

Teklafalu Község Önkormányzat
Polgármesterétől
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

MEGHÍVÓ

*Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. február 10. napján 13.00. órakor tartandó képviselő - testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

Napirendi pontok:

1.) ***Tájékoztatás a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettség teljesítéséről.***

Előterjesztő: Egréder Gábor vagyonyilatkozat - tételi bizottság elnök

2.) ***Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről.***

Előterjesztő: Epstein Ferenc jegyző

3.) ***Rendelet – tervezet Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről.***

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

4.) ***Határozati javaslat Bürös, Endrőc, Teklafalu, Várad Önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2022. évi költségvetéséről.***

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

5.) ***Társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának, valamint költségtérítésének megállapításáról.***

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

6.) ***Ellenőrzési jelentés Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal/ Teklafalu Község Önkormányzat a Falugondnoki szolgálat működtetése ellenőrzéséről.***

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 7.) **Döntés a Mecsek - Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer létrehozását célzó önkormányzati társulás társulási megállapodásának módosításáról.**

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 8.) **Döntés a Szigetvári Tankerületi Központ által megküldött, kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák tervezett felvételi körzethatáráról.**

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 9.) **Döntés a Teklafalu Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.**

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 10.) **Döntés a Teklafalu Települési Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.**

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 11.) **Tájékoztatás az Önkormányzat és intézményei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014.(XI.14.) számú önkormányzati rendelethez érkezett törvényességi felhívásról.**

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 12.) **„Tekla” Biztos Kezdet Gyerekház 2021. évi beszámolójának, valamint 2022. évi Munkatervének elfogadásáról.**

Előterjesztő: Sánta Jánosné polgármester

- 13.) **Egyebek**

Teklafalu, 2022. február 3.

Tisztelettel:

Sánta Jánosné sk.
polgármester

2.napirendi pont

Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről.

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés tervezetéről

Tisztelt Képviselő-Testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 24. §-a határozza meg a költségvetés tervezéssel kapcsolatos rendelkezéseket.

Bevételi előirányzatok:

B408 rovaton 2000 Ft kamat bevétel, valamint a B402 rovaton 4 718 660 Ft szolgáltatások ellenértéke került tervezésre. (az önkormányzatok részére továbbszámolt tűz és munkavédelmi szolgáltatás.) Irányítószervi támogatás 80 415 741 forint.

Kiadási előirányzatok:

K1101 rovat tartalmazza a személyi juttatásokat. K1109 rovat közlekedési költségtérítés 799 400 forint. (a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) korm.rendelet, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. 25.§ alapján 15Ft/km, bérletterítés)

K1110 rovat egyéb költségtérítések kiadásai: a foglalkoztatottak részére bankszámla hozzájárulás 12 000 Ft/fő/hó. Jubileumi jutalom 1 dolgozó részére került tervezésre.

Béren kívüli juttatások kiadási soron került tervezésre a szép kártya hozzájárulás dolgozók részére /bruttó összeg került tervezésre 400 000 forint, ebből a dolgozó 312 500 forintot kap (15%+13%szócho).

Munkaadókat terhelő járulékok: szociális hozzájárulási adó 13 %-kal került tervezésre.

K3 dologi kiadások között került tervezésre: irodaszer, tisztítószer, élelmiszer, tüzelőanyag, fénymásoló karbantartása, digiterra, winszoc rendszer használati díj, közüzemi díjak, telefondíj, internet, foglalkoztatás egészségügyi alapellátás, belső ellenőrzés, biztosítási díj, bankköltségek, tűz és munkavédelmi szolgáltatás, mérnöki tanácsadás, belső festés.

Kérem a Képviselő-Testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését az alábbi határozati javaslat figyelembevételével:

/2022.(. .) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését az alábbi tartalommal elfogadja:

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Rovatrend	
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	54 236 000 Ft
Béren kívüli juttatások /400eFt*12,200eFt*1	K1107	5 000 000 Ft
Közlekedési költségtérítés /munkába járás	K1109	799 400 Ft
Egyéb költségtérítés /bankköltségekhez hozzájárulás 12000 Ft/fő/év,	K1110	150 000 Ft
Jutalmak	K1	3 815 001 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	64 000 401 Ft
Egyéb külső személyi juttatás /egyszerűsített fogl., reprezentáció/	K112	100 000 Ft
Személyi juttatások	K1	64 100 401 Ft
Szociális hj.adó	K211	7 472 739 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	7 472 739 Ft
Szakmai anyagok /szaklapok,könyv/	K311	41 500 Ft
Üzemeltetési anyagok/ toner,irodaszer,tisztítószer,kávé,cukor,tej,egyéb anyag, tűzifa /	K312	2 041 377 Ft
Készletbeszerzés	K31	2 082 877 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele/riasztó távfelügyelet,internet,fénym.díj,winszoc,webbirt.,tárhely,dig.térkép,dig.igazolvány,egyéb 50eFt/	K321	2 487 652 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	354 796 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	2 842 448 Ft
Közüzemi díjak /vízdíj,áramdíj/	K331	261 100 Ft
Bérelti és lízingdíjak /fénymásológép	K333	84 000 Ft
Karbantartás, kisjavítás /festés,egyéb/	K334	2 450 700 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fogl.eü.,belső ell.,mérnöki tanácsadás)	K336	3 150 000 Ft

Egyéb szolgáltatások / bankktg.,biztosítás,,bélyeg,száll.költség,tűz és munkavédelem,kéményseprés,egyéb szolg./	K337	3 197 455 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	9 143 255 Ft
ÁFA	K351	2 064 390 Ft
Kiküldetés	K354	92 800 Ft
Egyéb dologi kiadás /közszolgálati egyetem,egyéb kiadások/	K355	730 002 Ft
Különféle befizetések	K35	2 887 192 Ft
Dologi kiadások	K3	16 955 772 Ft
Egyéb tárgyi eszköz	K64	200 000 Ft
Áfa	K67	54 000 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN		88 782 912 Ft
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Rovatrend	
Kamatbevétel	B408	2 000 Ft
Szolg.ellenértéke (tűz és munkavédelmi szolgáltatás továbbszámlázása önkormányzatoknak)	B402	4 718 660 Ft
Működési bevétel	B4	4 720 660 Ft
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
Irányító szervi támogatás	B816	80 415 741 Ft
kieg tám	B816	568 391 Ft
Finanszírozási bevételek	B8	80 984 132 Ft
Előző évi maradvány	B9	3 078 120 Ft
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		88 782 912 Ft

Kétújfalu, 2022. január 20.

Epstein Ferenc
jegyző

3.napirendi pont

Rendelet – tervezet Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről.

Előterjesztés

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi költségvetés összeállításához

Tisztelt Képviselő Testület!

- I.) Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló XC. törvény 35 § (1) bekezdése alapján az Országgyűlés a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 117. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint nyújtandó támogatások jogcímeit a 2. melléklet szerint állapítja meg. Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló XC. törvény 2. melléklete alapján Teklafalu község Önkormányzata az alábbi támogatási összegeket kapja a következő jogcímekre:

Rovat megnevezése	Rovat száma	
Helyi önkormányzatok működésének ált.támogatása	B111	14 891 951 Ft
ebből:		
<i>zöldterület-gazdálkodás támogatása</i>		<i>3 603 269 Ft</i>
<i>közvilágítás támogatása</i>		<i>1 322 149 Ft</i>
<i>köztemető támogatása</i>		<i>779 208 Ft</i>
<i>közutak támogatása</i>		<i>262 157 Ft</i>
<i>egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>		<i>8 853 675 Ft</i>
<i>lakott külter.kapcs.fel.támogatása</i>		<i>71 493 Ft</i>
Polgármester illetménye és költségtérítése 2022. évi emelésének támogatása		1 721 578 Ft
Tel.önk.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	14 090 110 Ft
ebből:		
<i>Települési önkorm.szociális feladatainak egyéb támogatása</i>		<i>8 962 000 Ft</i>
<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>		<i>4 590 600 Ft</i>
<i>Rászoruló gyerm.int.kívüli szünidei étk.</i>		<i>537 510 Ft</i>
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000 Ft
+ Bérintézkedéshez kapcs.kieg.tám:		1 809 480 Ft

<i>ebből:</i>		
<i>zöldterület-gazdálkodás támogatása</i>		114 389 Ft
<i>közvilágítás támogatása</i>		61 976 Ft
<i>köztetető támogatása</i>		180 685 Ft
<i>közutak támogatása</i>		11 156 Ft
<i>egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>		885 368 Ft
<i>lakott külter.kapcs.fel.támogatása</i>		4 206 Ft
<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>		551 700 Ft

Az 1.1. támogatások közötti kiadásokat át lehet csoportosítani az adott támogatások között. Teklafalu község Önkormányzat 2022. évre megállapított állami támogatásokat 2022. december 31. napjáig használhatja fel.

II.) Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi kormányzati funkciók szerinti kiadásai és bevételei a következők szerint kerültek tervezésre:

Megnevezés	Rovat száma	
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
Helyi önkormányzatok működésének ált.támogatása	B111	14 891 951 Ft
<i>ebből:</i>		
<i>zöldterület-gazdálkodás támogatása</i>		<i>3 603 269 Ft</i>
<i>közvilágítás támogatása</i>		<i>1 322 149 Ft</i>
<i>köztetető támogatása</i>		<i>779 208 Ft</i>
<i>közutak támogatása</i>		<i>262 157 Ft</i>
<i>egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>		<i>8 853 675 Ft</i>
<i>lakott külter.kapcs.fel.támogatása</i>		<i>71 493 Ft</i>
Polgármester illetménye és költségtérítése 2022. évi emelésének támogatása		1 721 578 Ft
Tel.önk.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	14 090 110 Ft
<i>ebből:</i>		
<i>Települési önkorm.szociális feladatainak egyéb támogatása</i>		<i>8 962 000 Ft</i>
<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>		<i>4 590 600 Ft</i>
<i>Rászoruló gyerm.int.kívüli szünidei étk.</i>		<i>537 510 Ft</i>

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000 Ft
+ Bérintézkedéshez kapcs.kieg.tám:		1 809 480 Ft
<i>ebből:</i>		
<i>zöldterület-gazdálkodás támogatása</i>		114 389 Ft
<i>közvilágítás támogatása</i>		61 976 Ft
<i>köztemető támogatása</i>		180 685 Ft
<i>közutak támogatása</i>		11 156 Ft
<i>egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>		885 368 Ft
<i>lakott külter.kapcs.fel.támogatása</i>		4 206 Ft
<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>		551 700 Ft
Önkormányzatok működési támogatásai (B111+B113+B114)	B11	34 783 119 Ft
Működési c.tám.áh-n belülről	B1	34 783 119 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>B1</i>	<i>34 783 119 Ft</i>
900020 Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételek áh- kívülről		
Magánszemélyek komm. Adója	B343	380 000 Ft
Vagyoni típusú adók	B34	380 000 Ft
Értékesítési és forgalmi adók	B351	1 800 000 Ft
<i>ebből:</i>		
<i>Helyi iparüzési adó</i>		<i>1 800 000 Ft</i>
Termékek és szolgáltatások adói	B35	1 800 000 Ft
Bírság	B36	5 000 Ft
Pótlék	B36	12 000 Ft
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	17 000 Ft
Közhatalmi bevételek	B3	2 197 000 Ft
Kamatbevétel	B40823	3 000 Ft
Működési bevételek	B4	3 000 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>B3+B4</i>	<i>2 200 000 Ft</i>
041233 Közfoglalkoztatás		
Egyéb műk.célú tám.bev.államháztartáson belülről-elkül.állami pénzalapok	B16	4 393 440 Ft
Működési c.tám.áh-n belülről	B1	4 393 440 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>B1</i>	<i>4 393 440 Ft</i>
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B8131	26 991 421 Ft
<i>ebből:</i>		

MFP-KEB/2021 Közösségszerv.kapcs.eszk.beszerz. és közösségszerv. bértám.		3 035 340 Ft
Védőnői elk. Számla		2 205 089 Ft
Maradvány igénybevétel	B813	21 750 992 Ft
Belföldi finanszírozási műveletek	B81	26 991 421 Ft
Finanszírozási bevételek	B8	26 991 421 Ft
Költségvetési bevételek	B8	26 991 421 Ft
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	B16	0 Ft
Működési célú támogatások áh-n belülről	B1	0 Ft
Egyéb működési bevétel (kerekítési különbözet, fűnyírások)	B411	40 000 Ft
Működési bevételek	B4	40 000 Ft
Költségvetési bevételek	B4+B1	40 000 Ft
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		
Szolgáltatások ellenértéke (Magyar Telekom bérleti díj, mezőgazdasági haszonbérleti díjak)	B402	1 427 421 Ft
Működési bevételek	B4	1 427 421 Ft
Költségvetési bevételek	B4	1 427 421 Ft
107055 Falugondnoki szolgáltatás		
Egyéb működési bevétel (falugondnoki szolgálat támogatása)	B411	20 000 Ft
Működési bevételek	B4	20 000 Ft
Költségvetési bevételek	B4	20 000 Ft
104044 Biztos Kezdet Gyerekház		
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n kívülről (BKGYH támogatás)	B16	7 836 115 Ft
Működési c.tám.áh-n belülről	B1	7 836 115 Ft
Költségvetési bevételek	B1	7 836 115 Ft
KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		77 691 516 Ft
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
	B16	3 817 200 Ft

Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről (OEP)		
Működési c.tám.áh-n belülről	B1	3 817 200 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>B1</i>	<i>3 817 200 Ft</i>
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (Önkormányzat + Védőnői szolgálat)		81 508 716 Ft
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Választott tisztségviselők juttatásai (polgármesteri és képv.tiszt.díjak és költségtérítések)	K121	7 002 000 Ft
Külső személyi juttatások	K12	7 002 000 Ft
Személyi juttatások	K1	7 002 000 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	910 260 Ft
ebből:		
<i>Szociális hj.adó</i>		910 260 Ft
Tartalékok	K513	21 785 236 Ft
ebből céltartalék:		
<i>Védőnői szolg.</i>		1 927 011 Ft
ebből általános tartalék:		19 858 225 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	21 785 236 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>K1+K2+K5</i>	<i>29 697 496 Ft</i>
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 250 082 Ft
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	1 250 082 Ft
Finanszírozási kiadások	K9	1 250 082 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>K9</i>	<i>1 250 082 Ft</i>
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek		
Egyéb működési célú támogatások áh-n belülré (Bursa Hungarica)	K506	160 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	160 000 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>K5</i>	<i>160 000 Ft</i>
013320 Köztemető- fenntartás és –működtetés		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	150 000 Ft
ebből:		

<i>Hajtó és kenőanyag</i>		20 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	150 000 Ft
Karbantartás	K334	70 000 Ft
Egyéb szolgáltatások (hull. Szállítás)	K337	100 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	170 000 Ft
ÁFA	K351	86 400 Ft
Különféle befizetések	K35	86 400 Ft
Dologi kiadások	K3	406 400 Ft
<i>Költsévetési kiadások</i>	<i>K3</i>	<i>406 400 Ft</i>
041233 Közfoglalkoztatás		
Törvény sz. ill., munkabérek	K1101	3 888 000 Ft
Személyi juttatások	K1	3 888 000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	505 440 Ft
<i>Költsévetési kiadások</i>	<i>K1+K2+K3</i>	<i>4 393 440 Ft</i>
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	130 000 Ft
ebből:		
<i>Hajtó és kenőanyag</i>		100 000 Ft
<i>Egyéb anyagok</i>		30 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	130 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	70 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	70 000 Ft
ÁFA	K351	54 000 Ft
Különféle befizetések	K35	54 000 Ft
Dologi kiadások	K3	254 000 Ft
<i>Költsévetési kiadások</i>	<i>K3</i>	<i>254 000 Ft</i>
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása		
Egyéb szolgáltatások	K337	500 000 Ft
ebből:		
<i>Hulladékszállítás</i>		500 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	500 000 Ft
ÁFA	K351	135 000 Ft
Különféle befizetések	K35	135 000 Ft
Dologi kiadások	K3	635 000 Ft
<i>Költsévetési kiadások</i>	<i>K3</i>	<i>635 000 Ft</i>
064010 Közvilágítás		
Közüzemi díjak	K331	510 000 Ft

ebből:		
<i>Áramdíj</i>		510 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	155 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	665 000 Ft
ÁFA	K351	179 550 Ft
Különféle befizetések	K35	179 550 Ft
Dologi kiadások	K3	844 550 Ft
<i>Költséghatós kiadások</i>	<i>K3</i>	<i>844 550 Ft</i>
066010 Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának tám.		
Üzemeltetési anyagok	K312	250 000 Ft
ebből:		
<i>Hajtó és kenőanyag</i>		<i>150 000 Ft</i>
Készletbeszerzés	K31	250 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	50 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	50 000 Ft
ÁFA	K351	81 000 Ft
Különféle befizetések	K35	81 000 Ft
Dologi kiadások	K3	381 000 Ft
<i>Költséghatós kiadások</i>	<i>K3</i>	<i>381 000 Ft</i>
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	1 800 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	1 800 000 Ft
Személyi juttatások	K1	1 800 000 Ft
Munkaadót terhelő járulékok-szociális hozzájárulási adó	K2	234 000 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése (irodaszer, tisztítószer, egyéb anyagok)	K312	800 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	800 000 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (weboldal fenntartás, internet)	K321	110 000 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (vezetékes)	K322	168 000 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	278 000 Ft
Közüzemi díjak	K331	260 000 Ft
ebből:		
<i>Villamosenergia</i>		<i>232 000 Ft</i>
<i>Víz, csatornadíj</i>		<i>28 000 Ft</i>
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	100 000 Ft
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	150 000 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	2 150 000 Ft
ebből:		
<i>Biztosítás</i>		<i>220 000 Ft</i>

<i>Tűz és munkavédelem</i>		320 000 Ft
<i>Riasztó felügyelet</i>		60 000 Ft
<i>Banki költségek</i>		450 000 Ft
<i>Egyéb szolgáltatások</i>		1 100 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	2 660 000 Ft
ÁFA	K351	1 009 260 Ft
Egyéb dologi kiadások (kerekítési különbözet, felszólítási díj, tagdíjak)	K355	100 000 Ft
Különféle befizetések	K35	1 109 260 Ft
Dologi kiadások	K3	4 847 260 Ft
Egyéb működési célú támogatás államháztartáson kívül-egyéb civil szervezetnek (Alapítványi támogatások, Endrőc-Tekla Kft. áfatámogatás)	K512	550 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	550 000 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3+K5	7 431 260 Ft
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás		
Szakmai tevékenységet segítő szolg.	K336	780 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	780 000 Ft
Dologi kiadások	K3	780 000 Ft
Költségvetési kiadások	K3	780 000 Ft
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás		
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	3 732 000 Ft
Ruházati költségterítés	K1108	30 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	3 762 000 Ft
Személyi juttatások	K1	3 762 000 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	485 160 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	700 000 Ft
ebből:		
<i>Hajtó és kenőanyag</i>		590 000 Ft
<i>Egyéb anyag</i>		110 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	700 000 Ft
Karbantartási, kisjavítási kiadások	K334	80 000 Ft
Egyéb szolgáltatások	K337	210 000 Ft
<i>Parkolás, Mosás pl.</i>		18 000 Ft
<i>Biztosítás (casco, kötelező)</i>		192 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	290 000 Ft
ÁFA	K351	210 600 Ft
Különféle befizetések	K35	210 600 Ft

Dologi kiadások	K3	1 200 600 Ft
Tárgyi eszközök beszerzése	K64	0 Ft
Beruházások áfája	K67	0 Ft
Beruházások	K6	0 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3+K6	5 447 760 Ft
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése		
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	3 120 000 Ft
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	K122	180 000 Ft
Külső személyi juttatás	K12	180 000 Ft
Személyi juttatások	K1	3 300 000 Ft
Munkaadót terhelő járulék	K2	429 000 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	450 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	450 000 Ft
Közüzemi díjak	K331	645 000 Ft
ebből:		
Vizdíj		15 000 Ft
Villamosenergia		125 000 Ft
Gáz		505 000 Ft
Karbantartás	K334	100 000 Ft
Egyéb szolgáltatások (pl. hulladékszáll., kéménytisztítás, riasztófelügyelet, egyéb szolg.)	K337	900 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	1 645 000 Ft
ÁFA	K351	565 650 Ft
Különféle befizetések	K35	565 650 Ft
Dologi kiadások	K3	2 660 650 Ft
Költségvetési kiadások	K1+K2+K3	6 389 650 Ft
107060 Egyéb szociális, pénzügyi ellátások		
Vásárolt élelmezés (étkezési térítési díjak)	K332	680 000 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	680 000 Ft
ÁFA	K351	183 600 Ft
Különféle befizetések	K35	183 600 Ft
Dologi kiadások	K3	863 600 Ft
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	8 200 000 Ft
Lakossági szennyvízszippantás		762 000 Ft
Iskolakezdési támogatás		550 000 Ft
Egyéb települési támogatások (pl. egyszeri, rendkívüli, temetési, karácsonyi...)		6 888 000 Ft
Ellátottak pénzügyi juttatásai	K4	8 200 000 Ft

Költségvetési kiadások	K4+K3	9 063 600 Ft
104037 Int.kívüli gyermekétk.		
Vásárolt ételmezés	K332	450 000 Ft
Szolgáltatási kiadások	K33	450 000 Ft
ÁFA	K351	121 500 Ft
Különféle befizetések	K35	121 500 Ft
Dologi kiadások	K3	571 500 Ft
Költségvetési kiadások	K3	571 500 Ft
104044 Biztos Kezdet Gyerekház		
Törvény szerinti illetmények (szociális ág. Pótlékkal)	K1101	7 035 000 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	7 035 000 Ft
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése (zenepedagógus megbízási díj)	K122	250 000 Ft
Külső személyi juttatás	K12	250 000 Ft
Személyi juttatások	K1	7 285 000 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	947 050 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése (élelmiszer, irodaszer, munkaruha, foglalkozásokhoz alapanyagok)	K312	670 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	670 000 Ft
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet)	K321	65 000 Ft
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefondíj)	K322	63 000 Ft
Kommunikációs szolgáltatások	K32	128 000 Ft
Közüzemi díjak	K331	132 000 Ft
ebből:		
Vízdíj		12 000 Ft
Villamosenergia		120 000 Ft
Karbantartás	K334	135 000 Ft
Egyéb szolgáltatások (pl. kéménytisztítás, hulladékszáll.)	K337	30 000 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	297 000 Ft
Kiküldetések	K341	85 000 Ft
Kiküldetések kiadásai	K34	85 000 Ft
ÁFA	K351	295 650 Ft
Különféle befizetések	K35	295 650 Ft
Dologi kiadások	K3	1 475 650 Ft
Költségvetési kiadások	K3+K2+K1	9 707 700 Ft

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		77 413 438 Ft
--	--	----------------------

074031 Család és névelmi egészségügyi gondozás		
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	3 495 600 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	3 495 600 Ft
Személyi juttatások	K1	3 495 600 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	454 428 Ft
Szakmai anyagok	K311	20 000 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	25 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	45 000 Ft
Karbantartás	K334	30 000 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	30 000 Ft
Kiküldetések	K341	50 000 Ft
Kiküldetések kiadásai	K34	50 000 Ft
ÁFA	K351	20 250 Ft
Különféle befizetések	K35	20 250 Ft
Dologi kiadások	K3	145 250 Ft
Tartalékok	K513	0 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	0 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>K1+K2+K3+K5</i>	<i>4 095 278 Ft</i>
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		4 095 278 Ft

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (Önkormányzat + Védőnői szolgálat)		81 508 716 Ft
--	--	----------------------

Kétújfalu, 2022. január 31.

Sánta Jánosné
polgármester

**Teklafalu Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
/2022.(..) rendelet tervezete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről**

Teklafalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és az önkormányzatra terjed ki.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetés főösszege

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	54 517 295 Ft
b.) finanszírozási bevételek	26 991 421 Ft
Költségvetés bevételi főösszege	81 508 716 Ft

a.) költségvetési kiadások	80 258 634 Ft
b.) finanszírozási kiadások	1 250 082 Ft
Költségvetés kiadási főösszege	81 508 716 Ft

Költségvetés bevételei

3.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

- (1) Az önkormányzat működési bevételei 54 517 295 Ft
ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	50 829 874 Ft
Közhatalmi bevételek (B3)	2 197 000 Ft
Működési bevételek (B4)	1 490 421 Ft

- (2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 26 991 421 Ft
ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány (B8)	26 991 421 Ft
------------------------------	---------------

Költségvetés kiadásai 4.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

- (1) Az önkormányzat működési kiadásai 80 258 634 Ft
ezen belül:

Személyi juttatások (K1)	30 532 600 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	3 965 338 Ft
Dologi kiadások (K3)	15 065 460 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 200 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások (K5)	22 495 236 Ft
Beruházások (K6)	0 Ft

- (2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 1 250 082 Ft
ezen belül:

Megelőlekezés visszafizetése (K9)	1 250 082 Ft
-----------------------------------	--------------

Az önkormányzat költségvetés tartaléka 5.§

Az önkormányzat a 2022. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

A költségvetés egyéb mellékletei 6.§

- (1) A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.
- (2) A rendelet 1.2. melléklete az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit mutatja be.
- (3) A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2022. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.
- (4) A rendelet 2.2. melléklete mutatja be az önkormányzat 2022. évi lakosságnak jutott

támogatásokat.

- (5) A rendelet 2.4. melléklete az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait mutatja be.
- (6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.
- (7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege 25 741 339 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.
- (8) A rendelet 6. melléklete mutatja be az önkormányzat külső finanszírozási bevételeit.
- (9) A rendelet 7. melléklete mutatja be az önkormányzat 2022. évi fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével.
- (10) A rendelet 8. melléklete tartalmazza a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti fennálló hiteleket, kötelezettségeket.
- (11) A rendelet 9. melléklete mutatja be a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdés szerinti kötelezettségvállalási felső korlátot.

A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei

7.§

- (1) A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.
- (2) A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.
- (3) A rendelet 12. melléklete mutatja be a többéves kihatással járó döntéseket.
- (4) A rendelet 13. melléklete tartalmazza az önkormányzat közvetett támogatásait.
- (5) A rendelet 14. melléklete mutatja be a 2023.-2025. évre szóló bevételeket és kiadásokat.

Költségvetési létszámkeret

8.§

- (1) A képviselő testület az önkormányzat létszám előirányzatát 24 főben állapítja meg. A létszám előirányzat részletezettségét a 15. melléklet tartalmazza.
- (2) A közfoglalkoztatottak felvételéről a polgármester dönt.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

9.§

- (1) A bevételi előirányzatok csak az Áht. 30.§-ban foglaltak szerint módosíthatók. Az önkormányzat rendeletében megjelenő bevételek és kiadások az Áht. 34.§ (1) – (2) bekezdései szerint módosíthatók, átcsoportosíthatók.
- (2) Ha év közben az országgyűlés, a kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A testület negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztését közvetlenül megelőző képviselő-testületi ülésen december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendelet ennek megfelelő módosításáról.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzügyi intézeti leköltés útján a polgármester hasznosíthatja.
- (4) A költségvetés végrehajtásáról a polgármester a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.
- (5) A képviselő- testület a közszolgálati tisztviselők illetményalapját 2022. évre 46 380 Ft-ban állapítja meg.

Záró rendelkezések

10.§

- (1) Az e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett bevételek beszédését, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítését a képviselő- testület elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek, valamint teljesített kiadások e rendeletbe be lettek építve.
- (2) A rendelet 2022..... napján lép hatályba, rendelkezéseit 2022. január 1-jétől kell alkalmazni.

Sánta Jánosné
polgármester

Epstein Ferenc
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2022.....

Epstein Ferenc
jegyző

1. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez
 Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételei
 kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 829 874
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	2 197 000
B4	Működési bevételek	1 490 421
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	26 991 421
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	81 508 716

1.1. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez
 Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovat megnevezése	Rovat száma	
Helyi önkormányzatok működésének ált.támogatása	B111	14 891 951 Ft
ebből:		
<i>zöldterület-gazdálkodás támogatása</i>		<i>3 603 269 Ft</i>
<i>közvilágítás támogatása</i>		<i>1 322 149 Ft</i>
<i>köztetető támogatása</i>		<i>779 208 Ft</i>
<i>közutak támogatása</i>		<i>262 157 Ft</i>
<i>egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>		<i>8 853 675 Ft</i>
<i>lakott külter.kapcs.fel.támogatása</i>		<i>71 493 Ft</i>
Polgármester illetménye és költségterítése 2022. évi emelésének támogatása		1 721 578 Ft

Tel.önk.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	14 090 110 Ft
ebből:		
Települési önkorm.szociális feladatainak egyéb támogatása		8 962 000 Ft
Falugondnoki szolgálat támogatása		4 590 600 Ft
Rászoruló gyerm.int.kívüli szünidei étk.		537 510 Ft
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 270 000 Ft
+ Bérintézkedéshez kapcs.kieg.tám:		1 809 480 Ft
ebből:		
zöldterület-gazdálkodás támogatása		114 389 Ft
közvilágítás támogatása		61 976 Ft
köztemető támogatása		180 685 Ft
közutak támogatása		11 156 Ft
egyéb önkormányzati feladatok támogatása		885 368 Ft
lakott külter.kapcs.fel.támogatása		4 206 Ft
Falugondnoki szolgálat támogatása		551 700 Ft
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B16	16 046 755 Ft
Egyéb műk.célú tám.bev.államháztartáson belülről-elkül.állami pénzalapok		4 393 440 Ft
Egyéb működési célú támogatások bevételei ah-n kívülről (BKGYH támogatás)		7 836 115 Ft
Egyéb működési célú támogatások bevételei ah-n belülről (OEP, Védőnő)		3 817 200 Ft
	B3	2 197 000 FT
Magánszemélyek kommunális adója	B34	380 000 Ft
Értékesítési és forgalmi adók	B351	1 800 000 Ft
Helyi iparüzési adó		1 800 000 Ft
Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	B36	17 000 Ft
Bírság		5 000 Ft
Pótlék		12 000 Ft

1.2. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez
Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi az európai uniós forrásból
finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek
bevételei

adatok Ft

Projekt megnevezés	Eredeti előirányzat
Összesen	

2. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásai
kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
K1	Személyi juttatások	30 532 600
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 965 338
K3	Dologi kiadások	15 065 460
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 200 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	22 495 236
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K9	Államháztartáson belüli megelőlezések visszafizetése	1 250 082
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	81 508 716

2.1. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi beruházási és
felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Tárgyi eszközök beszerzése	0
Beruházások áfája	0
Beruházás összesen	0
Felújítás összesen	0

2.2. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi a helyi
önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatás, szociális,
rászorultsági jellegű ellátások

adatok Ft

Juttatás megnevezése	Eredeti előirányzat
Települési támogatások	
<i>Bursa Hungarica</i>	160 000
<i>Lakossági szennyvízszippantás</i>	762 000
<i>Iskolakezdési támogatás</i>	550 000

Egyéb települési támogatások (pl. lakhatási, egyszeri, karácsonyi)	6 888 000
Vásárolt ételmezés (étkezési tér.díj)	863 000
ÖSSZESEN	9 223 000

2.3. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Tartalékok	
- Általános tartalék:	19 858 225
- Céltartalék:	1 927 011
<i>Védőnői szolg. tartalék</i>	<i>1 927 011</i>
Tartalék mindösszesen:	21 785 236

2.4. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai

Projekt azonosító	Projekt címe	Bevétel	Kiadás
		Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
Önerő			

3. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 829 874	42 993 759	7 836 115	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0		0
B3	Közhatalmi bevételek	2 197 000	2 197 000		0
B4	Működési bevételek	1 490 421	1 490 421		0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	54 517 295	46 681 180	7 836 115	0
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	30 352 600	22 120 550	7 285 000	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 965 338	3 018 288	947 050	0
K3	Dologi kiadások	15 065 460	15 065 460	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 200 000	8 200 000	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	21 785 236	21 235 236	550 000	0
K6	Beruházások	0	0	0	0
K7	Felújítások	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	79 368 634	70 586 584	8 782 050	0

4. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 829 874	K1	Személyi juttatások	30 532 600
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 965 338
B3	Közhatalmi bevételek	2 197 000	K3	Dologi kiadások	15 065 460
B4	Működési bevételek	1 490 421	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 200 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	22 495 236
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		54 517 295	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		80 258 634

- 25 741
339

működési egyenleg

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		0

felhalmozási
egyenleg

0

5. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi
finanszírozási bevétele, kiadása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	26 991 421
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	26 991 421
K914	Megelőlegezés visszafizetése	1 250 082
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 250 082

6. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi külső finanszírozási bevétele

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0

7. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt

adatok Ft

Fejlesztési cél	Összeg
Összesen	0

8. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi fennálló hitelek, kötelezettségvállalások (Gst 3.§ (1) bekezdés szerint)

Fennálló hitelek, kötelezettségvállalások	adatok Ft	
	Futamidő	Összeg
ÖSSZESEN		0

9. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi kötelezettségvállalási felső korlát

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			adatok Ft	
		1. évben	2. évben	3. évben	Összesen	
Magánsz.komm.adó.	380 000	380 000	380 000	380 000	1 520 000	
Helyi iparüzési adó	1 800 000	1 800 000	1 800 000	1 800 000	7 200 000	
Gépjárműadó (40%)	0	0	0	0	0	
Saját bevételek összesen	2 180 000	2 180 000	2 180 000	2 180 000	8 720 000	
Saját bevételek 50 %-a	1 090 000	1 090 000	1 090 000	1 090 000	4 360 000	
Felvett hitel, kölcsön						
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	
Felvett hitel, kölcsön						
Tárgyévben keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	

Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	1 090 000	1 090 000	1 090 000	1 090 000	4 360 000

10. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklaifalu Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 423 009	K1101	Törvény szerinti illetmények	23 070 600
			K1108	Ruházati kfg.térfítés	30 000
			K1113	Foglalk. egyéb személyi juttatásai	0
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	14 090 110	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	7 002 000
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	430 000
			K123	Egyéb külső személyi juttatások	0
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	34 783 119	K1	Személyi juttatások	30 532 600

B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	16 046 755	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 965 338
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 829 874	K311	Szakmai anyagok	20 000
B34	Vagyoni típusú adók	380 000			
B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 800 000	K312	Üzemeltetési anyagok	3 175 000
B354	Gépjárműadók	0	K31	Készletbeszerzés	3 195 000
			K321	Informatikai szolg.	175 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	1 800 000	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	231 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	17 000			
B3	Közhatalmi bevételek	2 197 000	K32	Kommunikációs szolgáltatások	406 000
B401	Készletértékesítés	0			
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 427 421			
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	3 000			
B411	Egyéb működési bevétel	60 000	K331	Közüzemi díjak	1 547 000
			K332	Vásárolt élelmezés	1 130 000
B4	Működési bevételek	1 490 421	K334	Karbantartás	790 000
B65	Műk.c.visszatér.tám.kölesönök visszatérülése áh-n kívülről	0	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	930 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K337	Egyéb szolgáltatások	3 890 000

B8131	Előző évi költségvetési maradvány	26 991 421	K33	Szolgáltatási kiadások	8 287 000
B8	Finanszírozási bevételek	26 991 421	K34	Kiküldetések kiadásai	135 000
			K351	ÁFA	2 942 460
			K355	Egyéb dologi kiadások	100 000
			K35	Különféle befizetések	3 042 460
			K3	Dologi kiadások	15 065 460
			K48	Egyéb nem int.ellátások	8 200 000
			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 200 000
			K506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	160 000
			K512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	550 000
			K513	Tartalékok	21 785 236
			K5	Egyéb működési célú kiadások	22 495 236
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0
			K67	Beruházások áfája	0
			K6	Beruházások	0
				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 250 082
			K9		

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	
B1+B3+B4+B6+B8		K1+K2+K3+K4+K5+K9	
81 508 716		81 508 716	

11. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez
Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi előirányzat felhasználási terve

Rovat számok	Előirányzat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
induló pénzkészlet		26 991 421	33312367	33845567	35045893	36755019	21541145	18100695	19971801	21482927	23401162	24975454	26588635
BEVÉTEL													
B1	50 829 874	4 235 822	4 235 822	4 235 822	4 235 822	4 235 822	4 235 822	4 235 802	4 235 822	4 235 822	4 235 822	4 235 822	4 235 852
B2	0												
B3	2 197 000			800 000	68 000	35 000	30 000	100 000		800 000			500 000
B4	1 490 421	10 000	10 000	93 200	150 000	260 000	170 000	280 000	20 000	275 000	83 166	124 055	15 000
B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	26 991 421	7 013 954	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 134	1 816 127
össz.:	81 508 716	11259776	6 061 956	6945156	6269956	6346956	6251956	6431936	6071956	7126956	6135122	6176011	6566979
KIADÁS													
K1	30 532 600	2 544 383	2 544 383	2 544 383	2 544 383	2 544 383	2 544 383	2 544 383	2 544 383	2 544 383	2 544 383	2 544 383	2 544 387
K2	3 965 338	330 444	330 444	330 444	330 444	330 444	330 444	330 444	330 444	330 444	330 444	330 444	330 454
K3	15 065 460	1 266 503	1 133 923	1 266 503	1 266 503	1 266 503	1 266 503	1 266 503	1 266 503	1 266 503	1 266 503	1 266 503	1 266 507
K4	8 200 000	797 500	419 500	1 205 500	419 500	419 500	499 500	419 500	419 500	939 500	419 500	421 500	1 819 500
K5	22 495 236		300 000			17 000 000	5 000 000		0	127 891			67 345
K6	0												
K9	1 250 082		800 506	398 000			51 576						
össz.:	81 508 716	4938830	5528756	5744830	4560830	21560830	9692406	4560830	4560830	5208721	4560830	4562830	6028193

záró pénzkészlet	33312367	33845567	35045893	36755019	21541145	18100695	19971801	21482927	23401162	24975454	26588635	27127421
---------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Rovat számok megnevezése

B1	Működési célú támogatások áh-n belülről
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről
B3	Közhatalmi bevételek
B4	Működési bevételek
B6	Működési célú visszatérítendő támogatások
B8	Előző évi költségvetési maradvány
K1	Személyi juttatások
K2	Munkaadókat terhelő járulékok
K3	Dologi kiadások
K4	ellátottak pénzbeli juttatásai
K5	Egyéb működési kiadások
K6	Beruházások
K9	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése

12. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi, valamint több évre kiható döntéseinek számszerűsítése, kötelezettségvállalásai

Több évet érintő kötelezettségvállalások	2022 év	2023.év	2024.év	2025.év
ÖSSZESEN	0	0	0	0

13. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi közvetett támogatásai

Közvetett támogatás megnevezése	adatok Ft	
	Összeg	
Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	0	
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0	
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adómenenként	0	
Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0	
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	
ÖSSZESEN	0	

14. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2023.-2025. évi bevételei és kiadásai

Rovatszám	Rovat megnevezés	adatok Ft		
		2023. év	2024. év	2025. év
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	47 000 000	47 000 000	47 000 000

B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	2 000 000	2 000 000	2 000 000
B4	Működési bevételek	1 800 000	1 800 000	1 800 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B8	Előző évi költségvetési maradvány	23 800 000	23 820 000	23 850 000
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	74 600 000	74 620 000	74 650 000
Rovatszám	Rovat megnevezés	2023. év	2024. év	2025. év
K1	Személyi juttatások	24 000 000	24 010 000	24 020 000
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 300 000	3 310 000	3 320 000
K3	Dologi kiadások	18 000 000	18 000 000	18 000 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	9 000 000	9 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	19 000 000	19 000 000	19 000 000
K6	Beruházások			
K7	Felújítások	0	0	0
K9	államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 300 000	1 300 000	1 300 000
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	74 600 000	74 620 000	74 650 000

15. melléklet a /2022.(..)önkormányzati rendelethez
Teklafalu Község Önkormányzat 2022. évi létszámadatai

Megnevezés	Létszám
Polgármester	1
Képviselő testület	4
Közfoglalkoztatottak	12
Falugondnok	1
Mezőőr	0
Közalkalmazott	3
Mt. szerint foglalkoztatott	2
Megbízási díj (Védőnő, R.T.)	1
Összesen	24

4.napirendi pont

***Határozati javaslat Bűrös, Endrőc, Teklafalu, Várad Önkormányzatok Védőnői Szolgálatának
2022. évi költségvetéséről.***

Előterjesztés

Bürös, Endróc, Teklafalu, Várad Önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2022. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselő Testület!

A Védőnői Szolgálat 2022. évi költségvetési bevétele az OEP-től kapott finanszírozás, valamint a 2021. évi pénzmaradvány.

OEP finanszírozás: 3 817 200 Ft

Pénzmaradvány: 2 205 089 Ft

A védőnői szolgálat költségvetési kiadása a személyi juttatást, a munkaadókat terhelő járulékokat, valamint a dologi kiadásokat tartalmazza.

K1101 számú rovatra került tervezésre a védőnő illetménye.

K2 rovat a munkaadókat terhelő járulékokat tartalmazza.

K3 rovatszámú kiadások tartalmazzák a dologi kiadásokat, mint a szakmai anyagok, irodaszerek, karbantartási kiadások és ezek általános forgalmi adóját.

Kétújfalu, 2022. január 28.

/2022. (..) Kt. számú határozat

Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat 2022. évi költségvetését.

A Képviselő-testület a költségvetését elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sánta Jánosné
polgármester

Megnevezés	Rovat száma	Eredeti előirányzat
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről (OEP)	B16	3 817 200 Ft
Működési c.tám.áh-n belülről	B1	3 817 200 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>B1</i>	<i>3 817 200 Ft</i>
Maradvány igénybevétel	B813	2 205 089 Ft
<i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>B8</i>	<i>2 205 089 Ft</i>
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		6 022 289 Ft

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás		
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	3 495 600 Ft
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	3 495 600 Ft
Személyi juttatások	K1	3 495 600 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	454 428 Ft
Szakmai anyagok	K311	20 000 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	25 000 Ft
Készletbeszerzés	K31	45 000 Ft
Karbantartás	K334	30 000 Ft
Szolgáltatások kiadásai	K33	30 000 Ft
Kiküldetések	K341	50 000 Ft
Kiküldetések kiadásai	K34	50 000 Ft
ÁFA	K351	20 250 Ft
Különféle befizetések	K35	20 250 Ft
Dologi kiadások	K3	145 250 Ft
Tartalékok	K513	1 927 011 Ft
Egyéb működési célú kiadások	K5	1 927 011 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>K1+K2+K3+K5</i>	<i>6 022 289 Ft</i>
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		6 022 289 Ft

5.napirendi pont

Társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának, valamint költségtérítésének megállapításáról.



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

BARANYA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

VALAMENNYI HELYI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJE

részére

SZÉKHELYÉN

Ügyszám: BA/4/00263-1/2022.

Tárgy: Tájékoztatás jogszabály-
változásról

Ügyintéző: dr. Mérei Hajnalka

Telefon: 72/795-817

Tisztelt Címzetes Főjegyző/Jegyző Asszony/Úr!

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 9. alcíme módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 71. § (2) és (4) bekezdését. A módosítás 2022. január 1-jén lépett hatályba.

A módosítások alkalmazásával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

Az Möt. 71. (2) bekezdése értelmében a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint. Az Möt. 71. § (4) bekezdése alapján a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- b) 50%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- d) 60%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- e) 65%-a az 5001-10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

Az Möt. fenti módosítása alapján a képviselő-testületnek, a megyei közgyűlésnek az alábbiakra kell figyelemmel lenni.

1. Az Möt. 146. § (3) bekezdés kimondja, hogy a 11. § (2) bekezdés b) pontja, 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámot és időpontot kell figyelembe venni. Az Möt. 146. § (3) bekezdése nem nevesíti a polgármester illetményéről rendelkező 71. §-t, ezért megállapítható, hogy a polgármester illetményének számításánál a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. §-ában meghatározott lakosságszám az irányadó. Mindezek alapján a 2019. január 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni az illetmény megállapításánál, nincs jelentősége az időközben bekevertett lakosságszám-változásnak.

2. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/L. § (1) bekezdése sorolja fel azokat a rendelkezéseket, amelyeket a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára is alkalmazni kell. Ezek között szerepel a Kttv. 131. § (1) bekezdése is, amely úgy rendelkezik, hogy a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak.

Megállapítható, hogy az Möt. 71. § (4) bekezdésében szereplő – 2019. január 1-jei lakosságszámmak megfelelő - illetmény kiszámítását követően kell a polgármester illetményének összegét 100 forintra kerekítve megállapítani. Itt hívjuk fel a figyelmet arra, hogy az illetménytől eltérően sem a költségterítés, sem pedig a társadalmi megbízatású polgármester, alpolgármester tiszteletdíjának megállapításánál a Kttv. 131.§ (1) bekezdése – vagyis a 100 Ft-ra történő kerekítés szabálya - nem alkalmazható. Ezen juttatások nem vonhatók az illetmény fogalma körébe, ezért azok összegét az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályáról szóló 2008. évi III. törvény 1. §-ában foglaltak szerint kell megállapítani.

3. A Belügyminisztérium szakmai anyagában (Önkormányzati Hírlével 2015. évi 3. szám) foglaltak szerint „ugyan nem a képviselőtestület dönt a polgármester illetményének mértékéről, de határozatában deklarálnia kell, hogy az adott település polgármesterét az Möt. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg. Lényegében ezzel „személyesíthető” a törvényi rendelkezés, erre pedig csak a munkáltató, nevezetesen a képviselő-testület jogosult.”

A határozathozatali kötelezettség a kifejtett indokok alapján, értelemszerűen kiterjed a polgármesteri illetmény megállapítása mellett a polgármesteri tiszteletdíj, az alpolgármesteri illetmény, tiszteletdíj és a költségterítés összegének megállapítására is. Ezt a szakmai álláspontot a Belügyminisztérium fenntartja az Önkormányzati Hírlével 2019. évi 10. különszámában, miszerint: „Korábbi tapasztalataink azt mutatják, hogy egyes képviselő-testületek arra hivatkozással, hogy az Möt. pontosan tartalmazza az

illetmény mértékét, vagyis a testületnek nincs mérlegelési lehetősége, ezért sürgősen tartották az illetményről szóló alakszerű határozat elfogadását. E jogértelmezést helytelennek tartjuk, igaz ugyan, hogy nem a képviselő-testület dönt a polgármester illetményének mértékéről, de határozatában deklarálnia kell, az Möt. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg az adott település polgármesterét. Álláspontunkat erősíti a polgármesterre is alkalmazni rendelt Kttv. 131. § (1) bekezdése, melynek értelmében a polgármester havonta illetményre jogosult, amelyet száz forintba kerekítve kell megállapítani.”

4. A Kttv. 225/L. §-a – az Möt. speciális polgármesteri illetményre vonatkozó szabályára tekintettel – nem nevesíti a Kttv. 131. § (2) bekezdését, amely a közszolgálati tisztviselői illetmény összetevő elemeiről (alapilletmény, illetménykiegészítés, illetménypótlékok) rendelkezik. A Belügyminisztérium szakmai tájékoztatása szerint ez teljes egészében alátámasztja azt az álláspontot, mely szerint a polgármester illetménye „részekre felbonthatatlan illetmény”. Hangsúlyozandó, hogy ezen indokok alapján felhatalmazás hiányában a képviselő-testület nem élhet az alapilletmény-eltérítés lehetőségével.

5. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a főállású polgármesterre is alkalmazni rendeli az idegennyelv-tudási pótlékokra vonatkozó Kttv. 141. § (1)-(9) bekezdést is, mely alapján a polgármesternek is meg kell állapítani az idegennyelv-tudási pótlékot, ha a jogszabályi feltételek fennállnak. A korábban kifejtettek alapján a polgármester illetménye egy elemre nem bontható összegű illetmény, nincs lehetőség arra, hogy az idegennyelv-tudási pótlékot ehhez hozzászámítsák. Amennyiben a polgármester jogosult az idegennyelv-tudási pótlékokra, azt az illetményén felül kell megállapítani.

Az Möt. 71. § (6) bekezdése kimondja, hogy a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Tekintettel arra, hogy az idegennyelv-tudási pótlék nem része a polgármesteri illetménynek, így a költségtérítés megállapítása során sem vehető figyelembe, azaz a számítás alapja nem a nyelvpótlékkal növelt összeg.

Több esetben merült fel kérdésként, ezért fontos kiemelni, hogy amennyiben a társadalmi megbízatású polgármester az Möt. 71. § (5) bekezdése alapján, illetve a társadalmi megbízatású alpolgármester az Möt. 80. § (2) bekezdése alapján a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemond, a költségtérítés akkor is jár, melynek alapja a képviselő-testület által a jogszabályi előírások szerint megállapított tiszteletdíj összege. A hivatkozott rendelkezések értelmében az Möt. alapján járó tiszteletdíjat határozattal meg kell állapítani, és ezt követően kerülhet sor a tiszteletdíjról történő lemondásra.

6. A polgármester részére a 15%-os költségtérítésen túl további ilyen tartalmú, jogcímű térítés nem állapítható meg. Más megítélés alá esik azonban, ha az önkormányzat

működése körében, például a testület által elfogadott éves munkatervben a polgármestert is érintő feladatokkal összefüggően (pl.: nemzetközi kapcsolatok, utazás, szállás stb.) mérőszámok felállítására kerülnek előterjesztések. Ebben az esetben a számlát az önkormányzat, és nem a polgármester nevére kell kiállítani, és a költségeket az önkormányzat viseli az éves költségvetésben ilyen célokra meghatározott keret mértékéig. A polgármester használhatja továbbá az önkormányzat által fizetett önkormányzati mobil- vagy vonalas telefont, laptopot, hivatali gépkocsit.

7. Lényeges rávilágítani, hogy az illetmény, tiszteletdíj szabályai az Möt. 75. § (2) bekezdése alapján a nem képviselő-testületi tagként megválasztott alpolgármesterre is vonatkoznak.

8. A Ktv. 225/K. § (7) bekezdése értelmében a polgármester illetménye, tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekű adat, ezért a naprend tárgyalása során ennek megfelelően szükséges eljárni.

Az Möt. 80. §-a mérlegelési lehetőséget biztosít az alpolgármester és a megyei közgyűlés alelnöke esetében az illetmény, tiszteletdíj és költségterítés megállapítása tekintetében, ezért álláspontunk szerint figyelemmel kell lenni az Möt. 49. § (1) bekezdésében foglaltakra is, azaz az adott ügyben a személynél az érintettség be kell jelenteni és a kizárásról az érintett kezdeményezésére, vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testületnek, illetve közgyűlésnek döntenie kell.

9. A megváltozott jogszabályi rendelkezések következtében szükséges a polgármesteri, alpolgármesteri illetmények, tiszteletdíjak, költségterítések soron következő ülésen történő tárgyalása. Azokban az esetekben is indokolt a felülvizsgálat, amikor az illetmény, tiszteletdíj összege a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét!

Pécs, 2022. január 11.

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán
Kormány megbízott

POLGÁRMESTER

	főállású polgármester				társadalmi megbízatású polgármester			
	illetmény		költségtérítése		tiszteldíja		költségtérítése	
	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től
megyei jogú város polgármestere	997.200.	1.300.000	149.580.	195.000				
megyei önkormányzat közgyűlés elnöke	897.500	1.170.000	134.625.	175.500				
500 fő és az alatti lakosságszám	299.200	520.000	44.880.	78.000	149.600.	260.000	22.440.	39.000
501 - 1500 fő lakosságszám	398.900	650.000	59.835.	97.500	199.450.	325.000	29.918.	48.750
1501 - 2000 fő lakosságszám	498.600	715.000	74.790.	107.250	249.300.	357.500	37.395.	53.625
2001 - 5000 fő lakosságszám	548.400	780.000	82.260.	117.000	274.200.	390.000	41.130.	58.500
5001 - 10.000 fő lakosságszám	598.300	845.000	89.745.	126.750	299.150.	422.500	44.873.	63.375
10.001 - 30.000 fő lakosságszám	698.000	975.000	104.700.	146.250	349.000.	487.500	52.350.	73.125
30.000 fő lakosságszám felett	797.700	1.105.000	119.655.	165.750	398.850.	552.500	59.828.	82.875

ALPOLGÁRMESTER 10 000 LAKOSIG

	főállású alpolgármester				hársadalmi megbízott alpolgármester			
	Legmagasabb illetménye (90%)		Legmagasabb költségterítés		Legmagasabb fizetelődja		Legmagasabb költségterítés	
	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től
500 fő és az alatti lakosság	269.300	468.000	40.390	70.200	134.640	234.000	20.200	35.100
501 - 1500 fő lakosság	359.000	585.000	53.850	87.750	179.505	292.500	26.930	43.875
1501 - 2000 fő lakosság	448.700	643.500	67.310	96.525	224.370	321.750	33.655	48.263
2001 - 5000 fő lakosság	493.600	702.000	74.035	105.300	246.780	351.000	37.020	52.650
5001 - 10.000 fő lakosság	538.500	760.500	80.770	114.075	269.235	360.250	40.385	57.036

ALPOLGÁRMESTER 10 000 LAKOSTÓL

	főállású alpolgármester				hársadalmi megbízott alpolgármester			
	Illetmény (70%) - legnagyobb (90%)		Költségtérítés - legmagasabb		Hiszteletdíj felad. határ (90%)		Legmagasabb költségterítés	
	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től	2021. 12. 31-ig	2022. 01.01-től
10.000 lakosság felett	488.600 - 628.200	682.500 - 877.500	73.290 - 94.230	102.375-131.625	314.100	438.750	47.115	65.812
30.000 fő lakosság felett	558.400 - 717.900	773.500 - 994.500	83.760 - 107.690	116.025-149.175	358.965	497.250	53.845	74.588
megyei önkormányzat alnöke	628.300 - 807.800	910.000 - 1.170.000	94.240 - 121.160	136.500-175.500				

6.napirendi pont

***Ellenőrzési jelentés Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal/ Teklafalu Község Önkormányzat
a Falugondnoki szolgálat működtetése ellenőrzéséről.***

Ellenőrzési jelentés
*Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal/ Teklafalu Községi Önkormányzat a
Falugondnoki szolgálat működtetése utóellenőrzéséről*

Jóváhagyom
Név: Epstein Ferenc
Aláírás:
Dátum:

A jelentést elfogadom és az intézkedési terv elkészítését elrendelem:
Név: Gyenis Csaba
Aláírás:
Dátum:

Iktatószám:KF/857-3/2021
ellenőrzés azonosító száma:4/2021.

I.
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	INFOSZÁM Bt.
A vizsgálat célja:	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a 2019.évbenKF/406/2019. Iktatószámon elrendelt ellenőrzés megállapításai miként hasznosultak. A megállapításokra hozott intézkedések mennyiben teljesültek.
Ellenőrzött szervezet:	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal/ Teklafalu Önkormányzat.
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, vizsgálata, interjúk.
Ellenőrzött időszak:	2020.év
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2021. július 1. -2021. július 31. között
Időigény:	Terv 6 óra, tény 5 óra
Vizsgálatvezető, belső ellenőr:	Kungl Mária, megbízólevél Iktsz.:KF/857-3/2019

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Gyenis Csaba Polgármester, Epstein Ferenc jegyző
--	--

II.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértem és értékeltem a Falugondnoki szolgálat működésének szabályszerűségét, 2019.évben KF/406/2019. Iktatószámon elrendelt ellenőrzés megállapításainak hasznosulását.

A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása:

A Falugondnoki szolgálat működtetését az alapnyilvántartásokon keresztül ellenőriztem. A menetlevelek vezetését tételesen és ütköztetve a munkaügyi nyilvántartással, a felhasznált üzemanyag mennyiségét a beszerzési számlákból tételesen ellenőriztem és vettem össze a könyvelés adataival.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

Főbb megállapítások a következők:

A 2019.évben KF/406/2019. Iktatószámon elrendelt ellenőrzés megállapításai csak részben hasznosultak. Üzemanyag elszámolás 2020.évben sem készült. A kifizetések továbbra is közvetlen a beszerzési számlák alapján történnek. A K312 rovatra könyvelt üzemanyag kiadások összege 369 419 +áfa 99 743 Ft. 2020.évben 1 km üzemanyag költsége 37,22 Ft volt. A gépjármű tényleges fogyasztása az alapnorma-átalányt 100 km-ként 3,42 literrel meghaladta, amely jelentős különbség. A megtett 12 602 km-en az átlag fogyasztás 10,12 liter/100 km volt.

A kontrollálatlan üzemanyag felhasználáson kívül Teklafalu Községi Önkormányzat Falugondnoki szolgálata a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően működik. A Falugondnoki Szolgálat megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik a tevékenység ellátásához.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: korlátozottan megfelelő.

Az ellenőrzés korlátozottan megfelelőnek ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Ha az adott terület vagy szervezeti egység vezetője nem tesz megfelelő korrekciós intézkedéseket, akkor a belső irányítási és ellenőrzési rendszerben lényeges hiányosságok alakulhatnak ki. A szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvek és eljárások általában hatékonyak, és az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A 2020.évi Falugondnoki Szolgálat működtetése című vizsgálathoz

Ssz	Megállapítás	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel?
1.	Az üzemanyag elszámolást a nem saját nem szabályzatot alkalmazták.	Szabálytalan, üzemanyag elszámolás. nincs	A 60/1992.(IV.01.) Korm.rendelet az üzemanyag, bizonylat nélküli elszámolására két lehetőséget biztosít. Az alapszabályzat alkalmazását korrekciós tényezőkkel vagy az alapszabályzat-átalányt. Az alapszabályzat-átalány alkalmazása esetén a korrekciók nem használhatók. A gépjármű típus igazolt normájának és a 60/1992.(IV.1.) Korm.rendelet 2.sz.m.korrekciók alkalmazásával történhet.	Igen

IV. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Vizsgálati program pont: Jogszabályi környezet, szabályozottság.

A vizsgálattal érintett folyamat szabályait elsősorban az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- 2011.évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény (Szt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm.rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet

- 8/2013.(XII.31.) önkormányzati rendelet a Falugondnoki szolgálatról

Az Országgyűlés a helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 117. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint nyújtandó támogatások jogcímeit a központi költségvetéséről szóló törvény 2. melléklete szerint állapítja meg.

A 2. melléklet szerinti támogatások 2020.december 31-ig használhatók fel és elsősorban működési célokat szolgálnak.

III. 3.e) Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás

A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást a Szocvtv.60.§-a valamint a költségvetési törvény Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően látja el.

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják.

A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

A falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás szociális alapszolgáltatásnak minősül.

Szt.60. §496 (1)497 *A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.*

A Falugondnoki szolgálat működésének feltételeit az 1/2000(I.7.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Általános működési feltételek

5. § (1)10 *A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell*

a)11 *szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel,*

b) *alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv,*

c)12 *az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal,*

d) *szakmai programmal,*

e) *a foglalkoztatottak munkaköri leírásával,*

f)13 *az 1. számú melléklet III.1. és III.3. pontjában meghatározott szabályzatokkal,*

g)14 *az egyszemélyes szolgálat kivételével az 1. számú melléklet I.1., II.3. és III.2. pontjában meghatározott szabályzatokkal.*

1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39. § (1)125 *A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül*

a) *a közreműködés*

aa) *az étkeztetésben,*

ab) *a házi segítségnyújtásban,*

ac) *a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;*

b) *az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így*

ba) *a háziorvosi rendelésre szállítás,*

bb) *az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,*

bc) *a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;*

c) *az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így*

ca) *az óvodába, iskolába szállítás,*

cb) *az egyéb gyermekszállítás.*

(2)126 A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,*
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,*

c)127 az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3)128 A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,*
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,*
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.*

(3a)129 A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4)130 A falugondnok tevékenységét a Szociális Szolgáltató Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5)131 Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akít a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(6)132 A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,*
- b) megkeresés és*
- c) közösségi fejlesztés*

szolgáltatási elemet biztosít.

(7)133

(8)134 Ha a falugondnoki szolgálat feladatait más intézmény keretében látja el, az intézményben biztosítani kell a falugondnoki szolgálat önálló szakmai egységként történő működtetését. Ebben az esetben az intézmény alapító okirata tartalmazza a falugondnoki szolgálat feladatainak ellátását is.

(9)135 E rendeletnek a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó szabályait a tanyagondnoki szolgáltatás esetén is alkalmazni kell.

1. Azonosító adatok

Fenntartó: Teklafalu Községi Önkormányzat

7973 Teklafalu Fő u. 23.

<u>A szociális szolgáltató:</u>	Teklafalu Községi Önkormányzat
	7973 Teklafalu Fő u. 23.
<u>Ágazati azonosító:</u>	S0043347
<u>Az ellátás típusa:</u>	falugondnoki szolgáltatás
<u>Működési engedély:</u>	határozatlan időre engedélyezett, 3537-2/2006
<u>Működésének kezdete:</u>	2006.év
<u>Jogállása:</u>	önkormányzati szakfeladaton működő, egyszemélyes falugondnoki szolgálat
<u>Ellátási területe:</u>	Teklafalu Község közigazgatási területe

2.Működési feltételek (tárgyi, személyi)

A feladathoz használt gépjármű gyártmánya, típusa:	Renault Trafic
a jármű rendszáma:	NHP-449
üzembe helyezés időpontja:	2015.10.07.
szállítható személyek száma:	9 fő
a használat jogcíme:	tulajdonos

Biztosításra vonatkozó adatok:

- kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, díj fizetéssel rendezett. kötvényszám 10009424101
- CASCO díj fizetéssel rendezett. Kötvényszáma 11703774

Az ellenőrzés részére átadott BAC /13/138-8/2015 ügyiratszámom kiadott Határozatban a feladatellátáshoz használt gépjármű adatai megegyeznek a ténylegesen használt gépjármű adataival.

Falugondnok munkaköri leírással rendelkezik.

Munkaköri leírásban megjelölt szükséges iskolai végzettség 8. általános.

A munkaköri leírás tartalmazza-e az alábbi elemeket?	Igen	Nem
A munkakör megnevezése	x	
A munkakör megegyezik-e a kinevezésben lévő munkakörrel?	x	
A munkahely megnevezése, a munkavégzés helyének meghatározása	x	
A munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése	x	
A munkaidő meghatározása	x	
A munkakör célja, funkciója		x
Közvetlen felettes munkakör meghatározása	x	
helyettesítés	x	
A munkakörben meghatározott feladatok felsorolása	x	
Felelősségek, jogok és kötelezettségek		x
Munka- és védőruha juttatás		x

Milyen módon valósul meg a Falugondnok helyettesítése?

A fenntartó 2017.08.01-én megállapodást kötött a helyettesítésről Kétújfalu Község Önkormányzattal. A Falugondnok betegség miatt tartósan volt távol, de helyettesítése folyamatosan biztosított volt.

A falugondnok rendelkezik-e munkáltatói igazolvánnyal? (1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 19.§(3) bekezdés) Igen.

Dokumentált-e a működési nyilvántartásba való adatszolgáltatás a személyes gondoskodást végző személyeket illetően? (Szt.92/F.§.) Nem

Továbbképzési tervvel rendelkezik-e a falugondnoki szolgálat? (9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 15.§ (1)) Igen

3. A feladatellátás szabályozottsága, dokumentáltsága

Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés száma: BAC/207-8/2014

Szakmai programot Teklafalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 45/2017.(XII.29.) számú határozatával fogadta el.

Működésével összefüggő szabályzatok

Házirend? Igen / nem

(1/2000.8.(I.7.) SzCsM rendelet 5.§(2) bekezdés b)

Nem szükséges, nem szociális *intézmény*ként látja el a feladatot.

Szervezeti és Működési Szabályzat? Igen / Nem

(1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5.§(1) bekezdés c)

Nem szükséges, egyszemélyes szolgáltató.

Munkavédelmi szabályzat ? Igen / Nem

(1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5.§(1) bekezdés f)

Nem szükséges önálló szabályzat, az önkormányzat szabályzatába épül be, nem szociális *intézmény*-ként látja el a feladatot.

Munkaruha juttatás rendje ? Igen / Nem

(1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 6.§(11) bekezdés)

Évente munkaruha vásárlásra fordítható összeg: 25 000.-Ft

A 2018.04.16-án kelt kiadási pénztárbizonylaton kifizetve.

Gépjármű használati szabályzat ? Igen / nem

(1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5.§(1) bekezdés f)

Pénzkezelési szabályzat ? Igen / Nem

(1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 5.§(1) bekezdés)

Rendelkezik-e vele a falugondnoki szolgálat vagy beépül az önkormányzat szabályzatába? Nem.

Tartalmazza-e a készpénzkezeléshez kapcsolódó feladatokat, elszámolásra kiadott előlegek, ellátottak pénzének kezelése? igen.

Az ellátottakkal kapcsolatos dokumentáció

Milyen módon lehet igénybe venni a szolgáltatást?

A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott ellátások igénybevétele iránti eljárás az ügyfél kérelmére indul. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes. (8/2013.XII.31.) Önk.rendelet 20.§

Tevékenységnaplót vezet a szolgáltatás? Igen / Nem

A Tevékenység napló vezetése naponta és tevékenységenként van vezetve. A naplóba jellemzően a szolgáltatás időtartamát, a megtett utat írják be. A tevékenység vezetése során a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszert használják.

A fenntartó szabályozta-e a szállítás aláírással történő igazolásának kötelezettségét? Igen / Nem

48/2012.(X.15.) kt. számú határozattal

Milyen más dokumentációt vezet a a szolgálat?

Utas listát vezetnek.

Pénzügyi feltételek

Igénybe vesz-e a fenntartó állami támogatást? Igen / Nem

Ingyenesen biztosítja-e a fenntartó a szolgáltatást? Igen / Nem
(Szt.115/A.§(1))

Van-e a falugondnoki szolgálatnak térítésköteles szolgáltatása? Igen / nem

A szolgáltatás szakmai jellemzői

A menetlevél vizsgálatának tapasztalatai:

A gépkocsi által 2020.évben futott összes km a menetlevelek alapján:12 602 km

A k312 rovatra könyvelt üzemanyag felhasználás kiadásai 369 419 Ft + 99 743 áfa. Az 1 km-re vetített üzemanyag költség 37,22 Ft.

A menetlevelet naponta, utanként vezették. (Az érkezés-, indulás óra-perc, km óra állása vezetve volt.) A menetlevelek igazolása a polgármester kézjegyével megtörtént.

Az üzemanyag elszámolást nem alkalmazták. A vásárolt, felhasznált üzemanyag mennyiség értéke a beszerzési számlák alapján kifizetésre került. A gépjármű tényleges fogyasztása az alapnorma-átalányt 100 km-ként 3,42 literrel meghaladta, ez kirívóan magas. A megtett 12 602 km-en az átlag fogyasztás 10,12 liter/100 km volt.

Milyen típusú szolgáltatásokat, tevékenységeket lát el a szolgáltatás az alábbiak közül?

Szt.60.§ és 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39.§

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

Feladatok	Igen	Nem
-----------	------	-----

<i>a közreműködés</i>		
<i>az étkeztetésben,</i>	X	
<i>a házi segítségnyújtásban,</i>	X	
<i>a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;</i>	X	
<i>az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így</i>		
<i>a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,</i>	X	
<i>a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;</i>	X	
<i>az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így</i>		
<i>az óvodába, iskolába szállítás,</i>	X	
<i>az egyéb gyermekszállítás.</i>	X	
A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így		
<i>a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,</i>	X	
<i>c)127 az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.</i>	X	
<i>b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,</i>	X	
<i>(3)128 A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül</i>		
<i>a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,</i>	X	
<i>b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,</i>	X	
<i>c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.</i>	X	

(3a)129 A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

Milyen egyéb feladatokat látnak el?

A falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéséhez való hozzájutásban, önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás, önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok.

A fenntartó eleget tett-e a beszámoltatási tevékenységének? Igen / Nem
(Szt.92/B.§ (1) bekezdés d))

Az éves beszámolókat a tevékenységet felölelő naptári évet követően célszerű elkészíteni, tárgyalni. A 3/2017.(III.30.) önkormányzati rendelet évente, március 31-ig írja elő a beszámolási kötelezettséget.

A 2019.évben KF/406/2019. Iktatószámom elrendelt ellenőrzés megállapításai csak részben hasznosultak. Üzemanyag elszámolás 2020.évben sem készült. A kifizetések továbbra is közvetlen a beszerzési számlák alapján történnek.

Javaslatok:

A Falugondnok a menetlevelet és Tevékenység naplót naponta vezesse. A menetlevélen tüntesse fel az úti célt (falugondnoki szolgáltatás). Mindkettőt aláírással lássa el. A jelenléti ívet naponta vezesse, munkakezdekor és befejezésekor.

A gazdálkodási feladatot ellátó Hivatal vezetője, a jegyző gondoskodjon az üzemanyag felhasználás havi elszámolásáról, a megtett távolság, üzemanyag típus, norma fogyasztás alapulvételével.

A Fenntartó nevében eljáró, munkáltató (polgármester) a menetleveleket naponta aláírásával nyugtázza, igazolja a jogosságát. Gondoskodjon a munkaügyi nyilvántartás vezetetéséről és aláírásáról is. A falugondnok távollétében gondokodjon a helyettesítésről a folyamatos ellátás érdekében.

Kétújfalu 2021.08.09.

Kungl Mária Magdolna
belső ellenőr

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányt átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 42.§ (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének. Egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

- észrevételt nem kívánok tenni.

.....

.....

Teljességi nyilatkozat

Jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Falugondnoki szolgálat ellenőrzéséhez, az ellenőrzött feladattal összefüggő, felelősségi körömbé tartozó okmányokat, dokumentumokat, illetve információkat hiánytalanul a belső ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kijelentem továbbá, hogy ezek a dokumentumok, okmányok, információk megbízható, teljes körű információkat tartalmaznak.

Kétújfalu, 2021.július.....

Név:.....

Aláírás:.....

Név:.....

Aláírás:.....

7.napirendi pont

***Döntés a Mecsek - Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer
létrehozását célzó önkormányzati társulás társulási megállapodásának módosításáról.***

**Mecsek-Dráva Önkormányzati
Társulás Tagönkormányzata**

Dátum: 2021. december 15.

Ügyintéző: Hosszu Edina

Ügyiratszám: 8/920-12/2021

Tárgy: Felhívás a Mecsek-Dráva
Önkormányzati Társulás felé történő
képviselő-testületi határozati döntésre

Mellékletek: Határozat, Társulási
megállapodás módosítás

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el. Ennek keretében engedje meg, hogy a Hivatal Városüzemeltetési Főosztályának vezetőjeként tájékoztassam Önöket arról, hogy már több település jelezte a Társuláshoz való csatlakozási szándékát, valamint olyan települések is vannak, akik viszont tagságukat szeretnék megszüntetni. Ennek okán szükségessé és időszerűvé vált a Társulási megállapodás releváns pontjainak módosítása, mely a tagtelepülések támogatásával valósulhat meg.

Kérem, hogy a mellékelt határozat alapján képviselő-testületük hozza meg támogató döntésüket a mellékelt társulási megállapodás módosításának aláírásával együtt.

Köszönettel:



Magay Miklós
főosztályvezető

MECSEK-DRÁVA REGIONÁLIS SZILÁRDHULLADÉK KEZELŐ RENDSZER LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ ÖNORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

1.) A PREAMBULUM rendelkezései a következőkre módosulnak:

PREAMBULUM

Ezen társulási megállapodás megkötésénél e megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társulási alapító tagok és a projekt bővítése során belépett 1/A. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok, mint társuláshoz csatlakozott tagok (továbbiakban együttesen: Tagok), elsősorban az Európai Unió szervei által elfogadott vonatkozó közösségi jogszabályokat, a KEOP projekt megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 19. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.), a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht). A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit vették figyelembe.

A társulás a működése időtartama alatt módosított jogszabályokat, a korábban hatályos jogszabályok hatályon kívül helyezése kapcsán a helyükbe lépő kihirdetett és hatályba lépett jogszabályokat, azok hatályosságának megfelelően alkalmazza működése során.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával kiemelten a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer kiépítése és üzemeltetése, az integrált hulladékhasznosítási és kezelési feladatok ellátása érdekében együttesen vállalkoznak komplex, korszerű regionális települési szilárdhulladék kezelési rendszer megvalósítására, fenntartására, lehetőség szerinti bővítésére és üzemeltetésére ennek érdekében a tagok az Európai Unió Kohéziós Alapjából valamint a hulladékgazdálkodási rendszerek fejlesztésére igényelhető támogatással kívánnak komplex hulladékgazdálkodási rendszert létrehozni, fenntartani és üzemeltetni, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

2. Az ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK I. fejezet 3. pontja az alábbiakra módosul:

3. A Társulás tagjai (név, székhely, képviselőre jogosult, lélekszám, a társulási tagot megillető szavazatszám): e Megállapodás 1. és 1/A. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzat az ott részletezett adatokkal. Az 1. és 1/A. számú melléklet e megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Az 1/A számú melléklet a csatlakozás folyamatában a Társulási megállapodás külön módosítása nélkül a csatlakozás kezdő napjával kiegészül. A melléklet kiegészítéséről a Társulási Tanács gondoskodik.

[2. Az Elnök feladatkörébe tartozik:]
 a) a Tanács hatáskörét nem sértve, beszámolósi kötelezettség mellett irányítja a Társulás gazdálkodását, meghatározza a társulás üzleti és fejlesztési koncepcióját, a projektek pénzügyi, szakmai megvalósítását, pénzügyi elszámolását, valamint az üzemeltetéssel összefüggő jogi, pénzügyi folyamatok meghatározását és működtetését,
 f) a határozatképtelenség miatt elmaradt Tanácsülés és az újra összehívott ülés közötti időben az adott napirendekről szükséges döntések meghozatala a Möt. alapján a polgármestert megillető szabályok figyelembevételével.

7. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII. fejezet B. A társulási tanács elnöke 2. pontja a
következő e) és f) ponttal egészül ki

1. A Társulás döntéshozó a szerve a 13-16 tagú Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács). A Társulási Tanács 13 tagja az Alapító önkormányzatokat, 3 tagja a Csatlakozott önkormányzatokat képviseli. A Tanács tagjait e Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott elvek szerint, a Tag önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A megválasztott tagok az öket megválasztó önkormányzatokat lakosság-szám arányos szavazati joggal képviselik.
 A Társulási Tanács egyik tagja Pécs Megyei Jogú Város Polgármestere, akadályoztatása esetén az erre a feladatra kijelölt alpolgármester. Ez azonban nem érinti az elnöki akadályoztatás esetre vonatkozó rendelkezéseket.

6. A TÁRSULÁS SZERVEZETE VIII. fejezet A Társulási Tanács 1. pontja a következőre
módosul:

4. A társuló önkormányzatok rögzítik, hogy a vagyonelemek elidegenítése során az Ntv. rendelkezései alapján járnak el.

5. A TULAJDONJOG VII. fejezet 4. pontja a következőre módosul:

3. E Megállapodás alapján a projekt keretében létrejövő hulladékgazdálkodási eszközrendszer a Társulás az Ntv. előírásainak megfelelően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához köteles biztosítani, e körben a társult önkormányzattal közszolgáltatási szerződéssel rendelkező közszolgáltatóknak üzemeltetésre átadni. Az üzemeltetésre átadott eszközrendszer használatának feltételeiről, a pótláshoz szükséges díj megfizetéséről a Társulás a közszolgáltatóval megállapodást köt.

4. A TULAJDONJOG VII. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

2. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el feladat-ellátási szerződés alapján.

3. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA II. fejezet 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

8. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ IX. fejezet a következőre változik:

IX. CSATLAKOZÁS A TÁRSULÁSHOZ

A Társuláshoz csatlakozni az alábbi feltételek szerint lehetséges:

- a) a Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzat (továbbiakban: új tag), amennyiben közigazgatási területe a pályázatban megvalósult eszközrendszer területfejlesztési egységébe esik (Somogy , Baranya vagy Tolna megye) vagy ahhoz közvetlenül csatlakozik, hulladékgazdálkodási közszolgáltatását a projektben megvalósult eszközrendszer igénybevételével látja el, a következő feltételek mellett csatlakozhat:
 - aa) tudomásul veszi hogy a belépése előtt keletkezett társulási vagyonból és annak hozadékából részesedése nem származhat, ezzel kapcsolatos igényt sem a társulási tagsága idejére, sem a társult tagsága bármely okból történő megszűnése (kilépés, kizárás, társulás megszűnése) nem támaszthat,
 - ab) a tagsági jogviszonya keletkezését követően a társulás által megvalósított beruházás lakosság-arányosan rá eső részével arányosan szerez tulajdoni hányadot. Vagyoni hozzájárulása számításánál a belépést követően keletkezett vagyon és annak hozadéka vehető figyelembe,
 - ac) vállalja a működési költség (tagdíj) rá eső részének megfizetését,
 - ad) a Társulási Megállapodásban foglaltakat feltétel nélkül elfogadja,
 - ae) A Társulás tagjainak mindegyike minősített többségű döntéssel jóváhagyja a csatlakozást.
- b) A csatlakozási szándék elfogadására a jelen okiratban foglalt felhatalmazás alapján a Társulási Tanács minősített többséggel jogosult. A csatlakozás feltételeit a Tanács az elfogadó nyilatkozatban határozza meg, mely feltételek az új tagra kötelezők.

9. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE XI. fejezet 2. pontja a következőre módosul:

2. 2013. január 1. napját követően a Társuláshoz csatlakozni évente két alkalommal, a naptári év első és a naptári félév első napján, a Társulásból kiválni ugyancsak évente két alkalommal, a naptári félév utolsó napjával és a naptári év utolsó napjával lehet.

10. A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE XI. fejezet 3. pontja a következőre módosul:

3. A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A döntésről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK XV. fejezet 7. pontja a következőre módosul:

7. A Tagok a vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére – tekintettel arra, hogy a társulás több megye területére (Baranya, Tolna, Somogy) is kiterjed – hatáskörtől függően a Pécsi Járásbíróság vagy a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat. Az egymás közötti egyeztetésekbe a Tagok kötelesek be-

Vonni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezet és a közreműködő Szervezet. Egyeztetéseik során a Tagok jogosultak mediátor (közvetítő) szolgáltatását igénybe venni.

Jelen Társulási megállapodás-módosítás hatályba lépéséhez a Társult és a Csatlakozott Tag önkormányzatok képviselő-testületei mindenképpen minősített többséggel hozott Jövähagyása szükséges.

Kelt:

Társult önkormányzat:

Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának

29/2021. (XII.8.) sz. nyílt határozata

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulási társulási megállapodásának módosításáról

- 1.) A Tanács úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletei szerinti társulási tagság megszűnésére vonatkozó módosításokat jóváhagyja.
- 2.) A Tanács utasítja a Városüzemeltetési Főosztály vezetőjét, hogy legkésőbb 2021. december 15-ig gondoskodjon az előterjesztés 1. számú mellékletét kiküldeni azon tagönkormányzatok részére, amelyek a csatlakozást tartalmazó módosításról már döntöttek, az előterjesztés 2. számú mellékletét pedig azon tagönkormányzatoknak, amelyek a csatlakozást tartalmazó módosítást nem tárgyalták meg.
- 3.) A Tanács kéri a tagtelepülések önkormányzatait, hogy a társulási megállapodás módosított változatának elfogadására irányuló döntésüket képviselő-testületeik minősített többséggel hozzák meg, és juttassák el azt a Társulás részére legkésőbb 2022. február 28-ig.

Határidő 2. pont tekintetében: 2021. december 15.

Határidő 3. pont tekintetében: 2022. február 28.

Felelős: Péterffy Attila elnök

Kapják: Magay Miklós főosztályvezető



0

8.napirendi pont

Döntés a Szigetvári Tankerületi Központ által megküldött, kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák tervezett felvételi körzethatáráról.



Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00019-1/2022.

Tárgy: települési önkormányzatok
tájékoztatása (2022/2023 évi
felvételi jegyzék tervezetéről)
Mellékletek: 2 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő valamennyi települési
önkormányzat részére

Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdésére
hivatkozva ezúton tájékoztatom a kijelölt felvételi körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdés értelmében a területileg
illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a
pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek
megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt
települési önkormányzatok véleményét.

Az EMMI rend. 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy megküldött tervezettel kapcsolatosan
kialakított önkormányzati véleményről 2022. február 15. napjáig tájékoztassa a Szigetvári
Tankerületi Központot.

Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés
szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig
tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános
iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot.
Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslatlatterület esetén a
tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2022. január 14.

Tisztelettel:

Bognár László
tankerületi igazgató





Szigetvári Tankerületi Központ

Ügyiratszám: TK/020/00019-2/2022.

Tárgy: nemzetiségi
önkormányzatok tájékoztatása
(2022/2023. évi felvételi jegyzék
tervezetéről)
Melléklet: 3 db

Ügyintéző: Rosinger Ferenc

Szigetvári Tankerületi Központ illetékességi területén működő település jegyzője részére
Székhelyén

Hivatali Kapun keresztül

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rend.) 24. § (1) bekezdésére hivatkozva ezúton tájékoztatom a kijelölt felvételi körzetek tervezetéről.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (10) bekezdés értelmében a települési nemzetiségi önkormányzat szíveskedjen kialakítani a véleményét a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési, felvételi körzetének tervezetéről.

Kérem, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115. § - ának e) pontjában meghatározott kötelező közfeladatuk ellátása érdekében jelen leveletem, valamint a nemzetiségi oktatás tekintetében az iskolák felvételi körzetének tervezetét jutassa el valamennyi, az Ön illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzat számára.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján kérem, hogy a Szigetvári Tankerületi Központot 2022. február 15. napjáig tájékoztassa a megküldött tervezettel kapcsolatosan kialakított, az illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatok véleményeiről.

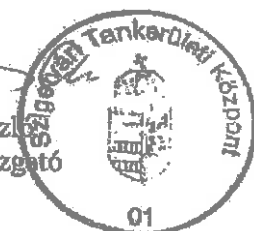
Az EMMI rend. 24. § (1b) bekezdése alapján az illetékes tankerületi központ az (1a) bekezdés szerinti vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzetekről február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslat esetén a tankerületi központ az egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket február utolsó napjáig.

Segítő közreműködését ezúton is köszönöm.

Szigetvár, 2022. január 14.

Tisztelettel:

Bognár László
tankerületi igazgató





Szigetvári Tankerületi Központ

Intézmény neve	Intézmény elérhetősége	Pedagógiai szakszolgálati feladat	Működési körzet
Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	7626 Pécs Egyetem u. 2. Telefonszáma: +36 72/518-599 Email: bmpsz.ttkarsag@gmail.com	<ul style="list-style-type: none">- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás- szakértői bizottsági tevékenység• sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása,• 3 évesnél fiatalabb gyermekek teljes körű pszichológiai-gyógypedagógiai, orvosi vizsgálata,• járási (tankerületi) szakértői bizottság által vizsgálta, 3 évnél idősebb gyermekek, tanulók esetében a sajátos nevelési igény megállapítása vagy kizárása;• sajátos nevelési igényű gyermekek tanulók felülvizsgálata,• jogszabályban meghatározott esetekben a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló családja részére a juttatások és kedvezmények igénybevételeéhez szükséges igazolások kiadása,• jogszabályban meghatározott esetekben javaslatkötést a súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek ápoló-gondozó otthoni ellátására, a három évnél idősebb gyermekek bölcsődei ellátása,• fogyatékos fiatalok lakóotthoni ellátása	Baranya megye

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@tkk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

<p>BMP SZ Bólyi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7754 Bóly Rákóczi Ferenc utca 8. Telefonszáma: +36 69/868-055 Email: bmpsz.boily@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Babarc, Belvárdgyula, Borjád, Bóly, Hásság, Kisbudmér, Liptód, Máriakéménd, Monyoród, Nagybudmér, Olasz, Pócsa, Szajk, Szederkény, Tótfős, Versend</p>
<p>BMP SZ Komlói Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7300 Komló Május 1. utca 15. Telefonszáma: +36 72/488-094 Email: bmpsz.komlo@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Bodolyabér, Egyházaskozár, Hegyhátmaróc, Kárász, Komló, Kőbény, Liget, Magyaregregy, Magyarherteleud, Magyarszék, Manfa, Miza, Mecsekpöföske, Oroszló, Szalathak, Szárász, Szászvár, Tófti, Vékény</p>

<p>BMP SZ Mohácsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7700 Mohács Lillom utca 50. Telefonszáma: +36 69/322-222 E-mail: bmpsz.mohacs@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyogytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Bár, Bezdek, Dunaszekcső, Erdősmárok, Feked, Görcsönydoboka, Himesháza, Homorúd, Ivándárda, Kisnyárad, Kölked, Lánycsók, Lippó, Majs, Maráza, Mohács, Nagynyárad, Palotabozsok, Sáros, Sátorhely, Somberek, Szabény, Székelyszabar, Szűr, Udvar, Vérménd</p>
<p>BMP SZ Pécsi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7633 Pécs Tűrt István u. 3. Telefonszáma: +36 72/551-016</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szakértői bizottsági tevékenység • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Abaliget, Aranyosgyárány, Áta, Bakonya, Baksa, Berkesd, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerág, Ellend, Görcsöny, Gyód, Hosszúhetény, Huszót, Keszű, Kishereud, Kóvacszenénája, Kozármisleny, Kókény, Kővágószőlős, Kővágótöttös, Lóthárd, Magyararsarlós, Nagykozár, Orfű, Ócsárd, Pellérd, Pereked, Pécs, Pécsudvard, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilágy, Szilvás, Szőke, Szőkéd, Tengeri, Táseny</p>

<p>BMPSZ Pécsi Tagintézménye Járásai Szakértői Bizottsága</p>	<p>7633 Pécs Apáczai Csere János körtér 1.</p> <p>Telefonszáma: +36 72/550-646 (Apáczai krt. 1.)</p> <p>Email: bmpsz.pecs@gmail.com</p>	<p>gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás logopédiai ellátás konduktív pedagógiai ellátás gyógytestnevelés</p>	<p>Abaliget, Aranyosgadány, Áta, Bakonya, Baksa, Berkesd, Birján, Bogád, Bosta, Cserkút, Egerég, Ellend, Görcsöny, Gyód, Hosszúhetény, Husztót, Keszű, Kisherend, Kovácsszénája, Kozármisleny, Kökény, Kővágószőlős, Kővágótóttós, Lothárd, Magyarsariós, Nagykozár, Orfű, Ócsárd, Pellérd, Pereked, Pécs, Pécsudvard, Pogány, Regenye, Romonya, Szalánta, Szemely, Szilég, Szlivás, Szőke, Szőkéd, Tengári, Téseny</p>
<p>BMPSZ Pécsvárad Tagintézménye Járásai Szakértői Bizottsága</p>	<p>7720 Pécsvárad Kossuth Lajos utca 4.</p> <p>Telefonszáma: +36 72/566-041</p> <p>Email: bmpsz.pecsvarad@gmail.com</p>	<p>gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás szakértői bizottsági tevékenység</p> <ul style="list-style-type: none"> • szakvélemény kiállítása az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. <p>nevelési tanácsadás logopédiai ellátás konduktív pedagógiai ellátás gyógytestnevelés iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása</p>	<p>Apátvarasd, Erdősmecske, Erzsébet, Fazekasboda, Geresdlak, Hidas, Kátoly, Kékesd, Lovászhetyény, Martonfa, Mecseknádasd, Nagypall, Óbánya, Ófalu, Pécsvárad, Szellő, Zengővárkony</p>

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

<p>BMP SZ Sásdi Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7370 Sásd Szent Imre utca 29-31. Telefonszáma: +36 72/475-075 Email: bmpsz.sasd@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskola pszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Alsómocsolád, Ág, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Bikai, Felsőegerszeg, Gerényes, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Meződ, Mindszentgodisa, Nagyhajmás, Palé, Sásd, Szágy, Tarrós, Tékes, Tomás, Varga, Vásárosdombó, Vázsnok</p>
<p>BMP SZ Sellyei Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsága</p>	<p>7960 Sellye Erdély utca 4. Telefonszáma: +36 73/480-683 Email: bmpsz.sellye@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás - szakértői bizottsági tevékenység az iskolába lépéshez szükséges megállapítása céljából, • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskola pszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Adorjás, Baksa, Baranyahídvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszró, Drávafok, Drávaiványi, Drávakeresztúr, Drávasztára, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hegyeszentmárton, Hirtcs, Kákics, Kemse, Kisasszonyfa, Kisszentmárton, Kórós, Lúzsok, Magyarmecke, Magyartelek, Markóc, Marócsa, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Piskó, Sámod, Sellye, Sósverfike, Tengeri, Tésény, Vajszló, Vejtő, Zaláta</p>

	<p>Email: bmpsz.szigetvar@gmail.com</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a beilleszkedési, a tanulási, a magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása. - nevelési tanácsadás - logopédiai ellátás - konduktív pedagógiai ellátás - gyógytestnevelés - iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás - a kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása 	<p>Molvány, Muzsgó, Nagydobsza, Nagypeterd, Nemeske, Nagyváty, Nyugoltszenterzsébet, Patapoklosi, Pettend, Rózsafa, Somogyapáti, Somogyhárság, Somogyhatvan, Somogyviszló, Szentegát, Szentdénés, Szentlászló, Szigetvár, Szörény, Szulimán, Teklafalu, Terecseny, Tótszenigörgy, Várad, Vásárosbéc, Zádor</p>
--	--	--	--

7900 Szigetvár, Deák F. tér 1.6.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



Szigetvári Tankerületi Központ

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.4 alpontjában
nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában
– horvát nemzetiségi oktatás –**

kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2022/23-es tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Drávasztári Általános Iskola (Osnovna Škola Starin) (OM: 027342, 7960 Drávasztára, Zrínyi Miklós utca 64.)	Drávasztára, Drávaiványi, Kemse, Lúzsok, Piskó, Vejti és Zaláta községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola- Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355, 7960 Seilye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Seilye város, Adorjás, Baksa, Baranyahidvég, Besence, Bogádmindszent, Bogdása, Csányoszló, Drávaifok, Gílvánta, Hegyszentmárton, Hirics, Kákics, Kísasszonyfa, Kisszentmárton, Kőrös, Magyarmecke, Magyartelek, Marócsa, Markóc, Nagycsány, Okorág, Ózdfalu, Páprád, Sámód, Sósvertike, Tengeri, Téseny és Vajszló községek közigazgatási területe
	a szentlőrinczi járás települései

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvari@ok.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni Tagiskolája
(Osnovna Škola Martince)
(OM: 027355, 7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 1-3.)

Felsőszentmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
a szigetvári járás települései

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kt.gov

KRUD: 651169363 - SZIGTANKER



Szigetvári Tankerületi Központ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3 alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN A 2022/23-es tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Déli-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404, 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becsfán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281, 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Szigetvár város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becsfán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278, 7975 Kétújfalú, Zrínyi utca 1.)	Kétújfalú, Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Déli-Zselic Általános Iskola Mozsgói Lengyelöltői János Általános Iskolája (OM: 027404, 7932 Mozsgó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Cserető községek közigazgatási területe
Déli-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404, 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Marenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Petteud és Nemeske községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Nagypeterdi Általános Iskola (OM: 203280, 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsébet, Szentlényes, Rózsafa, Bánfa és Katádta községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404, 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Basal, Patapoklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404, 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szentlászló és Boldogasszonyfa községek közigazgatási területe
Almameiélk-Somogyhárságyi Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367, 7934 Almameiélk, Petőfi tér 1.)	Almameiélk, Csabény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almameiélk-Somogyhárságyi Általános Iskola és Kollégium Somogyhárságyi Tagiskolája (OM: 027367, 7925 Somogyhárságy, Rákóczi utca 60.)	Somogyhárságy, Magyarluka és Vásárosbéc községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371, 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája (OM: 027371, 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@tk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Gödrel Körzeti Általános Iskola (OM: 027273, 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344, 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mekényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházaskozár - Bikkali Tagintézménye (OM: 201344, 7347 Egyházaskozár, Rákóczi utca 55-56.)	5-8. évfolyamok számára Bikkal, Egyházaskozár, Szárász, Hegyhátmaróc és Tótfü községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházaskozár - Bikkali Tagintézménye (OM: 201344, 7346 Bikkal, Rákóczi utca 3.)	1.-4. évfolyamok számára: Bikkal, Egyházaskozár, Szárász, Hegyhátmaróc és Tótfü községek közigazgatási területe
Mindszentgodisai Általános Iskola (OM: 027285, 7391 Mindszentgodisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodisa, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311, 7370 Sásd, Szent Imre út 28-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe
Vásárosdombói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ág, Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7661 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrinc Grundschule) (OM: 201052, 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Csonkamindszent és Kacsóta községek közigazgatási területe
Királygyeházi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 203417, 7953 Királygyeháza, Petőfi utca 63.)	Királygyeháza, Sumony és Gyöngyfa községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota és Velény községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kt.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Szentlőrinci Általános Iskola Bicsérdi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7671 Bicsérd, Rózsa utca. 16/b.)	Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösd Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7682 Bükkösd, Vadasvölgy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe
Baksal Általános Iskola (OM: 202757, 7834 Baksa, Rádfal utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Técsy, Ócsárd (pécsi tankertület) és Kisdér (siklói tankertület) községek közigazgatási területe
Drávasztár Általános Iskola (Osnovna Škola Starin) (OM: 027342, 7960 Drávasztára, Zrínyi Miklós utca 64.)	Drávasztára és Drávaiványi községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávaifok, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sósvertike, Besence, Csányoszló és Nagycsány községek közigazgatási területe
Kiss Géza Általános Iskola Felsőszentmártoni Tagiskolája (Osnovna Škola Martince) (OM: 027355, 7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 1-3.)	Felsőszentmárton, Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
Magyarmecskei Általános Iskola (OM: 027351, 7954 Magyarmecske, Petőfi utca 96.)	Magyarmecske, Magyarftelek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358, 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hirtics, Kemse, Kissenmárton, Kőrös, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámod, Vejtő és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358, 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyesszentmárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontjának 1.3 alpontja szerinti általános iskolai nevelés-oktatásban a nem kötelező felvételt biztosító általános iskolák jegyzéke Baranya megyében a 2020/2021-es tanévben.

Ciszterci Szent Margit Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium (OM: 200436, 7621 Pécs, Apáca utca 23.)	Baranya megye
Komló Kodály Zoltán Ének-zenei Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 027208, 7300 Komló, Templom tér 2.)	Baranya megye
Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Néri Szent Fülöp Unverzaino Sikola Thaj Óvoda) (OM: 201785, 7628 Pécs, Török István út 13.)	Baranya megye
Szent Mór Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium (OM: 027264, 7621 Pécs, Hunyadi János utca 9.)	Baranya megye
Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda (Selige Gisela Katholische Grundschule und Kindergarten) (OM: 027217, 7700 Mohács, Szabadság utca 2.)	Baranya megye
Park Utcai Katolikus Általános Iskola és Óvoda (OM: 202750, 7700 Mohács, Park utca 1.)	Baranya megye
Szent Imre Katolikus Általános Iskola (OM: 027218, 7800 Siklós, Kossuth Lajos tér 8.)	Baranya megye
Sztlárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (OM: 027221, 7800 Siklós, Vörösmarty út 13.)	Siklós város közigazgatási területe és vonzáskörzete

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola Szent Mária Magdolna Gyakorló Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200655, 7678 Abaliget, Kossuth Lajos utca 82-84.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Gimnáziuma, Szakgimnáziuma, Általános iskolája, Óvodája és Alapfokú Művészeti Iskolája (OM: 027413, 7630 Pécs, Engel János József utca 15.)	Baranya megye
Pécsi Református Kollégium Nagyharsányi Általános Iskolája (OM: 027413, 7822 Nagyharsány, Petőfi utca 2-6.)	Nagyharsány község közigazgatási területe
Pécsi Református Kollégium Csikesz Sándor Általános Iskolája (OM: 027413, 7967 Drávafook, Fő utca 28.)	Drávafook község közigazgatási területe
Mandulaifa Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201314, 7635 Pécs, Félián Béla utca 7.)	Baranya megye
Cserepka János Baptista Általános Iskola, Középiskola és Sportiskola (OM: 203259, 7633 Pécs, Radnóti utca 2.)	országos
Bálcsi Integrációs Nevelési-Oktatási Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Szakközépiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást és Felnevelést Végző Iskola valamint Kollégium (OM: 036765, 7635 Pécs, Bálcsi út 29.)	országos
Sztárai Mihály Általános Iskola, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200486, 7630 Pécs, Közraktár utca 1.)	Baranya megye
Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Kollégium és Pedagógiai Intézet (Valeria Koch Gymnasium, Grundschule, Kindergarten, Schülerwohnheim und Pädagogisches Institut) (OM: 200406, 7624 Pécs, Tilborc utca 28/1.)	Magyarország területe
Miroslav Krieva Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (Hrvatski vrtić, osnovna škola, gimnazija i učenicki dom Miroslava Krieva) (OM: 027240, 7624 Pécs, Szigeti út 97.)	Magyarország területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-793-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Bóly Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Bohler Allgemeinbildende Schule und Kunstschule) (OM: 027294, 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 2.)	Bóly város közigazgatási területe
Kerek Világ Általános Iskola (OM: 101204, 7627 Pécs, Gesztenyés utca 2.)	Dél-dPunántúli régió
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 1. számú Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Alkotmány utca 38.	Pécs város közigazgatási területe
PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Óz utca 2.	Pécs város közigazgatási területe
Lengyel Nyelvtanító Nemzetiségi Iskola (Ogólnokrajowa Szkoła Polska na Węgrzech) (OM: 200471, 7632 Pécs, Testvérvárosok tere 1.)	országos
Manolisz Glezosz 12 évfolyamos Kiegészítő Görög Nyelvtanító Iskola (OM: 200472, 7632 Pécs, Apáczai Csere János körtér 1.)	országos

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER



Szigetvári Tankerületi Központ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.4 alpontja szerinti
nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában
– német nemzetiségű oktatás –

kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2022/23-es tanévben.

Köznevelési Intézmény neve, címe:	Felvételi körzete:
Dél-Zselic Általános Iskola: Mozsói Lengyelutó János Általános Iskolája (OM: 027404; 7932 Mozsó, Mátyás király utca 3.)	Mozsgó, Szulimán, Almáskeresztúr és Csarfő községek közigazgatási területe
Dél-Zselic Általános Iskola Szentlászlói Általános Iskolája (OM: 027404; 7936 Szentlászló, Kossuth utca 17.)	Szigetvár város, Szentlászló, Boldogasszonyfa, Bűrös, Dencsháza, Endrőc, Gyöngyösmellék, Hobol, Kétújfalu, Kisdobsza, Kistamási, Merenye, Moivány, Nagydobsza, Nemeske, Pettend, Szentegát, Szörény, Teklafalu, Tótszentgyörgy, Várad és Zádor községek közigazgatási területe
Almamelék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium (OM: 027367; 7934 Almamelék, Petőfi tér 1.)	Almamelék, Csebény, Horváthertelend és Ibafa községek közigazgatási területe
Almamelék-Somogyhársági Általános Iskola és Kollégium Somogyhársági Tagiskolája (OM: 027367; 7925 Somogyhárság, Rátkóczi utca 60.)	Somogyhárság, Basal, Magyarlukafa Patapoklosi, Somogyapáti, Somogyhatvan, Somogyviszló és Vásárosbéc községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

Gödrei Körzeti Általános Iskola (OM: 027273; 7386 Gödre, Árpád utca 13.)	Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy és Tormás községek közigazgatási területe
Mindszentszentgödi Általános Iskola (OM: 027285; 7391 Mindszentszentgödi, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentszentgödi, Bakóca, Kisbeszterce és Kishajmás községek közigazgatási területe
Sásdi Általános Iskola (OM: 201311; 7370 Sásd, Szent Imre út 29-31.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Vázsnok községek közigazgatási területe
Vásárosdombó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290, 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér 16.)	Vásárosdombó, Ag. Gerényes, Kisvaszar, Tarrós és Tékes községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 201344; 7342 Mágocs, Szabadság utca 7.)	Mágocs, Alsómocsolád, Mektényes és Nagyhajmás községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätén Grundschule Hetvehely) (OM: 027376; 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Szentlőrincer Grundschule) (OM: 201052; 7940 Szentlőrinc, Ifjúság útja 5.)	Szentlőrinc város, Bicsérd, Boda, Botykapeterd, Csonkamindszent, Gerde, Gyöngyfa, Kacsóta, Királyegyháza, Nagypeterd, Nagyváty, Nyugatszenterzsébet, Rózsafa, Bánfa, Katádfa, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentléna, Velény és Zók községek közigazgatási területe
Szentlőrinci Általános Iskola Bükksödi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7682 Bükksöd, Vadasvölgy utca 2.)	Sellyei járás települései
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházaskozár-Bikali Tagintézménye (OM: 201344; 7347 Egyházaskozár, Rákóczi utca 55-56.)	Bükksöd, Cserdi, Dinnyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházaskozár-Bikali Tagintézménye (OM: 201344; 7346 Bikal, Rákóczi utca 3.)	5.-8. évfolyamok számára Bikal, Egyházaskozár, Szárász, Hegyhátmaróc és Tótfü községek közigazgatási területe
	1.-4. évfolyamok számára: Bikal, Egyházaskozár, Szárász, Hegyhátmaróc és Tótfü községek közigazgatási területe.

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.
Tel.: +36-73-795-214
e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER



SZIGETVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §-a 1. pontjának 1.4. alpontja szerinti nemzetiséghez tartozók általános iskolai oktatásában
- roma nemzetiségi oktatás -
kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzéke

SZIGETVÁRI TANKERÜLETBEN a 2022/2023-es tanévben.

Köznevelési intézmény neve, címe:	Felvételi körzet:
Dél-Zselic Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolája (OM: 027404; 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 9-13.)	Szigetvár Város közigazgatási területe, az Almás-patak keleti oldalán lakó gyermekek részére, kivéve a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek
Istvánffy Miklós Általános Iskola (OM: 203281; 7900 Szigetvár, Szent István lakótelep 2.)	Almamellék, Almáskeresztúr, Boldogasszonyfa, Csebény, Csertő, Horváthertelend, Ibafa, Mozsgó, Szentlászló és Szulimán községek közigazgatási területe
Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola (OM: 203278; 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1.)	Szigetvár Város közigazgatási területe, az Almás-patak nyugati oldalán lakó gyermekek részére, ezen felül a Zsibóton, Becefán, Zsibót-Szőlőhegyen lakó gyermekek Somogyhárság, Magyarluka és Vásárosbéc községek közigazgatási területe Kétújfalu, Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor községek közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGTANKER

Déli-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolája (OM: 027404; 7985 Nagydobsza, Hunyadi utca 1.)	Nagydobsza, Kisdobsza, Merenye, Tótszentgyörgy, Kistamási, Molvány, Pettend és Nemeske községek közigazgatási területe
Nagypeterd Általános Iskola (OM: 203280; 7912 Nagypeterd, Kossuth Lajos utca 47.)	Nagypeterd, Botykapeterd, Nagyváty, Nyugotszenterzsebét, Rózsafa, Bánfa és Katádfa községek közigazgatási területe
Déli-Zselic Általános Iskola Somogyapáti Általános Iskolája (OM: 027404; 7922 Somogyapáti, Fő utca 89.)	Somogyapáti, Beszél, Patapaklosi, Somogyhatvan és Somogyviszló községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola (OM: 027371; 7915 Dencsháza, Petőfi utca 40.)	Dencsháza és Szentegát községek közigazgatási területe
Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hobol Tagiskolája (OM: 027371; 7971 Hobol, Mátyás király utca 47.)	Hobol község közigazgatási területe
Mindszentgodlisa Általános Iskola (OM: 027285; 7391 Mindszentgodlisa, Kossuth Lajos utca 71.)	Mindszentgodlisa, Bakóca, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Gödre, Kisbeszterce, Kishajmás, Szágy, Tormás községek közigazgatási területe
Vásárosdombó Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027290; 7362 Vásárosdombó, Szabadság tér fő.)	Alsómocsolád, Bikai, Egyházaskozár, Ág, Gerényes, Hegyhátmaróc, Kisvaszar, Mágocs, Mekényes, Nagyhajmás, Tarrós, Tékes, Tófü, Szárász, Vásárosdombó községek közigazgatási területe
Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 203417; 7953 Királyegyháza, Petőfi utca 63.)	Sásd város, Felsőegerszeg, Meződ, Palé, Varga és Váznok községek közigazgatási területe Szentőrinc város, Csonkamindszent, Kacsóta, Királyegyháza, Sumony, Gyöngyfa és Szentlénes községek közigazgatási területe

Szentflóriáni Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7951 Szabadszentkirály, Ady Endre utca 37.)	Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota, Velény, Bicsérd, Boda és Zók községek közigazgatási területe
Szentflóriáni Általános Iskola Bükkösd Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052; 7682 Bükkösd, Vadasyölggy utca 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dinnyeberki, Helesfa községek közigazgatási területe
Hetvehelyi Általános Iskola (Deutsche Nationalitätien Grundschule Hetvehely) (OM: 027376, 7681 Hetvehely, Rákóczi utca 30.)	Hetvehely, Okorvölgy, Szentkatalin községek közigazgatási területe
Magyarmecskei Általános Iskola (OM: 027351; 7954 Magyarmecske, Petöfi utca 96.)	Magyarmecske, Magyartelek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355; 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)	Sellye város, Bogdása, Drávafok, Drávaiványi, Drávaszlára, Drávakeresztúr, Felsőszentmárton, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág, Sósverfike, Besence, Csányosnáé és Nagycsány községek közigazgatási területe
Vajszói Kodolányi János Általános Iskola (OM: 027358; 7838 Vajszló, Iskola utca 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahidvég, Hírics, Kemse, Kisszentmárton, Kőrös, Lúzsok, Páprád, Pliskó, Sámód, Vejti és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszói Kodolányi Általános Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358; 7836 Bogádmindszent, Kossuth utca 22.)	Bogádmindszent, Hegyzenimárton és Ózdfalu községek közigazgatási területe
Baksa Általános Iskola (OM: 202757; 7834 Baksa, Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (siklósi tankerület) közigazgatási területe

7900 Szigetvár, Deák F. tér 16.

Tel.: +36-73-795-214

e-mail: szigetvar@kk.gov

KRID: 651169363 - SZIGETANKER

9.napirendi pont

Döntés a Teklafalu Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Határozati javaslat 9.) napirendi ponthoz:

.../2022.(.....) Kt. számú határozat:

Teklafalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Teklafalu Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. október 30.-i hatállyal megkötött, a 2018. január 30. napján meghozott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együtműködési Megállapodást felülvizsgálta, módosítását nem tartja szükségesnek, ezért hatályában fenntartja, azzal a kitételrel, hogy Teklafalu Községi Önkormányzatot Sánta Jánosné alpolgármester, Teklafalu Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzatot Balog János elnök képviseli.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sánta Jánosné alpolgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(egységes szerkezetbe foglaltn)

mely létrejött egyrészről *Teklafalu község Önkormányzat* (székhely: 7973 Teklafalu, Fő utca 23., képviseli: Horváth György polgármester)

másrészről *Teklafalu Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat* (székhely: 7973 Teklafalu, Fő utca 18., képviseli: Lakatos Friderika elnök) között az alábbiak szerint.

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- (2) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht)
- (3) A nemzetiségek jogállásáról szóló 2017. évi CCI. törvénnyel módosított 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Nj.tv.)
- (4) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)
- (5) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.)

1. Jogszabályi változásokból adódó feladatok

1.) A jogszabályok lényegi változása, hogy 2012-től külön-külön elemi költségvetés készül az önkormányzat, és a Rnő. részére, amelyet a Rnő. vonatkozásában annak elnöke hagy jóvá. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a Rnő. gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról az Áht. 27. §-ban meghatározott szerv – Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

2.) A Rnő. az Áht. 23-25. § figyelembe vételével készíti el költségvetési határozatát, az 2012. január 1. naptól kezdődően nem épül be az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

2. Az önkormányzat Rnő. működésével kapcsolatos kötelezettségei

1.) Az önkormányzat a Rnő. részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Kulturházban, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat során a Rnő. köteles a takarékossgot figyelembe véve eljárni.

2.) Az önkormányzat az Njtv. 80.§ (1) bekezdése értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat részére szakmai segítséget nyújt.

3.) Az önkormányzat a működéshez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, biztosítja az Nj.tv 80.§ (1) b)- e) pontjában foglaltaknak megfelelően és az g) pont szerint viseli a feladatellátásához kapcsolódó költségeket.

4.) Az Njt. 80.§ (3) bekezdés d) pontja értelmében az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályozást. A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018 – 2021 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervet készített, melynek általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, továbbá, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett. A belső ellenőrzési feladatok ellátása külső szolgáltató által biztosított.

3. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

3.1. A Rnő. költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- 1.) A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a Rnő. elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Rnő. költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- 2.) A felek megállapodnak abban, hogy a Rnő. költségvetési határozat-tervezetét (és zárszámadási határozat-tervezetét is) jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

3.2. A költségvetés jóváhagyása

A Rnő. költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre hozza meg.

3.3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 1.) Ha a Rnő. költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.) A Rnő. határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál az előirányzat módosítás átvezetését.

4. A költségvetési gazdálkodás

4.1. A költségvetés végrehajtása

A Rnő. gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal látja el, jelen megállapodás 7-8 pontjában foglaltak alapján.

4.2. Pénzellátás

A Rnő. bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a belső szabályzatok tartalmazzák, azok hatálya a Rnő. -re is kiterjesztésre kerülnek.

4.3 Információszoigálatás a költségetésről

A Kétútfalui Közös Önkormányzati Hivatal a Rnő. tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségetését- ha jogszabály másként nem rendelkezik a költségetési határozat elfogadását követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 1.) A felek megállapodnak abban, hogy a Rnő. a költségetési zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr. - paragrafusainak megfelelően a jegyző készíti el.
- 2.) Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Rnő. elé terjeszti, és beszámol a Rnő. költségetési határozatának időarányos alakulásáról.
- 3.) A Rnő. a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a gazdasági szervezet az Áht-ban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni.

6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 1.) A Kétútfalui Közös Önkormányzati Hivatal a Rnő. vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- 2.) A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valóságáért a Rnő. elnöke, és a jegyző együttesen felelős.
- 3.) A Rnő. tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Kétútfalui Közös Önkormányzati Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információát a Rnő. elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

7. A Rnő. kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

7.1. A Rnő kötelezettségvállalásával kapcsolatosan helyi önkormányzatot terhelő feladatok

- 1.) Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, Kétútfalui Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- 2.) Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Kétútfalui Közös Önkormányzati Hivatal ál

7.2. Rnő. kötelezettségvállalásának szabályai

- 1.) Kötelezettségvállalásra a Rnő. esetében az elnök, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- 2.) Szakmai teljesítés igazolására a Rnő. elnök-helyettese jogosult.
- 3.) Utalványozásra a Rnő. elnöke jogosult.

8. Összeférhetetlenség szabályai

- 1.) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
- 2.) Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.
- 3.) Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.
- 4.) Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- 5.) A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a gazdasági szervezet vonatkozó szabályzatának melléklete szerinti nyomtatványon.

9. A Rnő. működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz érkezett valamennyi – Rnő. működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a Rnő. elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a Rnő. elnökét. A Rnő. működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a Rnő. elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

A Rnő. működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző az önkormányzat szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is kerül meghatározásra.

10. Egyéb, Rnő. működésével kapcsolatos szabályok

- 1.) A jegyző vagy megbízottja részt vesz a Rnő. ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 2.) A felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a Rnő. költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
- 3.) A Rnő. részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket -a Rnő. elnökének kezdeményezése alapján- a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a Rnő. feladata.

Záró rendelkezések

- 1.) A felek jelen megállapodást határozott időre, a Rnő. megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- 2.) Az együttműködési megállapodást Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2018.(I.30.) számú határozatával, Teklafalu Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2018.(I.30.) számú határozatával jóváhagyta.
- 3.) Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njt.v., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.

Teklafalu, 2018. 01. 30.


Horváth György
polgármester




Lakatos Friderik
elnök



10.napirendi pont

Döntés a Teklafalu Települési Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.

Határozati javaslat 10.) napirendi ponthoz:

.../2022.(.....) Kt. számú határozat:

Teklafalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Teklafalu Települési Német Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. október 30.-i hatállyal megkötött, a 2018. január 30. napján meghozott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Együtműködési Megállapodást felülvizsgálta, módosítását nem tartja szükségesnek, ezért hatályában fenntartja, azzal a kitételrel, hogy Teklafalu Községi Önkormányzatot Sánta Jánosné alpolgármester, Teklafalu Települési Német Önkormányzatot Molnár Lászlóné elnök képviseli.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Sánta Jánosné alpolgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(egységes szerkezetbe foglaltn)

mely létrejött egyrészről **Teklafalu község Önkormányzat** (székhely: 7973 Teklafalu; Fő utca 23., képviseli: Horváth György polgármester)

másrészről **Teklafalu Települési Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 7973 Teklafalu, Fő utca 23., képviseli: Nagy Árpád elnök) között az alábbiak szerint.

Jelen megállapodás az együttműködő felek részéről a következő jogszabályok alapján jött létre:

- (2) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: **Áht**)
- (3) A nemzetiségek jogállásáról szóló 2017. évi CCI. törvénnyel módosított 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: **Nj.tv.**)
- (4) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (továbbiakban: **Ávr.**)
- (5) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: **Ptk.**)

1. *Jogszabályi változásokból adódó feladatok*

1.) A jogszabályok lényegi változása, hogy 2012-től külön-külön elemi költségvetés készül az önkormányzat, és a Nnő. részére, amelyet a Nnő. vonatkozásában annak elnöke hagy jóvá. Az önálló elemi költségvetésből következően, 2012. január 1-től a Nnő. gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról az Áht. 27. §-ban meghatározott szerv – Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik jelen megállapodásban foglaltak alapján.

2.) A Nnő. az Áht. 23-25. § figyelembe vételével készíti el költségvetési határozatát, az 2012. január 1. naptól kezdődően nem épül be az önkormányzat költségvetési rendeletébe.

2. *Az önkormányzat Nnő. működésével kapcsolatos kötelezettségei*

1.) Az önkormányzat a Nnő. részére havonta igény szerint, **de legalább 32 órában** az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget biztosít a Községházban, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat során a Nnő. köteles a takarékossgot figyelembe véve eljárni.

2.) **Az önkormányzat az Njtv. 80.§ (1) bekezdése értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat részére szakmai segítséget nyújt.**

3.) Az önkormányzat a működéshez, testület tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, biztosítja az Nj.tv 80.§ (1) b)- e) pontjában foglaltaknak megfelelően és az g) pont szerint viseli a feladatellátásához kapcsolódó költségeket.

4.) Az Njty. 80.§ (3) bekezdés d) pontja értelmében az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályozást. A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018 – 2021 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervet készített, melynek általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzatok által kitűzött stratégiai célok eléréséhez, továbbá, hogy elősegítse a gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítés mellett. A belső ellenőrzési feladatok ellátása külső szolgáltató által biztosított.

3. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok

3.1. A Nnő. költségvetési határozat-tervezetének előkészítése

- 1.) A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja az egyeztetést a Nnő. elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a Nnő. költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.
- 2.) A felek megállapodnak abban, hogy a Nnő. költségvetési határozat-tervezetét (és zárszámadási határozat-tervezetét is) jelen megállapodás alapján a költségvetés szerkezetére vonatkozó szabályoknak megfelelően a jegyző készíti elő.

3.2. A költségvetés jóváhagyása

A Nnő. költségvetési határozatát az Áht-ban meghatározott szerkezetben és határidőre hozza meg.

3.3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 1.) Ha a Nnő. költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.) A Nnő. határozatával módosítja az éves költségvetését, a költségvetési határozatával pedig kezdeményezi a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál az előirányzat módosítás átvezetését.

4. A költségvetési gazdálkodás

4.1. A költségvetés végrehajtása

A Nnő. gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal látja el, jelen megállapodás 7-8 pontjában foglaltak alapján.

4.2. Pénzellátás

A Nnő. bank- és készpénzforgalmának lebonyolítására és a gazdálkodására vonatkozó operatív szabályokat a belső szabályzatok tartalmazzák, azok hatálya a Nnő. -re is kiterjesztésre kerülnek.

4.3 Információszoigáltatás a költségvetésről

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal a Nnő. tartalmi és formai szempontból ellenőrzött költségvetését- ha jogszabály másként nem rendelkezik a költségvetési határozat elfogadását követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 1.) A felek megállapodnak abban, hogy a Nnő. a költségvetési zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó – Ávr. - paragrafusainak megfelelően a jegyző készíti el.
- 2.) Az így előkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a Nnő. elé terjeszti, és beszámol a Nnő. költségvetési határozatának időarányos alakulásáról.
- 3.) A Nnő. a zárszámadási határozatát úgy fogadja el, hogy a gazdasági szervezet az Áht-ban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni.

6. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 1.) A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal a Nnő. vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- 2.) A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valóságáért a Nnő. elnöke, és a jegyző együttesen felelős.
- 3.) A Nnő. tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nnő. elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

7. A Nnő. kötelezettségvállalásaival kapcsolatos feladatok

7.1. A Nnő kötelezettségvállalásával kapcsolatosan helyi önkormányzatot terhelő feladatok

- 1.) Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.
- 2.) Érvényesítésre a jegyző által kijelölt és pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal ál

7.2. Nnő. kötelezettségvállalásának szabályai

- 1.) Kötelezettségvállalásra a Nnő. esetében az elnök, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- 2.) Szakmai teljesítés igazolására a Nnő. elnök-helyettese jogosult.
- 3.) Utalványozásra a Nnő. elnöke jogosult.

8. Összeférhetlenség szabályai

- 1.) A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem lehet.
- 2.) Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.
- 3.) Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.
- 4.) Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- 5.) A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről nyilvántartást kell vezetni a gazdasági szervezet vonatkozó szabályzatának melléklete szerinti nyomtatványon.

9. A Nnő. működési feltételeinek, és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz érkezett valamennyi – Nnő. működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a Nnő. elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a Nnő. elnökét. A Nnő. működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a Nnő. elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

A Nnő. működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző az önkormányzat szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is kerül meghatározásra.

10. Egyéb, Nnő. működésével kapcsolatos szabályok

- 1.) A jegyző vagy megbízottja részt vesz a Nnő. ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 2.) A felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat a Nnő. költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
- 3.) A Nnő. részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket -a Nnő. elnökének kezdeményezése alapján- a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a Nnő. feladata.

Záró rendelkezések

- 1.) A felek jelen megállapodást határozott időre, a Nnő. megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
- 2.) Az együttműködési megállapodást Teklafalu község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2018.(I.30.) számú határozatával, Teklafalu Települési Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2018.(I.30.) számú határozatával jóváhagyta.
- 3.) Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Nj.tv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadó.

Teklafalu, 2018. 01. 30.


Horváth György
polgármester




Nagy Arpad
elnök



11.napirendi pont

***Tájékoztatás az Önkormányzat és intézményei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2014.(XI.14.) számú önkormányzati rendeletről érkezett törvényességi felhívásról.***



BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

**Teklafalu Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**
részére

Teklafalu

Elektronikus úton továbbítva

Iktatószám: BA/4/00606-1/2022.

Tárgy: törvényességi felhívás a 9/2014. (XI. 14.)
számú önkormányzati rendeletre

Ügyintéző: Dr. Péterfai István

Elérhetőség: 72/795-819

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdésében biztosított törvényességi felügyeleti jogkörben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított hatáskörömben megvizsgáltam Teklafalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) az Önkormányzat és intézményei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XI. 14.) számú önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.) és az alábbi

törvényességi felhívást

teszem.

1. Az Möt. 44. §-a alapján a képviselő-testület ülését össze kell hívni tizenöt napon belüli időpontra a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

Az Ör. 5. §-nak 9. pontja alapján a polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára a kezdeményezést követő 3 napon belül.

Az Mötv. 44. §-ának második mondatában lévő szabály, eltérést nem engedő, kógens rendelkezés, vagyis sem a rendkívüli ülés kezdeményezésére jogosultak köre nem szűkíthető, sem az összehívásra rendelkezésére álló időtartam nem csökkenthető, sem pedig az összehívás indokát tartalmazó indítvány mellett további feltétel nem támasztható. Mindezek alapján szükséges a szabályozás kiegészítése a kormányhivatal vezetőjének rendkívüli testületi ülés összehívására vonatkozó jogosultságával. A rendkívüli ülés összehívásának Ör.-ben szabályozott időpontja nem feleltethető meg az Mötv. ülés megtartására vonatkozó 15 napos határidejének. Az Mötv. alapján a rendkívüli ülés napirendjét a polgármester határozza meg, az ülés kezdeményezése során követelményként meghatározni csak az összehívás indokát tartalmazó indítványt lehetséges.

2. Az Ör. 5. §-ának 5. pontja alapján a képviselő-testület ülésének összehívását népi kezdeményezés is indítványozhatja, nemzetiségi ügyekben az érintett közösségek képviselői is kezdeményezhetik.

A jogállamiság egyik alapvető követelménye, hogy a közhatalommal rendelkező szervek a jog által meghatározott keretek közt fejtik ki tevékenységüket, amely a polgárok számára megismerhető és kiszámítható. A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény hatálybalépésével a népi kezdeményezés jogintézménye megszűnt, azt az Mötv. sem tartalmazza, ezen rendelkezést ezért hatályon kívül kell helyezni. Szükséges rögzíteni azt, hogy nemzetiségi ügyekben az érintett közösségek mely képviselői milyen eljárás keretében kezdeményezhetik az ülés összehívását.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdése és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a törvényességi felhívásban foglaltakat vizsgálja meg és az annak alapján tett intézkedéséről **legkésőbb 2022. március 30. napjáig a kormányhivatalt írásban tájékoztatni szíveskedjen.**

Amennyiben a megadott határidőben nem történik intézkedés a jogsértés megszüntetése érdekében, úgy a határidő eredménytelen leteltét követően a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt az Mötv. 132. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörben.

Pécs, 2022. január „

”

Tisztelettel:

Dr. Horváth Zoltán Kormány megbízott
felhatalmazása alapján kiadományozta:

Dr. Fülöp Andrea
osztályvezető

12.napirendi pont

„Tekla” Biztos Kezdet Gyerekház 2021. évi beszámolójának, valamint 2022. évi Munkatervének elfogadásáról.

Beszámoló

„Tekla” Biztos Kezdet Gyerekház

7973 Teklafalu Fő. u. 25.

Email :teklabkgyerekhaz@gmail.com

Telefonszám:30/9575955

Sánta Eliza –gyerekház vezető, Vass Gabriella-gyerekház munkatárs

Teklafalu lakosságszáma 298 fő (2021.jan)

Teklafalu lakossága lassú emelkedésnek indult az elmúlt évekhez képest, jelenleg 1 várandós van a településen, de 2021-ben több kisbaba is született.

2018-ban ellátási területet bővítettünk: Szigetvár, Hobol, Felsőszentmárton, Bogdása, Potony, Lakócsa.

Napi jelenlétünk nagyon változóan alakul, van olyan nap, hogy csak egy gyermek van, de van olyan is (főleg mikor program van) ahol 8-10kisgyermek is jelen van.

A településen több civil önszerveződő csoport is működik: „Tekla” Női Klubja, Polgárőr Egyesület, Német Települési Kisebbségi Önkormányzat mellett Roma Kisebbségi Önkormányzat is tevékenykedik, akik mind segítik a Közösségi programjaink létrejöttét.

Közösségi rendezvényeink:

Baba Zenede: Minden csütörtökön

Kézműves délelőttök havi rendszerességgel, évszaknak, ünnepköröknek megfelelő témában.

Gyermeknap: Június hónapban lett megtartva, mivel májusban még zárva tartott a gyerekház.

Karácsonyi fotózás: Egy szigetvári fotós szerveztünk házukba, itt készítettek családi képeket azoknak, akik szerették volna megörökíteni gyerekeiket karácsonyi hangulatú képeken. Nagy segítség volt, hogy nem kellett ez miatt a városba utazniuk.

Karácsonyi kézműves: Ezen a délelőttön a szülők adventi koszorúkat, ajtó és asztali díszeket készíthettek, ápolva a karácsonyi hagyományokat.

Sajnos a vírushelyzet miatt nem tudtunk Ünnepeket tartani, de a Mikulás csomagot és a Karácsonyi ajándékokat is kiosztottuk a családoknak.

A Gyerekház feladatai

1. Alapszolgáltatások:

A gyerekház heti rendje (általános napirend, mely változik, ha szakmai partner érkezik a Gyerekházba):

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8 ⁰⁰ -tól		Megérkezés, kreatív játékok, szabad játék		
10 ⁰⁰ -10 ¹⁵		Tízórai		
10 ¹⁵ -13 ⁰⁰		Dúdoló (10-15 perc)		
		Készségfejlesztő játék, szabad játék		

1.1 A gyerekekre irányuló szolgáltatások:

Mindennapos Dúdoló foglalkozás: Szülőkkel együtt végzett minden napos mondókázás, énekes foglalkozás. Előszeretettel vettek részt eddig is a szülők ilyen jellegű foglalkozáson.

Kreatív foglalkozások gyerekeknek: Minden héten megjelenik a gyerekházban a kreativitás kibontakozásának lehetősége. Rajzolás, gyurmázás, tépésragasztás, festés és sokmás finommotorikát fejlesztő tevékenységgel támogatjuk a gyermekek fejlődését.

Zenepedagógus: Baba Zenede néven minden csütörtökön látogat el hozzánk egy zenepedagógus és hangszerrel kísért énekeket, mondókákat játszhatnak szülők és gyerekek.

1.2. Szülőkre irányuló szolgáltatások:

Beszélgető körök: Nagyon fontos, hogy az aktuálisan felmerülő, a gyerekek fejlődésével, neveléssel kapcsolatos problémákat legyen hol megbeszélni a szülőknek. Erre nagyon jó színtér a Gyerekház. Ez alkalmoszerű és a jövőben is folytatni szeretnénk.

Heti rendszerességgel tartunk Recept klubbot, ahol egyszerű gyors és egészséges ételeket sütünk-főzünk a szülőkkel.

2 Havonta gyermekorvos és pszichológus látogat el hozzánk.

A ház dekorálása a szülőkkel együtt történik igazodva az évszakokhoz, ünnepekhez.

1.3 Helyi közösségre irányuló szolgáltatások:

A közösségépítés nagyon fontos feladatunk. Az eddigi években is nagy sikerrel rendeztünk közösségi rendezvényeket. Fő célcsoportunk a településen élő felnőtt lakosság, de ügyelve arra, hogy mindenki találjon az érdeklődésének és az életkori sajátosságainak megfelelő elfoglaltságot az esetek nagy részében differenciáltuk programjainkat.

Az idei év újdonsága volt, hogy a Gyerekesély Program keretein belül Klub foglalkozásokat tartottunk:

-Kézműves Klub

-Mese és Film klub

A tárgyi eszközöket a program keretei belül biztosították számunkra. Ezeken a rendezvényeken (mely 2022ben is folytatódik) az iskolás gyerekeket is be tudtuk vonni. A gyerekek örömmel jöttek és várták a következő alkalmat.

A januári hónapban 1 hétig bezártunk, mivel az egész házat kifestettük. Február hónapban minden héten zenei foglalkozás volt. Február 24-től május 30ig részleges zárvatartás volt a Gyerekházban, mely azt jelentette, hogy a családok nem látogathattak minket, de egyénileg jöhettek mosni, nyomtatni, ügyintézésben segítséget kérni stb. Messengeren és telefonon folyamatos volt családjainkkal a kapcsolattartás. Március hónapban a beltéri ajtókat lemázoltattuk. Május 31.én nyitott ki ismét a Gyerekház. Június hónaptól nagyon sok új kisgyermek ellátogatott hozzánk. Júniusban tartottunk utólag egy gyereknapot, mely nagyon jól sikerült, szép számmal ellátogattak.

Nyár folyamán sokan ellátogattak hozzánk. Október hónapban a szünet idejére csak ügyeletet tartottunk. Mivel több kisgyerek is beteg volt, és szünetben nagyobb gyerekek is ellátogatnak hozzánk, jobbnak láttuk, ha csak ügyeletet tartottunk. Novemberben karácsonyi fotózás és adventi koszorú készítés is volt.

A szigetvári Gyerekesély Program sokat segített a munkánkat az év folyamán. A fent említett klub foglalkozásokra biztosította az eszközöket, 3 klub foglalkozást vállaltunk, ez 3*100.000ft értékű (Mesekönyvek, diafilmek, társas játékok, kézműves foglalkozásokhoz eszközök) . A másik program a Kalandnapok, mely 5alkalmat jelent ez csak online formában 8 kisgyermeket érintett. Az eszközöket szintén biztosították a kézműves foglalkozásokhoz 35.000ft értékben. 2havonta Pszichológus és Gyerekorvos látogat el hozzánk, melyet a program finanszíroz. Több alkalommal kaptunk meghívást szakmai találkozókra, egy alkalommal pedig felkértek, hogy a Gyerekházunkat is

mutassam be. Gyerekházunk regisztrált „Fogadj Örökbe egy ovit „Programba, ahol Gyerekházakat is lehet regisztrálni, több alkalommal kaptunk adományokat, melyet a hozzánk járó családjaink és a faluban élő családoknak juttatunk el.

Készítette: Sánta Eliza gyerekház vezető

Jóváhagyta:

Teklafalu, 2022. 01. 31.

„Tekla” Biztos Kezdet Gyerekház

7973 Teklafalu Fő. u. 25.

Email :teklabkgyerek haz@gmail.com

Telefonszám:30/9575955

Sánta Eliza –gyerekház vezető, Vass Gabriella-gyerekház munkatárs

2022. évi Munkaterv

A Szigetvári kistérség bemutatása

A 27 ezer fős Szigetvári kistérség, amely az ország egyik legnagyobb településszámú kistérsége, a Dél- Dunántúli régióban, Baranya megyében található. Az aprófalvas vidéken a 46 településből álló kistérség egyetlen városa a 11 ezer fős Szigetvár, ahol a kistérség teljes népességének 40 százaléka él. A 45 községből 24 falu lakossága 500 fő alatti. Az aprófalvas településszerkezetből, egyes települések teljes elszigeteltségéből számos probléma adódik a Szigetvári kistérségben. A családok alacsony jövedelmi helyzetét egyértelműen jelzi, hogy – a 0-18 évesek számához viszonyítva – minden második gyerek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (közel 3000 fő).

Teklafalu lakosság száma 298 fő (2021.jan)

Teklafalu lakosság lassú emelkedésnek indult az elmúlt évekhez képest, jelenleg 1 várandós van a településen, de 2021-ben több kisbaba is született.

2018-ban ellátási területet bővítettünk: Szigetvár, Hobol, Felsőszentmárton, Bogdása, Potony, Lakócsa.

Napi jelenlétünk nagyon változóan alakul, van olyan nap, hogy csak egy gyermek van, de van olyan is (főleg mikor program van) ahol 8-10kisgyermek is jelen van.

A településen több civil önszerveződő csoport is működik: „Tekla” Női Klubja, Polgárőr Egyesület, Német Települési Kisebbségi Önkormányzat mellett Roma Kisebbségi Önkormányzat is tevékenykedik, akik mind segítik a Közösségi programjaink létrejöttét.

Közösségi rendezvényeink:

Közösségi rendezvényeink:

Baba Zenede: Minden csütörtökön

Kézműves délelőttök havi rendszerességgel, évszaknak, ünnepköröknek megfelelő témában.

Gyermeknap: Májusi hónapban lesz megtartva.

Karácsonyi fotózás: Egy szigetvári fotós szervezetünk házukba, itt készítették családi képeket azoknak, akik szeretnék volna megörökíteni gyerekeiket karácsonyi hangulatú képeken. Nagy segítség volt, hogy nem kellett ez miatt a városba utazniuk.

Karácsonyi kézműves: Ezen a délelőttön a szülők adventi koszorúkat, ajtó és asztali díszeket készíthettek, ápolva a karácsonyi hagyományokat.

Mikulás ünnepség: A gyerekekhezba rendszeresen járó gyermekeket ajándékozta meg a Mikulás egy csomaggal.

Karácsonyi ünnepség: Az év legvártaabb ünnepsége, legtöbb készülődést és szervezés előzi meg. A hozzánk járó gyerekeket mesekönyvvel ajándékozunk meg.

A Gyerekház feladatai

1. Alapszolgáltatások:

A gyerekház heti rendje (általános napirend, mely változik, ha szakmai partner érkezik a Gyerekházba):

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8 ⁰⁰ -tól		Megérkezés, kreatív játékok, szabad játék		
10 ⁰⁰ -10 ¹⁵		Tízórai		
10 ¹⁵ -13 ⁰⁰		Dúdoló (10-15 perc)		
		Készségfejlesztő játék, szabad játék		

1.1 A gyerekekre irányuló szolgáltatások:

Mindennapos Dúdoló foglalkozás: Szülőkkel együtt végzett minden napos mondókázás, énekes foglalkozás. Előszeretettel vettek részt eddig is a szülők ilyen jellegű foglalkozáson.

Kreatív foglalkozások gyerekeknek: Minden héten megjelenik a gyerekházban a kreativitás kibontakozásának lehetősége. Rajzolással, gyurmázással, tépés-ragasztással, festéssel és sokmás finommotorikát fejlesztő tevékenységgel támogatjuk a gyermekek fejlődését.

Zenepedagógus: Baba Zenede néven minden csütörtökön látogat el hozzánk egy zenepedagógus és hangszerrel kísért énekeket, mondókákat játszhatnak szülők és gyerekek.

1.2. Szülőkre irányuló szolgáltatások:

Beszélgető körök: Nagyon fontos, hogy az aktuálisan felmerülő, a gyerekek fejlődésével, neveléssel kapcsolatos problémákat legyen hol megbeszélni a

szülőknek. Erre nagyon jó színtér a Gyerekház. Ez alkalomszerű és a jövőben is

follyatmi szeretnénk.

Heti rendszerességgel tartunk Recept klubot, ahol egyszerű gyors és egészséges

ételeket sütünk-főzünk a szülőkkel.

2 Havonta gyermekorvos és pszichológus látogat el hozzánk.

A ház dekorálása a szülőkkel együtt történik igazodva az évszakokhoz, ünnepekhez.

1.3 Helyi közösségre irányuló szolgáltatások:

A közösségépítés nagyon fontos feladatunk. Az eddigi években is nagy sikerrel rendeztünk közösségi rendezvényeket. Fő célcsoportunk a településen élő felnőtt lakosság, de ügyelve arra, hogy mindenki találjon az érdeklődésének és az életkori sajátosságainak megfelelő elfoglaltságot az esetek nagy részében differenciáltuk programjainkat.

Tervezett programjaink ebben az évben:

- Havi rendszerességgel tervezett programok (Adott hónap szülőiteinek megünneplése)
- Farsang
- Húsvéti Kézműves foglalkozás
- Húsvéti fotózás
- Húsvét
- Anyák napja
- Gyereknap
- Nyárvaró játszóház
- Nyártúcsuztató játszóház
- Anyatejes táplálás világnapja
- Márton-napi vigadalom
- Téli ünnepség
- Karácsonyi fotózás
- Karácsonyi ünnepség

1.4 Szakmai partnerekre irányuló szolgáltatások

Heti rendszerességgel, azonos napon tartunk Gyerekházunkban munkatársainkkal teamet, aktuális feladatokat, kérdéseket, szervezési feladatokat, problémákat megbeszélve.

Kibővített teamet szervezünk, ahol a szakmai partnereken kívül a kistérség polgármestereivel ülünk le és együtt megoldást keresünk arra, hogyan tudnánk még több rászoruló családot bevonni programunkba.

A családok elérése

☛ Rendszeres tájékozódás az elérendő családokról:

Személyes megkeresés: Az új családoknál és a gyerekházból elmaradásakor vennénk igénybe.

Közösségi portálokon való megjelenés: Nagyon sok lehetőséget nyújt számunkra a közösségi portálokon való megjelenés. Mivel sok család rendelkezik már internet hozzáféréssel (számítógép, telefon), így programjaink, kéréseink, kérdéseink könnyen és gyorsan el tudnak jutni nagyobb tömegek felé is.

Közösségi portálokon való hirdetés: Ahogy a családokat el tudjuk érni a közösségi portálokon, úgy tudunk nekik információt nyújtani rendezvényeinkről.

Gyerekházban:

Minden 0-3 éves korú gyermek részt vesz a programban. A gyerekház diszkriminációmentesen működik és folytatva eddigi munkánkat, reméljük, hogy így is fog működni.

Fwd: támogatás

Feladó Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal <kozoshivatal@kozoshivatal.hu>
Címzett Epstein Ferenc <epstein.ferenc@kozoshivatal.hu>
Dátum 2022-02-02 11:38

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy: támogatás

Dátum: 2022-02-02 11:18

Feladó: "Medicopter" <medicopter.alapitvany@gmail.com>

Címzett: <ketujfalupolgarmester@gmail.com>, <kozoshivatal@kozoshivatal.hu>

MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY

1081 Budapest, Szilágyi u. 3., Postacím: 1439 Budapest, Pf. 679.

Telefon/Fax: 06-1-786-8950, E-mail: medicopter.alapitvany@gmail.com

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám: 11705008-20477873

Honlap: www.medicopter.alapitvany.eu

A Fővárosi Bíróság az Alapítványt, mint közhasznú szervezetet az 1959. év IV. törvény (Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszám alatt, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Azonosító: 220/2022.

Kétújfalu Közös Önkormányzat

Epstein Ferenc jegyző úr

Tisztelt Támogatónk!

A MEDICOPTER Alapítvány, mint a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója ezúton kéri az Ön, illetve Cége támogatását kitűzött céljai megvalósításához.

A sürgősségi ellátás során a magyar légi mentők az egész ország területén évről évre egyre több életet tudnak menteni a sürgősségi betegellátásban alkalmazott megfelelő eszközökkel, felszerelésekkel. Ezek a felszerelések állapota jelentősen befolyásolja a beteg életkilátásait.

Ezért kérjük továbbra is az Önök megtisztelő segítségét, hogy ezek a speciálisan kialakított fontos eszközök, melyek a folyamatos használat miatt elhasználódnak továbbra is biztosítva legyenek. A mentőszolgálat dolgozói nap, mint nap emberfeletti küzdelmet folytatnak életüket kockáztatva a bajbajutottak megmentéséért. Segítsünk Nekik mi is!

Jelenleg az alábbi eszközökre van sürgősen szükség:

4 db Hűtőtáska, melynek ára: kb. 500.000.-Ft/db

Ez a különleges táska teszi lehetővé számunkra, hogy vért vigyünk a helyszínre a súlyos sérültek és betegek ellátására. A mielőbb megkezdett helyszíni vérátömlesztés csökkenti a kórházi vérátömlesztési igényt és esélyt adhat a túlélésre. A táska harctéri, sivatagi körülményekre lett kifejlesztve és garantálja, hogy a benne tárolt és szállított vérkészítmény hőmérséklete mindig a megadott tartományon belül maradjon.

2 db Vérhűtő, melynek ára: kb. bruttó 1.600.000.-Ft/db.

A közelmúltban bevezetett helyszíni vérátömlesztés lehetősége csak akkor adott, ha a vérkészítmények tárolására és

szállítására vonatkozó szigorú jogszabályi feltételeknek megfelelően. A különleges mérőeszközökkel ellátott vérhűtő nagy pontossággal garantálja a bázisokon tárolt vérkészítményeknek szükséges hőmérséklet-tartományt. Segítségükkel nyugodtak lehetünk, hogy betegeink a lehető legbiztonságosabban részesülnek helyszíni vérátömlesztésben és a rendkívül értékes vérkészítmények megőrzik felhasználhatóságukat, így elkerüljük a selejtezésüket.

Tisztelt Támogató!

Kérjük segítsen! A legkisebb anyagi segítség is sokat ér!

Az adományról adóigazolást állítunk ki, amit a hatályos pénzügyi rendelkezések alapján elszámolhat. Amennyiben adóigazolást kér, kérjük jelezze.

Budapest, 2022.02.02.

Tisztelettel:

Rédei Lászlóné sk.

alapítvány elnöke

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
7975 Kétújfalu, József Attila u. 34.
Tel/Fax.: 73/342-003; 542-020
e-mail: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
web: www.kozoshivatal.hu