

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
Polgármesterétől
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

MEGHÍVÓ

*Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. július 26. napján 8.00 órakor tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

Napirendi pontok:

- 1) Döntés Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (III.14.) számú önkormányzati rendeletének 1. módosításáról.

Előadó: Schán Mária polgármester

- 2) Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti pályázat benyújtásáról.

Előadó: Schán Mária polgármester

- 3) Döntés a Csorba Győző Könyvtár 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Előadó: Schán Mária polgármester

- 4) Döntés tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában, Kétújfalu Község Önkormányzat által a Magyar Falu Program keretében benyújtandó óvodafejlesztés tárgyában.

Előadó: Schán Mária polgármester

- 5) Egyebek

Gyöngyösmellék, 2019. július 22.

Tisztelettel:

Schán Mária sk.
polgármester

1. napirendi pont

***Döntés Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019. (III.14.) számú önkormányzati rendeletének 1. módosításáról.***

Előterjesztés

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat
2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(III.14.) önkormányzati rendeletének
1. módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

A költségvetési rendelet elfogadása óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 23 019 275 Ft-tal nő, ezzel a változással 324 091 111 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2019.05.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8.				
Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
				2019.05.31
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	10 978 602	20 880 500	31 859 102
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	30 000	30 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	0	30 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	600 000	600 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	11 008 602	21 510 500	32 519 102
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 024 444	0	3 024 444
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	120 000	240 000	360 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	3 144 444	240 000	3 384 444

20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	14 153 046	21 750 500	35 903 546
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	1 903 215	2 194 831	4 098 046
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 471 000	606 180	2 077 180
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 471 000	606 180	2 077 180
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	60 000	0	60 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	176 000	0	176 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	236 000	0	236 000
35	Közüzemi díjak (K331)	531 810	0	531 810
36	Vásárolt élelmezés (K332)	1 055 406	0	1 055 406
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	378 940	10 000	388 940
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	310 752	304 800	615 552
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	2 855 644	-83 712	2 771 932
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	5 132 552	231 088	5 363 640
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 342 694	160 655	1 503 349
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	23 492	23 492
52	ebből: államháztartáson belül (K353)	0	0	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	236 823	236 823
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 342 694	420 970	1 763 664
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	8 182 246	1 258 238	9 440 484

99	Egyéb nem intézményi ellátások (>=100+...+118) (K48)	5 693 564	-1 063 068	4 630 496
114	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0
116	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0
118	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0
119	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)	5 693 564	-1 063 068	4 630 496
122	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	987 665	987 665
125	Elvonások és befizetések (=122+123+124) (K502)	0	987 665	987 665
149	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+...+159) (K506)	170 714	283 558	454 272
155	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	0
156	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0
177	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	37 000	19 000	56 000
180	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0
188	Tartalékok (K513)	199 496 274	-2 554 959	196 941 315
189	Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)	199 703 988	-1 264 736	198 439 252
194	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	10 710 008	113 000	10 823 008
197	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	2 891 696	30 510	2 922 206
198	Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	13 601 704	143 510	13 745 214
199	Ingtatlanok felújítása (K71)	44 890 048	0	44 890 048

202	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	12 120 312	0	12 120 312
203	Felújítások (=199+...+202) (K7)	57 010 360	0	57 010 360
266	Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	300 248 123	23 019 275	323 267 398

**02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7.
Költségvetési bevételek**

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
				2019.05.31
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 988 444	0	7 988 444
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	10 804 366	0	10 804 366
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	0	1 800 000
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	20 592 810	0	20 592 810
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	155 765	155 765
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	73 240 404	22 700 000	95 940 404
35	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0	0	0
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	93 833 214	22 855 765	116 688 979
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	143 510	143 510
74	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	0

79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	143 510	143 510
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)	99 700 000	0	99 700 000
122	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	160 000	0	160 000
144	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0
164	Termékek és szolgáltatások adói (=115+137+141+142+147) (B35)	99 860 000	0	99 860 000
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	20 000	20 000
184	Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)	99 860 000	20 000	99 880 000
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	4 000	0	4 000
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	4 000	0	4 000
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	425 000	0	425 000
219	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	429 000	0	429 000
233	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=234+...+242) (B64)	203 725	0	203 725
237	ebből: háztartások (B64)	0	0	0
255	Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	203 725	0	203 725
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	194 325 939	23 019 275	217 345 214

03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9. Finanszírozási kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
				2019.05.31
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	823 713	0	823 713
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	823 713	0	823 713
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	823 713	0	823 713
04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
				2019.05.31
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	106 745 897	0	106 745 897
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	106 745 897	0	106 745 897
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	106 745 897	0	106 745 897
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	106 745 897	0	106 745 897

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Kétújfalu, 2019. június 26.

Schán Mária
polgármester

**Gyöngyösmellék község Önkormányzat Képviselő- testületének
2019. (. .) önkormányzati rendelet tervezete
a 2019. évi költségvetéséről szóló
1/2019. (III.14.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat 2019. évi költségvetés főösszege

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	217 345 214 Ft
b.) finanszírozási bevételek	106 745 897 Ft
Költségvetés bevételi főösszege	324 091 111 Ft

a.) költségvetési kiadások	323 267 398 Ft
b.) finanszírozási kiadások	823 713 Ft
Költségvetés kiadási főösszege	324 091 111 Ft

2. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Költségvetés bevételei

3.§

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatonként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 217 345 214 Ft
ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	116 688 979 Ft
Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	143 510 Ft
Közhatalmi bevételek	99 880 000 Ft
Működési bevételek	429 000 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	203 725 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 106 745 897 Ft
ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány 106 745 897 Ft

3. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1),(2). helyébe a következő rendelkezés lép:

Költségvetés kiadásai **4.§**

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzatonként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 323 267 398 Ft
ezen belül:

Személyi juttatások	35 903 546 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	4 098 046 Ft
Dologi kiadások	9 440 484 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 630 496 Ft
Egyéb működési célú kiadások	198 439 252 Ft
Beruházások	13 745 214 Ft
Felújítások	57 010 360 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 823 713 Ft
ezen belül:

Megelőlegezés visszafizetése 823 713 Ft

4. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat költségvetés tartaléka

5.§

Az önkormányzat a 2019. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

5. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1), (3), (4), (6), (7), (11). helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetés egyéb mellékletei

6.§

(1)A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.

(3)A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2019. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.

(4)A rendelet 2.2. melléklete mutatja be az önkormányzat 2019. évi lakosságnak jutott támogatásokat.

(6)A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.

(7)A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege – 105 922 184 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.

(11)A rendelet 9. melléklete mutatja be a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. 10.§ (5) bekezdés szerinti kötelezettségvállalási felső korlátot.

6. § Gyöngyösmellék Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7. § (1)-(2). helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei

7.§

(1)A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

(2)A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.

7. § A rendelet hatályba lépése

Schán Mária
polgármester

Király Zoltánné dr.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019.

Király Zoltánné dr.
jegyző

1. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez
 Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei
 kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	116688979
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	143510
B3	Közhatalmi bevételek	99880000
B4	Működési bevételek	429000
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	203725
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	217345214

1.1. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	116688979
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7988444
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	1427200
	<i>Közvilágítás feladatainak támogatása</i>	704000
	<i>Köztetető fenntartás támogatása</i>	521433
	<i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	683270
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	3662141
	<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	990400
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	10804366
	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	6364000

	<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>	3100000
	<i>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése</i>	1340366
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000
B12	Elvonások és befizetések bevételei	155765
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	95940404
	<i>Mvh támogatás</i>	350297
	<i>Vp pályázati támogatás</i>	63550846
	<i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	32039261
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	143510
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áh-n belülről	143510
B3	Közhatalmi bevételek	99880000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	99700000
	<i>Helyi iparüzési adó</i>	99700000
B354	Gépjárműadó (helyi önkormányzatot megillető rész)	160000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	20000

2. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatokként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	35903546
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	4098046
K3	Dologi kiadások	9440484
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4630496
K5	Egyéb működési célú kiadások	198439252
K6	Beruházások	13745214
K7	Felújítások	57010360
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	323267398

2.1. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez
 Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi
 beruházási és felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft

Megnevezés	Módosított előirányzat
Külterületi utak fejlesztése, erő- és munkagépek beszerzése	13601704
Közfoglalkoztatás eszközök	143510
Beruházás összesen	13745214
Külterületi utak fejlesztése, erő- és munkagépek beszerzése	57010360
Felújítás összesen	57010360

2.2. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatás, szociális, rászorultsági jellegű ellátások

adatok Ft

Juttatás megnevezése	Módosított előirányzat
Települési támogatások	4630496
<i>Települési támogatás, beiskolázási támogatás, karácsonyi támogatás, étk.tér.díj, időskorúak támogatás, Bursa ösztöndíj</i>	
ÖSSZESEN	4630496

2.3. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Módosított előirányzat
Tartalékok	
- Általános tartalék:	195 761 996
- Céltartalék:	1 179 319
Önerő KÖH felújítás	1 179 319
Tartalék mindösszesen:	196 941 315

3. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	116688979	53138133	63550846	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	143510	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	99880000	99880000	0	0
B4	Működési bevételek	429000	429000	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	203725	203725	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	217345214	153650858	63550846	0
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	35903546	14153046	0	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	4098046	1903215	0	0
K3	Dologi kiadások	9440484	8182246	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4630496	5693564	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	198439252	196941315	1497937	0
K6	Beruházások	13745214	143510	13601704	0
K7	Felújítások	57010360	0	57010360	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	323267398	227016896	72110001	0

4. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	116688979	K1	Személyi juttatások	35903546

B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	143510	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	4098046
B3	Közhatalmi bevételek	99880000	K3	Dologi kiadások	9440484
B4	Működési bevételek	429000	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4630496
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	203725	K5	Egyéb működési célú kiadások	198439252
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		217345214	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		252511824

működési egyenleg -35166610

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	13745214
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	57010360
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		70755574

felhalmozási egyenleg -70755574

5. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi finanszírozási bevétele, kiadása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	106745897
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	106745897
K914	Megelőlegezés visszafizetése	823713

	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	823713
--	------------------------------------	---------------

9. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi kötelezettségvállalási
felső korlát

adatok Ft

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
		1. évben	2. évben	3. évben	
Helyi adók	99880000	99880000	99880000	99880000	399520000
Saját bevételek összesen	99880000	99880000	99880000	99880000	399520000
Saját bevételek 50 %-a	49940000	49940000	49940000	49940000	199760000
Felvett hitel, kölcsön					
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Felvett hitel, kölcsön					
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	49940000	49940000	49940000	49940000	199760000

10. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7988444	K1101	Törvény szerinti illetmények	31859102
			K1107	Béren kívüli juttatások	30000
			K1108	Ruházati ktg.térítés	30000
			K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	600000
B113	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása	10804366	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3024444
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	360000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	20592810	K1	Személyi juttatások	35903546
B12	Elvonások és befizetések bevételei	155765			
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	95940404	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	4098046
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	116688979	K311	Szakmai anyagok	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áh-n belülről	143510			
B2	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	143510			
B351	Értékesítési és forgalmi adók	99700000	K312	Üzemeltetési anyagok	2077180
B354	Gépjárműadók	160000	K31	Készletbeszerzés	2077180
			K321	Informatikai szolg.	60000

B35	<i>Termékek és szolgáltatások adói</i>	99860000	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	176000
B3	Közhatalmi bevételek	99880000	K32	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>236000</i>
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0			
B411	Egyéb működési bevétel	425000			
B408	Kamat bevételek	4000	K331	Közüzemi díjak	531810
B4	Működési bevételek	429000	K332	Vásárolt élelmezés	1055406
B64	Műk.célú visszatér. Tám, kölcsönök visszatér. Áh-n kívülrő	203725	K334	Karbantartás	388940
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	203725	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	615552
			K337	Egyéb szolgáltatások	2771932
			K33	<i>Szolgáltatási kiadások</i>	<i>5363640</i>
			K351	ÁFA	1503349
Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
			K353	Kamatkiadások	23492
			K355	Egyéb dologi kiadások	236823
			K35	<i>Különféle befizetések</i>	<i>1763664</i>
			K3	Dologi kiadások	9440484
			K48	Egyéb nem int.ellátások	4630496
			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4630496
			K502	Elvonások és befizetések	987665
			K506	Egyéb műk.c.tám.áh-n kívülről	454272
			K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	56000
			K513	Tartalékok	196941315
			K5	Egyéb működési célú kiadások	198439252
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	10823008
			K67	Beruházások áfája	2922206
			K6	Beruházások	13745214
			K71	Ingatlanok felújítása	44890048
			K74	Felújítások áfája	12120312
			K7	Felújítások	57010360

B1+B3+B4+B6	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	217345214	K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	323267398
--------------------	------------------------------------	------------------	-----------------------------	-----------------------------------	------------------

11. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási terve

Bevétel megnevezése	Előirányzat	adatok Ft											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Induló pénzkészlet		106 745 897	106 656 190	106 736 486	156 572 542	141 863 464	142 397 777	173 689 219	-23 326 805	-80 326 874	-80 452 583	753 131	723 422
Önkormányzatok működési támogatásai	20 592 810	1 716 062	1 716 068	1 716 068	1 716 068	1 716 068	1 716 068	1 716 068	1 716 068	1 716 068	1 716 068	1 716 068	1 716 068
Elvonások és befizetések bevételei	155 765	0	0	155 765	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb műk.c.tám.bev. áh.n belülről	95 940 404	2 669 938	2 669 943	2 669 938	2 669 938	3 020 235	34 445 361	2 669 938	2 669 938	2 669 938	34 445 361	2 669 938	2 669 938
Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	143 510	0	0	0	143 510	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	99 880 000	30 000	200 000	49 600 000	0	100 000	90 000	20 000	130 000	50 000	49 550 000	90 000	20 000
Működési bevételek	429 000	337	333	200 333	333	333	333	25 333	333	333	333	333	200 333
Működési célú átvett pénzeszk.	203 725	0	0	0	0	203 725	0	0	0	0	0	0	0

Önkormányzat összesen:	217 345 214	4 416 337	4 586 344	54 342 104	4 529 849	5 040 361	36 251 762	4 431 339	4 516 339	4 436 339	85 711 762	4 476 339	4 606 339
Kiadás megnevezése	Előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Személyi juttatások	35 903 546	2 991 964	2 991 962	2 991 962	2 991 962	2 991 962	2 991 962	2 991 962	2 991 962	2 991 962	2 991 962	2 991 962	2 991 962
Munkáltatót terh.jár. és szoc.hozzáj. adó	4 098 046	341 502	341 504	341 504	341 504	341 504	341 504	341 504	341 504	341 504	341 504	341 504	341 504
Dologi kiadás	9 440 484	786 707	786 707	786 707	786 707	786 707	786 707	786 707	786 707	786 707	786 707	786 707	786 707
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 630 496	385 871	385 875	385 875	385 875	385 875	385 875	385 875	385 875	385 875	385 875	385 875	385 875
Egyéb műk.c.támog.áh.n kívülre	198 439 252	0			987 665		454 272	196 941 315	0	56 000	0	0	0
Beruházások	13 745 214	0	0	0	13 745 214	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások	57 010 360	0	0	0	0	0	0	0	57 010 360	0	0	0	0
Önkormányzat összesen:	323 267 398	4 506 044	4 506 048	4 506 048	19 238 927	4 506 048	4 960 320	201 447 363	61 516 408	4 562 048	4 506 048	4 506 048	4 506 048
Záró pénzeszköz		106 656 190	106 736 486	156 572 542	141 863 464	142 397 777	173 689 219	-23 326 805	-80 326 874	-80 452 583	753 131	723 422	823 713

2. napirendi pont

Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti pályázat benyújtásáról.

Igénylésazonosító	458 485
-------------------	---------

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Gyöngyösmellék Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	222664
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m ³ /q):	156
Igényelt mennyiség (m ³ /q):	156
Vállalt önerő összege (Ft):	198 120
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valóságosak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben és továbbítottak papír formában

Dátum:

P.H.

.....
polgármester

.....
jegyző

Pályázati Kiírás

2019. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre több százezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 1. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint, fejezetben belüli átcsoportosítás eredményeként további 2 000,0 millió Ft, így összesen **5.000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2018. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2019. január 1-ei lakosság számából a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6

q/ellátott szén mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylésére minden, 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be támogatási igényt.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 18 000 Ft/erdei m^3 +áfa, lágylombos fafajta esetében 11 500 Ft/erdei m^3 +áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 17 000 Ft/erdei m^3 +áfa, lágylombos fafajta esetében 10 500 Ft/erdei m^3 +áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m^3 +áfa, lágylombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m^3 +áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzügyi formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m^3 tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adattal* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2019. augusztus 1. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2019. augusztus 2.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2019. augusztus 30-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2019. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2020. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt tügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

3. napirendi pont

***Döntés a Csorba Győző Könyvtár 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról.***



Csorba Győző Könyvtár

7622 Pécs, Universitas u. 2/A.
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

Hív.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CSK-1427-1/2019

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2018. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a **JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL** űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2019. július 31-ig**. (Amennyiben kérdésük van a 72-501-500/28104 melléken keressék Szöllősi Gréta osztályvezetőt.)

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2019. május 31.





SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2018-ban Gyöngyösmellék településen végzett szolgáltatásról

2019. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2018. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 285 településsel kötött szolgáltatási szerződést, ebből 61 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 224 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2018-ban is segítette Gyöngyösmellék község önkormányzatát a lakosságának nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 285 település könyvtári ellátását az intézmény 7 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek 22-27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 30 és 31 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 122 238 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,6%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2017	2018
Könyvbeszerzés (db)	16 309	21 455
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	206 / 1 375	199 / 1 336
Nem hagyományos dokumentum (db)	1 330	824
Összesen (db)	17 639	22 279

2018-ban a 285 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai Programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás két nyertes szállítója a KELLÓ 31%-os kedvezménnyel, valamint a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 39,5%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

A BKSZR állománya 20.071 db dokumentummal (9%-al több, mint 2017-ben) és 47 millió Ft értékben gyarapodott 2018-ban. Ebből 36% gyermekirodalom, 47% szép-, 17% szakirodalom volt. Nem hagyományos dokumentumokból (DVD) a 2017-ben beszerzetthez képest 38%-al kevesebbet, 824 darabot vásárolt az intézmény, 5,7 millió Ft értékben.

2018-ban 268 szolgáltató helyre (ebből 61 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2017-es BKSZR keretből. 2018-ban 268 településen 199 cím, 1 336 példány, településenként átlag 6-7 periodikum állt a lakosság rendelkezésére.

A 2018-as időszaki kiadványok előfizetése 2017 decemberében történt meg, egy 4 részre bontott meghívásos közbeszerzési eljárásban.

A cseréleteti állomány 2018 végére meghaladta a 305 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2018-ban 9 528 db dokumentum selejtezése történt meg 19 732 298 Ft értékben, ebből 8 198 db könyv és 1 330 db AV dokumentum.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Gyöngyösmellék könyvtári szolgáltató helye évi 3 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, miközben egész évben rendelkezésére állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Gyöngyösmellék	63/3	59	4	0	0	0

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistélepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2018-ban Gyöngyösmellék könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2019-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. Gyöngyösmellék könyvtárában 2 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyből 1 db számítógépet 2014-ben a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések- és a helyben használatok számának növelése. Gyöngyösmellék szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2018-ban.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

Gyöngyösmellék település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2018-ban is megtalálhatóak voltak a Csorba Győző Könyvtár által fejlesztett honlapon (<http://bkszr.csgyk.hu>). Jelenleg ezen a weblapon olyan nyilvános adatok érhetők el, mint a Gyöngyösmellék Könyvtári, Információs és Közösségi Hely nyitvatartása, elérhetősége és hírei. A weblap emellett segéddokumentumok letöltésének lehetőségével támogatta a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról (<http://csgyk.hu>) és a BKSZR honlapjáról (<http://bkszr.csgyk.hu>) megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Gyöngyösmellék szolgáltató helyén 2018 októberében került sor a dokumentumok állományellenőrzésre és KSZR-esítésére, ezáltal a teljes állomány online látható vált. A hiányzó dokumentumok száma a megengedett mennyiségén belül volt. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2020.

A térség referense 2018-ban 1 alkalommal végzett teljes körű állományrendezést a településen.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a fejlesztés alatt álló Baranyai DigiTár adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások.

Ez történt Baranyában eseménynaptár, a Nemzetiségek Baranyában összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A Könyvtár 2018-ban is aktívan folytatta a szolgáltató helyeken található helyismereti dokumentumok felmérését. 2017-ben elindult egy mintaprogram, amelynek célja, hogy a település lakossága felhívásra begyűjtse a helyi értékeket, és azt adja át a Könyvtár számára digitalizálásra vagy megőrzésre.

Gyöngyösmellék településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékossgal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Gyöngyösmellék** könyvtári szolgáltató helye akadálymentes.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Gyöngyösmellék könyvtári szolgáltató helyén a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhozszállítása idősek, házhoz, ágyhoz kötöttek számára.

9. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A szolgáltató könyvtár 2018. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit.

2018-ban is elkészítette a szolgáltató könyvtár a rendezvényajánlót, amelyből a szolgáltató helyek választhattak programokat. Az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő, irodalmi, zenés és közösségi rendezvényeket tartalmazott.

A Csorba Győző Könyvtár szervezésében június 2-án az EccPecc zenekar műsorán, december 13-án pedig a Varázsóra, Kísérletek a könyvtárban című műsorán vehetett részt a lakosság.

A szolgáltató hely szervezésében további 2 program került megvalósításra.

Az év során a referensek igyekeztek minél többször bevonni a szolgáltató helyeket az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel. Évről évre egyre több település csatlakozik az országos könyvtári programsorozatokhoz: tavasszal az Internet Fiesta, ősszel az Országos Könyvtári Napok programjai jelennek meg. **Gyöngyösmellék** szolgáltató helye nem vett részt az Internet Fiesta rendezvénysorozatában, és az Országos Könyvtári Napokhoz sem csatlakozott.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumából válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: <http://filmpakk.csgyk.hu/>

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár a Nemzeti Kulturális Alap támogatásának köszönhetően öt alkalmas könyvtári képzést indított 2018 januárjában a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozott településeken dolgozó munkatársak részére. A tanfolyamot a Könyvtár kollégái szervezték és tartották, emellett meghívott előadók is voltak. Kollégáink a közösségépítés, könyvtári partnerkapcsolatok, könyvtári alapismeretek, számítógépes alapismeretek, Corvina IKR kölcsönző modul használata, rendezvényszervezés, gyermekkönyvtári programok, konfliktuskezelés és asszertív kommunikáció témakörökben fejleszthették tudásukat.

A februári szakmai nap fő témája a biblioterápia volt. Dr. Béres Judit, egyetemi adjunktus tartott előadást a biblioterápiás csoportról, mint könyvtári szolgáltatásról, valamint 3 csoportra bontva, a gyakorlatban is kipróbálhattak a résztvevők egy foglalkozást.

Az intézmény munkatársai mellett Sebestyénné Horváth Margit tartott előadást a Zala megyei KSZR jó példáiról. Az előadásokon, és a biblioterápiás csoportokon túl további két kiscsoportos foglalkozást is tartottunk: az egyik szekcióban a hátrányos helyzetű célcsoportokkal történő foglalkozás, a másikban pedig a kamaszokkal történő foglalkozással ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 51 fő vett részt.

A Szigetvári ET-ben október 17-én, a szigetvári Városi könyvtárban tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai napot idén is az Országos Könyvtári Napok ideje alatt tartottuk meg, a helyszín ez alkalommal Szigetvár volt, a téma pedig a kulturális közösségfejlesztés – jó példák Baranyában. A megye könyvtáros munkatársai Péterfi Ferenc, közösségfejlesztő *„Közösségfejlesztés a helyi közösség kezdeményező- és cselekvőképességének erősítéséért”* című előadását hallgathatták meg, illetve az ehhez kapcsolódó kerekasztal beszélgetést a társadalmi bevonás folyamatáról, lehetőségeiről. A rendezvényen 112 fő vett részt.

Gyöngyösmellék szolgáltató hely könyvtárosa nem vett részt ezeken a szakmai napokon.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2018-ban a Nemzeti Kulturális Alap könyvtári bútorfejlesztésre írt ki pályázatot, azon könyvtárak számára, ahol az adott évben megnövelték a könyvtár alapterületét.

2017-ben a korábbi éves kiadványunkat egy negyedévente megjelenő hírlevélre cseréltük, Könyvtári HírZengő elnevezéssel, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltatásban résztvevő szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és

eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról. A kiadvány 2018-ban is folyamatosan megjelent.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a szolgáltató könyvtár dolgozói szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközeletár ellenőrzését, könyvtárossváltás esetén az új kolléga betanítását.

2018-ban minden településre megújult könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok kerültek ki, a referensek folyamatosan figyelemmel kísérik ezek frissítését.

13. Statisztikai adatszolgáltatás

2019 első negyedében megtörtént a 2018-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

14. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2018-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: TV-ket, fényképezőgépeket, DVD-lejátszókat, diavetítőket és a könyvtári programokhoz szükséges hangtechnikát helyezett ki az intézmény a településekre. Számos helyre kerültek ki új bútorok: könyvtári polcok, folyóiratpolcok, asztalok és székek fémjelzik a szolgáltató helyek fejlődését. Mindemellett 4 település teljes könyvtári bútorzatát is sikerült megújítani. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint lecserélte a szolgáltatási táblákat a településeken.

15. Használói elégedettségmérés

2018. június 7-én indult útjára az intézmény használói elégedettségmérése, amely során a KSZR szolgáltató helyek és a könyvtárbuszok olvasóinak véleményét is mérte a Könyvtár. A kérdőív kitöltésére hagyományos és elektronikus formában is lehetőség volt. A kitöltők száma

összesen 1167 fő volt, ebből a KSZR kérdőívet 110 településen 390 fő töltötte ki (329 szolgáltató helyről, 61 könyvtárbuszról).

16. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2017- 2018										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2017	22	14	3	156	97	147	72	112	81	140
2018	17	26	3	288	192	260	168	163	162	197

A 2018-as évben emelkedett a könyvtárhasználók száma, nőtt a személyes használatok és a kölcsönzött dokumentumok száma is. A statisztikailag a középkorosztályhoz tartozó beiratkozók száma majdnem a duplájára emelkedett, ami az előző évek adataihoz képest kiemelkedő és öröndetes.

III. ÖSSZEGZÉS

A térség referensének elmondása alapján **Gyöngyösmellék** könyvtári szolgáltató helye megfelelő könyvtári környezetet biztosít a használók számára. A település könyvtári szolgáltató helyén 2018-ban megtörtént a dokumentumok KSZR-esítése, ezáltal a teljes állomány online látható vált. A 2017-es évhez képest a használói adatok emelkedtek. A település munkatársa negyedévente adatokat szolgáltat a statisztikához, rendezvényeket szervez. Ugyanakkor ezúton kérjük, hogy az elkövetkezendő szakmai napokon a munkatárs feltétlenül vegyen részt. Ezek a szakmai napok arra szolgálnak, hogy a mindennapi könyvtári munkát megkönnyítsék, a helyi szolgáltatásokat színvonalasabbá tegyék.

Kelt: Pécs, 2019. május 31.



Miszler Tamás

Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

CSGYK/427-1 /2019

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2018. É V I T E V É K E N Y S É G É R Ő L

Intézmény azonosító:	11933337		
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Gyöngyösmellék		
Székhelye:	Irányítószám:	7972	
	Helység:	Gyöngyösmellék	
	Utca, házszám:	Szabadság tér 3.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Kovácsné Sipos Erika		
Telefon (körzetszám is):	73342016		
E-mail címe:		Honlap címe:	
Kitöltő neve:	Vasvári Gergely	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	73/311-407
Adószám:			
Funkció:	Közkönyvtár	Nem	Igen
	Szakkönyvtár	Igen	Nem
	Ellátókönyvtár	Igen	Nem
	Szolgáltató hely	Nem	Igen
Működés:	szünetel működik megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló nem önálló		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb települési/kerületi önkormányzat gazdasági szervezet		

Besorolás	Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár központi Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Munkahelyi könyvtár egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi Szak: országos szakkönyvtár
Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő 60 perc

A fenntartó teljes neve:	Gyöngyösmellék Község Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	7972
	Helység:	Gyöngyösmellék
	Utca, házszám:	Szabadság tér 3.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátókönyvtár teljes neve:	Csorba Győző Könyvtár	
Székhelye:	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/a

1. A könyvtár adatai			
1.		Épületben	0
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.	A szervezeti egységek száma	Összesen (1-2.)	0
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m^2)		35
5.	Raktári terület (m^2)		0
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		3
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		15
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		156

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olaszóterem	<u>igen</u> nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
12.		Irodalomkutatás, témafigyelés	igen <u>nem</u>
13.	Információs szolgáltatás	Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
15.		Kiállítás	igen <u>nem</u>
16.	Rendezvény	Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
17.		Könyvtári óra	igen <u>nem</u>
18.		Internethasználat	<u>igen</u> nem
19.	Számítógép-használat	Egyéb	<u>igen</u> nem
20.		Távoktatás	igen <u>nem</u>
21.	Reprográfiai szolgáltatások	<u>igen</u> nem	
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés	igen <u>nem</u>	
23.	Térítéses könyvrestaurálás	igen <u>nem</u>	

3. informatikai ellátottság		1.	
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal Kábelmodem, valamilyen DSL technológia Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)	
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s 1-10 Mbit/s 10-100 Mbit/s >100 Mbit/s	
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom	
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	Van Nincs	
5.	Hálózatba kötött munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve	2
6.		a <i>hálózatosból</i> internetet elérni képes	2
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	2
8.		a <i>nyilvánosból</i> internetet elérni képes	2
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	Igen Nem	
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető	
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve	
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	nincs jegyértékesítés dokumentumértékesítés egyéb	
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint	
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója?	Nem Igen	
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon	

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)		
2.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)		
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)		
4.	Hangdokumentum (<i>db, tekercs</i>)		
5.	Képdokumentum (<i>db, tekercs</i>)		
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (<i>db</i>)		
7.	e-könyv (<i>db</i>)		
8.	Egyéb dokumentum (<i>db</i>)		
9.	A szolgáltató hely saját állománya (<i>kötet, téka</i>)		0
10.	Összesen: (1-9.)	0	0
11.	Érték (ezer Ft)		
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (<i>kötet, db</i>)		

4.2. Kurrens folyóiratok				1.	
1.	Csak nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma összesen	0	
2.			A példányok száma összesen	0	
3.			Csak digitális	A címek (féleségek) száma összesen	0
4.				A címek (féleségek) száma összesen	0
5.			Hibrid	A példányok száma összesen	0

5. Könyvtárhasználat				1.
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó <i>összesen</i>		46
2.		- ebből 14 év alatti		17
3.		- ebből 14-17 éves		14
4.		- ebből 18-29 éves		4
5.		- ebből 30-54 éves		5
6.		- ebből 55-65 éves		3
7.		- ebből 65 év feletti		3
8.		a <i>Regisztrált használóból</i> újonnan regisztrált		7
9.		Aktív használó		46
10.	Használat	Személyes (helybeni) használat <i>összesen</i>		480
11.		Az <i>összes személyes használatból</i> internethasználat		260
12.		Távhasználat	telefon, e-mail	0
13.			OPAC, honlap	0
14.		Kölcsönzött dokumentum (<i>db</i>)		331
15.		- <i>ebből</i> elektronikus formában kölcsönzött dokumentum		0
16.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (<i>db</i>)		359
17.		Beékezett kérés		0
18.	Adott dokumentum (<i>db</i>)	Eredetiben		0
19.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
20.			Elektronikus formában	0
21.		Küldött kérés		0
22.	Kapott dokumentum (<i>db</i>)	Eredetiben		0
23.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
24.			Elektronikus formában	0
	Könyvtárközi kölcsönzés			

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Résztevők
		1.	2.
1.	Kiállítások	0	0
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	4	128
3.	A használóképzést szolgáló alkalmak	0	0
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	0	0
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	0	0
6.	Konferenciák	0	0
7.	Egyéb rendezvények	0	0
8.	Összesen (1-7.)	4	128

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)									
Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalmazotti	4. oszlopból nő
	Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttről vezető				
	1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)				
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	0	1	0,37	1	0	0	1	0	0
8.	0	1	0,37	1	0	0	1	0	0
9.	0	1	0,37	1	0	0	1	0	0

10.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (10.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Mindösszesen (9. + 13.)		0	1	0,37			1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (=1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)																		
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)		0	1	0,37			1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
18.	Önkéntesek							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevételek	Intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.	Kiadások	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

9. Egyéb pénzügyi adatok

(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)

Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	

10. A közkönyvtárak melléklapja

10.1. A könyvtár szolgáltatásai		1.
1.	Közhasznú	igen nem
2.	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	igen nem
Információszerzés		
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	igen nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	igen nem

10.2. Könyvtári állomány db		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum		
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum		
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		

10.3. Könyvtárhasználat		1.	
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználata	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	288
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	168
3.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	162

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai		1.
1.	A finanszírozása forrása	költségvetési támogatás fenntartó mindkettő
2.	dokumentumbeszerzés	29
3.	személyi kiadás	19
4.	informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	0
5.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.) 40
6.	A dokumentumellátás gyakorisága	heti havi ritkább
7.	Könyv	59
8.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	0
9.	AV-dokumentum (pl. CD)	0
10.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) 4
11.	Helyben lévő állomány összesen (db)	1505
12.	Számítógépes rendszer	nincs az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus	nincs az ellátó könyvtárral közös önálló
14.	Telefonos kapcsolat	nincs van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat	nincs a megközelítés a használat
16.	fogyatékkal élők számára	nincs van
17.	Szolgáltatás nemzetiségi	nincs van

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyósók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes a weboldal	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe ¹	Igen <u>Nem</u>
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	<u>Igen</u> Nem
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető ²	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>

4. napirendi pont

Döntés tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában, Kétújfalu Község Önkormányzat által a Magyar Falu Program keretében benyújtandó óvodafejlesztés tárgyában.



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-FOB/2019

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat célja	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama	5
2.4.1. A projekt megkezdése	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	5
2.5. A projekt területi korlátozása	5
2.6. Eredménymutatók	5
2.7. Fenntartási kötelezettség	6
2.8. Biztosítékok köre	6
2.9. Saját forrás	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei	6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	7
3.4. Kiválasztási kritériumok	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok	7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	8
4.1. A támogatás formája	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege	9
4.3. Előleg igénylése	9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	10
4.5. A támogatás folyósítása	10
4.6. Nem elszámolható költségek köre	10
4.7. ÁFA levonási jog	11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	11
5.1. Jogorvoslat	11
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	11
8. Mellékletek	12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozat 1. pont c) alpontja szerinti „óvodafejlesztés” alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú települések önkormányzatai (továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő, működő vagy újonnan létrehozandó **óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormányzat alapvető célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a hazai kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen belül az „Óvodafejlesztés” alprogramhoz kapcsolódóan cél, hogy a kisgyermekes családok számára az alapvető közszolgáltatás a településükön vagy az ahhoz eső legközelebbi helyen legyen biztosítva, illetve a szolgáltatás jól felszerelt és biztonságos épületben működjön.

Az „Óvodafejlesztés” című alprogram intézményi férőhelybővítést, felújítást, (energetikai és egyéb) valamint eszközbeszerzést támogat, ezáltal hozzájárulnak a vidéki, **5000 fő, és ez alatti lakosságszámú** kistelepülések hátrányainak mérsékléséhez, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javításához, valamint az ifjúság vidékhez való kötődésének erősítéséhez. Fejlesztéspolitikai tekintetben hozzájárulnak a területi különbségek mérsékléséhez. A program megvalósulása elősegíti a kisgyermekes nők foglalkoztatását, amely munkaerő-piaci szempontból különösen indokolt. A fejlesztés eredményeként csökken az óvodai férőhelyek terén meglévő kapacitáshiány, a meglévő túlszűfoltosság, valamint mérséklődik a távolság a lakóhely és az igénybe vett ellátást nyújtó intézmény között.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg

5 000 000 000 forint.

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1, melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

A kiírás célja az 5000 fő, és ez alatti lakosságszámú településeken óvoda kialakítása, építése, férőhelybővítése, felújítása és ezen beruházásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések támogatása, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javítása.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

- Új óvoda építése;
- Működő óvoda felújítása, átépítése, átalakítása, korszerűsítése és bővítése férőhelybővítéssel vagy férőhelybővítés nélkül, (pl. fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.);
- Jelenleg nem óvodai funkciót betöltő épületek óvodává történő átépítése, átalakítása és az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzése, valamint a bezárt óvoda újranyitása érdekében szükséges átalakítás, bővítés, felújítás (pl. fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.);

Új óvoda építése és/vagy jelenleg nem óvodai funkciót betöltő épületek óvodává történő átépítése, átalakítása és az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzése esetén a létrehozott intézménynek legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely ellenőrzésre kerül.¹

Meglévő óvoda felújítása, átépítése, átalakítása, korszerűsítése és bővítése esetén a fejlesztéssel érintett intézménynek legkésőbb a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőig rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely ellenőrzésre kerül.¹

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el, de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, úgy a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes épület vonatkozásában – támogathatóak.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a nem önkormányzati feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- Ingatlanvásárlás (a jelen kiírás 1. számú mellékletében foglaltak szerinti értékbecslés csatolásával);
- Óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése;
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklet 1. pontja szerinti követelményeknek megfelelő eszközök és felszerelések beszerzése; (lásd jelen kiírás 5. számú melléklete.)

¹ <https://www.oktatas.hu/koznevelés/kozerdekuadatok>

- Akadálymentesítés;
- Azbesztmentesítés;
- Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége);

2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4-es pontja)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

Eszköz/felszerelés beszerzésére vonatkozó előírások:

Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök/felszerelések elszámolása.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz” c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósulási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében új építéssel létesült épület/épületrész alapterülete (új vagy bővítmény)	m ²
Fejlesztéssel érintett felújított épület alapterülete	m ²
A fejlesztéssel az intézményben létrehozott új férőhelyek száma	db
A fejlesztés keretében beszerzett eszközök, felszerelések száma	db
Energia-megtakarítás	J

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség **építési beruházások** esetén a záró elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át, eszközök és felszerelések beszerzése tekintetében három éven át tart.**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázók körének jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázó egy kérelem keretében egy meglévő óvoda fejlesztésére vagy egy új óvoda kialakítására és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol a lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327), ha a projekt megvalósulási helyszíne, 5000 fő, vagy ez alatti lakosság számú településen van. Egy társulás több intézmény fejlesztésére is benyújthat pályázatot.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. július 18. és 2019. augusztus 21. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. augusztus 21.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség. További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem, a csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A férőhelybővítést megalapozó szempontok:

Férőhelybővítést célzó fejlesztés kapcsán kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol bemutatásra kerül a férőhelybővítés szükségessége, az alábbi szempontok részletezésével:

- a beruházással érintett települése és vonzáskörzete óvodai ellátottságának bemutatása,

- a megadott feladatellátási helyen a gyermekek számának vizsgálata, ez alapján a férőhely bővítésének indoklása,
- az óvodai feladatellátással kapcsolatban levő fejlesztések bemutatása,
- a lakosság szám demográfiai előrejelzése és egyéb okok miatti növekedésnek bemutatása,
- a település és környezetének gazdasági fejlődésének lehetőségei, mely a lakosság szám növekedéstől függetlenül, az óvodai ellátás bővítését vetíti elő.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Azon helyi önkormányzatok, amelyek nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő óvodával, de annak helyben történő alapítása indokolt *a nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
- Azon helyi önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében szövegesen bemutatásra kerül, hogy igényekkel megfelelően alátámasztott férőhely-bővítést valósítanak meg, jelen kiírás 2.1.1 pontjában meghatározott szempontok szerint.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

Az igényelhető támogatások összegei (millió forint)

	Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, funkcióváltás, újrainyítás férőhely bővítés esetén (millió forint)	Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, funkcióváltás, újrainyítás férőhely bővítés nélkül (millió forint)	Új építés (millió forint)
	maximális támogatási összeg	maximális támogatási összeg	maximális támogatási összeg
óvoda	100	30	150
óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése, A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklet 1. pontja szerinti követelményeknek megfelelő eszközök és felszerelések beszerzése (jelen kiírás 5. számú melléklete)	5	5	5

Az óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése, valamint eszközök, felszerelések beszerzése a 2.1.1 pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, önállóan nem támogatható tevékenységként számolható el maximum 5 000 000 forint összeghatárig.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is. **Ez azt jelenti, hogy ha pl. az óvodaépület festésére pályázik férőhelybővítés nélkül, akkor a maximálisan igényelhető összeg az eszközbeszerzéssel együtt 30 millió forint lehet.**

4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési kölcségek <ul style="list-style-type: none"> - pályázati dokumentáció összeállítás - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyezés - hatósági eljárások kölcsége II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása <ul style="list-style-type: none"> - közbeszerzési dokumentáció összeállítás - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja III. Műszaki ellenőri szolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> - független műszaki ellenőri szolgáltatás kölcsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak IV. Projektmenedzsment kölcsége V. Tájékoztató és nyilvánosság kölcségei ²	maximum 7 %

A tájékoztató és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9, és 5.6. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Magyar Államkincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő öt napon belül átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható kölcségnek minősül mindazon kölcség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbiakhoz kapcsolódó kölcségek:

- Használt eszköz/felszerelés, használt anyag vásárlása;
- Egyszer használatos eszközök
- Járműbeszerzés;
- Élő állat beszerzése;
- Pénzbeli jutalom;
- Saját teljesítés;
- Sikerdíj;
- Biztosítás kölcsége.

² A tájékoztató és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd: 2.1.3. pont)

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7 ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1 Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció
 - Műszaki leírás;
 - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
 - Energetikai tanúsítvány, mely tartalmazza a jelenlegi és a fejlesztési utáni állapotra vonatkozó számításokat (amennyiben energia-megtakarítást célzó beruházás valósul meg);
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
 - Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele;
 - Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
 - Építési beruházás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés;
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Köznevelési szerződés VAGY az önkormányzat nyilatkozata később megkötendő köznevelési szerződésről (amennyiben releváns);
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát³ alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített értékbecslés (amennyiben releváns);
- Eszközök, felszerelések esetén egy darab árajánlat *(a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével)*;
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

³ A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.
- A beruházás férőhelybővítésre irányul.
- A pályázat benyújtásakor rendelkezik működő óvodával.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

- a) Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.
- b) Meglévő óvoda intézményfejlesztése esetében a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett önkormányzat, vagy egyéb fenntartó fogadható el.
- c) Új intézmény létrehozása esetén a beszámoló elfogadásának feltétele a fenntartó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a
..... (pályázó) képviseletében
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében
meghirdetett „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt
megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében
nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.)
Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy
aláírása

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/a társulás **támogatásban nem részesült.**

Továbbá nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**⁴.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” című kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület/Étesítmény sorszáma/Eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota (Eszköz, felszerelés esetében nem releváns)

Kelt: (év) (hónap) (nap)

.....
 Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám és helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

1. Csoportszoba

- óvodai fektető
- gyermekszék (ergonomikus)
- gyermekasztal
- fényvédő függöny
- szőnyeg
- játéktartó szekrény vagy polc
- könyvespolc
- élősarok állvány
- textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény
- edény- és evőeszköz-tároló szekrény
- szeméttartó

2. Tornaszoba

- tornapad
- tornaszőnyeg
- bordásfal
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet
- egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések

3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba

- a fogyatékoság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök
- tükör (az asztal szélességében)
- asztal
- szék
- szőnyeg
- játéktartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc

4. Óvodapszichológusi szoba

- asztal
- szék
- szőnyeg
- könyvek, iratok tárolására is alkalmas polc

5. Játzóudvar

- kerti asztal
- kerti pad
- babaház
- udvari homokozó
- takaróháló
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök

6. Intézményvezetői iroda

- íróasztal és szék
- tárgyalóasztal, székekkel
- telefon
- fax
- könyvszekrény
- iratszekrény
- elektronikus adathordozó szekrény

- számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal
- számítógépasztal és szék

7. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, óvodatitkári iroda

- íróasztal és szék
- iratszekrény
- telefon
- számítógépasztal és szék
- számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal

8. Nevelőtestületi szoba

- fiókos asztal, ami egyben eszköz előkészítő munkaasztal is
- szék
- könyvtári dokumentum
- könyvszekrény
- fénymásoló
- tükör

9. Többcélú helyiség

- tárgyalóasztal székekkel

10. Orvosi szoba, elkülönítővel

11. Gyermeköltöző

- öltözőrekesz, ruhatároló, fogas
- öltözőpad

12. Gyermekmosdó, WC helyiség

- törülközőtartó
- falitükör
- rekeszes fali polc (fogmosótartó)

TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK

- fésűtartó
- törülköző
- abrosz
- takaró
- ágyneműhuzat, lepedő

A FELNŐTTEK MUNKAÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- szennyes ruha tároló
- mosott ruha tároló
- mosógép
- centrifuga
- vasaló
- vasalóállvány
- szárítóállvány
- takarítóeszközök
- kerti munkaeszközök, szerszámok
- hűtőgép
- porszívó

A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK

1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtánként)

- különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, barkácsolás) eszközei

- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök
- ének, zene, énekes játékok eszközei
- az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei
- értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök
- ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök
- a természeti-emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok
- munka jellegű tevékenységek eszközei

2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök

- televízió
- magnetofon/CD
- lejátszó/hangfalak
- diavetítő vagy projektor
- vetítővászon
- hangszer (pedagógusoknak)
- hangszer (gyermekeknek)
- egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések
- projektor vagy írásvetítő

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK TOVÁBBI SPECIÁLIS ESZKÖZEI

1. Beszéd fogyatékosok

- tükör 120 X 180 cm
- logopédiai alapkészlet

2. Hallási fogyatékosok

- dallamíró
- hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés
- vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék
- a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó
- nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas eszköz
- szurdologopédiai eszközök

3. Látási fogyatékosok

- olvasótelevízió
- hatrekeszes doboz, gombás tábla, szöges tábla, csörgő labda

EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK

- étel-mintavétel (üvegtartály) készlet
- elsősegélyláda
- gyógyszereszekrény (zárható)
- amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha
- amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha
- tűzoltó készülék

6. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.);
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról;
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.