

Bürüs község Önkormányzat
Polgármesterétől
7973 Bürüs, Alsó utca 32.

MEGHÍVÓ

Bürüs község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 15. napján 17.30 órakor tartandó testületi ülésére

Az ülés helye: Községháza
7973 Bürüs, Alsó utca 32.

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) ***Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról***
Előadó: Hajas Endre jegyző
- 2.) ***Rendelet-tervezet Bürüs község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról***
Előadó: Kolat Irén polgármester
- 3.) ***Beszámoló 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről***
Előadó: Kolat Irén polgármester
- 4.) ***Rendelet-tervezet Bürüs község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 11/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról***
Előadó: Kolat Irén polgármester
- 5.) ***Beszámoló Bürüs, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásáról***
Előadó: Kolat Irén polgármester
- 6.) ***Beszámoló Család – és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. évi tevékenységéről***
Előadó: Kolat Irén polgármester
- 7.) ***Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról***
Előadó: Kolat Irén polgármester

8.) *A településképi arculati kézikönyv és a helyi településképi rendelet elkészítésére vonatkozó kötelező önkormányzati feladatokról*

Előadó: Kolat Irén polgármester

9.) *Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről*

Előadó: Kolat Irén polgármester

10.) *Víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselétéről*

Előadó: Kolat Irén polgármester

11.) *Megállapodás kút átadásáról*

Előadó: Kolat Irén polgármester

12.) *Egyebek*

Bürös, 2017. május 9.

**Kolat Irén
polgármester**

1. napirendi pont

*Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének
módosításáról*

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

Kiadási előirányzatok között szükséges átcsoportosítani a következők miatt:

K311 rovaton szakmai anyagok kiadásai előirányzat növekedett 200 000,- forinttal, K312 rovat üzemeltetési anyagok csökkent 200 000,- forinttal.

K355 rovaton egyéb dologi kiadásai előirányzat növekedett 240 000,- forinttal, K 351 rovat ÁFA csökkent 240 000,- forinttal, K6 beruházások előirányzat növekedett 171 000,- forinttal. (nyomtató beszerzése, vitrinek beszerzése)

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

/2017.(III..) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetés módosítását az alábbi tartalommal elfogadja:

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	31 670 400	31 670 400	0	8 893 250
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 400 000	2 400 000	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	532 800	532 800	0	220 380
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	4 320 000	3 320 000	-1 000 000	1 053 847
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 205 514	1 205 514	895 596
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	38 923 200	39 128 714	205 514	11 063 073

17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	505 608	505 608	0	84 268
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	505 608	505 608	0	84 268
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	39 428 808	39 634 322	205 514	11 147 341
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	8 687 522	8 687 522	0	1 862 160
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	1 862 160
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	200 000	200 000	38 000
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	917 900	717 900	-200 000	386 642
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	917 900	917 900	0	424 642
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 804 900	1 804 900	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	509 575	509 575	0	49 547
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	2 314 475	2 314 475	0	49 547
36	Közüzemi díjak (K331)	265 300	265 300	0	5 556
37	Vásárolt élelmezés (K332)	250 000	250 000	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	300 000	300 000	0	177 805
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	85 200	85 200	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 083 945	1 083 945	0	420 314
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	1 984 445	1 984 445	0	603 675
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	480 500	480 500	0	0
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	480 500	480 500	0	0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 344 050	1 104 050	-240 000	227 148
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	240 000	240 000	149 021
60	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	1 344 050	1 344 050	0	376 169
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	7 041 370	7 041 370	0	1 454 033
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	50 000	50 000	47 953
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	108 000	108 000	0
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	13 000	13 000	12 947
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	171 000	171 000	60 900
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	55 157 700	55 534 214	376 514	14 524 434

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés	
2	3	4	5	6	8	

187	Szolgáltatások ellenértéke ($\geq 188+189$) (B402)	0	2 000	2 000	3	0
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	314	314		0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek ($\geq 206+207$) (B4082)	14 500	14 500	0		0
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek ($=202+205$) (B408)	14 500	14 500	0		0
218	Egyéb működési bevételek ($\geq 219+220$) (B411)	0	374 200	374 200		0
221	Működési bevételek ($=186+187+190+192+199+\dots+201+208+216+217+218$) (B4)	14 500	391 014	376 514		0
283	Költségvetési bevételek ($=43+79+185+221+230+256+282$) (B1-B7)	14 500	391 014	376 514		0

04 - B8.
Finanszírozási
bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548
23	Belföldi finanszírozás bevételei ($=04+11+14+\dots+19+22$) (B81)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548
32	Finanszírozási bevételek ($=23+29+30+31$) (B8)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548

Kétújfalu, 2017. május 4.

Hajas Endre
jegyző

2. napirendi pont

***Rendelet-tervezet Bürüs község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének
végrehajtásáról***

Előterjesztés

Bürös Község Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az önkormányzat kiadásai a következőképpen alakultak:

Közutak, hidak fenntartására 343 620 forint (üzemeltetési anyagok) ,hulladék szállítására 264 558 forint, közvilágításra 249 574 forint, zöldterület kezelésre 549 268 forint, város és község gazdálkodásra 6 234323 forint, közművelődésre 1 340 025 forint, ellátottak pénzbeli juttatásai 1 883 985 forint (települési támogatás, iskolai étkezés hozzájárulás) kiadása volt. A szünidei gyermekétkeztetése 164 007 forint volt.

Az önkormányzat bevételei a következőképpen alakult:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatására 8 294 859 forint, kulturális feladatainak támogatására 1 200 000 forint, szociális feladatainak támogatására 4 649 038 forint , működés célú kiegészítő támogatás 26 130 464 forint támogatást kapott. Iparüzési adóból 1 292 350 forint, gépjárműadóból 133 019 forint bevétele keletkezett.

Kétújfalu, 2017. május 7.

**Kolat Irén
polgármester**

**Bürös Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
/2017. (. .) rendelet tervezete
az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Bürös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a képviselő - testület és szervei 2016. évi költségvetése végrehajtásának zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítése

2.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését

60 139 528 forint bevétellel

40 995 831 forint kiadással

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei

3.§

Az önkormányzat 2016. évi teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési és felhalmozási bevételeit a 1. sz. melléklet, az önkormányzat állami működési támogatását a 2. sz. melléklet alapján állapítja meg.

Az önkormányzat kiadásai

4.§

Az önkormányzat 2016. évi teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti - működési és felhalmozási kiadásait kiemelt előirányzatonként a 3. sz. melléklet alapján állapítja meg.

5.§

(1)Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 3 300 152 forint.

(2) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 4. sz. melléklet tartalmazza

Költségvetési kiadások és bevételek

6.§

(1) A működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen az 5. sz. melléklet tartalmazza. Kormányzati funkciókénti kiadásait és bevételeit az 5/a sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kiadásainak,bevételeinek összefoglalását a 7. sz. melléklet tartalmazza

rovatszámokként.

(3) Az önkormányzat mérlegét a 6. sz. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat maradvány kimutatását a 9. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolását a 10. sz. melléklet tartalmazza.

Költségvetési létszámkeret

7.§

A képviselő-testület az önkormányzat létszám keretét 22 főben állapítja meg.

A pénzmaradvány

8.§

Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát 19 143 697 Ft összegben állapítja meg.

A vagyon kimutatás

9. §

Az önkormányzat immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását a 6/a. sz. melléklet tartalmazza.

Adósságot keletkeztető ügyletek

10.§

Az önkormányzat Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontását a 8. sz.melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

11.§

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Kolat Irén
polgármester

Hajas Endre
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017.

Hajas Endre
jegyző

1. számú melléklet

Megnevezés		Rovat száma	2016. évi		
			eredeti elői.	mód.elői.	tény
Működési bevételek					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	12986058	42533161	41720840
2.	Közhatalmi bevételek	B3	1630942	1789757	1789757
3.	Működési bevételek	B4	366000	1326838	761692
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6			
Felhalmozási bevételek					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		1499560	1499560
2.	Felhalmozási bevételek	B5			
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			14983000	47149316	45420091

2.számú melléklet

		Rovat száma	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
1.	Önkormányzatok működési támogatása	B11			
1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	7178636	8294859	8294859
2.	Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	4607422	4649038	4649038
3.	Települési önkorm.kult.feladatainak támogatása	B114	1200000	1200000	1200000
4.	Kiegészítő támogatások	B115		1446479	1446479

3. számú melléklet

		2016. évi eredeti elői.	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
Személyi juttatások	K1	3142000	28042787	17206153
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	830000	4277092	3095043
Dologi kiadások	K3	4883000	16334162	13026607
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2108000	2468550	1892185
Egyéb működési célú kiadások	K5	4020000	5436197	1965438
Beruházások	K6		4799712	3300152
Felújítások	K7			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			

	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		14983000	61358500	40485578
--	-----------------------------------	--	----------	----------	----------

4. számú melléklet

Felhalmozási kiadások		2016. évi eredeti elői.	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
Ingatlan beszerzés	K62		1499560	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	K64		2598545	2598545
Áfa	K67		701607	701607
Beruházások összesen	K6		4799712	3300152

5.sz.melléklet

Megnevezés	Rovat száma	2016. évi			Megnevezés	Rovat száma	2016. évi		
		eredeti elői.	mód.elői.	tény			eredeti elői.	mód.elői.	tény
Működési bevételek					Működési kiadások				
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	12986058	42533161	41720840	1. Személyi juttatások	K1	3142000	28042787	17206153
2. Közhatalmi bevételek	B3	1630942	1789757	1789757	2. Munkaadókat terhelő járulékok	K2	830000	4277092	3095043
3. Működési bevételek	B4	366000	1326838	761692	3. Dologi kiadások	K3	4883000	16334162	13026607
4. Működési célú átvett pénzeszköz	B6				4. Ellátottak pénzbeli jutt.	K4	2108000	2468550	1892185
					5. Egyéb műk.c.pénzes zk.átadások	K5	4020000	5436197	1965438
Működési bevételek		14983000	45649756		Működési kiadások		4020000	5436197	1965438
Felhalmozási bevételek					Felhalmozási kiadások				
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		1499560	1499560	1. Beruházások	K6		4799712	3300152
2. Felhalmozási bevételek	B5				2. Felújítások	K7			
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
Felhalmozási bevételek			1499560	1499560	Felhalmozási kiadások			4799712	3300152

5/a. sz.melléklet

Megnevezés	Kormányzati funkciók	Kormányzati funkcióként teljesítések							
		Személyi juttatás	M.adók at terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Finansz. kiadások K9	Összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6		
Önkorm.és önkorm.hiv.jogalkotó és ált.igazg.tev.	011130	1884465	394846	130797		35772			2445880
Köztemető fenntartás	013320			1163227					1163227
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010					157969		510253	668222
Közutak,hidak,alagutak üzem.,fennt.	045160			343620					343620
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése,szállítása	051030			264558					264558
Közfoglalkoztatás	041233	12966407	2154437	2879921		1019797	3105150		22125712
Országos közfogl.alap	041236	158310	21372						179682
Közfogl.mintaprogram	041237	543501	138533						682034
Közvilágítás	064010			249574					249574
Zöldterület kezelés	066010			549268					549268
Város-,községgazd. Egyéb szolg	066020			5287421		751900	195002		6234323
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112			76418					76418
Közműv.-közösségi és társadalmi részvétel fejl.	082091			1340025					1340025
Intézmény kívüli gyermekétkeztetés	104037			168007					168007
Lakásfenntartással összefüggő támogatás	106020				8200				8200
önkorm.bevétel államh.kivülről	900020			25578					25578
Falugondoki szolgálat	107055	1653470	385855	548193					2587518
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	107060				1883985				1883985

Megnevezés	Kormányzati funkció	Kormányzati funkcióként teljesítések						Összesen
		Működési célú támogatások áh-n belülről	Felhalm.c. tám. áh-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Finanszírozási bevételek	Működési célú ázvetten pénzeszk.	
		B1	B2	B3	B4	B8	B6	
Általános igazgatási tevékenység	011130				71872			71872
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350				54000			54000
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	15590376	1499560			489349		17579285
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030					14230088		14230088
Közfoglalkoztatás	041233	26130464			147100			26277564
Város-, községgazd. Egyéb szolg.	066020				488720			488720
Önkorm.funk.nem sorolható bev.	900020			1437999				1437999

6. sz. melléklet

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	41 941 389	38 993 985
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 135 945	9 848 132
A/II/4 Beruházások, felújítások		
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	45 077 334	48 842 117
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	344 075	344 075
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	344 075	344 075
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	344 075	344 075
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	6 716 231	37 258 986
A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	6 716 231	37 258 986
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	6 716 231	37 258 986

A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	52 137 640	86 445 178
C/II/1 Forintpénztár	71788	57121
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	71 788	57 121
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	14 219 715	19 381 131
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	14 219 715	19 381 131
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	14 291 503	19 438 252
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)		351 758
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira		348 097
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre		3 661
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)		351 758
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)		351 758
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	66 429 143	106 235 188
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	102 703 215	102 703 215
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 286 085	3 286 085
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	3 286 085	3 286 085
G/IV Felhalmozott eredmény	-53 035 684	-40 134 969
G/VI Mérleg szerinti eredmény	12 900 715	39 658 368
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	65 854 331	105 512 699
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	36 744	
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	27 815	
H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	64 559	
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	510 253	489 349
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	510 253	489 349
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	510 253	489 349
H/III/1 Kapott előlegek	0	233 140
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	233 140
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	574 812	722 489
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	66 429 143	106 235 188

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

Megnevezés	Immateriális javak	Ingtalanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
2	3	4	5	8	9
Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	6 137 000	68 698 000	13 695 000	17027000	105557000
Beruházásokból, felújításokból aktivált érték		288807	2762945		3051752
Egyéb növekedés		12791	895871	20660403	21569065
Összes növekedés (=02+...+07)		301598	3658816	20660403	24620817
Egyéb csökkenés					
Bruttó érték összesen (=01+08-14)	6137000	68999598	17353816	37687403	130177817
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	6137000	26542000	11274000	10300000	54253000
Terv szerinti értékcsökkenés növekedése		3463613			3463613
Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése			3768316	9871583	13639899
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	6137000	30005613	7505684	428417	44076714
Értékcsökkenés összesen (=19+23)	6137000	3005613	7505684	428417	44076714
Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	38993985	9848132	37258986	86101103
Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke					

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	1 620 000	24 549 559	13798460
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	1 690 000	26 102 787	15 321 688
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 452 000	1 940 000	1 884 465
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	3 142 000	28 042 787	17 206 153
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	830 000	4 277 092	3 095 043
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	1 549 669	1 456 919
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	689 000	4 567 154	3 263 926
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	689 000	6 116 823	4 720 845
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	417 000	711 377	711 377
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	417 000	711 377	711 377
Közüzemi díjak (K331)	396 000	396 000	255 897
Vásárolt élelmezés (K332)	0	181 102	132 290
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	853 000	1 991 926	799 795
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	74 000	76 418	76 418
Egyéb szolgáltatások (K337)	1 474 000	4 398 388	4 081 667
Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	2 797 000	7 043 834	5 346 067
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	980 000	2 384 163	2 222 740
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	2 387	0
Egyéb dologi kiadások (K355)	0	75 578	25 578
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	980 000	2 462 128	2 248 318
Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	4 883 000	16 334 162	13 026 607
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	2 108 000	2 468 550	1 892 185
Elvonások és befizetések	0	170 220	157 969
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	0	1 055 569	1 055 569
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)			1055569
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	36 000	799 900	751 900
ebből: civil szervezetek (K512)			745900
ebből: egyéb vállalkozások (K512)			6000
Tartalékok (K513)	3 984 000	3 410 508	
Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	4 020 000	5 436 197	1 965 438
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)		1499560	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	2 598 545	2 598 545
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	701 607	701 607
Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	4 799 712	3 300 152
Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	14 983 000	61 358 500	40 485 578

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 178 636	8 294 859	8 294 859
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	4 607 422	4 649 038	4 649 038
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 446 479	1 446 479
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	12 986 058	15 590 376	15 590 376
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	26 942 785	26 130 464
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	26 130 464
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	12 986 058	42 533 161	41 720 840
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	1 499 560	1 499 560
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	1 499 560	1 499 560
Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	1 510 000	1 622 050	1 622 050
ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	1 622 050
Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	120 942	151 416	151 416
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	151 416
Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	1 630 942	1 773 466	1 773 466
Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	16 291	16 291
Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	1 630 942	1 789 757	1 789 757
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	95 000	263 900	160 685
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	200 000	200 000	0
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	41 000	84 464	71 872
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	41 000	84 464	71 872
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	30 000	748 474	529 135
Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	366 000	1 326 838	761 692
Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	14 983 000	47 149 316	45 771 849

8.sz.melléklet

Sorszám	Hitelszerződés száma	Belföldi- /külföldi kötelezettség	Megnevezés	Kölcsönszerződés szerinti összeg	Nyitóállomány 2016.01.01.	2016.12.31-én fennálló hitelállomány
1.	-	Belföldi kötelezettség	-	0	0	0
2.	-	Külföldi kötelezettség	-	0	0	0

9.sz. melléklet

Megnevezés		Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	45 420 091
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	40 485 578
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	4 934 513
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	14 719 437
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	510 253
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	14 209 184
A)	Alaptevékenység maradványa (=I±II)	19 143 697
C)	Összes maradvány (=A+B)	19 143 697
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	19 143 697

10.sz. melléklet

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása

	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Eltérés (=3-4-5)
1	2	3	4	5	6
01.	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	709 900	709 900	0	0
09.	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (=01+...+ 08)	709 900	709 900	0	0
23	Adóssághkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása	1 499 560	0	1 499 560	0
25	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen (=10+11+16+17+...+24)	1 499 560	0	1 499 560	0
34	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása	146 029	0	146 029	0
36	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen (=9+25+26+...+35)	2 355 489	709 900	1 645 589	0
39	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése	20 610	0	0	20 610
40	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	1 877 712	1 877 712	0	0
41	Szociális ágazati pótlék	78 576	78 576	0	0
45	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	0	0
51	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (=42+...+50)	1 200 000	1 200 000	0	0
71	18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás (1426/2016. (VIII. 17.) Korm. hat.)	590 550	0	590 550	0
88	Összesen 38. sor kivételével (=36+37+39+40+41+51+58+59+...+87)	6 122 937	3 866 188	2 236 139	20 610
89	Mindösszesen (=36+37+...+41+51+58+59+...+87)	6 122 937	3 866 188	2 236 139	20 610

3. napirendi pont

Beszámoló 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről



2016. évi belső ellenőrzési jelentés - Kétújfalui KÖH -

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2016. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Bkr. 48. §. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) közvetlenül a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Elnökének megbízása alapján végezte feladatát.

2016. évben az éves ellenőrzési terv alapján **2016. november 14-től december 2.-ig**, a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat valósult meg. A vizsgálati jelentés száma: 01-13/17-5/2016 kelte: 2016.06.23. Ebben az évben nem tervezett ellenőrzés nem volt.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv és a képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszt.

A belső ellenőrzés ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A Bkr.-ben a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége mellett kifejtésre kerültek a tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok is.

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

2016. évben a képviselő-testület által elfogadott vizsgálatok megvalósultak. Az éves ellenőrzési terv alapján a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat valósult meg.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőrzési vezető dolgozta ki.

1.1.A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A kockázatfelmérő kérdőív kiküldésével készült el a belső ellenőrzési terv. Célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve az önkormányzatok valamennyi szervezetére kiterjedjen az ellenőrzés.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

„**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Ebben az időszakban ellenőrzés nem maradt el.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések, Terven felüli ellenőrzések

Ebben az évben nem tervezett ellenőrzés nem volt.

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzési feladatokat a 2016. évben 2 fő főállású, független belső ellenőr látta el. Mindkettőjük a Többcélú Kistérségi Társulás dolgozója volt, s közvetlenül társulás elnöke irányítása alatt álltak.

2.2 A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

Ez évben belső ellenőri állás nem került pályáztatásra.

2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrök mindegyike a hatályos kormányrendeletben szereplő általános és szakmai feltételeknek megfelel. A belső ellenőrök felsőfokú iskolai végzettséggel, és szakmai képesítéssel rendelkeznek. A belső ellenőrök nyilvántartásba vétele megtörtént. Előírt szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek.

2.4. A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrök két évenként kötelező továbbképzéseken vesznek részt.

2.4.1. Szakmai képzés

Mindkét belső ellenőr a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel. 2016. évben egy belső ellenőr kötelező képzésen vett részt, vizsgakötelezettségét teljesítette.

2.4.2. Idegen-nyelvi képzés

Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás. Egy fő belső ellenőr rendelkezik középfokú angol nyelvvizsgával, a másik belső ellenőr alacsonyabb TÁMOP nyelvtanfolyamon vett részt.

2.4.3. Informatikai képzés

Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban egy fő belső ellenőr számítógép programozói oklevéllel rendelkezik.

2.4.4. Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések).

Kötelező előírás erre vonatkozóan nincs, ilyen jellegű továbbképzésen nem vettünk részt.

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e?

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a kormányrendeletnek megfelelően a vezető közvetlen irányítása alatt áll, a funkcionális függetlenség biztosított.

2.6. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai

A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv együttműködése megfelelő volt, a dokumentációkhoz való hozzáférést biztosították.

2.7. Összeférhetlenségi esetek

Összeférhetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2016-ban nem került sor.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az Állami Számvevőszék 2016. évben ez irányú ellenőrzést nem végzett.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását súlyosan akadályozó tényező nem volt.

2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos anyagok nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

Az éves belső ellenőrzési terv alapján végzett ellenőrzések során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

- A vizsgált önkormányzatok a közös hivatal létrehozásáról megállapodást kötöttek, melynek tartalma megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ban foglaltaknak.
- A gazdasági programok tartalmukat tekintve megfelelő részletezettséggel készültek el, azokat a képviselő-testületek az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadták.
- A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a költségvetés tervezésére vonatkozó előírásokat.
- Az önkormányzatok FEUVE szabályzatában található meg a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal.
- Az önkormányzatok a költségvetési rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal, határidőre megalkották.
- Az elemi költségvetéseket határidőre megküldték a Magyar Államkincstár számára.
- A költségvetési rendeletek az év folyamán két alkalommal kerültek módosításra.
- A költségvetési beszámolók határidőben elkészültek és feladásra kerültek a Magyar Államkincstár számára.
- Az önkormányzatok a zárszámadási rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal megalkották, de a zárszámadási rendeletek a törvényi határidőt követően léptek hatályba.
- Az ellenőrzési megállapításokban részletezett esetekben a zárszámadási rendelet 2.§ főösszegei nem egyeznek a vonatkozó mellékletekben foglaltakkal, melynek oka minden esetben finanszírozási kiadások/bevételek számításba vétele volt.
- A zárszámadási rendeletben foglaltak és az éves költségvetési beszámolók adatai egyezőséget mutatnak.

Javaslataink az alábbiak voltak:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91.§-ban foglalt, a zárszámadási rendelet hatályba lépésére vonatkozó határidőt tartsák be!
- A zárszámadási rendelet 2.§ főösszegei és a vonatkozó mellékletekben foglaltak finanszírozási kiadások/bevételek számításba vétele miatti eltérését vagy a szöveges részben megfogalmazott, vagy hivatkozott mellékletben csatolva fel kell tüntetni.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A 2016. évben az önkormányzatnál a belső kontrollrendszer témában vizsgálatot nem végeztünk, megállapításokat és javaslatokat nem fogalmaztunk meg.

5.1. Nyomon követési eljárások megfelelése és határidő

Az ellenőrzések nyomon követését szükség szerint, utóellenőrzéssel biztosítja a belső ellenőrzés. Az intézkedési tervet a jegyző határidőre elkészítette, utóellenőrzés elrendelésére, nem volt szükség.

II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően a feltárt problémák és hiányosságok megszüntetésére – ha vannak ilyenek - intézkedési tervet kell készíteni. A megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőrzéssel is biztosítjuk. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Szigetvár, 2016. január 10.



Péterik József
belső ellenőrzési vezető

4. napirendi pont

***Rendelet-tervezet Bűrös község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 11/2016.
(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Előterjesztés

Bürös Község Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról szóló 11 /2016.(XII.11.) Önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Bürös Község Önkormányzat képviselő – testülete a 11/2016.(XII.16.) számú rendeletében elfogadta a 2017.évi költségvetését.

A 2017. január 1. napjától 2017.március 31. napjáig az bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az előirányzat módosítását az alábbiak teszik szükségessé:

- Személyi juttatások 27 414 041 forinttal nőtt
- a munkaadó járulékok 3 000 0000 forinttal nőtt
- üzemeltetési anyag /gázolaj, benzin ,vegyszer/ 1 000 000 forinttal nőtt
- közüzemi díjak /vizdíj ,áramdíj / 22 058 forinttal nőtt
- általános forgalmi adó 329 700 forinttal nőtt
- egyéb működési célú pénzeszköz /Kétújfalui Közös Hivatal/ 400 000 forinttal nőtt
- Kistérségi többcélú Társulás 182 536 forinttal nőtt
- Visszatérítendő működési támogatás 100 000 forinttal nőtt
- tartalék 17 971 812 forinttal nőtt

- Működési támogatás /közfoglalkoztatás / 31 014 041 forinttal nőtt a Közös Hivataltól átvett pénz 400 000 forinttal nőtt
- iparűzési adó 329 700 forinttal nőtt
- gépjárműadó bevétel 18 397 forinttal nőtt
- bírság, pótlék bevétel 3 661 forinttal nőtt

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Kétújfalu, 2017.04.23.

Kolat Irén
polgármester

2017. (. .) önkormányzati rendelet tervezete

a 2017. évi költségvetéséről szóló

11/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete módosításáról

Bürös Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Bürös Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 48./2016. (XII.08.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetési

a.) költségvetési bevételek fő összegét 71 155 658 forintban,

melyből: - működési: 71 155 658 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 49 613 203 Ft

- közhatalmi bevételek (B3): 1 501 758 Ft

- működési bevételek (B4): 897 000 Ft

- felhalmozási: 0 forint

b.) költségvetési kiadások fő összegét 71 155 658 forintban állapítja meg,

melyből: - működési: 71 155 658 forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 34 165 626 Ft

- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 4 317 296 Ft

- dologi kiadások (K3): 7 631 039 Ft

- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 1 878 000 Ft

- egyéb működési célú kiadások (K5): 22 674 348 Ft

- felhalmozási: 0 forint

2. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Kolat Irén
polgármester

Hajas Endre
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017.

Hajas Endre
jegyző

01 - K1- #	Megnevezés 3	Eredeti előirányzat 4	Módosított előirányzat 5	változás 6	Teljesítés 7
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	5 229 585	32 643 626	27 414 041	5 122 578
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	60 000	70 000	10 000	0
08	Ruházati költségértítés (K1108)	10 000	0	-10 000	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	5 299 585	32 713 626	27 414 041	5 122 578
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	1 452 000	1 452 000	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 452 000	1 452 000	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	6 751 585	34 165 626	27 414 041	5 122 578
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	1 317 296	4 317 296	3 000 000	774 865
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 328 841	2 328 841	1 000 000	774 865
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 328 841	2 328 841	1 000 000	719 230
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	417 000	417 000	0	719 230
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	417 000	417 000	0	84 508
36	Közüzemi díjak (K331)	455 000	477 058	22 058	84 508
37	Vásárolt élelmiszer (K332)	230 000	230 000	0	97 775
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	852 530	852 530	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	74 000	74 000	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 941 910	1 941 910	0	15 048
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	942 100
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	3 563 440	3 575 498	22 058	14 080
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	980 000	1 309 700	329 700	1 054 923
60	Külföldie befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	980 000	1 309 700	329 700	277 575
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	6 279 281	7 631 039	1 351 758	277 575
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	1 878 000	1 878 000	0	2 136 236
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	761 285
118	ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §], (K48)	0	0	0	596 285
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	1 878 000	1 878 000	0	165 000
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506)	0	582 536	582 536	761 285
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	582 536
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	400 000
164	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről (=165+...+175) (K508)	0	100 000	100 000	182 536
168	ebből: háztartások (K508)	0	0	0	100 000
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=180+...+189) (K512)	36 000	36 000	0	11 775
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	11 775
190	Tartalékok (K513)	3 984 000	21 955 812	17 971 812	0

191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+17	4 020 000	22 674 348	18 654 348	694 311
268	7+178+179+190) (K5) Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	20 246 162	70 666 309	50 420 147	9 489 275

02 - B1.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	változás	Teljesítés
#	3	4	5	6	7
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	6 239 914	6 239 914	0	1 747 176
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	4 793 800	4 793 800	0	1 364 895
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	0	336 000
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	12 233 714	12 233 714	0	3 448 071
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	5 965 448	37 379 489	31 414 041	2 804 129
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	150 000
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	2 254 129
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	400 000
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	18 199 162	49 613 203	31 414 041	6 252 200
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	1 000 000	1 329 700	329 700	573 150
124	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	573 150
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	150 000	168 397	18 397	37 173
147	ebből: beliföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	37 173
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	1 150 000	1 498 097	348 097	610 323
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	3 661	3 661	0
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	1 150 000	1 501 758	351 758	610 323
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	227 000	227 000	0	100 000
190	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=191) (B403)	200 000	200 000	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	40 000	40 000	0	11 862
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	40 000	40 000	0	11 862
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	430 000	430 000	0	10 000
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	897 000	897 000	0	121 862
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	20 246 162	52 011 961	31 765 799	6 984 385

03 - #	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
21	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	489 349	489 349	489 349
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	0	489 349	489 349	489 349
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	0	489 349	489 349	489 349

04 - #	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	19 143 697	19 143 697	19 143 697
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	19 143 697	19 143 697	19 143 697
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0	19 143 697	19 143 697	19 143 697
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	0	19 143 697	19 143 697	19 143 697

5. napirendi pont

***Beszámoló Bűrös, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői Szolgálatának
2016. évi gazdálkodásáról***

Előterjesztés

Bürüs, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásához

Tisztelt Képviselő Testület!

A Védőnői Szolgálat az OEP-től 2 053 200 Ft finanszírozásban részesült.

Személyi juttatások 1 724 304 Ft. Dologi kiadások 22 805 Ft.

Teklafalu,

/2017.(. .) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete
megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat 2016.
évi gazdálkodását.

A Képviselő-testület a költségvetést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Horváth György
polgármester

Megnevezés	Rovat	2016. év mód.elői.	2016. évi tény
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás (védőnői szolg.)			
OEP finanszírozás	B16	2053200	2053200
Kamatbevétel	B408		
Előzős évi ktg.maradvány	B8		
074031 BEVÉTELEK ÖSSZESEN		2053200	2053200
Törvény szerinti illetmények	K11- K12	1724304	1734304
Személyi juttatások	K1	1724304	1724304
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	309703	309703
Szakmai anyag	K311	18165	18165
Üzemeltetési anyagok	K312		
Készletbeszerzés	K31	18165	18165
Telefondíj	K322		
Kommunikációs szolgáltatások	K32		
Közüzemi díjak	K331		
Karbantartás	K334		
Egyéb szolgáltatások	K337		
Szolgáltatási kiadások	K33		
Kiküldetések kiadásai:	K34		
ÁFA	K351	4640	4640
Egyéb dologi	K355		
Különféle befizetések	K35	4640	4640
074031 KIADÁSOK ÖSSZESEN		2056812	2056812

6. napirendi pont

Beszámoló Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi tevékenységéről



Család - és Gyermejköléti Szolgálat

Kétújfalu

Beszámoló a 2016. évi tevékenységről.

Bevezetés

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII törvény 2016. január 1. napjától új kereteket szabott a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére irányulóan. A módosítás célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, ezen belül a család-és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család - és gyermekjóléti központok kialakítása.

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. november 18-án feladat-ellátási szerződést kötött a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települési önkormányzatokkal család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítására, az alapellátás biztosítása céljából.

A szolgálat alaptevékenysége nem változott, az előző évekhez hasonlóan elmondható, hogy a szociális segítő munka középpontjában a kliens, a gyermek (ek), család érdekeinek képviselete áll. Elsődleges feladat a gyermek (ek) érdekeinek és jogainak érvényesítése, annak családban történő nevelkedésének elősegítése, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családon belül történő jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása és megszüntetése.

A szolgálat szervezeti bemutatása, személyi feltételek

A szolgálat önálló intézményként működik, 1 fő alapellátást biztosító szakképzett családsegítő munkatárs látja el a feladatokat. Szakmai támogatást a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő szakmai egységvezető és az intézményvezető biztosítja. A szolgálat központi irodája Kétújfaluban, a Polgármesteri Hivatal épületében, a gesztor településen található.

A feladatellátás tárgyi feltételei

A család-és gyermekjóléti szolgálat az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll kizárólagos használatra interjú szoba, az adminisztráció elvégzéséhez a családsegítő munkatársnak külön iroda, közvetve kliensváró, tanácskozó terem, mellékhelyiség.

A mikro-térséghez tartozó további nyolc településen a polgármesteri hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A szolgálat rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel, vezeték és mobil telefonnal. A polgármesteri hivatalok révén nyomtató, fénymásoló, és faxkészülék biztosított. A munkatárs közlekedése saját gépjárművel biztosított, melynek költségeit a fenntartó finanszírozza.

I. Az ellátási terület demográfiai mutatói :

A szolgálat ellátási területe a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

Székhely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Telephely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Település	Lakosság szám	0-17 év	18-64 év	65-
Bürös	96	20	63	13
Endrőc	360	54	255	51
Gyöngyösmellék	292	76	191	25
Kisdobsza	258	57	176	25
Kétújfalu	654	118	443	93
Szörény	73	16	44	13
Teklafalu	315	55	217	43
Várad	114	25	78	11
Zádor	320	56	207	57
Összesen:	2482	477	1674	331

Az ellátási terület jellemzői

Mikro-térségünk központja Kétújfalu: 654 Fő-s település, Baranya megye nyugati határának közelében, az Ormánság határán, a Dél- Zselici térségben fekszik, a Szigetvár – Barcs – Sellye háromszögben helyezkedik el. Pécstől való távolsága 50 km.

Térségünk problémáit jelentősen meghatározza az a sajátosság, miszerint aprófalvas településszerkezettel rendelkezünk. Az ilyen településszerkezet szerepet játszik a hátrányos helyzet összetevőinek kialakulásában, fennmaradásában, felerősödésében; legyen szó a munkahelyek hiányáról, így a munkahelyekhez, akár az oktatáshoz, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés problémáiról.

A legsúlyosabb szociális problémák egyfelől a munkanélküliség, és minden, ami ebből ered, az alacsony jövedelmek, megélhetési problémák, családokat, gyermekeket érintő anyagi és egyéb természetű hátrányok, deviáns megnyilvánulások, perspektívatlanság.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 15. § (1) bekezdése szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások (2016. január 1-jei hatályos szabályozás szerint):

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthoneremtési támogatás,

A települési önkormányzat jegyzője, törvény szerinti jogosultság esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy év időtartamra, az arra rászoruló gyermekek részére.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, az eseti támogatásra, valamint egyéb kedvezményekre.

➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt.18.§-a rögzíti, hogy (1) bekezdés a) pontja értelmében „A jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

(1a) bekezdése szerint „a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

(3) E törvény szerint a gyámhatóság a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelőlegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthoneremtési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2016. évben

- Bürös: 9 fő
- Endrőc: 40 fő
- Gyöngyösmellék: 69 fő
- Kétújfalu: 71 fő
- Kisdobsza: 27 fő
- Szörény: 11 fő

- Teklafalu: 33 fő
- Várad: 19 fő
- Zádor: 53 fő

Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:

A kérelmezők többnyire köz-foglalkoztatottként dolgozó szülők, vagy egyéb más, alacsony jövedelemből élő, gyermekeket nevelő családok. Természetbeni juttatást, Erzsébet-utalvány formájában, évente kétszer, 5800.-/gyermek összegben kaptak a családok. És a további kedvezményeket, amelyek ezzel járnak.

- **Ingyenes tankönyv ellátásban részesült: 69 fő (5-8. osztály)**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 10 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 114 fő**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 0 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 66 fő**

- **Települési támogatás** iránti kérelem 3 esetben érkezett, amely konkrétan gyermekeket érintett. Ez 25.000.- forint támogatás volt.

Szünidei gyermekétkeztetés 2016 évben

A korábbi éveknek megfelelően a legfontosabb szünidei gyermekétkeztetés a nyári, hiszen ez jelentős időszakra vonatkozik, 2016-ban az Önkormányzatok 55 napra biztosítottak meleg ételt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

- Bűrüs: 6 fő
- Endrőc: 33 fő
- Gyöngyösmellék: 62 fő
- Kétújfalu: 33 fő
- Kisdobsza: 35 fő
- Szörény: 5 fő
- Teklafalu: 28 fő
- Várad: 6 fő
- Zádor: 32 fő

Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások

Az önkormányzat gyermekekkel kapcsolatos legfőbb kiadásai az iskoláztatási támogatás (beiskolázási segély) jelenti. 2016-ban ezen kiadások számszerűleg:

- Bűrüs: 60.000 Ft,
- Endrőc: 180.000 Ft
- Kétújfalu: 1.125.000 F
- Szörény: 145.000 Ft
- Teklafalu: 285.000 Ft
- Várad: 100.000 Ft
- Zádor: 410.000 Ft-ot jelentett.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások

BURSA HUNGARICA

Az önkormányzatok részt vesznek a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázaton. Az elmúlt évben az alábbiak szerint kerültek kifizetésre a támogatások:

- Endrőc: 60.000 Ft
- Gyöngyösmellék: 50.000 Ft
- Kétújfalu: 390.000 Ft
- Kisdobsza: 100.000 Ft
- Teklafalu: 100.000 Ft
- Zádor: 20.000 Ft

Táborozás támogatása céljából kifizetett összeg a 2016-os évben.

- Bűrüs:
- Endrőc:
- Gyöngyösmellék:
- Kétújfalu:
- Kisdobsza:
- Szörény:
- Teklafalu:
- Várad:
- Zádor:

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt. 15.§ (2) bekezdésébe tartozó és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás.
- b) a gyermekek napközbeni ellátása.
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja - a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, mely kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A szolgáltatás igénybevételének módja: önként mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult

probléma megszűnjön, más intézmények jelzését követően, illetve hatóság által kötelezett formában.

Célja

A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került gyermekek, személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A szolgáltatásnak fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről - tanácsadás a tevékenysége.

Feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségeiről.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.
- esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedéseket.
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését.
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget.

A családsegítés keretén belül biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez. az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek. egyén vagy család ügyében. a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével. lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermekeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról. azok igénybevételének módjáról. valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális. életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása.
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek. csoportok részére.
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat. valamint az ezekhez való hozzáféréseinek megszervezi.

Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje

Telefon: 06-73/342-530. 06-70/339-0617

Fax: 06-73/542-016

E-mail: ketujfalucsaladsegito@gmail.com

Hétfő	8-12 13-15 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu
Kedd	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Kisdobsza Páros hét: Bürtis
Szerda	8-9 Polgármesteri Hivatal 10-11 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Endrőc Teklafalu Páratlan hét: Várad- Újpuszta
Csütörtök	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Gyöngyösmellék Páros hét: Zádor Páratlan hét: Szőrény
Péntek	8-12 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu

Egyéb elérhető speciális szolgáltatások a járás területén a Család-és Gyermejkölési Központ biztosításával:

- Kapcsolattartási ügyelet

- Kórházi szociális munka
- Iskolai szociális munka
- Készenléti szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele a központ házirendje szerint zajlik, előzetes egyeztetés alapján a 06-30/183-8985-ös telefonszámon, vagy személyesen a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központban, a 7900 Szigetvár, József Attila u. 69. szám alatt. A készenléti szolgálatot a központ nyitvatartási idején túl bárki hívhatja a készenléti szolgálat telefonszáma 06-30-183-89-22.

Szolgáltatás statisztikai mutatói

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát, a család és gyermekjóléti szolgálat által gondozottak és az önként igénybe vevők számát mutatja településekre bontva.

Település	Összlakosság	0-17	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Kétújfalu	654	118	536	16	119
Bürös	96	20	76	0	9
Endrőc	360	54	306	10	23
Gyöngyösmellék	292	76	216	15	32
Kisdobsza	258	57	201	0	11
Szőrény	73	16	57	4	18
Teklafalu	315	55	260	5	15
Várad	114	25	89	4	47
Zádor	320	56	264	7	66
Összesen	2482	477	2005	61	340

Az alábbi táblázat az alapellátásban részesülők iskolai végzettség szerinti megoszlását mutatja településekre bontva.

Iskolai végzettség	Kétújfalu	Bürös	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szőrény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
ált. isk. 8 osztályánál kevesebb	10	0	7	10	0	4	4	1	6	42
ált. isk. 8 osztálya	4	0	3	5	0	0	1	3	1	17
befejezett szakmunkás képző iskola, szakiskola	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
befejezett szakközép iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
befejezett gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen	16	0	10	15	0	4	5	4	7	61

Az adatokból látható, hogy a 2016. évben összesen 61 fő szerepelt a szolgálat nyilvántartásában, mint alapellátásban részesülő gondozott. A 61 főből családsegítésben 9 fő részesült, így a fennmaradó 52 fő kis-illetve fiatalkorú gyermek, akik a gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül álltak gondozás alatt. Az iskolai végzettségek is alátámasztják ezt, az általános iskola 8 osztályánál kevesebb száma ezért ennyire magas. Az általános iskola 8 osztálya sorban összesített 17 főből 10 fiatalkorú gyermek.

Az alábbi táblázat az alapellátásban részesülők családi összetétel szerinti megoszlását mutatja településekre bontva.

Családi összetétel	Kétújfalu	Bürös	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szörény	Teklafalu	Várad	Zádor	összesen
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermekkel/gyermekkel	15	0	5	12	0	0	5	1	4	42
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év feletti gyermekkel/gyermekkel	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti és feletti gyermekkel/gyermekkel	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
egy szülő 18 év alatti gyermekkel/gyermekkel	1	0	3	1	0	4	0	0	3	12
egy szülő 18 év feletti gyermekkel/gyermekkel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egy szülő 18 év alatti és feletti gyermekkel/gyermekkel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
többgenerációs család	0	0	0	2	0	0	0	2	0	4
egyedül élő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen	16	0	10	15	0	4	5	4	7	6

Szakmai tevékenységek száma 2016. évben településenként.

Esetkezelés jellege	Kétújfalu	Bürös	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szörény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
Információ nyújtás	225	15	123	146	36	18	46	68	95	772
ügyintézés	115	3	37	35	13	2	11	31	33	280
továbbirányítás	112	4	36	32	15	7	13	27	39	285
tanácsadás	97	8	117	105	19	13	39	52	94	544
segítő beszélgetés	125	10	123	145	33	13	46	65	95	655
egyéb	69	5	7	11	0	19	1	33	51	196
csoporthozjárások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
környezettanulmány készítés	2	0	0	5	1	0	1	1	0	10
gondozásba vétel	7	0	5	2	0	4	0	2	0	20
adósságkezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
családlátogatás	65	3	87	127	16	10	35	26	53	422
összesen	817	48	535	608	133	86	192	305	460	3.184

A táblázatból látható, hogy a tevékenységek közül a legmagasabb arányban az információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás és a családlátogatás fordul elő. A családsegítő munkatárs sok időt tölt terepen, a családokat saját környezetükben, otthonukban látogatja.

(Jogszábaály előírja az alapellátás keretében gondozott egyéneknel, családoknál a havi minimum 3 személyes kapcsolatfelvételt).

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint településenként.

Probléma jellege	Kétújfalu	Bürüs	Endróc	Gy.mellék	Kisdobsz a	Szörény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
életviteli	11	3	15	33	5	1	5	6	7	86
családi-kapcsolati	7	2	15	29	3	1	4	5	8	74
családon belüli bántalmazás	2	2	2	6	1	1	2	0	2	18
lelki,mentális,fizikai elhanyagolás	4	0	7	18	1	0	2	0	3	35
gyermeknevelés	7	3	9	30	2	1	3	9	10	74
gyermekintézménybe való beilleszkedés	1	0	0	3	0	0	0	0	0	4
magatartászavar, teljesítményzavar	2	0	3	5	1	1	2	1	1	16
anyagi, lakhatási	118	3	26	24	13	5	9	33	32	263
foglalkoztatással kapcsolatos	5	0	2	5	0	0	0	3	3	18
egészségkárosodás következménye	2	0	3	0	2	0	2	0	1	10
ügyintézéshez segítségkérés	108	3	19	11	11	2	10	30	33	227
információkérés	117	13	32	33	30	8	11	41	39	324
szabálysértés	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
jogi probléma	3	0	1	2	0	0	0	1	2	9
szenvedélybetegség	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3
kapcsolattartási	2	1	2	11	2	0	1	2	7	28
válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós	0	0	0	3	0	0	1	1	0	5
egyéb	69	5	7	11	0	19	1	33	51	196
összesen	459	35	145	225	71	39	53	165	199	1.391

A családok jelentős része küzd anyagi problémákkal, ezek részben a munkába állás nehézségeitől, részben a családok pénzbeosztási-pénzkezelési nehézségeiből adódnak.

A létfenntartást veszélyeztető anyagi problémák elmélyülni látszanak, illetve tartóssá válnak, ez nagymértékben befolyásolja a családban nevelkedő gyermekek életminőségét. A szülők helytelen életvitel, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A térségben élő lakosság nagy része közmunka programban vesz részt, ebből adódóan alacsony jövedelmekkel rendelkeznek. A rendszeres kiadások finanszírozása mellett a megélhetés biztosítása nagy gondot jelent, ezért számos családnál felismerhető a hozzáállás, hogy nem a számlák ki-egyenlítése a legfontosabb és az első helyen álló kötelezettség.

A felhalmozott adósságok rendezése, részletfizetési kérelmek benyújtása pénzintézetek, közüzemi szolgáltatók felé, ruha és élelmiszer adomány kérése, pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás céljából fordultak leginkább a szolgálathoz segítségért. Anyagi problémák tekintetében az esetkezelések száma: 263.

Jelentős az életviteli problémák kezelése az ellátottak körében (86 eset). A család nem megfelelő életvitelében hordozza a gyermek nem megfelelő nevelésének, fejlődésének problémáját. Az életviteli problémák szorosan kapcsolódnak a családi-kapcsolati (74), gyermeknevelési problémák (74) kialakulásához.

A tapasztalatok azt igazolják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, a pénzbeosztás, rangsorolás hiánya; a szülői elhanyagolás, családi konfliktus, a szülők nem megfelelő életvitele.

Alapellátásra az alábbi okok miatt került sor:

- gyermek elhanyagolása,
- lakókörnyezet, személyi higiéné elhanyagolása
- tanköteles kiskorú igazolatlan hiányzása
- magatartási problémák,
- deviáns megnyilvánulás, bűncselekmény elkövetése
- szülők életviteléből adódó problémák,
- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet,
- kiskorú bántalmazása
- családon belüli konfliktusok
 - korai gyermekvállalás-válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós
 -

Kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival

A család-és gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A központ által kijelölt jelzőrendszeri koordinátor fogja össze a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Éves szakmai tanácskozáson vesz részt, a szolgálatok által elkészített intézkedési terveket összegyűjti, fogadja az NMr. 9. § -ban foglalt szolgálat általi összegyűjtött jelzéseket és az azokhoz kötődő intézkedéseket heti rendszerességgel. Ezeket összesíti és elemzi, melyről évente legalább egy alkalommal értékelést készít.

A beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	jelzések száma
➤ Egészségügyi szolgáltató	11
➤ Ebből védőnői jelzés	9
➤ Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	0
➤ Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	15
➤ Átmenti gondozást biztosítók	2
➤ Menekülteket befogadó állomás, átmenti szállás	0
➤ Köznevelési intézmény	15
➤ Rendőrség	10
➤ Ügyészség, bíróság	0
➤ Társadalmi szervezet, alapítvány	0
➤ Áldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	0
➤ Pártfogó felügyelői szolgálat	2
➤ Állampolgár	1
➤ Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	12

➤ Munkaügyi hatóság	0
➤ Összesen	68

A fenti táblázat alapján látható, hogy a legtöbb jelzés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálattól (összesen 15: Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ: 11. Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Szolgálat: 3. Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ: 1. Ügyvéd: 1) és a Köznevelési intézményekből (15) érkezett. A jelzések életviteli, családi-kapcsolati, családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési és magatartási problémakörben érkeztek. Az egészségügyi szolgáltatótól 11 ebből védőnői jelzés 9 esetben történt. Két esetben a kórházi szociális munkás jelzett életviteli problémakörben, a védőnői jelzések gyermekek elhanyagolása, szülők életviteléből adódó, anyagi és válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós esetekben érkeztek. Önkormányzattól, gyámhivaltól 11 megkeresés érkezett. Anyagi probléma (1), házasságkötés engedélyezése tárgyában (3) környezettanulmány felvételére, javaslatételre került sor, időszakos kapcsolattartás miatt (1), gyámság megszűnése tárgyában (1), családba fogadás okán (1) gondnokság felülvizsgálatához (1) esetben környezettanulmány és javaslat készült, megelőző pártfogás, valamint védelembe vételre irányuló eljárás megszüntetése kapcsán (2) , védelembe vételi eljárás elindítása esetében (1) érkezett jelzés.

A rendőrségtől 9 esetben érkezett jelzés családon belüli bántalmazás, garázdaság és lopás vétsége megalapozott gyanúja miatt. Valamint egy esetben feljelentés történt a szolgálat részéről kiskorú bántalmazása miatt.

Átmeneti gondozást biztosító szolgáltatás köréből egy esetben a Rákospalotai Javítóintézetből és egy esetben a Borostyánvirág Alapítvány Anyaotthonából érkezett jelzés. Befogadás javítóintézeti nevelés tájékoztatása és lakhatási, családi kapcsolati problémák körében történtek a jelzések.

Pártfogó felügyelői szolgálattól két esetben érkezett a szolgálathoz jelzés. Állampolgári bejelentés egy esetben történt életviteli probléma okán.

Szakmaközi megbeszélések Védőnőkkel 7, Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével 6, köznevelési intézmény pedagógusaival, 2 alkalommal történtek.

A szolgálat munkatársa folyamatosan együttműködik a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtal, családsegítőivel és esetmenedzserével. A központ munkatársaival, az esetmenedzserrel napi szintű, jó munkakapcsolatot tart fenn. Minden gondozás alatt álló gyermek, család esetében megbeszélést folytatnak, a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.

Esetkonzultáció, Esetkonferencia a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének kezdeményezésére 3, a szolgálat részéről 1 alkalommal került összehívásra.

Delegálás jogász felé 3 esetben történt, a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központba.

Két esetben került sor javaslat tételre hatósági intézkedés kezdeményezésére (védelembe vétel). Ideiglenes elhelyezésre és nevelésbe vételre nem készült javaslat.

Családsegítő munkatárs részt vett adományok osztásában, amelyeket a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtól, a Máltai Szeretet Szolgálattól, illetve magánadományozóktól kapott. Baba-mama csomag 2 válsághelyzetben lévő várandós anya számára, iskolakezdés előtt tanszer csomag 7 gondozásban álló gyermek számára, HIPP pép csomag három kisgyermeket nevelő édesanya számára, kenyér és pékáru adomány 4 településen összesen 164 család (549 fő, 347 kg mennyiség) számára lett juttatva a Központ felajánlásával. Ruha és élelmiszeradomány nyújtása a gondozott családok körében történt (61 fő/21 család) a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ, a Máltai Szeretet Szolgálat, illetve magánadományozók felajánlásai révén.

A szolgálat számára minden hónap második péntekén esetmegbeszélő, és szupervízió keretein belül nyújt szakmai támogatást a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ.

Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A Dél-Zselic Általános Iskola Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola tanulóinak létszáma a 2015/2016 nevelési évben, 159 fő volt. Magántanulói státusz 0 fő. Az iskolában a hátrányos helyzetű tanulók száma 76 fő, veszélyeztetett tanulók pedig 46-an voltak.

Az iskolában biztosítva van a gyermekek számára a korrepetálás lehetősége 30-40 főnek.

A korrepetálások heti óraszámú lebontása: 16 órában magyar és matematika

9 órában fejlesztés kéttanáros óravezetéssel 1-3 osztályban (gyógypedagógus és történelmet tanító tanár együtt van jelen az órán).

Szakkörök az alábbi témakörökben vannak biztosítva: Tantárgyi szakkörök: 4-8 osztályban 68 fő középiskolai előkészítők: (magyar, matematika, idegen nyelv) 14 fő, tehetséggondozás 29 fő, versenyfelkészítés: 20 fő, művészeti tagozat: (társastánc és grafika) 87 fő, sportkör: (foci és atlétika) 40-50 fő.

A Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha a 2015/2016. nevelési évben 66 fő gyermek létszámmal bírt. A gyerekek 50%-a hátrányos helyzetű, kb. 6%-uk halmozottan hátrányos helyzetű, és 16 gyermek pedig veszélyeztetett volt 2016 decemberében. Veszélyeztetettség okai: egyedülálló szülő, nehéz anyagi körülmények, nem megfelelő személyes higiénia, egészségügyi elhanyagoltság, többszöri költözése a családoknak, agresszivitás, sok hiányzás.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása felkészült szakemberek foglalkoztatásával történik.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a családgondozót a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ intézményének vezetője, valamint a fenntartó felé. A szakmai vezető dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben tovább fejlődjön. A segítő munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől, azonban esetenként a

jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárokkal kapcsolatos tájékoztatatlansága fennakadásokat eredményez az együttműködésben.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében. részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beíratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, DADA program;
- közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

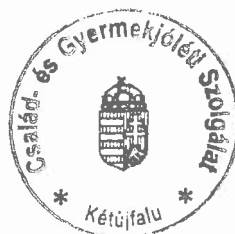
2016. évben gyermek- és fiatalkorú kor osztályban elkövető, vagy sértett személynek megállapítása vonatkozásában 9 esetben érkezett jelzés a Rendőrségtől, családon belüli bántalmazás, garázdaság és lopás vétsége megalapozott gyanúja miatt. Valamint egy esetben feljelentés történt a szolgálat részéről kiskorú bántalmazása miatt.

A bűnelkövetést motiváló okok közül gyermekkorú személyeknél a jogszabályi ismeretek teljes vagy részleges hiánya mutatható ki, fiatalkorúaknál inkább a kor csoportok befolyásoltsága, esetenként az anyagi haszonszerzés, valamint az egymás között történő kitűnés az elkövetés előzménye.

VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Kétújfalu, 2017. május 08.



Készítette:
Balogh Fenyvesi Piroska
Balogh Fenyvesi Piroska

Családsegítő munkatárs

7. napirendi pont

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról



Hajas Endre <hajasendre@gmail.com>

HEP felülvizsgálat Bűrüs

1 üzenet

Tóthné Király Julianna <tothne.kiraly.julianna@szgyf.gov.hu>
Címzett: "iren.kolat@gmail.com" <iren.kolat@gmail.com>
Másolatot kap: "hajasendre@gmail.com" <hajasendre@gmail.com>

2017. május 3. 11:32

**SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG****Kolat Irén**

tárgy: HEP felülvizsgálata

Polgármester Asszony

részére

Bűrüs Önkormányzata**Tisztelt Polgármester Asszony!**

Tájékoztatom, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programok (HEP) elkészültét és felülvizsgálatát, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) alkalmazásában álló esélyegyenlőségi mentorok segítik, a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendeletnek megfelelően. Az Önök településének esélyegyenlőségi programjával kapcsolatos mentori szolgáltatásokat én fogom biztosítani az Önök számára. Kérem, hogy kérdéseikkel forduljanak hozzám bizalommal!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv.) törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Bűrüs település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselő-testület 2013. november 11-én, fogadta el, amely időponttól számított második két éves felülvizsgálati határidő **2017. november 11-én válik esedékessé**. Az önkormányzat éves munkatervében ezért a felülvizsgálat előkészítését, lebonyolítását és a képviselő-testületi előterjesztés megalkotását június időszakra érdemes betervezni.

Az Önök településén Dr. Hajas Endre látta el korábban az esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos aktuális feladatokat, és a szakmai munka során sikeres együttműködést valósított meg mentor kollégánkkal. A második két éves felülvizsgálati folyamat az elkövetkező időszakban ismételten koncentráltabb tevékenységek elvégzését teszi szükségessé. Ezért amennyiben változás történt a HEP referens/kapcsolattartó személyében, kérem a mellékelt igénylőlap kitöltését és 5 munkanapon belül e-mailben való visszaküldését (pdf formátumban), a felülvizsgálati folyamat hatékony mentori támogatása érdekében.

A felülvizsgálat lépéseinek áttekintését és tervezésének; ütemezésének kialakítását segíti levelem másik mellélete. A további konkrét egyeztetésekkel kapcsolatban elsődlegesen az Önök által jelenleg HEP feladatokkal megbízott kollégát fogom keresni.

Amennyiben a kapcsolódó egyéb feladatok vonatkozásában további információkra és mentori közreműködésre, egyéb szakmai támogatásra is szükségük lenne, kérem keressenek a következő elérhetőségeken:

E-mail: tothne.kiraly.julianna@szgyf.gov.hu

Tel: +36-72/552-218

Együttműködésüket megköszönve, tisztelettel:

Tóthné Király Julianna – HEP mentor

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Baranya Megyei Kirendeltség

Dr. Gálné dr. Babinecz Erzsébet Kirendeltség vezető megbízásából

A levél kizárólag elektronikus formában kerül megküldésre.

3 melléklet



image001.jpg
7K

 **III. HEP FELÜLVIZSGÁLATI ÚTMUTATÓ 2017.docx**
180K

 **IV. VÁLTOZÁSBEJELENTŐ ADATLAP.docx**
166K

8. napirendi pont

***A településképi arculati kézikönyv és a helyi településképi rendelet elkészítésére
vonatkozó kötelező önkormányzati feladatokról***

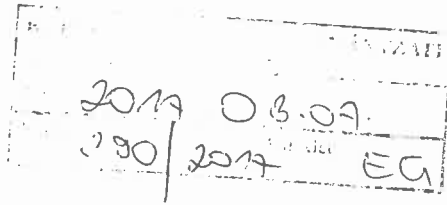


MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

KÉTFÉLELTŐ KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2017. MÁRCIUS 1. J.
Érkezeti szám: 676

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!
Tisztelt Jegyző Úr!



2017-03-02

EG
②
tj

Az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény végrehajtásának szakmai támogatása érdekében elkészítette *Magyarszéphely* (nem létező település) Arculati Kézikönyv mintáját.

Bízunk benne, hogy *Magyarszéphely* Arculati Kézikönyve jó példákkal, hasznos ötletekkel hatékonyan segíteni fogja az Arculati Kézikönyvük sikeres megvalósítását. A Minta Arculati Kézikönyvvel az is célunk volt, hogy bemutassuk, hogy milyen egyszerűen és minimális szakértői bevonással teljesíthető a törvény által előírt önkormányzati feladat.

A Kézikönyv elérhető a www.kormany.hu honlapon a Miniszterelnökség / Stratégiai ügyekért felelős államtitkár / Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság oldalán. A közvetlen linket az e-mail tartalmazza.

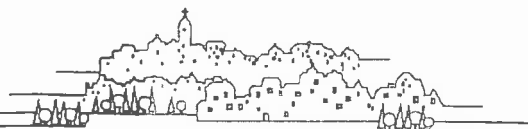
Tájékoztatom, hogy az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság és háttérintézménye, a Lechner Tudásközpont a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvénnyel és a Településképi Arculati Kézikönyvek elkészítésével kapcsolatban továbbképzéseket tart minden érdeklődő számára. A képzések időpontjáról és helyszínéről a tak.lechnerkozpont.hu honlapon tájékozódhat.

Amennyiben kérdéseik merülnek fel, kérem továbbra is forduljanak bizalommal a Területrendezési és Településügyi Főosztályhoz a telepulesugy@me.gov.hu e-mail címen, vagy az illetékes Megyei Állami Főépítéshez.

Budapest, 2017. március 1.

Tisztelettel:

Fülek Zsolt





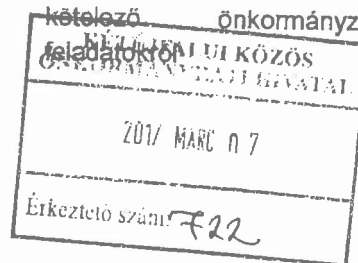
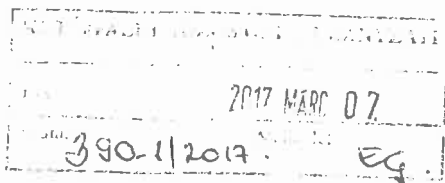
BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

2017-03-07

EC
@
TV

Ügyiratszám: BAD/15/91-1/2017.
Tel.: 06-72/795-351
Ügyintéző: Horváth Szabolcs

Tárgy: Tájékoztató levél a településképi arculati kézikönyv, és a helyi településképi rendelet elkészítésére vonatkozó kötelező önkormányzati



Tisztelt Polgármester Asszony! Úr!

Az állami főépítész feladatokat is ellátó Baranya Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjaként szeretném Önt és a településén dolgozó döntéshozókat tájékoztatni a településrendezést meghatározó jogszabályi környezet változásairól, az előttünk álló feladatokról.

A Kormány Nemzeti Ügynek tekinti az építésügy megújítását, kiemelten fontos állami és állampolgári cél a lakosság, az építetők minőségi építéssel és hatékony építésüggyel történő kiszolgálása. A "minőség" szó a szakmai feladatok olyan megközelítését takarja, ahol a településrendezésre szorosan épülő építészeti konklúzió, egy többrétegű szakmai vizsgálat és értékelés eredménye, amelynek szerves része az eredményes társadalmi párbeszéd. Ennek a párbeszédnek az alapja pedig a kölcsönös bizalom kell legyen. A településeken aktívan dolgozó helyi döntéshozók egyik kihívása kell, hogy legyen ennek a bizalomnak kiépítése és hosszútávon történő fenntartása. A feladat sikeres, szakmai alapokon történő ellátásához az Önkormányzatnak települési főépítészt kell alkalmaznia.

2016. december 30-án lépett hatályba a településképi védelméről szóló **2016. évi LXXIV. Törvény** végrehajtási rendelete a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI.8) Kormányrendelet** (továbbiakban: **EljR.**) módosítása. E két országos jogszabály kiemelt célként fogalmazza meg a települések sajátos településképi védelmét, és meghatározza, hogy a településképi védelem a társadalmi bevonás és konszenzus által önkormányzati határozattal elfogadásra kerülő településarculati kézikönyvben (továbbiakban: **TAK**) és az arra épülő önkormányzati helyi településképi rendeletben egyértelműen kerüljenek meghatározásra.

A TAK a települési főépítész koordinálásával, szakemberek bevonásával készül, elsősorban a települési döntéshozók, a helyi társadalom minél szélesebb spektrumához szól, a lakosság tájékoztatását szolgálja, képes, színes, helyi identitást, jó szemléletet formáló, informatív kiadvány. Elkészítésének feltétele a települési főépítész Önkormányzat által történő foglalkoztatása. A TAK elkészítését, majd annak egyeztetését minél szélesebb körű társadalmi részvétel mellett kell elvégezni, amelynek módját fenti országos jogszabályi környezet határozza meg.

A TAK-ra épülő helyi településképi rendelet az építési tevékenységgel érintett építmények - ideértve a sajátos építményfajtákat is - településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára a - településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt - településképi szempontból meghatározó területekre, a helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére, a reklámok, reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozó településképi követelményt tartalmazó helyi rendelet, amelynek elkészítése és az abban foglaltak végrehajtása **kötelező Önkormányzati feladat**.

Tájékoztatom, hogy a jelenleg hatályban lévő településképi követelményt tartalmazó helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ), valamint az építészeti örökség helyi védelméről szóló, a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének alkalmazásának követelményeiről szóló, és a településképi bejelentési eljárás sajátos jogintézményéről szóló önkormányzati rendelet a TvT. 14. § (2) bekezdése alapján 2017. szeptember 30-ig alkalmazhatók. 2017. Október 1. napjától a HÉSZ jogszabály szerinti kötelező tartalmainak kivételével a fenti önkormányzati rendeletek, valamint a HÉSZ településképi követelményt tartalmazó előírásai a *Törvény erejénél fogva hatályukat veszítik*, ezért az **Önkormányzatoknak a TAK-ot, és a rá épülő helyi településképi rendeletet fenti határidőig el kell fogadniuk. További jogszabály szerinti kötelező feladat a településrendezési tervek EljR. szerinti felülvizsgálata.**

A Miniszterelnökségtől kapott tájékoztatása alapján elfogadás alatt áll a településképi Törvényben meghatározott feladatok ellátását segítő feladatorientált normatív támogatási rendszer kialakítása az önkormányzatok részére. Ennek módjáról, mértékéről a későbbiekben adnak tájékoztatást.

A levelemben írt kötelező feladatok végrehajtásához kérésre szakmai segítséget nyújt a Baranya Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze (7623 Pécs, Rákóczi u. 30. II. emelet, tel.: 72/795-352, foepitesz@baranya.gov.hu) is, ezért kérem forduljon hozzá bizalommal. Fentiekén túl a Miniszterelnökség hivatalos honlapján a hírek almenü alatt a témával kapcsolatos szakmai anyagok, prezentációk, útmutatók is elérhetők (<http://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg/strategiai-ugyekert-felelos-allamtitkar/epiteszeti-es-epitesugyi-helyettes-allamtitkarsag/hirek>).

A rendelkezésre álló szűkös időre tekintettel javasolom, hogy a képviselő- testületet soron kívül tájékoztatni szíveskedjen az előttünk álló szakmai feladatokról és első körben döntsenek a települési főépítész alkalmazásáról.

Pécs, 2017. március 6.

Tisztelettel:



Zoltán G.
Dr. Horváth Zoltán
Kormány megbízott

Dátum: 2017/03/28 08:58:07

Feladó: Gáspárné Borsó Rita - rita.borso@me.gov.hu

Tárgy: helyi védelem alatt álló épületek védelme

Címzett: Gáspárné Borsó Rita - rita.borso@me.gov.hu

2017. Máj. 29.
390-2/2017. Eg.

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!

Tisztelt Jegyző Úr!

2017-03-29

ES
Ⓟ
7

Mellékelten küldöm Füleky Zsolt helyettes államtitkár úr levelét a helyi védelem alatt álló épületek átmeneti időszakra vonatkozó védelmével kapcsolatos jogszabály-módosításról.

Kolossa József DLA főosztályvezető megbízásából,

isztelettel:
2017.03.29.
Létszám: 283

Gáspárné Borsó Rita

településrendezési referens

Miniszterelnökség

Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság

Területrendezési és Településügyi Főosztály

1054 Budapest, Báthory u. 12.

Mail: rita.borso@me.gov.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.



MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!
Tisztelt Jegyző Úr!

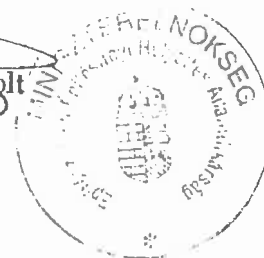
Ezúton tájékoztatom, hogy kihirdetésre került a **Kormány 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelete az egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról**. A módosítások a helyi védelem alatt álló épületek - átmeneti időszakra vonatkozó - védelmét biztosítják. A rendelkezés elérhető a Közlöny 2017. évi 33. számának 798. pontjaként, melyet mellékletben csatoltam.

Munkájához további sok sikert kívánok!

Budapest, 2017. március 21.

Tisztelettel:

Fülek Zsolt



A Kormány 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelete egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (1) bekezdés b) pontjában, a 2. § és a 3. § tekintetében a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (1) bekezdés b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 46/B. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) Helyi védelem alatt álló építményt, építményrészt a Mőd. Kr. 1. alapján megállapított településképi rendelet hatálybalépéséig – az építésügyi hatóság vagy az építésfelügyeleti hatóság által elrendelt bontás kivételével – nem lehet lebontani.
- (6) Az egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mőd. Kr. 2.) megállapított (5) bekezdést a Mőd. Kr. 2. hatálybalépésekor folyamatban lévő bontási engedélyezési eljárásokban is alkalmazni kell.”
- 2. §** A kulturális örökség védelméről szóló 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A régészeti feltárás engedélyezése iránti kérelemhez mellékelni kell)*
- „g) a régészeti feltárás keretében tervezett tevékenységek felsorolását és ezek tételes költségbecslését,”
- 3. §** A kulturális örökség védelméről szóló 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 68. § (2) bekezdés d) pontjában a „63. §” szövegrész helyébe a „71. §” szöveg lép.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 41/2017. (III. 7.) Korm. rendelete a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 31. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) E rendelet hatálya a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat vagy elkülönített állami pénzalap (a továbbiakban együtt: előirányzat) terhére a határon túli magyarság támogatásához kapcsolódóan, valamint a Kormány egyedi döntésén alapuló határon túli támogatásokhoz biztosított költségvetési támogatásokra (a továbbiakban együtt: határon túli költségvetési támogatás) terjed ki, ide nem értve a határon túli magyarok egészségügyi ellátásának támogatására szolgáló fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatást.”

9. napirendi pont

Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Bürös község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 15. napján 17.30 órakor tartandó testületi ülésére

Tárgy: Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvényi keretek között rendeletet alkosson.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aet.) 96. §-a szintén felhatalmazza a települési önkormányzatokat, hogy:

- rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
- rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben történő közreműködésért az anyakönyvvezető részére nem biztosított juttatást, melyen úgy gondolom, hogy változtatni kellene.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálathoz az alábbiak szerint terjesztem elő:

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a rendelet megalkotása kötelező, melytől eltekintetni nem lehet.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Bürös község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2017. (V..) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn
kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető
részére fizetendő díj mértékéről**

Bürös község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§.-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli:

1. Általános rendelkezések

1.§.

A rendelet hatálya Bürös község Önkormányzat illetékességi területén házasságot kötő természetes személyekre, továbbá a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőre terjed ki.

2.§.

(1) Hivatali helyiség: a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal – 7975 Kétújfalu, József Attila utca 34, Házasságkötő terem – 7973 Bürös, Alsó utca 32.

(2) Többlétszolgáltatás: házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, továbbá hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításához anyakönyvvezető biztosítása.

**2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés engedélyezésének szabályai**

3.§.

(1) Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00 -19.00 óráig, pénteki napon 13.00-19.00 óráig, szombati napon 10.00 - 20.00 óráig terjedő időszakban tartható.

(2) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötést az elektronikus anyakönyvi rendszerből generált irattal kell kérelmezni.

(3) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen a házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a házasságkötés méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi alapiratok megfelelő védelme biztosított. Az engedély kiadása előtt az eljáró anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszínek az esemény lebonyolítására való alkalmasságáról.

- (4) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés iránti kérelem ügyében a jegyző az anyakönyvvezetővel történő egyeztetést követően dönt.
- (5) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötéshez az anyakönyvvezető közreműködése olyan, a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata alapján magántulajdonban lévő ingatlanban is engedélyezhető, amely alkalmas az eseményhez méltó körülmények biztosítására, valamint eleget tesz a jogszabályban előírt követelményeknek.
- (6) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötéshez az anyakönyvvezető nem zárt térben történő közreműködése akkor engedélyezhető, ha a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvvezetői közreműködést ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén az eseménye lebonyolítására alkalmas helyiség (esőhelyszín) rendelkezésre áll.
- (7) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötéshez az anyakönyvvezető közreműködése akkor engedélyezhető, ha az a korábban előjegyzésbe vett házasságkötést, vagy az anyakönyvvezető munkakörének ellátását nem akadályozza.
- (8) Egyházi szertartások helyszínén házasságkötés nem tartható.

3. Házasságkötés miatti többletszolgáltatásokért fizetendő díjak

4.§.

- (1) Házasságkötés hivatali helyiségben hivatali munkaidőben történő lebonyolítása díjmentes. Bürös község Önkormányzata térítésmentesen biztosítja az ünnepség céljára megfelelően berendezett helyiséget, ünnepi beszédet és gépzenét.
- (2) Házasságkötés hivatali helyiségen kívüli helyszínen, hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításáért 20 000,- forintot kell fizetni.
- (3) A házasulandók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota fennállása esetén az eseményeknek a hivatali helyiségben kívüli, illetve hivatali munkaidőn túl történő megtartása díjmentes.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott díjat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárba történő befizetéssel lehet megfizetni. A befizetést igazoló iratot az anyakönyvvezetőnek a házasságkötés időpontját megelőzően 5 napon belül be kell mutatni, aki a bemutatott iratról készített fénymásolatot az anyakönyvi alapíráshoz csatolja.
- (5) A házasságkötés iránti kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 2 munkanapon belül vissza kell utalni.

5.§.

(1) A szolgáltatás igénybevevői a 4.§ (2) bekezdésben megállapított díj teljes összegének visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés tervezett időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal korábban írásban visszavonják.

(2) A szolgáltatás igénybevevői a 4.§ (2) bekezdésben megállapított díj 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban írásban visszavonják.

(3) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a (2) bekezdésben meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza, és a házasságkötésre nem kerül sor, a szolgáltatás igénybevevői a díj visszatérítésére nem jogosultak.

4. Az anyakönyvvezető köztisztviselő díjazása

6.§.

(1) Hivatali munkaidőn kívüli valamint hivatali helyiségen kívül lebonyolított házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt anyakönyvi eseményenként bruttó15.000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) A díjazás kifizetése havonta utólag történik.

5. Záró rendelkezések

7.§.

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Kolat Irén
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. május napján kihirdetésre került.

Hajas Endre
jegyző

10. napirendi pont

Víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviseléről

Kovács János

Feladó: "Neuczer Ferenc" <neuczer.ferenc@baranyaviz.hu>
Dátum: 2017. április 6. 15:28
Címzett: "Hivatal Hetvehelyi" <hetvehely.hivatal@gmail.com>; <aljegyzo@selye.hu>; <koh@szentlaszlo.hu>; <aljegyzo@szabadszentkiraly.hu>; <polgarmester@nagydobsza.hu>; <polgarmester@bukkosd.hu>; <hivatal@bukkosd.hu>; <koh@csanyoszro.hu>; <korjegyzosegmagyarmecske@gmail.com>; <csanyonk@dravanet.hu>; <koh@dencshaza.hu>; "Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal" <kozoshivatal@kozoshivatal.hu>; <korjegyzoseg@kiralyegyhaza.hu>; <jegyzo.mozsgo@vipmail.hu>; <somogyharsagy7925@gmail.com>; <onkormanyzatserto@gmail.com>; <koh@nagydobsza.hu>; <jegyzo@totszentgyorgy.hu>; <koh@totszentgyorgy.hu>; <nagypeterd@hotmail.com>; ""somogyapati.hivatal@gmail.com""@mail.koalahu.hu" <"=?iso-8859-2?Q?somogyap=E lti.hivatal=40gmail.com"?=@mail.koalahu.hu>; <jegyzo@selye.hu>; <korjegyzosegdfo@gmail.com>; <titkarsag@szentlorinc.hu>
Másolatot kap: <szigetvar@baranyaviz.hu>; <magda.jozsef@baranyaviz.hu>
Melléklet: Megállapodás tervezet minta.docx; Képviselő testületi előterjesztés minta.docx; Képviselő testületi határozat minta.docx; Hiánypótlási határidő hosszabbítás MINTA Önkorm-nak.doc
Tárgy: Ellátásért felelősök képviseletére vonatkozó megállapodás és új üzemeltetési szerződés
Tisztelt Cím!

Hivatkozva a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 2017. márciusban történt, Önkormányzatok felé irányuló megkeresésére, Társaságunk az alábbiakról tájékoztatja Tisztelt Önkormányzatot.

A MEKH által küldött levélben részletezett, a víziközmű-rendszeren tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelősök képviseletéről szóló írásbeli megállapodás összeállításához mellékelve mintadokumentumot küldünk.

Tekintettel azonban arra, hogy a megállapodás aláírását megelőzően az érintett Önkormányzatok képviselő testületeinek határozatban kell meghatározniuk a víziközmű rendszer tulajdoni arányait, valamint felhatalmazniuk a Polgármestereket a megállapodás aláírására, így a MEKH által adott határidő biztosan nem tartható. (A képviselő testületi előterjesztéshez és a határozathoz szintén küldünk mintát).

Fentiekből következően kérjük Tisztelt Önkormányzatot, hogy a MEKH által küldött levélben foglalt teljesítésére vonatkozóan, a Hatóság részére további 30 napos határidő hosszabbítási kérelmet küldeni szíveskedjen. (Ezen kérelemre vonatkozóan szintén mellékelünk mintát.)

Tájékoztatjuk továbbá Önöket, hogy Társaságunk ügyvédje dolgozik a MEKH levelének utolsó előtti bekezdésében foglalt új víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződések összeállításán is.

Üdvözlettel:

Neuczer Ferenc

Üzemeltetési mérnök

BARANYA-VÍZ Zrt.

Szigetvári üzemigazgatóság

7900 Szigetvár, Gyár u. 1.

Mobil: 06-70/376-2962

Tel: 06-73/514-015

Fax: 06-73/311-622

e-mail: neuczer.ferenc@baranyaviz.hu

Web: www.baranyaviz.hu

Képviselő testületi határozat:

A ... víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól kapott VKEFFO_2017/...-1 (2017) ügyiratszámú levél és a Vksztv. 61/B. § valamint az 5/G. § előírásainak megfelelően létrehozták a "Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást.

"A" település Önkormányzatának képviselő testülete javasolja, hogy a ... víziközmű-rendszer ellátásért felelősöknek képviselőtestületi, ... Önkormányzat lássa el.

Az ellátásért felelősök ... víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének nettó könyv szerinti értékét és tulajdoni arányát az alábbiak szerint rögzítik :

"A" település nettó könyv szerinti érték: ... Ft	Tulajdoni aránya: ...%
"B" település nettó könyv szerinti értéke: ...Ft	Tulajdoni aránya: ...%
"C" település nettó könyv szerinti értéke: ...Ft	Tulajdoni aránya: ...%

"A" település Önkormányzatának képviselő testülete a fentiek alapján felhatalmazza a ... Önkormányzat Polgármesterét, hogy a mellékelt "Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodásban ... önkormányzatot nevezze meg az ellátásért felelősök közös képviselőjének és a Megállapodást írja alá.

Tárgy: megnevezésű víziközmű-rendszert érintő adatszolgáltatás benyújtására vonatkozó határidő hosszabbítás kérelem

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
1388 Budapest, Pf.: 88.

Tisztelt Cím!

Hivatkozva a VKEFFO_2017/..... (2017) ügyiratszámú, 2017. március-én kelt levélben szereplő adatszolgáltatási felhívásra, Község Önkormányzata az alábbiakról tájékoztatja Tisztelt Hatóságot.

A fenti levélben előírt, ellátásért felelősök által megkötött írásbeli megállapodás, felhatalmazó képviselő testületi határozat hiányában a mai napig nem került aláírásra, ezért kérjük Tisztelt Hatóságot, hogy a fent említett megállapodás benyújtására vonatkozó határidőt további 30 nappal meghosszabbítani szíveskedjen.

Együttműködésüket köszönjük!

..... 2017.....

Tisztelettel:

..... Község Polgármestere

SZIGET-VÍZ KFT • Cím: 7900 Szigetvár, Gyár u. 1

Telefon: 73/514-014, 514-015, 514-016, 514-017

Fax: 73/311-622 • Cg. 02-09-061787

E-mail: vizmu@sziget-viz.hu • Web: www.sziget-viz.hu



Szigetvár, 2017.....

.....
"A" Önkormányzata
Ellátásért felelős

.....
"B" Önkormányzata
Ellátásért felelős

.....
"C" Önkormányzata
Ellátásért felelős

Jelen szerződést "A" Község Önkormányzat képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést "B" Község Önkormányzat képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést "C" Község Önkormányzat képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében

mely létrejött "**A**" **Önkormányzat** (cím: törzsszám: képviseli: ...polgármester),

"**B**" **Önkormányzat** (cím: törzsszám: képviseli: ...polgármester),

és "**C**" **Önkormányzat** (cím: törzsszám: képviseli: ...polgármester), mint **Ellátásért Felelősök** között az alábbi feltételek mellett.

1. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a 2011. évi CCIX. törvény 6 §-a (továbbiakban: Vksztv) szerint,-jétől tulajdonosai a víziközmű-rendszernek.
2. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a helyi önkormányzatok tulajdonában álló víziközmű a nemzeti vagyronról szóló törvény alapján helyi önkormányzati vagyon korlátozott forgalomképes törzsvagyonát képi. Ennek alapján az **Ellátásért felelősök** kinyilvánítják, hogy a tárgyi víziközmű rendszeren a jogok és kötelezettségek "A", "B", "C" települések önkormányzatainál állnak fenn.
3. A települési önkormányzatoknak, mint **Ellátásért felelősöknek** kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvíz ellátásról/közműves szennyvíz elvezetéséről, és -tisztítással kapcsolatos víziközmű szolgáltatási feladatok elvégzéséről a ivóvízellátó/szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszeren.
4. **Ellátásért Felelősök** kölcsönösen kijelentik, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) szerint e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítésének módjáról a mindenkor hatályos Üzemeltetési szerződés rendelkezik.
5. **Ellátásért Felelősök** a Vksztv. 5/G § (1) b) alapján kijelentik, hogy a víziközmű-rendszerre vonatkozóan Önkormányzatot jelölik ki, mint képviselőjükben eljáró **Ellátásért Felelőst**.
6. **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy a víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg, ami vonatkozik jelen megállapodás elfogadására is.

Ellátásért Felelősök megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező **Ellátásért felelős** szavazata határozza meg.

Jelen megállapodást - mely egy oldalból és 6 pontból áll - elolvastuk, tartalmát megértettük és azt, mint akartunkkal mindenben megegyezőt cégszerűen aláírtuk.

Képviselő testületi előterjesztés:

A település polgármestere részére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól VKEFFO_2017/...-1 (2017) ügyiratszámú levél érkezett, mely levélben foglaltaknak és a Vksztv. 61/B. § és a 5/G. § előírásainak megfelelően a ... víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelős önkormányzatoknak el kell készíteni egy megállapodást a ... víziközmű-rendszerrevonatkozóan.

A megállapodásban meg kell határozni a víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök jogait és kötelezettségeit, ki kell választani az ellátásért felelősök közül az ellátásért felelősök képviselőjét.

Az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjét a Vksztv. 5/G. § (2) bekezdés szerint egyszerű többséggel kell meghatározni, úgy hogy az érintett ellátásért felelősök szavazati aránya a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltiség nettó könyv szerinti értékének megfelelően kell, hogy alakuljon.

Jogszabályi háttér:

Vksztv. 5/G. §

(1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,

b) az ellátásért felelősök képviseletéről.

(2) Az ellátásért felelősök az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltisége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul.

A ... víziközmű-rendszeren az ellátásért felelősök tulajdoni érdekeltisége és szavazati aránya:

"A" település nettó könyv szerinti érték: ... Ft	...%
"B" település nettó könyv szerinti értéke:...Ft	...%
"C" település nettó könyv szerinti értéke:...Ft	...%

Az ellátásért felelősök a fentieknek megfelelően a csatolt mellékletben található "Megállapodás a ... víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást hozták létre.

..... 2017.....

Melléklet: Megállapodása ... víziközmű-rendszerellátásának biztonsága érdekében

11. napirendi pont

Megállapodás kút átadásáról

Megállapodás

kút átadásról

mely létrejött egyrészről a **BARANYA-VÍZ Zrt.** (7700 Mohács, Budapesti ou. 1.) képviseli: Csollák István vezérigazgató, mint

átadó,

másrészről **Bürüs Község Önkormányzata** (cím: Bürüs, Alsó u. 32.) képviseli: Kolat Irén polgármester, mint

átvevő

között a mai napon és helyen, a következő feltételek szerint.

- 1.) A BARANYA-VÍZ Zrt. üzemeltetési szerződés keretében kezeli az Önkormányzat tulajdonában álló, és annak törzsvagyonához tartozó víziközművet (kutat). A kút adatai a következők:
Bürüs, II. sz. fúrt kút. Kataszteri száma: B-3.
- 2.) Az 1.) pontban körülírt kút az Önkormányzat, mint megrendelő által vállalkozóval végeztetett ivóvízminőség-javító program keretében új kút került kialakításra, illetve víziközmű-rendszerek kerültek összevonásra. Az ivóvízminőség-javító program beruházásának befejezését követően a BARANYA-VÍZ Zrt., mint szolgáltató üzemeltetésében lévő régi kút feleslegessé vált, ezért azt a szolgáltató a mai nappal az Önkormányzat, mint közműtulajdonos birtokába visszaadja. A BARANYA-VÍZ Zrt., mint szolgáltató az átadott közmű üzemeltetéséről a mai nappal lemond.
- 3.) Az Önkormányzat, mint közműtulajdonos kijelenti, hogy a kutat a mai napon átveszi birtokba. Az Önkormányzatot, mint tulajdonost a birtokbavétel napjától terhelik a kúttal kapcsolatos kiadások, költségek és illetik a kúthoz kötődő jogok.
- 4.) A BARANYA-VÍZ Zrt., mint szolgáltató vállalja, hogy a visszaadott víziközművet (kút) a víziközmű hálózatról leválasztja, továbbiakban szakmai támogatást ad az Önkormányzat részére a kút jövőbeni fenntartásához, működéséhez, üzemeltetéséhez. Az Önkormányzat vállalja, hogy az illetékes hatóságnál eljár a kutak vízjogi üzemeltetésének megszerzése iránt, és egyben kijelenti, hogy az átvett kutat a jövőben kizárólag öntözési célra kívánja használni, illetve hasznosítani.
- 5.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló tv., és Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
- 6.) Felek a jelen megállapodást átolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Szigetvár, 2017. május hó 2. napján.

.....
BARANYA-VÍZ Zrt. átadó
képv.: Csollák István vezérigazgató

.....
Bürüs Önkormányzat átvevő
képv.: Kolat Irén polgármester

