

Kétújfalu község Önkormányzat
Polgármesterétől
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

MEGHÍVÓ

*Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április 30. napján 15.00 órakor tartandó testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Javasolt napirendi pontok:

1.) *Rendelet-tervezet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

2.) *Határozati javaslat Környezetvédelmi Program elkészítéséről*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

3.) *Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi tevékenységéről*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

4.) *Tájékoztató „Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Kétújfaluban” című DDOP-3. 1. 3/G-14-2014-0106 azonosító számú pályázatról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

5.) *Egyebek*

Kétújfalu, 2015. április 24.

Klózer Gyula
polgármester

1. napirendi pont

*Rendelet-tervezet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére,
szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról*

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020

Email: ketujfalu@freemail.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfelfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfelfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30. napján 15.00 órakor tartandó testületi ülésére

Tárgy: Rendelet-tervezet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülésen a testületi tagok kézhez kapták a Baranya Megyei Kormányhivatal kormány megbízottjának törvényességi felhívását. Ezen rendelet ennek figyelembe vételével, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására és elhelyezésére vonatkozó pályázati felhívás eredményes elbírálása alapján kerül előterjesztésre.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás a vizek védelme, hasznosítása, kártételeinek elhárítása a környezet és természetvédelmi követelmények figyelembe vételével az ingatlan tulajdonos a befogadóba nem vezetett szennyvíz gyűjtése, a begyűjtésre feljogosított közszolgáltatónak történő átadása kötelező érvényű mindenki számára. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok estében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: gazdasági, költségvetési hatása nincs.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi hatása abban áll, hogy a nem megfelelően begyűjtött és kezelt szennyvíz a környezetében élők egészségét veszélyezteti.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra, valamint a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalra.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet megalkotásának elmaradása esetén nem teljesülnek a hatályos jogi szabályozásban meghatározott feltételek.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezetet, akárcsak a Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség, mint I. fokú hatóság elfogadásra javaslom.

Kétújfalu, 2015. április 21.


Hajas Endre
jegyző



Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2015.(III.) önkormányzati rendelet-tervezete

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 5.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C.§ (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (3) bekezdése szerint biztosított véleményezési jogkörében eljáró Dél-Dunántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

A rendelet célja, hatálya

1.§

A rendelet célja azon helyi szabályok megállapítása, melyek biztosítják Kétújfalu község területén keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, elszállításával és ártalmatlanításával összefüggő feladatok eredményes végrehajtását és a közszolgáltatások igénybevételének rendjét.

2.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed Kétújfalu község Önkormányzat közigazgatási területén lévő ingatlanok tulajdonosaira, használóira.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése, szállítása

3.§

(1) Kétújfalu község Önkormányzat közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását és ártalommentes elhelyezését szervezett helyi közszolgáltatás útján biztosítja.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szippantását, szállítását csak a közszolgáltatás ellátására kiírt pályázat útján jogosultságot nyert Endrőc-Tekla Kommunális és Mezőgazdasági Szolgáltató Nonprofit Kft (székhely: 7973 Teklafalu, Fő utca 18.) végezheti (továbbiakban: szolgáltató).

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, kezelésére és elszállítására vonatkozó szabályok

4.§

(1) Az ingatlan tulajdonosa az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról és ártalmatlanításáról jelen rendeletben meghatározott módon, a közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni, amennyiben jogszabály vagy hatósági határozat ettől eltérően nem rendelkezik.

A települési folyékony hulladék gyűjtésére, kezelésére és elszállítására vonatkozó szabályok

5.§

A szolgáltató jogai és kötelességei:

- (1) A szolgáltató a közszolgáltatási tevékenységet valamennyi ingatlantulajdonos tekintetében köteles ellátni.
- (2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a szolgáltató eseti megrendelés alapján a megrendelés napjától számított 2 munkanapon belül köteles elszállítani.
- (3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz leürítése kizárólag a Endrőc-Tekla Kft. használatában lévő tekla falui szennyvíz telepén történhet meg. Más helyen történő ürítés az ürítésben okozott kár megtérítését, a szennyezett terület megtisztítási kötelezettségét és a közszolgáltatás végzésére irányuló megbízás visszavonását eredményezi.
- (4) Kétújfalu község közigazgatási területén – a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés díját magánszemélyeknek 930,-Ft/m³+ÁFA, közületeknek 1 680,-Ft/m³+ÁFA összegben állapítja meg. A szolgáltató a közszolgáltatási díj megváltozására vonatkozó javaslatát minden év december 1. napjáig terjesztheti a képviselő testület elé.
- (5) Szolgáltató a közszolgáltatás díját a ténylegesen elszállított szennyvíz, illetve iszap mennyisége alapján köteles az ingatlan tulajdonosa, használója felé, az elszállításkor számlát kiállítani.
- (6) A szolgáltató szolgáltatásának megkezdéséről és a szolgáltatás megrendelésének módjáról az érintett ingatlanok tulajdonosait köteles értesíteni.
- (7) A jogszabályban előírt kötelező és rendszeres adatszolgáltatásokon kívül köteles a környezetvédelmi hatóság által kért tájékoztató adatot, összefoglalót, jelentést megadni kötelezettségei teljesítéséről.

6.§

Az ingatlan tulajdonos, használó kötelezettségei:

(1) Köteles az ingatlanon keletkező, az ideiglenes tárolásra szolgáló létesítmények, berendezések ürítéséből származó, illetve közüzemi csatorna hálózatba, vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet gyűjteni és annak begyűjtésére feljogosított szolgáltatónak átadni, ezen feladatra a helyi közszolgáltatást igénybe venni.

(2) A szolgáltatásért a szolgáltatónak a rendelet 5.§ (4) bekezdésében meghatározott díjat köteles fizetni.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtését és ideiglenes tárolását az ingatlan tulajdonosa köteles oly módon végezni, hogy környezetvédelmi és közegészségügyi jogszabályokat ne sértsen, másoknak kárt ne okozzon.

7.§

(1) A közszolgáltatás kizárólag díjfizetés mellett vehető igénybe, kedvezményeket az Önkormányzat nem biztosít.

Személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályozás

8.§

(1) Nem természetes személy esetén, Szolgáltató a jogszabály keretei között köteles begyűjteni, nyilvántartani és felhasználni mindazokat a személyes adatokat, amelyeket a rendelet alapján a közszolgáltatás biztosítása érdekében indokoltak.

Záró rendelkezés

9.§

(1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszíti Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2004.(XII.1.) és 14/2007.(XII.22.) önkormányzati rendeletek.

Klózer Gyula

polgármester

Hajas Endre

jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. napján kihirdetésre került.

Hajas Endre

jegyző



Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség



mint I. fokú hatóság

Iktatószám: 5515 - 2 /2015
Előadó: Rossmann Zoltán

Tárgy: Kétújfalu Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
„települési folyékony hulladék
gyűjtésére, szállítására és
elhelyezésére vonatkozó
szabályokról” szóló rendelet
tervezete véleményezése

Hiv. szám: 677/2015.

Hajas Endre

Jegyző
részére

Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Kétújfalu
József Attila u. 34.

7975

Tisztelt Jegyző Úr!

A Dél-dunántúli Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség (a továbbiakban: Felügyelőség) a részére 2015. március 17. napján benyújtott, Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének „települési folyékony hulladék gyűjtésére, szállítására és elhelyezésére vonatkozó szabályokról” szóló rendelet-tervezetével kapcsolatban (a továbbiakban: Rendelet-tervezet) kapcsolatban a következő véleményt adja.

A Rendelet-tervezetben megnevezett „települési folyékony hulladék” fogalma helyett a „**nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz**” elnevezés javasolt, tekintettel arra, hogy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 1. számú mellékletének 37. pontjában meghatározott „**nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz**” olyan háztartási szennyvíz, amelyet a keletkezés helyéről vagy átmeneti tárolóból – közcsatornára való bekötés vagy a helyben történő tisztítás és befogadóba vezetés lehetőségének hiányában –

Válaszában ügyének iktatószámát, valamint a KÜJ és az eljárásban érintett telephelyének KTJ számát szíveskedjék megadni!

Felügyelőség központja

Pécs, Papnövelde u. 13-15. H-7602, Pf.: 412 E-mail: deldunantuli@zoldhatosag.hu
Tel.: +36 (72) 567-100 Fax.: +36 (72) 567-103 Tájékoztató: www.ddkvf.hu
Ügyfélfogadási idő: H.: 8.30 – 12.00, K.: -, Sz.: 8.30 – 12.00 és 13.00 – 16.00, Cs.-, P.: 8.30 – 12.00
Ügyfélszolgálat tel.: +36 (72) 567-110 Zöldszám: 06-80/40-11-11

gépjárművel szállítanak el ártalmatlanítás céljából. Figyelemmel az előzőekre, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 1. § (2) bekezdés a) pontjára, megállapítható, hogy a **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz** – a Rendelet-tervezetben alkalmazott „települési folyékony hulladék” terminológiával ellentétben – **nem minősül hulladéknak**.

A Felügyelőség felhívja a figyelmet arra, hogy a közszolgáltatóra, valamint a közszolgáltatási tevékenységre, azaz a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtőjére, illetve a begyűjtési tevékenységre vonatkozóan – amennyiben azt a begyűjtő a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi törvény 44/F. § (2) és 3 b) bekezdése szerint bejelentette – a begyűjtés helye szerint illetékes vízügyi hatóság rendelkezik nyilvántartással.

A Felügyelőség tárgyi ügyben véleményezést adó államigazgatási szervként a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján, valamint a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) rendelkezései alapján járt el. A Felügyelőség illetékességi területéről a Kormányrendelet 1. számú melléklet IV. 4. pontja rendelkezik.

Pécs, 2015. március 18.

Schwarz Tibor
igazgató
megbízásából:



Kiadmány hitelezői

Müller Csaba

Kovács Rita s.k.
osztályvezető

Kapják:

1. Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője „tv”
(7975 Kétújfalu, József Attila u. 34.)
2. Irattár

2. napirendi pont

Határozati javaslat Környezetvédelmi Program elkészítéséről

Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020

Email: ketujfalu@freemail.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30. napján 15.00 órakor tartandó testületi ülésére

Tárgy: Határozati javaslat Környezetvédelmi Program elkészítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló többször módosított 1995. évi LIII. törvény (továbbiakban: Kt.) 46. §(1) bekezdés b. pontja szerint a települési önkormányzat önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki a 48/E. §-ban foglaltak szerint, amelyet képviselő-testülete hagy jóvá.

A települési környezetvédelmi programnak a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban tartalmaznia kell

- a) a légszennyezettség-csökkentési intézkedési programmal, valamint a légszennyezéssel,
- b) a zaj és rezgés elleni védelemmel, a külön jogszabály alapján stratégiai zajtérkép készítésére kötelezett települési önkormányzatok esetén a stratégiai zajtérképek alapján készítendő intézkedési tervekkel,
- c) a zöldfelület-gazdálkodással,
- d) a települési környezet és a közterületek tisztaságával,
- e) az ivóvízellátással,
- f) a települési csapadékvíz-gazdálkodással,
- g) a kommunális szennyvízkezeléssel,
- h) a településihulladék-gazdálkodással,
- i) az energiagazdálkodással,
- j) a közlekedés- és szállításszervezéssel,
- k) a feltételezhető rendkívüli környezetveszélyeztetés elhárításával és a környezetkárosodás csökkentésével kapcsolatos feladatokat és előírásokat.

A fentiekén túl a települési környezetvédelmi program - a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban - tartalmazhatja

a) a települési környezet minőségének, környezetbiztonságának, környezet-egészségügyi állapotának javítása, valamint a természeti értékek védelme és fenntartható használata érdekében különösen:

- aa) a területhasználattal,
- ab) a földtani képződmények védelmével,
- ac) a talaj, illetve termőföld védelmével,
- ad) a felszíni és felszín alatti vizek, vízbázisok védelmével,
- ae) a rekultivációval és rehabilitációval,
- af) a természet- és tájvédelemmel,
- ag) az épített környezet védelmével,
- ah) az ár- és belvízgazdálkodással,
- ai) az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésével, az éghajlatváltozás várható helyi hatásaihoz való alkalmazkodással,

b) a környezeti neveléssel, tájékoztatással és a társadalmi részvétellel kapcsolatos feladatokat és előírásokat.

A települési önkormányzatnak gondoskodnia kell a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, és figyelemmel kell kísérnie a feladatok ellátását.

Települési önkormányzatok - az önálló települési környezetvédelmi program mellett vagy helyett - közös települési környezetvédelmi programot is készíthetnek.

Kétújfalu község Önkormányzat 11/2007.(II.12.) Kt számú határozatával a Dél-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség által véleményezett Környezetvédelmi Programot elfogadta.

Az előző testületi ülésen döntött a testület az Önkormányzat gazdasági programjáról. Az elfogadott gazdasági program szerint kiemelt cél szolgál a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések részéről közös stratégiák, fejlesztések alkotása.

A fenti döntésnek megfelelően javaslom, hogy az Önkormányzat közös stratégia alkotás keretén belül a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településekkel együttesen közös környezetvédelmi programot készítsenek, úgy, hogy az előző környezetvédelmi programjuk kerüljön felülvizsgálatra, átdolgozásra.

Környezetvédelmi Program elkészítésére a SZA-MA TERV Tervező és Tanácsadó Kft a csatolt ajánlatot küldte meg részünkre.

Amennyiben a testületi tagok egyetértenek a fent leírtakkal, úgy kérném, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek

/2015.(IV.30.) Kt számú határozat:

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések összevont Környezetvédelmi Programjának elkészítésével megbízza a SZA-MA TERV Tervező és Tanácsadó Kft-t a csatolt árajánlat alapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Klózer Gyula polgármester

Kétújfalu, 2015. április 21.



**Hajas Endre
jegyző**





SZA-MA TERV

Tervező és Tanácsadó Kft.

2051 Biatorbágy, Sarvashegy hrsz.: 4214.

Telefon: 72-511-098; 72-212 161; Fax: 72-212 161

e-mail: szamaterv@szamaterv.hu lev.cím: 7601 Pécs, Pf.: 520

Adószám: 13136220-2-02

Számlaszám: Szig.Tak.50800104-11103578-00000000

Dátum: 2015-04-10

Ügyiratszám:

1-72/15

Hivatkozási szám

Ügyintéző:

Szathmáry Magdolna

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

7975 KÉTÚJFALU, JÓZSEF ATTILA U. 34.

HAJAS ENDRE JEGYZŐ ÚR RÉSZÉRE!

Tárgy: Árajánlat – Környezetvédelmi Program

Tisztelt Hajas Endre!

Megtisztelő felkérésükre Cégünk a Környezetvédelmi Programok elkészítésére az alábbi árajánlatot adja:

Kétújfalu község Önkormányzat Környezetvédelmi Programjának elkészítése

Vállalási díj:

Vállalási határidő:

150 000 Ft + áfa

2015. május 20.

Bürös, Endróc, Gyöngyösmellék, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor településekre összevont Környezetvédelmi Program elkészítése

Vállalási díj:

Vállalási határidő:

650 000 Ft + áfa

2015. június 30.

Pécs, 2015. április 10.

SZA-MA TERV KFT.
2051 Biatorbágy,
Sarvashegy Hrsz.: 4214
Adószám: 13136220-2-02
Lev. cím: 7601 Pécs, Pf.: 520

Üdvözlettel: Hoffmann Henrik
ügyvezető

Környezetvédelmi program

650 000 Ft + ÁFA \Rightarrow 825 500 Ft

| | |
|----------------|------------|
| Bürös | 39 310 Ft |
| Endrőc | 161 460 Ft |
| Gyöngyösmellék | 134 410 Ft |
| Kisdobsza | 112 860 Ft |
| Szörény | 33 390 Ft |
| Teklafalu | 148 370 Ft |
| Várad | 53 680 Ft |
| Zádor | 142 020 Ft |

825 500 Ft

Kétújfalu 150 000 Ft + ÁFA \Rightarrow 190 500 Ft

3. napirendi pont

Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi tevékenységéről

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalú
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020

Email: ketujfalu@freemail.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Kétújfalú község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30. napján 15.00 órakor tartandó testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. tv. 96 §. (6) bekezdése beszámolási kötelezettséget ír elő a képviselő-testület felé minden évben, a szintén többször módosított 149/1997. (IX.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) 10. sz. mellékletében meghatározott tartalmi követelményekkel, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0–18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, droprevenció stb.).

Az értékelést –települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően– meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

/2015.(IV.30.) Kt számú határozat

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján megtárgyalta a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó, javított értékelést.

Megbízta a polgármestert, hogy a javított, átdolgozott értékelést küldje meg a Baranya Megyei Kormányhivatal részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Klózer Gyula polgármester

Kétújfalu, 2015. április 21.


Hajas Endre
jegyző





ÉVES SZAKMAI BESZÁMOLÓ A szolgálat 2014. évben végzett munkájáról

Az ember soha nem elégedhet meg annyival, hogy tudja, mi jó, s mi rossz.
Törekednie kell arra is, hogy aszerint cselekedjék.
(Franz Kafka)

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
Kétújfalu

2014

Szegedi Nemzeti Művelődési Intézet, Gyermekjóléti Szolgálat Intézmény
Gyermekjóléti Szolgálat
Központi Gyermekjóléti Szolgálat
A Magyar Jóléti Intézmények
Állami Társaságának
705. Központja
705. Központja
Állami Társaságának
Állami Társaságának

Az ellátottak köre

Kétújfalu, Gyöngyösmellék, Bűrös, Zádor, Szörény, Teklafalu, Endrőc Várad-Váradújpuszta községi önkormányzatok közigazgatási területén állandó vagy ideiglenes lakcímmel rendelkező polgárai részére.

Az ellátottak köre így 2404 főre tehető.

Tárgyi feltételek

A gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit a 15/1998.(IV.22.)NM. rendelet 46/2003.(VIII.8.) ESZCSM. rendeletével módosított változata szabályozza.

Önálló dolgozó helyiség, számítógép, fénymásoló, nyomtató, telefonvonallal rendelkezik.

Személyi feltételek

A gyermekjóléti szolgálatok személyi és tárgyi feltételeinek irányszámait és minimum normáit a 15/1998.(IV.22.)NM. rendelet 46/2003.(VIII.8.) ESZCSM. rendeletével módosított változata szabályozza.

A 15/1998.(IV.30.)NM rendelet 1. sz. melléklete alapján 700 gyermekenként 1 fő családgondozó alkalmazása szükséges, valamint a családgondozók esetszámára vonatkozóan 45 gyermek és/vagy 25 család irányszámot ír elő.

Életkori statisztika Kétújfalui Mikrotérség

| | 0-3 éves | | 4-6 éves | | 7-14 éves | | 15-18 éves | |
|-----------------|----------|------|----------|------|-----------|------|------------|------|
| | fiú | lány | fiú | lány | fiú | lány | fiú | lány |
| alapellátott | 5 | 4 | 3 | 6 | 9 | 4 | 5 | 4 |
| védelembe vett | 3 | 3 | 2 | 2 | 5 | 3 | 1 | 1 |
| átmeneti nevelt | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 3 | 2 |
| összesen | 8 | 7 | 5 | 8 | 18 | 11 | 9 | 7 |

A Gyermekjóléti Szolgálat ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) és szervező tevékenységgel (szervezés) végzi munkáját.

Az általános gyermekvédelem feladata, hogy családokban biztosítsa a gyermekevelés alapvető feltételeit. Az Egyetemes Emberi Jogok Nyilatkozata ENSZ leszögezi: „ a lehető legmesszebbmenő védelem és támogatás illeti meg a családot, a társadalom természetes és alapvető csoportos egységét, különösen azért, mert biztosítja annak fennmaradását ,és gondozza, neveli a magukról gondoskodni nem tudó gyermekeket,,

Együttműködés a jelzőrendszeri tagokkal

| Sorszám | Megnevezés | Kétújfalui mikro-központ |
|---------|--|--------------------------|
| 1 | Önkéntes (gyermek kezdeményezte) | 0 |
| 2 | Szülővel közösen | 3 |
| 3 | Gyermekjóléti szolgálat (szervezeti egység) által kezdeményezett | 15 |
| 4 | Jelzőrendszer által kezdeményezett | 3 |
| 5 | Együttműködésre kötelezett | 0 |
| 6 | Összesen | 21 |

A fenti táblázatból leszűrhető az, hogy a 2014-as évben térségünkben miként alakult kapcsolatfelvétel és a jelzőrendszeri tagokkal. A szolgáltatásaink 2014. 01. 17. napjától kezdve Szigetváron található meg, valamint családlátogatás keretében jutunk el a falvakba.

2014-as évben kétszer tartottunk jelzőrendszeri értekezletet melyről írásos dokumentum is készült. Továbbá a 2014-es évben 5 alkalommal tartottunk szakmaközi megbeszélést valamint 2 alkalommal esetkonferenciát a védelembe vételi felülvizsgálatot megelőzően illetőleg a köznevelési intézménnyel, deviáns viselkedést produkáló gyermekek esetében.

A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés a 2014-es évben is szoros volt. A civil szervezetek által, több prevenciós programba is részt tudtak venni a térségben található települések.

- Kétújfalu településén a Konrád Ignác Közalapítvánnyal, Kétújfalu és Térségéért Egyesület, a Sport Egyesület valamint az IKSZT-vel együtt a közösségi programok megszervezésében történt együttműködés a 2014-es évben.
- Gyöngyösmellék településén Nő klub, Önkéntes Tűzoltó Egyesület Közösségi programok megvalósítása során működtek együtt a településsel.
- Várad: sportpálya Dél-Nyugat Dráva-Sík Egyesület Közösségi programok megvalósítása során működtek együtt a településsel.
- Zádor: Horgász Egyesület Közösségi programok megvalósítása során működtek együtt a településsel.
- Teklafalu: Polgárőr Egyesület közös megszervezésre került a településen a Megyei Polgárőrnep.
- Endrőc: Sport Egyesület 2014.-es évben együtt szervezte a Majálist.
- Szörény:Horgász Egyesület Közösségi programok megvalósítása történt meg a településen.

| Sorszám | Megnevezés | Kétújfalui mikro- központ |
|---------|---|------------------------------|
| 1. | Egészségügyi szolgáltató | 16 |
| 2. | Ebből védőnői jelzés | 15 |
| 3. | Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat | 6 |
| 4. | Közoktatási intézmény | 25 |
| 5. | Rendőrség | 9 |
| 6. | Ügyészség, bíróság | 0 |
| 7. | Társadalmi szervezet, alapítvány | 0 |
| 8. | Pártfogó felügyelői szolgálat | 0 |
| 9. | Állampolgár | 1 |
| 10. | Önkormányzat (jegyző) | 14 |
| 11. | Összesen | 86 |

Az ellátott területeimen dolgozó körzeti védőnővel rendszeres kapcsolatban állunk. Továbbá kiemelném a Kétújfalui iskolával és óvodával való jó kapcsolatot is ahol, Németh Orsolya iskolai szociális munkás látja el a gyermekvédelmi felelőshöz tartozó feladatokat. Fent említett személyek gyakran részt vesznek esetmegbeszéléseinken, esetkonferenciákon, jelzőrendszeri értekezleten, szakmaközi megbeszéléseinken, valamint gyakran ellátogatok az iskolába is, ahol megbeszéljük a gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémákat és a lehetséges megoldásokat. Ezáltal elmondható, hogy az iskola és a szolgálat közti kapcsolattartás folyamatos és megfelelő.

A kistérség településeire jellemző problématípusok

| Sorszám | Megnevezés | Kezelt problémák száma |
|---------|---|------------------------|
| 1. | Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.) | 280 |
| 2. | Gyermeknevelési | 123 |
| 3. | Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség | 75 |
| 4. | Magatartászavar, teljesítményzavar | 25 |
| 5. | Családon belüli konfliktus (szülő gyerek, szülő-szülő) | 192 |
| 6. | Szülők vagy a család életvitele | 101 |
| 7. | Szülői elhanyagolás | 38 |
| 8. | Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki) | 19 |
| 9. | Fogyatékoság, retardáció | 12 |
| 10. | Szenvedélybetegségek | 13 |
| 11. | Kapcsolattartási probléma | 80 |
| 12. | Összesen | 958 |

A Szigetvári Kistérség falvaiban a problémák ugyan azok, így a lehetőségek és a módszerek is megegyeznek amivel könnyíteni tudunk az itt élő emberek helyzetén

Gyengeségek (belülről fakadó hiányok):

- A térségben magas a munkanélküliek száma, a lakosok nagy része nem rendelkezik megfelelő iskolai végzettséggel.

- Az emberek félnek az új szituációktól, nem keresik ezeket az új lehetőségeket.
- A falvakban lakó emberek felé az információáramlás lassú és nehézkes
- Rossz infrastrukturális helyzet, nehezen megközelíthető települések (zsáktelepülések)
- Képzési-, átképzési-, foglalkoztatási programokba korlátozott létszámmal vesznek fel embereket (az emberek önbizalma ezáltal meginog: „úgy sem jutok be”)

Veszélye (külső veszélyeztető tényezők):

- Kvalifikált fiatalok máshol keresnek jól fizető munka lehetőséget (külföldi munkavállalók)
- Elöregedő települések (mind emberi, mind infrastrukturális vonatkozásban)
- Roma lakosság szegregálódása
- Alacsony képzettséghez alacsony munkaerőt igénylő munkáltatók idetelepülése-munkaerő kizsákmányolás, fekete munka elterjedése (nincsen állandó jövedelem)
- Életszínvonal romlásával a megélhetési bűnözés emelkedése, az életminősége romlása

Cél, egy olyan szolgáltatás kialakítása, amely az egyre növekvő problémák, és csökkenő források ellenére kezelni tudja a szociális problémákat, a megelőzésre helyezi a hangsúlyt.

Ellenőrzések:

- ❖ A szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentációellenőrzése negyedévente történik melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a családgondozót a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok

továbbítása megtörténik az intézmény vezető felé. A szakmai vezető dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.

Rendőrség:

Az év folyamán Kétújfaluban 9 alkalommal kaptunk jelzéseket a rendőrségtől főként családon belüli erőszak, bántalmazás kapcsán, és megnövekedett a kapcsolattartási ügyekben történő jelzések száma. Júliusban és augusztusban ismét részt vettünk két alkalommal a rendőrség által szervezett, fiatalok szórakozási szokásait feltérképező, éjszakai járőrözésen.

Pártfogó Felügyelői Szolgálat:

A pártfogóktól 2014-ben nem érkezett jelzés szolgálatunkhoz.

Térségi szinten a hátrányos helyzetű gyermekeknek július és augusztus hónapban tartalmas programokat biztosított a tábor. A napközi keretében meglátogattuk a szigetvári Renőrkapitányságot és a Tűzoltóparancsnokságot. Júliusban és augusztusban az elmúlt évhez hasonlóan két alkalommal éjszakai járőrözés keretében figyeltük meg a fiatalok szórakozási szokásait

A családgondozók szakmai tevékenysége

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekvédelem rendszerében a személyes gondoskodást nyújtó ellátások egyik alapellátási formája.

Az 1997. évi XXXI. Törvény alapján a gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A szolgáltatás célja: a gyermek testi, lelki fejlődésének, családban történő nevelésének elősegítése.

Gyermekjóléti Szolgálat családgondozási feladatainak ellátása, - ennek keretében a szociális munka eszközeivel a munkaköri leírásban foglaltakon túl a következőkkel egészül ki:

- Segíti a rászoruló családokat a gyermekek veszélyeztetetté válásának megelőzésében
- A veszélyeztetett gyermekek, és családok részére komplex támogatást nyújt, elsősorban annak érdekében, hogy a gyermek saját családi környezetében megtartható legyen,
- Az átmenetileg vagy tartósan kiemelt gyermek visszagondozása a családba
- A gyermekvédelem általános elveinek és céljainak megismerése, elfogadása,
- Kliensek meghallgatása, tájékoztatása fogadóóra keretében,
- Kliensek részére ügyintézés, tanácsadás (egyéni igények szükségletek szerint),
- Családlátogatás, családgondozás,
- Hatósági döntéshozatal előkészítése (véleményezés, javaslattétel, környezettanulmányozás)
- Társintézményekkel kapcsolattartás, megbeszéléseken, konferenciákon való részvétel,
- Gondoskodik a munkavégzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzéséről, (gondozási tevékenységről nyilvántartásokat vezet),
- A munkaköri leírásban részére megállapított illetve a vezetője által kiadott feladatokat, a kapott utasítások, és határidők figyelembe vételével végzi,
- A sokrétű szociális tevékenységben való aktív részvétel, valamint a szociális munkával járó titoktartási kötelezettség.

| S.szám | Megnevezés | Kétújfalu | |
|--------|--|---|-----|
| | | Kétújfalu | |
| 1 | Információnyújtás | 130 | |
| 2 | Tanácsadás | 113 | |
| 3 | Segítő beszélgetés | 137 | |
| 4 | Hivatalos ügyekben való közreműködés | 116 | |
| 5 | Családlátogatás | 235 | |
| 6 | Közvetítés más szolgáltatásba | 44 | |
| 7 | Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek | átmeneti nevelésbe vétel védelembe vétel | 5 |
| 8 | | | 1 |
| 9 | Elhelyezési értekezleten ill. tárgyaláson való részvétel | | 0 |
| 10 | Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel | | 3 |
| 11 | Kapcsolattartási problémák/ ügyelet | | 69 |
| 12 | Konfliktuskezelés | | 0 |
| 13 | Adományozás | | 2 |
| 14 | Szakmaközi megbeszélés | | 5 |
| 15 | Esetkonferencia | | 2 |
| 16 | Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés | | 0 |
| 17 | Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya | | 5 |
| 18 | Összesen | | 867 |

A családgondozónak valamint a segítőnek nem a másik helyett kell megtennie/megoldania valamit, hanem alkalmassá kell tenni az egyéneket arra ,hogy felismerje szükségleteit, és képességeinek megfelelően oldja meg problémáit.

A Gyermejjóléti Szolgálat a szolgáltatását ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás), vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kell, biztosítsa.

Az ellátott településen a leggyakrabban családi és pénzügyi problémákkal szembesülünk. Az anyagi problémákkal közvetlenül találkozunk. Egyre több család kerül olyan helyzetbe ahol a létfenntartáshoz szükséges szolgáltatásokat, nem tudják kifizetni /víz, villany/. Továbbá az anyagi problémák sokszor a családi harmóniát is megbontják így egyre jobban nő a felbomlott családok száma. Ennek következtében a gyermekléthatással való megegyezések, családon belüli lelki és fizikai bántalmazások száma is nő. A munkánkat segíti egy pszichológus, valamint egy jogász. Egyre több gyermeket

gondoz a Pécsi Gyermek Ideggondozó és egyre több szülő, kéri közvetítésemet Pszichiátriai Intézményekhez, Nevelési Tanácsadókbá.

Alapellátás:

2014-ben 40 családot gondoztunk alapellátás keretében. Néhány család esetében nem bizonyult elegendőnek. Így nőtt a védelembe vételek száma. Elmondható az is, hogy az év közepétől kezdve a gondozottak számában is növekedés volt tapasztalható.

Védelembe vételek:

2014-ben összesen 20 gyermek állt védelembe vétel alatt. Ennek oka a fent említett élet helyzetek valamint több esetben az igazolatlan mulasztás, elhanyagolás, szülők életmódja, bűncselekmények elkövetése miatt volt szükséges elrendelni.

Iskolai mulasztás okán védelembe vett gyermekek Kétújfalui Mikrotérség

| Település | Család | Gyermek |
|----------------|--------|---------|
| Várad | - | - |
| Gyöngyösmellék | - | - |
| Kétújfalú | - | - |
| Teklafalu | - | - |
| Endrőc | - | - |
| Zádor | - | - |
| Szörény | - | - |
| Bürüs | - | - |
| Összesen | - | - |

Családjából kiemelt gyermekek szüleinek gondozása:

Az ellátási területen 13 gyermek él átmeneti nevelésben. Az itt élő szülők részben élnek a kapcsolattartás lehetőségével. A szülők pénzügyi helyzete nem teszi lehetővé a személyes kapcsolattartást, ezért az esetek nagy részében a telekommunikációs csatornákat igénybe véve (telefon, internet) tartják a gyermekeikkel a kapcsolatot. Példa volt arra ebben az évben, hogy az alapellátás és a szakellátás között létrejött jó kapcsolat keretében biztosítani tudtuk egy átmeneti nevelt gyermek számára, hogy a szolgálat irodájában találkozzon testvérével és édesanyjával. A családokba történő visszagondozás továbbra is feladata a gyermekjóléti szolgálatnak.

Kapcsolattartási problémák: Sok szülő keresi fel a szolgálatot kapcsolattartási problémákkal. A családon belüli konfliktusok erős hatást gyakorolnak a

gyermek fejlődésére is. Egyre nő azon családok száma ahol be kell avatkozni a kapcsolattartási ügyeikbe. Ezeket, a beavatkozásokat sokszor a szülők kérik.

Várandós anyák gondozása: Várandós anyát több esetben gondoztunk, ahol komplex problémákkal találkoztunk. Ezeket, a problémákat együtt kezelve, több szakember segítségével hívásával sikerült mérsékelni (védőnő, háziorvos).

Helyettes szülői hálózat: A szolgálat a helyettes szülői hálózat működtetésével kapcsolatosan megállapodást kötött a pécsi Ifjúságért Egyesülettel a helyettes szülői szolgáltatás igénybevételét illetően. Azonban 2014-ben nem került sor a helyettes szülői hálózat igénybevételére.

Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli és természetbeni ellátások:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma:

- Bűrös: 18 fő
- Gyöngyösmellék: 78 fő
- Kétújfalu: 84 fő
- Szörény: 8 fő
- Várad: 20 fő
- Zádor: 48 fő
- Endrőc: 54 fő
- Teklafalu: 42 fő

- Óvodáztatási támogatásban részesülők száma: 24fő
- Ingyenes tankönyv ellátásban részesült: 264 fő
- 50%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 6 fő
- 100%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 128 fő
- 50%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 1fő
- 100%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 48 fő

A tanév befejezése után az önkormányzatok által a fent nevezett ellátások révén a gyermekek a nyári szünidőben melegítkeztetésben részesülnek. A szolgáltatást biztosítja az általános iskola konyhája

Prevenációs tevékenység

A 15/1998. (IV.30) NM. Rendelet előírása szerint a Gyermekjóléti Szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében, a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell, szervezzen, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

Az elmúlt időszakban kevesebb gyermekprogramot szerveztünk a Családsegítő munkatárs és a házi segítségnyújtó, védőnő segítségével így, mivel a helyi önkormányzatok forrásai szűkösek.

TÁMOP 5.2.3 pályázat keretein belül létrehoztak egy közösségi házat Gyöngyösmellék településen. A pályázat keretein belül különböző preventív foglalkozásokat szerveznek a munkatársak az faluban élő családok számára (idősek napi ünnepség, halloween, mikulás nap, karácsonyi készülődés). Mind a közösségi házzal mind pedig a Teklafaluban működő gyerekházzal a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnak folyamatos kapcsolata van.

Az Önkormányzatok a nyári étkeztetés megszervezésében és lebonyolításában kérik komplex segítségemet / kezdetektől az ellenőrzésig

A helyi köznevelési intézmény által szervezett farsangon is részt vettünk az idei évben is.

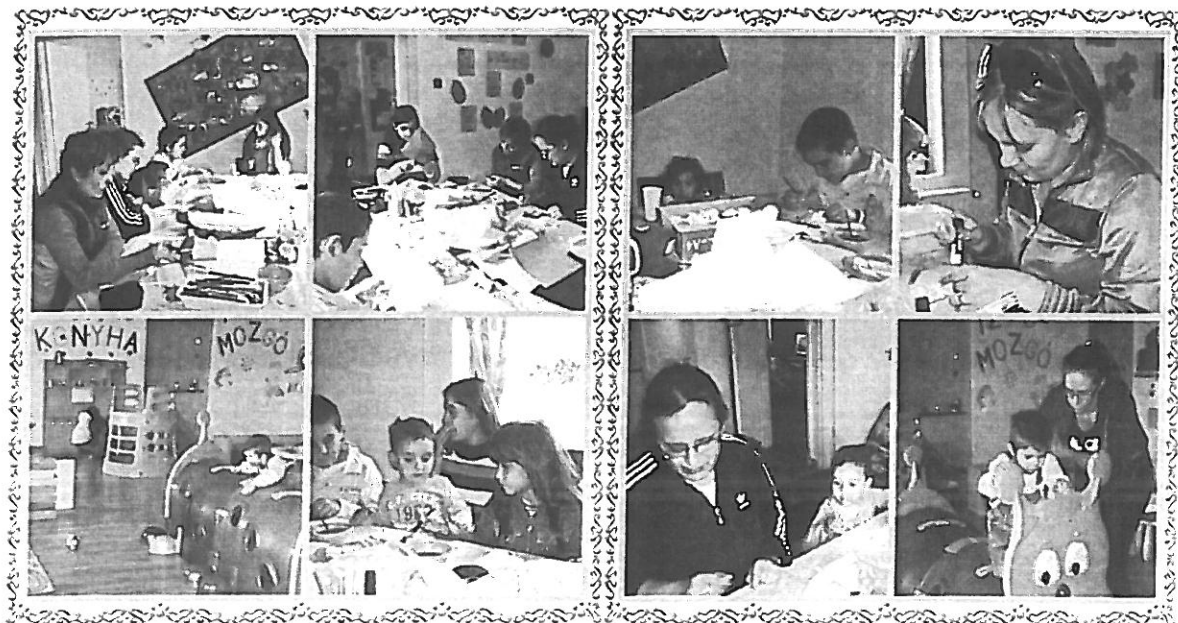
Farsang

2014. április 5.-én szombaton Endrőcön a kultúrházban a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közösen szervezte meg húsvét váró ünnepségét a szigetvári Kultúr- és Zöld Zónával közösen. A résztvevők a gondozásunkban lévő családok valamint a Zónával kapcsolatban álló kliensekből tevődött össze. Kézműves foglalkozások, melyek keretében húsvéti díszeket készítettünk együtt a gyerekekkel és a szülőkkel egyaránt.



2014. április 12-én szombaton Teklafaluban a gyerekházban a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közösen szervezte meg húsvét váró ünnepségét a szigetvári Kultúr- és Zöld Zónával közösen. A résztvevők a gondozásunkban lévő családok valamint a Zónával kapcsolatban álló kliensekből tevődött össze. Kézműves foglalkozások, melyek keretében húsvéti díszeket készítettünk együtt a gyerekekkel és a szülőkkel egyaránt.

Húsvétváró

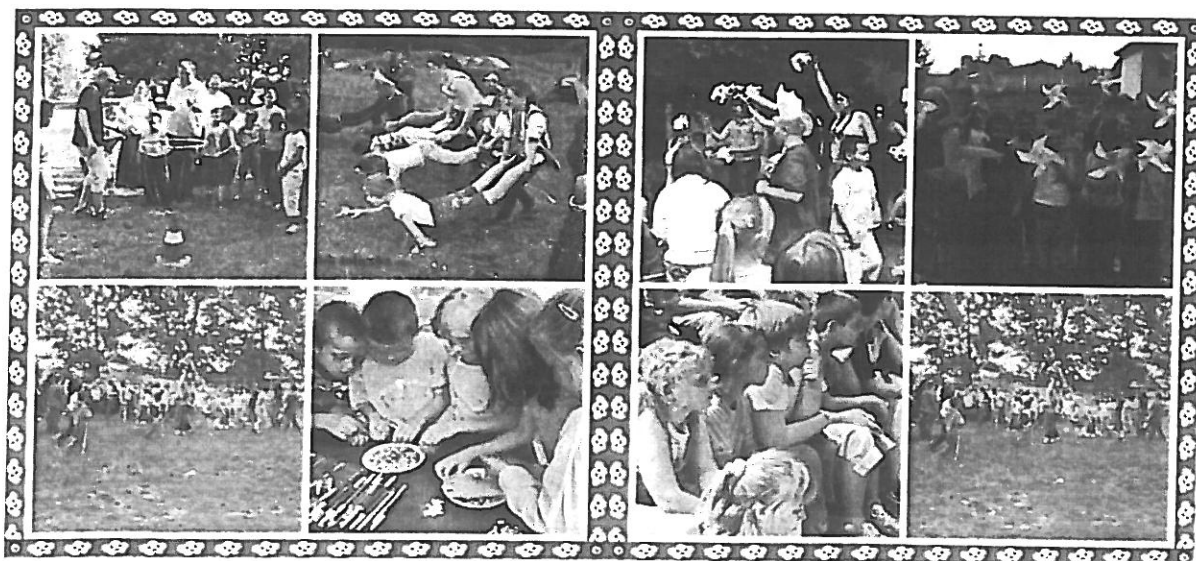


2014. április 19-én szombaton pedig Vásárosbécen vettünk részt a húsvétváró ünnepségen, kézműves foglalkozások, melyek keretében húsvéti díszeket készítettünk együtt a gyerekekkel és a szülőkkel egyaránt.



Gyereknap

A helyi köznevelési intézmény által szervezett gyereknapon is részt vettünk az idei évben is.



Mikulás ünnepség

Az idei évben először a Roma Nemzetiségi Önkormányzat valamint a települési Önkormányzattal szervezésével együtt a szolgálat részt vett a mikulás ünnepségen. A településen élő 77 gyermek (0-14 éves korig) vett részt a rendezvényen, ahol mikulás csomagot kaptak a gyermekek, valamint az ünnepséget követően részt vehettek a mikulás discóban is.



Karácsonyváró ünnepség

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közösen a Zöld Zóna, Vöröskereszt, Ifjúsági kerek asztal szervezésében adomány gyűjtést követően advent két vasárnapján részt vettünk a karácsonyváró ünnepségeken valamint a gondozásunkban lévő 30 családok számára adományt biztosítottunk. Az adományok tartalmaztak: ruhákat, játékokat valamint tartós élelmiszert. A karácsonyi ünnepségen lehetőség nyílt kézműves foglalkozásokon díszeket készíteni (origami, kifestő, gipsz festés), játszóházat biztosítottak a kisgyermekek számára.



Karácsonyváró az Óvodában

2014. december 17.-én Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat közösen az óvodával részt vett az első karácsonyváró ünnepségét.

A résztvevők az óvoda gyermekei, akik közül többen a szolgálat látókörében lévő családokban élnek illetve meghívást kaptak a gyermekek szülei is. A programon a gyermekek készítettek ajtó és ablak díszet, gipsz figurákból hűtő mágneset illetőleg karácsonyfa díszet, színezésre, origamira volt lehetőség valamint üdvözlő kártyákat készíthettek. A program jó hangulatban telt.



Képzések

Havonta részt veszek Szigetváron, esetmegbeszélésen. Továbbá a Szigetvári Központtal napi kapcsolatban állok így szakmai dilemmáimat könnyebben sikerül megoldanom. Esetkonferenciákat tartok a védelembe vételhez kapcsolódóan, szakmaközi megbeszéléseket és esetmegbeszéléseket tartok rendszeresen.

Célok, tervek

A 2015-ös évre a cél, hogy több családon és gyermekén tudjunk valamilyen formában segíteni. Ez abban kell, hogy megjelenjen, hogy minél több prevenció célú tevékenységet folytassunk, több adományt próbáljunk gyűjteni, a szakemberekkel az együttműködést szorosabbá fűzzük, a szakmai tevékenységeket továbbfejlesszük. Segítsük a gyermekeket az iskolában való megfelelésben, a szülőket abban, hogy jobban viszonyuljanak a gyermekeikhez. Ezáltal harmonikusabb családi életet éljenek, a gyermekek felkészüljenek azokra a feladatokra, melyekkel az életükben szembe fognak nézni.

Lehetőség szerint továbbképzéseken való részvétel, ismeretek bővítése, mely segíthet az újabb problémakörök megoldásában.

Kétújfalu, 2015-01-03

Készítette: Antal Edit

4. napirendi pont

Tájékoztató „Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Kétújfaluban” című DDOP-3. 1. 3/G-14-2014-0106 azonosító számú pályázatról



SZÉCHENYI 2020



| | |
|---------------------------------------|----------------|
| KÉTÚJFALU KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | |
| Érk.: 21. 04. 2015 | |
| Szám: 861/2015 | Melléklet: 4db |

DÉL-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NKFT.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

| | |
|--|--|
| KÉTÚJFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | |
| Kétújfalu | |
| Arany János u. 14. 7975 | |
| 2015. APR. 21. | |
| Erkezeti szám: 1473 | |

IKTATÓSZÁM: DDRFT-P-2439-009/2015
K-2015-DDOP-3.1.3/G-14.-0121707/151

Pécs, 2015. április 17.

TÁRGY: Tájékoztató levél támogatási szerződéskötés feltételeiről, általános tudnivalókról

Handwritten notes: 1260, a circled '2', and a signature.

Tisztelt Kedvezményezett!

Az Új Széchenyi Terv Dél-Dunántúli Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Kétújfaluban” című, DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106 azonosító számú pályázata kapcsán a DDRFÜ Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezet a Támogató levélben tájékoztatta a Kedvezményezettet a támogatás odaítéléséről.

Tájékoztatjuk, hogy a pályázatával kapcsolatos döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, cégszerű aláírással ellátott, indokolt, a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba ütköző.

Tájékoztatjuk, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő a döntésről szóló értesítés Pályázati E-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól vette kezdetét. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közzéadásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást az Irányító Hatóság döntése ellen az Irányító Hatósághoz, a Miniszterelnökséget vezető államtitkárnak címezve kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján (www.szechenyi2020.hu) található kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.

Benyújtandó dokumentumok:

Azokat a dokumentumokat, amelyek a pályázat és annak hiánypótlása keretében korábban már benyújtásra kerültek nem szükséges ismételt benyújtani. Azon dokumentumokat csatolja a kifogásához, amelyeket az abban előadottak igazolására, alátámasztására vonatkozóan szükségesnek tart benyújtani.

Irányító Hatóság címe a kifogás elküldéséhez:

Nemzetgazdasági Minisztérium
RFP HÁT Jogi és Felülvizsgáló Főosztály
H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
vagy 1369 Budapest Pf.: 481.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

A támogatás folyósításának előfeltétele **Kétújfalú Község Önkormányzat és a Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága** képviseletében eljáró **DDRFÜ Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.**, mint Közreműködő Szervezet közötti **támogatási szerződés megkötése.**

A 2007–2013 közötti programozási időszak operatív programjai keretében támogatási szerződés a 1014/2015. (I. 22.) Korm. határozat 9. pontja értelmében **2015. május 15-ig** köthető, e határidőn túl a Kormány vagy a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság előzetes hozzájárulásával lehet támogatási szerződést kötni.

A fenti pályázathoz kapcsolódó támogatási szerződés megkötésének feltételeiről a mellékelt tájékoztató nyújt tájékoztatást. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy **az előfeltételek határidőre történő teljesítésének elmulasztása esetén a támogatás odaítélésére vonatkozó döntés érvényét veszti.**

A tájékoztatóban megjelölt dokumentumokat **a kézhezvételt követő 8 napon belül 2 példányban** (egy eredeti és egy elektronikus másolati (szkennelve CD-n vagy DVD-n) kérjük benyújtani. Kérjük, tüntesse fel minden egyes benyújtott dokumentumon a pályázat azonosító jelét:

DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106

Az ajánlott levélként benyújtásra kerülő beadványt a következő címre kérjük megküldeni:

DDRFÜ Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség**Közhasznú Nonprofit Kft.****7621 Pécs, Mária u. 3.**

Kérjük továbbá, hogy az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a *pályázat azonosító jelét*, valamint a *„dokumentumok szerződéskötéshez”* megjelölést.

Kérjük, hogy a pályázatával kapcsolatban felmerülő bármely kérdésével forduljon az Ön személyes kapcsolattartójához, aki a megjelölt időpontokban készséggel áll rendelkezésére.

| | |
|---|---|
| Kapcsolattartó: Domján Zsuzsanna | Tel.: 72/513-760 |
| Email: domjan.zsuzsanna@ddrfu.hu | Ügyfélszolgálati idő: Hétfő – Péntek: 8:30-12:00 |

Tisztelettel:

.....
 Sebestyén Attila
 Operatív Igazgató



EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

I. Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett a **Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.** részére a szükséges dokumentumokat jelen levél kézhezvételétől számított **8 napon belül rendelkezésre bocsássa**. Ezen dokumentumok rendelkezésre bocsátásáig a támogatási szerződés megkötésére nem kerülhet sor.

A benyújtandó dokumentumok tekintetében főszabály:

Amennyiben az adott melléklet tartalma változott a korábban benyújtotthoz képest, úgy a szerződéskötéshez az adott melléklet érvényben lévő változatát be kell nyújtani változás bejelentés formájában!

A változás bejelentés formanyomtatvány a palyazat.gov.hu honlapon keresztül a Pályázói Tájékoztató felület HELP menüpontjából tölthető le.

Ahol eredeti dokumentumot szükséges benyújtani, ott ennek helyettesítésére minden esetben megfelelő a közjegyző által hitelesített dokumentum is.

Amennyiben az egyes mellékletek kiállításának dátumára vonatkozóan határidő került előírásra, az a pályázathoz történő benyújtás esetén a pályázat benyújtásától, Támogatási szerződéskötéshez történő benyújtás esetén pedig a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidő lejártától számítandó.

A gyorsabb ellenőrizhetőség érdekében kérjük a beküldendő dokumentumok tekintetében az alábbiakban felállított sorrend követését, tartalomjegyzék készítését, valamint a dokumentumok oldalszámozását.

A Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként megküldendő dokumentumok.

1) **Alapító (létesítő) okirat, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat, a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdése b) pontjának alapján.**
(Ha a pályázathoz benyújtásra került, csak abban az esetben kell ismételt benyújtani, amennyiben ezen dokumentumban a pályázathoz történő benyújtása óta változás történt)

2) **A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy azzal egyenértékű, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum az Általános Pályázati Útmutató 1. számú Általános mellékletek, valamint a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 30. § (2) a) pontja értelmében.**

A becsatolt aláírási címpéldánynak/banki aláírás bejelentő lapnak alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére

(Ha a pályázathoz benyújtásra került, csak abban az esetben kell ismételt benyújtani, amennyiben a dokumentumban változás történt a pályázathoz történő benyújtás óta.)

3) **Tulajdonviszonyok igazolása**

A Pályázati Útmutató C7. pontjában a támogatási szerződés megkötéséhez meghatározott dokumentumok a pályázatban érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyainak megfelelően

A tulajdonviszonyok igazolásának esetei:

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

- a. A tulajdonviszonyok igazolásának eseteit és módját az Általános Pályázati Útmutató C7. pontja részletesen tartalmazza.
- b. *Nyilatkozat benyújtása elegendő az adott dokumentum esetében, amennyiben azt a Pályázó a pályázati dokumentációhoz korábban már csatolta az előírásnak megfelelő formátumban és annak tartalmában változás nem történt.*

(Ha a pályázathoz benyújtásra került, csak abban az esetben kell ismételt benyújtani, amennyiben ezen dokumentumban a pályázathoz történő benyújtása óta változás történt)

A Pályázati Útmutató C.7 4. pontja szerinti, állami, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan esetében az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig.

Tájékoztatjuk, hogy az Illetéktörvény változását követően a Támogatási Szerződés megkötéséhez elfogadjuk a TAKARNET rendszerből lekérdezett e-hiteles tulajdoni lapokat elektronikus adattárolóra mentve (CD, DVD - egyszerű szkennelésként nem elfogadható), ha emellett azokat kinyomtatják és a Kedvezményezett képviselőjére jogosult személy(ek) hitelesítésével ellátják.

- 4) A Pályázati útmutató 1. sz. Általános mellékletek pontja, A.3. sz. mellékletében meghatározottakra figyelemmel, amennyiben a pályázathoz nem került benyújtásra, a **per-és igénymentességet** igazoló dokumentumok legkésőbb az első kifizetési kérelemmel (beleértve az előleget is).

(Ha a pályázathoz benyújtásra került, csak abban az esetben kell ismételt benyújtani, amennyiben ezen dokumentumban a pályázathoz történő benyújtása óta változás történt)

5) Engedélyek, műszaki tervdokumentáció

Amennyiben eddig az időpontig nem került benyújtásra, csatolandó:

- **Jogerős építési engedély és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció** legkésőbb az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig.
- Ha az engedélyezési eljárás során a terveket az engedélyező hatóság olyan kikötésekkel engedélyezi, amik annak módosítását, kiigazítását vonják maguk után, azt Közreműködő Szervezet felé jelezni szükséges (az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció benyújtása szükséges). Projekt tatalmát, támogathatóságát érintő módosítás/eltérés esetén Közreműködő Szervezet egyedileg mérlegeli a változásokat.
- Ha a jogerős hatósági engedélyben beidézésre kerültek pontos iktatószám, stb. megjelöléssel az érintett hatóságok (melyeket kötelező az engedélyezés során bevonni) által kiadott szakhatósági állásfoglalások, nem szükséges a szakhatósági hozzájárulás megküldése. Amennyiben azonban Közreműködő Szervezet a jogerős hatósági engedélyekben olyan speciális szakhatósági állásfoglalással találkozik, amely kihatással lehet a létesítmény műszaki tartalmára, ez esetben ellenőrzés céljára bekérheti a teljes igazoló dokumentációt.
- Amennyiben a benyújtott műszaki tervdokumentációban részletezett műszaki tartalomban a szerződéskötésig változás állt be, vagy **amennyiben a műszaki tartalomváltozás az engedélyezési tervdokumentáció és a kiviteli tervdokumentáció között keletkezett a műszaki részletek kidolgozása során**, akkor az érvényes és jogerős hatósági engedély, illetve a hozzá kapcsolódó szakhatósági engedélyek mellé, az **1. számú mellékletben** lévő nyilatkozatot, továbbá a módosított építési tervdokumentációt (tervrajzok, műszaki leírások) is csatolni kell. Abban az esetben, ha nem történt változás, úgy elegendő a **2. számú mellékletben** található nyilatkozatot kitölteni.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Amennyiben a tervezett fejlesztés nem engedély köteles, az alábbi dokumentumok csatolandók:

- Tervezői nyilatkozat, hogy az adott tevékenység nem engedély köteles, releváns jogszabályra való hivatkozással.
- Műszaki leírás és tervdokumentáció (helyszínrajz, vázrajz, jelenlegi állapot bemutatása – fotódokumentáció, stb.).

(Forma: Eredeti nyilatkozat, illetve tervezői nyilatkozattal rendelkező tervdokumentáció elektronikus formában. Tervezői nyilatkozatok és egyéb eredeti dokumentumok szkennelt formában, de a tervdokumentációnak nem szükséges az eredeti aláírt szkennelt másolata (word és/vagy pdf megfelelő).)

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az engedélyköteles tevékenységekhez kapcsolódó költségek kizárólag akkor minősülnek elszámolhatónak, ha a szükséges engedélyek benyújtásra kerültek.

- 6) **Környezetvédelmi engedély, és egységes környezethasználati engedély (ha releváns),** legkésőbb az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig.

Környezetvédelmi felülvizsgálat és releváns terv. Amennyiben környezetvédelmi hatásvizsgálat köteles a tevékenység, környezetvédelmi hatástanulmány. Hatóság döntése az előzetes környezetvédelmi vizsgálatról vagy vélemény az előzetes konzultációról (amennyiben a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján kötelező). Amennyiben a fejlesztés vízvezetést is tartalmaz és a befogadó nem a pályázó kezelésében van, úgy a befogadó kezelőjének befogadói nyilatkozata.

(Forma: Eredeti dokumentumok szkennelt formában, de a terveknek, tanulmányoknak nem szükséges az eredeti aláírt szkennelt másolata (word és/vagy pdf megfelelő).)

- 7) **Illetékes földhivatal telekalakítást jóváhagyó határozata (ha releváns),** legkésőbb az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig.

Amennyiben korábban nem került benyújtásra, abban az esetben az **illetékes földhivatal telekalakítást jóváhagyó határozata, telekalakítást bemutató változási vázrajz, illetve a telekalakítás előtti állapotot bemutató térképmásolat (ha releváns).**

(Forma: Eredeti hatósági határozat és egyéb eredeti dokumentumok szkennelt másolata, de a változási vázrajz és a telekalakítás utáni, új állapotot bemutató térkép elegendő elektronikus(word és/vagy pdf) formában.)

- 8) **Vízjogi engedélyhez kötött tevékenységek (ha releváns)**

Ha a Projekt fő tevékenysége vízipítés jellegű:

Vízjogi engedély köteles tevékenységek vonatkozásában a jogerős vízjogi létesítési engedély és a hatóság által jóváhagyott engedélyezési tervek **(ha releváns)**, az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig.

(Forma: Engedélyek, tervezői nyilatkozat és egyéb eredeti dokumentumok szkennelt formában, de a tervdokumentációnak nem szükséges az eredeti aláírt szkennelt másolata (word és/vagy pdf megfelelő).)

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Amennyiben a Projekt fő tevékenységét tekintve nem vízépítés jellegű, de tartalmaz vízjogi engedély köteles tevékenységeket is:

Elvi vízjogi engedély és a hatóság által jóváhagyott engedélyezési tervek (**ha releváns**), az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig.

(Forma: Tervezői nyilatkozat és egyéb eredeti dokumentumok szkennelt formában, de a tervdokumentációnak nem szükséges az eredeti aláírt szkennelt másolata (word és/vagy pdf megfelelő).)

9) Útépítési engedélyhez kötött tevékenységek (ha releváns)

Ha a Projekt fő tevékenysége útépítés jellegű, és korábban nem került(ek) benyújtásra:

Projekt megvalósításához kapcsolódó jogerős útépítési engedély(ek) (útépítési-, elbontási-, megszüntetési-, fennmaradási engedély) és a hatóság által jóváhagyott engedélyezési tervek (**ha releváns**), az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig.

(Forma: Engedélyek, határozatok és egyéb eredeti dokumentumok szkennelt formában, de a tervdokumentációnak nem szükséges az eredeti aláírt szkennelt másolata (word és/vagy pdf megfelelő).)

Amennyiben a Projekt fő tevékenysége nem útépítés jellegű, a fentiek hiányában:

Elvi hatósági engedély és a hatóság által jóváhagyott engedélyezési tervek (**ha releváns**), az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig.

(Forma: Tervezői nyilatkozat és egyéb eredeti dokumentumok szkennelt formában, de a tervdokumentációnak nem szükséges az eredeti aláírt szkennelt másolata (word és/vagy pdf megfelelő).)

10) Gázvezetékhez kapcsolódó engedélyek (ha releváns)

Amennyiben az engedély megléte a beruházás megkezdésének feltétele, úgy az eljáró hatóságok jogerős engedélye az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig. Amennyiben a beruházás megkezdésének az engedély nem feltétele, úgy az engedély iránti kérelem benyújtásának igazolása az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig.

(Forma: Engedélyek, igazolások és egyéb eredeti dokumentumok szkennelt formában, de a tervdokumentációnak nem szükséges az eredeti aláírt szkennelt másolata (word és/vagy pdf megfelelő).)

11) Villamos energiához kapcsolódó engedélyek (ha releváns)

Amennyiben az engedély megléte a beruházás megkezdésének feltétele, úgy az eljáró hatóságok jogerős engedélye az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig. Amennyiben a beruházás megkezdésének az engedély nem feltétele, úgy az engedély iránti kérelem benyújtásának igazolása az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

(Forma: Engedélyek, igazolások és egyéb eredeti dokumentumok szkennelt formában, de a tervdokumentációnak nem szükséges az eredeti aláírt szkennelt másolata (word és/vagy pdf megfelelő).)

12) Hulladékgazdálkodással kapcsolatos engedélyek (ha releváns)

Amennyiben a beruházás megkezdésének feltétele az engedélyek megléte:

- Létesítési és/vagy közterület használati ügyekben, az illetékes jegyző, illetve másodfokon területileg illetékes regionális államháztartási hivatal jogerős engedélye.
- Környezethasználati ügyekben a területileg illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőség jogerős engedélye.
- Egyéb a létesítéssel kapcsolatos jogerős építési/létesítési engedély.

Amennyiben a beruházás megkezdésének nem feltétele az engedélyek megléte:

A fenti engedélyező hatóságok igazolásai az engedélyezési folyamat megindításáról az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig.

(Forma: Engedélyek, igazolások és egyéb eredeti dokumentumok szkennelt formában, de a tervdokumentációnak nem szükséges az eredeti aláírt szkennelt másolata (word és/vagy pdf megfelelő).)

13) Jogerős restaurálási engedély és restaurálási terv (ha A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerint releváns)

Jogerős restaurálási engedély és restaurálási terv az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig.

(Forma: Engedélyek és egyéb eredeti dokumentumok szkennelt másolata, de a restaurálási terv lelegendő nem szkennelt formában (word és/vagy pdf).)

14) Közbeszerzési eljárás (ha releváns)

Amennyiben Kedvezményezett a Projekt, vagy egyes elemei vonatkozásában feltételes közbeszerzési eljárást folytatott le:

Szükséges csatolni a megjelent hirdetményt, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegzést, jogorvoslati eljárás esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint a vállalkozói szerződést (Pályázó hivatalos képviselője által hitelesített másolatok és a vállalkozói szerződés eredeti példányának benyújtása szükséges).

Amennyiben Kedvezményezett a Projekt kapcsán közbeszerzési eljárás lebonyolítására kötelezett, vagy saját felelősségre közbeszerzést folytat le, úgy az alábbi pontok figyelembe vételével köteles eljárni:

- Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás feltételei fennállnak, Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési törvénnyel összhangban lefolytatja. Ezért a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel.
- A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 37.-46 §-ai alapján az ott meghatározottak szerint ellenőrizheti a Kedvezményezett által lefolytatott közbeszerzési eljárásokat. A támogatás kifizetésének feltétele,

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

hogy a Közreműködő Szervezet a támogatással érintett közbeszerzési eljárást támogathatósági és közbeszerzési jogi szempontból megfelelőnek minősítse.

- A Kedvezményezett köteles továbbá a közbeszerzéseinek lefolytatása során a fenti rendelkezések szerint eljárni, így különösen az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet és a KFF-et a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban.
- Kérjük, a szerződéskötéses dokumentumok közé csatolja a **Projektszintű közbeszerzési tervét**, amely az elektronikusan megküldött **Támogatási Szerződés minta 9. számú mellékletét** képezi.
- Kérjük, hogy a közbeszerzési eljárásaik tervezésekor és lebonyolításakor a közbeszerzési útmutatóban (link: <http://www.ddrfu.hu/ddrfu/ismerteto/kozbeszerzes>) szereplő eljárásrendet kövessék és a megfelelő határidőben küldjék meg az előírt dokumentumokat, illetve értesítsék az egyes eljárásrendi lépésekről a Közreműködő Szervezetet, illetve a KFF-et.
- Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy a Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is – az egy költségkategóriára vonatkozó nettó 1.000.000,- Ft feletti beszerzések²³ esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani.

15) Igazolás saját erő rendelkezésre állásáról

Speciális előírások:

1. Projekt összköltség támogatáson felüli részének igazolása:
A Kedvezményezett köteles a projekt elfogadott műszaki, szakmai tartalmának megvalósításához szükséges, támogatáson felüli teljes önerőt biztosítani. **Indokolt esetben** az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) jóváhagyásának feltételeként előírható, hogy a Kedvezményezett a projekt el nem számolható, illetve elszámolható, de elszámolni nem kívánt költségeinek fedezetéül szolgáló önerőt is igazolni köteles, a fentiek szerinti módon. Indokolt eset akkor áll fenn, ha az önerőből megvalósítani kívánt projektelemek meg nem valósulása megghiúsíthatja a pályázati forrásból támogatott részek megvalósulását is.

16) Kedvezményezett nyilatkozata előlegigénylésről

Az előleg igénybevételének feltételeit az Általános Pályázati Útmutató „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című melléklete részletesen tartalmazza. A nyilatkozatot csak abban az esetben kell benyújtani a Támogatási szerződés feltételekkel együtt, ha az előleget Kedvezményezett a Támogatási szerződés aláírásával egyidejűleg igényli. Előlegigénylésről szóló nyilatkozatot a palyazat.gov.hu honlapon keresztül, a Pályázó Tájékoztató felületről lehet letölteni.

²³ Kivéve a kiírás megjelenése előtt felmerült előkészítési költségekhez kapcsolódó beszerzések.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

17) Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése szerint a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

- A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8)-(9) bekezdése alapján **biztosíték nyújtása alól nem mentesülő pályázók** a 33. § (1) bekezdésében meghatározott biztosítékok egyikét nyújtania kell. A biztosítékot legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg (beleértve az előleget is) kell rendelkezésre bocsátani.

- Lehetséges biztosítéktípusok:

- Bankgarancia
- Jelzálogjog ingatlanra, melyet kizárólag közjegyzői okiratba foglalt formában fogad el a Közreműködő Szervezet (a fedezeti érték meghatározásának alapja az ingatlanforgalmi értékbecslés szereplő forgalmi érték legfeljebb 70%)
- A támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása,
- Garanciaszervezet által vállalt kezesség (http://palyazat.gov.hu/a_nemzeti_fejlesztési_ugynokseg_által_elfogadott_kezessegvallalast_nyujto_garanciaszervezetek_ez_a_hatalyos)
- Biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, úgy kérjük, vegye fel a kapcsolatot a következő munkatársunkkal:

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Kapcsolattartó: Domján Zsuzsanna | Tel.: 72/513-760 |
| Email: domjan.zsuzsanna@ddrfu.hu | Ügyfélszolgálati idő: H-P: 8:30-12:00 |

- Amennyiben releváns, kérjük, igazolja a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8)-(9) bekezdésében rögzített feltételek fennállását és ezek értelmében **biztosítékadás kötelezettsége alól való mentességét.**

A biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentesülést 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 33. § (8)-(9) bekezdése tartalmazza az alábbiak szerint:

- a) költségvetési szerv
- b) az egyházi jogi személy,

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

- c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,
- d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,
- e) állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett – vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,
- f) a Ptk. 8:2. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,
- g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a réses megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,
- h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi befolyása lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,
- i) a szociális szövetkezet,
- j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,
- k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében,
- l) kérelemre az a kedvezményezett, amely rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (12 naptári hónapot jelentő) üzleti évvel, és szerepel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 178. § 32. pontja szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban (a biztosítéknyújtási kötelezettség alól a Kedvezményezett a feltételeknek való megfelelés esetén kérelem benyújtásával mentesülhet),
- m) bármely kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, vagy a támogatás kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul.
- n) **A fenntartási időszakban mentesülnek** a biztosítéknyújtás alól az alábbi esetek:
- A közszolgáltatási tevékenységre irányuló támogatási szerződéssel és közszolgáltatás biztosításáról szóló, legalább a fenntartási időszak végéig hatályos szerződéssel rendelkező, többségi állami, illetve önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságnak a fenntartási időszakra nem kell biztosítékot nyújtania.
 - A 20 MFt-ot meghaladó, de az 50 MFt-ot meg nem haladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a megvalósítást követő (fenntartási) időszakra vonatkozóan biztosítékokat nem kell nyújtani.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

- Az 50 MFt-ot meghaladó támogatással megvalósuló beruházási projektek esetében a fenntartási időszakra biztosítékokat a kifizetett támogatás 50%-ának megfelelő mértékben kell nyújtani.

Beruházási célú, illetve beruházási jellegű projekt az a projekt, amely összköltségének legalább 50%-ában:

aa) a tárgyi eszköz vagy immateriális javak beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá azon a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt és a biztosítást);

ab) a meglévő tárgyi eszköz bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, valamint az eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével járó, az eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növelő korszerűsítés.

A biztosítéknyújtáshoz kapcsolódóan további információkat az elektronikusan megküldött „A támogatások igénybevétele során nyújtandó biztosítékok a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében meghirdetett pályázati felhívások tekintetében” című útmutatóban, valamint a „Tájékoztatás biztosítékmentességről” című útmutatóban talál.

- 18) Az elektronikusan megküldött támogatási szerződés tervezet mellékletét képező „Projekt elszámolható költségei” (TSZ 1. sz. melléklet) és „a Projekt tevékenységeinek ütemezése”, „a Projekt kifizetési ütemezése” (TSZ 10. sz. melléklet) című táblázatok. Az elektronikusan küldött dokumentumokkal együtt küldjük a táblázatok kitöltési útmutatóját is.
- 19) Amennyiben a támogatott projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépését megelőzően megvalósult, illetve megkezdődött, úgy kérjük, az erről szóló tájékoztatást megküldeni, továbbá kérjük csatolni a megkezdést alátámasztó dokumentumokat (pl. vállalkozási szerződés másolata, megrendelő stb.).

Ha a projekt adatlapon megadott dátumok a projekt megkezdésére és befejezésére már nem relevánsak, kérjük, nyilatkozzon az időpontok megváltoztatásáról, figyelembe véve, hogy a projekt megvalósítás időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot, illetve a 2015. október 30-i határnapot.

Nyilatkozat esetén az időpontokat kérjük, úgy adja meg, hogy az adatlapon megadott projekt időtartama ne növekedjen (3. számú melléklet).

- 20) Fordított ÁFA-val érintett szállítói számlák áfa-tartalmának megelőlegezése
A fordított áfa-előleg a támogatási szerződésben történő rögzítését követően igényelhető az érintett szállítói számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

A fordított áfa-előleg igénylése az erre rendszeresített formanyomtatványon történhet, amely a palyazat.gov.hu honlapról letölthető.

A fordított áfa-előleget a kedvezményezett köteles az adóhatóság felé történő rendezésre fordítani, és a fordított áfa-előleggel a támogató felé a számlával érintett adóbevallást követően 5 munkanapon belül elszámolni. A megelőlegezett fordított áfa adóhatósággal történő rendezésének a projekt megvalósítási időszakán belül meg kell történnie.

A fordított áfa megelőlegezésével kapcsolatos eljárásrendi részletek tekintetében kérjük, vegyék fel a közreműködő szervezettel a kapcsolatot.

Fordított ÁFA előleg akkor igényelhető, ha a kedvezményezett

- az államháztartás alrendszerei közé sorolható szervezet;
- a releváns projektem tekintetében nem jogosult ÁFA levonásra;
- a releváns projektem kapcsán felmerült költségeit bruttó módon számolja el;
- a releváns projektem tekintetében szállítói vagy vegyes finanszírozást választott;
- az áfa bevallás időpontjának a megvalósítási időszakba kell esnie, valamint
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

- 21) Konzorciumi szerződés, amely kiterjed a fejlesztés, beruházás lebonyolítására, illetve a fenntartási időszakban való működtetésére, továbbá a konzorciumi tagoknak a projekt végrehajtásához kapcsolódó feladataira és felelősségére is.

Forma: eredeti példány scannelt másolata, a Pályázati Útmutatóban mellékleteként megadott minták alapján.

- 22) Amennyiben a pályázat benyújtásának időpontjában a fejlesztéssel érintett háziorvosi/fogorvosi/iskola-egészségügyi szolgáltató praxis betöltetlen, a Pályázó köteles gondoskodni arról, hogy a pályázat benyújtását követő fél éven belül, de legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig a praxis betöltésre kerüljön, ellenkező esetben a támogatási szerződés nem köthető meg. A helyettesítéssel betöltött praxis betöltetlen praxisnak minősül.

Ennek megfelelően kérjük igazolja, hogy a fejlesztéssel érintett praxis betöltött.

(Ha a pályázathoz benyújtásra került, csak abban az esetben kell ismételt benyújtani, amennyiben a dokumentumban változás történt a pályázathoz történő benyújtás óta.)

- 23) Projektszintű közbeszerzési terv, melynek mintáját elektronikusan küldjük.
- 24) **Támogató a Támogatási szerződés megkötésének előfeltételeként a Támogató levélben meghatározott előírások teljesítését szabta. A felsorolt előfeltételeket a szerződéskötésig teljesíteni szükséges.**

- 25) **Összefoglaló táblázat a megküldésre kerülő dokumentumokról (4. számú melléklet)**

Jelen levél mellékleteit kizárólag elektronikus úton küldjük meg a kozoshivatal@kozoshivatal.hu e-mail címre, valamint elektronikus úton küldünk további tájékoztató jellegű mellékleteket, amelyek megküldése

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

terjedelme miatt postai úton nem ésszerű, továbbá mely mellékletek a megkötendő támogatási szerződés mellékleteit képezik.

Felhívjuk figyelmét, hogy a projektmegvalósítás során a kommunikáció elektronikusan a Pályázó Tájékoztató felületen keresztül történik, azonban ha a Pályázó Tájékoztató Felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a dokumentumokat papíralapon kell a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet részére eljuttatnia. Ugyanígy Közreműködő Szervezet által Kedvezményezettnek küldött értesítések szintén az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé Kedvezményezettek számára. Az értesítéseket papíralapon nem kell kiküldeni. Az egyes eljárási határidők az elektronikus, illetve postai átvételtől kezdődnek.

Az elektronikusan csatolt mellékletek listája:

1. A Tájékoztató levél támogatási szerződéskötés feltételeiről, általános tudnivalókról tárgyú levél mellékletei:
 1. sz. melléklet: Nyilatkozat műszaki tartalom változásáról
 2. sz. melléklet: Nyilatkozat változatlan műszaki tartalomról
 3. sz. melléklet: Változás bejelentés a projekt tervezett kezdéséről és befejezéséről
 4. sz. melléklet: Összefoglaló táblázat a megküldésre kerülő dokumentumokról
2. Támogatási Szerződés tervezet, amely tartalmazza jelen levélben hivatkozott „Projekt elszámolható költségei” (Támogatási szerződés 1. sz. melléklet), „Projekt szintű közbeszerzési terv” (Támogatási szerződés 9. sz. melléklet), „Projekt tevékenységeinek ütemezése” (Támogatási szerződés 10.1. sz. melléklet) és „Projekt kifizetési ütemezése” (Támogatási szerződés 10.2. sz. melléklet) megnevezésű, **benyújtandó** mellékleteket és kitöltési útmutatóit.

Kérjük, benyújtandó mellékletek mellé csatolja a támogatás utalásához használni kívánt pénzforgalmi jelzőszámra vonatkozó nyilatkozatát, vagy a Támogatási szerződés tervezetébe szíveskedjen feltüntetni, hogy mely bankszámlaszámra kerülhet utalásra a támogatás.
3. Kiegészítő segédlet az 1. és 10. sz. TSZ mellékletek kitöltéséhez
4. „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című útmutató.
5. Teljesítés igazolás minta

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Tájékoztató levél általános tudnivalókról:

Az Új Széchenyi Terv Dél-Dunántúli Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Kétújfaluban” című, DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106 azonosítószámú pályázatához kapcsolódóan az alábbiakról tájékoztatjuk:

1. Változás bejelentési kötelezettség

Tájékoztatjuk, hogy az ÚSZT DDOP pályázati rendszer keretein belül támogatott projektek kapcsán a projekt adatlaphoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul köteles bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni.

A fenti bejelentési kötelezettség magában foglalja többek között a projekt adatlaphoz csatolt műszaki tartalom - építés, eszközbeszerzés, szakmai szolgáltatási elemek - vonatkozásában felmerülő változtatásokat is. Így szintén bejelentési kötelezettség alá tartozik az ezektől való mindennemű eltérés.

Amennyiben az építési munkák, a kiviteli tervek elkészítése során, vagy a kivitelezés során változnak, az engedélyezési dokumentációban foglaltakhoz képest, úgy azt a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a változást követően haladéktalanul jelentenie kell még a fizikai megvalósításukat megelőzően. A tervezett változtatások előzetes - akár személyes - egyeztetésére a Közreműködő Szervezet lehetőséget biztosít, annak érdekében, hogy azok elfogadhatóságáról már az átdolgozást megelőzően tudomást szerezhessen a Kedvezményezett.

Bejelentéséhez kérjük, minden módosítani kívánt dokumentumot mellékelni szíveskedjen különös tekintettel a következőkre:

- formanyomtatvány (szerződés módosítás/változás bejelentés)
- rövid szöveges indoklás
- paraméter egyenértékűség kimutatás eredeti és tervezett állapot, műszaki tartalom vonatkozásában is (teljesítmény, lefedett m², acél tömeg, darabszám, stb)
- összehasonlító költségvetés (eltérési költségvetés, eltérésenkénti bontásban)
- eredeti/módosított műszaki dokumentáció, tervek (érintett részlet is elegendő, több módosítás esetén, vagy engedély módosulása esetén, kérjük teljes módosított dokumentáció csatolását), esetlegesen építési napló, felmérési napló, fotódokumentáció
- műszaki ellenőr jóváhagyó nyilatkozata (ha alkalmazásra került)
- tervező jóváhagyó nyilatkozata (ez utóbbit az aláírt tervpéldány helyettesíti)
- módosított építési engedély vagy nyilatkozat a hatóságtól, hogy a változtatás sem engedély köteles

A bejelentést úgy kell megtenni, hogy a Közreműködő Szervezetnek elegendő idő álljon rendelkezésre a megalapozott döntés meghozatalához.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt előkészítés hiányosságaira, tervezési hibákra visszavezethető, nem kellően indokolt, vagy visszamenőleges módosítások elfogadására a Közreműködő Szervezet nem köteles. A pályázathoz csatolt, elfogadott műszaki dokumentációtól, - illetve annak KSZ által elfogadott

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

változtatásaitól - való eltérésekből eredő károk, illetve hátrányok teljes mértékben a kedvezményezettet terhelik.

A nem teljes körűen részletezett vagy esetlegesen vitatott kérdésekben a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet hatályos, vonatkozó előírásai a mérvadóak.

2. Szállítói előleg kötelező alkalmazása!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I./28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése értelmében „Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közszféra szervezet kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben **köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg** igénylésének lehetőségét.”

A szállítói előleg biztosításának és finanszírozásának módszerét a támogatási szerződés 7. sz. Pénzügyi elszámolás részletes szabályai c. melléklet részletesen tartalmazza.

3. Építési beruházások esetében alkalmazandó teljesítésigazolás minta

Tájékoztatjuk, hogy a projektmegvalósítás során a kifizetési kérelmekben az építési beruházások költségeinek elszámolásakor az elektronikusan megküldött teljesítés igazolás mintát javasolt használni, mely tartalmazza az előrehaladás alátámasztásához szükséges adatokat.

4. Tájékoztatási kötelezettség az Új Széchenyi Terv előírásai alapján

Tájékoztatjuk, hogy a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségének teljesítésekor a megkötendő támogatási szerződés értelmében az alábbi dokumentumokban szereplő kötelező és választott elemeket szükséges megvalósítani:

- Pályázati Útmutató
- Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei Útmutató és Arculati Kézikönyv (KTK 2020)
- Az adatlapban megjelölt, de a fenti dokumentumokban kötelezővé nem tett eszközök alkalmazása is kötelező.

Tájékoztatjuk, hogy jelenleg több Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége (KTK) című útmutató van érvényben, melyek használata a támogatói döntés meghozatalának időpontjától függ.

Az Önök Projektjének vonatkozásában a „KTK 2020” előírásait kell alkalmazni.

Szeretnénk továbbá felhívni a szíves figyelmét, hogy a Támogatási szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételek 12.6 bekezdése értelmében:

„Ha a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.”

SZÉCHENYI 2020



DÉL-DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NKFT.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

A Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Marketing csoportja minden tájékoztatási kötelezettséggel kapcsolatban áll rendelkezésükre. Segítséget nyújtunk a kommunikációs eszközök arculati megfelelőségében, azok véleményezésében. Igény esetén saját sajtólistánkra is ki küldjük sajtóközleményeiket. Szívesen adunk tanácsot a kommunikációs aktivitásokkal kapcsolatban, hogy Önök minél hatékonyabban és célzottabban tudják bemutatni projektjük eredményeit.

Kérdéseikkel az alábbi kollégáinkhoz fordulhatnak:

Kiss Dalma
Marketing csoportvezető
kiss.dalma@ddrfu.hu
Tel: 72/513-736

Villányi Eszter
Kommunikációs menedzser
villanyi.eszter@ddrfu.hu
Tel: 72/518-252

Előkészítette:

Határozathozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

Kétújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 30-i ülésére

Tárgy: DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106 jelű pályázat megvalósítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A/2014. (.....) számú határozatával a Képviselő-testület arról döntött, hogy pályázatot nyújt be a Dél-Dunántúli Operatív Program keretén belül a DDOP-3.1.3/G-14 számú pályázati kiírásra, „**Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Kétújfaluban**” címmel.

A pályázat kiírója benyújtott pályázatunkat pozitívan bírálta el. A támogató döntés dátuma 2015. április 15. Ugyanakkor tájékoztatott arról, hogy a pályázatunk csökkentett összeggel kerül támogatásra, a benyújtott pályázatban a projekt beruházási igényét **bruttó 57.310.229,- Ft** összegben határoztuk meg, azonban az Irányító Hatóság döntése alapján **bruttó 50.511.752,- Ft** támogatásban részesültünk, így összesen **bruttó 6.798.477,- Ft** a csökkentés mértéke (eszközbeszerzés elutasítása és belső korlátok miatt szolgáltatások összegének csökkentése). Az említett beruházás támogatási intenzitása 100%, így az önkormányzat részéről a projekt megvalósításához önrész biztosítása nem szükséges.

Javaslataim:

A pályázatban foglalt szolgáltatásokra, tevékenységekre vonatkozóan a beérkezett 3 árajánlat alapján a legkedvezőbb ajánlatot javaslom elfogadni:

- A projekt megvalósításához szükséges szakmai szolgáltatásokra (műszaki ellenőr, projektmenedzsmen, könyvvizsgálat, közbeszerzés, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása) vonatkozóan a képviselőtestület fogadja el a legkedvezőbb árajánlatot benyújtó vállalatot, az **EU-Winner Consulting Kft.-t** (Székhely: 7900 Szigetvár, Akácos utca 9., Adószám: 14705492-2-02), mint az említett szolgáltatások biztosítóját.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat I.

Kétújfalu Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva az „**Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Kétújfaluban**” című pályázat támogatói döntésének ismeretében megállapítja, hogy:

1. A DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106 azonosító számú pályázatban foglalt célt megvalósítja.

2. A projekt megvalósításához szükséges szakmai szolgáltatásokra (**műszaki ellenőr, projektmenedzsment, könyvvizsgálat, közbeszerzés, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása**) vonatkozóan a képviselőtestület kijelöli az **EU-Winner Consulting Kft.**-t, mint az említett feladatok elvégzésével megbízott vállalkozót.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kétújfalu, 2015. április 30.

.....
Klózer Gyula
polgármester

Tárgy RE: FW: Válasz: Egészségügyi alapellátás fejlesztése
Kétújfaluban - DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106

Feladó Karsai Dániel <karsai.daniel@eu-winner.hu>

Címzett 'Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal'
<kozoshivatal@kozoshivatal.hu>

Másolat <klozer.gyula@gmail.com>

Válaszcím <karsai.daniel@eu-winner.hu>

Dátum 23.04.2015 16:00



- Árajánlat_DDOP_313G_Kétújfalu_Vizibor.pdf (353 KB)
- Ajánlat_DDOP_313G_Kétújfalu_EUW.pdf (195 KB)
- Árajánlat_DDOP_313G_Kétújfalu_PERIPATOSZ.pdf (252 KB)
- Kétújfalu_előterjesztés_minta.doc (66 KB)

Sziasztok,

Mellékelve küldöm a testületi határozat mintát, valamint az ajánlatokat.
Jövő hétre összeállítjuk a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat és jelentkezünk aláírás ügyben.

üdvözlettel:

Karsai Dániel
ügyvezető
Eu-Winner Consulting Kft.
Tel: +36 30 308-7895
Email: karsai.daniel@eu-winner.hu
Web: www.eu-winner.hu
Cím: 7900 Szigetvár, Akácos utca 9.

-----Original Message-----

From: Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal [mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu]
Sent: Thursday, April 23, 2015 3:31 PM
To: karsai.daniel@eu-winner.hu
Subject: Re: FW: Válasz: Egészségügyi alapellátás fejlesztése Kétújfaluban - DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106

Kedves Dániel!

Csatolom a Timár Építész-Mérnök Iroda Kft-nek kifizetett építészeti tervezési díjról szóló számlamásolatot és a teljesítést igazoló bankszámlakivonatot.

Üdv,
Vera

On 23.04.2015 14:44, Karsai Dániel wrote:

Sziasztok,

Tegnapai megbeszélésünkre hivatkozva, ezúton mellékelve küldöm az alábbi dokumentumokat:

- tervezési szerződés Timár Kft.: az engedélyezési, kiviteli tervek és az energetikai tanúsítvány elkészítésére szóló szerződés, tudomásom szerint az engedélyezési szintű terv bruttó 635.000 Ft már kifizetésre került (légy szíves nézzétek meg, hogy megtörtént az átutalás vagy sem, ha megtörtént akkor légy szíves a számlát, a bankszámlakivonatot, teljesítésigazolást küldjétek át a részemre szkennelve)

- elfogadott költségvetés: a DDRFÚ NKft-vel történt alábbi egyeztetés alapján a korábbi támogató döntéshez képest eltérés van, mivel az értékelő nem megfelelően készítette elő a döntést, és további összeggel kellett csökkenteni a költségvetést a belső korlátok miatt.

Ma vagy legkésőbb holnap küldöm a testületi határozat mintát és ajánlatokat.

Ha kérdések merül fel a leírtakkal vagy a mellékletekkel kapcsolatban, akkor hívjatok vagy írjatok.

Köszönöm a segítséget.

üdv,

Leírás: karsai előre

From: Bede Viktória [mailto:bede.viktoria@ddrfu.hu]
Sent: Thursday, April 23, 2015 10:41 AM
To: karsai.daniel@eu-winner.hu
Cc: bakos.hajnalka@eu-winner.hu; Bencsik Gábor;
plazzeriano.adrienn@deldunantul.eu
Subject: Válasz: Egészségügyi alapellátás fejlesztése Kétújfaluban - DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106

Szia!

A kerekítések miatt van eltérés a küldött és a most általunk számolt összegekben:

Projekt előkészítés (kivéve közbeszerzés, valamint tervellenőr költségei): engterv + kiviteli terv

1 905 000 Ft

Közbeszerzés költségei (Projekt előkészítéshez kapcsolódóan)

1 010 235 Ft

Projekt menedzsment költségei

1 010 235 Ft

Építés, felújítás, bővítés

44 770 929 Ft

Független műszaki ellenőr és tervezői művezetés igénybevételének költségei

1 010 235 Ft

Energiahatékonysági korszerűsítéshez igénybevett tanácsadás költsége
(megvalósításhoz kapcsolódóan)

300 000 Ft

Nyilvánosság biztosítása

252 558 Ft

Könyvvizsgálói díjak

252 558 Ft

Összesen

50 511 750 Ft

Üdv:

BEDE VIKTÓRIA

VEZETŐ PÁLYÁZATI MENEDZSER/KOORDINÁCIÓS MENEDZSER

DDRFÜ Nonprofit Kft.

H - 7621 PÉCS, MÁRIA U. 3.

TEL.: +36 72 514 794

FAX: +36 72 513 768

E-MAIL:bede.viktoria@ddrfu.hu

www.ddrfu.hu

Feladó:

Karsai Dániel <karsai.daniel@eu-winner.hu>

Címzett:

<plazzeriano.adrienn@deldunantul.eu>, Bede Viktória
<bede.viktoria@deldunantul.eu>, Bencsik Gábor
<bencsik.gabor@deldunantul.eu>,

Másolat:

<bakos.hajnalka@eu-winner.hu>

Dátum:

2015.04.23 10:20

Tárgy:

Egészségügyi alapellátás fejlesztése Kétújfaluban -
DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106

Sziasztok,

Bencsik Gábor kollegával történt egyeztetés alapján ezúton mellékelve küldöm az „Egészségügyi alapellátás fejlesztése Kétújfaluban” című DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106 számú pályázathoz kapcsolódó jóváhagyott projektköltségvetést.

A tartalék listás értesítő levél (mellékelve) alapján készítettem el a költségvetés módosítást és észrevettem, hogy a műszaki ellenőr költsége a döntés során nem került csökkentésre a 2%-os belső korlát miatt, így ez miatt a levéltől eltérően kellett módosítani a közbeszerzés, projektmenedzsment, nyilvánosság, könyvvizsgálat és a műszaki ellenőr tevékenységek költségeit is a belső korlátok miatt. Várom mielőbbi választokat, hogy véglegesíteni tudjuk az anyagot. Köszönöm a segítséget.

üdv,

Leírás: karsai előre

[melléklet: "tart.listára.

helyezés.stan_konny.2014.05.16##2304_2961709.pdf"; törölte: Bede

Viktória/Pecs/DDRFT] [melléklet:

"Költségvetés_Kétújfalu_20150423.xlsx"; törölte: Bede

Viktória/Pecs/DDRFT]

ÁRAJÁNLAT

1. Ajánlatkérő adatai:

Név: **Kétújfalu Község Önkormányzata**

Cím: 7975 Kétújfalu, Arany J. u. 11.

Képviselő: Klózer Gyula

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő: **VIZIBOR Kft.**

Székhely: 7935 Ibafa, Gyűrűfű 000086/0006.

Adószáma: 22679820-2-02

Képviselő: Völgyi Tamás

3. Ajánlat tárgya: Az Új Széchenyi Terv Dél-Dunántúli Operatív Program keretében az „Egészségügyi alapellátás fejlesztése” című és DDOP – 3.1.3/G – 14 számú konstrukció keretein belül megvalósuló „Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Kétújfaluban” című **DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106** számú projekt alábbi tevékenységeinek, feladatainak ellátása az alábbi tartalommal:

➤ Közbeszerzési feladatok ellátása:

- ajánlattételi felhívás elkészítése,
- eljáráshoz szükséges dokumentáció kidolgozása,
- beérkezett ajánlatok ellenőrzése és hiánypótlatása,
- tárgyalás lebonyolítása
- bírálat és eredményhirdetés előkészítése,
- hirdetmények elkészítése

➤ Projektmenedzsment feladatok ellátása:

- a támogatási szerződés és mellékleteinek összeállítása
- változás bejelentés és szerződés módosítás kérelem készítése
- támogatási szerződés módosítás kérelem készítése
- beszámolók és kifizetési igénylések elkészítése
- kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségeinek koordinálása
- kedvezményezett esélyegyenlőségi vállalásainak koordinálása
- kedvezményezett környezeti fenntarthatósági vállalásainak koordinálása
- a projekt megvalósításban részt vevő szervezetekkel való kapcsolattartás
- a Közreműködő Szervezettel (DDRFÜ Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség) való kapcsolattartás
- Helyszíni ellenőrzésen való részvétel

➤ Műszaki ellenőri feladatok ellátása:

A műszaki ellenőri tevékenységek, feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

➤ Tájékoztatás, nyilvánosság tevékenységeinek ellátása: a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei és az Arculati Kézikönyv előírásainak megfelelően a II. számú kommunikációs csomag tevékenységeinek ellátása.

➤ Könyvvizsgálói feladatok ellátása:

a pénzügyi elszámolás felülvizsgálata, a projektzárását követően a könyvvizsgálói jelentés elkészítése.

4. A feladat ellátásának ellenértéke, ajánlati ár:

| Megnevezés | Nettó ár | Áfa | Bruttó ár |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Projekt előkészítés (közbeszerzés) | 850 000 Ft | 229 500 Ft | 1 079 500 Ft |
| Projektmenedzsment | 800 000 Ft | 216 000 Ft | 1 016 000 Ft |
| Műszaki ellenőr | 850 000 Ft | 229 500 Ft | 1 079 500 Ft |
| Nyilvánosság | 235 000 Ft | 63 450 Ft | 298 450 Ft |
| Könyvvizsgálat | 235 000 Ft | 63 450 Ft | 298 450 Ft |
| Összesen | 2 970 000 Ft | 801 900 Ft | 3 771 900 Ft |

Az ajánlat összesen nettó 2.970.000,- Ft, azaz nettó kettőmillió-kilencszázhetvenezer forint + 27 % ÁFA = **bruttó 3.771.900,- Ft**, azaz bruttó hárommillió-hétszázhetvenegyezer-kilencszáz forint.

Az ajánlat 2015. december 31-ig érvényes.

Kelt: Ibafa, 2015. április 22.

Tisztelettel:


Völgyi Tamás
igyevezető
IBAFOR Kft.
7935 Ibafa-Gyűrűfű 086/6 hrsz.
Postacím: 7683 Helesfa Gyűrűfű 12.
Tel.: 20/6655-944
Adószám: 22679820-2-02
Szisz.: 50700011-11039505

ÁRAJÁNLAT

1. Ajánlatkérő adatai:

Név: **Kétújfalu Község Önkormányzata**

Cím: 7975 Kétújfalu, Arany J. u. 11.

Képviselő: Klózer Gyula

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő: **Eu-Winner Consulting Kft.**

Székhely: 7900 Szigetvár, Radován tér 9.

Adószáma: 14705492-2-02

Képviselő: Karsai Dániel

3. Ajánlat tárgya: Az Új Széchenyi Terv Dél-Dunántúli Operatív Program keretében az „Egészségügyi alapellátás fejlesztése” című és DDOP – 3.1.3/G – 14 számú konstrukció keretein belül megvalósuló **„Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Kétújfaluban”** című **DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106** számú projekt alábbi tevékenységeinek, feladatainak ellátása az alábbi tartalommal:

➤ Közbeszerzési feladatok ellátása:

- ajánlattételi felhívás elkészítése,
- eljáráshoz szükséges dokumentáció kidolgozása,
- beérkezett ajánlatok ellenőrzése és hiánypótlatása,
- tárgyalás lebonyolítása
- bírálat és eredményhirdetés előkészítése,
- hirdetmények elkészítése

➤ Projektmenedzsment feladatok ellátása:

- a támogatási szerződés és mellékleteinek összeállítása
- változás bejelentés és szerződés módosítás kérelem készítése
- támogatási szerződés módosítás kérelem készítése
- beszámolók és kifizetési igénylések elkészítése
- kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségeinek koordinálása
- kedvezményezett esélyegyenlőségi vállalásainak koordinálása
- kedvezményezett környezeti fenntarthatósági vállalásainak koordinálása
- a projekt megvalósításban részt vevő szervezetekkel való kapcsolattartás
- a Közreműködő Szervezettel (DDRFÜ Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség) való kapcsolattartás
- Helyszíni ellenőrzésen való részvétel

➤ Műszaki ellenőri feladatok ellátása:

A műszaki ellenőri tevékenységek, feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

➤ Tájékoztatás, nyilvánosság tevékenységeinek ellátása: a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei és az Arculati Kézikönyv előírásainak megfelelően a II. számú kommunikációs csomag tevékenységeinek ellátása.

➤ Könyvvizsgálói feladatok ellátása:

a pénzügyi elszámolás felülvizsgálata, a projektzárását követően a könyvvizsgálói jelentés elkészítése.

4. A feladat ellátásának ellenértéke, ajánlati ár:

| Megnevezés | Nettó ár | Áfa | Bruttó ár |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Projekt előkészítés (közbeszerzés) | 795 461 Ft | 214 774 Ft | 1 010 235 Ft |
| Projektmenedzsment | 795 461 Ft | 214 774 Ft | 1 010 235 Ft |
| Műszaki ellenőr | 795 461 Ft | 214 774 Ft | 1 010 235 Ft |
| Nyilvánosság | 198 864 Ft | 53 693 Ft | 252 557 Ft |
| Könyvvizsgálat | 198 864 Ft | 53 693 Ft | 252 557 Ft |
| Összesen | 2 784 111 Ft | 751 710 Ft | 3 535 821 Ft |

Az ajánlat összesen nettó 2.784.111,- Ft, azaz nettó kettőmillió-hétszáznyolcvannégyezer-száztizenegy forint + 27 % ÁFA = **bruttó 3.535.821,- Ft**, azaz bruttó hárommillió-ötszázharmincötezer-nyolcszázhuszonegy forint.

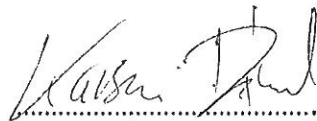
Az ajánlat 2015. december 31-ig érvényes.

Várom válaszát, értesítését az árajánlat elbírásával, elfogadásával kapcsolatban.

Kelt: Szigetvár, 2015. április 23.

EU-WINNER Consulting Kft.
7900 Szigetvár, Akácos u. 9.
Adószám: 14705482-2-02
B.sz.sz.: 10402427-60615054-49551014

Tisztelettel:



Karsai Dániel ügyvezető
Eu-Winner Consulting Kft.

ÁRAJÁNLAT

1. Ajánlatkérő adatai:

Név: **Kétújfalu Község Önkormányzata**
Cím: 7975 Kétújfalu, Arany J. u. 11.
Képviselő: Klózer Gyula

2. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő: **PERIPATOSZ Kft.**
Székhely: 7635 Pécs, Erdész utca 49. földszint 1.
Adószáma: 23119037-2-02
Képviselő: Csizmadia Zoltán

3. Ajánlat tárgya: Az Új Széchenyi Terv Dél-Dunántúli Operatív Program keretében az „Egészségügyi alapellátás fejlesztése” című és DDOP – 3.1.3/G – 14 számú konstrukció keretein belül megvalósuló **„Egészségügyi Alapellátás fejlesztése Kétújfaluban”** című **DDOP-3.1.3/G-14-2014-0106** számú projekt alábbi tevékenységeinek, feladatainak ellátása az alábbi tartalommal:

- Közbeszerzési feladatok ellátása:
 - ajánlattételi felhívás elkészítése,
 - eljáráshoz szükséges dokumentáció kidolgozása,
 - beérkezett ajánlatok ellenőrzése és hiánypótlatása,
 - tárgyalás lebonyolítása
 - bírálat és eredményhirdetés előkészítése,
 - hirdetmények elkészítése

- Projektmenedzsment feladatok ellátása:
 - a támogatási szerződés és mellékleteinek összeállítása
 - változás bejelentés és szerződés módosítás kérelem készítése
 - támogatási szerződés módosítás kérelem készítése
 - beszámolók és kifizetési igénylések elkészítése
 - kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségeinek koordinálása
 - kedvezményezett esélyegyenlőségi vállalásainak koordinálása
 - kedvezményezett környezeti fenntarthatósági vállalásainak koordinálása
 - a projekt megvalósításban részt vevő szervezetekkel való kapcsolattartás
 - a Közreműködő Szervezettel (DDRFÜ Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség) való kapcsolattartás
 - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel

➤ Műszaki ellenőri feladatok ellátása:

A műszaki ellenőri tevékenységek, feladatok ellátása a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

➤ Tájékoztatás, nyilvánosság tevékenységeinek ellátása: a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei és az Arculati Kézikönyv előírásainak megfelelően a II. számú kommunikációs csomag tevékenységeinek ellátása.

➤ Könyvvizsgálói feladatok ellátása:

a pénzügyi elszámolás felülvizsgálata, a projektzárását követően a könyvvizsgálói jelentés elkészítése.

4. A feladat ellátásának ellenértéke, ajánlati ár:

| Megnevezés | Nettó ár | Áfa | Bruttó ár |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Projekt előkészítés (közbeszerzés) | 925 000 Ft | 249 750 Ft | 1 174 750 Ft |
| Projektmenedzsment | 825 000 Ft | 222 750 Ft | 1 047 750 Ft |
| Műszaki ellenőr | 925 000 Ft | 249 750 Ft | 1 174 750 Ft |
| Nyilvánosság | 220 000 Ft | 59 400 Ft | 279 400 Ft |
| Könyvvizsgáló | 220 000 Ft | 59 400 Ft | 279 400 Ft |
| Összesen | 3 115 000 Ft | 841 050 Ft | 3 956 050 Ft |

Az ajánlat összesen nettó 3 115 000,- Ft, azaz nettó hárommillió-száztizenötezer forint + 27 % ÁFA = **bruttó 3 956 050,- Ft**, azaz bruttó hárommillió-kilencszázötvenhatezer-ötven forint.

Az ajánlat 2015. december 31-ig érvényes.

Kelt: Pécs, 2015. április 23.

Tisztelettel:



PERIPATOSZ KFT.
7691 Pécs, Giltce sor 80.
Adószám: 23119037-2-02
Szsz.: 10102440-06771800-01003001

aláírás