

Gyöngyösmellék község Önkormányzat
Polgármesterétől
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

MEGHÍVÓ

Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 15. napján 17.00 órakor tartandó testületi ülésére

Az ülés helye: Községháza
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) *Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról*
Előadó: Hajas Endre jegyző
- 2.) *Rendelet-tervezet Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról*
Előadó: Schán Mária polgármester
- 3.) *Beszámoló 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről*
Előadó: Schán Mária polgármester
- 4.) *Rendelet-tervezet Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról*
Előadó: Schán Mária polgármester
- 5.) *Beszámoló Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásáról*
Előadó: Schán Mária polgármester
- 6.) *Beszámoló Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi tevékenységéről*
Előadó: Schán Mária polgármester

7.) *Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról*

Előadó: Schán Mária polgármester

8.) *A településképi arculati kézikönyv és a helyi településképi rendelet elkészítésére vonatkozó kötelező önkormányzati feladatokról*

Előadó: Schán Mária polgármester

9.) *Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről*

Előadó: Schán Mária polgármester

10.) *Víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviseléről*

Előadó: Schán Mária polgármester

11.) *Rendelet-tervezet helyi képviselők tiszteletdíjáról*

Előadó: Schán Mária polgármester

12.) *Egyebek*

Gyöngyösmellék, 2017. május 9.

Schán Mária
polgármester

1. napirendi pont

*Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének
módosításáról*

Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

Kiadási előirányzatok között szükséges átcsoportosítani a következők miatt:

K311 rovaton szakmai anyagok kiadásai előirányzat növekedett 200 000,- forinttal, K312 rovat üzemeltetési anyagok csökkent 200 000,- forinttal.

K355 rovaton egyéb dologi kiadásai előirányzat növekedett 240 000,- forinttal, K 351 rovat ÁFA csökkent 240 000,- forinttal, K6 beruházások előirányzat növekedett 171 000,- forinttal. (nyomtató beszerzése, vitrinek beszerzése)

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

/2017.(III..) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetés módosítását az alábbi tartalommal elfogadja:

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	31 670 400	31 670 400	0	8 893 250
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 400 000	2 400 000	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	532 800	532 800	0	220 380
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	4 320 000	3 320 000	-1 000 000	1 053 847
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 205 514	1 205 514	895 596
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	38 923 200	39 128 714	205 514	11 063 073

17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	505 608	505 608	0	84 268
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	505 608	505 608	0	84 268
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	39 428 808	39 634 322	205 514	11 147 341
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	8 687 522	8 687 522	0	1 862 160
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	1 862 160
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	200 000	200 000	38 000
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	917 900	717 900	-200 000	386 642
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	917 900	917 900	0	424 642
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 804 900	1 804 900	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	509 575	509 575	0	49 547
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	2 314 475	2 314 475	0	49 547
36	Közüzemi díjak (K331)	265 300	265 300	0	5 556
37	Vásárolt élelmezés (K332)	250 000	250 000	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	300 000	300 000	0	177 805
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	85 200	85 200	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 083 945	1 083 945	0	420 314
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	1 984 445	1 984 445	0	603 675
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	480 500	480 500	0	0
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	480 500	480 500	0	0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 344 050	1 104 050	-240 000	227 148
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	240 000	240 000	149 021
60	Különbételek befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	1 344 050	1 344 050	0	376 169
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	7 041 370	7 041 370	0	1 454 033
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	50 000	50 000	47 953
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	108 000	108 000	0
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	13 000	13 000	12 947
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	171 000	171 000	60 900
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	55 157 700	55 534 214	376 514	14 524 434

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés	
2	3	4	5	6	8	

187	Szolgáltatások ellenértéke ($\geq 188+189$) (B402)	0	2 000	2 000	0
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	314	314	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek ($\geq 206+207$) (B4082)	14 500	14 500	0	0
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek ($=202+205$) (B408)	14 500	14 500	0	0
218	Egyéb működési bevételek ($\geq 219+220$) (B411)	0	374 200	374 200	0
221	Működési bevételek ($=186+187+190+192+199+\dots+201+208+216+217+218$) (B4)	14 500	391 014	376 514	0
283	Költségvetési bevételek ($=43+79+185+221+230+256+282$) (B1-B7)	14 500	391 014	376 514	0

04 - B8.

Finanszírozási
bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548
23	Belföldi finanszírozás bevételei ($=04+11+14+\dots+19+22$) (B81)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548
32	Finanszírozási bevételek ($=23+29+30+31$) (B8)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548

Kétújfalu, 2017. május 4.

Hajas Endre
jegyző

2. napirendi pont

Rendelet-tervezet Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztés

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az önkormányzat kiadásai a következőképpen alakultak:

Közutak, hidak fenntartására 667 502 forint (üzemeltetési anyagok) ,hulladék szállítására 536 303 forint, közvilágításra 607 006 forint, köztemető fenntartásra 101 742 forint, zöldterület kezelésre 1 384 851 forint, város és község gazdálkodásra 14 483 077 forint, közművelődésre 1 198 985 forint, ellátottak pénzbeli juttatásai 8 428 554 forint (települési támogatás, iskolai étkezés hozzájárulás) kiadása volt. A szünidei gyermekétkeztetése 2 057 852 forint volt.

Az önkormányzat bevételei a következőképpen alakult:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatására 10 288 811 forint, kulturális feladatainak támogatására 1 200 000 forint, szociális feladatainak támogatására 13 247 594 forint , működés célú kiegészítő támogatás 1 648 270 forint támogatást kapott. Iparüzési adóból 1 045 500 forint, gépjárműadóból 192 214 forint.

Kétújfalu, 2017. május 4.

Schán Mária
polgármester

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
/2017. (. .) rendelet tervezete
az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Gyöngyösmellék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a képviselő - testület és szervei 2016. évi költségvetése végrehajtásának zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítése

2.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését

113 910 537 forint bevétellel

100 850 676 forint kiadással

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei

3.§

Az önkormányzat 2016. évi teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési és felhalmozási bevételeit a 1. sz. melléklet, az önkormányzat állami működési támogatását a 2. sz. melléklet alapján állapítja meg.

Az önkormányzat kiadásai

4.§

Az önkormányzat 2016. évi teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti - működési és felhalmozási kiadásait kiemelt előirányzatonként a 3. sz. melléklet alapján állapítja meg.

5.§

(1)Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 2 648 670 forint.

(2) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 4. sz. melléklet tartalmazza

Költségvetési kiadások és bevételek

6.§

(1) A működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen az 5. sz. melléklet tartalmazza. Kormányzati funkcionkénti kiadásait és bevételeit az 5/a sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kiadásainak,bevételeinek összefoglalását a 7. sz. melléklet tartalmazza

rovatszámunként.

(3) Az önkormányzat mérlegét a 6. sz. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat maradvány kimutatását a 9. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolását a 10. sz. melléklet tartalmazza.

Költségvetési létszámkeret

7.§

A képviselő-testület az önkormányzat létszám keretét 58 főben állapítja meg.

A pénzmaradvány

8.§

Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát 15 275 411 Ft összegben állapítja meg.

A vagyon kimutatás

9. §

Az önkormányzat immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását a 6/a. sz. melléklet tartalmazza.

Adósságot keletkeztető ügyletek

10.§

Az önkormányzat Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontását a 8. sz.melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

11.§

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Schán Mária
polgármester

Hajas Endre
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017.

Hajas Endre
jegyző

1. számú melléklet

Megnevezés		Rovat száma	2016. évi		
			eredeti elői.	mód.elői.	tény
Működési bevételek					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	23838212	88990803	88990803
2.	Közhatalmi bevételek	B3	654788	1375981	1258703
3.	Működési bevételek	B4	85000	7352089	7352089
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	110000	110000
Felhalmozási bevételek					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			24578000	97828873	97711595

2.számú melléklet

		Rovat száma	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
1.	Önkormányzatok működési támogatása	B11			
1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	9893088	10288811	10288811
2.	Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	12745124	13247594	13247594
3.	Települési önkorm.kult.feladatainak támogatása	B114	1200000	1200000	1200000
4.	Kiegészítő támogatások	B115	0	1648270	1648270

3. számú melléklet

		2016. évi eredeti elői.	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
Személyi juttatások	K1	3750000	56147130	56054785
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	989000	7871012	7826111
Dologi kiadások	K3	5832000	25790726	24798642
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	10245000	9571474	8428554
Egyéb működési célú kiadások	K5	3762000	11119625	214736
Beruházások	K6	0	2648670	2648670
Felújítások	K7	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0

	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		24578000	113148637	99971498
--	-----------------------------------	--	-----------------	------------------	-----------------

4. számú melléklet

Felhalmozási kiadások		2016. évi eredeti elői.	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
Ingyen szerzés	K62	0	1500000	1500000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	K64	0	981000	981000
Áfa	K67	0	167670	167670
Beruházások összesen	K6	0	2648670	2648670

5.sz.melléklet

Megnevezés	Rovat száma	2016. évi			Megnevezés	Rovat száma	2016. évi		
		eredeti elői.	mód.elői.	tény			eredeti elői.	mód.elői.	tény
Működési bevételek					Működési kiadások				
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	23838212	88990803	88990803	1. Személyi juttatások	K1	3750000	56147130	56054785
2. Közhatalmi bevételek	B3	654788	1375981	1258703	2. Munkaadókat terhelő járulékok	K2	989000	7871012	7826111
3. Működési bevételek	B4	85000	7352089	7352089	3. Dologi kiadások	K3	5832000	25790726	24798642
4. Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	110000	110000	4. Ellátottak pénzbeli jutt.	K4	10245000	9571474	8248554
					5. Egyéb műk.c.pénzeszk.átadások	K5	3762000	11119625	214736
Működési bevételek		24578000	97828873	97711595	Működési kiadások		24578000	110499967	97322828
Felhalmozási bevételek					Felhalmozási kiadások				
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	1. Beruházások	K6	0	2648670	2648670
2. Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	2. Felújítások	K7			
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0					
Felhalmozási bevételek		0	0	0	Felhalmozási kiadások		0	2648670	2648670

5/a. sz.melléklet

Megnevezés	Kormányzati funkciók	Kormányzati funkcióként teljesítések								
		Személyi juttatás	M.adókat terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Finansz. kiadások K9	Összesen	
		K1	K2	K3	K4	K5	K6			
Önkorm.és önkorm.hiv.jogalkotó és ált.igazg.tev.	011130	2047590	522032							2569622
Köztemető fenntartás	013320			101742						101742
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010					44920		879178		927098
Közutak,hidak,alagutak üzem.,fennt.	045160			667502						667502
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése,szállítása	051030			536303						536303
Közfoglalkoztatás	041233	52209195	6831667	5197036			1148670			65386568
Közfogl.mintaprogram	041237									
Közvilágítás	064010			607006						607006
Zöldterület kezelés	066010			1384851						1384851
Város-,községgazd. Egyéb szolg	066020	25500		12549317		169816	1500000			14244133
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112			238944						238944
Közműv.-közösségi és társadalmi részvétel fejl.	082091			1198985						1198985
Intézmény kívüli gyermekétkeztetés	104037			2057852						2057852
Lakásfenntartással összefüggő támogatás	106020				6800					6800
Falugondoki szolgálat	107055	1773000	472412	259104						2504516
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	107060				8421754					8421754

Megnevezés	Kormányzati funkció	Kormányzati funkcióként teljesítések						Összesen
		Működési célú támogatások áh-n belülről	Felhalm.c. tám. áh-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Finanszírozási bevételek	Működési célú ázvett pénzeszk	
		B1	B2	B3	B4	B8	B6	
Általános igazgatási tevékenység	011130	413142			101476		110000	624618
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350							
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	26384675				923531		27308206
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030					15275411		15275411
Közfoglalkoztatás	041233	62192986			160950			62353936
Város-, községgazd. Egyéb szolg	066020				7089663			7089663
Önkorm.funk.nem sorolható bev.	900020			1258703				1258703

6. sz. melléklet

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak	
1	2	3	5	
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	55 046 901	54 651 531	
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 245 087	8 224 884	
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	2 463 000	0	
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	61 754 988	62 876 415	
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	840 115	840 115	
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	840 115	840 115	
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	840 115	840 115	
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	2 120 286	77 535 900	
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	2 120 286	77 535 900	
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	2 120 286	77 535 900	
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	64 715 389	141 252 430	
47	C/II/1 Forintpénztár	225 689	53 704	
50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	225 689	53 704	
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	28 519 850	26 472 702	
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	28 519 850	26 472 702	
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	28 745 539	26 526 406	
58	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	1 400 228	0	
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	0	117 278	
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	32	
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	99 782	
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	17 464	
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 400 228	117 278	
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	1 400 228	117 278	
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	94 861 156	167 896 114	
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	109 944 685	109 944 685	

181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	8 828 365	8 828 365
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	8 828 365	8 828 365
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-33 771 874	-24 929 860
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	8 842 014	73 095 976
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	93 843 190	166 939 166
189	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	101 788	0
212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	101 788	0
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	879 178	923 531
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	879 178	923 531
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	879 178	923 531
237	H/III/1 Kapott előlegek	37 000	33 417
247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	37 000	33 417
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 017 966	956 948
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	94 861 156	167 896 114

6/a. sz. melléklet

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncepciójában				
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	G
1	2	3	4	fel
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	3 499 000	84 819 000	
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	2 490 355	
07	Egyéb növekedés	0	3 311 185	
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	5 801 540	
13	Egyéb csökkenés	0	3 311 104	
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	3 311 104	
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	3 499 000	87 309 436	
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	3 499 000	29 772 000	
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	4 256 112	
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	1 370 207	
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	3 499 000	32 657 905	
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	3 499 000	32 657 905	
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	54 651 531	
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	3 499 000	1 000	

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	1 656 000	53 931 828	53 839 483
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	60 000	100 000	100 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	30 000	30 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	12 712	12 712
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	1 746 000	54 074 540	53 982 195
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	2 004 000	2 018 688	2 018 688
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	25 000	25 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	28 902	28 902
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	2 004 000	2 072 590	2 072 590
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	3 750 000	56 147 130	56 054 785
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	989 000	7 871 012	7 826 111
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	7 783 031
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	16 303
26	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	14 278
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	12 499
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	2 802 709	2 802 709
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	559 000	5 782 283	5 699 815
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	559 000	8 584 992	8 502 524
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	19 800	19 800
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	112 000	272 718	195 718
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	112 000	292 518	215 518
36	Közüzemi díjak (K331)	880 000	892 943	816 570
37	Vásárolt élelmezés (K332)	0	1 620 356	1 620 356
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 105 000	106 277	106 277
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	235 000	238 944	238 944
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 869 000	10 372 010	9 744 642
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	51 054
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	4 089 000	13 230 530	12 526 789

50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 072 000	3 682 686	3 553 811
60	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	1 072 000	3 682 686	3 553 811
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	5 832 000	25 790 726	24 798 642
75	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+82) (K44)	0	514 480	0
93	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+97) (K46)	0	6 800	6 800
96	ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	6 800
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	10 245 000	9 050 194	8 421 754
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	4 994 809
117	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0	0	136 000
118	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	2 536 205
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	754 740
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	10 245 000	9 571 474	8 428 554
126	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	44 920	44 920
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	44 920	44 920
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré (=152+...+161) (K506)	0	107 316	107 316
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	107 316
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	200 000	62 500	62 500
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	62 500
190	Tartalékok (K513)	3 562 000	10 904 889	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	3 762 000	11 119 625	214 736
193	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	0	1 500 000	1 500 000
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	981 000	981 000
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	167 670	167 670
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	2 648 670	2 648 670
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	24 578 000	113 148 637	99 971 498

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	9 893 088	10 288 811	10 288 811
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	12 745 124	13 247 594	13 247 594
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 648 270	1 648 270
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	23 838 212	26 384 675	26 384 675
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	62 606 128	62 606 128
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	413 142
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	62 192 986
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	23 838 212	88 990 803	88 990 803
109	Vagyonipari adók (=110+...+116) (B34)	0	32	0
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	505 000	1 091 500	1 045 500
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	1 045 500
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	149 788	245 996	192 214
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	192 214
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	654 788	1 337 496	1 237 714
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	38 453	20 989
181	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	20 000
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	654 788	1 375 981	1 258 703
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	160 950	160 950
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	55 000	101 476	101 476
207	ebből: fedezeti ügyletek kamatbevételei (B4082)	0	0	101 476
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	55 000	101 476	101 476
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	30 000	7 089 663	7 089 663
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	85 000	7 352 089	7 352 089

234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	0	110 000	110 000
238	ebből: háztartások (B64)	0	0	110 000
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	0	110 000	110 000
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	24 578 000	97 828 873	97 711 595

8.sz.melléklet

Sorszám	Hitelszerződés száma	Belföldi-/külföldi kötelezettség	Megnevezés	Kölcsönszerződés szerinti összeg	Nyitóállomány 2016.01.01.	2016.12.31-én fennálló hitelállomány
1.	-	Belföldi kötelezettség	-	0	0	0
2.	-	Külföldi kötelezettség	-	0	0	0

9.sz. melléklet

07/A - Maradványkimutatás			Összeg
#	Megnevezés		
1	2		3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei		97 711 595
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai		99 971 498
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)		-2 259 903
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei		16 198 942
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai		879 178
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)		15 319 764
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)		13 059 861
15	C) Összes maradvány (=A+B)		13 059 861
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)		13 059 861

10.sz. melléklet

11/A - A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb köt			
#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormány. célra ténylegesen ös:
1	2	3	
34	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása		510 350
36	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen (=9+25+26+....+35)		510 350
39	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése		31 500
40	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		8 386 354
41	Szociális ágazati pótlék		129 540
45	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása		1 200 000
51	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (=42+...+50)		1 200 000
71	18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás (1426/2016. (VIII. 17.) Korm. hat.)		1 137 920
88	Összesen 38. sor kivételével (=36+37+39+40+41+51+58+59+...+87)		11 395 664
89	Mindösszesen (=36+37+...+41+51+58+59+...+87)		11 395 664

3. napirendi pont

Beszámoló 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről



2016. évi belső ellenőrzési jelentés - Kétújfalui KÖH -

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2016. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Bkr. 48. §. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) közvetlenül a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Elnökének megbízása alapján végezte feladatát.

2016. évben az éves ellenőrzési terv alapján **2016. november 14-től december 2-ig**, a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat valósult meg. A vizsgálati jelentés száma: 01-13/17-5/2016 kelte: 2016.06.23. Ebben az évben nem tervezett ellenőrzés nem volt.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv és a képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszt.

A belső ellenőrzés ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A Bkr.-ben a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége mellett kifejtésre kerültek a tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok is.

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

2016. évben a képviselő-testület által elfogadott vizsgálatok megvalósultak. Az éves ellenőrzési terv alapján a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat valósult meg.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőrzési vezető dolgozta ki.

1.1.A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A kockázatfelmérő kérdőív kiküldésével készült el a belső ellenőrzési terv. Célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve az önkormányzatok valamennyi szervezetére kiterjedjen az ellenőrzés.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

„**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Ebben az időszakban ellenőrzés nem maradt el.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések, Terven felüli ellenőrzések

Ebben az évben nem tervezett ellenőrzés nem volt.

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzési feladatokat a 2016. évben 2 fő főállású, független belső ellenőr látta el. Mindkettőjük a Többcélú Kistérségi Társulás dolgozója volt, s közvetlenül társulás elnöke irányítása alatt álltak.

2.2 A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

Ez évben belső ellenőri állás nem került pályáztatásra.

2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrök mindegyike a hatályos kormányrendeletben szereplő általános és szakmai feltételeknek megfelel. A belső ellenőrök felsőfokú iskolai végzettséggel, és szakmai képesítéssel rendelkeznek. A belső ellenőrök nyilvántartásba vétele megtörtént. Előírt szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek.

2.4. A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrök két évenként kötelező továbbképzéseken vesznek részt.

2.4.1. Szakmai képzés

Mindkét belső ellenőr a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel. 2016. évben egy belső ellenőr kötelező képzésen vett részt, vizsgakötelezettségét teljesítette.

2.4.2. Idegen-nyelvi képzés

Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás. Egy fő belső ellenőr rendelkezik középfokú angol nyelvvizsgával, a másik belső ellenőr alacsonyabb TÁMOP nyelvtanfolyamon vett részt.

2.4.3. Informatikai képzés

Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban egy fő belső ellenőr számítógép programozói oklevéllel rendelkezik.

2.4.4. Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések).

Kötelező előírás erre vonatkozóan nincs, ilyen jellegű továbbképzésen nem vettünk részt.

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e?

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a kormányrendeletnek megfelelően a vezető közvetlen irányítása alatt áll, a funkcionális függetlenség biztosított.

2.6. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai

A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv együttműködése megfelelő volt, a dokumentációkhoz való hozzáférést biztosították.

2.7. Összeférhetlenségi esetek

Összeférhetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2016-ben nem került sor.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az Állami Számvevőszék 2016. évben ez irányú ellenőrzést nem végzett.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását súlyosan akadályozó tényező nem volt.

2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos anyagok nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

Az éves belső ellenőrzési terv alapján végzett ellenőrzések során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

- A vizsgált önkormányzatok a közös hivatal létrehozásáról megállapodást kötöttek, melynek tartalma megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ban foglaltaknak.
- A gazdasági programok tartalmukat tekintve megfelelő részletezettséggel készültek el, azokat a képviselő-testületek az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadták.
- A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a költségvetés tervezésére vonatkozó előírásokat.
- Az önkormányzatok FEUVE szabályzatában található meg a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal.
- Az önkormányzatok a költségvetési rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal, határidőre megalkották.
- Az elemi költségvetéseket határidőre megküldték a Magyar Államkincstár számára.
- A költségvetési rendeletek az év folyamán két alkalommal kerültek módosításra.
- A költségvetési beszámolók határidőben elkészültek és feladásra kerültek a Magyar Államkincstár számára.
- Az önkormányzatok a zárszámadási rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal megalkották, de a zárszámadási rendeletek a törvényi határidőt követően léptek hatályba.
- Az ellenőrzési megállapításokban részletezett esetekben a zárszámadási rendelet 2.§ főösszegei nem egyeznek a vonatkozó mellékletekben foglaltakkal, melynek oka minden esetben finanszírozási kiadások/bevételek számításba vétele volt.
- A zárszámadási rendeletben foglaltak és az éves költségvetési beszámolók adatai egyezőséget mutatnak.

Javaslataink az alábbiak voltak:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91.§-ban foglalt, a zárszámadási rendelet hatályba lépésére vonatkozó határidőt tartsák be!
- A zárszámadási rendelet 2.§ főösszegei és a vonatkozó mellékletekben foglaltak finanszírozási kiadások/bevételek számításba vétele miatti eltérését vagy a szóveges részben megfogalmazott, vagy hivatkozott mellékletben csatolva fel kell tüntetni.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A 2016. évben az önkormányzatnál a belső kontrollrendszer témában vizsgálatot nem végeztünk, megállapításokat és javaslatokat nem fogalmaztunk meg.

5.1. Nyomon követési eljárások megfelelése és határidő

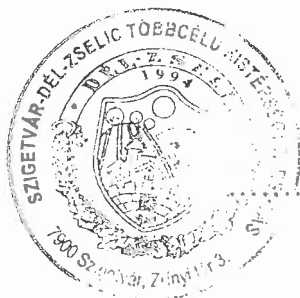
Az ellenőrzések nyomon követését szükség szerint, utóellenőrzéssel biztosítja a belső ellenőrzés. Az intézkedési tervet a jegyző határidőre elkészítette, utóellenőrzés elrendelésére, nem volt szükség.

II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően a feltárt problémák és hiányosságok megszüntetésére – ha vannak ilyenek - intézkedési tervet kell készíteni. A megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőrzéssel is biztosítjuk. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Szigetvár, 2016. január 10.



Petrik József
belső ellenőrzési vezető

4. napirendi pont

***Rendelet-tervezet Gyöngyösmellék község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Előterjesztés

Határozati javaslat Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról szóló 12/2016.(XII.16.) rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat képviselő – testülete a 12/2016.(XII.16.) rendeletben elfogadta a 2017.évi költségvetését.

A 2017. január 01. napjától 2017. március 31. napjáig bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az előirányzat módosítását az alábbiak teszik szükségessé:

- **Bevételi oldalon** az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzat sor növekedett 73 703 622 Ft-al (közfoglalkoztatotti támogatások)
- Vagyon típusú adók sor növekedett 32 Ft-al (korábbi évek komm.adója hátralék)
- Az értékesítési és forgalmi adók sor előirányzata növekedett 46 000 Ft-al (IPA)
- A gépjárműadó előirányzat sora növekedett 53 782 Ft-al
- Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata növekedett 47 464 Ft-al (egyéb bírság, késedelmi és önellenőrzési pótlék)
- Készletértékesítés sor növekedett 200 000 Ft-al (triticale értékesítés)
- Egyéb működési bevételek sor előirányzata növekedett 21 828 Ft-al (eón visszatérítés)
- **Kiadás oldalon** a személyi juttatás sorok összességében 64 618 132 Ft-al növekedtek (közfoglalkoztatotti bér, választott tisztségviselők, falugondnok éves bérkerete), így a szociális hozzájárulási adó is növekedett 9 048 072 Ft-al (bérek járulékai)
- Dologi kiadások esetében az üzemeltetési anyagok sora csökkent 38 000 Ft-al
- Egyéb kommunikációs szolgáltatások növekedett 102 096 Ft-al (telefondíj)
- Egyéb szolgáltatásokon belül növekedés történt, 168 000 Ft (hulladékszállítás, banki költségek, fuvarozás, gépi rakodás, pályázati tervezés, munkavédelmi szolgáltatás...)
- A dologi kiadások módosítása következtében a ÁFA sor is növekedett 22 000 Ft-al

- Az egyéb dologi kiadások sor 1.000 Ft-al növekedett
- Az ellátottak pénzbeli juttatásain belül is történt változás, a betegséggel kapcsolatos ellátások előirányzata növekedett 566 400 Ft-al (ápolási díj)
- Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat sor növekedett 1 037 937 Ft-al (önhiki, asp hozzájár.-Kétújfalunak)
- A tartalékok előirányzat sor növekedett 13 059 861 Ft-al (előző évi költségvetési maradvány)
- A beruházások sor összességében 1 018 160 Ft-al növekedett (műtrágyaszóró, permetező-közf., pótkocsi vásárlás)

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	10 565 400	73 773 844	63 208 444	16 878 348
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	60 000	60 000	0	20 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	30 000	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	10 655 400	73 863 844	63 208 444	16 898 348
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	2 004 000	3 393 688	1 389 688	647 655
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	20 000	20 000	20 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	2 004 000	3 413 688	1 409 688	667 655
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	12 659 400	77 277 532	64 618 132	17 566 003
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	3 394 600	9 048 072	5 653 472	2 206 307
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	2 199 403
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	3 332
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	3 572
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	961 000	923 000	-38 000	116 434
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	961 000	923 000	-38 000	116 434
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	150 000	252 096	102 096	49 553
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	150 000	252 096	102 096	49 553
36	Közüzemi díjak (K331)	886 000	886 000	0	141 272
37	Vásárolt élelmiszer (K332)	0	1 859 000	1 859 000	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 097 000	2 097 000	0	8 835

43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	235 000	235 000	0	93 940
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 044 000	2 212 000	168 000	543 497
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	37 014
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	5 262 000	7 289 000	2 027 000	787 544
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 620 000	1 642 000	22 000	165 820
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	1 000	1 000	172
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	1 620 000	1 643 000	23 000	165 992
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	7 993 000	10 107 096	2 114 096	1 119 523
75	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+82) (K44)	0	566 400	566 400	0
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	10 245 000	8 386 000	-1 859 000	1 936 690
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	1 244 200
118	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0	575 440
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	48 050
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	10 245 000	8 952 400	-1 292 600	1 936 690
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	0	1 037 937	1 037 937	1 037 937
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	400 000
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	637 937
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	200 000	200 000	0	0
190	Tartalékok (K513)	2 000 000	15 059 861	13 059 861	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	2 200 000	16 297 798	14 097 798	1 037 937
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	908 000	908 000	908 000
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	110 160	110 160	110 160
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	1 018 160	1 018 160	1 018 160
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	36 492 000	122 701 058	86 209 058	24 884 620

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Változás	Teljesítés
---	------------	---------	------------	----------	------------

		előirányzat	előirányzat		
2	3	4	5	6	7
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	10 763 679	10 763 679	0	3 013 829
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	11 124 600	11 124 600	0	3 154 771
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	0	336 000
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	23 088 279	23 088 279	0	6 504 600
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	12 319 133	86 022 755	73 703 622	27 290 309
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	37 053
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	27 253 256
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	35 407 412	109 111 034	73 703 622	33 794 909
109	Vagyonipar tipusú adók (=110+...+116) (B34)	0	32	32	0
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	800 000	846 000	46 000	347 600
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	347 600
145	Gépjárműadó (=146+...+149) (B354)	199 588	253 370	53 782	96 813
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	96 813
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	999 588	1 099 370	99 782	444 413
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	47 464	47 464	501
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	999 588	1 146 866	147 278	444 914
186	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	200 000	200 000	103 323
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	55 000	55 000	0	19 589
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	55 000	55 000	0	19 589
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	30 000	51 828	21 828	21 828
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	21 828
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	85 000	306 828	221 828	144 740
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	36 492 000	110 564 728	74 072 728	34 384 563

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2017. (..) önkormányzati rendelet-tervezete

a 2017. évi költségvetéséről szóló

12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete módosításáról

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetési

a.) költségvetési bevételek főösszegét 123 624 589 forintban,

melyből: - működési: 110 564 728 forint

azon belül:

- *működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 109 111 034 Ft*

- *közhatalmi bevételek (B3): 1 146 866 Ft*

- *működési bevételek (B4): 306 828 Ft*

- *működési célú átvett pénzeszközök (B6): 0 Ft*

- felhalmozási: 0 forint

b.) költségvetési kiadások főösszegét 123 624 589 forintban állapítja meg,

melyből: - működési: 122 701 058 forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 77 277 532 Ft

- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 9 048 072 Ft

- dologi kiadások (K3): 10 107 096 Ft

- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 8 952 400 Ft

- egyéb működési célú kiadások (K5): 16 297 798 Ft

- felhalmozási: 1 018 160 forint

azon belül:

- beruházások (K6): 1 018 160 Ft

2. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Schán Mária
polgármester

Hajas Endre
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Hajas Endre
jegyző

Kétújfalu,

**Schán Mária
polgármester**

5. napirendi pont

*Beszámoló Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor önkormányzatok
Védőnői Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásáról*

Előterjesztés

Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor önkormányzatok Védőnői szolgálatának 2016. évi gazdálkodásához

Tisztelt Képviselő Testület!

A Védőnői Szolgálat az OEP-től 4 374 183 Ft finanszírozásban részesült.

Személyi juttatások 2 885 285 Ft. Dologi kiadások 855 550 Ft.

Kétújfalu,

/2017.(. .) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat 2016. évi gazdálkodását.

A Képviselő-testület a költségvetést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Klózer Gyula
polgármester**

Megnevezés	Rovat	2016. év mód.elői.	2016. évi tény
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás (védőnői szolg.)			
OEP finanszírozás	B16	4374183	4374183
Kamatbevétel	B408	12000	5896
Előzős évi ktg.maradvány	B8		
074031 BEVÉTELEK ÖSSZESEN		4386183	4380079
Törvény szerinti illetmények	K1101	2705700	2705700
Béren kívüli juttatások	K1107	112000	106000
Közlekedési ktg.térítés	K1109	43585	43585
Egyéb ktg.térítés	K1110	90000	90000
Személyi juttatások	K1	2951285	2855285
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	729790	729790
Szakmai anyag	K311	7154	6857
Üzemeltetési anyagok	K312	429574	393950
Készletbeszerzés	K31	436728	400807
Telefondíj	K322	76895	76895
Kommunikációs szolgáltatások	K32	76895	76895
Közüzemi díjak	K331	3865	3865
Karbantartás	K334		
Egyéb szolgáltatások	K337	157270	38638
Szolgáltatási kiadások	K33	161135	42503
Kiküldetések kiadásai:	K34	206371	206371
ÁFA	K351	156979	128974
Egyéb dologi	K355	5000	
Különféle befizetések	K35	161979	128974
074031 KIADÁSOK ÖSSZESEN		4724183	4440625

6. napirendi pont

Beszámoló Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi tevékenységéről



Család - és Gyermejköléti Szolgálat

Kétújfalu

Beszámoló a 2016. évi tevékenységről.

Bevezetés

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII törvény 2016. január 1. napjától új kereteket szabott a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére irányulóan. A módosítás célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, ezen belül a család-és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család - és gyermekjóléti központok kialakítása.

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. november 18-án feladat-ellátási szerződést kötött a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települési önkormányzatokkal család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítására, az alapellátás biztosítása céljából.

A szolgálat alaptevékenysége nem változott, az előző évekhez hasonlóan elmondható, hogy a szociális segítő munka középpontjában a kliens, a gyermek (ek), család érdekeinek képviselete áll. Elsődleges feladat a gyermek (ek) érdekeinek és jogainak érvényesítése, annak családban történő nevelkedésének elősegítése, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családon belül történő jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása és megszüntetése.

A szolgálat szervezeti bemutatása, személyi feltételek

A szolgálat önálló intézményként működik, 1 fő alapellátást biztosító szakképzett családsegítő munkatárs látja el a feladatokat. Szakmai támogatást a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő szakmai egységvezető és az intézményvezető biztosítja. A szolgálat központi irodája Kétújfaluban, a Polgármesteri Hivatal épületében, a gesztor településen található.

A feladatellátás tárgyi feltételei

A család-és gyermekjóléti szolgálat az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll kizárólagos használatra interjú szoba, az adminisztráció elvégzéséhez a családsegítő munkatársnak külön iroda, közvetve kliensváró, tanácskozó terem, mellékhelyiség.

A mikro-térséghez tartozó további nyolc településen a polgármesteri hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A szolgálat rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel, vezetékes és mobil telefontal. A polgármesteri hivatalok révén nyomtató, fénymásoló, és faxkészülék biztosított. A munkatárs közlekedése saját gépjárművel biztosított, melynek költségeit a fenntartó finanszírozza.

I. Az ellátási terület demográfiai mutatói :

A szolgálat ellátási területe a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

Székhely: 7975 Kétújfalú, Arany János utca 11.

Telephely: 7975 Kétújfalú, Arany János utca 11.

Település	Lakosság szám	0-17 év	18-64 év	65-
Bürös	96	20	63	13
Endrőc	360	54	255	51
Gyöngyösmellék	292	76	191	25
Kisdobsza	258	57	176	25
Kétújfalú	654	118	443	93
Szörény	73	16	44	13
Teklafalu	315	55	217	43
Várad	114	25	78	11
Zádor	320	56	207	57
Összesen:	2482	477	1674	331

Az ellátási terület jellemzői

Mikro-térségünk központja Kétújfalú: 654 Fő-s település, Baranya megye nyugati határának közelében, az Ormánság határán, a Dél- Zselici térségben fekszik, a Szigetvár – Barcs – Sellye háromszögben helyezkedik el. Pécs-től való távolsága 50 km.

Térségünk problémáit jelentősen meghatározza az a sajátosság, miszerint aprófalvas településszerkezettel rendelkezünk. Az ilyen településszerkezet szerepet játszik a hátrányos helyzet összetevőinek kialakulásában, fennmaradásában, felerősödésében; legyen szó a munkahelyek hiányáról, így a munkahelyekhez, akár az oktatáshoz, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés problémáiról.

A legsúlyosabb szociális problémák egyfelől a munkanélküliség, és minden, ami ebből ered, az alacsony jövedelmek, megélhetési problémák, családokat, gyermekeket érintő anyagi és egyéb természetű hátrányok, deviáns megnyilvánulások, perspektívátlanosság.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 15. § (1) bekezdése szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások (2016. január 1-jei hatályos szabályozás szerint):

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonderemelési támogatás,

A települési önkormányzat jegyzője, törvény szerinti jogosultság esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy év időtartamra, az arra rászoruló gyermekek részére.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, az eseti támogatásra, valamint egyéb kedvezményekre.

➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt.18.§-a rögzíti, hogy (1) bekezdés a) pontja értelmében „A jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

(1a) bekezdése szerint „a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

(3) E törvény szerint a gyámhatóság a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelőlegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthonderemelési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2016. évben

- Bürös: 9 fő
- Endrőc: 40 fő
- Gyöngyösmellék: 69 fő
- Kétújfalu: 71 fő
- Kisdobsza: 27 fő
- Szörény: 11 fő

- Teklafalu: 33 fő
- Várad: 19 fő
- Zádor: 53 fő

Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:

A kérelmezők többnyire köz-foglalkoztatottként dolgozó szülők, vagy egyéb más, alacsony jövedelemből élő, gyermekeket nevelő családok. Természetbeni juttatást, Erzsébet-utalvány formájában, évente kétszer, 5800.-/gyermek összegben kaptak a családok. És a további kedvezményeket, amelyek ezzel járnak.

- **Ingyenes tankönyv ellátásban részesült: 69 fő (5-8. osztály)**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 10 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 114 fő**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 0 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 66 fő**
- **Települési támogatás** iránti kérelem 3 esetben érkezett, amely konkrétan gyermekeket érintett. Ez 25.000.- forint támogatás volt.

Szünidei gyermekétkeztetés 2016 évben

A korábbi éveknek megfelelően a legfontosabb szünidei gyermekétkeztetés a nyári, hiszen ez jelentős időszakra vonatkozik. 2016-ban az Önkormányzatok 55 napra biztosítottak meleg ételt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

- Bűrüs: 6 fő
- Endrőc: 33 fő
- Gyöngyösmellék: 62 fő
- Kétújfalu: 33 fő
- Kisdobsza: 35 fő
- Szörény: 5 fő
- Teklafalu: 28 fő
- Várad: 6 fő
- Zádor: 32 fő

Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások

Az önkormányzat gyermekekkel kapcsolatos legfőbb kiadásai az iskoláztatási támogatás (beiskolázási segély) jelenti. 2016-ban ezen kiadások számszerűleg:

- Bűrüs: 60.000 Ft,
- Endrőc: 180.000 Ft
- Kétújfalu: 1.125.000 Ft
- Szörény: 145.000 Ft
- Teklafalu: 285.000 Ft
- Várad: 100.000 Ft
- Zádor: 410.000 Ft-ot jelentett.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások

BURSA HUNGARICA

Az önkormányzatok részt vesznek a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázaton. Az elmúlt évben az alábbiak szerint kerültek kifizetésre a támogatások:

- Endrőc: 60.000 Ft
- Gyöngyösmellék: 50.000 Ft
- Kétújfalu: 390.000 Ft
- Kisdobsza: 100.000 Ft
- Teklafalu: 100.000 Ft
- Zádor: 20.000 Ft

Táborozás támogatása céljából kifizetett összeg a 2016-os évben.

- Bűrüs:
- Endrőc:
- Gyöngyösmellék:
- Kétújfalu:
- Kisdobsza:
- Szörény:
- Teklafalu:
- Várad:
- Zádor:

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt. 15.§ (2) bekezdésébe tartozó és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja - a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, mely kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A szolgáltatás igénybevételének módja: önként mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult

probléma megszűnjön. más intézmények jelzését követően, illetve hatóság által kötelezett formában.

Célja

A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került gyermekek, személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A szolgáltatásnak fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységről - tanácsadás a tevékenysége.

Feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségeiről.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.
- esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé.
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedéseket.
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- felkérésre környezettanulmány készítése.
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését.
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget.

A családsegítés keretén belül biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást.
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést.
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását.
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermekeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje

Telefon: 06-73/342-530, 06-70/339-0617

Fax: 06-73/542-016

E-mail: ketujfalucsaladsegito@gmail.com

Hétfő	8-12 13-15 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu
Kedd	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Kisdobsza Páros hét: Bűrös
Szerda	8-9 Polgármesteri Hivatal 10-11 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Endrőc Teklafalu Páratlan hét: Várad- Újpuszta
Csütörtök	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Gyöngyösmellék Páros hét: Zádor Páratlan hét: Szörény
Péntek	8-12 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu

Egyéb elérhető speciális szolgáltatások a járás területén a Család-és Gyermekjóléti Központ biztosításával:

- Kapcsolattartási ügyelet

- Kórházi szociális munka
- Iskolai szociális munka
- Készenléti szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele a központ házirendje szerint zajlik, előzetes egyeztetés alapján a 06-30/183-8985-ös telefonszámon, vagy személyesen a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központban, a 7900 Szigetvár, József Attila u. 69. szám alatt. A készenléti szolgálatot a központ nyitvatartási idején túl bárki hívhatja a készenléti szolgálat telefonszáma 06-30-183-89-22.

Szolgáltatás statisztikai mutatói

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát, a család és gyermekjóléti szolgálat által gondozottak és az önként igénybe vevők számát mutatja településekre bontva.

Település	Összlakosság	0-17	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Kétújfalu	654	118	536	16	119
Bürüs	96	20	76	0	9
Endrőc	360	54	306	10	23
Gyöngyösmellék	292	76	216	15	32
Kisdobsza	258	57	201	0	11
Szörény	73	16	57	4	18
Teklafalu	315	55	260	5	15
Várad	114	25	89	4	47
Zádor	320	56	264	7	66
Összesen	2482	477	2005	61	340

Az alábbi táblázat az alapellátásban részesülők iskolai végzettség szerinti megoszlását mutatja településekre bontva.

Iskolai végzettség	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szörény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
ált. isk. 8 osztályánál kevesebb	10	0	7	10	0	4	4	1	6	42
ált. isk. 8 osztálya	4	0	3	5	0	0	1	3	1	17
befejezett szakmunkás képző iskola, szakiskola	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
befejezett szakközép iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
befejezett gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
érettségire épülő, befejezett OKJ iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen	16	0	10	15	0	4	5	4	7	61

Az adatokból látható, hogy a 2016. évben összesen 61 fő szerepelt a szolgálat nyilvántartásában, mint alapellátásban részesülő gondozott. A 61 főből családsegítésben 9 fő részesült, így a fennmaradó 52 fő kis-illetve fiatalkorú gyermek, akik a gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül álltak gondozás alatt. Az iskolai végzettségek is alátámasztják ezt, az általános iskola 8 osztályánál kevesebb száma ezért ennyire magas. Az általános iskola 8 osztálya sorban összesített 17 főből 10 fiatalkorú gyermek.

Az alábbi táblázat az alapellátásban részesülők családi összetétel szerinti megoszlását mutatja településekre bontva.

Családi összetétel	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szőrény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
háztársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermekkel/gyermekekkel	15	0	5	12	0	0	5	1	4	42
háztársi/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
háztársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év feletti gyermekkel/gyermekekkel	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
háztársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti és feletti gyermekkel/gyermekekkel egy szülő 18 év alatti	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
háztársi/élettársi kapcsolatban együtt élők egy szülő 18 év feletti	1	0	3	1	0	4	0	0	3	12
háztársi/élettársi kapcsolatban együtt élők egy szülő 18 év alatti és feletti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
háztársi/élettársi kapcsolatban együtt élők többgenerációs család	0	0	0	2	0	0	0	2	0	4
egyedül élő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen	16	0	10	15	0	4	5	4	7	6

Szakmai tevékenységek száma 2016. évben településenként.

Esetkezelés jellege	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szőrény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
Információ nyújtás	225	15	123	146	36	18	46	68	95	772
ügyintézés	115	3	37	35	13	2	11	31	33	280
továbbirányítás	112	4	36	32	15	7	13	27	39	285
tanácsadás	97	8	117	105	19	13	39	52	94	544
segítő beszélgetés	125	10	123	145	33	13	46	65	95	655
egyéb	69	5	7	11	0	19	1	33	51	196
csoporthozjárások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
környezettanulmány készítés	2	0	0	5	1	0	1	1	0	10
gondozásba vétel	7	0	5	2	0	4	0	2	0	20
adósságkezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
családlátogatás	65	3	87	127	16	10	35	26	53	422
összesen	817	48	535	608	133	86	192	305	460	3.184

A táblázatból látható, hogy a tevékenységek közül a legmagasabb arányban az információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás és a családlátogatás fordul elő. A családsegítő munkatárs sok időt tölt terepen, a családokat saját környezetükben, otthonukban látogatja.

(Jogszábaály előírja az alapellátás keretében gondozott egyéneknél, családoknál a havi minimum 3 személyes kapcsolatfelvételt).

A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint településenként.

Probléma jellege	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsz a	Szörény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
életviteli	11	3	15	33	5	1	5	6	7	86
családi-kapcsolati	7	2	15	29	3	1	4	5	8	74
családon belüli bántalmazás	2	2	2	6	1	1	2	0	2	18
lelki,mentális,fizikai elhanyagolás	4	0	7	18	1	0	2	0	3	35
gyermeknevelés	7	3	9	30	2	1	3	9	10	74
gyermekintézménybe való beilleszkedés	1	0	0	3	0	0	0	0	0	4
magatartászavar, teljesítményzavar	2	0	3	5	1	1	2	1	1	16
anyagi, lakhatási foglalkoztatással kapcsolatos	118	3	26	24	13	5	9	33	32	263
egészségkárosodás következménye	5	0	2	5	0	0	0	3	3	18
ügyintézéshez segítségkérés	2	0	3	0	2	0	2	0	1	10
információkérés	108	3	19	11	11	2	10	30	33	227
szabálysértés	117	13	32	33	30	8	11	41	39	324
jogi probléma	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
szenvedélybetegség	3	0	1	2	0	0	0	1	2	9
kapcsolattartási	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3
válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós	2	1	2	11	2	0	1	2	7	28
egyéb	0	0	0	3	0	0	1	1	0	5
összesen	69	5	7	11	0	19	1	33	51	196
	459	35	145	225	71	39	53	165	199	1.391

A családok jelentős része küzd anyagi problémákkal, ezek részben a munkába állás nehézségeitől, részben a családok pénzbeosztási-pénzkezelési nehézségeiből adódnak.

A létfenntartást veszélyeztető anyagi problémák elmélyülni látszanak, illetve tartóssá válnak, ez nagymértékben befolyásolja a családban nevelkedő gyermekek életminőségét. A szülők helytelen életvitel, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A térségben élő lakosság nagy része közmunka programban vesz részt, ebből adódóan alacsony jövedelmekkel rendelkeznek. A rendszeres kiadások finanszírozása mellett a megélhetés biztosítása nagy gondot jelent, ezért számos családnál felismerhető a hozzáállás, hogy nem a számlák ki-egyenlítése a legfontosabb és az első helyen álló kötelezettség.

A felhalmozott adósságok rendezése, részletfizetési kérelmek benyújtása pénzintézetek, közüzemi szolgáltatók felé, ruha és élelmiszer adomány kérése, pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás céljából fordultak leginkább a szolgálathoz segítségért. Anyagi problémák tekintetében az esetkezelések száma: 263.

Jelentős az életviteli problémák kezelése az ellátottak körében (86 eset). A család nem megfelelő életvitelében hordozza a gyermek nem megfelelő nevelésének, fejlődésének problémáját. Az életviteli problémák szorosan kapcsolódnak a családi-kapcsolati (74), gyermeknevelési problémák (74) kialakulásához.

A tapasztalatok azt igazolják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, a pénzbeosztás, rangsorolás hiánya; a szülői elhanyagolás, családi konfliktus, a szülők nem megfelelő életvitele.

Alapellátásra az alábbi okok miatt került sor:

- gyermek elhanyagolása,
- lakókörnyezet, személyi higiéné elhanyagolása
- tanköteles kiskorú igazolatlan hiányzása
- magatartási problémák,
- deviáns megnyilvánulás, bűncselekmény elkövetése
- szülők életviteléből adódó problémák,
- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet,
- kiskorú bántalmazása
- családon belüli konfliktusok
 - korai gyermekvállalás-válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós
 -

Kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival

A család-és gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A központ által kijelölt jelzőrendszeri koordinátor fogja össze a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Éves szakmai tanácskozáson vesz részt, a szolgálatok által elkészített intézkedési terveket összegyűjti, fogadja az NMr. 9. § -ban foglalt szolgálat általi összegyűjtött jelzéseket és az azokhoz kötődő intézkedéseket heti rendszerességgel. Ezeket összesíti és elemzi, melyről évente legalább egy alkalommal értékelést készít.

A beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	jelzések száma
➤ Egészségügyi szolgáltató	11
➤ Ebből védőnői jelzés	9
➤ Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	0
➤ Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	15
➤ Átmenti gondozást biztosítók	2
➤ Menekülteket befogadó állomás, átmenti szállás	0
➤ Közoktatási intézmény	15
➤ Rendőrség	10
➤ Ügyészség, bíróság	0
➤ Társadalmi szervezet, alapítvány	0
➤ Áldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	0
➤ Pártfogó felügyelői szolgálat	2
➤ Állampolgár	1
➤ Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	12

➤ Munkaügyi hatóság	0
➤ Összesen	68

A fenti táblázat alapján látható, hogy a legtöbb jelzés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálattól (összesen 15: Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ: 11, Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Szolgálat: 3, Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ: 1, Ügyvéd: 1) és a Köznevelési intézményekből (15) érkezett. A jelzések életviteli, családi-kapcsolati, családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési és magatartási problémakörben érkeztek. Az egészségügyi szolgáltatótól 11 ebből védőnői jelzés 9 esetben történt. Két esetben a kórházi szociális munkás jelzett életviteli problémakörben, a védőnői jelzések gyermekek elhanyagolása, szülők életviteléből adódó, anyagi és válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós esetekben érkeztek. Önkormányzattól, gyámhivataltól 11 megkeresés érkezett. Anyagi probléma (1), házasságkötés engedélyezése tárgyában (3) környezettanulmány felvételére, javaslatételre került sor, időszakos kapcsolattartás miatt (1), gyámság megszűnése tárgyában (1), családba fogadás okán (1) gondnokság felülvizsgálatához (1) esetben környezettanulmány és javaslat készült, megelőző pártfogás, valamint védelembe vételre irányuló eljárás megszüntetése kapcsán (2), védelembe vételi eljárás elindítása esetében (1) érkezett jelzés.

A rendőrségtől 9 esetben érkezett jelzés családon belüli bántalmazás, garázdaság és lopás vétsége megalapozott gyanúja miatt. Valamint egy esetben feljelentés történt a szolgálat részéről kiskorú bántalmazása miatt.

Átmeneti gondozást biztosító szolgáltatás köréből egy esetben a Rákospalotai Javítóintézetből és egy esetben a Borostyánvirág Alapítvány Anyaotthonából érkezett jelzés. Befogadás javítóintézeti nevelés tájékoztatása és lakhatási, családi kapcsolati problémák körében történtek a jelzések.

Pártfogó felügyelői szolgálattól két esetben érkezett a szolgálathoz jelzés. Állampolgári bejelentés egy esetben történt életviteli probléma okán.

Szakközvetítő megbeszélések Védőnőkkel 7, Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével 6, köznevelési intézmény pedagógusaival, 2 alkalommal történtek.

A szolgálat munkatársa folyamatosan együttműködik a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtal, családsegítőivel és esetmenedzserével. A központ munkatársaival, az esetmenedzserrel napi szintű, jó munkakapcsolatot tart fenn. Minden gondozás alatt álló gyermek, család esetében megbeszélést folytatnak, a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.

Esetkonzultáció, Esetkonferencia a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének kezdeményezésére 3, a szolgálat részéről 1 alkalommal került összehívásra.

Delegálás jogász felé 3 esetben történt, a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központba.

Két esetben került sor javaslat tételre hatósági intézkedés kezdeményezésére (védelembe vétel). Ideiglenes elhelyezésre és nevelésbe vételre nem készült javaslat.

Családsegítő munkatárs részt vett adományok osztásában, amelyeket a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtól, a Máltai Szeretet Szolgálattól, illetve magánadományozóktól kapott. Baba-mama csomag 2 válsághelyzetben lévő várandós anya számára, iskolakezdés előtt tanszer csomag 7 gondozásban álló gyermek számára, HIPP pép csomag három kisgyermeket nevelő édesanya számára, kenyér és pékáru adomány 4 településen összesen 164 család (549 fő, 347 kg mennyiség) számára lett juttatva a Központ felajánlásával. Ruha és élelmiszeradomány nyújtása a gondozott családok körében történt (61 fő/21 család) a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ, a Máltai Szeretet Szolgálat, illetve magánadományozók felajánlásai révén.

A szolgálat számára minden hónap második péntekén esetmegbeszélő, és szupervízió keretén belül nyújt szakmai támogatást a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ.

Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A Dél-Zselic Általános Iskola Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola tanulóinak létszáma a 2015/2016 nevelési évben, 159 fő volt. Magántanulói státusz 0 fő. Az iskolában a hátrányos helyzetű tanulók száma 76 fő, veszélyeztetett tanulók pedig 46-an voltak.

Az iskolában biztosítva van a gyermekek számára a korrepetálás lehetősége 30-40 főnek.

A korrepetálás heti óraszámú lebontása: 16 órában magyar és matematika

9 órában fejlesztés kéttanáros óravezetéssel 1-3 osztályban (gyógypedagógus és történelmet tanító tanár együtt van jelen az órán).

Szakkörök az alábbi témakörökben vannak biztosítva: Tantárgyi szakkörök: 4-8 osztályban 68 fő középiskolai előkészítők: (magyar, matematika, idegen nyelv) 14 fő, tehetséggondozás 29 fő, versenyfelkészítés: 20 fő, művészeti tagozat: (társastánc és grafika) 87 fő, sportkör: (foci és atlétika) 40-50 fő.

A Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha a 2015/2016. nevelési évben 66 fő gyermek létszámmal bírt. A gyerekek 50%-a hátrányos helyzetű, kb. 6%-uk halmozottan hátrányos helyzetű, és 16 gyermek pedig veszélyeztetett volt 2016 decemberében. Veszélyeztetettség okai: egyedülálló szülő, nehéz anyagi körülmények, nem megfelelő személyes higiénia, egészségügyi elhanyagoltság, többszöri költözése a családoknak, agresszivitás, sok hiányzás.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása felkészült szakemberek foglalkoztatásával történik.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a családgondozót a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ intézményének vezetője, valamint a fenntartó felé. A szakmai vezető dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben tovább fejlődjön. A segítő munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől, azonban esetenként a

jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárokkal kapcsolatos tájékoztatatlansága fennakadásokat eredményez az együttműködésben.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beíratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés. DADA program;
- közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

2016. évben gyermek- és fiatalkorú kor osztályban elkövető, vagy sértett személynek megállapítása vonatkozásában 9 esetben érkezett jelzés a Rendőrségtől, családon belüli bántalmazás, garázdaság és lopás vétsége megalapozott gyanúja miatt. Valamint egy esetben feljelentés történt a szolgálat részéről kiskorú bántalmazása miatt.

A bűnelkövetést motiváló okok közül gyermekkorú személyeknél a jogszabályi ismeretek teljes vagy részleges hiánya mutatható ki, fiatalkorúaknál inkább a kor csoportok befolyásoltsága, esetenként az anyagi haszonszerzés, valamint az egymás között történő kitűnés az elkövetés előzménye.

VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Kétújfalu, 2017. május 08.



Készítette:
Balogh Fenyvesi Piroska
Balogh Fenyvesi Piroska

Családsegítő munkatárs

7. napirendi pont

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról



Hajas Endre <hajasendre@gmail.com>

HEP felülvizsgálat Gyöngyösmellék

1 üzenet

Tóthné Király Julianna <tothne.kiraly.julianna@szgyf.gov.hu>
Címzett: "schan-maria0317@freemail.hu" <schan-maria0317@freemail.hu>
Másolatot kap: "hajasendre@gmail.com" <hajasendre@gmail.com>

2017. május 3. 13:27



SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG

Schán Mária

tárgy: HEP felülvizsgálata

Polgármester Asszony

részére

Gyöngyösmellék Önkormányzata

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatom, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programok (HEP) elkészültét és felülvizsgálatát, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) alkalmazásában álló esélyegyenlőségi mentorok segítik, a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendeletnek megfelelően. Az Önök településének esélyegyenlőségi programjával kapcsolatos mentori szolgáltatásokat én fogom biztosítani az Önök számára. Kérem, hogy kérdéseikkel forduljanak hozzám bizalommal!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Gyöngyösmellék település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselő-testület 2013. november 25-én fogadta el, amely időponttól számított második két éves felülvizsgálati határidő **2017. november 25-én válik esedékessé**. Az önkormányzat éves munkatervében ezért a felülvizsgálat előkészítését, lebonyolítását és a képviselő-testületi előterjesztés megalkotását augusztus időszakra érdemes betervezni.

Az Önök településén Dr.Hajas Endre látta el korábban az esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos aktuális feladatokat, és a szakmai munka során sikeres együttműködést valósított meg mentor kollégánkkal. A második két éves felülvizsgálati folyamat az elkövetkező időszakban ismételten koncentráltabb tevékenységek elvégzését teszi szükségessé. Ezért amennyiben változás történt a HEP referens/kapcsolattartó személyében, kérem a mellékelt igénylőlap kitöltését és 5 munkanapon belül e-mailben való visszaküldését (pdf formátumban), a felülvizsgálati folyamat hatékony mentori támogatása érdekében.

A felülvizsgálat lépéseinek áttekintését és tervezésének, ütemezésének kialakítását segíti levelem másik melléklete. A további konkrét egyeztetésekkel kapcsolatban elsődlegesen az Önök által jelenleg HEP feladatokkal megbízott kollégát fogom keresni.

Amennyiben a kapcsolódó egyéb feladatok vonatkozásában további információkra és mentori közreműködésre, egyéb szakmai támogatásra is szükségük lenne, kérem keressenek a következő elérhetőségeken:

E-mail: tothne.kiraly.julianna@szgyf.gov.hu

Tel: +36-72/552-218

Együttműködésüket megköszönve, tisztelettel:

Tóthné Király Julianna – HEP mentor

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Baranya Megyei Kirendeltség

Dr. Gálné dr. Babinecz Erzsébet Kirendeltség vezető megbízásából

A levél kizárólag elektronikus formában kerül megküldésre.

3 melléklet

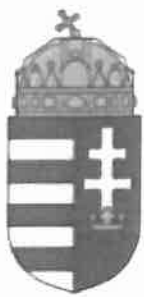


image001.jpg
7K

 **III. HEP FELÜLVIZSGÁLATI ÚTMUTATÓ 2017.docx**
180K

 **IV. VÁLTOZÁSBEJELENTŐ ADATLAP.docx**
166K

8. napirendi pont

***A településképi arculati kézikönyv és a helyi településképi rendelet elkészítésére
vonatkozó kötelező önkormányzati feladatokról***

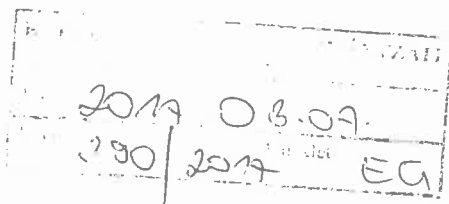


MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

KÉTFÉJAJELI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2017. MÁRCIUS 1. J.
Érkeztető szám: 676

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!
Tisztelt Jegyző Úr!



2017-03-02

EG
②
tj

Az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény végrehajtásának szakmai támogatása érdekében elkészítette *Magyarszéphely* (nem létező település) Arculati Kézikönyv mintáját.

Bízunk benne, hogy *Magyarszéphely* Arculati Kézikönyve jó példákkal, hasznos ötletekkel hatékonyan segíteni fogja az Arculati Kézikönyvük sikeres megvalósítását. A Minta Arculati Kézikönyvvel az is célunk volt, hogy bemutassuk, hogy milyen egyszerűen és minimális szakértői bevonással teljesíthető a törvény által előírt önkormányzati feladat.

A Kézikönyv elérhető a www.kormany.hu honlapon a Miniszterelnökség / Stratégiai ügyekért felelős államtitkár / Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság oldalán. A közvetlen linket az e-mail tartalmazza.

Tájékoztatom, hogy az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság és háttérintézménye, a Lechner Tudásközpont a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvénnyel és a Településképi Arculati Kézikönyvek elkészítésével kapcsolatban továbbképzéseket tart minden érdeklődő számára. A képzések időpontjáról és helyszínéről a tak.lechnerkozpont.hu honlapon tájékozódhat.

Amennyiben kérdéseik merülnek fel, kérem továbbra is forduljanak bizalommal a Területrendezési és Településügyi Főosztályhoz a telepulesugy@me.gov.hu e-mail címen, vagy az illetékes Megyei Állami Főépítészhöz.

Budapest, 2017. március 1.

Tisztelettel:

Fülek Zsolt



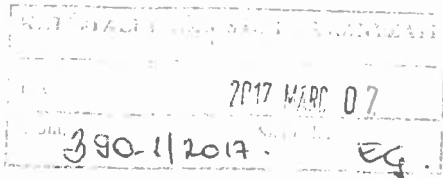


BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

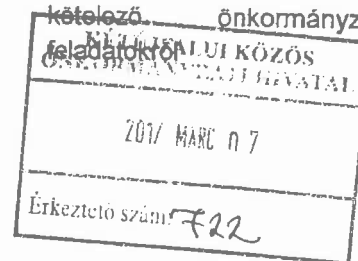
2017-03-07

EC
@
TV

Ügyiratszám: **BAD/15/91-1/2017.**
Tel.: 06-72/795-351
Ügyintéző: Horváth Szabolcs



Tárgy: Tájékoztató levél a településképi arculati kézikönyv, és a helyi településképi rendelet elkészítésére vonatkozó kötelező önkormányzati



Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Az állami főépítési feladatokat is ellátó Baranya Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjaként szeretném Önt és a településén dolgozó döntéshozókat tájékoztatni a településrendezést meghatározó jogszabályi környezet változásairól, az előttünk álló feladatokról.

A Kormány Nemzeti Ügynek tekinti az építésügy megújítását, kiemelten fontos állami és állampolgári cél a lakosság, az építetők minőségi építészettel és hatékony építésüggyel történő kiszolgálása. A "minőség" szó a szakmai feladatok olyan megközelítését takarja, ahol a településrendezésre szorosan épülő építészeti konklúzió, egy többrétegű szakmai vizsgálat és értékelés eredménye, amelynek szerves része az eredményes társadalmi párbeszéd. Ennek a párbeszédnek az alapja pedig a kölcsönös bizalom kell legyen. A településeken aktívan dolgozó helyi döntéshozók egyik kihívása kell, hogy legyen ennek a bizalomnak kiépítése és hosszútávon történő fenntartása. A feladat sikeres, szakmai alapokon történő ellátásához az Önkormányzatnak települési főépítést kell alkalmaznia.

2016. december 30-án lépett hatályba a településképi védelméről szóló **2016. évi LXXIV. Törvény** végrehajtási rendelete a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI.8) Kormányrendelet** (továbbiakban: **Elj.r.**) módosítása. E két országos jogszabály kiemelt célként fogalmazza meg a települések sajátos településképi védelméről, és meghatározza, hogy a településképi védelem a társadalmi bevonás és konszenzus által önkormányzati határozattal elfogadásra kerülő településarculati kézikönyvben (továbbiakban: **TAK**) és az arra épülő önkormányzati helyi településképi rendeletben egyértelműen kerüljenek meghatározásra.

A TAK a települési főépítész koordinálásával, szakemberek bevonásával készül, elsősorban a települési döntéshozók, a helyi társadalom minél szélesebb spektrumához szól, a lakosság tájékoztatását szolgálja, képes, színes, helyi identitást, jó szemléletet formáló, informatív kiadvány. Elkészítésének feltétele a települési főépítész Önkormányzat által történő foglalkoztatása. A TAK elkészítését, majd annak egyeztetését minél szélesebb körű társadalmi részvétel mellett kell elvégezni, amelynek módját fenti országos jogszabályi környezet határozza meg.

A TAK-ra épülő helyi településképi rendelet az építési tevékenységgel érintett építmények - ideértve a sajátos építményfajtákat is - településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára a - településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt - településképi szempontból meghatározó területekre, a helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére, a reklámok, reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozó településképi követelményt tartalmazó helyi rendelet, amelynek elkészítése és az abban foglaltak végrehajtása **kötelező önkormányzati feladat**.

Tájékoztatom, hogy a jelenleg hatályban lévő településképi követelményt tartalmazó helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ), valamint az építészeti örökség helyi védelméről szóló, a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének alkalmazásának követelményeiről szóló, és a településképi bejelentési eljárás sajátos jogintézményéről szóló önkormányzati rendelet a **TvT. 14. § (2) bekezdése** alapján 2017. szeptember 30-ig alkalmazhatók. 2017. Október 1. napjától a HÉSZ jogszabály szerinti kötelező tartalmainak kivételével a fenti önkormányzati rendeletek, valamint a HÉSZ településképi követelményt tartalmazó előírásai *a Törvény erejénél fogva hatályukat veszítik*, ezért az **Önkormányzatoknak a TAK-ot, és a rá épülő helyi településképi rendeletet fenti határidőig el kell fogadniuk. További jogszabály szerinti kötelező feladat a településrendezési tervek EljR. szerinti felülvizsgálata.**

A Miniszterelnökségtől kapott tájékoztatása alapján elfogadás alatt áll a településképi Törvényben meghatározott feladatok ellátását segítő feladatorientált normatív támogatási rendszer kialakítása az önkormányzatok részére. Ennek módjáról, mértékéről a későbbiekben adnak tájékoztatást.

A levelemben írt kötelező feladatok végrehajtásához kérésre szakmai segítséget nyújt a Baranya Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze (7623 Pécs, Rákóczi u. 30. II. emelet, tel.: 72/795-352, foepitesz@baranya.gov.hu) is, ezért kérem forduljon hozzá bizalommal. Fentiekén túl a Miniszterelnökség hivatalos honlapján a hírek almenü alatt a témával kapcsolatos szakmai anyagok, prezentációk, útmutatók is elérhetők (<http://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg/strategiai-ugyekert-felelos-allamtitkar/epiteszeti-es-epitesugyi-helyettes-allamtitkarsag/hirek>).

A rendelkezésre álló szűkös időre tekintettel javaslom, hogy a képviselő- testületet soron kívül tájékoztatni szíveskedjen az előttünk álló szakmai feladatokról és első körben döntsenek a települési főépítész alkalmazásáról.

Pécs, 2017. március „6.”.

Tisztelettel:



Dr. Horváth Zoltán
Dr. Horváth Zoltán
Kormány megbízott

Baranya Megyei Kormányhivatal

7623 Pécs, József Attila u. 10. ☎ 7602 Pécs, Pf.: 405.

☎ +36-72 507-001 ☎ +36-72 507-012 ✉ hivatal@baranya.gov.hu Honlap: www.barmkh.hu

Dátum: 2017/03/28 08:58:07

Feladó: Gáspárné Borsó Rita - rita.borso@me.gov.hu

Tárgy: helyi védelem alatt álló épületek védelme

Címzett: Gáspárné Borsó Rita - rita.borso@me.gov.hu

2017 MARE 29
390-2/2017. Eg.

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!

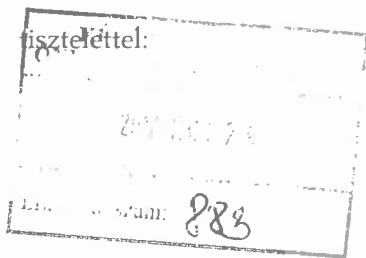
Tisztelt Jegyző Úr!

2017-03-29

ES
P
X

Mellékelten küldöm Füleky Zsolt helyettes államtitkár úr levelét a helyi védelem alatt álló épületek átmeneti időszakra vonatkozó védelmével kapcsolatos jogszabály-módosításról.

Kolossa József DLA főosztályvezető megbízásából,



Gáspárné Borsó Rita

településrendezési referens

Miniszterelnökség

Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság

Területrendezési és Településügyi Főosztály

1054 Budapest, Báthory u. 12.

Mail: rita.borso@me.gov.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.



MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!
Tisztelt Jegyző Úr!

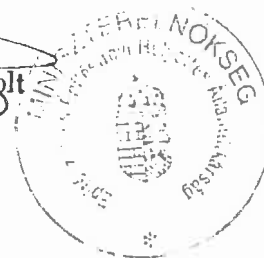
Ezúton tájékoztatom, hogy kihirdetésre került a **Kormány 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelete az egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról**. A módosítások a helyi védelem alatt álló épületek - átmeneti időszakra vonatkozó - védelmét biztosítják. A rendelkezés elérhető a Közlöny 2017. évi 33. számának 798. pontjaként, melyet mellékletben csatoltam.

Munkájához további sok sikert kívánok!

Budapest, 2017. március 21.

Tisztelettel:

Fülek Zsolt



A Kormány 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelete egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (1) bekezdés b) pontjában, a 2. § és a 3. § tekintetében a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (1) bekezdés b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 46/B. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) Helyi védelem alatt álló építményt, építményrészt a Mőd. Kr. 1. alapján megállapított településképi rendelet hatálybalépéséig – az építésügyi hatóság vagy az építésfelügyeleti hatóság által elrendelt bontás kivételével – nem lehet lebontani.
- (6) Az egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mőd. Kr. 2.) megállapított (5) bekezdést a Mőd. Kr. 2. hatálybalépésekor folyamatban lévő bontási engedélyezési eljárásokban is alkalmazni kell.”
- 2. §** A kulturális örökség védelméről szóló 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A régészeti feltárás engedélyezése iránti kérelemhez mellékelni kell)*
- „g) a régészeti feltárás keretében tervezett tevékenységek felsorolását és ezek tételes költségbecslését,”
- 3. §** A kulturális örökség védelméről szóló 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 68. § (2) bekezdés d) pontjában a „63. §” szövegrész helyébe a „71. §” szöveg lép.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 41/2017. (III. 7.) Korm. rendelete a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 31. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) E rendelet hatálya a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat vagy elkülönített állami pénzalap (a továbbiakban együtt: előirányzat) terhére a határon túli magyarság támogatásához kapcsolódóan, valamint a Kormány egyedi döntésén alapuló határon túli támogatásokhoz biztosított költségvetési támogatásokra (a továbbiakban együtt: határon túli költségvetési támogatás) terjed ki, ide nem értve a határon túli magyarok egészségügyi ellátásának támogatására szolgáló fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatást.”

9. napirendi pont

Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endréc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 15. napján 17.00 órakor tartandó testületi ülésére

Tárgy: Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvényi keretek között rendeletet alkosson.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aet.) 96. §-a szintén felhatalmazza a települési önkormányzatokat, hogy:

- rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
- rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben történő közreműködésért az anyakönyvvezető részére nem biztosított juttatást, melyen úgy gondolom, hogy változtatni kellene.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálathoz az alábbiak szerint terjesztem elő:

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a rendelet megalkotása kötelező, melytől eltekintetni nem lehet.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2017. (V..) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn
kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető
részére fizetendő díj mértékéről**

Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§.-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli:

1. Általános rendelkezések

1.§.

A rendelet hatálya Gyöngyösmellék község Önkormányzat illetékességi területén házasságot kötő természetes személyekre, továbbá a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőre terjed ki.

2.§.

(1) Hivatali helyiség: a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal – 7975 Kétújfalu, József Attila utca 34, Házasságkötő terem – 7972 Gyöngyösmellék, Petőfi Sándor utca 33.

(2) Többletszolgáltatás: házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, továbbá hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításához anyakönyvvezető biztosítása.

**2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés engedélyezésének szabályai**

3.§.

(1) Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00 -19.00 óráig, pénteki napon 13.00-19.00 óráig, szombati napon 10.00 - 20.00 óráig terjedő időszakban tartható.

(2) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötést az elektronikus anyakönyvi rendszerből generált irattal kell kérelmezni.

(3) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen a házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a házasságkötés méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi alapiratok megfelelő védelme biztosított. Az engedély kiadása előtt az eljáró anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszínek az esemény lebonyolítására való alkalmasságáról.

- (4) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés iránti kérelem ügyében a jegyző az anyakönyvvezetővel történő egyeztetést követően dönt.
- (5) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötéshez az anyakönyvvezető közreműködése olyan, a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata alapján magántulajdonban lévő ingatlanban is engedélyezhető, amely alkalmas az eseményhez méltó körülmények biztosítására, valamint eleget tesz a jogszabályban előírt követelményeknek.
- (6) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötéshez az anyakönyvvezető nem zárt térben történő közreműködése akkor engedélyezhető, ha a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvvezetői közreműködést ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén az eseménye lebonyolítására alkalmas helyiség (esőhelyszín) rendelkezésre áll.
- (7) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötéshez az anyakönyvvezető közreműködése akkor engedélyezhető, ha az a korábban előjegyzésbe vett házasságkötést, vagy az anyakönyvvezető munkakörének ellátását nem akadályozza.
- (8) Egyházi szertartások helyszínén házasságkötés nem tartható.

3. Házasságkötés miatti többletszolgáltatásokért fizetendő díjak

4.§.

- (1) Házasságkötés hivatali helyiségben hivatali munkaidőben történő lebonyolítása díjmentes. Gyöngyösmellék község Önkormányzata térítésmentesen biztosítja az ünnepség céljára megfelelően berendezett helyiséget, ünnepi beszédet és gépzenét.
- (2) Házasságkötés hivatali helyiségen kívüli helyszínen, hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításáért 20 000,- forintot kell fizetni.
- (3) A házasulandók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota fennállása esetén az eseményeknek a hivatali helyiségben kívüli, illetve hivatali munkaidőn túl történő megtartása díjmentes.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott díjat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárba történő befizetéssel lehet megfizetni. A befizetést igazoló iratot az anyakönyvvezetőnek a házasságkötés időpontját megelőzően 5 napon belül be kell mutatni, aki a bemutatott iratról készített fénymásolatot az anyakönyvi alapirathoz csatolja.
- (5) A házasságkötés iránti kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 2 munkanapon belül vissza kell utalni.

5.§.

(1) A szolgáltatás igénybevevői a 4.§ (2) bekezdésben megállapított díj teljes összegének visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés tervezett időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal korábban írásban visszavonják.

(2) A szolgáltatás igénybevevői a 4.§ (2) bekezdésben megállapított díj 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban írásban visszavonják.

(3) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a (2) bekezdésben meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza, és a házasságkötésre nem kerül sor, a szolgáltatás igénybevevői a díj visszatérítésére nem jogosultak.

4. Az anyakönyvvezető köztisztviselő díjazása

6.§.

(1) Hivatali munkaidőn kívüli valamint hivatali helyiségen kívül lebonyolított házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt anyakönyvi eseményenként bruttó 15.000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) A díjazás kifizetése havonta utólag történik.

5. Záró rendelkezések

7.§.

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Schán Mária
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. május napján kihirdetésre került.

Hajas Endre
jegyző

10. napirendi pont

Víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviseletéről

Kovács János

Feladó: "Neuczer Ferenc" <neuczer.ferenc@baranyaviz.hu>
Dátum: 2017. április 6. 15:28
Címzett: "Hivatal Hetvehelyi" <hetvehely.hivatal@gmail.com>; <aljegyzo@sellye.hu>; <koh@szentlaszlo.hu>; <aljegyzo@szabadszentkiraly.hu>; <polgarmester@nagydobsza.hu>; <polgarmester@bukkosd.hu>; <hivatal@bukkosd.hu>; <koh@csanyoszro.hu>; <korjegyzosegmagyarmecske@gmail.com>; <csanyonk@dravanet.hu>; <koh@dencshaza.hu>; "Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal" <kozshivatal@kozshivatal.hu>; <korjegyzoseg@kiralyegyhaza.hu>; <jegyzo.mozsgo@vipmail.hu>; <somogyharsagy7925@gmail.com>; <onkormanyzatcserto@gmail.com>; <koh@nagydobsza.hu>; <jegyzo@totszentgyorgy.hu>; <koh@totszentgyorgy.hu>; <nagypeterd@hotmail.com>; ""somogyapati.hivatal@gmail.com"@mail.koalahu.hu" <"=?iso-8859-2?Q?somogyap=E1ti.hivatal=40gmail.com?=@mail.koalahu.hu>; <jegyzo@sellye.hu>; <korjegyzosegdok@gmail.com>; <titkarsag@szentlorinc.hu>
Másolatot kap: <szigetvar@baranyaviz.hu>; <magda.jozsef@baranyaviz.hu>
Melléklet: Megállapodás tervezet minta.docx; Képviselő testületi előterjesztés minta.docx; Képviselő testületi határozat minta.docx; Hiánypótlási határidő hosszabbítás MINTA Önkorm-nak.doc
Tárgy: Ellátásért felelősök képviseletére vonatkozó megállapodás és új üzemeltetési szerződés
Tisztelt Cím!

Hivatkozva a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 2017. márciusban történt, Önkormányzatok felé irányuló megkeresésére, Társaságunk az alábbiakról tájékoztatja Tisztelt Önkormányzatot.

A MEKH által küldött levélben részletezett, a víziközmű-rendszeren tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelősök képviseletéről szóló írásbeli megállapodás összeállításához mellékelve mintadokumentumot küldünk.

Tekintettel azonban arra, hogy a megállapodás aláírását megelőzően az érintett Önkormányzatok képviselő testületeinek határozatban kell meghatározniuk a víziközmű rendszer tulajdoni arányait, valamint felhatalmazniuk a Polgármestereket a megállapodás aláírására, így a MEKH által adott határidő biztosan nem tartható. (A képviselő testületi előterjesztéshez és a határozathoz szintén küldünk mintát).

Fentiekből következően kérjük Tisztelt Önkormányzatot, hogy a MEKH által küldött levélben foglalt teljesítésére vonatkozóan, a Hatóság részére további 30 napos határidő hosszabbítási kérelmet küldeni szíveskedjen. (Ezen kérelemre vonatkozóan szintén mellékelünk mintát.)

Tájékoztatjuk továbbá Önöket, hogy Társaságunk ügyvédje dolgozik a MEKH levelének utolsó előtti bekezdésében foglalt új víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződések összeállításán is.

Üdvözlettel:

Neuczer Ferenc

Üzemeltetési mérnök

BARANYA-VÍZ Zrt.

Szigetvári üzemigazgatóság

7900 Szigetvár, Gyár u. 1.

Mobil: 06-70/376-2962

Tel: 06-73/514-015

Fax: 06-73/311-622

e-mail: neuczer.ferenc@baranyaviz.hu

Web: www.baranyaviz.hu

Képviselő testületi határozat:

A ... víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól kapott VKEFFO_2017/...-1 (2017) ügyiratszámú levél és a Vksztv. 61/B. § valamint az 5/G. § előírásainak megfelelően létrehozták a "Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást.

"A" település Önkormányzatának képviselő testülete javasolja, hogy a ... víziközmű-rendszer ellátásért felelősöknek képviseletét, ... Önkormányzat lássa el.

Az ellátásért felelősök ... víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének nettó könyv szerinti értékét és tulajdoni arányát az alábbiak szerint rögzítik :

"A" település nettó könyv szerinti érték: ... Ft	Tulajdoni aránya: ...%
"B" település nettó könyv szerinti értéke: ...Ft	Tulajdoni aránya: ...%
"C" település nettó könyv szerinti értéke: ...Ft	Tulajdoni aránya: ...%

"A" település Önkormányzatának képviselő testülete a fentiek alapján felhatalmazza a ... Önkormányzat Polgármesterét, hogy a mellékelt "Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodásban ... önkormányzatot nevezze meg az ellátásért felelősök közös képviselőjének és a Megállapodást írja alá.

Tárgy: megnevezésű víziközmű-rendszert érintő adatszolgáltatás benyújtására vonatkozó határidő hosszabbítás kérelem

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
1388 Budapest, Pf.: 88.

Tisztelt Cím!

Hivatkozva a VKEFFO_2017/..... (2017) ügyiratszámú, 2017. március-én kelt levélben szereplő adatszolgáltatási felhívásra, Község Önkormányzata az alábbiakról tájékoztatja Tisztelt Hatóságot.

A fenti levélben előírt, ellátásért felelősök által megkötött írásbeli megállapodás, felhatalmazó képviselő testületi határozat hiányában a mai napig nem került aláírásra, ezért kérjük Tisztelt Hatóságot, hogy a fent említett megállapodás benyújtására vonatkozó határidőt további 30 nappal meghosszabbítani szíveskedjen.

Együttműködésüket köszönjük!

..... 2017.....

Tisztelettel:

..... Község Polgármestere

Szigetvár, 2017.....

.....
"A" Önkormányzata
Ellátásért felelős

.....
"B" Önkormányzata
Ellátásért felelős

.....
"C" Önkormányzata
Ellátásért felelős

Jelen szerződést "A" Község Önkormányzat képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést "B" Község Önkormányzat képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést "C" Község Önkormányzat képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében

mely létrejött "**A**" **Önkormányzat** (cím: törzsszám: képviseli: ...polgármester).

"**B**" **Önkormányzat** (cím: törzsszám: képviseli: ...polgármester),

és "**C**" **Önkormányzat** (cím: törzsszám: képviseli: ...polgármester), mint **Ellátásért Felelősök** között az alábbi feltételek mellett.

1. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a 2011. évi CCIX. törvény 6 §-a (továbbiakban: Vksztv) szerint,-jétől tulajdonosai a víziközmű-rendszerek.
 2. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a helyi önkormányzatok tulajdonában álló víziközmű a nemzeti vagyronról szóló törvény alapján helyi önkormányzati vagyron korlátozott forgalomképes törzsvagyronát képi. Ennek alapján az **Ellátásért felelősök** kinyilvánítják, hogy a tárgyi víziközmű rendszeren a jogok és kötelezettségek "A", "B", "C" települések önkormányzatainál állnak fenn.
 3. A települési önkormányzatoknak, mint **Ellátásért felelősöknek** kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvíz ellátásról/közműves szennyvíz elvezetéséről, és -tisztítással kapcsolatos víziközmű szolgáltatási feladatok elvégzéséről a ivóvízellátó/szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszeren.
 4. **Ellátásért Felelősök** kölcsönösen kijelentik, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) szerint e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítésének módjáról a mindenkor hatályos Üzemeltetési szerződés rendelkezik.
 5. **Ellátásért Felelősök** a Vksztv. 5/G § (1) b) alapján kijelentik, hogy a víziközmű-rendszerre vonatkozóan Önkormányzatot jelölik ki, mint képviselőjükben eljáró **Ellátásért Felelőst**.
 6. **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy a víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg, ami vonatkozik jelen megállapodás elfogadására is.
- Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező **Ellátásért felelős** szavazata határozza meg.

Jelen megállapodást - mely egy oldalból és 6 pontból áll - elolvastuk, tartalmát megértettük és azt, mint akartunkkal mindenben megegyezőt cégszerűen aláírtuk.

Képviselő testületi előterjesztés:

A település polgármestere részére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól VKEFFO_2017/...-1 (2017) ügyiratszámú levél érkezett, mely levélben foglaltaknak és a Vksztv. 61/B. § és a 5/G. § előírásainak megfelelően a ... víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelős önkormányzatoknak el kell készíteni egy megállapodást a ... víziközmű-rendszerre vonatkozóan.

A megállapodásban meg kell határozni a víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök jogait és kötelezettségeit, ki kell választani az ellátásért felelősök közül az ellátásért felelősök képviselőjét.

Az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjét a Vksztv. 5/G. § (2) bekezdés szerint egyszerű többséggel kell meghatározni, úgy hogy az érintett ellátásért felelősök szavazati aránya a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltség nettó könyv szerinti értékének megfelelően kell, hogy alakuljon.

Jogszabályi háttér:

Vksztv. 5/G. §

(1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,

b) az ellátásért felelősök képviseletéről.

(2) Az ellátásért felelősök az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul.

A ... víziközmű-rendszeren az ellátásért felelősök tulajdoni érdekeltsége és szavazati aránya:

"A" település nettó könyv szerinti érték: ... Ft	...%
"B" település nettó könyv szerinti értéke: ...Ft	...%
"C" település nettó könyv szerinti értéke: ...Ft	...%

Az ellátásért felelősök a fentieknek megfelelően a csatolt mellékletben található "Megállapodás a ... víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást hozták létre.

..... 2017.....

Melléklet: Megállapodása ... víziközmű-rendszerellátásának biztonsága érdekében

11. napirendi pont

Rendelet-tervezet helyi képviselők tiszteletdíjáról

Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00. Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00. Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 15. napján 17.00 órákor tartandó testületi ülésére

Tárgy: Rendelet-tervezet a helyi képviselők tiszteletdíjáról

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 35.§-a szerint a képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

A képviselői tiszteletdíj megállapítását ennek megfelelően rendeletben kell megállapítani.

S ha már rendelet-tervezet, akkor nem lehet megfélemlíteni a hatásvizsgálatról...

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálathoz az alábbiak szerint terjesztem elő:

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a változás érdemi változást nem hoz a jelenlegi állapothoz képest, ennek megfelelően jelentősnek ítélt hatásról nem beszélhetünk.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2017. (V..) önkormányzati rendelete**

a helyi képviselők tiszteletdíjáról

Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35.§ (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) Gyöngyösmellék község Önkormányzat a helyi önkormányzati képviselők munkájának elismerésére tiszteletdíjat állapít meg.

(2) A tiszteletdíj mértéke: 20 000,- Ft/hó

2.§.

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Schán Mária
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. május napján kihirdetésre került.

Hajas Endre
jegyző

2.§

A rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba, és 2017. április 2. napján hatályát veszti.

Balogh Ferenc
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2017. március .

Hajas Endre
jegyző

Kétújfalu, 2016. július 18.

**Hajas Endre
jegyző**