

Kétújfalu Község Önkormányzat
Polgármesterétől
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

MEGHÍVÓ

*Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. július 25. napján 13.00 órakor tartandó rendes képviselő-testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Napirendi pontok:

- 1) Döntés Kétújfalu Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (III.14.) számú önkormányzati rendeletének 1. módosításáról.

Előadó: Klózer Gyula polgármester

- 2) Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti pályázat benyújtásáról.

Előadó: Klózer Gyula polgármester

- 3) Döntés a Csorba Győző Könyvtár 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Előadó: Klózer Gyula polgármester

- 4) Döntés a Magyar Falu Program keretében, a Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában óvodafejlesztési pályázat benyújtásáról.

Előadó: Klózer Gyula polgármester

- 5) Rendelet-tervezet Kétújfalu Község Önkormányzatának a településkép védelméről szóló 15/2017. (XII.29.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról.

Előadó: Klózer Gyula polgármester

- 6) Döntés Kétújfalu Község Településszerkezeti Tervének módosításáról.

Előadó: Klózer Gyula polgármester

- 7) Rendelet-tervezet Kétújfalu Község Önkormányzatának a Helyi Építési Szabályzatról szóló 7/2006. (IV.1.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról.

Előadó: Klózer Gyula polgármester

- 8) Egyebek

Kétújfalu, 2019. július 19.

Tisztelettel:

Klózer Gyula sk.
polgármester

1. napirendi pont

***Döntés Kétújfalu Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.
(III.14.) számú önkormányzati rendeletének 1. módosításáról.***

Előterjesztés

Kétújfalu Község Önkormányzat
2019. évi költségvetéséről szóló 1 /2019.(III.14.) önkormányzati rendeletének
1. módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 19 234 051 Ft-tal nő, ezzel a változással 620 156 285 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2019.05.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	változások 01.01.-05.31	1. Módosított előirányzat 05.31
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	27 411 942	8 900 000	36 311 942
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	121 450	121 450
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	442 800	0	442 800
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	270 000	0	270 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	800 000	800 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	28 124 742	9 821 450	37 946 192
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	7 304 796	0	7 304 796
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	499 176	499 176
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	113 660	113 660
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	7 304 796	612 836	7 917 632
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	35 429 538	10 434 286	45 863 824
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	6 127 698	0	6 127 698
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0		0
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0		0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0		0

28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	56 606	56 606
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	5 270 108	-20 000	5 250 108
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	5 270 108	36 606	5 306 714
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	156 000	410 000	566 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	410 644	100 000	510 644
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	566 644	510 000	1 076 644
35	Közüzemi díjak (K331)	1 821 119	0	1 821 119
36	Vásárolt élelmezés (K332)	867 118	0	867 118
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2 332 008	0	2 332 008
40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	460 860	0	460 860
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 829 120	760 000	3 589 120
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	36 910 630	-30 000	36 880 630
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	45 220 855	730 000	45 950 855
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	13 480 241	0	13 480 241
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	300 000	300 000
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	10 231 582	10 231 582
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	13 480 241	10 531 582	24 011 823
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	64 537 848	11 808 188	76 346 036
99	Egyéb nem intézményi ellátások (>=100+...+118) (K48)	7 973 000	1 010 000	8 983 000
114	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0		0
116	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0		0
119	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)	7 973 000	1 010 000	8 983 000
122	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	9 534	9 534
125	Elvonások és befizetések (=122+123+124) (K502)	0	9 534	9 534
149	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+...+159) (K506)	101 190 733	0	101 190 733
155	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0		0
157	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0		0
177	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	3 960 000	0	3 960 000
180	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0		0
185	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0		0
188	Tartalékok (K513)	292 724 087	-5 720 130	287 003 957
189	Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)	397 874 820	-5 710 596	392 164 224
193	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	1 312 428	1 312 428
194	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	12 735 786	299 011	13 034 797
197	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	3 438 662	80 734	3 519 396
198	Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	16 174 448	1 692 173	17 866 621
199	Ingatlanok felújítása (K71)	1 200 000	0	1 200 000
202	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	324 000	0	324 000

203	Felújítások (=199+...+202) (K7)	1 524 000	0	1 524 000
266	Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	529 641 352	19 234 051	548 875 403
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	95 340 183	0	95 340 183
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	48 433 650	0	48 433 650
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	59 032 243	0	59 032 243
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	0	1 800 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	9 480 000	9 480 000
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	204 606 076	9 480 000	214 086 076
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	103 286	103 286
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	88 006 382	8 900 000	96 906 382
34	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	0		0
35	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0		0
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0		0
37	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0		0
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0		0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	292 612 458	18 483 286	311 095 744
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	379 745	379 745
74	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0		0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	379 745	379 745
108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	790 822	0	790 822
109	ebből: építményadó (B34)	0		0
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0		0

115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)	145 767 876	0	145 767 876
122	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0		0
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	1 250 010	0	1 250 010
144	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0		0
164	Termékek és szolgáltatások adói (=115+137+141+142+147) (B35)	147 017 886	0	147 017 886
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	361 020	361 020
180	ebből: egyéb települési adók (B36)	0		0
184	Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)	147 808 708	361 020	148 169 728
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	1 009 467	0	1 009 467
187	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0		0
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	445 695	0	445 695
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	5 120	10 000	15 120
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	5 120	10 000	15 120
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	1 241 250	0	1 241 250
219	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0		0
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	2 701 532	10 000	2 711 532
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	443 122 698	19 234 051	462 356 749
	Finanszírozási kiadás	71280882	0	71280882
	Finanszírozási bevétel	157799536	0	157799536

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Kétújfalu, 2019. június 19.

Klózer Gyula
polgármester

**Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő- testületének
2019. (. . .) önkormányzati rendelet tervezete
a 2019. évi költségvetéséről szóló
1 /2019.(III.14.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Kétújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	462 356 749 Ft
b.) finanszírozási bevételek	157 799 536 Ft
Költségvetés bevételi főösszege	620 156 285 Ft

a.) költségvetési kiadások	548 875 403 Ft
b.) finanszírozási kiadások	71 280 882 Ft
Költségvetés kiadási főösszege	620 156 285 Ft

2. § Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatok-ként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 461 977 004 Ft ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	311 095 744 Ft
Közhatalmi bevételek	148 169 728 Ft
Működési bevételek	2 711 532 Ft

(2) Felhalmozási célú bevétele 379 745 Ft

(3) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 157 799 536 Ft ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány	157 799 536 Ft
-------------------------	----------------

3. § Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1) helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzat-onként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 529 484 782 Ft ezen belül:

Személyi juttatások	45 863 824 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	6 127 698 Ft
Dologi kiadások	76 346 036 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 983 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	392 164 224 Ft

(2) Beruházások 17 866 621 Ft
Felújítás 1 524 000 Ft

(3) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 71 280 882 Ft ezen belül:

Megelőlegezés visszafizetése 7 527 882 Ft

4. § Kétújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:

Az önkormányzat költségvetés tartaléka
5.§

Az önkormányzat a 2019. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

5. § Kétújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1), (3), (4), (7), (8) helyébe a következő rendelkezés lép:

A költségvetés egyéb mellékletei

6.§

(1) A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.

(3) A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2019. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.

(6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.

(7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege – 794 850 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.

6. § *Kétújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7.§ (1) helyébe a következő rendelkezés lép:*

A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei
7.§

(1) A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

7. § A rendelet hatályba lépése

Klózer Gyula
polgármester

Király Zoltánné dr.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019.

Király Zoltánné dr.
jegyző

1. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez
 Kétújfalu Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei
 kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	311095744
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	379745
B3	Közhatalmi bevételek	148169728
B4	Működési bevételek	2711532
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	462356749

1.1. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Kétújfalu Község Önkormányzat 2019. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95340183
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	<i>2332580</i>
	<i>Közvilágítás feladatainak támogatása</i>	<i>1120000</i>
	<i>Köztemető fenntartás támogatása</i>	<i>1187628</i>
	<i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	<i>964750</i>
	<i>KÖH</i>	<i>54273000</i>
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	<i>34341725</i>
	<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	<i>1120500</i>
B112	Köznevelés támogatása	48433650

B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	59032243
	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	7973000
	<i>Család és gyermekjóléti szolgálat</i>	6800000
	<i>Szociális étkeztetés</i>	2878720
	<i>Szociális segítség</i>	725000
	<i>Személyi gondozás</i>	18150000
	<i>Gyermekétkeztetés</i>	21404283
	<i>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése</i>	1101240
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000
B115	Működési c. kieg.támogatások	9480000
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	96906382
	<i>Területalapú</i>	409588
	<i>VP-s pályázat</i>	13414003
	<i>EFOP332</i>	11248571
	<i>EFOP153</i>	28167330
	<i>EFOP392</i>	21626908
	<i>OEP</i>	4459200
	<i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	8680782
B3	Közhatalmi bevételek	4869462
B34	Magánszemélyek kommunális adója	790822
B351	Értékesítési és forgalmi adók	145767876
	<i>Helyi iparüzési adó</i>	145767876
B354	Gépjárműadó (helyi önkormányzatot megillető rész)	1250010
B36	Egyéb közhatalmi bevétel	361020

2. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Kétújfalu Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai
kiemelt előirányzatokként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
K1	Személyi juttatások	45863824

K2	Munkaadókat terhelő juttatások	6127698
K3	Dologi kiadások	76346036
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8983000
K5	Egyéb működési célú kiadások	392164224
K6	Beruházások	17866621
K7	Felújítások	1524000
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	548875403

2.1. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez
Kétújfalu Község Önkormányzat 2019. évi beruházási és
felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Egyéb tárgyi eszköz VP-s pályázat	11735786
ÁFA VP-s pályázat	3168662
Efop 153 Egyéb gép,berendezés	1000000
Efop 153 Egyéb gép,berendezés ÁFA	270000
Informatikai eszközök	1312428
Egyéb tárgyi eszköz	299011
áfa	80734
Beruházás összesen	17866621
Közösségi terek felújítása EFOP153	1200000
ÁFA EFOP153	324000
Felújítás összesen	1524000

2.2. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Kétújfalu Község Önkormányzat 2019. évi a helyi
önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatás, szociális,
rászorultsági jellegű ellátások

adatok Ft

Juttatás megnevezése	Eredeti előirányzat
Települési támogatások	8983000

Települési támogatás, beiskolázási támogatás, karácsonyi támogatás, gyermekétkeztetés	
ÖSSZESEN	8983000

2.3. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Kétújfalu Község Önkormányzat 2019. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Tartalékok	
- Általános tartalék:	234 832 336
- Céltartalék:	52 171 621
Önerő KÖH felújítás	2 634 478
Céltartalék	49 537 143
<i>ebből:</i>	
Óvoda terasz	482 143
megbízási díjak	6 155 000
veszélyes fák	1 000 000
járdák	12 000 000
focipálya	3 500 000
tópart	2 000 000
játszóter	500 000
vízvezetés	5 000 000
temető	2 000 000
Füzes ingatlan	3 000 000
Berkecz B.	1 200 000
Kulturház	2 000 000
szamét eltakarítás	500 000
Roma emlékmű	200 000
Tartalék mindösszesen:	287 003 957

3. melléklet a 1 /2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Kétújfalu Község Önkormányzat 2019. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok,önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	311095744	311095744		

B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	379745	379745		
B3	Közhatalmi bevételek	148169728	148169728		
B4	Működési bevételek	2711532	2711532		
B5	Felhalmozási bevételek	0			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	462356749	462356749	0	0
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	45863824	45863824		
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	6127698	6127698		
K3	Dologi kiadások	76346036	76346036		
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8983000	8983000		
K5	Egyéb működési célú kiadások	392164224	388204224	3960000	
K6	Beruházások	17866621	17866621		
K7	Felújítások	1524000	1524000		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	548875403	544915403	3960000	0

4. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Kétújfalu Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	311095744	K1	Személyi juttatások	45863824
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	379745	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	6127698
B3	Közhatalmi bevételek	148169728	K3	Dologi kiadások	76346036
B4	Működési bevételek	2711532	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8983000

B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	392164224
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		462356749	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		529484782

működési egyenleg -67128033

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	17866621
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	1524000
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN		0	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		19390621

felhalmozási egyenleg -19390621

összesen -86518654

10. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Kétújfalu Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	95340183	K1101	Törvény szerinti illetmények	36311942
B112	Köznevelés támogatása	48433650	K1107	Közlekedési ktg.térítés	442800
			K111	Egyéb juttatás	270000
B113	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása	59032243	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	7304796
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	499176
B115	Működési c. kieg.támogatások	9480000			

B11	Önkormányzatok működési támogatásai	214086076	K1	Személyi juttatások	45863824
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	96906382	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	6127698
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	311095744	K311	Szakmai anyagok	56606
B34	Vagyoni típusú adók	790822			
B351	Értékesítési és forgalmi adók	145767876	K312	Üzemeltetési anyagok	5250108
B354	Gépjárműadók	1250010	K31	Készletbeszerzés	5306714
B35	Termékek és szolgáltatások adói	147017886	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	510644
B36	Egyéb közhatalmi adók	361020	K321	Informatikai szolg.	566000
B3	Közhatalmi bevételek	148169728	K32	Kommunikációs szolgáltatások	1076644
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1009467			
B411	Egyéb működési bevétel	1241250			
B406	Kiszámlázott áfa	445695			
B408	Kamat bevételek	15120	K331	Közüzemi díjak	1821119
B4	Működési bevételek	2711532	K332	Vásárolt élelmezés	867118
B65	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n kívülről	0	K334	Karbantartás	2332008
			K335	Közvetített szolg.	460860
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	3589120
			K337	Egyéb szolgáltatások	36880630
			K33	Szolgáltatási kiadások	45950855
			K351	ÁFA	13480241
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
			K35	Különféle befizetések	24011823
			K3	Dologi kiadások	76346036
			K48	Egyéb nem int.ellátások	8983000
			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8983000
			K506	Egyéb műk.c.tám áh-n belülről	101190733

			K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	3960000
			K513	Tartalékok	287003957
			K5	Egyéb működési célú kiadások	392154690
			K6	Beruházások	17866621
			K7	Felújítás	1524000
B1+B3+B4+B6	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	462356749	K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	548875403

2. napirendi pont

Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti pályázat benyújtásáról.

Igénylésazonosító	458 487
-------------------	---------

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Kétújfalu Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	208572
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m ³ /q):	180
Igényelt mennyiség (m ³ /q):	180
Vállalt önerő összege (Ft):	228 600
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valóságosak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítették az ebr42 rendszerben és továbbították papír formában

Dátum:

P.H.

.....
polgármester

.....
jegyző

Pályázati Kiírás

2019. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint, fejezetben belüli átcsoportosítás eredményeként további 2 000,0 millió Ft, így összesen 5.000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2018. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2019. január 1-ei lakosság számából a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6

q/ellátott szén mennyiséget igényelhet. Lágylombos tüzfifa igénylésére minden, 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be támogatási igényt.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 18 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 11 500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 17 000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 10 500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa,

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágylombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tüzfifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adattal*p benyújtása elektronikusan a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ébr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2019. augusztus 1. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2019. augusztus 2.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2019. augusztus 30-ig.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a nyertes pályázók (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnakőszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnakőszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevet, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévra eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2019. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2020. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97-99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

3. napirendi pont

***Döntés a Csorba Győző Könyvtár 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról.***



Csorba Győző Könyvtár

7622 Pécs, Universitas u. 2/A.
7622 Pécs, EFOP-1.6.1-15-2015-00001
+36 (76) 311-1100
www.csbk.hu
www.karabod.com/ku/ku

Hív.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: CSBK-2019-427-1/2019

Ügyintézőnk: Szöllösi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2018. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a **JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL** űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2019. július 31-ig**. (Amennyiben kérdésük van a 72-501-500/28104 melléken keressék Szöllösi Gréta osztályvezetőt.)

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2019. május 31.





SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2018-ban Kétújfalú településen végzett szolgáltatásról

2019. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2018. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 285 településsel kötött szolgáltatási szerződést, ebből 61 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 224 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2018-ban is segítette **Kétújfalu** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 285 település könyvtári ellátását az intézmény 7 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek 22-27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 30 és 31 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 122 238 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,6%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2017	2018
Könyvbeszerzés (db)	16 309	21 455
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	206 / 1 375	199 / 1 336
Nem hagyományos dokumentum (db)	1 330	824
Összesen (db)	17 639	22 279

2018-ban a 285 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai Programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás két nyertes szállítója a KELLŐ 31%-os kedvezménnyel, valamint a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházon keresztül 39,5%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

A BKSZR állománya 20.071 db dokumentummal (9%-al több, mint 2017-ben) és 47 millió Ft értékben gyarapodott 2018-ban. Ebből 36% gyermekirodalom, 47% szép-, 17% szakirodalom volt. Nem hagyományos dokumentumokból (DVD) a 2017-ben beszerzethez képest 38%-al kevesebbet, 824 darabot vásárolt az intézmény, 5,7 millió Ft értékben.

2018-ban 268 szolgáltató helyre (ebből 61 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2017-es BKSZR keretből. 2018-ban 268 településen 199 cím, 1 336 példány, településenként átlag 6-7 periodikum állt a lakosság rendelkezésére.

A 2018-as időszaki kiadványok előfizetése 2017 decemberében történt meg, egy 4 részre bontott meghívásos közbeszerzési eljárásban.

A csereletéti állomány 2018 végére meghaladta a 305 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2018-ban 9 528 db dokumentum selejtezése történt meg 19 732 298 Ft értékben, ebből 8 198 db könyv és 1 330 db AV dokumentum.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Kétújfalu könyvtári szolgáltató helye évi 4 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, miközben egész évben rendelkezésére állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Kétújfalu	92/4	90	2	0	0	5

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2018-ban **Kétújfalu** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2019-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Kétújfalu** könyvtárában 3 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyből 1 db számítógépet 2017-ben a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések- és a helyben használatok számának növelése. **Kétújfalu** szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2018-ban.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

Kétújfalu település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2018-ban is megtalálhatóak voltak a Csorba Győző Könyvtár által fejlesztett honlapon (<http://bkszr.csgyk.hu>). Jelenleg ezen a weblapon olyan nyilvános adatok érhetőek el, mint a Kétújfalu Könyvtári, Információs és Közösségi Hely nyitvatartása, elérhetősége és hírei. A weblap emellett segéddokumentumok letöltésének lehetőségével támogatta a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról (<http://csgyk.hu>) és a BKSZR honlapjáról (<http://bkszr.csgyk.hu>) megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre Kétújfalu szolgáltató helyén 2015-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2019.

Kétújfalu könyvtárában 2018-ban bevezetésre került az elektronikus kölcsönzés: telepítésre került a Corvina integrált könyvtári rendszer kölcsönzési modulja (CIRC), amelyben lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a fejlesztés alatt álló Baranyai DigiTár adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások.

Ez történt Baranyában eseménynaptár, a Nemzetiségek Baranyában összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A Könyvtár 2018-ban is aktívan folytatta a szolgáltató helyeken található helyismereti dokumentumok felmérését. 2017-ben elindult egy mintaprogram, amelynek célja, hogy a település lakossága felhívásra begyűjtse a helyi értékeket, és azt adja át a Könyvtár számára digitalizálásra vagy megőrzésre.

Kétújfalu településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Kétújfalu** könyvtári szolgáltató helye akadálymentes.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Kétújfalu könyvtári szolgáltató helyén a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhozszállítása idősek, házhoz, ágyhoz kötöttek számára.

9. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A szolgáltató könyvtár 2018. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit.

2018-ban is elkészítette a szolgáltató könyvtár a rendezvényajánlót, amelyből a szolgáltató helyek választhattak programokat. Az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő, irodalmi, zenés és közösségi rendezvényeket tartalmazott.

A Csorba Győző Könyvtár szervezésében április 18-án a Mizereg Dudamesék című műsorán, november 30-án pedig Székely László műsorán vehetett részt a lakosság.

A szolgáltató hely szervezésében számos további program került megvalósításra.

Az év során a referensek igyekeztek minél többször bevonni a szolgáltató helyeket az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel. Évről évre egyre több település csatlakozik az országos könyvtári programsorozatokhoz: tavasszal az Internet Fiesta, ősszel az Országos Könyvtári Napok programjai jelennek meg. **Kétújfalu** szolgáltató helye részt vett az Internet Fiesta rendezvénysorozatában, valamint az Országos Könyvtári Napok programjaihoz is csatlakozott.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely 2015-ben csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: <http://filmpakk.csgyk.hu/>

2018-ban útjára indult Kétújfalu településen egy 1 éves időtartamú biblioterápiás program, amiben egy képzett biblioterapeuta segíti a Könyvtárat. A foglalkozásokra havonta egyszer kerül sor a településen összegyűlt csoport számára.

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

A Csorba Győző Könyvtár a Nemzeti Kulturális Alap támogatásának köszönhetően öt alkalmas könyvtári képzést indított 2018 januárjában a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozott településeken dolgozó munkatársak részére. A tanfolyamot a Könyvtár kollégái szervezték és tartották, emellett meghívott előadók is voltak. Kollégáink a közösségépítés, könyvtári partnerkapcsolatok, könyvtári alapismeretek, számítógépes alapismeretek, Corvina IKR kölcsönző modul használata, rendezvényszervezés, gyermekkönyvtári programok, konfliktuskezelés és asszertív kommunikáció témakörökben fejleszthették tudásukat.

A februári szakmai nap fő témája a biblioterápia volt. Dr. Béres Judit, egyetemi adjunktus tartott előadást a biblioterápiás csoportról, mint könyvtári szolgáltatásról, valamint 3 csoportra bontva, a gyakorlatban is kipróbálhattak a résztvevők egy foglalkozást.

Az intézmény munkatársai mellett Sebestyénné Horváth Margit tartott előadást a Zala megyei KSZR jó példairól. Az előadásokon, és a biblioterápiás csoportokon túl további két kiscsoportos foglalkozást is tartottunk: az egyik szekcióban a hátrányos helyzetű célcsoportokkal történő foglalkozás, a másikban pedig a kamaszokkal történő foglalkozással ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 51 fő vett részt.

A Szigetvári ET-ben október 17-én, a szigetvári Városi Könyvtárban tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai napot idén is az Országos Könyvtári Napok ideje alatt tartottuk meg, a helyszín ez alkalommal Szigetvár volt, a téma pedig a kulturális közösségfejlesztés – jó példák Baranyában. A megye könyvtáros munkatársai Péterfi Ferenc, közösségfejlesztő „*Közösségfejlesztés a helyi közösség kezdeményező- és cselekvőképességének erősítéséért*” című előadását hallgathatták meg, illetve az ehhez kapcsolódó kerekasztal beszélgetést a társadalmi bevonás folyamatáról, lehetőségeiről. A rendezvényen 112 fő vett részt.

Kétújfalu szolgáltató hely könyvtárosa az egyik alkalommal részt vett a szakmai napon.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2018-ban a Nemzeti Kulturális Alap könyvtári bútorfejlesztésre írt ki pályázatot, azon könyvtárak számára, ahol az adott évben megnövelték a könyvtár alapterületét.

2017-ben a korábbi éves kiadványunkat egy negyedévente megjelenő hírlevélre cseréltük, Könyvtári HírZengő elnevezéssel, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltatásban résztvevő szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és

eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról. A kiadvány 2018-ban is folyamatosan megjelent.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a szolgáltató könyvtár dolgozói szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközeletár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását.

2018-ban minden településre megújult könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok kerültek ki, a referensek folyamatosan figyelemmel kísérik ezek frissítését.

13. Statisztikai adatszolgáltatás

2019 első negyedévében megtörtént a 2018-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

14. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2018-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: TV-ket, fényképezőgépeket, DVD-lejátszókat, diavetítőket és a könyvtári programokhoz szükséges hangtechnikát helyezett ki az intézmény a településekre. Számos helyre kerültek ki új bútorok: könyvtári polcok, folyóiratpolcok, asztalok és székek fémjelzik a szolgáltató helyek fejlődését. Mindemellett 4 település teljes könyvtári bútorzatát is sikerült megújítani. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint lecserélte a szolgáltatási táblákat a településeken.

15. Használói elégedettségmérés

2018. június 7-én indult útjára az intézmény használói elégedettségmérése, amely során a KSZR szolgáltató helyek és a könyvtárbuszok olvasóinak véleményét is mérte a Könyvtár. A kérdőív kitöltésére hagyományos és elektronikus formában is lehetőség volt. A kitöltők száma

összesen 1167 fő volt, ebből a KSZR kérdőívet 110 településen 390 fő töltötte ki (329 szolgáltató helyről, 61 könyvtárbuszról). A Kétújfalu szolgáltató helyéről érkezett válaszok alapján a könyvtárhasználók elégedettek a szolgáltató hely működésével, nyitvatartásával, rendezvényeivel.

16. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2017- 2018										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2017	23	98	0	932	185	944	138	85	223	554
2018	13	102	0	553	177	582	111	11	596	580

A statisztikai adatokban az elmúlt évhez képest visszaesés tapasztalható, különösen a felnőtt lakosság kölcsönzései esetében látványos ez. A beiratkozások száma nem csökkent olyan mértékben, mint a használatok száma.

III. ÖSSZEZÉS

A térség referensének elmondása alapján **Kétújfalu** könyvtári szolgáltató helye megfelelő könyvtári környezetet biztosít a könyvtárhasználóknak. A szolgáltató hely munkatársa jól végzi a munkáját, rendszeresen részt vesz a Csorba Győző Könyvtár szakmai napjain. Jó kapcsolatot ápol a referenssel. Rendezvényekben bővelkedik a könyvtár. Ugyanakkor a használatok száma a 2017-es évhez képest csökkent. A folyamat visszafordításában a szolgáltató könyvtár minden segítséget megad a településnek.

Kelt: Pécs, 2019. május 31.



Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

CSGYK/427-1 /2019

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2 0 1 8 . É V I T E V É K E N Y S É G É R Ő L

Intézmény azonosító:	11933368		
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Kétújfalu		
Székhelye:	Irányítószám:	7975	
	Helység:	Kétújfalu	
	Utca, házszám:	Zrínyi u. 30.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálatteltevőjének) neve:	Madács Anasztázia		
Telefon (körzetszám is):	73342250		
E-mail címe:		Honlap címe:	
Kitöltő neve:	Vasvári Gergely	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	73/311-407
Adószám:			
Funkció:	Közkönyvtár	Nem	<u>Igen</u>
	Szakkönyvtár	Igen	<u>Nem</u>
	Ellátókönyvtár	Igen	<u>Nem</u>
	Szolgáltató hely	Nem	<u>Igen</u>
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u> önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás	Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár központi Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Munkahelyi könyvtár egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi Szak: országos szakkönyvtár
Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő 60 perc

A fenntartó teljes neve:	Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal	
Székhelye:	Irányítószám:	7975
	Helység:	Kétújfalu
	Utca, házszám:	József Attila utca 34.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátókönyvtár teljes neve:	Csorba Győző Könyvtár	
Székhelye:	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/a

1. A könyvtár adatai			
1.		Épületben	0
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.	A szervezeti egységek száma	Összesen (1-2.)	0
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		60
5.	Raktári terület (m ²)		0
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		40
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		260

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	igen nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	igen nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen nem
6.		Könyvtárközi	igen nem
7.		Házhozszállítás	igen nem
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olvasóterem	igen nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen nem
12.	Információszerzés	Irodalomkutatás, témafigyelés	igen nem
13.		Cédulakatalógus	igen nem
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen nem
15.	Rendezvény	Kiállítás	igen nem
16.		Előadás, találkozó	igen nem
17.		Könyvtári óra	igen nem
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	igen nem
19.		Egyéb	igen nem
20.	Távoktatás		igen nem
21.	Reprográfiai szolgáltatások		igen nem
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen nem
23.	Térítéses könyvrestaurálás		igen nem

3. Informatikai ellátottság		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal Kábelmodem, valamilyen DSL technológia Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s 1-10 Mbit/s 10-100 Mbit/s >100 Mbit/s
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	Van Nincs
5.	Hálózatba kötött munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve 4
6.		a <i>hálózatosból</i> internetet elérni képes 4
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános 3
8.		a <i>nyilvánosból</i> internetet elérni képes 3
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	Igen Nem
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszerveve
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	nincs jegyértékesítés dokumentumértékesítés egyéb
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója?	Nem Igen
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)		
2.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)		
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)		
4.	Hangdokumentum (<i>db, tekercs</i>)		
5.	Képdokumentum (<i>db, tekercs</i>)		
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (<i>db</i>)		
7.	e-könyv (<i>db</i>)		
8.	Egyéb dokumentum (<i>db</i>)		
9.	A szolgáltató hely saját állománya (<i>kötet, téka</i>)		0
10.	Összesen: (1-9.)	0	0
11.	Érték (<i>ezer Ft</i>)		
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (<i>ezer Ft</i>)		0
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (<i>kötet, db</i>)		0

4.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott Csak digitális Hibrid	formában	A címek (féleségek) száma összesen	5
2.			A példányok száma összesen	5
3.			A címek (féleségek) száma összesen	0
4.			A címek (féleségek) száma összesen	0
5.			A példányok száma összesen	0

5. Könyvtárhasználat				1.	
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó összesen		115	
2.		- ebből 14 év alatti		13	
3.		- ebből 14-17 éves		5	
4.		- ebből 18-29 éves		57	
5.		- ebből 30-54 éves		40	
6.		- ebből 55-65 éves		0	
7.		- ebből 65 év feletti		0	
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		0	
9.		Aktív használó		115	
10.	Használat	Használatok (alkalom)	Személyes (helybeni) használat összesen	730	
11.			Az összes személyes használatból internethasználat		582
12.			Távhasználat	telefon, e-mail	0
13.				OPAC, honlap	0
14.		Kölcsönzött dokumentum (db)		122	
15.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum		0	
16.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		1176	
17.		Beékezett kérés		0	
18.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben		0
19.	Másolatban		Nyomtatott formában	0	
20.			Elektronikus formában	0	
21.	Küldött kérés		0		
22.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		0	
23.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	
24.			Elektronikus formában	0	
Könyvtárközi kölcsönzés					

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Résztevők
		1.	2.
1.	Kiállítások	0	0
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	4	105
3.	A használatképzést szolgáló alkalmak	0	0
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	1	60
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	0	0
6.	Konferenciák	0	0
7.	Egyéb rendezvények	2	24
8.	Összesen (1-7.)	7	189

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)

	Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalma- zott	4. oszlopból nő
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető				
		1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)				
1.	könyvtáros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	informatikus, rendszerüzvező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	informatikus, rendszerüzvező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	1	0	0	1	0	1	0	0	1
8.	Együtt (5.+6.+7.)	1	0	0	1	0	1	0	0	1
9.	Összesen (4.+8.)	1	0	0	1	0	1	0	0	1

10.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (10.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Mindösszesen (9. + 13.)		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)																		0
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)		1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18.	Önkéntesek																		0
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások																		0

8. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)	
1.	Bevételek	Intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.	Kiadások	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

9. Egyéb pénzügyi adatok

(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)

Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	

10. A közkönyvtárak melléklapja**10.1. A könyvtár szolgáltatásai**

		1.
1.	Közhasznú	igen nem
2.	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	igen nem
Információszerzés		
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	igen nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	igen nem

10.2. Könyvtári állomány db

A tárgyévben leltárba vett állomány		Tárgyév december 31-ei állomány
1.		2.
1.	Muzeális dokumentum	
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	

10.3. Könyvtárhasználat		1.	
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználat	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	553
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	111
3.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	596

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó mindkettő
2.		dokumentumbeszerzés	29
3.		személyi kiadás	19
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	0
5.		A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)
6.	A dokumentumellátás gyakorisága		heti havi ritkább
7.		Könyv	69
8.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	5
9.		AV-dokumentum (pl. CD)	1
10.		A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Elektronikus dokumentum (pl. DVD)
11.	Helyben lévő állomány összesen (db)		1731
12.	Számítógépes rendszer		nincs az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus		nincs az ellátó könyvtárral közös önálló
14.	Telefonos kapcsolat		nincs van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat		nincs a megközelítés a használat
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	nincs van
17.		nemzetiségi	nincs van

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.		rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyósók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen Nem
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen Nem
15.		nem akadálymentes a weboldal	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe ¹	Igen Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen Nem
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető ²	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen Nem

4. napirendi pont

Döntés a Magyar Falu Program keretében, a Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában óvodafejlesztési pályázat benyújtásáról.



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Óvodafejlesztés”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-FOB/2019

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezető	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás	3
2. A pályázat célja	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama	5
2.4.1. A projekt megkezdése	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	5
2.5. A projekt területi korlátozása	5
2.6. Eredménymutatók	5
2.7. Fenntartási kötelezettség	6
2.8. Biztosítékok köre	6
2.9. Saját forrás	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei	6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja	7
3.4. Kiválasztási kritériumok	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok	7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk	8
4.1. A támogatás formája	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege	9
4.3. Előleg igénylése	9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	10
4.5. A támogatás folyósítása	10
4.6. Nem elszámolható költségek köre	10
4.7. ÁFA levonási jog	11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje	11
5.1. Jogorvoslat	11
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése	11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	11
8. Mellékletek	12

1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozat 1. pont c) alpontja szerinti „Óvodafejlesztés” alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti lakosságú települések önkormányzatai (továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő, működő vagy újonnan létrehozandó óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatására (a továbbiakban: kiírás).

1.1. A pályázati kiírás indokltsága és célja

A Kormányzat alapvető célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a hazai kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen belül az „Óvodafejlesztés” alprogramhoz kapcsolódóan cél, hogy a kisgyermekes családok számára az alapvető közszolgáltatás a településükön vagy az ahhoz eső legközelebbi helyen legyen biztosítva, illetve a szolgáltatás jól felszerelt és biztonságos épületben működjön.

Az „Óvodafejlesztés” című alprogram intézményi férőhelybővítést, felújítást, (energetikai és egyéb) valamint eszközbeszerzést támogat, ezáltal hozzájárulnak a vidéki, 5000 fő, és ez alatti lakosságú kistelepülések hátrányainak mérsékléséhez, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javításához, valamint az ifjúság vidékhez való kötődésének erősítéséhez. Fejlesztéspolitikai tekintetben hozzájárulnak a területi különbségek mérsékléséhez. A program megvalósulása elősegíti a kisgyermekes nők foglalkoztatását, amely munkaerő-piaci szempontból különösen indokolt. A fejlesztés eredményeként csökken az óvodai férőhelyek terén meglévő kapacitáshiány, a meglévő túlszűfolttság, valamint mérséklődik a távolság a lakóhely és az igénybe vett ellátást nyújtó intézmény között.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg

5 000 000 000 forint.

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

2. A pályázat célja

A kiírás célja az 5000 fő, és ez alatti lakosságú településeken óvoda kialakítása, építése, férőhelybővítése, felújítása és ezen beruházásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések támogatása, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javítása.

2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

- Új óvoda építése;
- Működő óvoda felújítása, átépítése, átalakítása, korszerűsítése és bővítése férőhelybővítéssel vagy férőhelybővítés nélkül, (pl. fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.);
- Jelenleg nem óvodai funkciót betöltő épületek óvodává történő átépítése, átalakítása és az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzése, valamint a bezárt óvoda újranyitása érdekében szükséges átalakítás, bővítés, felújítás (pl. fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.);

Új óvoda építése és/vagy jelenleg nem óvodai funkciót betöltő épületek óvodává történő átépítése, átalakítása és az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzése esetén a létrehozott intézménynek legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely ellenőrzésre kerül.¹

Meglévő óvoda felújítása, átépítése, átalakítása, korszerűsítése és bővítése esetén a fejlesztéssel érintett intézménynek legkésőbb a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőig rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely ellenőrzésre kerül¹.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el, de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, úgy a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes épület vonatkozásában – támogathatóak.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a nem önkormányzati feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is.

2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- Ingatlanvásárlás (a jelen kiírás 1. számú mellékletében foglaltak szerinti értékbecslés csatolásával);
- Óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése;
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklet 1. pontja szerinti követelményeknek megfelelő eszközök és felszerelések beszerzése; (lásd jelen kiírás 5. számú melléklete.)

¹ <https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok>

- Akadálymentesítés;
- Azbesztmentesítés;
- Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége);

2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4-es pontja)

2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

Eszköz/felszerelés beszerzésére vonatkozó előírások:

Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök/felszerelések elszámolása.

2.4. A projektvégrehajtás időtartama

2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz” c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósulási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” pályázati kiírás

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében új építéssel létesült épület/épületrész alapterülete (új vagy bővítmény)	m ²
Fejlesztéssel érintett felújított épület alapterülete	m ²
A fejlesztéssel az intézményben létrehozott új férőhelyek száma	db
A fejlesztés keretében beszerzett eszközök, felszerelések száma	db
Energia-megtakarítás	J

2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség építési beruházások esetén a záró elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át, eszközök és felszerelések beszerzése tekintetében három éven át tart.**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

2.8. Biztosítékok köre

A pályázók körének jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

3. A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázó egy kérelem keretében egy meglévő óvoda fejlesztésére vagy egy új óvoda kialakítására és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol a lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327), ha a projekt megvalósulási helyszíne, 5000 fő, vagy ez alatti lakosságszámú településen van. Egy társulás több intézmény fejlesztésére is benyújthat pályázatot.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. július 18. és 2019. augusztus 21. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

2019. augusztus 21.

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség. További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

3.4. Kiválasztási kritériumok

3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

Figyelem, a csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.

3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A férőhelybővítést megalapozó szempontok:

Férőhelybővítést célzó fejlesztés kapcsán kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol bemutatásra kerül a férőhelybővítés szükségessége, az alábbi szempontok részletezésével:

- a beruházással érintett települése és vonzáskörzete óvodai ellátottságának bemutatása,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” pályázati kiírás

- a megadott feladatellátási helyen a gyermekek számának vizsgálata, ez alapján a férőhely bővítésének indoklása,
- az óvodai feladatellátással kapcsolatban levő fejlesztések bemutatása,
- a lakosságszám demográfiai előrejelzése és egyéb okok miatti növekedésnek bemutatása,
- a település és környezetének gazdasági fejlődésének lehetőségei, mely a lakosságszám növekedéstől függetlenül, az óvodai ellátás bővítését vetíti elő.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Azon helyi önkormányzatok, amelyek nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő óvodával, de annak helyben történő alapítása indokolt *a nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
- Azon helyi önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében szövegesen bemutatásra kerül, hogy igényekkel megfelelően alátámasztott férőhely-bővítést valósítanak meg, jelen kiírás 2.1.1 pontjában meghatározott szempontok szerint.

3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

4. A finanszírozással kapcsolatos információk

4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

Az igényelhető támogatások összegei (millió forint)

	Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, funkcióváltás, újrainyítás férőhely bővítés esetén (millió forint)	Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, funkcióváltás, újrainyítás férőhely bővítés nélkül (millió forint)	Új építés (millió forint)
	maximális támogatási összeg	maximális támogatási összeg	maximális támogatási összeg
óvoda	100	30	150
óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése, A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklet 1. pontja szerinti követelményeknek megfelelő eszközök és felszerelések beszerzése (jelen kiírás 5. számú melléklete)	5	5	5

Az óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése, valamint eszközök, felszerelések beszerzése a 2.1.1 pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, önállóan nem támogatható tevékenységként számolható el maximum 5 000 000 forint összeghatárig.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is. **Ez azt jelenti, hogy ha pl. az óvodaépület festésére pályázik férőhelybővítés nélkül, akkor a maximálisan igényelhető összeg az eszközbeszerzéssel együtt 30 millió forint lehet.**

4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtypus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek <ul style="list-style-type: none"> - pályázati dokumentáció összeállítása - műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése - tervezés, engedélyezés - hatósági eljárások költsége 	maximum 7 %
II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása <ul style="list-style-type: none"> - közbeszerzési dokumentáció összeállítása - közbeszerzési tanácsadói tevékenység - közbeszerzési eljárás díja 	
III. Műszaki ellenőri szolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> - független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak 	
IV. Projektmenedzsment költsége	
V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei ²	

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9, és 5.6. pontja tartalmazza.

4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Magyar Államkincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz/felszerelés, használt anyag vásárlása;
- Egyszer használatos eszközök
- Járműbeszerzés;
- Élő állat beszerzése;
- Pénzbeli jutalom;
- Saját teljesítés;
- Sikerdíj;
- Biztosítás költsége.

² A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd: 2.1.3. pont)

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

4.7 ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

5.1 Jogorvoslat

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

8. Mellékletek

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció**
 - Műszaki leírás;
 - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
 - Energetikai tanúsítvány, mely tartalmazza a jelenlegi és a fejlesztési utáni állapotra vonatkozó számításokat (amennyiben energia-megtakarítást célzó beruházás valósul meg);
 - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
 - Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele;
 - Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
 - Építési beruházás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés;
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Köznevelési szerződés VAGY az önkormányzat nyilatkozata később megkötendő köznevelési szerződésről (amennyiben releváns);
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát³ alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített értékbecslés (amennyiben releváns);
- Eszközök, felszerelések esetén egy darab árajánlat *(a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével)*;
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

³ A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.
- A beruházás férőhelybővítésre irányul.
- A pályázat benyújtásakor rendelkezik működő óvodával.

2. számú melléklet

A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások

- a) Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.
- b) Meglévő óvoda intézményfejlesztése esetében a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett önkormányzat, vagy egyéb fenntartó fogadható el.
- c) Új intézmény létrehozása esetén a beszámoló elfogadásának feltétele a fenntartó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.

3. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (név) a
..... (pályázó) képviselőjében
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében
meghirdetett „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt
megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében
nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.)
Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

4. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott a
..... képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a
Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodafejlesztés” tárgyú
kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre
vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/a társulás **támogatásban
nem részesült.**

Továbbá nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében
meghirdetett, „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő
megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai
vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az
önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült⁴.**

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós
program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak
fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program
keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való
lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam;
indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt:, 2019. (hónap) (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy
aláírása

⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” című kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület/létesítmény sorszáma/Eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota (Eszköz, felszerelés esetében nem releváns)

Kelt: (év) (hónap) (nap)

.....
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Kitöltési útmutató a *Nyilatkozat támogatással érintett projektekről* c. dokumentum kitöltéséhez

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám és helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

5. számú melléklet

HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

1. Csoportszoba

- óvodai fektető
- gyermekszék (ergonomikus)
- gyermekasztal
- fényvédő függöny
- szőnyeg
- játéktartó szekrény vagy polc
- könyvespolc
- élősarok állvány
- textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény
- edény- és evőeszköz-tároló szekrény
- szeméttartó

2. Tornaszoba

- tornapad
- tornaszőnyeg
- bordásfal
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet
- egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések

3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba

- a fogyatékoság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök
- tükör (az asztal szélességében)
- asztal
- szék
- szőnyeg
- játéktartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc

4. Óvodapszichológusi szoba

- asztal
- szék
- szőnyeg
- könyvek, iratok tárolására is alkalmas polc

5. Játsszódudvar

- kerti asztal
- kerti pad
- babaház
- udvari homokozó
- takaróháló
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök

6. Intézményvezetői iroda

- íróasztal és szék
- tárgyalóasztal, székekkel
- telefon
- fax
- könyvszekrény
- iratszekrény
- elektronikus adathordozó szekrény

- számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal
 - számítógépasztal és szék
- 7. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, óvodatitkári iroda**
- íróasztal és szék
 - iratszekrény
 - telefon
 - számítógépasztal és szék
 - számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal
- 8. Nevelőtestületi szoba**
- fiókos asztal, ami egyben eszköz előkészítő munkaasztal is
 - szék
 - könyvtári dokumentum
 - könyvszekrény
 - fénymásoló
 - tükör
- 9. Többcélú helyiség**
- tárgyalóasztal székekkel
- 10. Orvosi szoba, elkülönítővel**
- 11. Gyermekeöltöző**
- öltözőrekesz, ruhatároló, fogas
 - öltözőpad
- 12. Gyerme mosdó, WC helyiség**
- törülközőtartó
 - falitükör
 - rekeszes fali polc (fogmosótartó)

TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK

- fésűtartó
- törülköző
- abrosz
- takaró
- ágyneműhuzat, lepedő

A FELNŐTTEK MUNKAVÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK

- szennyes ruha tároló
- mosott ruha tároló
- mosógép
- centrifuga
- vasaló
- vasalóállvány
- szárítóállvány
- takarítóeszközök
- kerti munkaeszközök, szerszámok
- hűtőgép
- porszívó

A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK

1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtanként)

- különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, barkácsolás) eszközei

- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök
- ének, zene, énekes játékok eszközei
- az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei
- értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök
- ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök
- a természeti-emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok
- munka jellegű tevékenységek eszközei

2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök

- televízió
- magnetofon/CD
- lejátszó/hangfalak
- diavetítő vagy projektor
- vetítövászon
- hangszer (pedagógusoknak)
- hangszer (gyermekeknek)
- egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések
- projektor vagy írásvetítő

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK TOVÁBBI SPECIÁLIS ESZKÖZEI

1. Beszéd fogyatékosok

- tükör 120 X 180 cm
- logopédiai alapkészlet

2. Hallási fogyatékosok

- dallamíró
- hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés
- vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék
- a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó
- nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas eszköz
- szurdologopédiai eszközök

3. Látási fogyatékosok

- olvasótelevízió
- hatrekeszes doboz, gombás tábla, szöges tábla, csörgő labda

EGÉSZSÉG- ÉS MUNKAVÉDELMI ESZKÖZÖK

- étel-mintavétel (üvegtartály) készlet
- elsősegélyláda
- gyógyszerszekrény (zárható)
- amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha
- amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha
- tűzoltó készülék

6. számú melléklet

A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.);
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról;
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.