

Szörény Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7976 Szörény, Dózsa Gy. u. 10.

## MEGHÍVÓ

*Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. augusztus 28. napján 9.00 órakor tartandó rendes képviselő-testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza  
7976 Szörény, Dózsa György utca 10.

Napirendi pontok:

1) Döntés a Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztásáról.

Előadó: Boros István polgármester

2) Döntés a Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról.

Előadó: Boros István polgármester

3) Döntés a falugondnoki szolgálat létrehozásáról.

Előadó: Boros István polgármester

4) Egyebek

Szörény, 2019. augusztus 22.

Tisztelettel:

Boros István sk.  
polgármester



## ***2. napirendi pont***

**Döntés a Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyásáról.**



Tárgy **Gördülő fejlesztési terv, Szörény**  
Feladó Farkas Hajnalka <epites.szigetvar@baranyaviz.hu>  
Címzett <kozoshivatal@kozoshivatal.hu>  
Dátum 2019-08-02 13:50



- IV\_33 Kétújfalu Beruházások összefoglaló táblázata.xlsx (~15 KB)
- IV\_33 Kétújfalu Felújítások és pótlások összefoglaló táblázata.xlsx (~19 KB)
- IV 33 Szörény víz.docx (~66 KB)
- IV\_33 Szörény KT hat.docx (~14 KB)

Tisztelt Cím!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. víziközmű-rendszerként, 15 éves időtartamra Gördülő fejlesztési terv (GFT) készítését írja elő, amelyet minden év szeptember 30.-ig kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (MEKH) jóváhagyásra. A BARANYA-VÍZ Zrt. az idei évben is elkészítette a beruházási, valamint a felújítási és pótlási tervrészeket, melyeket mellékelten megküldünk jóváhagyás céljából minden ellátásért felelős önkormányzat részére, a MEKH-hez benyújtandó képviselőtestületi határozat mintájával együtt. Kérjük, a csatolt kísérlévélben foglaltak szerint szíveskedjenek a GFT-t jóváhagyni és az erről szóló **képviselőtestületi határozatukat 2019. szeptember 16.-ig** részünkre megküldeni!

Segítségüket előre is köszönjük!

Üdvözlettel:  
Farkas Hajnalka  
kivitelezési részlegvezető  
BARANYA-VÍZ Zrt.  
Szigetvári Üzemigazgatóság  
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.  
tel.: 73/514-014  
fax: 73/311-622



|                     |   |                                       |
|---------------------|---|---------------------------------------|
| <b>Címzett</b>      | ▶ | <b>Szörény Község Önkormányzat</b>    |
|                     |   | <b>Boros István Polgármester Úr</b>   |
| <b>Postacím</b>     | ▶ | <b>7976 Szörény, Dózsa Gy. u. 10.</b> |
| <b>Ügyintézőjük</b> | ▶ |                                       |
| <b>Ügyintézőnk</b>  | ▶ | <b>Magda József, Farkas Hajnalka</b>  |
| <b>Iktatószám</b>   | ▶ | <b>S-00028-00749/2019</b>             |
| <b>Dátum</b>        | ▶ | <b>2019. augusztus 2.</b>             |
| <b>Tárgy</b>        | ▶ | <b>Gördülő Fejlesztési Terv</b>       |

## Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. (a továbbiakban: Vksztv.) 11. §-a a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében a víziközmű-szolgáltatási ágazatonkénti bontásban, víziközmű-rendszerenként, 15 éves időtávlatra gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) készítését írja elő, amelyet minden év szeptember 30-ig kell benyújtania az ellátásért felelős Önkormányzatnak és a víziközmű-szolgáltatónak a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban Hivatal), jóváhagyásra.

Az Önök illetékességi területén üzemeltetett víziközmű-rendszer adatai:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Megnevezés:</b>           | <b>Kétújfalu-Gyöngyösmellék-Teklafalu-Endrőc-Bürüs-Várad-Szörény-Zádor vízműrendszer</b> |
| <b>Érintett települések:</b> | <b>Kétújfalu, Gyöngyösmellék, Teklafalu, Endrőc, Bürüs, Várad, Szörény, Zádor</b>        |

A 2019-ben benyújtandó GFT elkészítését és az engedélyeztetés lebonyolítását a BARANYA-VÍZ Zrt. átvállalja, figyelembe véve a vonatkozó jogszabályok módosulásait és a MEKH legújabb ajánlásait, valamint az üzemeltetési tapasztalatainkat, kötelezettségeket.

A GFT két részből, felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll, melynek részeként jelen levelünkhöz mellékeljük az összefoglaló táblázatokat és igény esetén a részletesebb szöveges műszaki kiegészítést. Amennyiben egyetértenek az általunk javasolt feladatok megvalósításával, vagy az ajánlottakon kívül más igényük is lenne, kérjük jelezzék **2019. szeptember 16-ig**, hogy a módosításokat időben elvégezhessük.

A **GFT Beruházási tervrésze** elkészítésének, jóváhagyásának költségeit az ellátásért felelős Önkormányzatok viselik. Az eljárás meggyorsítása és az Önkormányzat anyagi terheinek csökkentése érdekében **a BARANYA-VÍZ Zrt. az Önkormányzat helyett az igazgatási szolgáltatási díjakat befizeti** és a Vksztv.-ben foglaltak szerint ezek költségét a bérleti (eszközhasználati) díj terhére leszámítja az ellátásért felelős önkormányzatok felé.

A díjakat víziközmű ágazatonként és rendszerenként (külön ivóvíz és külön szennyvíz) kell megfizetni. A fizetendő díj két részből áll, a Hivatal részére, valamint a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére kell igazgatási szolgáltatási díjat fizetni.

Az 1/2014. (III.4.) MEKH rendelet alapján az igazgatási szolgáltatási díj mértéke a Hivatal felé 15.000 Ft (a teljes időtáv vonatkozásában tényleges feladatot nem tartalmazó beruházási tervrész esetén a díj 50%-a), a 13/2015. (III.31.) BM rendelet alapján a Bm.-i Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé 18.300 Ft.

(A GFT felújítási és pótlási tervrésze jóváhagyásának költségeit a víziközmű-szolgáltató fizeti meg a Hivatal, ill. a katasztrófavédelmi igazgatóság részére.)

Összefoglalva tehát: **az Önkormányzatnak átutalási kötelezettsége nincs**, a költségek elszámolása a bérleti (eszközhasználati) díj terhére történik.

Kérjük a T. Képviselő Testületet, hogy a törvényi előírásoknak, ill. a MEKH ajánlások alapján elkészített GFT-t az eddigi gyakorlatnak megfelelően képviselőtestületi határozatban hagyja jóvá és küldje azt meg részünkre!

Kérjük, levelünk megválaszolása és a kért dokumentum megküldése során vegyék figyelembe, hogy 2019. szeptember 30. napjáig a GFT-t a szükséges mellékleteivel együtt és meghatározott formátumokban a MEKH-nek jóváhagyásra be kell nyújtanunk elektronikus úton, a Hivatali kapun keresztül.

Az alábbi dokumentum megküldését várjuk Önöktől **2019. szeptember 16.-ig egy eredeti példányban vagy elektronikus formában, a Szigetvári Üzemigazgatóságra (postacím: 7900 Szigetvár, Gyár u. 1. vagy e-mail: epites.szigetvar@baranyaviz.hu):**

- Képviselő testületi határozat a GFT elfogadásáról (minta mellékelve).

Amennyiben a témával kapcsolatban bármilyen kérdésük merülne fel, műszaki munkatársaink rendelkezésükre állnak (tel.: 73/311-111).

Tisztelettel:

Csollák István  
vezérigazgató sk.

**Mellékletek:** 1 pld. GFT (összefoglaló táblázatok)  
1 pld. testületi határozat minta



## Testületi határozat minták:

...../2019..... számú képviselő testületi határozat

Szörény Község Önkormányzata a 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelős kötelezettségébe tartozó, a BARANYA-VÍZ Zrt. által 15 éves időtartamra (2020-2034-ig) készített, a lenti azonosítókkal rendelkező Gördülő Fejlesztési Tervet - felújítási és pótlási, valamint a beruházási tervrészt is - elfogadja és jóváhagyja.

Víziközmű-rendszer MEKH azonosítója: 11-08572-1-008-01-10  
Víziközmű-rendszer szolgáltatói azonosítója: IV.33. Kétújfalu-Gyöngyösmellék-Teklafalu-  
Endrőc-Bürös-Várad-Zádor-Szörény  
vízműrendszer







Görbölő fejlesztési terv a 2020.-2034. időszakra  
**BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

|   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A tervet benyújtó szervezet megnevezése:                            |  | BARANYA-VÍZ ZRT.  |  | ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / vállalkozó-szolgáltató * |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vízkezelő-szolgáltató megnevezése:                                  |  | BARANYA-VÍZ ZRT.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vízkezelő-szolgáltató ágazat megnevezése:                           |  | Közterületi ivóvízellátás   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A Víztrv. 11. § (4) bekezdés szerinti vélelményező fél megnevezése: |  | Kétújfalu, Gyöngyösmellék, Teklafalu, Endréc, Vénrad, Búrós, Szénány és Zádor Községek Önkormányzatai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vízkezelő-rendszer kódja: **  |  | 11-08572-1-004-00-15  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| Fontosság<br>sorrendi | Beruhítás megnevezése    | Víz jogi létesítési/ elvi engedély száma | Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése | Tervezett nettó költség (eFt) | Forrás megnevezése | Megvalósítás időtartama |           | Tervezett időtartam (rövid / közép / hosszú) | A beruhítás ütemezése a tervezési időszak évei szerint |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--------------------------|--|--|-------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|
|                       |                          |  |  |                               |                    | Kézdés                  | Befejezés |  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |  |  |  |  |
| 1.                    | Nem tervezünk beruhítást |  | Kétújfalu Önkormányzata                        |                               |                    |                         |           |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 2.                    |                          |  |  |                               |                    |                         |           |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 3.                    |                          |  |  |                               |                    |                         |           |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 4.                    |                          |  |  |                               |                    |                         |           |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 5.                    |                          |  |  |                               |                    |                         |           |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 6.                    |                          |  |  |                               |                    |                         |           |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 7.                    |                          |  |  |                               |                    |                         |           |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 8.                    |                          |  |  |                               |                    |                         |           |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 9.                    |                          |  |  |                               |                    |                         |           |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 10.                   |                          |  |  |                               |                    |                         |           |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 11.                   |                          |  |  |                               |                    |                         |           |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |
| 12.                   |                          |  |  |                               |                    |                         |           |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |

\* a megfelelő szöveget aláhúzással kell jelölni  
 \*\* A Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

| Fejlesztési ütem | Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében (eFt) | Rendelkezésre álló források számszerősszitt értéke a teljes ütem tekintetében (eFt) |
|------------------|---|---|
| I. ütem          | 0   | 0   |
| II. ütem         | 0   | 0   |
| III. ütem        | 0   | 0   |



### ***3. napirendi pont***

Döntés a falugondnoki szolgálat létrehozásáról.





Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [ketujfalu@freemail.hu](mailto:ketujfalu@freemail.hu)

Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## ELŐTERJESZTÉS

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. augusztus 28. napján  
09.00 órakor tartandó testületi ülésére.

**Tárgy:** *Határozati javaslat a Zádor községgel közösen működtetett falugondnoki szolgálatból történő kilépésre és önálló falugondnoki szolgálat létesítésére*

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Zádor és Szörény települések a falugondnoki szolgálat működtetésére 2001. március 8-án kaptak ideiglenes, majd 2001. 10. 15-én végleges működési engedélyt Szigetvár Város Jegyzőjének 08-2044-1/2001. és 08-2044-2/2019. számú határozatai alapján.

Szörény község a Magyar Falu Program keretében falubusz beszerzésre szeptemberben kiírásra kerülő pályázati lehetőséggel élve saját falubuszt kíván beszerezni és ezzel önálló falugondnoki szolgáltatást működtetni.

### **Falugondnoki szolgáltatás célja:**

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat létrehozását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60.§-a szabályozza, eszerint:

*60. §. (2) A falugondnoki szolgáltatás hatszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgálat létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik hatszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.*

A szolgálatokat általában a települési önkormányzatok működtetik, a falugondnoki szolgáltatás biztosítása nem kötelező feladat.

### **Az ellátottak köre:**

A településen életvitelszerűen tartózkodó személyek – akár a település egész lakossága, mindenkor személyes (szociális, egészségügyi, családi stb.) körülményeik, szükségleteik alapján látandók el. Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem szabad

vizsgálni, a rászorultságot az az adott élethelyzet jelenti, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani, és nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül rokonsági vagy szomszédsági kapcsolatokban segítője.

### **A feladatellátás szakmai tartalma, a szolgáltatások köre:**

A falugondnoki szolgáltatás az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza a helyi szükségleteknek megfelelően. Közvetlen feladatoknak nevezzük azokat, melyeket a szolgáltatást végző falugondnok személyesen, közvetlenül az igénybevevővel kapcsolatba lépve végez el. Ennek megfelelően közvetett feladatok azok, amelyek végzése során a falugondnok nem kerül személyes, közvetlen kapcsolatba az igénybevevővel, hanem valamely intézményi szolgáltatásban működik közre.

*39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül **alapfeladatnak** minősül*

*a) a közreműködés*

*aa) az étkeztetésben,*

*ab) a házi segítségnyújtásban,*

*ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;*

*b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így*

*ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,*

*bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,*

*bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;*

*c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,*

*így*

*ca) az óvodába, iskolába szállítás,*

*cb) az egyéb gyermekszállítás.*

*(2)<sup>\*</sup> A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így*

*a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,*

*b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,*

*c)<sup>\*</sup> az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.*

*(3)<sup>\*</sup> A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül*

*a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,*

*b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,*

*c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.*

*(3a)<sup>\*</sup> A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.*

*(4)<sup>\*</sup> A falugondnok tevékenységét a 8. számú melléklet szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.*

*(5)<sup>\*</sup> Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.*

*(6)<sup>\*</sup> A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás*

*a) szállítás,*

*b) megkeresés és*

*c) közösségi fejlesztés*

*szolgáltatási elemet biztosít.*

### **Egyéb jellemzők:**

***A falugondnoki szolgáltatást heti 40 órában közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállaló látja el.*** Közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű, tizennyolcadik életévét betöltött,

továbbá magyar állampolgárságú személlyel létesíthető. Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján tölthető be. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A hagyományos munkaidőn túli feladatok – még hétköznap is – és a hétvégi munkavégzés a falugondnoki szolgáltatás során gyakoriak, ezért ezek egyeztetése, sürgősségi rangsorolása külön figyelmet igényel. A feladatellátás során a gazdaságosság elvét is figyelembe kell venni, ezért célszerű az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kielégíteni, illetve azokhoz egyéb feladatellátást is társítani. Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást vagy ütköznek más feladatokkal, a falugondnok feladata a beérkező igények rangsorolása. Az önellátást segítő feladatok tekintetében figyelemmel kell lenni arra, hogy az ellátott személyek meglévő aktivitását a szolgáltatás ne oltsa ki, az egyén maradjon motivált a szolgáltatások igénybevétele mellett is az életvitelét segítő tevékenységek önálló megoldásában – természetesen a mindenkori körülményei által lehetséges mértékben.

A falugondnok egyszemélyes szolgáltató, munkáját a polgármester vagy a képviselő-testület által meghatározott más személy jogosult irányítani. A képzett falugondnok az állami normatívával támogatott szolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban előírt követelmények alapján, a mindenkori lakossági szükségletek figyelembevételével, döntően önállóan végzi. Döntési lehetőségei, szakmai kompetenciái vannak a napi feladatellátással kapcsolatban, felettese engedélyét a rendkívüli igények és a szokásosnál költségigényesebb feladatok felmerülése esetén kell kikérnie.

A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok személyesen vagy telefonon történő értesítésével a szakmai programban meghatározott módon lehet igényelni. A szolgáltatók és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módja a személyes ismeretségen alapuló közvetlen emberi kommunikáció, mely előszóban vagy telefonon, szükség esetén írásban történik.

Az Sztv. 115/A. §-a alapján térítésmentesen kell biztosítani a falugondnoki szolgáltatást.

***A falugondnoki szolgálat működéséhez az állami költségvetés normatívát biztosít, mely összeg 2019. évben 3.100.000.-Ft.*** A hiányzó összeg az önkormányzat költségvetéséből kerül biztosításra.

***A falugondnokra vonatkozó képesítési előírás: általános iskolai végzettség. A működési engedéllyel rendelkező és a normatívával támogatott falugondnoki feladatellátás feltétele a falugondnoki alapképzés elvégzése.*** A 260 órás (156 óra elmélet, 104 óra gyakorlat), tanfolyam jellegű az Emberi Erőforrások Minisztériuma által engedélyezett központi képzési program. ***A képzés díja 2019. évben 185.000.-Ft, a jelentkezési díj 10.000.-Ft.*** A falugondnok helyettesítését (betegség, szabadság, továbbképzés esetén) szakszerű helyettesítéssel kell megoldani. A falugondnoknak kötelező szakmai továbbképzéseken kell részt vennie.

***A falugondnoki szolgáltatás alapvető tárgyi feltétele*** a személyszállításra és kisebb áruszállításra is alkalmas gépjármű. Szakmai ajánlás: 8+1 férőhelyes, személyszállításra vizsgáztatott gépjármű, de ***elfogadható a személygépkocsi*** is. A falugondnoknak a gépjármű vezetéséhez előírt megfelelő jogosítvánnyal kell rendelkezni.

### **További előírások a működéshez:**

A falugondnoki szolgálatról a képviselő-testületnek rendeletet kell alkotnia.

A szolgálatnak rendelkeznie kell:

- Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel (régén működési engedéllyel)
- Szervezeti és működési szabályzattal,
- Szakmai programmal (tartalma meghatározott),
- A foglalkoztatott munkaköri leírásával,

- Törzskönyvkivonat módosítása szükséges
- Szabályzatokkal (munkavédelmi szabályzat, gépjármű használati szabályzat)

A szakmai programhoz mellékletként csatolni szükséges:

- A szervezeti és működési szabályzatot.

**A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés iránti kérelemhez csatolandó iratok:**

- Szakmai program,
- Nyilatkozat közalkalmazotti jogviszony létesítéséről,
- Szakképesítést bizonyító okirat,
- Tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolata, abban az esetben, ha nem rendelkezik szakirányú végzettséggel nyilatkozat, arra vonatkozóan, hogy a *foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzést elvégzi*
- Járművezető engedély
- Forgalmi engedély,
- Biztosító igazolása, hogy a gépjármű kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkezik,
- *Amennyiben saját gépkocsival látja el a falugondnok a szolgáltatást, szerződés gépjármű használatáról*

A falugondnoki szolgálat a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől kezdődően működtethető.

Az előterjesztés mellékletét képezi a falugondnoki szolgálat szakmai programja és szervezeti és működési szabályzata.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szörény, 2019. augusztus .

Király Zoltánné dr. sk.  
jegyző

**Határozati javaslat:**

Szörény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zádor községgel közösen működtetett szolgáltatásból Szörény községnek a falugondnoki szolgáltatói nyilvántartásba önállóan történő bejegyzése jogerőre emelkedésének napján kilép, majd a következő naptól a falugondnoki szolgálatot önállóan kívánja működtetni. Ennek érdekében a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést kéri az engedélyező szervtől.

A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat működéséhez elfogadja a módosított szakmai programot, valamint a szakmai program mellékletét képező módosított szervezeti és működési szabályzatot.

A képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás működtetéséhez határozatlan időre falugondnokot alkalmaz, a közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnok személyének kiválasztása érdekében pályázatot tesz közzé. Pályázati feltételként 8 általános iskolai végzettséget, magyar állampolgárságot, cselekvőképességet, büntetlen előéletet, falugondnoki alapképzés elvégzésének vállalását, érvényes B kategóriás vezetői engedély meglétét és 3

hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány csatolását írja elő. Előnyként a falugondnoki alapképzés meglétét és helyben lakást, valamint minimum két éves vezetési gyakorlatot, jó kapcsolatteremtő készséget, empátiát határoz meg. A képviselő-testület a tanfolyam költségét és a jelentkezési díjat – szükség szerint – a 2019. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

A falugondnokot a képviselő-testület nevezi ki, a pályázók közül a falugondnok személyére teendő javaslatétel céljából a pályázati határidő letelte után falugyűlést hív össze.

**Felelős:** Boros István polgármester

**Határidő:** folyamatos



**SZÖRÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Az ellátás elnevezése:** Szörény Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálat  
**Fenntartó:** Szörény Község Önkormányzata 7976 Szörény, Dózsa Gy. u. 10.  
**Működési területe:** Szörény község közigazgatási területe  
**Jogállása:** önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat  
**Szakfeladat száma:** 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Működés:**

**1. A szolgáltatás tartalma, szervezeti felépítés**

- a. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:*
- a) a közreműködés
    - aa) az étkeztetésben,*
    - ab) a házi segítségnyújtásban,*
    - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;*
  - b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
    - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,*
    - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,*
    - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;*
  - c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
    - ca) az óvodába, iskolába szállítás,*
    - cb) az egyéb gyermekszállítás.*
- b. A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:*
- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
  - b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
  - c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- c. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*
- d) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
  - e) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
  - f) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- d. A falugondnoki szolgálat az a-c pontokban meghatározott szolgáltatások részeként*
- a) szállítás,
  - b) megkeresés és
  - c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

## **Szervezeti felépítés**

A falugondnoki szolgáltatás egyszemélyes, feladatait 1 fő szakképzett falugondnok látja el.

### **2. Az ellátások igénybe vétele**

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal szóban vagy írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti illetve rendszeres igényüket a falugondnoknak, illetve a polgármesternek egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora, valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt.

### **3. Munkáltatói jogok gyakorlása**

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

### **4. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa**

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el. A közalkalmazott fizetési osztályát (besorolását) az ellátandó munkakör betöltésére előírt annak a legmagasabb iskolai végzettségnek, illetve szakképesítésnek, szakképzettségnek alapján kell meghatározni, amellyel a közalkalmazott rendelkezik. A közalkalmazott fizetési fokozatát közalkalmazotti jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

### **5. A falugondnok feladatai, munkarend, munkaidő**

A falugondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok napi 8 (heti 40) munkaórán belül az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A munkaidő reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondnokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát.

### **6. A helyettesítés rendje**

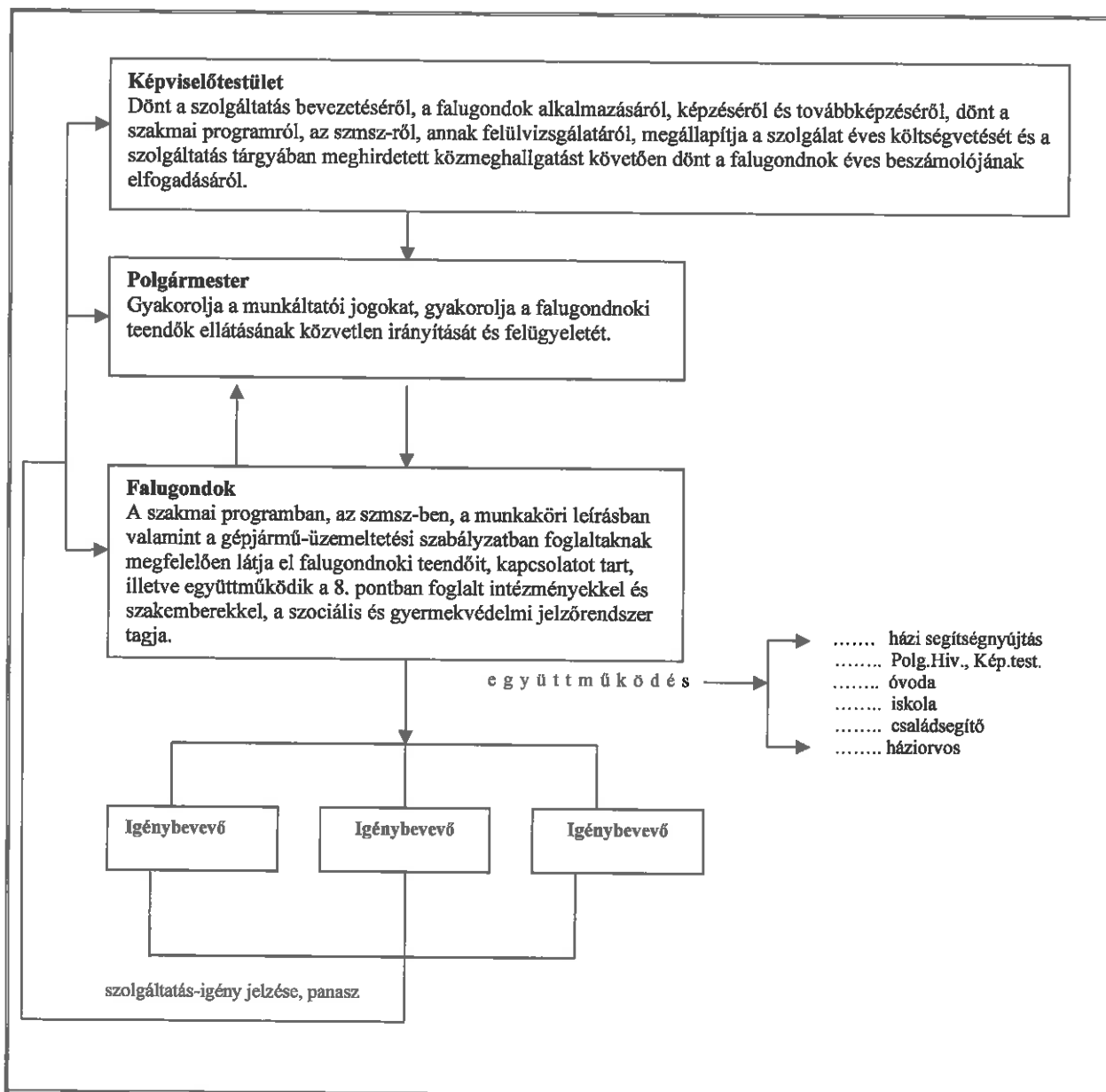
A falugondnoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Szörény község polgármestere a falugondnok szabadsága, egyéb távolléte idejére gondoskodik a helyettesítő személyének kijelöléséről.

### **7. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása**

A falugondnok munkakezdetkor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket egyeztetik. A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, az Önkormányzattal, a Képviselő-testülettel, az Óvoda vezetőjével, az Általános Iskola igazgatójával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a háziorvossal, és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.



## 8. Szervezeti ábra



## 9. A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

## 10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat Szörény község önálló falugondnoki szolgálata működésének megkezdésétől határozatlan ideig érvényes. Aktualitását Szörény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja, és határozattal módosítja.

**Záradék:** Szörény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2019. (VIII. .) számú határozatával a szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyta.

Szörény, 2019. augusztus .

Boros István sk.  
polgármester

# **SZÖRÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA**

Szörény Község Önkormányzatának képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Szörény község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

## **I. rész**

### **A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdés, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

## **II. rész**

### **A települési, lakossági szükségletek bemutatása**

Szőrény település Baranya megye nyugati határának közelében található a megyeszékhelytől 50 km távolságra. Pécstől a 6-os számú főúton Szentlőrincen és Szigetváron keresztül közelíthető meg. Buszjáratok reggel és délután közlekednek, a vasút megszüntetésre került.

Lakóinak száma 2019. január 1-jén 73 fő. A község infrastrukturális ellátottsága átlag alatti vezetékes ivóvíz van, a villamos hálózat is kiépített, földgáz- és szennyvíz vezetékkel azonban nem rendelkezik a település. Egészségügyi alapellátás, védőnői szolgálat, gyógyszertár, alapfokú oktatás-nevelés, közigazgatási hatósági szolgáltatás a szomszédos Kétújfalu településen biztosított. Szintén Kétújfaluban található a postahivatal, a településen mobil posta működik.

A település gazdasági és infrastrukturális szempontból egyaránt elmaradott.

## **III. rész**

### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása**

#### **A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

##### **1. Közreműködés az étkeztetésben**

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

##### **2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az

igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

### **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

### **4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítás).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétféligi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletet orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

### **5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű közreműködik a gyermekek oktatási intézménybe történő szállításában.

A gyermekszállítási feladatok másik része az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

## **B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

### **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

### **3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítására.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már

segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

#### **4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt témához sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

### **C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás**

#### **1. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok - amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

### **D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok**

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállítással segíti. Településenként, a földrajzi és

tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

## IV. rész

### A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

#### **Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások :**

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás.
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segély csomagok a célközönséghez való eljuttatása kiosztása.
- Részvétel az önkormányzat intézményeinek működtetésében, szállítási (személy, teher) szolgáltatás nyújtása a közös hivatal igazgatási valamint az óvoda és az iskola oktatási és nevelési feladatainak ellátásához.

A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok díjkötelesek. A fizetendő díj mértékét a Kétújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló rendelete tartalmazza.

## V. rész

### Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

#### **1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

– hirdetményben a település hirdetőtábláin,



- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falugyűlés szervezése,
- személyesen, előszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselőik, a közös hivatal dolgozói útján.

### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a közös hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzésről szóló határozatot kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

### **2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja**

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatási naplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Boros István polgármester 7976 Szörény, Dózsa Gy. u. 10, Tel: (73)342-150)

### **3. A szolgáltatás igénybevételének módja**

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a közös hivatalnál személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A falugondnok a szolgáltatást igénybe vevővel, illetve annak törvényes képviselőjével Megállapodást köt.

A Megállapodás tartalmazza

- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- a nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- valamint annak tényét, hogy az ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok a IV. pontban meghatározottak szerint díjkötelesek.

### **4. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőknek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőknek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó nyolc napon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a közös hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Bánkiné Bosnyák Frida 06 (20) 487-9604, 7100 Szekszárd, Béri Balog Ádám u. 5-7., e-mail: bosnyak.frida@obdk.hu.

### **A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

– A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

### **A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy megbízással történő feladat-ellátásával.

## **VI. rész**

### **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

#### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb. ) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Szörény, Dózs Gy. u. 10. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervízigényt figyelemmel kíséni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000.- Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- tevékenységnapló.

### **Záradék:**

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2019. (VIII. .) számú határozatával a falugondnoki szolgálat módosított szakmai programját elfogadta.

Szörény, 2019. augusztus .

Boros István  
polgármester

