

## MEGHÍVÓ

Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. augusztus 4. napján 17.00 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére

**Az ülés helye:** Községháza  
7976 Zádor, Béke tér 3.

**Napirendi pontok:**

- 1.) ***Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról.***

**Előterjesztő:** Epstein Ferenc jegyző

- 2.) ***Rendelet – tervezet Zádor Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.***

**Előterjesztő:** Micsák Tibor polgármester

- 3.) ***Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról.***

**Előterjesztő:** Micsák Tibor polgármester

- 4.) ***Döntés települési önkormányzatok 2021. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról.***

**Előterjesztő:** Micsák Tibor polgármester

- 5.) ***Tájékoztatás szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 11/2018.(VIII.10.) önkormányzati rendeletre érkezett törvényességi felhívásról.***

**Előterjesztő:** Micsák Tibor polgármester

- 6.) ***Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.***

**Előterjesztő:** Micsák Tibor polgármester

- 7.) ***Zádor Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.***

**Előterjesztő:** Micsák Tibor polgármester

8.) *Ellenőrzési jelentés Zádor Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.*

Előterjesztő: Micsák Tibor polgármester

9.) *A falugondnok tartós távolléte esetén történő helyettesítéséről.*

Előterjesztő: Micsák Tibor polgármester

10.) *Egyebek*

Zádor, 2021. július 29.

Micsák Tibor sk.  
polgármester

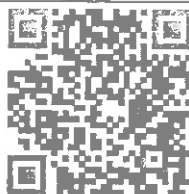


***1.napirendi pont***

***Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról.***



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Eadróc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösméliek, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosításáról

**Tisztelt Képviselő-Testület !**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A Hivatal 2021. évi kiadási és bevételi előirányzatai 1 349 293 Ft-tal növekednek, így a módosítás utáni előirányzat főösszege 88 671 886 Ft-ra változik.

Bevételi oldalon előirányzatok közötti átcsoportosítás volt szükséges, valamint az előző évi költségvetési maradvány végleges összege a beszámoló készítésekor vált ismertté, ezért 349 293 Ft-tal emelkedett ezen előirányzat. Egyéb működési bevétel előirányzat: 2020. évi tűz és munkavédelmi bevétel, valamint bérkönyvelésben jelentkező kerekítési különbözetek.

Kiadási oldalon a következő előirányzatok módosultak:

Személyi juttatások:

K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	564000
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját		
K122	foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	380000
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	200000

Ezen előirányzatok módosulásának okai: betegszabadságok, megbízási díj hivatalsegéd helyettesítése miatt, egyszerűsített foglalkoztatás, szintén a hivatalsegéd helyettesítése miatt.

Dologi kiadások között átcsoportosítások történtek, valamint bérleti és lízingdíj előirányzat a fénymásoló bérleti díja miatt változott 0 Ft-ról 84 000 Ft-ra, beruházási előirányzatok (egér, kávéfőző, irodai szék) változtak 0 Ft-ról 45 000 Ft-ra.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembevételével:



/2021.(III.) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Kétújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi  
költségvetés módosítását az alábbi tartalommal  
elfogadja:

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Előirányzat számla	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2021.05.31	I. Módosított előirányzat 2021.05.31
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	55047158	0	55047158
K1106	Jubileumi jutalom előirányzata	0511061	978300	0	978300
K1107	Béren kívüli juttatások előirányzata	0511071	5200000	152699	5352699
K1109	Közlekedési költségtérítés teljesítése	0511091	890700	0	890700
K1110	Egyéb költségtérítések előirányzata	0511101	156000	0	156000
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0511131	0	564000	564000
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	0	380000	380000
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	051231	25000	200000	225000
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	0521	7897607	0	7897607
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	053111	112400	0	112400
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	053121	1477211	0	1477211
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	053211	2345700	0	2345700
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	053221	364240	0	364240
K331	Közüzemi díjak teljesítése	053311	311400	0	311400
K333	Bérleti és lízingdíjak teljesítése	053331	0	84000	84000
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	053341	54700	200000	254700
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	053361	2900000	0	2900000
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	053371	4250971	349293	4600264
K337	Egyéb szolgáltatások - biztosításai díjak	053371	0	0	0
K341	Kiküldetések kiadásai teljesítése	053411	0	180000	180000
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	053511	2401219	0	2401219
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	053551	2909987	-805699	2104288
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05631	0	20000	20000
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	05641	0	15000	15000





K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	05671	0	10000	10000
		<b>Kiadások</b>	<b>87322593</b>	<b>1349293</b>	<b>88671886</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	094021	3240700	-3000000	240700
B403	Államháztartáson belülről továbbszámlázott közvetített szolgáltatások bevételei	094031	0	3000000	3000000
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	0940821	200	0	200
B411	Egyéb működési bevételek teljesítése	094111	0	1000000	1000000
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	4519736	349293	4869029
B816	Központi, irányító szervek támogatás teljesítése	098161	79561957	0	79561957
		<b>Bevételek</b>	<b>87322593</b>	<b>1349293</b>	<b>88671886</b>

Kétújfalu, 2021. június 18.

**Epstein Ferenc**  
jegyző



**2.napirendi pont**

***Rendelet – tervezet Zádor Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló  
1/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról.***



## Előterjesztés

**Zádor Község Önkormányzat**  
**2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének**  
**1. módosításáról**

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

A költségvetési rendelet elfogadása óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 11 395 237 Ft-tal nő, ezzel a változással 90 809 426 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2021.05.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		2021.01.01		2021.05.31
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	14 999 385	9 731 665	24 731 050
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	0	30 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	176 000	0	176 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	243 110	243 110
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	15 205 385	9 974 775	25 180 160
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 972 480	0	3 972 480
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	314 800	1 011 442	1 326 242
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	720 000	0	720 000

19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	5 007 280	1 011 442	6 018 722
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>20 212 665</b>	<b>10 986 217</b>	<b>31 198 882</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>2 487 062</b>	<b>940 687</b>	<b>3 427 749</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 838 000	434 468	3 272 468
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	2 838 000	434 468	3 272 468
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	239 760	0	239 760
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	190 500	0	190 500
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	430 260	0	430 260
35	Közüzemi díjak (K331)	1 764 600	14 626	1 779 226
36	Vásárolt ételmezés (K332)	830 898	0	830 898
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 398 080	-140 000	1 258 080
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	3 866 180	530 482	4 396 662
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 784 398	-656 514	3 127 884
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	11 644 156	-251 406	11 392 750
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 534 086	-82 096	2 451 990
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	1 540	1 540
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	50 000	0	50 000
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 584 086	-80 556	2 503 530
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>17 496 502</b>	<b>102 506</b>	<b>17 599 008</b>
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	8 885 000	0	8 885 000
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0
117	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	0

120	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100)(K4)</b>	<b>8 885 000</b>	<b>0</b>	<b>8 885 000</b>
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	177 840	177 840
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	177 840	177 840
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré (=151+...+160) (K506)	150 000	28 539	178 539
151	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	0
154	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	0
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	870 000	30 000	900 000
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0
189	Tartalékok (K513)	28 027 284	-2 630 302	25 396 982
190	<b>Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)</b>	<b>29 047 284</b>	<b>-2 393 923</b>	<b>26 653 361</b>
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	440 748	440 748
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	119 002	119 002
201	<b>Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>559 750</b>	<b>559 750</b>
202	Ingatlanok felújítása (K71)	0	1 200 000	1 200 000
206	<b>Felújítások (=202+...+205) (K7)</b>	<b>0</b>	<b>1 200 000</b>	<b>1 200 000</b>
269	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)</b>	<b>78 128 513</b>	<b>11 395 237</b>	<b>89 523 750</b>

**02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7.  
Költségvetési bevételek**

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		2021.01.01		2021.05.31
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	15 401 854	0	15 401 854
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	13 745 000	0	13 745 000

04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	725 040	0	725 040
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	14 470 040	0	14 470 040
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	0	2 270 000
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	32 141 894	0	32 141 894
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	15 336 908	10 492 559	25 829 467
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0
45	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>47 478 802</b>	<b>10 492 559</b>	<b>57 971 361</b>
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	399 900	399 900
81	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>399 900</b>	<b>399 900</b>
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	7 500	0	7 500
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	3 600 000	0	3 600 000
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	3 600 000	0	3 600 000
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	20 000	13 425	33 425
184	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)</b>	<b>3 627 500</b>	<b>13 425</b>	<b>3 640 925</b>
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206+207) (B4082)	2 000	0	2 000
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	2 000	0	2 000



217	Egyéb működési bevételek ( $\geq 218+219$ ) (B411)	400 000	456 433	856 433
220	<b>Működési bevételek</b> ( $=185+186+189+191+198+199+200+208+215+216+217$ ) (B4)	402 000	456 433	858 433
226	Részesedések értékesítése ( $\geq 227+228$ ) (B54)	0	33 000	33 000
231	<b>Felhalmozási bevételek</b> ( $=221+223+225+226+229$ ) (B5)	0	33 000	33 000
284	<b>Költségvetési bevételek</b> ( $=45+81+184+220+231+257+283$ ) (B1-B7)	51 508 302	11 395 317	62 903 619

03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9.  
Finanszírozási kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		2021.01.01		2021.05.31
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 285 676	0	1 285 676
27	Belföldi finanszírozás kiadásai ( $=06+17+\dots+23+26$ ) (K91)	1 285 676	0	1 285 676
38	<b>Finanszírozási kiadások</b> ( $=27+35+36+37$ ) (K9)	1 285 676	0	1 285 676

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8.  
Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
		2021.01.01		2021.05.31
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	27 905 887	-80	27 905 807
13	Maradvány igénybevétele ( $=11+12$ ) (B813)	27 905 887	-80	27 905 807
22	Belföldi finanszírozás bevételei ( $=04+10+13+\dots+18+21$ ) (B81)	27 905 887	-80	27 905 807
31	<b>Finanszírozási bevételek</b> ( $=22+28+29+30$ ) (B8)	27 905 887	-80	27 905 807

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

**Kétújfalu, 2021. június17.**

**Micsák Tibor**  
**polgármester**

**Zádor község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2021. (. . .) önkormányzati rendelet tervezete  
a 2021. évi költségvetéséről szóló  
1/2021. (II.15.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

**Az önkormányzat 2021. évi költségvetés főösszege**

**2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	62 903 619 Ft
b.) finanszírozási bevételek	27 905 807 Ft
<b>Költségvetés bevételi főösszege</b>	<b>90 809 426 Ft</b>

a.) költségvetési kiadások	89 523 750 Ft
b.) finanszírozási kiadások	1 285 676 Ft
<b>Költségvetés kiadási főösszege</b>	<b>90 809 426 Ft</b>

*2. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

**Költségvetés bevételei**

**3.§**

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatonként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 62 903 619 Ft  
ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 971 361 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	399 900 Ft
Közhatalmi bevételek	3 640 925 Ft
Működési bevételek	858 433 Ft
Felhalmozási bevételek	33 000 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 27 905 807 Ft  
ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány 27 905 807 Ft

*3. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1),(2). helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **Költségvetés kiadásai**

##### **4.§**

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzatokként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 89 523 750 Ft  
ezen belül:

Személyi juttatások	31 198 882 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	3 427 749 Ft
Dologi kiadások	17 599 008 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 885 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	26 653 361 Ft
Beruházások	559 750 Ft
Felújítások	1 200 000 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 1 285 676 Ft  
ezen belül:

Megelőlekezés visszafizetése 1 285 676 Ft

*4. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **Az önkormányzat költségvetés tartaléka**

##### **5.§**

Az önkormányzat a 2020. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

*5. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1) (3) (5) (6) (7) (11). helyébe a következő rendelkezés lép:*

## A költségvetés egyéb mellékletei

### 6.§

(1) A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.

(3) A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2021. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.

(5) A rendelet 2.4. melléklete az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek, kiadásait mutatja be.

(6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.

(7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat negatív működési és felhalmozási egyenlegének fedezete az előző évi pénzmaradvány.

(11) A rendelet 9. melléklete mutatja be a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdés szerinti kötelezettségvállalási felső korlátot.

*6. § Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2021. évi költségvetéséről szóló 1./2021. (II.15.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7. § (1) (2). helyébe a következő rendelkezés lép:*

## A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei

### 7.§

(1)A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

(2)A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.

7. § A rendelet hatályba lépése .....

**Micsák Tibor**  
polgármester

**Epstein Ferenc**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. ....

Epstein Ferenc  
jegyző

1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez  
Zádor Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57971361
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	399900
B3	Közhatalmi bevételek	3640925
B4	Működési bevételek	858433
B5	Felhalmozási bevételek	33000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>62903619</b>

1.1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>57971361</b>
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15401854
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	<i>2442295</i>
	<i>Közüvilágítás feladatainak támogatása</i>	<i>1299957</i>
	<i>Köztisztviselői fenntartás támogatása</i>	<i>1889945</i>
	<i>Közüvilágítás fenntartásának támogatása</i>	<i>1057187</i>
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	<i>8705071</i>
	<i>Lakott külterülettel kapcsolatos fel.tám.</i>	<i>7399</i>
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	14470040

	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	9266000
	<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>	4479000
	<i>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése</i>	725040
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2270000
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	25829467
	<i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	15048823
	<i>Jó kis hely támogatás</i>	10780644
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről</b>	<b>399900</b>
B25	Egyéb felhalmozási célú tám. Bevételei áh-n belülről	399900
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>3640925</b>
B34	Magánszemélyek kommunális adója	7500
B351	Értékesítési és forgalmi adók	3600000
	<i>Helyi iparüzési adó</i>	3600000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	33425

2. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési kiadásai  
kiemelt előirányzatonként

adatok Ft		
<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>
K1	Személyi juttatások	31198882
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3427749
K3	Dologi kiadások	17599008
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8885000
K5	Egyéb működési célú kiadások	26653361
K6	Beruházások	559750
K7	Felújítások	1200000
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>89523750</b>

2.1. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez  
Zádor Község Önkormányzat 2021. évi beruházási és  
felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Előltöltős mosógép	90000
Talicska, hosszabbító	19900
Saraboló	11800
Kasza, lapát, öntöző kanna, ásó	19150
Kávéfőző	19000
Fűkasza 2 db	399900
<b>Beruházás összesen</b>	<b>559750</b>
Művház homlokzati hőszigetelés (EFOP- 2.1.2.)	1200000
<b>Felújítás összesen</b>	<b>1200000</b>

2.3. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>Tartalékok</b>	
<b>- Általános tartalék:</b>	<b>6 058 530</b>
<b>- Céltartalék:</b>	<b>19 338 452</b>
Efop 1.4.3. jó kis hely komplex gyermekprogramok megvalósítása	13 109 914
Önerő KÖH felújítás	1 275 263
MFP-BJA/2020. Önkormányzati járdaépítés anyag támogatása	4 953 275
<b>Tartalék mindösszesen:</b>	<b>25 396 982</b>



2.4. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai

Projekt azonosító	Projekt címe	Bevétel	Kiadás
		Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
EFOP-1.4.3.	Jó kis hely komplex gyermekprogramok megvalósítása	12 544 402 pénzmaradvány	13 109 914 céltartalék
		10 780 644 bevétel	10 215 132 kiadás
		<b>23 325 046 Ft</b>	<b>23 325 046 Ft</b>
EFOP-2.1.2.	Jó kis hely infrastrukturális fejlesztése	1 240 635 pénzmaradvány	1 240 635 kiadás
		<b>1 240 635 Ft</b>	<b>1 240 635 Ft</b>

3. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57971361	47190717	10780644	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	399900	399900		0
B3	Közhatalmi bevételek	3640925	3640925		0
B4	Működési bevételek	858433	858433		0
B5	Felhalmozási bevételek	33000	33000		0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>62903619</b>	<b>52122975</b>	<b>10780644</b>	<b>0</b>
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	31198882	22495221	8703661	0

K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3427749	2500921	926828	0
K3	Dologi kiadások	17599008	16852191	746817	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8885000	8885000		0
K5	Egyéb működési célú kiadások	26653361	25396952	1256409	0
K6	Beruházások	559750	469750	90000	0
K7	Felújítások	1200000	102349	1097651	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>89523750</b>	<b>76702384</b>	<b>12821366</b>	<b>0</b>

4. melléklet a /2021. (..)önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57971361	K1	Személyi juttatások	31198882
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	399900	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3427749
B3	Közhatalmi bevételek	3640925	K3	Dologi kiadások	17599008
B4	Működési bevételek	858433	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8885000
B5	Felhalmozási bevételek	33000	K5	Egyéb működési célú kiadások	26653361
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>62903619</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>87764000</b>

**működési  
egyenleg -24860381**

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	559750
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	1200000

<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1759750</b>
--	----------	---	----------------

**felhalmozási  
egyenleg -1759750**

9. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

Zádor Község Önkormányzat 2021. évi kötelezettségvállalási felső  
korlát

adatok Ft

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	
Helyi adók	3640925	3640925	3640925	3640925	14563700
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>3640925</b>	<b>3640925</b>	<b>3640925</b>	<b>3640925</b>	<b>14563700</b>
<b>Saját bevételek 50 %-a</b>	<b>1820463</b>	<b>1820463</b>	<b>1820463</b>	<b>1820463</b>	<b>7281850</b>
Felvett hitel, kölcsön					
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Felvett hitel, kölcsön					
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
<b>Fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel</b>	<b>1820463</b>	<b>1820463</b>	<b>1820463</b>	<b>1820463</b>	<b>7281850</b>

## 10. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez

## Zádor Község Önkormányzat 2021. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15401854	K1101	Törvény szerinti illetmények	24731050
			K1108	Ruházati ktg.térítés	30000
			K1109	Közlekedési ktg.térítés	176000
			K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	243110
B113	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása	14470040	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3972480
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2270000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	1326242
			K123	Egyéb külső szem.jutt.	720000
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai</b>	<b>32141894</b>	<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>31198882</b>
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	25829467	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	3427749
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>57971361</b>	K311	Szakmai anyagok	0
B25	Egyéb felhalmozási célú tám. Bevételei áh-n belülről	399900			
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről</b>	<b>399900</b>			
B34	Vagyoni típusú adók	7500			
B351	Értékesítési és forgalmi adók	3600000	K312	Üzemeltetési anyagok	3272468
B354	Gépjárműadók	0	K31	Készletbeszerzés	3272468
			K321	Informatikai szolg.	239760

B35	Termékek és szolgáltatások adói	3607500	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	190500
B36	Egyéb közhatalmi adók	33425			
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>3640925</b>	<b>K32</b>	<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>430260</b>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0			
B411	Egyéb működési bevétel	856433			
B408	Kamat bevételek	2000	K331	Közüzemi díjak	1779226
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>858433</b>	<b>K332</b>	<b>Vásárolt élelmezés</b>	<b>830898</b>
B54	Részesedések értékesítése	33000	K334	Karbantartás	1258080
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>33000</b>	<b>K336</b>	<b>Szakmai tev.segítő szolgáltatások</b>	<b>4396662</b>
			<b>K337</b>	<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>3127884</b>
			<b>K33</b>	<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>11392750</b>
			<b>K351</b>	<b>ÁFA</b>	<b>2451990</b>
<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>
			<b>K353</b>	<b>Kamatkiadások</b>	<b>1540</b>
			<b>K355</b>	<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>50000</b>
			<b>K35</b>	<b>Különféle befizetések</b>	<b>2503530</b>
			<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>17599008</b>
			<b>K48</b>	<b>Egyéb nem int.ellátások</b>	<b>8885000</b>
			<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>8885000</b>
			<b>K502</b>	<b>Elvonások és befizetések</b>	<b>177840</b>
			<b>K506</b>	<b>Egyéb műk.c.tám.áhon belülre</b>	<b>178539</b>
			<b>K512</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre</b>	<b>900000</b>
			<b>K513</b>	<b>Tartalékok</b>	<b>25396982</b>
			<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>26653361</b>
			<b>K64</b>	<b>Tárgyi eszközök beszerzése</b>	<b>440748</b>
			<b>K67</b>	<b>Beruházások áfája</b>	<b>119002</b>
			<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>559750</b>
			<b>K71</b>	<b>Ingatlanok felújítása</b>	<b>1200000</b>
			<b>K71</b>	<b>Felújítások</b>	<b>1200000</b>

<b>B1+B3+B4+B6</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>62903619</b>	<b>K1+K2+K3+K4+K5</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>89523750</b>
--------------------	------------------------------------	-----------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------

11. melléklet a /2021.(..)önkormányzati rendelethez  
Zádor Község Önkormányzat 2021. évi előirányzat felhasználási terve

adatok Ft

Bevétel megnevezése	Előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Induló pénzkészlet		27 763 002	28 608 575	29 054 130	30 632 589	30 918 398	29 536 117	3 095 694	3 513 253	3 052 237	2 787 796	4 512 282	5 476 802
Önkormányzatok működési támogatásai	<b>32 141 894</b>	2 678 504	2 678 490	2 678 490	2 678 490	2 678 490	2 678 490	2 678 490	2 678 490	2 678 490	2 678 490	2 678 490	2 678 490
Egyéb műk.c.tám.bev. áh-n belülről	<b>25 829 467</b>	2 152 455	2 152 455	2 152 455	2 152 455	2 152 455	2 152 455	2 152 455	2 152 455	2 152 455	2 152 455	2 152 455	2 152 462
Egyéb felhalmozási célú tám. Bevételei áh-n belülről	<b>399 900</b>	0	0	399 900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	<b>3 640 925</b>	0	0	1 200 000	300 000	0	0	0	13 425	200 000	1 500 000	427 500	0
Működési bevételek	<b>858 433</b>	167	163	200 167	400 167	167	167	167	167	167	256 600	167	167
Felhalmozási bevételek	<b>33 000</b>	0	0	33 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>62 903 619</b>	<b>4 831 126</b>	<b>4 831 108</b>	<b>6 664 012</b>	<b>5 531 112</b>	<b>4 831 112</b>	<b>4 831 112</b>	<b>4 831 112</b>	<b>4 844 537</b>	<b>5 031 112</b>	<b>6 587 545</b>	<b>5 258 612</b>	<b>4 831 119</b>
<b>Kiadás megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>Január</b>	<b>Február</b>	<b>Március</b>	<b>Április</b>	<b>Május</b>	<b>Június</b>	<b>Július</b>	<b>Augusztus</b>	<b>Szeptember</b>	<b>Október</b>	<b>November</b>	<b>December</b>

Személyi juttatások	2 599 907	2 599 907	2 599 907	2 599 907	2 599 907	2 599 907	2 599 907	2 599 907	2 599 907	2 599 907	2 599 907	2 599 907	2 599 907
Munkáltatót terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	3 427 749	285 646	285 646	285 646	285 646	285 646	285 646	285 646	285 646	285 646	285 646	285 646	285 643
Dologi kiadás	17 599 008	850 000	1 300 000	1 900 000	950 000	2 800 000	1 500 000	1 100 000	2 100 000	1 500 000	1 452 506	1 000 000	1 146 502
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 885 000	250 000	200 000	225 000	275 000	300 000	289 000	278 000	320 000	890 000	450 000	350 000	5 058 000
Elvonások, befizetések	177 840	0	0	0	0	177 840	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb mők.c.támog.áh.n belülre	178 539	0	0	0	75 000	0	0	0	0	0	75 000	28 539	0
Egyéb mők.c.támog.áh.n kívültre	900 000	0	0	75 000	500 000	50 000	0	150 000	0	20 000	0	30 000	75 000
Tartalék	25 396 982	0	0	0	0	0	25 396 982	0	0	0	0	0	0
Felújítások	1 200 000	0	0	0	0	0	1 200 000	0	0	0	0	0	0
Beruházások	559 750	0	0	0	559 750	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen:	89 523 750	3 985 553	4 385 553	5 085 553	5 245 303	6 213 393	31 271 535	4 413 553	5 305 553	5 295 553	4 863 059	4 294 092	9 165 050
Záró pénzeszköz		28 608 575	29 054 130	30 632 589	30 918 398	29 536 117	3 095 694	3 513 253	3 052 237	2 787 796	4 512 282	5 476 802	1 142 871







***3.napirendi pont***

***Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról.***



## Beszámoló a 2020. évi adóigazgatási feladatok ellátásáról

### I. Jogszabályi előzmények, környezet bemutatása

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzatok képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, míg a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevétel összegéről. A jogszabályi előírásoknak eleget téve tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet a 2020. évi helyi adóztatási tevékenységről.

Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek fontos forrása a helyi adók rendszere. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint az önkormányzat kötelező feladatain túl lehetősége van, hogy önként vállalja helyi közügy önálló megoldását, amelynek finanszírozása a saját bevételek (elsősorban helyi adók) terhére lehetséges.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez. (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése) A beszedett központi adók más-más mértékben illetik meg a helyi önkormányzatot.

A helyi adóztatás keret szabályait a beszámolási időszakban a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény határozta meg.

2020. évben kormányrendeletekkel is szabályozták a helyi adó alakulását

- a Gazdaságvédelmi Akcióterv keretében a koronavírus-járvány gazdasági hatásának mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020.(IV.21) kormányrendelet- iparüzési adó és idegenforgalmi adó fizetési könnyítéseket tartalmazza.
- a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII.22.) Korm. rendelet iparüzési adóval kapcsolatos engedményt tartalmaz.
- a Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a vészhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020.(IV.6.) Korm. rendelet 4. §-a szerint a 2020. évben beszedett gépjárműadó 100%-ban a központi költségvetést illeti meg.

A Htv. felhatalmazása alapján a **helyi iparüzési adó** képezi a bevezetett adótételeket.

Az önkormányzati adóhatóság látja el a fenti adónemek mellett az átengedett központi adók körébe tartozó **gépjárműadó** beszedését is. Az önkormányzati adóhatóság a fentiek mellett más, az állam által delegált hatósági feladatokat is végez, ilyen az adóhatósági igazolások kiadása, az adó- és értékbizonyítványok kiállítása, a szabálysértéssel kapcsolatos elővezetési költségek beszedése.

### II. Zádor Község Önkormányzat adóbevételei 2020. évben

Megnevezés	2020. évi bevétel
Kommunális adó	13.500 Ft
Helyi iparüzési adó	3.562.770 Ft
Gépjárműadó	1.275.784 Ft
Pótlék	11.475 Ft
Bírság	15.000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>4.878.529 Ft</b>

### **III. Az egyes adónemekre vonatkozó adatok**

#### **1. Magánszemélyek kommunális adója**

A képviselő-testület 12/2017. (XII.29.) önkormányzati rendeletében 2018. január 1. napi hatállyal megszüntette a magánszemélyek kommunális adóját.

Az adónemmel kapcsolatban a hátralékok behajtása a feladatunk.

#### **2. Helyi iparűzési adó**

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Adóköteles iparűzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége.

A vállalkozó iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

Állandó jelleggel végzett tevékenység esetén az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével és az anyagköltséggel. Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparűzési tevékenységet, akkor az adó alapját a vállalkozónak a Htv. előírásainak megfelelően kell megosztania. A helyi iparűzési adó mértéke a beszámolási időszakban továbbra is 1,5 %.

Az iparűzési adófizetés sajátossága, hogy az adózók éves bevallás során számolnak el az előző évben március és szeptember 15-ig, valamint december 20-ig befizetett előlegekkel szemben. Az előző évről szóló bevallást a következő év május 31-ig kell benyújtani, illetve a befizetett adóelőleg és tényleges adó különbözetét megfizetni. A helyi iparűzési adóból származó bevétel tervezése mindig bizonytalan, mert a vállalkozások önkormányzatra jutó adóalapja – a nettó árbevétel, az árbevételt csökkentő és növelő tényezők változása, valamint a megosztás technikájának megválasztása miatt – nehezen prognosztizálható.

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készületségről szóló 2020. évi LVIII. törvény 33. §-a alapján a helyi iparűzési adóbevallás és adóbefizetés határideje május 31-ről szeptember 30-ra változott.

Amennyiben adózó iparűzési adóbevallás-benyújtási kötelezettségét 2020. szeptember 15-ig nem teljesítette, akkor a 2020. március 15-ig fizetendő előleget kellett megfizetnie.

Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvény 4. §-a hatályon kívül helyezte a Htv. helyi iparűzési adóelőleg-kiegészítésre vonatkozó részét. Az éves szinten 100 millió Ft nettó árbevételt elérő vállalkozásoknak már nem kellett 2020. december 20-ig adóbevallást benyújtani és megfizetni a várható adó és adóelőleg különbözetét.

Állandó jellegű iparűzési adót fizető vállalkozások megoszlása a beszámolási időszakban:

Megnevezés	2020. évi
<b>Állandó iparűzési adót fizető vállalkozó</b>	
- egyéni vállalkozó	7
- társas vállalkozás	19
- őstermelő	25
<b>Összesen:</b>	<b>51</b>

### **3. Gépjárműadó**

A gépjárműadó átengedett központi bevétel, a gépjárművek központilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. A gépjármű adóztatás szabályai sem a személygépjárművek, sem a tehergépjárművek esetében nem változtak.

A gépjárműadó a személyszállító gépjárművek esetén a gépjármű teljesítményétől – kw-ban kifejezve – és a gépjármű korától függ.

Az adómértékek 2010. január 1-től nem változtak:

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 300 Ft/kw-ról 345 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 260 Ft/kw-ról 300 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 200 Ft/kw-ról 230 Ft/kw-ra,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 160 Ft/kw-ról 185 Ft/kW-ra,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 120 Ft/kw-ról 140 Ft/kW-ra.

A nem személyszállító gépjárműveknél az adó alapja az autóbusz, a lakó pótkocsi esetében az önsúly, a tehergépjármű esetében az önsúly + raksúly 50 %-a, a nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kg-ja után

- a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű gépjármű esetében 1200 Ft.
- minden más esetben 1380 Ft.

2013. január 1. napjától a beszedett gépjárműadó megosztásra került, 60 %-át a központi költségvetésbe utaltuk, 40 %-a saját bevétel volt.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV.6.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében a 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg a települési önkormányzatokat, az a Járvány Elleni Védekezési Alap bevételét képezi. A 2020. évben beszedett gépjárműadót 100%-ban tovább kellett utalnunk a Magyar Államkincstárnak.

2020. évben az adózók száma 81 volt, az adókiivetési összesítés szerint 107 gépjárműre fizettek gépjárműadót. Ebben az időszakban a súlyos mozgáskorlátozottság miatti mentességek száma 2 volt. A gépjárműadó törvény szerint már nemcsak a súlyos mozgáskorlátozott személy veheti igénybe e mentességet, hanem az egyéb fogyatékossgal élő személy is, továbbá ha nincs a tulajdonukban személygépjármű, akkor a velük közös háztartásban élő közeli hozzátartozó is.

#### **4. Késedelmi pótlék**

A késedelmes fizetések miatt 2020. évben összesen 31.769 Ft előírás volt, ebből befizetésre került 11.475 Ft.

#### **5. Bírság**

Az adóvégrehajtási eljárás során felmerült költségek és a végrehajtási költségátalány megállapításának és megfizetésének részletes szabályiról szóló 49/2012. (XII.28.) NGM rendelet (továbbiakban Rendelet) 3. § (1) bekezdése alapján az adóhatóságot a végrehajtás foganatosításáért 5.000 Ft költségátalány illeti meg, minden más, e rendelet alapján felszámítható költségtől függetlenül.

2020. évben összesen 15.000 Ft bírság került befizetésre az előző évi hátralékokból.

#### **6. Egyéb és idegen bevételek**

Az önkormányzati adóhatóság hajtja be a szabálysértési költséget, elővezetési költséget. A behajtott összeget azonban tovább kell utalnunk a végrehajtást kérő szerv felé.

### **IV. Végrehajtások**

Az adóhatóság a végrehajtási eljárás során az adózás rendjéről szóló törvény és a végrehajtásról szóló törvény szabályai szerint jár el.

Végrehajtási cselekmények az év során folyamatosan történnek, azonban tömegesen a szeptember 15-i fizetési határidőt követően, október-november hónapban fordul elő nagyobb számban.

A nehéz gazdasági helyzetbe került adózók ellehetetlenülésének elkerülése érdekében az 57/2020. (III.23.) Kormányrendelet alapján a 2020. március 24-én folyamatban lévő végrehajtási eljárások automatikusan szüneteltek a veszélyhelyzet megszűnését követő 15. napig, vagyis 2020. július 5-ig. Az őszi időszakban a járvány újabb hullámának megjelenésével – a polgármester egyetértésével – nem tartottuk etikusnak végrehajtási cselekmények megindítását.

Az alábbi táblázat tartalmazza a 2020.12.31-én fennálló hátralékok és túlfizetések összegeit adónemenként:

<b>ZÁDOR</b>		
<b>Adónem</b>	<b>Hátralék</b>	<b>Túlfizetés</b>
Kommunális adó	7.500 Ft	6.900 Ft
Helyi iparüzési adó	282.316 Ft	310.172 Ft
Gépjárműadó	124.970 Ft	32.481 Ft
Pótlék	24.167 Ft	3.878 Ft
Bírság	5.000 Ft	0 Ft
Idegen bevételek	12.500 Ft	0 Ft



***4.napirendi pont***

***Döntés települési önkormányzatok 2021. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázat benyújtásáról.***



Igénylésazonosító	529 297
-------------------	---------

## A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Zádor Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	217747
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	124
Igényelt mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	124
Vállalt önerő összege (Ft):	0
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
1.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	

**A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:**

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben



## Pályázati Kiírás

2021. június ....

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 2.2.1. pont szerinti

### A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tüzelőanyag vásárlásához, vagy barnaköszén vásárlásához kapcsolódó támogatásra pályázhat.

#### 2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 2.2.1. pont alapján a pályázati célra 5 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

#### 3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2020. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatottai létszám adata,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve

- a 2020. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

#### 4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 16 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 10 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 3 000 Ft/q+áfa,

b) az a) alponthoz nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 9 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 2 500 Ft/q+áfa.

c) a b) alponthoz tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül, a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő -- rendeletben szabályozza akként, hogy

a) az Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történni nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. és 11. pontjában meghatározott dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

**Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon** az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon elektronikusan a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételeivel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRIF) azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) megküldi.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:  
**2021. augusztus 31.**

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

#### 7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

<b>I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:</b>	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (veszélyhelyzet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást
<b>II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat</b>	

#### 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRIF: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2019. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalkor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2021. szeptember 30-ig.

## 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes Pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettet a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

## 11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.



Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2022. február 15-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2022. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevéét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel időpontját.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegyet az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából - ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is - származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2022. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2021. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2021. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97-99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2022. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészlet a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

*A Pályázók, a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*

## ***5.napirendi pont***

***Tájékoztatás szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 11/2018.(VIII.10.)  
önkormányzati rendelethez érkezett törvényességi felhívásról.***



Ez az oldal a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Moduljából készült.

#### Üzenet adatai

Ügyszám	Hivatal	Felelős	Indítás dátuma
202120614	Zádor Község Önkormányzat	Péterfai István	2021.06.29.
Tárgy			Határidő
			2021.08.27.
Üzenettípus		Intézkedéstípus	
Törvényességi felügyeleti eljárás		Törvényességi felhívás	

#### Üzenet

Tisztelt Képviselő-testület! Mellékelten megküldöm a BA/4/1040-1/2021. számú törvényességi felhívást. Pécs, 2021. június 29.  
Tisztelettel: Dr. Péterfai István törvényességi felügyeleti szakügyintéző

#### Csatolmányok

Egyéb Felhívás - Zádor - települési támogatásról szóló rendelet\_alairt.pdf





BARANYA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY  
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

**Zádor Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete részére**

elektronikus úton továbbítva

Iktatószám: BA/4/01040-1/2021.

Tárgy: törvényességi felhívás a szociális  
ellátások helyi szabályozásáról szóló  
11/2018. (VIII. 10.) sz. rendeletrre

Ügyintéző: Dr. Péterfai István

Elérhetőség: 72-507-089

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 132. §-ban biztosított hatáskörömben megvizsgáltam Zádor Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 11/2018. (VIII. 10.) számú rendeletét (továbbiakban: Rendelet) amely miatt az Möt. 132. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az alábbi

**törvényességi felhívást**

teszem.

1. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: jogszabályszerkesztésről szóló rendelet) 55. § (1) és (5) bekezdése alapján a Rendelet bevezető részében meg kell jelölni a felhatalmazó rendelkezéseken túl a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, ami jelen esetben az Möt. 13. § (1) bekezdés 8a) pontja. A rendelet több szociális rászorultságtól nem függő ellátási formát szabályoz, ezért javasolt a felhatalmazó rendelkezések közt az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését is feltüntetni az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörének vonatkozásában, továbbá a szociális ellátások tekintetében az Szt. 132. § (4) bekezdés d) és g) pontját.





2. A Rendelet rögzíti a képviselő-testület céljait a rendelet megalkotásával, viszont a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet 51. §-a alapján az önkormányzati rendelet nem tartalmazhat preambulomot, így nem rögzítheti megalkotásának célját, általános elveit sem. A preambulom kivételével viszont az önkormányzati rendelet nem tartalmazhat olyan szakaszt, amelynek nincsen normatív tartalma, így a szabályozás céljának hatályon kívül helyezése szükséges.

3. A Rendelet 1. §-a rögzíti a rendelet hatályát, utalva Zádor Község Önkormányzatának közigazgatási területére és az Szt. személyi hatályt tartalmazó rendelkezéseire. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) meghatározza a jogszabályok személyi és területi hatályára vonatkozó rendelkezéseket, amelyekre Jat. 6. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletben csak akkor kell kitérni, ha az eltér a Jat.-ban, illetve az Szt.-ben meghatározott hatálytól. Mivel ez nem áll fent, így ezen rendelkezéseket hatályon kívül kell helyezni.

4. A havi rendszerességű támogatások folyósításának/kifizetésének határnapjára vonatkozó 3. § szabályai megegyeznek a pénzügyi és természetbeni ellátások megállapításának és folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) sz. Korm. rendelet 6. § (3) bekezdésében foglalt szabályozással, rendelkezni csak az attól eltérő, vagy ott nem szabályozott esetekben szükséges.

5. A Rendelet 10. § (4) bekezdése a lakhatás céljából adott települési támogatás igénybevételét egy jogosult korlátozza, függetlenül „a lakásban élő személyek és háztartások számától”. Az Szt. 4. § (1) bekezdésének f) pontja a háztartás fogalmát az egy lakásban együtt lakó, és ott bejelentett lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyek közösségében határozza meg, így a Rendelet 10. § (4) bekezdése a lakásban található háztartások számának vonatkozásában nem értelmezhető. Ugyanezen szakasz (1) bekezdésének c) pontja a támogatás igénybevételének feltételévé teszi az épület szikkasztógödörnek évi kétszeri ürítését. **Mivel szociális támogatás feltételévé nem lehet tenni nem szociális szempontokat, így ezen feltétel hatályon kívül helyezése szükséges.**

6. A Rendelet 12. §-a alapján az eltemettetési hozzájárulást, a 14. §-a alapján az iskolakezdéshez történő támogatást, a 15. § szerinti átlagjavító támogatást, a 21. § (1) bekezdésének a) pontja alapján Karácsonyi támogatást biztosíthat azon a településen lakhellyel rendelkező, vagy életvitelszerűen ott élő személyek részére, akik az adott támogatásnál meghatározott **nem szociális jellegű szempontnak megfelelnek (pl. betöltötték a 65. életévüket).**

Az Sztv. célja annak 1. §-a alapján a **szociális biztonság megteremtése**, a törvény 25. § (1) bekezdése alapján pedig a **jogosult részére jövedelmének kiegészítése, pótlása céljából, illetve különös méltánylást érdemlő élethelyzetére tekintettel pénzügyi szociális ellátás nyújtható.** Az Sztv. 26. §-a alapján a (települési önkormányzat) képviselő-testülete - a fentiekben már tárgyalt módon - a hatáskörébe tartozó pénzügyi ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorulóknak részére - rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzügyi ellátásokat is megállapíthat.



A települési támogatás tehát az Szt. 25. § (3) bekezdésének b) pontja alapján **a szociálisan rászoruló személy részére nyújtható**, amelyet megerősítenek a Kúria Köf.5.030/2019/3.-as, illetve Köf.5.014/2019/3.-as számú határozatai is. Egy meghatározott életkor betöltése, iskolai tanulmányi átlag javítása, vagy önmagában a rokkantság állapota nem tekinthető rászorultsági szempontnak, ezért a települési támogatás feltételeként nem szabályozható. A Képviselő-testületnek az ellátás során szükséges meghatároznia azon szempontokat, amelyek szerint az adott személy rászorultsága megállapítható.

Amennyiben az Önkormányzat szociális rászorultságtól nem függő pénzbeli támogatást kíván megállapítani, úgy azt **eredeti jogalkotói hatáskörében kiadott rendeletében teheti meg, vagy az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését feltüntetni (jelen felhívás 1. pontjában megfogalmazott módon) a felhatalmazó rendelkezések között.**

Az Möt. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a törvénysértés megszüntetése érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg és a törvényességi felhívás alapján tett intézkedésről legkésőbb **2021. augusztus 27. napjáig** tájékoztatni szíveskedjen. Amennyiben a megadott határidőben nem történik intézkedés a jogsértés megszüntetése iránt, úgy a határidő eredménytelen elteltét követően a Kormányhivatal mérlegelési jogkörében dönt a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról az Möt. 134. § (2) bekezdésében biztosított hatáskörében.

Pécs, 2021. június „ ”

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán kormány megbízott

felhatalmazása alapján kiadmányozta

Dr. Fülöp Andrea  
osztályvezető



***6.napi rendi pont***

***Csorba Győző Könyvtár 2020. évi beszámolójának elfogadásáról.***





Hív.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CsGyK/106-1/2021

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

**Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!**

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2020. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL úriap statisztikai rendszerben kitöltött adatai, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2021. szeptember 30-ig**. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettesét.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2021. május 31.

Miszler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár







**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**  
**a 2020-ban Zádor településen végzett szolgáltatásról**

2021. május 31.



## I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2020. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2020-ban is segítette Zádor község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 8 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 375 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,8%-a.

A megyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a szigetvári Molnár Imre Városi Könyvtár felelt a 2020-as évben is.

A koronavírus-járvány következtében az év egy részében zárva tartottak a megye könyvtári szolgáltató helyei, és a könyvtárbuszok sem szolgáltattak. Újragondoltuk feladatainkat, szolgáltatásainkat, és a munkatársakkal együtt új utakat kerestünk a felhasználók elérésére. Az igényelt dokumentumokat első körben postázással juttattuk el a szolgáltató helyek részére, valamint az online szolgáltatásokat igyekeztünk népszerűsíteni. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítették a településeket, tartották a kapcsolatot a könyvtárosokkal, azonban minden alább részletezett adatban, elvégzett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár.

## II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

### 1. Dokumentumbeszerzés

	2019	2020
Könyvbeszerzés (db)	18 572	17 886
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	214 / 1 447	204/ 1 406
Nem hagyományos dokumentum (db)	828	517
Összesen (db)	19 400	18 403

2020-ban a 286 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai-programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 48,99 millió Ft volt, ami 14%-os csökkenést jelent a 2019-es évhez képest.

A BKSZR állománya 15 969 db dokumentummal (30%-al kevesebbel, mint 2019-ben) és 34,75 millió Ft értékben gyarapodott 2020-ban.

2020-ban 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2019-es BKSZR keretből. Az év során 204 cím, 1406 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára. A 2020-as évben több folyóirat megjelenése akadozott, illetve szüntek meg újságok.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2021-es év első félévére 2020 decemberében történt megrendelés útján.

A csereléteti állomány 2020 végére meghaladta a 327 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2020-ban 8 098 db dokumentum selejtezése történt meg 15 940 593 Ft értékben, ebből 7 594 db könyv és 504 db AV dokumentum.

## **2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)**

Zádor könyvtári szolgáltató helye évi 3 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján. A járvány első hulláma alatt elmaradtak a kiszállítások és a települések látogatásai, azonban a postázás folyamatos volt.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Zádor	76/3	76	0	0	0	7

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

## **3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás**

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2020-ban Zádor könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2021-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszéri a kért dokumentumot.

#### **4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése**

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. Zádor könyvtárában 8 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyből 2 db számítógépet 2015-ben és 2020-ban a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. Zádor szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2020-ban.

#### **5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján**

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2020-ban is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján ([bkszr.csgyk.hu](http://bkszr.csgyk.hu)).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: [bkszr.csgyk.hu/zador](http://bkszr.csgyk.hu/zador)

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

#### **6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása**

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre Zádor szolgáltató helyén 2020-ban került sor. A hiányzó dokumentumok száma a megengedett mennyiségben belül volt.

#### **7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása**

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* ([baranyaidigitalar.hu](http://baranyaidigitalar.hu)) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad

bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

Zádor településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

#### **8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára**

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. Zádor könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. Zádor könyvtári szolgáltató helyén is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

#### **9. Könyvtári programok szervezése**

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2020. évi KSZR költségvetése terhére támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit, azonban a járványhelyzet és a korlátozó intézkedések következtében sok program elmaradt.

Az évet a rendezvénylista összeállításával, valamint az igények begyűjtésével kezdtük, a korábbi évektől eltérően már februárban megtörtént a programok éves tervezése. A programkérések jelzésének menete is megváltozott, 2020-ban már egy elektronikus űrlap állt a munkatársak rendelkezésére, amin jelezni tudták igényeiket, valamint tervezni tudták saját programjaikat is az évre.

A korlátozások miatt, több másik könyvtárhoz hasonlóan, a Csorba Győző Könyvtár is az online rendezvények felé fordult. 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett a települési munkatársak körében, hogy milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, azonban a nyitás következtében ennek szervezése csak év végén kezdődött meg.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: [filmpakk.csgyk.hu](http://filmpakk.csgyk.hu)

Az év során két kiállítás tájoltatása is megtörtént, a Csorba Győző életét és munkásságát bemutató kiállításunk 5 helyen, a Régészet madártávlatból című, a Pécsi Légirégészeti Téka és a Csorba Győző Könyvtár közös vándorkiállítása pedig 9 településen volt megtekinthető.

#### **10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba**

A februári szakmai napon a Baranya Megyei Hálózati Osztály vezetője tartott előadást az év során elvégzett feladatokról, valamint az aktualitásokról. Őt követte Pap Dávid Zoltán, a Helytörténeti Osztály vezetője, aki a helytörténeti dokumentumok gyűjtéséről, digitalizálásáról, valamint a megvalósult mintaprogramról számolt be. A harmadik előadó Vasvári Gergely, hálózati referens volt, ő konkrét példákon keresztül mutatta be a könyvtár feladatait a helytörténeti gyűjtéssel kapcsolatosan. Az előadásokon túl további két workshopon is részt vehettek a könyvtárosok: az egyik szekcióban a Kahoot! programmal, a másik szekcióban pedig a helytörténeti anyagok digitalizálásával ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 90 fő vett részt.

A Szigetvári ET-ben október 28-án, a szigetvári könyvtárban tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai nap az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal az online tér volt, a téma pedig a társadalmi felelősségvállalás. A megye könyvtáros munkatársai Kleisz Teréz, egyetemi docens „*Kortárs felfogások a közkönyvtárak értékéről, a közösségekről és a társadalmi bevonódás jelentőségéről*” című előadását hallgathatták meg, majd Nyirati András, Az emberség erejével Alapítvány elnöke előadása következett. Őket követte Tasnádi Zsófia és Sütő Ramóna, az Élmény Tár tanoda munkatársainak prezentációja, majd Péter Judit a Baranya megyei Család, Esélyteremtő és Önkéntes Ház irodavezetője számolt be munkájukról. Az online rendezvényt 60 fő követte.

#### **11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás**

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2020-ban az NKA *Kistelepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán egy település nyert, ezen a helyen 2021-re megtörténik a teljes bútorzat felújítása. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2020-ban is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HírZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss

információkat nyújtunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

## **12. Szakmai tanácsadás**

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközléltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

## **13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete**

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2020-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, stb. helyezett ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Csorba Győző Könyvtár a szolgáltató hely fejlesztésére az alábbi eszközöket vásárolta és helyezte ki: számítógép konfiguráció monitorral, összesen nettó 132 850 Ft +ÁFA értékben.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. 2020-ban a térségben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

## **14. Statisztikai adatszolgáltatás**

2021 első negyedében megtörtént a 2020-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.



## 15. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2019- 2020													
Év	Regisztrált használók száma						Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-17 év között	18-29 év között	30-54 év között	55-64 év között	65 éven felül	14 éven aluli	felölt		14 éven aluli	felölt	14 éven aluli	felölt
2019	8	6	9	1	0	0	826	2103	2234	144	172	1	26
2020	3	1	2	6	1	3	404	645	628	9	234	67	55

### III. A SZIGETVÁRI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSEINEK BESZÁMOLÓJA

„Zádor könyvtári szolgáltató helye megfelelő környezetet biztosít a használóinak. Infokommunikációs eszközökkel gazdagon felszerelt, klimatizált, akadálymentes, célbútorokkal berendezett, gyereksarokkal is rendelkező modern szolgáltató hely. Munkatársunk aktív, rendszeren jelentkeznek dokumentumigényekkel. Statisztikájában pontos, mindig időben szolgáltat adatokat.”

Kelt: Pécs, 2021. május 31.



Miszler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár



Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <https://kuljsttat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Űrmutató!

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11933650		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Zádor		
Székhelye:	Irányítószám:	7976	
	Helység:	Zádor	
	Utca, házszám:	Kossuth u. 1.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Molnárné Hercz Gabriella		
Telefon (körzetszám is):	73342531		
E-mail-cím:	zadorikonyvtar@gmail.com	Honiapcím:	
Kitöltő neve:	Vasvári Gergely	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	73/311-407
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 60

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Zádor Község Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	7976
	<b>Helység:</b>	Zádor
	<b>Utca, házszám:</b>	Béke tér 3.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>	Csorba Győző Könyvtár	
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	7622
	<b>Helység:</b>	Pécs
	<b>Utca, házszám:</b>	Universitas u. 2/a.

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )	58
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )	58
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	40
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	158
12.	Beiratkozási díj	van <u>nincs</u>

2. Szolgáltatások		1.
1.		Könyv <b>igen</b> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) <b>igen</b> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD) <b>igen</b> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón) <b>igen</b> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan) <b>igen</b> <b>nem</b>
6.		Könyvtárközi <b>igen</b> nem
7.		Házhozszállítás <b>igen</b> nem
8.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Önkiszolgálói kölcsönzés <b>igen</b> <b>nem</b>
9.		Olaszóterem <b>igen</b> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) <b>igen</b> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD) <b>igen</b> nem
12.	Közvetlen (helyben) használat	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) <b>igen</b> nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív) <b>igen</b> nem
14.		Cédulakatalógus <b>igen</b> <b>nem</b>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC) <b>igen</b> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás) <b>igen</b> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás <b>igen</b> nem
18.	Információszolgáltatás	Helyismereti, helytörténeti kutatás <b>igen</b> nem
19.		Kiállítás <b>igen</b> <b>nem</b>
20.		Előadás, találkozó <b>igen</b> <b>nem</b>
21.	Rendezvény	Könyvtári óra <b>igen</b> <b>nem</b>
22.	Számítógép- és mobil eszköz-használat	<b>igen</b> nem
23.	Internethasználat	<b>igen</b> nem

24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.		Összesen	0	0	
2.	(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0	0
3.		Kiállítás	0	0	
4.		Vetélkedő, verseny	0	0	
5.		Egyéb	0	0	
6.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0	0
7.	(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0	
8.		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0	
9.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0	
10.		Egyéb	0	0	
11.	(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0	0
12.		Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0	
13.		Iskolások (tehetséggondozás)	0	0	
14.		Nyugdíjas korosztály	0	0	
15.		Családok	0	0	
16.		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0	
17.		Egyéb	0	0	



18.		Összesen	0	0	
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	0	0
		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>			
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0
	Képzések, tréningek	<i>(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>			

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <u>kábelmodem</u> optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <u>&lt;10 Mbit/s</u> 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs <u>vezetékes (UTP vagy optikai)</u> vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <u>nincs</u>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)	8	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	7
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	7
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
14.		saját tulajdonú	0
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.		saját üzemeltetésben	0
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	<u>igen</u> nem	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen <u>nem</u>	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs <u>informatikai szervezeti egység</u> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<u>nem</u> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója?	van <u>nincs</u>
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	<u>nem</u> igen igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		

6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
7.	E-könyv <i>(db)</i>		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>		
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	0	0
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re! kell osztani!		
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re! kell osztani!		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.			A címek (féleségek) száma	7
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma	7
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum		

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
<b>5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás</b>				
1.		E-könyv		
2.			Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
5.			Előfizetett	
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			

<b>6. Feldolgozási tevékenység</b>		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?	igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?	igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	16
2.		ebből 14 év alatti	3
3.		ebből 14–17 éves	1
4.		ebből 18–29 éves	2
5.		ebből 30–54 éves	6
6.		ebből 55–65 éves	1
7.		ebből 65 év feletti	3

8.		Összesen	1125	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	1049	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	628	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	0
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	243	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	9	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	4	
16.		az összesből házhozszállítás	122	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	243	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		122	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		152	
21.	Aktív használók (fő)		16	

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>				
1.	Beérkezett kérés			
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		
3.		Másolatban	Nyomatott formában	
4.			Elektronikus formában	
5.	Küldött kérés		0	0

6.		Eredetiben	0	0	
7.			Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	0



11. Munkaügyi létszámadatok

		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Összesen 7. = 4. + 6.	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. osztalpból nő
		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók				Együtt 4. = 1. + 2.	- az Együttből vezető				
		Teljes munkaidős 1.	Részmunkaidős 2.	Részmunkaidős átszámítva 3.	Együtt 4. = 1. + 2.						
Munkakör											
1.		Informaticus könyvtáros (BA)				0					
2.		Informaticus könyvtáros (MA)				0					
3.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	informaticus, rendszerszervező				0					
4.		egyéb				0					
5.		<b>Együtt (1-4.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.		könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0					
7.		informaticus, rendszerszervező				0					
8.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	egyéb	1	0	0	1	0	0	0	0	
9.		<b>Együtt (6-8.)</b>	1	0	0	1	0	0	0	0	
10.		<b>Összesen (5.+9.)</b>	1	0	0	1	0	0	0	0	
		<b>Szakmai munkakörben</b>									



12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)
		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>
1.		Az intézmény működési bevétele
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás
7.		Egyéb bevétel összesen
8.	<b>Bevételek</b>	<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b> 0
9.		Személyi juttatás
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék
11.		Dologi kiadás
12.		Felújítási kiadás
13.		Felhalmozási kiadás
14.		Egyéb kiadás
15.	<b>Kiadások</b>	<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b> 0

<b>13. Egyéb pénzügyi adatok</b> (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)  Az összeget <b>EZER FT</b> -ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft <b>EZER FT</b> -ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai		1.
1.	A finanszírozása forrása	költségvetési támogatás fenntartó <b>mindkettő</b>
2.		dokumentumbeszerzés 26
3.		személyi kiadás 20
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás 25
5.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.) 48
6.	A dokumentumellátás gyakorisága	heti havi <b>ritkább</b>
7.		Könyv 76
8.		AV-dokumentum (pl. CD) 0
9.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) 0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)	1844
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)	7
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer	<b>nincs</b> az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus	nincs <b>az ellátó könyvtárral közös</b> önálló
14.	Telefonos kapcsolat	nincs <b>van</b>
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat	nincs a megközelítés <b>a használát</b>
16.		fogyatékkal élők számára nincs <b>van</b>
17.	Szolgáltatás	nemzetiségi <b>nincs</b> van

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0.szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen Nem
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok	Igen Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2. Jövátételi munkában részt vevők (fő)	0
---	---





***7.napirendi pont***

***Zádor Község Önkormányzat tulajdonában lévő épületek Villamos Biztonsági  
Felülvizsgálatára érkezett árajánlatról.***



TÓTH GYULA JÓZSEF  
Egyéni vállalkozó  
7900 SZIGETVÁR, Munkás u. 42  
e-mail [tothgy48@gmail.com](mailto:tothgy48@gmail.com)

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
7975 Kétújfalu, Arany János u. 11.

Tisztelt Cím!

A telefonon történt megbeszélésünk alapján küldöm a Közös Hivatalnak, valamint a hozzá tartozó települések Polgármesteri Hivatalainak rövidesen lejáró érvényességi idejű villamos felülvizsgálatainak megújítására szóló árajánlatot.

Jelzem, hogy az előző felülvizsgálat óta eltelt időben újabb rendelet lépett hatályba, a 27/2020 (VII.16) ITM rendelettel módosított 40/2017 (XII.4) NGM rendelet, 1.Mell. VMBSZ, ami jelentősen megváltoztatta a villamos felülvizsgálatok rendjét és tartalmát. Így a továbbiakban nem végzünk „Erősáramú Berendezések Felülvizsgálatot, hanem helyette „Villamos Biztonsági Felülvizsgálat” készül, ami magába foglalja az EBF-t és a Hibavédelmi, korábban, érintésvédelmi felülvizsgálatot is. Ahol, még nem járt le a korábbi EBF vizsgálat érvényessége, ott még elvégezhető az Év.-is. Az alábbi árajánlat, már a leírtak figyelembe vételével készült. Új elem a rendszerben, hogy a Villamos Műszaki Biztonsági Szabályzat a teljes felhasználói hálózat felülvizsgálatát írja elő, ezért, ahol napelemek vannak, ott azok meglévő felülvizsgálati dokumentációinak meglétét, tartalmát és érvényességét is ellenőrizni kell, mivel azok szerves részei a villamos hálózatnak. Amennyiben nincsenek üzembe helyezéskori felülvizsgálati dokumentációk, úgy a hozzáférhető részekben, ahol az előírt vizsgálatokhoz szükséges adatok rendelkezésre állnak, ott elvégezzük a fizikailag lehetséges szemrevételezéses és méréses vizsgálatokat is.

Ezen vizsgálatok alap díja: 40.000.Ft + sztringenként 5.000.Ft + hiány/10% /megegyezés alapján.

No	Település	Hibavédelem /érintésvéd./	Vill. biztonsági vizsgálat	Napelemek vizsgálata	Összesen
1	Kétújfalu Közös Hivatal	44500	-		44500
2	Bürtis Önkormányzat	35200	-		35200
3	Gyöngyösmellék	35200	-		35200
4	Zádor	35200	-	X	35200
5	Szörény	35200	-		35200
6	Várad	33000	-		33000
7	Várad-újpuszta	33000			33000
8	Endrőc	-	88100		88100
9	Kisdobsza	-	79400	X	79400
10	Tekla	-	80850		80850
11	Összesen	211.250	248.350		459.600

Üdvözlettel: Tóth Gyula



***8.napirendi pont***

***Ellenőrzési jelentés Zádor Község Önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről.***



**Ellenőrzési jelentés**  
*Zádor Község önkormányzat helyi adók ellenőrzéséről*

**Az önkormányzat megnevezése:** Zádor Község Önkormányzat

**Az önkormányzat székhelye:** 7976 Zádor, Béke tér 2.

adószáma 15335432-1-02

KSH számjel 0217747, KSH statisztikai számjel 15335432-8411-321-02

törzsszám 335436, ÁHTI azonosító 702496

**Vezető:** Micsák Tibor polgármester

**Iktatószám:**KF/2017/2020.

**Ellenőrzés azonosító száma:**11/2020.

**Az ellenőrzési jelentést jóváhagyom:**

**Név:**Epstein Ferenc jegyző

**Aláírás:**.....

**Az intézkedési terv készítését elrendelem:**

**Név:** Micsák Tibor polgármester

**Aláírás:**.....

## I.

## AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

<b>Az ellenőrzést végző szervezet:</b>	INFOSZÁM Bt.
<b>A vizsgálat célja:</b>	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzat adóztatási tevékenysége a jogszabályi feltételeknek megfelelően történik-e?
<b>Ellenőrzött szervezet:</b>	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, Zádor Község Önkormányzat.
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Pénzügyi ellenőrzés
<b>Vonatkozó jogi háttér:</b>	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
<b>Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:</b>	Dokumentum alapú, helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, zárások, interjúk alapján.
<b>Ellenőrzött időszak:</b>	2019.adóév
<b>Ellenőrzés tervezett időtartama:</b> <b>Ellenőrzés tényleges időtartama:</b>	2020. november 16. -2020. december 18. között 2021.február 23. - 2021.február 28.
<b>Időigény tervezett:</b> <b>Tény</b>	8 óra 8 óra
<b>Vizsgálatvezető, belső ellenőr:</b>	Kungl Mária, megbízólevél Iktsz.:KF/2017/2020.
<b>Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:</b>	Micsák Tibor Polgármester
	Epstein Ferenc jegyző



## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem az önkormányzat helyi adóztatási tevékenységét, annak folyamatait.

A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása:

A vizsgálat egy teljes adóévet felölelt, a 2019-es adóévre vonatkozott. Az adóztatási tevékenység teljes folyamata és az önkormányzat illetékességi területén bevezetett összes adónemre, illetve a beszedett adókra terjedt ki.

Vizsgáltam a helyi adók nyilvántartási kötelezettségének betartását, a Magyar Államkincstár felé teljesített kötelező adatszolgáltatások teljesítést, az adóalanyok felé küldött értesítések határidőbeni kiküldését.

Ellenőriztem a helyi adó bevételek analitikus és főkönyvi egyezőségét, a költségvetési kapcsolatokat.

Elemeztem a hátralékok alakulását és a mérleg követelések sorral való egyezőségét.

Vizsgáltam és értékeltem az adótartozások behajtása iránt tett intézkedéseket, azok hatékonyságát.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

### **Főbb megállapítások a következők:**

Az 1990. évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Zádor Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

11/2012.(X.24.) rendelet az Iparűzési adóról

A gépjárműadót az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelték.

A vizsgált időszakban az önkormányzat közhatalmi bevételei:

- iparűzési adóból
- gépjármű adóból
- idegen bevételekből, közigazgatási bírságból, bírságból, pótlékból származtak.

Az összes közhatalmi bevétele 4 974 329.-Ft volt, amely az összes költségvetési bevétel 4,1 %-t teszi ki.

A Htv.42/B. § alapján a Magyar Államkincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerében nyilvántartott – jegyzők adatszolgáltatásai alapján – helyi adók adatai megegyeznek a helyi rendelettel.

A Nemzeti Jogszabály tárban az egységes szerkezetű helyi rendeletek elérhetők.

Az adóztatással kapcsolatos feladatokat 1 fő látja el, munkaköri leírása részletesen tartalmazza feladatait.

Zádor önkormányzati adóhatósága a fenti adókhoz kapcsolódó nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változásokat az ügy sürgősségének érdemi átgondolása után vezeti át.

Az időszaki adatszolgáltatások, zárások határidőre elkészülnek és továbbításra kerülnek a Kincstár illetve a pénzügy részére.

Évente kétszer alkalommal az adóalanyok kiértékelése megtörténik, tértivevény lefűzve megtalálható. Az elektronikus értesítések kiküldése szintén dokumentált, követhető.

Fizetési felszólítást, behajtási cselekményt az adóév második felében alkalmaznak inkább.

A folyó évre előírt adóteher és a befolyt adóbevétel aránya 75,7 %. A hátralékok beszedése eredményes.

Az adóügyi előadó saját hatáskörben is folytat le végrehajtási cselekményeket, valamint önálló bírósági végrehajtó megkeresésével is. A Nemzeti Adó-, és Vámhivatalhoz hátralék behajtása érdekében nem fordult.

2019.december 31-én fennálló esedékes adó hátralék összege 410 931 Ft, amely az összes folyó évi előírás 7,6 %-a.

*A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.*

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettem.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő.**

Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ilyen területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, amely már bebizonyította, hogy képes a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

### III.

#### FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Helyi adóztatás gyakorlata, adó kivetések, nyilvántartások, hátralékok kezelése, beszédese tárgyú vizsgálatához

Ssz	Megállapítás	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel?
1.	A közhatalmi bevételekhez kapcsolódó hátralékok, mint követelések a mérlegben nem egyeznek meg az adóhatóság hátralék nyilvántartásával.	Mérleg sorok leltár nélkül készültek, analitikával nem megfelelően alátámasztottak.	Egyezőség biztosítása.	igen

#### IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

**Vizsgálati program pont: Jogsabályi környezet, szabályozottság, helyi adó rendeletek.**

A vizsgálattal érintett terület működésének szabályait elsősorban az alábbi jogszabályok határozzák meg:

Hatv.	1990.évi C törvény a helyi adókról
Art.	2017.évi CL. törvény az adózás rendjéről
Air.	2017.évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
Avr.	2017.évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról
Adóig. Vhr	az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet
E-ügyintézési tv.	az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény .
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Áht.	az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
Számv. Tv.	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Áhsz.	az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
Ávr.	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Info tv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
NGM r.	A települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet

Hazánkban a demokratikus választással létrejöttek az önszerveződő helyi hatalomgyakorlás szervezeti kereteit megteremtő önkormányzatok. A települési önkormányzatok alapvető feladata - a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett - a helyi közszolgáltatások biztosítása.

E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Zádor Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **Mötv. 116. §** szerinti adó politikai célkitűzéseket nem fogalmazott meg.

**Mötv. 13. § (1)** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül egyik legfontosabb, bevételi forrást biztosító feladat a helyi adóval, gazdaságszervezéssel a helyi bevételek biztosításával kapcsolatos feladat.

Kétújfalu-, Bürüs-, Endrőc-, Gyöngyösmellék, Kisdobsza-, Teklafalu-, Szörény-, Várad-, Zádor Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei együttesen az **Mötv. 84-85. §-án** alapulva, 2013. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban **KÖH**) hoztak létre. Az adóigazgatási feladatokat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal teljes állásban foglalkoztatott dolgozója végzi.

Munkaköri leírása formailag és tartalmilag megfelelő, részletesen tartalmazza a munkakörhöz tartozó feladatokat.

A helyi önkormányzatok gazdasági alapjait a feladatalapú állami támogatásokon kívül a saját bevételeik jelentik.

A saját bevételek a helyi adók, a saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevételek, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj, valamint az átvett pénzeszközök. Továbbá törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj, az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei.

A saját bevételek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. Az önkormányzat rendeletével:

- a) vagyoni típusú adók,
- b) kommunális jellegű adók, továbbá
- c) helyi iparüzési adó bevezetésére jogosult.

Az 1990.évi C. törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési (községi, városi, fővárosi és kerületi) önkormányzat képviselő testülete (a továbbiakban: önkormányzat) rendelettel az illetékességi területén helyi adókat, valamint települési adókat vezethet be.

Zádor Község Önkormányzat a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény alapján az alábbi adókat vezette be:

11/2012.(X.24.) rendelet az Iparüzési adóról

A gépjárműadót az 1991. évi LXXXII. számú törvény előírásai szerint kezelik.

Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó adókkal, adók módjára behajtható köztartozásokkal, az iparüzési adóval, a gépjárműadóval kapcsolatos adatszolgáltatás összesítését a Magyar Államkincstár (továbbiakban Kincstár) látja el. A Kincstár felügyeli

az adófeldolgozó programot az önkormányzatok körében, továbbá szakmai tanácsadást nyújt az önkormányzatok adóügyi munkájához.

### **Vizsgálati program pont: ügyirat kezelés, adóalanyi nyilvántartások.**

Az Adóhatóság, a Kincstár és a Nemzetgazdasági Minisztérium közötti információszolgáltatás rendjét, a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról szóló 37/2015. (XII. 28.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) szabályozza.

**37/2015 (XII.28.) NGM rendelet 2. § (1)** Az önkormányzati adóhatóság a feladatellátásának teljesítéséhez az alábbi nyilvántartásokat hozza létre:

- a) adózói törzsadat-nyilvántartás,
- b) az adózó egyedi adatait tartalmazó, folyamatosan vezetett adószámla-nyilvántartás,
- c) az adózó képviselőjére vonatkozó nyilvántartás,
- d) az adózónkénti és közterhenkénti bejelentkezési, változás-bejelentési, bevallási nyilvántartás,
- e) az építményadó, a telekadó külföldön bejegyzett szervezet adóalanyainak nyilvántartása,
- f) az építményadóban és a magánszemély kommunális adójában adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartása,
- g) az építményadóban a műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartása,
- h) a feltételes adómentességet igénybe vevő adózók nyilatkozatainak nyilvántartása,
- i) a gépjárműadó megállapításához szükséges hatósági adatszolgáltatások nyilvántartása,
- j) az önkormányzati adóhatóság előtt elektronikus úton intézhető ügyek nyilvántartása,
- k) a befizetések, fizetési számlakivonatok, utalások és az azonosítás alatt álló bevételek, valamint a más szervezetet megillető bevételek nyilvántartása,
- l) a behajthatatlannak minősített adótartozások nyilvántartása,
- m) a biztosítási intézkedések nyilvántartása,
- n) a végrehajtási cselekmények nyilvántartása,
- o) az önkormányzati adóhatóság által átruházott végrehajtási cselekményekre, visszatartási jog gyakorlására vonatkozó adatok nyilvántartása,
- p) a magánfőzés ellenőrzésével összefüggő adatok nyilvántartása.

Zádor önkormányzati adóhatósága a fentiek szerinti nyilvántartásokat az ASP adószakrendszerben folyamatosan vezeti és az azokban bekövetkezett változás

átvezetésénél az ügy érdemi sürgősségének átgondolása után a lehető legrövidebb időn belül átvezetik. A jogszabályi követelmény 3 munkanap.

Zádor önkormányzati adóhatósága (továbbiakban: Adóhatóság) adóadat-feldolgozási tevékenységét 2017.évtől ASP rendszer segítségével végzi.

Az ASP Adó szakrendszer feladata alapvetően az, hogy biztosítsa a települési (helyi) önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, elősegítse az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.

**Vizsgálati program pont: Adó kötelezettségek előírása, kiértékelések kiküldése, bevallások feldolgozása, befizetések könyvelése, értékvesztések elszámolása. Zárások, feladások készítése.**

Az Önkormányzati Adóhatóság - a Kincstár területi szervei közreműködésével - az adóról, a gépjárműadóról, a jövedelemadóról, a talajterhelési díjról, az államigazgatási eljárási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók adószámláján lévő adatok alapján június 30-ai állapotnak megfelelő féléves, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt készít.

A zárási összesítő tételeit mindösszesen és magánszemély megbontásban kell az (önkormányzati) főkönyv részére átadni.

A zárási összesítő adatainak átadása a főkönyv részére megtörtént, de aláírással és dátummal nem látták el.

A zárási összesítők határidőre elkészültek és a Kincstár felé továbbításra kerültek.

Az önkormányzati adóhatóság által teljesítendő adatszolgáltatások:

Az önkormányzati adóhatóság a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatósága részére történő adatszolgáltatást a Kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül teljesíti.

Az önkormányzati adóhatóság a kivetéssel megállapított építményadóról, magánszemélyek kommunális adójáról, a gépjárműadó adatairól kivetési összesítőt készít és azt a tárgyév április 1- napjáig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az adóbeszedésre kötelezett által tárgyévre vonatkozóan beszedett és bevallott idegenforgalmi adó adatairól az önkormányzati adóhatóság összesítőt készít és azt a tárgyévet követő év március 1-jéig a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának megküldi.

Az önkormányzati adóhatóság az általa nyilvántartott közterhekről az adózók adószámláján lévő adatok alapján legalább két, június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárasi összesítőt készít magánszemély és a Htv. 52. § 26. pontja szerinti vállalkozó bontásban. A zárasi összesítő és az adószámlák összegei között eltérés nem lehet.

Az önkormányzati adóhatóság a tárgyév június 30-ai állapotnak megfelelő első félévi zárasi összesítőt a tárgyév július 31-éig, a tárgyév december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárasi összesítőt a tárgyévet követő év február 1-jéig ellenőrizve a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságának elektronikus úton megküldi.

Az ASP Adó szakrendszerben nyilvántartott adatokból 2019.december 31.-időpontra készített zárasi összesítő adatai és a főkönyv adatai Ft-ban:

Adónem megnevezése	Adó alanyok száma	Helyesbített folyóévi terhelés	Bevételek analitika	Bevételek főkönyv	Adószámla egyenleg
Magánsz.komm. adója	17	-27000	17 140	6 000	0
Iparüzési adó	59	4 044 860	5 108 651	4 026 560	0
Gépjármű adó	80	1 330 451	1 686 564	550 593	0
Pótlék	79	17 490	25 027		0
Bírság	8	40 000	20 000	20 000	0
Egyéb közhatalmi bevételek				371 176	0
Idegen bevételek			8 940		0
Közig.Eljárási illeték	2				0
Adók összesen		5 405 801	6 866 322	4 974 329	0

Az adószakrendszer analitikus nyilvántartása szerinti bevételek és a főkönyvben könyvelt közhatalmi bevételek nem egyeznek meg.

Az adószámlák egyenlegének a fizetési számlára való kötelező átvezetését a 249/2000.(XII.24.) Korm. rendeletet módosító 369/2011.(XII.31.)Korm. rendelet megszüntette.

A főkönyvi könyvelésben az alszámlák könyvelése is kötelező, tehát az adószámlák forgalma, egyenlege az önkormányzat pénzkészletében is és a közhatalmi bevételek Rovat kód B3, teljesített adataiban is megjelenik.

Az önkormányzat 2019. évi helyi adók és adójellegű bevételének, illetve a gépjárműadó önkormányzatnál maradó részével növelt együttes költségvetési adatai az Önkormányzat 2019.évi zárszámadásában Ft-ban:





közhatalmi bevételek	Rovat kód	Adóhatósági nyilvántartás	Főkönyv	Zárszámadás 5.melléklet 6/2020.(VII.10.) ö r.
Magánsz. Kommunális adója	B 34	17 140	6 000	6 000
Iparüzési adó	B 351	5 108 651	4 026 560	4 026 560
Gépjármű adók	B 354	1 686 564	550 593	550 593
(pótlék, bírság)	B36	45 027	20 000	20 000
Egyéb közhatalmi bevétel			371 176	371 176
Idegen bevételek				
Közig.eljárás bírság		8 940		
Összes közhatalmi bevétel	B 3	6 866 322	4 974 329	4 974 329

A beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg az önkormányzatot.

A számokból látható, hogy a 2019.évi zárszámadás közhatalmi bevételei megegyeznek a főkönyv adataival, de nem egyeznek meg az adóhatóság analitikus nyilvántartásával.

Az Adóhatóság az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben előírt adattartalommal és határidőre adatszolgáltatást teljesít. Az Adóhatóság az általa nyilvántartott követelések, kötelezettségek változását és az adóbeszedési számlák forgalmát legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig - összesíti és feladja az önkormányzati főkönyvi nyilvántartás számára rögzítés céljából.

Pénzügyi zárások során a számlakivonat nyilvántartás ellenőrzött záró összegét az önkormányzati adóhatóság az önkormányzati főkönyv részére adategyeztetés céljából átadta. A mérleg sor 2019.évi oszlopa, közhatalmi követelések nem egyezik meg az analitikával.

2019.december 31-én fennálló adótartozások:

Adónem megnevezése	Folyó évi terhelés	Befizetés évre	folyó	Nyitó hátralék	Záró esedékes	hátralék,
Magánsz.komm. adója	-27 000			18 000		18 000
Iparűzési adó	4 044 860		2 817 259	184 060		218 863
Gépjármű adó	1 330 451		1 235 854	65 365		135 515
Pótlék, bírság	57 490		39 592	7 334		38 553
Adók összesen	5 405 801		4 092 705	274 759		410 931
<b>Követelések, közhatalmi bevételekből</b>	<b>Adóhatósági nyilvántartás</b>	<b>Főkönyv</b>		<b>Elszámolt értékvesztés</b>	<b>Zárszámadás 2.melléklet 6/2020.(VII.10.) ö r.</b>	
Magánsz. Komm. adója	18 000		30 906	12 906		18 000
Iparűzési adó	218 863		368 214	149 351		354 378
Gépjármű adók	135 515		164 910	29 395		38 679
Egyéb közhatalmi bevétel (pótlék, bírság)	38 553		44 295	5 616		
Összes közhatalmi bevétel	410 931		608 325	197 268		411 057

A követelések év végi értékelésénél az egyszerűsített, csoportos értékelési eljárást alkalmazták a belső szabályzatuknak megfelelően.

A 6/2020.(VII.10.) zárszámadási rendelet 2.sz.mellékletének követelések sora nem egyezik az adószakrendszer analitikus kimutatásaival.

Az Adóhatóság az adózót az önkormányzati rendelet alapján adókedvezményben vagy adómentességben részesítheti. A képviselő testület 10/2016. (IX.16.) számú önkormányzati rendeletében 2017. január 1. napi hatállyal adómentességet nyújt annak a vállalkozónak, akinek a Htv. 39/C. § (2) bekezdése szerint számított adóalapja az 1 000 000 forintot nem haladja meg.

A vizsgált időszakban a gépjárműadóban a súlyos mozgáskorlátozottság miatti mentességek száma 2 db volt.

**Vizsgálati programpont: Hátralékosok nyilvántartása. Adó tartozások érdekében tett intézkedések. Adó felderítések. Behajthatatlan követelések, méltányosság.**

A helyi adóztatási tevékenységről, a beszedett bevételekről, a kintlévőségekről a Képviselő-testület írásbeli előterjesztést, beszámolót kapott. A 28/2020.(VII.9.) Kt. számú határozatával a beszámolót elfogadta.

Az Adóhatóság az adóalanyok részére minden év március elején, illetve augusztus végén értesítést küld az aktuális egyenlegről, a március 15-én és szeptember 15-én fizetendő előlegekről. A kiküldött értesítőkön kívül, a magánszemélyeknek csekket mellékelnek, megkönnyítve a befizetéseket.

A képviselő-testület 12/2017. (XII.29.) önkormányzati rendeletében 2018. január 1. napi hatállyal megszüntette a magánszemélyek kommunális adóját.

Az adónemmel kapcsolatban a hátralékok behajtása a feladat. Az összes hátralék 18 000.-Ft.

Az iparűzési adóban az adózók száma 59. A tárgy évi hátralék 34 803.-Ft, múlt évi hátralék 184 060.-Ft. Az összes esedékes hátralék 218 863.-Ft.

A gépjármű adóban az adótárgyak száma 80 db. A tárgyévben keletkezett hátralék 70 150.- Ft. Előző évek hátralék a 65 365.-Ft. Az összes hátralék 135 515.- Ft.

Pótlék tartozások összege 18 553- Ft, ebből az elmúlt években keletkezett hátralék 7 334.-Ft.

Az adó tartozások, hátralékok nagyságrendjén is látszik, hogy az adóbevételek beszedése érdekében hatékonyan járnak el.

2019.évben a hátralékok beszedése érdekében 2 db azonnali beszedési megbízást bocsátottak ki, amelyből 1 esetben sikeresen jártak el. Munkabérre, nyugdíjra 5 esetben alkalmaztak letiltást, ebből 4 eset sikeres volt. Kettő alkalommal bírósági végrehajtót kerestek meg, a behajtás érdekében.

A gépjármű adó tartozások esetében a forgalomból való kivonás kezdeményezése a legsikeresebb eljárási mód. 2019.évben nem alkalmaztak forgalomból való kivonást.

Végrehajtási költség átalányt (5 000.- Ft-t) a 49/2012.(XII.28.) NGM rendelet szerint alkalmazták.

2019.évben 40 000.-Ft bírságot szabtak ki, ebből 20 000.-Ft befizetésre került.

A behajtási tevékenység eredményességének növelése érdekében az eddigiekben alkalmazott módok körét bővíteni lehetne.

A jogi személyiségű adóalanyok, vállalkozások bejelentkezését az OPTEN Cégtárból is és a céginformációs szolgáltatótól is lekérdezhetik.

Felmerülhet a be nem jelentkezett, vagy bevallást benyújtani elmulasztó adózók 5 évre visszamenő felszólítása, szükség esetén bírságolása. Az adóügyi feladatokat ellátó 1 személy munkaideje terhére ezek a munkálatok valószínű nem végezhetőek el.

További hatékony lehetőség a tartozások beszedése érdekében az OKO, az önkormányzati köztartozások lejelentése című nyomtatvány alkalmazása.

Az OKO jelű adatlap az önkormányzati köztartozások bejelentésére szolgál (Art. 76. § (2) bekezdés)

Az OKO adatlapot kizárólag elektronikusan lehet benyújtani a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (NAV)

A teljes állományra vonatkozó adatlejelentést rendszeresen havonta - a tárgyhónap utolsó napján – kell a NAV-nak küldeni.

Az Art. 76. §-a szabályozza a visszatartási jog gyakorlását, mely szabály alapján az állami adóhatóság önkormányzati adóhatóságoktól elektronikusan bejelenthető adatokat fogad

az adóhátralékokra vonatkozóan, ezt követően az adózót megillető költségvetési támogatást, adó-visszatérítést önkormányzati adóhatóságot megillető tartozás összegéig visszatarthatja.

A fentiek értelmében az állami adóhatóság az adók módjára behajtandó köztartozások behajtására irányuló szabályok szerint az önkormányzati adóhatóság megkeresése alapján végrehajtja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő tartozásokat. Az önkormányzati adóhatóság havonta, a hónapot követő hó 15. napjáig keresheti meg az állami adóhatóságot a legalább 1 000 forintot elérő tartozás végrehajtása céljából.

Az adótartozás megfizetése esetén, az adózó adószámlájára történő elkönyvelését követően, vagy a befizetés igazolását követően haladéktalanul, de legfeljebb 2 munkanapon belül gondoskodnia kell az adós listáról történő levételről és törlésről.

A 2019. év végi számviteli mérlegben követelésként kimutatott helyi adó és gépjárműadó hátralék csoportos értékelését a hatályos értékelési szabályzat szerint hajtották végre.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (hatályos 2014. január 1-jétől) 53. § (6) bekezdése szerint 2019. évben a negyedéves könyvviteli zárlatok keretében elvégezték az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés elszámolását az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon és a könyvviteli számlákon.

A helyi adókkal kapcsolatos követelések tekintetében a mérlegvalódiság biztosítása érdekében szükséges a behajthatatlan követelések kivezetése a számviteli nyilvántartásokból, ami egyúttal nem minősül követelés elengedésnek.

A 2017. CLIII. törvény 20. § (1) bekezdése alapján a végrehajtási eljárást lefolytató adóhatóság végrehajtható vagyon hiányában az adózó adótartozását behajthatatlannak minősíti és végrehajthatóvá válásáig, illetve a végrehajtáshoz való jog elévüléséig ezen a jogcímen tartja nyilván.

A (2) bekezdése szerint az adótartozást megállapító adóhatóság nyilvántarthatja behajthatatlanként a 10 000 forintot meg nem haladó adótartozást, ha a behajtás érdekében szükséges intézkedés megtétele a tartozással arányban nem álló költségeket eredményezne.

Ezen adótartozásokról az adóhatóságnak a 37/2015. (XII.28.) NGM rendelet 2. § 1.bek.(I) pontja szerint külön nyilvántartást kell vezetni, amelyre az alkalmazott számítógépes program lehetőséget biztosít.

Ezeket a tételeket nem törli, csak a költségvetés felé történő adatszolgáltatáshoz behajthatatlanságra megjelöli, és a hátralékos listában nem szerepelteti. Egy esetleges befizetés érkezése esetén viszont a tétel „feléled”, és elszámolásra kerülhet.

#### **Javaslatok:**

1. Az adó ellenőrzési és behajtási tevékenységet tervszerűen és folyamatosan kell végezni. A behajtási tevékenység során alkalmazható eszközöket, módokat eljárás rendben célszerű meghatározni.

2. Az alkalmazott behajtási módokat a jogszabályi keretek között bővíteni lehet. Az adóalany felderítésekben, illetve az egyszerűsített adóvizsgálatok elvégzése érdekében fokozottabban hasznosítsák az adózók NAV-nál található adatait.

3. A mérleg valódiságot, a főkönyv és az adószakrendszer analitikus nyilvántartásának egyezőségét biztosítani kell.

Pécs, 2021.március 12.

Kungl Mária Magdolna  
belső ellenőr

## Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányt átvettem.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

- észrevételt nem kívánok tenni.

.....

## Teljességi nyilatkozat

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a helyi adóztatással kapcsolatos folyamatok tárgyú ellenőrzéséhez, az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbé tartozó okmányokat, dokumentumokat, illetve információkat hiánytalanul a belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, okmányok, információk megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Kétújfalu, 2021.02.24.

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....



***9.napirendi pont***

***A falugondnok tartós távolléte esetén történő helyettesítéséről.***



## A falugondnok helyettesítéséről.

### /2021.(..) számú határozat

..... Község Önkormányzat Képviselő – testülete úgy határoz, hogy a falugondnok – tartós távolléte esetén - helyettesítését a polgármester saját jogkörében eljárva az általa megbízott személy látja el.

Határidő: azonnal

Felelős: .....polgármester

