C/III	20003336	27708357	138
IV. Devizaszámlák	C/IV	0	0	0
D/ KÖVETELÉSEK	D	1189464	1587112	133
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	626057	1001109	159
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	0	0	0
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	563407	586003	104
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	0	0	0
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	177787974	193315556	108
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	176290632	191347032	108
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	134730325	134730325	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	0	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	10443021	10443021	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	28649589	31117286	108
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V	0	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	2467597	15056400	610
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	1497342	1968524	131
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	0	239650	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	1185838	1285676	108
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	311504	443198	142

I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		0	0	0
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	0	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	177787974	193315556	108
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	3017580	3017580	100
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	2023451	4617678	228
Használatban lévő készletek	L/3	0	0	0
01-02. számiacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	0	0	0
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0	0	0
Függő követelések	L/6	0	-124970	0
Függő kötelezettségek	L/7	0	0	0
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0	0	0

10. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

sorszám	Támogatás megnevezése	Támogatás összege
1	Helyi iparüzési adó	23 045
2	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	57 435
	Összesen:	80 480

11. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Rovat-szám	Megnevezés	Január- Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	38 871 060	15 468 867	4 533 602	3 288 569	11 132 324	4 636 708	4 749 041	-12 547 169	3 658 302	3 733 224	77 524 528
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	396 240	0	0	0	0	0	198 120	18 660 297	0	0	19 254 657
B3	Közhatalmi bevételek	1 554 082	120 347	0	27 125	0	380 525	1 730 109	61 145	0	-172 809	3 500 524
B4	Működési bevételek	133 915	911	203	390	944	160 191	228	262 454	20 972	431	580 639
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	16 853 845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 853 845
B1-B8	Bevételek összesen	57 609 142	15 590 125	4 533 805	3 316 084	11 133 268	5 177 424	6 677 498	6 436 727	3 679 274	3 560 846	117 714 193

K1	Személyi juttatások	14 443 590	3 567 070	3 556 013	3 406 420	3 431 281	3 439 049	3 279 175	4 251 203	3 005 785	2 928 728	45 308 314
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 464 969	400 434	395 505	369 160	375 302	356 698	327 131	383 649	322 946	297 106	4 692 900
K3	Dologi kiadások	2 338 475	1 175 854	1 108 937	1 020 918	1 197 402	1 407 381	1 525 841	1 541 376	1 239 022	1 301 957	13 857 163
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 002 208	292 480	257 480	172 480	172 525	1 014 740	177 480	185 460	272 056	4 943 016	8 489 925
K5	Egyéb működési célú kiadások	218 508	0	602 000	38 680	75 000	75 000	242 431	0	0	85 000	1 336 619
K6	Beruházások	406 969	1 076 140	5 998 210	10 800	30 930	2 702 074	0	7 899	70 500	52 400	10 355 922
K7	Felújítások	5 884 000	0	3 420 000	0	0	0	0	0	0	0	9 304 000
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	1 185 838	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 185 838
K1-K9	Kiadások összesen	26 944 557	6 511 978	15 338 145	5 018 458	5 282 440	8 994 942	5 552 058	6 369 587	4 910 309	9 608 207	94 530 681

	Költségvetési hiány/többlet	30 664 585	9 078 147	-10 804 340	-1 702 374	5 850 828	-3 817 518	1 125 440	67 140	-1 231 035	-6 047 361	23 183 512
--	-----------------------------	------------	-----------	-------------	------------	-----------	------------	-----------	--------	------------	------------	------------

12. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

ezer Ft-ban

Projekt megnevezése	összes kiadás	tárgy év	2021	2022	2023
EFOP-1.4.3-16. "Jó kis hely" komplex gyermekprogramok megvalósítása Zádor községben	9 105 142	9 105 142	0	0	0
EFOP-2.1.2-16. "Jó kis hely" infrastrukturális fejlesztése	19 692 695	18 452 060	1 240 635	0	0
		27 557 202	1 240 635	0	0
	28 797 837				

13. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Európai Unió támogatással megvalósuló fejlesztések, projektek

EFOP-1.4.3-16.

"Jó kis hely" komplex gyermekprogramok megvalósítása Zádor községben

ezer Ft-ban

Források	2020.	Összesen
Saját erő	0	0
EU-s forrás	12 817 824	12 817 824
Források összesen	12 817 824	12 817 824
Kiadások, költségek	2020.	Összesen
Bérek, dologi kiadások, tárgyi eszközök	9 105 142	9 105 142
Összesen	9 105 142	9 105 142

EFOP-2.1.2-16.

"Jó kis hely" infrastrukturális fejlesztése

ezer Ft-ban

Források	2020.	Összesen
Saját erő	0	0
EU-s forrás	18 660 297	18 660 297
Források összesen	18 660 297	18 660 297
Kiadások, költségek	2020.	Összesen
Kiadások	18 452 060	18 452 060
Összesen	18 452 060	18 452 060

14. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai

forintban					
Sor- szám	Bevételek	2020	2021	2 022	2 023
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	77 524 258	75 602 500	76 873 500	77 406 750
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	19 254 657	700 000	780 000	970 000
3	Közhatalmi bevételek (B3)	3 500 524	3 750 000	3 820 000	3 940 000
4	Működési bevételek (B4)	580 639	600 000	620 000	650 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0
6	Költségvetési bevételek (B1-B6)	100 860 078	80 652 500	82 093 500	82 966 750
7	Finanszírozási bevételek (B8)	21 576 410		0	0
8	Összes bevétel	122 436 488	80 652 500	82 093 500	82 966 750
Sor- szám	Kiadások	2020	2021	2 022	2 023
1	Személyi juttatások (K1)	45 308 314	45 500 000	45 700 000	45 850 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 692 900	7 052 500	7 083 500	7 106 750
3	Dologi kiadások (K3)	13 857 163	14 100 000	14 350 000	14 500 000
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 489 925	8 700 000	8 850 000	8 960 000
5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 336 619	1 500 000	1 650 000	1 810 000
6	Beruházások (K6)	10 355 922	2 000 000	2 560 000	2 740 000
7	Felújítások (K7)	9 304 000	1 800 000	1 900 000	2 000 000
8	Költségvetési kiadások (K1-K7)	93 344 843	80 652 500	82 093 500	82 966 750
9	Finanszírozási kiadások (K9)	1 185 838	0	0	0
10	Összes kiadás	94 530 681	80 652 500	82 093 500	82 966 750

15. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Éven túli kötelezettségek a hitelügyletekből

Megnevezés	időszak év	időszak n. év	Törlesztő részlet	Tőkeállomány E Ft	fizetendő kamat Ft	Éves fizetendő tőke + kamat
nem releváns	2 020					
	2 021					

16. számú melléklet a 4/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejesítés	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	adatok Ft
									Tejesítés
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14130465	14130465	14130465	K1101	Törvény szerinti illetmények	21490374	40330470	39251919
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	13715470	14172411	14172411	K1107	Béren kívüli juttatások			
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000	2000000	2000000	K1108	Ruházati ktg.térítés	30000	30000	0
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0	K1109	Közlekedési ktg.térítés	250000	250000	175365
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	29645935	30302876	30302876	K1110	Egyéb költségértétek	0	800000	800000
B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	617028	617028
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele áh-n belülről	0	0	0					

B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	31913738	60308067	47221382	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3011224	3011224	3011224
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	61559673	90610943	77524258	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	447276	964407	882202
B25	Egyéb felhalmozási célú tám. Bevételei áh-n belülről	0	20771123	19254657	K123	Egyéb külső személyi juttatások	733824	733824	570576
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	0	20771123	19254657	K1	Személyi juttatások	25962698	46736953	45308314
B34	Vagyoni típusú adók	10000	24000	13500	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	3347023	5396576	4692900
B351	Értékesítési és forgalmi adók	4000000	4000000	3461591	K311	Szakmai anyagok	0	0	0
B354	Gépjárműadók	550000	550000	0	K312	Üzemeltetési anyagok	3248000	4518152	3484293
B35	Termékek és szolgáltatások adói	4550000	4550000	3461591	K31	Készletbeszerzés	3248000	4518152	3484293
					K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	76743	203777	203777

B36	Egyéb közhatalmi bevételek	360000	368140	25433	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	360000	367225	220597
B3	Közhatalmi bevételek	4920000	4942140	3500524	K32	Kommunikációs szolgáltatások	436743	571002	424374
B402	Szolgáltatások ellenértéke	100000	94000	0	K331	Közüzemi díjak	1623000	1647039	1568849
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0	K332	Vásárolt élelmezés	962574	962574	868962
B411	Egyéb működési bevétel	205000	1310067	578477	K334	Karbantartási szolg.	655292	1259345	1013533
B408	Kamat bevételek	2000	2162	2162	K336	Szakmai tev.segítő szolg.	898828	1848991	1848991
B4	Működési bevételek	307000	1406229	580639	K337	Egyéb szolgáltatások	3147039	3211855	2335432
B64	Műk.c.visszatér.tám.kölcsönök visszatérülése áh-n kívülről	0	0	0	K33	Szolgáltatási kiadások	7286733	8929804	7635767
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	K341	Kiküldetések kiadásai	0	5040	1260
					K34	Kiküldetések	0	5040	1260
					K351	ÁFA	2627073	3028750	2121563
					K353	Kamatkiadások	0	5248	5248
					K355	Egyéb dologi kiadások	50000	194766	184658
					K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2677073	3228764	2311469
					K3	Dologi kiadások	13648549	17252762	13857163
					K48	Egyéb nem intézményi ellátások	8243000	9264391	8489925

					Ellátottak pénzbeli juttatásai	8243000	9264391	8489925
				K4	Elvonások és befizetések	0	227188	227188
				K502	Működési célú visszítérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh-n belülrre	0	0	0
				K505	Egyéb műk.c.támogatások áh-n belülrre	0	317431	317431
				K506	Egyéb műk.c.támogatások áh-n kívülrre	285000	837000	792000
				K512	Tartalék	23742806	36090701	0
				K513	Egyéb műk.c.kiadások	24027806	37472320	1336619
				K5	Ingatlanok beszerzése	0	4723000	4723000
				K62	Informatikai eszközök beszerzése	0	789331	154331
				K63	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	46275	3695391	3295754
				K64	Beruházási áfa	12495	2186283	2182837
				K67	Beruházások	58770	11394005	10355922
				K6	Ingatlanok felújítása	0	10604000	9304000
				K71	Felújítás áfája	0	0	0
				K74	Felújítások	0	10604000	9304000
				K7	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	75287846	138121007	93344843
B1+B3+B4+B6	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	66786673	117730435	100860078	K1+K2+K3+K4+K5			

**Zádor Község Önkormányzat Polgármesterének
3/2021. (V.28.) önkormányzati rendelete
a 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020. (III.13.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat 2020. évi költségvetés főösszege

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	117 730 435 Ft
b.) finanszírozási bevételek	21 576 410 Ft
Költségvetés bevételi főösszege	139 306 845 Ft

a.) költségvetési kiadások	138 121 007 Ft
b.) finanszírozási kiadások	1 185 838 Ft
Költségvetés kiadási főösszege	139 306 845 Ft

2. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Költségvetés bevételei

3.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatonként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 117 730 435 Ft ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90 610 943 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	20 771 123 Ft
Közhatalmi bevételek	4 942 140 Ft
Működési bevételek	1 406 229 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 21 576 410 Ft
ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány	20 290 734 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 285 676 Ft

3. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1),(2). helyébe a következő rendelkezés lép:

Költségvetés kiadásai
4.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzatonként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 138 121 007 Ft
ezen belül:

Személyi juttatások	46 736 953 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	5 396 576 Ft
Dologi kiadások	17 252 762 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 264 391 Ft
Egyéb működési célú kiadások	37 472 320 Ft
Beruházások	11 394 005 Ft
Felújítások	10 604 000 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 1 185 838 Ft
ezen belül:

Megelőlegezés visszafizetése	1 185 838 Ft
------------------------------	--------------

4. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat költségvetés tartaléka

5.§

Az önkormányzat a 2020. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

5. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (11). helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetés egyéb mellékletei

6.§

(1) A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési

támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.

(2) A rendelet 1.2. melléklete az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit mutatja be.

(3) A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2020. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.

(4) A rendelet 2.2. melléklete mutatja be az önkormányzat 2020. évi lakosságnak jutott támogatásokat.

(5) A rendelet 2.4. melléklete az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek, kiadásait mutatja be.

(6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.

(7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat negatív felhalmozási egyenlegének fedezete az előző évi pénzmaradvány, illetve a működési egyenleg.

(11) A rendelet 9. melléklete mutatja be a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdés szerinti kötelezettségvállalási felső korlátot.

6. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7. § (1) (2). helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei

7.§

(1)A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

(2)A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.

7. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2020. évi költségvetéséről szóló 1./2020. (III.13.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 8. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:

Költségvetési létszámkeret

8.§

(1) A képviselő testület az önkormányzat létszám előirányzatát 31 főben állapítja meg. A létszám előirányzat részletezettségét a 15. melléklet tartalmazza.

8. § A rendelet hatályba lépése 2021. május 29.


Micsák Tibor
polgármester

Epstein Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2021. május 28.

Epstein Ferenc
jegyző

1. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez
Zádor Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési bevételei kiemelt
előirányzatokként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90610943
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	20771123
B3	Közhatalmi bevételek	4942140
B4	Működési bevételek	1406229
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	117730435

1.1. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2020. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90610943
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14130465
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	<i>1683360</i>
	<i>Közvilágítás feladatainak támogatása</i>	<i>896000</i>
	<i>Köztemető fenntartás támogatása</i>	<i>1302651</i>
	<i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	<i>726400</i>
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	<i>5000000</i>
	<i>Lakott külterülettel kapcsolatos fel.tám.</i>	<i>5100</i>
	<i>Kiegészítés önkorm.műk.támogatására</i>	<i>2608054</i>
	<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	<i>1908900</i>
B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13269531

	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	9019531
	<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>	4250000
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	902880
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2000000
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	60308067
	<i>Közfoglalkoztatási támogatás</i>	35478512
	<i>Diák munka támogatás</i>	227391
	<i>Önkormányzati járdaépítés, felújítás anyagtámogatása MFP-BJA/2020.</i>	4978995
	<i>Jó kis hely (Efop-143) támogatás</i>	19623169
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	20771123
B25	Egyéb felhalm.célú tám. Áh-n belülről	20771123
	<i>Közfoglalkoztatási támogatás</i>	742569
	<i>Jó kis hely (Efop-212)</i>	20028554
B3	Közhatalmi bevételek	4942140
B34	Magánszemélyek kommunális adója	24000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	4000000
	<i>Helyi iparüzési adó</i>	4000000
B354	Gépjárműadó (helyi önkormányzatot megillető rész)	550000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	368140

1.2. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2020. évi az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei

Projekt megnevezés	Módosított előirányzat	adatok Ft
EFOP-2.1.2-16-2018-00035 Jó kis hely infrastrukturális fejlesztése Zádoron		20028554
EFOP-1.4.3-16-2017-00086 Jó kis hely komplex gyermekprogramok megvalósítása Zádoron		19623169

Összesen	39651723
----------	----------

2. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként

		adatok Ft
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	46736953
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	5396576
K3	Dologi kiadások	17252762
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9264391
K5	Egyéb működési célú kiadások	37472320
K6	Beruházások	11394005
K7	Felújítások	10604000
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	138121007

2.1. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2020. évi beruházási és felújítási kiadási előirányzatai

		adatok Ft
Megnevezés	Módosított előirányzat	
Játszótér		5998210
Laptop HP250 G7		196000
Gyerekülés		56970
Sövényíró		149900
Memória társas játék (jó kis hely)		4099
Fűnyíró traktor ALKO T22-11		679900
Fűkasza 2 db (közfoglalkoztatás)		396240
Futószőnyeg (jó kis hely)		10800
Fa gyerekjáték, társas/memória játék, pingpong szett (jó kis hely)		9100
Kerti szerszámok (jó kis hely)		21830
Labda hálóban, focilabdák (jó kis hely)		7100
Eszközbeszerzés (jó kis hely-efop-2.1.2.)		2404854
Kishűtő		92000
Láncfűrész (Oleo mac GC451)		198120
Felmosószett		7899
Használt notebookok		70500
Webkamerák		32400
Mikrohullámú sütő		20000
Nem teljesült előirányzat		1038083
Beruházás összesen		11394005
Jó kis hely infrastrukturális fejlesztése Zádoron		9304000

Művelődési ház külső felújítása (még nem teljesült)	1300000
Felújítás összesen	10604000

2.2. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2020. évi a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatás, szociális, rászorultsági jellegű ellátások

adatok Ft

Juttatás megnevezése	Módosított előirányzat
Települési támogatások	9264391
<i>Települési támogatás, beiskolázási támogatás, étk.tér.díj, lakossági szennyvízszippantás, egyéb települési támogatások</i>	
ÖSSZESEN	9264391

2.3. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2020. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Módosított előirányzat
Tartalékok	
- Általános tartalék:	14 610 771
- Céltartalék:	21 479 930
Önerő KÖH felújítás	1 275 263
Efop-143/212 jó kis hely	20 204 667
Tartalék mindösszesen:	36 090 701

2.4. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2020. évi az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai

Projekt azonosító	Projekt címe	Bevétel	Kiadás
		Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
EFOP-1.4.3.	"Jó kis hely" komplex gyermekprogramok megvalósítása Zádor községben	19623169	29310180
		9687011	

EFOP-2.1.2.	Jó kis hely infrastrukturális fejlesztése Zádoron	20028554	20028554
		49338734	49338734

3. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2020. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90610943	70987774	19623169	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	20771123	742569	20028554	0
B3	Közhatalmi bevételek	4942140	4942140	0	0
B4	Működési bevételek	1406229	1406229	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	117730435	78078712	39651723	0
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	46736953	38764964	7971989	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	5396576	4133557	1263019	0
K3	Dologi kiadások	17252762	16224070	1028692	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9264391	9264391	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	37472320	17267653	20204667	0
K6	Beruházások	11394005	1827638	9566367	0
K7	Felújítások	10604000	1300000	9304000	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	138121007	88782273	49338734	0

4. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90610943	K1	Személyi juttatások	46736953
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	20771123	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	5396576
B3	Közhatalmi bevételek	4942140	K3	Dologi kiadások	17252762
B4	Működési bevételek	1406229	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9264391
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	37472320
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		117730435	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		116123002

működési egyenleg 1607433

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	11394005
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	10604000
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		21998005

felhalmozási egyenleg -21998005

5. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2020. évi finanszírozási bevétele, kiadása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	20290734
B814	Áh-n belüli megelőlegezés	1285676

	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	21576410
K914	Megelőlekezés visszafizetése	1185838
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1185838

9. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2020. évi kötelezettségvállalási felső
korlát

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			adatok Ft	
					Összesen	
		1. évben	2. évben	3.évben		
Helyi adók	4942140	4942140	4942140	4942140	19768560	
Saját bevételek összesen	4942140	4942140	4942140	4942140	19768560	
Saját bevételek 50 %-a	2471070	2471070	2471070	2471070	9884280	
Felvett hitel, kölcsön						
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Felvett hitel, kölcsön						
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	2471070	2471070	2471070	2471070	9884280	

10. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2020. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

					adatok Ft
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14130465	K1101	Törvény szerinti illetmények	40330470
			K1108	Ruházati ktg.térítés	30000
			K1109	Közlekedési ktg.térítés	250000
			K1110	Egyéb költségtérítések	800000
B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13269531	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3011224
			K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	964407
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	902880	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	617028
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2000000	K123	Egyéb külső szem.jutt.	733824
B11	<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	30302876	K1	Személyi juttatások	46736953
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	60308067	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	5396576
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	90610943			
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	20771123			

B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	20771123	K311	Szakmai anyagok	0
B34	Vagyoni típusú adók	24000			
B351	Értékesítési és forgalmi adók	4000000	K312	Üzemeltetési anyagok	4518152
B354	Gépjárműadók	550000	K31	Készletbeszerzés	4518152
			K321	Informatikai szolg.	203777
B35	Termékek és szolgáltatások adói	4550000	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	367225
B36	Egyéb közhatalmi adók	368140			
B3	Közhatalmi bevételek	4942140	K32	Kommunikációs szolgáltatások	571002
B402	Szolgáltatások ellenértéke	94000			
B411	Egyéb működési bevétel	1310067			
B408	Kamat bevételek	2162	K331	Közüzemi díjak	1647039
B4	Működési bevételek	1406229	K332	Vásárolt élelmezés	962574
B65	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n kívülről	0	K334	Karbantartás	1259345
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	1848991
			K337	Egyéb szolgáltatások	3211855
			K33	Szolgáltatási kiadások	8929804
			K341	Kiküldetések kiadásai	5040
			K34	Kiküldetések kiadásai	5040
			K351	ÁFA	3028750
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
			K353	Kamatkiadások	5248
			K355	Egyéb dologi kiadások	194766
			K35	Különféle befizetések	3228764
			K3	Dologi kiadások	17252762
			K48	Egyéb nem int.ellátások	9264391
			K42	Családi támogatások	0
			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9264391
			K502	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	227188
			K505	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése áh-n belülre	0

			K506	Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	317431
			K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	837000
			K513	Tartalékok	36090701
			K5	Egyéb működési célú kiadások	37472320
			K6	Beruházások	11394005
			K7	Felújítások	10604000
B1+B3+B4+B6	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	117730435	K1+K2+K3+K4+K5	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	138121007

11. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez
Zádor Község Önkormányzat 2020. évi előirányzat felhasználási terve

Bevétel megnevezése	Előirányzat	adatok Ft											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Induló pénzkészlet		20 638 831	22 603 921	24 259 017	20 585 113	22 143 021	14 262 907	34 979 126	36 609 872	38 017 968	37 315 368	41 242 147	3 512 657
Önkormányzatok működési támogatásai	30 302 876	2 525 240	2 525 240	2 525 240	2 525 240	2 525 240	2 525 240	2 525 240	2 525 240	2 525 240	2 525 240	2 525 240	2 525 236
Egyéb műk.c.tám.bev. áh.n belülről	60 308 067	5 025 672	5 025 672	5 025 672	5 025 672	5 025 672	5 025 672	5 025 672	5 025 672	5 025 672	5 025 672	5 025 672	5 025 675
Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	20 771 123	0	0	0	0	0	20 028 554	396 240	0	0	346 329	0	0
Közhatalmi bevételek	4 942 140	200 000	170 000	2 000 000	0	0	50 000	14 410	28 000	80 000	2 399 730	0	0
Működési bevételek	1 406 229	110 000	0	0	300 000	0	0	400 000	0	353 695	242 534	0	0
Önkormányzat összesen:	117 730 435	7 860 912	7 720 912	9 550 912	7 850 912	7 550 912	27 629 466	8 361 562	7 578 912	7 984 607	10 539 505	7 550 912	7 550 911
Kiadás megnevezése	Előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December

Személyi juttatások	46 736 953	3 894 747	3 894 746	3 894 746	3 894 746	3 894 746	3 894 746	3 894 746	3 894 746	3 894 746	3 894 746	3 894 746	3 894 746
Munkáltatót terh.jár. és szoc.hozzáj. adó	5 396 576	449 715	449 715	449 715	449 715	449 715	449 715	449 715	449 715	449 715	449 715	449 715	449 711
Dologi kiadás	17 252 762	1 251 360	1 251 355	2 251 355	1 251 355	1 751 355	1 251 355	1 251 355	1 251 355	1 751 355	1 251 355	1 251 355	1 487 852
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 264 391	300 000	470 000	370 000	470 000	500 000	400 000	500 000	561 391	170 000	170 000	170 000	4 983 000
Elvonások és befizetések	227 188	0	0	0	227 188	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb műk.c.támog.áh.n befűltre	317 431	0	0	0	0	317 431	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb műk.c.támog.áh.n kívűltre	837 000	0	0	75 000	0	0	535 000	75 000	30 000	0	0	75 000	0
Tartalék	36 090 701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36 090 701	0
Beruházások	11 394 005	0	0	300 000	0	5 998 210	200 000	0	1 200 000	346 910	3 348 885	0	0
Felújítások	10 604 000	0	0	5 884 000	0	3 420 000	0	0	1 300 000	0	0	0	0
Önkormányzat összesen:	138 121 007	5 895 822	6 065 816	13 224 816	6 293 004	15 431 026	6 730 816	6 170 816	8 687 207	6 612 726	45 280 402	10 815 309	0
Záró pénzesztűz		22 603 921	24 259 017	20 585 113	22 143 021	14 262 907	34 979 126	38 017 968	37 315 368	41 242 147	3 512 657	248 259	0

15. melléklet a 3/2021.(V.28.) önkormányzati rendelethez
Zádor Község Önkormányzat 2020. évi létszámadatai

Megnevezés	Létszám
Polgármester	1
Képviselő testület	4
Közfoglalkoztatottak	16
Falugondnok	1
Jó kis hely dolgozók	3
Egyéb foglalk.	6
Összesen	31

**Zádor Község Önkormányzat Polgármesterének
14/2021.(V.21.) számú határozata**

**Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor
önkormányzatok Védőnői szolgálatának 2020. évi
zárszámadásának elfogadásáról**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

14/2021.(V.21.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Védőnői Szolgálat 2020. évi zárszámadását az alábbiak szerint elfogadja:

**Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor önkormányzatok
Védőnői szolgálatának
2020. évi zárszámadása**

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	4743300	5343300	5258200
K1103	Céljuttatás, projektprémium teljesítése	0	0	150000
K1107	Béren kívüli juttatások teljesítése	96000	96000	81600
K1109	Közlekedési költségtérítés teljesítése	226800	226800	99000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	200000	700000	600000
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	913693	913693	998315
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	240000	240000	105927
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	1980441	1839441	57821
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	0	185880	178464
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	40000	40000	25793
K341	Kiküldetések kiadásai teljesítése	110000	110000	74870
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	585115	585115	91645
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	0	0	12552
	KIADÁSOK	9135349	10280229	7734187
B16	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	5888400	7150600	7150600

B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	3246949	3129629	0
	BEVÉTELEK	9135349	10280229	7150600

Határidő: értelem szerint
Felelős: Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. május 21.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Zádor Község Önkormányzat Polgármesterének
13/2021.(V.21.) számú határozata**

**a 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatok ellátásáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

13/2021.(V.21.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

A beszámolót megküldi a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. május 21.

A kiadmány helyetül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Zádor Község Önkormányzat alpolgármesterének
12/2021.(IV.8.) számú határozata**

Az Emberi Erőforrás Minisztériuma által támogatott „Jó kis hely” infrastrukturális fejlesztése Zádoron című, EFOP-2.1.2-16-2018-00035 kódszámú pályázat keretében megvalósuló Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelési munkálataira vonatkozó árajánlat elfogadásáról.

Zádor Község Önkormányzat alpolgármesterének határozata

12/2021.(IV.8.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat alpolgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva, úgy határoz, hogy az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, helyileg 7976 Zádor, Kossuth Lajos utca 1. (48 hrsz.) ingatlanon megvalósuló „Jó kis hely” infrastrukturális fejlesztése Zádoron című, EFOP-2.1.2-16-2018-00035 azonosítószámú projektben megvalósítandó Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelési munkálataira érkezett árajánlatok közül Törzsök Barnabás egyéni vállalkozó (7975 Kétújfalu, József Attila utca 29. adószám: 68496263-1-22) árajánlatát fogadja el.

A munkálatok összes költsége 1 200 000, - Ft, amelyet az Önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosít.

A munkálatok befejezésének határideje 2021. április 30.

Határidő: értelem szerint

Felelős Simaráné Gulyás Ilona alpolgármester

Kétújfalu, 2021. április 8.

A kiadmány hitelesül:

Epstein Ferenc
jegyző



Törzsök Barnabás részére
Levelezési cím: 7975 Kétújfalu József Attila utca 29.

Tárgy: Zádor Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelése

Tisztelt Ajánlattevő!

Tájékoztatom, hogy Zádor Község Önkormányzat támogatói döntésben részesült az Emberi Erőforrások Minisztériumához benyújtott „Jó kis hely” infrastrukturális fejlesztése Zádoron című EFOP-2.1.2-16-2018-00035 kódszámú projektje.

Ezúton felkérem Céglüket, hogy a projekthez kapcsolódóan szíveskedjenek árajánlatot adni a csatolt árazatlan költségvetés alapján a megvalósítás során szükséges a Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelési munkálataira.

Ajánlatkérő adatai

Név: Zádor Község Önkormányzat
Cím: 7976 Zádor, Béke tér 3.
Adószám: 15335432-1-02
Képviseli: Simaréné Gulyás Ilona alpolgármester.
(továbbiakban: Ajánlatkérő)

Projekt szakmai tartalma:

Jelen projekt célja a minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javítása, a szegénységből kivezető esélyek megteremtése az EFOP-1.4.3-16 „Jó kis hely” – kistelepülési komplex gyermekprogramok támogatása c. támogatást nyert társprojekt megvalósításához szükséges infrastrukturális háttér létrehozásával.

Teljesítés határideje és módja: jelen ajánlatkéréshez kapcsolódó szerződés aláírásától 2021. április 30-ig. Előteljesítés lehetséges.

Alkalmassági feltételek: Alkalmos az Ajánlattevő, ha rendelkezik kamarai tagsággal a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építőipari kivitelező vállalkozások lekérdező nyilvántartási rendszerében, mint aktív kivitelező. Igazolás módja az ajánlaton az MKIK regisztrációs szám feltüntetésével.

Bírálati szempont: Az összességében legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg.

Egyéb feltételek: Alaki feltételek: cégszerűen aláírt árajánlatukban a csatolt árazatlan költségvetést beárazva, azon az MKIK regisztrációs számot feltüntetve.

Az ajánlat benyújtásának címe, határideje: Az ajánlatot 1 példányban juttassák el 2021. április 7-ig az alábbi címre:

Zádor Község Önkormányzat
7976 Zádor, Béke tér 3.

Kelt: Zádor, 2021. március 29.

Tisztelettel:

Simaréné Gulyás Ilona

Ajánlatkérő
ph.



Jelen ajánlatkérést a mai napon átvettem:
Dátum: 2021. március 29.

Aláírás: *Törzsök Barnabás*

TÖRZSÖK BARNABÁS
kisadózó
7975 Kétújfalu, József A. u. 29.
Adószám: 68496263-1-22
Nyilvántartási szám: 51829616

ÁRAJÁNLAT

Alírlantevő

Név: Zádor Község Önkormányzata
Cím: 7976 Zádor, Béke tér 2.
Adószám: 15335432-1-02
Képviselője: Simaréné Gyúds Ilona, alpolgármester

Alírlantevő

Név: Törzsök Barnabás
Cím: 7975 Kétújfalu József Attila utca 29.
Adószám: 68496263-1-22
Képviselője: Törzsök Barnabás
MIK szám: 25A87291

Alírlat tárgya: Zádor Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelése

Megnevezés	Mennyiség (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ár (Ft)
140 m ² 5 cm hugarocell, 70 m ² 3 cm hugarocell, övegszövet rabicháló	273 000 Ft	0 Ft	273 000 Ft
plakocell ragasztó, indító profil 40 m, standard	192 000 Ft	0 Ft	192 000 Ft
hálós műanyag élvédő 60 m, típus	235 000 Ft	0 Ft	235 000 Ft
Nemszakoliat	500 000 Ft	0 Ft	500 000 Ft
Munkadíj	1 200 000 Ft	0 Ft	1 200 000 Ft
Összesen:			1 200 000 Ft

Áralk forintban értendőek.
Az árajánlat érvényes: 2021.04.30.

Kelt: Zádor, 2021.04.01.

TÖRZSÖK BARNABÁS

Kisadózó

7975 Kétújfalu, József A. u. 29.
Adószám: 68496263-1-22
Nyilvántartási szám: 51829616


Törzsök Barnabás

Törzsök Barnabás

Átvételi elismervény

Alulírott Simaráné Gulyás Ilona alpolgármester, mint Zádor Község Önkormányzat (székhely: 7976 Zádor, Béke tér 3.) hivatalos képviselője a „Jó kis hely” infrastrukturális fejlesztése Zádoron című, EFOP-2.1.2-16-2018-00035 azonosítószámú projekt kapcsán Törzsök Barnabás e.v. Zádor Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelése tárgyú árajánlatát a mai napon átvettem.

Kelt: Zádor, 2021. április 01.



Simaráné Gulyás Ilona
alpolgármester
Zádor Község Önkormányzat



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

ZÁDOR JÓ KIS HELY ÉPÜLET HOMLOKZATI HŐSZIGETELÉSE

SZERZŐDŐ FELEK

- **Megrendelő neve:** Zádor Község Önkormányzata
Képviseli: Simaráné Gulyás Ilona, alpolgármester
Címe: 7976 Zádor, Béke tér 3.
Törzskönyvi azonosító szám: 335436
Adószám: 15335432-1-02
- **Vállalkozó neve:** Törzsök Barnabás
Székhely: 775 Kétújfalu József Attila utca 29.
Bankszámla száma: 11773315-00557186
Adószám: 68496263-1-22
Nyilvántartási szám: 51829616

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az "Jó kis hely" infrastrukturális fejlesztése Zádoron című, EFOP-2.1.2-16-2018-00035 azonosítójú projektben megvalósítandó Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelési munkálatait (7976 Zádor, Kossuth Lajos utca 1., hrsz.: 48) jelen szerződésben rögzített feltételekkel, valamint Vállalkozó ajánlata alapján.

A VÁLLALKOZÁS DÍJA

- **Vállalkozási díj:** nettó összeg 1.200.000,- Ft + 0,- Ft ÁFA, bruttó 1.200.000,- Ft. Vállalkozó nem alanya az ÁFÁnak.

HATÁRIDŐK

- Tervezett kezdés: jelen szerződés aláírását követően.
- Tervezett befejezés: 2021. április 30. Előteljesítés lehetséges.
- Az időjárási körülmények, ill. műszaki feltételek kedvezőtlen alakulását a felek a szerződésszerű teljesítés vonatkozásában elháríthatatlan akadálynak (vis maior) tekintik. Ilyen elháríthatatlan akadály különösen a szélsőséges időjárás, a közlekedő utak járhatatlansága, olyan műszaki ellenőr által is igazolt műszaki probléma keletkezése, mely a mind a vállalkozó mind a megrendelő érdekkörén kívüli és az jelentős kivitelezési akadályt okoz, s melyek bekövetkeztét az építési naplóban rögzítették.
- Megrendelő által megrendelt többletmunkák, ár és befejezési határidőt illetően külön megállapodásban rögzítendő.
- Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a szerződésben foglalt határidő előtt is jogosult teljesíteni. Ebben az esetben Megrendelő köteles a munkát átvenni, és a vállalkozónak a korábbi teljesítésének megfelelően kibocsátott számláját kifizetni.

MŰSZAKI FELTÉTELEK

- A beruházás nem építési engedélyhez kötött tevékenység.
- Vállalkozó a kivitelezés megkezdésekor építési naplót nyit, mely tartalmazza a munka adatait és a kivitelezés menetére vonatkozó, vagy az elszámoláshoz szükséges tényeket, változásokat.
- Az építési naplóba bejegyzésre jogosult személyek:

Megrendelő részéről:

Műszaki ellenőr

Neve: Gyöngyi József

Címe: 7900 Szigetvár Turbéli út 62/b

Telefonszáma: 06-20/957-6530

Jogosultsági száma: ME-É-02-0289

Vállalkozó részéről:

Felelős műszaki vezető

Neve: Hdeg Norbert

Címe: 7936 Szentlászló Petőfi u.15.

Telefonszáma: 06-70/324-6668

Jogosultsági száma: MV-ÉP/B 02-50436

- A Megrendelő köteles a munkaterületet a tevékenység végzésére alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Vállalkozónak - az építési törvényen kívül - a kiszertelt berendezéseket a Megrendelő által megjelölt helyre köteles szállítani.
- A munkaterület átadását Megrendelő kezdeményezi, s egyben gondoskodik a munkálatokkal érintett természetes és jogi személyek tájékoztatásáról, illetve értesítéséről.
- Vállalkozó felel a kivitelezés időszaka alatt a munkavédelmi, környezetvédelmi és őrvédelmi szabályok betartásáért, gondoskodik továbbá a munkahely elkerítéséről és figyelmeztető jelzések elhelyezéséről.
- Megrendelő köteles a munkaterületet rendszeresen ellenőrizni, az eltakarásra kerülő munkarészeket szemrevételezni és észrevételeit az elektronikus építési naplóban rögzíteni.
- Vállalkozó köteles a Hatóságok, a Megrendelő, illetve a Műszaki ellenőr számára az ellenőrzést lehetővé tenni és az ahhoz szükséges adatokat, valamint a felvilágosítást megadni.
- A bejegyzés elmulasztása, illetve a Vállalkozó által tett észrevétel válasz nélkül hagyása a naplóbejegyzés tudomásul vételét jelenti.
- A munkaterület átadásakor nem jelzett közművek megrongálódásáért Vállalkozó felelősséget nem vállal, de a káresek megelőzése érdekében – szükség szerint – köteles együttműködni a közművek pontos helyének meghatározásában.
- Megrendelő a beruházás bármely részét megváltoztathatja, azonban a változás következményeit a befejezési határidő és a vállalkozási díj tekintetében figyelembe kell venni, s változtatás esetén a szerződést írásban módosítani kell.
- A Megrendelő által elrendelt többlet és pótmunkákat Vállalkozó csak szerződésmódosítás után, előzetes ármegállapodás szerint végez el.
- Felek rögzítik, hogy pótmunkán azon munkarészt értik, mely sem az ajánlatkérésben, sem a költségvetésben nem szerepel. Többletmunka alatt az a munkarész értendő, mely az ajánlatban szerepel ugyan, de attól eltérő mennyiséget kell kivitelezni.
- A műszaki tervekben előírányzott anyagok, szerkezetek teljesítést akadályozó hiánya, vagy a Megrendelő változtatási szándéka esetén az ezeket helyettesítő anyagok és szerkezetek beépítéséről és az esetleges vállalkozói díjkülönbözetről felek külön megállapodása szükséges.

- Vállalkozó jogosult alvállalkozót bevonni a kivitelezésbe, az alvállalkozó tevékenységéért vállalt teljes körű felelősség mellett.
- A munka minőségének meghatározására a szerződéskötés időpontjában hatályos szabványok előírásai szolgálnak.

◦ PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

- Megrendelő 1 db vég számla (100%-os teljesítés) benyújtására biztosít lehetőséget. Megrendelő előleget nem biztosít.
- Vállalkozó a vég számláját a 100% készlettségi fok elérését követően nyújthatja be a műszaki ellenőr általi igazolást követően. Megrendelő a teljesítési igazolás aláírásával igazolja az %-os készlettségi fok elérését. Megrendelő a vég számlát 15 napon belül a Vállalkozó számlájára történő átutalással egyenlíti ki.
- Vállalkozó az eredményes műszaki átadás – átvételi eljárásról kialakított igazolás alapján nyújthatja be vég számláját a Megrendelőnek.
- Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a számlá(k) kiegyenlítéséhez szükséges pénzügyi fedezettel.
- Megrendelő az elkészült és az építési naplóban igazolt többlet, illetve pótmunkákat az érintett munkarésszel, de legkésőbb a vég számlával együtt – az előző pontban ismertetett módon – köteles kifizetni.
- Amennyiben Vállalkozó a szerződés aláírását követően a szerződéstől eláll, köteles megtéríteni a Megrendelőnek az elállás miatt bekövetkezett valamennyi kárát.
- Késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Megrendelő a Ptk. szerinti késedelmi időszakra vetített mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozó részére.
- Amennyiben Megrendelő, vagy valamely hatóság rendelkezése alapján a kivitelezést – nem a Vállalkozónak felróható okok miatt – le kell állítani, vagy azt 30 naptári napon túl szüneteltetni kell, Vállalkozó jogosult addigi teljesítményét soron kívül leszámolni.
- Ha a Vállalkozó – neki jogosan felróható okok miatt – késedelmesen teljesít, napi nettó 25.000,- Ft késedelmi kötbért köteles megfizetni, mely a vég számlából történő levonással érvényesíthető. A napi kötbér naptári napokra vonatkozik és együttes összege nem haladhatja meg a szerződéses nettó összeg 10 %-át.

◦ ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- A kivitelezés befejezésekor Vállalkozó átadás-átvételi eljárást kezdeményez, melyről Megrendelőt a kitűzött időpont előtt köteles értesíteni.
- Az eljárás során a Megrendelő a teljesítési igazolás aláírásával igazolja a szerződésben foglaltaknak megfelelő teljesítést.
- Megrendelő kötelezettsége az eljáráson való megjelenés, valamint az érintettek megjelenésének biztosítása.
- Vállalkozó kötelezettsége az alvállalkozók meghívása és a jelenlétükről való gondoskodás.
- Az építmény birtokba vételére, illetve üzemeltetésére Megrendelő kizárólag csak a teljes vállalkozási díj kiegyenlítése után jogosult.
- Az átvételt Megrendelő csak olyan hiányosságok esetén tagadhatja meg, melyek a létesítmény rendeltetésszerű használatát akadályozzák.

JÓTÁLLÁS

- Vállalkozó jótállási kötelezettsége az átadás-átvételi eljárás napját követő naptól kezdődik. Ha a Megrendelő egyes munkarészeket már korábban átvett, a jótállás ezekre a részátadás időpontjától érvényes.
- Vállalkozó nem felelős a Megrendelő, illetve a Megrendelő más alvállalkozója által végzett munka minőségéért.
- Vállalkozó az elvégzett munkára 36 hónap jótállási időt vállal.
- Vállalkozó felelősséggel tartozik mindazért a károkért, amelyet saját tevékenységére visszavezethetően a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okoz.

EGYÉB FELTÉTELEK

- A Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy amennyiben a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől elállni, ha a Vállalkozó szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. A felmondást, illetve az elállást a Vállalkozóhoz intézett indoklással ellátott írásbeli nyilatkozattal lehet gyakorolni. Ez esetekben a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a szerződés felmondásából vagy a szerződéstől való elállásból eredő valamennyi kárát megtéríteni.
- Vállalkozó ezúton nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdésben meghatározott átlátható szervezet fogalmát ismeri. Ennek ismeretében nyilatkozik, hogy Vállalkozó és az igénybe venni kívánt alvállalkozója a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3.§ (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül, valamint Vállalkozó és az igénybe venni kívánt alvállalkozója az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő.

JOGVITÁK ELDÖNTÉSE

- A jelen szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a Felek között békés úton nem rendezett vitás ügyben a Megrendelő székhelye szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Bíróság jár el.
- A szerződésben itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A fenti feltételeket és összeget mindkét fél, mint akaratával egyezőt elfogadja, a szerződést 4 oldalas terjedelemben három (3) példányban aláírja.

Kelt: Zádor, 2021. április 8.

Simaráné Gulyás Ilona
.....
Simaráné Gulyás Ilona, polgármester
Zádor Község Önkormányzata
Megrendelő



Törzsök Barnabás
.....

Törzsök Barnabás
Vállalkozó

TÖRZSÖK BARNABÁS
kisadózó
7975 Kéthelyfalva, József A. u. 29.
Adószám: 68496263-1-22
Nyilvántartási szám: 51829616

Laczkó Zoltán részére
Levelezési cím: 7923 Basal Zrínyi u. 17.

Tárgy: Zádor Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelése

Tisztelt Ajánlattevő!

Tájékoztatom, hogy Zádor Község Önkormányzat támogatói döntésben részesült az Emberi Erőforrások Minisztériumához benyújtott „Jó kis hely” infrastrukturális fejlesztése Zádoron című EFOP-2.1.2-16-2018-00035 kódszámú projektje.

Ezúton felkérem Cégüket, hogy a projekthez kapcsolódóan szíveskedjenek árajánlatot adni a csatolt árazatlan költségvetés alapján a megvalósítás során szükséges a Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelési munkálataira.

Ajánlatkérő adatai

Név: Zádor Község Önkormányzat
Cím: 7976 Zádor, Béke tér 3.
Adószám: 15335432-1-02
Képviseli: Simaráné Gulyás Iona alpolgármester.
(továbbiakban: Ajánlatkérő)

Projekt szakmai tartalma:

Jelen projekt célja a minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javítása, a szegénységből kivezető esélyek megteremtése az EFOP-1.4.3-16 „Jó kis hely” – kistelepülési komplex gyermekprogramok támogatása c. támogatást nyert társprojekt megvalósításához szükséges infrastrukturális háttér létrehozásával.

Teljesítés határideje és módja: jelen ajánlatkéréshez kapcsolódó szerződés aláírásától 2021. április 30-ig. Előteljesítés lehetséges.

Alkalmassági feltételek: Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha rendelkezik kamarai tagsággal a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építőipari kivitelező vállalkozások lekérdező nyilvántartási rendszerében, mint aktív kivitelező. Igazolás módja az ajánlaton az MKIK regisztrációs szám feltüntetésével.

Bírálati szempont: Az összességében legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg.

Egyéb feltételek: Alaki feltételek: cégszerűen aláírt árajánlatukban a csatolt árazatlan költségvetést beárazva, azon az MKIK regisztrációs számot feltüntetve.

Az ajánlat benyújtásának címe, határideje: Az ajánlatot 1 példányban juttassák el 2021. április 7-ig az alábbi címre:

Zádor Község Önkormányzat
7976 Zádor, Béke tér 3.

Kelt: Zádor, 2021. március 29.

Tisztelettel:

Simaráné Gulyás Iona

Ajánlatkérő
ph.



Jelen ajánlatkérést a mai napon átvettem:
Dátum: 2021. március 29.

Aláírás..... **LACZKÓ ZOLTÁN E.V.**
7923 Basal, Zrínyi u. 17.
Adószám: 65242175-2-22
Nyilv.szám: 14304699

ÁRAJÁNLAT

Alírlatkérő

Név: Zádor Közseg Önkormányzata
Cím: 7976 Zádor, Béke tér 2.
Adószám: 15335432-1-02
Képviselője: Simaráné Guttyás Ilona, alpolgármester

Alírlatadó

Név: Laczkó Zoltán
Cím: 7923 Basal Zrínyi u.17.
Adószám: 65282176-2-22
Képviselője: Laczkó Zoltán
NIK szám:

Alírlat tárgya: Zádor Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelése

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft) 27 %	Bruttó ár (Ft)
140 m2 5 cm hugarocell, üvegszövet rabicháló	208 050 Ft	76 950 Ft	285 000 Ft
híkecell ragasztó, indkó profil 40 m, standard	156 950 Ft	58 050 Ft	215 000 Ft
háló műanyag élvédő 60 m, típl	182 500 Ft	67 500 Ft	250 000 Ft
Nemesvakolat	474 500 Ft	175 500 Ft	650 000 Ft
Munkadíj	1 022 000 Ft	378 000 Ft	1 400 000 Ft
Összesen:			

Áralk forintban értendők.
Az árajárlat érvényes: 2021.04.30.

LACZKÓ ZOLTÁN E.V.
7923 Basal, Zrínyi u. 17.
Adószám: 65282176-2-22
Nyilvántartási szám: 14304869
Laczkó Zoltán

Kelt: Zádor, 2021.04.06.

Átvételi elismervény

Alulírott Simaráné Gulyás Iлона alpolgármester, mint Zádor Község Önkormányzat (székhely: 7976 Zádor, Béke tér 3.) hivatalos képviselője a „Jó kis hely” infrastrukturális fejlesztése Zádoron című, EFOP-2.1.2-16-2018-00035 azonosítószámú projekt kapcsán Laczkó Zoltán e.v. Zádor Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelése tárgyú árajánlatát a mai napon átvettem.

Kelt: Zádor, 2021. április 06.

Simaráné Gulyás Iлона
Simaráné Gulyás Iлона
alpolgármester
Zádor Község Önkormányzat



Karsa Gábor részére
Levelezési cím: 7975 Kétújfalu Arany János u. 30.

Tárgy: Zádor Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelése

Tisztelt Ajánlattevő!

Tájékoztatom, hogy Zádor Község Önkormányzat támogatói döntésben részesült az Emberi Erőforrások Minisztériumához benyújtott „Jó kis hely” infrastrukturális fejlesztése Zádoron című EFOP-2.1.2-16-2018-00035 kódszámú projektje.

Ezúton felkérem Cégüket, hogy a projekthez kapcsolódóan szíveskedjenek árajánlatot adni a csatolt árazatlan költségvetés alapján a megvalósítás során szükséges a Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelési munkálataira.

Ajánlatkérő adatai

Név: Zádor Község Önkormányzat
Cím: 7976 Zádor, Béke tér 3.
Adószám: 15335432-1-02
Képviseli: Simaráné Gulyás Ilona alpolgármester.
(továbbiakban: Ajánlatkérő)

Projekt szakmai tartalma:

Jelen projekt célja a minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javítása, a szegénységből kivezető esélyek megteremtése az EFOP-1.4.3-16 „Jó kis hely” – kisteleptülési komplex gyermekprogramok támogatása c. támogatást nyert társprojekt megvalósításához szükséges infrastrukturális háttér létrehozásával.

Teljesítés határideje és módja: jelen ajánlatkéréshez kapcsolódó szerződés aláírásától 2021. április 30-ig. Előteljesítés lehetséges.

Alkalmassági feltételek: Alkalmas az Ajánlattevő, ha rendelkezik kamarai tagsággal a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építőipari kivitelező vállalkozások lekérdező nyilvántartási rendszerében, mint aktív kivitelező. Igazolás módja az ajánlaton az MKIK regisztrációs szám feltüntetésével.

Bírálati szempont: Az összességében legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg.

Egyéb feltételek: Alaki feltételek: cégszerűen aláírt árajánlatukban a csatolt árazatlan költségvetést beárazva, azon az MKIK regisztrációs számot feltüntetve.

Az ajánlat benyújtásának címe, határideje: Az ajánlatot 1 példányban juttassák el 2021. április 7-ig az alábbi címre:

Zádor Község Önkormányzat
7976 Zádor, Béke tér 3.

Kelt: Zádor, 2021. március 29.

Tisztelettel:

Simaráné Gulyás Ilona
.....
Ajánlatkérő
ph.



Jelen ajánlatkérést a mai napon átvettem:
Dátum: 2021. március 29.

Karsa Gábor
Aláírás.....

KARSA GÁBOR a.v.
7975 Kétújfalu, Arany J. u. 30.
Nyilv.tart.szám: 53548001
Adószám: 69693016-1-02
Tsz.: 15402+58-83565757-58531606

ÁRAJÁNLAT

Aláírtatózó

Név:

Cím:

Adószám:

Képviseletje

Zádor Község Önkormányzata

7976 Zádor, Béke tér 2.

15335432-1-02

Smárané Gulács Ilona, alpolgármester

Aláírtatózó

Név:

Cím:

Adószám:

Képviseletje:

MIN szám

Karsa Gábor

7975 Kétórfalu Arany J. u. 30.

69693016-1-22

Karsa Gábor

25808338

Aláírtatózó:

Zádor jó kis hely épület homlokzati hőszigetelése

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ár (Ft)
140 m2 5 cm hugarocell, 70 m2 3 cm hugarocell, üvegszövet rabichéló	276 000 Ft	0 Ft	276 000 Ft
nikercell ragasztó, indító profil 40 m, standard	200 000 Ft	0 Ft	200 000 Ft
hálós műanyag élvédő 60 m, tippl	224 000 Ft	0 Ft	224 000 Ft
Nemesvakolat	600 000 Ft	0 Ft	600 000 Ft
Munkadíj	1 300 000 Ft	0 Ft	1 300 000 Ft
Összesen:	1 300 000 Ft	0 Ft	1 300 000 Ft

KARSA GÁBOR KFT.

7975 Kétórfalu, Arany J. u. 30.

NYILV. szám: 51542041

Adószám: 69693016-1-22

Bec: 100249-8336797-9631066

Áraink forintban értendőek.

Az árajánlat érvényes: 2021.04.30.

Kelt: Zádor, 2021.03.31.

Karsa Gábor ev

Átvételi elismervény

Alulírott Simaráné Gulyás Ilona alpolgármester, mint Zádor Község Önkormányzat (székhely: 7976 Zádor, Béke tér 3. hivatalos képviselője a „Jó kis hely” infrastrukturális fejlesztése Zádoron című, EFOP-2.1.2-16-2018-0003: azonosítószámú projekt kapcsán Karsa Gábor e.v. Zádor Jó kis hely épület homlokzati hőszigetelése tárgyú árajánlatát a mai napon átvettem.

Kelt: Zádor, 2021. március 31.



Simaráné Gulyás Ilona
alpolgármester
Zádor Község Önkormányzat



**Zádor Község Önkormányzat polgármesterének
11/2021.(III.19.) számú határozata**

**A Szigetvári Weiner Leo Alapfokú Művészeti
Iskola átszervezéséről.**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

11/2021.(III.19.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva, tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (4) h pontjára úgy határoz, hogy a Szigetvári Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1. címen megvalósuló zeneművészeti ágon történő telephely létesítésével, valamint az alábbi tanszakok indításával egyetért:

- fafűvós tanszak (Klasszikus zene)
- rézfűvós tanszak (Klasszikus zene)
- zeneismeret tanszak (Klasszikus zene)

Határidő: értelem szerint

Felelős Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. március 19.



A kiadmány hitelül:

Epstein Ferenc
jegyző



**Zádor Község Önkormányzat polgármesterének
10/2021.(III.1.) számú határozata**

**Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021 –
2024. évekre vonatkozó belső ellenőrzési
stratégiai tervének elfogadásáról.**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

10/2021.(III.1.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021 – 2024 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. március 1.

A kiadmány hiteléül:


Epstein Ferenc
jegyző



BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERV
A 2021- 2024. ÉVEKRE

Az Önkormányzatok alapvető célja, hogy biztosítsák a település működőképességét, a kötelező és önként vállalt közfeladataik ellátásához szükséges források megteremtésével. A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/ 2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv, Alapító okirata szerinti szakmai alaptevékenységi körébe tartozó feladatok, illetve az illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, társulások és irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, (Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalui, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor községi Önkormányzatok, Kétújfalui és Térsége Óvodafenntartó Társulás, Napraforgó Óvoda, egységes Bölcsőde és konyha, Kétújfalui környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás, helyi nemzetiségi roma önkormányzatok, német önkormányzat) belső ellenőrzésére vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez továbbá, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányaira vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzési munka saját sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

*a.) **A hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok***

1. Az önkormányzatok helyi adókból származó bevételeinek hatékony beszedése, a helyi adóztatási tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartások megfelelő, naprakész vezetése.
2. A szociális ügyek, segélyezés folyamatainak központi-, és a helyi jogszabályoknak való megfelelése.
3. Humán erőforrásokkal kapcsolatos folyamatok, személyügyi nyilvántartások megfelelése
4. Az EU-s pályázati lehetőségek kihasználása, a pályázatok írása, kezelése, menedzselése, az elszámolások szabályszerűsége és a fenntartási időszak követelményeinek betartása igényli az ellenőrzési fókusz.

5. A működés és gazdálkodás folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
6. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell, minőségi javulás a pénzügyi-gazdasági folyamatokban.
7. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt szinten történő kezelése.
8. A belső kontrollok működésének értékelése.

b.) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A működési folyamatokra és sajátosságaira tekintettel kialakultak azon elvek és eljárások, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása, felülvizsgálata és fejlesztése folyamatos és kiemelt szintű feladat.

c.) A kockázati tényezők és értékelésük

- Tervezés, költségvetés készítés folyamatában rejlő kockázat, azaz a politikai és jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező kockázat mértéke: közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente

- a költségvetési gazdálkodási folyamatokon belül a normatíva igénylések és elszámolások hibáiból eredő kockázati tényező, melynek mértéke: magas, ellenőrzés gyakorisága: évente

- a pénzügyi és számviteli nyilvántartások vezetése, a gazdálkodási-pénzügyi szabályok betartásában rejlő kockázat mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- a szervezet kontroll tevékenységének vizsgálata, a megfelelő kontrollok működésében, a kontroll környezet kiépítésében rejlő kockázatok mértéke közepes, ellenőrzés gyakorisága: 3 évente.

- az Önkormányzatok által elnyert Uniós és Hazai pályázatok esetében a kockázati tényezők minősítése: alacsony, ellenőrzés gyakorisága: 5 évente, ennek biztosítéka a gyakori külső ellenőrzések

d.) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások felmérése

Képzési terv:

BELSŐ ELLENŐRÖK FELSOROLÁSA	BELSŐ ELLENŐRÖK KÉPZETTSÉGE	BELSŐ ELLENŐRÖK KÉPZÉSI TERVÉNEK ELEMEI	TOVÁBBI CÉLOK A LEHETŐSÉGEK FÜGGVÉNYÉBEN
Külső szolgáltató INFOSZÁM Bt képviselő: Kungl Mária	Jogi szakokleveles közgazdász, okleveles adószakértő, mérlegképes könyvelő	Mérlegképes könyvelő áht.szakos továbbképzések, kredit pontos továbbképzések	Szaklapok, szakmai fórumok és továbbképzéseken részvétel

FEJLESZTÉSI TERV ÉS SZÜKSÉGES TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS

IGÉNYEK:

BELSŐ ELLENŐRZÉSI FEJLESZTÉSI TERV	SZÜKSÉGES ELLENŐRI LÉTSZÁM SZINTENKÉNTI BONTÁSBAN	BELSŐ ELLENŐRZÉS TÁRGYI ÉS INFORMÁCIÓS IGÉNYE
folyamatos továbbképzések, az önkormányzatról szerzett információk folyamatos bővítése. Konzultáció az azonos tevékenységet ellátó szervezetekkel, a tapasztalatok hasznosítása A jogszabályi változások nyomon követése.	A belső ellenőrzést külső szolgáltató látja el, megbízási szerződéssel. A rendelkezésre álló ellenőri kapacitás 1 fő.	A feladatok ellátásához 1 db laptop, 1 db asztali pc nyomtatóval áll rendelkezésre. Internet hozzáférés biztosított

KÉSZÍTETTE:

Kungl Mária
belső ellenőr

JÓVÁHAGYTA:

Epstein Ferenc
jegyző

**Zádor Község Önkormányzat polgármesterének
9/2021.(III.1.) számú határozata**

**Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021.
évre vonatkozó belső ellenőrzési tervének
elfogadásáról.**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

9/2021.(III.1.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. március 1.

A kiadmány hitelénél:


Epstein Ferenc
jegyző



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

2021. évi belső ellenőrzési terve

Az ellenőrzési terv elkészítése előtt a jegyzővel előzetesen egyeztetésre kerültek a feltárt kockázatok, valamint, hogy mit várnak el 2021. évben a belső ellenőrzéstől. Ezek alapján kerültek meghatározásra a következő év belső ellenőrzési szempontjai.

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettségként.

A 2021. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2021-2024. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzési feladat ellátására tervezett pénzügyi erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt nem tartalmaz. Igény esetén külön megegyezés tárgyat képezi.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el.

Kockázati tényezők:

A belső ellenőrzés stratégiai szemléletű megközelítésének kulcsa a kockázati tényezők beazonosítása a szervezet fő célkitűzéseinek tükrében. A beazonosított egyes kockázati tényezők nem függetlenek egymástól. A kockázatok forrása lehet külső eredetű kockázat vagy a szervezet saját tevékenysége hatására kialakuló kockázat. Az önkormányzatok szempontjából releváns külső és belső kockázatok a következők:

Külső kockázatok és lehetséges hatásai:

- Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája befolyásolja a rendeltetésszerű működést.
- A jogszabályi változások korlátozhatják a működés terjedelmét.
- A jogszabályi változások szervezeten belüli nem követése, késői adaptálása zavarhatják a szabályszerű működést.

Belső kockázatok és lehetséges hatásai:

1. Pénzügyi kockázatok (az ellátandó feladatra nem elég a forrás, a forrás felhasználás nem szabályszerű, ellenőrzése, elszámoltatása elmarad)
2. Tevékenységi kockázatok (nem megfelelő stratégia, nincs stratégia, nem megfelelő információ áramlás, megalapozatlan döntések)
3. Emberi erőforrás kockázatok (a hatékony működést korlátozza, vagy ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képezésű személyi állomány hiánya).

A szervezetek működésében rejlő eredendő kockázat (gazdasági-, jogi és szabályozási környezet változásai, humán erőforrás hiánya, nem megfelelő kompetenciák).

2. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok előző évi ellenőrzései során kialakult tapasztalatok, a jegyzővel folytatott írásos kommunikáció, kérdőív.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- *A gazdálkodás szabályozottsága, kontrollok működése,*
- *Pénzforgalmi folyamatok, házipénztár*
- *A helyi adóztatás folyamataiban rejlő kockázatok*
- *A hivatal szociális igazgatási tevékenységében rejlő kockázatok*
- *Az állami támogatások jogszerű felhasználása*
- *Falugondnoki szolgálat működése*
- *Pályázati projektek tervezése, megvalósítása, támogatás elszámolása és fenntartási kötelezettségek. Önerő forrása.*

Az eredendő-, és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.

A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta az előző évek ellenőrzéseinek megállapításai. A költségvetés tervezés hiányosságai, a vagyonnal való gazdálkodás során felmerülő kontroll tevékenységek hiánya.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a gazdálkodás területén a megfelelő információ áramlás hiánya, a belső kontrollok hiánya. Ezen belső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

3. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a. emberi erőforrás kockázat, információ hiánya
- b. kontrollok megbízhatósága,
- c. jogszabályi környezet változása,
- d. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- e. szervezeti változás,

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Emberi erőforrás kockázat, információ hiánya	1-5	5	5-25
2.	Belső kontrollok megbízhatósága	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	3	3-15
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	1-5	4	4-20
5.	Szervezeti változás	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		19	

⊙ A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Epstein Ferenc jegyző	Interjú, kérdőív	2020. november

A Hivatal kockázatelemzési táblázata

A Hivatal folyamatainak kockázatoságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Emberi erőforrás, információs kockázat	magas	magas	magas
2.	Belső kontrollok megbízhatósága	magas	magas	magas
3.	Jogszabályi környezet változása	közepes	közepes	közepes
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	közepes	magas	magas
5.	Szervezeti változások	közepes	közepes	közepes

• A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a következő táblázat tartalmazza.

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súly) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Emberi erőforrás, információ kockázat	Belső kontrollok megbízhatósága	Jogszabályi környezet változás	Korábbi ellenőrzések megállapításainak nem megfelelő kezelése	Szervezeti változások	Kockázati pont
HATÁS	5	4	3	4	3	19
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
A gazdálkodás szabályozottsága, kontrollok működése,	4	5	5	4	5	86
Helyi adóztatási folyamatok	3	4	5	4	4	74
Falugondnoki Szolgálat működése	5	5	3	5	2	80
Állami támogatások igénylése, elszámolása	4	4	4	3	2	66
A szociális igazgatási tevékenység folyamatai	4	4	3	4	2	66
Pénzkezelés szabályszerűsége, házipénztár	5	4	3	5	2	76
Pályázati projektek tervezése, elszámolás, önerő	4	4	3	4	2	66

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó külső szolgáltató által elvégzett kockázatelemzés alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyvvel összhangban 2021. évre a mellékletben szereplő szervezeti egységek, folyamatok ellenőrzését az alábbiak szerint határozzuk meg.

A kockázati pontok és a 2021. évben rendelkezésre álló kapacitás - pénzügyi források alapján kötött szerződés a belső ellenőri tevékenységre - alapján a 2021. évre a következő téma **körökben javaslom az ellenőrzéseket elvégezni:**

1. A gazdálkodás szabályozottsága
2. A Falugondnoki Szolgálat működése (utó ellenőrzés)
3. A pénzkezelés szabályszerűsége, házipénztárak

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrizendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2021. évi ellenőrzési tervet a 1. számú melléklet tartalmazza.**

A 2021. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszer ellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszer ellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi ellenőrzések* célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadói tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 10 ellenőrzési óra. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti megkeresése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap kapacitás: 0 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor, a többlet munkák ellenértékének megtérítése mellett.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2021. évi belső ellenőrzési órák, napok számát, a kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

A külső szolgáltató munkaóráit, feladatait befolyásolja, hogy a szervezetnél biztosított-e a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési vezető jogszabályban nevesített feladatait a külső szolgáltató vagy a szervezet ezzel megbízott dolgozója végzi el.

4. Hivatal 2021. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1.számú melléklet

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri óra)	
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések							
1.	A gazdálkodás szabályozottsága, kontrollok működése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a hivatal rendelkezik-e a kötelezően előírt belső szabályzatokkal Ellenőrzés tárgya: az önkormányzati gazdálkodás szabályozottsága Ellenőrizendő időszak: 2021.év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú ellenőrzés	Jogszabályi változás, emberi erőforrás kockázat	Szabályszerűségi ellenőrzés	I.negyedév	30 ellenőri óra	
2.	Falugondnoki Szolgálat működése (Bűrs., Endrőc-, Gyöngyösmellék-, Teklafalu-, Várad-, Zádor önkormányzatok)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az előző ellenőrzés megállapításai hasznosultak, az intézkedési tervet végrehajtották. Ellenőrzés tárgya: a Falugondnoki Szolgálatok működése Ellenőrizendő időszak: 2020.év Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	utó ellenőrzés	II.negyedév	50 ellenőri óra	
3.	A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál kezelt házipénztárak	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelő-e, a kiadások-bevételek bizonylatolása összhangban van-e az előírásokkal. Ellenőrzés tárgya: a házipénztárral kapcsolatos műveletek, bizonylatok és a forgalom folyamatai. Ellenőrizendő időszak: 2020.év 12.hó, 2021.év 01.-03. hó Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi környezet változása, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	Szabályszerűségi ellenőrzés	III.negyedév	80 ellenőri óra	
6.	Tanácsadói tevékenység Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal					2021.év folyamatosan	10 óra

Ellenőrzés összesen	Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése				170 ellenőri óra
7.	Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2020. évben végzett ellenőrzésekről	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		I. negyedév	10 óra
8.	Közös Önkormányzati Hivatal és illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, 2022 évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		IV. negyedév	10 óra
Összesen				Mindösszesen	190 ellenőri óra

*A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatását és az ellenőrzési jelentés megírását/egyveztetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Kétújfalú, 2020.december 11.

Készítette:

Jóváhagyta:

.....

Kunzl Mária Megbízott
belső ellenőr

.....

Epstein Ferenc
jegyző

Zádor polgármesterének

2/2021 (II.26.) önkormányzati rendelete

a Településkép védelméről szóló 14/2017 (XII.29.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: R.) módosításáról

Zádor község polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a) – h) pontjai kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1. §

Az R. 17. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. Településképi bejelentési eljárás

17.§

- (1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytathat le az alábbi építési tevékenységek esetében:
- a) az építmények rendeltetésének módosítása vagy rendeltetési egysége számának megváltozása tekintetében, és
 - b) a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében a reklám-elhelyezési kormányrendeletben szereplő általános elhelyezési, és a településképi rendeletben szereplő különös településképi követelmények vagy – különös településképi követelmények meghatározásának hiányában – a reklám-elhelyezési kormányrendeletben szereplő általános elhelyezési követelmények érvényesítése érdekében,
 - c) a közterületi szobor, emlékmű, emléktábla, emlékkő, kereszt, emlékjel, emlékfal, építése, elhelyezése esetén, ha annak a talapzatával együtt mért magassága nem haladja meg a 6 m-t,
 - d) a közterületi park, játszótér, sportpálya megfelelőségi igazolással - vagy 2013. július 1-je után gyártott szerkezetek esetében teljesítménynyilatkozattal – rendelkező műtárgyainak építése, egyéb építési tevékenység végzésekor.”

2. §

Az R. 18. § -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. Településképi kötelezés

18.§

A Polgármester településképi kötelezés formájában önkormányzati hatósági döntéssel elrendelheti a helyi építészeti értékvédelemmel összefüggő helyrehozatali kötelezettségek teljesítését, ha a védett objektum:

- a.) állékonysága az élet- és közbiztonságot veszélyezteti,
- b.) a városképi megjelenése a településképet rontja,
- c.) rendeltetésének nem megfelelő használata zavarja az értékek bemutathatóságát.

3. §

A rendelet 2021. március 1. napján lép hatályba, és a kihirdetést követő napon hatályát veszti.


Micsák Tibor
polgármester




Epstein Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2021. február 26.


Epstein Ferenc
jegyző



Zádor Község Önkormányzat
Polgármesterének
1/2021.(III.15.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről

Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya
1.§

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetés főösszege
2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	51 508 302 Ft
b.) finanszírozási bevételek	27 905 887 Ft
Költségvetés bevételi főösszege	79 414 189 Ft
a.) költségvetési kiadások	78 128 513 Ft
b.) finanszírozási kiadások	1 285 676 Ft
Költségvetés kiadási főösszege	79 414 189 Ft

Költségvetés bevételei
3.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 51 508 302 Ft ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47 478 802 Ft
Közhatalmi bevételek	3 627 500 Ft
Működési bevételek	402 000 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 27 905 887 Ft ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány	27 905 887 Ft
-------------------------	---------------

Költségvetés kiadásai

4.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 78 128 513 Ft
ezen belül:

Személyi juttatások	20 212 665 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	2 487 062 Ft
Dologi kiadások	17 496 502 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 885 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	29 047 284 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 1 285 676 Ft
ezen belül:

Megelőlekezés visszafizetése	1 285 676 Ft
------------------------------	--------------

Az önkormányzat költségvetés tartaléka

5.§

Az önkormányzat a 2021. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

A költségvetés egyéb mellékletei

6.§

- (1) A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.
- (2) A rendelet 1.2. melléklete az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit mutatja be.
- (3) A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2021. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.
- (4) A rendelet 2.2. melléklete mutatja be az önkormányzat 2021. évi lakosságnak jutott támogatásokat.
- (5) A rendelet 2.4. melléklete az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait mutatja be.
- (6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.
- (7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege – 26 620 211 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány (27 905 887 Ft).
- (8) A rendelet 6. melléklete mutatja be az önkormányzat külső finanszírozási bevételeit.
- (9) A rendelet 7. melléklete mutatja be az önkormányzat 2021. évi fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével.
- (10) A rendelet 8. melléklete tartalmazza a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti fennálló hiteleket, kötelezettségeket.
- (11) A rendelet 9. melléklete mutatja be a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdés szerinti kötelezettségvállalási felső korlátot.

A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei

7.§

- (1) A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.
- (2) A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.
- (3) A rendelet 12. melléklete mutatja be a többéves kihatással járó döntéseket.
- (4) A rendelet 13. melléklete tartalmazza az önkormányzat közvetett támogatásait.
- (5) A rendelet 14. melléklete mutatja be a 2022.-2024. évre szóló bevételeket és kiadásokat.

Költségvetési létszámkeret

8.§

- (1) A képviselő testület az önkormányzat létszám előirányzatát 28 főben állapítja meg. A létszám előirányzat részletezettségét a 15. melléklet tartalmazza.
- (2) A közfoglalkoztatottak felvételéről a polgármester dönt.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

9.§

- (1) A bevételi előirányzatok csak az Áht. 30.§-ban foglaltak szerint módosíthatók. Az önkormányzat rendeletében megjelenő bevételek és kiadások az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdései szerint módosíthatók, átcsoportosíthatók.
- (2) Ha év közben az országgyűlés, a kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző képviselő-testületi ülésen december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzügyi lekötés útján a polgármester hasznosíthatja.
- (4) A költségvetés végrehajtásáról a polgármester a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.
- (5) A képviselő- testület a közszolgálati tisztviselők illetményalapját 2021. évre 46 380 Ft-ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

10.§

- (1) Az e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett bevételek beszedését, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítését a képviselő- testület elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek, valamint teljesített kiadások e rendeletbe be lettek építve.

- (2) A rendelet 2021. február 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.


Micsák Tibor
polgármester


Epstein Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2021. február 15.


Epstein Ferenc
jegyző



1. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez
Zádor Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei kiemelt
előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47478802
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	3627500
B4	Működési bevételek	402000
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	51508302

1.1. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47478802
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15401854
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	<i>2442295</i>
	<i>Közvilágítás feladatainak támogatása</i>	<i>1299957</i>
	<i>Köztemető fenntartás támogatása</i>	<i>1889945</i>
	<i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	<i>1057187</i>
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	<i>8705071</i>
	<i>Lakott külterülettel kapcsolatos fel.tám.</i>	<i>7399</i>
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	14470040
	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	<i>9266000</i>

	<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>	4479000
	<i>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése</i>	725040
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2270000
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	15336908
	<i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	4556264
	<i>Jó kis hely támogatás</i>	10780644
B3	Közhatalmi bevételek	3627500
B34	Magánszemélyek kommunális adója	7500
B351	Értékesítési és forgalmi adók	3600000
	<i>Helyi iparüzési adó</i>	3600000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	20000

1.2. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez
Zádor Község Önkormányzat 2021. évi az európai uniós forrásból
finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek
bevételei

adatok Ft

Projekt megnevezés	Eredeti előirányzat
Jó kis hely komplex gyermekprogramok megvalósítása EFOP-1.4.3.	10780644
Összesen	10780644

2. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez
Zádor Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai
kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
K1	Személyi juttatások	20212665
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	2487062
K3	Dologi kiadások	17496502
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8885000
K5	Egyéb működési célú kiadások	29047284
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	78128513

2.1. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi beruházási és felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Beruházás összesen	0
Felújítás összesen	0

2.2. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatás, szociális, rászorultsági jellegű ellátások

adatok Ft

Juttatás megnevezése	Eredeti előirányzat
Települési támogatások	
<i>Települési támogatás, beiskolázási támogatás, karácsonyi támogatás, étk.tér.díj, lakossági szennyvízszippantás</i>	9266000
ÖSSZESEN	9266000

2.3. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Tartalékok	
- Általános tartalék:	6 493 636
- Céltartalék:	21 533 648
Efop 2.1.2. jó kis hely infrastrukturális fejlesztése	1 240 635
Efop 1.4.3. jó kis hely komplex gyermekprogramok megvalósítása	14 064 475
Önerő KÖH felújítás	1 275 263

MFP-BJA/2020. Önkormányzati járdaépítés anyag támogatása	4 953 275
Tartalék mindösszesen:	28 027 284

2.4. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai

Projekt azonosító	Projekt címe	Bevétel	Kiadás
		Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
EFOP-1.4.3.	Jó kis hely komplex gyermekprogramok megvalósítása	12 544 402 pénzmaradvány	14 064 475 céltartalék
		10 780 644 bevétel	9 260 571 kiadás
		23 325 046 Ft	23 325 046 Ft
EFOP-2.1.2.	Jó kis hely infrastrukturális fejlesztése	1 240 635 pénzmaradvány	1 240 635 céltartalék
		1 240 635 Ft	1 240 635 Ft

3. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47478802	36698158	10780644	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0		0
B3	Közhatalmi bevételek	3627500	3627500		0
B4	Működési bevételek	402000	402000		0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		51508302	40727658	10780644	0
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	20212665	11832381	8380284	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	2487062	1606775	880287	0
K3	Dologi kiadások	17496502	14224002	3272500	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8885000	8885000		0
K5	Egyéb működési célú kiadások	29047284	28177284	870000	0
K6	Beruházások	0	0		0
K7	Felhújítások	0	0		0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		78128513	64725442	13403071	0

4. melléklet a 1/2021. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47478802	K1	Személyi juttatások	20212665
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	2487062
B3	Közhatalmi bevételek	3627500	K3	Dologi kiadások	17496502
B4	Működési bevételek	402000	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8885000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	29047284
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		51508302	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		78128513

működési egyenleg -26620211

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
------------------	-------------------------	----------------------------	------------------	-------------------------	----------------------------

B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		0

**felhalmozási
egyenleg 0**

5. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi finanszírozási bevétele, kiadása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	27905887
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	27905887
K914	Megelőlegezés visszafizetése	1285676
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1285676

6. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi külső finanszírozási bevétele

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0

7. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt

adatok Ft	
Fejlesztési cél	Összeg
Összesen	0

8. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi fennálló hitelek, kötelezettségvállalások (Gst 3. § (1) bekezdés szerint)

adatok Ft		
Fennálló hitelek, kötelezettségvállalások	Futamidő	Összeg
ÖSSZESEN		0

9. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi kötelezettségvállalási felső korlát

adatok Ft					
Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	
Helyi adók	3627500	3627500	3627500	3627500	14510000
Saját bevételek összesen	3627500	3627500	3627500	3627500	14510000

Saját bevételek 50 %-a	1813750	1813750	1813750	1813750	7255000
Felvett hitel,kölcsön					
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Felvett hitel,kölcsön					
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	1813750	1813750	1813750	1813750	7255000

10. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15401854	K1101	Törvény szerinti illetmények	14999385
			K1108	Ruházati ktg.térítés	30000
			K1109	Közlekedési ktg.térítés	176000
B113	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása	14470040	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3972480
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2270000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	314800

			K123	Egyéb külső szem.jutt.	720000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	32141894	K1	Személyi juttatások	20212665
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	15336908	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	2487062
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47478802	K311	Szakmai anyagok	0
B34	Vagyoni típusú adók	7500			
B351	Értékesítési és forgalmi adók	3600000	K312	Üzemeltetési anyagok	2838000
B354	Gépjárműadók	0	K31	Készletbeszerzés	2838000
			K321	Informatikai szolg.	239760
B35	Termékek és szolgáltatások adói	3607500	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	190500
B36	Egyéb közhatalmi adók	20000			
B3	Közhatalmi bevételek	3627500	K32	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>430260</i>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0			
B411	Egyéb működési bevétel	400000			
B408	Kamat bevételek	2000	K331	Közüzemi díjak	1764600
B4	Működési bevételek	402000	K332	Vásárolt élelmezés	830898
B65	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n kívülről	0	K334	Karbantartás	1398080
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	3866180
			K337	Egyéb szolgáltatások	3784398
			K33	Szolgáltatási kiadások	11644156
			K351	ÁFA	2534086
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
			K355	Egyéb dologi kiadások	50000
			K35	Különféle befizetések	2584086
			K3	Dologi kiadások	17496502
			K48	Egyéb nem int.ellátások	8885000
			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8885000
			K506	Egyéb műk.c.tám.áh-on belülré	150000

			K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	870000
			K513	Tartalékok	28027284
			K5	Egyéb működési célú kiadások	29047284
			K64	Tárgyi eszközök beszerzése	
			K67	Beruházások áfája	
			K6	Beruházások	0
B1+B3+B4+B6	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	51508302	K1+K2+K3+K4+K5	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	78128513

Munkáltatót terh.jár. és szoc.hozzáj. adó	2 487 062	308 447	308 447	308 447	173 524	173 524	173 524	173 524	173 524	173 524	173 524	173 524	173 524	173 524
Dologi kiadás	17 496 502	1 300 000	1 900 000	950 000	2 800 000	1 500 000	1 100 000	2 100 000	1 500 000	1 350 000	1 000 000	1 000 000	1 146 502	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 885 000	200 000	225 000	275 000	300 000	289 000	278 000	320 000	890 000	450 000	350 000	5 058 000		
Egyéb műk.c.támog.áh.n belülre	150 000	0	0	75 000	0	0	0	0	0	75 000	0	0	0	
Egyéb műk.c.támog.áh.n kívülre	870 000	0	75 000	500 000	50 000	0	150 000	0	20 000	0	0	75 000		
Tartalék	28 027 284	0	0	0	0	28 027 284	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen:	78 128 513	4 130 714	4 530 709	3 311 955	4 661 955	31 328 239	3 039 955	3 931 955	3 921 955	3 386 955	2 861 955	7 791 457		
Záró pénzeszköz		27 829 709	27 496 403	27 663 115	27 729 817	7 877 581	7 516 283	6 262 985	5 219 687	6 011 389	6 255 591	1 142 791		

12. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi, valamint több évre kiható döntéseinek számszerűsítése, kötelezettségvállalásai

Több évet érintő kötelezettségvállalások	2022. év	2023.év	2024.év	2025.év
ÖSSZESEN	0	0	0	0

13. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez
Zádor Község Önkormányzat 2021. évi közvetett támogatásai

Közvetett támogatás megnevezése	adatok Ft
	Összeg
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adómenenként	0
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
ÖSSZESEN	0

14. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2022.-2024. évi bevételei és kiadásai

Rovatszám	Rovat megnevezés	adatok Ft		
		2022. év	2023. év	2024. év
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	39641894	37141894	37200000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0

B3	Közhatalmi bevételek	3800000	4000000	4300000
B4	Működési bevételek	450000	500000	570000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	43891894	41641894	42070000
Rovatszám	Rovat megnevezés	2022. év	2023. év	2024. év
K1	Személyi juttatások	13300000	11212000	11500000
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	2061500	1737860	1782500
K3	Dologi kiadások	14000000	12000000	11750000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8900000	9000000	9200000
K5	Egyéb működési célú kiadások	5630394	7692034	7837500
K6	Beruházások	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	43891894	41641894	42070000

15. melléklet a 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi létszámadatai

Megnevezés	Létszám
Polgármester	1
Képviselő testület	4
Közfoglalkoztatottak	16
Falugondnok	1
Jó kis hely dolgozók	4
Egyéb foglalkoztatott	2
Összesen	28

**Zádor Község Önkormányzat polgármesterének
8/2021.(II.15.) számú határozata**

**Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
2021. évi költségvetéséről.**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

8/2021.(II.15.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetményalapját 46.380.- forintban állapítja meg, valamint a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetését az alábbi tartalommal elfogadja:

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetése

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Rovatrend	
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	55 047 158 Ft
Jub.jutalom 3havi Ber.né	K11	978 300 Ft
Béren kívüli juttatások	K1107	5 200 000 Ft
Közlekedési költségtérítés	K1109	890 700 Ft
Egyéb költségtérítés /bankköltségekhez hozzájárulás 12000 Ft/fő/év,	K1110	156 000 Ft
		0 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	62 272 158 Ft
Alkalmi munka	K12	25 000 Ft
Személyi juttatások	K1	62 297 158 Ft

Szociális hj.adó	K211	7 897 607 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	7 897 607 Ft
Szakmai anyagok /szaklapok,könyv/	K311	112 400 Ft
Üzemeltetési anyagok/ toner,irodaszer,tisztítószer,kávé,cukor,tej,egyéb anyag, tűzifa /	K312	1 477 211 Ft
Készletbeszerzés	K31	1 589 611 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele/riasztó távfelügyelet,internet,fénym.díj,winszoc,webbíz.,tárhely,dig.térkép,dig.igazolvány,egyéb 50eFt/	K321	2 345 700 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	364 240 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 709 940 Ft
Közüzemi díjak /vízdíj,áramdíj/	K331	311 400 Ft
Karbantartás, kisjavítás	K334	54 700 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fogl.eü.,belső ell.,mérnöki tanácsadás)	K336	2 900 000 Ft
Egyéb szolgáltatások / bankkfg.,biztosítás,közszolgálati egyetem,bélyeg,tűz és munkavédelem,kéményseprés,egyéb szolg.,irattározás/	K337	4 250 971 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	7 517 071 Ft
ÁFA	K351	2 401 219 Ft
Egyéb dologi kiadás	K355	2 909 987 Ft
Különféle befizetések	K35	5 311 206 Ft
Dologi kiadások	K3	17 127 828 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN		87 322 593 Ft
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Rovatrend	
Kamatbevétel	B408	200 Ft
Szolg.ellenértéke (tűz és munkavédelmi szolgáltatás továbbszámlázása önkormányzatoknak)	B402	3 240 700 Ft
Működési bevétel	B4	3 240 900 Ft

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
Irányító szervei támogatás	B816	79 561 957 Ft
Finanszírozási bevételek	B8	79 561 957 Ft
Pénzmaradvány	B9	4 519 736 Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		87 322 593 Ft

Határidő: azonnal

Felelős Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. február 15.

A kiadmány hitelül:


 Epstein Ferenc
 jegyző



**Zádor Község Önkormányzat polgármesterének
7/2021.(II.15.) számú határozata**

**Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor
Önkormányzatok Védőnői Szolgálatának
2021. évi költségvetéséről.**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

7/2021.(II.15.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor Önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2021.évi költségvetését a csatolt előterjesztés alapján elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. február 15.

A kiadmány hitelesül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádorönkormányzatok
Védőnői Szolgálatának
2021. évi költségvetése**

Megnevezés	Rovat	Eredeti előirányzat
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről OEP-től	B16	7 312 800 Ft
Működési célú támogatás áh-n belülről	B1	7 312 800 Ft
Bevétel összesen		7 312 800 Ft
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	5 667 422 Ft
Béren kívüli juttatás	K1107	81 600 Ft
Közlekedési költségtérítés	K1109	100 000 Ft
Egyéb juttatás	K111	200 000 Ft
Személyi juttatások	K1	6 049 022 Ft
Munkaadót terhelő járulékok	K2	922 885 Ft
Szakmai anyagok	K311	105 927 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	99 500 Ft
Készletbeszerzés	K31	205 427 Ft
ÁFA	K351	55 466 Ft
Kiküldetés	K354	80 000 Ft
Különféle befizetések	K35	135 466 Ft
Dologi kiadások	K3	340 893 Ft
Költségvetési kiadások összesen		7 312 800 Ft

**Zádor Község Önkormányzat polgármesterének
6/2021.(II.8.) számú határozata**

Települési Értéktár Bizottság megszüntetéséről.

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

6/2021.(II.8.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a 21/2013.(VII.11.) Kt. számú határozattal, Bűrüs, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor települések által közösen létrehozott Települési Értéktár Bizottságot megszünteti.

A döntésről tájékoztatja a megyei önkormányzatot és a Hungarikum Bizottság elnökét.

Határidő: értelem szerint

Felelős Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. február 8.

A kiadmány hitelül:



**Zádor Község Önkormányzat polgármesterének
5/2021.(I.22.) számú határozata**

**Közvilágítási berendezés aktív elemeinek
üzemeltetése céljából történő
Szolgáltatási Szerződés megkötéséről.**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

5/2021.(I.22.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva a 21-41-008/809-1/s szerződésszámú közvilágítási berendezés aktív elemeinek üzemeltetéséről szóló Szolgáltatási Szerződés, NKM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft.- vel (7630 Pécs, Engel József utca 6., adószám: 11362537-2-02) történő megkötésével egyetért.

Határidő: értelem szerint

Felelős Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. január 22.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Zádor Község Önkormányzat polgármesterének
4/2021.(I.8.) számú határozata**

**A Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán
Szolgáltató Kft. – ben lévő üzletrészre
vonatkozó, Szigetvár Város Önkormányzata által
tett vételi ajánlat elfogadásáról.**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

4/2021.(I.8.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Szigetvári Gyógyfürdő Üzemeltető és Humán Szolgáltató Kft-ben lévő 330.000, - Ft azaz háromszázharmincezer forint névértékű üzletrészét a felajánlott, a névérték 10%-át kitevő vételárért eladja Szigetvár Város Önkormányzata részére.

A döntésről Szigetvár Város Önkormányzat Polgármesterét tájékoztatja.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. január 8.

A kiadmány hitelül:



**Zádor Község Önkormányzat polgármesterének
3/2021.(I.8.) számú határozata**

Falugondnok helyettesítéséről.

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

3/2021.(I.8.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a falugondnoki feladatok elvégzésével, a falugondnok helyettesítésével megbízza Brezovics László 7976 Zádor, Rákóczi u. 23. szám alatti lakost.

- A megbízás időtartama 2021. 01. 11. – 2021. 03. 31.
- A megbízott a megbízást személyesen, a kapott utasításoknak megfelelően köteles teljesíteni.
- A megbízott havi 100 000, - Ft megbízási díjra jogosult.

Határidő: értelem szerint
Felelős Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. január 8.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Zádor Község Önkormányzat polgármesterének
2/2021.(I.8.) számú határozata**

**Zádor Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött
Együttműködési Megállapodás
felülvizsgálatáról.**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

2/2021.(I.8.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy az Önkormányzat és a Zádor Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. november 5.-i hatállyal megkötött, a 2018. január 30. napján meghozott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta, módosítását nem tartja szükségesnek, ezért hatályában fenntartja.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. január 8.

A kiadmány hiteléül:



**Zádor Község Önkormányzat polgármesterének
1/2021.(I.8.) számú határozata**

**Feladat – átvállalási szerződés módosításának
jóváhagyásáról.**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

1/2021.(I.8.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy a Szigetvári Kórház (7900 Szigetvár, Szent István ltp. 7.) által megküldött feladat-átvállalási szerződés módosításához hozzájárul.

Határidő: azonnal

Felelős Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2021. január 8.

A kiadmány hitelül:



**Zádor Község Önkormányzat Polgármesterének
50/2020.(XII.10.) számú határozata**

**Konrád Ignác Közalapítványban fennálló
alapítói jogok ingyenes Kétújfalu Község
Önkormányzatára történő átruházásáról.**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

50/2020.(XII.10.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy 24/2020.(VI.16.) Kt. számú határozatát fenntartja, valamint Zádor Község Önkormányzata a Konrád Ignác Közalapítványban fennálló alapítói jogait ingyenesen Kétújfalu Község Önkormányzatára ruházza át.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2020. december 10.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



**Zádor Község Önkormányzat Polgármesterének
48/2020.(XI.25.) számú határozata**

**Bázel Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társasággal megkötendő
Vállalkozási Szerződésről.**

Zádor Község Önkormányzat polgármesterének határozata

48/2020.(XI.25.) Kt. számú határozat

Zádor Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy határoz, hogy meghatározott, az önkormányzat tulajdonában lévő külterületi földutak karbantartási munkálatainak elvégzésével megbízza Bázel Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságot. (székhely: 7976 Drávafok, Vasút u. 9., adószám: 12536421-2-02)

A munkálatok elvégzésének díja 381 000, - Ft, melyet az önkormányzat 2020 évi költségvetése terhére biztosít.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Micsák Tibor polgármester

Kétújfalu, 2020. november 25.

A kiadmány hitelül:


Epstein Ferenc
jegyző



