

Szörény Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7976 Szörény, Dózsa Gy. u. 10.

## MEGHÍVÓ

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. augusztus 2. napján 09.00 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére

Az ülés helye: Községháza  
7976 Szörény, Dózsa György u. 10.

### Napirendi pontok:

- 1.) *Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról.*

Előterjesztő: Epstein Ferenc jegyző

- 2.) *Rendelet – tervezet Szörény Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(III.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról.*

Előterjesztő: Boros István polgármester

- 3.) *Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról.*

Előterjesztő: Boros István alpolgármester

- 4.) *Döntés települési önkormányzatok 2021. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról.*

Előterjesztő: Boros István alpolgármester

- 5.) *Tájékoztatás szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2018.(VIII.21.) önkormányzati rendeletre érkezett törvényességi felhívásról.*

Előterjesztő: Boros István polgármester

- 6.) *Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.*

Előterjesztő: Boros István polgármester

- 7.) *Szörény Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági Felülvizsgálatára érkezett ajánlatról.*

Előterjesztő: Boros István polgármester

**8.) Ellenőrzési jelentés Szörény Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.**

Előterjesztő: Boros István polgármester

**9.) Egyebek**

**Szörény, 2021. július 28.**

**Boros István sk.  
polgármester**



***1.napirendi pont***

***Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról.***



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Erdőre: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról

### Tisztelt Képviselő-Testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A Hivatal 2021. évi kiadási és bevételi előirányzatai 1 349 293 Ft-tal növekednek, így a módosítás utáni előirányzat főösszege 88 671 886 Ft-ra változik.

Bevételi oldalon előirányzatok közötti átcsoportosítás volt szükséges, valamint az előző évi költségvetési maradvány végleges összege a beszámoló készítésekor vált ismertté, ezért 349 293 Ft-tal emelkedett ezen előirányzat. Egyéb működési bevétel előirányzat: 2020. évi tűz és munkavédelmi bevétel, valamint bérkönyvelésben jelentkező kerekítési különbözetek.

Kiadási oldalon a következő előirányzatok módosultak:

#### Személyi juttatások:

K1113 Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	564000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját		
K122 foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	380000
K123 Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	200000

Ezen előirányzatok módosulásának okai: betegszabadságok, megbízási díj hivatalsegéd helyettesítése miatt, egyszerűsített foglalkoztatás, szintén a hivatalsegéd helyettesítése miatt.

Dologi kiadások között átcsoportosítások történtek, valamint bérleti és lízingdíj előirányzat a fénymásoló bérleti díja miatt változott 0 Ft-ról 84 000 Ft-ra, beruházási előirányzatok (egér, kávéfőző, irodai szék) változtak 0 Ft-ról 45 000 Ft-ra.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembevételével:



/2021.(III.) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Kétújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi  
költségvetés módosítását az alábbi tartalommal  
elfogadja:

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Előirányzat számla	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31	I. Módosított előirányzat 2021.05.31
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	55047158	0	55047158
K1106	Jubileumi jutalom előirányzata	0511061	978300	0	978300
K1107	Béren kívüli juttatások előirányzata	0511071	5200000	152699	5352699
K1109	Közlekedési költségtérítés teljesítése	0511091	890700	0	890700
K1110	Egyéb költségtérítések előirányzata	0511101	156000	0	156000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	0	564000	564000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások teljesítése	051221	0	380000	380000
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	25000	200000	225000
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	0521	7897607	0	7897607
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	053111	112400	0	112400
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	053121	1477211	0	1477211
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	053211	2345700	0	2345700
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	053221	364240	0	364240
K331	Közüzemi díjak teljesítése	053311	311400	0	311400
K333	Bérleti és lízingdíjak teljesítése	053331	0	84000	84000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	053341	54700	200000	254700
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	053361	2900000	0	2900000
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	053371	4250971	349293	4600264
K337	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	053371	0	0	0
K341	Kiküldetések kiadásai teljesítése	053411	0	180000	180000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	053511	2401219	0	2401219
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	053551	2909987	-805699	2104288
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05631	0	20000	20000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05641	0	15000	15000





K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	05671	0	10000	10000
		<b>Kiadások</b>	<b>87322593</b>	<b>1349293</b>	<b>88671886</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	094021	3240700	-3000000	240700
B403	Államháztartáson belülről továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei	094031	0	3000000	3000000
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	0940821	200	0	200
B411	Egyéb működési bevételek teljesítése	094111	0	1000000	1000000
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	4519736	349293	4869029
B816	Központi, irányító szervek támogatás teljesítése	098161	79561957	0	79561957
		<b>Bevételek</b>	<b>87322593</b>	<b>1349293</b>	<b>88671886</b>

Kétújfalu, 2021. június 18.

**Epstein Ferenc**  
jegyző



***2.napirendi pont***

***Rendelet – tervezet Szörény Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló  
1/2021.(III.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról.***



## Előterjesztés

**Szőrény Község Önkormányzat**  
**2021. évi költségvetéséről szóló 1 /2021.(III.13.) önkormányzati rendeletének**  
**II. módosításáról**  
**/2021.05.31.-ig/**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében nem változik, személyi juttatások, szociális hozzájárulási adó valamint dologi kiadási (üzemeltetési anyagok, vásárolt ételmezés, egyéb szolgáltatások, egyéb dologi, tartalék) előirányzatok közötti átcsoportosítások történtek.

Az előirányzat módosítás 2021.05.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Előirányzat számla	Eredeti előirányzat	I. Módosított előirányzat (2021.04.30.)	Jelenlegi módosítás 2021.05.31.	II. Módosított előirányzat (2021.05.31.)
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	4791105	8991105	800000	9791105
K121	Választott tisztségviselők juttatásainak teljesítése	051211	4928960	4928960	0	4928960
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	180000	180000	0	180000
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	0521	1389675	1689675	130000	1819675
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	053111	21451	21451	0	21451
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	053121	1023401	1023401	90000	1113401
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	053211	58700	58700	0	58700
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	053221	41832	41832	0	41832
K331	Közüzemi díjak teljesítése	053311	305239	305239	0	305239



K332	Vásárolt élelmézés teljesítése	053321	218126	218126	100000	318126
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	053341	34300	34300	0	34300
K335	Államháztartáson belüli közvetített szolgáltatások kiadásai	053351	0	100000	0	100000
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	053361	134400	414400	136500	550900
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	053371	753684	3661011	200000	3861011
K337	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	053371	0	0	0	0
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	053511	801251	1122706	784500	1907206
K353	Államháztartáson belüli kamatkidadások	053531	0	0	455	455
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	053551	1973479	1973479	-981000	992479
K48	Települési támogatás kiadásai [Szoctv. 45. §]	05481	2516000	2516000	-280000	2236000
K48	Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás kiadásai	05481	0	0	0	0
K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése	0550211	0	0	58536	58536
K506	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	055061	0	57940	0	57940
K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre előirányzata	055121	560000	560000	0	560000
K513	Tartalékok előirányzata	055131	19547422	5008656	-1038991	3969665
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05641	0	10483031	0	10483031
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	05671	0	2842103	0	2842103
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	059141	481757	481757	0	481757
		<b>KIADÁSOK</b>	<b>39760782</b>	<b>46713872</b>	<b>0</b>	<b>46713872</b>
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	091111	6980895	6980895	0	6980895





B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	0911311	2516000	2516000	0	2516000
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása teljesítése	0911321	277020	277020	0	277020
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	091141	2270000	2270000	0	2270000
B16	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	09161	2440157	6940157	0	6940157
B25	Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt felhalmozási célú támogatások bevételei	09251	1080135	1218819	0	1218819
B25	Elkülönített állami pénzalaptól felhalmozási célú támogatások bevételei	09251	0	0	0	0
B351	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparüzési adó bevételei	093511	2170800	2170800	0	2170800
B36	Egyéb települési adók	09361	0	2500	0	2500
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	0940821	218	1618	0	1618
B411	Egyéb működési bevételek teljesítése	094111	8286000	8291000	0	8291000
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	13739557	16045063	0	16045063
		<b>BEVÉTELEK</b>	<b>39760782</b>	<b>46713872</b>	<b>0</b>	<b>46713872</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

**Kétújfalu, 2021. június 15.**

**Boros István**  
polgármester



**Szörény Község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2021. (. . .) önkormányzati rendelet tervezete  
a 2021. évi költségvetéséről szóló  
1/2021.(II.15.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1. § Szörény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:*

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	30 668 809 Ft
b.) finanszírozási bevételek	16 045 063 Ft
<b>Költségvetés bevételi főösszege</b>	<b>46 713 872 Ft</b>

a.) költségvetési kiadások	46 232 115 Ft
b.) finanszírozási kiadások	481 757 Ft
<b>Költségvetés kiadási főösszege</b>	<b>46 713 872 Ft</b>

*2. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1) helyébe a következő rendelkezés lép:*

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 46 232 115 Ft ezen belül:

Személyi juttatások	14 900 065 Ft
Munkaadókat terhelő juttatások	1 819 675 Ft
Dologi kiadások	9 305 100 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 236 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	4 646 141 Ft
Beruházások	13 325 134 Ft
Felújítások	0 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 481 757 Ft ezen belül:

Megelőlegezés visszafizetése	481 757 Ft
------------------------------	------------



*3. § Szörény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

**Az önkormányzat költségvetés tartaléka**  
**5.§**

Az önkormányzat a 2021. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

*4. § Szörény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1),(2.1), (6), (7), helyébe a következő rendelkezés lép:*

**A költségvetés egyéb mellékletei**

**6.§**

- (6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.
- (7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be.

*5. § Szörény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7.§ (1) helyébe a következő rendelkezés lép:*

**A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei**  
**7.§**

- (1) A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

**5. § A rendelet hatályba lépése .....**

**Boros István**  
polgármester

**Epstein Ferenc**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021.

Epstein Ferenc  
jegyző



2. melléklet a /2021.( . .) önkormányzati rendelethez  
Szörény Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai kiemelt  
előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	14 900 065
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	1 819 675
K3	Dologi kiadások	9 305 100
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 236 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	4 646 141
K6	Beruházások	13 325 134
K7	Felújítások	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>46 232 115</b>

2.3. melléklet a /2021.( . .) önkormányzati rendelethez  
Szörény Község Önkormányzat 2021. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>Tartalékok</b>	
- Általános tartalék:	3 267 408
- Céltartalék:	702 257
MFP-TFB/2020 Magyar Faluprogram falubusz beszerzése	414 423
Önerő KÖH felújítás	287 834





3. melléklet a /2021.( . ) önkormányzati rendelethez  
 Szőrény Község Önkormányzat 2021. évi bevételei, kiadásai kötelező  
 feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint  
 adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 984 072	18 984 072		
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 218 819	1 218 819		
B3	Közhatalmi bevételek	2 173 300	2 173 300		
B4	Működési bevételek	8 292 618	8 292 618		
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>30 668 809</b>	<b>30 668 809</b>		<b>0</b>
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	14 900 065	14 900 065		
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	1 819 675	1 819 675		
K3	Dologi kiadások	9 305 100	9 305 100		
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 236 000	2 236 000		
K5	Egyéb működési célú kiadások	4 646 141	4 646 141		
K6	Beruházások	13 325 134	13 325 134		
K7	Felújítások	0	0		
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>46 232 115</b>	<b>46 232 115</b>		<b>0</b>

4. melléklet a /2021.( . ) önkormányzati rendelethez  
 Szőrény Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 984 072	K1	Személyi juttatások	14 900 065
B3	Közhatalmi bevételek	2 173 300	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	1 819 675
B4	Működési bevételek	8 292 618	K3	Dologi kiadások	9 305 100



B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 236 000
			K5	Egyéb működési célú kiadások	4 646 141
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>29 449 990</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>32 906 981</b>

**működési egyenleg -3456991**

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 218 819	K6	Beruházások	13 325 134
B5	Felhalmozási bevételek	0	K7	Felújítások	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>1 218 819</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>13 325 134</b>

**felhalmozási egyenleg -12 106 315**

10. melléklet a /2021.( . ) önkormányzati rendelethez  
Szörény Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege  
közgazdasági tagolásban

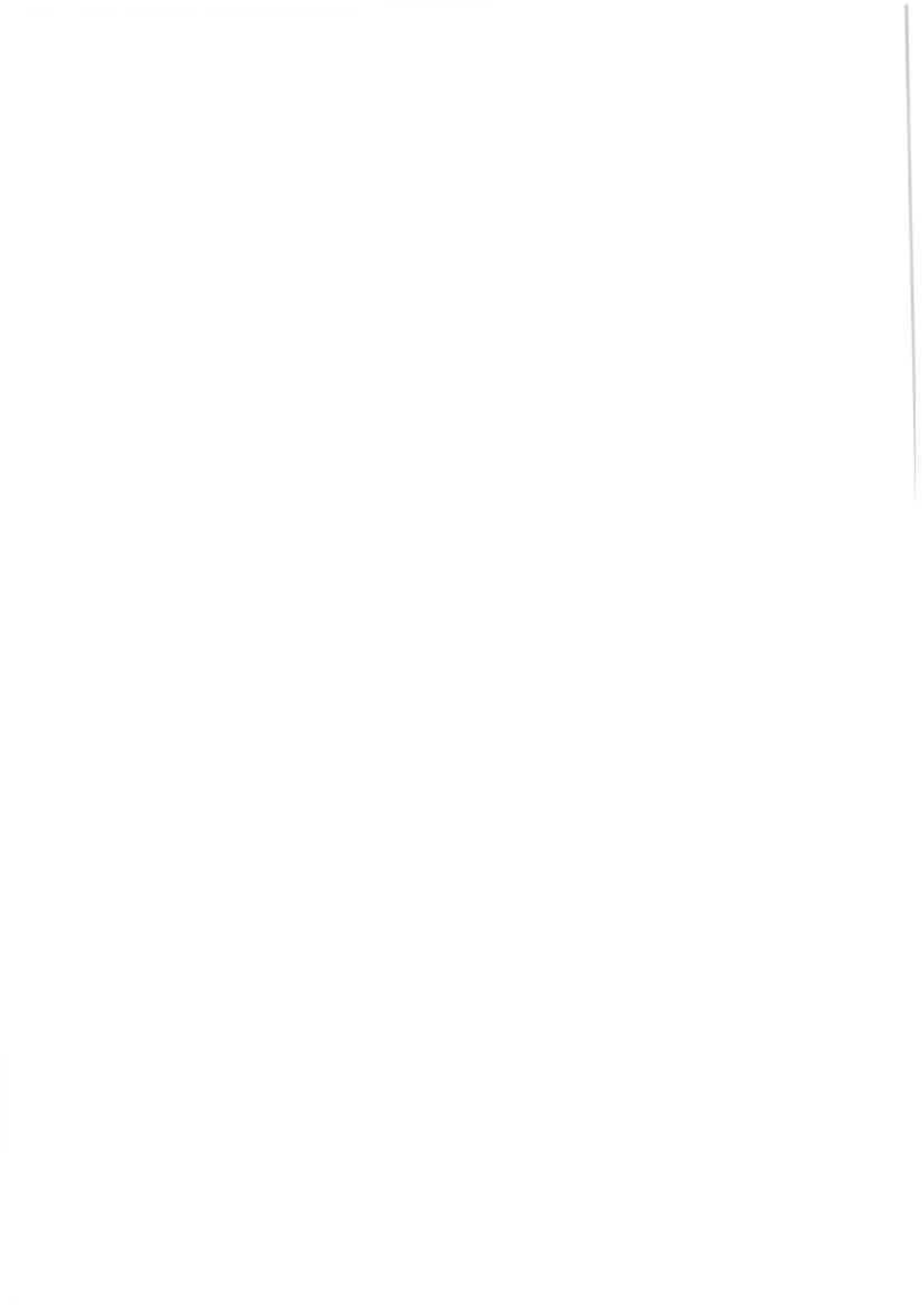
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	6 980 895	K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 791 105
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 793 020	K1107	Béren kívüli juttatások	0
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	K1108	Ruházati költségtérítés	0
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	12 043 915	K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	9 791 105
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 940 157	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	4928960
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 984 072	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	180 000
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 218 819	K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 218 819	K12	Külső személyi juttatások	5108960
B351	Értékesítési és forgalmi adók (állandó jelleggel végzett iparüzési adó)	2 170 800	K1	Személyi juttatások	14 900 065
			K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 819 675
			K311	Szakmai anyag	21 451
B35	Termékek és szolgáltatások adói	2 170 800	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 113 401

adatok Ft



B36	Egyéb közhatalmi bevételek	2 500	K31	Készletbeszerzés	1 134 852
B3	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>2 173 300</b>	K321	<i>Informatikai szolgáltatások igénybevétele</i>	58 700
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	K322	<i>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</i>	41 832
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	1 618	K32	Kommunikációs szolgáltatások	100 532
B411	Egyéb működési bevételek	8 291 000	K331	<i>Közüzemi díjak</i>	305 239
B4	<b>Működési bevételek</b>	<b>8 292 618</b>	K332	<i>Vásárolt élelmezés</i>	318 126
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	K334	<i>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</i>	34 300
B6	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	K336	<i>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	301 600
			K335	<i>ÁH-n belüli közvetített szolgáltatások</i>	100 000
			K336	<i>Szakmai tev.segítő szolgáltatások</i>	550 900
			K337	<i>Egyéb szolgáltatások</i>	3 861 011
			K33	Szolgáltatási kiadások	5 169 576
			K342	<i>Reklám- és propagandakiadások</i>	0
			K34	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0
			K351	<i>Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</i>	1 907 206
			K353	<i>Kamatkiadások</i>	455
			K355	<i>Egyéb dologi kiadások</i>	992 479
			K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 900 140
			K3	<b>Dologi kiadások</b>	<b>9 305 100</b>
			K48	Egyéb nem intézményi ellátások	2 236 000
			K4	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>2 236 000</b>
			K5021	<i>A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások</i>	58 536
			K502	Elvonások és befizetések	58 536
			K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	57 940
			K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	560 000
			K513	Tartalékok	3 969 665
			K5	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>4 646 141</b>
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	10 483 031
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 842 103
			K6	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>
<b>B1-B7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>30 668 809</b>	<b>K1-K8</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>13 325 134</b>









***3.napi rendi pont***

***Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról.***



## Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról

### I. Jogszabályi előzmények, környezet bemutatása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2020. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez. (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése) A beszedett központi adók más-más mértékben illetik meg a helyi önkormányzatot.

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény határozta meg.

2020. évben kormányrendeletekkel is szabályozták a helyi adó alakulását

- a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásának mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020.(IV.21) kormányrendelet- iparüzési adó és idegenforgalmi adó fizetési könnyítéseket tartalmazza.
- a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII.22.) Korm. rendelet iparüzési adóval kapcsolatos engedményt tartalmaz.
- a Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a vészhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020.(IV.6.) Korm. rendelet 4. §-a szerint a 2020. évben beszedett gépjárműadó 100%-ban a központi költségvetést illeti meg.

A Htv. felhatalmazása alapján a **helyi iparüzési adó** képezi a bevezetett adótételeket.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a fenti adónemek mellett az átengedett központi adók körébe tartozó **gépjárműadó** beszedését is. Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam által delegált hatósági feladatokat is végez, ilyen az adóhatósági igazolások kiadása, az adó- és értékbizonyítványok kiállítása, a szabálysértéssel kapcsolatos elővezetési költségek beszedése.

### II. Szörény Község Önkormányzat adóbevételei 2020. évben

Megnevezés	2020. évi bevétel
Helyi iparüzési adó	2.019.678 Ft
Gépjárműadó	394.729 Ft
Pótlék	2.844 Ft
<b>Összesen</b>	<b>2.417.251 Ft</b>

### III. Az egyes adónemekre vonatkozó adatok

#### 1. Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Adóköteles iparűzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége.

A vállalkozó iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

Állandó jelleggel végzett tevékenység esetén az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével és az anyagköltséggel. Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparűzési tevékenységet, akkor az adó alapját a vállalkozónak a Htv. előírásainak megfelelően kell megosztania. A helyi iparűzési adó mértéke a beszámolási időszakban továbbra is a törvényi maximum, 2 %.

Az iparűzési adófizetés sajátossága, hogy az adózók éves bevallás során számolnak el az előző évben március és szeptember 15-ig, valamint december 20-ig befizetett előlegekkel szemben. Az előző évről szóló bevallást a következő év május 31-ig kell benyújtani, illetve a befizetett adóelőleg és tényleges adó különbözetét megfizetni. A helyi iparűzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja – a nettó árbevétel, az árbevételt csökkentő és növelő tényezők változása, valamint a megosztás technikájának megválasztása miatt – nehezen prognosztizálható.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készültségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 33. §-a alapján a helyi iparűzési adóbevallás és adóbefizetés határideje május 31-ről szeptember 30-ra változott.

Amennyiben adózó iparűzési adóbevallás-benyújtási kötelezettségét 2020. szeptember 15-ig nem teljesítette, akkor a 2020. március 15-ig fizetendő előleget kellett megfizetnie.

Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény 4. §-a hatályon kívül helyezte a Htv. helyi iparűzési adóelőleg-kiegészítésre vonatkozó részét. Az éves szinten 100 millió Ft nettó árbevételt elérő vállalkozásoknak már nem kellett 2020. december 20-ig adóbevallást benyújtani és megfizetni a várható adó és adóelőleg különbözetét.

Állandó jellegű iparűzési adót fizető vállalkozások megoszlása a beszámolási időszakban:

Megnevezés	2020. évi
<b>Állandó iparűzési adót fizető vállalkozó</b>	
- egyéni vállalkozó	0
- társas vállalkozás	11
- őstermelő	5
<b>Összesen:</b>	<b>16</b>

## **2. Gépjárműadó**

A gépjárműadó átengedett központi bevétel, a gépjárművek központilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. A gépjármű adóztatás szabályai sem a személygépjárművek, sem a tehergépjárművek esetében nem változtak.

A gépjárműadó a személyszállító gépjárművek esetén a gépjármű teljesítményétől – kw-ban kifejezve – és a gépjármű korától függ.

Az adómértékek 2010. január 1-től nem változtak:

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 300 Ft/kw-ról 345 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 260 Ft/kw-ról 300 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 200 Ft/kw-ról 230 Ft/kw-ra,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 160 Ft/kw-ról 185 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 120 Ft/kw-ról 140 Ft/kW-ra.

A nem személyszállító gépjárműveknél az adó alapja az autóbusz, a lakó pótkocsi esetében az önsúly, a tehergépjármű esetében az önsúly + raksúly 50 %-a, a nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kg-ja után

- a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű gépjármű esetében 1200 Ft.
- minden más esetben 1380 Ft.

2013. január 1. napjától a beszedett gépjárműadó megosztásra került, 60 %-át a központi költségvetésbe utaltuk, 40 %-a saját bevétel volt.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV.6.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében a 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg a települési önkormányzatokat, az a Járvány Elleni Védekezési Alap bevételét képezi. A 2020. évben beszedett gépjárműadót 100%-ban tovább kellett utalnunk a Magyar Államkincstárnak.

2020. évben az adózók száma 23 volt, az adókiivetési összesítés szerint 34 gépjárműre fizettek gépjárműadót. Ebben az időszakban a súlyos mozgáskorlátozottság miatti mentességek száma 2 volt. A gépjárműadó törvény szerint már nemcsak a súlyos mozgáskorlátozott személy veheti igénybe e mentességet, hanem az egyéb fogyatékossgal élő személy is, továbbá ha nincs a tulajdonukban személygépjármű, akkor a velük közös háztartásban élő közeli hozzátartozó is.

## **3. Késedelmi pótlék**

A késedelmes fizetések miatt 2020. évben összesen 7.089 Ft előírás volt, ebből befizetésre került 2.844 Ft.

#### **IV. Végrehajtások**

Az adóhatóság a végrehajtási eljárás során az adózás rendjéről szóló törvény és a végrehajtásról szóló törvény szabályai szerint jár el.

Végrehajtási cselekmények az év során folyamatosan történnek, azonban tömegesen a szeptember 15-i fizetési határidőt követően, október-november hónapban fordul elő nagyobb számban.

A nehéz gazdasági helyzetbe került adózók ellehetetlenülésének elkerülése érdekében az 57/2020. (III.23.) Kormányrendelet alapján a 2020. március 24-én folyamatban lévő végrehajtási eljárások automatikusan szüneteltek a veszélyhelyzet megszűnését követő 15. napig, vagyis 2020. július 5-ig. Az őszi időszakban a járvány újabb hullámának megjelenésével – a polgármester egyetértésével – nem tartottuk etikusnak végrehajtási cselekmények megindítását.

Az alábbi táblázat tartalmazza a 2020.12.31-én fennálló hátralékok és túlfizetések összegeit adónemenként:

<b>SZÖRÉNY</b>		
<b>Adónem</b>	<b>Hátralék</b>	<b>Túlfizetés</b>
Helyi iparüzési adó	0 Ft	478.335 Ft
Gépjárműadó	47.097 Ft	5.810 Ft
Pótlék	4.334 Ft	89 Ft
Bírság	5.000 Ft	0 Ft

***4.napi rendi pont***

***Döntés települési önkormányzatok 2021. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról.***





Igénylésazonosító	528 582
-------------------	---------

## A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Szörény Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	205528
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	28
Igényelt mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	28
Vállalt önerő összege (Ft):	35 560
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
1.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	

### A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását meghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben



## Pályázati Kiírás

2021. június ....

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet = az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 2.2.1. pont szerinti

### A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszázeczer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzfűtés vásárlásához vagy barnakőszén vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázhat.

#### 2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 2.2.1. pont alapján a pályázati célra 5 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

#### 3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve

- a 2020. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

#### 4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 16 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 10 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 3 000 Ft/q+áfa,

b) az a) alpontra nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 9 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 2 500 Ft/q+áfa.

c) a b) alpontra tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül, a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) az Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. és II. pontjában meghatározott dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

**Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon** az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, **és ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüponthban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID) azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:  
**2021. augusztus 31.**

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

#### 7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

<b>I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:</b>	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást
<b>II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat</b>	

#### 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

#### **9. Pályázat elbírálása, döntés**

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2021. szeptember 30-ig.

#### **10. Döntésről való értesítés**

A miniszter döntéséről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

#### **11. Támogatás folyósítása**

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

#### **12. Támogatás felhasználása**

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tüzfát, illetve szenet 2022. február 15-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2022. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesülthez illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tüzfifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tüzfifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállító(jegy)ket az elszámoláshoz csatolni kell.

A tüzfifa, valamint a szén szállításából ideértve a rászorulóknak való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyév vége cső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2022. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2021. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97-99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2022. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészlet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

*A Pályázók, a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*



***5.napirendi pont***

***Tájékoztatás szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2018.(VIII.21.)  
önkormányzati rendeletrre érkezett törvényességi felhívásról.***



Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

**Üzenet adatai**

<b>Ügyszám</b>	<b>Hivatal</b>	<b>Felelős</b>	<b>Indítás dátuma</b>
202120610	Szörény Község Önkormányzat	Péterfai István	2021.06.29.
<b>Tárgy</b>			<b>Határidő</b>
			2021.08.27.
<b>Üzenettípus</b>		<b>Intézkedéstípus</b>	
Törvényességi felügyeleti eljárás		Törvényességi felhívás	

**Üzenet**

Tisztelt Képviselő-testület! Mellékelten megküldöm a BA/4/1041-1/2021. számú törvényességi felhívást. Pécs, 2021. június 29.  
Tisztelettel: Dr. Péterfai István törvényességi felügyeleti szakügyintéző

**Csatolmányok**

Egyéb Felhívás - Szörény - települési támogatásról szóló rendelet\_alairt.pdf





**BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL**

**HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY  
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY**

**Szörény Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete részére**

elektronikus úton továbbítva

Iktatószám: BA/4/01041-1/2021.

Tárgy: törvényességi felhívás a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2018. (VIII. 21.) sz. rendeletrre

Ügyintéző: Dr. Péterfai István

Elérhetőség: 72-507-089

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 132. §-ban biztosított hatáskörömben megvizsgáltam Szörény Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 10/2018. (VIII. 21.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet) amely miatt az Möt. 132. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az alábbi

**törvényességi felhívást**

teszem.

1. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: jogszabályszerkesztésről szóló rendelet) 55. § (1) és (5) bekezdése alapján a Rendelet bevezető részében meg kell jelölni a felhatalmazó rendelkezéseken túl a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, ami jelen esetben az Möt. 13. § (1) bekezdés 8a) pontja. A rendelet több szociális rászorultságtól nem függő ellátási formát szabályoz, ezért javasolt a felhatalmazó rendelkezések közt az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését is feltüntetni az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörének vonatkozásában, továbbá a szociális ellátások tekintetében az Szt. 132. § (4) bekezdés d) és g) pontját.



2. A Rendelet rögzíti a képviselő-testület céljait a rendelet megalkotásával, viszont a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet 51. §-a alapján az önkormányzati rendelet nem tartalmazhat preambulomot, így nem rögzítheti megalkotásának célját, általános elveit sem. A preambulom kivételével viszont az önkormányzati rendelet nem tartalmazhat olyan szakaszt, amelynek nincsen normatív tartalma, így a szabályozás céljának hatályon kívül helyezése szükséges.

3. A Rendelet 1. §-a rögzíti a rendelet hatályát, utalva Szörény Község Önkormányzatának közigazgatási területére és az Szt. személyi hatályt tartalmazó rendelkezéseire. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) meghatározza a jogszabályok személyi és területi hatályára vonatkozó rendelkezéseket, amelyekre Jat. 6. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletben csak akkor kell kitérni, ha az eltér a Jat.-ban, illetve az Szt.-ben meghatározott hatálytól. Mivel ez nem áll fent, így ezen rendelkezéseket hatályon kívül kell helyezni.

4. A havi rendszerességű támogatások folyósításának/kifizetésének határnapjára vonatkozó 3. § szabályai megegyeznek a pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításának és folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) sz. Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésében foglalt szabályozással, rendelkezni csak az attól eltérő, vagy ott nem szabályozott esetekben szükséges.

5. A Rendelet 10. § (4) bekezdése a lakhatás céljából adott települési támogatás igénybevételét egy jogosultra korlátozza, függetlenül „a lakásban élő személyek és háztartások számától”. Az Szt. 4. § (1) bekezdésének f) pontja a háztartás fogalmát az egy lakásban együtt lakó, és ott bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyek közösségében határozza meg, így a Rendelet 10. § (4) bekezdése a lakásban található háztartások számának vonatkozásában nem értelmezhető. Ugyanezen szakasz (1) bekezdésének c) pontja a támogatás igénybevételének feltételévé teszi az épület szikkasztógödrenek évi kétszeri ürítését. **Mivel szociális támogatás feltételévé nem lehet tenni nem szociális szempontokat, így ezen feltétel hatályon kívül helyezése szükséges.**

6. A Rendelet 12. §-a alapján az eltemettetési hozzájárulást, a 14. §-a alapján az iskolakezdéshez történő támogatást, a 15. §-a alapján az átlagjavító támogatást, 20. § (1) bekezdésének a) pontja alapján Karácsonyi támogatást biztosíthat azon a településen lakhellyel rendelkező, vagy életvitelszerűen ott élő személyek részére, akik az adott támogatásnál meghatározott **nem szociális jellegű szempontnak megfelelnek (pl. betöltötték a 65. életévüket).**

Az Sztv. célja annak 1. §-a alapján a **szociális biztonság megteremtése**, a törvény 25. § (1) bekezdése alapján pedig a **jogosult részére jövedelmének kiegészítése, pótlása céljából, illetve különös méltánylást érdemlő élethelyzetére tekintettel pénzbeli szociális ellátás nyújtható.** Az Sztv. 26. §-a alapján a (települési önkormányzat) képviselő-testülete - a fentiekben már tárgyalt módon - a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorulóknak részére - rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli ellátásokat is megállapíthat.





A települési támogatás tehát az Szt. 25. § (3) bekezdésének b) pontja alapján **a szociálisan rászoruló személy részére nyújtható**, amelyet megerősítenek a Kúria Köf.5.030/2019/3.-as, illetve Köf.5.014/2019/3.-as számú határozatai is. Egy meghatározott életkor betöltése, iskolai tanulmányi átlag javítása, vagy önmagában a rokkantság állapota nem tekinthető rászorultsági szempontnak, ezért a települési támogatás feltételeként nem szabályozható. A Képviselő-testületnek az ellátás során szükséges meghatároznia azon szempontokat, amelyek szerint az adott személy rászorultsága megállapítható.

Amennyiben az Önkormányzat szociális rászorultságtól nem függő pénzbeli támogatást kíván megállapítani, úgy azt **eredeti jogalkotói hatáskörében kiadott rendeletében teheti meg, vagy az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését feltüntetni (jelen felhívás 1. pontjában megfogalmazott módon) a felhatalmazó rendelkezések között.**

Az Mötv. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a törvénysértés megszüntetése érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg és a törvényességi felhívás alapján tett intézkedésről legkésőbb **2021. augusztus 27. napjáig** tájékoztatni szíveskedjen. Amennyiben a megadott határidőben nem történik intézkedés a jogsértés megszüntetése iránt, úgy a határidő eredménytelen elteltét követően a Kormányhivatal mérlegelési jogkörében dönt a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról az Mötv. 134. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében.

Pécs, 2021. június „ ”

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott

felhatalmazása alapján kiadmányozta

Dr. Fülöp Andrea  
osztályvezető



***6.napirendi pont***

***Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.***





Hiv.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CsGyK/106-1/2021

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót** a **2020. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a **JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL** úrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatai alapján, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2021. szeptember 30-ig**. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettesét.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2021. május 31.

Miszler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár





**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**  
**a 2020-ban Szörény településen végzett szolgáltatásról**

2021. május 31.





## I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2020. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2020-ban is az 1. számú könyvtárbuszsal segítette Szőrény község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 8 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 375 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,8%-a.

A koronavírus-járvány következtében az év egy részében zárva tartottak a megye szolgáltatóhelyei, és a könyvtárbuszok sem szolgáltattak. Újragondoltuk feladatainkat, szolgáltatásainkat, és a kontaktszemélyekkel együtt új utakat kerestünk a felhasználók elérésére. Az igényelt dokumentumokat első körben postázással juttattuk el a szolgáltató helyek részére, valamint az online szolgáltatásokat igyekeztünk népszerűsíteni. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítették a településeket, tartották a kapcsolatot a munkatársakkal, azonban minden alább részletezett adatban, elvégezett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár.

## II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

### 1. Dokumentumbeszerzés

	2019	2020
Könyvbeszerzés (db)	18 572	17 886
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	214 / 1 447	204 / 1 406
Nem hagyományos dokumentum (db)	828	517
Összesen (db)	19 400	18 403

2020-ban a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 48,99 millió Ft volt, ami 14%-os csökkenést jelent a 2019-es évhez képest.

A BKSZR állománya 15 969 db dokumentummal (30%-al kevesebbel, mint 2019-ben) és 34,75 millió Ft értékben gyarapodott 2020-ban.

2020-ban 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2019-es BKSZR keretből. Az év során 204 cím, 1406 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A 2020-as évben több folyóirat megjelenése akadozott, illetve szüntek meg újságok.

A könyvtárbuszon 2020-ban 14 féle folyóirat állt az olvasók rendelkezésére, amelyeket a szolgáltatási idő alatt helyben olvashattak a használók vagy kölcsönözhatték azokat.

Az időszaki kiadványok előfizetése 2021-es év első félévére 2020 decemberében történt megrendelés útján.

A csereletéti állomány 2020 végére meghaladta a 327 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2020-ban 8 098 db dokumentum selejtezése történt meg 15 940 593 Ft értékben, ebből 7 594 db könyv és 504 db AV dokumentum.

## **2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)**

A könyvtárbuszon 4000 dokumentum közül választhattak a látogatók, akik, ha nem találták a keresett dokumentumot, akkor előjegyezhatték és a következő szolgáltatáskor kézhez kaphatták. A könyvtárbuszon dolgozó könyvtárosok az állományt folyamatosan cserélték, frissítették az igényeknek megfelelően. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók.

Szőrény lakossága a könyvtárbusznak köszönhetően menetrend szerint kéthetente keddenként, az egyik héten 11:00-12:30 között, másik héten pedig 12:45-14:15 között juthatott friss dokumentumokhoz. Az év során 12 alkalommal szolgáltattott a könyvtárbusz a településen.

A zárvatartás időszaka alatt, a szolgáltatás helyettesítésére első körben postázást vezettünk be: a települések kontaktszemélyeinek vagy közvetlenül a könyvtárbuszon dolgozóknak lehetett leadni e-mailben a kéréseket, majd a Könyvtár postázta az önkormányzatok címére a csomagokat, amit a kontaktszemélyek házhoz szállítottak. Később, a jogszabályi előírásokat betartva, mikrobuszokkal vittük ki az előre összekészített csomagokat, valamint válogató ládákat, amiket helyben, a mikrobusz mellett átnézhetnek és kölcsönözhetnek az olvasók. A könyvtárbusz-helyettesítő járat menetrendjét előre közzé tettük az elektronikus felületeinken és jeleztük a kontaktszemélyeknek. Szőrény település élt a lehetőséggel 2020-ban.

## **3. Könyvtárközi kölcsönzés**

A Könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést.

#### **4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése**

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. A könyvtárbuszon 2 darab internet-hozzáféréssel rendelkező számítógép állt az olvasók rendelkezésére.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés és a könyvtárbuszon dolgozó munkatársak segítik a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban.

#### **5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján**

A településen igénybe vehető szolgáltatásokra vonatkozó adatok 2020-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján ([bkszr.csgyk.hu](http://bkszr.csgyk.hu)).

Az oldalon megtalálhatóak buszonként az aktuális menetrendek, az elérhetőségek, a szolgáltatások és a hírek ([bkszr.csgyk.hu/konyvtarbusz-1](http://bkszr.csgyk.hu/konyvtarbusz-1)), de településenként a szolgáltatási időpontok, valamint a megállóhelyek adatai is ([bkszr.csgyk.hu/szoreny](http://bkszr.csgyk.hu/szoreny)). A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és programajánlókkal támogatja a megye könyvtárosainak munkáját, valamint a helyi olvasókat.

A „BKSZR - Baranya Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer” nevű facebook oldal egy plusz kommunikációs felület a megyében élők tájékoztatására, amely hetente több bejegyzéssel is bővül. A facebook oldal elérhetősége: <https://www.facebook.com/bkszr>

A könyvtárbuszok külön facebook oldalai rendelkeznek (<https://www.facebook.com/konyvtarbusz>), valamint 2020-ban létrejött egy Könyvtárbusz, ami mindent visz csoport is, ahova a könyvtárbuszos települések olvasóit várjuk.

#### **6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása**

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a Könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

#### **7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása**

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* ([baranyaidigitar.hu](http://baranyaidigitar.hu)) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistépüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások.

Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

Szörény településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

## **8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékossgal élők számára**

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát.

A könyvtárbuszokra akadálymentesen lehet feljutni és használni, valamint a vakok és gyengén látók számára kifejlesztett felolvasó szoftver (JAWS) is telepítve van a könyvtárbuszok számítógépeire. Ez elősegíti, hogy a fogyatékkal élők is hatékonyan tudják használni a Könyvtár által nyújtott szolgáltatásokat.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület is, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

## **9. Könyvtári programok szervezése**

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2020. évi KSZR költségvetése terhére támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit, azonban a járványhelyzet és a korlátozó intézkedések következtében sok program elmaradt.

Az évet a rendezvénylista összeállításával, valamint az igények begyűjtésével kezdtük, a korábbi évektől eltérően már februárban megtörtént a programok éves tervezése. A programkérések jelzésének menete is megváltozott, 2020-ban már egy elektronikus űrlap állt a munkatársak rendelkezésére, amin jelezni tudták igényeiket, valamint tervezni tudták saját programjaikat is az évre.

A korlátozások miatt, több másik könyvtárhoz hasonlóan, a Csorba Győző Könyvtár is az online rendezvények felé fordult. 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett a települési munkatársak körében, hogy milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, azonban a nyitás következtében ennek szervezése csak év végén kezdődött meg.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben.

## 10. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

2020-ban is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HírZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltatásban résztvevő szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

## 11. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai és egyéb eszközök:

A könyvtárbuszon két felhasználói és egy könyvtárosi PC, projektor, multifunkcionális nyomtató és szkener, valamint egy műholdas parabola antenna található, amelyek a minél magasabb szintű könyvtári szolgáltatásokat segítik.

Apróbb javítások egész évben szükségesek voltak mindkét bibliobuszon. Az 1. számú könyvtárbusz polcrendszere és padlózata is megújult az év során, továbbá lecseréltük a buszon lévő elavult olvasói számítógépeket is.

## 12. Statisztikai adatszolgáltatás

2021 első negyedévében megtörtént a 2020-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése.

## 13. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2019- 2020													
Év	Regisztrált használók száma						Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-17 év között	18-29 év között	30-54 év között	55-64 év között	65 éven felül	14 éven aluli	14 éven aluli		felöltt	14 éven aluli	felöltt	
2019	0	2	1	0	2	0	0	21	0	0	124	0	84
2020	0	1	0	0	1	0	0	11	0	0	101	0	44

### III. A KÖNYVTÁRBUSZON DOLGOZÓ REFERENSEK BESZÁMOLÓJA

„Szörény településen a könyvtárbusz megállóhelye, a mellékhelyiség és az áramfelvételi lehetőség megoldott, a polgármester segítőkész mindenben, de a lakosság nehezen aktivizálható.”

Kelt: Pécs, 2021. május 31.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mészler Tamás". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the circular stamp.

.....  
Mészler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár

**Igazolás a 2020. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről**  
**a 2020. évben folytatott könyvtári tevékenységekről**

**Alapadatok**

**Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Szőrény**

**Intézményazonosító: 10090284**

**Az adatszolgáltató székhelye: 7976 Szőrény Dózsa György utca 9.**

**Vezetőjének neve: Csobán László**

**Telefon: 309986492**

**E-mail címe: konyvtarbusz@csgyk.hu**

**Kitöltő neve: Csobán László**

**Működési módja: működő**

**Gazdálkodás módja: nem önálló**

**Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat**

**Tartalmi kivonat:**

**A könyvtár adatai (a1442t1\_1)**

**S301. Szervezeti egységek száma: 0**

**Leltári állomány (a1442t5\_1)**

**S1002. Tárgyévi állomány összesen: 0 db**

**Könyvtárhasználat (a1442t8)**

**S101. Regisztrált használó: 2 fő**

**S1401. Kölcsönzött dokumentum: 101 db**

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2021. 05. 12.

  
.....  
statisztikus, jelentést kitöltő

.....  
az adatszolgáltató aláírásra  
jogosult vezetője



Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatók fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A színekkel jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10090284		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Szőrény		
Székhelye:	Irányítószám:	7976	
	Helység:	Szőrény	
	Utca, házszám:	Dózsa György utca 9.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Csobán László		
Telefon (körzetszám is):	309986492		
E-mail-cím:	konyvtarbusz@csgyk.hu	Honlapcím:	<a href="https://bkszr.csgyk.hu/konyvtarbusz-1">https://bkszr.csgyk.hu/konyvtarbusz-1</a>
Kitöltő neve:	Csobán László	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	30/998-6492
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
	Könyvtárbusz	Nem <u>Igen</u>	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 60

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Szörény Község Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	7976
	<b>Helység:</b>	Szörény
	<b>Utca, házszám:</b>	Dózsa György utca 9.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>	Csorba Győző Könyvtár	
<b>Könyvtárbusz neve:</b>	Könyvtárbusz 1.	
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	7622
	<b>Helység:</b>	Pécs
	<b>Utca, házszám:</b>	Universitas u. 2/A.

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )	17
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )	17
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	1
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	1
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	12
12.	Beiratkozási díj	van <u>nincs</u>

2. Szolgáltatások		1.
1.		Könyv <u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) <u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD) <u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón) <u>igen</u> <u>nem</u>
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan) <u>igen</u> <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi <u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás <u>igen</u> nem
8.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Önkiszolgáló kölcsönzés <u>igen</u> <u>nem</u>
9.		Olvasóterem <u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) <u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD) <u>igen</u> <u>nem</u>
12.	Közvetlen (helyben) használat	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) <u>igen</u> <u>nem</u>
13.		Irodalomkutatás (retrospektív) <u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus <u>igen</u> <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC) <u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás) <u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás <u>igen</u> nem
18.	Információszolgáltatás	Helyismereti, helytörténeti kutatás <u>igen</u> nem
19.		Kiállítás <u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó <u>igen</u> nem
21.	Rendezvény	Könyvtári óra <u>igen</u> <u>nem</u>
22.	Számítógép- és mobil eszköz-használat	<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat	<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<b>igen</b> nem
25.		Távelőjegyzés	igen <b>nem</b>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <b>nem</b>
27.	Távoktatás		igen <b>nem</b>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<b>igen</b> nem
29.	Tértéses könyv- és kiadványkötés		igen <b>nem</b>
30.	Tértéses könyvrestaurálás		igen <b>nem</b>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<b>igen</b> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<b>igen</b> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.		Összesen	1	1	
2.		Az Összesenből típus szerint			
3.			Konferencia, workshop	0	0
4.			Kiállítás	0	0
5.		(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Vetélkedő, verseny	0	0
6.			Egyéb	1	1
7.		Az Összesenből tematika szerint			
8.			Olvasást és szövegértést fejlesztő	0	0
9.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
10.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
11.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
12.			Egyéb	1	1
13.		Az Összesenből célcsoport szerint			
14.			Hátrányos helyzetűek	0	0
15.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
16.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Iskolások (tehetség gondozás)	0	0
17.			Nyugdíjas korosztály	0	0
18.			Családok	1	1
19.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
20.			Egyéb	0	0

18.		Összesen	0	0	
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	0	0
		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>			
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.	Képzések, tréningek		Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0
		<i>(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>			

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai <u>vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mlkrohullám)</u>	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <u>vezeték nélküli (wifi)</u>	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <u>nincs</u>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)	3	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	2
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	2
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.	az összesből dolgozó (db)	hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
14.		saját tulajdonú	0
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.		saját üzemeltetésben	0
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	<u>Igen</u> nem	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	<u>Igen</u> nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs <u>informatikai szervezeti egység</u> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	



4.2. Informatikai szolgáltatások		1.	
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén	
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<u>nem</u> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint	
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilszközre optimalizált verziója?	van <u>nincs</u>	
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen <u>igen, az ellátó könyvtáréval azonosat</u>	
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph <u>Corvina</u> HunTéka Olib Szikla Szrén TextLib saját fejlesztésű egyéb	
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online	
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb	
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon	
9.	Üzemel-e blogot?	igen <u>nem</u>	
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon?	<u>igen</u> nem
11.		az Instagramon?	igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n?	igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren?	igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on?	igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon?	igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>	

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv ( <i>kötet</i> )	0	0
2.	Bekötött, tékázott folyóirat ( <i>kötet, téka</i> )	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum ( <i>db</i> )	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum ( <i>db</i> )	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón ( <i>db, tekercs</i> )	0	0

6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	0
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	0	0
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	0	0
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	0	0
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	0	0
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	0	0
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	0	0
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	0	0
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	0	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>	0	
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>	0	

5.2. Kurrens folyóiratok			1.
1.		A címek (féleségek) száma	14
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma 14
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma 0
4.		A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma 0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	0	0

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		0
2.	ebből az analitikus rekordok száma		0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikkek adatbázis építésében?		igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <u>nincs</u>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	2
2.		ebből 14 év alatti	0
3.		ebből 14–17 éves	1
4.		ebből 18–29 éves	0
5.		ebből 30–54 éves	0
6.		ebből 55–65 éves	1
7.		ebből 65 év feletti	0

8.		Összesen	29	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helyben) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helyben) használat összesen	11	
10.		Az Személyes (helyben) használatból internethasználat	0	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	8
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	101	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	0	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	1	
16.		az összesből házhozszállítás	12	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	101	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		44	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		20	
21.	Aktív használók (fő)		1	

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>				
1.	Beérkezett kérés		0	0
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
4.			Elektronikus formában	0
5.	Küldött kérés		0	0

6.		Eredetiben	0	0	
7.			Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	0

11. Munkaügyi létszámadatok										
		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Összesen 7. = 4. + 6.	a 4. oszlopból közalkalmazott osztalpból nő
		Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Együtt				
		1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)	6.			
1.	Munkakör	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Informaticus könyvtáros (BA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Informaticus könyvtáros (MA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	informaticus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	<b>Együtt (1-4.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	informaticus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	<b>Együtt (6-8.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	<b>Összesen (5.+9.) munkakörben</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	<b>Mindösszesen (10. + 14.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	- Az összesből közalkalmazott (15. sorból)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	- Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Önkéntesek száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)	
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!	
1.		Az intézmény működési bevétele	0
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.		- a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	<b>Bevételek</b>	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.		Személyi juttatás	0
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	0
11.		Dologi kiadás	0
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	0
15.	<b>Kiadások</b>	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	0

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó <b>mindkettő</b>
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	26
3.		személyi kiadás	20
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	34
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	51
6.		A dokumentumellátás gyakorisága	<b>heti</b> havi ritkább
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	307
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	47
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		4000
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)		14
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer		nincs <b>az ellátóéval azonos</b> egyéb
13.	Elektronikus katalógus		nincs <b>az ellátó könyvtárral közös</b> önálló
14.	Telefonos kapcsolat		nincs <b>van</b>
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat		nincs a megközelítés <b>a használat</b>
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	nincs <b>van</b>
17.		nemzetiségi	nincs <b>van</b>

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége		1.	
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	A weboldal	WC ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen Nem
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok	Igen Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.	
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0	

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---



***7.napirendi pont***

***Szörény Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági  
Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.***





TÓTH GYULA JÓZSEF  
Egyéni vállalkozó  
7900 SZIGETVÁR, Munkás u. 42  
e-mail [tothgy48@gmail.com](mailto:tothgy48@gmail.com)

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
7975 Kétújfalu, Arany János u. 11.

Tisztelt Címl

A telefonon történt megbeszélésünk alapján küldöm a Közös Hivatalnak, valamint a hozzá tartozó települések Polgármesteri Hivatalainak rövidesen lejáráó érvényességi idejű villamos felülvizsgálatainak megújítására szóló árajánlatot.

Jelzem, hogy az előző felülvizsgálat óta eltelt időben újabb rendelet lépett hatályba, a 27/2020 (VII.16) ITM rendelettel módosított 40/2017 (XII.4) NGM rendelet, 1.Mell. VMBSZ, ami jelentősen megváltoztatta a villamos felülvizsgálatok rendjét és tartalmát. Így a továbbiakban nem végzünk „Erősáramú Berendezések Felülvizsgálatot, hanem helyette „Villamos Biztonsági Felülvizsgálat” készül, ami magába foglalja az EBF-t és a Hibavédelmi, korábban, érintésvédelmi felülvizsgálatot is. Ahol, még nem járt le a korábbi EBF vizsgálat érvényessége, ott még elvégezhető az Év.-is. Az alábbi árajánlat, már a leírtak figyelembe vételével készült. Új elem a rendszerben, hogy a Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat a teljes felhasználói hálózat felülvizsgálatát írja elő, ezért, ahol napelemek vannak, ott azok meglévő felülvizsgálati dokumentációinak meglétét, tartalmát és érvényességét is ellenőrizni kell, mivel azok szerves részei a villamos hálózatnak. Amennyiben nincsenek üzembe helyezéskori felülvizsgálati dokumentációk, úgy a hozzáférhető részekben, ahol az előírt vizsgálatokhoz szükséges adatok rendelkezésre állnak, ott elvégezzük a fizikailag lehetséges szemrevételezéses és méréses vizsgálatokat is.

Ezen vizsgálatok alap díja: 40.000.Ft + sztringenként 5.000.Ft + hiány/10% /megegyezés alapján.

No	Település	Hibavédelem /érintésvéd./	Vill. biztonsági vizsgálat	Napelemek vizsgálata	Összesen
1	Kétújfalu Közös Hivatal	44500	-		44500
2	Bürtis Önkormányzat	35200	-		35200
3	Gyöngyösmellék	35200	-		35200
4	Zádor	35200	-	X	35200
5	Szörény	35200	-		35200
6	Várad	33000	-		33000
7	Várad-úpuszta	33000			33000
8	Endrőc	-	88100		88100
9	Kisdobsza	-	79400	X	79400
10	Tekla	-	80850		80850
11	Összesen	211.250	248.350		459.600

Üdvözlettel: Tóth Gyula



***8.napirendi pont***

***Ellenőrzési jelentés Szőrény Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.***



**Ellenőrzési jelentés**  
*Szörény Község önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről*

**Az önkormányzat megnevezése:** Szörény Község Önkormányzat  
**Az önkormányzat székhelye:** 7976 Szörény, Dózsa György utca 10.  
**adószáma:** 15335449-1-02  
KSH számjel 0205528, KSH statisztikai számjel 15335449-8411-321-02  
törzsszám 335447, ÁHTI azonosító 702506

**Vezető:** Boros István polgármester

**Iktatószám:**KF/2017/2020.  
**Ellenőrzés azonosító száma:**6/2020.

Az ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

**Név:**Epstein Ferenc jegyző

**Aláírás:**.....

Az intézkedési terv készítését elrendelem:

**Név:** Boros István polgármester

**Aláírás:**.....

## I.

## AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

<b>Az ellenőrzést végző szervezet:</b>	INFOSZÁM Bt.
<b>A vizsgálat célja:</b>	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzat adóztatási tevékenysége a jogszabályi feltételeknek megfelelően történik-e?
<b>Ellenőrzött szervezet:</b>	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Szörényi Község Önkormányzat.
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Pénzügyi ellenőrzés
<b>Vonatkozó jogi háttér:</b>	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
<b>Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:</b>	Dokumentum alapú, helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, zárások, interjúk alapján.
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2019.adóév
<b>Ellenőrzés tervezett időtartama:</b> <b>Ellenőrzés tényleges időtartama:</b>	2020. november 16. -2020. december 18. között 2021.február 23. - 2021.február 28.
<b>Időigény tervezett:</b> <b>Tény</b>	10 óra 12 óra
<b>Vizsgálatvezető, belső ellenőr:</b>	Kungl Mária, megbízólevél lktsz.:KF/2017/2020.
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Boros István Polgármester
	Epstein Ferenc jegyző

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem az önkormányzat helyi adóztatási tevékenységét, annak folyamatait.

A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása:

A vizsgálat egy teljes adóévet felölelt, a 2019-es adóévre vonatkozott. Az adóztatási tevékenység teljes folyamata és az önkormányzat illetékességi területén bevezetett összes adónemre, illetve a beszedett adókra terjedt ki.

Vizsgáltam a helyi adók nyilvántartási kötelezettségének betartását, a Magyar Államkincstár felé teljesített kötelező adatszolgáltatások teljesítést, az adóalanyok felé küldött értesítések határidőbeni kiküldését.

Ellenőriztem a helyi adó bevételek analitikus és főkönyvi egyezőségét, a költségvetési kapcsolatokat.

Elemeztem a hátralékok alakulását és a mérleg követelések sorral való egyezőségét.

Vizsgáltam és értékeltem az adótartozások behajtása iránt tett intézkedéseket, azok hatékonyságát.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

### **Főbb megállapítások a következők:**

Az 1990.évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Szörény Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

10/2012.(X.24.) rendelet az Iparűzési adóról

A gépjárműadót az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelték.

A vizsgált időszakban az önkormányzat közhatalmi bevételei:

- iparűzési adóból
- gépjármű adóból
- idegen bevételekből, közigazgatási bírságból, bírságból, pótlékból származtak.

Az összes közhatalmi bevétele 2 439 963.-Ft volt, amely az összes költségvetési bevétel 7,37 %-t teszi ki.

A Htv.42/B. § alapján a Magyar Államkincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerében nyilvántartott – jegyzők adatszolgáltatásai alapján – helyi adók adatai megegyeznek a helyi rendelettel.

A Nemzeti Jogszabály tárban az egységes szerkezetű rendeletek elérhetőek.

Az adóztatással kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el, munkaköri leírása részletesen tartalmazza feladatait.

Szörény önkormányzati adóhatósága a fenti adókhoz kapcsolódó nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változásokat az ügy érdemi átgondolása után vezeti át.

Az időszaki adatszolgáltatások, zárások határidőre elkészülnek és továbbításra kerülnek a Kincstár illetve a pénzügy részére.

Évente kétfő alkalommal az adóalanyok kiértékelése megtörténik, tértivevény lefűzve megtalálható. Az elektronikus értesítések kiküldése szintén dokumentált, követhető.

Fizetési felszólítást, behajtási cselekményt az adóév második felében alkalmaznak inkább.

A folyó évre előírt adóteher és a befolyt adóbevétel aránya 65,8 %. A hátralékok beszedése eredményes.

Az adóügyi előadó saját hatáskörben is folytat le végrehajtási cselekményeket, valamint önálló bírósági végrehajtó megkeresésével is. A Nemzeti Adó-, és Vámhivatalhoz hátralék behajtása érdekében nem fordult.

2019.december 31-én fennálló esedékes adó hátralék összege 55 302 Ft, amely az összes folyó évi előírás 1,9 %-a.

Az adóalanyok részéről tanúsított befizetési morál kiemelkedően jónak minősíthető, amelyet az adóügyi ügyintéző is elősegít munkájával.

*A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.*

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő.**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.



III.

**FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK**

**Helyi adóztatás gyakorlata, adó kivetések, nyilvántartások, hátralékok kezelése, beszédese tárgyú vizsgálatához**

Ssz	Megállapítás	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel?

#### IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

**Vizsgálati program pont: Jogszabályi környezet, szabályozottság, helyi adó rendeletek.**

A vizsgálattal érintett terület működésének szabályait elsősorban az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Hatv.	1990.évi C törvény a helyi adókról
Art.	2017.évi CL. törvény az adózás rendjéről
Air.	2017.évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
Avr.	2017.évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról
Adóig. Vhr	az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
E-ügyintézési tv.	az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény .
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Áht.	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
Számv. Tv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Áhsz.	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Ávr.	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Info tv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
NGM r.	A települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

Hazánkban a demokratikus választással létrejöttek az önszerveződő helyi hatalomgyakorlás szervezeti kereteit megteremtő önkormányzatok. A települési önkormányzatok alapvető feladata - a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett - a helyi közszolgáltatások biztosítása.

E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Mötv. 116. §** szerinti adó politikai célkitűzéseket nem fogalmazott meg.

**Mötv. 13. § (1)** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül egyik legfontosabb, bevételi forrást biztosító feladat a helyi adóval, gazdaságszervezéssel a helyi bevételek biztosításával kapcsolatos feladat.

Kétújfalu-, Bürüs-, Endrőc-, Gyöngyösmellék, Kisdobsza-, Teklafalu-, Szörény-, Várad-, Zádor Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei együttesen az **Mötv. 84-85. §-án** alapulva, 2013. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban **KÖH**) hoztak létre. Az adóigazgatási feladatokat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal teljes állásban foglalkoztatott dolgozója végzi.

Munkaköri leírása formailag és tartalmilag megfelelő, részletesen tartalmazza a munkakörhöz tartozó feladatokat.

A helyi önkormányzatok gazdasági alapjait a feladatalapú állami támogatásokon kívül a saját bevételeik jelentik.

A saját bevételek a helyi adók, a saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételek, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj, valamint az átvett pénzeszközök. Továbbá törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj, az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

A saját bevételek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat rendeletével:

- a) vagyoni típusú adók,
- b) kommunális jellegű adók, továbbá
- c) helyi iparüzési adó bevezetésére jogosult.

Az 1990.évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Szörény Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

10/2012.(X.24.) rendelet az Iparüzési adóról

A gépjárműadót az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelik.

Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó adókkal, adók módjára behajtandó köztartozásokkal, az iparüzési adóval, a gépjárműadóval kapcsolatos adatszolgáltatás összesítését a Magyar Államkincstár (továbbiakban Kincstár) látja el. A Kincstár felügyeli

az adófeldolgozó programot az önkormányzatok körében, továbbá szakmai tanácsadást nyújt az önkormányzatok adóügyi munkájához.

### **Vizsgálati program pont: ügyirat kezelés, adóalanyi nyilvántartások.**

Az Adóhatóság, a Kincstár és a Nemzetgazdasági Minisztérium közötti információszolgáltatás rendjét, a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) szabályozza.

**37/2015 (XII.28.) NGM rendelet 2. § (1)** Az önkormányzati adóhatóság a feladatellátásának teljesítéséhez az alábbi nyilvántartásokat hozza létre:

- a) *adózói törzsadat-nyilvántartás,*
- b) *az adózó egyedi adatait tartalmazó, folyamatosan vezetett adószámla-nyilvántartás,*
- c) *az adózó képviselőjére vonatkozó nyilvántartás,*
- d) *az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás,*
- e) *az építményadó, a telekadó külföldön bejegyzett szervezet adóalanyainak nyilvántartása,*
- f) *az építményadóban és a magánszemély kommunális adójában adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása,*
- g) *az építményadóban a műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása,*
- h) *a feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása,*
- i) *a gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartása,*
- j) *az önkormányzati adóhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyek nyilvántartása,*
- k) *a befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása,*
- l) *a behajthatatlannak minősített adótartozások nyilvántartása,*
- m) *a biztosítási intézkedések nyilvántartása,*
- n) *a végrehajtási cselekmények nyilvántartása,*
- o) *az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtási cselekményekre, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatok nyilvántartása,*
- p) *a magánfőzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartása.*

Szörény önkormányzati adóhatósága a fentiek szerinti nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változás

átvezetésénél az ügy érdemi sürgősségének átgondolása után a lehető legrövidebb időn belül átvezetik. A jogszabályi követelmény 3 munkanap.

Szörény önkormányzati adóhatósága (továbbiakban: Adóhatóság) adóadat-feldolgozási tevékenységét 2017.évtől ASP rendszer segítségével végzi.

Az ASP Adó szakrendszer feladata alapvetően az, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, elősegítse az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

**Vizsgálati program pont: Adó kötelezettségek előírása, kiértékelések kiküldése, bevallások feldolgozása, befizetések könyvelése, értékvesztések elszámolása. Zárások, feladások készítése.**

Az Önkormányzati Adóhatóság - a Kincstár területi szervei közreműködésével - az adóról, a gépjárműadóról, a jövedelemadóról, a talajterhelési díjról, az államigazgatási eljárási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók adószámláján lévő adatok alapján június 30-ai állapotnak megfelelő féléves, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt készít.

A zárási összesítő tételeit mindösszesen és magánszemély megbontásban kell az (önkormányzati) főkönyv részére átadni.

A zárási összesítő adatainak átadása a főkönyv részére megtörtént, de aláírással és dátummal nem látták el.

A zárási összesítők határidőre elkészültek és a Kincstár felé továbbításra kerültek.

Az önkormányzati adóhatóság által teljesítendő adatszolgáltatások:

Az önkormányzati adóhatóság a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatósága részére történő adatszolgáltatást a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül teljesíti.

Az önkormányzati adóhatóság a kivetéssel megállapított építményadóról, magánszemélyek kommunális adójáról, a gépjárműadó adatairól kivetési összesítőt készít és azt a tárgyév április 1- napjáig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az adóbeszedésre kötelezett által tárgyévre vonatkozóan beszedett és bevallott idegenforgalmi adó adatairól az önkormányzati adóhatóság összesítőt készít és azt a tárgyévet követő év március 1-jéig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az önkormányzati adóhatóság az általa nyilvántartott közterhekről az adózók adószámláján lévő adatok alapján legalább két, június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárasi összesítőt készít magánszemély és a Htv. 52. § 26. pontja szerinti vállalkozó bontásban. A zárasi összesítő és az adószámlák összegei között eltérés nem lehet.

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyév június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi zárasi összesítőt a tárgyév július 31-éig, a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárasi összesítőt a tárgyévet követő év február 1-jéig ellenőrizve a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának elektronikus úton megküldi.

Az ASP Adó szakrendszerben nyilvántartott adatokból 2019.december 31.-időpontra készített zárasi összesítő adatai és a főkönyv adatai Ft-ban:

Adónem megnevezése	Adó alanyok száma	Helyesbített folyóévi terhelés	Bevételek analitika	Bevételek főkönyv	Adószámla egyenleg
Iparűzési adó	16	2 543 395	2 301 367	2 301 383	0
Gépjármű adó	25	355 329	379 874	138 288	
Pótlék	18	1 907	2 616	308	0
Bírság	1	5 000			0
Idegen bevételek					0
Közig.Eljárasi illeték			3 854		0
Adók összesen		2 905 631	2 687 711	2 439 963	0

Az adószakrendszer analitikus nyilvántartása szerinti bevételek és a főkönyvben könyvelt közhatalmi bevételek megegyeznek.

Az adószámlák egyenlegének a fizetési számlára való kötelező átvezetését a 249/2000.(XII.24.) Korm. rendeletet módosító 369/2011.(XII.31.)Korm. rendelet megszüntette.

A főkönyvi könyvelésben az alszámlák könyvelése is kötelező, tehát az adószámlák forgalma, egyenlege az önkormányzat pénzkészletében is és a közhatalmi bevételek Rovat kód B3, teljesített adataiban is megjelenik.

Az önkormányzat 2019. évi helyi adók és adójellegű bevételeinek, illetve a gépjárműadó önkormányzatnál maradó részével növelt együttes költségvetési adatai az Önkormányzat 2019.évi zárszámadásában Ft-ban:

közhatalmi bevételek	Rovat kód	Adóhatósági nyilvántartás	Főkönyv	Zárszámadás 5.melléklet 5/2020.(VII.14.) ö r.
Iparüzési adó	B 351	2 301 367	2 301 383	2 301 367
Gépjármű adók	B 354	379 874	138 288	138 288
Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, bírság)	B36	2 616	308	308
Idegen bevételek				
Közig.eljárási bírság		3 854		
Összes közhatalmi bevételek	B 3	2 687 711	2 439 963	2 439 963

A számokból látható, hogy a 2019.évi zárszámadás közhatalmi bevételei megegyeznek a főkönyvvel, de nem egyeznek meg az adóhatóság analitikus nyilvántartás adataival.

Az Adóhatóság az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben előírt adattartalommal és határidőre adatszolgáltatást teljesít. Az Adóhatóság az általa nyilvántartott követelések, kötelezettségek változását és az adóbeszedési számlák forgalmát legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig - összesíti és feladja az önkormányzati főkönyvi nyilvántartás számára rögzítés céljából.

Pénzügyi zárások során a számlakivonat nyilvántartás ellenőrzött záró összegét az önkormányzati adóhatóság az önkormányzati főkönyv részére adategyeztetés céljából átadta. A mérleg sor 2019.évi oszlopa, közhatalmi követelések nem egyezik meg az analitikával.

2019.december 31-én fennálló adó tartozások:

Adónem megnevezése	Folyó évi terhelés	Befizetés évre	folyó	Nyitó hátralék	Záró esedékes	hátralék,
Iparüzési adó	2 543 395		1 597 688			16
Gépjármű adó	355 329		314 000	3 150		43 896
Pótlék, bírság	6 907		253	4 736		11 390
Adók összesen	2 905 631			7 886		55 302
Követelések, közhatalmi bevételekből	Adóhatósági nyilvántartás	Főkönyv		Elszámolt értékvesztés	Zárszámadás 2.melléklet 5/2020.(VII.14.) ö r.	
Iparüzési adó	16		16			
Gépjármű adók	43 896		43 896	10 761		33 151
Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság)	11 390		6 390			6 390
Összes közhatalmi bevétel	55 302		50 302	10761		39 541

A követelések év végi értékelésénél az egyszerűsített, csoportos értékelési eljárást alkalmazták a belső szabályzatuknak megfelelően.

Az 5/2020.(VII.14.) zárszámadási rendelet 2.sz.mellékletének követelések sora meg egyezik az adószakrendszer analitikus kimutatásaival.

Az Adóhatóság az adózót az önkormányzati rendelet alapján adókedvezményben vagy adómentességben részesítheti. 2019.évben a helyi rendeletek nem tartalmaztak kedvezményt, mentességet.

A vizsgált időszakban a gépjárműadóban a súlyos mozgáskorlátozottság miatti mentességek száma 2 db volt.

**Vizsgálati programpont: Hátralékosok nyilvántartása. Adó tartozások érdekében tett intézkedések. Adó felderítések. Behajthatatlan követelések, méltányosság.**

A helyi adóztatási tevékenységről, a beszedett bevételekről, a kintlévőségekről a Képviselő-testület írásbeli előterjesztést, beszámolót kapott. A 13/2020.(VII.9.) Kt. számú határozatával a beszámolót elfogadta.

Az Adóhatóság az adóalanyok részére minden év március elején, illetve augusztus végén értesítést küld az aktuális egyenlegről, a március 15-én és szeptember 15-én fizetendő előlegekről. A kiküldött értesítőkön kívül, a magánszemélyeknek csekket mellékelnek, megkönnyítve a befizetéseket.

Az iparüzési adóban az adózók száma 16. A tárgy évi hátralék 16.-Ft, múlt évi hátralék nem bolt. Az összes esedékes hátralék 16.-Ft.

A gépjármű adóban az adótárgyak száma 25 db. A tárgyévben keletkezett hátralék 40 746.- Ft. Előző évek hátralék a 3 150.-Ft. Az összes hátralék 43 896.- Ft.



Pótlék tartozások összege 6 390- Ft, ebből az elmúlt években keletkezett hátralék 4 736.- Ft.

Az adó tartozások, hátralékok nagyságrendjén is látszik, hogy az adóbevételek beszedése érdekében hatékonyan járnak el.

2019.évben a hátralékok beszedése érdekében 1 db azonnali beszedési megbízást bocsátottak ki, amely sikeres volt.

A gépjármű adó tartozások esetében a forgalomból való kivonás kezdeményezése a legsikeresebb eljárási mód. 2019.évben nem alkalmaztak forgalomból való kivonást.

Végrehajtási költség átalányt (5 000.- Ft-t) a 49/2012.(XII.28.) NGM rendelet szerint alkalmazták.

2019.évben 5 000.-Ft bírságot szabtak ki, amely nem került befizetésre.

Felmerülhet a be nem jelentkezett, vagy bevallást benyújtani elmulasztó adózók 5 évre visszamenő felszólítása, szükség esetén bírságot. A jogi személyiségű adóalanyok, vállalkozások bejelentkezését az OPTEN Cégtárból is és a céginformációs szolgálatról is lekérdezhetik.

Az adóügyi feladatokat ellátó 1 személy munkaideje terhére ezek a munkálatok valószínű nem végezhetőek el.

Az Art. 76. §-a szabályozza a visszatartási jog gyakorlását, mely szabály alapján az állami adóhatóság önkormányzati adóhatóságoktól elektronikusan bejelenthető adatokat fogad az adóhátralékokra vonatkozóan, ezt követően az adózót megillető költségvetési támogatást, adó-visszatérítést önkormányzati adóhatóságot megillető tartozás összegéig visszatarthatja.

A fentiek értelmében az állami adóhatóság az adók módjára behajtandó köztartozások behajtására irányuló szabályok szerint az önkormányzati adóhatóság megkeresése alapján végrehajtja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő tartozásokat. Az önkormányzati adóhatóság havonta, a hónapot követő hó 15. napjáig keresheti meg az állami adóhatóságot a legalább 1 000 forintot elérő tartozás végrehajtása céljából.

Az adó tartozás megfizetése esetén, az adózó adószámlájára történő elkönyvelését követően, vagy a befizetés igazolását követően haladéktalanul, de legfeljebb 2 munkanapon belül gondoskodnia kell az adós listáról történő levételről és törlésről.

A 2019. év végi számviteli mérlegben követelésként kimutatott helyi adó és gépjárműadó hátralék csoportos értékelését a hatályos értékelési szabályzat szerint hajtották végre.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (hatályos 2014. január 1-jétől) 53. § (6) bekezdése szerint 2019. évben a negyedéves könyvviteli zárlatok keretében elvégezték az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés elszámolását az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon.

**Javaslatok:**

1. Az adó ellenőrzési és behajtási tevékenységet tervszerűen és folyamatosan kell végezni. A behajtási tevékenység során alkalmazható eszközöket, módokat eljárás rendben célszerű meghatározni.
2. Az adóalany felderítésekben, illetve az egyszerűsített adóvizsgálatok elvégzése érdekében fokozottabban hasznosítsák az adózók NAV-nál található adatait.

Pécs, 2021.március 12.

Kungl Mária Magdolna  
belső ellenőr

## Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányt átvettem.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

- észrevételt nem kívánok tenni.

.....

## Teljességi nyilatkozat

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a helyi adóztatással kapcsolatos folyamatok tárgyú ellenőrzéséhez, az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbé tartozó okmányokat, dokumentumokat, illetve információkat hiánytalanul a belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, okmányok, információk megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Kétújfalu, 2021.02.24.

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....