

Kétújfalu község Önkormányzat
Polgármesterétől
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

MEGHÍVÓ

*Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. augusztus 24. napján 11.00 órakor tartandó rendkívüli testületi ülésére*

Az ülés helye: **Községháza**
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Javasolt napirendi pontok:

1.) *Beszámoló Csorba Győző Könyvtár 2016. évben végzett munkájáról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

2.) *Határozati javaslat fogászati ügyeleti feladat ellátásáról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

3.) *Határozati javaslat a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

4.) *Rendelet-tervezet a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetés szabályairól*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

5.) *Határozati javaslat a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására kiírt pályázatról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

6.) *Egyebek*

Kétújfalu, 2017. augusztus 22.

Klózer Gyula
polgármester

1. napirendi pont

Beszámoló Csorba Győző Könyvtár 2016. évben végzett munkájáról

Csorba Győző Könyvtár szakmai beszámolója a 2016-ban Kétújfalu településen végzett szolgáltatásáról

A Kulturális törvény és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) működéséről szóló kormányrendelet értelmében Baranya megye szolgáltató könyvtára, a pécsi Csorba Győző Könyvtár 2016-ban is segítette Kétújfalu község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A megyében a könyvtárellátási szolgáltatás mindkét típusa működött az évben: könyvtári, információs és közösségi szolgáltató helyek (225 település) és könyvtárbuszok által végzett könyvtárellátás (58 település).

Dokumentumbeszerzés:

	darabszám 2015	darabszám 2016
Könyvbeszerzés	22 613	13 810
Hangskönyv beszerzés	650	0
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	166 / 1 305	158 / 1 229
Nem hagyományos dokumentum	1 072	991
Összesen	25 335	14 801

Könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, mely eljárás két nyertes szállítója a KELLÓ 31%-os kedvezménnyel, valamint a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 38,5%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

A tavalyi évben a könyvbeszerzésre a tervezettnél kevesebb összeget fordított az intézmény, mert a 2016-os évben lettek kiegyenlítve a 2016. évi és a 2017. évi folyóiratok előfizetései is. Tartalmi megosztás szerint: 30% gyermekirodalom, 46% szép-, 24% szakirodalom került megvásárlásra. A 2016-os évben a nem hagyományos dokumentumokból létrehozott állományrészt is bővítette (991 db) az intézmény. A DVD-k beszerzésekor a dokumentum értékén felül figyelembe kellett venni a kölcsönzési jogdíjat is, amely megnövelte az árat, azonban a piaci szereplők közül a legkedvezőbb ajánlatot adó terjesztőtől vásárolt a könyvtár.

Egyre népszerűbb szolgáltatás a folyóirat előfizetés. Az alábbi táblázat jól mutatja a folyóiratok, heti-, és napilapok előfizetési számának növekedését.

Időszaki kiadványok előfizetésének alakulása BKSZR-ben 2015-2017			
	2015	2016	2017
települések száma	252	263	262
címek	166	158	194
példány	1 305	1 229	1 312

A hírlapok megrendelésénél a lehető legmagasabb kedvezménnyel élt az intézmény, így egyéves időszakra szólnak az előfizetések. 2016-ban átlagosan 5 periodikum járt azokra a szolgáltató helyekre, amelyek éltek az előfizetés lehetőségével.



2016. december 31-vel a cseréleteti állomány meghaladta a 285 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

Az érvényben lévő megállapodás értelmében az alábbi szolgáltatásokat nyújtotta a szolgáltató könyvtár a településen:

1) Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása):

Kétújfalu könyvtári szolgáltató helye évi 4 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, miközben egész évben rendelkezésre állt a Csorba Győző Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Település név	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb dokumentum	
Kétújfalu	99/4	89	0	10	0	6

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket a szolgáltató könyvtár referense felé, ilyenkor a szolgáltató a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik, így német-, horvát- és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat is kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

2) A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése:

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet hozzáférés biztosítása. Kétújfalu könyvtárában 6 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevői, a kölcsönzések- és a helyben használatok számainak növelése. Kétújfalu szolgáltató helyén biztosított volt az internet hozzáférés 2016-ban.

3) Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás:

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2016-ban Kétújfalu könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2017-ben olyan dokumentum igény jelentkezik a



településen, mely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a szolgáltató könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerezi a kért dokumentumot.

4) A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján:

Kétújfalu település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2016-ban is megtalálhatóak voltak a Csorba Győző Könyvtár által fejlesztett honlapon, ami egy teljes átalakuláson is átesett az előző évben. Jelenleg ezen a weblapon olyan nyilvános adatok érhetőek el, mint Kétújfalu Könyvtári Szolgáltató Hely nyitva tartása, elérhetősége és hírei. A weblap emellett segéddokumentumok letöltésének lehetőségével segítette a megye könyvtárosainak munkáját.

5) A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása:

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról (<http://csgyk.hu>) és a BKSZR honlapjáról (<http://bkszr.csgyk.hu>) megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre Kétújfalu szolgáltató helyén 2015-ben került sor.

6) A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása:

A referensek együttműködtek a Helyismereti Gyűjtemény munkatársaival is az alábbi kiemelt területeken: falumonográfiák; Neves személyek adatbázisa; MédiaTár; Ez történt Baranyában – eseménynaptár; Kisebbségek Baranyában – tájékoztató jegyzékek; napi, Baranya megyére vonatkozó országos sajtófigyelés; digitalizálás.

Kétújfalu településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

7) Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára:

A KSZR végrehajtási rendeletének értelmében (Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet) 2018-ig minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lenni, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. Kétújfalu könyvtári szolgáltató helyére akadálymentesen be lehet jutni.

A Csorba Győző Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz.

Az idősebbek, a vakok, gyengén látóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Kétújfalu könyvtári szolgáltató helyén a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhozszállítása idősek, házhoz, ágyhoz kötöttek számára.



8) Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése:

A KSZR végrehajtási rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltatási helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kellett tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A szolgáltató könyvtár 2016. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit. 2016-ban is elkészítette a szolgáltató könyvtár a rendezvény ajánlót, melyből a szolgáltató helyek választhattak rendezvényeket, az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő-, irodalmi-, zenés-, közösségi rendezvényeket tartalmazott.

Kétújfalu szolgáltató helye részt vett az Internet Fiesta rendezvénysorozatában 1 db programmal, az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatába pedig 1 db programmal csatlakozott be.

A Csorba Győző Könyvtár szervezésében 2016.03.19-én és 2016.12.05-én Götz Attila és Stubendek Katalin műsorán vehetett részt a lakosság.

A szolgáltató hely szervezésében további számos program került megvalósításra.

A 2015. októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely 2015-ben csatlakozott.

9) A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba:

Az év elején, február második felében, részint az intézmény vezetőségében (2015. augusztus) történt változások, részint a személyes kapcsolattartás megerősítése és az új információk megosztása érdekében 6 helyszínen (Pécs, Mohács, Sellye, Szigetvár, Sásd, Siklós) tartott a Csorba Győző Könyvtár a megye polgármestereinek és jegyzőinek szakmai fórumot.

Február 17-én, az év első szakmai napján az intézmény munkatársai mellett Dinya László tartott előadást Térségfejlesztés és közösségépítés a kulturális intézmények bázisán - különös tekintettel a kistelepülési könyvtárakra címmel. A rendezvényen, melyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 95 fő vett részt.

A Szigetvári ET-ben 2016.09.21-én, a Szigetvár Városi Könyvtárban tartott az intézmény szakmai ET napot, amely alkalmakkor a könyvtári dokumentációk, munkaanyagok, statisztikai adatok kitöltése, OPAC használat, OKN, HUNGARICANA, OSZK KI Gyerekirodalmi adatbázis, rendezvényszervezés, KönyvtárMozi és papírszínház ötletbörze voltak a főbb témák. Kétújfalu szolgáltató hely könyvtárosa részt vett ezeken a szakmai napokon

Az őszi Országos Könyvtári Napok keretében 2016-ban a villányi városi könyvtárban került megtartásra a hagyományos Baranya megyei könyvtári szakmai nap.

10) Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről:

A Csorba Győző Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kifizetett pályázatokról. 2016-ban a Nemzeti Kulturális Alap könyvtári bútorfejlesztésre

írt ki pályázatot, azon könyvtárak számára, ahol az adott évben megnövelték a könyvtár alapterületét.

11) Szakmai tanácsadás:

A dokumentum kiszállítások mellett a szolgáltató könyvtár dolgozói szakmai segítséget nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközeletár ellenőrzését. Könyvtáros váltás esetén az új kolléga betanítását.

12) Statisztikai adatszolgáltatás:

2017 első negyedévében megtörtént a 2016-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központ rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a kolléga munkáját, hogy a szolgáltató helyen folyamatos volt a munkanapló vezetése.

13) Forgalmi adatok:

Könyvtárhasználat –2015- 2016										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból Internet használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	felölt	14 éven aluli		felölt	14 éven aluli	felölt	14 éven aluli
2015	30	73	0	638	3307	2819	110	159	602	850
2016	25	93	2	748	1026	1264	160	151	673	672

Összegzés:

A térség referensének elmondása alapján Kétújfalu könyvtári szolgáltató helye megfelelő könyvtári környezetet biztosít a könyvtárhasználóknak. A szolgáltató hely munkatársa jól végzi a munkáját, rendszeresen részt vesz a Csorba Győző Könyvtár szakmai napjain. Jó kapcsolatot ápol a referenssel. Rendezvényekben bővelkedik a könyvtár.

Kelt: Pécs, 2017. május 29.





Csorba Győző Könyvtár
2020. évi évkönyv kiadvány
Könyvtár - 2020. évi évkönyv
Könyvtár



Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

2. napirendi pont

Határozati javaslat fogászati ügyeleti feladat ellátásáról



SZIGETVÁR
A LEGHŐSIESEBB VÁROS
CIVITAS INVICTA

SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE

Ügyiratszám:01-4/524-21/2017.

Tárgy: Fogorvosi ügyelet biztosítása

Ügyintéző: dr. Brigovác Szabina jogi előadó

Kelt: Szigetvár, 2017. augusztus 08.

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dr. Hajas Endre részére

Kétújfalu

Arany János u. 11.

7975

Tisztelt Jegyző Úr!

Mint bizonyára Ön előtt is ismert Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja a helyi önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 5. §-a tételesen felsorolja az egészségügyi alapellátás keretében biztosítandó kötelező önkormányzati feladatokat. A rendelkezés értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik: a háziiorvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról és az iskola-egészségügyi ellátásról.

A törvényben meghatározott fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás jelenleg Szigetváron sem megoldott, így a fenti törvényi kötelezettség mielőbbi teljesítése érdekében felvettük a kapcsolatot a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ Fogászati és Szájsebészeti Klinikával annak érdekében, hogy az ügyeleti ellátás pécsi székhellyel a Pécsi Tudományegyetem közreműködésével biztosítható legyen.

Megkeresésünkre pozitív visszajelzés érkezett. A rektori vezetői értekezlet támogatta, hogy a PTE Fogászati és Szájsebészeti Klinika Szigetvár és kistérsége lakosainak fogászati ügyeleti ellátását Pécsen a Dischka Győző utcai telephelyen feladat ellátási szerződés megkötését követően biztosítsa. A döntésre tekintettel a Klinikának valamennyi Szigetvári Kistérséghez tartozó önkormányzattal szerződést kell kötnie annak érdekében, hogy a kistérség lakosai számára az ügyeleti ellátás igénybe vehető legyen. Tekintettel a Szigetvári Kistérséghez tartozó települések nagy számára, a Pécsi Tudományegyetem Szigetvár Város Önkormányzatát kérte fel arra, hogy a környező településeket tájékoztassa, nyilatkoztassa és a szerződés megkötéséhez szükséges adatokat összegyűjtse.

Mellékelten küldöm tájékoztatás céljából a PTE-vel kötendő feladat-ellátási szerződés tervezetét is.

Kérem, hogy ezen levél kézhezvételét követő 5 munkanapon belül szíveskedjék írásban nyilatkozni, arról, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok támogatják -e azt, hogy a fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás Pécsen legyen biztosított.

Fontos hangsúlyozni, hogy ezen feladathoz az önkormányzatoknak külön költségvetési hozzájárulást nem kell biztosítaniuk!

H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

Telefon: +36 73 514 304 Fax: +36 73 514 349

e-mail: jegyzo@szigetvar.hu; CsoKline.Valler.Maria@szigetvar.hu

SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE

Tájékoztatom továbbá, hogy első körben elegendő az önkormányzatok írásbeli nyilatkozatait megküldeni, azonban a fogászati ügyelet kérdését a képviselő-testületeknek is napirendre kell tűzniük, majd az erről szóló támogató döntésüket a Pécsi Tudományegyetem részére továbbítaniuk kell.

Kérem, hogy Dr.Brigovacz.Szabina@szigetvar.hu email címre, vagy postai úton a 7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1. számra címezve, az írásbeli nyilatkozattal együtt szíveskedjék megküldeni a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok vonatkozásában az alábbi adatokat:

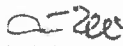
- székhely:
- adószám:
- statisztikai számjel:
- bankszámlaszám:
- képviseli:..... polgármester
- kapcsolattartó:


A fogászati ügyelettel kapcsolatban bővebb tájékoztatást dr. Brigovác Szabina jogi előadótól, a 73/514-322-es telefonszámon kérhet.

Fentiek értelmében várom pozitív válaszát arra vonatkozóan, hogy fogászati ügyelet Szigetvár és a kistérség területén a Pécsi Tudományegyetem közreműködésével biztosított legyen.

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Tisztelettel:


Csökliné dr. Valler Mária
jegyző


SZIGETVÁR VÁROS JEGYZŐJE
3.

Feladat-ellátási szerződés
(a fogászati ügyeleti feladat ellátása tárgyában)

egyrészt

Pécsi Tudományegyetem (székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4., OM azonosító: FI 58544, adószám: 15329798-2-02, statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02, bankszámlaszám: 10024003-00282716-01170003, a szerződéskötéssel érintett szervezeti egység: Fogászati és Szájsebészeti Klinika) képviseli: Jenei Zoltán kancellár, mint **feladatot ellátó egészségügyi szolgáltató** (a továbbiakban: PTE)

másrészt

..... **Önkormányzat** (székhely: ., adószám:, statisztikai számjel:, bankszámlaszám:) képviseli: polgármester, mint a **feladat ellátására kötelezett, továbbiakban: Önkormányzat** között a fogorvosi ügyelet ellátása tárgyában, az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmények, jogszabályi háttér

1. Felek rögzítik, hogy az egészségügyi alapellátásáról szóló 2015. évi CXIII. tv. 5. § (1) bek. c) pontjában rögzítettek szerint a települési önkormányzat köteles az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról gondoskodni.
2. Felek rögzítik, hogy az Eütv., az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, valamint az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet rendelkezéseit figyelembe véve kötik meg a feladat-ellátási szerződést.

II. A szerződés tárgya

3. Az Önkormányzat az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: Eftv.) 2. § (1) bekezdés b) pontja alapján a fogorvosi ügyeleti tevékenységet a PTE-n keresztül kívánja biztosítani, amelynek ellátását a PTE vállalja.
4. A PTE a fogorvosi ügyeleti ellátást az ellátás folyamatosságának és a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Klinikai Központ útján biztosítja.
5. A PTE a feladat ellátásáért a finanszírozási jogszabályok szerint Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) megkötött külön szerződés alapján jogosult finanszírozásra. A finanszírozási szerződés megkötésének a tényét, valamint a finanszírozás kezdő napját a PTE köteles az Önkormányzat képviselőjének bejelenteni.

III. Az ügyeleti tevékenység végzésének részletes szabályai

6. A PTE a fogorvosi ügyeleti ellátást a Fogászati és Szájsebészeti Klinika mindenkor telephelyén (jelen szerződés aláírásakor: Pécs, Dischka Győző utca 5. szám) végzi. Felek rögzítik, hogy ha a Fogászati és Szájsebészeti Klinika telephelye bármely oknál fogva megváltozna, úgy arról a PTE az Önkormányzatot értesíti, de a telephelymódosulás ténye a szerződés módosítását nem igényli.
7. A PTE az Önkormányzat részére a fogorvosi ügyeleti ellátás a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 23. § (3) bekezdés d) pontja szerint az év minden munkaszüneti-, pihenő- és ünnepnapján 4 óra időtartamban biztosítja, amelynek pontos időpontját a PTE Klinikai Központ honlapján teszi közzé.
8. A fogorvosi ügyeleti ellátáshoz az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben előírt tárgyi és személyi minimumfeltételek biztosítása a PTE feladata.
9. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződésben nem rendelkeznek

- 9.1 a munkavállalók foglalkoztatásával, továbbfoglalkoztatásával kapcsolatos garanciális elemeket, különös tekintettel a munkajogi szabályokban előírt, a munkáltatói jogutódlással összefüggő, munkaviszonyt érintő kérdésekkel, mivel munkavállalók átvételére nem kerül sor,
 - 9.2 az egészségügyi szolgáltatások teljesítéséhez szükséges egészségügyi adatok átadásának kérdésével, mert adatok átadására nem fog sor kerülni,
 - 9.3 szerződéskötése kapcsán vagyontárgyak átadásáról, mert arra nem kerül sor.
10. A PTE a vállalt feladat ellátása körében vállalja a jelen szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítését, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelő tevékenység folytatását.
 11. A PTE köteles betartani és betartatni a tevékenységére vonatkozó jogi és szakmai előírásokat.
 12. A PTE köteles a különböző jelentési kötelezettségeinek határidőre eleget tenni. Az ezekből származó hibákért, károkért, felmerülő költségekért a PTE-t terheli a felelősség.

IV. Kapcsolattartók

Szerződő Felek a szerződés teljesítése során, annak tárgyára is tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek, amelynek körében az alábbi személyeken keresztül tartja egymással a kapcsolatot:

Az Önkormányzat kapcsolattartója:

név:

telefonszám:

e-mail:

A PTE részéről a Fogászati Klinika mindenkori igazgatója, jelen szerződés aláírásakor:

név: Dr. Nagy Ákos

telefonszám: 72-535-920

e-mail: nagy.akos@pte.hu

A kapcsolattartó személyek feladata a kölcsönös, naprakész kapcsolattartás, tájékoztatás. A Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak. A kapcsolattartók személyében bekövetkező esetleges változásról az érintett Fél haladéktalanul, szabályszerűen aláírt nyilatkozatban tértevényes postai küldeményben, vagy személyes átadás-átvételben tájékoztatja a másik Felet úgy, hogy az átvétel időpontja és ténye igazolható legyen. A tájékoztatás tudomásul vételét a címzett Fél köteles haladéktalanul, írásban visszaigazolni. Ettől az időponttól kezdődően a kapcsolattartónak az újonnan bejelentett személy minősül. A kapcsolattartó személyének megváltozására vonatkozó bejelentés és annak visszaigazolása nem minősül szerződésmódosításnak.

V. A szerződés időtartama, megszűnésére vonatkozó rendelkezések

13. Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba, határozatlan időre szól.

Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a PTE a fogorvosi ügyeletei tevékenységet az erre vonatkozó NEAK finanszírozási szerződés hatálybalépésével kezdi meg, amelyről az Önkormányzat kapcsolattartóját írásban értesíti.

14. Felek tudnak arról, hogy jelen szerződés rendes felmondással történő felmondási ideje az Eftv. 2/E. § (1) bekezdését figyelembe véve hat hónap, mely jog a szerződés hatálybalépését követő két évig nem gyakorolható.

15. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben azt a körülmények indokolják, a szerződést írásban, közös megegyezéssel módosítják, figyelembe véve az Eftv. 2/E. § (12) bekezdésében előírt rendelkezéseket is.
16. Jelen szerződés vonatkozásában azonnali hatállyal történő felmondásra okot adó körülménynek számítanak az Eftv. 2/E. § (5) bekezdésében foglaltak.
- A felek azonnali felmondási oknak tekintik különösen az alábbiakat:
- a PTE a szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti, illetve megszegi a működésre vonatkozó előírásokat, és a szerződésszerű állapotot a másik fél írásbeli felhívására a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem állítja helyre;
 - a NEAK a finanszírozási szerződést felmondja;
 - a Pécsi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete a PTE működési engedélyét visszavonja.
- Az azonnali hatályú felmondást a másik féllel írásban kell közölni a felmondás indokainak részletes feltüntetésével. Felek rögzítik, hogy a bármelyik fél részéről közölt azonnali hatályú felmondás esetén a PTE köteles az ellátás folyamatosságáról az azonnali hatályú felmondás közlésétől számított legfeljebb három hónapig gondoskodni.
17. Jelen szerződés megszűnésekor a hatályos elszámolási szabályok alkalmazandók.
18. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az ügyeleti ellátás további működtetése az Önkormányzat feladata.

V. Vegyes rendelkezések

19. A felek rögzítik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés jogszabályváltozás folytán, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorulna, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Ptk., az Eftv. illetve a hatályos egészségügyi, valamint társadalombiztosítási jogszabályok rendelkezései irányadóak.
21. Szerződő felek a jelen szerződésből eredő vitáikat elsősorban tárgyalások útján igyekeznek rendezni, ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörrel rendelkező pécsi székhelyű rendes bíróság kizárólagos illetékességét.
22. A szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben és teljesen megegyezőt négy példányban írtak alá, amelyből három példány a PTE-t, egy-egy példány az Önkormányzatot illeti meg.

Kelt:

Pécsi Tudományegyetem
képv.: Jenei Zoltán kancellár

..... Önkormányzat
Képv.: polgármester

Ellenjegyzők a PTE részéről:

jogi ellenjegyző

szakmai ellenjegyző
Dr. Sebestyén Andor

szakmai ellenjegyző
Dr. Nagy Ákos

pénzügyi ellenjegyző

3. napirendi pont

Határozati javaslat a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról

Pályázati Kiírás

2017. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendeleteivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2017. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tüzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 1. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2017. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat által 2016-ban foglalkoztatott közfoglalkoztatási létszám adatának átlaga, illetve a 2017. január 1-ei lakosság számból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tüzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tüzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tüzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m³/ellátott tüzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tüzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámtügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikusan a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett [ebr42 önkormányzati információs rendszeren](#) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2017. augusztus 25. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2017. augusztus 28.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolat példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ehr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2016. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2017. szeptember 29-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2018. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2018. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2018. április 16-áig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2018. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Igénylésazonosító	372 178
-------------------	---------

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Kétújfalu Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	208572
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m ³ /q):	216
Igényelt mennyiség (m ³ /q):	216
Vállalt önerő összege (Ft):	274 320
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik

Igen

Igen

Dátum:

P.H.

.....
polgármester.....
jegyző

4. napirendi pont

Rendelet-tervezet a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetés szabályairól

KÉTÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2017.(.....) önkormányzati rendelet - tervezete

a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetés szabályairól

Kétújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 1. pontjában, valamint 23.§ (5) bekezdésének 5. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A.§ (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és a 8. § vonatkozásában a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29. § és 29/A. §-ában meghatározott feladatkörében a következő rendeletet alkotja:

I. Általános rendelkezések

1.§

- (1) E rendelet hatálya Kétújfalu község közigazgatási területére terjed ki.
- (2) Az egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: partnerek) köre:
 - a) Kétújfalu adott településrendezési eszköz tervezésével érintett település-részén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy,
 - b) Kétújfalu adott településrendezési eszköz tervezésével érintett település-részén telephellyel rendelkező jelentős gazdálkodó szervezet,
 - c) Kétújfalu községében nyilvántartott, bejegyzett érdekképviseleti és civil szervezetek,
 - d) valamennyi Kétújfaluban működő elismert egyház,
 - e) a község területén tervezési tevékenységet folytató építésszek.
 - f) helytörténészek, muzeológusok, levéltárosok.
- (3) Az adott eljárásba bevonandó partnerek körét a helyi viszonyok és a tervezési feladat összetettsége alapján a Képviselő-testület határozza meg az eljárás megindításáról szóló határozatában.

II. A tájékoztatás módja és eszközei

2.§

- (1) Az 1.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti partnerek a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 36. § szerinti teljes eljárás előzetes tájékoztatási szakaszában, az ott meghatározott tartalommal postai vagy elektronikus úton előzetes tájékoztatót kapnak a településfejlesztési, településrendezési eszközök, valamint a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítéséről, módosításáról.
- (2) Az 1. § (2) bekezdés a), b) és d) pontjában szereplő partnerek a Kétújfalui Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján elhelyezett, Kétújfalu hivatalos honlapján közzétett hirdetmény

útján előzetes tájékoztatót kapnak a településfejlesztési, településrendezési eszköz készítéséről, módosításáról.

- (3) A polgármester általános tájékoztatót ad a településfejlesztési, településrendezési eszközök, továbbá a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítésének, módosításának indulásáról, annak tárgyról illetve a nyilatkozattétel lehetőségéről és határidejéről
 - a) a Kétújfalui Önkormányzati Hivatal hirdető tábláján elhelyezve,
 - b) Kétújfalu hivatalos honlapján közzétéve,
 - c) közterületi hirdetőtáblán.
 - d) az 1. § (2) bekezdés e) és f) alpontja alatti partnerek névre szóló értesítést, felkérést kapnak elektronikus úton az eljárásban való részvételre, illetve tájékoztatót a dokumentumok elérhetőségéről.
- 4.) A Korm. rendelet 41. § szerinti egyszerűsített eljárás esetében az (1)-(3) bekezdésben meghatározott tájékoztatás tárgyát a már kidolgozott településrendezési eszközök képezik.
- 5.) A Korm. rendelet 42. § szerinti tárgyalásos eljárás esetében az (1)-(3) bekezdésben meghatározott tájékoztatás tárgyát az egyeztető tárgyalásra kidolgozott vizsgálatok, alátámasztó javaslatok, tervek képezik.
- 6.) A Korm. rendelet 38. § szerinti, a teljes eljárás véleményezési szakaszában azon partnerek vehetnek részt és kapnak tájékoztatást, akik az előzetes véleményezési szakaszban határidőre nyilatkoztak, további részvételi szándékukat jelezték, véleményüket megfelelő indoklással vagy jogszabályi hivatkozással alátámasztották.
- 7.) A véleményezési eljárás ideje alatt a véleményezésre megküldött tervdokumentáció a Kétújfalui Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint Kétújfalu hivatalos honlapján 30 napra kifüggesztésre kerül.
- 8.) Amennyiben a partnerségi egyeztetés során nagyszámú ellentmondó vélemény, igény kerül megfogalmazásra, lakossági fórumot kell tartani. Erről a községi főépítész tájékoztatása alapján a polgármester dönt.

III. A javaslatok, vélemények dokumentálásnak módja

3.§

- (1) A partnerek a hirdetményben meghatározott időpontig adhatnak véleményt a tájékoztatóval, tervekkel kapcsolatban, továbbá jelezhetik szándékukat az eljárás további szakaszaiban való részvételre. Amennyiben a partner a határidőre nem nyilatkozik, továbbiakban kifogást nem emelő véleményezőnek tekintendő.
- (2) A partnerek a véleményüket postai úton (7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.) vagy elektronikusan (ketujfalupolgarmester@gmail.com) nyújthatják be.
- (3) Az előzetes tájékoztatási szakasz során beérkezett véleményeket, javaslatokat a községi főépítész rendszerezi, véleményezi, továbbá a megbízott településtervezőnek átadja.
- (4) A véleményezési eljárás lezárását követően, különösen az arculati kézikönyv és településképi rendelet elfogadását közvetlenül megelőző véleményezés során beérkezett

véleményekről, javaslatokról a Képviselő-testület dönt. A vélemény elutasítása esetén annak indoklásával együtt a partnereket tájékoztatni kell.

IV. Az elfogadott településfejlesztési és településrendezési eszköz nyilvánosságát biztosító intézkedések

4. §

- (1) A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszköz, az arculati kézikönyv és településképi rendelet az elfogadását követő 15 napon belül az önkormányzat honlapján (www.ketujfalu.hu) közzétételre kerül. Nyomtatott formában a Kétújfalui Önkormányzati Hivatalban tekinthető meg.
- (2) Az arculati kézikönyv és a településképi rendelet közzétételét követően az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felületet kell kialakítani. A felületre beérkezett vélemények kiértékeléséről a községi főépítész évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

V. Záró rendelkezések

5.§

E rendelet a 2017.-én lép hatályba.

Klózer Gyula
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Kihirdetve:

Kétújfalu, 2017.

Hajas Endre
jegyző

Megbízási szerződés
Kétújfalu község főépítési feladatainak ellátására

amely létrejött egyrészről

Kétújfalu Község Önkormányzat
székhely: 7975 Kétújfalu, Arany J. u. 11.
képviseli: Klózer Gyula polgármester, mint
megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Berkecz Balázs okleveles településmérnök,
egyéni vállalkozó, mint megbízott (a
továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

Megbízott adatai:

Adószáma: 63818479-1-22

Nyilvántartási száma: 7498360

Anyja neve: Ambrus Éva

Címe: 7900 Szigetvár, Muszola u. 25.

Foglalkozása: településtervező

A Magyar Építész Kamara tagja, névjegyzékszám: TT 02-0664

A szerződő felek megállapítják, hogy közöttük 2017. augusztus 15-ei hatállyal szerződés jön létre, Kétújfalu község főépítési feladatainak ellátására az alábbiak szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el Kétújfalu Község közigazgatási területén a települési önkormányzati főépítési feladatokat.

A Megbízott kötelezettségei az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Étv.), a főépítészeti tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint ellátja a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:

- a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképvédelem helyéről, céljáról, várható eredményéről,
- c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

d) szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,

f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,

g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

h) szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,

i) előkészíti az önkormányzat településképvédelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését és gondoskodik az azzal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,

j) külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot.

2. Együttműködés

A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítészeti tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni. A Megbízott kérésének megfelelő időpontban a Megbízott számára a tevékenység ellátásához szükséges feltételeket biztosítani. A főépítészeti tevékenység ellátásához szükséges adminisztrációs és technikai háttérrel a Megbízó biztosítja.

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a főépítészeti feladat ellátásához szükséges mértékben a Megbízó rendelkezésére állni. A Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

A Megbízott e szerződés teljesítése során Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

3. Tájékoztatás

A Megbízott havonta köteles tájékoztatni a Megbízót a főépítészeti feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, a képviselő testület, illetve a polgármester feladatkörébe tartozó főépítészeti teendőket is érintő kérdésekről, illetve azok intézéséről.

A Megbízott köteles elkészíteni a képviselőtestület részére a főépítészeti feladatkörbe tartozó napirendek előterjesztéseit. Köteles részt venni a Képviselőtestületnek a főépítészeti

feladatkörbe is tartozó napirendjei tárgyalásán, illetve köteles részükre megadni a döntéshez szükséges tájékoztatást.

4. A felek felelőssége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. Megbízási díj, költségtérítés

A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért – a kölcsönösen megállapodott havi bruttó 50.000 Ft, azaz Ötvenezer Forint illeti meg. A havi megbízási díjon felül más költség elszámolására csak a Megbízó előzetes engedélyével kerülhet sor.

A Megbízási díj kifizetése havonta utólag, számla ellenében, minden hónap 5. napjáig - a Megbízottnak vállalkozói számlára – átutalással történik.

Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

Ha a főépítési tevékenység ellátása körében felmerült útiköltség térítés és napidíj, az a Megbízottat a polgármesteri hivatal közszolgálati szabályzatában, a köztisztviselőkre megállapított feltételekkel és mértékben illeti meg, amennyiben az előzetesen a Megbízó részéről engedélyezve volt.

7. Összeférhetetlenség

Megbízott a tervezői jogosultsága alapján tervezői tevékenységet folytathat illetékességi területén, az összeférhetetlenségi szabályok figyelembe vételével és betartásával.

8. Szerződés megszűnése

Jelen szerződést a felek határozott időre, 2017. augusztus 15 és 2017. november 15. közötti időszakra kötik.

A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

A szerződés megszűnése esetén a felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat, stb. köteles a Megbízónak átadni.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítési tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kétújfalu, 2017.

Klózer Gyula
polgármester
megbízó

Berkecz Balázs
megbízott

5. napirendi pont

***Határozati javaslat a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására
kiírt pályázatról***

Pályázati Kiírás

A belügyminiszter és a nemzetgazdasági miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti

a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra)

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

- A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása a megyei önkormányzatok 2017. évi váratlan kiadásai támogatására szolgál bevételeik figyelembevételével.
- A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.
- A b) pont szerinti rendkívüli települési támogatás keretében, azonban külön igénylés és külön eljárás útján a települési önkormányzatok *rendkívüli szociális támogatásra* pályázhatnak a Szocvtv. 45. §-a szerinti települési támogatások (a továbbiakban: települési támogatások) 2017. évi kifizetéséhez.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet:

- I. 7. pontja szerinti megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen a pályázati célra **300,0 millió forint** áll rendelkezésre,
- a III. 1. pontja szerinti települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása jogcím (ideértve a rendkívüli szociális támogatást is) fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet III. Önkormányzatok rendkívüli támogatása **11 000,0 millió forint** előirányzata szolgál, figyelemmel a III. 2. tartósan fizetésektelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszerthes kamattámogatására, és a pénzügyi gondnok díjára pont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

Az 1.a) pont szerinti támogatásra a megyei önkormányzatok, az 1.b) pont szerinti támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak. Az 1.c) pont szerinti támogatásra azok a települési önkormányzatok nyújthatnak be pályázatot, amelyek egy lakosra jutó adóerő-képessége nem haladja meg a 32 000 forintot.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I.1.c) pontjánál figyelembe vett összeget jelenti.

4. A támogatás formája

Az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázhatók, illetve nyújthatók és felhasználásuk meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

Az 1.c) pont szerinti támogatás csak vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható és kizárólag a települési támogatások kifizetésére fordítható.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A pályázat típusa szerinti *Igénylő Adatlap* benyújtása és további benyújtandó dokumentumok elektronikus feltöltése a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje:

- az 1.a) pont szerinti támogatás esetén 2017. szeptember 30. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.a) pont szerinti támogatásra pályázatot,
- az 1.b) pont szerinti támogatás esetében az év során folyamatosan, de legkésőbb 2017. szeptember 30. Egy önkormányzat legfeljebb két alkalommal nyújthat be 1.b) pontok szerinti pályázatot. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén – 2017. szeptember 30-át – követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtásának határideje 2017. november 20.
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében 2017. július 15. Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be az 1.c) pont szerinti támogatásra pályázatot.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő pályázat típusa szerinti Alapadatok, Igénylő Adatlap és Kiegészítő Mellékletei (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	Az önkormányzat szöveges kérelme	EP
3.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat másolata	P
4.	Az önkormányzatok egymás közötti tartozásai rendezéséhez pályázott támogatás esetén nyilatkozat a másik féltől a követelés/tartozás összegéről, illetve arról, hogy a másik fél a követelés/tartozás összegét pályázatában semmilyen módon nem szerepelteti	EP
5.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- az 1.a) és 1.b) pont szerinti támogatások esetében az 1-5. pontok szerinti dokumentumokat,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek

- a 2016. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2017. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2017. évi költségvetési rendeletének,
- a 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2017. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének, és
- csak az 1.c) pont szerinti támogatási igény esetében a települési támogatást szabályozó rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettarában nem szerepel.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a pályázat a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és a pályázat egy eredeti példányát véleményével együtt soron kívül továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a helyi önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére az Igazgatóság útján történő benyújtással teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolatú példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek, az alábbiak szerint:

- az 1.a) pont szerinti támogatás esetében 2017. november 30-áig,
- az 1.b) pontszerinti támogatás esetében szükség szerint, de legkésőbb 2017. december 10-éig,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetében 2017. augusztus 30-áig.

A döntést megalapozó értékelési szempontok:

- az 1.a) és 1.b) pontok szerinti támogatások esetében főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e,
- az 1.c) pont szerinti támogatás esetén annak vizsgálata, hogy az önkormányzat rendeletében megállapított feltételek mennyiben tekinthetők méltányolhatónak és az elismert segélyezési feladatokhoz a központi és saját források elégséges fedezetet nyújtanak-e.

Nem nyújtható az 1.b) pont szerinti támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet III.4. pontja szerint támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2016-ban vagy 2017-ben rendkívüli támogatást kapott,
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént az önkormányzat részéről,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2016. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, állagmegóvásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- folyószámla-hitelkeret rendezésére,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű személyi juttatásokra,
- nem jogerős döntéssel alapuló fizetési kötelezettségekhez.

Nem nyújtható az 1.c) pont szerinti támogatás olyan kiadásokhoz, amelyet a települési önkormányzat a 2016. évi támogatás terhére teljesít.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 2 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter – támogatói okirat helyett – a támogatási

döntést követően a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

Az 1.a) pont szerinti támogatást a megyei önkormányzat tárgyévet követő év november 30-áig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.b) pont szerinti támogatást a helyi önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legfeljebb tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni.

Az 1.c) pont szerinti támogatást a települési önkormányzat 2017. december 31-éig használhatja fel.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év november 30-áig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A helyi önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé az 1.b)-c) pont szerinti támogatások esetén legkésőbb 2018. április 10-éig, az 1.a) pont szerinti támogatás esetén 2019. január 31-éig papír alapon számol el pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal. Az önkormányzat az 1.a), illetve 1.b) pontok szerinti támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb

bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2017. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat az 1.b) pont szerinti támogatás elszámolása során a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlákkal összefüggésben számolhat el. Támogatási szerződés esetében a helyi önkormányzat a támogatással a mindenkor évi költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az önkormányzat az 1.c) pont szerinti támogatásról a támogatással összefüggésben meghozott határozatokról készített összesítéssel, illetve a kifizetést igazoló bizonylatokkal (bankszámlakivonatok, illetve kiadási pénztárbizonylatok) számol el. A határozatokról készített összesítésre köteles rávezetni a „2017. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által kiadott adatlap szerint számol el.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészletet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést - vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet - a késedelmi kamat kivételével - a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat és a támogatási szerződés tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.