

Szörény Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7976 Szörény, Dózsa Gy. u. 10.

## MEGHÍVÓ

*Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. július 24. napján 9.00 órakor tartandó rendes képviselő-testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza  
7976 Szörény, Dózsa György utca 10.

### Napirendi pontok:

- 1) Döntés Szörény Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (III.14.) számú önkormányzati rendeletének 2. módosításáról.

Előadó: Boros István polgármester

- 2) Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti pályázat benyújtásáról.

Előadó: Boros István polgármester

- 3) Döntés a Csorba Győző Könyvtár 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Előadó: Boros István polgármester

- 4) Döntés tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában, Kétújfalu Község Önkormányzat által a Magyar Falu Program keretében benyújtandó óvodafejlesztés tárgyában.

Előadó: Boros István polgármester

- 5) Egyebek

Szörény, 2019. július 18.

Tisztelettel:

Boros István sk.  
polgármester



***1. napirendi pont***

***Döntés Szőrény Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.  
(III.14.) számú önkormányzati rendeletének 2. módosításáról.***



## Előterjesztés

### Szörény Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(III.14.) önkormányzati rendeletének 2. módosításáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 5 300 098 Ft-tal nő, ezzel a változással 24 023 966 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2019.05.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	1. Módosított előirányzat 2019.03.31.	Változás 2019.05.31-ig	2. Módosított előirányzat 2019.05.31
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	3 923 175		3 923 175	3 199 171	7122346
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	3 923 175		3 923 175	3 199 171	7122346
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 668 960		4 668 960	0	4668960
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	120 000		120 000	0	120000
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 788 960		4 788 960	0	4788960
<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>8 712 135</b>		<b>8 712 135</b>	<b>3 199 171</b>	<b>11911306</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>1 455 655</b>		<b>1 455 655</b>	<b>0</b>	<b>1455655</b>
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0				
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	36 456		36 456	0	36456
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	756 881		756 881	-10	756871
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	793 337		793 337	-10	793327
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	46 200		46 200	0	46200
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	46 200		46 200	0	46200
Közüzemi díjak (K331)	156 456		156 456	23 000	179456
Vásárolt élelmezés (K332)	143 622		143 622	0	143622
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	90 400		90 400	0	90400
Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	0	91000	91 000	0	91000



Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	69 720		69 720	0	69720
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	826 574	-70000	756 574	-54 331	702243
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	1 286 772		1 286 772	-10 331	1276441
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	367 052	5000	372 052	-5 000	367052
Kamatkiadás K353	0	0	0	2 449	2449
Egyéb dologi kiadások (K355)	0		0	5 829	5829
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	367 052		367 052	8 278	375330
<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>2 493 361</b>	<b>26000</b>	<b>2 519 361</b>	<b>-28 063</b>	<b>2491298</b>
Egyéb nem intézményi ellátások (>=100+...+118) (K48)	1 782 000		1 782 000	0	1782000
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0				
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)</b>	<b>1 782 000</b>		<b>1 782 000</b>	<b>0</b>	<b>1782000</b>
<b>Elvonások,befizetések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128 980</b>	<b>128980</b>
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré (=150+...+159) (K506)	53 571		53 571	0	53571
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	500 000		500 000	0	500000
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0				
Tartalékok (K513)	841 069		841 069	2 000 000	2841069
<b>Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)</b>	<b>1 394 640</b>		<b>1 394 640</b>	<b>2 128 980</b>	<b>3523620</b>
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 890 000		1 890 000	0	1890000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	510 300		510 300	0	510300
<b>Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)</b>	<b>2 400 300</b>		<b>2 400 300</b>	<b>0</b>	<b>2400300</b>
<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)</b>	<b>18 238 091</b>	<b>26000</b>	<b>18 264 091</b>	<b>5 300 098</b>	<b>23564189</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 730 032		7 730 032	0	7730032
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása (B113)	1 964 400		1 964 400	0	1964400
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000		1 800 000	0	1800000
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	11 494 432		11 494 432	0	11494432
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	3 791 421		3 791 421	5 199 171	8990592
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0		0		
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0		0		
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>15 285 853</b>		<b>15 285 853</b>	<b>5 199 171</b>	<b>20485024</b>
Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)	2 010 605		2 010 605	0	2010605
ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0		0	0	





Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	108 983		108 983	10 000	118983
ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0		0		
Termékek és szolgáltatások adói (=115+137+141+142+147) (B35)	2 119 588		2 119 588	10 000	2129588
Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0		0	7 827	7827
<b>Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)</b>	<b>2 119 588</b>		<b>2 119 588</b>	17 827	2137415
Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	0		0	57 000	57000
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	300		300	0	300
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	300		300	0	300
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	0	26000	26 000	26 100	52100
<b>Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)</b>	<b>300</b>	<b>26000</b>	<b>26 300</b>	<b>83 100</b>	<b>109400</b>
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244...+254) (B65)	37 500		37 500	0	37500
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)</b>	<b>37 500</b>		<b>37 500</b>	0	37500
<b>Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)</b>	<b>17 443 241</b>	<b>26000</b>	<b>17 469 241</b>	<b>5 300 098</b>	<b>22769339</b>
Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	459 777				459777
Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	459 777				459777
<b>Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)</b>	<b>459 777</b>	<b>0</b>	<b>459777</b>	<b>0</b>	<b>459777</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 254 627				1254627
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	1 254 627				1254627
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	1 254 627				1254627
<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>1 254 627</b>	<b>0</b>	<b>1254627</b>	<b>0</b>	<b>1254627</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>18 697 868</b>	<b>26 000</b>	<b>18 723 868</b>	<b>5 300 098</b>	<b>24023966</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>18 697 868</b>	<b>26 000</b>	<b>18 723 868</b>	<b>5 300 098</b>	<b>24023966</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Kétújfalu, 2019. június 24.

**Boros István**  
polgármester

**Szörény Község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2019. (. . .) önkormányzati rendelet tervezete  
a 2019. évi költségvetéséről szóló  
1 /2019.(III.14.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	22 769 339 Ft
b.) finanszírozási bevételek	1 254 627 Ft
<b>Költségvetés bevételi főösszege</b>	<b>24 023 966 Ft</b>

a.) költségvetési kiadások	23 564 189 Ft
b.) finanszírozási kiadások	459 777 Ft
<b>Költségvetés kiadási főösszege</b>	<b>24 023 966 Ft</b>

*2. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 22 769 339 Ft ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 485 024 Ft
Közhatalmi bevételek	2 137 415 Ft
Működési bevételek	109 400 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	37 500 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 1 254 627 Ft ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány	1 254 627 Ft
-------------------------	--------------

*3. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. helyébe a következő rendelkezés lép:*

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

- (1) Az önkormányzat működési kiadásai 23 564 189 Ft  
ezen belül:

Személyi juttatások	11 911 306 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	1 455 655 Ft
Dologi kiadások	2 491 298 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 782 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	3 523 620 Ft
Beruházások	2 400 300 Ft

- (2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 459 777 Ft  
ezen belül:

Megelőlekezés visszafizetése	459 777 Ft
------------------------------	------------

**4. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:**

**Az önkormányzat költségvetés tartaléka**  
**5.§**

Az önkormányzat a 2019. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

**5. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1), (6), (7) helyébe a következő rendelkezés lép:**

**A költségvetés egyéb mellékletei**

**6.§**

- (1) A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.
- (6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.
- (7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege – 794 850 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.

**6. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7.§ (1) helyébe a következő rendelkezés lép:**

**A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei**  
**7.§**

- (1) A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

**6. § A rendelet hatályba lépése .....**

**Boros István  
polgármester**

**Király Zoltánné dr.  
jegyző**

A rendelet kihirdetve: 2019.

Király Zoltánné dr.  
jegyző

1. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez  
 Szőrény Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei kiemelt  
 előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20485024
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	2137415
B4	Működési bevételek	109400
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	37500
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>22769339</b>

1.1. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Szőrény Község Önkormányzat 2019. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>20485024</b>
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7730032
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	<i>524050</i>
	<i>Közvilágítás feladatainak támogatása</i>	<i>224000</i>
	<i>Köztemető fenntartás támogatása</i>	<i>100000</i>
	<i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	<i>63560</i>
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	<i>4837722</i>
	<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	<i>1980700</i>
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	1964400

	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	<i>1782000</i>
	<i>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése</i>	<i>182400</i>
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	8990592
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>2137415</b>
B351	Értékesítési és forgalmi adók	2010605
	<i>Helyi iparüzési adó</i>	<i>2010605</i>
B354	Gépjárműadó (helyi önkormányzatot megillető rész)	118983
B36	Egyéb közhatalmi	7827

2. melléklet a 1./2019.(III.14.)önkormányzati rendelet  
módosításhoz

Szörény Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai  
kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
K1	Személyi juttatások	11911306
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	1455655
K3	Dologi kiadások	2491298
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1782000
K5	Egyéb működési célú kiadások	3523620
K6	Beruházások	2400300
K7	Felújítások	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>23564189</b>

2.3. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Szörény Község Önkormányzat 2019. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>Tartalékok</b>	
<b>- Általános tartalék:</b>	<b>2 037 615</b>
<b>- Céltartalék:</b>	<b>803 454</b>
2018. évi szociális célú tűzifa	515 620

Önerő KÖH felújítás	287 834
<b>Tartalék mindösszesen:</b>	<b>2 841 069</b>

3. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelet módosításhoz

Szörény Község Önkormányzat 2019. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok,önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20485024	19404889	1080135	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			
B3	Közhatalmi bevételek	2137415	2137415		
B4	Működési bevételek	109400	109400		
B5	Felhalmozási bevételek	0			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	37500		37500	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>22769339</b>	<b>21651704</b>	<b>1117635</b>	<b>0</b>
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	11911306	8712135		
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	1455655	1455655		
K3	Dologi kiadások	2491298	2491298		
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1782000	1782000		
K5	Egyéb működési célú kiadások	3523620	2970049	553571	
K6	Beruházások	2400300		2400300	
K7	Felújítások	0			
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>23564189</b>	<b>17411137</b>	<b>2953871</b>	<b>0</b>

4. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelet módosításhoz

Szörény Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
-----------	------------------	---------------------	-----------	------------------	---------------------

B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20485024	K1	Személyi juttatások	11911306
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	1455655
B3	Közhatalmi bevételek	2137415	K3	Dologi kiadások	2491298
B4	Működési bevételek	109400	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1782000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	37500	K5	Egyéb működési célú kiadások	3523620
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>22769339</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>21163889</b>

**működési egyenleg 1605450**

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	2400300
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>2400300</b>

**felhalmozási egyenleg -2400300**

**Összesen -794850**

10. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelet módosításhoz

Szőrény Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési mérlege közigazdasági tagolásban

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7730032	K1101	Törvény szerinti illetmények	7122346



B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	1964400	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	4668960
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	120000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	11494432	K1	Személyi juttatások	11911306
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	8990592	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	1455655
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20485024	K311	Szakmai anyagok	36456
B351	Értékesítési és forgalmi adók	2010605	K312	Üzemeltetési anyagok	756871
B354	Gépjárműadók	118983	K31	Készletbeszerzés	793327
B35	Termékek és szolgáltatások adói	2129588	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	46200
B3	Közhatalmi bevételek	2137415	K32	Kommunikációs szolgáltatások	46200
B408	Kamat bevételek	300	K331	Közüzemi díjak	179456
B411	Egyéb működési bevétel	52100			
B4	Működési bevételek	109400	K332	Vásárolt élelmezés	143622
B65	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n kívülről	37500	K334	Karbantartás	90400
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	37500	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	69720
			K337	Egyéb szolgáltatások	702243
			K335	Közvetített szolg.	91000
			K33	Szolgáltatási kiadások	1276441
			K351	ÁFA	367052
			K35	Különféle befizetések	367052
			K3	Dologi kiadások	2491298
			K48	Egyéb nem int.ellátások	1782000
<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>
			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1782000

			K506	Óvodának átadás	53571
			K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	500000
			K513	Tartalékok	2841069
			K5	Egyéb működési célú kiadások	3523620
			K6	Beruházások	2400300
<b>B1+B3+B4+B6</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>22769339</b>	<b>K1+K2+K3+K4+K5</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>23564189</b>

## *2. napirendi pont*

**Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti pályázat benyújtásáról.**



Igénylésazonosító	458 498
-------------------	---------

## A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Szörény Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	205528
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	32
Igényelt mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	32
Vállalt önerő összege (Ft):	40 640
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

### A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valóságosak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben és továbbítottak papír formában

Dátum:

P.H.

.....  
polgármester

.....  
jegyző



## Pályázati Kíírás

2019. június ....

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti

### A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendeleteivel.

#### 1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre több százezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

#### 2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint, fejezetben belüli átcsoportosítás eredményeként további 2 000,0 millió Ft, így összesen 5.000,0 millió forint áll rendelkezésre.

#### 3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2018. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2019. január 1-ői lakosság számból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6





q/ellátott szén mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylésére minden, 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be támogatási igényt.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

#### 4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 18 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágylombos fafajta esetében 11 500 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 17 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágylombos fafajta esetében 10 500 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágylombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlapp* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2019. augusztus 1. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2019. augusztus 2.



A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megtételére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2019. augusztus 30-ig.



## 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezetttel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

## 11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.



A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2019. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2020. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusán, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*





***3. napirendi pont***

***Döntés a Csorba Győző Könyvtár 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
elfogadásáról.***





**Csorba Győző Könyvtár**

7622, Pécs, Universitas u. 2/A

+36 72 501 690

info@csgyk.hu

www.csgyk.hu

www.facebook.com/bararib

Hlv.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: *CSGYK-1427-1/2019*

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

**Tárgy: szakmai beszámoló**

**Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!**

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2018. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a **JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL** űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2019. július 31-ig**. (Amennyiben kérdésük van a 72-501-500/28104 melléken keressék Szöllősi Gréta osztályvezetőt.)

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2019. május 31.







**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**  
**a 2018-ban Szörény településen végzett szolgáltatásról**

2019. május 31.

## I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2017. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 285 településsel kötött szolgáltatási szerződést, ebből 61 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 224 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2018-ban is a 2. számú könyvtárbusszal segítette Szörény község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 285 település könyvtári ellátását az intézmény 7 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva a referensek 22-27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 30 és 31 településen szolgáltattak. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 122 238 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,6%-a.

A csatlakozási szándékukat jelző települések bevonása és a költséghatékony feladatellátás érdekében 2018-ban szükségessé vált a könyvtárbuszok menetrendjének újragondolása. A két busz települései újraosztásra kerültek, az útvonalak átalakítása az igények figyelembevételével történt. 2019-től az új menetrend szerint szolgáltattak a könyvtárbuszok.

## II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

### 1. Dokumentumbeszerzés

	2017	2018
Könyvbeszerzés (db)	16 309	21 455
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	206 / 1 375	199 / 1 336
Nem hagyományos dokumentum (db)	1 330	824
<b>Összesen (db)</b>	<b>17 639</b>	<b>22 279</b>

2018-ban a 285 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai Programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás két nyertes szállítója a KELLŐ 31%-os kedvezménnyel, valamint a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 39,5%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

A BKSZR állománya 20 071 db dokumentummal (9%-al több, mint 2017-ben) és 47 millió Ft értékben gyarapodott 2018-ban. Ebből 36% gyermekirodalom, 47% szép-, 17% szakirodalom volt. Nem hagyományos dokumentumokból (DVD) a 2017-ben beszerzethez képest 38%-al kevesebbet, 824 darabot vásárolt az intézmény, 5,7 millió Ft értékben.

2018-ban 268 szolgáltató helyre (ebből 61 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2017-es BKSZR keretből. 2018-ban 268 településen 199 cím, 1 336 példány, településenként átlag 6-7 periodikum állt a lakosság rendelkezésére. A 2018-as időszaki kiadványok előfizetése 2017 decemberében történt meg, egy 4 részre bontott meghívásos közbeszerzési eljárásban.

A könyvtárbuszon 2018-ban 30 féle folyóirat állt az olvasók rendelkezésére, melyeket a szolgáltatási idő alatt helyben olvashattak vagy kölcsönözhatték azokat.

A csereletéti állomány 2018 végére meghaladta a 305 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2018-ban 9 528 db dokumentum selejtezése történt meg 19 732 298 Ft értékben, ebből 8 198 db könyv és 1 330 db AV dokumentum.

## **2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)**

A könyvtárbuszon 2000 dokumentum közül választhattak a látogatók, akik, ha nem találták a keresett dokumentumot, akkor előjegyezhatték és következő szolgáltatáskor kézhez kaphatták.

A könyvtárbuszon dolgozó könyvtárosok az állományt folyamatosan cserélték, frissítették az igényeknek megfelelően. A könyvtárbuszon a folyóiratok mellett az állomány 35 százaléka felnőtt szépirodalomból, 25 százaléka szakirodalomból, 15 százaléka gyermek-, és ifjúsági irodalomból, 15 százaléka ifjúsági ismeretterjesztő irodalomból, továbbá 10 százalék audiovizuális dokumentumból (DVD, CD-ROM, CD, hangskönyv) állt.

Szörény lakossága a könyvtárbusznak köszönhetően menetrend szerint kéthetente csütörtökön 15:30-17:00 között és vasárnap 9:00-10:30 között juthatott friss dokumentumokhoz. Az év során 16 alkalommal szolgáltattott a könyvtárbusz a településen.

## **3. Könyvtárközi kölcsönzés**

A Könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést.

## **4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése**

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. A könyvtárbuszon 4 internet-hozzáféréssel rendelkező számítógép állt az olvasók rendelkezésére.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés és a könyvtárbuszon dolgozó munkatársak segítik a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban.

## **5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján**

Szörény település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2018-ban is megtalálhatóak voltak a Csorba Győző Könyvtár által fejlesztett honlapon (<http://bkszr.csgyk.hu>). Jelenleg ezen a weblapon olyan nyilvános adatok érhetők el, mint a könyvtárbusz menetrendje, elérhetősége és hírei. A weblap emellett segéddokumentumok letöltésének lehetőségével segítette a megye könyvtárosainak munkáját.

## **6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása**

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a Könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról (<http://csgyk.hu>) és a BKSZR honlapjáról (<http://bkszr.csgyk.hu>) megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

## **7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása**

A referensek igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a fejlesztés alatt álló Baranyai DigiTár adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Ez történt Baranyában eseménynaptár, a Nemzetiségek Baranyában összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A Könyvtár 2018-ban is aktívan folytatta a szolgáltató helyeken található helyismereti dokumentumok felmérését. 2017-ben elindult egy mintaprogram, amelynek célja, hogy a település lakossága felhívásra begyűjtse a helyi értékeket, és azt adja át a Könyvtár számára digitalizálásra vagy megőrzésre. Szörény településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

## **8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékossgal élők számára**

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát.

A könyvtárbusz projektek magukba foglalják, hogy a gépjárművekre akadálymentesen lehet feljutni és használni, valamint a vakok és gyengén látók számára kifejlesztett felolvasó szoftver (JAWS) is telepítve van a könyvtárbuszok számítógépeire. Ez elősegíti, hogy a fogyatékkal élők is hatékonyan tudják használni a Könyvtár által nyújtott szolgáltatásokat.



A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoportokhoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregetűs könyvek igénylésére.

## **9. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése**

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2018. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit.

2018-ban is elkészítette a rendezvényajánlót, melyből a szolgáltató helyek választhattak programokat. Az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő, irodalmi, zenés és közösségi rendezvényeket tartalmazott.

2018-ban a település nem élt a lehetőséggel, nem választott programot az ajánlóból.

Az év során a referensek igyekeztek minél többször bevonni a szolgáltató helyeket az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel. Évről évre egyre több település csatlakozik az országos könyvtári programsorozatokhoz: tavasszal az Internet Fiesta, ősszel az Országos Könyvtári Napok programjai jelennek meg. 2018-ban Szőrény ismét bekapcsolódott az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatába.

A könyvtárbuszokon folyamatosan voltak könyvtári programok, a két buszon a munkatársak szervezésében összesen 120 program zajlott le 342 résztvevővel.

2015 októberében KönyvtárMozi néven új közösségi szolgáltatást indult. (<http://konyvtar MOZI.hu/>) Szőrény településnek is lehetősége van a KönyvtárMozi szolgáltatás igénybevételére.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki ezt az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumából válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: <http://filmpakk.csgyk.hu/>

A Könyvtár immáron második alkalommal rendezett nemzetközi könyvtárbusz-találkozót. Magyarországon egyedülálló módon, csak a Csorba Győző Könyvtár rendelkezik két könyvtárbuszsal. Az intézmény stratégiai célként fogalmazta meg, hogy az országban könyvtárbuszos, azaz mobil könyvtári szolgáltatásokat nyújtó módszertani központ lesz. Ezt a célt szolgálta többek között e nemzetközi rendezvény megszervezése is. Az esemény alapvető célja volt, hogy találkozási helyként szolgáljon azon szakemberek számára, akik eme speciális szolgáltatásban dolgoznak, illetve azoknak, akik érdeklődnek a könyvtárbuszos szolgáltatások iránt, továbbá, hogy Pécs lakossága is megismerhesse a látványos gépjárműveket, és közelebb kerüljenek a Könyvtár által nyújtott szolgáltatásokhoz.

## **10. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás**

2017-ben a korábbi éves kiadványunkat egy negyedévente megjelenő hírlevélre cseréltük, Könyvtári HírZengő elnevezéssel, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltatásban résztvevő szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat

nyújtunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról. A kiadvány 2018-ban is folyamatosan megjelent.

Az intézmény november 27-én fórumot tartott a könyvtárbuszos ellátásban résztvevő és a csatlakozni kívánó települések polgármesterei, kontaktszemélyei számára. A cél a menetrendi változások ismertetése, illetve az önkormányzatok feladatainak áttekintése volt. A fórumon 20 fő vett részt.

A régi, elavult, rossz állapotú táblák helyett a szolgáltató helyek és a könyvtárbuszos települések számára is új, egységes szolgáltatási táblákat szerzett be az intézmény. Ezzel is segítve a lakosság tájékoztatását.

## **11. Statisztikai adatszolgáltatás**

2019 első negyedében megtörtént a 2018-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése.

## **12. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai és egyéb eszközök**

A könyvtárbuszon négy felhasználói és egy könyvtárosi PC, projektor, 5.1 hangrendszer, multifunkcionális nyomtató és szkennel, valamint egy műholdas parabola antenna található, melyek a minél magasabb szintű könyvtári szolgáltatásokat segítik.

Apróbb javítások (redőny, polcok) egész évben szükségesek voltak mindkét bibliobuszon, de az 1. számú könyvtárbuszon 2018-ban igény volt az asztalok, székek és a fiókok cseréjére is, mivel a rossz útviszonyoknak köszönhetően az elmúlt évek alatt tönkrementek.

## **13. Használói elégedettségmérés**

2018. június 7-én indult útjára az intézmény használói elégedettségmérése, amely során a KSZR szolgáltató helyek és a könyvtárbuszok olvasóinak véleményét is mérte a Könyvtár. A kérdőív kitöltésére hagyományos és elektronikus formában is lehetőség volt. A kitöltők száma összesen 1167 fő volt, ebből a KSZR kérdőívet 110 településen 390 fő töltötte ki (329 szolgáltató helyről, 61 könyvtárbuszról).

A kérdőívet kitöltő könyvtárbuszos olvasók közel fele a 41-65 év közötti korosztályhoz tartozik, míg a 26-40 év közöttiek aránya 27,9%. A fiatalok aránya 9,8 %, ahogyan a 65 év felettiek is hasonló arányban vannak jelen a regisztrált felhasználók körében. A könyvtárbuszt legnagyobb mértékben középfokú végzettséggel rendelkezők használják. A kérdőívet kitöltő olvasók több mint fele minden szolgáltatáskor látogatja a könyvtárbuszt, és elégedett a szolgáltatási idővel – nyitvatartással. A bibliobuszt használók leginkább a hobbijukhoz, szórakozáshoz szükséges irodalom beszerzését jelölték meg látogatásuk céljaként.

A legnépszerűbb szolgáltatás a kölcsönzés, míg a legkevésbé ismert és igénybe vett szolgáltatás a fénymásolás, nyomtatás, szkennelés. A leggyakrabban használt és legismertebb elektronikus felület a könyvtárbuszt látogatók körében a Csorba Győző Könyvtár honlapja, s a legkevésbé ismert a Könyvtár Facebook és Instagram oldala. A kitöltők 51%-a zenei programokon, míg 28,6%-a ismeretterjesztő, valamint irodalmi előadáson, könyvbemutatóon vesz részt szívesen. Az eredményekből kiolvasható, hogy az használók mind a járművek állományával, mind pedig annak személyzetével, munkájukkal is rendkívül elégedettek.

#### 14. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2017- 2018										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helyben) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2017	2	11	0	11	53	29	7	148	44	212
2018	1	7	0	5	34	19	1	123	20	136

A statisztikai adatok a 2017-es évhez viszonyítva további negatív irányú elmozdulást mutatnak, nagyon alacsony az érdeklődés a könyvtárbuszos szolgáltatások iránt.

### III. ÖSSZEZÉS

A könyvtárbuszon dolgozó referensek beszámolója alapján elmondható, hogy Szörényben a megállóhely és az áramvételi lehetőség megoldott. Sajnálatos módon a forgalmi adatok érdektelenségre utalnak a településen, ezért a szolgáltatás népszerűsítésére megoldás lehetne a Csorba Győző Könyvtár által biztosított, elsősorban olvasásnépszerűsítő, közösségi műsorokat tartalmazó programajánló kínálta lehetőségek igénybevétele.

Kelt: Pécs, 2019. május 31.

  
 Mészler Tamás  
 igazgató  
 Csorba Győző Könyvtár



Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

CSGYK/ 427-1 /2018

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

**J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2018. É V I T E V É K E N Y S É G É R Ő L**

<b>Intézmény azonosító:</b>	10090284		
<b>Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:</b>	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Szörény		
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	7976	
	<b>Helység:</b>	Szörény	
	<b>Utca, házszám:</b>	Dózsa György utca 10.	
<b>Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:</b>	Decsi Dóra		
<b>Telefon (körzetszám is):</b>	308838881		
<b>E-mail címe:</b>	konyvtarbusz2@csgyk.hu	<b>Honlap címe:</b>	<a href="https://bkszr.csgyk.hu/konyvtarbusz-2/">https://bkszr.csgyk.hu/konyvtarbusz-2/</a>
<b>Kitöltő neve:</b>	Decsi Dóra	<b>Kitöltő telefonja (körzetszám is):</b>	
<b>Adószám:</b>			
<b>Funkció:</b>	<b>Közkönyvtár</b>	Nem	<b>Igen</b>
	<b>Szakkönyvtár</b>	Igen	<b>Nem</b>
	<b>Ellátókönyvtár</b>	Igen	<b>Nem</b>
	<b>Szolgáltató hely</b>	Nem	<b>Igen</b>
<b>Működés:</b>	szünetel <b>működik</b> megszűnt		
<b>Szervezet:</b>	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <b>önálló</b>		
<b>Gazdálkodás:</b>	önálló <b>nem önálló</b>		
<b>Fenntartó:</b>	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <b>települési/kerületi önkormányzat</b> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás</b>	Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár központi Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Munkahelyi könyvtár egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi Szak: országos szakkönyvtár
<b>Nyilvánosság:</b>	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő 60 perc

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Szörény Község Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	7976
	Helység:	Szörény
	Utca, házszám:	Dózsa György utca 10.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:</b>		
<b>Az ellátókönyvtár teljes neve:</b>	Csorba Győző Könyvtár	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/A.

1. A könyvtár adatai			
1.		Épületben	0
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.	A szervezeti egységek száma	Összesen (1-2.)	0
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )		16
5.	Raktári terület (m <sup>2</sup> )		0
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		1
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		1
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		16

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<b>igen</b> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<b>igen</b> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<b>igen</b> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<b>igen</b> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<b>igen</b> nem
6.		Könyvtárközi	<b>igen</b> nem
7.		Házhozszállítás	<b>igen</b> nem
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olvasóterem	<b>igen</b> nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<b>igen</b> nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	<b>igen</b> nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen <b>nem</b>
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás, témafigyelés	<b>igen</b> nem
13.		Cédulakatalógus	igen <b>nem</b>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<b>igen</b> nem
15.	Rendezvény	Kiállítás	<b>igen</b> nem
16.		Előadás, találkozó	<b>igen</b> nem
17.		Könyvtári óra	igen <b>nem</b>
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	<b>igen</b> nem
19.		Egyéb	<b>igen</b> nem
20.	Távoktatás		igen <b>nem</b>
21.	Reprográfiai szolgáltatások		<b>igen</b> nem
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <b>nem</b>
23.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <b>nem</b>



3. Informatikai ellátottság		1.	
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal Kábelmodem, valamilyen DSL technológia <b>Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)</b>	
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s <b>1-10 Mbit/s</b> 10-100 Mbit/s >100 Mbit/s	
3.	Van-e saját honlapja?	<b>Nincs</b> Egyszerű struktúra, statikus adattartalom <b>Összetettebb</b> struktúra, rendszeresen frissülő tartalom <b>Portálszerű</b> szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom	
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	<b>Van</b> Nincs	
5.	Hálózatba kötött munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve	5
6.		a <i>hálózatosból</i> internetet elérni képes	5
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	4
8.		a <i>nyilvánosból</i> internetet elérni képes	4
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	<b>Igen</b> Nem	
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	<b>Nincs</b> Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető	
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs <b>Informatikai szervezeti egység</b> Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszerveve	
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	<b>nincs</b> jegyértékesítés dokumentumértékesítés egyéb	
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	<b>Nem</b> Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint	
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója?	<b>Nem</b> Igen	
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<b>Nem</b> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon	

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat ( <i>kötet, téka</i> )	0	0
2.	Kartográfiai dokumentum ( <i>db</i> )	0	0
3.	Nyomtatott zenei dokumentum ( <i>db</i> )	0	0
4.	Hangdokumentum ( <i>db, tekercs</i> )	0	0
5.	Képdokumentum ( <i>db, tekercs</i> )	0	0
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum ( <i>db</i> )	0	0
7.	e-könyv ( <i>db</i> )	0	0
8.	Egyéb dokumentum ( <i>db</i> )	0	0
9.	A szolgáltató hely saját állománya ( <i>kötet, téka</i> )	0	0
10.	Összesen: (1-9.)	0	0
11.	Érték ( <i>ezer Ft</i> )	0	
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján ( <i>ezer Ft</i> )		0
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány ( <i>kötet, db</i> )		0

4.2. Kurrens folyóiratok				1.	
1.	Csak nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma összesen	30	
2.			A példányok száma összesen	30	
3.			Csak digitális	A címek (féleségek) száma összesen	0
4.				A címek (féleségek) száma összesen	0
5.			Hibrid	A példányok száma összesen	0

5. Könyvtárhasználat			1.	
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó összesen	8	
2.		- ebből 14 év alatti	1	
3.		- ebből 14-17 éves	3	
4.		- ebből 18-29 éves	0	
5.		- ebből 30-54 éves	2	
6.		- ebből 55-65 éves	2	
7.		- ebből 65 év feletti	0	
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált	1	
9.		Aktív használó	5	
10.	Használat	Használatok (alkalom)	Személyes (helybeni) használat összesen	39
11.			Az összes személyes használatból internethasználat	19
12.			telefon, e-mail	6
13.			OPAC, honlap	27
14.		Kölcsönzött dokumentum (db)	124	
15.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum	0	
16.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	156	
17.		Beékeztetett kérés	0	
18.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	
19.		Nyomtatott formában	0	
20.		Elektronikus formában	0	
21.		Másolatban	0	
21.	Küldött kérés	0		
22.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0	
23.		Nyomtatott formában	0	
24.		Elektronikus formában	0	
24.		Másolatban	0	
	Könyvtárközi kölcsönzés			

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Résztevők
		1.	2.
1.	Kiállítások	0	0
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	1	2
3.	A használóképzést szolgáló alkalmak	0	0
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	0	0
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	0	0
6.	Konferenciák	0	0
7.	Egyéb rendezvények	0	0
8.	<b>Összesen (1-7.)</b>	1	2

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalma- zott	4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.		informatikus, rendszertervező	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.		<b>Egyéb (1.+2.+3.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.		informatikus, rendszertervező	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.		<b>Együtt (5.+6.+7.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	<b> Szakmai munkakörben</b>	<b>Összesen (4.+8.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	

10.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (10.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Mindösszesen (9. + 13.)		0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (=1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)		0						0		
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		0	0	0	0	0		0		
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)		0	0	0	0	0		0		
18.	Önkéntesek					0	0	0	0	0	0
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások					0	0	0	0	0	0

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	<b>Bevételek</b>	Intézmény működési bevétele	0
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>	0
9.	<b>Kiadások</b>	Személyi juttatás	0
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	0
11.		Dologi kiadás	0
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	0
15.		<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b>	0

9. Egyéb pénzügyi adatok		
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		
Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	0

10. A közkönyvtárak melléklapja		
10.1. A könyvtár szolgáltatásai		1.
1.	Közhasznú	<b>igen</b> nem
2.	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	<b>igen</b> nem
3.	Információszerzés	<b>igen</b> nem
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	<b>igen</b> nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	<b>igen</b> nem

10.2. Könyvtári állomány db		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum	0	0
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	0	0
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	0	0



10.3. Könyvtárhasználat		1.	
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználat	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	5
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	1
3.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	20

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai		1.
1.	A finanszírozása forrása	költségvetési támogatás fenntartó <b>mindkettő</b>
2.	dokumentumbeszerzés	29
3.	személyi kiadás	19
4.	informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	0
5.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.) 52
6.	A dokumentumellátás gyakorisága	<b>heti</b> havi ritkább
7.	Könyv	1500
8.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	30
9.	AV-dokumentum (pl. CD)	110
10.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) 0
11.	Helyben lévő állomány összesen (db)	2000
12.	Számítógépes rendszer	nincs <b>az ellátóéval azonos</b> egyéb
13.	Elektronikus katalógus	nincs <b>az ellátó könyvtárral közös</b> önálló
14.	Telefonos kapcsolat	nincs <b>van</b>
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat	nincs a megközelítés <b>a használat</b>
16.	fogyatékkal élők számára	nincs <b>van</b>
17.	Szolgáltatás nemzetiségi	nincs <b>van</b>

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	0
2.	<i>ebből</i> az analitikus rekordok száma	0

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<b>nem</b> igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<b>nem</b> igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	0
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	0
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	0

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <b>Nem</b>
2.		lépcsőlift	<b>Igen</b> Nem
3.		lift	Igen <b>Nem</b>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <b>Nem</b>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<b>Igen</b> Nem
6.		a folyósók szélessége min. 1,20 m	<b>Igen</b> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <b>Nem</b>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <b>Nem</b>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <b>Nem</b>
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <b>Nem</b>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <b>Nem</b>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <b>Nem</b>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <b>Nem</b>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen <b>Nem</b>
15.		nem akadálymentes a weboldal	Igen <b>Nem</b>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <b>Nem</b>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe <sup>1</sup>	<b>Igen</b> Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <b>Nem</b>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <b>Nem</b>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető <sup>2</sup>	Igen <b>Nem</b>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <b>Nem</b>

#### ***4. napirendi pont***

***Döntés tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában, Kétújfalu Község Önkormányzat által a Magyar Falu Program keretében benyújtandó óvodafejlesztés tárgyában.***





**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

# A Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-FOB/2019*

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	2
1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja.....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek: .....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:.....	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama.....	5
2.4.1. A projekt megkezdése.....	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	5
2.5. A projekt területi korlátozása.....	5
2.6. Eredménymutatók.....	5
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	6
2.8. Biztosítékok köre .....	6
2.9. Saját forrás .....	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei .....	6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre .....	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	7
3.4. Kiválasztási kritériumok .....	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok.....	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	8
4.1. A támogatás formája.....	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege.....	9
4.3. Előleg igénylése.....	9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások.....	10
4.5. A támogatás folyósítása .....	10
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	10
4.7. ÁFA levonási jog.....	11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje.....	11
5.1. Jogorvoslat.....	11
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	11
8. Mellékletek .....	12



## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozat 1. pont c) alpontja szerinti „óvodafejlesztés” alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti lakosságú települések önkormányzatai (továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő, működő vagy újonnan létrehozandó óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatására (a továbbiakban: kiírás).

### 1.1. A pályázati kiírás indokltsága és célja

A Kormányzat alapvető célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a hazai kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen belül az „Óvodafejlesztés” alprogramhoz kapcsolódóan cél, hogy a kisgyermekes családok számára az alapvető közszolgáltatás a településükön vagy az ahhoz eső legközelebbi helyen legyen biztosítva, illetve a szolgáltatás jól felszerelt és biztonságos épületben működjön.

Az „Óvodafejlesztés” című alprogram intézményi férőhelybővítést, felújítást, (energetikai és egyéb) valamint eszközbeszerzést támogat, ezáltal hozzájárulnak a vidéki, **5000 fő, és ez alatti lakosságú** kistelepülések hátrányainak mérsékléséhez, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javításához, valamint az ifjúság vidékhez való kötődésének erősítéséhez. Fejlesztéspolitikai tekintetben hozzájárulnak a területi különbségek mérsékléséhez. A program megvalósulása elősegíti a kisgyermekes nők foglalkoztatását, amely munkaerő-piaci szempontból különösen indokolt. A fejlesztés eredményeként csökken az óvodai férőhelyek terén meglévő kapacitáshiány, a meglévő túlszűfolttság, valamint mérséklődik a távolság a lakóhely és az igénybe vett ellátást nyújtó intézmény között.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg

**5 000 000 000 forint.**

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1, melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja

A kiírás célja az 5000 fő, és ez alatti lakosságú településeken óvoda kialakítása, építése, férőhelybővítése, felújítása és ezen beruházásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések támogatása, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javítása.

## 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

- Új óvoda építése;
- Működő óvoda felújítása, átépítése, átalakítása, korszerűsítése és bővítése férőhelybővítéssel vagy férőhelybővítés nélkül, (pl. fűtéskorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.);
- Jelenleg nem óvodai funkciót betöltő épületek óvodává történő átépítése, átalakítása és az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzése, valamint a bezárt óvoda újranyitása érdekében szükséges átalakítás, bővítés, felújítás (pl. fűtéskorszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.);

Új óvoda építése és/vagy jelenleg nem óvodai funkciót betöltő épületek óvodává történő átépítése, átalakítása és az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzése esetén a létrehozott intézménynek legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely ellenőrzésre kerül.<sup>1</sup>

Meglévő óvoda felújítása, átépítése, átalakítása, korszerűsítése és bővítése esetén a fejlesztéssel érintett intézménynek legkésőbb a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőig rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely ellenőrzésre kerül<sup>1</sup>.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el, de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, úgy a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes épület vonatkozásában – támogathatóak.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a nem önkormányzati feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is.

### 2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- Ingatlanvásárlás (a jelen kiírás 1. számú mellékletében foglaltak szerinti értékbecslés csatolásával);
- Óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése;
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklet 1. pontja szerinti követelményeknek megfelelő eszközök és felszerelések beszerzése; (lásd jelen kiírás 5. számú melléklete.)

<sup>1</sup> <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok>

- Akadálymentesítés;
- Azbesztmentesítés;
- Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége);

### **2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4-es pontja)

## **2.2. Nem támogatható tevékenységek**

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## **2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

### **Eszköz/felszerelés beszerzésére vonatkozó előírások:**

Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök/felszerelések elszámolása.

## **2.4. A projektvégrehajtás időtartama**

### **2.4.1. A projekt megkezdése**

Jelen pontot az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz” c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

### **2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

## **2.5. A projekt területi korlátozása**

A projekt megvalósulási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

## **2.6. Eredménymutatók**

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” pályázati kiírás

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében új építéssel létesült épület/épületrész alapterülete (új vagy bővítmény)	m <sup>2</sup>
Fejlesztéssel érintett felújított épület alapterülete	m <sup>2</sup>
A fejlesztéssel az intézményben létrehozott új férőhelyek száma	db
A fejlesztés keretében beszerzett eszközök, felszerelések száma	db
Energia-megtakarítás	J

### 2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség **építési beruházások** esetén a záró elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatálya lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át, eszközök és felszerelések beszerzése tekintetében három éven át tart.**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie. További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

### 2.8. Biztosítékok köre

A pályázók körének jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

### 2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

## 3. A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázó egy kérelem keretében egy meglévő óvoda fejlesztésére vagy egy új óvoda kialakítására és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

### 3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol a lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327), ha a projekt megvalósulási helyszíne, 5000 fő, vagy ez alatti lakosságszámú településen van. Egy társulás több intézmény fejlesztésére is benyújthat pályázatot.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

### 3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

### 3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. július 18. és 2019. augusztus 21. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

**2019. augusztus 21.**

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség. További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

### 3.4. Kiválasztási kritériumok

#### 3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlán tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

**Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

#### 3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A férőhelybővítést megalapozó szempontok:

Férőhelybővítést célzó fejlesztés kapcsán kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol bemutatásra kerül a férőhelybővítés szükségessége, az alábbi szempontok részletezésével:

- a beruházással érintett települése és vonzáskörzete óvodai ellátottságának bemutatása,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” pályázati kiírás

- a megadott feladatellátási helyen a gyermekek számának vizsgálata, ez alapján a férőhely bővítésének indoklása,
- az óvodai feladatellátással kapcsolatban levő fejlesztések bemutatása,
- a lakosságszám demográfiai előrejelzése és egyéb okok miatti növekedésnek bemutatása,
- a település és környezetének gazdasági fejlődésének lehetőségei, mely a lakosságszám növekedéstől függetlenül, az óvodai ellátás bővítését vetíti elő.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Azon helyi önkormányzatok, amelyek nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő óvodával, de annak helyben történő alapítása indokolt *a nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
- Azon helyi önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében szövegesen bemutatásra kerül, hogy igényekkel megfelelően alátámasztott férőhely-bővítést valósítanak meg, jelen kiírás 2.1.1 pontjában meghatározott szempontok szerint.

### **3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés**

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

## **4. A finanszírozással kapcsolatos információk**

### **4.1. A támogatás formája**

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

#### 4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

Az igényelhető támogatások összegei (millió forint)

	<b>Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, funkcióváltás, újrainyítás férőhely bővítés esetén (millió forint)</b>	<b>Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, funkcióváltás, újrainyítás férőhely bővítés nélkül (millió forint)</b>	<b>Új építés (millió forint)</b>
	maximális támogatási összeg	maximális támogatási összeg	maximális támogatási összeg
<b>óvoda</b>	100	30	150
<b>óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése, A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklet 1. pontja szerinti követelményeknek megfelelő eszközök és felszerelések beszerzése (jelen kiírás 5. számú melléklete)</b>	5	5	5

Az óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése, valamint eszközök, felszerelések beszerzése a 2.1.1 pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, önállóan nem támogatható tevékenységként számolható el maximum 5 000 000 forint összeghatárig.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is. **Ez azt jelenti, hogy ha pl. az óvodaépület festésére pályázik férőhelybővítés nélkül, akkor a maximálisan igényelhető összeg az eszközbeszerzéssel együtt 30 millió forint lehet.**

#### 4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

#### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati dokumentáció összeállítása</li> <li>- műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése</li> <li>- tervezés, engedélyezés</li> <li>- hatósági eljárások költsége</li> </ul> II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása <ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési dokumentáció összeállítása</li> <li>- közbeszerzési tanácsadói tevékenység</li> <li>- közbeszerzési eljárás díja</li> </ul> III. Műszaki ellenőri szolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> <li>- független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak</li> </ul> IV. Projektmenedzsment költsége V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei <sup>2</sup>	maximum 7 %

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9, és 5.6. pontja tartalmazza.

#### 4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Magyar Államkincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő öt napon belül átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

#### 4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz/felszerelés, használt anyag vásárlása;
- Egyszer használatos eszközök
- Járműbeszerzés;
- Élő állat beszerzése;
- Pénzbeli jutalom;
- Saját teljesítés;
- Sikerdíj;
- Biztosítás költsége.

<sup>2</sup> A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd: 2.1.3. pont)



További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

#### **4.7 ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

### **5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje**

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

#### **5.1 Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

### **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

## 8. Mellékletek

### 1. számú melléklet

**A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- **Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció**
  - Műszaki leírás;
  - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
  - Energetikai tanúsítvány, mely tartalmazza a jelenlegi és a fejlesztési utáni állapotra vonatkozó számításokat (amennyiben energia-megtakarítást célzó beruházás valósul meg);
  - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
  - Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele;
  - Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
  - Építési beruházás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés;
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Köznevelési szerződés VAGY az önkormányzat nyilatkozata később megkötendő köznevelési szerződésről (amennyiben releváns);
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát<sup>3</sup> alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített értékbecslés (amennyiben releváns);
- Eszközök, felszerelések esetén egy darab árajánlat *(a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével)*;
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

<sup>3</sup> A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

**A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.
- A beruházás férőhelybővítésre irányul.
- A pályázat benyújtásakor rendelkezik működő óvodával.

**2. számú melléklet**

**A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

*Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások*

- a) Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.
- b) Meglévő óvoda intézményfejlesztése esetében a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett önkormányzat, vagy egyéb fenntartó fogadható el.
- c) Új intézmény létrehozása esetén a beszámoló elfogadásának feltétele a fenntartó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.

**3. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

Alulírott ..... (név) a  
..... (pályázó) képviselőjében  
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében  
meghirdetett „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt  
megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében  
nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.)  
Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása

#### 4. számú melléklet

##### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a  
..... képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a  
Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodafejlesztés” tárgyú  
kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre  
vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/a társulás támogatásban  
nem részesült.

Továbbá nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében  
meghirdetett, „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő  
megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai  
vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az  
önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült<sup>4</sup>.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós  
program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak  
fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program  
keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való  
lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam;  
indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy  
aláírása

#### <sup>4</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

**Nyilatkozat támogatással érintett projektekről**

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” című kiíráshoz kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:** .....

**Megvalósítási hely:** .....

**A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:**

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület/létesítmény sorszáma/Eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota (Eszköz, felszerelés esetében nem releváns)

**Kelt:** ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

## **Kitöltési útmutató a *Nyilatkozat támogatással érintett projektekről* c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám és helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;



## 5. számú melléklet

### HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

#### 1. Csoportszoba

- óvodai fektető
- gyermekszék (ergonomikus)
- gyermekasztal
- fényvédő függöny
- szőnyeg
- játéktartó szekrény vagy polc
- könyvespolc
- élősarok állvány
- textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény
- edény- és evőeszköz-tároló szekrény
- szeméttartó

#### 2. Tornaszoba

- tornapad
- tornaszőnyeg
- bordásfal
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet
- egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések

#### 3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba

- a fogyatékoság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök
- tükör (az asztal szélességében)
- asztal
- szék
- szőnyeg
- játéktartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc

#### 4. Óvodapszichológusi szoba

- asztal
- szék
- szőnyeg
- könyvek, iratok tárolására is alkalmas polc

#### 5. Játzóudvar

- kerti asztal
- kerti pad
- babaház
- udvari homokozó
- takaróháló
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök

#### 6. Intézményvezetői iroda

- íróasztal és szék
- tárgyalóasztal, székekkel
- telefon
- fax
- könyvszekrény
- iratszekrény
- elektronikus adathordozó szekrény

- számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal
  - számítógépasztal és szék
- 7. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, óvodatitkári iroda**
- íróasztal és szék
  - iratszekrény
  - telefon
  - számítógépasztal és szék
  - számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal
- 8. Nevelőtestületi szoba**
- fiókos asztal, ami egyben eszköz előkészítő munkaasztal is
  - szék
  - könyvtári dokumentum
  - könyvszekrény
  - fénymásoló
  - tükör
- 9. Többcélú helyiség**
- tárgyalóasztal székekkel
- 10. Orvosi szoba, elkülönítéssel**
- 11. Gyermekeköltöző**
- öltözőrekesz, ruhatároló, fogas
  - öltözőpad
- 12. Gyermeekmosdó, WC helyiség**
- törülközőtartó
  - falitükör
  - rekeszes fali polc (fogmosótartó)
- TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK**
- fésűtartó
  - törülköző
  - abrosz
  - takaró
  - ágyneműhuzat, lepedő
- A FELNŐTTEK MUNKA VÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK**
- szennyes ruha tároló
  - mosott ruha tároló
  - mosógép
  - centrifuga
  - vasaló
  - vasalóállvány
  - szárítóállvány
  - takarítóeszközök
  - kerti munkaeszközök, szerszámok
  - hűtőgép
  - porszívó
- A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK**
- 1. Játékok, játékeszközök (mennység eszközfajtánként)**
- különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, barkácsolás) eszközei

- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök
- ének, zene, énekes játékok eszközei
- az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei
- értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök
- ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök
- a természeti-emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok
- munka jellegű tevékenységek eszközei

## **2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök**

- televízió
- magnetofon/CD
- lejátszó/hangfalak
- diavetítő vagy projektor
- vetítővászon
- hangszer (pedagógusoknak)
- hangszer (gyermekeknek)
- egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések
- projektor vagy írásvetítő

## **SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK TOVÁBBI SPECIÁLIS ESZKÖZEI**

### **1. Beszéd fogyatékosok**

- tükör 120 X 180 cm
- logopédiai alapkészlet

### **2. Hallási fogyatékosok**

- dallamíró
- hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés
- vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék
- a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó
- nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas eszköz
- szurdologopédiai eszközök

### **3. Látási fogyatékosok**

- olvasótelevízió
- hatrekeszes doboz, gombás tábla, szöges tábla, csörgő labda

## **EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK**

- étel-mintavétel (üvegtartály) készlet
- elsősegélyláda
- gyógyszerszekrény (zárható)
- amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha
- amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha
- tűzoltó készülék

## 6. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.);
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról;
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.