

Zádor község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7976 Zádor, Béke tér 3.

## M E G H Í V Ó

Zádor község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. május 15. napján 7.30 órakor tartandó testületi ülésére

Az ülés helye: Községháza  
7976 Zádor, Béke tér 3.

### Javasolt napirendi pontok:

- 1.) *Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról*

Előadó: Hajas Endre jegyző

- 2.) *Rendelet-tervezet Zádor község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról*

Előadó: Martinecz István polgármester

- 3.) *Beszámoló 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről*

Előadó: Martinecz István polgármester

- 4.) *Rendelet-tervezet Zádor község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Előadó: Martinecz István polgármester

- 5.) *Beszámoló Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásáról*

Előadó: Martinecz István polgármester

- 6.) *Beszámoló Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi tevékenységéről*

Előadó: Martinecz István polgármester

- 7.) *Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról*

Előadó: Martinecz István polgármester

8.) *A településképi arculati kézikönyv és a helyi településképi rendelet elkészítésére vonatkozó kötelező önkormányzati feladatokról*

Előadó: Martinecz István polgármester

9.) *Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről*

Előadó: Martinecz István polgármester

10.) *Víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselétéről*

Előadó: Martinecz István polgármester

11.) *Megállapodás kút átadásáról*

Előadó: Martinecz István polgármester

12.) *Egyebek*

Zádor, 2017. május 9.

**Martinecz István**  
polgármester

***1. napirendi pont***

***Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról***



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)

Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról

### Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

Kiadási előirányzatok között szükséges átcsoportosítani a következők miatt:

K311 rovaton szakmai anyagok kiadásai előirányzat növekedett 200 000,- forinttal, K312 rovat üzemeltetési anyagok csökkent 200 000,- forinttal.

K355 rovaton egyéb dologi kiadásai előirányzat növekedett 240 000,- forinttal, K 351 rovat ÁFA csökkent 240 000,- forinttal, K6 beruházások előirányzat növekedett 171 000,- forinttal. (nyomtató beszerzése, vitrinek beszerzése)

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

### /2017.(III..) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetés módosítását az alábbi tartalommal elfogadja:

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	31 670 400	31 670 400	0	8 893 250
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 400 000	2 400 000	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	532 800	532 800	0	220 380
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	4 320 000	3 320 000	-1 000 000	1 053 847
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 205 514	1 205 514	895 596
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	38 923 200	39 128 714	205 514	11 063 073

17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	505 608	505 608	0	84 268
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	505 608	505 608	0	84 268
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>39 428 808</b>	<b>39 634 322</b>	<b>205 514</b>	<b>11 147 341</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>8 687 522</b>	<b>8 687 522</b>	<b>0</b>	<b>1 862 160</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	1 862 160
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	200 000	200 000	38 000
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	917 900	717 900	-200 000	386 642
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	917 900	917 900	0	424 642
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 804 900	1 804 900	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	509 575	509 575	0	49 547
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	2 314 475	2 314 475	0	49 547
36	Közüzemi díjak (K331)	265 300	265 300	0	5 556
37	Vásárolt élelmezés (K332)	250 000	250 000	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	300 000	300 000	0	177 805
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	85 200	85 200	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 083 945	1 083 945	0	420 314
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	1 984 445	1 984 445	0	603 675
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	480 500	480 500	0	0
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	480 500	480 500	0	0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 344 050	1 104 050	-240 000	227 148
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	240 000	240 000	149 021
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	1 344 050	1 344 050	0	376 169
<b>61</b>	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>7 041 370</b>	<b>7 041 370</b>	<b>0</b>	<b>1 454 033</b>
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	50 000	50 000	47 953
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	108 000	108 000	0
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	13 000	13 000	12 947
<b>200</b>	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>171 000</b>	<b>171 000</b>	<b>60 900</b>
<b>268</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>55 157 700</b>	<b>55 534 214</b>	<b>376 514</b>	<b>14 524 434</b>

02 - B1-B7.

Költségvetési

bevételek

#

Megnevezés

Eredeti Módosított Változás Teljesítés  
előirányzat előirányzat

2

3

4

5

6

8

187	Szolgáltatások ellenértéke ( $\geq 188+189$ ) (B402)	0	2 000	2 000	0
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	314	314	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek ( $\geq 206+207$ ) (B4082)	14 500	14 500	0	0
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek ( $=202+205$ ) (B408)	14 500	14 500	0	0
218	Egyéb működési bevételek ( $\geq 219+220$ ) (B411)	0	374 200	374 200	0
221	<b>Működési bevételek</b> ( $=186+187+190+192+199+\dots+201+208+216+217+218$ ) (B4)	14 500	391 014	376 514	0
283	<b>Költségvetési bevételek</b> ( $=43+79+185+221+230+256+282$ ) (B1-B7)	14 500	391 014	376 514	0

## 04 - B8.

Finanszírozási  
bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548
23	Belföldi finanszírozás bevételei ( $=04+11+14+\dots+19+22$ ) (B81)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548
32	<b>Finanszírozási bevételek</b> ( $=23+29+30+31$ ) (B8)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548

Kétújfalu, 2017. május 4.

Hajas Endre  
jegyző





*2. napirendi pont*

*Rendelet-tervezet Zádor község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének  
végrehajtásáról*



## **Előterjesztés**

### ***Zádor Község Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásához***

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az önkormányzat kiadásai a következőképpen alakultak:

Közutak, hidak fenntartására 727 721 forint (üzemeltetési anyagok) ,hulladék szállítására 678 744 forint, közvilágításra 1 073 700 forint, köztemető fenntartásra 1 304 675 forint, zöldterület kezelésre 1 490 561 forint, város és község gazdálkodásra 11 249 963 forint, közművelődésre 1 341 522 forint, ellátottak pénzbeli juttatásai 7 706 353 forint (települési támogatás, iskolai étkezés hozzájárulás) kiadása volt. A szünidei gyermekétkeztetése 1 051 013 forint volt.

Az önkormányzat bevételei a következőképpen alakult:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatására 12 245 728 forint, kulturális feladatainak támogatására 1 200 000 forint, szociális feladatainak támogatására 11 478 453 forint , működés célú kiegészítő támogatás 1 987 738 forint támogatást kapott.

Felhalmozási célú önkormányzati támogatásra pedig 6 477 000 forintot.

Iparüzési adóból 1 107 474 forint, gépjárműadóból 365 101 forint, magánszemélyek kommunális adójából 356 660 forint bevétele keletkezett.

**Kétújfalu, 2017. május 4.**

**Martinecz István  
polgármester**

**Zádor Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
/2017. ( . . ) rendelet tervezete  
az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Zádor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a képviselő - testület és szervei 2016. évi költségvetése végrehajtásának zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja:

***A rendelet hatálya***

**1.§**

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

***Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítése***

**2.§**

A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését

121 315 067 forint bevétellel

98 168 451 forint kiadással

állapítja meg.

***Az önkormányzat bevételei***

**3.§**

Az önkormányzat 2016. évi teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési és felhalmozási bevételeit a 1. sz. melléklet, az önkormányzat állami működési támogatását a 2. sz. melléklet alapján állapítja meg.

***Az önkormányzat kiadásai***

**4.§**

Az önkormányzat 2016. évi teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti - működési és felhalmozási kiadásait kiemelt előirányzatonként a 3. sz. melléklet alapján állapítja meg.

**5.§**

(1)Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 1 317 625 forint.

(2) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 4. sz. melléklet tartalmazza

***Költségvetési kiadások és bevételek***

**6.§**

(1) A működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen az 5. sz. melléklet tartalmazza. Kormányzati funkciókénti kiadásait és bevételeit az 5/a sz. melléklet

taertalmazza.

(2) Az önkormányzat kiadásainak, bevételeinek összefoglalását a 7. sz. melléklet tartalmazza rovatszámokként.

(3) Az önkormányzat mérlegét a 6. sz. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat maradvány kimutatását a 9. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolását a 10. sz. melléklet tartalmazza.

### ***Költségvetési létszámkeret***

#### **7.§**

A képviselő-testület az önkormányzat létszám keretét 61 főben állapítja meg.

### ***A pénzmaradvány***

#### **8.§**

Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát 20 434 127 Ft összegben állapítja meg.

### ***A vagyon kimutatás***

#### **9. §**

Az önkormányzat immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását a 6/a. sz. melléklet tartalmazza.

### ***Adósságot keletkeztető ügyletek***

#### **10.§**

Az önkormányzat Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontását a 8. sz. melléklet tartalmazza.

### ***Záró rendelkezések***

#### **11.§**

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

**Marinecz István**  
polgármester

**Hajas Endre**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2017.**

**Hajas Endre  
jegyző**

*1. számú melléklet*

Megnevezés	Rovat száma	2016. évi		
		eredeti elői.	mód.elői.	tény
<b>Működési bevételek</b>				
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	22880367	89952449	89952449
2. Közhatalmi bevételek	B3	2251633	2582070	1866376
3. Működési bevételek	B4	237000	1701896	1601896
4. Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0
<b>Felhalmozási bevételek</b>				
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	6477000	6477000
2. Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>25369000</b>	<b>100713415</b>	<b>99897721</b>

*2.számú melléklet*

	Rovat száma	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
<b>1. Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>B11</b>			
1. Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	10832760	12245728	12245728
2. Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	10847607	11478453	11478453
3. Települési önkorm.kult.feladatainak támogatása	B114	1200000	1200000	1200000
4. Kiegészítő támogatások	B115	0	1987738	1987738

*3. számú melléklet*

		2016. évi eredeti elői.	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
Személyi juttatások	<b>K1</b>	5791000	61920820	55541254
Munkaadókat terhelő járulékok	<b>K2</b>	1538000	10137538	8907032
Dologi kiadások	<b>K3</b>	8651000	23754132	22773149
Ellátottak pénzbeli juttatásai	<b>K4</b>	8348000	9195050	7706353
Egyéb működési célú kiadások	<b>K5</b>	1041000	14917058	1034500
Beruházások	<b>K6</b>	0	1317625	1317625

Felújítások	<b>K7</b>	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	<b>K8</b>	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>25369000</b>	<b>121242223</b>	<b>97279913</b>

4. számú melléklet

Felhalmozási kiadások		2016. évi eredeti elői.	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
Ingtatlan beszerzés	<b>K62</b>	0	0	0
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	<b>K64</b>	0	1037500	1037500
Áfa	<b>K67</b>	0	280125	280125
<b>Beruházások összesen</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>1317625</b>	<b>1317625</b>

5.sz.melléklet

Megnevezés	Rovat száma	2016. évi			Megnevezés	Rovat száma	2016. évi		
		eredeti elői.	mód.elői.	tény			eredeti elői.	mód.elői.	tény
<b>Működési bevételek</b>					<b>Működési kiadások</b>				
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	22880367	89952449	89952449	1. Személyi juttatások	K1	5791000	61920820	55541254
2. Közhatalmi bevételek	B3	2251633	2582070	1866376	2. Munkaadókat terhelő járulékok	K2	1538000	10137538	8907032
3. Működési bevételek	B4	237000	1701896	1601896	3. Dologi kiadások	K3	8651000	23754132	22773149
4. Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0	4. Ellátottak pénzbeli jutt.	K4	8348000	9195050	7706353
					5. Egyéb mük.c.pénzes zk.átadások	K5	1041000	14917058	1034500
<b>Működési bevételek</b>		<b>25369000</b>	<b>100713415</b>	<b>99897721</b>	<b>Működési kiadások</b>				
<b>Felhalmozási bevételek</b>					<b>Felhalmozási kiadások</b>				
1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	6477000	6477000	1. Beruházások	K6	0	1317625	1317625
2. Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	2. Felújítások	K7	0	0	0
3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0					
<b>Felhalmozási bevételek</b>		<b>0</b>	<b>6477000</b>	<b>6477000</b>	<b>Felhalmozási kiadások</b>		<b>0</b>	<b>1317625</b>	<b>1317625</b>

## 5/a. sz.melléklet

Megnevezés	Kormányzati funkciók	Kormányzati funkcióként teljesítések							
		Személyi juttatás	M.adók at terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Finansz. kiadások K9	Összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6		
Önkorm.és önkorm.hiv.jogalkotó és ált.igazg.tev.	011130	4525745	1056312			162297			5744354
Köztetető fenntartás	013320			1304675					1304675
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010					102203		888538	990741
Közutak,hidak,alagutak üzem.,fennt.	045160			727721					727721
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése,szállítása	051030			678744					678744
Közfoglalkoztatás	041233	47545680	6938949	5720753			1317625		61523007
Közfogl.mintaprogram	041237	79155	10686						89841
Közvilágítás	064010			1073700					1073700
Zöldterület kezelés	066010			1490561					1490561
Város-,községgazd. Egyéb szolg	066020	1606874	433857	8190654		770000			11001385
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112			248578					248578
Közműv.-közösségi és társadalmi részvétel fejl.	082091			1341522					1341522
Intézmény kívüli gyermekétkeztetés	104037			1051013					1051013
Lakásfenntartással összefüggő támogatás	106020				171900				171900
Falugondoki szolgálat	107055	1783800	467228	945228					2196256
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	107060				7534453				7534453



Megnevezés	Kormányzati funkció	Kormányzati funkcióként teljesítések						Összesen
		Működési célú támogatások áh-n belülről	Felhalm.c. tám. áh-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Finanszírozási bevételek	Működési célú ázvett pénzeszk	
		B1	B2	B3	B4	B8	B6	
Általános igazgatási tevékenység	011130				677884			677884
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350							
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	26911919	6477000			983219		34372138
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030					20434127		20434127
Közfoglalkoztatás	041233	62897530			143380			63040910
Város-, községgazd. Egyéb szolg	066020	143000			780632			923632
Önkorm.funk.nem sorolható bev.	900020			1866376				1866376

6. sz. melléklet

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak	
1	2	3	5	
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	78 238 125	74 668 468	
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 259 712	14 163 353	
10	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>82 497 837</b>	<b>88 831 821</b>	
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	1 097 548	1 097 548	
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	1 097 548	1 097 548	
21	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>1 097 548</b>	<b>1 097 548</b>	
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	1 610 480	81 228 015	
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	1 610 480	81 228 015	
27	<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>	<b>1 610 480</b>	<b>81 228 015</b>	
28	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>85 205 865</b>	<b>171 157 384</b>	
47	C/II/1 Forintpénztár	34 125	84 502	

50	<b>C/II Pénztárok, csekkek, betétkönyvek (=C/III/1+C/III/2+C/III/3)</b>	<b>34 125</b>	<b>84 502</b>
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	23 861 891	26 205 617
53	<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>23 861 891</b>	<b>26 205 617</b>
57	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>23 896 016</b>	<b>26 290 119</b>
62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	0	715 694
66	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	63 000
67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	646 720
68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	5 974
101	<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>0</b>	<b>715 694</b>
159	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>0</b>	<b>715 694</b>
169	E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	460 000
170	<b>E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)</b>	<b>0</b>	<b>460 000</b>
171	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)</b>	<b>0</b>	<b>460 000</b>
176	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>109 101 881</b>	<b>198 623 197</b>
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	134 730 325	134 730 325
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	10 443 021	10 443 021
182	<b>G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)</b>	<b>10 443 021</b>	<b>10 443 021</b>
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-39 636 455	-38 893 040
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	743 415	91 193 058
186	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>106 280 306</b>	<b>197 473 364</b>
187	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	1 635 876	0
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	156 711	0
190	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	115 450	0
212	<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)</b>	<b>1 908 037</b>	<b>0</b>
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	888 538	983 219
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	888 538	983 219
236	<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>888 538</b>	<b>983 219</b>
237	H/III/1 Kapott előlegek	25 000	166 614

247	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	25 000	166 614
248	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	2 821 575	1 149 833
254	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	109 101 881	198 623 197

6/a. sz. melléklet

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adó				
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek
1	2	3	4	5
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	3 018 000	115 110 000	16 416
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	1 072 049	1 279
07	Egyéb növekedés	0	1 824 712	11 457
08	<b>Összes növekedés (=02+...+07)</b>	<b>0</b>	<b>2 896 761</b>	<b>12 736</b>
13	Egyéb csökkenés	0	0	
14	<b>Összes csökkenés (=09+...+13)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
15	<b>Bruttó érték összesen (=01+08-14)</b>	<b>3 018 000</b>	<b>118 006 761</b>	<b>29 152</b>
16	<b>Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya</b>	<b>3 018 000</b>	<b>36 872 000</b>	<b>12 156</b>
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	6 466 293	2 833
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	0	
19	<b>Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)</b>	<b>3 018 000</b>	<b>43 338 293</b>	<b>14 989</b>
24	<b>Értékcsökkenés összesen (=19+23)</b>	<b>3 018 000</b>	<b>43 338 293</b>	<b>14 989</b>
25	<b>Eszközök nettó értéke (=15-24)</b>	<b>0</b>	<b>74 668 468</b>	<b>14 163</b>
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	3 018 000	351 280	5 678

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	1 632 000	57 265 075	50 885 500
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	60 000	80 000	80 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	50 000	50 000
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	0	381 151	381 151
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	1 722 000	57 776 226	51 396 660
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 069 000	4 144 594	4 144 594
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 069 000	4 144 594	4 144 594
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>5 791 000</b>	<b>61 920 820</b>	<b>55 541 254</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>1 538 000</b>	<b>10 137 538</b>	<b>8 907 030</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	8 878 230
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	16 300
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	12 490
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	1 122 059	1 122 059
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 308 000	8 536 068	8 532 740
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 308 000	9 658 127	9 654 800
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	52 578	52 578
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	382 000	486 599	486 599
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	382 000	539 177	539 177
36	Közüzemi díjak (K331)	1 093 000	1 113 896	1 113 896
37	Vásárolt ételmezés (K332)	0	827 569	827 569
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 462 000	190 786	190 786
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	230 000	248 578	248 578
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 400 000	6 533 924	5 624 480
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	220 710
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	5 185 000	8 914 753	8 005 310
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 776 000	4 642 075	4 573 857
60	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	1 776 000	4 642 075	4 573 857
61	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>8 651 000</b>	<b>23 754 132</b>	<b>22 773 140</b>
75	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (=76+...+82) (K44)	0	472 000	0

93	Lakhatással kapcsolatos ellátások (=94+...+97) (K46)	0	171 900	171 900
96	ebből: lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok] (K46)	0	0	171 900
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	8 348 000	8 551 150	7 534 450
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	3 878 360
118	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	2 165 990
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	1 490 090
<b>121</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)</b>	<b>8 348 000</b>	<b>9 195 050</b>	<b>7 706 350</b>
126	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	102 203	102 203
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	102 203	102 203
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	0	302 297	302 297
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	162 297
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	140 000
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	600 000	630 000	630 000
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	480 000
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	150 000
190	Tartalékok (K513)	441 000	13 882 558	(
<b>191</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>1 041 000</b>	<b>14 917 058</b>	<b>1 034 500</b>
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	1 037 500	1 037 500
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	280 125	280 125
<b>200</b>	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>1 317 625</b>	<b>1 317 625</b>
<b>268</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>25 369 000</b>	<b>121 242 223</b>	<b>97 279 910</b>

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	t	t	s
		4	5	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	10 832 760	12 245 728	12 245 728
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	10 847 607	11 478 453	11 478 453
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 987 738	1 987 738
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	22 880 367	26 911 919	26 911 919
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	63 040 530	63 040 530
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	143 000
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	62 897 530
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>22 880 367</b>	<b>89 952 449</b>	<b>89 952 449</b>
44	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	6 477 000	6 477 000
<b>79</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>6 477 000</b>	<b>6 477 000</b>
10	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	301 000	419 660	356 660
9				
11	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	356 660
2				
11	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	1 200 000	1 662 474	1 107 474
7				
12	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	1 107 474
4				
14	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	750 633	456 821	365 101
5				
14	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	365 101
7				
16	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	1 950 633	2 119 295	1 472 575
8				
16	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	43 115	37 141
9				
18	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	20 000
1				

18	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169)	2 251 633	2 582 070	1 866 376
5	(B3)			
18	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	143 380	143 380
6				
18	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	100 000	161 000	61 000
7				
20	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	82 000	81 534	81 534
5				
20	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	82 000	81 534	81 534
8				
21	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	55 000	1 315 982	1 315 982
8				
22	<b>Működési bevételek</b>	<b>237 000</b>	<b>1 701 896</b>	<b>1 601 896</b>
1	(=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)			
8				
28	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>25 369 000</b>	<b>100 713 415</b>	<b>99 897 721</b>
3	(=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)			

8.sz.melléklet

Sorszám	Hitelszerződés száma	Belföldi-/külföldi kötelezettség	Megnevezés	Kölcsönszerződés szerinti összeg	Nyitóállomány 2016.01.01.	2016.12.31-én fennálló hitelállomány
1.	-	Belföldi kötelezettség	-	0	0	0
2.	-	Külföldi kötelezettség	-	0	0	0

9.sz. melléklet

07/A - Maradványkimutatás			
#	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	99 897 721
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	97 279 913
03	I	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>2 617 808</b>
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	21 417 346

05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	888 538
06	II	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>20 528 808</b>
07	A)	<b>Alaptevékenység maradványa (=±±II)</b>	<b>23 146 616</b>
15	C)	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>23 146 616</b>
16	D)	<b>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>23 146 616</b>

10.sz. melléklet

#	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által adott célra ténylegesen felhasznált
1	2	3	4
23	Adóssághoz tartozások finanszírozásában nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása		6 477 000
25	<b>Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen (=10+11+16+17+...+24)</b>		<b>6 477 000</b>
34	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása		520 888
36	<b>Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen (=9+25+26+...+35)</b>		<b>6 997 888</b>
39	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése		55 440
40	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		7 680 707
41	Szociális ágazati pótlék		105 156
45	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása		1 200 000
51	<b>Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (=42+...+50)</b>		<b>1 200 000</b>
71	18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás (1426/2016. (VIII. 17.) Korm. hat.)		1 466 850
88	<b>Összesen 38. sor kivételével (=36+37+39+40+41+51+58+59+...+87)</b>		<b>17 506 041</b>
89	<b>Mindösszesen (=36+37+...+41+51+58+59+...+87)</b>		<b>17 506 041</b>



***3. napirendi pont***

***Beszámoló 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről***



**Szigetvár - Dél-Zselic**  
**Többcélú Kistérségi Társulás**  
**Belső Ellenőrzési Csoport**  
✉7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.  
T/F: 73/413-075, 73/510-165  
[info@delzselic.hu](mailto:info@delzselic.hu), [www.delzselic.hu](http://www.delzselic.hu)



## **2016. évi belső ellenőrzési jelentés** **- Kétújfalui KÖH -**

### **Vezetői összefoglaló**

A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2016. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Bkr. 48. §. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) közvetlenül a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Elnökének megbízása alapján végezte feladatát.

2016. évben az éves ellenőrzési terv alapján **2016. november 14-től december 2.-ig**, a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat valósult meg. A vizsgálati jelentés száma: 01-13/17-5/2016 kelte: 2016.06.23. Ebben az évben nem tervezett ellenőrzés nem volt.

### **I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv és a képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszt.

A belső ellenőrzés ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A Bkr.-ben a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége mellett kifejtésre kerültek a tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok is.

## **1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága**

2016. évben a képviselő-testület által elfogadott vizsgálatok megvalósultak. Az éves ellenőrzési terv alapján a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat valósult meg.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőrzési vezető dolgozta ki.

### **1.1.A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése**

A kockázatfelmérő kérdőív kiküldésével készült el a belső ellenőrzési terv. Célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve az önkormányzatok valamennyi szervezetére kiterjedjen az ellenőrzés.

### **1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

„**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

#### **1.2.1. Elmaradt ellenőrzések**

Ebben az időszakban ellenőrzés nem maradt el.

#### **1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések, Terven felüli ellenőrzések**

Ebben az évben nem tervezett ellenőrzés nem volt.

### **2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete**

A belső ellenőrzési feladatokat a 2016. évben 2 fő főállású, független belső ellenőr látta el. Mindkettőjük a Többcélú Kistérségi Társulás dolgozója volt, s közvetlenül társulás elnöke irányítása alatt álltak.

### **2.2 A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

Ez évben belső ellenőri állás nem került pályáztatásra.

### **2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata**

Az ellenőrök mindegyike a hatályos kormányrendeletben szereplő általános és szakmai feltételeknek megfelel. A belső ellenőrök felsőfokú iskolai végzettséggel, és szakmai képesítéssel rendelkeznek. A belső ellenőrök nyilvántartásba vétele megtörtént. Előírt szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek.

### **2.4. A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrök két évenként kötelező továbbképzéseken vesznek részt.

#### **2.4.1. Szakmai képzés**

Mindkét belső ellenőr a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel. 2016. évben egy belső ellenőr kötelező képzésen vett részt, vizsgakötelezettségét teljesítette.

#### **2.4.2. Idegen-nyelvi képzés**

Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás. Egy fő belső ellenőr rendelkezik középfokú angol nyelvvizsgával, a másik belső ellenőr alacsonyabb TÁMOP nyelvtanfolyamon vett részt.

#### **2.4.3. Informatikai képzés**

Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban egy fő belső ellenőr számítógép programozói oklevéllel rendelkezik.

#### **2.4.4. Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések).**

Kötelező előírás erre vonatkozóan nincs, ilyen jellegű továbbképzésen nem vettünk részt.

### **2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e?**

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a kormányrendeletnek megfelelően a vezető közvetlen irányítása alatt áll, a funkcionális függetlenség biztosított.

### **2.6. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai**

A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv együttműködése megfelelő volt, a dokumentációkhoz való hozzáférést biztosították.

### **2.7. Összeférhetlenségi esetek**

Összeférhetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2016-ban nem került sor.

### **2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége**

Az Állami Számvevőszék 2016. évben ez irányú ellenőrzést nem végzett.

## **2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását súlyosan akadályozó tényező nem volt.

## **2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos anyagok nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván.

## **3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai**

Az éves belső ellenőrzési terv alapján végzett ellenőrzések során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

### **Főbb megállapításaink a következők voltak:**

- A vizsgált önkormányzatok a közös hivatal létrehozásáról megállapodást kötöttek, melynek tartalma megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ban foglaltaknak.
- A gazdasági programok tartalmukat tekintve megfelelő részletezettséggel készültek el, azokat a képviselő-testületek az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadták.
- A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a költségvetés tervezésére vonatkozó előírásokat.
- Az önkormányzatok FEUVE szabályzatában található meg a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal.
- Az önkormányzatok a költségvetési rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal, határidőre megalkották.
- Az elemi költségvetéseket határidőre megküldték a Magyar Államkincstár számára.
- A költségvetési rendeletek az év folyamán két alkalommal kerültek módosításra.
- A költségvetési beszámolók határidőben elkészültek és feladásra kerültek a Magyar Államkincstár számára.
- Az önkormányzatok a zárszámadási rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal megalkották, de a zárszámadási rendeletek a törvényi határidőt követően léptek hatályba.
- Az ellenőrzési megállapításokban részletezett esetekben a zárszámadási rendelet 2.§ főösszegei nem egyeznek a vonatkozó mellékletekben foglaltakkal, melynek oka minden esetben finanszírozási kiadások/bevételek számításba vétele volt.
- A zárszámadási rendeletben foglaltak és az éves költségvetési beszámolók adatai egyezőséget mutatnak.

### **Javaslataink az alábbiak voltak:**

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91.§-ban foglalt, a zárszámadási rendelet hatályba lépésére vonatkozó határidőt tartsák be!
- A zárszámadási rendelet 2.§ főösszegei és a vonatkozó mellékletekben foglaltak finanszírozási kiadások/bevételek számításba vétele miatti eltérését vagy a szöveges részben megfogalmazott, vagy hivatkozott mellékletben csatolva fel kell tüntetni.

#### **4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

#### **5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A 2016. évben az önkormányzatnál a belső kontrollrendszer témában vizsgálatot nem végeztünk, megállapításokat és javaslatokat nem foglalmaztunk meg.

##### **5.1. Nyomon követési eljárások megfelelése és határidő**

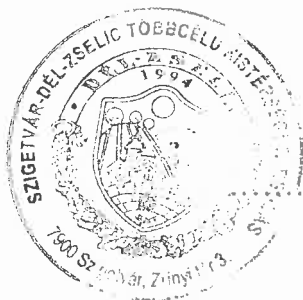
Az ellenőrzések nyomon követését szükség szerint, utóellenőrzéssel biztosítja a belső ellenőrzés. Az intézkedési tervet a jegyző határidőre elkészítette, utóellenőrzés elrendelésére, nem volt szükség.

## **II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása**

### **1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai**

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően a feltárt problémák és hiányosságok megszüntetésére – ha vannak ilyenek - intézkedési tervet kell készíteni. A megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőrzéssel is biztosítjuk. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Szigetvár, 2016. január 10.



Petrik József  
belső ellenőrzési vezető





*4. napirendi pont*

*Rendelet-tervezet Zádor község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló  
12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról*



## Előterjesztés

*Határozati javaslat Zádor Község Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról szóló 12/2016.(XII.16.)  
rendelet módosításáról*

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Zádor Község Önkormányzat képviselő – testülete a 12/2016.(XII.16.) rendeletben elfogadta a 2017.évi költségvetését.

A 2017. január 01. napjától 2017. március 31. napjáig bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az előirányzat módosítását az alábbiak teszik szükségessé:

- **Bevételi oldalon** az egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzat sor növekedett 79 522 985 Ft-al (közfoglalkoztatotti támogatások)
- Vagyoni típusú adók sor növekedett 3263 000 Ft-al (komm.adó)
- Az értékesítési és forgalmi adók sor előirányzata növekedett 555 000 Ft-al (IPA)
- A gépjárműadó előirányzat sora növekedett 95 000 Ft-al
- Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata növekedett 50 000 Ft-al (egyéb bírság, késedelmi és önellenőrzési pótlék)
- Egyéb kapott kamatok sor előirányzata növekedett 536 876 Ft-al
- Egyéb működési bevételek sor előirányzata növekedett 31 616 Ft-al (ápolási díj visszafizetése, kölcsön törlesztés)
- **Kiadás oldalon** a személyi juttatás sorok összességében 60 340 908 Ft-al növekedtek (közfoglalkoztatotti bér, választott tisztségviselők, falugondnok, mezőőr éves bérkerete), így a szociális hozzájárulási adó is növekedett 6 731 240 Ft-al (bérek járulékai)
- Dologi kiadások esetében a szakmai anyagok sor növekedett 200 000 Ft-al (növényvédőszer közf.)

- Az üzemeltetési anyagok sora szintén nőtt 3 600 000 Ft-al (üzemanyag, élelmiszer, irodaszer, bakancs, munkaruha, vetőmag, műtrágya, fejsze, lapát, macséta...)
- Egyéb szolgáltatásokon belül növekedés történt, 345 000 Ft (hulladékszállítás, banki költségek, szoc.tűzifa szállítás, pályázati tervdokumentáció, hirdetési szolg., köztéri kereszt állítás, villanszerelés, pályázatírás...)
- A dologi kiadások módosítása következtében a ÁFA sor is növekedett 1 026 000 Ft-al
- Egyéb elvonások, befizetések sor előirányzata szintén növekedett 100 000 Ft-al (közf. előleg visszafizetése)
- Az egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat sor növekedett 1 051 110 Ft-al (önhiki, asp hozzájár.-Kétújfalunak)
- A tartalékok előirányzat sor növekedett 23 146 616 Ft-al (előző évi kgtvetési maradvány)
- Beruházások esetében növekedés figyelhető meg összességében, ez 6 477 000 Ft (napelemes rendszer telepítése)

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	9 962 000	67 449 520	57 487 520	14 020 835
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	60 000	60 000	0	20 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	30 000	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	5 000	5 000	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	10 052 000	67 544 520	57 492 520	14 040 835
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 069 000	6 827 164	2 758 164	1 307 029
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	90 224	90 224	90 224
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 069 000	6 917 388	2 848 388	1 397 253
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>14 121 000</b>	<b>74 461 908</b>	60 340 908	<b>15 438 088</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)</b>	<b>2 662 000</b>	<b>9 393 240</b>	6 731 240	<b>2 081 550</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	2 074 646
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	3 332
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	3 572
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	200 000	200 000	120 000
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 892 000	6 492 000	3 600 000	3 215 550

32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	2 892 000	6 692 000	3 800 000	3 335 550
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	80 000	80 000	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	457 000	457 000	0	100 893
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	537 000	537 000	0	100 893
36	Közüzemi díjak (K331)	979 000	979 000	0	200 913
37	Vásárolt élelmezés (K332)	0	667 000	667 000	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 680 000	1 680 000	0	0
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	230 000	230 000	0	57 627
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 141 000	3 486 000	345 000	1 727 825
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	217 328
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	6 030 000	7 042 000	1 012 000	1 986 365
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 398 000	3 424 000	1 026 000	1 189 136
60	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	2 398 000	3 424 000	1 026 000	1 189 136
<b>61</b>	<b>Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)</b>	<b>11 857 000</b>	<b>17 695 000</b>	<b>5 838 000</b>	<b>6 611 944</b>
101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	8 348 000	7 681 000	-667 000	2 549 125
116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	1 491 850
118	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0	676 440
120	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	68 835
<b>121</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)</b>	<b>8 348 000</b>	<b>7 681 000</b>	<b>-667 000</b>	<b>2 549 125</b>
126	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	100 000	100 000	0
127	Elvonások és befizetések (=124+125+126) (K502)	0	100 000	100 000	0
151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	0	1 051 110	1 051 110	1 051 110
158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	400 000
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	651 110
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	600 000	600 000	0	36 000
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	36 000
190	Tartalékok (K513)	287 000	23 433 616	23 146 616	0
<b>191</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)</b>	<b>887 000</b>	<b>25 184 726</b>	<b>24 297 726</b>	<b>1 087 110</b>

196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	5 100 000	5 100 000	5 100 000
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	1 377 000	1 377 000	1 377 000
<b>200</b>	<b>Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>6 477 000</b>	<b>6 477 000</b>	<b>6 477 000</b>
<b>268</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)</b>	<b>37 875 000</b>	<b>140 892 874</b>	<b>103 017 874</b>	<b>34 244 817</b>

**02 - B1-B7. Költségvetési bevételek**

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	12 810 916	12 810 916	0	3 587 056
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	10 569 560	10 569 560	0	2 986 560
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	0	336 000
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	24 580 476	24 580 476	0	6 909 616
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	10 805 791	90 328 776	79 522 985	23 033 075
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	22 633 075
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	400 000
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>35 386 267</b>	<b>114 909 252</b>	<b>79 522 985</b>	<b>29 942 691</b>
109	Vagyon típusú adók (=110+...+116) (B34)	301 000	364 000	63 000	248 287
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	248 287
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	1 200 000	1 755 000	555 000	388 950
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	388 950
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	750 733	845 733	95 000	178 868
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	178 868
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	1 950 733	2 600 733	650 000	567 818
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	50 000	50 000	1 125
<b>185</b>	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)</b>	<b>2 251 733</b>	<b>3 014 733</b>	<b>763 000</b>	<b>817 230</b>
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	100 000	100 000	0	0

205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	82 000	618 876	536 876	618 876
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	82 000	618 876	536 876	618 876
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	55 000	86 616	31 616	31 616
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	19 116
221	<b>Működési bevételek</b> (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	<b>237 000</b>	<b>805 492</b>	568 492	<b>650 492</b>
283	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282)</b> (B1-B7)	<b>37 875 000</b>	<b>118 729 477</b>	80 854 477	<b>31 410 413</b>

**Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**/2017. (..) önkormányzati rendelet-tervezet**

**a 2017. évi költségvetéséről szóló**

**12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

**2.§** A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetési

**a.) költségvetési bevételek főösszegét 141 876 093 forintban,**

melyből: - működési: 118 729 477 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 114 909 252 Ft

- közhatalmi bevételek (B3): 3 014 733 Ft

- működési bevételek (B4): 805 492 Ft
- működési célú átvett pénzeszközök (B6): 0 Ft
  
- felhalmozási: 0 forint

**b.) költségvetési kiadások főösszegét 141 876 093 forintban állapítja meg,**

melyből: - működési: 140 892 874 forint

*azon belül:*

- személyi juttatások (K1): 74 461 908 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 9 393 240 Ft
- dologi kiadások (K3): 17 695 000 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 7 681 000 Ft
- egyéb működési célú kiadások (K5): 25 184 726 Ft

- felhalmozási: 6 477 000 forint

*azon belül:*

- beruházások (K6): 6 477 000 Ft

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

**Martinecz István**  
polgármester

**Hajas Endre**  
jegyző



A rendelet kihirdetve:

Hajas Endre

jegyző

**Kétújfalu,**

**Martinecz István**  
**polgármester**



*5. napirendi pont*

*Beszámoló Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor önkormányzatok  
Védőnői Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásáról*



## Előterjesztés

### Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor önkormányzatok Védőnői szolgálatának 2016. évi gazdálkodásához

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A Védőnői Szolgálat az OEP-től 4 374 183 Ft finanszírozásban részesült.

Személyi juttatások 2 885 285 Ft. Dologi kiadások 855 550 Ft.

**Kétújfalu,**

/2017.( . . ) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete  
megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat 2016.  
évi gazdálkodását.

A Képviselő-testület a költségvetést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: .... polgármester

**Klózer Gyula  
polgármester**

Megnevezés	Rovat	2016. év mód.elői.	2016. évi tény
<b>074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás (védőnői szolg.)</b>			
OEP finanszírozás	B16	4374183	4374183
Kamatbevétel	B408	12000	5896
Előzős évi ktg.maradvány	B8		
<b>074031 BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>4386183</b>	<b>4380079</b>
Törvény szerinti illetmények	K1101	2705700	2705700
Béren kívüli juttatások	K1107	112000	106000
Közlekedési ktg.térítés	K1109	43585	43585
Egyéb ktg.térítés	K1110	90000	90000
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>2951285</b>	<b>2855285</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>K2</b>	<b>729790</b>	<b>729790</b>
Szakmai anyag	K311	7154	6857
Üzemeltetési anyagok	K312	429574	393950
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>436728</b>	<b>400807</b>
Telefondíj	K322	76895	76895
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>76895</b>	<b>76895</b>
Közüzemi díjak	K331	3865	3865
Karbantartás	K334		
Egyéb szolgáltatások	K337	157270	38638
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>161135</b>	<b>42503</b>
<b>Kiküldetések kiadásai:</b>	<b>K34</b>	<b>206371</b>	<b>206371</b>
ÁFA	K351	156979	128974
Egyéb dologi	K355	5000	
<b>Különféle befizetések</b>	<b>K35</b>	<b>161979</b>	<b>128974</b>
<b>074031 KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>4724183</b>	<b>4440625</b>

***6. napirendi pont***

***Beszámoló Család – és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. évi tevékenységéről***







**Család - és Gyermekjóléti Szolgálat**

**Kétújfalu**

**Beszámoló a 2016. évi tevékenységről.**

## **Bevezetés**

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII törvény 2016. január 1. napjától új kereteket szabott a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére irányulóan. A módosítás célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, ezen belül a család-és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család - és gyermekjóléti központok kialakítása.

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. november 18-án feladat-ellátási szerződést kötött a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települési önkormányzatokkal család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítására, az alapellátás biztosítása céljából.

A szolgálat alaptevékenysége nem változott, az előző évekhez hasonlóan elmondható, hogy a szociális segítő munka középpontjában a kliens, a gyermek (ek), család érdekeinek képviselője áll. Elsődleges feladat a gyermek (ek) érdekeinek és jogainak érvényesítése, annak családban történő nevelkedésének elősegítése, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családon belül történő jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása és megszüntetése.

### **A szolgálat szervezeti bemutatása, személyi feltételek**

A szolgálat önálló intézményként működik, 1 fő alapellátást biztosító szakképzett családsegítő munkatárs látja el a feladatokat. Szakmai támogatást a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő szakmai egységvezető és az intézményvezető biztosítja. A szolgálat központi irodája Kétújfaluban, a Polgármesteri Hivatal épületében, a gesztor településen található.

### **A feladatellátás tárgyi feltételei**

A család-és gyermekjóléti szolgálat az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll kizárólagos használatra interjú szoba, az adminisztráció elvégzéséhez a családsegítő munkatársnak külön iroda, közvetve kliensváró, tanácskozó terem, mellékhelyiség.

A mikro-térséghez tartozó további nyolc településen a polgármesteri hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A szolgálat rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel, vezetékes és mobil telefontal. A polgármesteri hivatalok révén nyomtató, fénymásoló, és faxkészülék biztosított. A munkatárs közlekedése saját gépjárművel biztosított, melynek költségeit a fenntartó finanszírozza.

## I. Az ellátási terület demográfiai mutatói :

A szolgálat ellátási területe a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

Székhely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Telephely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Település	Lakosság szám	0-17 év	18-64 év	65-
Bürüs	96	20	63	13
Endrőc	360	54	255	51
Gyöngyösmellék	292	76	191	25
Kisdobsza	258	57	176	25
Kétújfalu	654	118	443	93
Szörény	73	16	44	13
Teklafalu	315	55	217	43
Várad	114	25	78	11
Zádor	320	56	207	57
<b>Összesen:</b>	<b>2482</b>	<b>477</b>	<b>1674</b>	<b>331</b>

### Az ellátási terület jellemzői

Mikro-térségünk központja Kétújfalu: 654 Fő-s település, Baranya megye nyugati határának közelében, az Ormánság határán, a Dél- Zselici térségben fekszik, a Szigetvár – Barcs – Sellye háromszögben helyezkedik el. Pécestől való távolsága 50 km.

Térségünk problémáit jelentősen meghatározza az a sajátosság, miszerint aprófalvas településszerkezettel rendelkezünk. Az ilyen településszerkezet szerepet játszik a hátrányos helyzet összetevőinek kialakulásában, fennmaradásában, felerősödésében; legyen szó a munkahelyek hiányáról, így a munkahelyekhez, akár az oktatáshoz, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés problémáiról.

A legsúlyosabb szociális problémák egyfelől a munkanélküliség, és minden, ami ebből ered, az alacsony jövedelmek, megélhetési problémák, családokat, gyermekeket érintő anyagi és egyéb természetű hátrányok, deviáns megnyilvánulások, perspektívátlanosság.

## II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 15. § (1) bekezdése szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások (2016. január 1-jei hatályos szabályozás szerint):

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás,

A települési önkormányzat jegyzője, törvény szerinti jogosultság esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy év időtartamra, az arra rászoruló gyermekek részére.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, az eseti támogatásra, valamint egyéb kedvezményekre.

### ➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt.18.§-a rögzíti, hogy (1) bekezdés a) pontja értelmében „A jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

(1a) bekezdése szerint „a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

(3) E törvény szerint a gyámhatóság a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelőlegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthonteremtési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2016. évben

- Bürös: 9 fő
- Endrőc: 40 fő
- Gyöngyösmellék: 69 fő
- Kétújfalú: 71 fő
- Kisdobsza: 27 fő
- Szörény: 11 fő

- Teklafalu: 33 fő
- Várad: 19 fő
- Zádor: 53 fő

### **Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:**

A kérelmezők többnyire köz-foglalkoztatottként dolgozó szülők, vagy egyéb más, alacsony jövedelemből élő, gyermekeket nevelő családok. Természetbeni juttatást, Erzsébet-utalvány formájában, évente kétszer, 5800.-/gyermek összegben kaptak a családok. És a további kedvezményeket, amelyek ezzel járnak.

- **Ingyenes tankönyv ellátásban részesült: 69 fő (5-8. osztály)**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 10 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 114 fő**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 0 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 66 fő**
  
- **Települési támogatás iránti kérelem 3 esetben érkezett, amely konkrétan gyermekeket érintett. Ez 25.000.- forint támogatás volt.**

### **Szünidei gyermekétkeztetés 2016 évben**

A korábbi éveknek megfelelően a legfontosabb szünidei gyermekétkeztetés a nyári, hiszen ez jelentős időszakra vonatkozik, 2016-ban az Önkormányzatok 55 napra biztosítottak meleg ételt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

- Bűrüs: 6 fő
- Endrőc: 33 fő
- Gyöngyösmellék: 62 fő
- Kétújfalu: 33 fő
- Kisdobsza: 35 fő
- Szörény: 5 fő
- Teklafalu: 28 fő
- Várad: 6 fő
- Zádor: 32 fő

### **Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások**

Az önkormányzat gyermekekkel kapcsolatos legfőbb kiadásai az iskoláztatási támogatás(beiskolázási segély) jelenti. 2016-ban ezen kiadások számszerűleg:

- Bűrüs: 60.000 Ft,
- Endrőc: 180.000 Ft
- Kétújfalu: 1.125.000 Ft
- Szörény: 145.000 Ft
- Teklafalu: 285.000 Ft
- Várad: 100.000 Ft
- Zádor: 410.000 Ft-ot jelentett.

## **Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások**

### **BURSA HUNGARICA**

Az önkormányzatok részt vesznek a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázaton. Az elmúlt évben az alábbiak szerint kerültek kifizetésre a támogatások:

- Endrőc: 60.000 Ft
- Gyöngyösmellék: 50.000 Ft
- Kétújfalu: 390.000 Ft
- Kisdobsza: 100.000 Ft
- Teklafalu: 100.000 Ft
- Zádor: 20.000 Ft

**Táborozás** támogatása céljából kifizetett összeg a 2016-os évben.

- Bűrüs:
- Endrőc:
- Gyöngyösmellék:
- Kétújfalu:
- Kisdobsza:
- Szörény:
- Teklafalu:
- Várad:
- Zádor:

### **III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

A Gyvt. 15.§ (2) bekezdésébe tartozó és a személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja - a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

#### **Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, mely kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A szolgáltatás igénybevételének módja: önként mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult

probléma megszűnjön, más intézmények jelzését követően, illetve hatóság által kötelezett formában.

## **Célja**

A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került gyermekek, személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A szolgáltatásnak fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről - tanácsadás a tevékenysége.

## **Feladata**

### *A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében*

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

### *A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében*

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségeiről.

### *A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében*

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételeinek kezdeményezése.

### *A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében*

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.
- esetmegbeszéléseket szervez.

#### Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedéseket.
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezetanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését.
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget.

#### A családsegítés keretén belül biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

#### A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,



- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez. az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermekeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez.
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

#### Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére.
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

#### **Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje**

Telefon: 06-73/342-530. 06-70/339-0617

Fax: 06-73/542-016

E-mail: ketujfalucsaladsegito@gmail.com

Hétfő	8-12 13-15 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu
Kedd	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Kisdobsza  Páros hét: Bűrös
Szerda	8-9 Polgármesteri Hivatal 10-11 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Endróc  Teklafalu  Páratlan hét: Várad- Újpuszta
Csütörtök	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Gyöngyösmellék Páros hét: Zádor Páratlan hét: Szörény
Péntek	8-12 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu

Egyéb elérhető speciális szolgáltatások a járás területén a Család-és Gyermejjóléti Központ biztósításával:

- Kapcsolattartási ügyelet

- Kórházi szociális munka
- Iskolai szociális munka
- Készenléti szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele a központ házirendje szerint zajlik, előzetes egyeztetés alapján a 06-30/183-8985-ös telefonszámon, vagy személyesen a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központban, a 7900 Szigetvár, József Attila u. 69. szám alatt. A készenléti szolgálatot a központ nyitvatartási idején túl bárki hívhatja a készenléti szolgálat telefonszáma 06-30-183-89-22.

### Szolgáltatás statisztikai mutatói

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát, a család és gyermekjóléti szolgálat által gondozottak és az önként igénybe vevők számát mutatja településekre bontva.

Település	Összlakosság	0-17	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Kétújfalu	654	118	536	16	119
Bürüs	96	20	76	0	9
Endrőc	360	54	306	10	23
Gyöngyösmellék	292	76	216	15	32
Kisdobsza	258	57	201	0	11
Szörény	73	16	57	4	18
Teklafalu	315	55	260	5	15
Várad	114	25	89	4	47
Zádor	320	56	264	7	66
<b>Összesen</b>	<b>2482</b>	<b>477</b>	<b>2005</b>	<b>61</b>	<b>340</b>

Az alábbi táblázat az alapellátásban részesülők iskolai végzettség szerinti megoszlását mutatja településekre bontva.

Iskolai végzettség	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szörény	Teklafalu	Várad	Zádor	Össze
ált isk. 8 osztályánál kevesebb	10	0	7	10	0	4	4	1	6	42
ált. isk. 8 osztálya	4	0	3	5	0	0	1	3	1	17
befejezett szakmunkás képző iskola, szakiskola	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
befejezett szakközép iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
befejezett gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>összesen</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>61</b>

Az adatokból látható, hogy a 2016. évben összesen 61 fő szerepelt a szolgálat nyilvántartásában, mint alapellátásban részesülő gondozott. A 61 főből családsegítésben 9 fő részesült, így a fennmaradó 52 fő kis- illetve fiatalkorú gyermek, akik a gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül álltak gondozás alatt. Az iskolai végzettségek is alátámasztják ezt, az általános iskola 8 osztályánál kevesebb száma ezért ennyire magas. Az általános iskola 8 osztálya sorban összesített 17 főből 10 fiatalkorú gyermek.

**Az alábbi táblázat az alapellátásban részesülők családi összetétel szerinti megoszlását mutatja településekre bontva.**

Családi összetétel	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szőrény	Teklafalu	Várad	Zádor	összesen
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermekkel/gyermekkel	15	0	5	12	0	0	5	1	4	42
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év feletti gyermekkel/gyermekkel	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
házastársi/élettársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti és feletti gyermekkel/gyermekkel	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
egy szülő 18 év alatti gyermekkel/gyermekkel	1	0	3	1	0	4	0	0	3	12
egy szülő 18 év feletti gyermekkel/gyermekkel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egy szülő 18 év alatti és feletti gyermekkel/gyermekkel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
többgenerációs család	0	0	0	2	0	0	0	2	0	4
egyedül élő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>összesen</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

**Szakmai tevékenységek száma 2016. évben településenként.**

Esetkezelés jellege	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szőrény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
<b>Információ nyújtás</b>	225	15	123	146	36	18	46	68	95	772
<b>ügyintézés</b>	115	3	37	35	13	2	11	31	33	280
<b>továbbirányítás</b>	112	4	36	32	15	7	13	27	39	285
<b>tanácsadás</b>	97	8	117	105	19	13	39	52	94	544
<b>segítő beszélgetés</b>	125	10	123	145	33	13	46	65	95	655
<b>egyéb</b>	69	5	7	11	0	19	1	33	51	196
<b>csoportfoglalkozások</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>környezettanulmány készítés</b>	2	0	0	5	1	0	1	1	0	10
<b>gondozásba vétel</b>	7	0	5	2	0	4	0	2	0	20
<b>adósságkezelés</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>családlátogatás</b>	65	3	87	127	16	10	35	26	53	422
<b>összesen</b>	<b>817</b>	<b>48</b>	<b>535</b>	<b>608</b>	<b>133</b>	<b>86</b>	<b>192</b>	<b>305</b>	<b>460</b>	<b>3.184</b>

A táblázatból látható, hogy a tevékenységek közül a legmagasabb arányban az információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás és a családlátogatás fordul elő. A családsegítő munkatárs sok időt tölt terepen, a családokat saját környezetükben, otthonukban látogatja.

(Jogszály előírja az alapellátás keretében gondozott egyéneknél, családoknál a havi minimum 3 személyes kapcsolatfelvételt).

### A Család – és Gyermejjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége a kezelt problématiszok szerint településenként.

Probléma jellege	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsz a	Szörény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
életviteli	11	3	15	33	5	1	5	6	7	86
családi-kapcsolati	7	2	15	29	3	1	4	5	8	74
családon belüli bántalmazás	2	2	2	6	1	1	2	0	2	18
lelki,mentális,fizikai elhanyagolás	4	0	7	18	1	0	2	0	3	35
gyermeknevelés	7	3	9	30	2	1	3	9	10	74
gyermekintézménybe való beilleszkedés	1	0	0	3	0	0	0	0	0	4
magatartászavar, teljesítményzavar	2	0	3	5	1	1	2	1	1	16
anyagilakhatási	118	3	26	24	13	5	9	33	32	263
foglalkoztatással kapcsolatos	5	0	2	5	0	0	0	3	3	18
egészségkárosodás következménye	2	0	3	0	2	0	2	0	1	10
ügyintézéshez segítségkérés	108	3	19	11	11	2	10	30	33	227
információkérés	117	13	32	33	30	8	11	41	39	324
szabálysértés	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
jogi probléma	3	0	1	2	0	0	0	1	2	9
szenvedélybetegség	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3
kapcsolattartási	2	1	2	11	2	0	1	2	7	28
válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós	0	0	0	3	0	0	1	1	0	5
egyéb	69	5	7	11	0	19	1	33	51	196
összesen	459	35	145	225	71	39	53	165	199	1.391

A családok jelentős része küzd anyagi problémákkal, ezek részben a munkába állás nehézségeitől, részben a családok pénzbeosztási-pénzkezelési nehézségeiből adódnak.

A létfenntartást veszélyeztető anyagi problémák elmélyülni látszanak, illetve tartóssá válnak, ez nagymértékben befolyásolja a családban nevelkedő gyermekek életminőségét. A szülők helytelen életvitelle, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A térségben élő lakosság nagy része közmunka programban vesz részt, ebből adódóan alacsony jövedelmekkel rendelkeznek. A rendszeres kiadások finanszírozása mellett a megélhetés biztosítása nagy gondot jelent, ezért számos családnál felismerhető a hozzáállás, hogy nem a számlák ki-egyenlítése a legfontosabb és az első helyen álló kötelezettség.

A felhalmozott adósságok rendezése, részletfizetési kérelmek benyújtása pénzintézetek, közüzemi szolgáltatók felé, ruha és élelmiszer adomány kérése, pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás céljából fordultak leginkább a szolgálathoz segítségért. Anyagi problémák tekintetében az esetkezelések száma: 263.

Jelentős az életviteli problémák kezelése az ellátottak körében (86 eset). A család nem megfelelő életvitelle magában hordozza a gyermek nem megfelelő nevelésének, fejlődésének problémáját. Az életviteli problémák szorosan kapcsolódnak a családi-kapcsolati (74), gyermeknevelési problémák (74) kialakulásához.

A tapasztalatok azt igazolják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, a pénzbeosztás, rangsorolás hiánya; a szülői elhanyagolás, családi konfliktus, a szülők nem megfelelő életvitele.

Alapellátásra az alábbi okok miatt került sor:

- gyermek elhanyagolása,
- lakókörnyezet, személyi higiéne elhanyagolása
- tanköteles kiskorú igazolatlan hiányzása
- magatartási problémák,
- deviáns megnyilvánulás, bűncselekmény elkövetése
- szülők életviteléből adódó problémák,
- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet.
- kiskorú bántalmazása
- családon belüli konfliktusok
  - korai gyermekvállalás-válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós
  -

**Kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival**

A család-és gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A központ által kijelölt jelzőrendszeri koordinátor fogja össze a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Éves szakmai tanácskozáson vesz részt, a szolgálatok által elkészített intézkedési terveket összegyűjti, fogadja az NMr. 9. § -ban foglalt szolgálat általi összegyűjtött jelzéseket és az azokhoz kötődő intézkedéseket heti rendszerességgel. Ezeket összesíti és elemzi, melyről évente legalább egy alkalommal értékelést készít.

A beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	jelzések száma
➤ Egészségügyi szolgáltató	11
➤ Ebből védőnői jelzés	9
➤ Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	0
➤ Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	15
➤ Átmenti gondozást biztosítók	2
➤ Menekülteket befogadó állomás, átmenti szállás	0
➤ Köznevelési intézmény	15
➤ Rendőrség	10
➤ Ügyészség, bíróság	0
➤ Társadalmi szervezet, alapítvány	0
➤ Áldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	0
➤ Pártfogó felügyelői szolgálat	2
➤ Állampolgár	1
➤ Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	12

Munkügyi hatóság	0
<b>Összesen</b>	<b>68</b>

A fenti táblázat alapján látható, hogy a legtöbb jelzés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálattól (összesen 15: Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ: 11, Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Szolgálat: 3, Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ: 1, Ügyvéd: 1) és a Köznevelési intézményekből (15) érkezett. A jelzések életviteli, családi-kapcsolati, családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési és magatartási problémakörben érkeztek. Az egészségügyi szolgáltatótól 11 ebből védőnői jelzés 9 esetben történt. Két esetben a kórházi szociális munkás jelzett életviteli problémakörben, a védőnői jelzések gyermekek elhanyagolása, szülők életviteléből adódó, anyagi és válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós esetekben érkeztek. Önkormányzattól, gyámhivataltól 11 megkeresés érkezett. Anyagi probléma (1), házasságkötés engedélyezése tárgyában (3) környezettanulmány felvételére, javaslatételre került sor, időszakos kapcsolattartás miatt (1), gyámság megszűnése tárgyában (1), családba fogadás okán (1) gondnokság felülvizsgálatához (1) esetben környezettanulmány és javaslat készült, megelőző pártfogás, valamint védelembe vételre irányuló eljárás megszüntetése kapcsán (2), védelembe vételi eljárás elindítása esetében (1) érkezett jelzés.

A rendőrségtől 9 esetben érkezett jelzés családon belüli bántalmazás, garázdaság és lopás vétsége megalapozott gyanúja miatt. Valamint egy esetben feljelentés történt a szolgálat részéről kiskorú bántalmazása miatt.

Átmeneti gondozást biztosító szolgáltatás köréből egy esetben a Rákospalotai Javítóintézetből és egy esetben a Borostyánvirág Alapítvány Anyaotthonából érkezett jelzés. Befogadás javítóintézeti nevelés tájékoztatása és lakhatási, családi kapcsolati problémák körében történtek a jelzések.

Pártfogó felügyelői szolgálattól két esetben érkezett a szolgálathoz jelzés. Állampolgári bejelentés egy esetben történt életviteli probléma okán.

Szakmaközi megbeszélések Védőnőkkel 7, Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével 6, köznevelési intézmény pedagógusaival, 2 alkalommal történtek.

A szolgálat munkatársa folyamatosan együttműködik a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtal, családsegítőivel és esetmenedzserével. A központ munkatársaival, az esetmenedzserrel napi szintű, jó munkakapcsolatot tart fenn. Minden gondozás alatt álló gyermek, család esetében megbeszélést folytatnak, a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.

Esetkonzultáció, Esetkonferencia a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének kezdeményezésére 3, a szolgálat részéről 1 alkalommal került összehívásra.

Delegálás jogász felé 3 esetben történt, a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központba.

Két esetben került sor javaslat tételre hatósági intézkedés kezdeményezésére (védelembe vétel). Ideiglenes elhelyezésre és nevelésbe vételre nem készült javaslat.

Családsegítő munkatárs részt vett adományok osztásában, amelyeket a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtól, a Máltai Szeretet Szolgálattól, illetve magánadományozóktól kapott. Baba-mama csomag 2 válsághelyzetben lévő várandós anya számára, iskolakezdés előtt tanszer csomag 7 gondozásban álló gyermek számára, HIPP pép csomag három kisgyermeket nevelő édesanya számára, kenyér és pékáru adomány 4 településen összesen 164 család (549 fő, 347 kg mennyiség) számára lett juttatva a Központ felajánlásával. Ruha és élelmiszeradomány nyújtása a gondozott családok körében történt (61 fő/21 család) a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ, a Máltai Szeretet Szolgálat, illetve magánadományozók felajánlásai révén.

A szolgálat számára minden hónap második péntekén esetmegbeszélő, és szupervízió keretein belül nyújt szakmai támogatást a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ.

**Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

A Dél-Zselic Általános Iskola Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola tanulóinak létszáma a 2015/2016 nevelési évben. 159 fő volt. Magántanulói státusz 0 fő. Az iskolában a hátrányos helyzetű tanulók száma 76 fő, veszélyeztetett tanulók pedig 46-an voltak.

Az iskolában biztosítva van a gyermekek számára a korrepetálás lehetősége 30-40 főnek.

A korrepetálások heti óraszámú lebontása: 16 órában magyar és matematika

9 órában fejlesztés kéttanáros óravezetéssel 1-3 osztályban (gyógypedagógus és történelmet tanító tanár együtt van jelen az órán).

Szakkörök az alábbi témakörökben vannak biztosítva: Tantárgyi szakkörök: 4-8 osztályban 68 fő középiskolai előkészítők: (magyar, matematika, idegen nyelv) 14 fő, tehetséggondozás 29 fő, versenyfelkészítés: 20 fő, művészeti tagozat: (társastánc és grafika) 87 fő, sportkör: (foci és atlétika) 40-50 fő.

A Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha a 2015/2016. nevelési évben 66 fő gyermek létszámmal bírt. A gyerekek 50%-a hátrányos helyzetű, kb. 6%-uk halmozottan hátrányos helyzetű, és 16 gyermek pedig veszélyeztetett volt 2016 decemberében. Veszélyeztetettség okai: egyedülálló szülő, nehéz anyagi körülmények, nem megfelelő személyes higiénia, egészségügyi elhanyagoltság, többszöri költözése a családoknak, agresszivitás, sok hiányzás.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása felkészült szakemberek foglalkoztatásával történik.

**IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

A szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a családgondozót a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ intézményének vezetője, valamint a fenntartó felé. A szakmai vezető dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.

**V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben tovább fejlődjön. A segítő munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől, azonban esetenként a

jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárokkal kapcsolatos tájékoztatatlansága fennakadásokat eredményez az együttműködésben.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beíratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, DADA program;
- közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

#### **VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

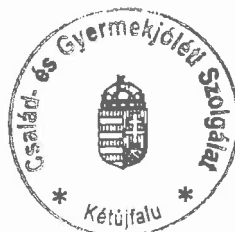
2016. évben gyermek- és fiatalkorú kor osztályban elkövető, vagy sértett személynek megállapítása vonatkozásában 9 esetben érkezett jelzés a Rendőrségtől, családon belüli bántalmazás, garázdaság és lopás vétsége megalapozott gyanúja miatt. Valamint egy esetben feljelentés történt a szolgálat részéről kiskorú bántalmazása miatt.

A bűnelkövetést motiváló okok közül gyermekkorú személyeknél a jogszabályi ismeretek teljes vagy részleges hiánya mutatható ki, fiatalkorúaknál inkább a kor csoportok befolyásoltsága, esetenként az anyagi haszonszerzés, valamint az egymás között történő kitűnés az elkövetés előzménye.

#### **VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Kétújfalu, 2017. május 08.



Készítette:  
Balogh Piroška  
Baloghné Fenyvesi Piroška

Családsegítő munkatárs



*7. napirendi pont*

*Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról*





Hajas Endre &lt;hajasendre@gmail.com&gt;

**HEP felülvizsgálat Zádor**

1 üzenet

**Tóthné Király Julianna** <tothne.kiraly.julianna@szgyf.gov.hu>  
Címzett: "zadorpenztar@freemail.hu" <zadorpenztar@freemail.hu>  
Másolatot kap: "hajasendre@gmail.com" <hajasendre@gmail.com>

2017. május 4. 13:15

**SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG****Martinecz István**

tárgy: HEP felülvizsgálata

Polgármester Úr

részére

Zádor Önkormányzata

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Tájékoztatom, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programok (HEP) elkészültét és felülvizsgálatát, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) alkalmazásában álló esélyegyenlőségi mentorok segítik, a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendeletnek megfelelően. Az Önök településének esélyegyenlőségi programjával kapcsolatos mentori szolgáltatásokat én fogom biztosítani az Önök számára. Kérem, hogy kérdéseikkel forduljanak hozzám bizalommal!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv.) törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Zádor település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselő-testület 2013. november 22-én fogadta el, amely időponttól számított második két éves felülvizsgálati határidő **2017. november 22-én válik esedékessé**. Az önkormányzat éves munkatervében ezért a felülvizsgálat előkészítését, lebonyolítását és a képviselő-testületi előterjesztés megalkotását szeptember időszakra érdemes betervezni.

Az Önök településén Dr. Hajas Endre látta el korábban az esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos aktuális feladatokat, és a szakmai munka során sikeres együttműködést valósított meg mentor kollégánkkal. A második két éves felülvizsgálati folyamat az elkövetkező időszakban ismételten koncentráltabb tevékenységek elvégzését teszi szükségessé. Ezért amennyiben változás történt a HEP referens/kapcsolattartó személyében, kérem a mellékelt igénylőlap kitöltését és 5 munkanapon belül e-mailben való visszaküldését (pdf formátumban), a felülvizsgálati folyamat hatékony mentori támogatása érdekében.

A felülvizsgálat lépéseinek áttekintését és tervezésének, ütemezésének kialakítását segíti levelem másik melléklete. A további konkrét egyeztetésekkel kapcsolatban elsődlegesen az Önök által jelenleg HEP feladatokkal megbízott kollégát fogom keresni.

Amennyiben a kapcsolódó egyéb feladatok vonatkozásában további információkra és mentori közreműködésre, egyéb szakmai támogatásra is szükségük lenne, kérem keressenek a következő elérhetőségeken:

**E-mail:** tothne.kiraly.julianna@szgyf.gov.hu

**Tel:** +36-72/552-218

Együttműködésüket megköszönve, tisztelettel:

Tóthné Király Julianna – HEP mentor

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Baranya Megyei Kirendeltség

Dr. Gálné dr. Babinecz Erzsébet Kirendeltség vezető megbízásából

A levél kizárólag elektronikus formában kerül megküldésre.

---

### 3 melléklet



**image001.jpg**  
7K

 **III. HEP FELÜLVIZSGÁLATI ÚTMUTATÓ 2017.docx**  
180K

 **IV. VÁLTOZÁSBEJELENTŐ ADATLAP.docx**  
166K

***8. napirendi pont***

***A településképi arculati kézikönyv és a helyi településképi rendelet elkészítésére  
vonatkozó kötelező önkormányzati feladatokról***



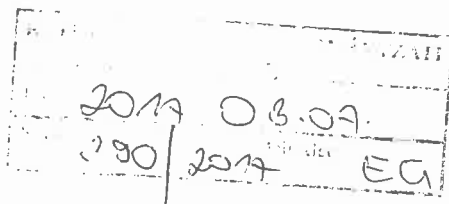


MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

KÉFÉLJÁRULKOZÓS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2017. MÁRCIUS 1.
Érkezési szám: 676

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!  
Tisztelt Jegyző Úr!



2017-03-02

EG  
②  
+  
U

Az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény végrehajtásának szakmai támogatása érdekében elkészítette *Magyarszéphely* (nem létező település) Arculati Kézikönyv mintáját.

Bizunk benne, hogy *Magyarszéphely* Arculati Kézikönyve jó példákkal, hasznos ötletekkel hatékonyan segíteni fogja az Arculati Kézikönyvük sikeres megvalósítását. A Minta Arculati Kézikönyvvel az is célunk volt, hogy bemutassuk, hogy milyen egyszerűen és minimális szakértői bevonással teljesíthető a törvény által előírt önkormányzati feladat.

A Kézikönyv elérhető a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon a Miniszterelnökség / Stratégiai ügyekért felelős államtitkár / Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság oldalán. A közvetlen linket az e-mail tartalmazza.

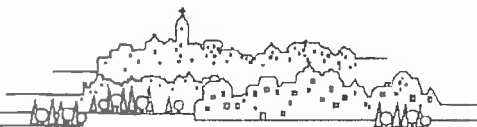
Tájékoztatom, hogy az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság és háttérintézménye, a Lechner Tudásközpont a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvénnyel és a Településképi Arculati Kézikönyvek elkészítésével kapcsolatban továbbképzéseket tart minden érdeklődő számára. A képzések időpontjáról és helyszínéről a [tak.lechnerkozpont.hu](http://tak.lechnerkozpont.hu) honlapon tájékozódhat.

Amennyiben kérdéseik merülnek fel, kérem továbbra is forduljanak bizalommal a Területrendezési és Településügyi Főosztályhoz a [telepulesugy@me.gov.hu](mailto:telepulesugy@me.gov.hu) e-mail címen, vagy az illetékes Megyei Állami Főépítészhöz.

Budapest, 2017. március 1.

Tisztelettel:

Fülek Zsolt







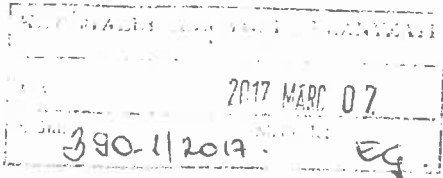


BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

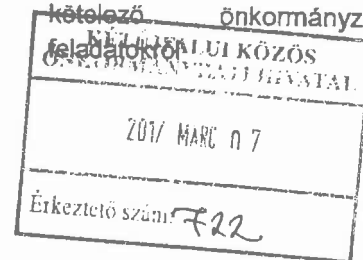
2017-03-07

EC  
@  
TV

Ügyiratszám: BAD/15/91-1/2017.  
Tel.: 06-72/795-351  
Ügyintéző: Horváth Szabolcs



**Tárgy:** Tájékoztató levél a településképi arculati kézikönyv, és a helyi településképi rendelet elkészítésére vonatkozó kötelező önkormányzati feladatokról



**Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!**

Az állami főépítési feladatokat is ellátó Baranya Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjaként szeretném Önt és a településén dolgozó döntéshozókat tájékoztatni a településrendezést meghatározó jogszabályi környezet változásairól, az előttünk álló feladatokról.

A Kormány Nemzeti Ügynek tekinti az építésügy megújítását, kiemelten fontos állami és össztársadalmi cél a lakosság, az építetők minőségi építészettel és hatékony építésüggyel történő kiszolgálása. A "minőség" szó a szakmai feladatok olyan megközelítését takarja, ahol a településrendezésre szorosan épülő építészeti konklúzió, egy többrétegű szakmai vizsgálat és értékelés eredménye, amelynek szerves része az eredményes társadalmi párbeszéd. Ennek a párbeszédnek az alapja pedig a kölcsönös bizalom kell legyen. A településeken aktívan dolgozó helyi döntéshozók egyik kihívása kell, hogy legyen ennek a bizalomnak kiépítése és hosszútávon történő fenntartása. A feladat sikeres, szakmai alapokon történő ellátásához az Önkormányzatnak települési főépítést kell alkalmaznia.

2016. december 30-án lépett hatályba a településképi védelméről szóló **2016. évi LXXIV. Törvény** végrehajtási rendelete a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI.8) Kormányrendelet** (továbbiakban: **EljR.**) módosítása. E két országos jogszabály kiemelt célként fogalmazza meg a települések sajátos településképi védelmét, és meghatározza, hogy a településképi védelem a társadalmi bevonás és konszenzus által önkormányzati határozattal elfogadásra kerülő településarculati kézikönyvben (továbbiakban: **TAK**) és az arra épülő önkormányzati helyi településképi rendeletben egyértelműen kerüljenek meghatározásra.

A TAK a települési főépítész koordinálásával, szakemberek bevonásával készül, elsősorban a települési döntéshozók, a helyi társadalom minél szélesebb spektrumához szól, a lakosság tájékoztatását szolgálja, képes, színes, helyi identitást- jó szemléletet formáló, informatív kiadvány. Elkészítésének feltétele a települési főépítész Önkormányzat által történő foglalkoztatása. A TAK elkészítését, majd annak egyeztetését minél szélesebb körű társadalmi részvétel mellett kell elvégezni, amelynek módját fenti országos jogszabályi környezet határozza meg.

A TAK-ra épülő helyi településképi rendelet az építési tevékenységgel érintett építmények - ideértve a sajátos építményfajtákat is - településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára a - településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt - településképi szempontból meghatározó területekre, a helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére, a reklámok, reklámhordozók, cégérek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozó településképi követelményt tartalmazó helyi rendelet, amelynek elkészítése és az abban foglaltak végrehajtása **kötelező önkormányzati feladat**.

Tájékoztatom, hogy a jelenleg hatályban lévő településképi követelményt tartalmazó helyi építési szabályzat (továbbiakban: HÉSZ), valamint az építészeti örökség helyi védelméről szóló, a reklámok, reklámhordozók és cégérek elhelyezésének alkalmazásának követelményeiről szóló, és a településképi bejelentési eljárás sajátos jogintézményéről szóló önkormányzati rendelet a **TvT. 14. § (2) bekezdése** alapján 2017. szeptember 30-ig alkalmazhatók. 2017. Október 1. napjától a HÉSZ jogszabály szerinti kötelező tartalmainak kivételével a fenti önkormányzati rendeletek, valamint a HÉSZ településképi követelményt tartalmazó előírásai *a Törvény erejénél fogva hatályukat veszítik*, ezért az **Önkormányzatoknak a TAK-ot, és a rá épülő helyi településképi rendeletet fenti határidőig el kell fogadniuk. További jogszabály szerinti kötelező feladat a településrendezési tervek EljR. szerinti felülvizsgálata.**

A Miniszterelnökségtől kapott tájékoztatása alapján elfogadás alatt áll a településképi Törvényben meghatározott feladatok ellátását segítő feladatorientált normatív támogatási rendszer kialakítása az önkormányzatok részére. Ennek módjáról, mértékéről a későbbiekben adnak tájékoztatást.

A levelemben írt kötelező feladatok végrehajtásához kérésre szakmai segítséget nyújt a Baranya Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze (7623 Pécs, Rákóczi u. 30. II. emelet, tel.: 72/795-352, [foepitesz@baranya.gov.hu](mailto:foepitesz@baranya.gov.hu)) is, ezért kérem forduljon hozzá bizalommal. Fentiekén túl a Miniszterelnökség hivatalos honlapján a hírek almenü alatt a témával kapcsolatos szakmai anyagok, prezentációk, útmutatók is elérhetők (<http://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg/strategiai-ugyekert-felelos-allamtitkar/epiteszeti-es-epitesugyi-helyettes-allamtitkarsag/hirek>).

A rendelkezésre álló szűkös időre tekintettel javaslom, hogy a képviselő- testületet soron kívül tájékoztatni szíveskedjen az előttünk álló szakmai feladatokról és első körben döntsenek a települési főépítész alkalmazásáról.

Pécs, 2017. március 6.

Tisztelettel:



*Dr. Horváth Zoltán*  
**Dr. Horváth Zoltán**  
Kormány megbízott

Baranya Megyei Kormányhivatal

7623 Pécs, József Attila u. 10. 7602 Pécs, Pf.: 405.

+36-72 507-001 +36-72 507-012 hivatal@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

Dátum: 2017/03/28 08:58:07

Feladó: Gáspárné Borsó Rita - rita.borso@me.gov.hu

Tárgy: helyi védelem alatt álló épületek védelme

Címzett: Gáspárné Borsó Rita - rita.borso@me.gov.hu

2017. márc. 29.  
390-2/2017. Eg.

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!

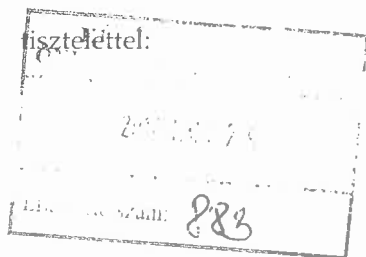
Tisztelt Jegyző Úr!

2017-03-29

ES  
A  
A

Mellékelten küldöm Füleky Zsolt helyettes államtitkár úr levelét a helyi védelem alatt álló épületek átmeneti időszakra vonatkozó védelmével kapcsolatos jogszabály-módosításról.

Kolossa József DLA főosztályvezető megbízásából,



**Gáspárné Borsó Rita**

*településrendezési referens*

**Miniszterelnökség**

*Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság*

*Területrendezési és Településügyi Főosztály*

1054 Budapest, Báthory u. 12.

Mail: [rita.borso@me.gov.hu](mailto:rita.borso@me.gov.hu)

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.





MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!  
Tisztelt Jegyző Úr!

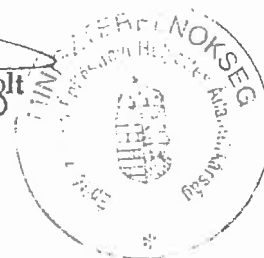
Ezúton tájékoztatom, hogy kihirdetésre került a **Kormány 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelete az egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról**. A módosítások a helyi védelem alatt álló épületek - átmeneti időszakra vonatkozó - védelmét biztosítják. A rendelkezés elérhető a Közlöny 2017. évi 33. számának 798. pontjaként, melyet mellékletben csatoltam.

Munkájához további sok sikert kívánok!

Budapest, 2017. március 21.

Tisztelettel:

Fülek Zsolt





### **A Kormány 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelete egyres építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (1) bekezdés b) pontjában, a 2. § és a 3. § tekintetében a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (1) bekezdés b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 46/B. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) Helyi védelem alatt álló építményt, építményrészt a Mód. Kr. 1. alapján megállapított településképi rendelet hatálybalépéséig – az építésügyi hatóság vagy az építésfelügyeleti hatóság által elrendelt bontás kivételével – nem lehet lebontani.
- (6) Az egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mód. Kr. 2.) megállapított (5) bekezdést a Mód. Kr. 2. hatálybalépésekor folyamatban lévő bontási engedélyezési eljárásokban is alkalmazni kell.”
- 2. §** A kulturális örökség védelméről szóló 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A régészeti feltárás engedélyezése iránti kérelemhez mellékelni kell)*
- „g) a régészeti feltárás keretében tervezett tevékenységek felsorolását és ezek tételes költségbecslését,”
- 3. §** A kulturális örökség védelméről szóló 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 68. § (2) bekezdés d) pontjában a „63. §” szövegrész helyébe a „71. §” szöveg lép.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

### **A Kormány 41/2017. (III. 7.) Korm. rendelete a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 31. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) E rendelet hatálya a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat vagy elkülönített állami pénzalap (a továbbiakban együtt: előirányzat) terhére a határon túli magyarság támogatásához kapcsolódóan, valamint a Kormány egyedi döntésén alapuló határon túli támogatásokhoz biztosított költségvetési támogatásokra (a továbbiakban együtt: határon túli költségvetési támogatás) terjed ki, ide nem értve a határon túli magyarok egészségügyi ellátásának támogatására szolgáló fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatást.”





## *9. napirendi pont*

*Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről*



Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)

Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Endréc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

*Zádor község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 15. napján 7.30 órakor tartandó testületi ülésére*

*Tárgy: Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről*

### **Tisztelt Képviselő-testület !**

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvényi keretek között rendeletet alkosson.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aet.) 96. §-a szintén felhatalmazza a települési önkormányzatokat, hogy:

- rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
- rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben történő közreműködésért az anyakönyvvezető részére nem biztosított juttatást, melyen úgy gondolom, hogy változtatni kellene.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálathoz az alábbiak szerint terjesztem elő:

*a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása:* a rendelet megalkotása kötelező, melytől eltekintetni nem lehet.

*aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:* nincsenek.

*ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei:* a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

*ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:* nincs.

*b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:* nem releváns.

*c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:* személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Zádor község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2017. (V..) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn  
kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető  
részére fizetendő díj mértékéről**

Zádor község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§.-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli:

**1. Általános rendelkezések**

**1.§.**

A rendelet hatálya Zádor község Önkormányzat illetékességi területén házasságot kötő természetes személyekre, továbbá a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőre terjed ki.

**2.§.**

(1) Hivatali helyiség: a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal – 7975 Kétújfalu, József Attila utca 34, Házasságkötő terem – 7976 Zádor, Kossuth utca 1.

(2) Többlétszolgáltatás: házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, továbbá hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításához anyakönyvvezető biztosítása.

**2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő  
házasságkötés engedélyezésének szabályai**

**3.§.**

(1) Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00 -19.00 óráig, pénteki napon 13.00-19.00 óráig, szombati napon 10.00 - 20.00 óráig terjedő időszakban tartható.

(2) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötést az elektronikus anyakönyvi rendszerből generált irattal kell kérelmezni.

(3) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen a házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a házasságkötés méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi alapiratok megfelelő védelme biztosított. Az engedély kiadása előtt az eljáró anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszínek az esemény lebonyolítására való alkalmasságáról.

(4) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés iránti kérelem ügyében a jegyző az anyakönyvvezetővel történő egyeztetést követően dönt.

(5) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötéshez az anyakönyvvezető közreműködése olyan, a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata alapján magántulajdonban lévő ingatlanban is engedélyezhető, amely alkalmas az eseményhez méltó körülmények biztosítására, valamint eleget tesz a jogszabályban előírt követelményeknek.

(6) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötéshez az anyakönyvvezető nem zárt térben történő közreműködése akkor engedélyezhető, ha a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvvezetői közreműködést ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén az eseménye lebonyolítására alkalmas helyiség (esőhelyszín) rendelkezésre áll.

(7) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötéshez az anyakönyvvezető közreműködése akkor engedélyezhető, ha az a korábban előjegyzésbe vett házasságkötést, vagy az anyakönyvvezető munkakörének ellátását nem akadályozza.

(8) Egyházi szertartások helyszínén házasságkötés nem tartható.

### **3. Házasságkötés miatti többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak**

#### **4.§.**

(1) Házasságkötés hivatali helyiségben hivatali munkaidőben történő lebonyolítása díjmentes. Zádor község Önkormányzata térítésmentesen biztosítja az ünnepség céljára megfelelően berendezett helyiséget, ünnepi beszédet és gépzenét.

(2) Házasságkötés hivatali helyiségen kívüli helyszínen, hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításáért 20 000,- forintot kell fizetni.

(3) A házasulandók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota fennállása esetén az eseményeknek a hivatali helyiségben kívüli, illetve hivatali munkaidőn túl történő megtartása díjmentes.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott díjat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárba történő befizetéssel lehet megfizetni. A befizetést igazoló iratot az anyakönyvvezetőnek a házasságkötés időpontját megelőzően 5 napon belül be kell mutatni, aki a bemutatott iratról készített fénymásolatot az anyakönyvi alapíráshoz csatolja.

(5) A házasságkötés iránti kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 2 munkanapon belül vissza kell utalni.

### 5.§.

(1) A szolgáltatás igénybevevői a 4.§ (2) bekezdésben megállapított díj teljes összegének visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés tervezett időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal korábban írásban visszavonják.

(2) A szolgáltatás igénybevevői a 4.§ (2) bekezdésben megállapított díj 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban írásban visszavonják.

(3) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a (2) bekezdésben meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza, és a házasságkötésre nem kerül sor, a szolgáltatás igénybevevői a díj visszatérítésére nem jogosultak.

## 4. Az anyakönyvvezető köztisztviselő díjazása

### 6.§.

(1) Hivatali munkaidőn kívüli valamint hivatali helyiségen kívül lebonyolított házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt anyakönyvi eseményenként bruttó 15.000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) A díjazás kifizetése havonta utólag történik.

## 5. Záró rendelkezések

### 7.§.

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

**Martinecz István**  
polgármester

**Hajas Endre**  
jegyző

### Záradék:

A rendelet 2017. május .... napján kihirdetésre került.

**Hajas Endre**  
jegyző





*10. napirendi pont*

*Víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselétéről*



## **Kovács János**

**Feladó:** "Neuczer Ferenc" <neuczer.ferenc@baranyaviz.hu>  
**Dátum:** 2017. április 6. 15:28  
**Címzett:** "Hivatal Hetvehelyi" <hetvehely.hivatal@gmail.com>; <aljegyzo@sellye.hu>; <koh@szentlaszlo.hu>; <aljegyzo@szabadszentkiraly.hu>; <polgarmester@nagydotsza.hu>; <polgarmester@bukkosd.hu>; <hivatal@bukkosd.hu>; <koh@csanyoszro.hu>; <korjegyzosegmagyarmecske@gmail.com>; <csanyonk@dravanel.hu>; <koh@dencshaza.hu>; "Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal" <kozshivatal@kozshivatal.hu>; <korjegyzoseg@kiralyegyhaza.hu>; <jegyzo.mozsgo@vipmail.hu>; <somogyharsagy7925@gmail.com>; <onkormanyzatserto@gmail.com>; <koh@nagydotsza.hu>; <jegyzo@totszentgyorgy.hu>; <koh@totszentgyorgy.hu>; <nagypeterd@hotmail.com>; ""somogyapati.hivatal@gmail.com"@mail.koalahu.hu" <"=?iso-8859-2?Q?somogyap=Elti.hivatal=40gmail.com"?=@mail.koalahu.hu>; <jegyzo@sellye.hu>; <korjegyzosegdfook@gmail.com>; <titekarsag@szentlorinc.hu>  
**Másolatot kap:** <szigetvar@baranyaviz.hu>; <magda.jozsef@baranyaviz.hu>  
**Melléklet:** Megállapodás tervezet minta.docx; Képviselő testületi előterjesztés minta.docx; Képviselő testületi határozat minta.docx; Hiánypótlási határidő hosszabbítás MINTA Önkorm-nak.doc  
**Tárgy:** Ellátásért felelősök képviselőitéről vonatkozó megállapodás és új üzemeltetési szerződés  
**Tisztelt Cím!**

Hivatkozva a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 2017. márciusban történt, Önkormányzatok felé irányuló megkeresésére, Társaságunk az alábbiakról tájékoztatja Tisztelt Önkormányzatot.

A MEKH által küldött levélben részletezett, a víziközmű-rendszeren tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelősök képviselőitéről szóló írásbeli megállapodás összeállításához mellékelve mintadokumentumot küldünk.

Tekintettel azonban arra, hogy a megállapodás aláírását megelőzően az érintett Önkormányzatok képviselő testületeinek határozatban kell meghatározniuk a víziközmű rendszer tulajdoni arányait, valamint felhatalmazniuk a Polgármestereket a megállapodás aláírására, így a MEKH által adott határidő biztosan nem tartható. (A képviselő testületi előterjesztéshez és a határozathoz szintén küldünk mintát).

**Fentiekből következően kérjük Tisztelt Önkormányzatot, hogy a MEKH által küldött levélben foglalt teljesítésére vonatkozóan, a Hatóság részére további 30 napos határidő hosszabbítási kérelmet küldeni szíveskedjen. (Ezen kérelemre vonatkozóan szintén mellékelünk mintát.)**

Tájékoztatjuk továbbá Önöket, hogy Társaságunk ügyvédje dolgozik a MEKH levelének utolsó előtti bekezdésében foglalt új víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződések összeállításán is.

Üdvözlettel:

**Neuczer Ferenc**

Üzemeltetési mérnök

**BARANYA-VÍZ Zrt.**

**Szigetvári üzemigazgatóság**

7900 Szigetvár, Gyár u. 1.

Mobil: 06-70/376-2962

Tel: 06-73/514-015

Fax: 06-73/311-622

e-mail: [neuczer.ferenc@baranyaviz.hu](mailto:neuczer.ferenc@baranyaviz.hu)

Web: [www.baranyaviz.hu](http://www.baranyaviz.hu)

Képviselő testületi határozat:

A ... víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól kapott VKEFFO\_2017/...-1 (2017) ügyiratszámú levél és a Vksztv. 61/B. § valamint az 5/G. § előírásainak megfelelően létrehozták a "Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást.

"A" település Önkormányzatának képviselő testülete javasolja, hogy a ... víziközmű-rendszer ellátásért felelősöknek képviseletét, ... Önkormányzat lássa el.

Az ellátásért felelősök ... víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének nettó könyv szerinti értékét és tulajdoni arányát az alábbiak szerint rögzítik :

"A" település nettó könyv szerinti érték: ... Ft	Tulajdoni aránya:...%
"B" település nettó könyv szerinti értéke:...Ft	Tulajdoni aránya:...%
"C" település nettó könyv szerinti értéke:...Ft	Tulajdoni aránya:...%

"A" település Önkormányzatának képviselő testülete a fentiek alapján felhatalmazza a ... Önkormányzat Polgármesterét, hogy a mellékelt "Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodásban ... önkormányzatot nevezze meg az ellátásért felelősök közös képviselőjének és a Megállapodást írja alá.

Tárgy: ..... megnevezésű víziközmű-rendszert érintő adatszolgáltatás benyújtására vonatkozó határidő hosszabbítás kérelem

**Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal**  
1388 Budapest, Pf.: 88.

Tisztelt Cím!

Hivatkozva a VKEFFO\_2017/..... (2017) ügyiratszámú, 2017. március .....-én kelt levélben szereplő adatszolgáltatási felhívásra, ..... Község Önkormányzata az alábbiakról tájékoztatja Tisztelt Hatóságot.

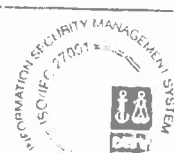
A fenti levélben előírt, ellátásért felelősök által megkötött írásbeli megállapodás, felhatalmazó képviselő testületi határozat hiányában a mai napig nem került aláírásra, ezért kérjük Tisztelt Hatóságot, hogy a fent említett megállapodás benyújtására vonatkozó határidőt további 30 nappal meghosszabbítani szíveskedjen.

Együttműködésüket köszönjük!

..... 2017.....

Tisztelettel:

..... Község Polgármestere



Szigetvár, 2017.....

.....  
"A" Önkormányzata  
Ellátásért felelős

.....  
"B" Önkormányzata  
Ellátásért felelős

.....  
"C" Önkormányzata  
Ellátásért felelős

Jelen szerződést "A" Község Önkormányzat képviselő-testülete a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést "B" Község Önkormányzat képviselő-testülete a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést "C" Község Önkormányzat képviselő-testülete a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

# Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében

mely létrejött "**A**" **Önkormányzat** (cím: .... törzsszám: .... képviseli: ...polgármester),

"**B**" **Önkormányzat** (cím: .... törzsszám: .... képviseli: ...polgármester),

és "**C**" **Önkormányzat** (cím: .... törzsszám: .... képviseli: ...polgármester), mint **Ellátásért Felelősök** között az alábbi feltételek mellett.

1. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a 2011. évi CCIX. törvény 6 §-a (továbbiakban: Vksztv) szerint, .....-jétől tulajdonosai a ..... víziközmű-rendszernek.
  2. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a helyi önkormányzatok tulajdonában álló víziközmű a nemzeti vagyronról szóló törvény alapján helyi önkormányzati vagyron korlátozott forgalomképes törzsvagyronát képi. Ennek alapján az **Ellátásért felelősök** kinyilvánítják, hogy a tárgyi víziközmű rendszeren a jogok és kötelezettségek "A", "B", "C" települések önkormányzatainál állnak fenn.
  3. A települési önkormányzatoknak, mint **Ellátásért felelősöknek** kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvíz ellátásról/közműves szennyvíz elvezetéséről, és -tisztítással kapcsolatos víziközmű szolgáltatási feladatok elvégzéséről a ..... ivóvízellátó/szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszeren.
  4. **Ellátásért Felelősök** kölcsönösen kijelentik, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) szerint e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítésének módjáról a mindenkor hatályos Üzemeltetési szerződés rendelkezik.
  5. **Ellátásért Felelősök** a Vksztv. 5/G § (1) b) alapján kijelentik, hogy a víziközmű-rendszerre vonatkozóan ..... Önkormányzatot jelölik ki, mint képviselőjükben eljáró **Ellátásért Felelőst**.
  6. **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy a ..... víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg, ami vonatkozik jelen megállapodás elfogadására is.
- Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező **Ellátásért felelős** szavazata határozza meg.

*Jelen megállapodást - mely egy oldalból és 6 pontból áll - elolvastuk, tartalmát megértettük és azt, mint akartunkkal mindenben megegyezőt cégszerűen aláírtuk.*

Képviselő testületi előterjesztés:

A település polgármestere részére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól VKEFFO\_2017/...-1 (2017) ügyiratszámú levél érkezett, mely levélben foglaltaknak és a Vksztv. 61/B. § és a 5/G. § előírásainak megfelelően a ... víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelős önkormányzatoknak el kell készíteni egy megállapodást a ... víziközmű-rendszerrevonatkozóan.

A megállapodásban meg kell határozni a víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök jogait és kötelezettségeit, ki kell választani az ellátásért felelősök közül az ellátásért felelősök képviselőjét.

Az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjét a Vksztv. 5/G. § (2) bekezdés szerint egyszerű többséggel kell meghatározni, úgy hogy az érintett ellátásért felelősök szavazati aránya a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltség nettó könyv szerinti értékének megfelelően kell, hogy alakuljon.

Jogszabályi háttér:

**Vksztv. 5/G. §**

(1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,

b) az ellátásért felelősök képviseletéről.

(2) Az ellátásért felelősök az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul.

A ... víziközmű-rendszeren az ellátásért felelősök tulajdoni érdekeltsége és szavazati aránya:

"A" település nettó könyv szerinti érték: ... Ft	...%
"B" település nettó könyv szerinti értéke:...Ft	...%
"C" település nettó könyv szerinti értéke:...Ft	...%

Az ellátásért felelősök a fentieknek megfelelően a csatolt mellékletben található "Megállapodás a ... víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást hozták létre.

..... 2017.....

Melléklet: Megállapodása ... víziközmű-rendszerellátásának biztonsága érdekében



*11. napirendi pont*

*Megállapodás kút átadásáról*



## Megállapodás

### kutak átadásról

mely létrejött egyrészről a **BARANYA-VÍZ Zrt.** (7700 Mohács, Budapesti ou. 1.) képviseli: Csollák István vezérigazgató, mint

**átadó,**

másrészről **Zádor Község Önkormányzata** (cím: Zádor, Béke tér 3.) képviseli: Martinecz István polgármester, mint

**átvevő**

között a mai napon és helyen, a következő feltételek szerint.

- 1.) A BARANYA-VÍZ Zrt. üzemeltetési szerződés keretében kezeli az Önkormányzat tulajdonában álló, és annak törzsvagyonához tartozó víziközművet (kutat). A kutak adatai a következők:  
**Zádor, I. sz. fúrt kút. Kataszteri száma: K-3. és Zádor, II. sz. fúrt kút. Kataszteri száma: K-4.**
- 2.) Az 1.) pontban körülírt kutak az Önkormányzat, mint megrendelő által vállalkozóval végeztetett ivóvízminőség-javító program keretében új kút került kialakításra, illetve víziközmű-rendszerek kerültek összevonásra. Az ivóvízminőség-javító program beruházásának befejezését követően a BARANYA-VÍZ Zrt., mint szolgáltató üzemeltetésében lévő régi kutak feleslegessé váltak, ezért azt a szolgáltató a mai nappal az Önkormányzat, mint közműtulajdonos birtokába visszaadja. A BARANYA-VÍZ Zrt., mint szolgáltató az átadott közmű üzemeltetéséről a mai nappal lemond.
- 3.) Az Önkormányzat, mint közműtulajdonos kijelenti, hogy a kutakat a mai napon átveszi birtokba. Az Önkormányzatot, mint tulajdonost a birtokbavétel napjától terhelik a kúttal kapcsolatos kiadások, költségek és illetik a kúthoz kötődő jogok.
- 4.) A BARANYA-VÍZ Zrt., mint szolgáltató vállalja, hogy a visszaadott víziközművet (kút) a víziközmű hálózatról leválasztja, továbbiakban szakmai támogatást ad az Önkormányzat részére a kút jövőbeni fenntartásához, működéséhez, üzemeltetéséhez. Az Önkormányzat vállalja, hogy az illetékes hatóságnál eljár a kutak vízjogi üzemeltetésének megszerzése iránt, és egyben kijelenti, hogy az átvett kutat a jövőben kizárólag öntözési célra kívánja használni, illetve hasznosítani.
- 5.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló tv., és Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.
- 6.) Felek a jelen megállapodást átolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Szigetvár, 2017. május hó 2. napján.

.....  
BARANYA-VÍZ Zrt. átadó  
képv.: Csollák István vezérigazgató

.....  
Zádor Önkormányzat átvevő  
képv.: Martinecz István polgármester

