

Teklafalu község Önkormányzat
Polgármesterétől
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

M E G H Í V Ó

*Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 15. napján 12.30 órakor tartandó testületi ülésére*

Az ülés helye: **Községháza**
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) **Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról**
Előadó: Hajas Endre jegyző
- 2.) **Rendelet-tervezet Teklafalu község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról**
Előadó: Horváth György polgármester
- 3.) **Beszámoló 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről**
Előadó: Horváth György polgármester
- 4.) **Rendelet-tervezet Teklafalu község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Horváth György polgármester
- 5.) **Beszámoló Bűrös, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásáról**
Előadó: Horváth György polgármester
- 6.) **Beszámoló Család – és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi tevékenységéről**
Előadó: Horváth György polgármester
- 7.) **Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról**
Előadó: Horváth György polgármester

8.) *A településképi arculati kézikönyv és a helyi településképi rendelet elkészítésére vonatkozó kötelező önkormányzati feladatokról*

Előadó: Horváth György polgármester

9.) *Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről*

Előadó: Horváth György polgármester

10.) *Víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselétéről*

Előadó: Horváth György polgármester

11.) *Egyebek*

Teklafalu, 2017. május 9.

**Horváth György
polgármester**

1. napirendi pont

***Határozati javaslat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének
módosításáról***

Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Időiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőd: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

Kiadási előirányzatok között szükséges átcsoportosítani a következők miatt:

K311 rovaton szakmai anyagok kiadásai előirányzat növekedett 200 000,- forinttal, K312 rovat üzemeltetési anyagok csökkent 200 000,- forinttal.

K355 rovaton egyéb dologi kiadásai előirányzat növekedett 240 000,- forinttal, K 351 rovat ÁFA csökkent 240 000,- forinttal, K6 beruházások előirányzat növekedett 171 000,- forinttal. (nyomtató beszerzése, vitrinek beszerzése)

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

/2017.(III.) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetés módosítását az alábbi tartalommal elfogadja:

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	31 670 400	31 670 400	0	8 893 250
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 400 000	2 400 000	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	532 800	532 800	0	220 380
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	4 320 000	3 320 000	-1 000 000	1 053 847
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 205 514	1 205 514	895 596
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	38 923 200	39 128 714	205 514	11 063 073

17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	505 608	505 608	0	84 268
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	505 608	505 608	0	84 268
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	39 428 808	39 634 322	205 514	11 147 341
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	8 687 522	8 687 522	0	1 862 160
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	1 862 160
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	200 000	200 000	38 000
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	917 900	717 900	-200 000	386 642
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	917 900	917 900	0	424 642
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 804 900	1 804 900	0	0
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	509 575	509 575	0	49 547
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	2 314 475	2 314 475	0	49 547
36	Közüzemi díjak (K331)	265 300	265 300	0	5 556
37	Vásárolt élelmezés (K332)	250 000	250 000	0	0
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	300 000	300 000	0	177 805
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	85 200	85 200	0	0
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 083 945	1 083 945	0	420 314
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	1 984 445	1 984 445	0	603 675
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	480 500	480 500	0	0
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	480 500	480 500	0	0
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 344 050	1 104 050	-240 000	227 148
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	240 000	240 000	149 021
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	1 344 050	1 344 050	0	376 169
61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	7 041 370	7 041 370	0	1 454 033
195	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	50 000	50 000	47 953
196	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	108 000	108 000	0
199	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	13 000	13 000	12 947
200	Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	171 000	171 000	60 900
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	55 157 700	55 534 214	376 514	14 524 434

02 - B1-B7.
Költségvetési
bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	8

187	Szolgáltatások ellenértéke ($\geq 188+189$) (B402)	0	2 000	2 000	3	0
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	0	314	314		0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek ($\geq 206+207$) (B4082)	14 500	14 500	0		0
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek ($=202+205$) (B408)	14 500	14 500	0		0
218	Egyéb működési bevételek ($\geq 219+220$) (B411)	0	374 200	374 200		0
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	14 500	391 014	376 514		0
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	14 500	391 014	376 514		0

04 - B8. Finanszírozási bevételek						
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés	
2	3	4	5	6	7	
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548	
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548	
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	55 143 200	55 143 200	0	16 103 548	

Kétújfalu, 2017. május 4.

Hajas Endre
jegyző

2. napirendi pont

*Rendelet-tervezet Teklafalu község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének
végrehajtásáról*

Előterjesztés

Teklafalu Község Önkormányzat 2016. évi gazdálkodásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az önkormányzat kiadásai a következőképpen alakultak:

Közutak, hidak fenntartására 171 745 forint (üzemeltetési anyagok) ,hulladék szállítására 725 291 forint, közvilágításra 920 847 forint, zöldterület kezelésre 266 572 forint, város és község gazdálkodásra 14 006 503 forint, közművelődésre 1 211 782 forint, ellátottak pénzbeli juttatásai 8 234 161 forint (települési támogatás, iskolai étkezés hozzájárulás) kiadása volt. A szünidei gyermekétkeztetése 843 129 forint volt.

Az önkormányzat bevételei a következőképpen alakult:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatására 11 448 030 forint, kulturális feladatainak támogatására 1 200 000 forint, szociális feladatainak támogatására 11 813 441 forint , működés célú kiegészítő támogatás 1 458 711 forint támogatást kapott. Iparűzési adóból 2 337 518 forint, gépjárműadóból 359 050 forint bevétele keletkezett.

Kétújfalu, 2017. május 7.

Horváth György
polgármester

Teklafalu Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
/2017. (. .) rendelet tervezete
az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Teklafalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a képviselő - testület és szervei 2016. évi költségvetése végrehajtásának zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének teljesítése

2.§

A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését
105 062 202 forint bevétellel
91 583 571 forint kiadással

állapítja meg.

Az önkormányzat bevételei

3.§

Az önkormányzat 2016. évi teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési és felhalmozási bevételeit a 1. sz. melléklet, az önkormányzat állami működési támogatását a 2. sz. melléklet alapján állapítja meg.

Az önkormányzat kiadásai

4.§

Az önkormányzat 2016. évi teljesített - továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti - működési és felhalmozási kiadásait kiemelt előirányzatonként a 3. sz. melléklet alapján állapítja meg.

5.§

(1) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai összesen: 3 953 250 forint.

(2) Az önkormányzat felhalmozási kiadásait a 4. sz. melléklet tartalmazza

Költségvetési kiadások és bevételek

6.§

(1) A működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen az 5. sz. melléklet tartalmazza. Kormányzati funkcionkénti kiadásait és bevételeit az 5/a sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kiadásainak, bevételeinek összefoglalását a 7. sz. melléklet tartalmazza

rovatszámunként.

(3) Az önkormányzat mérlegét a 6. sz. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat maradvány kimutatását a 9. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolását a 10. sz. melléklet tartalmazza.

Költségvetési létszámkeret

7.§

A képviselő-testület az önkormányzat létszám keretét 36 főben állapítja meg.

A pénzmaradvány

8.§

Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát 13 478 631 Ft összegben állapítja meg.

A vagyon kimutatás

9. §

Az önkormányzat immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulását a 6/a. sz. melléklet tartalmazza.

Adósságot keletkeztető ügyletek

10.§

Az önkormányzat Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontását a 8. sz.melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

11.§

A rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Horváth György
polgármester

Hajas Endre
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017.

Hajas Endre
jegyző

1. számú melléklet

Megnevezés		Rovat száma	2016. évi		
			eredeti elői.	mód.elői.	tény
Működési bevételek					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	31830497	72623500	72623500
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2578000	4505780	3217488
3.	Működési bevételek	B4	1732000	3601425	3601425
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6			
Felhalmozási bevételek					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		6501173	6501173
2.	Felhalmozási bevételek	B5			
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			36140497	87231878	85943586

2.számú melléklet

		Rovat száma	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
1.	Önkormányzatok működési támogatása	B11			
1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	11 007 721	11 448 030	11 448 030
2.	Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	11 421 776	11 813 441	11 813 441
3.	Települési önkorm.kult.feladatainak támogatása	B114	1 200 000	1 200 000	1 200 000
4.	Kiegészítő támogatások	B115	0	1 458 711	1 458 711

3. számú melléklet

		2016. évi eredeti elői.	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
Személyi juttatások	K1	10155000	5 571513	47507868
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	2643000	7138169	6113564
Dologi kiadások	K3	9752000	24301679	22567742
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8922246	9174986	8255361
Egyéb működési célú kiadások	K5	4668251	2718171	2268171
Beruházások	K6		10454423	3953250
Felújítások	K7			
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			

	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		36140497	106358941	90665956
--	---------------------------	--	----------	-----------	----------

4. számú melléklet

Felhalmozási kiadások		2016. évi eredeti elői.	2016. évi mód.elői.	2016. évi tény
Ingatlan beszerzés	K62	9701173	3200000	3200000
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	K64		593110	593110
Áfa	K67		160140	160140
Beruházások összesen	K6	10454423	3953250	3953250

5.sz.melléklet

Megnevezés		Rovat száma	2016. évi			Megnevezés		Rovat száma	2016. évi		
			eredeti elői.	mód.elői.	tény				eredeti elői.	mód.elői.	tény
Működési bevételek						Működési kiadások					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	31830497	72623500	72623500	1.	Személyi juttatások	K1	10155000	5 571513	47507868
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2578000	4505780	3217488	2.	Munkaadókat terhelő járulékok	K2	2643000	7138169	6113564
3.	Működési bevételek	B4	1732000	3601425	3601425	3.	Dologi kiadások	K3	9752000	24301679	22567742
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6				4.	Ellátottak pénzbeli jutt.	K4	8922246	9174986	8255986
						5.	Egyéb mük.c.pénzes zk.átadások	K5	4668251	2718171	2268171
Működési bevételek						Működési kiadások					
Felhalmozási bevételek						Felhalmozási kiadások					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		6501173	6501173	1.	Beruházások	K6		10454423	3953250
2.	Felhalmozási bevételek	B5				2.	Felújítások	K7			
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7									
	Felhalmozási bevételek			6501173	6501173		Felhalmozási kiadások			10454423	3953250

5/a. sz.melléklet

Megnevezés	Kormányzati funkciók	Kormányzati funkcióként teljesítések							
		Személyi juttatás	M.adók at terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházá sok	Finansz. kiadások K9	Összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6		
Önkorm.és önkorm.hiv.jogalkotó és ált.igazg.tev.	011130	2861252	606787	400		243088			3711527
Köztetető fenntartás	013320			537631					537631
Önkormányzatok elszámolásai a központi kölségvetéssel	018010					1636583		917615	2554198
Közutak,hidak,alaguta k üzem.,fennt.	045160			171745					171745
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése,szállítása	051030			725291					725291
Rövid távú közfogl.	041231			12784					12784
Közfoglalkoztatás	041233	37596406	3859385	5310542			753250		47519583
Közfogl.mintaprogram	041237								
Közüvilágítás	064010			920847					920847
Zöldterület kezelés	066010			266572					266572
Város-,községgazd. Egyéb szolg	066020	71358	19267	10427378		288500	3200000		14006503
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112			243542					243542
Család és növédelemi egészségügyi gond.	074031	1724304	309703	22805					2056812
Civil szervezetek működési támogatása	084031					100000			100000
Közműv.-közösségi és társadalmi részvétel fejl.	082091			1211782					1211782
Intézmény kívüli gyermekétkeztetés	104037			843129					843129
Biztos Kezdet Gyermekház	104044	3503448	888489	1495250					5887187
Lakásfenntartással összefüggő támogatás	106020				21200				21200
Falugondoki szolgálat	107055	1751100	429933	378044					2559077
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	107060				8234161				8234161

Megnevezés	Kormányzati funkció	Kormányzati funkcióként teljesítések						
		Működési célú támogatások áh-n belülről	Felhalm.c. tám. áh-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Finanszírozási bevételek	Működési célú ázvert pénzeszk	Összesen
		B1	B2	B3	B4	B8	B6	
Általános igazgatási tevékenység	011130				121596			121596
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	013350				1395300			1395300
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	25920182	6501173			821295		33242650
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030					18297321		18297321
Közfoglalkoztatás	041233	38088003						38088003
Város-,községgazd. Egyéb szolg	066020				2067129			2067129
Család és nővédelmi egészségügyi gond.	074031	2053200						2053200
Bízott kezdett Gyermekház	104044	6562115						6562115
Falugondnoki szolgálat	107055				17400			17400
Önkorm.funk.nem sorolható bev.	900020			3217488				3217488

6. sz. melléklet

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	141 222 314	137 588 570
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 982 455	6 177 738
A/II/4 Beruházások, felújítások	143 204 769	143 766 308
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	3 029 000	3 029 000
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 000 000	3 000 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	29 000	29 000

A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	3 029 000	3 029 000
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	0	112 570 570
A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	0	112 570 570
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	112 570 570
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	146 233 769	259 365 878
C/II/1 Forintpénztár	120 866	117 934
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	120 866	117 934
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	35 927 635	31 805 013
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	35 927 635	31 805 013
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	36 048 501	31 922 947
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	0	1 288 292
D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	434 239
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	754 577
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	0	99 476
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	0	1 288 292
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	112 499
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	112 499
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	112 499
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	1 400 791
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	182 282 270	292 689 616
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	194 667 261	194 667 261
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	14 883 322	14 883 322
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	14 883 322	14 883 322
G/IV Felhalmozott eredmény	-48 636 025	-29 896 926
G/VI Mérleg szerinti eredmény	18 739 099	111 409 029
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	179 653 657	291 062 686
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	980 125	0
H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	337 844	0
H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházókra	393 029	0

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	1 710 998	0
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	917615	917615
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	917615	917615
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	917 615	821 295
H/III/1 Kapott előlegek	0	805 635
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	805 635
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	2 628 613	1 626 930
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	182 282 270	292 689 616

6/a. sz. melléklet

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
2	3	4	5	8	9
Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	2 703 000	184 362 000	10 577 000	0	197 642 000
Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	4 309 018	406 220	0	4 715 238
Egyéb növekedés	0	3 881 804	4 021 426	113425913	121 329 143
Összes növekedés (=02+...+07)	0	8 190 822	4 427 646	113425913	126 044 381
Egyéb csökkenés					
Bruttó érték összesen (=01+08-14)	2 703 000	192 552 822	15 004 646	113425913	323 686 381
Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	2 703 000	43 140 000	8 595 000	0	54 438 000
Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	11 824 252	231 908	855 343	12 911 503
Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése					
Terv szerinti értékcsökkenés záró	2 703 000	54 964 252	8 826 908	855 343	67 349 503

állománya (=16+17-18)					
Értécsökkenés összesen (=19+23)	2 703 000	54 964 252	8 826 908	855343	67 349 503
Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	137 588 570	6 177 738	112570570	256 336 878
Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke					

7.sz. melléklet

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	5 520 000	47 005 906	43 292 354
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	5 821 000	48 390 317	43 658 161
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 334 000	4 181 196	3 849 707
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	10 155 000	52 571 513	47 507 868
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	2 643 000	7 138 169	6 113 564
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	250 000	357 813	27 813
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 171 000	6 844 295	6 844 295
Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	1 421 000	7 202 108	6 872 108
Informatikai szolgáltatások igénybevétele(K321)	158 000	164 294	76 072
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	177 000	214 336	204 123
Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	335 000	378 630	280 195
Közüzemi díjak (K331)	1 948 000	1 967 751	1 639 346
Vásárolt élelmezés (K332)	0	588 450	588 450
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 161 000	2 012 959	1 990 776
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	261 000	235 205	235 205
Egyéb szolgáltatások (K337)	2 379 000	7 240 985	7 240 985
Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	5 749 000	12 045 350	11 694 762
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	240 000	984 657	787 575
Egyéb dologi kiadások (K355)	240 000	984 657	787 575
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	2 006 000	3 689 261	2 932 765
Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	9 752 000	24 301 679	22 567 742
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	8 922 246	9 174 986	8 255 361
Elvonások és befizetések	0	1 636 583	1 636 583
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=152+...+161) (K506)	0	243 088	243 088

ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	143 088
ebből : nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	100 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	700 000	838 500	388 500
ebből: civil szervezetek (K512)	0	0	6 000
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	382 500
Tartalékok (K513)	3 968 251	0	0
Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	4 668 251	2 718 171	2 268 171
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=194) (K62)	0	9 701 173	3 200 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	593 110	593 110
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	160 140	160 140
Beruházások (=192+193+195+...+199) (K6)	0	10 454 423	3 953 250
Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	36 140 497	106 358 941	90 665 956

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 007 721	11 448 030	11 448 030
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	11 421 776	11 813 441	11 813 441
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	1 200 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 458 711	1 458 711
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	23 629 497	25 920 182	25 920 182
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	8 201 000	46 703 318	46 703 318
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	31 830 497	72 623 500	72 623 500
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	6 501 173	6 501 173
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	6 501 173	6 501 173
Vagyoni típusú adók (B34)	418 000	882 575	448336
magánszemélyek kommunális adója			448336
Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	1 679 000	2 870 068	2337518
ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)			2337518
Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	481 000	581 077	359050
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)			359050
Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	2 160 000	3 451 145	2696568
Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)		172060	72584

Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	2 578 000	4 505 780	3 217 488
Szolgáltatások ellenértéke (B402)	1 615 000	1 395 300	1 395 300
ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0	1 395 300
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	97 000	68 957	121 596
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	97 000	68 957	121 596
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	20 000	2 137 168	2 084 529
Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	1 732 000	3 601 425	3 601 425
Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	36 140 497	87 231 878	85 943 586

8.sz.melléklet

<i>Sorszám</i>	<i>Hitelszerződés száma</i>	<i>Belföldi-/külföldi kötelezettség</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Kölcsönszerződés szerinti összeg</i>	<i>Nyitóállomány 2016.01.01.</i>	<i>2016.12.31-én fennálló hitelállomány</i>
1.	-	Belföldi kötelezettség	-	0	0	0
2.	-	Külföldi kötelezettség	-	0	0	0

9.sz. melléklet

Megnevezés		Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	85 943 586
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	90 665 956
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-4 722 370
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	19 118 616
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	917 615
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	18 201 001
A)	Alaptevékenység maradványa (=I±II)	13 478 631
C)	Összes maradvány (=A+B)	13 478 631
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	13 478 631

10.sz. melléklet

A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak és egyéb kötött felhasználású támogatásainak elszámolása					
	Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben jogszerűen felhasználható összeg	Eltérés (=3-4-5)
1	2	3	4	5	6
01.	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása				
09.	Helyi önkormányzatok működési célú költségvetési támogatásai összesen (=01+....+ 08)				
23	Adóssághoz konszolidációban nem részesült települési önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása	6 501 173	0	6 501 173	0
25	Helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai összesen (=10+11+16+17+...+24)	6 501 173	0	6 501 173	0
34	Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása	516 371	0	516 371	0
36	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai összesen (=9+25+26+....+35)	7 017 544	0	7 017 544	0
39	Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése	35 820	0	0	35 820

40	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 232 646	8 232 646	0	0
41	Szociális ágazati pótlék	135 636	135 636	0	0
45	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	0	0
51	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása (=42+...+50)	1 200 000	1 200 000	0	0
59	Szociális kiegészítő pótlék támogatás	25 839	25 839	0	0
71	18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás (1426/2016. (VIII. 17.) Korm. hat.)	942 340	0	942 340	0
88	Összesen 38. sor kivételével (=36+37+39+40+41+51+58+59+...+87)	17 589 825	9 594 121	7 959 884	35 820
89	Mindösszesen (=36+37+...+41+51+58+59+...+87)	17 589 825	9 594 121	7 959 884	35 820

3. napirendi pont

Beszámoló 2016. évi belső ellenőrzési jelentésről



2016. évi belső ellenőrzési jelentés **- Kétújfalui KÖH -**

Vezetői összefoglaló

A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (a továbbiakban Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2016. évben lefolytatott ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést.

A Bkr. 48. §. valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv is megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

A belső ellenőrzés (belső ellenőrzési vezető) közvetlenül a Szigetvár - Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás Elnökének megbízása alapján végezte feladatát.

2016. évben az éves ellenőrzési terv alapján **2016. november 14-től december 2-ig**, a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat valósult meg. A vizsgálati jelentés száma: 01-13/17-5/2016 kelte: 2016.06.23. Ebben az évben nem tervezett ellenőrzés nem volt.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Célja, hogy fejlessze az ellenőrzött szervezet működését, növelje eredményességét, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A belső ellenőrzési tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, a vonatkozó szervezeti belső szabályzatok alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv és a képviselő-testületek által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi.

A belső ellenőrzést végző személy a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességét vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszt.

A belső ellenőrzés ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A Bkr.-ben a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége mellett kifejtésre kerültek a tanácsadói tevékenység keretében ellátható feladatok is.

1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

2016. évben a képviselő-testület által elfogadott vizsgálatok megvalósultak. Az éves ellenőrzési terv alapján a „**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat valósult meg.

A vizsgálatok irányát a szakmai függetlenség biztosításával a belső ellenőrzési vezető dolgozta ki.

1.1.A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése

A kockázatfelmérő kérdőív kiküldésével készült el a belső ellenőrzési terv. Célja, hogy a stratégiai tervet figyelembe véve az önkormányzatok valamennyi szervezetére kiterjedjen az ellenőrzés.

1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

„**A 2015. évi költségvetés tervezése, a módosítás folyamatának ellenőrzése**” vizsgálat során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

1.2.1. Elmaradt ellenőrzések

Ebben az időszakban ellenőrzés nem maradt el.

1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések, Terven felüli ellenőrzések

Ebben az évben nem tervezett ellenőrzés nem volt.

2.1. A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

A belső ellenőrzési feladatokat a 2016. évben 2 fő főállású, független belső ellenőr látta el. Mindkettőjük a Többcélú Kistérségi Társulás dolgozója volt, s közvetlenül társulás elnöke irányítása alatt álltak.

2.2 A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

Ez évben belső ellenőri állás nem került pályáztatásra.

2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Az ellenőrök mindegyike a hatályos kormányrendeletben szereplő általános és szakmai feltételeknek megfelel. A belső ellenőrök felsőfokú iskolai végzettséggel, és szakmai képesítéssel rendelkeznek. A belső ellenőrök nyilvántartásba vétele megtörtént. Előírt szakmai továbbképzésükön részt vettek, és sikeres vizsgát tettek.

2.4. A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrök két évenként kötelező továbbképzéseken vesznek részt.

2.4.1. Szakmai képzés

Mindkét belső ellenőr a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában szerepel. 2016. évben egy belső ellenőr kötelező képzésen vett részt, vizsgakötelezettségét teljesítette.

2.4.2. Idegen-nyelvi képzés

Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás. Egy fő belső ellenőr rendelkezik középfokú angol nyelvvizsgával, a másik belső ellenőr alapfokú TÁMOP nyelvtanfolyamon vett részt.

2.4.3. Informatikai képzés

Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban egy fő belső ellenőr számítógép programozói oklevéllel rendelkezik.

2.4.4. Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések).

Kötelező előírás erre vonatkozóan nincs, ilyen jellegű továbbképzésen nem vettünk részt.

2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e?

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a kormányrendeletnek megfelelően a vezető közvetlen irányítása alatt áll, a funkcionális függetlenség biztosított.

2.6. Az ellenőrzés során valamennyi dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

A vizsgálatok során az ellenőrzött szerv együttműködése megfelelő volt, a dokumentációkhoz való hozzáférést biztosították.

2.7. Összeférhetetlenségi esetek

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a 2016-ban nem került sor.

2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az Állami Számvevőszék 2016. évben ez irányú ellenőrzést nem végzett.

2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását súlyosan akadályozó tényező nem volt.

2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos anyagok nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető elkészítette, és elkülönült formában, elektronikus módon tartja nyilván.

3. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

Az éves belső ellenőrzési terv alapján végzett ellenőrzések során nem tapasztaltunk jelentős hiányosságot.

Főbb megállapításaink a következők voltak:

- A vizsgált önkormányzatok a közös hivatal létrehozásáról megállapodást kötöttek, melynek tartalma megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-ban foglaltaknak.
- A gazdasági programok tartalmukat tekintve megfelelő részletezettséggel készültek el, azokat a képviselő-testületek az alakuló ülést követő hat hónapon belül elfogadták.
- A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza a költségvetés tervezésére vonatkozó előírásokat.
- Az önkormányzatok FEUVE szabályzatában található meg a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonal.
- Az önkormányzatok a költségvetési rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal, határidőre megalkották.
- Az elemi költségvetéseket határidőre megküldték a Magyar Államkincstár számára.
- A költségvetési rendeletek az év folyamán két alkalommal kerültek módosításra.
- A költségvetési beszámolók határidőben elkészültek és feladásra kerültek a Magyar Államkincstár számára.
- Az önkormányzatok a zárszámadási rendeleteiket az előírt szerkezetben és tartalommal megalkották, de a zárszámadási rendeletek a törvényi határidőt követően léptek hatályba.
- Az ellenőrzési megállapításokban részletezett esetekben a zárszámadási rendelet 2.§ főösszegei nem egyeznek a vonatkozó mellékletekben foglaltakkal, melynek oka minden esetben finanszírozási kiadások/bevételek számításba vétele volt.
- A zárszámadási rendeletben foglaltak és az éves költségvetési beszámolók adatai egyezőséget mutatnak.

Javaslataink az alábbiak voltak:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 91.§-ban foglalt, a zárszámadási rendelet hatályba lépésére vonatkozó határidőt tartsák be!
- A zárszámadási rendelet 2.§ főösszegei és a vonatkozó mellékletekben foglaltak finanszírozási kiadások/bevételek számításba vétele miatti eltérését vagy a szóveges részben megfogalmazott, vagy hivatkozott mellékletben csatolva fel kell tüntetni.

4. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

5. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A 2016. évben az önkormányzatnál a belső kontrollrendszer témában vizsgálatot nem végeztünk, megállapításokat és javaslatokat nem fogalmaztunk meg.

5.1. Nyomon követési eljárások megfelelése és határidő

Az ellenőrzések nyomon követését szükség szerint, utóellenőrzéssel biztosítja a belső ellenőrzés. Az intézkedési tervet a jegyző határidőre elkészítette, utóellenőrzés elrendelésére, nem volt szükség.

II. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően a feltárt problémák és hiányosságok megszüntetésére – ha vannak ilyenek - intézkedési tervet kell készíteni. A megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőrzéssel is biztosítjuk. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámoló készítése a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

Szigetvár, 2016. január 10.



Petrik József
belső ellenőrzési vezető

4. napirendi pont

***Rendelet-tervezet Teklafalu község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Előterjesztés

Teklafalu Község Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról szóló 12/2016.(III.11.) Önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Teklafalu Község Önkormányzat képviselő – testülete a 12/2017.(XII.16.) számú rendeletében elfogadta a 2017.évi költségvetését.

A 2017. január 1. napjától 2017.március 31. napjáig az bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az előirányzat módosítását az alábbiak teszik szükségessé:

- a személyi juttatás 30 086 530 /közfoglalkoztatás/ forinttal nőtt
- munkaadói járulékok 12 000 000 forinttal nőtt
- informatikai szolgáltatásokat 441 forinttal csökkent
- bérleti és lízing díj kiadása 441 forinttal nőtt
- egyéb szolgáltatás/hulladékszállítás, biztosítási díjak/ 10 000 forinttal nőtt
- egyéb dologi kiadások 50 000 forinttal nőtt
- egyéb működés célú támogatás 1 065 464 forinttal nőtt / Kétújfalu Önkormányzat a Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulásnak és a Közmunkaprogramra visszafizetett pénz szerepel.
- közmunkaprogramra átvett pénz 42 086 530 forinttal nőtt
- magánszemélyek kommunális adója 434 239 forinttal nőtt
- iparüzési adó 532 550 forinttal nőtt
- gépjárműadó 222 027 forinttal nőtt
- bírság 99 476 forinttal nőtt
- egyéb működési bevétel 78 108 forinttal nőtt

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Kétújfalu, 2017.05.03.

Horváth György
polgármester

**Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (. .) önkormányzati rendelet tervezete
a 2017. évi költségvetéséről szóló
12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló 12/2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetési

a.) költségvetési bevételek fő összegét 97 969 862 forintban,

melyből: - működési: 97 969 862 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 78 592 831 Ft
- közhatalmi bevételek (B3): 4 088 292 Ft
- működési bevételek (B4): 1 810 108 Ft

- felhalmozási: 0 forint

b.) költségvetési kiadások főösszegét 97 969 862 forintban állapítja meg,

melyből: - működési: 97 969 862 forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 44 331 278 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 15 136 304 Ft
- dologi kiadások (K3): 11 518 399 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 8 921 776 Ft
- egyéb működési célú kiadások (K5): 17 240 810 Ft

2. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Horváth György
polgármester

Hajas Endre
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017.

Hajas Endre
jegyző

01 - K1-		Megnevezés		Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat		Változás		Teljesítés	
#	2	3	4	5	6	7					
01	01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	9 746 800	39 833 330	30 086 530	8 749 491					
07	07	Béren kívüli juttatások (K1107)	60 000	85 000	25 000	0					
08	08	Ruházati költségértítés (K1108)	25 000	0	-25 000	0					
15	15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	9 831 800	39 918 330	30 086 530	8 749 491					
16	16	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	3 150 000	3 150 000	0	0					
17	17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 262 948	1 262 948	0	0					
19	19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 412 948	4 412 948	0	0					
20	20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	14 244 748	44 331 278	30 086 530	8 749 491					
21	21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)	3 136 304	15 136 304	12 000 000	1 252 545					
22	22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	1 252 545					
29	29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	293 752	293 752	0	0					
30	30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 167 492	2 167 492	0	253 100					
32	32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	2 461 244	2 461 244	0	253 100					
33	33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	158 000	157 559	-441	0					
34	34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	189 074	189 074	0	40 102					
35	35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	347 074	346 633	-441	40 102					
36	36	Közüzeni díjak (K331)	1 721 950	1 721 950	0	315 855					
37	37	Vásárolt élelmiszer (K332)	689 130	689 130	0	0					
38	38	Bérleti és lízing díjak (>=39) (K333)	0	441	441	441					
40	40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 729 307	1 729 307	0	23 275					
43	43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	261 025	261 025	0	37 962					
44	44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 357 909	2 367 909	10 000	1 082 601					
46	46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	6 759 321	6 080 632	-678 689	1 460 134					
47	47	Kiküldetések kiadásai (K341)	240 000	240 000	0	0					
49	49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	240 000	240 000	0	0					
50	50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 338 890	2 338 890	0	313 978					
59	59	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 000	51 000	50 000	33 875					
60	60	Különléle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	2 339 890	2 389 890	50 000	347 853					
61	61	Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)	12 147 529	11 518 399	-629 130	2 101 189					
101	101	Egyéb nem intézményi ellátások (>=102+...+120) (K48)	8 232 646	8 232 646	0	1 743 620					
116	116	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	1 110 140					
118	118	ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §], (K48)	0	0	0	581 480					
121	121	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=62+63+74+75+83+93+98+101) (K4)	8 232 646	8 921 776	689 130	1 743 620					
151	151	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=152+...+161) (K506)	0	1 065 464	1 065 464	1 065 464					
152	152	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0	20 000					

158	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	400 000
159	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	645 464
179	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=180+...+189) (K512)	700 000	700 000	0	333 000
182	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	193 000
187	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	140 000
190	Tartalékok (K513)	2 577 074	15 475 346	12 898 272	0
191	Egyéb működési célú kiadások (=122+127+128+129+140+151+162+164+176+177+178+179+190) (K5)	3 277 074	17 240 810	13 963 736	1 398 464
268	Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)	41 038 301	97 148 567	56 110 266	15 245 309

02 - B1:

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Teljesítés
2	3	4	5	6	7
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 380 371	11 380 371	0	3 186 505
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	7 952 000	7 952 000	0	2 266 442
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 200 000	1 200 000	0	336 000
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	20 532 371	20 532 371	0	5 788 947
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	15 973 930	58 060 460	42 086 530	11 584 092
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	2 056 081
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	9 128 011
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B16)	0	0	0	400 000
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	36 506 301	78 592 831	42 086 530	17 373 039
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+116) (B34)	400 000	834 239	434 239	194 000
112	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	194 000
117	Értékesítési és forgalmi adók (=118+...+139) (B351)	2 000 000	2 532 550	532 550	416 800
124	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	416 800
145	Gépjárműadók (=146+...+149) (B354)	400 000	622 027	222 027	177 203
147	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	177 203
168	Termékek és szolgáltatások adói (=117+140+144+145+150) (B35)	2 400 000	3 154 577	754 577	594 003
169	Egyéb közhatalmi bevételek (>=170+...+184) (B36)	0	99 476	99 476	0
185	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+168+169) (B3)	2 800 000	4 088 292	1 288 292	788 003
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	1 615 000	1 615 000	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	97 000	97 000	0	19 550
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	97 000	97 000	0	19 550
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	20 000	98 108	78 108	98 108
221	Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)	1 732 000	1 810 108	78 108	117 658
283	Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	41 038 301	84 491 231	43 452 930	18 278 700

03 - #	Megnevezés 3	Eredeti előirányzat 4	Módosított előirányzat 5	Változás 6	Teljesítés 7
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	821 295	821 295	821 295
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	0	821 295	821 295	821 295
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	0	821 295	821 295	821 295

04 -		Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	változás	Teljesítés
#	2		4	5	6	7
12		Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	13 478 631	13 478 631	13 478 631
14		Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	13 478 631	13 478 631	13 478 631
23		Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0	13 478 631	13 478 631	13 478 631
32		Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	0	13 478 631	13 478 631	13 478 631

5. napirendi pont

***Beszámoló Bűrös, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok
Védőnői Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásáról***

Előterjesztés

Bürös, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2016. évi gazdálkodásához

Tisztelt Képviselő Testület!

A Védőnői Szolgálat az OEP-től 2 053 200 Ft finanszírozásban részesült.

Személyi juttatások 1 724 304 Ft. Dologi kiadások 22 805 Ft.

Teklafalu,

/2017.(. .) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete
megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat 2016.
évi gazdálkodását.

A Képviselő-testület a költségvetést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Horváth György
polgármester

Megnevezés	Rovat	2016. év mód.előí.	2016. évi tény
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás (védőnői szolg.)			
OEP finanszírozás	B16	2053200	2053200
Kamatbevétel	B408		
Előzős évi ktg.maradvány	B8		
074031 BEVÉTELEK ÖSSZESEN		2053200	2053200
Törvény szerinti illetmények	K11- K12	1724304	1734304
Személyi juttatások	K1	1724304	1724304
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	309703	309703
Szakmai anyag	K311	18165	18165
Üzemeltetési anyagok	K312		
Készletbeszerzés	K31	18165	18165
Telefondíj	K322		
Kommunikációs szolgáltatások	K32		
Közüzemi díjak	K331		
Karbantartás	K334		
Egyéb szolgáltatások	K337		
Szolgáltatási kiadások	K33		
Kiküldetések kiadásai:	K34		
ÁFA	K351	4640	4640
Egyéb dologi	K355		
Különféle befizetések	K35	4640	4640
074031 KIADÁSOK ÖSSZESEN		2056812	2056812

6. napirendi pont

Beszámoló Család – és Gyermejjóléti Szolgálat 2016. évi tevékenységéről



Család - és Gyermekjóléti Szolgálat

Kétújfalu

Beszámoló a 2016. évi tevékenységről.

Bevezetés

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII törvény 2016. január 1. napjától új kereteket szabott a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére irányulóan. A módosítás célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, ezen belül a család-és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család - és gyermekjóléti központok kialakítása.

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. november 18-án feladat-ellátási szerződést kötött a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó települési önkormányzatokkal család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítására, az alapellátás biztosítása céljából.

A szolgálat alaptevékenysége nem változott, az előző évekhez hasonlóan elmondható, hogy a szociális segítő munka középpontjában a kliens, a gyermek (ek), család érdekeinek képviselete áll. Elsődleges feladat a gyermek (ek) érdekeinek és jogainak érvényesítése, annak családban történő nevelkedésének elősegítése, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családon belül történő jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása és megszüntetése.

A szolgálat szervezeti bemutatása, személyi feltételek

A szolgálat önálló intézményként működik, 1 fő alapellátást biztosító szakképzett családsegítő munkatárs látja el a feladatokat. Szakmai támogatást a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő szakmai egységvezető és az intézményvezető biztosítja. A szolgálat központi irodája Kétújfaluban, a Polgármesteri Hivatal épületében, a gesztor településen található.

A feladatellátás tárgyi feltételei

A család-és gyermekjóléti szolgálat az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll kizárólagos használatra interjú szoba, az adminisztráció elvégzéséhez a családsegítő munkatársnak külön iroda, közvetve kliensváró, tanácskozó terem, mellékhelyiség.

A mikro-térséghez tartozó további nyolc településen a polgármesteri hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A szolgálat rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel, vezetékes és mobil telefonnal. A polgármesteri hivatalok révén nyomtató, fénymásoló, és faxkészülék biztosított. A munkatárs közlekedése saját gépjárművel biztosított, melynek költségeit a fenntartó finanszírozza.

I. Az ellátási terület demográfiai mutatói :

A szolgálat ellátási területe a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

Székhely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Telephely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Település	Lakosság szám	0-17 év	18-64 év	65-
Bűrös	96	20	63	13
Endrőc	360	54	255	51
Gyöngyösmellék	292	76	191	25
Kisdobsza	258	57	176	25
Kétújfalu	654	118	443	93
Szörény	73	16	44	13
Teklafalu	315	55	217	43
Várad	114	25	78	11
Zádor	320	56	207	57
Összesen:	2482	477	1674	331

Az ellátási terület jellemzői

Mikro-térségünk központja Kétújfalu: 654 Fő-s település, Baranya megye nyugati határának közelében, az Ormánság határán, a Dél- Zselici térségben fekszik, a Szigetvár – Barcs – Sellye háromszögben helyezkedik el. Pécstől való távolsága 50 km.

Térségünk problémáit jelentősen meghatározza az a sajátosság, miszerint aprófalvas településszerkezettel rendelkezünk. Az ilyen településszerkezet szerepet játszik a hátrányos helyzet összetevőinek kialakulásában, fennmaradásában, felerősödésében; legyen szó a munkahelyek hiányáról, így a munkahelyekhez, akár az oktatáshoz, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáférés problémáiról.

A legsúlyosabb szociális problémák egyfelől a munkanélküliség, és minden, ami ebből ered, az alacsony jövedelmek, megélhetési problémák, családokat, gyermekeket érintő anyagi és egyéb természetű hátrányok, deviáns megnyilvánulások, perspektívatlanság.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 15. § (1) bekezdése szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások (2016. január 1-jei hatályos szabályozás szerint):

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény;
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonderemlési támogatás,

A települési önkormányzat jegyzője, törvény szerinti jogosultság esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy év időtartamra, az arra rászoruló gyermekek részére.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, az eseti támogatásra, valamint egyéb kedvezményekre.

➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt.18.§-a rögzíti, hogy (1) bekezdés a) pontja értelmében „A jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

(1a) bekezdése szerint „a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

(3) E törvény szerint a gyámhatóság a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelőlegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthonderemlési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2016. évben

- Bürös: 9 fő
- Endrőc: 40 fő
- Gyöngyösmellék: 69 fő
- Kétújfalú: 71 fő
- Kisdobsza: 27 fő
- Szörény: 11 fő

- Teklafalu: 33 fő
- Várad: 19 fő
- Zádor: 53 fő

Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:

A kérelmezők többnyire köz-foglalkoztatottként dolgozó szülők, vagy egyéb más, alacsony jövedelemből élő, gyermekeket nevelő családok. Természetbeni juttatást, Erzsébet-utalvány formájában, évente kétszer, 5800.-/gyermek összegben kaptak a családok. És a további kedvezményeket, amelyek ezzel járnak.

- **Ingyenes tankönyv ellátásban részesült: 69 fő (5-8. osztály)**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 10 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 114 fő**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 0 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 66 fő**
- **Települési támogatás** iránti kérelem 3 esetben érkezett, amely konkrétan gyermekeket érintett. Ez 25.000.- forint támogatás volt.

Szünidei gyermekétkeztetés 2016 évben

A korábbi éveknek megfelelően a legfontosabb szünidei gyermekétkeztetés a nyári, hiszen ez jelentős időszakra vonatkozik. 2016-ban az Önkormányzatok 55 napra biztosítottak meleg ételt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

- Bűrös: 6 fő
- Endrőc: 33 fő
- Gyöngyösmellék: 62 fő
- Kétújfalu: 33 fő
- Kisdobsza: 35 fő
- Szörény: 5 fő
- Teklafalu: 28 fő
- Várad: 6 fő
- Zádor: 32 fő

Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások

Az önkormányzat gyermekekkel kapcsolatos legfőbb kiadásai az iskoláztatási támogatás(beiskolázási segély) jelenti. 2016-ban ezen kiadások számszerűleg:

- Bűrös: 60.000 Ft,
- Endrőc: 180.000 Ft
- Kétújfalu: 1.125.000 F
- Szörény: 145.000 Ft
- Teklafalu: 285.000 Ft
- Várad: 100.000 Ft
- Zádor: 410.000 Ft-ot jelentett.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások

BURSA HUNGARICA

Az önkormányzatok részt vesznek a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázaton. Az elmúlt évben az alábbiak szerint kerültek kifizetésre a támogatások:

- Endrőc: 60.000 Ft
- Gyöngyösmellék: 50.000 Ft
- Kétújfalu: 390.000 Ft
- Kisdobsza: 100.000 Ft
- Teklafalu: 100.000 Ft
- Zádor: 20.000 Ft

Táborozás támogatása céljából kifizetett összeg a 2016-os évben.

- Bűrös:
- Endrőc:
- Gyöngyösmellék:
- Kétújfalu:
- Kisdobsza:
- Szörény:
- Teklafalu:
- Várad:
- Zádor:

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt. 15.§ (2) bekezdésébe tartozó és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja - a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, mely kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A szolgáltatás igénybevételének módja: önként mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult

probléma megszűnjön. más intézmények jelzését követően, illetve hatóság által kötelezett formában.

Célja

A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került gyermekek, személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A szolgáltatásnak fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről - tanácsadás a tevékenysége.

Feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségeiről.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.
- esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését.
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget.

A családsegítés keretén belül biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez. az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek. egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális. életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje

Telefon: 06-73/342-530. 06-70/339-0617

Fax: 06-73/542-016

E-mail: ketujfalucsaladsegito@gmail.com

Hétfő	8-12 13-15 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu
Kedd	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Kisdobsza Páros hét: Bűrös
Szerda	8-9 Polgármesteri Hivatal 10-11 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Endrőc Teklafalu Páratlan hét: Várad- Újpuszta
Csütörtök	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Gyöngyösmellék Páros hét: Zádor Páratlan hét: Szörény
Péntek	8-12 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu

Egyéb elérhető speciális szolgáltatások a járás területén a Család-és Gyermekjóléti Központ biztosításával:

- Kapcsolattartási ügyelet

- Kórházi szociális munka
- Iskolai szociális munka
- Készenléti szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele a központ házirendje szerint zajlik, előzetes egyeztetés alapján a 06-30/183-8985-ös telefonszámon, vagy személyesen a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központban, a 7900 Szigetvár, József Attila u. 69. szám alatt. A készenléti szolgálatot a központ nyitvatartási idején túl bárki hívhatja a készenléti szolgálat telefonszáma 06-30-183-89-22.

Szolgáltatás statisztikai mutatói

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát, a család és gyermekjóléti szolgálat által gondozottak és az önként igénybe vevők számát mutatja településekre bontva.

Település	Összlakosság	0-17	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Kétújfalu	654	118	536	16	119
Bürös	96	20	76	0	9
Endrőc	360	54	306	10	23
Gyöngyösmellék	292	76	216	15	32
Kisdobsza	258	57	201	0	11
Szőrény	73	16	57	4	18
Teklafalu	315	55	260	5	15
Várad	114	25	89	4	47
Zádor	320	56	264	7	66
Összesen	2482	477	2005	61	340

Az alábbi táblázat az alapellátásban részesülők iskolai végzettség szerinti megoszlását mutatja településekre bontva.

Iskolai végzettség	Kétújfalu	Bürös	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szőrény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
ált. isk. 8 osztályánál kevesebb	10	0	7	10	0	4	4	1	6	42
ált. isk. 8 osztálya	4	0	3	5	0	0	1	3	1	17
befejezett szakmunkás képző iskola, szakiskola	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
befejezett szakközép iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
befejezett gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
érettségire épülő befejezett OKJ iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
összesen	16	0	10	15	0	4	5	4	7	61

Az adatokból látható, hogy a 2016. évben összesen 61 fő szerepelt a szolgálat nyilvántartásában, mint alapellátásban részesülő gondozott. A 61 főből családsegítésben 9 fő részesült, így a fennmaradó 52 fő kis-illetve fiatalkorú gyermek, akik a gyermekjóléti szolgáltatás keretein belül álltak gondozás alatt. Az iskolai végzettségek is alátámasztják ezt, az általános iskola 8 osztályánál kevesebb száma ezért ennyire magas. Az általános iskola 8 osztálya sorban összesített 17 főből 10 fiatalkorú gyermek.

Az alábbi táblázat az alapellátásban részesülők családi összetétel szerinti megoszlását mutatja településekre bontva.

Családi összetétel	Kétújfalu	Bürös	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szőrény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
házas/életársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermekkel/gyermekekkel	15	0	5	12	0	0	5	1	4	42
házas/életársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti gyermek nélkül	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
házas/életársi kapcsolatban együtt élők 18 év feletti gyermekkel/gyermekekkel	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
házas/életársi kapcsolatban együtt élők 18 év alatti és feletti gyermekkel/gyermekekkel	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
egy szülő 18 év alatti gyermekkel/gyermekekkel	1	0	3	1	0	4	0	0	3	12
egy szülő 18 év feletti gyermekkel/gyermekekkel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egy szülő 18 év alatti és feletti gyermekkel/gyermekekkel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
többgenerációs család	0	0	0	2	0	0	0	2	0	4
egyedül élő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	16	0	10	15	0	4	5	4	7	6

Szakmai tevékenységek száma 2016. évben településenként.

Esetkezelés jellege	Kétújfalu	Bürös	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsza	Szőrény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
Információ nyújtás	225	15	123	146	36	18	46	68	95	772
ügyintézés	115	3	37	35	13	2	11	31	33	280
továbbirányítás	112	4	36	32	15	7	13	27	39	285
tanácsadás	97	8	117	105	19	13	39	52	94	544
segítő beszélgetés	125	10	123	145	33	13	46	65	95	655
egyéb	69	5	7	11	0	19	1	33	51	196
csoportfoglalkozások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
környezettanulmány készítés	2	0	0	5	1	0	1	1	0	10
gondozásba vétel	7	0	5	2	0	4	0	2	0	20
adósságkezelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
családlátogatás	65	3	87	127	16	10	35	26	53	422
Összesen	817	48	535	608	133	86	192	305	460	3.184

A táblázatból látható, hogy a tevékenységek közül a legmagasabb arányban az információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás és a családlátogatás fordul elő. A családsegítő munkatárs sok időt tölt terepen, a családokat saját környezetükben, otthonukban látogatja.

(Jogszábaály előírja az alapellátás keretében gondozott egyéneknél, családoknál a havi minimum 3 személyes kapcsolatfelvételt).

A Család – és Gyermeekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint településenként.

Probléma jellege	Kétújfalu	Bürüs	Endrőc	Gy.mellék	Kisdobsz a	Szörény	Teklafalu	Várad	Zádor	Összesen
életviteli	11	3	15	33	5	1	5	6	7	86
családi-kapcsolati	7	2	15	29	3	1	4	5	8	74
családon belüli bántalmazás	2	2	2	6	1	1	2	0	2	18
lelki,mentális,fizikai elhanyagolás	4	0	7	18	1	0	2	0	3	35
gyermeknevelés	7	3	9	30	2	1	3	9	10	74
gyermekintézménybe való beilleszkedés	1	0	0	3	0	0	0	0	0	4
magatartászavar, teljesítményzavar	2	0	3	5	1	1	2	1	1	16
anyagi, lakhatási	118	3	26	24	13	5	9	33	32	263
foglalkoztatással kapcsolatos	5	0	2	5	0	0	0	3	3	18
egészségkárosodás következménye	2	0	3	0	2	0	2	0	1	10
ügyintézéshez segítségkérés	108	3	19	11	11	2	10	30	33	227
információkérés	117	13	32	33	30	8	11	41	39	324
szabálysértés	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
jogi probléma	3	0	1	2	0	0	0	1	2	9
szenvedélybetegség	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3
kapcsolattartási	2	1	2	11	2	0	1	2	7	28
válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós	0	0	0	3	0	0	1	1	0	5
egyéb	69	5	7	11	0	19	1	33	51	196
összesen	459	35	145	225	71	39	53	165	199	1.391

A családok jelentős része küzd anyagi problémákkal, ezek részben a munkába állás nehézségeitől, részben a családok pénzbeosztási-pénzkezelési nehézségeiből adódnak.

A létfenntartást veszélyeztető anyagi problémák elmélyülni látszanak, illetve tartóssá válnak, ez nagymértékben befolyásolja a családban nevelkedő gyermekek életminőségét. A szülők helytelen életvitel, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A térségben élő lakosság nagy része közmunka programban vesz részt, ebből adódóan alacsony jövedelmekkel rendelkeznek. A rendszeres kiadások finanszírozása mellett a megélhetés biztosítása nagy gondot jelent, ezért számos családnál felismerhető a hozzáállás, hogy nem a számlák kiegyenlítése a legfontosabb és az első helyen álló kötelezettség.

A felhalmozott adósságok rendezése, részletfizetési kérelmek benyújtása pénzintézetek, közüzemi szolgáltatók felé. ruha és élelmiszer adomány kérése, pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás céljából fordultak leginkább a szolgálathoz segítségért. Anyagi problémák tekintetében az esetkezelések száma: 263.

Jelentős az életviteli problémák kezelése az ellátottak körében (86 eset). A család nem megfelelő életvitel magában hordozza a gyermek nem megfelelő nevelésének, fejlődésének problémáját. Az életviteli problémák szorosan kapcsolódnak a családi-kapcsolati (74), gyermeknevelési problémák (74) kialakulásához.

A tapasztalatok azt igazolják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, a pénzbeosztás, rangsorolás hiánya; a szülői elhanyagolás, családi konfliktus, a szülők nem megfelelő életvitele.

Alapellátásra az alábbi okok miatt került sor:

- gyermek elhanyagolása,
- lakókörnyezet, személyi higiéné elhanyagolása
- tanköteles kiskorú igazolatlan hiányzása
- magatartási problémák,
- deviáns megnyilvánulás, bűncselekmény elkövetése
- szülők életviteléből adódó problémák,
- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet,
- kiskorú bántalmazása
- családon belüli konfliktusok
 - korai gyermekvállalás-válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós
 -

Kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival

A család-és gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A központ által kijelölt jelzőrendszeri koordinátor fogja össze a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Éves szakmai tanácskozáson vesz részt, a szolgálatok által elkészített intézkedési terveket összegyűjti, fogadja az NMr. 9. § -ban foglalt szolgálat általi összegyűjtött jelzéseket és az azokhoz kötődő intézkedéseket heti rendszerességgel. Ezeket összesíti és elemzi, melyről évente legalább egy alkalommal értékelést készít.

A beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	jelzések száma
➤ Egészségügyi szolgáltató	11
➤ Ebből védőnői jelzés	9
➤ Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	0
➤ Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	15
➤ Átmenti gondozást biztosítók	2
➤ Menekülteket befogadó állomás, átmenti szállás	0
➤ Köznevelési intézmény	15
➤ Rendőrség	10
➤ Ügyészség, bíróság	0
➤ Társadalmi szervezet, alapítvány	0
➤ Áldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	0
➤ Pártfogó felügyelői szolgálat	2
➤ Állampolgár	1
➤ Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	12

Munkaügyi hatóság	0
Összesen	68

A fenti táblázat alapján látható, hogy a legtöbb jelzés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálattól (összesen 15: Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ: 11, Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Szolgálat: 3, Baranya Megyei Gyermekvédelmi Központ: 1, Ügyvéd: 1) és a Köznevelési intézményekből (15) érkezett. A jelzések életviteli, családi-kapcsolati, családon belüli bántalmazás, gyermeknevelési és magatartási problémakörben érkeztek. Az egészségügyi szolgáltatótól 11 ebből védőnői jelzés 9 esetben történt. Két esetben a kórházi szociális munkás jelzett életviteli problémakörben, a védőnői jelzések gyermekek elhanyagolása, szülők életviteléből adódó, anyagi és válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós esetekben érkeztek. Önkormányzattól, gyámhivataltól 11 megkeresés érkezett. Anyagi probléma (1), házasságkötés engedélyezése tárgyában (3) környezettanulmány felvételére, javaslattevésre került sor, időszakos kapcsolattartás miatt (1), gyámság megszűnése tárgyában (1), családba fogadás okán (1) gondnokság felülvizsgálatához (1) esetben környezettanulmány és javaslat készült, megelőző pártfogás, valamint védelembe vételre irányuló eljárás megszüntetése kapcsán (2) , védelembe vételi eljárás elindítása esetében (1) érkezett jelzés.

A rendőrségtől 9 esetben érkezett jelzés családon belüli bántalmazás, garázdaság és lopás vétsége megalapozott gyanúja miatt. Valamint egy esetben feljelentés történt a szolgálat részéről kiskorú bántalmazása miatt.

Átmeneti gondozást biztosító szolgáltatás köréből egy esetben a Rákospalotai Javítóintézetből és egy esetben a Borostyánvirág Alapítvány Anyaotthonából érkezett jelzés. Befogadás javítóintézeti nevelés tájékoztatása és lakhatási, családi kapcsolati problémák körében történtek a jelzések.

Pártfogó felügyelői szolgálattól két esetben érkezett a szolgálathoz jelzés. Állampolgári bejelentés egy esetben történt életviteli probléma okán.

Szakmaközi megbeszélések Védőnőkkel 7, Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével 6, köznevelési intézmény pedagógusaival, 2 alkalommal történtek.

A szolgálat munkatársa folyamatosan együttműködik a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtal, családsegítőivel és esetmenedzserével. A központ munkatársaival, az esetmenedzserrel napi szintű, jó munkakapcsolatot tart fenn. Minden gondozás alatt álló gyermek, család esetében megbeszélést folytatnak, a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.

Esetkonzultáció, Esetkonferencia a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének kezdeményezésére 3, a szolgálat részéről 1 alkalommal került összehívásra.

Delegálás jogász felé 3 esetben történt, a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központba.

Két esetben került sor javaslat tételre hatósági intézkedés kezdeményezésére (védelembe vétel). Ideiglenes elhelyezésre és nevelésbe vételre nem készült javaslat.

Családsegítő munkatárs részt vett adományok osztásában, amelyeket a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtól, a Máltai Szeretet Szolgálattól, illetve magánadományozóktól kapott. Baba-mama csomag 2 válsághelyzetben lévő várandós anya számára, iskolakezdés előtt tanszer csomag 7 gondozásban álló gyermek számára, HIPPIP pép csomag három kisgyermeket nevelő édesanya számára, kenyér és pékáru adomány 4 településen összesen 164 család (549 fő, 347 kg mennyiség) számára lett juttatva a Központ felajánlásával. Ruha és élelmiszeradomány nyújtása a gondozott családok körében történt (61 fő/21 család) a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ, a Máltai Szeretet Szolgálat, illetve magánadományozók felajánlásai révén.

A szolgálat számára minden hónap második péntekén esetmegbeszélő, és szupervízió keretein belül nyújt szakmai támogatást a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ.

Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

A Dél-Zselic Általános Iskola Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola tanulóinak létszáma a 2015/2016 nevelési évben, 159 fő volt. Magántanulói státusz 0 fő. Az iskolában a hátrányos helyzetű tanulók száma 76 fő, veszélyeztetett tanulók pedig 46-an voltak.

Az iskolában biztosítva van a gyermekek számára a korrepetálás lehetősége 30-40 főnek.

A korrepetálások heti óraszámú lebontása: 16 órában magyar és matematika

9 órában fejlesztés kéttanáros óravezetéssel 1-3 osztályban (gyógypedagógus és történelmet tanító tanár együtt van jelen az órán).

Szakkörök az alábbi témakörökben vannak biztosítva: Tantárgyi szakkörök: 4-8 osztályban 68 fő középiskolai előkészítők: (magyar, matematika, idegen nyelv) 14 fő, tehetséggondozás 29 fő, versenyfelkészítés: 20 fő, művészeti tagozat: (társastánc és grafika) 87 fő, sportkör: (foci és atlétika) 40-50 fő.

A Napraforgó Óvoda. Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha a 2015/2016. nevelési évben 66 fő gyermek létszámmal bírt. A gyerekek 50%-a hátrányos helyzetű, kb. 6%-uk halmozottan hátrányos helyzetű, és 16 gyermek pedig veszélyeztetett volt 2016 decemberében. Veszélyeztetettség okai: egyedülálló szülő, nehéz anyagi körülmények, nem megfelelő személyes higiénia, egészségügyi elhanyagoltság, többszöri költözése a családoknak, agresszivitás, sok hiányzás.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása felkészült szakemberek foglalkoztatásával történik.

IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a családgondozót a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ intézményének vezetője, valamint a fenntartó felé. A szakmai vezető dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben tovább fejlődjön. A segítő munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől, azonban esetenként a

jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárokkal kapcsolatos tájékoztatlansága fennakadásokat eredményez az együttműködésben.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beíratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, DADA program;
- közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

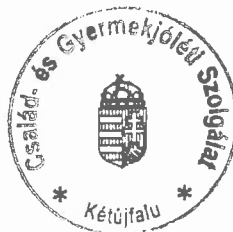
2016. évben gyermek- és fiatalkorú kor osztályban elkövető, vagy sértett személynek megállapítása vonatkozásában 9 esetben érkezett jelzés a Rendőrségtől, családon belüli bántalmazás, garázdaság és lopás vétsége megalapozott gyanúja miatt. Valamint egy esetben feljelentés történt a szolgálat részéről kiskorú bántalmazása miatt.

A bűnelkövetést motiváló okok közül gyermekkorú személyeknél a jogszabályi ismeretek teljes vagy részleges hiánya mutatható ki, fiatalkorúaknál inkább a kor csoportok befolyásoltsága, esetenként az anyagi haszonszerzés, valamint az egymás között történő kitűnés az elkövetés előzménye.

VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Kétújfalu, 2017. május 08.



Készítette:
Balogh Fenyvesi Piroska
Balogh Fenyvesi Piroska

Családsegítő munkatárs

7. napirendi pont

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról



Hajas Endre <hajasendre@gmail.com>

HEP felülvizsgálat Teklafalu

1 üzenet

Tóthné Király Julianna <tothne.kiraly.julianna@szgyf.gov.hu>
Címzett: "pm.teklafalu@gmail.com" <pm.teklafalu@gmail.com>
Másolatot kap: "hajasendre@gmail.com" <hajasendre@gmail.com>

2017. május 4. 12:31

**SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG****Horváth György**

tárgy: HEP felülvizsgálata

Polgármester Úr

részére

Teklafalu Önkormányzata**Tisztelt Polgármester Úr!**

Tájékoztatom, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programok (HEP) elkészültét és felülvizsgálatát, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (SZGYF) alkalmazásában álló esélyegyenlőségi mentorok segítik, a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendeletnek megfelelően. Az Önök településének esélyegyenlőségi programjával kapcsolatos mentori szolgáltatásokat én fogom biztosítani az Önök számára. Kérem, hogy kérdéseikkel forduljanak hozzám bizalommal!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty.) törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Teklafalu település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselő-testület 2013. november 25-én fogadta el, amely időponttól számított második két éves felülvizsgálati határidő **2017. november 25-én válik esedékessé**. Az önkormányzat éves munkatervében ezért a felülvizsgálat előkészítését, lebonyolítását és a képviselő-testületi előterjesztés megalkotását szeptember időszakra érdemes betervezni.

Az Önök településén Dr. Hajas Endre látta el korábban az esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos aktuális feladatokat, és a szakmai munka során sikeres együttműködést valósított meg mentor kollégánkkal. A második két éves felülvizsgálati folyamat az elkövetkező időszakban ismételten koncentráltabb tevékenységek elvégzését teszi szükségessé. Ezért amennyiben változás történt a HEP referens/kapcsolattartó személyében, kérem a mellékelt igénylőlap kitöltését és 5 munkanapon belül e-mailben való visszaküldését (pdf formátumban), a felülvizsgálati folyamat hatékony mentori támogatása érdekében.

A felülvizsgálat lépéseinek áttekintését és tervezésének, ütemezésének kialakítását segíti levelem másik melléklete. A további konkrét egyeztetésekkel kapcsolatban elsődlegesen az Önök által jelenleg HEP feladatokkal megbízott kollégát fogom keresni.

Amennyiben a kapcsolódó egyéb feladatok vonatkozásában további információkra és mentori közreműködésre, egyéb szakmai támogatásra is szükségük lenne, kérem keressenek a következő elérhetőségeken:

E-mail: tothne.kiraly.julianna@szgyf.gov.hu

Tel: +36-72/552-218

Együttműködésüket megköszönve, tisztelettel:

Tóthné Király Julianna – HEP mentor

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Baranya Megyei Kirendeltség

Dr. Gálné dr. Babinecz Erzsébet Kirendeltség vezető megbízásából

A levél kizárólag elektronikus formában kerül megküldésre.

3 melléklet

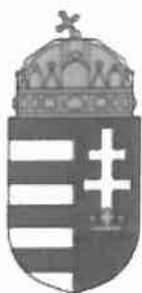


image001.jpg
7K



III. HEP FELÜLVIZSGÁLATI ÚTMUTATÓ 2017.docx
180K



IV. VÁLTOZÁSBEJELENTŐ ADATLAP.docx
166K

8. napirendi pont

***A településképi arculati kézikönyv és a helyi településképi rendelet elkészítésére
vonatkozó kötelező önkormányzati feladatokról***

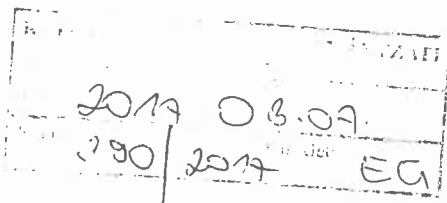


MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

KÉTFÉLTÁJ KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2017. MÁRCIUS 1. J.
Érkezési szám: 676

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!
Tisztelt Jegyző Úr!



2017-03-02

EG
2
TV

Az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény végrehajtásának szakmai támogatása érdekében elkészítette *Magyarszéphely* (nem létező település) Arculati Kézikönyv mintáját.

Bízunk benne, hogy *Magyarszéphely* Arculati Kézikönyve jó példákkal, hasznos ötletekkel hatékonyan segíteni fogja az Arculati Kézikönyvük sikeres megvalósítását. A Minta Arculati Kézikönyvvel az is célunk volt, hogy bemutassuk, hogy milyen egyszerűen és minimális szakértői bevonással teljesíthető a törvény által előírt önkormányzati feladat.

A Kézikönyv elérhető a www.kormany.hu honlapon a Miniszterelnökség / Stratégiai ügyekért felelős államtitkár / Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság oldalán. A közvetlen linket az e-mail tartalmazza.

Tájékoztatom, hogy az Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság és háttérintézménye, a Lechner Tudásközpont a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvénnyel és a Településképi Arculati Kézikönyvek elkészítésével kapcsolatban továbbképzéseket tart minden érdeklődő számára. A képzések időpontjáról és helyszínéről a tak.lechnerkozpont.hu honlapon tájékozódhat.

Amennyiben kérdéseik merülnek fel, kérem továbbra is forduljanak bizalommal a Területrendezési és Településügyi Főosztályhoz a telepulesugy@me.gov.hu e-mail címen, vagy az illetékes Megyei Állami Főépítészhöz.

Budapest, 2017. március 1.

Tisztelettel:

Fülek Zsolt



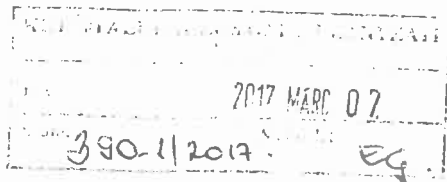


BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

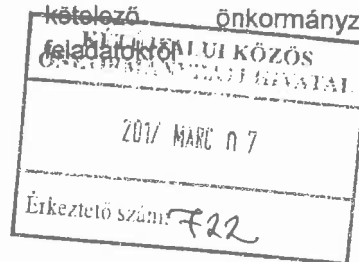
2017-03-07

EC
2
TV

Ügyiratszám: BAD/15/91-1/2017.
Tel.: 06-72/795-351
Ügyintéző: Horváth Szabolcs



Tárgy: Tájékoztató levél a településképi arculati kézikönyv, és a helyi településképi rendelet elkészítésére vonatkozó kötelező önkormányzati feladatokról



Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Az állami főépítési feladatokat is ellátó Baranya Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjaként szeretném Önt és a településén dolgozó döntéshozókat tájékoztatni a településrendezést meghatározó jogszabályi környezet változásairól, az előttünk álló feladatokról.

A Kormány Nemzeti Ügynek tekinti az építésügy megújítását, kiemelten fontos állami és állampolgári cél a lakosság, az építetők minőségi építészettel és hatékony építésüggyel történő kiszolgálása. A "minőség" szó a szakmai feladatok olyan megközelítését takarja, ahol a településrendezésre szorosan épülő építészeti konklúzió, egy többrétegű szakmai vizsgálat és értékelés eredménye, amelynek szerves része az eredményes társadalmi párbeszéd. Ennek a párbeszédnek az alapja pedig a kölcsönös bizalom kell legyen. A településeken aktívan dolgozó helyi döntéshozók egyik kihívása kell, hogy legyen ennek a bizalomnak kiépítése és hosszútávon történő fenntartása. A feladat sikeres, szakmai alapokon történő ellátásához az Önkormányzatnak települési főépítést kell alkalmaznia.

2016. december 30-án lépett hatályba a településképi védelmről szóló **2016. évi LXXIV. Törvény** végrehajtási rendelete a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI.8) Kormányrendelet** (továbbiakban: **EljR.**) módosítása. E két országos jogszabály kiemelt célként fogalmazza meg a települések sajátos településképi védelmét, és meghatározza, hogy a településképi védelem a társadalmi bevonás és konszenzus által önkormányzati határozattal elfogadásra kerülő településarculati kézikönyvben (továbbiakban: **TAK**) és az arra épülő önkormányzati helyi településképi rendeletben egyértelműen kerüljenek meghatározásra.

A TAK a települési főépítész koordinálásával, szakemberek bevonásával készül, elsősorban a települési döntéshozók, a helyi társadalom minél szélesebb spektrumához szól, a lakosság tájékoztatását szolgálja, képes, színes, helyi identitást, jó szemléletet formáló, informatív kiadvány. Elkészítésének feltétele a települési főépítész Önkormányzat által történő foglalkoztatása. A TAK elkészítését, majd annak egyeztetését minél szélesebb körű társadalmi részvétel mellett kell elvégezni, amelynek módját fenti országos jogszabályi környezet határozza meg.

A TAK-ra épülő helyi településképi rendelet az építési tevékenységgel érintett építmények - ideértve a sajátos építményszabályzatokat is - településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára a - településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt - településképi szempontból meghatározó területekre, a helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére, a reklámok, reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozó településképi követelményt tartalmazó helyi rendelet, amelynek elkészítése és az abban foglaltak végrehajtása **kötelező önkormányzati feladat**.

Tájékoztatom, hogy a jelenleg hatályban lévő településképi követelményt tartalmazó helyi építészeti szabályzat (továbbiakban: HÉSZ), valamint az építészeti örökség helyi védelméről szóló, a reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének alkalmazásának követelményeiről szóló, és a településképi bejelentési eljárás sajátos jogintézményéről szóló önkormányzati rendelet a **TvT. 14. § (2) bekezdése** alapján 2017. szeptember 30-ig alkalmazhatók. 2017. Október 1. napjától a HÉSZ jogszabály szerinti kötelező tartalmának kivételével a fenti önkormányzati rendeletek, valamint a HÉSZ településképi követelményt tartalmazó előírásai a **Törvény erejénél fogva hatályukat veszítik**, ezért az **Önkormányzatoknak a TAK-ot, és a rá épülő helyi településképi rendeletet fenti határidőig el kell fogadniuk. További jogszabály szerinti kötelező feladat a településrendezési tervek EljR. szerinti felülvizsgálata.**

A Miniszterelnökségtől kapott tájékoztatása alapján elfogadás alatt áll a településképi Törvényben meghatározott feladatok ellátását segítő feladatorientált normatív támogatási rendszer kialakítása az önkormányzatok részére. Ennek módjáról, mértékéről a későbbiekben adnak tájékoztatást.

A levelemben írt kötelező feladatok végrehajtásához kérésre szakmai segítséget nyújt a Baranya Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész (7623 Pécs, Rákóczi u. 30. II. emelet, tel.: 72/795-352, foepitesz@baranya.gov.hu) is, ezért kérem forduljon hozzá bizalommal. Fentieken túl a Miniszterelnökség hivatalos honlapján a hírek almenü alatt a témával kapcsolatos szakmai anyagok, prezentációk, útmutatók is elérhetők (<http://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg/strategiai-ugyekert-felelos-allamtitkar/epiteszeti-es-epitesugyi-helyettes-allamtitkarsag/hirek>).

A rendelkezésre álló szűkös időre tekintettel javaslom, hogy a képviselő-testületet soron kívül tájékoztatni szíveskedjen az előttünk álló szakmai feladatokról és első körben döntsenek a települési főépítész alkalmazásáról.

Pécs, 2017. március 6.

Tisztelettel:



Dr. Horváth Zoltán
Dr. Horváth Zoltán
Kormány megbízott

Baranya Megyei Kormányhivatal

7623 Pécs, József Attila u. 10. 7602 Pécs, Pf.: 405.

+36-72 507-001 +36-72 507-012 hivatal@baranya.gov.hu Honlap: www.bamkh.hu

Dátum: 2017/03/28 08:58:07

Feladó: Gáspárné Borsó Rita - rita.borso@me.gov.hu

Tárgy: helyi védelem alatt álló épületek védelme

Címzett: Gáspárné Borsó Rita - rita.borso@me.gov.hu

2017. 03. 29.
390-2/2017. E.g.

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!

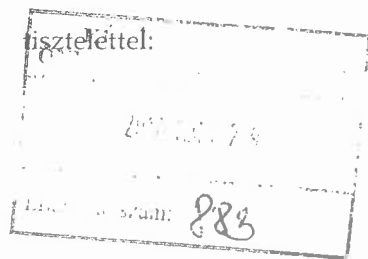
Tisztelt Jegyző Úr!

2017-03-29

ES
8
7

Mellékelten küldöm Fülek Zsolt helyettes államtitkár úr levelét a helyi védelem alatt álló épületek átmeneti időszakra vonatkozó védelmével kapcsolatos jogszabály-módosításról.

Kolossa József DLA főosztályvezető megbízásából,



Gáspárné Borsó Rita

településrendezési referens

Miniszterelnökség

Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság

Területrendezési és Településügyi Főosztály

1054 Budapest, Báthory u. 12.

Mail: rita.borso@me.gov.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.



MINISZTERELNÖKSÉG

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG

Tisztelt Jegyző Úrhölgy!
Tisztelt Jegyző Úr!

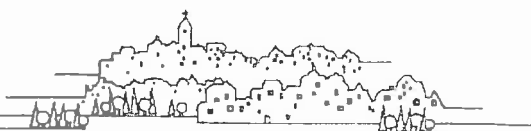
Ezúton tájékoztatom, hogy kihirdetésre került a **Kormány 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelete az egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról**. A módosítások a helyi védelem alatt álló épületek - átmeneti időszakra vonatkozó - védelmét biztosítják. A rendelkezés elérhető a Közlöny 2017. évi 33. számának 798. pontjaként, melyet mellékletben csatoltam.

Munkájához további sok sikert kívánok!

Budapest, 2017. március 21.

Tisztelettel:

Fülek Zsolt



A Kormány 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelete egyres építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (1) bekezdés b) pontjában, a 2. § és a 3. § tekintetében a kulturális örökség védelmről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (1) bekezdés b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 46/B. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) Helyi védelem alatt álló építményt, építményszert a Mód. Kr. 1. alapján megállapított településképi rendelet hatálybalépéséig – az építésügyi hatóság vagy az építésfelügyeleti hatóság által elrendelt bontás kivételével – nem lehet lebontani.
- (6) Az egyes építésügyi és örökségvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 40/2017. (III. 7.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Mód. Kr. 2.) megállapított (5) bekezdést a Mód. Kr. 2. hatálybalépésekor folyamatban lévő bontási engedélyezési eljárásokban is alkalmazni kell.”
- 2. §** A kulturális örökség védelmről szóló 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 32. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A régészeti feltárás engedélyezése iránti kérelemhez mellékelni kell)*
- „g) a régészeti feltárás keretében tervezett tevékenységek felsorolását és ezek tételes költségbecslését,”
- 3. §** A kulturális örökség védelmről szóló 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet 68. § (2) bekezdés d) pontjában a „63. §” szövegrész helyébe a „71. §” szöveg lép.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 41/2017. (III. 7.) Korm. rendelete a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 31. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) E rendelet hatálya a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat vagy elkülönített állami pénzalap (a továbbiakban együtt: előirányzat) terhére a határon túli magyarság támogatásához kapcsolódóan, valamint a Kormány egyedi döntésén alapuló határon túli támogatásokhoz biztosított költségvetési támogatásokra (a továbbiakban együtt: határon túli költségvetési támogatás) terjed ki, ide nem értve a határon túli magyarok egészségügyi ellátásának támogatására szolgáló fejezeti kezelésű előirányzat terhére nyújtott támogatást.”

9. napirendi pont

***Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül
történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére
fizetendő díj mértékéről***

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endréc: Kedd – 09.00-11.00. Gyöngyösmellék: Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00. Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 15. napján 12.30 órakor tartandó testületi ülésére

Tárgy: Rendelet-tervezet a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában rögzíti a helyi önkormányzat azon jogát, hogy a helyi közügyek intézése körében törvényi keretek között rendeletet alkosson.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Aet.) 96. §-a szintén felhatalmazza a települési önkormányzatokat, hogy:

- rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,
- rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésben történő közreműködésért az anyakönyvvezető részére nem biztosított juttatást, melyen úgy gondolom, hogy változtatni kellene.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen*
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,*
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,*
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint*
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és*
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.*

A rendelet-tervezetet a fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálathoz az alábbiak szerint terjesztem elő:

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a rendelet megalkotása kötelező, melytől eltekintetni nem lehet.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: nincsenek.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nincs.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: nem releváns.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2017. (V..) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn
kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól, az anyakönyvvezető
részére fizetendő díj mértékéről**

Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96.§.-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli:

1. Általános rendelkezések

1.§.

A rendelet hatálya Teklafalu község Önkormányzat illetékességi területén házasságot kötő természetes személyekre, továbbá a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőre terjed ki.

2.§.

(1) Hivatali helyiség: a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal – 7975 Kétújfalu, József Attila utca 34, Házasságkötő terem – 7973 Teklafalu, Fő utca 18.

(2) Többlétszolgáltatás: házasságkötés hivatali helyiségen kívüli, továbbá hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításához anyakönyvvezető biztosítása.

**2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő
házasságkötés engedélyezésének szabályai**

3.§.

(1) Házasságkötés hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16.00 -19.00 óráig, pénteki napon 13.00-19.00 óráig, szombati napon 10.00 - 20.00 óráig terjedő időszakban tartható.

(2) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötést az elektronikus anyakönyvi rendszerből generált irattal kell kérelmezni.

(3) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen a házasságkötés akkor engedélyezhető, ha a házasságkötés méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyvi alapidatok megfelelő védelme biztosított. Az engedély kiadása előtt az eljáró anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszínnel az esemény lebonyolítására való alkalmasságáról.

- (4) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés iránti kérelem ügyében a jegyző az anyakönyvvezetővel történő egyeztetést követően dönt.
- (5) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötéshez az anyakönyvvezető közreműködése olyan, a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata alapján magántulajdonban lévő ingatlanban is engedélyezhető, amely alkalmas az eseményhez méltó körülmények biztosítására, valamint eleget tesz a jogszabályban előírt követelményeknek.
- (6) Hivatali helyiségen kívüli házasságkötéshez az anyakönyvvezető nem zárt térben történő közreműködése akkor engedélyezhető, ha a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvvezetői közreműködést ellehetetlenítő körülmények bekövetkezése esetén az eseménye lebonyolítására alkalmas helyiség (esőhelyszín) rendelkezésre áll.
- (7) Hivatali helyiségen kívüli vagy hivatali munkaidőn túl történő házasságkötéshez az anyakönyvvezető közreműködése akkor engedélyezhető, ha az a korábban előjegyzésbe vett házasságkötést, vagy az anyakönyvvezető munkakörének ellátását nem akadályozza.
- (8) Egyházi szertartások helyszínén házasságkötés nem tartható.

3. Házasságkötés miatti többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak

4.§.

- (1) Házasságkötés hivatali helyiségben hivatali munkaidőben történő lebonyolítása díjmentes. Teklafalu község Önkormányzata térítésmentesen biztosítja az ünnepség céljára megfelelően berendezett helyiséget, ünnepi beszédet és gépzenét.
- (2) Házasságkötés hivatali helyiségen kívüli helyszínen, hivatali helyiségben hivatali munkaidőn túl történő lebonyolításáért 20 000,- forintot kell fizetni.
- (3) A házasulandók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapota fennállása esetén az eseményeknek a hivatali helyiségben kívüli, illetve hivatali munkaidőn túl történő megtartása díjmentes.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott díjat Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárba történő befizetéssel lehet megfizetni. A befizetést igazoló iratot az anyakönyvvezetőnek a házasságkötés időpontját megelőzően 5 napon belül be kell mutatni, aki a bemutatott iratról készített fénymásolatot az anyakönyvi alapíráshoz csatolja.
- (5) A házasságkötés iránti kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 2 munkanapon belül vissza kell utalni.

5.§.

(1) A szolgáltatás igénybevevői a 4.§ (2) bekezdésben megállapított díj teljes összegének visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés tervezett időpontját megelőzően legalább 10 munkanappal korábban írásban visszavonják.

(2) A szolgáltatás igénybevevői a 4.§ (2) bekezdésben megállapított díj 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötés tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban írásban visszavonják.

(3) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a (2) bekezdésben meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza, és a házasságkötésre nem kerül sor, a szolgáltatás igénybevevői a díj visszatérítésére nem jogosultak.

4. Az anyakönyvvezető köztisztviselő díjazása

6.§.

(1) Hivatali munkaidőn kívüli valamint hivatali helyiségen kívül lebonyolított házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt anyakönyvi eseményenként bruttó 15.000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) A díjazás kifizetése havonta utólag történik.

5. Záró rendelkezések

7.§.

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Horváth György
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. május napján kihirdetésre került.

Hajas Endre
jegyző

10. napirendi pont

Víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviseléről

Kovács János

Feladó: "Neuczer Ferenc" <neuczer.ferenc@baranyaviz.hu>
Dátum: 2017. április 6. 15:28
Címzett: "Hivatal Hetvehelyi" <hetvehely.hivatal@gmail.com>; <aljegyzo@sellye.hu>;
<koh@szentlaszlo.hu>; <aljegyzo@szabadszentkiraly.hu>; <polgarmester@nagydobsza.hu>;
<polgarmester@bukkosd.hu>; <hivatal@bukkosd.hu>; <koh@csanyoszro.hu>;
<korjegyzosegmagyarmecske@gmail.com>; <csanyonk@dravanet.hu>; <koh@dencshaza.hu>;
"Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal" <kozoshivatal@kozoshivatal.hu>;
<korjegyzoseg@kiralyegyhaza.hu>; <jegyzo.mozsgo@vipmail.hu>;
<somogyharsagy7925@gmail.com>; <onkormanyzatcserto@gmail.com>; <koh@nagydobsza.hu>;
<jegyzo@totszentgyorgy.hu>; <koh@totszentgyorgy.hu>; <nagypeterd@hotmail.com>;
""somogyapati.hivatal@gmail.com""@mail.koalahu.hu" <"=?iso-8859-2?
Q?somogyap=Elti.hivatal=40gmail.com"?=@mail.koalahu.hu>; <jegyzo@sellye.hu>;
<korjegyzosegdfok@gmail.com>; <tiktarsag@szentlorinc.hu>
Másolatot kap: <szigetvar@baranyaviz.hu>; <magda.jozsef@baranyaviz.hu>
Melléklet: Megállapodás tervezet minta.docx; Képviselő testületi előterjesztés minta.docx; Képviselő testületi
határozat minta.docx; Hiánypótlási határidő hosszabbítás MINTA Önkorm-nak.doc
Tárgy: Ellátásért felelősök képviseletére vonatkozó megállapodás és új üzemeltetési szerződés
Tisztelt Cím!

Hivatkozva a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal 2017. márciusban történt, Önkormányzatok felé irányuló megkeresésére, Társaságunk az alábbiakról tájékoztatja Tisztelt Önkormányzatot.

A MEKH által küldött levélben részletezett, a víziközmű-rendszeren tulajdonjoggal rendelkező ellátásért felelősök képviseletéről szóló írásbeli megállapodás összeállításához mellékelve mintadokumentumot küldünk.

Tekintettel azonban arra, hogy a megállapodás aláírását megelőzően az érintett Önkormányzatok képviselő testületeinek határozatban kell meghatározniuk a víziközmű rendszer tulajdoni arányait, valamint felhatalmazniuk a Polgármestereket a megállapodás aláírására, így a MEKH által adott határidő biztosan nem tartható. (A képviselő testületi előterjesztéshez és a határozathoz szintén küldünk mintát).

Fentiekből következően kérjük Tisztelt Önkormányzatot, hogy a MEKH által küldött levélben foglalt teljesítésére vonatkozóan, a Hatóság részére további 30 napos határidő hosszabbítási kérelmet küldeni szíveskedjen. (Ezen kérelemre vonatkozóan szintén mellékelünk mintát.)

Tájékoztatjuk továbbá Önöket, hogy Társaságunk ügyvédje dolgozik a MEKH levelének utolsó előtti bekezdésében foglalt új víziközmű-rendszer üzemeltetési szerződések összeállításán is.

Üdvözlettel:

Neuczer Ferenc

Üzemeltetési mérnök

BARANYA-VÍZ Zrt.

Szigetvári Üzemigazgatóság

7900 Szigetvár, Gyár u. 1.

Mobil: 06-70/376-2962

Tel: 06-73/514-015

Fax: 06-73/311-622

e-mail: neuczer.ferenc@baranyaviz.hu

Web www.baranyaviz.hu

Képviselő testületi határozat:

A ... víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól kapott VKEFFO_2017/...-1 (2017) ügyiratszámú levél és a Vksztv. 61/B. § valamint az 5/G. § előírásainak megfelelően létrehozták a "Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást.

"A" település Önkormányzatának képviselő testülete javasolja, hogy a ... víziközmű-rendszer ellátásért felelősöknek képviselőtestület, ... Önkormányzat lássa el.

Az ellátásért felelősök ... víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltségének nettó könyv szerinti értékét és tulajdoni arányát az alábbiak szerint rögzítik :

"A" település nettó könyv szerinti érték: ... Ft

Tulajdoni aránya: ...%

"B" település nettó könyv szerinti értéke: ...Ft

Tulajdoni aránya: ...%

"C" település nettó könyv szerinti értéke: ...Ft

Tulajdoni aránya: ...%

"A" település Önkormányzatának képviselő testülete a fentiek alapján felhatalmazza a ... Önkormányzat Polgármesterét, hogy a mellékelt "Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodásban ... önkormányzatot nevezze meg az ellátásért felelősök közös képviselőjének és a Megállapodást írja alá.

Tárgy: megnevezésű víziközmű-rendszert érintő adatszolgáltatás benyújtására
vonatkozó határidő hosszabbítás kérelem

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
1388 Budapest, Pf.: 88.

Tisztelt Cím!

Hivatkozva a VKEFFO_2017/..... (2017) ügyiratszámú. 2017. március-én kelt
levélben szereplő adatszolgáltatási felhívásra, Község Önkormányzata az
alábbiakról tájékoztatja Tisztelt Hatóságot.

A fenti levélben előírt, ellátásért felelősök által megkötött írásbeli megállapodás, felhatalmazó
képviselő testületi határozat hiányában a mai napig nem került aláírásra, ezért kérjük Tisztelt
Hatóságot, hogy a fent említett megállapodás benyújtására vonatkozó határidőt további 30
nappal meghosszabbítani szíveskedjen.

Együttműködésüket köszönjük!

..... 2017.....

Tisztelettel:

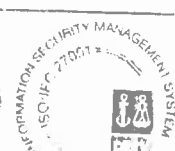
..... Község Polgármestere

SZIGET-VÍZ KFT. • Cím: 7900 Szigetvár, Gyár u. 1

Telefon: 73/514-014, 514-015, 514-016, 514-017

Fax: 73/311-622 • Cg. 02-09-061787

E-mail: vizmu@sziget-viz.hu • Web: www.sziget-viz.hu



Szigetvár, 2017.....

.....
"A" Önkormányzata
Ellátásért felelős

.....
"B" Önkormányzata
Ellátásért felelős

.....
"C" Önkormányzata
Ellátásért felelős

Jelen szerződést "A" Község Önkormányzat képviselő-testülete a számú
határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést "B" Község Önkormányzat képviselő-testülete a számú
határozatával hagyta jóvá.

Jelen szerződést "C" Község Önkormányzat képviselő-testülete a számú
határozatával hagyta jóvá.

Megállapodás a ... víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében

mely létrejött "**A**" **Önkormányzat** (cím: törzsszám: képviseli: ...polgármester),

"B" **Önkormányzat** (cím: törzsszám: képviseli: ...polgármester),

és "**C**" **Önkormányzat** (cím: törzsszám: képviseli: ...polgármester), mint **Ellátásért Felelősök** között az alábbi feltételek mellett.

1. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a 2011. évi CCIX. törvény 6 §-a (továbbiakban: Vksztv) szerint,-jétől tulajdonosai a víziközmű-rendszernek.
 2. **Ellátásért Felelősök** kijelentik, hogy a helyi önkormányzatok tulajdonában álló víziközmű a nemzeti vagyronról szóló törvény alapján helyi önkormányzati vagyon korlátozott forgalomképes törzsvagyonát képi. Ennek alapján az **Ellátásért felelősök** kinyilvánítják, hogy a tárgyi víziközmű rendszeren a jogok és kötelezettségek "A", "B", "C" települések önkormányzatainál állnak fenn.
 3. A települési önkormányzatoknak, mint **Ellátásért felelősöknek** kötelessége és joga gondoskodni a közműves ivóvíz ellátásról/közműves szennyvíz elvezetéséről, és -tisztítással kapcsolatos víziközmű szolgáltatási feladatok elvégzéséről a ivóvízellátó/szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszeren.
 4. **Ellátásért Felelősök** kölcsönösen kijelentik, hogy a Vksztv. 5/G. § (1) szerint e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlásáról és kötelezettségek teljesítésének módjáról a mindenkor hatályos Üzemeltetési szerződés rendelkezik.
 5. **Ellátásért Felelősök** a Vksztv. 5/G § (1) b) alapján kijelentik, hogy a víziközmű-rendszerre vonatkozóan Önkormányzatot jelölik ki, mint képviselőjükben eljáró **Ellátásért Felelőst**.
 6. **Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy a víziközmű-rendszer működtetésével kapcsolatos határozataikat egyszerű többséggel hozzák meg, ami vonatkozik jelen megállapodás elfogadására is.
- Ellátásért Felelősök** megállapodnak abban, hogy esetleges szavazati arány egyenlőség esetén döntésüket a tárgy év január 1-jén legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező **Ellátásért felelős** szavazata határozza meg.

Jelen megállapodást - mely egy oldalból és 6 pontból áll - elolvastuk, tartalmát megértettük és azt, mint akartunkkal mindenben megegyezőt cégszerűen aláírtuk.

Képviselő testületi előterjesztés:

A település polgármestere részére a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól VKEFFO_2017/...-1 (2017) ügyiratszámú levél érkezett, mely levélben foglaltaknak és a Vksztv. 61/B. § és a 5/G. § előírásainak megfelelően a ... víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelős önkormányzatoknak el kell készíteni egy megállapodást a ... víziközmű-rendszerrevonatkozóan.

A megállapodásban meg kell határozni a víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök jogait és kötelezettségeit, ki kell választani az ellátásért felelősök közül az ellátásért felelősök képviselőjét.

Az ellátásért felelős önkormányzatok képviselőjét a Vksztv. 5/G. § (2) bekezdés szerint egyszerű többséggel kell meghatározni, úgy hogy az érintett ellátásért felelősök szavazati aránya a víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltség nettó könyv szerinti értékének megfelelően kell, hogy alakuljon.

Jogsabályi háttér:

Vksztv. 5/G. §

(1) Ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik (a továbbiakban: közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer), akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak

a) a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről,

b) az ellátásért felelősök képviseletéről.

(2) Az ellátásért felelősök az (1) bekezdésben meghatározott megállapodást egyszerű többséggel hozzák meg, ahol a szavazati arány az ellátásért felelősök víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltsége nettó könyv szerinti értékének megfelelően alakul.

A ... víziközmű-rendszeren az ellátásért felelősök tulajdoni érdekeltsége és szavazati aránya:

"A" település nettó könyv szerinti érték: ... Ft	...%
"B" település nettó könyv szerinti értéke:...Ft	...%
"C" település nettó könyv szerinti értéke:...Ft	...%

Az ellátásért felelősök a fentieknek megfelelően a csatolt mellékletben található "Megállapodás a ... víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást hozták létre.

..... 2017.....

Melléklet: Megállapodása ... víziközmű-rendszerellátásának biztonsága érdekében