

Várad község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7973 Várad, Fő utca 3.

## MEGHÍVÓ

*Várad község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. május 15. napján 11.00 órakor tartandó testületi ülésére*

**Az ülés helye:** Községháza  
7973 Várad, Fő utca 3.

### **Javasolt napirendi pontok:**

- 1.) *Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról*  
*Előadó: Hajas Endre jegyző*
- 2.) *Rendelet-tervezet Várad község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról*  
*Előadó: Balogh Ferenc polgármester*
- 3.) *Beszámoló 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről*  
*Előadó: Balogh Ferenc polgármester*
- 4.) *Rendelet-tervezet Várad község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról*  
*Előadó: Balogh Ferenc polgármester*
- 5.) *Beszámoló Bűrös, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásáról*  
*Előadó: Balogh Ferenc polgármester*
- 6.) *Beszámoló Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi tevékenységéről*  
*Előadó: Balogh Ferenc polgármester*
- 7.) *Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról*  
*Előadó: Balogh Ferenc polgármester*

8.) *A településképi arculati kézikönyv és a helyi településképi rendelet elkészítésére vonatkozó kötelező önkormányzati feladatokról*

Előadó: Balogh Ferenc polgármester

9.) *Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről*

Előadó: Balogh Ferenc polgármester

10.) *Víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselétéről*

Előadó: Balogh Ferenc polgármester

11.) *Egyebek*

Várad, 2017. május 9.

**Balogh Ferenc**  
polgármester

*1. napirendi pont*

*Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról*



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)

Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról

### Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

Kiadási előirányzatok között szükséges átcsoportosítani a következők miatt:

K311 rovaton szakmai anyagok kiadásai előirányzat növekedett 200 000,- forinttal, K312 rovat üzemeltetési anyagok csökkent 200 000,- forinttal.

K355 rovaton egyéb dologi kiadásai előirányzat növekedett 240 000,- forinttal, K 351 rovat ÁFA csökkent 240 000,- forinttal, K6 beruházások előirányzat növekedett 171 000,- forinttal. (nyomtató beszerzése, vitrinek beszerzése)

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

### /2017.(III..) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetés módosítását az alábbi tartalommal elfogadja:

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	31 670 400	31 670 400	0	8 893 250
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 400 000	2 400 000	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	532 800	532 800	0	220 380
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	4 320 000	3 320 000	-1 000 000	1 053 847
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 205 514	1 205 514	895 596
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	38 923 200	39 128 714	205 514	11 063 073

17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	505 608	505 608	0	84 268
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	505 608	505 608	0	84 268
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>39 428 808</b>	<b>39 634 322</b>	<b>205 514</b>	<b>11 147 341</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>8 687 522</b>	<b>8 687 522</b>	<b>0</b>	<b>1 862 160</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	1 862 160
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	200 000	200 000	38 000
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	917 900	717 900	-200 000	386 642
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	917 900	917 900	0	424 642
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 804 900	1 804 900	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	509 575	509 575	0	49 547
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	2 314 475	2 314 475	0	49 547
36	Közüzemi díjak (K331)	265 300	265 300	0	5 556
37	Vásárolt élelmezés (K332)	250 000	250 000	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	300 000	300 000	0	177 805
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	85 200	85 200	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 083 945	1 083 945	0	420 314
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	1 984 445	1 984 445	0	603 675
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	480 500	480 500	0	0
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	480 500	480 500	0	0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 344 050	1 104 050	-240 000	227 148
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	240 000	240 000	149 021
60	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	1 344 050	1 344 050	0	376 169
<b>61</b>	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>7 041 370</b>	<b>7 041 370</b>	<b>0</b>	<b>1 454 033</b>
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	50 000	50 000	47 953
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	108 000	108 000	0
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	13 000	13 000	12 947
<b>200</b>	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>171 000</b>	<b>171 000</b>	<b>60 900</b>
<b>268</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>55 157 700</b>	<b>55 534 214</b>	<b>376 514</b>	<b>14 524 434</b>

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés	
2	3	4	5	6	8	

187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	0	2 000	2 000	3	0
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	314	314		0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	14 500	14 500	0		0
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	14 500	14 500	0		0
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	374 200	374 200		0
221	<b>Működési bevételek</b> (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	14 500	391 014	376 514		0
283	<b>Költségvetési bevételek</b> (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	14 500	391 014	376 514		0

04 - B8.

Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548
32	<b>Finanszírozási bevételek</b> (=23+29+30+31) (B8)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548

Kétújfalu, 2017. május 4.

Hajas Endre  
jegyző





***2. napirendi pont***

***Rendelet-tervezet Várad község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról***



## **Előterjesztés**

### ***Várad Község Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásához***

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az önkormányzat kiadásai a következőképpen alakultak:

Közutak, hidak fenntartására 50 030 forint (üzemeltetési anyagok) ,hulladék szállítására 241076 forint, közvilágításra 100 540 forint, zöldterület kezelésre 536 854 forint, város és község gazdálkodásra 5 835 750 forint, közművelődésre 1 199 808 forint, ellátottak pénzbeli juttatásai 3 091 615 forint (települési támogatás, iskolai étkezés hozzájárulás) kiadása volt. A szünidei gyermekétkeztetése 164 336 forint volt.

Az önkormányzat bevételei a következőképpen alakult:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatására 7 571 304 forint, kulturális feladatainak támogatására 1 200 000 forint, szociális feladatainak támogatására 5 831 137 forint , működés célú kiegészítő támogatás 1 532 753 forint támogatást kapott. Iparüzési adóból 1 474 950 forint, gépjárműadóból 268 783 forint bevétele keletkezett.

**Kétújfalu, 2017. május 4.**

**Balogh Ferenc  
polgármester**

**Várad Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
/2017. ( . . ) rendelet tervezete  
az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Várad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a képviselő - testület és szervei 2016. évi költségvetése végrehajtásának zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja:

***A rendelet hatálya***

**1.§**

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

***Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítése***

**2.§**

A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését

59 406 106 forint bevétellel

46 438 054 forint kiadással

állapítja meg.

***Az önkormányzat bevételei***

**3.§**

Az önkormányzat 2016. évi teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési és felhalmozási bevételeit a 1. sz. melléklet, az önkormányzat állami működési támogatását a 2. sz. melléklet alapján állapítja meg.

***Az önkormányzat kiadásai***

**4.§**

Az önkormányzat 2016. évi teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti - működési és felhalmozási kiadásait kiemelt előirányzatonként a 3. sz. melléklet alapján állapítja meg.

**5.§**

(1)Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 0 forint.

(2) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 4. sz. melléklet tartalmazza

***Költségvetési kiadások és bevételek***

**6.§**

(1) A működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen az 5. sz. melléklet tartalmazza. Kormányzati funkcionkénti kiadásait és bevételeit az 5/a sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kiadásainak,bevételeinek összefoglalását a 7. sz. melléklet tartalmazza

rovatszámoneként.

(3) Az önkormányzat mérlegét a 6. sz. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat maradvány kimutatását a 9. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolását a 10. sz. melléklet tartalmazza.

### ***Költségvetési létszámkeret***

#### **7.§**

A képviselő-testület az önkormányzat létszám keretét 32 főben állapítja meg.

### ***A pénzmaradvány***

#### **8.§**

Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát 12 968 052 Ft összegben állapítja meg.

### ***A vagyon kimutatás***

#### **9. §**

Az önkormányzat immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását a 6/a. sz. melléklet tartalmazza.

### ***Adósságot keletkeztető ügyletek***

#### **10.§**

Az önkormányzat Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontását a 8. sz.melléklet tartalmazza.

### ***Záró rendelkezések***

#### **11.§**

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

**Balogh Ferenc**  
polgármester

**Hajas Endre**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2017.**

**Hajas Endre**  
jegyző

1. számú melléklet

Megnevezés		Rovat száma	2016. évi		
			eredeti elői.	mód.elői.	tény
<b>Működési bevételek</b>					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	13604233	45148039	42434093
2.	Közhatalmi bevételek	B3	875767	1816550	1755217
3.	Működési bevételek	B4	98000	2233152	2231152
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6			
<b>Felhalmozási bevételek</b>					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		2950000	2950000
2.	Felhalmozási bevételek	B5			
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>			<b>14578000</b>	<b>52147741</b>	<b>49370462</b>

2.számú melléklet

		Rovat száma	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>B11</b>			
1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	6697692	7571304	7571304
2.	Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	5706541	5831137	5831137
3.	Települési önkorm.kult.feladatainak támogatása	B114	1200000	1200000	1200000
4.	Kiegészítő támogatások	B115		1532753	1532753

3. számú melléklet

		2016. évi eredeti elői.	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
Személyi juttatások	<b>K1</b>	2951000	27662048	25941599
Munkaadókat terhelő járulékok	<b>K2</b>	791000	4303325	4114488
Dologi kiadások	<b>K3</b>	4201000	18434053	11792258
Ellátottak pénzbeli juttatásai	<b>K4</b>	3206000	3595650	3098015
Egyéb működési célú kiadások	<b>K5</b>	3429000	7148734	957100
Beruházások	<b>K6</b>		504981	
Felújítások	<b>K7</b>			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	<b>K8</b>	534594	534594	534594

	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK</b>		<b>14578000</b>	<b>62183385</b>	<b>46438054</b>
--	-----------------------------------	--	-----------------	-----------------	-----------------

4. számú melléklet

Felhalmozási kiadások		2016. évi eredeti elői.	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
Ingatlan beszerzés	<b>K62</b>			
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	<b>K64</b>	368131	0	0
Áfa	<b>K67</b>	136850	0	0
<b>Beruházások összesen</b>	<b>K6</b>	<b>504981</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

5.sz.melléklet

Megnevezés	Rovat száma	2016. évi			Megnevezés	Rovat száma	2016. évi				
		eredeti elői.	mód.elői.	tény			eredeti elői.	mód.elői.	tény		
<b>Működési bevételek</b>					<b>Működési kiadások</b>						
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	13604233	45148039	42434093	1.	Személyi juttatások	K1	2951000	27662048	25941599
2	Közhatalmi bevételek	B3	875767	1816550	1755217	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	K2	791000	4303325	4114488
3	Működési bevételek	B4	98000	2233152	2231152	3.	Dologi kiadások	K3	4201000	18434053	11792258
4	Működési célú átvett pénzeszköz	B6				4.	Ellátottak pénzbeli jutt.	K4	3206000	3595650	3098015
						5.	Egyéb mük.c.pénzes zk.átadások	K5	3429000	7148734	957100
<b>Működési bevételek</b>			<b>14578000</b>	<b>49197741</b>	<b>46420462</b>	<b>Működési kiadások</b>			<b>14578000</b>	<b>61143810</b>	<b>45903460</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>						<b>Felhalmozási kiadások</b>					
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		2950000	2950000	1.	Beruházások	K6		504981	
2	Felhalmozási bevételek	B5				2.	Felújítások	K7			
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7									
<b>Felhalmozási bevételek</b>				<b>2950000</b>	<b>2950000</b>	<b>Felhalmozási kiadások</b>			<b>0</b>	<b>504981</b>	

## 5/a. sz.melléklet

Megnevezés	Kormányzati funkciók	Kormányzati funkcióként teljesítések							
		Személyi juttatás	M.adók at terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházá sok	Finansz. kiadások K9	Összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6		
Önkorm.és önkorm.hiv.jogalkotó és ált.igazg.tev.	011130	1692636	394943	15179		11390			2114148
Köztetető fenntartás	013320								0
Önkormányzatok elszámolásai a központi kölségvetéssel	018010					154131		534594	688725
Közutak,hidak,alaguta k üzem.,fennt.	045160			50030					50030
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése,szállítása	051030			241076					241076
Közfoglalkoztatás	041233	21978554	3195363	3847828		3907			29025652
Közfogl.mintaprogram	041237	550643	74338						624981
Közvilágítás	064010			100540					100540
Zöldterület kezelés	066010			536854					536854
Város-,községgazd. Egyéb szolg	066020	2966		5045112		787672			5835750
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112			91689					91689
Közműv.-közösségi és társadalmi részvétel fejl.	082091			1199808					1199808
Intézmény kívüli gyermekétkeztetés	104037			208707					208707
Lakásfenntartással összefüggő támogatás	106020				6400				6400
Falugondoki szolgálat	107055	1716800	449844	455435					2622079
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	107060				3091615				3091615



Megnevezés	Kormányzati funkció	Kormányzati funkcióként teljesítések						Összesen
		Működési célú támogatások áh-n belülről	Felhalm.c. tám. áh-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Finanszírozási bevételek	Működési célú ázvett pénzeszk	
		B1	B2	B3	B4	B8	B6	
Általános igazgatási tevékenység	011130				503237			503237
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350				11000			11000
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	16135194	2950000			552519		19637713
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030					9483125		9483125
Közfoglalkoztatás	041233	26298899			359110			26658009
Város-, községgazd. Egyéb szolg.	066020				1357805			1357805
Önkorm.funk.nem sorolható bev.	900020			1755217				1755217

6. sz. melléklet

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	36 228 355	34 124 168
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 553 895	7 119 639
A/II/4 Beruházások, felújítások	400000	400 000
<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>39 182 250</b>	<b>41 643 807</b>
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	246 123	246 123
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	246 123	246 123
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>246 123</b>	<b>246 123</b>
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	6 705 877	86 490 067
A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	6 705 877	86 490 067
<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>	<b>6 705 877</b>	<b>86 490 067</b>
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>46 134 250</b>	<b>128 379 997</b>
C/II/1 Forintpénztár	86 655	119 982

<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>86 655</b>	<b>119 982</b>
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	16 772 094	20 454 477
<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>16 772 094</b>	<b>20 454 477</b>
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>16 858 749</b>	<b>20 574 459</b>
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	0	30 738
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	29 585
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	1 153
<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)</b>	<b>0</b>	<b>30 738</b>
<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>0</b>	<b>30 738</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>62 992 999</b>	<b>148 985 194</b>
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	78 282 784	78 282 784
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 630 354	4 630 354
<b>G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)</b>	<b>4 630 354</b>	<b>4 630 354</b>
G/IV Felhalmozott eredmény	-31 309 354	-31 264 148
G/VI Mérleg szerinti eredmény	45 206	96 532 902
<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>51 648 990</b>	<b>148 181 892</b>
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	10 484 715	0
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	152 145	0
H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	152 555	0
<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)</b>	<b>10 789 415</b>	<b>0</b>
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	534 594	552 519
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	534 594	552 519
<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>534 594</b>	<b>552 519</b>
H/III/1 Kapott előlegek	20 000	250 783
<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	<b>20 000</b>	<b>250 783</b>
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>11 344 009</b>	<b>803 302</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>62 992 999</b>	<b>148 985 194</b>

6/a. sz. melléklet

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök

**állományának alakulásáról**

Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
2	3	4	5	8	9
<b>Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)</b>	<b>4134730</b>	<b>49515000</b>	<b>11782000</b>	<b>17001000</b>	<b>82832730</b>
Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0		572048		572048
Egyéb növekedés	0		2445138	70323836	72768974
<b>Összes növekedés (=02+...+07)</b>	<b>0</b>		<b>3017186</b>	<b>70323836</b>	<b>73341022</b>
<b>Egyéb csökkenés</b>		<b>410364</b>			<b>410364</b>
<b>Bruttó érték összesen (=01+08-14)</b>	<b>4134730</b>	<b>49104636</b>	<b>14799186</b>	<b>87324836</b>	<b>155763388</b>
<b>Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya</b>	<b>4134730</b>	<b>13412000</b>	<b>9917000</b>	<b>10292000</b>	<b>37755730</b>
Terv szerinti értékcsökkenés növekedése		1568468			1568468
Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése			2237453	9457231	11694684
<b>Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)</b>	<b>4134730</b>	<b>14980468</b>	<b>7679547</b>	<b>834769</b>	<b>27629514</b>
<b>Értékcsökkenés összesen (=19+23)</b>	<b>4134730</b>	<b>14980468</b>	<b>7679547</b>	<b>834769</b>	<b>27629514</b>
<b>Eszközök nettó értéke (=15-24)</b>	<b>0</b>	<b>34124168</b>	<b>7119639</b>	<b>86490067</b>	<b>128133874</b>
Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0				

*7.sz. melléklet*

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	1608000	25683334	24083056

Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	1623000	25854048	24245997
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1328000	1808000	1695602
<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>2951000</b>	<b>27662048</b>	<b>25941599</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>791000</b>	<b>4303325</b>	<b>4114488</b>
Szakmai anyagok beszerzése (K311)		2168578	1437199
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	878000	8028187	5462985
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	878000	10196765	6900184
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	296000	627300	327599
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	296000	627300	327599
Közüzemi díjak (K331)	274000	387783	166129
Vásárolt ételmezés (K332)		188189	164336
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	582000	633569	324991
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	91000	191221	91689
Egyéb szolgáltatások (K337)	1303000	3236143	1481054
Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	2250000	4636905	2228199
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	777000	2973083	2336276
Egyéb dologi kiadások (K355)	0	0	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	777000	2973083	2336276
<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>4201000</b>	<b>18434053</b>	<b>11792258</b>
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)</b>	<b>3206000</b>	<b>3595650</b>	<b>3098015</b>
Elvonások és befizetések		154131	154131
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)		39679	39679
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)			35772
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	150000	913290	763290
ebből: civil szervezetek (K512)			17390
ebből: egyéb vállalkozások (K512)			745900
Tartalékok (K513)	3279000	6041634	
<b>Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>3429000</b>	<b>7148734</b>	<b>957100</b>
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)		368131	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)		136850	
<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>		<b>504981</b>	
<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>14578000</b>	<b>61648791</b>	<b>45903460</b>

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
------------	---------------------	------------------------	------------

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	6 697 692	7 571 304	7 571 304
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	5 706 541	5 831 137	5 831 137
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 532 753	1 532 753
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	13 604 233	16 135 194	16 135 194
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	29 012 845	26 298 899
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	26 298 899
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>13 604 233</b>	<b>45 148 039</b>	<b>42 434 093</b>
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	2 950 000	2 950 000
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>2 950 000</b>	<b>2 950 000</b>
Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	720 000	1 504 535	1 474 950
ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	1 474 950
Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	155 767	298 455	268 783
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	268 783
Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	875 767	1 802 990	1 743 733
Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	13 560	11 484
<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)</b>	<b>875 767</b>	<b>1 816 550</b>	<b>1 755 217</b>
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	12 000	13 000	11 000
ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	11 000
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	51 000	72 234	72 234
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	51 000	72 234	72 234
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	35 000	2 147 918	2 147 918
<b>Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)</b>	<b>98 000</b>	<b>2 233 152</b>	<b>2 231 152</b>
<b>Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>14 578 000</b>	<b>52 147 741</b>	<b>49 370 462</b>

<i>Sorszám</i>	<i>Hitelszerződés száma</i>	<i>Belföldi- /külföldi kötelezettség</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Kölcsönszerződés szerinti összeg</i>	<i>Nyitóállomány 2016.01.01.</i>	<i>2016.12.31-én fennálló hitelállomány</i>
1.	-	Belföldi kötelezettség	-	0	0	0
2.	-	Külföldi kötelezettség	-	0	0	0

*9.sz. melléklet*

<i>Megnevezés</i>		<i>Összeg</i>
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	49 370 462
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	45 903 460
<b>I</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>3 467 002</b>
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 035 644
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	534 594
<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>9 501 050</b>
<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>12 968 052</b>
<b>C)</b>	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>12 968 052</b>
<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>12 968 052</b>

*10.sz. melléklet*

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása

1	2	3	4	5	6
	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Eltérés (=3-4-5)
01.	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	709 900	709 900		
09.	<b>Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (=01+....+ 08)</b>	<b>709 900</b>	<b>709 900</b>		
23	Adósságkonszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása	2 950 000	0	2 950 000	
25	<b>Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen (=10+11+16+17+...+24)</b>	<b>2 950 000</b>	<b>0</b>	<b>2 950 000</b>	
34	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása	194 203	0	194 203	
36	<b>Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen (=9+25+26+...+35)</b>	<b>3 854 103</b>	<b>709 900</b>	<b>3 144 203</b>	
39	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése	13 680	0		13 680
40	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	2 967 141	2 967 141		0
45	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	128 016	128 016		0
51	<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (=42+...+50)</b>	<b>1 200 000</b>	<b>1 199 808</b>		<b>192</b>
71	18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás (1426/2016. (VIII. 17.) Korm. hat.)	628 650	<b>1 199 808</b>	628 650	<b>192</b>
88	<b>Összesen 38. sor kivételével (=36+37+39+40+41+51+58+59+...+87)</b>	<b>8 791 590</b>	<b>5 004 865</b>	<b>3 772 853</b>	<b>13 872</b>
89	<b>Mindösszesen (=36+37+...+41+51+58+59+...+87)</b>	<b>8 791 590</b>	<b>5 004 865</b>	<b>3 772 853</b>	<b>13 872</b>





***3. napirendi pont***

***Beszámoló 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről***



Szigetvár - Dél-Zselic  
Többcélú Kistérségi Társulás  
Belső Ellenőrzési Csoport  
☒7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.  
T/F: 73/413-075, 73/510-165  
[info@delzselic.hu](mailto:info@delzselic.hu), [www.delzselic.hu](http://www.delzselic.hu)



## 2016. évi belső ellenőrzési jelentés - Kétújfalui KÖH -

### Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2016. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Bkr. 48. §. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) közvetlenül a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Elnökének megbízása alapján végezte feladatát.

2016. évben az éves ellenőrzési terv alapján **2016. november 14-től december 2-ig**, a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat valósult meg. A vizsgálati jelentés száma: 01-13/17-5/2016 kelte: 2016.06.23. Ebben az évben nem tervezett ellenőrzés nem volt.

### I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv és a képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszt.

A belső ellenőrzés ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A Bkr.-ben a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége mellett kifejtésre kerültek a tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok is.

## **1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága**

2016. évben a képviselő-testület által elfogadott vizsgálatok megvalósultak. Az éves ellenőrzési terv alapján a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat valósult meg.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőrzési vezető dolgozta ki.

### **1.1.A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése**

A kockázatfelmérő kérdőív kiküldésével készült el a belső ellenőrzési terv. Célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve az önkormányzatok valamennyi szervezetére kiterjedjen az ellenőrzés.

### **1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

„**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

#### **1.2.1. Elmaradt ellenőrzések**

Ebben az időszakban ellenőrzés nem maradt el.

#### **1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések, Terven felüli ellenőrzések**

Ebben az évben nem tervezett ellenőrzés nem volt.

### **2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete**

A belső ellenőrzési feladatokat a 2016. évben 2 fő főállású, független belső ellenőr látta el. Mindkettőjük a Többcélú Kistérségi Társulás dolgozója volt, s közvetlenül társulás elnöke irányítása alatt álltak.

### **2.2 A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

Ez évben belső ellenőri állás nem került pályáztatásra.

### **2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata**

Az ellenőrök mindegyike a hatályos kormányrendeletben szereplő általános és szakmai feltételeknek megfelel. A belső ellenőrök felsőfokú iskolai végzettséggel, és szakmai képzéssel rendelkeznek. A belső ellenőrök nyilvántartásba vétele megtörtént. Előírt szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek.

### **2.4. A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrök két évenként kötelező továbbképzéseken vesznek részt.

#### **2.4.1. Szakmai képzés**

Mindkét belső ellenőr a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel. 2016. évben egy belső ellenőr kötelező képzésen vett részt, vizsgakötelezettségét teljesítette.

#### **2.4.2. Idegen-nyelvi képzés**

Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás. Egy fő belső ellenőr rendelkezik középfokú angol nyelvvizsgával, a másik belső ellenőr alapfokú TÁMOP nyelvtanfolyamon vett részt.

#### **2.4.3. Informatikai képzés**

Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban egy fő belső ellenőr számítógép programozói oklevéllel rendelkezik.

#### **2.4.4. Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések).**

Kötelező előírás erre vonatkozóan nincs, ilyen jellegű továbbképzésen nem vettünk részt.

### **2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e?**

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a kormányrendeletnek megfelelően a vezető közvetlen irányítása alatt áll, a funkcionális függetlenség biztosított.

### **2.6. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai**

A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv együttműködése megfelelő volt, a dokumentációkhoz való hozzáférést biztosították.

### **2.7. Összeférhetlenségi esetek**

Összeférhetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2016-ben nem került sor.

### **2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége**

Az Állami Számvevőszék 2016. évben ez irányú ellenőrzést nem végzett.

## **2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását súlyosan akadályozó tényező nem volt.

## **2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos anyagok nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván.

## **3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai**

Az éves belső ellenőrzési terv alapján végzett ellenőrzések során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

### **Főbb megállapításaink a következők voltak:**

- A vizsgált önkormányzatok a közös hivatal létrehozásáról megállapodást kötöttek, melynek tartalma megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ban foglaltaknak.
- A gazdasági programok tartalmukat tekintve megfelelő részletezettséggel készültek el, azokat a képviselő-testületek az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadták.
- A Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a költségvetés tervezésére vonatkozó előírásokat.
- Az önkormányzatok FEUVE szabályzatában található meg a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal.
- Az önkormányzatok a költségvetési rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal, határidőre megalkották.
- Az elemi költségvetéseket határidőre megküldték a Magyar Államkincstár számára.
- A költségvetési rendeletek az év folyamán két alkalommal kerültek módosításra.
- A költségvetési beszámolók határidőben elkészültek és feladásra kerültek a Magyar Államkincstár számára.
- Az önkormányzatok a zárszámadási rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal megalkották, de a zárszámadási rendeletek a törvényi határidőt követően léptek hatályba.
- Az ellenőrzési megállapításokban részletezett esetekben a zárszámadási rendelet 2.§ főösszegei nem egyeznek a vonatkozó mellékletekben foglaltakkal, melynek oka minden esetben finanszírozási kiadások/bevételek számításba vétele volt.
- A zárszámadási rendeletben foglaltak és az éves költségvetési beszámolók adatai egyezőséget mutatnak.

### **Javaslataink az alábbiak voltak:**

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91.§-ban foglalt, a zárszámadási rendelet hatályba lépésére vonatkozó határidőt tartsák be!
- A zárszámadási rendelet 2.§ főösszegei és a vonatkozó mellékletekben foglaltak finanszírozási kiadások/bevételek számításba vétele miatti eltérését vagy a szóveges részben megfogalmazott, vagy hivatkozott mellékletben csatolva fel kell tüntetni.

**4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

**5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A 2016. évben az önkormányzatnál a belső kontrollrendszer témában vizsgálatot nem végeztünk, megállapításokat és javaslatokat nem fogalmaztunk meg.

**5.1. Nyomon követési eljárások megfelelése és határidő**

Az ellenőrzések nyomon követését szükség szerint, utóellenőréssel biztosítja a belső ellenőrzés. Az intézkedési tervet a jegyző határidőre elkészítette, utóellenőrzés elrendelésére, nem volt szükség.

**II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása**

**1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai**

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően a feltárt problémák és hiányosságok megszüntetésére – ha vannak ilyenek - intézkedési tervet kell készíteni. A megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőréssel is biztosítjuk. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Szigetvár, 2016. január 10.



Péterik József  
belső ellenőrzési vezető





*4. napirendi pont*

*Rendelet-tervezet Várad község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló  
12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról*



## Előterjesztés

### *Várad Község Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról szóló 12/2016.(XII.16.) Önkormányzati rendeletének módosításáról*

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Várad Község Önkormányzat képviselő – testülete a 12/2016.(XII.16.) számú rendeletében elfogadta a 2016.évi költségvetését.

A 2017. január 1. napjától 2017.március 31. napjáig az bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az előirányzat módosítását az alábbiak teszik szükségessé:

- a Közmunkaprogramra átvett pénz 9 323 492 forinttal nőtt
- gépjárműadó bevétel 29 585 forinttal nőtt
- bírság bevétel 1 153 forinttal nőtt
- szolgáltatások ellenértéke 15 780 forinttal nőtt
- egyéb működési bevétel /tűzifa értékesítés / 12 000 forinttal nőtt
- személyi juttatások/ közfoglalkoztatási bér/ 5 771 942 forinttal nőtt
- a munkaadó járulék / közfoglalkoztatás / 1 801 064 forinttal nőtt
- üzemeltetési anyag beszerzés / közfoglalkoztatás: benzin, gázolaj/ 200 000 forinttal nőtt
- közüzemi díjak / áramdíj, vízdíj / 1 381 980 forinttal nőtt
- karbantartási kiadást 380 454 forinttal csökkent
- egyéb szolgáltatás 28 738 forinttal nőtt
- áfa 450 000 forinttal nőtt
- egyéb dologi kiadások 2000 forinttal nőtt
- Közfoglalkoztatásra visszafizettet pénz 700 486 forinttal nőtt
- átadott pénz /helyi önkormányzatnak 400 000 forinttal és a Munkaügyi Központnak 242 754 forinttal nőtt.
- Tartalék 10 438 125 forinttal nőtt.
- Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Kétújfalu, 2017.05.03.

Balogh Ferenc  
polgármester

Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2017. (. .) önkormányzati rendelet tervezete

a 2017. évi költségvetéséről szóló

12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete módosításáról

Bürös Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Bürös Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2016. évi költségvetéséről szóló 2./2016. (III.11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetési

a.) költségvetési bevételek főösszegét **42 287 383 forintban,**

melyből: - működési: 42 287 383 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 27 958 813 Ft

- közhatalmi bevételek (B3): 1 230 738 Ft

- működési bevételek (B4): 129 780 Ft

- felhalmozási: 0 forint

**b.) költségvetési kiadások főösszegét 42 287 383 forintban állapítja meg,**

melyből: - működési: 42 287 383 ezer forint

*azon belül:*

- személyi juttatások (K1): 13 155 614 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 3 190 480 Ft
- dologi kiadások (K3): 7 233 652 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 2 967 141 Ft
- egyéb működési célú kiadások (K5): 15 187 977 Ft

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

**Balogh Ferenc**  
polgármester

**Hajas Endre**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017.

Hajas Endre  
jegyző



01 - K1 - #	Megnevezés 3	Eredeti előirányzat 4	Módosított előirányzat 5	változás 6	Teljesítés 7
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	6 040 672	11 812 614	5 771 942	7 828 704
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	15 000	15 000	0
08	Ruházati költségterítés (K1108)	15 000	0	-15 000	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	6 055 672	11 827 614	5 771 942	7 828 704
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	1 328 000	1 328 000	0	382 154
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	1 328 000	1 328 000	0	382 154
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	7 383 672	13 155 614	5 771 942	8 210 858
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	1 389 416	3 190 480	1 801 064	1 065 421
22	ebbsől: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	1 041 754
26	ebbsől: téppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0	23 667
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 054 790	1 254 790	200 000	1 065 911
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 054 790	1 254 790	200 000	1 065 911
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	296 000	296 000	0	87 983
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	296 000	296 000	0	87 983
36	Közüzemi díjak (K331)	302 770	1 684 750	1 381 980	160 186
37	Vásárolt élelmezés (K332)	239 400	239 400	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	652 326	1 032 780	380 454	1 005 000
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	91 000	91 000	0	14 364
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 303 000	1 331 738	28 738	679 013
45	ebbsől: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	17 385
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	2 588 496	4 379 668	1 791 172	1 858 563
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	851 194	1 301 194	450 000	712 435
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	2 000	2 000	2 000
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	851 194	1 303 194	452 000	714 435
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	4 790 480	7 233 652	2 443 172	3 726 892
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	2 967 141	2 967 141	0	909 655
116	ebbsől: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	639 655
118	ebbsől: települési támogatás [Szocvt. 45. §]. (K48)	0	0	0	235 000
121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	2 967 141	2 967 141	0	909 655
126	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	700 486	700 486	350 243
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	700 486	700 486	350 243
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506)	0	642 754	642 754	642 754
152	ebbsől: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0	242 754
158	ebbsől: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	400 000
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	150 000	150 000	0	5 395
182	ebbsől: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	5 395
190	Tartalékok (K513)	3 256 612	13 694 737	10 438 125	0

191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+17	3 406 612	15 187 977	11 781 365	998 392
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	19 937 321	41 734 864	21 797 543	14 911 218



02 - B1- #	Megnevezés 3	Eredeti előirányzat 4	Módosított előirányzat 5	változás 6	Tejjesítés 7
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	6 872 414	6 872 414	0	1 924 276
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekelkeztetési feladatainak támogatása (B113)	5 740 560	5 740 560	0	1 639 497
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	0	336 000
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	13 812 974	13 812 974	0	3 899 773
32	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	4 822 347	14 145 839	9 323 492	9 461 276
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	9 061 276
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	400 000
43	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>18 635 321</b>	<b>27 958 813</b>	<b>9 323 492</b>	<b>13 361 049</b>
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	1 000 000	1 000 000	0	523 635
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	523 635
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	200 000	229 585	29 585	45 699
147	ebből: belső gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	45 699
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	1 200 000	1 229 585	29 585	569 334
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	1 153	1 153	0
185	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)</b>	<b>1 200 000</b>	<b>1 230 738</b>	<b>30 738</b>	<b>569 334</b>
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	12 000	27 780	15 780	23 000
188	ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételei (B402)	0	0	0	2 000
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B408Z)	55 000	55 000	0	12 772
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	55 000	55 000	0	12 772
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	35 000	47 000	12 000	112 930
221	<b>Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)</b>	<b>102 000</b>	<b>129 780</b>	<b>27 780</b>	<b>148 702</b>
283	<b>Kötségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>19 937 321</b>	<b>29 319 331</b>	<b>9 382 010</b>	<b>14 079 085</b>



03 - #	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Tejjesítés
2	3	4	5	6	7
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	552 519	552 519	552 519
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	0	552 519	552 519	552 519
40	<b>Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)</b>	<b>0</b>	<b>552 519</b>	<b>552 519</b>	<b>552 519</b>



04 - #	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	12 968 052	12 968 052	12 968 052
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	12 968 052	12 968 052	12 968 052
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0	12 968 052	12 968 052	12 968 052
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	0	12 968 052	12 968 052	12 968 052



*5. napirendi pont*

*Beszámoló Bűrös, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok  
Védőnői Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásáról*





## **Előterjesztés**

### **Bürüs, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásához**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A Védőnői Szolgálat az OEP-től 2 053 200 Ft finanszírozásban részesült.

Személyi juttatások 1 724 304 Ft. Dologi kiadások 22 805 Ft.

Teklafalu,

*/2017.( . .) Kt. számú határozat*

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat 2016. évi gazdálkodását.

A Képviselő-testület a költségvetést elfogadja.

*Határidő:* azonnal

*Felelős:* .... polgármester

**Horváth György  
polgármester**

Megnevezés	Rovat	2016. év mód.elői.	2016. évi tény
<b>074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás (védőnői szolg.)</b>			
OEP finanszírozás	B16	2053200	2053200
Kamatbevétel	B408		
Előzős évi ktg.maradvány	B8		
<b>074031 BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>2053200</b>	<b>2053200</b>
Törvény szerinti illetmények	K11- K12	1724304	1734304
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>1724304</b>	<b>1724304</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>K2</b>	<b>309703</b>	<b>309703</b>
Szakmai anyag	K311	18165	18165
Üzemeltetési anyagok	K312		
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>18165</b>	<b>18165</b>
Telefondíj	K322		
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>		
Közüzemi díjak	K331		
Karbantartás	K334		
Egyéb szolgáltatások	K337		
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>		
<b>Kiküldetések kiadásai:</b>	<b>K34</b>		
ÁFA	K351	4640	4640
Egyéb dologi	K355		
<b>Különféle befizetések</b>	<b>K35</b>	<b>4640</b>	<b>4640</b>
<b>074031 KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>2056812</b>	<b>2056812</b>

***6. napirendi pont***

***Beszámoló Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi tevékenységéről***





**Család - és Gyermejköléti Szolgálat**

**Kétújfalu**

**Beszámoló a 2016. évi tevékenységről.**

## **Bevezetés**

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII törvény 2016. január 1. napjától új kereteket szabott a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére irányulóan. A módosítás célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, ezen belül a család-és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család - és gyermekjóléti központok kialakítása.

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. november 18-án feladat-ellátási szerződést kötött a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó települési önkormányzatokkal család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítására, az alapellátás biztosítása céljából.

A szolgálat alaptevékenysége nem változott, az előző évekhez hasonlóan elmondható, hogy a szociális segítő munka középpontjában a kliens, a gyermek (ek), család érdekeinek képviselője áll. Elsődleges feladat a gyermek (ek) érdekeinek és jogainak érvényesítése, annak családban történő nevelkedésének elősegítése, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családon belül történő jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása és megszüntetése.

### **A szolgálat szervezeti bemutatása, személyi feltételek**

A szolgálat önálló intézményként működik, 1 fő alapellátást biztosító szakképzett családsegítő munkatárs látja el a feladatokat. Szakmai támogatást a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő szakmai egységvezető és az intézményvezető biztosítja. A szolgálat központi irodája Kétújfaluban, a Polgármesteri Hivatal épületében, a gesztor településen található.

### **A feladatellátás tárgyi feltételei**

A család-és gyermekjóléti szolgálat az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll kizárólagos használatra interjú szoba, az adminisztráció elvégzéséhez a családsegítő munkatársnak külön iroda, közvetve kliensváró, tanácskozó terem, mellékhelyiség.

A mikro-térséghez tartozó további nyolc településen a polgármesteri hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A szolgálat rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel, vezetékes és mobil telefonnal. A polgármesteri hivatalok révén nyomtató, fénymásoló, és faxkészülék biztosított. A munkatárs közlekedése saját gépjárművel biztosított, melynek költségeit a fenntartó finanszírozza.

## I. Az ellátási terület demográfiai mutatói :

A szolgálat ellátási területe a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

Székhely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Telephely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Település	Lakosság szám	0-17 év	18-64 év	65-
Bűrüs	96	20	63	13
Endróc	360	54	255	51
Gyöngyösmellék	292	76	191	25
Kisdobsza	258	57	176	25
Kétújfalu	654	118	443	93
Szörény	73	16	44	13
Teklafalu	315	55	217	43
Várad	114	25	78	11
Zádor	320	56	207	57
<b>Összesen:</b>	<b>2482</b>	<b>477</b>	<b>1674</b>	<b>331</b>

### Az ellátási terület jellemzői

Mikro-térségünk központja Kétújfalu: 654 fő-s település, Baranya megye nyugati határának közelében, az Ormánság határán, a Dél- Zselici térségben fekszik, a Szigetvár – Barcs – Sellye háromszögben helyezkedik el. Pécstől való távolsága 50 km.

Térségünk problémáit jelentősen meghatározza az a sajátosság, miszerint aprófalvas településszerkezettel rendelkezünk. Az ilyen településszerkezet szerepet játszik a hátrányos helyzet összetevőinek kialakulásában, fennmaradásában, felerősödésében; legyen szó a munkahelyek hiányáról, így a munkahelyekhez, akár az oktatáshoz, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés problémáiról.

A legsúlyosabb szociális problémák egyfelől a munkanélküliség, és minden, ami ebből ered, az alacsony jövedelmek, megélhetési problémák, családokat, gyermekeket érintő anyagi és egyéb természetű hátrányok, deviáns megnyilvánulások, perspektívatlanság.

## II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 15. § (1) bekezdése szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások (2016. január 1-jei hatályos szabályozás szerint):

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
- b) a gyermekétkeztetés;
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése;
- d) az otthoneremtési támogatás.

A települési önkormányzat jegyzője, törvény szerinti jogosultság esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy év időtartamra, az arra rászoruló gyermekek részére.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, az eseti támogatásra, valamint egyéb kedvezményekre.

### ➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt.18.§-a rögzíti, hogy (1) bekezdés a) pontja értelmében *„A jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.*

*(1a) bekezdése szerint „a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.*

*(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.*

*(3) E törvény szerint a gyámhatóság a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelőlegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthoneremtési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.*

*(4) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti*

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2016. évben

- Bürös: 9 fő
- Endrőc: 40 fő
- Gyöngyösmellék: 69 fő
- Kétújfalu: 71 fő
- Kisdobsza: 27 fő
- Szörény: 11 fő



- Teklafalu: 33 fő
- Várad: 19 fő
- Zádor: 53 fő

### **Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:**

A kérelmezők többnyire köz-foglalkoztatottként dolgozó szülők, vagy egyéb más. alacsony jövedelemből élő. gyermekeket nevelő családok. Természetbeni juttatást. Erzsébet-utalvány formájában, évente kétszer. 5800.-/gyermek összegben kaptak a családok. És a további kedvezményeket, amelyek ezzel járnak.

- **Ingyenes tankönyv ellátásban részesült: 69 fő (5-8. osztály)**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 10 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 114 fő**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 0 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 66 fő**
- **Települési támogatás** iránti kérelem 3 esetben érkezett, amely konkrétan gyermekeket érintett. Ez 25.000.- forint támogatás volt.

### **Szünidei gyermekétkeztetés 2016 évben**

A korábbi éveknek megfelelően a legfontosabb szünidei gyermekétkeztetés a nyári, hiszen ez jelentős időszakra vonatkozik, 2016-ban az Önkormányzatok 55 napra biztosítottak meleg ételt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

- Bűrüs: 6 fő
- Endrőc: 33 fő
- Gyöngyösmellék: 62 fő
- Kétújfalu: 33 fő
- Kisdobsza: 35 fő
- Szörény: 5 fő
- Teklafalu: 28 fő
- Várad: 6 fő
- Zádor: 32 fő

### **Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások**

Az önkormányzat gyermekekkel kapcsolatos legfőbb kiadásai az iskoláztatási támogatás (beiskolázási segély) jelenti. 2016-ban ezen kiadások számszerűleg:

- Bűrüs: 60.000 Ft.
- Endrőc: 180.000 Ft
- Kétújfalu: 1.125.000 Ft
- Szörény: 145.000 Ft
- Teklafalu: 285.000 Ft
- Várad: 100.000 Ft
- Zádor: 410.000 Ft-ot jelentett.

## Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások

### BURSA HUNGARICA

Az önkormányzatok részt vesznek a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázaton. Az elmúlt évben az alábbiak szerint kerültek kifizetésre a támogatások:

- Endrőc: 60.000 Ft
- Gyöngyösmellék: 50.000 Ft
- Kétújfalu: 390.000 Ft
- Kisdobsza: 100.000 Ft
- Teklafalu: 100.000 Ft
- Zádor: 20.000 Ft

**Táborozás** támogatása céljából kifizetett összeg a 2016-os évben.

- Bűrüs:
- Endrőc:
- Gyöngyösmellék:
- Kétújfalu:
- Kisdobsza:
- Szörény:
- Teklafalu:
- Várad:
- Zádor:

### III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt. 15.§ (2) bekezdésébe tartozó és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja - a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

#### Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, mely kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A szolgáltatás igénybevételének módja: önként mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult

probléma megszűnjön. más intézmények jelzését követően, illetve hatóság által kötelezett formában.

## **Célja**

A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került gyermekek, személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A szolgáltatásnak fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről - tanácsadás a tevékenysége.

## **Feladata**

### *A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében*

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

### *A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében*

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségeiről.

### *A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében*

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítők munkája) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételeinek kezdeményezése.

### *A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében*

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.
- esetmegbeszéléseket szervez.

#### Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé.
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- felkérésre környezettanulmány készítése.
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését.
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget.

#### A családsegítés keretén belül biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

#### A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.

- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez. az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek. egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez.
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

#### Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére.
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

#### **Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje**

Telefon: 06-73/342-530, 06-70/339-0617

Fax: 06-73/542-016

E-mail: ketujfalucsaladsegito@gmail.com

Hétfő	8-12 13-15 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu
Kedd	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Kisdobsza  Páros hét: Bűrös
Szerda	8-9 Polgármesteri Hivatal 10-11 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Endrőc  Teklafalu  Páratlan hét: Várad- Újpuszta
Csütörtök	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Gyöngyösmellék Páros hét: Zádor Páratlan hét: Szörény
Péntek	8-12 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu

Egyéb elérhető speciális szolgáltatások a járás területén a Család-és Gyermekjóléti Központ biztosításával:

- Kapcsolattartási ügyelet

- Kórházi szociális munka
- Iskolai szociális munka
- Készenléti szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele a központ házirendje szerint zajlik, előzetes egyeztetés alapján a 06-30/183-8985-ös telefonszámon, vagy személyesen a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központban, a 7900 Szigetvár, József Attila u. 69. szám alatt. A készenléti szolgálatot a központ nyitvatartási idején túl bárki hívhatja a készenléti szolgálat telefonszáma 06-30-183-89-22.

### Szolgáltatás statisztikai mutatói

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát, a család és gyermekjóléti szolgálat által gondozottak és az önként igénybe vevők számát mutatja településekre bontva.

Település	Összlakosság	0-17	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Kétújfalu	654	118	536	16	119
Bürüs	96	20	76	0	9
Endrőc	360	54	306	10	23
Gyöngyösmellék	292	76	216	15	32
Kisdobsza	258	57	201	0	11
Szőrény	73	16	57	4	18
Teklafalu	315	55	260	5	15
Várad	114	25	89	4	47
Zádor	320	56	264	7	66
<b>Összesen</b>	<b>2482</b>	<b>477</b>	<b>2005</b>	<b>61</b>	<b>340</b>

Az alábbi táblázat az alapellátásban részesülők iskolai végzettség szerinti megoszlását mutatja településekre bontva.

Iskolai végzettség	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szőrény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
ált. isk. 8 osztályánál kevesebb	10	0	7	10	0	4	4	1	6	42
ált. isk. 8 osztálya	4	0	3	5	0	0	1	3	1	17
befejezett szakmunkás képző iskola, szakiskola	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
befejezett szakközép iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
befejezett gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>összesen</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>61</b>

Az adatokból látható, hogy a 2016. évben összesen 61 fő szerepelt a szolgálat nyilvántartásában, mint alapellátásban részesülő gondozott. A 61 főből családsegítésben 9 fő részesült, így a fennmaradó 52 fő kis-illetve fiatalkorú gyermek, akik a gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül álltak gondozás alatt. Az iskolai végzettségek is alátámasztják ezt, az általános iskola 8 osztályánál kevesebb száma ezért ennyire magas. Az általános iskola 8 osztálya sorban összesített 17 főből 10 fiatalkorú gyermek.

Az alábbi táblázat az alapellátásban részesülők családi összetétel szerinti megoszlását mutatja településekre bontva.

Családi összetétel	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szőrény	Teklafalu	Várad	Zádor	összesen
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermekkel/gyermekekkel	15	0	5	12	0	0	5	1	4	42
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év feletti gyermekkel/gyermekekkel	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti és feletti gyermekkel/gyermekekkel egy szülő 18 év alatti gyermekkel/gyermekekkel	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők egy szülő 18 év feletti gyermekkel/gyermekekkel	1	0	3	1	0	4	0	0	3	12
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők egy szülő 18 év alatti és feletti gyermekkel/gyermekekkel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők egy szülő 18 év alatti és feletti gyermekkel/gyermekekkel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
többgenerációs család	0	0	0	2	0	0	0	2	0	4
egyedül élő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen	16	0	10	15	0	4	5	4	7	6

Szakmai tevékenységek száma 2016. évben településenként.

Esetkezelés jellege	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szőrény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
Információ nyújtás	225	15	123	146	36	18	46	68	95	772
ügyintézés	115	3	37	35	13	2	11	31	33	280
továbbirányítás	112	4	36	32	15	7	13	27	39	285
tanácsadás	97	8	117	105	19	13	39	52	94	544
segítő beszélgetés	125	10	123	145	33	13	46	65	95	655
egyéb	69	5	7	11	0	19	1	33	51	196
csoporthozjárások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
környezettanulmány készítés	2	0	0	5	1	0	1	1	0	10
gondozásba vétel	7	0	5	2	0	4	0	2	0	20
adósságkezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
családlátogatás	65	3	87	127	16	10	35	26	53	422
összesen	817	48	535	608	133	86	192	305	460	3.184

A táblázatból látható, hogy a tevékenységek közül a legmagasabb arányban az információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás és a családlátogatás fordul elő. A családsegítő munkatárs sok időt tölt terepen, a családokat saját környezetükben, otthonukban látogatja.

(Jogszály előírja az alapellátás keretében gondozott egyéneknél, családoknál a havi minimum 3 személyes kapcsolatfelvételt).

### A Család – és Gyermejkölési Szolgálat szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint településenként.

Probléma jellege	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsz a	Szőrény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
életviteli	11	3	15	33	5	1	5	6	7	86
családi-kapcsolati	7	2	15	29	3	1	4	5	8	74
családon belüli bántalmazás	2	2	2	6	1	1	2	0	2	18
lelki,mentális,fizikai elhanyagolás	4	0	7	18	1	0	2	0	3	35
gyermeknevelés	7	3	9	30	2	1	3	9	10	74
gyermekintézménybe való beilleszkedés	1	0	0	3	0	0	0	0	0	4
magatartászavar, teljesítményzavar	2	0	3	5	1	1	2	1	1	16
anyagi, lakhatási	118	3	26	24	13	5	9	33	32	263
foglalkoztatással kapcsolatos	5	0	2	5	0	0	0	3	3	18
egészségkárosodás következménye	2	0	3	0	2	0	2	0	1	10
ügyintézéshez segítségkérés	108	3	19	11	11	2	10	30	33	227
információkérés	117	13	32	33	30	8	11	41	39	324
szabálysértés	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
jogi probléma	3	0	1	2	0	0	0	1	2	9
szenvedélybetegség	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3
kapcsolattartási	2	1	2	11	2	0	1	2	7	28
válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós	0	0	0	3	0	0	1	1	0	5
egyéb	69	5	7	11	0	19	1	33	51	196
<b>összesen</b>	<b>459</b>	<b>35</b>	<b>145</b>	<b>225</b>	<b>71</b>	<b>39</b>	<b>53</b>	<b>165</b>	<b>199</b>	<b>1.391</b>

A családok jelentős része küzd anyagi problémákkal, ezek részben a munkába állás nehézségeitől, részben a családok pénzbeosztási-pénzkezelési nehézségeiből adódnak.

A létfenntartást veszélyeztető anyagi problémák elmélyülni látszanak, illetve tartóssá válnak, ez nagymértékben befolyásolja a családban nevelkedő gyermekek életminőségét. A szülők helytelen életvitel, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A térségben élő lakosság nagy része közmunka programban vesz részt, ebből adódóan alacsony jövedelmekkel rendelkeznek. A rendszeres kiadások finanszírozása mellett a megélhetés biztosítása nagy gondot jelent, ezért számos családnál felismerhető a hozzáállás, hogy nem a számlák ki-egyenlítése a legfontosabb és az első helyen álló kötelezettség.

A felhalmozott adósságok rendezése, részletfizetési kérelmek benyújtása pénzintézetek, közüzemi szolgáltatók felé, ruha és élelmiszer adomány kérése, pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás céljából fordultak leginkább a szolgálathoz segítségért. Anyagi problémák tekintetében az esetkezelések száma: 263.

Jelentős az életviteli problémák kezelése az ellátottak körében (86 eset). A család nem megfelelő életvitelében hordozza a gyermek nem megfelelő nevelésének, fejlődésének problémáját. Az életviteli problémák szorosan kapcsolódnak a családi-kapcsolati (74), gyermeknevelési problémák (74) kialakulásához.



A tapasztalatok azt igazolják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, a pénzbeosztás, rangsorolás hiánya; a szülői elhanyagolás, családi konfliktus, a szülők nem megfelelő életvitele.

Alapellátásra az alábbi okok miatt került sor:

- gyermek elhanyagolása,
- lakókörnyezet, személyi higiéné elhanyagolása
- tanköteles kiskorú igazolatlan hiányzása
- magatartási problémák,
- deviáns megnyilvánulás, bűncselekmény elkövetése
- szülők életviteléből adódó problémák,
- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet,
- kiskorú bántalmazása
- családon belüli konfliktusok
  - korai gyermekvállalás-válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós
  -

### **Kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival**

A család-és gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A központ által kijelölt jelzőrendszeri koordinátor fogja össze a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Éves szakmai tanácskozáson vesz részt, a szolgálatok által elkészített intézkedési terveket összegyűjti, fogadja az NMr. 9. § -ban foglalt szolgálat általi összegyűjtött jelzéseket és az azokhoz kötődő intézkedéseket heti rendszerességgel. Ezeket összesíti és elemzi, melyről évente legalább egy alkalommal értékelést készít.

A beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	jelzések száma
➤ Egészségügyi szolgáltató	11
➤ Ebből védőnői jelzés	9
➤ Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	0
➤ Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	15
➤ Átmenti gondozást biztosítók	2
➤ Menekülteket befogadó állomás, átmenti szállás	0
➤ Köznevelési intézmény	15
➤ Rendőrség	10
➤ Ügyészség, bíróság	0
➤ Társadalmi szervezet, alapítvány	0
➤ Áldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	0
➤ Pártfogó felügyelői szolgálat	2
➤ Állampolgár	1
➤ Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	12

➤ Munkaügyi hatóság	0
➤ Összesen	68

A fenti táblázat alapján látható, hogy a legtöbb jelzés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálattól (összesen 15: Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ: 11, Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Szolgálat: 3, Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ: 1, Ügyvéd: 1) és a Köznevelési intézményekből (15) érkezett. A jelzések életviteli, családi-kapcsolati, családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési és magatartási problémakörben érkeztek. Az egészségügyi szolgáltatótól 11 ebből védőnői jelzés 9 esetben történt. Két esetben a kórházi szociális munkás jelzett életviteli problémakörben, a védőnői jelzések gyermekek elhanyagolása, szülők életviteléből adódó, anyagi és válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós esetekben érkeztek. Önkormányzattól, gyámhivataltól 11 megkeresés érkezett. Anyagi probléma (1), házasságkötés engedélyezése tárgyában (3) környezettanulmány felvételére, javaslatételre került sor, időszakos kapcsolattartás miatt (1), gyámság megszűnése tárgyában (1), családba fogadás okán (1) gondnokság felülvizsgálatához (1) esetben környezettanulmány és javaslat készült, megelőző pártfogás, valamint védelembe vételre irányuló eljárás megszüntetése kapcsán (2) . védelembe vételi eljárás elindítása esetében (1) érkezett jelzés.

A rendőrségtől 9 esetben érkezett jelzés családon belüli bántalmazás, garázdaság és lopás vétsége megalapozott gyanúja miatt. Valamint egy esetben feljelentés történt a szolgálat részéről kiskorú bántalmazása miatt.

Átmeneti gondozást biztosító szolgáltatás köréből egy esetben a Rákospalotai Javítóintézetből és egy esetben a Borostyánvirág Alapítvány Anyaotthonából érkezett jelzés. Befogadás javítóintézeti nevelés tájékoztatása és lakhatási, családi kapcsolati problémák körében történtek a jelzések.

Pártfogó felügyelői szolgálattól két esetben érkezett a szolgálathoz jelzés. Állampolgári bejelentés egy esetben történt életviteli probléma okán.

Szakmaközi megbeszélések Védőnőkkel 7, Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével 6, köznevelési intézmény pedagógusaival, 2 alkalommal történtek.

A szolgálat munkatársa folyamatosan együttműködik a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtal, családsegítőivel és esetmenedzserével. A központ munkatársaival, az esetmenedzserrel napi szintű, jó munkakapcsolatot tart fenn. Minden gondozás alatt álló gyermek, család esetében megbeszélést folytatnak, a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.

Esetkonzultáció, Esetkonferencia a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének kezdeményezésére 3, a szolgálat részéről 1 alkalommal került összehívásra.

Delegálás jogász felé 3 esetben történt, a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központba.

Két esetben került sor javaslat tételre hatósági intézkedés kezdeményezésére (védelembe vétel). Ideiglenes elhelyezésre és nevelésbe vételre nem készült javaslat.

Családsegítő munkatárs részt vett adományok osztásában, amelyeket a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtól, a Máltai Szeretet Szolgálattól, illetve magánadományozóktól kapott. Baba-mama csomag 2 válsághelyzetben lévő várandós anya számára, iskolakezdés előtt tanszer csomag 7 gondozásban álló gyermek számára, HIPP pép csomag három kisgyermeket nevelő édesanya számára, kenyér és pékáru adomány 4 településen összesen 164 család (549 fő, 347 kg mennyiség) számára lett juttatva a Központ felajánlásával. Ruha és élelmiszeradomány nyújtása a gondozott családok körében történt (61 fő/21 család) a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ, a Máltai Szeretet Szolgálat, illetve magánadományozók felajánlásai révén.

A szolgálat számára minden hónap második péntekén esetmegbeszélő, és szupervízió keretein belül nyújt szakmai támogatást a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ.

### **Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

A Dél-Zselic Általános Iskola Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola tanulóinak létszáma a 2015/2016 nevelési évben, 159 fő volt. Magántanulói státusz 0 fő. Az iskolában a hátrányos helyzetű tanulók száma 76 fő, veszélyeztetett tanulók pedig 46-an voltak.

Az iskolában biztosítva van a gyermekek számára a korrepetálás lehetősége 30-40 főnek.

A korrepetálások heti óraszámú lebontása: 16 órában magyar és matematika

9 órában fejlesztés kéttanáros óravezetéssel 1-3 osztályban (gyógypedagógus és történelmet tanító tanár együtt van jelen az órán).

Szakkörök az alábbi témakörökben vannak biztosítva: Tantárgyi szakkörök: 4-8 osztályban 68 fő  
középiskolai előkészítők: (magyar, matematika, idegen nyelv) 14 fő, tehetséggondozás 29 fő,  
versenyfelkészítés: 20 fő, művészeti tagozat: (társastánc és grafika) 87 fő, sportkör: (foci és atlétika) 40-50 fő.

A Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha a 2015/2016. nevelési évben 66 fő gyermek létszámmal bírt. A gyerekek 50%-a hátrányos helyzetű, kb. 6%-uk halmozottan hátrányos helyzetű, és 16 gyermek pedig veszélyeztetett volt 2016 decemberében. Veszélyeztetettség okai: egyedülálló szülő, nehéz anyagi körülmények, nem megfelelő személyes higiénia, egészségügyi elhanyagoltság, többszöri költözése a családoknak, agresszivitás, sok hiányzás.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása felkészült szakemberek foglalkoztatásával történik.

### **IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

A szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a családgondozót a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ intézményének vezetője, valamint a fenntartó felé. A szakmai vezető dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.

### **V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben tovább fejlődjön. A segítő munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől, azonban esetenként a

jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárokkal kapcsolatos tájékoztatlansága fennakadásokat eredményez az együttműködésben.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beíratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, DADA program;
- közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

#### **VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

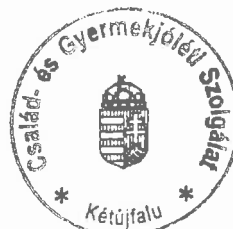
2016. évben gyermek- és fiatalkorú kor osztályban elkövető, vagy sértett személynek megállapítása vonatkozásában 9 esetben érkezett jelzés a Rendőrségtől, családon belüli bántalmazás, garázdaság és lopás vétsége megalapozott gyanúja miatt. Valamint egy esetben feljelentés történt a szolgálat részéről kiskorú bántalmazása miatt.

A bűnelkövetést motiváló okok közül gyermekkorú személyeknél a jogszabályi ismeretek teljes vagy részleges hiánya mutatható ki, fiatalkorúaknál inkább a kor csoportok befolyásoltsága, esetenként az anyagi haszonszerzés, valamint az egymás között történő kitűnés az elkövetés előzménye.

#### **VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Kétújfalu, 2017. május 08.



Készítette:  
Balogné Fenyvesi Piroska  
Balogné Fenyvesi Piroska

Családsegítő munkatárs

*7. napirendi pont*

*Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról*





Hajas Endre &lt;hajasendre@gmail.com&gt;

**HEP felülvizsgálat Várad**

1 üzenet

**Tóthné Király Julianna** <tothne.kiraly.julianna@szgyf.gov.hu>  
Címzett: "varadonkormanyzat@citromail.hu" <varadonkormanyzat@citromail.hu>  
Másolatot kap: "hajasendre@gmail.com" <hajasendre@gmail.com>

2017. május 4. 12:55

**SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG****Balogh Ferenc**

tárgy: HEP felülvizsgálata

Polgármester Úr

részére

Várad Önkormányzata

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Tájékoztatom, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programok (HEP) elkészültét és felülvizsgálatát, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) alkalmazásában álló esélyegyenlőségi mentorok segítik, a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendeletnek megfelelően. Az Önök településének esélyegyenlőségi programjával kapcsolatos mentori szolgáltatásokat én fogom biztosítani az Önök számára. Kérem, hogy kérdéseikkel forduljanak hozzám bizalommal!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv.) törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében kétévente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Várad település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselő-testület 2013. november 13-án fogadta el, amely időponttól számított második kétéves felülvizsgálati határidő **2017. november 13-án válik esedékessé**. Az önkormányzat éves munkatervében ezért a felülvizsgálat előkészítését, lebonyolítását és a képviselő-testületi előterjesztés megalkotását szeptember időszakra érdemes betervezni.

Az Önök településén Dr.Hajas Endre látta el korábban az esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos aktuális feladatokat, és a szakmai munka során sikeres együttműködést valósított meg mentor kollégánkkal. A második kétéves felülvizsgálati folyamat az elkövetkező időszakban ismételten koncentráltabb tevékenységek elvégzését teszi szükségessé. Ezért amennyiben változás történt a HEP referens/kapcsolattartó személyében, kérem a mellékelt igénylőlap kitöltését és 5 munkanapon belül e-mailben való visszaküldését (pdf formátumban), a felülvizsgálati folyamat hatékony mentori támogatása érdekében.

A felülvizsgálat lépéseinek áttekintését és tervezésének, ütemezésének kialakítását segíti levelem másik melléklete. A további konkrét egyeztetésekkel kapcsolatban elsődlegesen az Önök által jelenleg HEP feladatokkal megbízott kollégát fogom keresni.

Amennyiben a kapcsolódó egyéb feladatok vonatkozásában további információkra és mentori közreműködésre, egyéb szakmai támogatásra is szükségük lenne, kérem keressenek a következő elérhetőségeken:

**E-mail:** tothne.kiraly.julianna@szgyf.gov.hu

**Tel:** +36-72/552-218

Együttműködésüket megköszönve, tisztelettel:

Tóthné Király Julianna – HEP mentor

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Baranya Megyei Kirendeltség

Dr. Gálné dr. Babinecz Erzsébet Kirendeltség vezető megbízásából

A levél kizárólag elektronikus formában kerül megküldésre.

---

### 3 melléklet



**image001.jpg**  
7K

 **III. HEP FELÜLVIZSGÁLATI ÚTMUTATÓ 2017.docx**  
180K

 **IV. VÁLTOZÁSBEJELENTŐ ADATLAP.docx**  
166K



## ***8. napirendi pont***

***A településképi arculati kézikönyv és a helyi településképi rendelet elkészítésére  
vonatkozó kötelező önkormányzati feladatokról***



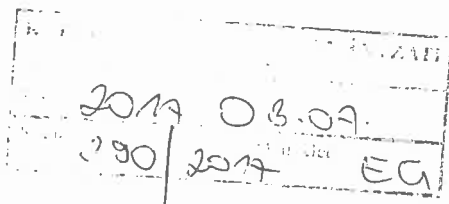


MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

KÉTFÉAJELÜ KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2017 MÁRCIUS 1.
Erkezeti szám: 676

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!  
Tisztelt Jegyző Úr!



2017-03-02

EG  
②  
tj

Az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény végrehajtásának szakmai támogatása érdekében elkészítette *Magyarszéphegy* (nem létező település) Arculati Kézikönyv mintáját.

Bízunk benne, hogy *Magyarszéphegy* Arculati Kézikönyve jó példákkal, hasznos ötletekkel hatékonyan segíteni fogja az Arculati Kézikönyvük sikeres megvalósítását. A Minta Arculati Kézikönyvvel az is célunk volt, hogy bemutassuk, hogy milyen egyszerűen és minimális szakértői bevonással teljesíthető a törvény által előírt önkormányzati feladat.

A Kézikönyv elérhető a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon a Miniszterelnökség / Stratégiai ügyekért felelős államtitkár / Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság oldalán. A közvetlen linket az e-mail tartalmazza.

Tájékoztatom, hogy az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság és háttérintézménye, a Lechner Tudásközpont a településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvénnyel és a Településképi Arculati Kézikönyvek elkészítésével kapcsolatban továbbképzéseket tart minden érdeklődő számára. A képzések időpontjáról és helyszínéről a [tak.lechnerkozpont.hu](http://tak.lechnerkozpont.hu) honlapon tájékozódhat.

Amennyiben kérdéseik merülnek fel, kérem továbbra is forduljanak bizalommal a Területrendezési és Településügyi Főosztályhoz a [telepulesugy@me.gov.hu](mailto:telepulesugy@me.gov.hu) e-mail címen, vagy az illetékes Megyei Állami Főépítéshez.

Budapest, 2017. március 1.

Tisztelettel:

Fülek Zsolt







A TAK-ra épülő helyi településképi rendelet az építési tevékenységgel érintett építmények - ideértve a sajátos építményfajtákat is - településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára a - településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt - településképi szempontból meghatározó területekre, a helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére, a reklámok, reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozó településképi követelményt tartalmazó helyi rendelet, amelynek elkészítése és az abban foglaltak végrehajtása **kötelező Önkormányzati feladat**.

Tájékoztatom, hogy a jelenleg hatályban lévő településképi követelményt tartalmazó helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ), valamint az építészeti örökség helyi védelméről szóló, a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének alkalmazásának követelményeiről szóló, és a településképi bejelentési eljárás sajátos jogintézményéről szóló önkormányzati rendelet a **TvT. 14. § (2) bekezdése** alapján 2017. szeptember 30-ig alkalmazhatók. 2017. Október 1. napjától a HÉSZ jogszabály szerinti kötelező tartalmainak kivételével a fenti önkormányzati rendeletek, valamint a HÉSZ településképi követelményt tartalmazó előírásai *a Törvény erejénél fogva hatályukat veszítik*, ezért az **Önkormányzatoknak a TAK-ot, és a rá épülő helyi településképi rendeletet fenti határidőig el kell fogadniuk. További jogszabály szerinti kötelező feladat a településrendezési tervek EljR. szerinti felülvizsgálata.**

A Miniszterelnökségtől kapott tájékoztatása alapján elfogadás alatt áll a településképi Törvényben meghatározott feladatok ellátását segítő feladatorientált normatív támogatási rendszer kialakítása az önkormányzatok részére. Ennek módjáról, mértékéről a későbbiekben adnak tájékoztatást.

A levelemben írt kötelező feladatok végrehajtásához kérésre szakmai segítséget nyújt a Baranya Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze (7623 Pécs, Rákóczi u. 30. II. emelet, tel.: 72/795-352, [foepitesz@baranya.gov.hu](mailto:foepitesz@baranya.gov.hu)) is, ezért kérem forduljon hozzá bizalommal. Fentiekén túl a Miniszterelnökség hivatalos honlapján a hírek almenü alatt a témával kapcsolatos szakmai anyagok, prezentációk, útmutatók is elérhetők (<http://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg/strategiai-ugyekert-felelos-allamtitkar/epiteszeti-es-epitesugyi-helyettes-allamtitkarsag/hirek>).

*A rendelkezésre álló szűkös időre tekintettel javaslom, hogy a képviselő- testületet soron kívül tájékoztatni szíveskedjen az előttünk álló szakmai feladatokról és első körben döntsenek a települési főépítész alkalmazásáról.*

Pécs, 2017. március „6.”.

Tisztelettel:



*Dr. Horváth Zoltán*  
**Dr. Horváth Zoltán**  
Kormány megbízott

Baranya Megyei Kormányhivatal

7623 Pécs, József Attila u. 10. 7602 Pécs, Pf.: 405.

☎ +36-72 507-001 ☎ +36-72 507-012 ✉ [hivatal@baranya.gov.hu](mailto:hivatal@baranya.gov.hu) Honlap: [www.bamk.hu](http://www.bamk.hu)

Dátum: 2017/03/28 08:58:07

Feladó: Gáspárné Borsó Rita - rita.borso@me.gov.hu

Tárgy: helyi védelem alatt álló épületek védelme

Címzett: Gáspárné Borsó Rita - rita.borso@me.gov.hu

2017. Máj. 29.  
390-2/2017. Eg.

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!

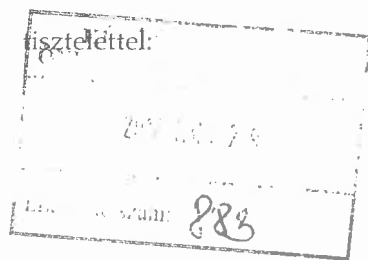
Tisztelt Jegyző Úr!

2017-03-29

ES  
R  
A

Mellékelten küldöm Fülek Zsolt helyettes államtitkár úr levelét a helyi védelem alatt álló épületek átmeneti időszakra vonatkozó védelmével kapcsolatos jogszabály-módosításról.

Kolossa József DLA főosztályvezető megbízásából,



**Gáspárné Borsó Rita**

*településrendezési referens*

**Miniszterelnökség**

*Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság*

*Területrendezési és Településügyi Főosztály*

*1054 Budapest, Báthory u. 12.*

Mail: [rita.borso@me.gov.hu](mailto:rita.borso@me.gov.hu)

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.







MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!  
Tisztelt Jegyző Úr!

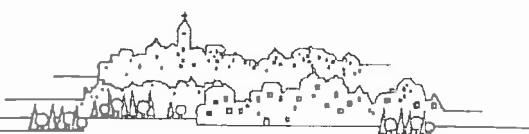


Ezúton tájékoztatom, hogy kihirdetésre került a **Kormány 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelete az egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról**. A módosítások a helyi védelem alatt álló épületek - átmeneti időszakra vonatkozó - védelmét biztosítják. A rendelkezés elérhető a Közlöny 2017. évi 33. számának 798. pontjaként, melyet mellékletben csatoltam.

Munkájához további sok sikert kívánok!

Budapest, 2017. március 21.

Tisztelettel:

Fülek Zsolt





### **A Kormány 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelete egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (1) bekezdés b) pontjában, a 2. § és a 3. § tekintetében a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (1) bekezdés b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 46/B. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) Helyi védelem alatt álló építményt, építményrészt a Mőd. Kr. 1. alapján megállapított településképi rendelet hatálybalépéséig – az építésügyi hatóság vagy az építésfelügyeleti hatóság által elrendelt bontás kivételével – nem lehet lebontani.
- (6) Az egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mőd. Kr. 2.) megállapított (5) bekezdést a Mőd. Kr. 2. hatálybalépésekor folyamatban lévő bontási engedélyezési eljárásokban is alkalmazni kell.”
- 2. §** A kulturális örökség védelméről szóló 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A régészeti feltárás engedélyezése iránti kérelemhez mellékelni kell)*
- „g) a régészeti feltárás keretében tervezett tevékenységek felsorolását és ezek tételes költségbebecslését,”
- 3. §** A kulturális örökség védelméről szóló 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 68. § (2) bekezdés d) pontjában a „63. §” szövegrész helyébe a „71. §” szöveg lép.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

### **A Kormány 41/2017. (III. 7.) Korm. rendelete a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 31. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) E rendelet hatálya a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat vagy elkülönített állami pénzalap (a továbbiakban együtt: előirányzat) terhére a határon túli magyarság támogatásához kapcsolódóan, valamint a Kormány egyedi döntésén alapuló határon túli támogatásokhoz biztosított költségvetési támogatásokra (a továbbiakban együtt: határon túli költségvetési támogatás) terjed ki, ide nem értve a határon túli magyarok egészségügyi ellátásának támogatására szolgáló fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatást.”



## ***9. napirendi pont***

***Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről***



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

*Várad község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 15. napján 11.00 órakor tartandó testületi ülésére*

*Tárgy: Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről*

### **Tisztelt Képviselő-testület !**

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvényi keretek között rendeletet alkosson.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aet.) 96. §-a szintén felhatalmazza a települési önkormányzatokat, hogy:

- rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
- rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben történő közreműködésért az anyakönyvvezető részére nem biztosított juttatást, melyen úgy gondolom, hogy változtatni kellene.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálathoz az alábbiak szerint terjesztem elő:

*a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása:* a rendelet megalkotása kötelező, melytől eltekintetni nem lehet.

*aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:* nincsenek.

*ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei:* a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

*ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:* nincs.

*b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:* nem releváns.

*c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



**Várad község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2017. (V..) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn  
kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető  
részére fizetendő díj mértékéről**

Várad község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§.-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli:

**1. Általános rendelkezések**

**1.§.**

A rendelet hatálya Várad község Önkormányzat illetékességi területén házasságot kötő természetes személyekre, továbbá a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőre terjed ki.

**2.§.**

(1) Hivatali helyiség: a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal – 7975 Kétújfalu, József Attila utca 34, Házasságkötő terem – 7973 Várad, Fő utca 3.

(2) Többlétszolgáltatás: házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, továbbá hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításához anyakönyvvezető biztosítása.

**2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő  
házasságkötés engedélyezésének szabályai**

**3.§.**

(1) Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00 -19.00 óráig, pénteki napon 13.00-19.00 óráig, szombati napon 10.00 - 20.00 óráig terjedő időszakban tartható.

(2) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötést az elektronikus anyakönyvi rendszerből generált irattal kell kérelmezni.

(3) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen a házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a házasságkötés méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi alapidatok megfelelő védelme biztosított. Az engedély kiadása előtt az eljáró anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszínek az esemény lebonyolítására való alkalmasságáról.

- (4) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés iránti kérelem ügyében a jegyző az anyakönyvvezetővel történő egyeztetést követően dönt.
- (5) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötéshez az anyakönyvvezető közreműködése olyan, a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata alapján magántulajdonban lévő ingatlanban is engedélyezhető, amely alkalmas az eseményhez méltó körülmények biztosítására, valamint eleget tesz a jogszabályban előírt követelményeknek.
- (6) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötéshez az anyakönyvvezető nem zárt térben történő közreműködése akkor engedélyezhető, ha a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvvezetői közreműködést ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén az eseménye lebonyolítására alkalmas helyiség (esőhelyszín) rendelkezésre áll.
- (7) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötéshez az anyakönyvvezető közreműködése akkor engedélyezhető, ha az a korábban előjegyzésbe vett házasságkötést, vagy az anyakönyvvezető munkakörének ellátását nem akadályozza.
- (8) Egyházi szertartások helyszínén házasságkötés nem tartható.

### **3. Házasságkötés miatti többletszolgáltatásokért fizetendő díjak**

#### **4.§.**

- (1) Házasságkötés hivatali helyiségben hivatali munkaidőben történő lebonyolítása díjmentes. Várad község Önkormányzata térítésmentesen biztosítja az ünnepség céljára megfelelően berendezett helyiséget, ünnepi beszédet és gépzenét.
- (2) Házasságkötés hivatali helyiségen kívüli helyszínen, hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításáért 20 000,- forintot kell fizetni.
- (3) A házasulandók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota fennállása esetén az eseményeknek a hivatali helyiségben kívüli, illetve hivatali munkaidőn túl történő megtartása díjmentes.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott díjat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárba történő befizetéssel lehet megfizetni. A befizetést igazoló iratot az anyakönyvvezetőnek a házasságkötés időpontját megelőzően 5 napon belül be kell mutatni, aki a bemutatott iratról készített fénymásolatot az anyakönyvi alapirathoz csatolja.
- (5) A házasságkötés iránti kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 2 munkanapon belül vissza kell utalni.

### 5.§.

(1) A szolgáltatás igénybevevői a 4.§ (2) bekezdésben megállapított díj teljes összegének visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándéokra vonatkozó bejelentésüket a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés tervezett időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal korábban írásban visszavonják.

(2) A szolgáltatás igénybevevői a 4.§ (2) bekezdésben megállapított díj 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándéokra vonatkozó bejelentésüket a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban írásban visszavonják.

(3) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői a házasságkötési szándéokra vonatkozó bejelentésüket a (2) bekezdésben meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza, és a házasságkötésre nem kerül sor, a szolgáltatás igénybevevői a díj visszatérítésére nem jogosultak.

## 4. Az anyakönyvvezető köztisztviselő díjazása

### 6.§.

(1) Hivatali munkaidőn kívüli valamint hivatali helyiségen kívül lebonyolított házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt anyakönyvi eseményenként bruttó 15.000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) A díjazás kifizetése havonta utólag történik.

## 5. Záró rendelkezések

### 7.§.

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**Balogh Ferenc**  
polgármester

**Hajas Endre**  
jegyző

### Záradék:

A rendelet 2017. május .... napján kihirdetésre került.

**Hajas Endre**  
jegyző



*10. napirendi pont*

*Víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviseletéről*



## **Kovács János**

**Feladó:** "Neuczer Ferenc" <neuczer.ferenc@baranyaviz.hu>  
**Dátum:** 2017. április 6. 15:28  
**Címzett:** "Hivatal Hetvehelyi" <hetvehely.hivatal@gmail.com>; <aljegyzo@selye.hu>;  
<koh@szentlaszlo.hu>; <aljegyzo@szabadszentkiraly.hu>; <polgarmester@nagydobsza.hu>;  
<polgarmester@bukkosd.hu>; <hivatal@bukkosd.hu>; <koh@csanyoszro.hu>;  
<korjegyzosegmagyarmecske@gmail.com>; <csanyonk@dravanet.hu>; <koh@dencshaza.hu>;  
"Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal" <kozshivatal@kozshivatal.hu>;  
<korjegyzoseg@kiralyegyhaza.hu>; <jegyzo.mozsgo@vipmail.hu>;  
<somogyharsagy7925@gmail.com>; <onkormanyzatserto@gmail.com>; <koh@nagydobsza.hu>;  
<jegyzo@totszentgyorgy.hu>; <koh@totszentgyorgy.hu>; <nagypeterd@hotmail.com>;  
""somogyapati.hivatal@gmail.com""@mail.koalahu.hu" <"=?iso-8859-2?  
Q?somogyap=E1ti.hivatal=40gmail.com"?=@mail.koalahu.hu>; <jegyzo@selye.hu>;  
<korjegyzosegdok@gmail.com>; <titkarsag@szentlorinc.hu>  
**Másolatot kap:** <szigetvar@baranyaviz.hu>; <magda.jozsef@baranyaviz.hu>  
**Melléklet:** Megállapodás tervezet minta.docx; Képviselő testületi előterjesztés minta.docx; Képviselő testületi határozat minta.docx; Hiánypótlási határidő hosszabbítás MINTA Önkorm-nak.doc  
**Tárgy:** Ellátásért felelősök képviseletére vonatkozó megállapodás és új üzemeltetési szerződés  
**Tisztelt Cím!**

Hivatkozva a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 2017. márciusban történt, Önkormányzatok felé irányuló megkeresésére, Társaságunk az alábbiakról tájékoztatja Tisztelt Önkormányzatot.

A MEKH által küldött levélben részletezett, a víziközmű-rendszeren tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelősök képviseletéről szóló írásbeli megállapodás összeállításához mellékelve mintadokumentumot küldünk.

Tekintettel azonban arra, hogy a megállapodás aláírását megelőzően az érintett Önkormányzatok képviselő testületeinek határozatban kell meghatározniuk a víziközmű rendszer tulajdoni arányait, valamint felhatalmazniuk a Polgármestereket a megállapodás aláírására, így a MEKH által adott határidő biztosan nem tartható. (A képviselő testületi előterjesztéshez és a határozathoz szintén küldünk mintát).

**Fentiekből következően kérjük Tisztelt Önkormányzatot, hogy a MEKH által küldött levélben foglalt teljesítésére vonatkozóan, a Hatóság részére további 30 napos határidő hosszabbítási kérelmet küldeni szíveskedjen. (Ezen kérelemre vonatkozóan szintén mellékelünk mintát.)**

Tájékoztatjuk továbbá Önöket, hogy Társaságunk ügyvédje dolgozik a MEKH levelének utolsó előtti bekezdésében foglalt új víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződések összeállításán is.

Üdvozzel:

**Neuczer Ferenc**

Üzemeltetési mérnök

**BARANYA-VÍZ Zrt.**

**Szigetvári Üzemigazgatóság**

7900 Szigetvár, Gyár u. 1.

Mobil: 06-70/376-2962

Tel: 06-73/514-015

Fax: 06-73/311-622

e-mail: [neuczer.ferenc@baranyaviz.hu](mailto:neuczer.ferenc@baranyaviz.hu)

Web: [www.baranyaviz.hu](http://www.baranyaviz.hu)

Képviselő testületi határozat:

A ... víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól kapott VKEFFO\_2017/...-1 (2017) ügyiratszámú levél és a Vksztv. 61/B. § valamint az 5/G. § előírásainak megfelelően létrehozták a "Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást.

"A" település Önkormányzatának képviselő testülete javasolja, hogy a ... víziközmű-rendszer ellátásért felelősöknek képviselét, ... Önkormányzat lássa el.

Az ellátásért felelősök ... víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének nettó könyv szerinti értékét és tulajdoni arányát az alábbiak szerint rögzítik :

"A" település nettó könyv szerinti érték: ... Ft	Tulajdoni aránya:...%
"B" település nettó könyv szerinti értéke:...Ft	Tulajdoni aránya:...%
"C" település nettó könyv szerinti értéke:...Ft	Tulajdoni aránya:...%

"A" település Önkormányzatának képviselő testülete a fentiek alapján felhatalmazza a ... Önkormányzat Polgármesterét, hogy a mellékelt "Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodásban ... önkormányzatot nevezze meg az ellátásért felelősök közös képviselőjének és a Megállapodást írja alá.



Tárgy: ..... megnevezésű víziközmű-rendszert érintő adatszolgáltatás benyújtására vonatkozó határidő hosszabbítás kérelem

**Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal**  
1388 Budapest, Pf.: 88.

Tisztelt Cím!

Hivatkozva a VKEFFO\_2017/..... (2017) ügyiratszámú, 2017. március .....-én kelt levélben szereplő adatszolgáltatási felhívásra, ..... Község Önkormányzata az alábbiakról tájékoztatja Tisztelt Hatóságot.

A fenti levélben előírt, ellátásért felelősök által megkötött írásbeli megállapodás, felhatalmazó képviselő testületi határozat hiányában a mai napig nem került aláírásra, ezért kérjük Tisztelt Hatóságot, hogy a fent említett megállapodás benyújtására vonatkozó határidőt további 30 nappal meghosszabbítani szíveskedjen.

Együttműködésüket köszönjük!

..... 2017.....

Tisztelettel:

..... Község Polgármestere

Szigetvár, 2017.....

.....  
"A" Önkormányzata  
Ellátásért felelős

.....  
"B" Önkormányzata  
Ellátásért felelős

.....  
"C" Önkormányzata  
Ellátásért felelős

Jelen szerződést "A" Község Önkormányzat képviselő-testülete a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést "B" Község Önkormányzat képviselő-testülete a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést "C" Község Önkormányzat képviselő-testülete a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

## Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében

mely létrejött "**A**" **Önkormányzat** (cím: .... törzsszám: .... képviseli: ...polgármester),

"**B**" **Önkormányzat** (cím: .... törzsszám: .... képviseli: ...polgármester),

és "**C**" **Önkormányzat** (cím: .... törzsszám: .... képviseli: ...polgármester), mint **Ellátásért Felelősök** között az alábbi feltételek mellett.

1. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a 2011. évi CCIX. törvény 6 §-a (továbbiakban: Vksztv) szerint, .....-jétől tulajdonosai a ..... víziközmű-rendszernek.
  2. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a helyi önkormányzatok tulajdonában álló víziközmű a nemzeti vagyronról szóló törvény alapján helyi önkormányzati vagyon korlátozott forgalomképes törzsvagyonát képi. Ennek alapján az **Ellátásért felelősök** kinyilvánítják, hogy a tárgyi víziközmű rendszeren a jogok és kötelezettségek "A", "B", "C" települések önkormányzatainál állnak fenn.
  3. A települési önkormányzatoknak, mint **Ellátásért felelősöknek** kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvíz ellátásról/közműves szennyvíz elvezetéséről, és -tisztítással kapcsolatos víziközmű szolgáltatási feladatok elvégzéséről a ..... ivóvízellátó/szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszeren.
  4. **Ellátásért Felelősök** kölcsönösen kijelentik, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) szerint e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítésének módjáról a mindenkor hatályos Üzemeltetési szerződés rendelkezik.
  5. **Ellátásért Felelősök** a Vksztv. 5/G § (1) b) alapján kijelentik, hogy a víziközmű-rendszerre vonatkozóan ..... Önkormányzatot jelölik ki, mint képviselőjükben eljáró **Ellátásért Felelőst**.
  6. **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy a ..... víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg, ami vonatkozik jelen megállapodás elfogadására is.
- Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező **Ellátásért felelős** szavazata határozza meg.

*Jelen megállapodást - mely egy oldalból és 6 pontból áll - elolvastuk, tartalmát megértettük és azt, mint akartunkkal mindenben megegyezőt cégszerűen aláírtuk.*

Képviselő testületi előterjesztés:

A település polgármestere részére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól VKEFFO\_2017/...-1 (2017) ügyiratszámú levél érkezett, mely levélben foglaltaknak és a Vksztv. 61/B. § és a 5/G. § előírásainak megfelelően a ... víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelős önkormányzatoknak el kell készíteni egy megállapodást a ... víziközmű-rendszerre vonatkozóan.

A megállapodásban meg kell határozni a víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök jogait és kötelezettségeit, ki kell választani az ellátásért felelősök közül az ellátásért felelősök képviselőjét.

Az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjét a Vksztv. 5/G. § (2) bekezdés szerint egyszerű többséggel kell meghatározni, úgy hogy az érintett ellátásért felelősök szavazati aránya a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltség nettó könyv szerinti értékének megfelelően kell, hogy alakuljon.

Jogszabályi háttér:

**Vksztv. 5/G. §**

(1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,

b) az ellátásért felelősök képviseletéről.

(2) Az ellátásért felelősök az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul.

A ... víziközmű-rendszeren az ellátásért felelősök tulajdoni érdekeltsége és szavazati aránya:

"A" település nettó könyv szerinti érték: ... Ft	...%
"B" település nettó könyv szerinti értéke: ...Ft	...%
"C" település nettó könyv szerinti értéke: ...Ft	...%

Az ellátásért felelősök a fentieknek megfelelően a csatolt mellékletben található "Megállapodás a ... víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást hozták létre.

..... 2017.....

Melléklet: Megállapodása ... víziközmű-rendszerellátásának biztonsága érdekében