Gyöngyösmellék község Önkormányzat
Polgármesterétől
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

MEGHÍVÓ

Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017.március 14. napján 16.30 órakor tartandó testületi ülésére

Az ülés helye: **Községháza**
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

Javasolt napirendi pontok:

1.) ***Beszámoló Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről***

Előadó: Hajas Endre jegyző

2.) ***Határozati javaslat 2017. évi belső ellenőrzési tervről***

Előadó: Hajas Endre jegyző

3.) ***Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosításáról***

Előadó: Hajas Endre jegyző

4.) ***Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról***

Előadó: Hajas Endre jegyző

5.) ***Rendelet-tervezet Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.11.) önkormányzati rendeletének módosításáról***

Előadó: Schán Mária polgármester

6.) ***Határozati javaslat Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosításáról***

Előadó: Schán Mária polgármester

7.) Határozati javaslat Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással kötendő vagyonátadási megállapodásról

Előadó: Schán Mária polgármester

8.) RÁKÓCZI SZÖVETSÉG támogatás iránti kérelméről

Előadó: Schán Mária polgármester

9.) Határozati javaslat Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervéről

Előadó: Schán Mária polgármester

10.) Egyebek

Gyöngyösmellék, 2017. március 9.

Schán Mária
polgármester

1. napirendi pont

Beszámoló Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Bürüs * Endrőc * Gyöngyösmellék * Kétújfalu *Kisdobsza *Szörény * Teklafalu * Várad * Zádor

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020

Email: **kozoshivatal@kozoshivatal.hu**
Honlap: **www.kozoshivatal.hu**

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd - 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök - 09.00-11.00, Zádor: Kedd - 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Gyöngyösmellék község Önkormányzat képviselő-testületének 2017. március 14. napján 16.30. órakor tartandó testületi ülésére

Tárgy: *Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységének beszámolójáról*

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdés f. pontja szerint a jegyző évente ***beszámol*** a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A tavalyi beszámoló(ka)t áttekintve próbálom összefoglalni a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal elmúlt év során megvalósított feladatait. A teljesség igénye nélkül…kezdjünk bele….úgy felsorolás szerűen:

1. 1. függelék tartalmazza Bürüs, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor településekre lebontva a 2016. évben benyújtott pályázatok nyilvántartását,
2. 2. függelék tartalmazza a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál iktatott ügyiratok számát, valamint az államigazgatási hatósági ügyekben hozott első fokú döntések összefoglaló adatait,
3. 3. függelék tartalmazza Bürüs, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községi Önkormányzatok képviselő-testületei által hozott határozatok és alkotott rendeletek számát.
4. az 1., 3 pontokban meghatározottak megtalálhatóak a kozoshivatal.hu és njt.hu honlapon. A kozoshivatal.hu honlapon az elektronikusan beküldhető iratok száma egy új elemmel bővült. A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) rendelkezései értelmében a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv 2016. július 1-től köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a polgári perben a bírósággal. E jogalanyok a keresetlevelet elektronikus úton, űrlap benyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével kötelesek benyújtani.

A Pp. szerint a helyi önkormányzat gazdálkodó tevékenységgel összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
A közigazgatási perekben, illetve a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél és a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet számára szintén kötelező az elektronikus kapcsolattartás.
Ezekben a perekben a keresetlevelet elektronikus úton az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél, illetve a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani.
Ennek lehetővé tétele érdekében a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal saját elektronikus ÁNYK űrlapokat hozott létre és tett közzé a www.kozoshivatal.hu honlapján, melyek letölthetőek a „Dokumentumtár" menü „Elektronikusan benyújtható űrlapok" csoportból.

5. igen, igen...évek óta (már egy évtizede...) visszatérő a hivatal honlapjának karbantartása, új funkciókkal (linkekkel) való bővítése.... ilyen többek között a kérdezz!- A jegyző felel link.... A kérdezz-felelek egy olyan nyílt levelezési oldal, melyet azért hoztunk létre, hogy bárki számára elolvashatóak legyenek azok a kérdések és válaszok, melyek a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeknél munkánk mindennapi részét képezik.
Sokan teszik fel ugyanazokat a kérdéseket, így az egyszerűség kedvéért itt bárki elolvashatja a válaszokat is. Már ha van kérdés....

6. 2016. júliusában módosításra került a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére, fenntartására vonatkozó megállapodás....már ott és akkor említésre került az un. ASP rendszer, amely költséghatékony szoftverhasználati konstrukciót jelent. Az ASP (Application Service Providing) - magyarul alkalmazás-szolgáltatás, vagy alkalmazás-bérlet – egy új üzleti és egyben technológiai konstrukciót jelent.
Az ASP keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz. A felhasználói gépeken csak egy egyszerű böngészőprogramnak kell futnia és internet kapcsolattal kell rendelkeznie.

   Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően zajlik nálunk is az ASP szolgáltatás kiterjesztése.

   2016. december 16. napján jegyzőkönyv felvételére került sor a helyi adó vonatkozásában településenként a migráció elvégzéséről (lásd. 4. függelék).

   2016. december 28. napján jegyzői elfogadó nyilatkozat került kiállításra a gazdálkodási rendszernél, hogy a Szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok eleget tettek, vagyis az Önkormányzati ASP rendszer éles szolgáltatásához kapcsolódó feltételeket maradéktalanul biztosítottuk. (lásd. 5. függelék).

7. A közszolgálati ellenőrzések 2016. évi vizsgálati tárgyköreiről és a vizsgálat alá vont közigazgatási szervekről szóló 1343/2016.(VII.6.) Kormányhatározat alapján a Baranya Megyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést végzett, melynek eredményéről készült ellenőrzési jelentést az 6. függelék tartalmazza.

8. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló többször módosított 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

   A fenti jogszabályi hivatkozások figyelembe vételével az alábbiak számadatokkal igyekszem az elmúlt év adóztatási feladatait településenként bemutatni (kivetett adó adónemenként, befolyt összeg, végrehajtás…).

BÜRÜS			
Adónem megnevezése	**2016. évben kivetett összeg**	**2016. évben befolyt összeg**	**Gépjárműadó 40%-a**
Gépjárműadó	251 155 Ft	234 524 Ft	93 809 Ft
Iparűzési adó		1 292 350 Ft	
Pótlék		2 630 Ft	
Bírság	10 000 Ft	10 000 Ft	
ÖSSZESEN:		**1 539 504 Ft**	
VÁRAD			
Adónem megnevezése	**2016. évben kivetett összeg**	**2016. évben befolyt összeg**	**Gépjárműadó 40%-a**
Gépjárműadó	280 285 Ft	336 558 Ft	134 623 Ft
Iparűzési adó		1 507 150 Ft	
Pótlék		1 760 Ft	
Bírság	5 000 Ft	0 Ft	
Helyi jövedéki adó		1 000 Ft	
ÖSSZESEN:		**1 846 468 Ft**	
SZÖRÉNY			
Adónem megnevezése	**2016. évben kivetett összeg**	**2016. évben befolyt összeg**	**Gépjárműadó 40%-a**
Gépjárműadó	351 522 Ft	361 892 Ft	144 757 Ft
Iparűzési adó		2 186 600 Ft	
Pótlék		628 Ft	
ÖSSZESEN:		**2 549 120 Ft**	

ZÁDOR

Adónem megnevezése	2016. évben kivetett összeg	2016. évben befolyt összeg	Gépjárműadó 40%-a
Magánszemélyek kommunális adója	366 000 Ft	356 660 Ft	
Gépjárműadó	879 358 Ft	954 007 Ft	381 603 Ft
Iparűzési adó		1 107 474 Ft	
Pótlék		16 141 Ft	
Bírság	70 000 Ft	20 000 Ft	
Helyi jövedéki adó		1 000 Ft	
Mezőőri járulék		593 511 Ft	
ÖSSZESEN:		**3 048 793 Ft**	

GYÖNGYÖSMELLÉK

Adónem megnevezése	2016. évben kivetett összeg	2016. évben befolyt összeg	Gépjárműadó 40%-a
Gépjárműadó	449 192 Ft	480 533 Ft	192 213 Ft
Iparűzési adó		1 045 500 Ft	
Pótlék		989 Ft	
Bírság	25 000 Ft	20 000 Ft	
ÖSSZESEN:		**1 547 022 Ft**	

KÉTÚJFALU

Adónem megnevezése	2016. évben kivetett összeg	2016. évben befolyt összeg	Gépjárműadó 40%-a
Magánszemélyek kommunális adója	792 000 Ft	729 296 Ft	
Gépjárműadó	2 611 322 Ft	3 246 691 Ft	1 298 676 Ft
Iparűzési adó		7 326 091 Ft	
Pótlék		32 828 Ft	
Bírság	70 000 Ft	55 000 Ft	
Termőföld bérbeadásából SZJA		19 145 Ft	
ÖSSZESEN:		**11 409 051 Ft**	

TEKLAFALU

Adónem megnevezése	2016. évben kivetett összeg	2016. évben befolyt összeg	Gépjárműadó 40%-a
Magánszemélyek kommunális adója	532 000 Ft	448 336 Ft	
Gépjárműadó	921 863 Ft	864 222 Ft	345 689 Ft
Iparűzési adó		2 337 518 Ft	
Pótlék		8 056 Ft	
Bírság	30 000 Ft	35 000 Ft	
Helyi jövedéki adó		2 000 Ft	
ÖSSZESEN:		**3 695 132 Ft**	

ENDRŐC			
Adónem megnevezése	**2016. évben kivetett összeg**	**2016. évben befolyt összeg**	**Gépjárműadó 40%-a**
Magánszemélyek kommunális adója	726 000 Ft	593 495 Ft	
Gépjárműadó	887 445 Ft	921 285 Ft	368 514 Ft
Iparűzési adó		2 027 215 Ft	
Pótlék		5 053 Ft	
Bírság	55 000 Ft	0 Ft	
ÖSSZESEN:		**3 547 048 Ft**	
KISDOBSZA			
Adónem megnevezése	**2016. évben kivetett összeg**	**2016. évben befolyt összeg**	**Gépjárműadó 40%-a**
Magánszemélyek kommunális adója	369 000 Ft	422 245 Ft	
Gépjárműadó	1 646 044 Ft	1 623 389 Ft	649 356 Ft
Pótlék		21 105 Ft	
Bírság	45 000 Ft	0 Ft	
Pótlék		21 105 Ft	
Helyi jövedéki adó	0 Ft	4 000 Ft	
Talajterhelési díj	637 920 Ft	466 812 Ft	
ÖSSZESEN:		**2 558 656 Ft**	

BÜRÜS

Végrehajtás módja	**Száma**	**Ebből sikeres**	**Sikertelen**
Inkasszó	0		
Letiltás (munkabérre illetve nyugdíjra)	3	2	1
Forgalomból kivonás	0		
Átadás önálló bírósági végrehajtónak	0		
ÖSSZESEN:	3	2	1

VÁRAD

Végrehajtás módja	Száma	Ebből sikeres	Sikertelen
Inkasszó	0		
Letiltás (munkabérre illetve nyugdíjra)	1	1	0
Forgalomból kivonás	0		
Átadás önálló bírósági végrehajtónak	0		
ÖSSZESEN:	1	1	0

SZÖRÉNY

Végrehajtás módja	Száma	Ebből sikeres	Sikertelen
Inkasszó	0		
Letiltás (munkabérre illetve nyugdíjra)	0		
Forgalomból kivonás	0		
Átadás önálló bírósági végrehajtónak	0		
ÖSSZESEN:	0	0	0

ZÁDOR

Végrehajtás módja	Száma	Ebből sikeres	Sikertelen
Inkasszó	1	1	0
Letiltás (munkabérre illetve nyugdíjra)	13	13	0
Forgalomból kivonás	2	1	1
Átadás önálló bírósági végrehajtónak	0		
ÖSSZESEN:	16	15	1

GYÖNGYÖSMELLÉK

Végrehajtás módja	Száma	Ebből sikeres	Sikertelen
Inkasszó	1	0	1
Letiltás (munkabérre illetve nyugdíjra)	5	5	0
Forgalomból kivonás	1	1	0
Átadás önálló bírósági végrehajtónak	0		
ÖSSZESEN:	7	6	1

KÉTÚJFALU

Végrehajtás módja	Száma	Ebből sikeres	Sikertelen
Inkasszó	2	1	1
Letiltás (munkabérre illetve nyugdíjra)	18	17	1
Forgalomból kivonás	1	1	0
Átadás önálló bírósági végrehajtónak	2	2	0
ÖSSZESEN:	23	21	2

TEKLAFALU

Végrehajtás módja	Száma	Ebből sikeres	Sikertelen
Inkasszó	0		
Letiltás (munkabérre illetve nyugdíjra)	11	11	0
Forgalomból kivonás	1	1	0
Átadás önálló bírósági végrehajtónak	0		
ÖSSZESEN:	12	12	0

ENDRŐC

Végrehajtás módja	Száma	Ebből sikeres	Sikertelen
Inkasszó	0		
Letiltás (munkabérre illetve nyugdíjra)	11	11	0
Forgalomból kivonás	0		
Átadás önálló bírósági végrehajtónak	0		
ÖSSZESEN:	11	11	0

KISDOBSZA

Végrehajtás módja	Száma	Ebből sikeres	Sikertelen
Inkasszó	1	1	0
Letiltás (munkabérre illetve nyugdíjra)	7	7	0
Forgalomból kivonás	2	1	1
Átadás önálló bírósági végrehajtónak	0		
ÖSSZESEN:	10	9	1

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom:

/2017.(III..) Kt. számú határozat
Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f. pontja szerinti jegyzői beszámolót a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2017.március 3.

Hajas Endre
jegyző

1. számú függelék

2016. ÉVBEN BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK

S.sz.		Önkormányzat neve	Igényelt támogatás	Vállalt önerő	Benyújtva	Készítette	Iktatószám	Kapott támogatás
1	Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatása NEMZ-KUL-16-0362	Teklafalu NNÖ	200 000 Ft	0 Ft	2016.01.10	Klózerné Zsigmond Veronika	17/2016.	100 000
2	Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2016. évi költségvetési támogatása NEMZ-KUL-16-0437	Zádori RNÖ	350 000 Ft	0 Ft	2016.01.10	Klózerné Zsigmond Veronika	35/2016.	200 000
3	Nemzetiségi táborok 2016. évi támogatása	Zádori RNÖ	705 000 Ft	0 Ft	2016.01.10	Klózerné Zsigmond Veronika	36/2016.	500 000
4	Minden Gyerek Lakjon Jól Alapítvány 2016. évi vetőmag páláyzata	Bürüs Község Önkormány	7 család	0 Ft	2016.02.20	Klózerné Zsigmond Veronika	162/2016.	7 család
5		Endrőc Község Önkormán	29 család	0 Ft				29 család
6		Gyöngyösmellék Község Ö	36 család	0 Ft				36 család
7		Kétújfalu Község Önkormá	42 család	0 Ft				42 család
8		Kisdobsza Község Önkorm	17 család	0 Ft				17 család
9		Szörény Község Önkormá	3 család	0 Ft				3 család
10		Teklafalu Község Önkorma	18 család	0 Ft				18 család
11		Várad Község Önkormány	10család	0 Ft				10család
12		Zádor Község Önkormány	25 család	0 Ft				25 család
13	ROM-16-ALT-KEMT-1-0298 Roma kulturális események megvalósításának kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatása	Zádori RNÖ	300.000.-Ft	0 Ft	2016.04.20	Klózerné Zsigmond Veronika	644/2016	elutasítva
14	ROM-16-ALT-KEMT-1-0340 Roma kulturális események megvalósításának kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatása	Gyöngyösmellék RNÖ	300.000.-Ft	0 Ft	2016.04.20	Klózerné Zsigmond Veronika	643/2016.	200 000
15	GUL-15-D Emléktáblák kihelyezésének támogatása GUL-15-D-2016-00091	Teklafalu Község Önkorma	587.500.-Ft	0	2016.03.07	Brunner Árpádné	456/2016.	317 000

	"Egy **aljas** kor, alja titkai' em**léktábl**a a Szovjetunióba **elhurcolt** politikai fogly.és kény							
16		Bürüs Község Önkormány	60 doboz Jovital duo vitamin					elutasítva
17	Gyermekétkeztetési	Gyöngyösmellék Község Ö	120 doboz Jovital duo vit.					elutasítva
18	Alapítvány- Szegények	Teklafalu Község Önkorma	60 doboz Jovital duo vitamin	0	2016.04.05	Brunner Árpádné	573/2016.	60 doboz Jovital duo
19	Patikáka c. pályázat	Várad Község Önkormány	60 doboz Jovital duo vitamin					elutasítva
20		Zádor Község Önkormány	60 doboz Jovital duo vitamin					elutasítva
21	VP.6.7.4.1.1 településképes meghatározó épületek felújítása Önkormányzati épület felújítása	Gyöngyösmellék Község Ö	28.057.646.-Ft	3.117.516.-Ft	2016.05.05	Brunner Árpádné	468/2016.	
22	VP.6.7.4.1.1 településképes meghatározó épületek felújítása Helytörténeti kiállító tér(Rákóczi 2.)	Zádor Község Önkormány	20.637.167.-Ft	2.293.019.-Ft	2016.05.13	Brunner Árpádné	536/2016.	
23	VP.6.7.4.1.1 településképes meghatározó épületek felújítása Önkormányzati épület felújítása	Szörény Község Önkormá	24.291.151.-Ft	2.699.017.-Ft	2016.05.05	Brunner Árpádné	577/2016.	
24	VP.6.7.4.1.1 településképes meghatározó épületek felújítása Könyvtár (Fő u. 35.)	Endrőc Község Önkormán	29.989.568.-Ft	3.332.174.-Ft	2016.05.24	Brunner Árpádné	535/2016.	
25	VP.6.7.4.1.1 településképes meghatározó épületek felújítása Önkormányzati hiv.ép. felújítása	Kétújfalu Község Önkormá	45 682 046.-Ft	5 075 782.-Ft	2016.05.26	Klózer Gyula	816/2016.	
26	Mezőgazdasági startmunka	Bürüs Község Önkormány	12 959 586	0.-Ft		Berek Zoltánné	1/2016	12 959 586
27	Belvízelvezetés startmunka		8 061 113	0.-Ft				8 061 113
28	Hosszabb időtartamú közfoglal.		1 386 118	0.-Ft				1 386 118
29	Mezőgazdasági startmunka	Endrőc Község Önkormán	23 962 774	0.-Ft		Berek Zoltánné	1/2016	23 962 774
30	Mezőgazdasági földutak karbant.		10 367 543	0.-Ft				10 367 543
31	Helyi sajátosságokra ép.közfog.		14 394 160	0.-Ft				14 394 160
32	Hosszabb időtartamú közfoglal.		9 519 422	0.-Ft				9 519 422
33	Mezőgazdasági földutak karbant.	Gyöngyösmellék Község Ö	17 673 912	0.-Ft		Berek Zoltánné	1/2016.	17 673 912
34	Belvízelvezetés startmunka		17 731 062	0.-Ft				17 731 062
35	Helyi sajátosságokra ép.közfog.		7 180 433	0.-Ft				7 180 433
36	Hosszabb időtartamú közfoglal.		25 006 856	0.-Ft				25 006 856
37	Mezőgazdasági földutak karbant.		18 488 744	0.-Ft				18 488 744

38	Belvízelvezetés startmunka	Teklafalu Község Önkorma	17 591 108	0.-Ft		Berek Zoltánné	1/2016	17 591 108
39	Hosszabb időtartamú közfoglal.		2 079 177	0.-Ft				2 079 177
40	Mezőgazdasági földutak karbant.	Szörény Község Önkormá	12 754 116	0.-Ft		Berek Zoltánné	1/2016	12 754 116
41	Mezőgazdasági földutak karbant.		10 127 959	0.-Ft				10 127 959
42	Hosszabb időtartamú közfoglal.	Várad Község Önkormány	21 371 254	0.-Ft		Berek Zoltánné	1/2016	21 371 254
43	Mezőgazdasági földutak karbant.		18 008 049	0.-Ft				18 008 049
44	Belvízelvezetés startmunka	Zádor Község Önkormány	17 858 189	0.-Ft		Berek Zoltánné	1/2016	17 858 189
45	Hosszabb időtartamú közfoglal.		27 991 805	0.-Ft				27 991 805
46	2016. évi központi költségvetésről szóló 2015. évi C. tv.3.mell.II. 3.pontja alapján az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (belter.utak,hidak,járdák felúj.)	Szörény Község Önkormá	9.214.850.-Ft	1.626.150.-Ft	2016.06.15	Brunner Árpádné	800/2016.	elutasítva
47		Kisdobsza Község Önkorm	2.246.537.-Ft	396.448.-Ft	2016.06.15		801/2016.	elutasítva
48		Gyöngyösmellék Község Ö	4.563.834.-Ft	805.382.-Ft	2016.06.15		802/2016.	elutasítva
49		Kétújfalu Község Önkormá	26.895.205.-Ft	1.415.539.-Ft	2016.06.15		803/2016.	elutasítva
50	2016.évi központi költségvetésről szóló 2015.évi C.tv.3.melléklet II. 5.a.pontja alapján "Közművelődési érdekeltségnövelő támogatása (kultúrház járólap)	Kisdobsza Község Önkormány.		150.000.-Ft	2016.07.25	Brunner Árpádné	1038/2016.	172 000
51	Nemzeti Szabadidős - Egészség Sportpark Program kültéri sportpark	Endrőc Község Önkormán	70 m2 sportpark	0.-Ft	2016.07.08	Brunner Árpádné	1032/2016.	
52		Gyöngyösmellék Község Ö	70 m2 sportpark	0.-Ft	2016.07.08		1033/2016.	
53		Szörény Község Önkormá	70 m2 sportpark	0.-Ft	2016.07.08		1034/2016.	
54		Zádor Község Önkormány	70 m2 sportpark	0.-Ft	2016.07.11		1035/2016.	
55		Kisdobsza Község Önkorm	70 m2 sportpark	0.-Ft	2016.07.11		1036/2016.	
56		Várad Község Önkormány	70 m2 sportpark	0.-Ft	2016.07.11		1037/2016.	
57		Bürüs Község Önkormány	70 m2 sportpark	0.-Ft	2016.07.13		1039/2016.	

58		Teklafalu Község Önkorma	70 m2 sportpark	0.-Ft	2016.07.29		1132/2016.	
59	I.világháborús emlékmű felújítása, és környeztének parkosítása Kisdobsza községben	Kosdobsza Község Önkor	1.437.537.-Ft	0.-Ft	2016.08.02	Brunner Árpádné	1136/2016.	1 000 000
60	I.világháborús emlékmű felújítása, és környeztének parkosítása Gyöngyösmellék községben	Gyöngyösmellék Község Ö	2.000.000.-Ft	100.000.-Ft	2016.08.01	Brunner Árpádné	1137/2016.	2 000 000
61	Kültéri sportpark	Kétújfalu Község Önkormá	70 m2 sportpark	0.-Ft	2016.08.15	Klózer Gyula	1181/2016.	
62	2016. évi központi költségvetésről szóló 2015. évi C.tv. 3.melléklet II.8. pontja alapján adósság - konszolidációban nem részesült önkormányzatok fejlesztési támogatása	Bürüs Község Önkormány	1.499.560.-Ft	0.-Ft	2016.08.29	Brunner Árpádné	452/2016.	1.499.560.-
63		Kisdobsza Község Önkorm	2.862.072.-Ft	0.-Ft	2016.08.29			2.862.072.-
64		Szörény Község Önkormá	1.493.506.-Ft	0.-Ft	2016.08.29			1.493.506.-
65		Teklafalu Község Önkorma	6.500.000.-Ft	968.827.-Ft	2016.08.29			6.501.173.-
66		Várad Község Önkormány	2.950.000.-Ft	0.-Ft	2016.08.29			2.950.000.-
67		Zádor Község Önkormány	6.477.000.-Ft	0.-Ft	2016.08.29			6.477.000.-
68	2016. évi központi költségvetésről szóló 2015.évi C.tv. 1.melléklet IX. Helyi önkorm.támogat.fejezet 18.pontja alapján - szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcs. kiegészítő támogatás	Bürüs Község Önkormány	685.800.-Ft	0.-Ft	2016.09.14	Brunner Árpádné	1261/2016.	590.550.-
6		Endrőc Község Önkormán	1.943.100.-Ft	0.-Ft	2016.09.14			1.257.300.-
70		Gyöngyösmellék Község Ö	1.866.900.-Ft	124.460.-Ft	2016.09.14			1.137920.-
71		Kétújfalu Község Önormán	3.848.100.-Ft	256.540.-Ft	2016.09.14			2.115.820.-
72		Kisdobsza Község Önkorm	1.790.700.-Ft	119.380.-Ft	2016.09.14			1.102.360.-
73		Szörény Község Önkormá	495.300.-Ft	33.020.-Ft	2016.09.14			462.280.-
74		Teklafalu Község Önkorma	1.676.400.-Ft	111.760.-Ft	2016.09.14			942.340.-

75		Várad Község Önkormány	762.000.-Ft	0.-Ft	2016.09.14				628.650.-
76		Zádor Község Önkormány	2.362.200.-Ft	0.-Ft	2016.09.14				1.466.850.-
77		Bürüs Község Önkormány	182.536.-Ft	0.-Ft	2016.09.23				146.029.-
78		Endrőc Község Önkormán	739.555.-Ft	0.-Ft	2016.09.23				591.644.-
79		Gyöngyösmellék Község Ö	637.937.-Ft	0.-Ft	2016.09.23				510.350.-
80	2016. évi központi költségvetésről szóló 2015.évi C.tv. I.7.pont	Kétújfalu Község Önormár	1.377.492.-Ft	0.-Ft	2016.09.23				1.101.994.-
81	III.1.pont szerint - települési önk. rendkívüli önkorm.támogatása, a	Kisdobsza Község Önkorm	1.494.161.-Ft	0.-Ft	2016.09.23	Össné Beck Ágnes	1258/2016.		581.870.-
82	települési önkorm. működőképes-ségének megőrzésére	Szörény Község Önkormá	148.663.-Ft	0.-Ft	2016.09.23				118.930.-
83		Teklafalu Község Önkorma	645.464.-Ft	0.-Ft	2016.09.23				516.371.-
84		Várad Község Önkormány	242.754.-Ft	0.-Ft	2016.09.23				194.203.-
85		Zádor Község Önkormány	651.110.-Ft	0.-Ft	2016.09.23				520.888.-
86	KÖH ASP központhoz való catlakozása.	Kétújfalu Község Önkormá	6.000.000.-Ft	0.-Ft	2016.10.14	Brunner Árpádné	1394/2016.		6.000.000.-
87	Emberi Erőforrások Minisztériuma NKA Igazgatósága KELT TÉSZTA FESZTIVÁL	Bürüs Község Önkormány	297.150.-Ft	0.-Ft	2016.11.25	Brunner Árpádné	1608/2016.		elutasítva
88	Emberi Erőforrások Minisztériuma NKA Igazgatósága Endrőc községből elszármazottak találkozója	Endrőc Község Önkormán	300.000.-Ft	0.-Ft	2016.11.25	Brunner Árpádné	1608-1/2016.		300.000.-
89	Emberi Erőforrások Minisztériuma NKA Igazgatósága Gyöngyösmellék községből elszármazottak találkozója	Gyöngyösmellék Község Ö	300.000.-Ft	0.-Ft	2016.11.25	Brunner Árpádné	1608-2/2016.		300.000.-
	Emberi Erőforrások Minisztériuma NKA Igazgatósága	Szörény Község Önkormá	300.000.-Ft	0.-Ft	2016.11.25	Brunner Árpádné	1608-3/2016.		300.000.-

90	Szörény községből elszármazottak találkozója							
91	Emberi Erőforrások Minisztériuma NKA Igazgatósága Zádor Község Önkormány Zádor községből elszármazottak találkozója	300.000.-Ft	0.-Ft	2016.11.25	Brunner Árpádné	1608-4/2016.	300.000.-	

2. számú függelék

Önkormányzat (közös hivatal) székhelye

Kétújfalu

Megye: Baranya

KSH Megyekód: 2

Településkód: 08572

I/1.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2016. MÁSODIK FÉLÉVBEN

	Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		iktatott iratok száma		
A	**Pénzügyek**	**93**	**0**	**489**
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	*93*		*480*
	2. Egyéb pénzügyek	*0*		*9*
B	**Egészségügyi igazgatás**	**2**		**2**
C	**Szociális igazgatás**	**196**		**266**
E	**Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás**	**8**	**0**	**14**
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	*1*		*1*
	2. Településrendezés, területrendezés	*1*		*5*
	3. Építési ügyek	*5*		*3*
	4. Kommunális ügyek	*1*		*5*
F	**Közlekedési és hírközlési igazgatás**	**3**		**17**
G	**Vízügyi igazgatás**	**4**		**2**
H	**Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás**	**118**	**0**	**172**
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	*17*		*30*
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	*4*		
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	*1*		*1*
	4. Rendőrségi ügyek	*1*		
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			
	6. Menedékjogi ügyek			
	7. Igazságügyi igazgatás			
	8. Egyéb igazgatási ügyek	*95*		*141*
I	**Lakásügyek**			
J	**Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás**	**108**		**16**
K	**Ipari igazgatás**	**0**		**2**
L	**Kereskedelmi igazgatás, turisztika**	**5**		**21**
M	**Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás**	**5**		**24**
N	**Munkaügyi igazgatás, munkavédelem**	**3**		**65**
U	**Önkormányzati és általános igazgatási ügyek**	**163**	**0**	**304**
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai			
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	*10*		*2*
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	*153*		*302*
P	**Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás**	**2**		**15**
R	**Sportügyek**	**10**		**3**
X	**Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség**	**1**	**0**	**1**
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás			
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	*1*		*1*
	3. Fegyveres biztonsági őrség			
	Mindösszesen:	**613**	**0**	**1413**

Kétújfalu, 2017. 01. 26.

Klózerné Zsigmond Veronika ügykezelő

Dr. Hajas Endre jegyző

3. számú függelék

Település, fővárosi kerület, megyei önkormányzat megnevezése	Helyi önkormányzati rendeletek száma	Polgármester által hozott határozatok száma	Képviselő-testület / megyei közgyűlés által hozott határozatok száma	Képviselő-testületi bizottság által hozott határozatok száma	Nemzetiségi önkormányzat által hozott határozatok száma	Társulás által hozott határozatok száma	Területfejlesztési tanács által hozott határozatok száma	Részönkormányzat által hozott határozatok száma	Megyei közgyűlés elnöke által hozott határozatok száma	Polgármester, főpolgármester, megyei közgyűlés elnöke által kiadott normatív utasítások száma	Jegyző által kiadott normatív utasítások száma
Burus	15	0	56	0	0	0	0	0	0	0	0
Endrőc	16	0	63	0	0	0	0	0	0	0	0
Gyöngyösmellék	16	0	52	0	11	0	0	0	0	0	0
Kétújfalu	15	0	67	0	76	14	0	0	0	0	0
Kisdobsza	17	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0
Szorény	14	0	44	0	0	0	0	0	0	0	0
Tekafalu	16	0	61	0	71	0	0	0	0	0	0
Várad	16	0	51	0	0	0	0	0	0	0	0
Zádor	16	0	53	0	40	0	0	0	0	0	0

4. számú függelék

Jegyzőkönyv migráció elvégzéséről

Önkormányzat neve:	**BURUS**
Migrációt végző felhasználó:	**Kissné Novszky Anita**
Próbamigráció időpontja:	**2016.12.16. 11:49**

BURUS Önkormányzat **XML-BURUS-2016-12-16_11-45-12.zip** migrációs adatállománya **2016.12.16. 11:49** időpontban migráció céljából a(z) **Burus** tenantban migrálásra került.

Migráció eredménye:	**Részben eredményes**

Adattranszformáció oldali kritikus hibák:

Hibás adattábla	Hiba leírása	Hibasorok száma
Szabálysértés előírásakor keletkező rekordok (SZABS_ID)	Nem található a kimutató szervezet!	1
Szabálysértés előírásakor keletkező rekordok (SZABS_ID)	Nem található köztartozás!	2

Amennyiben a migráció eredménytelen, annak oka:

Kelt: 2016.12.16.

jegyző

Jegyzőkönyv migráció elvégzéséről

Önkormányzat neve:	**VARAD**
Migrációt végző felhasználó:	**Kissné Novszky Anita**
Próbamigráció időpontja:	**2016.12.16. 14:14**

VARAD Önkormányzat **XML-VARAD-2016-12-16_14-11-32.zip** migrációs adatállománya **2016.12.16. 14:14** időpontban migráció céljából a(z) **Varad** tenantban migrálásra került.

Migráció eredménye:	**Eredményes**

Amennyiben a migráció eredménytelen, annak oka:

Kelt: 2016.12.16.

jegyző

Jegyzőkönyv migráció elvégzéséről

Önkormányzat neve:	**SZORENY**
Migrációt végző felhasználó:	**Kissné Novszky Anita**
Próbamigráció időpontja:	**2016.12.16. 14:06**

SZORENY Önkormányzat **XML-SZORENY-2016-12-16_14-04-24.zip** migrációs adatállománya **2016.12.16. 14:06** időpontban migráció céljából a(z) **Szoreny** tenantban migrálásra került.

Migráció eredménye:	**Eredményes**

Amennyiben a migráció eredménytelen, annak oka:

Kelt: 2016.12.16.

jegyző

Jegyzőkönyv migráció elvégzéséről

Önkormányzat neve:	**ZADOR**
Migrációt végző felhasználó:	**Kissné Novszky Anita**
Próbamigráció időpontja:	**2016.12.19. 07:47**

ZADOR Önkormányzat **XML-ZADOR-2016-12-19_07-45-14.zip** migrációs adatállománya **2016.12.19. 07:47** időpontban migráció céljából a(z) tenantban migrálásra került.

Migráció eredménye:	**Eredménytelen**

Adattisztítás oldali kritikus hibák:

Hibás adattábla	Hiba leírása	Hibasorok száma
Vállalkozói adatok (TBEV)	Kritikus hiba, érvénytelen KSHJEL, vállalkozók esetén kötelező	1

Adattranszformáció oldali kritikus hibák:

Hibás adattábla	Hiba leírása	Hibasorok száma
Data Flow Task	A migráció kritikus hibákat talált az előző fázis betöltése során. A migráció nem folytatható.	1

Amennyiben a migráció eredménytelen, annak oka:

Kelt: 2016 12 16

jegyző

Jegyzőkönyv migráció elvégzéséről

Önkormányzat neve:	**GYONGYOSMELLEK**
Migrációt végző felhasználó:	**Kissné Novszky Anita**
Próbamigráció időpontja:	**2016.12.16. 13:53**

GYONGYOSMELLEK Önkormányzat **XML-GYONGYOSMELLEK-2016-12-16_13-50-39.zip** migrációs adatállománya **2016.12.16. 13:53** időpontban migráció céljából a(z) **Gyongyosmellek** tenantban migrálásra került.

Migráció eredménye:	**Eredményes**

Amennyiben a migráció eredménytelen, annak oka:

Kelt: 2016.12.16.

jegyző

Jegyzőkönyv migráció elvégzéséről

Önkormányzat neve:	**KETUJFALU**
Migrációt végző felhasználó:	**Kissné Novszky Anita**
Próbamigráció időpontja:	**2016.12.16. 13:57**

KETUJFALU Önkormányzat **XML-KETUJFALU-2016-12-16_13-55-05.zip** migrációs adatállománya **2016.12.16. 13:57** időpontban migráció céljából a(z) **Ketujfalu** tenantban migrálásra került.

Migráció eredménye:	**Eredményes**

Amennyiben a migráció eredménytelen, annak oka:

Kelt: 2016.12.16.

jegyző

Jegyzőkönyv migráció elvégzéséről

Önkormányzat neve:	**TEKLAFALU**
Migrációt végző felhasználó:	**Kissné Novszky Anita**
Próbamigráció időpontja:	**2016.12.16. 14:10**

TEKLAFALU Önkormányzat **XML-TEKLAFALU-2016-12-16_14-09-18.zip** migrációs adatállománya **2016.12.16. 14:10** időpontban migráció céljából a(z) tenantban migrálásra került.

Migráció eredménye:	**Eredménytelen**

Adattisztítás oldali kritikus hibák:

Hibás adattábla	Hiba leírása	Hibasorok száma
Adóhatóság adatai (ADOHAT_A)	Nem érvényes adószám	1

Adattranszformáció oldali kritikus hibák:

Hibás adattábla	Hiba leírása	Hibasorok száma
Data Flow Task	A migráció kritikus hibákat talált az előző fázis betöltése során. A migráció nem folytatható.	1

Amennyiben a migráció eredménytelen, annak oka:

Kelt: 2016.12.16.

jegyző

Jegyzőkönyv migráció elvégzéséről

Önkormányzat neve:	ENDROC
Migrációt végző felhasználó:	**Kissné Novszky Anita**
Próbamigráció időpontja:	**2016.12.16. 13:40**

ENDROC Önkormányzat **XML-ENDROC-2016-12-16_13-14-26.zip** migrációs adatállománya **2016.12.16. 13:40** időpontban migráció céljából a(z) **Endroc** tenantban migrálásra került.

Migráció eredménye:	**Eredményes**

Amennyiben a migráció eredménytelen, annak oka:

Kelt: 2016.12.16.

jegyző

Jegyzőkönyv migráció elvégzéséről

Önkormányzat neve:	**KISDOBSZA**
Migrációt végző felhasználó:	**Kissné Novszky Anita**
Próbamigráció időpontja:	**2016.12.16. 14:25**

KISDOBSZA Önkormányzat **XML-KISDOBSZA-2016-12-16_13-58-58.zip** migrációs adatállománya **2016.12.16. 14:25** időpontban migráció céljából a(z) **Kisdobsza** tenantban migrálásra került.

Migráció eredménye:	**Eredményes**

Amennyiben a migráció eredménytelen, annak oka:

Kelt: 2016. 12. 16.

jegyző

5. számú függelék

2.5. számú melléklet: Jegyzői elfogadó nyilatkozat

Jegyzői elfogadó nyilatkozat
az önkormányzati ASP rendszer által nyújtott szolgáltatások igénybe vételéről

Alulírott ..... Hajas Endre ..... jegyző, a(z) ..... Kétújfalu ..... Önkormányzati Hivatal / Közös Önkormányzati Hivatal képviseletében nyilatkozom arról, hogy a Szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeknek az Önkormányzat eleget tett, és az Önkormányzati ASP rendszer éles szolgáltatásához kapcsolódó feltételeket maradéktalanul biztosította.

Az éles üzemi indításra az alábbi szakrendszerek vonatkozásában az önkormányzat felkészült:

- ☐ Önkormányzati adórendszer
- ☒ Gazdálkodási rendszer
- ☐ Ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- ☐ Ipar- és kereskedelmi szakrendszer
- ☐ Önkormányzati települési portál rendszer
- ☐ Iratkezelő rendszer
- ☐ Hagyatéki leltár rendszer
- ☐ Elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlapszolgáltatást

Kelt: Kétújfalu, 2016.12.28.

P.H.

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL * KÉTÚJFALUI KÖZÖS

jegyző

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához	Önkormányzat neve: Bürüs

1. Migráció általános adatai

Szakrendszer:	**GAZDÁLKODÁS**
Forrásrendszeri dátum:	2016.DECEMBER 14.
Betöltés dátuma:	2016. DECEMBER 12.
Környezet:	https://gazd-15.asp.lgov.hu/gazd-base/CORE/login/php/beforelogin.php
Helyszín:	Kétújfalu
Migrációt (adatellenőrzést) végző felhasználó:	Simara Boglárka
Résztvevők:	Össné Beck Ágnes
Migráció célja:	**Éles migráció**

2. Migráció eredményének értékelése

A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatai	**Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatai**	**Szöveges értékelés** - Elfogadható - Elfogadható javításokkal - Nem fogadható el
A KERET-ben létrehozásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges felhasználók		elfogadható
A KERET-ben – a létrehozott felhasználók részére – megadásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges szerepkörök		elfogadható
A szolgáltatási szerződés 2.6. számú mellékletében megadott intézmények megjelennek a programban		elfogadható
Az intézményekhez kapcsolódó aláírási jogok		elfogadható

Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Bürüs

(igazolók) hiánytalanul megadásra kerültek		
Az intézményekhez pénztárkönyv létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez számlatömb létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez – amennyiben szükséges – nyugtatömb létrehozásra került		elfogadható
A partnerek betöltésre kerültek		
Az intézményekhez a részletező kódok létrehozásra kerültek		
Az intézményekhez a szakfeladatok hozzárendelésre kerültek		elfogadható
Az intézményekhez a kormányzati funkció kódok (cofogok) hozzárendelésre kerültek		
Az intézményekhez a bankszámlák hiánytalanul hozzárendelésre kerültek		
Az önkormányzati feladatellátásnak megfelelően kialakításra kerültek az adatláthatósági, a felhasználó-intézmény, felhasználó-felhasználó, felhasználó-pénztár, felhasználó-számlatömb láthatósági beállítások		elfogadható

Összességében a migráció eredménye:	**ELFOGADHATÓ**
Szöveges indoklás:	
A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatait elvégeztük és azokat rendben találtuk. A gazdálkodási rendszer leendő felhasználóival a szakrendszerbe történő belépést sikeresen végrehajtottuk és a beállítások szerinti felületet, adatokat látjuk.	

A migrációs jegyzőkönyv adatai a valóságnak megfelelnek.

Kétújfalu, 2016. december 28.

A szakrendszeri migráció ellenőrzéséért felelős:

Név: dr Hajas Endre

Aláírás: .....

KETÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4.

A szakrendszeri migráció ellenőrzésében résztvevők:

Név: Simara Boglárka

Aláírás: .....

Név: Össné Beck Ágnes

Aláírás: Össné Beck Ágnes

Név: .....

Aláírás: .....

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Szörény

1. Migráció általános adatai

Szakrendszer:	**GAZDÁLKODÁS**
Forrásrendszeri dátum:	2016.DECEMBER 14.
Betöltés dátuma:	2016. DECEMBER 12.
Környezet:	https://gazd-15.asp.lgov.hu/gazd-base/CORE/login/php/beforelogin.php
Helyszín:	Kétújfalu
Migrációt (adatellenőrzést) végző felhasználó:	Simara Boglárka
Résztvevők:	Össné Beck Ágnes
Migráció célja:	**Éles migráció**

2. Migráció eredményének értékelése

A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatai	**Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatai**	**Szöveges értékelés** - Elfogadható - Elfogadható javításokkal - Nem fogadható el
A KERET-ben létrehozásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges felhasználók		elfogadható
A KERET-ben – a létrehozott felhasználók részére – megadásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges szerepkörök		elfogadható
A szolgáltatási szerződés 2.6. számú mellékletében megadott intézmények megjelennek a programban		elfogadható
Az intézményekhez kapcsolódó aláírási jogok		elfogadható

Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Szörény

(igazolók) hiánytalanul megadásra kerültek		
Az intézményekhez pénztárkönyv létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez számlatömb létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez – amennyiben szükséges – nyugtatömb létrehozásra került		elfogadható
A partnerek betöltésre kerültek		
Az intézményekhez a részletező kódok létrehozásra kerültek		
Az intézményekhez a szakfeladatok hozzárendelésre kerültek		elfogadható
Az intézményekhez a kormányzati funkció kódok (cofogok) hozzárendelésre kerültek		
Az intézményekhez a bankszámlák hiánytalanul hozzárendelésre kerültek		
Az önkormányzati feladatellátásnak megfelelően kialakításra kerültek az adatláthatósági, a felhasználó-intézmény, felhasználó-felhasználó, felhasználó-pénztár, felhasználó-számlatömb láthatósági beállítások		elfogadható

Összességében a migráció eredménye:	**ELFOGADHATÓ**
Szöveges indoklás:	
A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatait elvégeztük és azokat rendben találtuk. A gazdálkodási rendszer leendő felhasználóival a szakrendszerbe történő belépést sikeresen végrehajtottuk és a beállítások szerinti felületet, adatokat látjuk.	

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Szörény

A migrációs jegyzőkönyv adatai a valóságnak megfelelnek.

Kétújfalu, 2016. december 28.

A szakrendszeri migráció ellenőrzéséért felelős:

Név: dr Hajas Endre

Aláírás: .....

KÉTÚJFALU KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A szakrendszeri migráció ellenőrzésében résztvevők:

Név: Simara Boglárka

Aláírás: .....

Név: Össné Beck Ágnes

Aláírás: Össné Beck Ágnes

Név: .....

Aláírás: .....

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Kisdobsza

1. Migráció általános adatai

Szakrendszer:	**GAZDÁLKODÁS**
Forrásrendszeri dátum:	2016.DECEMBER 14.
Betöltés dátuma:	2016. DECEMBER 12.
Környezet:	https://gazd-15.asp.lgov.hu/gazd-base/CORE/login/php/beforelogin.php
Helyszín:	Kétújfalu
Migrációt (adatellenőrzést) végző felhasználó:	Simara Boglárka
Résztvevők:	Össné Beck Ágnes
Migráció célja:	**Éles migráció**

2. Migráció eredményének értékelése

A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatai	**Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatai**	**Szöveges értékelés** - Elfogadható - Elfogadható javításokkal - Nem fogadható el
A KERET-ben létrehozásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges felhasználók		elfogadható
A KERET-ben – a létrehozott felhasználók részére – megadásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges szerepkörök		elfogadható
A szolgáltatási szerződés 2.6. számú mellékletében megadott intézmények megjelennek a programban		elfogadható
Az intézményekhez kapcsolódó aláírási jogok		elfogadható

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Kisdobsza

(igazolók) hiánytalanul megadásra kerültek		
Az intézményekhez pénztárkönyv létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez számlatömb létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez – amennyiben szükséges – nyugtatömb létrehozásra került		elfogadható
A partnerek betöltésre kerültek		
Az intézményekhez a részletező kódok létrehozásra kerültek		
Az intézményekhez a szakfeladatok hozzárendelésre kerültek		elfogadható
Az intézményekhez a kormányzati funkció kódok (cofogok) hozzárendelésre kerültek		
Az intézményekhez a bankszámlák hiánytalanul hozzárendelésre kerültek		
Az önkormányzati feladatellátásnak megfelelően kialakításra kerültek az adatláthatósági, a felhasználó-intézmény, felhasználó-felhasználó, felhasználó-pénztár, felhasználó-számlatömb láthatósági beállítások		elfogadható

Összességében a migráció eredménye:	**ELFOGADHATÓ**
Szöveges indoklás:	
A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatait elvégeztük és azokat rendben találtuk. A gazdálkodási rendszer leendő felhasználóival a szakrendszerbe történő belépést sikeresen végrehajtottuk és a beállítások szerinti felületet, adatokat látjuk.	

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Kisdobsza

A migrációs jegyzőkönyv adatai a valóságnak megfelelnek.

Kétújfalu, 2016. december 28.

A szakrendszeri migráció ellenőrzéséért felelős:

Név: dr Hajas Endre

Aláírás: .....

KÉTÚJFALU KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A szakrendszeri migráció ellenőrzésében résztvevők:

Név: Simara Boglárka

Aláírás: .....

Név: Össné Beck Ágnes

Aláírás: Össné Beck Ágnes

Név: .....

Aláírás: .....

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához	Önkormányzat neve: Endrőc

1. Migráció általános adatai

Szakrendszer:	**GAZDÁLKODÁS**
Forrásrendszeri dátum:	2016.DECEMBER 14.
Betöltés dátuma:	2016. DECEMBER 12.
Környezet:	https://gazd-15.asp.lgov.hu/gazd-base/CORE/login/php/beforelogin.php
Helyszín:	Kétújfalu
Migrációt (adatellenőrzést) végző felhasználó:	Simara Boglárka
Résztvevők:	Össné Beck Ágnes
Migráció célja:	**Éles migráció**

2. Migráció eredményének értékelése

A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatai	**Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatai**	**Szöveges értékelés** - Elfogadható - Elfogadható javításokkal - Nem fogadható el
A KERET-ben létrehozásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges felhasználók		elfogadható
A KERET-ben – a létrehozott felhasználók részére – megadásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges szerepkörök		elfogadható
A szolgáltatási szerződés 2.6. számú mellékletében megadott intézmények megjelennek a programban		elfogadható
Az intézményekhez kapcsolódó aláírási jogok		elfogadható

Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Endrőc

(igazolók) hiánytalanul megadásra kerültek		
Az intézményekhez pénztárkönyv létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez számlatömb létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez – amennyiben szükséges – nyugtatömb létrehozásra került		elfogadható
A partnerek betöltésre kerültek		
Az intézményekhez a részletező kódok létrehozásra kerültek		
Az intézményekhez a szakfeladatok hozzárendelésre kerültek		elfogadható
Az intézményekhez a kormányzati funkció kódok (cofogok) hozzárendelésre kerültek		
Az intézményekhez a bankszámlák hiánytalanul hozzárendelésre kerültek		
Az önkormányzati feladatellátásnak megfelelően kialakításra kerültek az adatláthatósági, a felhasználó-intézmény, felhasználó-felhasználó, felhasználó-pénztár, felhasználó-számlatömb láthatósági beállítások		elfogadható

Összességében a migráció eredménye:	**ELFOGADHATÓ**
Szöveges indoklás:	
A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatait elvégeztük és azokat rendben találtuk. A gazdálkodási rendszer leendő felhasználóival a szakrendszerbe történő belépést sikeresen végrehajtottuk és a beállítások szerinti felületet, adatokat látjuk.	

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Endrőc

A migrációs jegyzőkönyv adatai a valóságnak megfelelnek.

Kétújfalu, 2016. december 28.

A szakrendszeri migráció ellenőrzéséért felelős:

Név: dr Hajas Endre

Aláírás: .....

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4.

A szakrendszeri migráció ellenőrzésében résztvevők:

Név: Simara Boglárka

Aláírás: .....

Név: Össné Beck Ágnes

Aláírás: Össné Beck Ágnes

Név: .....

Aláírás: .....

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Zádor

1. Migráció általános adatai

Szakrendszer:	**GAZDÁLKODÁS**
Forrásrendszeri dátum:	2016.DECEMBER 14.
Betöltés dátuma:	2016. DECEMBER 12.
Környezet:	https://gazd-15.asp.lgov.hu/gazd-base/CORE/login/php/beforelogin.php
Helyszín:	Kétújfalu
Migrációt (adatellenőrzést) végző felhasználó:	Simara Boglárka
Résztvevők:	Össné Beck Ágnes
Migráció célja:	**Éles migráció**

2. Migráció eredményének értékelése

A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatai	**Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatai**	**Szöveges értékelés** - Elfogadható - Elfogadható javításokkal - Nem fogadható el
A KERET-ben létrehozásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges felhasználók		elfogadható
A KERET-ben – a létrehozott felhasználók részére – megadásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges szerepkörök		elfogadható
A szolgáltatási szerződés 2.6. számú mellékletében megadott intézmények megjelennek a programban		elfogadható
Az intézményekhez kapcsolódó aláírási jogok		elfogadható

Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Zádor

(igazolók) hiánytalanul megadásra kerültek		
Az intézményekhez pénztárkönyv létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez számlatömb létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez – amennyiben szükséges – nyugtatömb létrehozásra került		elfogadható
A partnerek betöltésre kerültek		
Az intézményekhez a részletező kódok létrehozásra kerültek		
Az intézményekhez a szakfeladatok hozzárendelésre kerültek		elfogadható
Az intézményekhez a kormányzati funkció kódok (cofogok) hozzárendelésre kerültek		
Az intézményekhez a bankszámlák hiánytalanul hozzárendelésre kerültek		
Az önkormányzati feladatellátásnak megfelelően kialakításra kerültek az adatláthatósági, a felhasználó-intézmény, felhasználó-felhasználó, felhasználó-pénztár, felhasználó-számlatömb láthatósági beállítások		elfogadható

Összességében a migráció eredménye:	**ELFOGADHATÓ**
Szöveges indoklás:	
A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatait elvégeztük és azokat rendben találtuk. A gazdálkodási rendszer leendő felhasználóival a szakrendszerbe történő belépést sikeresen végrehajtottuk és a beállítások szerinti felületet, adatokat látjuk.	

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Zádor

A migrációs jegyzőkönyv adatai a valóságnak megfelelnek.

Kétújfalu, 2016. december 28.

A szakrendszeri migráció ellenőrzéséért felelős:

Név: dr Hajas Endre

Aláírás: .....

KETÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4.

A szakrendszeri migráció ellenőrzésében résztvevők:

Név: Simara Boglárka

Aláírás: .....

Név: Össné Beck Ágnes

Aláírás: Össné Beck Ágnes

Név: .....

Aláírás: .....

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához	Önkormányzat neve: Gyöngyösmellék

1. Migráció általános adatai

Szakrendszer:	**GAZDÁLKODÁS**
Forrásrendszeri dátum:	2016.DECEMBER 14.
Betöltés dátuma:	2016. DECEMBER 12.
Környezet:	https://gazd-15.asp.lgov.hu/gazd-base/CORE/login/php/beforelogin.php
Helyszín:	Kétújfalu
Migrációt (adatellenőrzést) végző felhasználó:	Simara Boglárka
Résztvevők:	Össné Beck Ágnes
Migráció célja:	**Éles migráció**

2. Migráció eredményének értékelése

A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatai	**Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatai**	**Szöveges értékelés** - Elfogadható - Elfogadható javításokkal - Nem fogadható el
A KERET-ben létrehozásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges felhasználók		elfogadható
A KERET-ben – a létrehozott felhasználók részére – megadásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges szerepkörök		elfogadható
A szolgáltatási szerződés 2.6. számú mellékletében megadott intézmények megjelennek a programban		elfogadható
Az intézményekhez kapcsolódó aláírási jogok		elfogadható

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Gyöngyösmellék

(igazolók) hiánytalanul megadásra kerültek		
Az intézményekhez pénztárkönyv létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez számlatömb létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez – amennyiben szükséges – nyugtatömb létrehozásra került		elfogadható
A partnerek betöltésre kerültek		
Az intézményekhez a részletező kódok létrehozásra kerültek		
Az intézményekhez a szakfeladatok hozzárendelésre kerültek		elfogadható
Az intézményekhez a kormányzati funkció kódok (cofogok) hozzárendelésre kerültek		
Az intézményekhez a bankszámlák hiánytalanul hozzárendelésre kerültek		
Az önkormányzati feladatellátásnak megfelelően kialakításra kerültek az adatláthatósági, a felhasználó-intézmény, felhasználó-felhasználó, felhasználó-pénztár, felhasználó-számlatömb láthatósági beállítások		elfogadható

Összességében a migráció eredménye:	**ELFOGADHATÓ**
Szöveges indoklás:	
A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatait elvégeztük és azokat rendben találtuk. A gazdálkodási rendszer leendő felhasználóival a szakrendszerbe történő belépést sikeresen végrehajtottuk és a beállítások szerinti felületet, adatokat látjuk.	

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Gyöngyösmellék

A migrációs jegyzőkönyv adatai a valóságnak megfelelnek.

Kétújfalu, 2016. december 28.

A szakrendszeri migráció ellenőrzéséért felelős:

Név: dr Hajas Endre

Aláírás: .....

KETÚJFALU KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A szakrendszeri migráció ellenőrzésében résztvevők:

Név: Simara Boglárka

Aláírás: .....

Név: Össné Beck Ágnes

Aláírás: Össné Beck Ágnes

Név: .....

Aláírás: .....

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Teklafalu Község Önkormányzata

1. Migráció általános adatai

Szakrendszer:	**GAZDÁLKODÁS**
Forrásrendszeri dátum:	2016.12.14.
Betöltés dátuma:	2016. DECEMBER 12.
Környezet:	https://gazd-15.asp.lgov.hu/gazd-base/CORE/login/php/beforelogin.php
Helyszín:	Kétújfalu
Migrációt (adatellenőrzést) végző felhasználó:	Össné Beck Ágnes
Résztvevők:	Simara Boglárka
Migráció célja:	**Éles migráció**

2. Migráció eredményének értékelése

A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatai	**Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatai**	**Szöveges értékelés** - Elfogadható - Elfogadható javításokkal - Nem fogadható el
A KERET-ben létrehozásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges felhasználók		elfogadható
A KERET-ben – a létrehozott felhasználók részére – megadásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges szerepkörök		elfogadható
A szolgáltatási szerződés 2.6. számú mellékletében megadott intézmények megjelennek a programban		elfogadható
Az intézményekhez kapcsolódó aláírási jogok		elfogadható

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Teklafalu Község Önkormányzata

(igazolók) hiánytalanul megadásra kerültek		
Az intézményekhez pénztárkönyv létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez számlatömb létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez – amennyiben szükséges – nyugtatömb létrehozásra került		elfogadható
A partnerek betöltésre kerültek		
Az intézményekhez a részletező kódok létrehozásra kerültek		
Az intézményekhez a szakfeladatok hozzárendelésre kerültek		elfogadható
Az intézményekhez a kormányzati funkció kódok (cofogok) hozzárendelésre kerültek		
Az intézményekhez a bankszámlák hiánytalanul hozzárendelésre kerültek		
Az önkormányzati feladatellátásnak megfelelően kialakításra kerültek az adatláthatósági, a felhasználó-intézmény, felhasználó-felhasználó, felhasználó-pénztár, felhasználó-számlatömb láthatósági beállítások		elfogadható

Összességében a migráció eredménye:	**ELFOGADHATÓ**
Szöveges indoklás:	
A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatait elvégeztük és azokat rendben találtuk. A gazdálkodási rendszer leendő felhasználóival a szakrendszerbe történő belépést sikeresen végrehajtottuk és a beállítások szerinti felületet, adatokat látjuk.	

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Teklafalu Község Önkormányzata

A migrációs jegyzőkönyv adatai a valóságnak megfelelnek.

Teklafalu 2016. 12. 28.

A szakrendszeri migráció ellenőrzéséért felelős:

Név: .....Dr. Hajas Endre.....

Aláírás: .....

KÉTUJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4.

A szakrendszeri migráció ellenőrzésében résztvevők:

Név: .....Simara Boglárka.....

Aláírás: .....

Név: .....Össné Beck Ágnes.....

Aláírás: Össné Beck Ágnes

Név: .....

Aláírás: .....

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Teklafalu Község Önkormányzata

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához	Önkormányzat neve: Teklafalu Község Önkormányzata

1. Migráció általános adatai

Szakrendszer:	**GAZDÁLKODÁS**
Forrásrendszeri dátum:	2016.12.14.
Betöltés dátuma:	2016. DECEMBER 12.
Környezet:	https://gazd-15.asp.lgov.hu/gazd-base/CORE/login/php/beforelogin.php
Helyszín:	Kétújfalu
Migrációt (adatellenőrzést) végző felhasználó:	Össné Beck Ágnes
Résztvevők:	Simara Boglárka
Migráció célja:	Éles migráció

2. Migráció eredményének értékelése

A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatai	**Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatai**	**Szöveges értékelés** - Elfogadható - Elfogadható javításokkal - Nem fogadható el
A KERET-ben létrehozásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges felhasználók		elfogadható
A KERET-ben – a létrehozott felhasználók részére – megadásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges szerepkörök		elfogadható
A szolgáltatási szerződés 2.6. számú mellékletében megadott intézmények megjelennek a programban		elfogadható
Az intézményekhez kapcsolódó aláírási jogok		elfogadható

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Teklafalu Község Önkormányzata

(igazolók) hiánytalanul megadásra kerültek		
Az intézményekhez pénztárkönyv létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez számlatömb létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez – amennyiben szükséges – nyugtatömb létrehozásra került		elfogadható
A partnerek betöltésre kerültek		
Az intézményekhez a részletező kódok létrehozásra kerültek		
Az intézményekhez a szakfeladatok hozzárendelésre kerültek		elfogadható
Az intézményekhez a kormányzati funkció kódok (cofogok) hozzárendelésre kerültek		
Az intézményekhez a bankszámlák hiánytalanul hozzárendelésre kerültek		
Az önkormányzati feladatellátásnak megfelelően kialakításra kerültek az adatláthatósági, a felhasználó-intézmény, felhasználó-felhasználó, felhasználó-pénztár, felhasználó-számlatömb láthatósági beállítások		elfogadható

Összességében a migráció eredménye:	**ELFOGADHATÓ**
Szöveges indoklás:	
A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatait elvégeztük és azokat rendben találtuk. A gazdálkodási rendszer leendő felhasználóival a szakrendszerbe történő belépést sikeresen végrehajtottuk és a beállítások szerinti felületet, adatokat látjuk.	

A migrációs jegyzőkönyv adatai a valóságnak megfelelnek.

Kétújfalu 2016. 12. 28.

A szakrendszeri migráció ellenőrzéséért felelős:

Név: .....Dr. Hajas Endre.....

Aláírás: .....

KETÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4.

A szakrendszeri migráció ellenőrzésében résztvevők:

Név: .....Simara Boglárka.....

Aláírás: .....

Név: .....Össné Beck Ágnes.....

Aláírás: ..... Össné Beck Ágnes

Név: .....

Aláírás: .....

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Teklafalu Község Önkormányzata

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához	Önkormányzat neve: Várad Község Önkormányzata

1. Migráció általános adatai

Szakrendszer:	GAZDÁLKODÁS
Forrásrendszeri dátum:	2016.12.14.
Betöltés dátuma:	2016. DECEMBER 12.
Környezet:	https://gazd-15.asp.lgov.hu/gazd-base/CORE/login/php/beforelogin.php
Helyszín:	Kétújfalu
Migrációt (adatellenőrzést) végző felhasználó:	Össné Beck Ágnes
Résztvevők:	Simara Boglárka
Migráció célja:	Éles migráció

2. Migráció eredményének értékelése

A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatai	**Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatai**	**Szöveges értékelés** - Elfogadható - Elfogadható javításokkal - Nem fogadható el
A KERET-ben létrehozásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges felhasználók		elfogadható
A KERET-ben – a létrehozott felhasználók részére – megadásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges szerepkörök		elfogadható
A szolgáltatási szerződés 2.6. számú mellékletében megadott intézmények megjelennek a programban		elfogadható
Az intézményekhez kapcsolódó aláírási jogok		elfogadható

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Várad Község Önkormányzata

(igazolók) hiánytalanul megadásra kerültek		
Az intézményekhez pénztárkönyv létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez számlatömb létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez – amennyiben szükséges – nyugtatömb létrehozásra került		elfogadható
A partnerek betöltésre kerültek		
Az intézményekhez a részletező kódok létrehozásra kerültek		
Az intézményekhez a szakfeladatok hozzárendelésre kerültek		elfogadható
Az intézményekhez a kormányzati funkció kódok (cofogok) hozzárendelésre kerültek		
Az intézményekhez a bankszámlák hiánytalanul hozzárendelésre kerültek		
Az önkormányzati feladatellátásnak megfelelően kialakításra kerültek az adatláthatósági, a felhasználó-intézmény, felhasználó-felhasználó, felhasználó-pénztár, felhasználó-számlatömb láthatósági beállítások		elfogadható

Összességében a migráció eredménye:	**ELFOGADHATÓ**
Szöveges indoklás:	
A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatait elvégeztük és azokat rendben találtuk. A gazdálkodási rendszer leendő felhasználóival a szakrendszerbe történő belépést sikeresen végrehajtottuk és a beállítások szerinti felületet, adatokat látjuk.	

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Várad Község Önkormányzata

A migrációs jegyzőkönyv adatai a valóságnak megfelelnek.

Kétújfalu 2016. 12-28.

A szakrendszeri migráció ellenőrzéséért felelős:

Név: .....Dr. Hajas Endre.....

Aláírás: .....

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A szakrendszeri migráció ellenőrzésében résztvevők:

Név: .....Simara Boglárka.....

Aláírás: .....

Név: .....Össné Beck Ágnes.....

Aláírás: ..... Össné Beck Ágnes

Név: .....

Aláírás: .....

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Várad Község Önkormányzata

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Kétújfalu Község Önkormányzata

1. Migráció általános adatai

Szakrendszer:	**GAZDÁLKODÁS**
Forrásrendszeri dátum:	2016.12.14.
Betöltés dátuma:	2016. DECEMBER 12.
Környezet:	https://gazd-15.asp.lgov.hu/gazd-base/CORE/login/php/beforelogin.php
Helyszín:	Kétújfalu
Migrációt (adatellenőrzést) végző felhasználó:	Össné Beck Ágnes
Résztvevők:	Simara Boglárka
Migráció célja:	**Éles migráció**

2. Migráció eredményének értékelése

A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatai	**Az ellenőrzési feladatok végrehajtásának tapasztalatai**	**Szöveges értékelés** - Elfogadható - Elfogadható javításokkal - Nem fogadható el
A KERET-ben létrehozásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges felhasználók		elfogadható
A KERET-ben – a létrehozott felhasználók részére – megadásra kerültek a gazdálkodási rendszer használatához szükséges szerepkörök		elfogadható
A szolgáltatási szerződés 2.6. számú mellékletében megadott intézmények megjelennek a programban		elfogadható
Az intézményekhez kapcsolódó aláírási jogok		elfogadható

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Kétújfalu Község Önkormányzata

(igazolók) hiánytalanul megadásra kerültek		
Az intézményekhez pénztárkönyv létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez számlatömb létrehozásra került		elfogadható
Az intézményekhez – amennyiben szükséges – nyugtatömb létrehozásra került		elfogadható
A partnerek betöltésre kerültek		
Az intézményekhez a részletező kódok létrehozásra kerültek		
Az intézményekhez a szakfeladatok hozzárendelésre kerültek		elfogadható
Az intézményekhez a kormányzati funkció kódok (cofogok) hozzárendelésre kerültek		
Az intézményekhez a bankszámlák hiánytalanul hozzárendelésre kerültek		
Az önkormányzati feladatellátásnak megfelelően kialakításra kerültek az adatláthatósági, a felhasználó-intézmény, felhasználó-felhasználó, felhasználó-pénztár, felhasználó-számlatömb láthatósági beállítások		elfogadható

Összességében a migráció eredménye:	**ELFOGADHATÓ**
Szöveges indoklás:	
A gazdálkodási rendszer használatához szükséges adatok felvitelének és a beállítások meglétének ellenőrzési feladatait elvégeztük és azokat rendben találtuk. A gazdálkodási rendszer leendő felhasználóival a szakrendszerbe történő belépést sikeresen végrehajtottuk és a beállítások szerinti felületet, adatokat látjuk.	

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Kétújfalu Község Önkormányzata

A migrációs jegyzőkönyv adatai a valóságnak megfelelnek.

Kétújfalu 2016. 12. 18.

A szakrendszeri migráció ellenőrzéséért felelős:

Név: .....Dr. Hajas Endre.....

Aláírás: .....

KÉTÚJFALU KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

A szakrendszeri migráció ellenőrzésében résztvevők:

Név: .....Simara Boglárka.....

Aláírás: .....

Név: .....Össné Beck Ágnes.....

Aláírás: ..... Össné Beck Ágnes

Név: .....

Aláírás: .....

ASP GAZDÁLKODÁS	
Migrációs jegyzőkönyv a szolgáltatási szerződés 2.5 melléklete szerinti *Jegyzői elfogadó nyilatkozat alátámasztásához*	Önkormányzat neve: Kétújfalu Község Önkormányzata

6. számú függelék

Iktatásra átvétlen: 2016.11.15-én →

1156-2/2016

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020

Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfelfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfelfogadás rendje
Endrőc: Kedd: 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök: 09.00-11.00, Zádor: Kedd: 09.00-11.00

Baranya Megyei Kormányhivatal **Ügyiratszám:BAB/17/1268-11/21/2016.**

Pécs
József A. u. 10.

7623

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk.: 2016. 11. 15.
Szám: 1156-3 Melléklet: 2016 BZ

Tisztelt Cím!

Tájékoztatásul közlöm, hogy a közszolgálati ellenőrzéssel kapcsolatban az illetmények megállapításához a jogviszonyok beszámítása javításra került. Pénzügyi előadó esetében pótoltuk munkáltatói igazolást az előző jogviszonyról, a munkaügyi előadó esetében pedig a személyi anyagban is megtalálható volt a munkakönyv fénymásolata. Alapilletmény eltérítéssel kapcsolatban a továbbiakban december 31-el megszűntetésre kerül a teljesítményértékelés alapján megállapított százalék, amennyiben következő évben újból elfogadásra kerül, úgy újból beépítjük az illetményekbe a tárgyévre vonatkozóan. Szabadságok kiadásánál figyelembe vesszük a Kttv. 104. §-ában foglaltakat.

Kétújfalu, 2016-11-14

Hajas Endre
jegyző

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Iszatasia átvettem:
2016. 11. 08 án

BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BAB/17/1268-11/21/2016. Tárgy: Ellenőrzési jelentés megküldése

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Hajas Endre
jegyző

Kétújfalu
József A. u. 34.
7975

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk 2016. 11. 08.
Szám: 1116-2 Melléklet: 2016 32.

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2016 NOV 08.
Érkeztető szám: 3818

Tisztelt Jegyző Úr!

A közszolgálati ellenőrzések 2016. évi vizsgálati tárgyköreiről és a vizsgálat alá vont közigazgatási szervekről szóló 1343/2016. (VII. 6.) Korm. határozat alapján az Ön által vezetett hivatalnál a Baranya Megyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést végzett, melynek eredményéről készült ellenőrzési jelentés egy példányát mellékelten megküldöm.

Tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (4) bekezdésére, a 82. § (1) bekezdésére, valamint a 67. § (1) bekezdés a) pontjára kérem szíves közreműködését, hogy a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó polgármesterek a mellékelten megküldött, a vizsgálat eredményéről készült ellenőrzési jelentés tartalmát megismerjék.

Kérem továbbá, hogy a jelentésnek a képviselő-testületet is érintő megállapításait a soron következő ülésen ismertetni szíveskedjen.

Tájékoztatom, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 189. § (2)–(4) bekezdése alapján, amennyiben a vizsgálat hiányosságot tárt fel, annak megszüntetésére, illetve pótlására tett intézkedésről vagy annak mellőzése okáról 30 napon belül a Kormányhivatalt értesíteni szíveskedjen.

Pécs, 2016. október 17.

Tisztelettel:

Baranya Megyei Kormányhivatal

Dr. Horváth Zoltán
kormánymegbízott

Baranya Megyei Kormányhivatal 7623 Pécs, József Attila u. 10. 7602 Pécs, Pf.: 405.
+36-72 507-000 +36-72 507-012 hivatal@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BAB/17/1268-6/21/2016.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a közszolgálati ellenőrzések 2016. évi vizsgálati tárgyköreiről és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1343/2016. (VII. 6.) Korm. határozat alapján a

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALNÁL

a) az illetmény-megállapítás gyakorlata, ideértve az alapilletmény-eltérítés és a személyi illetmény megállapítását;
b) a rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlata;
c) az egyéb juttatások megállapításának gyakorlata, ideértve a jutalmazás és a céljuttatás megállapítását;
d) a szabadság megállapításának és kiadásának gyakorlata tárgyában végzett

KÖZSZOLGÁLATI ELLENŐRZÉSRŐL

Az ellenőrzött időszak: 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig tartó időszak

Az ellenőrzés időtartama: 2016. augusztus 22. napjától 2016. szeptember 16. napjáig

Az ellenőrzésre fordított napok száma: 2 nap

Az ellenőrzés módszere: a hivataltól bekért adatszolgáltatás és dokumentumok alapján

Az ellenőrzést végezte: Dr. Dömse Tünde humánpolitikai referens

Szerv vezetője: Dr. Hajas Endre jegyző

Szerv címe: 7975 Kétújfalu, József A. utca 34.

I. AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYKÖREI ÉS A VIZSGÁLATI SZEMPONTOK

1. AZ ILLETMÉNY-MEGÁLLAPÍTÁS GYAKORLATA, AZ ALAPILLETMÉNY-ELTÉRÍTÉS ÉS A SZEMÉLYI ILLETMÉNY MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK VIZSGÁLATA

1.1. A Hivatal betöltött létszámadatai:

	2015. év	
	Költségvetési létszám 2015.01.01. állapot	Betöltött létszám 2015.12.31. állapot
Vezető	1	1
I. besorolási osztály	2	2
II. besorolási osztály	7	7
Ügykezelő	1	1
Fizikai állomány/Mt. hatálya alatt álló	0	0
Összesen:	11	11

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) betöltött létszáma 2015. január 1-jén 11 fő, ebből a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) alapján közszolgálati jogviszonyban vezető 1 fő, a jegyző, 2 fő az I. besorolási osztályban, 7 fő a II. besorolási osztályban, 1 fő ügykezelőként foglalkoztatott köztisztviselő.

1.2. Az illetmények megállapítása

Az illetmények megállapítása nem minden esetben felel meg a jogszabályi előírásoknak. Két esetben a köztisztviselők besorolása nem a jogviszony kezdő időpontjára figyelemmel történt. A 2015. évre vonatkozó illetménykiegészítés megállapítására vonatkozó önkormányzati rendeletet a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó valamennyi önkormányzat képviselő-testülete elfogadta. Az alapilletmény-kiegészítés mértéke egységesen az I. és a II. besorolási osztályba tartozó köztisztviselők esetében az alapilletményének 20 %-a.

1.3. Az előmeneteli táblázat szerinti besorolásnak megfelelő-e az illetmény

Az illetmények megfelelnek az előmeneteli táblázat szerinti besorolásnak.

1.4. Magasabb fizetési fokozatba történő automatikus előresorolás

A magasabb fizetési fokozatba történő előresorolás nem minden esetben a jogviszony kezdő időpontjára figyelemmel történt. A pénzügyi előadó esetében szükséges a jogviszony kezdő időpontjának felülvizsgálata. A személyi anyagban található jogviszonyszámítás alapjául szolgáló számítások és kinevezések alapján, a jogviszonyban töltött idő kezdő időpontjához képest a pénzügyi előadó később került átsorolásra. A jogviszonyszámításhoz szükséges munkáltatói igazolást a pénzügyi előadó és a munkaügyi előadó estében pótolni kell. A garantált bérminimum megállapítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegének figyelembevételével történt. Az illetménykiegészítés megállapítása az önkormányzati rendelet szabályozásával egyező.

1.5. Illetménypótlékok kifizetése, jogcíme és mértéke

Az idegen-nyelvtudási pótlék a Kttv. 141. § (6) bekezdés b) pontjának megfelelően került megállapításra. A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatának (a továbbiakban: Közszolgálati Szabályzat) IV. fejezete határozza meg a képzettségi pótlék mértékét az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben vagy iskolarendszeren kívüli felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség esetére, amelynek mértéke az illetményalap 40 %-a. Egy fő részesült a mérlegképes könyvelői szakképesítésére tekintettel az illetményalap 40%-ának megfelelő képzettségi pótlékban, amely a Közszolgálati Szabályzat rendelkezésének megfelelő.

1.6. Alapilletmény-eltérítés

A Hivatalnál több illetmény tartalmaz 150%-os alapilletmény-eltérítést, azonban csak az átsorolásból volt megállapítható az eltérítés ténye és mértéke. A Kttv. 133. (3) bekezdése értelmében a hivatali szervezet vezetője a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a kormánytisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a hivatali szervezet vezetője minden év február 28-áig dönt.

A vizsgált személyi anyagok tartalmazták az előző évi teljesítményértékelést, azonban az eltérítésre vonatkozó munkáltatói intézkedések hiányoztak.

1.7. Személyi illetmény megállapítása

Személyi illetmény megállapítására a vizsgált időszakban nem került sor.

1.8. Illetményből való levonás

Illetményből való levonás alkalmazására nem került sor.

1.9. Az illetmény megállapításával kapcsolatban merült-e fel panasz, az milyen jellegű volt, hogyan rendezték, volt-e bírósági eljárás, milyen eredménnyel végződött

Az illetmény megállapításával kapcsolatban panasz nem merült fel, jogorvoslati eljárásra nem került sor.

2. A RENDKÍVÜLI MUNKAVÉGZÉS ELRENDELÉSÉNEK GYAKORLATA

2.1. A rendkívüli munkavégzés elrendelése a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő volt-e

A rendkívüli munkavégzés szabályozása a Közszolgálati Szabályzatban megtörtént, de a vizsgált időszakban rendkívüli munkavégzés elrendelésére nem került sor.

2.2. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartása, elszámolásának rendje szabályozásra került-e

A rendkívüli munkavégzés nyilvántartásának, elszámolásának szabályozása a Közszolgálati Szabályzatban megtörtént.

2.3. A rendkívüli munkavégzés ellenértékének alkalmazása megfelelt-e a jogszabályi előírásoknak

A vizsgált időszakban rendkívüli munkavégzés elrendelésére nem került sor.

2.4. Történt-e szabadidő-átalány megállapítás

Nem történt szabadidő-átalány megállapítás.

3. AZ EGYÉB JUTTATÁSOK MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK GYAKORLATA

3.1. Jutalom, céljuttatás, helyettesítési díj megállapítása

Jutalom, céljuttatás, helyettesítési díj megállapítására a vizsgált időszakban nem került sor.

3.2. Jubileumi jutalom megállapítása, kifizetése

Jubileumi jutalom megállapítására és kifizetésére a vizsgált időszakban nem került sor.

3.3. Egyéb juttatások kifizetése, jogcíme, mértéke

Egyéb juttatás kifizetésére nem került sor.

3.4. Összeférhetetlenség vizsgálata

A vizsgált személyi anyagok az összeférhetetlenség vizsgálatára vonatkozó információt nem tartalmaztak.

3.5. Az egyéb juttatások megállapításával kapcsolatban merült-e fel panasz, az milyen jellegű volt, hogyan rendezték, volt-e bírósági eljárás, milyen eredménnyel végződött

Az egyéb juttatások megállapításával kapcsolatban panasz nem merült fel, jogorvoslati eljárásra nem került sor.

4. A SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS KIADÁSÁNAK GYAKORLATA

4.1. A szabadság mértékének megállapítása

A szabadságok mértékének megállapítása megfelelt a Kttv. 100 - 102. §-ban előírtaknak.

4.2. Szabadságolási terv

A Kttv. 103. § (1) bekezdésében előírt szabadságolási tervek elkészültek.

4.3. Szabadság megszakítása

Szabadság megszakítására nem került sor.

4.4. Szabadság kiadásának gyakorlata

A köztisztviselők többségének volt előző évről áthozott szabadsága. A jegyző nyilatkozata szerint a szabadságok kiadását nem tudták a Kttv. 104. §-ában foglaltaknak megfelelően megvalósítani, tekintettel az ellátandó feladatok számának növekedésére. A teljes létszámnál munkaszervezési okok miatt, a tervezettől eltérően került kiadásra a szabadság.

A Kttv. 232. § (3) bekezdése alapján igazgatási szünetet nem rendeltek el.

4.5. Szabadság megváltása

Szabadság megváltására a Kttv. 107. § (2) bekezdésében előírtaknak megfelelően, a jogviszony megszűnésekor került sor 1 fő esetében.

II. AZ ELLENŐRZÉS ÖSSZEGZÉSE

a) Két esetben a köztisztviselők besorolása nem a jogviszony kezdő időpontjára figyelemmel történt. Az illetménykiegészítés megállapítása az önkormányzati rendelet szabályozásának megfelelően történt. Az illetménypótlékok tekintetében az idegen-nyelvtudási és az önkormányzati rendeletben szabályozott képzettségi pótlék jogszerűen került megállapításra. Több illetmény tartalmaz 150%-os alapilletmény eltérítést, azonban csak az átsorolásból volt megállapítható az eltérítés ténye és mértéke. Az eltérítésre vonatkozó munkáltatói intézkedések hiányoztak, az előző évi teljesítményértékeléseket tartalmazta a személyi anyag. Személyi illetmény megállapítására a vizsgált időszakban nem került sor.

b) A vizsgált időszakban rendkívüli munkavégzés elrendelésére nem került sor.

c) Jutalom, céljuttatás, helyettesítési díj megállapítására, jubileumi jutalom megállapítására és kifizetésére, egyéb juttatás kifizetésére a vizsgált időszakban nem került sor.

d) A szabadságok megállapítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt, a szabadságok kiadása a szabadságolási tervtől eltérően történt, de a köztisztviselő egyetértésével. A köztisztviselők többségének nem került kiadásra a tárgyévi szabadság.

III. INTÉZKEDÉST IGÉNYLŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK

- **A megvizsgált munkáltatói intézkedések száma: 12**
- **Intézkedés kezdeményezések száma: 3**
  - Intézkedni kell a pénzügyi előadó és a munkaügyi előadó szolgálati jogviszony kezdő időpontjának felülvizsgálatáról, a szükséges jogviszony igazolások, kinevezések pótlásáról.
  - Intézkedni kell a tárgyévre vonatkozó alapilletmény-eltérítések esetén a munkáltatói intézkedések meghozataláról.
  - Intézkedni kell, hogy a szabadságok kiadása a Kttv. 104. §-ába foglaltak szerint történjen.
- **Fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésének száma (hány esetben került sor az eljárás megindítására)**

  Fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésére nem került sor.
- **Utóellenőrzés elrendelésének szükségessége**

  Utóellenőrzés elrendelése nem indokolt.

Pécs, 2016. szeptember 16.

Baranya Megyei Kormányhivatal * 23. *

Dr. Horváth Zoltán
kormánymegbízott

2. napirendi pont

Határozati javaslat 2017. évi belső ellenőrzési tervről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

2017. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:
a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
f. az *a)–c)* pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi belső ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendelnek el kötelezettségként.
A 2017. évi belső ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2017-2020. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a *Stratégiai Ellenőrzési Tervvel* összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- *Iratkezelés, irattárazás, helyi kézbesítések dokumentálása*
- *Számviteli rend és bizonylati fegyelem*
- *Belső szabályozottság, kötelezettségvállalás rendje*
- *Költségvetés tervezés, előirányzat módosítás, végrehajtás, beszámolókészítés.*
- *Mérleg valódiság, mérleg tételek alátámasztottsága*
- *Állami támogatások igénylése, jogszerű felhasználása, elszámolások*
- *A települési önkormányzatok gazdálkodása*
- *A helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása*
- *Az intézményfenntartó társulások gazdálkodása*
- *Házipénztárak működése, pénzkezelés szabályozottsága, gyakorlata*
- *Helyi adóhatósági feladatok ellátása, nyilvántartások, adóbeszedés hatékonysága*
- *Vagyon gazdálkodás, nyilvántartások vezetése, változások átvezetése, écs elszámolás*
- *Pályázati projektek tervezése, megvalósítása, támogatás elszámolása és fenntartási kötelezettségek.*
- *A közfoglalkoztatás dokumentációja, elszámolások a támogatásról, az előállított termények nyilvántartása*
- *Főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, térítési díjak kezelése,.*
- *Gépjárművek használatának szabályozottsága és gyakorlata, kiküldetési költségek*
- *Humán erőforrás gazdálkodás, kinevezések, átsorolások*
- *Közérdekű adatok kezelése, kötelező közzététel*

Az eredendő-, és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére.
A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is, továbbá az önkormányzati alapfeladatok strukturális változása, feladatok visszavétele a Többcélú Önkormányzati Társulástól.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások önkormányzatokra, társulásokra és a hivatalra gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Szervezeti változások hatásai
- Személyi változások hatásai
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai

- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Kiadások indokoltsága

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
   a. jogszabályi környezet változása,
   b. szervezeti változás,
   c. kontrollok megbízhatósága,
   d. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
   e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.
   Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Belső kontrollok megbízhatósága	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések megállapításai	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	4	4-20
	Súlyok összesen		**20**	

- **A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:**

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Hajas Endre jegyző	interjú	2017. február 28.
Őssné Beck Ágnes pénzügyi ügyintéző	interjú	2017. február 28.
Megbízott belsőellenőr	interjú	2017. február 28.

- **A Hivatal kockázatelemzési táblázata**

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesítet kockázati besorolás
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Szervezeti változások hatásai	magas	magas	magas
3.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
4.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Költségvetési bevételek, kiadások realizálási szintje	magas	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	közepes	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	közepes	közepes
10.	Korrupciós visszaélés	alacsony	magas	alacsony

- **A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe**

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek –a következő táblázat tartalmazza.

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Jogszabályi környezet változása	Szervezeti változás	Belső kontrollok hiánya	Korábbi ellenőrzések	Emberi erőforrás kockázat	Kockázati pont
HATÁS	**4**	**4**	**5**	**3**	**4**	**20**
Tevékenység	**Bekövetkezés valószínűsége (1-5)**					
Iratkezelés, irattárazás, érkeztetés, expediálás	3	2	4	2	4	62
Számviteli rend, és bizonylati fegyelem	5	4	4	2	2	66
Belső szabályozottság, kötelezettségvállalás rendje	5	4	3	3	2	68
Költségvetés tervezés, előirányzat módosítás, végrehajtás, beszámolás	3	3	4	4	4	72

Mérlegvalódiság	3	3	4	5	3	73
Állami támogatások igénylése, elszámolása	5	3	3	5	4	78
Pályázati projektek és elszámolások	3	2	4	3	3	61
A települési-, nemzetiségi önkormányzatok, társulások gazdálkodása	5	2	5	4	4	81
Házipénztárak működése, pénzkezelés	4	4	4	4	4	80
Vagyon gazdálkodás	4	3	5	4	3	77
Helyi adóztatás	5	3	4	4	4	80
A közfoglalkoztatás dokumentációja, elszámolások	3	2	4	4	3	64
Főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, térítési díjak kezelése	3	3	4	5	4	75
Gépjárművek használata, kiküldetési költségek	3	2	3	4	2	55
Humán erőforrás gazdálkodás	4	4	3	4	3	71
Közérdekű adatok kezelése, közzététel	3	4	3	4	3	67

A kockázati pontok és a 2017. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a **2017. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:**

1. Házipénztár, készpénzkezelés
2. A helyi adóztatás gyakorlata
3. Állami támogatások igénylése, elszámolása
4. A helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodása

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes **2017. évi ellenőrzési tervet a 2. számú melléklet tartalmazza.**

A 2017. évi belső ellenőrzési tervben szereplő *rendszerellenőrzések* célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszerellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.
- Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett *pénzügyi ellenőrzések* általános célja annak megállapítása, hogy a központi költségvetésből kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a

költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A *szabályszerűségi* ellenőrzések célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadási tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás: 10 ellenőrzési nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzésekre tervezett tartalék alap kapacitás: 10 nap. A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2017. évi belső ellenőrzési napok számát, a kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

A külső szolgáltató munkaóráit, feladatait befolyásolja, hogy a szervezetnél biztosított-e a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzési vezető jogszabályban nevesített feladatait a külső szolgáltató vagy a szervezet ezzel megbízott dolgozója végzi el.

4. Hivatal 2017. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

2.számú melléklet

Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	Házipénztárak működése, pénzkezelés vizsgálata: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok, Intézményfenntartó Társulások és intézményeik.	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelő-e, a kiadások-bevételek bizonylatolása összhangban van-e az előírásokkal. Ellenőrzés tárgya: a házipénztárral kapcsolatos műveletek, bizonylatok és a forgalom folyamatai. Ellenőrizendő időszak: 2016.év 12.hó, 2017.év 01.,03.hó Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata, helyszíni ellenőrzés	Belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2017. április	15 ellenőri nap
2.	Helyi adóztatás gyakorlata, adó kivetések, nyilvántartások, hátralékok kezelése, beszedése: A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok.	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzatok adóztatási tevékenysége a jogszabályi követelményeknek megfelelően történik-e? A követelések előírásának, a bevételek beszedésének, a hátralékok behajtási folyamatainak vizsgálata. Ellenőrzés tárgya: a települési önkormányzatok helyi adóztatási tevékenységének vizsgálata. Ellenőrizendő időszak:2016.06.01-től 2017. 03.31.-ig. Ellenőrzés módszerei: Dokumentális, nyilvántartások, határozatok, értesítések vizsgálata. Helyszíni ellenőrzés.	Jogszabályi környezet változása, belső kontrollok megbízhatósága, emberi erőforrás kockázat	pénzügyi ellenőrzés	2017. május-június	20 ellenőri nap

3.	A költségvetési törvény II. sz. melléklete szerinti állami támogatások igénylésének megalapozottsága: Az Óvodai, bölcsődei létszámok felülvizsgálata, egyezősége a köznevelési statisztikával, a gyermekétkeztetési és szociális alap feladatok támogatás igénylésének dokumentáltsága a 2018.évi igényléshez (Kétújfalui Községi Önkormányzat, Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás, Napraforgó Óvoda, egységes Óvoda – Bölcsőde és konyha, Kétújfalu és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás);	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az önkormányzat az állami támogatásokat teljes körűen, jogszerűen igényelte-e? Ellenőrzés tárgya: Az állami normatívát megalapozó mutatószámok, analitikák helyessége, a 2017.évi okt.1-i köznevelési statisztika tényadatainak megállapítása. Ellenőrizendő időszak: 2017.év, 2017.okt.1. Ellenőrzés módszerei: tételes dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső nyilvántartások áttekintése, interjúk.	Szervezeti változás, korábbi ellenőrzések hiánya, jogszabályi környezet változása	pénzügyi ellenőrzés	2017. október	20 ellenőri nap
4.	A helyi nemzetiségi önkormányzatok, gazdálkodásának vizsgálata (A Közös Hivatal illetékességi területéhez tartozó helyi nemzetiségi önkormányzatok)	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek. Ellenőrzés tárgya: A nemzetiségi önkormányzatok gazdasági eseményeinek, gazdálkodási folyamatainak dokumentáltsága, a döntések hatásainak vizsgálata. Ellenőrizendő időszak: 2017. január 01-től október 31-ig. Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogszabályi környezet változás, belső kontrollok megbízhatósága, korábbi ellenőrzések hiánya	Rendszer ellenőrzés	2017. november	15 ellenőri nap
	Ellenőrzés összesen					**70 ellenőri nap**
	Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése					
6.	Közös Önkormányzati Hivatal Belső Kontroll Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2017. július	5 ellenőri nap

	Közös Önkormányzati Hivatal és illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok, irányításuk alá tartozó költségvetési szervek, 2018. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség			2017. november 30-ig	5 ellenőri nap
	Összesen				**Mindösszesen**	**80 ellenőri nap**

**A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülés, az ellenőrzés lefolytatása és az ellenőrzési jelentés megírása/egyeztetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok töltése, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!*

Kétújfalu, 2017.március 06.

Készítette:

.....

Megbízott
belső ellenőr

Jóváhagyta:

.....

Dr. Hajas Endre
jegyző

3. napirendi pont

Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosításáról

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020

Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd - 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök - 09.00-11.00, Zádor: Kedd - 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

Kiadások közül módosításra kerül a személyi juttatások kiadási előirányzaton belül a közlekedési költségtérítés, valamit az egyéb költségtérítés. Dologi kiadások között a rovatrendek közötti módosítás szükséges.
Az előirányzat módosítás tartalmazza a 2016. október 2-án megtartott népszavazás működési célú bevételét, valamint a kiadásait a következők szerint:
Bevételi 2 200 640 Ft, kiadás 2 200 640 Ft, melyből személyi juttatás 1 440 000 Ft (SZSZB tagok, HVB tagok valamint a jegyzőkönyvvezetők személyi juttatásai), munkaadókat terhelő járulékok 424 791 Ft, dologi kiadások 335 849 Ft (irodaszer, étkezés).

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

/2017.(III..) Kt. számú határozat

….. község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetés módosítását az alábbi tartalommal elfogadja:

Megnevezés	Rovat száma	Mód.elői.	Változás	Mód.elői. változás után	Tény
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége					
Kamatbevétel	B408	19 000 Ft	0 Ft	19 000 Ft	7 916 Ft
Működési bevételek	**B4**	**19 000 Ft**	**0 Ft**	**19 000 Ft**	**7 916 Ft**
Költségvetési bevételek	***B4***	**19 000 Ft**	**0 Ft**	**19 000 Ft**	**7 916 Ft**

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek					
Irányító szervi támogatás	B816	55 500 000 Ft	0 Ft	55 500 000 Ft	55 500 000 Ft
finanszírozási bevételek	**B8**	**55 500 000 Ft**		**55 500 000 Ft**	**55 500 000 Ft**
Költségvetési bevételek	***B8***	***55 500 000 Ft***	***0 Ft***	***55 500 000 Ft***	***55 500 000 Ft***
016020 Országos és helyi *népszavazással* kapcsolatos tevékenységek					
Működési célú támogatások áh-n belülről	B1	0	2 200 640 Ft	2 200 640 Ft	2 200 640 Ft
Költségvetési bevételek	***B1***	***0 Ft***	***2 200 640 Ft***	***2 200 640 Ft***	***2 200 640 Ft***
Bevételek összesen		***55 519 000 Ft***	***2 200 640 Ft***	***57 719 640 Ft***	***57 708 556 Ft***
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége					
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	28 078 000 Ft	241 302 Ft	28 319 302 Ft	28 319 302 Ft
Jubileumi jutalom	K11	1 178 000 Ft	0 Ft	1 178 000 Ft	1 178 000 Ft
Béren kívüli juttatások	K1107	2 200 000 Ft	0 Ft	2 200 000 Ft	2 200 000 Ft
Közlekedési költségtérítés	K1109	300 000 Ft	96 680 Ft	396 680 Ft	396 680 Ft
Egyéb költségtérítés	K1110	3 768 000 Ft	897 555 Ft	4 813 920 Ft	4 813 920 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**35 524 000 Ft**	**1 235 537 Ft**	**36 907 902 Ft**	**36 907 902 Ft**
Megbízási díj	**K12**	**504 000 Ft**	**-40 526 Ft**	**463 474 Ft**	**463 474 Ft**
Személyi juttatások	**K1**	**36 028 000 Ft**	**1 195 011 Ft**	**37 371 376 Ft**	**37 371 376 Ft**
Munkaadókat terhelő járulékok	**K2**	**8 501 680 Ft**	**-167 005 Ft**	**8 334 675 Ft**	**8 334 675 Ft**
Szakmai anyagok	K311	0 Ft			0 Ft
Üzemeltetési anyagok	K312	1 703 000 Ft	-120 397 Ft	1 582 603 Ft	1 569 774 Ft
élelmiszer,irodaszer,toner,tiszt.szer,benzin,szekrény					
Készletbeszerzés	**K31**	**1 703 000 Ft**	**-120 397 Ft**	**1 582 603 Ft**	**1 569 774 Ft**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 800 000 Ft	-148 365 Ft	2 651 635 Ft	2 651 635 Ft
Inform.eszk.karbantartása (fénymásoló karb.tart., számítógépek karb.tart.)					
Inform.szolg. (digiterra,winszoc,Eper,easy page,web bizt.)					
Egyéb kommunikációs szolg. (telefondíj)	K322	434 000 Ft	38 440 Ft	472 440 Ft	472 440 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**3 234 000 Ft**	**38 440 Ft**	**3 124 075 Ft**	**3 124 075 Ft**
Közüzemi díjak /áramdíj,vízdíj/	K331	297 000 Ft	-32 848 Ft	264 152 Ft	247 405 Ft
Vásárolt élelmezés (étkezés karácsony nyugdíjasok)	K332	250 000 Ft	-130 600 Ft	119 400 Ft	119 400 Ft
Karbantartás, kisjavítás	K334	1 111 320 Ft	-932 086 Ft	179 234 Ft	179 234 Ft
Szakmai tev.szolg. (fogl.eü., képzés)	K336	140 000 Ft	-77 875 Ft	62 125 Ft	62 125 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	1 400 000 Ft	522 156 Ft	1 922 156 Ft	1 922 156 Ft

Postázási költségek , bankktg. ,kezelési ktg					
*Kéménysepr*és *,riasztó felügyelet, köztisztviselők napja*					
Biztosítás , Közszolg.egyetem,képkeretezés					
Szolgáltatások kiadásai	**K33**	**3 198 320 Ft**	**-651 253 Ft**	**2 547 067 Ft**	**2 530 320 Ft**
Kiküldetések kiadásai	K341	429 000 Ft	39 767 Ft	468 767 Ft	468 767 Ft
ÁFA	K351	2 425 000 Ft	-334 563 Ft	2 090 437 Ft	2 090 437 Ft
Különféle befizetések	**K35**	**2 854 000 Ft**	**-294 796 Ft**	**2 559 204 Ft**	**2 559 204 Ft**
Dologi kiadások	**K3**	**10 989 320 Ft**	**-1 028 006 Ft**	**9 812 949 Ft**	**9 783 373 Ft**
Költségvetési kiadások	***K1+K2+K3***	***55 519 000 Ft***	***0 Ft***	***55 519 000 Ft***	***55 489 424 Ft***
016020 Országos és helyi *népszavazással* kapcsolatos tevékenységek					
Személyi juttatások	**K1**		1 440 000 Ft	1 440 000 Ft	1 440 000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	**K2**		424 791 Ft	424 791 Ft	424 791 Ft
Dologi kiadások	**K3**		335 849 Ft	335 849 Ft	335 849 Ft
Költségvetési kiadások	***K1+K2+K3***		**2 200 640 Ft**	**2 200 640 Ft**	**2 200 640 Ft**
Kiadások összesen		**55 519 000 Ft**	**2 200 640 Ft**	**57 719 640 Ft**	**57 690 064 Ft**

Kétújfalu, 2017. március 6.

Hajas Endre
jegyző

4. napirendi pont

Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020

Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő Irendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd - 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök - 09.00-11.00, Záder: Kedd - 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

Kiadási előirányzatok között szükséges átcsoportosítani a következők miatt:
K311 rovaton szakmai anyagok kiadásai előirányzat növekedett 148 934,- forinttal (gazdasági események kontírozása, cégtár online) , K312 rovat üzemeltetési anyagok csökkent 148 934,- forinttal.
K355 rovaton egyéb dologi kiadásai előirányzat növekedett 224 954,- forinttal (Közszolgálati egyetem normatív hozzájárulás, szociális képzés), K 321 rovat informatikai szolgáltatások csökkent 224 954,- forinttal.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

/2017.(III..) Kt. számú határozat

….. község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetés módosítását az alábbi tartalommal elfogadja:

Megnevezés	Rovat száma	Eredeti elői.	Változás	Módosított előirányzat
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége				
Kamatbevétel	B408	14 500 Ft	0 Ft	14 500 Ft
Működési bevételek	**B4**	**14 500 Ft**	**0 Ft**	**14 500 Ft**

Költségvetési bevételek	***B4***	**14 500 Ft**	**0 Ft**	**14 500 Ft**
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek				
Irányító szervi támogatás	B816	55 143 200 Ft	0 Ft	55 143 200 Ft
finanszírozási bevételek	**B8**	**55 143 200 Ft**	**0 Ft**	**55 143 200 Ft**
Költségvetési bevételek	***B8***	***55 143 200 Ft***	***0 Ft***	***55 143 200 Ft***
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		***55 157 700 Ft***	***0 Ft***	***55 157 700 Ft***
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	31 670 400 Ft	0 Ft	31 670 400 Ft
Béren kívüli juttatások	K1107	2 400 000 Ft	0 Ft	2 400 000 Ft
Közlekedési költségtérítés	K1109	532 800 Ft	0 Ft	532 800 Ft
Egyéb költségtérítés	K1110	4 320 000 Ft	0 Ft	4 320 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	**K11**	**38 923 200 Ft**	**0 Ft**	**38 923 200 Ft**
Megbízási díj	**K12**	**505 608 Ft**	**0 Ft**	**505 608 Ft**
Személyi juttatások	**K1**	**39 428 808 Ft**	**0 Ft**	**39 428 808 Ft**
Szociális hj.adó	K211	8 687 522 Ft	0 Ft	8 687 522 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	**K2**	**8 687 522 Ft**	**0 Ft**	**8 687 522 Ft**
Szakmai anyagok	**K311**	0 Ft	148 934 Ft	148 934 Ft
Üzemeltetési anyagok	K312	917 900 Ft	-148 934 Ft	768 966 Ft
ebből:				
Élelmiszer (ásványvíz,kávé,cukor)		*20 000 Ft*	*0 Ft*	*20 000 Ft*
Irodaszer		*381 000 Ft*	*0 Ft*	*381 000 Ft*
Nyomtatási,sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok (toner)		*112 400 Ft*	*0 Ft*	*112 400 Ft*
Tüzelőanyagok		*400 000 Ft*	*0 Ft*	*400 000 Ft*
Hajtó és kenőanyag		*4 500 Ft*	*0 Ft*	*4 500 Ft*
Készletbeszerzés	**K31**	**917 900 Ft**	**0 Ft**	**917 900 Ft**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 804 900 Ft	-227 954 Ft	1 576 946 Ft
ebből:				
Inform.eszk.karbantartása (fénymásoló karb.tart., számítógépek karb.tart.)	*K321*	*1 244 100 Ft*	*-227 954 Ft*	*1 016 146 Ft*
Inform.szolg. (digiterra,winszoc,Eper,opten)	*K321*	*560 800 Ft*	*0 Ft*	*560 800 Ft*
Egyéb kommunikációs szolg. (telefondíj)	K322	509 575 Ft	0 Ft	509 575 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	**K32**	**2 314 475 Ft**	**-227 954 Ft**	**2 086 521 Ft**
Közüzemi díjak	K331	265 300 Ft	0 Ft	265 300 Ft
ebből:				
Áramdíj	*K331*	*241 110 Ft*	*0 Ft*	*241 110 Ft*
Víz- csatornadíj	*K331*	*24 190 Ft*	*0 Ft*	*24 190 Ft*
Vásárolt élelmezés (étkezés,köztiszt.viselők napja,nőnap,karácsony nyugdíjasok)	K332	250 000 Ft	0 Ft	250 000 Ft
Karbantartás, kisjavítás	K334	300 000 Ft	0 Ft	300 000 Ft
Szakmai tev.szolg. (fogl.eü.)	K336	85 200 Ft	0 Ft	85 200 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	1 083 945 Ft	0 Ft	1 083 945 Ft

ebből:				
Postázási költségek		*360 000 Ft*	*0 Ft*	*360 000 Ft*
Egyéb szolg. /köztisztviselők napja,kéményseprés,felügyeleti díj/		*413 195 Ft*	*0 Ft*	*413 195 Ft*
Bankköltség		*245 750 Ft*	*0 Ft*	*245 750 Ft*
Biztosítás		*65 000 Ft*	*0 Ft*	*65 000 Ft*
Szolgáltatások kiadásai	**K33**	**1 984 445 Ft**	**0 Ft**	**1 984 445 Ft**
Kiküldetések kiadásai	K341	480 500 Ft	0 Ft	480 500 Ft
Egyéb dologi kiadás	K355	0 Ft	227 954 Ft	227 954 Ft
ÁFA	K351	1 344 050 Ft	0 Ft	1 344 050 Ft
Különféle befizetések	**K35**	**1 824 550 Ft**	**227 954 Ft**	**2 052 504 Ft**
Dologi kiadások	**K3**	**7 041 370 Ft**	**0 Ft**	**7 041 370 Ft**
Költségvetési kiadások	***K1+K2+K3***	***55 157 700 Ft***	***0 Ft***	***55 157 700 Ft***

Kétújfalu, 2017. március 7.

Hajas Endre
jegyző

5. napirendi pont

Rendelet-tervezet Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(III.11.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Előterjesztés

Határozati javaslat Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásáról szóló 2/2016.(III.11.) rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat képviselő – testülete a 2/2016.(III.11.) rendeletben elfogadta a 2016.évi költségvetését.

A 2016. október 01. napjától 2016. december 31. napjáig bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az előirányzat módosítását az alábbiak teszik szükségessé:

- **Bevételi oldalon** a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása sor növekedett 395 723 Ft-al
- A települési önkormányzatok szociális támogatásai sor is növekedett 502 470 Ft-al
- A működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások sora növekedett 1 648 270 Ft-ra (szociális tűzifa, önhiki)
- Az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzat sor növekedett 4 292 918 Ft-al (közfoglalkoztatotti támogatások)
- Vagyoni típusú adók sor növekedett 32 Ft-al
- Az értékesítési és forgalmi adók sor előirányzata növekedett 339 500 Ft-al (IPA)
- A gépjárműadó előirányzat sora növekedett 88 073 Ft-al
- Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata növekedett 32 588 Ft-al (egyéb bírság, késedelmi és önellenőrzési pótlék)
- Az egyéb kapott kamatok sor növekedett 12 476 Ft-al
- Egyéb működési bevételek sor előirányzata viszont csökkent 78 661 Ft-al (munkabértartozások)

- **Kiadás oldal**on a személyi juttatás sorok összességében 6 380 426 Ft-al növekedtek (közfoglalkoztatotti bér), így a szociális hozzájárulási adó is növekedett 658 128 Ft-al (közfoglalkoztatottak járulékai)
- Dologi kiadások esetében a szakmai anyagok előirányzata növekedett 507 850 Ft-al (számítógépasztalok, asztal, polc, székek-művelődési ház)
- Üzemeltetési anyagok sora növekedett 2 714 991 (irodaszer, hajtó- és kenőanyag, kasza, szaloncukor, kavics, cement, zsalu elem, homok, zsindely, faanyag, motorfűrész, körfűrészlap)
- Informatikai szolgáltatások igénybevétele sor növekedett 19 800 Ft-ra (weboldal fenntartási díj)
- Egyéb kommunikációs szolgáltatások növekedett 83 718 Ft-al (telefondíj)
- Közüzemi díjak előirányzat sora csökkent 37 057 Ft-al (áramdíj, vízdíj)
- Vásárolt élelmezés sor növekedett 156 577Ft-al (szünidei gyermekétkeztetés)
- Karbantartási szolgáltatások sor csökkent 952 663 Ft-al
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások sor növekedet 3 944 Ft-al (háziorvosi ügyeleti ellátás)
- Egyéb szolgáltatásokon belül növekedés történt, 365 482 Ft (hulladékszállítás, banki költségek, kataszter, adat értékesítés, építészeti tervezés, pályázati terv, egyéb szolgáltatások…)
- A dologi kiadások módosítása következtében a ÁFA sor is növekedett 387 827 Ft-al
- Az ellátottak pénzbeli juttatásain belül is történt változás, a betegséggel kapcsolatos ellátások előirányzata növekedett 141 600 Ft-al (ápolási díj)
- Az egyéb nem intézményi ellátásokon belül az önkormányzat rendeletében megállapított juttatások sor csökkent 729 840 Ft-al, a települési támogatások sor növekedett 635 440 Ft-al, a saját hatáskörben adott más ellátások sor pedig szintén növekedett 1 137 920 Ft-al (65 év feletti lakosság támogatása, szociális tűzifa előirányzat-még nem teljesült!)
- Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre előirányzat sor növekedett 107 316 Ft-al (konyhafelújítás hozzájárulás önerő)
- Az egyéb civi szervezeteknek adott egyéb működési célú támogatások sor csökkent 137 500 Ft-al
- A tartalékok előirányzat sor csökkent 4 787 039 Ft-al
- A beruházások sor összességében 1 500 000 Ft-al növekedett (ingatlan vásárlás-Libera Coop)

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	47 606 090	6 325 738	53 931 828	53 839 483
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	60 000	40 000	100 000	100 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	0	30 000	30 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	12 712	0	12 712	12 712
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	47 708 802	6 365 738	54 074 540	53 982 195
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	2 004 000	14 688	2 018 688	2 018 688
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	25 000	0	25 000	25 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	28 902	0	28 902	28 902
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	2 057 902	14 688	2 072 590	2 072 590
20	**Személyi juttatások (=15+19) (K1)**	**49 766 704**	6 380 426	**56 147 130**	**56 054 785**
21	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)**	**7 212 884**	658 128	**7 871 012**	**7 826 111**
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	7 183 612	644 320	7 827 932	7 783 031
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	2 294 859	507 850	2 802 709	2 802 709
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 067 292	2 714 991	5 782 283	5 699 815
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	5 362 151	3 222 841	8 584 992	8 502 524
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	19 800	19 800	19 800
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	189 000	83 718	272 718	195 718
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	189 000	103 518	292 518	215 518
36	Közüzemi díjak (K331)	930 000	-37 057	892 943	816 570
37	Vásárolt élelmezés (K332)	1 463 779	156 577	1 620 356	1 620 356
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 058 940	-952 663	106 277	106 277
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	235 000	3 944	238 944	238 944
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 238 918	365 482	3 604 400	2 977 032
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	101 000	0	101 000	51 054
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	6 926 637	-463 717	6 462 920	5 759 179
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 294 859	387 827	3 682 686	3 553 811
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	3 294 859	387 827	3 682 686	3 553 811
61	**Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)**	**15 772 647**	3 250 469	**19 023 116**	**18 031 032**
75	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+82) (K44)	372 880	141 600	514 480	514 480

82	ebből: egészségügyi szolgáltatási jogosultságra való jogosultság szociális rászorultság alapján [Szoctv. 54. §-a] (K44)	0	0	0	
93	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+97) (K46)	6 800	0	6 800	6 800
96	ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	6 800	0	6 800	6 800
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	8 006 674	1 043 520	9 050 194	7 907 274
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	5 859 649	-729 840	5 129 809	4 994 809
117	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	136 000	0	136 000	136 000
118	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	1 900 765	635 440	2 536 205	2 536 205
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	110 260	1 137 920	1 248 180	240 260
121	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)**	**8 386 354**	1 185 120	**9 571 474**	**8 428 554**
126	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	44 920	0	44 920	44 920
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	44 920	0	44 920	44 920
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	0	107 316	107 316	107 316
	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (k506)	0	107 316	107 316	107 316
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	200 000	-137 500	62 500	62 500
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	200 000	-137 500	62 500	62 500
190	Tartalékok (K513)	15 691 928	-4 787 039	10 904 889	0
191	**Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)**	**15 936 848**	-4 817 223	**11 119 625**	**214 736**
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	0	1 500 000	1 500 000	1 500 000
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	981 000	0	981 000	981 000
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	167 670	0	167 670	167 670
200	**Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)**	**1 148 670**	1 500 000	**2 648 670**	**2 648 670**
268	**Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)**	**98 224 107**	8 156 920	**106 381 027**	**93 203 888**

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	9 893 088	395 723	10 288 811	10 288 811

03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	12 745 124	502 470	13 247 594	13 247 594
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	0	1 200 000	1 200 000
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 648 270	1 648 270	1 648 270
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	23 838 212	2 546 463	26 384 675	26 384 675
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	58 313 210	4 292 918	62 606 128	62 606 128
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	58 313 210	3 879 776	62 192 986	62 192 986
43	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)**	**82 151 422**	6 839 381	**88 990 803**	**88 990 803**
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	0	32	32	32
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	752 000	339 500	1 091 500	1 091 500
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó (B351)	752 000	339 500	1 091 500	1 091 500
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	157 923	88 073	245 996	245 996
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	157 923	88 073	245 996	245 996
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	909 923	427 573	1 337 496	1 337 496
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	5 865	32 588	38 453	38 453
181	ebből: egyéb bírság (B36)	0	20 000	20 000	20 000
185	**Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)**	**915 788**	460 193	**1 375 981**	**1 375 981**
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	160 950	0	160 950	160 950
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	89 000	12 476	101 476	101 476
207	ebből: fedezeti ügyletek kamatbevételei (B4082)	89 000	12 476	101 476	101 476
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	89 000	12 476	101 476	101 476
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	400 714	-78 661	322 053	322 053
221	**Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)**	**650 664**	-66 185	**584 479**	**584 479**
234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	110 000	0	110 000	110 000
238	ebből: háztartások (B64)	110 000	0	110 000	110 000
256	**Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)**	**110 000**	0	**110 000**	**110 000**
283	**Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)**	**83 827 874**	7 233 389	**91 061 263**	**91 061 263**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2016. (. .) önkormányzati rendelet tervezete

a 2016. évi költségvetéséről szóló

2/2016. (III.11.) önkormányzati rendelete módosításáról

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (III.11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetési

a.) költségvetési bevételek főösszegét 107 260 205 forintban,

melyből: - működési: 91 061 263 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 88 990 803 Ft

- közhatalmi bevételek (B3): 1 375 981 Ft

- működési bevételek (B4): 584 479 Ft

- működési célú átvett pénzeszközök (B6): 110 000 Ft

- felhalmozási: 0 forint

b.) költségvetési kiadások főösszegét 107 260 205 forintban állapítja meg,

melyből: - működési: 106 381 027 forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 56 147 130 Ft

- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 7 871 012 Ft

- dologi kiadások (K3): 19 023 116 Ft

- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 9 571 474 Ft

- egyéb működési célú kiadások (K5): 11 119 625 Ft

- felhalmozási: 2 648 670 forint

azon belül:

- beruházások (K6): 2 648 670 Ft

2. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Schán Mária
polgármester

Hajas Endre
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017.

Hajas Endre
jegyző

Kétújfalu, 2017.

Schán Mária
polgármester

6. napirendi pont

Határozati javaslat Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

A KEOP-2009./1.3.0 és a KEOP-1.3.0/09-11 (továbbiakban: KEOP program) megvalósítására létrehozott

Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

a módosításokkal egységes szerkezetben

Az alábbi felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k, pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87 – 95. § - aiban foglaltak alapján, Baranya megye egészséges ivóvízellátásnak biztosítása feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) előírtakra figyelemmel

1. Almamellék Községi Önkormányzat (7934 Almamellék, Kossuth u. 19., aktuális lakosságszáma: 436 fő) Képviseli: Szilágyiné Kadiró Erika polgármester
2. Bánfa Község Önkormányzata (7914 Bánfa. Petőfi S. u. 11. , aktuális lakosságszáma: 185 fő) Képviseli: Szabó Melinda polgármester
3. Boldogasszonyfa Községi Önkormányzat (7937 Boldogasszonyfa, Kossuth u. 24., aktuális lakosságszáma: 429 fő) Képviseli: Neiczerné Jaksa Szilvia polgármester
4. Bürüs Község Önkormányzat (7973 Bürüs, Alsó u. 32., aktuális lakosságszáma: 88 fő) Képviseli: Kolat Irén polgármester
5. Dencsháza Községi Önkormányzat (7915 Dencsháza. Petőfi S. u. 50., aktuális lakosságszáma: 601 fő), Képviseli: Kobra Ottó polgármester
6. Endrőc Községi Önkormányzat (7973 Endrőc, Fő u. 37. , aktuális lakosságszáma: 365 fő), Képviseli: Éder József Jánosné polgármester
7. Gyöngyösmellék Község Önkormányzat (7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3., aktuális lakosságszáma: 319 fő) Képviseli: Schán Mária polgármester
8. Horváthertelend Községi Önkormányzat (7935 Horváthertelend. Fő u. 29... aktuális lakosságszáma: 82 fő) Képviseli: Orsós Ferenc polgármester
9. Ibafa Községi Önkormányzat (7935 Ibafa, Kossuth L. u. 4., aktuális lakosságszáma: 248 fő) Képviseli: Benes László polgármester
10. Katádfa Község Önkormányzata (7914 Katádfa, Zrínyi M. u. 29.., aktuális lakosságszáma: 176 fő) Képviseli: Szabó Miklósné polgármester
11. Kétújfalu Község Önkormányzat (7975 Kétújfalu, Arany J. u. 11., aktuális lakosságszáma: 684 fő) Képviseli: Klózer Gyula polgármester
12. Kistamási Község Önkormányzat (7981 Kistamási. Fő utca 11., aktuális lakosságszáma: 139 fő) Képviseli. id. Bagoly Jánosné polgármester
13. Magyarlukafa Község Önkormányzata (7925 Magyarlukafa. Fő u. 47/A., aktuális lakosságszáma: 97 fő) Képviseli: Gregorics Csabáné polgármester
14. Molvány Község Önkormányzata (7981 Molvány, Fő utca 41.. m4 aktuális lakosságszáma: 194 fő) Képviseli: Horváth Lajos polgármester
15. Nemeske Község Önkormányzata (7981 Nemeske. Fő utca m6 3.. aktuális lakosságszáma: 248 fő) Képviseli: Tóth Péterné polgármester
16. Pettend Község Önkormányzata (7972 Pettend, Kossuth L. u. 11., aktuális lakosságszáma: 165 fő) Képviseli: Lakatos Sándor polgármester
17. Rózsafa Község Önkormányzata (7914 Rózsafa, Kossuth u. 44., aktuális lakosságszáma: 371 fő) Képviseli: Bogdán László polgármester
18. Somogyhárságy Község Önkormányzata (7925 Somogyhárságy, Rákóczi u. 2., aktuális lakosságszáma: 454 fő) Képviseli: Fáth József polgármester
19. Szentegát Község Önkormányzata (7915 Szentegát, Almás utca 90/1., aktuális lakosságszáma: 401 fő) Képviseli: Ivanek János polgármester
20. Szentlászló Községi Önkormányzat (7936 Szentlászló Rákóczi u. 27., aktuális lakosságszáma: 872 fő) Képviseli: Hideg István polgármester
21. Szörény Község Önkormányzat (7975 Szörény, Dózsa Gy. u. 10., aktuális lakosságszáma: 81 fő) Képviseli: Boros István polgármester
22. Teklafalu Községi Önkormányzat (7973 Teklafalu, Fő utca 23., aktuális lakosságszáma: 331 fő) Képviseli: Horváth György polgármester
23. Tótszentgyörgy Község Önkormányzata (7981 Tótszentgyörgy. Fő u 55., aktuális lakosságszáma: 166 fő) Képviseli: Verkman János polgármester
24. Várad Község Önkormányzat (7973 Várad. Fő u 3.. aktuális lakosságszáma: 126 fő)

Képviseli: Balogh Ferenc polgármester

25. Zádor Község Önkormányzat (7976 Zádor, Béke tér 3., aktuális lakosságszáma: 335 fő)
Képviseli: Martinecz István polgármester

önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok)

Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

néven önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást. (továbbiakban: Társulást) hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél Tagok, elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a Környezetvédelmi és Energia Operatív Programra (KEOP) megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Mötv, az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. tv (Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V m6. tv (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit veszik figyelembe. A társulási megállapodás az Mötv. 146.§(1) bekezdése alapján felülvizsgálatra és az Mötv. IV. fejezete alapján módosításra került.

2. A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

3. Az Európai Unióhoz történő csatlakozásra irányuló tárgyalási pozíció kialakítása során Magyarország úgy döntött, hogy az emberi fogyasztásra szolgáló víz minőségéről szóló 98/83/EK irányelvben előírt határértékek hazai jogrendbe való bevezetése és az irányelvben foglalt határidők hazánkra nézve is kötelezőek. Ezért Magyarország vállalta az Európai Unió felé, hogy 2009. december 25-ig a 47/2005 (III.11.) Korm. rendelettel módosított 201/2001 (X.25.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) meghatározott feladatokat teljesíti. A Rendelet 6/A mellékletében szereplő települések esetében megtörtént a települések helyzetfelmérése, valamint elkészült a megvalósíthatósági tanulmány és az elvi vízjogi engedélyes tervdokumentáció. A Rendelet 6/B mellékletében szereplő települések esetében megtörtént a települések helyzetfelmérése, az üzemeltetők szervezeti helyzetfelmérő tanulmánya, valamint elkészült a vízellátó rendszerek előzetes szakmai koncepciója. A Dél-dunántúli régióban a Rendelet alapján érintett települések ivóvízminőségének javítása érdekében a következőkben azon hiányzó tanulmányokat, terveket, valamint pályázati dokumentációt kell elkészíttetni (Előzetes Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékletei, Pályázati adatlap és mellékletei), amelyek szükségesek a KEOP benyújtandó pályázathoz. A Társulás az említett tanulmányok elkészítését és a pályázat benyújtását követően is a projekt gazdájaként felelős a projekt menedzseléséért, a KEOP Irányító Hatóságával, valamint a pályázati dokumentáció kidolgozását végző szakértőkkel történő együttműködéséért, részükre a megfelelő adatok-információk biztosításáért, közbeszerzési eljárások lebonyolításáért, a projektben érintett résztvevők munkájának koordinálásáért a teljes megvalósítás befejezéséig. A társulás tagjai felhatalmazzák Boldogasszonyfa Község Önkormányzatát (továbbiakban: koordináló önkormányzat) arra, hogy a KEOP-ra benyújtandó pályázat előkészítését, kidolgozását és a projekt megvalósítását koordinálja._A feladat közös összefogással történő megoldására az érintett önkormányzatok a Társulási Megállapodás megkötését, a működési feltételeinek biztosítását határozzák el. Tagok megállapodnak abban, hogy a fenti célok elérése érdekében együttesen együttműködve pályázatot nyújtanak be, az KEOP keretében megvalósítandó támogatás igénybevételére.

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

4. **A Társulás neve**: Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

a: A társulás rövid elnevezése: SZKVÍZ

b: A társulás székhelye: 7937 Boldogasszonyfa, Kossuth u. 24.

C: A társulás illetékességi területe: A tag önkormányzatok közigazgatási területe.

D: A társulás alapítói jogait a társulásban részt vevő önkormányzatok képviselőtestületei gyakorolják.

E: Törvényességi felügyeletet ellátó szerv: Baranya Megyei Kormányhivatal

F: A társulás létrehozásáról rendelkező határozat megnevezése, kelte, száma:

1. Almamellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2010 (III.16.) határozat,
2. Bánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2010. (III.18.) határozat,
3. Boldogasszonyfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 24/2010.(III.4.) határozat,
4. Bürüs Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2010.(III.19.) határozat,
5. Dencsháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 22/2010.(III.16) határozat,
6. Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2010.(III.17) határozat,
7. Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2010(III.19) határozat,
8. Horváthertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2010.(III.16) határozat,
9. Ibafa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2010.(III.17.) határozat,
10. Katádfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 15/2010.(III.18.) határozat,
11. Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9/2010.(III.18) határozat,
12. Kistamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete 29/2010.(03.12.) határozat,
13. Magyarlukafa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 25/2010. (03.02) határozat,
14. Molvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 35/2010.(03.12) határozat,
15. Nemeske Község Önkormányzat Képviselő-testülete 28/2010.(03.12) határozat,
16. Pettend Község Önkormányzat Képviselő-testülete 33/2010.(03.12.) határozat,
17. Rózsafa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 12/2010.(III.18.) határozat,
18. Somogyhárságy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 39/2010.(III.04.) határozat,
19. Szentegát Község Önkormányzat Képviselő-testülete 16/2010.(II.15.) határozat,
20. Szentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete 30/2010.(III.4) határozat,
21. Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2010.(III.18.) határozat,
22. Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2010.(III.17.) határozat,
23. Tótszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2010.(03.12.) határozat,
24. Várad Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2010.(III.18.) határozat,
25. Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2010.(III.19.) határozat.

A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

5. A Társulás határozatlan időre, de legalább, a KEOP projekt beruházási szakaszának teljes befejezéséig és az azt követő öt éves fenntartási időszakra jött létre.

A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

6. Az Mötv. 87.§ alapján a társulás jogi személyiséggel rendelkezik.

7. A társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a koordináló önkormányzat irányítása alatt álló, a Szentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezésű költségvetési szerv látja el a jelen társulási

megállapodásban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ászr.) foglaltak, és az Ávr. szerint megkötendő munkamegosztási megállapodás szerint. A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.

8. Az alapító önkormányzatok megbízásából a társulási tanács elnöke – az alapítók képviseletében – az Áht. szerint kezdeményezi a társulásnak a Magyar Államkincstárnál történő nyilvántartásba vételét. A társulás a nyilvántartásba való bejegyzésével, a bejegyzés napjával jön létre.

9. A társulásban részt vevő mindegyik önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
   a) a megállapodás jóváhagyásához;
   b) a megállapodás módosításához;
   c) a megállapodás megszüntetéséhez;
   d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;
   e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

A TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

10. A társulás tagjai az Mötv 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve – az Mötv. 53. §. (1) bekezdése szerinti Szervezeti és Működési Szabályzataik egyidejű módosításával – az Mötv. 13. §(1) bekezdésében, illetve a Vgtv-ben meghatározott kötelezően ellátandó vízgazdálkodási feladatok közül a társulásra ruházzák át a társulás célját képező projekt megvalósításával kapcsolatos alábbi feladat- és hatásköröket:

- A Tagok felhatalmazzák a társulást, hogy a KEOP – 2009 – 1.3.0 Ivóvízminőség javítása konstrukcióhoz (a továbbiakban KEOP Projekt) benyújtandó pályázatot és mellékleteit (a továbbiakban: Pályázat) előkészítse, a pályázatot saját nevében benyújtsa, illetve a pályázaton való nyertessége esetén a Támogatási szerződést saját nevében megkösse. A társulás, a projekt végrehajtása során, a társult önkormányzatok, mint a KEOP projekt közös kedvezményezettjeinek megbízásából, a projekt lebonyolításáért felelős projektgazdaként jár el.

11. A társulás közreműködik az Mötv. 13.§ (1) bekezdésben a települési önkormányzat részére előírt víziközmű szolgáltatásról való gondoskodásban, továbbá a Vgtv. 4. § (1) és (2) bekezdésében előírt egyes feladatok ellátásában.
   a: A társulás feladata különösen:
      aa, térség ivóvíz-minőségének javítását elősegítő együttműködés kialakítása,
      ab, a térségi települések ivóvíz-minőségének javításának koordinálása,
      ac, a térségi települések ivóvíz-minőségének javításához szükséges tanulmányok, tervek készítése,
      ad, pályázatok elkészítése, benyújtása, lebonyolítása,
      ae, a projekt megvalósítása.
   b: A társulás feladata továbbá
      ba, Amennyiben az szükséges, együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
      bb. A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
      bc, A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
      bd, Nemzetközi támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;
      be, A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
      bf, Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
      bg, Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
      bh, Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
      bi, Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
      bj, Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
      bk, A projekt végrehajtáshoz szükséges szerződések, megállapodások előkészítése, megkötése.

12. a) A társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása: 841317 Többcélú, fejlesztési projekt igazgatása.
b) A társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása: 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése.

13. E pont az m5 módosítással törölve.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

14. A Társulás pénzeszközeit a társulási tanács által meghatározott hitelintézetnél nyitott önálló bankszámlán kezeli. A társulás más hitelintézetnél bankszámlát nem nyithat. A Társulás gazdálkodására az Áht., az Ávr., a Számv.tv., továbbá az Ászr. előírásai alkalmazandók.

A Társulás működésének költségvetési forrása:

15. A társulás tagjai a társulás alapításának költségeit, működésének forrásait saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan biztosítják a társulás részére. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes társulási tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a társulási tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A társulási tanács határozata alapján, a társulási tanács elnöke legkésőbb az adott költségvetési év január 10. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről. Az éves működési támogatást minden év március 31-ig egy összegben kötelesek a társulás tagjai a társulás számára átutalni. A Társulás működéséhez szükséges induló támogatási összeg 2010. évben lakosonként 150 Ft.- mely a 2009. január 1-jei népességi adatok figyelembe vételével a Tagok között a jelen megállapodás 2. számú mellékletében foglaltak szerint oszlik meg. A 2010. évi működési támogatást a tagok egy összegben a megalakulást követő 8 napon belül kötelesek a társulás számlájára átutalni.

16. Amennyiben a tag önkormányzatok a társulási tanács elnökének írásbeli értesítésében foglalt határidőre az esedékes befizetési kötelezettséget elmulasztják, a koordináló önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által, a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodás aláírásától számított 8 napon belül felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a koordináló önkormányzat megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy Tagok tagsági jogviszonyuk fennállásáig, illetve annak megszűnését követő elszámolásig, a felhatalmazást a társulás hozzájárulása nélkül nem vonhatja vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek az e pontban megjelölt határidőig a koordináló önkormányzat részére átadni.

17. Felek megállapodnak abban, hogy ha a koordináló önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy az erre vonatkozó írásos felszólításban megjelölt határidő eredménytelen elteltét követő 15. naptól társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen beszedési megbízást nyújtson be.

18. Tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesítik, az esetben a kötelezettek késedelembe esnek. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve a Ptk. megfelelő rendelkezései szerint köteles a jegybanki alapkamattal megegyező mértékű kamatot fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimenti.

A Tagok által a társulásba bevitt vagyontárgyak:

19. A Tagok a társulás működésének technikai feltételei biztosítása érdekében az alapításkor nem bocsátanak rendelkezésre vagyontárgyakat, azonban a tagok bármikor jogosultak vagyontárgyak rendelkezésre bocsátására.

A KEOP projekt keretében megvalósuló vagyon, annak aktiválása, tulajdonjoga és üzemeltetése:

20. A KEOP projekt keretében megvalósuló létesítmények, beszerzett eszközök a pályázati dokumentumokban kerülnek részletes felsorolásra.
21. Társulás Tagjai vállalják, hogy a projekt megvalósítása érdekében biztosítják a KEOP projekttel érintett ingatlanok tulajdonjogának, használati jogának a projekt céljainak megfelelő rendezettségét.
    a: A társulás a KEOP projekt keretében megvalósuló beruházásokat, beszerzésre kerülő vagyontárgyakat azok műszaki átadás - átvételéig folyamatban lévő beruházásként tartja nyilván. A műszaki átadást követően a társulás a projekttel érintett vagyontárgyakat a saját vagyonaként veszi nyilvántartásba (aktiválja).
    b: A társulás az a, pont szerint aktivált vagyontárgyakat 2016. december 31. napi hatállyal a 22. pontban foglaltak szerint a könyveiből kivezeti és azokat a tagok részére ingyenesen átadja.
22. A KEOP projekt keretében megvalósuló beruházások, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a társulás tulajdonába kerülnek. A társulás általi vagyonátadással az RMT – ben felsorolt, pontosan körülírt kivitelezési / megvalósítási helyek, vagyontárgyak tulajdonjoga / tulajdoni hányada a következőképpen alakul:
    a: Azon vagyontárgyak (beleértve a csővezetékeket is) tulajdoni hányada – amelyek a KEOP projekt kivitelezési szakasza előtt a tag, illetve tagok vagyonnyilvántartásában szerepelnek – a nyilvántartásban rögzítettek szerint, változatlanul marad. Az e vagyontárgyakon a KEOP projekt keretében megvalósított beruházás, beszerzésre került vagyoni érték az érintett tag, illetve tagok tulajdonába kerül változatlan tulajdoni hányad szerint.
    b: Azon vagyontárgyak (beleértve a csővezetékeket is) tulajdoni hányada - amelyek a KEOP projekt kivitelezési szakasza előtt a tag, illetve a tagok vagyonnyilvántartásában nem szerepelnek és a KEOP projekt keretében kerülnek létrehozásra, kiépítésre, beszerzésre – a közös vízellátó rendszerhez tartozó tagok 2011. január 1 – ei lakosságszáma alapján számított arányban kerül megállapításra, azaz a vagyontárgyak az érintett tagok közös tulajdonába kerülnek.
    c: E pont az m6 módosítással törölve.
    d: E pont az m6 módosítással törölve.
23. A tagok rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy a Vgtv. 9.§ - a szerint nem minősül koncesszióköteles tevékenységnek a helyi önkormányzat törzsvagyonába tartozó vízilétesítmények közül a víziközművek működtetése, ha a szerződésre vonatkozó általános előírások alapján kizárólag a helyi önkormányzatok által e célra alapított gazdálkodó szervezetnek engedik át a tevékenység gyakorlását.
24. A tagok megállapodnak abban, hogy a társulási_tulajdon esetleges megszűnésétől, megszüntetésétől függetlenül a jelen társulási megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítése mellett, változatlan feltételekkel fenntartják a KEOP projekt keretében létrejött víziközmű vagyon üzemeltetésére közösen kiválasztott közszolgáltatóval kötött üzemeltetési szerződést, az abban foglalt határidő lejártáig.

A KEOP projekt megvalósításának és működtetésének finanszírozási forrásai:

25. a: A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a KEOP projekt 1. fordulójának finanszírozásához szükséges, a településükre, az elkészült tervek szerint eső önerőt, ide értve az un. el nem számolható előkészítési költségeket is az elkészült és benyújtott pályázatban szereplő részletezés szerint biztosítják.
    b: A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a KEOP projekt 2. fordulójának finanszírozásához szükséges, a településükre, az elkészült tervek szerint eső önerőt:
    ba: azon projektelemek tekintetében, amelyek a társulás valamennyi tagját érintik valamennyi tag a 2011. január 1 – ei lakosságszáma alapján megállapított arányban,
    bb: azon projektelemek tekintetében, amelyek csak a közös vízellátó rendszerhez tartozó tagokat érintik valamennyi érintett tag a 2011. január 1 – ei lakosságszáma alapján megállapított arányban biztosítja.

ELŐZETES MEGÁLLAPODÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

26. A társulás tagjai kijelentik, hogy az alább felsorolt feltételek velük szemben NEM állnak fent:
    a) felszámolási eljárás, csőd-, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt áll,
    b) lejárt esedékességű köztartozása van a köztartozás megfizetéséig;
    c) e pont az m6 módosítással törölve;
    d) nem felel meg az Áht. 50. §-ban előírt követelményeknek;
    e) vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennáll, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget.

27. A 25. pontban megjelölt nyilatkozatok valótlansága miatt az érintett tagot a társulásnak, illetve a többi tagnak okozott kárért teljes körű kártérítési kötelezettség terheli. A fenti feltételek bármelyikének bekövetkezte a társulásból való kizárási oknak minősül.

28. Jelen társulási megállapodás aláírásával a tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás kereti között az alábbiak szerint működnek együtt:

    a) Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a jelen megállapodás betartására, különös tekintettel a jelen megállapodásban rögzített, Tagokat terhelő kötelezettségek teljesítésére.

    b) Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

    c) Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

    d) Társulás tagjai megismerik, átgondolják és értékelik a regionális ivóvízellátás-kezelési rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

    e) Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a társulási megállapodás felmondására csak a jelen megállapodásban meghatározottak szerint van lehetőség, társulás tagjai elfogadják, hogy esetleges felmondásuk a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért teljes felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően, teljes körűen jótállni kötelesek.

    f) Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, így különösen figyelemmel lesznek a közbeszerzési törvény, a koncessziós törvény, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a hatósági árszabályozás rendelkezéseire.

    g) A társult önkormányzatok átvállalják a fejlesztés közös megvalósításából, kiváló önkormányzat(ok) saját forrás részének finanszírozását azzal, hogy a kiváló önkormányzattal szemben fenntartják a kiválással általa okozott károkért való kártérítési igényüket.

    h) Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is. A társuló önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítéséért, a támogatást folyósító szervezetek felé, egyetemleges és korlátlan felelősséggel tartoznak.

i) Társulás tagjai a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen szerződés elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

j) A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására. E körben a társulás tagjai nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint „üzleti titokra".

k) A társulás tagjai vállalják, hogy a pályázat benyújtásához szükséges döntéseket meghozzák, intézkedéseket megteszik, információkat és adatokat megadják. A társulás tagjai vállalják, hogy a társulás írásbeli megkeresésére legkésőbb a kézhezvételtől számított 8 napon belül a pályázat előkészítéséhez és végrehajtásához kért adatokat, információkat írásban a társulás képviselőjének eljuttatják.

l) A társulás tagjai, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azokat üzleti titokként kötelesek kezelni.

m) A társulás tagjai kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a KEOP projekthez igényelhető támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető, így ezen időpontig a pályázat keretében megvalósítani kívánt beruházásaikat nem kezdik meg. A jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése kizárási oknak minősül.

n) A társulás tagjai vállalják, hogy az alábbi feladatok előkészítésében, illetve a szükséges döntések meghozatalában a társulással és a projekt megvalósítását munkafeladatként végző projektirodával együttműködnek. A társulás tagjai vállalják, hogy az esedékesség időpontjában döntést hoznak az alábbi pályázati feltételek tekintetében:
   a. A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés szerint)
   b. Saját forrás tagok közötti felosztása
   c. A beszerzett eszközök tulajdonjoga és számviteli aktiválása.

BELSŐ SZERVEZETI RENDSZER

29. A tagok a jelen társulási megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

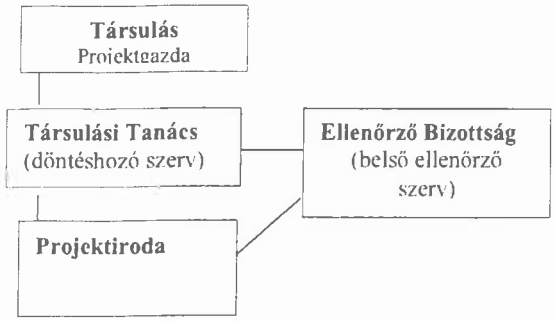
Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Társulási Tanács Elnöke, alelnöke
3. Ellenőrző Bizottság
4. Projektiroda

30. Tagok elfogadják, hogy a KEOP projekt támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezetként, azaz projektgazdaként a Társulás felel.

31. A Projektgazda tudomásul veszi, hogy valamennyi – a pályázati projekt elnyerése, illetve megvalósítása szempontjából érdeminek minősíthető, illetve a tagok által megjelölt – kérdésben a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban, a Támogatási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint köteles eljárni és a megtett lépésekről utólag a Társulási Tagoknak, és az Ellenőrző Bizottságnak beszámolni köteles. Azon jognyilatkozatokat, amelyeknek következtében a Társulás tagjai számára a Támogatási Szerződéstől eltérő kötelezettségek keletkeznek, csak a Társulási Tanács előzetes egyetértésével teheti meg. Ez esetben a Társulási Tanács tagjai

kötelezettséget vállalnak, hogy a vonzáskörzetükhöz tartozó önkormányzatokat a döntésről tájékoztatják.



Társulási Tanács

32. Az Mötv 94.§ (1) bekezdése értelmében a társulás döntéshozó szerve a társulási tanács. A tagok az Mötv. 94.§(2) bekezdésében foglalt szabályokra tekintettel megállapítják, hogy a társulási tanács 5 tagból áll. A társulási tanács tagjait a tag önkormányzatok polgármesterei alkotják az alábbiak szerint:
1. Somogyhárságy (beleértve Kishárságy településrészt) és Magyarlukafa Községi Önkormányzatok képviseletében Somogyhárságy Polgármestere.
2. Almamellék, Ibafa, Horváthertelend, Boldogasszonyfa (beleértve Antalszállás és Terecseny településrészeket) és Szentlászló Községi Önkormányzatok képviseletében Boldogasszonyfa Polgármestere.
3. Bürüs, Várad, Zádor, Szörény, Kétújfalu, Gyöngyösmellék, Teklafalu és Endrőc Községi Önkormányzatok képviseletében Kétújfalu Polgármestere.
4. Nemeske (beleértve Görösgalpuszta településrészt), Kistamási, Pettend, Molvány és Tótszentgyörgy Községi Önkormányzatok képviseletében Molvány Polgármestere.
5. Szentegát, Dencsháza, Katádfa, Bánfa és Rózsafa Községi Önkormányzatok Képviseletében Dencsháza Polgármestere.

33. Az egyes tanács tagok a 32. pontban leírtak szerint a tagsági jogviszonnyal rendelkező önkormányzatok képviseletében járnak el. A társulási tanács tagjainak megbízatása a polgármesteri tisztségük betöltéséig tart.

34. A társulási tanácsban minden tag a költségvetési hozzájárulása (A 15. pontban leírtaknak megfelelően.) arányában rendelkezik szavazati joggal, azzal, hogy egyik tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint a felével.

35. A társulási tanács dönt a jelen társulási megállapodásban meghatározott és a társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

A társulási tanács feladat- és hatásköre:

a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása,
b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása.
d. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
e. Tag kizárásának elhatározása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges.
f. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat érvényességéhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
g. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép érvénybe.

h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének elfogadása. A költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
i. az érintett tárcákkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal a támogatási szerződések megkötése,
j. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
k. a projekt szerinti célkitüzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
l. a Társulás Tagjai között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
m. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
n. a Támogatási Szerződés elfogadása, annak módosítása,
o. a jelen megállapodásban meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala.
p. dönt a Projektiroda költség- és munkatervében nem szereplő váratlan, előre nem látható kiadások pénzügyi fedezetének engedélyezése tekintetében.

A Társulási Tanács működése:

36. A társulási tanács megalakul, ha a társulási tanács kimondta a megalakulását és a tag önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást.

37. A társulási tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal össze kell hívni. A tanács ülését össze kell hívni, ha a tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.

38. A tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

39. A tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban.

40. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tanács tagjainak több mint a fele jelen van és a jelenlévő képviselők legalább az összes szavazat több mint a felével rendelkeznek.

41. A pont törlésre került az m4 módosítással az Mötv. rendelkezéseire figyelemmel.

42. A társulás tagja az általa delegált polgármester helyettesítésére írásos meghatalmazást adhat határozati formában. A meghatalmazás lehet általános, vagy eseti jellegű.

43. A társulási tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

44. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek. A javaslat elfogadásához annyi társulási tanácstag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő társulási tanácstagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. (egyszerű többség) A társulási tanács elnökének és alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges, azaz a javaslat elfogadásához annyi tanácstag igen szavazata szükséges, amely eléri valamennyi tagönkormányzat szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

45. A tanács határozatait az Mötv. alapján meghatározott szabályok szerint hozza.

46. A társulási tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A társulási tanács tagjai a társulási tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.

47. A tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítésének szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A Társulási Tanács elnöke és alelnöke

48. A társulási tanács elnökét, alelnökét az Mötv 95.§(1) bekezdése szerint a társulási tanács a tagjai sorából, az alakuló ülésen, a határozatképesség szabályaira is figyelemmel a jelenlévő tagok több mint a felének támogató szavazatával választja meg 5 év időtartamra, azzal, hogy – a helyhatósági választások eredményére tekintettel - a megbízatás a polgármesteri tisztség betöltéséig áll fenn.

49. A társulási tanács elnöke a társulás ügyeinek vitele keretében

a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
b. intézkedik a Társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, a második mondatrész törölve az m5 módosítással,
c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
e. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSz és a Közbeszerzések Tanácsa felé. Aláírja a KEOP projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.

50. Az elnök társulással összefüggő feladatai megvalósításához –a közbeszerzési szabályok betartása mellett – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő munkaszervezet igénybevételére a társulás költségén. Az elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a projektirodával.

51. A társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

52. Az elnöki megbízatás megszűnik:
a) polgármesteri tisztségének megszűnésével
b) lemondással,
c) elhalálozással.

53. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az m4 alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

54. A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

Projektiroda

55. A társulás a projekt sikeres lebonyolítása érdekében külső projekt menedzsment szervezetet kíván bevonni a megvalósításhoz (előkészítési és megvalósítási szakasz) kapcsolódó tevékenységek ellátására, menedzselésére, ellenőrzésére stb.

56. A projekt menedzsment szervezetet a társulási tanács választja ki.

57. A kapcsolattartó személy a projekt menedzsment szervezettel a társulás elnöke.

58. A társulási tanács hozza a projekttel kapcsolatos döntéseket. A társulási tanács az ellenőrző bizottsággal közösen ellenőrzi, illetve felügyeli a projekt végrehajtását, továbbá a projekt menedzsment munkáját.

59. A projekt menedzser szervezet előkészíti a döntéseket és végrehajtja a projekttel kapcsolatos feladatokat.

60. A társulás biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 10 évig.

Ellenőrző Bizottság

61. A társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrző - felügyelő szerveként 4 főből álló ellenőrző bizottságot hoznak létre azzal, hogy az ellenőrző bizottság tagjai a társulási tanács tagjainak illetékességi területéhez tartozó közös önkormányzati hivatalokról – kivéve a társulási tanács elnökének illetékessége szerinti közös önkormányzati hivatalt – delegált gazdálkodási előadók. Az ellenőrző bizottság elnökét, elnökhelyettesét az ellenőrző bizottság tagjai sorából a jelenlevő tagok, több mint a felének szavazatával választja meg.

62. A delegáló önkormányzatok az ellenőrző bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a társulási tanács részére írásban bejelenteni.

63. Az ellenőrző bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – az ellenőrző bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint – az elnökhelyettes helyettesíti.

64. Az ellenőrző bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

65. Az ellenőrző bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

66. Az ellenőrző bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

67. Az ellenőrző bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.

68. Az ellenőrző bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.

69. Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben az ellenőrző bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

70. Az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

71. Az ellenőrző bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

72. Az ellenőrző bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a projektiroda köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.

73. Az ellenőrző bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

74. Az ellenőrző bizottság feladat és hatásköre:
- a projektiroda munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése.

75. Az ellenőrző bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

76. Az ellenőrző bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.

A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

77. A társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva a társulási tanács elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a társulás képviseletére a társulási tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint az alelnök jogosult.

78. A társulást a társulási tanács elnöke önállóan képviseli. A jegyzés akként történik, hogy a társulás kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott megnevezése alatt a teljes nevét az elnök írja alá, illetve ellátja a társulási pecsét lenyomatával.

79. Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy 5 példány jegyzése e fejezet szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a társulás pecsétjével kell ellátni.

80. Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás-bélyegző használatának szabályait az önkormányzati társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE

81. A társulás felügyeleti szervét a társult önkormányzatok képviselő-testületei alkotják.

82. A felügyeleti szerv köteles az Áht - ben, valamint az Ávr– ben foglalt kötelezettségének eleget tenni.

83. A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint – az ellenőrzési bizottság által zárszámadáskor, célszerűségi és gazdasági szempontból, egyébként folyamatosan jogosultak ellenőrizni.

84. A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

TAGSÁGI JOGVISZONY

85. Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat. A

tagok rögzítik egyúttal a társulási megállapodás módosításának feltételeit: A társulás bármely tagönkormányzatának képviselőtestülete kezdeményezheti a módosítást. A társulási tanács a kezdeményezésben foglaltak indokoltságáról döntést hoz, a tagönkormányzatok képviselőtestületei pedig a társulási tanács döntése alapján, a módosítási kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül határozatot hoznak e tárgyban.

A társulásból történő kiválás

86. Tekintettel arra, hogy a társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a társulási tanáccsal és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

87. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés aláírását követő három évig, és amennyiben a KEOP projekt beruházási szakasza jelen szerződés aláírását követő három éven belül megkezdődik, a beruházási szakasz lezárásáig a társulási jogviszonyt nem mondják fel, figyelemmel azonban a jelen megállapodás 24. b, pontjában foglaltakra is.

88. Amennyiben a beruházás jelen szerződés aláírásától számított három éven belül nem kezdődik meg, úgy a tagok a három éves határidő letelte után, ezen okból is élhetnek kiválási jogukkal.

89. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, kivéve, ha a kiválás a 91. pont szerint történik. A kiválásról szóló döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni.

90. A kiváló tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

91. A társulásból történő év közbeni kiváláshoz a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata szükséges. A tagok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy év közbeni kiválási jogukkal csak kivételesen, tényleges és alapos indok alapján, a társulási tanáccsal, az illetékes kormányhivatallal és a KEOP Közreműködő Szervezettel történt egyeztetést követően élnek. A kiválást elhatározó döntés meghozatalára, és a tagokkal való közlésére a fenti szabályok az irányadók.

92. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a társulás minden esetben érvényesíteni fog.

93. Felmondó tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a társulástól.

94. A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.

95. Tag általi kiválás esetén a társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a társulást terhelő kötelezettségeket is.

96. A társulásból való kiválás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A KEOP projekt keretében megvalósult vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását négy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

Tagi kizárás

97. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, 15 napos határidő kitűzésével felhívni a teljesítésre.

98. Ha a tag ezen felhívás ellenére – a közölt határidőn belül – sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a tagok több mint fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a tagot kizárhatja a társulásból.

99. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

Tagfelvétel, csatlakozás a társuláshoz

100. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezően ismeri el elfogadja a társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

101. A társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata és a KEOP projekt esetében a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

102. A társulás megszűnik, a társulásra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltak szerint.

103. A társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

104. A társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a társulás tagjait a 22. pontban meghatározottak szerint illeti meg.

105. a: A társulás megszűnése esetén a társulás azon kötelezettségeiért, amelyek a társulás valamennyi tagját érintik valamennyi tag a 2011. január 1 – ei lakosságszáma alapján megállapított arányban tartozik felelősséggel.
b: A társulás azon kötelezettségeiért, amelyek csak a közös vízellátó rendszerhez tartozó tagokat érintik valamennyi érintett tag a 2011. január 1 – ei lakosságszáma alapján megállapított arányban tartozik felelősséggel.

NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

106. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegen túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljául szolgáló beruházás előnyeiről.

107. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

108. Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a

projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

109. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

110. A tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.

111. A társulás tagjai rögzítik, amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a társulás tagjai a társulási megállapodást megfelelően módosítják.

112. Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

113. A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni.

114. Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá az Mötv., az Áht., Számv.tv. Vgtv. - és az ezen törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

115. A tagok az Mötv 93.- ában rögzített elvárásnak megfelelően a következőket rögzítik: A társulásnak közös fenntartású intézménye nincs, ennek megfelelően intézmény közös alapítói jogaira vonatkozó rendelkezéseket a megállapodás nem tartalmaz. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás, továbbá a társulás által nyújtott szolgáltatások nem lévén a megállapodás e tekintetben rendelkezéseket nem tartalmaz.

A fentiek szerint ezen szerződés mellékletét képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Szigetvár, 2017. február hó 8. nap

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodás a 7. pontban leírtaknak megfelelően

2. sz. melléklet: Induló támogatás tagok közötti megoszlása

Záradék: A társulási megállapodás az aktuális módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva. Az aktuális módosítás a tagönkormányzatok elnevezésének, címének, polgármester nevének, lakosságszámának pontosítását, az 1. pontban a Polgári Törvénykönyvre hivatkozás pontosítását,
a 7. pontban a Szentlászlói Közös Önkormányzati **Hivatal utáni szövegrészből** „ az önállóan működő és gazdálkodó „ **szövegrész törlését,**
a 7. pontban a 249/2000. Korm. rendelet **helyén** a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet hivatkozás pontosítását,
a 7. pontban az Ávr. 10.§(8) bekezdésére hivatkozás **törlését,**
a 8. pontban az Áht. 18/B. és 18/J.§ - aira hivatkozás **törlését,** a 14. pontban az Ámr. hivatkozás helyén az Ászr. – re **hivatkozást,**
a 21.b. pont „ A társulás az a pont szerint aktivált vagyontárgyakat a kötelező fenntartási időszak után a 22. pontban foglaltak szerint a könyveiből kivezeti és azokat a tagok részére átadja. „ **mondata helyén a** „ A társulás az a, pont szerint aktivált vagyontárgyakat 2016. december 31. napi hatállyal a

22. pontban foglaltak szerint a könyveiből kivezeti és azokat a tagok részére ingyenesen átadja. „ **mondat cseréjét,**

a 22. pont „ A KEOP projekt keretében megvalósuló beruházások, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a társulás tulajdonába kerülnek. A társulás általi – az 5. pontban meghatározott - kötelező fenntartási időszakot követően az RMT – ben felsorolt, pontosan körülírt kivitelezési / megvalósítási helyek, vagyontárgyak tulajdonjoga a következőképpen alakul:

a: Azon vagyontárgyak (beleértve a csővezetékeket is) tulajdoni hányada – amelyek a KEOP projekt kivitelezési szakasza előtt a tag, illetve tagok vagyonnyilvántartásában szerepelnek – a nyilvántartásban rögzítettek szerint, változatlanul marad. Az e vagyontárgyakon a KEOP projekt keretében megvalósított beruházás, beszerzésre került vagyoni érték az érintett tag, illetve tagok tulajdonába kerül változatlan tulajdoni hányad szerint.

b: Azon vagyontárgyak tulajdoni hányada - amelyek a KEOP projekt kivitelezési szakasza előtt a tag, illetve a tagok vagyonnyilvántartásában nem szerepelnek és a KEOP projekt keretében kerülnek létrehozásra, kiépítésre, beszerzésre – a közös vízellátó rendszerhez tartozó tagok 2011. január 1 – ei lakosságszáma alapján számított arányban kerül megállapításra, azaz a vagyontárgyak az érintett tagok közös tulajdonába kerülnek. Az újként kialakított csővezetékek a 22. pont c. alpontjában szabályozott megítélés alá esnek.

c: Azon csővezetékek – amelyek a KEOP projekt kivitelezési szakasza előtt a tag, illetve a tagok vagyonnyilvántartásában nem szerepelnek és a KEOP projekt keretében kerülnek kiépítésre – 1/1 arányban annak a tagnak a tulajdonába kerülnek, amelynek közigazgatási területén azok kiépítésre kerülnek.

d: A tagok a társulási megállapodás által meghatározott keretek között, felhatalmazzák a társulást arra, hogy - a KEOP projekt keretében megvalósuló víziközművek egységes működtetése és a kapcsolódó közüzemi közszolgáltatás ellátása érdekében, a tagok, mint tulajdonközösség képviseletében és nevében a Vgtv. 9.§(2) bekezdés d. pontja alapján, valamint a víziközmű – szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv rendelkezéseire is figyelemmel_ – megkösse a víziközművek üzemeltetésére irányuló szerződést a Sziget – Víz Kft – vel (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.) „ **szövegrésze helyén a**

„ A KEOP projekt keretében megvalósuló beruházások, beszerzésre kerülő vagyontárgyak a társulás tulajdonába kerülnek. A társulás általi vagyonátadással az RMT – ben felsorolt, pontosan körülírt kivitelezési / megvalósítási helyek, vagyontárgyak tulajdonjoga / tulajdoni hányada a következőképpen alakul:

a: Azon vagyontárgyak (beleértve a csővezetékeket is) tulajdoni hányada – amelyek a KEOP projekt kivitelezési szakasza előtt a tag, illetve tagok vagyonnyilvántartásában szerepelnek – a nyilvántartásban rögzítettek szerint, változatlanul marad. Az e vagyontárgyakon a KEOP projekt keretében megvalósított beruházás, beszerzésre került vagyoni érték az érintett tag, illetve tagok tulajdonába kerül változatlan tulajdoni hányad szerint.

b: Azon vagyontárgyak (beleértve a csővezetékeket is) tulajdoni hányada - amelyek a KEOP projekt kivitelezési szakasza előtt a tag, illetve a tagok vagyonnyilvántartásában nem szerepelnek és a KEOP projekt keretében kerülnek létrehozásra, kiépítésre, beszerzésre – a közös vízellátó rendszerhez tartozó tagok 2011. január 1 – ei lakosságszáma alapján számított arányban kerül megállapításra, azaz a vagyontárgyak az érintett tagok közös tulajdonába kerülnek.

c: E pont az m6 módosítással törölve.

d: E pont az m6 módosítással törölve. „ **szövegrész cseréjét,**

a 26. c, pontjának törlését,

a 26.d, pont „nem felel meg az Áht. 50. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek „ **mondata helyén a** „ nem felel meg az Áht. 50. §-ban előírt követelményeknek „ **mondat cseréjét végezte el.**

Megjegyzés [RM1]: Ez is gyanús.

A társulási megállapodás aktuális módosításait

Almamellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Bánfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Boldogasszonyfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Bürüs Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával
Dencsháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,

Horváthertelend Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Ibafa Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Katádfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Kistamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Magyarlukafa Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Molvány Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Nemeske Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Pettend Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Rózsafa Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Somogyhárságy Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Szentegát Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Szentlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Tótszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Várad Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával,
Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2017. (II..) határozatával
hagyta jóvá.

Almamellék Községi Önkormányzat
Képv.: Szilágyiné Kadiró Erika
polgármester

Bánfa Község Önkormányzata
képv.: Szabó Melinda
polgármester

Bürüs Község Önkormányzat
képv.: Kolat Irén
polgármester

Boldogasszonyfa Községi Önkormányzat
képv.: Neiczerné Jaksa Szilvia
polgármester

Dencsháza Községi Önkormányzat
képv.: Kobra Ottó
polgármester

Endrőc Községi Önkormányzat
képv.: Éder József Jánosné
polgármester

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
képv.: Schán Mária
polgármester

Horváthertelend Községi Önkormányzat
képv.: Orsós Ferenc
polgármester

Ibafa Községi Önkormányzat
képv.: Benes László
polgármester

Katádfa Község Önkormányzata
képv.: Szabó Miklósné
polgármester

Kétújfalu Község Önkormányzat
képv.: Klózer Gyula
polgármester

Kistamási Község Önkormányzat
képv.: Id. Bagoly Jánosné
polgármester

Magyarlukafa Község Önkormányzata
képv.: Gregorics Csabáné
polgármester

Molvány Község Önkormányzata
képv.: Horváth Lajos
polgármester

Nemeske Község Önkormányzata
képv.: Tóth Péterné
polgármester

Pettend Község Önkormányzata
képv.: Lakatos Sándor
polgármester

Rózsafa Község Önkormányzata
képv.: Bogdán László
polgármester

Somogyhárságy Község Önkormányzata
képv.: Fáth József
polgármester

Szentegát Község Önkormányzata
képv.: Ivanek János
polgármester

Szentlászló Községi Önkormányzat
képv.: Hideg István
polgármester

Szörény Község Önkormányzat
képv.: Boros István
polgármester

Teklafalu Községi Önkormányzat
képv.: Horváth György
polgármester

Tótszentgyörgy Község Önkormányzata
képv.: Verkman János
polgármester

Várad Község Önkormányzat
képv.: Balogh Ferenc
polgármester

Zádor Község Önkormányzat
képv.: Martinecz István
polgármester

7. napirendi pont

Határozati javaslat Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással kötendő vagyonátadási megállapodásról

Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás Elnöke
7937 Boldogasszonyfa, Kossuth u. 24., Tel: 73/554 – 036, E – mail: bfaonk24@gmail.com, penzugy@szentlaszlo.hu

Tárgy: Az ivóvízminőség - javító projekt vagyonelemeinek aktiválása (KEOP)

Előirat: 7 / 2016

Ügyiratszám: 541 – 4 / 2017

A Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség – javító Önkormányzati Társulás tagönkormányzatának polgármesterei, jegyzői részére

(Tagönkormányzataink: Almamellék, Bánfa, Boldogasszonyfa, Bürüs, Dencsháza, Endrőc, Gyöngyösmellék, Horváthertelend, Ibafa, Katádfa, Kétújfalu, Kistamási, Magyarlukafa, Molvány, Nemeske, Pettend, Rózsafa, Somogyhárságy, Szentegát, Szentlászló, Szörény, Teklafalu, Tótszentgyörgy, Várad és Zádor Községi Önkormányzatok.

Tisztelt Címzettek, kedves Polgármester Asszonyok / Urak, Jegyző Asszonyok / Urak !

1. Az ivóvíz minőség – javító projektben a vagyon – társulás általi – kiadását a Nemzetgazdasági Minisztérium 2016. december 31. napjáig kötelezővé tette. A társulási megállapodásunk elfogadásakor az volt az elvárás, célkitűzés, hogy a kötelező fenntartási időszak végéig a – projekt során létrejött vagyon – társulás tulajdonában maradjon. Időközben a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv (a továbbiakban: Vksztv.) előírta, hogy víziközmű kizárólag állam, vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat. Mindezeknek megfelelően a vagyonátadás végrehajtásáról kellett intézkednünk. 2017. januári tájékoztatásommal összefüggésben elkészült a vagyonátadásra vonatkozó megállapodás és a társulási megállapodás – a módosításokkal egységes szerkezetben - , amelyet a társulási tanács a 2017. február 8 – i ülésén elfogadott.

2. Kérem a tagönkormányzataink polgármestereit, hogy a mellékelt megállapodásokat a tagönkormányzati határozati javaslatokkal együtt terjesszék a képviselőtestületek elé jóváhagyásra. A jóváhagyó képviselőtestületi határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a megállapodások mellé kell csatolnunk. A jegyzőkönyvi kivonatokat 3 eredeti példányban szíveskedjenek elkészíteni.

3. A megállapodásokat aláírni, a jegyzőkönyvi kivonatokat, a vagyonaktiválásról szóló nyilatkozatot és a vagyonelemek önkormányzatok által aktualizált nyilvántartó lapját

leadni Szigetváron a Szinergia Irodában 2017. február 14. napjától 2017. március 17. napjáig lehet.

4. A társulási tanács elfogadta a társulás 2016. évi költségvetésének teljesítéséről szóló határozatát is:

Szigetvár Kistérségi Ivóvízminőség - Javító
Önkormányzati Társulás 2016. évi zárszámadásáról

Bevételek Adatok ezer forintban		Kiadások Adatok ezer forintban	
Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
Támogatásértékű működési bevétel (tagdíjak)	470	Dologi kiadások	252
Pénzmaradvány felhasználás	105	Kamatkiadás	42
Áfa visszaigénylése (bruttó módon)	108.137	Fizetendő áfa	103.754
Kamatbevétel	2	Hiteltörlesztés	3.845
Bevételek összesen:	***108.714***	***Kiadások összesen:***	***107.893***

Szigetvár Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a társulás 2016. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

1. A társulás 2016. évi bevételi főösszege: 108.714 eFt
   A társulás 2016. évi kiadási főösszege: 107.893 e Ft.
   A társulás 2016. évi nyitó pénzkészlete: 105 eFt
   A társulás 2016. évi záró pénzkészlete: 821 eFt
2. Vagyonkimutatás

adatok ezer forintban

Megnevezés	Nyitó érték	Értékcsökkenés növekedés és térítés nélküli átadás	Nettó mérleg érték (gép)
Felújítás	1.401.569	1.373.022	0
Gép aktiválása	28.547	16	28.531

5. A társulási tanács elfogadta a társulás 2017. évi költségvetésének költségvetéséről szóló határozatát is. A társulási tanács döntést hozott arról, hogy 2017. január 1. napjától az önkormányzatoknak tagdíjat nem kell fizetniük. A társulás a bankszámláján lévő tagdíjmaradványból a fenntartási időszak végéig fizetendő költségeket biztosítja. Évente a vagyonnyilvántartás költsége 100.000 Ft, amelyet 2017 – ben még ki kell fizetnünk. A

társulás vagyonában marad a gépjármű. A költségek teljesítése után fennmaradó összegről a társulási tanács dönt.

Szigetvár Kistérségi Ivóvízminőség - Javító
Önkormányzati Társulás 2017. év

Bevételek Adatok ezer forintban		Kiadások Adatok ezer forintban	
Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
Pénzmaradvány felhasználás	821	Dologi kiadások	825
Kamatbevétel	4		
Bevételek összesen:	***825***	***Kiadások összesen:***	***825***

Szigetvár Kistérségi Ivóvízminőség - javító Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a társulás 2017. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

1. A társulás 2017. évi bevételi főösszege: 825 e Ft
   A társulás 2017. évi kiadási főösszege: 825 e Ft.
2. Vagyonkimutatás

Megnevezés	Nyitó érték
Gépek	28.531

Szíves közreműködését és a munkáját mindenkinek köszönöm.

Kelt: Boldogasszonyfa, 2017. február 9.

Tisztelettel:

Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség - Javító Önkormányzati Társulás 7937 Boldogasszonyfa, Kossuth u. 24.

Neiczerné Jaksa Szilvia
elnök

Erről értesül:

1. **Mozsgói Közös Önkormányzati Hivatal** (e-mail címen szkennelve)
2. **Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal** (e-mail címen szkennelve)
3. **Dencsházai Közös Önkormányzati Hivatal** (e-mail címen szkennelve)
4. **Nagydobszai Közös Önkormányzati Hivatal** (e-mail címen szkennelve)
5. **Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal** (e-mail címen szkennelve)
6. **Irattár**

Mellékletek:

- **1. Tagönkormányzati határozati javaslat:** A ... Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás Elnöke a társulási megállapodás módosítását - a határozat melléklete szerinti tartalommal, figyelemmel a társulási tanács 2/2017.(II.08.) számú TT. határozatára – elfogadja.

- **2. Tagönkormányzati határozati javaslat:** 1. A .... Községi Önkormányzat Képviselőtestülete úgy határoz, hogy a Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség – javító Program (KEOP – 1.3.0 / 09 – 11) keretében megvalósult vagyont a határozat melléklete szerinti megállapodással, figyelemmel a társulási tanács 3/2017.(II.08.) számú TT. határozatára - a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv 8.§(3) bekezdése alapján, a vagyonátadó társulástól - térítésmentesen az önkormányzat a tulajdonába veszi.
2. A képviselőtestület tudomásul veszi, hogy a projekt keretében megvalósult beruházást legalább a kötelező fenntartási időszak végéig 2021. május 11. napjáig az önkormányzatnak működtetnie kell. A tagönkormányzat az üzemeltetőn keresztül teljesíti ezt a kötelezettségét.
3. Az átvett vagyon értékelését – tagönkormányzati, közös vízellátó rendszer szerinti felosztásban – az ECOELINE Zrt. végezte el. Az átvett vagyon összesen 1.373.022.150 Ft értéket képvisel. A vagyon értéke a projekt I. fordulójának költségelemeit is tartalmazza 23.104.540 Ft összegben.
4. A képviselőtestület a vagyonátvétellel kapcsolatban a polgármester valamennyi megtett intézkedését jóváhagyja és felhatalmazást ad a még szükséges dokumentumok aláírására.

3. Kérem a vagyon aktiválásáról szóló nyilatkozatot minden tagönkormányzat a saját adatainak beírásával, fejlécével készítse el 3 eredeti példányban !

VAGYONÁTADÁSI MEGÁLLAPODÁS

Ezen megállapodás egyrészről a Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség – javító Önkormányzati Társulás - Almamellék Községi Önkormányzat (7934 Almamellék, Kossuth u. 19.,) képviseli: Szilágyiné Kadiró Erika polgármester, Bánfa Község Önkormányzata (7914 Bánfa, Petőfi S. u. 11.) képviseli: Szabó Melinda polgármester, Boldogasszonyfa Községi Önkormányzat (7937 Boldogasszonyfa, Kossuth u. 24.) képviseli: Haris Krisztina alpolgármester, Bürüs Község Önkormányzat (7973 Bürüs, Alsó u. 32.) képviseli: Kolat Irén polgármester, Dencsháza Községi Önkormányzat (7915 Dencsháza, Petőfi S. u. 50.), képviseli: Kobra Ottó polgármester, Endrőc Községi Önkormányzat (7973 Endrőc, Fő u. 37.), képviseli: Éder József Jánosné polgármester, Gyöngyösmellék Község Önkormányzat (7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.) képviseli: Schán Mária polgármester, Horváthertelend Községi Önkormányzat (7935 Horváthertelend, Fő u. 29.) képviseli: Orsós Ferenc polgármester, Ibafa Községi Önkormányzat (7935 Ibafa, Kossuth L. u. 4.) képviseli: Benes László polgármester, Katádfa Község Önkormányzata (7914 Katádfa, Zrínyi M. u. 29.), képviseli: Szabó Miklósné polgármester, Kétújfalu Község Önkormányzat (7975 Kétújfalu, Arany J. u. 11.), képviseli: Klózer Gyula polgármester, Kistamási Község Önkormányzat (7981 Kistamási, Fő utca 11.), képviseli. id. Bagoly Jánosné polgármester, Magyarlukafa Község Önkormányzata (7925 Magyarlukafa, Fő u. 47/A.), képviseli: Gregorics Csabáné polgármester, Molvány Község Önkormányzata (7981 Molvány, Fő utca 41.), képviseli: Horváth Lajos polgármester
Nemeske Község Önkormányzata (7981 Nemeske, Fő utca 3.), képviseli: Tóth Péterné polgármester, Pettend Község Önkormányzata (7972 Pettend, Kossuth L. u. 11.), képviseli: Lakatos Sándor polgármester, Rózsafa Község Önkormányzata (7914 Rózsafa, Kossuth u. 44.), képviseli: Bogdán László polgármester, Somogyhárságy Község Önkormányzata (7925 Somogyhárságy, Rákóczi u. 2.)

képviseli: Fáth József polgármester, Szentegát Község Önkormányzata (7915 Szentegát, Almás utca 90/1.), képviseli: Ivanek János polgármester, Szentlászló Községi Önkormányzat (7936 Szentlászló Rákóczi u. 27.), képviseli: Hideg István polgármester, Szörény Község Önkormányzat (7975 Szörény, Dózsa Gy. u. 10.), képviseli: Boros István polgármester, Teklafalu Községi Önkormányzat (7973 Teklafalu, Fő utca 23.), képviseli: Horváth György polgármester, Tótszentgyörgy Község Önkormányzata (7981 Tótszentgyörgy, Fő u 55.), képviseli: Verkman János polgármester, Várad Község Önkormányzat (7973 Várad, Fő u 3.), képviseli: Balogh Ferenc polgármester, Zádor Község Önkormányzat (7976 Zádor, Béke tér 3.), képviseli: Martinecz István polgármester - **tagönkormányzatai**

másrészről a Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség – javító Önkormányzati Társulás - (7937 Boldogasszonyfa, Kossuth u. 24.), képviseli: Neiczerné Jaksa Szilvia elnök – **között jön létre az alábbiak szerint:**

1. A szerződő felek megállapítják, hogy a projekt megvalósult és a társulás, mint beruházó kötelezett a projekt keretei között létrejött vagyon átadására.

2. A vagyon átruházása a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv 8.§(3) bekezdése alapján térítésmentesen történik. Az átruházott vagyont a tagönkormányzatok közcélú adományként veszik át.

3. A társulás a jelen szerződés mellékletét képező vagyonértékelésben részletezett vagyontárgyakat - a társulási megállapodásra és a társulási tanács 3 / 2017.(II.08.) számú TT. határozatára figyelemmel – a tagönkormányzatok javára átadja, amelyeket a tagönkormányzatok elfogadnak.

4. A tagönkormányzatok tudomásul veszik, hogy a vagyont átruházó társulást a támogatási szerződés szerint fenntartási kötelezettség terheli. A tagönkormányzatok a vagyon átvételével ezen fenntartási kötelezettséget átvállalják és kötelezik magukat arra, hogy a fenntartási időszak végéig 2021. május 11. a Baranya – Víz Zrt – n keresztül gondoskodnak az üzemeltetési feladat ellátásáról.

Kelt: Boldogasszonyfa, ...

aláírások

Tagönkormányzat fejléc

NYILATKOZAT

Alulírott önkormányzat részéről kijelentem, hogy az ivóvízminőség – javító projekt (KEOP – 1.3.0 / 09 – 11) keretében megvalósult vagyon önkormányzatunkat érintő .... / ..... tulajdoni hányadát a beruházást lebonyolító Szigetvári Kistérségi Ivóvízminőség – javító Önkormányzati Társulás a részünkre a Vksztv. 6.§(1) és a 8.§(3) bekezdései alapján térítésmentesen átadta és azt ..... Ft értékben 2016. december 31. napi hatállyal aktiváltuk.

Kelt: ph. polgármester

4. A társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetben külön iratként csatolásra kerül.

8. napirendi pont

RÁKÓCZI SZÖVETSÉG támogatás iránti kérelméről

KÉTÜJE-FELSŐ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk.: 2017. 01. 16.
Szám: 61/2017 Mellékl.: EG

EG

(3)

Freemail

Feladó: Rákóczi Szövetség [info@rakocziszovetseg.hu]
Küldve: 2017. január 6. 10:41
Tárgy: RÁKÓCZI SZÖVETSÉG - Levél önkormányzatoknak
Mellékletek: Támogatott és támogató települések listája 2016 jv.pdf; levél önkormányzatoknak 2017_01_NT.pdf

KÉTÜJE-FELSŐ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2017 JAN 13.
Érkeztető szám: 97

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

A Rákóczi Szövetség 1989-ben történt megalakítása óta sokrétű tevékenységgel igyekszik támogatni a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben. Minthogy e közösségek jövője elsősorban attól függ, vállalják-e a felnövekvő nemzedékek szüleik magyar identitását, így programjainkkal, kezdeményezéseinkkel elsősorban az ifjúságot kívánjuk megszólítani. Örömmel számolunk be arról, hogy 2016-ban minden központilag tervezett rendezvényünk megvalósult a Kárpát-medencei magyarság szolgálatában. Összesen 50 rendezvényt/programot szervezett Szövetségünk központi irodája, amelyek közel 45 ezer embert, elsősorban fiatalokat érintettek. Tovább folytatódott a szervezetépítés, különös hangsúllyal a középiskolás korosztály megszólítására. Szövetségünk aktuális taglétszáma 23 800 fő. 2016 folyamán 1825 új taggal bővültünk, az új tagok átlagéletkora 22 év. A helyi szervezeteink száma 470, ebből 259 Kárpát-medencei középiskolákhoz kötődik.

Munkánkban meghatározó szerepet játszik a magyar iskolába történő beiratkozás támogatása a Felvidéken, hiszen a magyar identitás továbbadásának legfontosabb kérdése az, hogy a szülők vállalják-e gyermekeik magyar iskolába történő beíratását.
Ezek a problémák indították a Rákóczi Szövetséget arra 2004-ben, hogy a Felvidéken „Beiratkozási Programot" hirdessen. Ennek keretében a magyar iskolába beíratott gyermekek egyszeri alkalommal 10 ezer forintos beiratkozási ösztöndíjban részesülnek, amelynek átadása iskolai ünnepségeken történik.

A Rákóczi Szövetség Beiratkozási Programja 2016-ban is segített abban, hogy közüggyé váljon a magyar iskolaválasztás a Felvidéken, a kárpátaljai Felső-Tisza vidéken, a partiumi Bihar megyében, Temes megyében, a dési régióban, valamint a délvidéki szórványban, Horvátországot is beleértve. Ezt szolgálták az óvodásokat és szüleiket megszólító iskolaválasztási kampányok, az ösztöndíj átadási ünnepségek és a programról a média által közölt tájékoztató beszámolók. A program kifejezésre juttatta a magyarországi civiltársadalom és az települési önkormányzatok szolidaritását a külhoni magyarság iránt.
Az elmúlt évekhez hasonlóan részletes elemzést végeztünk a magyar iskolába beíratott gyermekek számának alakulását illetően. A helyzetértékeléshez két adatnak van megkülönböztetett fontossága. Az egyik a magyar iskolába beíratott diákok számának változása, a másik annak az arányszámnak az alakulása, amely kifejezi a magyar iskolába beíratott gyermekek számát az adott régióban beíratott összes diák számához viszonyítva.
2015-ben a Felvidéken, mindkét szám pozitív előjelű, 2007 óta nem volt annyi magyar iskolakezdő a Felvidéken, mint 2015 szeptemberében, ráadásul az magyar iskolaválasztók aránya is nőtt. Örömmel tudjuk elmondani, hogy 2016-ban a Felvidéken nem csökkent a magyar iskolakezdők száma a korábbi évhez képest. A többi régióról is elmondható, hogy javult a helyzet. Temesváron kilenc éve nem volt annyi magyar iskolakezdő, mint 2016-ban. A partiumi Bihar megyében sikerült stabilizálni a korábban elért növekedést, a kárpátaljai Felső-Tisza vidéken másod ízben megvalósult program segítette a magyar iskolakezdők számának mintegy 25%-os emelkedését, a dési régióban, illetve a délvidéki szórványban a negatív tendenciák lassulása figyelhető meg.

Az ősz folyamán összesen 5296 iskolakezdő családja vette át a támogatást 235 helyszínen. A Beiratkozási Programhoz kapcsolódva december folyamán 13 ezer felvidéki, tavasszal pedig további 2 ezer partiumi, dési, Temes megyei, délvidéki és kárpátaljai magyarul beszélő óvodásnak juttatja el Szövetségünk ajándékcsomagját, a szüleiknek szóló levéllel, amelyben a magyar iskolaválasztás helyességére és fontosságára hívtuk fel figyelmüket.
Örömmel közöljük, hogy 2016-ban 327 magyarországi település önkormányzata támogatta programunkat. A támogató települések listáját tájékoztatásul mellékeljük, illetve a Beiratkozási Program 2016. évi összefoglalójában honlapunkon olvasható: www.rakocziszovetseg.org

Abban a reményben fordulunk Önhöz és települése önkormányzatához, hogy a nemzetstratégiai szempontból meghatározó és sikeres Beiratkozási Programunk támogatói köréhez csatlakozik.

Azt gondoljuk, hogy a magyar iskolaválasztás ügyében széleskörű összefogással sikereket tudunk elérni. Ezt támasztja alá az a tény is, hogy amíg a 2011-es népszámlálási adatok szerint jelentősen csökkent a magyarok száma Szlovákiában, addig a magyar tannyelvű iskolát választók száma 2009 és 2013 között stabilizálódott, az elmúlt években növekedésnek indult.
Úgy érezzük, hogy cselekvő összefogással, a nemzetstratégiai prioritásokra összpontosítva jelentős mértékben segíthetjük a határon túli magyar közösségeket jövőjük megalapozásában. Amennyiben ez évi beiratkozási programunkat támogatni tudják, szívesen vesszük közlésüket arra vonatkozóan is, hogy a támogatását mely régió vagy település részére kívánják felajánlani. Örömmel vesszük személyes részvételüket is az ősz folyamán megrendezendő valamelyik ösztöndíj átadási ünnepségen.

Elérhetőségeink:
RÁKÓCZI SZÖVETSÉG

Cím:	1027 Budapest, Szász Károly utca 1. IV. em.1.
Postacím:	1255 Budapest, Pf. 23.
Telefonszám:	0036/1-201-3067
Fax:	0036/1-212-8891
E-mail:	info@rakocziszovetseg.hu
Web:	www.rakocziszovetseg.org
Bankszámla:	11705008-20488172 (OTP Bank)
	Beiratkozási program

Támogatásában bízva tisztelettel köszönti:

Budapest, 2017. január 5.

Dr. Halzl József s.k.,
a Rákóczi Szövetség elnöke

Rákóczi Szövetség

H-1027 Budapest, Szász Károly u. 1.
Postacím: 1255 Budapest, Pf. 23.
tel: +36-1-201-3067
fax: +36-1-212-8891
web: www.rakocziszovetseg.org

A BEIRATKOZÁSI PROGRAM
AZ ALÁBBI TELEPÜLÉSEK ISKOLÁIT ÉRINTETTE 2016-BAN

Felvidék (230 település):

Abafalva, Ajnácskő, Alistál, Almágy, Alsólánc, Alsószeli, Bacska, Balogfala, Baraca, Bart, Bátka, Bátorkeszi, Battyán, Bély, Béna, Bodrogszentes, Bodrogszerdahely, Bolgárom, Boly, Bős, Búcs, Buzita, Cakó, Csáb, Csákányháza, Csallóközaranyos, Csallóközcsütörtök, Csallóközkürt, Csata, Csenke, Csicser, Csicsó, Csiliznyárad, Csilizpatas, Csilizradvány, Csíz, Csoltó, Csomatelke, Deáki, Deregnyő, Deresk, Dernő, Diósförgepatony, Diószeg, Dobóca, Doborgaz, Dunamocs, Dunaradvány, Dunaszerdahely, Egyházkarcsa, Ekecs, Ekel, Érsekkéty, Érsekújvár, Farnad, Feketenyék, Fél, Felbár, Feled, Felsőpatony, Felsőszeli, Felsővámos, Felsővámos, Fülek, Fülekkovácsi, Fülekpüspöki, Füleksávoly, Für, Galánta, Garamsalló, Gelle, Gesztele, Gice, Gímes, Gortva, Gömörfalva, Gömörfüge, Gömörhosszúszó, Gömörmihályfalva, Gömörsíd, Guszona, Gúta, Hanva, Hegyéte, Hetény, Hidaskürt, Illésháza, Ipolybalog, Ipolygalsa, Ipolyhídvég, Ipolynyék, Ipolyság, Ipolyszakállas, Ipolyszalka, Ipolyvisk, Izsa, Jóka, Kajal, Kálosa, Kaposkelecsény, Karva, Kassa, Kecső, Kéménd, Keszegfalva, Királyhelmec, Királyrév, Kisgéres, Kisudvarnok, Kisújfalu, Kolon, Komárom, Komáromszentpéter, Kosút, Köbölkút, Kövecses, Krasznahorkaváralja, Kürt, Ladmóc, Lakszakállas, Lég, Léva, Losonc, Lukanénye, Madar, Marcelháza, Martos, Mátyócvajkóc, Megyercs, Méhészudvarnok, Mokcsamogyorós, Muzsla, Nádszeg, Nagyabony, Nagybalog, Nagycétény, Nagydaróc, Nagyfödémes, Nagygéres, Nagykapos, Nagykeszi, Nagykövesd, Nagymácséd, Nagymad, Nagymagyar, Nagymegyer, Nagyölved, Nagysalló, Nagyszarva, Nagyszelmenc, Nagytárkány, Nána, Naprágy, Naszvad, Negyed, Nemeshodos, Nemesócsa, Nemesócsa, Nyárasd, Nyékvárkony, Nyékvárkony, Ógyalla, Óvár, Özörény, Padány, Palást, Párkány, Pelsőc, Perbenyik, Perbete, Pered, Pográny, Pozba, Pozsony, Pozsonyeperjes, Pozsonypüspöki, Radnót, Ragyolc, Rapp, Réte, Rimajánosi, Rimasimonyi, Rimaszécs, Rimaszombat, Rozsnyó, Sajógömör, Sajólénártfalva, Sajószentkirály, Sáró, Serke, Somorja, Szádalmás, Szádudvarnok, Szelőce, Szenc, Szentmihályfa, Szepsi, Szilice, Szimő, Szomotor, Szőgyén, Szútor, Tajti, Tallós, Tany, Tardoskedd, Tejfalu, Tiszacsernő, Torna, Tornagörgő, Tornalja, Udvard, Újbást, Uzapanyit, Vága, Vágfarkasd, Vágkirályfa, Vágsellye, Vaján, Várgede, Várhosszúrét, Vásárút, Vezekény, Vilke, Vízkelet, Zétény, Zonctorony, Zselíz, Zsigárd.

Partium és Erdély (95 település):

Albis, Apanagyfalu, Apátkeresztúr, Árpád, Asszonyvására, Bálványosváralja, Bályok, Belényes, Belényesújlak, Bélfenyér, Berettyószéplak, Betlenszentmiklós, Bihar, Bihardiószeg, Biharfélegyháza, Biharszentjános, Biharvajda, Bors, Búzásbocsárd, Csokaly, Dés, Detta, Dólyapuszta, Élesd, Érbogyoszló, Érkeserű, Érköbölkút, Érkörtvélyes, Érmihályfalva, Érolaszi, Érselénd, Érsemjén, Érszőllős, Értarcsa, Felvinc, Fugyivásárhely, Gálospetri, Gyanta, Gyulafehérvár, Hegyközcsatár, Hegyközkovácsi, Hegyközpályi, Hegyközújlak, Hegyközszáldobágy, Hegyközszentimre, Hegyközszentmiklós, Igazfalvi Általános Iskola, Jákóhódos, Kágya, Kéc, Kiskereki, Kisnyégerfalva, Kőröstarján, Kőröstárkány, Magyarbece, Magyardécse, Magyarlapád, Magyarpéterfalva, Margitta, Marosújvár, Mezőbaj, Mezőtelegd, Mezőtelki, Micske, Mosonpetri, Nagycsanád, Nagyegyed, Nagyenyed, Nagyszalonta, Nagyvárad, Óbéba, Ótelek, Ottomány, Örvénd, Ötvösd, Paptamási, Poklostelek, Pusztakeresztúr, Rév, Szalacs, Szalárd, Szásznyíres, Székelyhíd, Székelykocsárd, Szentjobb, Temesvár, Tenke, Torockó, Torockószentgyörgy, Tóti, Vajasd, Várasfenes, Végvár, Vice.

Vajdaság (31 település):

Bácsgyulafalva, Bácskertes, Beodra, Bezdán, Doroszló, Erzsébetlak, Gombos, Hertelendyfalva, Kisorosz, Kúla, Magyarcsernye, Magyarmajdány, Muzslya, Nagybecskerek, Nagykikinda, Nemesmilitics, Szaján, Székelykeve, Szentmihály, Szenttamás, Szerbittabé, Szilágyi, Temerin, Tiszakálmánfalva, Torontáltorda, Torontáltorda, Torontálvásárhely, Törökbecse, Törökkanizsa, Újvidék, Ürményháza.

Horvátország (8 település):

Csúza, Eszék, Kopács, Kórógy, Laskó, Sepse, Várdaróc, Vörösmart.

Kárpátalja (6 település):
Aknaszlatina, Csap, Huszt, Kőrösmező, Técső, Visk.

ÖSSZESEN: 372 TELEPÜLÉS

A BEIRATKOZÁSI PROGRAMOT AZ ALÁBBI MAGYARORSZÁGI TELEPÜLÉSEK ÖNKORMÁNYZATAI TÁMOGATTÁK 2016-BAN

Ács, Ácsteszér, Ádánd, Albertirsa, Alsóörs, Alsóvadász, Apc, Árpádhalom, Ásotthalom, Ásványráró, Bábolna, Bácsalmás, Bakonynána, Bakonyszentkirály, Bakonyszűcs, Balassagyarmat, Balatonakali, Balatonalmádi, Balatonboglár, Balatoncsicsó, Balatonederics, Balatonfüred, Balatonkenese, Balatonkeresztúr, Balatonlelle, Balatonmagyaród, Balatonmáriafürdő, Balatonszemes, Balatonszentgyörgy, Balatonvilágos, Ballószög, Bánhorváti, Bánk, Bárudvarnok, Báta, Békéscsaba, Bérbaltavár, Berekfürdő, Berkesz, Biatorbágy, Bicske, Biharugra, Bogács, Bogyiszló, Bonyhád, Borsodszentgyörgy, Bősárkány, Budakalász, Budapest Főváros, Budapest Főváros I. kerület- Budavár, Budapest Főváros II. kerület, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer, Budapest Főváros IX. kerület-Ferencváros, Budapest Főváros V. kerület Belváros-Lipótváros, Budapest Főváros VI. kerület- Terézváros, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros, Budapest Főváros X kerület-Kőbánya, Budapest Főváros XI. kerület Újbudai, Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki, Budapest Főváros XVI. kerület, Budapest Főváros XVII. kerület, Budapest Főváros XXI. Kerület-Csepel, Budapest Főváros XXII. Kerület Budafok-Tétény, Bugyi, Bükkábrány, Cégénydányád, Cegléd, Csabaszabadi, Csaholc, Csajág, Csátalja, Csécse, Csengerújfalu, Cserénfa, Cserháthaláp, Csitár, Csongrád, Csopak, Csurgó, Dabas, Dány, Debrecen, Detk, Devecser, Diósjenő, Doboz, Domaháza, Domaszék, Döbrönte, Drégelypalánk, Dunaalmás, Dunakeszi, Dunaújváros, Dunavarsány, Edelény, Eger, Egerág, Egerbakta, Egyházasdengeleg, Encs, Enying, Érd, Esztergom, Fadd, Fehérvárcsurgó, Felcsút, Felsődobsza, Felsőmocsolád, Felsőtárkány, Felsőzsolca, Fertőhomok, Fertőszentmiklós, Fonyód, Fót, Fülöpháza, Füzérkomlós, Füzérradvány, Füzesabony, Füzesgyarmat, Galgagyörk, Gávavencsellő, Göd, Gödöllő, Gödöllő, Görbeháza, Gyál, Gyermely, Győr, Győrság, Gyugy, Gyula, Hajdúböszörmény, Hajdúhadház, Hajdúnánási, Hajdúszoboszló, Halászi, Halimba, Hatvan, Helvécia, Herceghalom, Heréd, Heresznye, Hetes, Hódmezővásárhely, Hollókő, Hont, Hosszúhetény, Hosszúpályi, Igal, Jászapáti, Jászboldogháza, Jásztelek, Kács, Kaposhomok, Kaposmérő, Kaposvár, Karcagi, Kecel, Kecskemét, Kerepes, Keszthely, Kétpó, Kisbér, Kisköre, Kistarcsa, Kisújszállás, Kisvárda, Klárafalva, Kocsér, Komádi, Komárom, Komló, Komló, Komlóska, Kosd, Körösnagy, Kőszeg, Kunszentmiklós, Kutas, Lajosmizse, Leányfalu, Lengyeltóti, Lenti, Litér, Lovas, Madaras, Magyaralmás, Magyarszék, Máriapócs, Martonvásár, Mátészalka, Mikepércs, Miskolc Megyei Jogú, Mohács, Monor, Mórahalom, Nagybánhegyes, Nagybánhegyes, Nagybarca, Nagyberki, Nagyharsány, Nagykanarás, Nagykanizsa, Nagykáta, Nagykőrös, Nagyoroszi, Nagyszénás, Nagytarcsa, Nagyvázsony, Napkor, Nemesgörzsöny, Nézsa, Nikla, Nógrád, Nógrádsáp, Nyíradony, Nyírbogát, Nyírcsaholy, Nyírcsászári, Nyírparasznya, Ófehértó, Orbányosfa, Orosháza, Oroszlány, Ostffyasszonyfa, Osztopán, Ózd, Ozora, Ökörítófülpös, Örvényes, Öskü, Pákozd, Paks, Paloznak, Pannonhalma, Panyola, Pápa, Pápoc, Pátyod, Pécs, Pellérd, Perbál, Pétervására, Petőfiszállás, Pirtó, Porrogszentkirály, Pusztaszabolcs, Püspökmolnári, Rábacsécsény, Rábapatona, Ráckeresztúr, Rohod, Romhány, Sajósenye, Sárpilis, Sarud, Sárvár, Sátoraljaújhely, Soltvadkert, Solymár, Somogyszil, Sopron, Sopronnémeti, Süttő, Szabás, Szada, Szank, Szántód, Szarvas, Szécsény, Szekszárd, Szentendre, Szentes, Szentkirály, Szentkirályszabadja, Szerencs, Szigetszentmiklós, Szőkedencs, Tab, Tabajd, Tápiógyörgye, Tapolca, Tard, Tárnok, Tarpa, Táska, Tass, Tát, Tata, Tatabánya, Tataháza, Terény, Terény, Tiszabercel, Tiszakécske, Tiszaladány, Tiszalök, Tiszanána, Tiszasas, Tófej, Tolna, Tótkomlós, Tótkomlós, Törökbálint, Törökszentmiklós, Tunyogmatolcs, Ugod, Újkígyós, Újvárfalva, Váchartyán, Vál, Vámosoroszi, Vámospércs, Vaskút, Vasvár, Vatta, Vecsés, Veresegyház, Verpelét, Vése, Zabar, Zagyvarékas, Zákány, Zalaegerszeg, Zaláta, Zaláta, Zomba.

ÖSSZESEN: 327 TELEPÜLÉS

RÁKÓCZI SZÖVETSÉG

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

A Rákóczi Szövetség 1989-ben történt megalakítása óta sokrétű tevékenységgel igyekszik támogatni a szomszédos országokban élő magyar közösségeket megmaradásukért folytatott küzdelmükben. Minthogy e közösségek jövője elsősorban attól függ, vállalják-e a felnövekvő nemzedékek szüleik magyar identitását, így programjainkkal, kezdeményezéseinkkel elsősorban az ifjúságot kívánjuk megszólítani. Örömmel számolunk be arról, hogy 2016-ban minden központilag tervezett rendezvényünk megvalósult a Kárpát-medencei magyarság szolgálatában. Összesen 50 rendezvényt/programot szervezett Szövetségünk központi irodája, amelyek közel 45 ezer embert, elsősorban fiatalokat érintettek. Tovább folytatódott a szervezetépítés, különös hangsúllyal a középiskolás korosztály megszólítására. Szövetségünk aktuális taglétszáma 23 800 fő. 2016 folyamán 1825 új taggal bővültünk, az új tagok átlagéletkora 22 év. A helyi szervezeteink száma 470, ebből 259 Kárpát-medencei középiskolákhoz kötődik.

Munkánkban meghatározó szerepet játszik a magyar iskolába történő beiratkozás támogatása a Felvidéken, hiszen a magyar identitás továbbadásának legfontosabb kérdése az, hogy a szülők vállalják-e gyermekeik magyar iskolába történő beíratását.
Ezek a problémák indították a Rákóczi Szövetséget arra 2004-ben, hogy a Felvidéken „Beiratkozási Programot" hirdessen. Ennek keretében a magyar iskolába beíratott gyermekek egyszeri alkalommal 10 ezer forintos beiratkozási ösztöndíjban részesülnek, amelynek átadása iskolai ünnepségeken történik.

A Rákóczi Szövetség Beiratkozási Programja 2016-ban is segített abban, hogy közüggyé váljon a magyar iskolaválasztás a Felvidéken, a kárpátaljai Felső-Tisza vidéken, a partiumi Bihar megyében, Temes megyében, a dési régióban, valamint a délvidéki szórványban, Horvátországot is beleértve. Ezt szolgálták az óvodásokat és szüleiket megszólító iskolaválasztási kampányok, az ösztöndíj átadási ünnepségek és a programról a média által közölt tájékoztató beszámolók. A program kifejezésre juttatta a magyarországi civiltársadalom és az települési önkormányzatok szolidaritását a külhoni magyarság iránt.
Az elmúlt évekhez hasonlóan részletes elemzést végeztünk a magyar iskolába beíratott gyermekek számának alakulását illetően. A helyzetértékeléshez két adatnak van megkülönböztetett fontossága. Az egyik a magyar iskolába beíratott diákok számának változása, a másik annak az arányszámnak az alakulása, amely kifejezi a magyar iskolába beíratott gyermekek számát az adott régióban beíratott összes diák számához viszonyítva.
2015-ben a Felvidéken, mindkét szám pozitív előjelű, 2007 óta nem volt annyi magyar iskolakezdő a Felvidéken, mint 2015 szeptemberében, ráadásul az magyar iskolaválasztók aránya is nőtt. Örömmel tudjuk elmondani, hogy 2016-ban a Felvidéken nem csökkent a magyar iskolakezdők száma a korábbi évhez képest. A többi régióról is elmondható, hogy javult a helyzet. Temesváron kilenc éve nem volt annyi magyar iskolakezdő, mint 2016-ban. A partiumi Bihar megyében sikerült stabilizálni a korábban elért növekedést, a kárpátaljai Felső-Tisza vidéken másod ízben megvalósult program segítette a magyar iskolakezdők számának mintegy 25%-os emelkedését, a dési régióban, illetve a délvidéki szórványban a negatív tendenciák lassulása figyelhető meg.

Az ősz folyamán összesen 5296 iskolakezdő családja vette át a támogatást 235 helyszínen. A Beiratkozási Programhoz kapcsolódva december folyamán 13 ezer felvidéki, tavasszal pedig további 2 ezer partiumi, dési, Temes megyei, délvidéki és kárpátaljai magyarul beszélő óvodásnak

H-1027 Budapest, Szilágyi Károly utca 1. IV./1., Levélcím: H-1255 Budapest, Pf. 25., Telefon: (00 36) 1 201 30 67,
Fax: (00 36) 1 212 88 91, Email: info@rakoczi-szovetseg.hu, Web: www.rakoczi-szovetseg.org
Bankszámlaszám: 11705008-20419195

RÁKÓCZI SZÖVETSÉG

juttatja el Szövetségünk ajándékcsomagját, a szüleiknek szóló levéllel, amelyben a magyar iskolaválasztás helyességére és fontosságára hívtuk fel figyelmüket.
Örömmel közöljük, hogy 2016-ban 327 magyarországi település önkormányzata támogatta programunkat. A támogató települések listáját tájékoztatásul mellékeljük, illetve a Beiratkozási Program 2016. évi összefoglalójában honlapunkon olvasható: www.rakocziszovetseg.org

Abban a reményben fordulunk Önhöz és települése önkormányzatához, hogy a nemzetstratégiai szempontból meghatározó és sikeres Beiratkozási Programunk támogatói köréhez csatlakozik.

Azt gondoljuk, hogy a magyar iskolaválasztás ügyében széleskörű összefogással sikereket tudunk elérni. Ezt támasztja alá az a tény is, hogy amíg a 2011-es népszámlálási adatok szerint jelentősen csökkent a magyarok száma Szlovákiában, addig a magyar tannyelvű iskolát választók száma 2009 és 2013 között stabilizálódott, az elmúlt években növekedésnek indult.
Úgy érezzük, hogy cselekvő összefogással, a nemzetstratégiai prioritásokra összpontosítva jelentős mértékben segíthetjük a határon túli magyar közösségeket jövőjük megalapozásában. Amennyiben ez évi beiratkozási programunkat támogatni tudják, szívesen vesszük közlésüket arra vonatkozóan is, hogy a támogatását mely régió vagy település részére kívánják felajánlani. Örömmel vesszük személyes részvételüket is az ősz folyamán megrendezendő valamelyik ösztöndíj átadási ünnepségen.

Elérhetőségeink:
RÁKÓCZI SZÖVETSÉG

Cím:	1027 Budapest, Szász Károly utca 1. IV. em.1.
Postacím:	1255 Budapest, Pf. 23.
Telefonszám:	0036/1-201-3067
Fax:	0036/1-212-8891
E-mail:	info@rakocziszovetseg.hu
Web:	www.rakocziszovetseg.org
Bankszámla:	11705008-20488172 (OTP Bank)
	Beiratkozási program

Támogatásában bízva tisztelettel köszönti:

Budapest, 2017. január 5.

Dr. Halzl József,
a Rákóczi Szövetség elnöke

9. napirendi pont

Határozati javaslat Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervéről

Bürüs * Endrőc * Gyöngyösmellék * Kétújfalu *Kisdobsza *Szörény * Teklafalu * Várad * Zádor

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020

Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő. Szerda: 08.00-12.00 Kedd. Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék. Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00. Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. március 14. napján 16.30 órakor tartandó testületi ülésére

Tárgy: Határozati javaslat Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervéről

Tisztelt Képviselő-testület !

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt) 42. § (1) bekezdése szerint a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A Kbt. 42.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2017. évre vonatkozó költségvetési rendeletét, pályázatait és gazdasági programját áttanulmányozva megállapítható, hogy az Önkormányzat közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

/2017.(III..) Kt. számú határozat

Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ (1) bekezdés alapján az éves összesített közbeszerzési tervet-figyelemmel a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 70.§ (1) bekezdésére- az alábbiak szerint elfogadja:

Megnevezés	**Pályázott összeg:**
1./ Önkormányzati épület külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése (VP.6.7.4.1.1)	28 057 646-Ft
2./ Külterületi utak felújítása, útkarbantartó eszköz beszerzése (VP-6-7.2.1-7.4.1.2-16)	63 550 861-Ft

Határidő: értelem szerint
Felelős: Schán Mária polgármester

Kétújfalu, 2017. március 6.

Hajas Endre
jegyző