

## MEGHÍVÓ

Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. május 23. napján 13.00 órakor tartandó képviselő - testületi ülésére

Az ülés helye: Czindery László Művelődési Ház és Könyvtár  
7973 Várad, Fő utca 3.

Napirendi pontok:

- 1.) **Döntés a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó integritás nyilatkozatról. (Kétújfalui KÖH)**

Előterjesztő: Epstein Ferenc jegyző

- 2.) **Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásáról.**

Előterjesztő: Epstein Ferenc jegyző

- 3.) **Rendelet – tervezet Várad Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.11.) önkormányzati rendeletének III. módosításáról.**

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

- 4.) **Döntés a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó integritás nyilatkozatról.**

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

- 5.) **Rendelet – tervezet Várad Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról.**

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

- 6.) **Rendelet – tervezet az Önkormányzat és intézményei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.**

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

- 7.) **Határozati javaslat Bűrös, Endrőc, Teklafalu, Várad Önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2022. évi zárszámadásához.**

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

- 8.) **Döntés Várad Község Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves belső ellenőrzési beszámolójáról.**

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

9.) *Beszámoló Várad községben végzett 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

10.) *Döntés az Országgyűlés 5/2023.(III.31.) számon elfogadott békeparti határozatához történő csatlakozásról.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

11.) *Egyebek*

Várad, 2023. május 18.

Tisztelettel:

Kiss Ildikó sk.  
polgármester



***1. napirendi pont***

***Döntés a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó integritás nyilatkozatról. (Kétújfalui KÖH)***



## Előterjesztés

### A belső kontrollrendszerrel szóló nyilatkozattal kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-Testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 11.§ rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének értékelni kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. (A nyilatkozat a kormányrendelet 1. sz. mellékletében található.)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A kormányrendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

Ennek megfelelően a mellékelt nyilatkozat elfogadását kérem a tisztelt Képviselő-Testülettől.

Kelt: 2023.05.03.

Epstein Ferenc

jegyző

---

The following table shows the results of the experiment. The data is presented in a table with 4 columns: Time (min), Distance (m), Speed (m/s), and Acceleration (m/s<sup>2</sup>). The data points are as follows:

Time (min)	Distance (m)	Speed (m/s)	Acceleration (m/s <sup>2</sup> )
0	0	0	0
1	10	10	10
2	20	20	10
3	30	30	10
4	40	40	10
5	50	50	10
6	60	60	10
7	70	70	10
8	80	80	10
9	90	90	10
10	100	100	10

The data shows a constant acceleration of 10 m/s<sup>2</sup> over a period of 10 minutes, resulting in a final speed of 100 m/s and a total distance of 100 meters.

## NYILATKOZAT

A) Alulírott Epstein Ferenc, mint a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalkő (továbbiakban: Hivatal) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. évben** az általam vezetett Hivatalnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- a hivatal vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,

- a hivatal tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- a hivatali számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

**A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:**

**Kontrollkörnyezet:** A kontrollkörnyezet megfelelő a célok és szervezeti felépítés, folyamatok meghatározása és dokumentálása miatt, mivel a Szervezeti és Működési Szabályzatban egyértelmű a szervezeti struktúra, a felelőségek rendje és a hatáskörök meghatározása.

A gazdálkodást és a működést érintő belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos, melynek keretében törekszünk a jogszabályi összhang megteremtésére. (A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.)

**Integrált kockázatkezelési rendszer:** A kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van. A dokumentálás ellenére vezetői szinten a kockázatfelmérés folyamatosan megtörténik. Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása folyamatban van.

**Kontrolltevékenységek:** A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szakmai feladatellátás megtörténik

**Információs és kommunikációs rendszer:** A Hivatal elsődleges feladatának tekinti az iratkezeléssel, adatkezeléssel, valamint az adatszolgáltatással/adatok továbbításával kapcsolatos belső szabályozás és nyilvántartási rendszer megfelelő kialakítását.

- a fentiekre tekintettel az alábbi szabályzattal **rendelkezik:**



## **iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat**

**Nyomon követési rendszer (monitoring):** A vezetői ellenőrzés keretében a monitoring rendszer működik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: 2023.05.03

P. H.

.....  
aláírás



## ***2. napirendi pont***

***Határozati javaslat a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásáról.***



Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)

Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadásához

**Tisztelt Képviselő-Testület !**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében a KÖH elkészítette a 2022. évről szóló költségvetési beszámolóját.

Költségvetési bevételen belül:

13 918 610 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről,

2 000 000 Ft felhalmozási célú támogatások áh-n belülről

4 199 743 Ft működési bevétellel,

Finanszírozási bevételen belül:

3 393 687 Ft maradvány igénybevételével,

86 175 731 Ft int.finanszírozással

Költségvetési kiadáson belül:

73 471 907 Ft személyi jellegű kiadással,

10 252 266 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,

20 649 423 Ft dologi jellegű kiadással,

2 266 925 Ft felhalmozási kiadással

Kérem a Képviselő-Testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadását az alábbi határozati javaslat figyelembevételével:

**/2023.( . .) Kt. számú határozat**

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi zárszámadását az alábbi tartalommal elfogadja:

## 1. melléklet Kiadások, Bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	54 236 000	53 236 000	51 777 490
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	3 815 001	6 470 525	6 470 525
Béren kívüli juttatások (K1107)	5 000 000	5 154 000	4 554 821
Közlekedési költségtérítés (K1109)	799 400	799 400	651 975
Egyéb költségtérítések (K1110)	150 000	150 000	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113) (2022.04.03 választás hvi tagok, jegyzőkönyvvezetők díjazása, időközi választások, népszámlálás)	0	5 582 644	5 381 803
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	64 000 401	71 392 569	68 836 614
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122) népszámlálás megbízási díj	0	513 660	513 660
Egyéb külső személyi juttatások (K123) (2022.04.03 választás Szszb tagok, időközi választások szszb tagok)	100 000	4 121 633	4 121 633
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	100 000	4 635 293	4 635 293
<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>64 100 401</b>	<b>76 027 862</b>	<b>73 471 907</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>7 472 739</b>	<b>10 252 295</b>	<b>10 252 266</b>
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	10 252 266
Szakmai anyagok beszerzése (K311) (szakmai nyomtatványok, kiadványok)	41 500	316 500	314 114
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312) (irodaszer, tisztítószer, festék, glett, virágföld, kávé, tej, cukor, tea)	2 041 377	2 207 316	2 201 357
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	2 082 877	2 523 816	2 515 471
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321) (internet, winszoc, riasztó távfelügyelet, fénymásolási díj, web biztonság)	2 487 652	3 259 242	3 012 116
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322) (telefondíj-vezetékes + mobil)	354 796	554 796	413 985
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 842 448	3 814 038	3 426 101
Közüzemi díjak (K331) (áramdíj, vízdíj)	261 100	402 100	134 635
Vásárolt ételmezezés (K332) (étkezés köztisztviselők napja)	0	100 000	96 990
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333) (fénymásoló bérleti díj)	84 000	144 000	123 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334) (belső festés, wc tartály javítás)	2 450 700	3 150 700	3 079 889
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336) (belső ellenőrzés, környezetvédelmi tanácsadás)	3 150 000	3 500 000	3 261 900
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337) (tűz és munkavédelem, légkondik szerelési ktg., biztosítás, banki költségek, hulladék kezelés, kiszállási díj, szállítási költségek)	3 197 455	4 847 455	4 661 846
<b>Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)</b>	<b>9 143 255</b>	<b>12 144 255</b>	<b>11 358 260</b>
Kiküldetések kiadásai (K341)	92 800	192 800	65 131

Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	92 800	192 800	65 131
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 064 390	3 846 934	2 753 241
Egyéb dologi kiadások (K355) (Nemz.Közszolg. E. éves díj, nőnap, karácsonyi ajándék)	730 002	815 984	531 219
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 794 392	4 662 918	3 284 460
<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>16 955 772</b>	<b>23 337 827</b>	<b>20 649 423</b>
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63) (monitorok, routerek, egér, kártya olvasó)	0	465 000	427 611
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64) (porszívó, klíma berendezések, pénzkazetta)	200 000	1 400 000	1 363 748
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	54 000	484 000	475 566
<b>Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)</b>	<b>254 000</b>	<b>2 349 000</b>	<b>2 266 925</b>
<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)</b>	<b>88 782 912</b>	<b>111 966 984</b>	<b>106 640 521</b>

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16) (2022.04.03 választás, időközi választások, népszámlálás, év végi jutalomhoz hozzájárulás önkormányzatoktól)	0	13 956 906	13 918 610
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>0</b>	<b>13 956 906</b>	<b>13 918 610</b>
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25) (önkormányzati támogatások klímára)	0	2 000 000	2 000 000
<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>
<b>Működési bevételek (kamat bevétel, tűz és munkavédelem, hivatali időn kívüli házasságkötés) (B4)</b>	<b>4 720 660</b>	<b>6 440 660</b>	<b>4 199 743</b>
<b>Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)</b>	<b>4 720 660</b>	<b>22 397 566</b>	<b>20 118 353</b>

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 078 120	3 393 687	3 393 687
<b>Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)</b>	<b>3 078 120</b>	<b>3 393 687</b>	<b>3 393 687</b>
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	80 984 132	86 175 731	86 175 731
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	84 062 252	89 569 418	89 569 418
<b>Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)</b>	<b>84 062 252</b>	<b>89 569 418</b>	<b>89 569 418</b>

## 2. melléklet

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	20 118 353
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	135 640 521
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-115 522 168
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	118 569 418
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	118 569 418
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	3 047 250
15	C) Összes maradvány (=A+B)	3 047 250
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	3 047 250

## 3. melléklet

12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	1 255 009
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	0	1 255 009
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	0	1 255 009
<del>49</del>	<del>C/II/1 Forintpénztár</del>	<del>73 495</del>	<del>224 510</del>
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	73 495	224 510
<del>53</del>	<del>C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák</del>	<del>3 204 582</del>	<del>2 151 880</del>
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	3 204 582	2 151 880
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	3 278 077	2 376 390
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	150 396	150 396
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	120 396	120 396
<del>80</del>	<del>D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre</del>	<del>30 000</del>	<del>30 000</del>
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	150 396	150 396
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	115 610	115 610
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	115 610	115 610
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	115 610	115 610
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	266 006	266 006
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	555 250
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0	555 250
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	555 250
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	3 544 083	4 452 655
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	8 434 750	8 434 750
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	603 214	603 214
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-4 018 539	-5 493 881



184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 475 342	908 572
185	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>3 544 083</b>	<b>4 452 655</b>
252	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>3 544 083</b>	<b>4 452 655</b>

Kétújfalu, 2023. május 3.

**Epstein Ferenc**  
jegyző



### ***3. napirendi pont***

***Rendelet – tervezet Várad Község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló  
1/2022.(II.11.) önkormányzati rendeletének III. módosításáról.***



**Előterjesztés**  
**Várad Község Önkormányzat**  
**2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022.(II.11.) önkormányzati rendeletének**  
**III. módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az előirányzat módosítás a 2022.12.31. végső előirányzatok alapján történt.

Az utolsó módosításhoz képest (509 792 012 Ft) a fő előirányzati összeg 846 893 872 Ft-ra változik. Kiadási oldalon dologi kiadások közötti átcsoportosítás, valamint felújítási kiadások változása miatt volt szükséges a módosításra.

Bevételi oldalon módosult a közhatalmi bevételek /hipa bevétel/.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

**Várad, 2023. május 8.**

**Kiss Ildikó**  
**polgármester**



## Várad Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

### Várad község Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.11.) önkormányzati rendelete módosításáról

Várad Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

(1) *Várad Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetéséről szóló 1./2022. (II.11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

- a) a) költségvetési bevételek 720 211 034 Ft
- b) b.) finanszírozási bevételek 126 682 838 Ft
- c) **Költségvetés bevételi főösszege 846 893 872 Ft**
- d) a.) költségvetési kiadások 846 402 033 Ft
- e) b.) finanszírozási kiadások 491 839 Ft
- f) **Költségvetés kiadási főösszege 846 893 872 Ft**

#### 2. §

(1) *Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetéséről szóló 1./2022. (II.11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

(2) Az önkormányzat 2. § (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatok-ként a rendelet 1. melléklete, a 2. § (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat bevételei 720 211 034 Ft ezen belül

- a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 31 896 239 Ft
- b) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 17 242 572 Ft
- c) Közhatalmi-bevételek: 669 422 990 Ft
- d) Működési bevételek: 649 233 Ft
- e) Felhalmozási bevételek: 0 Ft
- f) Működési célú átvett pénzeszközök: 1 000 000 Ft
- g) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft

(4) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 126 682 838 Ft ezen belül

- a) Előző évi maradvány 126 017 880 Ft
- b) Megelőlegezés 664 958 Ft

#### 3. §

(1) *Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetéséről szóló 1./2022. (II.11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1), helyébe a következő rendelkezés lép:*





(2) Az önkormányzat 2. § (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 2. melléklete, a 2. § (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat kiadásai 846 402 033 Ft ezen belül

- a) Személyi juttatások: 44 594 555 Ft
- b) Munkaadókat terhelő járulékok: 4 264 000 Ft
- c) Dologi kiadások: 31 215 743 Ft
- d) Ellátottak pénzbeli juttatásai: 18 410 000 Ft
- e) Egyéb működési célú kiadások: 653 147 551 Ft
- f) Beruházások: 24 212 070 Ft
- g) Felújítások: 70 558 114 Ft

(4) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 491 839 Ft ezen belül: Megelőlegezés visszafizetése 491 839 Ft

#### 4. §

(1) *Várad Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetéséről szóló 1./2022. (II.11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

(2) Az önkormányzat a 2022. évi általános és cél tartalékát a rendelet 4. melléklete szerint határozza meg.

#### 5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

**Kiss Ildikó**  
polgármester

**Epstein Ferenc**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023.

Epstein Ferenc  
jegyző



**Várad Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként**

adatok forint

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	31 896 239
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	17 242 572
B3	Közhatalmi bevételek	669 422 990
B4	Működési bevételek	649 233
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	1 000 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>42 432 047</b>



**Várad Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként**

adatok forint

Rovatszám	Rovat megnevezés	Módosított előirányzat
K1	Személyi juttatások	44 594 555
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	4 264 000
K3	Dologi kiadások	31 215 743
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 410 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	653 147 551
K6	Beruházások	24 212 070
K7	Felújítások	70 558 114
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>846 402 033</b>



Várad Község Önkormányzat 2022. évi finanszírozási bevétele, kiadása

adatok forint

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	126 017 880
B814	Államháztartáson belüli megelölegezés	664 958
	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>126 682 838</b>
K914	Megelölegezés visszafizetése	491 839
	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>491 839</b>





Várad Község Önkormányzat 2022. évi tartalék bemutatása

adatok forint

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Tartalékok	
- Általános tartalék:	622 496 216
- Céltartalék:	21 000 000
Tartalék mindösszesen:	643 496 216



### Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását



#### ***4. napirendi pont***

***Döntés a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó integritás nyilatkozatról.***



## Előterjesztés

### A belső kontrollrendszeréről szóló nyilatkozattal kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-Testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 11.§ rendelkezései alapján a költségvetési szerv vezetőjének értékelni kell a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. (A nyilatkozat a kormányrendelet 1. sz. mellékletében található.)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdés alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A kormányrendelet 11.§ (2a) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

Ennek megfelelően a mellékelt nyilatkozat elfogadását kérem a tisztelt Képviselő-Testülettől.

Kelt: 2023.05.08.

Kiss Ildikó

polgármester

---



## NYILATKOZAT

A) Alulírott Kiss Ildikó, mint a Várad község Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. évben** az általam vezetett Önkormányzatnál gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

- az önkormányzat vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

- a rendelkezésre álló előírásoknak célnak megfelelő felhasználásáról,

- az önkormányzat tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

- az önkormányzati számviteli rendről,

- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E

tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

**A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:**

**Kontrollkörnyezet:** A kontrollkörnyezet megfelelő a célok és szervezeti felépítés, folyamatok meghatározása és dokumentálása miatt, mivel a Szervezeti és Működési Szabályzatban egyértelmű a szervezeti struktúra, a felelőségek rendje és a hatáskörök meghatározása.

Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal látja el a vonatkozó jogszabályok és az általa kialakított/kiterjesztett szabályzatok alapján.

A gazdálkodást és a működést érintő belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos, melynek keretében törekszünk a jogszabályi összhang megteremtésére. (A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában.)

**Integrált kockázatkezelési rendszer:** A kockázatelemzés rendje kialakítás alatt van. A dokumentálás ellenére vezetői szinten a kockázatfelmérés folyamatosan megtörténik. Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása folyamatban van.

**Kontrolltevékenységek:** A külső jelentéstételi kötelezettségének az Önkormányzat eleget tesz.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szakmai feladatellátása tekintetében kialakított, a gazdálkodás vonatkozásában a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatallal együttműködve történik.

**Információs és kommunikációs rendszer:** Az Önkormányzat elsődleges feladatának tekinti az iratkezeléssel, adatkezeléssel, valamint az adatszolgáltatással/adatok továbbításával kapcsolatos belső szabályozás és nyilvántartási rendszer megfelelő kialakítását.

- a fentiekre tekintettel az alábbi szabályzattal **rendelkezik:**  
**iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályzat**

**Nyomon követési rendszer (monitoring):** A vezetői ellenőrzés keretében a monitoring rendszer működik.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: 2023.05.08

P. H.

.....  
aláírás



***5. napirendi pont***

***Rendelet – tervezet Várad Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének  
zárszámadásáról.***



**Előterjesztés**  
**Várad Község Önkormányzat**  
**2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelethez**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében az önkormányzat elkészítette a 2022. évről szóló költségvetési beszámolóját.

**BEVÉTELEK**

A költségvetési bevételi előirányzatok összességében 99 %-on teljesültek, ebből a működési bevételek 97 %-on, a felhalmozási bevételek 100 %-ban, közhatalmi bevételek 99%-ban, működési célú támogatásai államháztartáson belülről 98 %-ban teljesültek.

Az önkormányzat összesen, különböző jogcímenek 18 942 319 Ft / helyi önkormányzatok működésének támogatása 5 721 465 Ft, szociális feladatainak támogatása 5 503 006 Ft, gyermekétkeztetés támogatása 36 765 Ft, közművelődés támogatása 2 270 000 Ft, egyéb kiegészítő támogatás -szociális célú tűzifa, HIPA bevétel kiesés miatti – 5 103 289 Ft/működési célú állami támogatásban részesült.

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenységből 669 101 104 Ft folyt be.

**KIADÁSOK**

A költségvetési kiadások 93 %-on teljesültek.

Az összes kiadáson belül:

- a személyi juttatások és járulékai aránya 88 %
- a dologi kiadások aránya 98 %
- az ellátottak pénzbeli juttatásainak aránya 87 %
- beruházások aránya 80 %
- felújítások aránya 100 %

- Az önkormányzat 2022. évi szolidaritási adója 5 801 428 Ft volt.

**Várad, 2023. május 7.**

**Kiss Ildikó**  
**polgármester**

## Várad Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

### Várad Község Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról

Várad Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról a következőt rendeli el:

#### 1. § [A rendelet hatálya]

A rendelet hatálya Várad Község Önkormányzatra (a továbbiakban: önkormányzat) terjed ki.

#### 2. § [Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének teljesítése]

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évről szóló költségvetési zárszámadását 846 893 873 Ft módosított bevételi és kiadási előirányzattal,

- a) 718 563 063 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 126 682 838 Ft finanszírozási bevétellel,
- c) 190 106 300 Ft költségvetési kiadással,
- d) 491 839 Ft finanszírozási kiadással,
- e) az egyszerűsített maradvány kimutatást 655 139 601 Ft maradvánnyal jóváhagyja.

(2) Költségvetési bevételen belül:

- a) 31 466 239 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről,
- b) 17 242 572 Ft felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről,
- c) 669 105 019 Ft közhatalmi bevétellel,
- d) 749 233 Ft működési bevétellel,
- e) 0 Ft felhalmozási bevétellel.

(3) Finanszírozási bevételen belül:

- a) 126 017 880 Ft maradvány igénybevételével,
- b) 664 958 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel.

(4) Költségvetési kiadáson belül:

- a) 39 138 462 Ft személyi jellegű kiadással,
- b) 4 199 081 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,
- c) 30 713 817 Ft dologi jellegű kiadással,
- d) 16 157 600 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival,
- e) 9 441 335 Ft egyéb működési célú kiadással,
- f) 0558 114 Ft felújítási kiadással,
- g) 19 406 052 Ft beruházási kiadással.

(5) Finanszírozási kiadásain belül: 491 839 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel fogadja el.

#### 3. § [Mérleg, maradvány]



A képviselő-testület az önkormányzat egyszerűsített mérlegét a rendelet 2. melléklete szerint, maradvány kimutatását a 3. melléklete szerint hagyja jóvá.

#### **4. § [Bevételek, kiadások]**

- (1) A rendelet 2. §-ban megállapított kiadási főösszegét részletesen a 4. melléklete tartalmazza.
- (2) A bevételi főösszeget részletesen a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (3) A rendelet 13. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét közigazgatási tagolásban.
- (4) A rendelet 15. melléklete tartalmazza az önkormányzat kormányzati funkciók szerinti kiadásait és bevételeit.

#### **5. § [Beruházások, felújítások]**

- (1) Az önkormányzat 2022. évi beruházási kiadásait a rendelet 6. mellékletében foglaltak szerint 2 19 406 052 Ft fogadja el.
- (2) A felújítási kiadásait a rendelet 7. mellékletében foglaltak szerint 70 558 114 Ft fogadja el.

#### **6. § [Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek]**

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

#### **7. § [Vagyonkimutatás]**

Az önkormányzat vagyonkimutatását a rendelet 14. melléklete tartalmazza.

#### **8. § [Közvetett támogatások]**

Az önkormányzat 2022. évi közvetett támogatásait a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

#### **9. § [Egyéb tájékoztató mellékletek]**

- (1) A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését a 10. melléklet, az adósságot keletkeztető ügyleteinek /Gst. 3. §/ állományát évenkénti bontásban a 12. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat az európai-uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, önkormányzatai hozzájárulásait a rendelet 11. melléklete tartalmazza.

#### **10. § [Létszám]**

Az önkormányzat létszáma 21 fő, 1. melléklet tartalmazza.

#### **11. § [Záró rendelkezés]**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

**Kiss Ildikó**  
polgármester

**Epstein Ferenc**  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet kihirdetve:

2023.....

**Epstein Ferenc**  
jegyző

1. melléklet az .../... ( ... ) önkormányzati rendelethez

**Létszám kimutatás**

<b>Intézmény</b>	<b>Polgármester</b>	<b>Képviselő testület</b>	<b>Közalkalmazott</b>	<b>Munka tv. alá tartozó</b>	<b>Közfoglalkoz- tatott</b>	<b>Összes foglalkoztatotti létszám</b>
Önkormányzat	1	4	1	3	12	21

## Egyszerűsített mérleg

adatok forint

12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	35 730 200	66 331 129
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	14 849 907	14 849 907
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	34 744 801	60 244 795
<b>10</b>	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>85 324 908</b>	<b>141 425 831</b>
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	246 123	246 123
16	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek)	246 123	246 123
<b>22</b>	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>246 123</b>	<b>246 123</b>
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	82 562 306	82 562 306
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	82 562 306	82 562 306
<b>28</b>	<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>	<b>82 562 306</b>	<b>82 562 306</b>
<b>29</b>	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>168 133 337</b>	<b>224 234 260</b>
49	C/II/1 Forintpénztár	194 283	278 253
<b>52</b>	<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>194 283</b>	<b>278 253</b>
53	Č/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	128 524 876	657 830 935
<b>55</b>	<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>128 524 876</b>	<b>657 830 935</b>
<b>59</b>	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>128 719 159</b>	<b>658 109 188</b>
60	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a)	64 209	144 922
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	6 130	7 754
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	2 155
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	6 130	5 599
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	526 729	539 229
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	5 000	5 000
77	D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre	919	919
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	520 810	533 310

<b>103</b>	<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)</b>	<b>597 068</b>	<b>691 905</b>
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	15 000	15 000
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	15 000	15 000
152	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	6 500	500
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	130 000	130 000
<b>160</b>	<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)</b>	<b>151 500</b>	<b>145 500</b>
<b>161</b>	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>748 568</b>	<b>837 405</b>
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	19 999
<b>172</b>	<b>E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)</b>	<b>0</b>	<b>19 999</b>
<b>173</b>	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)</b>	<b>0</b>	<b>19 999</b>
<b>178</b>	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>297 601 064</b>	<b>883 200 852</b>
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	78 282 784	78 282 784
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	4 630 354	4 630 354
182	G/IV Felhalmozott eredmény	186 904 322	211 252 590
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	24 348 268	585 094 362
<b>185</b>	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>294 165 728</b>	<b>879 260 090</b>
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	57 428	57 428
189	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbéli juttatásaira	30 000	80 000
193	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	3 290	3 290
<b>211</b>	<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)</b>	<b>90 718</b>	<b>140 718</b>
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	491 839	664 958
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	491 839	664 958
<b>235</b>	<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>491 839</b>	<b>664 958</b>
236	H/III/1 Kapott előlegek	2 639 368	2 903 437
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	213 411	231 649
<b>245</b>	<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	<b>2 852 779</b>	<b>3 135 086</b>
<b>246</b>	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>3 435 336</b>	<b>3 940 762</b>
<b>252</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>297 601 064</b>	<b>883 200 852</b>

**Maradványkimutatás**

adatok forint

07/A - Maradványkimutatás		
#	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	718 563 063
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	189 614 461
<b>03</b>	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>528 948 602</b>
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	126 682 838
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	491 839
<b>06</b>	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>126 190 999</b>
<b>07</b>	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)</b>	<b>655 139 601</b>
<b>15</b>	<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>655 139 601</b>

## Kiadási főösszeg részletezése

adatok forint

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	14 343 000	26 916 000	25 270 816
02	Normatív jutalmak (K1102)	0	1 635 000	1 635 000
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	2 395 000	760 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	30 000	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	160 000	88 933
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	14 373 000	31 136 000	27 754 749
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	9 156 000	12 519 060	10 884 060
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	180 000	880 000	440 158
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	59 495	59 495
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	-9 336 000	13 458 555	11 383 713
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>23 709 000</b>	<b>44 594 555</b>	<b>39 138 462</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>2 687 670</b>	<b>4 264 000</b>	<b>4 199 081</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	4 188 550
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	10 531
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	5 100 000	7 594 202	7 592 552
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	5 100 000	7 594 202	7 592 552
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	235 000	235 000	177 869
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	255 000	255 000	242 853
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	490 000	490 000	420 722
35	Közüzemi díjak (K331)	620 000	620 000	337 904
36	Vásárolt élelmezés (K332)	480 000	1 128 686	1 128 686
37	Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	10 000	667 500	640 580
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 580 000	1 880 000	1 871 476
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	905 000	3 848 119	3 848 059
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	4 880 000	8 856 811	8 842 930
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	459 633
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 475 000	17 001 116	16 669 635
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 715 200	4 697 793	4 637 936
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	500 000	1 432 632	1 392 972
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	4 215 200	6 130 425	6 030 908
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>18 280 200</b>	<b>31 215 743</b>	<b>30 713 817</b>

100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	8 500 000	18 410 000	16 157 600
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	30 000
117	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	16 077 600
<b>120</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)</b>	<b>8 500 000</b>	<b>18 410 000</b>	<b>16 157 600</b>
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	121 897	121 897
124	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései (K5022)	5 801 428	5 801 428	5 801 428
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	5 801 428	5 923 325	5 923 325
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=151+...+160) (K506)	250 000	2 819 644	2 819 644
151	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	441 820
152	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	400 000
154	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	250 000
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	1 727 824
163	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=164+...+174) (K508)	0	150 000	0
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	280 000	758 366	698 366
180	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	70 000
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	200 000
182	ebből: háztartások (K512)	0	0	392 366
186	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	36 000
189	Tartalékok (K513)	145 509 678	643 496 216	0
<b>190</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)</b>	<b>151 841 106</b>	<b>653 147 551</b>	<b>9 441 335</b>
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	0	3 580 485	0
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	841 229	841 229
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	15 057 116	14 798 314
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	4 733 240	3 766 509
<b>201</b>	<b>Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>24 212 070</b>	<b>19 406 052</b>
202	Ingatlanok felújítása (K71)	0	56 194 516	56 194 516
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	14 363 598	14 363 598
<b>206</b>	<b>Felújítások (=202+...+205) (K7)</b>	<b>0</b>	<b>70 558 114</b>	<b>70 558 114</b>
<b>269</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)</b>	<b>205 017 976</b>	<b>846 402 033</b>	<b>189 614 461</b>



5. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

**Bevételi főösszeg részletezése**

adatok forint

02 - B1. - B7. Költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti elő- irányzat	Módosított elő- irányzat	Teljesítés
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	5 721 465	5 721 465	5 721 465
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	5 142 300	5 503 006	5 503 006
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	47 025	36 765	36 765
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	5 189 325	5 539 771	5 539 771
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000	2 270 000
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	3 443 155	5 103 289	5 103 289
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	307 794	307 794
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	16 623 945	18 942 319	18 942 319
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	5 084 990	12 953 920	12 523 920
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	580 707
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	11 943 213
45	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>21 708 935</b>	<b>31 896 239</b>	<b>31 466 239</b>
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	17 242 572	17 242 572
72	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	17 242 572
81	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>17 242 572</b>	<b>17 242 572</b>
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	55 800 000	669 419 075	669 101 104
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	669 101 104
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	55 800 000	669 419 075	669 101 104
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	3 000	3 915	3 915
180	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	3 915
184	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)</b>	<b>55 803 000</b>	<b>669 422 990</b>	<b>669 105 019</b>
185	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	950 000	0	0
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	0	0	0
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	20 000	38 204	38 204
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	20 000	38 204	38 204

218	Egyéb működési bevételek ( $\geq 219+220$ ) (B411)	10 000	611 029	711 029
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	100 000
<b>221</b>	<b>Működési bevételek</b> <b>(=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218)</b> <b>(B4)</b>	<b>980 000</b>	<b>649 233</b>	<b>749 233</b>
236	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=237+...+245) (B64)	1 000 000	1 000 000	0
<b>258</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b> <b>(=233+...+236+246) (B6)</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>
<b>285</b>	<b>Költségvetési bevételek</b> <b>(=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)</b>	<b>79 491 935</b>	<b>720 211 034</b>	<b>718 563 063</b>

6. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

**Beruházások**

adatok forint

Informatikai eszközök beszerzése	841 229
Egyéb tárgyi eszközök	14 798 314
Áfa	3 766 509
<b>Beruházások összesen</b>	<b>19 406 052</b>

**Felújítások**

adatok forint

Épületek felújítása	56 194 516
Áfa	14 363 598
<b>Felújítások</b>	<b>70 558 114</b>

**Helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések**

adatok forint

Sorszám	Gazdálkodó szervezet		
		Kötelezettség	Részesedés
-	-		
	<b>Összesen</b>	0	0

**Közvetett támogatások**

adatok forint

Sorszám	Támogatás megnevezése	Támogatás összege
1.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányosság elengedése	0
2.	Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0
3.	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	0
	- gépjárműadó	0
4.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>

**Több éves kihatással járó feladatok teljesítése**

adatok forint

Projekt megnevezése	2022. év	2023. év	2024. év
-	0	0	0

**Európai Unió támogatással megvalósuló fejlesztések, projektek**

adatok forint

<b>Források</b>	<b>2022.év</b>	<b>2023.év</b>	<b>2024.év</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	0	0	0	0
EU-s forrás	0	0	0	0
Hitel	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0
	0	0	0	0
<b>Források összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2022.év</b>	<b>2023.év</b>	<b>2024.év</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű	0	0	0	0
Dologi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0
Tartalék	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Éven túli kötelezettségek a hitelügyletekből (adósságot keletkeztető ügylet)**

adatok forint

Megnevezés	Időszak év	Időszak n. év	Törlesztő részlet	Tőkeállomány	Fizetendő kamat	Éves fizetendő tőke + kamat
nem releváns	2022.	-	0	0	0	0
	2023.	-	0	0	0	0

13. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

**Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban**

adatok forint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	14 343 000	26 916 000	25 270 816	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	5 721 465	5 721 465	5 721 465
Normatív jutalmak (K1102)	0	1 635 000	1 635 000	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	5 142 300	5 503 006	5 503 006
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	2 395 000	760 000	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	47 025	36 765	36 765
Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	30 000	0	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	5 189 325	5 539 771	5 539 771
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	160 000	88 933	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000	2 270 000

Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	14 373 000	31 136 000	27 754 749	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	3 443 155	5 103 289	5 103 289
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	9 156 000	12 519 060	10 884 060	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	307 794	307 794
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	180 000	880 000	440 158	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	16 623 945	18 942 319	18 942 319
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	59 495	59 495	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	5 084 990	12 953 920	12 523 920
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	9 336 000	13 458 555	11 383 713	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	580 707
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	23 709 000	44 594 555	39 138 462	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	11 943 213
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2 687 670	4 264 000	4 199 081	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	21 708 935	31 896 239	31 466 239
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	4 188 550	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	17 242 572	17 242 572

ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	10 531	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	17 242 572
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	5 100 000	7 594 202	7 592 552	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	17 242 572	17 242 572
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	5 100 000	7 594 202	7 592 552	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	55 800 000	669 419 075	669 101 104
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	235 000	235 000	177 869	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	669 101 104
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	255 000	255 000	242 853	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	55 800 000	669 419 075	669 101 104
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	490 000	490 000	420 722	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	3 000	3 915	3 915
Közüzemi díjak (K331)	620 000	620 000	337 904	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	3 915
Vásárolt élelmezés (K332)	480 000	1 128 686	1 128 686	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	55 803 000	669 422 990	669 105 019
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	10 000	667 500	640 580	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	950 000	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 580 000	1 880 000	1 871 476	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	0	0	0

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	905 000	3 848 119	3 848 059	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	20 000	38 204	38 204
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	4 880 000	8 856 811	8 842 930	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	20 000	38 204	38 204
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	459 633	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	10 000	611 029	711 029
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 475 000	17 001 116	16 669 635	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	100 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 715 200	4 697 793	4 637 936	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)	980 000	649 233	749 233
Egyéb dologi kiadások (K355)	500 000	1 432 632	1 392 972	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=237+...+245) (B64)	1 000 000	1 000 000	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	4 215 200	6 130 425	6 030 908	Működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+236+246) (B6)	1 000 000	1 000 000	0
Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	18 280 200	31 215 743	30 713 817	Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	79 491 935	720 211 034	718 563 063
Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	8 500 000	18 410 000	16 157 600				

ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	30 000			
ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	16 077 600			
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)</b>	<b>8 500 000</b>	<b>18 410 000</b>	<b>16 157 600</b>			
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	121 897	121 897			
A helyi önkormányzatok törvényi előírásokon alapuló befizetései (K5022)	5 801 428	5 801 428	5 801 428			
Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	5 801 428	5 923 325	5 923 325			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=151+...+160) (K506)	250 000	2 819 644	2 819 644			
ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	441 820			
ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	400 000			
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)	0	0	250 000			
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	1 727 824			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=164+...+174) (K508)	0	150 000	0			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	280 000	758 366	698 366			
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	70 000			
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	200 000			
ebből: háztartások (K512)	0	0	392 366			
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	36 000			
Tartalékok (K513)	145 509 678	643 496 216	0			
<b>Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)</b>	<b>151 841 106</b>	<b>653 147 551</b>	<b>9 441 335</b>			
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	0	3 580 485	0			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	841 229	841 229			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	15 057 116	14 798 314			

Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	4 733 240	3 766 509				
<b>Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>24 212 070</b>	<b>19 406 052</b>				
Ingtatlanok felújítása (K71)	0	56 194 516	56 194 516				
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	14 363 598	14 363 598				
<b>Felújítások (=202+...+205) (K7)</b>	<b>0</b>	<b>70 558 114</b>	<b>70 558 114</b>				
<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)</b>	<b>205 017 976</b>	<b>846 402 033</b>	<b>189 614 461</b>				

14. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

**Vagyonkimutatás**

adatok forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév
1	2	3	4
<b>ESZKÖZÖK</b>			
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEK- TETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>A</b>	<b>168 133 337</b>	<b>224 234 260</b>
<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	<b>A/I</b>		
<b>1. Vagyoni értékű jogok</b>	<b>A/II/1</b>		
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/1/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt je- lentőségű törzsvagyon	A/II/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d		
<b>2. Szellemi termékek</b>	<b>A/II/2</b>		
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt je- lentőségű törzsvagyon	A/II/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d		
<b>3. Immateriális javak érték helyesbítése</b>	<b>A/II/3</b>		
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/3/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt je- lentőségű törzsvagyon	A/II/3/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d		
<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>A/II</b>	<b>85 324 908</b>	<b>141 425 831</b>
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jo- gok</b>	<b>A/II/1</b>	<b>35 730 200</b>	<b>66 331 129</b>
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	-8 890 180	21 710 749
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt je- lentőségű törzsvagyon	A/II/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	-1 754 845	-1 754 845
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	46 375 225	46 375 225
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, jármű- vek</b>	<b>A/II/2</b>	<b>14 849 907</b>	<b>14 849 907</b>
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt je- lentőségű törzsvagyon	A/II/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	-5 438 487	-5 438 487
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	20 288 394	20 288 394
<b>3. Tenyészállatok</b>	<b>A/II/3</b>		



a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d		
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	34 744 801	60 244 795
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	34 744 801	60 244 795
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d		
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	246 123	246 123
1. Tartós részesedések	A/III/1	246 123	246 123
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	246 123	246 123
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d		
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	82 562 306	82 562 306
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	82 562 306	82 562 306
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	82 562 306	82 562 306

d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d		
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2		
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c		
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d		
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>B</b>		
I. Készletek	B/I		
II. Értékpapírok	B/II		
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>C</b>	128 719 159	658 109 188
I. Lékötött bankbetétek	C/I		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	194 283	278 253
III. Forintszámlák	C/III	128 524 876	657 830 935
IV. Devizaszámlák	C/IV		
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>	<b>D</b>	748 568	837 405
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	597 068	691 905
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	151 500	145 500
<b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>E</b>		19 999
<b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>F</b>		
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>A+...+F</b>	297 601 064	883 200 852
<b>FORRÁSOK</b>			
<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>G</b>	294 165 728	879 260 090
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	78 282 784	78 282 784
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II		
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	4 630 354	4 630 354
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	186 904 322	211 252 590
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V		
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	24 348 268	585 094 362
<b>H/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>H</b>	3 435 336	3 940 762
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	90 718	140 718
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	491 839	664 958
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	2 852 779	3 135 086
<b>I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>I</b>		

J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J		
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	297 601 064	883 200 852

15. melléklet az .../... ( ... ) önkormányzati rendelethez

**Kormányzati funkciók szerinti kiadások, bevételek**

adatok forint

Kormányzati funkció	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési c. kiadások	Beruházások	Felújítások	Összesen
011130 Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	12 504 060	1 605 799	0	0	0	0	0	14 109 859
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés	0	0	161 290	0	0	0	0	161 290
018010 Önkormányzati elszámolásai a központi költségvetéssel	0	0	0	0	121 897	0	0	121 897
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	2 819 644	0	0	2 819 644
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	14 026 523	929 362	587 909	0	0	222 250	0	15 766 044
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	0	0	261 516	0	0	0	0	261 516
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	0	0	0	533 241	46 115 406	47 437 562
064010 Közvilágítás	0	0	290 446	0	0	45 200	0	335 646
066010 Zöldterület kezelés	1 556 428	204 428	4 921 337	0	0	14 487 950	2 803 690	23 973 833
066020 Város és községgazdálkodás	3 732 116	501 854	10 466 382	0	548 366	1 956 545	6 235 969	23 441 232
072112 Házi orvosi ügyelet	0	0	344 813	0	0	0	0	344 813
082091 Közművelődés	774 653	64 122	7 143 183	0	0	2 160 866	15 403 049	25 545 873
082092 Közművelődés hagyományos kult.ért.gondozása	0	0	32 200	0	0	0	0	32 200
107055 Falugondnoki	3 454 128	452 590	2 636 426	0	0	0	0	6 543 144

szolgálat									
107060 Egyéb szociális ellátások	0	0	2 907 680	16 157 600	0	0	0	0	19 215 280
<b>Kormányzati funkció</b>	<b>Működési bevételek áh.-n belülről</b>	<b>c. Felhalmozási bevételek áh.-n belülről</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>Működési bevételek</b>	-	-	-	-	<b>Összesen</b>
018010 Önkormányzatok elszámolásai	18 942 319	0	0	0	-	-	-	-	18 942 319
041233 Közfoglalkoztatás	11 586 068	0	0	0	-	-	-	-	11 586 068
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	17 242 572	0	0	-	-	-	-	17 242 572
066020 Város és Községgazdálkodás	357 145	0	0	711 029	-	-	-	-	1 068 174
900020 Önkorm.funkcióra nem sorolható bevételei	0	0	669 142 937	0	-	-	-	-	669 142 937

## Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendeletét  
- a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében  
- a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában  
foglaltak alapján alkotja meg.  
A rendelet megalkotásakor figyelembevételre kerül  
-az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)  
-az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet  
(továbbiakban: Ávr.),  
-Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban:  
Stabilitási tv.),  
-Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (

Az Áht. 87.§-a alapján a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A helyi önkormányzatok költségvetése az államháztartás rendszerébe tartozik, annak részét alkotja.

Az Áht. pedig kötelezően előírja, hogy az önkormányzatok költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadást önkormányzati rendeletben kell megállapítani.

A zárszámadás elfogadása az önkormányzati működés szempontjából elengedhetetlen.

## ***6. napirendi pont***

***Rendelet – tervezet az Önkormányzat és intézményei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.***





## Várad Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

### Az Önkormányzat és intézményei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Várad község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében, 44. §-45. §-ában, 46. § (3) bekezdésében, 48. § (2)-(4) bekezdésében, 49. § (2) bekezdésében, 50. §-ában, 51. § (2) bekezdésben, 52. § (1) bekezdés n) pontjában, 53. § (1)-(3) bekezdésében, 57. § (1)-(2) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, 68. § (2)-(3) bekezdésében, 82. § (3) bekezdésében, 84. § (2) bekezdésében, a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### *I. Fejezet*

#### *Az önkormányzat megnevezése, székhelye, jelképei*

##### **1. §**

- (1) Az Önkormányzat megnevezése: Várad községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 7973 Várad, Fő u. 3.
- (3) Az Önkormányzat működési területe: Várad község közigazgatási területe
- (4) A Képviselő-testület hivatalának neve: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal.
- (5) A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 7975 Kétújfalú, József Attila u. 34.

##### **2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott címer és zászló leírását és használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

#### *II. Fejezet*

#### *A képviselő-testület átruházott hatáskörei*

##### **3. §**

Az önkormányzat feladatai:

1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége,
2. Köztemető-fenntartás és- működtetés,
3. Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények,
4. Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás,
5. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás,
6. Országos közfoglalkoztatási program,

7. Közfoglalkoztatási mintaprogram,
8. Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása,
9. Közvilágítás,
10. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások,
11. Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
12. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás,
13. Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása,
14. Zöldterület- kezelés,
15. Háziorvosi ügyeleti ellátás,
16. Könyvtári szolgáltatások (telephely: Művelődési Ház 7973 Várad, Újpuszta u. 20.),
17. Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások,
18. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
19. Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
20. Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások.

#### 4. §

(1) Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) önkormányzati segély,
- b) beiskolázási segély,
- c) Sztv. 43./B. § (1) bekezdésében meghatározott ápolási díj megállapítása, megszüntetése,
- d) helyi jelentőségű védett épületrész elővásárlási jogával kapcsolatos nyilatkozattétel,
- e) községi jelképek használatának engedélyezése.

(2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

### III. Fejezet

#### *A képviselő-testület ülésének összehívása*

#### 5. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönt az alpolgármester választásáról.

(4) A testület üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja. Évente legalább 6 ülést tart és egy közmeghallgatást.

(5) A képviselő-testület összehívását nemzetiségi és etnikai csoportokat érintő ügyekben az érintett közösségek képviselői – nemzetiségi önkormányzat, vagy nemzetiségi, etnikai csoportokat képviselő civil szervezet elnöke is kezdeményezhetik írásban a polgármesternél.

(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(7) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

(8) Helyben szokásos (hirdetőtáblán és a kozoshivatal.hu internetes honlapján közzétéve) módon közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a községházban, a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalban illetve a honlapon (kozoshivatal.hu) is. A meghívó kifüggesztendő a községházán is.

(9) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni tizenöt napon belüli időpontra a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(10) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

## 1. A képviselő-testület ülésének vezetése

### 6. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános. A hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(2) A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart az Möt. 46. § (2) bekezdés a-b. pontjaiban meghatározott esetekben.
  - aa) Amennyiben az érintett nyilatkozatására nem kerül sor, illetve nem nyilatkozik, a képviselő-testületnek zárt ülést kell tartania. Ha az érintett a zárt ülést követően a nyilvános üléshez való hozzájáruló nyilatkozatát pótolja, avagy a zárt ülés tartását kérő nyilatkozatát visszavonja, akkor a zárt képviselő-testületi ülés őt érintő része a továbbiakban nyilvános ülésnek tekintendő (abban az esetben, ha az érintett nem kapott meghívást az ülésre, vagy meghívása ellenére azon nem vett részt, az Avtv. 11. §-ára hivatkozva a zárt ülés jegyzőkönyvének a rá vonatkozó részét megismerheti, amennyiben törvény másként nem rendelkezik).
  - ab) Mind előterjesztéshez, mind a jegyzőkönyvhöz csatolni kell az érintett nyilatkozatát, amely alapján megállapítható, hogy az ülés nyíltnak vagy zártnak tekintendő-e.
  - ac) Minden érintettet önállóan, a többi jelölttől függetlenül megilleti a nyilatkozattétel joga. Amennyiben az érintettek eltérően nyilatkoznak, akkor is zárt ülést kell elrendelni valamennyi érintett vonatkozásában. Ha a személyi ügyek egymástól különválaszthatóak, a képviselő-testület akkor jár el helyesen, ha az egyes személyekre vonatkozó ügyeket külön napirend keretében tárgyalja.
- b) zárt ülést rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c. pontjában meghatározott esetekben. Ha a képviselő-testület a zárt ülés kérdésében a szavazást elmulasztja, az ülés adott része nem tekinthető zárt ülésnek, és azt utólag sem lehet annak minősíteni. A zárt tárgyaláson meghozott döntés a nyilvánosság elől nem lehet elzárni.

(3) Az ülés résztvevői értelemszerűen megismerhetik a zárt ülésen szereplő előterjesztéseket, illetve – amennyiben csak egyes napirendi pontok tárgyalásánál lehetnek jelen – az adott napirend előterjesztéseit, valamint jegyzőkönyvét.

(4) Biztosítani kell a nyilvánosságot az önkormányzati képviselők, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében, a vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során hozott határozatok közül azoknak, amelyek a képviselő mandátumára kihatással vannak. Nyilvánosak azok a határozatok, amelyek a képviselő-testület kinevezési, választási jogkörébe tartozó – külön törvény szerinti – nyilvános adatait tartalmazzák.

(5) A képviselő-testület bizottságainak működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A zárt ülés dokumentumainak megismerésére jogosultak illetékteleneknek nem adhatnak felvilágosítást azok tartalmáról, számukra azokat nem továbbíthatják, annak megtekintését nem tehetik lehetővé. Az előterjesztéssel érintettek is illetéktelennek minősülhetnek, amennyiben jogaikat törvény korlátozza (önkormányzati hatósági ügyben pl. az ügyfelek nem ismerhetik meg a tanácskozásról és szavazásról készült jegyzőkönyvet).

(7) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(8) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SzMSz-ben foglaltak szerint történt, továbbá
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
- e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
- f) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntéseikről.

(9) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

## **2. A tanácskozás rendje**

### **7. §**

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### 3. Kérdés, interpelláció

#### 8. §

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. Interpelláció: az SzMSz-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után – a:

- a) polgármestertől,
- b) alpolgármestertől,
- c) az önkormányzati bizottság elnökétől,
- d) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesen vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, az önkormányzati bizottság elnökét.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

#### IV. Fejezet

#### *Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról*

#### 9. §

(1) A képviselő köteles az ülésen pontosan megjelenni.

(2) A képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni.

(3) Ezen szabályzatban meghatározott a testületi ülésen biztosított hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

#### 10. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,

c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

#### **4. A nyilvánosság biztosítása**

##### **11. §**

A képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülést tart az Möt. 46. §-a szerint.

#### **5. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja**

##### **12. §**

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület –az elhangzás sorrendjében– majd az egész határozati javaslatról.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (a továbbiakban: minősített többség) az Möt.-ben meghatározottakon túl:

- a) gazdasági program, közép- és hosszú távú program, annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
- b) gazdasági társaságba történő belépésről, gazdasági társaság üzletrészenek átruházásáról szóló döntéshez
- c) kitüntetések és elismerő címek, díszpolgári cím adományozásához,
- d) fegyelmi eljárás megindításához.

(4) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(5) A titkos szavazást a jegyző vagy megbízottja bonyolítja le.

(6) A titkos szavazás szavazólappal történik, melyet bélyegzővel kell ellátni.

(7) A jegyző vagy megbízottja összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza

(8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a) azt a törvény írja elő,
- b) az a képviselő-testület  $\frac{3}{4}$ -e indítványozza.

(9) Ügyrendi kérdésekben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(10) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző vagy megbízottja felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.

(11) A név szerinti szavazást kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(12) A szavazatok összesámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha az valamelyik települési képviselő indokoltan kéri, az elnök a szavazást köteles megisméltetni.

(13) Szavazategyenlőség esetén az ülés elnöke az adott napirendi pont tárgyalását a soron következő testületi ülésre utalja.

## **6. Rendeletalkotás**

### **13. §**

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, további törvény felhatalmazása alapján –annak végrehajtására– önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet-tervezetet és annak indokolását a jegyző készíti elő.

(3) A tárgyban szükséges, érdekképviseleti és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a jegyző folytatja le.

(4) A rendelet-tervezetet a polgármester, az alpolgármester, a jegyző terjeszti elő.

(5) A Képviselő-testület által elfogadott rendelet kihirdetése a községháza hivatalos hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

## **7. Határozathozatal**

### **14. §**

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: Várad község Önkormányzat .../20...(..) Kt számú határozata

(2) A testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(3) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv nevét, a végrehajtás határidejét.

(4) A végrehajtásért felelősek lehetnek:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a jegyző.

(5) A határozat végrehajtásáról a felelős a határidő lejárta után, félévente beszámol a Képviselő-testületnek.

## **8. A jegyzőkönyv**

### **15. §**

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A testületi ülésről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melyet a jegyző kezel és gondoskodik évenkénti bekötetéséről.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv-ben meghatározottakon túl :

- a) előterjesztésként a képviselő kérése alapján külön feltüntetve a képviselő véleményét,
- b) a napirenden kívül felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
- c) az elhangzott bejelentések lényegét.

(4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A választópolgárok –zárt ülés kivételével– betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell 1 példányban készíteni.

(6) A nyílt ülések jegyzőkönyvének elektronikus változatát a kozoshivatal.hu honlapon az elkészültétől számított 5 napon belül a jegyző teszi közzé.

(7) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, akkor a képviselő-testülete a hangfelvétel meghallgatását követően dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

## **9. Közmeghallgatás**

### **16. §**

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a község hirdetőtábláin, valamint a kozoshivatal.hu honlapon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

### *V. Fejezet*

### *Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai*

## **10. A polgármester**

### **17. §**



- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el 2019. november 25. napjától.
- (2) A polgármester vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.
- (3) A polgármester hétfő és pénteki napokon 9-12 óra közötti időpontban tart fogadónapot.

## **11. Az alpolgármester**

### **18. §**

- (1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett

## **12. A jegyző**

### **19. §**

- (1) A jegyző –a kétújfalui polgármester irányításával– vezeti a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalt.
- (2) Előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket.
- (3) A jegyző vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.
- (4) A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
  - a) tájékoztatást nyújt a polgármestereknek, képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - b) gondoskodik a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek továbbképzéséről,
  - c) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet (határozatok, rendeletek),
  - d) gondoskodik a módosított, kiegészített önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

## **13. A jegyző jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége**

### **20. §**

- (1) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a képviselő testület jogszabálysértő határozatot, vagy rendeletet fogadott el, azonnal – még azon az ülésen, melyen elfogadásra került a döntés- ezt jeleznie kell a képviselő testületnek. Ki kell fejtenie, hogy mely jogszabályi rendelkezéssel ellentétes az elfogadott döntés egésze, vagy csak meghatározott része. Ismertetnie kell a jogszabálysértő döntés következményeit.
- (2) Amennyiben a jegyzőnek tudomására jut az önkormányzat, vagy bármely szerve jogszabálysértő működése, úgy a tudomásszerzésétől számított legközelebbi képviselő testületi ülésen fel kell szólítania az önkormányzatot, vagy szervét, hogy hagyjon fel a jogszabálysértő működéssel. Egyben ismertetnie kell, hogy mely jogszabályba ütközik a jogszabálysértő működés. Tájékoztatást kell adnia a jogszabályellenes működés következményeiről.

## **14. A képviselő**

## 21. §

(1) A képviselő:

- a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) részt vesz a Képviselő-testület ülésein,
- c) felszólalhat,
- d) indítványt tehet,
- e) kérdéseket tehet fel,
- f) szavaz a döntést igénylő ügyekben.

(2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza.

(3) A képviselőt megbízásával összefüggő feladatainak ellátásában a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal folyamatosan segíti.

## 15. Állandó bizottság

### 22. §

(1) A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre. A vagyonyilatkozat-tételi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A bizottság belső működési szabályait maga állapítja meg.

## 16. Ideiglenes bizottság

### 23. §

(1) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

## VI. Fejezet Helyi népszavazás

### 24. §

Helyi népszavazást a település választópolgárai 20%-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

## VII. Fejezet Az átmeneti gazdálkodás szabályai

### 25. §

(1) Az Önkormányzat elemi költségvetést általában olyan időpontban kell megállapítani, hogy az arról szóló önkormányzati rendelet a költségvetési évet megelőző év december 31. napjáig kihirdetésre kerülhessen és az éves költségvetés a költségvetési év első napján hatályba léphessen.

(2) Abban az esetben, ha a képviselő-testület az elemi költségvetést bármilyen ok miatt nem tudta megállapítani úgy, hogy az a költségvetési év első napján hatályba lépjen, az átmeneti időszak gazdálkodására ezen fejezetben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az átmeneti gazdálkodás szabályait a költségvetési év első napjától az elemi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának (kihirdetésnek és hatálybalépésének) napjáig kell alkalmazni (továbbiakban: átmeneti gazdálkodás időszaka).

(4) Felhatalmazást kap a polgármester, hogy az átmeneti gazdálkodás időszakában, az államháztartási törvény és az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával, a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal munkatársának ellenjegyzése mellett intézkedéseket tegyen az Önkormányzatot megillető bevételek folyamatos beszedésére és a további szabályozási keretek között a felmerülő, indokolt kiadások teljesítésére.

(5) Önkormányzati beruházás, nagyobb beszerzés, felújítás az átmeneti gazdálkodás időszakában kizárólag a képviselő-testület külön, eseti döntése alapján indítható, végezhető, ha a beszerzés, beruházás, felújítás indításához szükséges pénzügyi fedezet az Önkormányzat elkülönített számláján rendelkezésre áll.

(6) Folyamatban lévő beruházás, beszerzés, felújítás esetén kötelezettségvállalásra és pénzügyi teljesítésre kizárólag a képviselő-testület külön, eseti döntésének megfelelően kerülhet sor, a testület által engedélyezett összegnek megfelelő határig abban az esetben, ha a teljesítéshez szükséges pénzügyi fedezet az önkormányzat e célra nyitott elkülönített számláján rendelkezésre áll.

## *VIII. Fejezet* *Közzétételi szabályok*

### **26. §**

(1) A testület a bruttó 1 millió forint értékhatárt meghaladó szerződéseket kötelezően közzéteszi a kozoshivatal.hu honlapon.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény mellékletében meghatározott általános közzétételt a kozadat.hu és a kozoshivatal.hu (közérdekű adatok menüpont alatt) honlapon kell biztosítani, melyért a jegyző a felelős.

## *IX. Fejezet* *Záró rendelkezések*

### **27. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

### **28. §**

Hatályát veszti a 8/2014.(XI.14.) önkormányzati rendelet.

## Végző előterjesztői indokolás

### **Általános indokolás**

A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet a mindenkori képviselő-testület, és szervei működésének részletes szabályait tartalmazza.

E rendelet megalkotásakor figyelemmel kellett lenni a kötelező tartalmi elemekre, illetőleg célszerű volt az egyes nem kötelező elemek részletes szabályozása is, a képviselő-testület működésének hatékonyabbá és gördülékenyebbé tétele érdekében.

A jogszabálytárban két hatályos rendelet szerepelt, ami a jogbizonytalanságot okoz, ezért a régi rendeletek hatályon kívül helyezésre kerülnek az új rendelet megalkotásával.

### **Előzetes hatásvizsgálat**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi hatása: a rendelet tervezetnek társadalmi hatása nincs.
- gazdasági, költségvetési hatása: a rendelet tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.
- környezeti, egészségi következménye: a rendelet tervezetnek környezeti, egészségi következménye nincs.
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: a rendelet tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
- a jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: új rendelet alkotása volt szükséges annak érdekében, mivel az NJT-ben két hatályban lévő rendelet szerepelt az adott tárgyban.
- a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelet módosítás a meglévő szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételekkel alkalmazható, további feltételek biztosítását nem igényli, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

***7. napirendi pont***

***Határozati javaslat Bűrös, Endrőc, Teklafalu, Várad Önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2022. évi zárszámadásához.***



## Előterjesztés

### Bürüs, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2022. évi zárszámadásához

#### Tisztelt Képviselő Testület!

A Védőnői Szolgálat költségvetésbevétele az OEP finanszírozásból áll, mely 4 329 800 Ft.

Kiadásai: 3 453 995 Ft személyi juttatás, szociális hozzájárulási adó 455 262 Ft, üzemeltetési anyagok 12 520 Ft (szájmaszk, toner), karbantartás 0 Ft, kiküldetés 0, áfa 3 380 Ft, beruházások 0 Ft, felújítások 0 Ft.

Kétújfalu, 2023. május 15.

**Kiss Ildikó**  
polgármester

#### /2023.( . . ) Kt. számú határozat

Várad Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat 2022. évi zárszámadását.

A Képviselő-testület a zárszámadást elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Ildikó polgármester

074031 Család és névelmi egészségügyi gondozás				
Megnevezés	Rovat	Eredeti ei.	Módosított ei.	Tény
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	3 495 600 Ft	3 495 600 Ft	3 453 995 Ft
Szociális hozzájárulási adó	K2	454 428 Ft	454 428 Ft	455 262 Ft
Szakmai anyagok beszerzése	K311	20 000 Ft	20 000 Ft	0 Ft
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	25 000 Ft	25 000 Ft	12 520 Ft
Karbantartási szolgáltatások	K334	30 000 Ft	30 000 Ft	0 Ft
Kiküldetések kiadásai	K341	50 000 Ft	50 000 Ft	0 Ft
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	20 250 Ft	20 250 Ft	3 380 Ft
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	K64	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Beruházások áfája	K67	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Ingatlanok felújítása	K71	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Felújítások áfája	K74	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Kiadások összesen:</b>		<b>4 095 278 Ft</b>	<b>4 095 278 Ft</b>	<b>3 925 157 Ft</b>
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	B16	3 817 200 Ft	3 817 200 Ft	4 329 800 Ft
Előző év költségvetési maradványa	B813	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Bevételek összesen:</b>		<b>4 095 278 Ft</b>	<b>4 095 278 Ft</b>	<b>3 925 157 Ft</b>



***Döntés Várad Község Önkormányzat 2022. évi összefoglaló éves belső ellenőrzési  
beszámolójáról.***



Várad Község Önkormányzat  
2022.évi összefoglaló éves belső ellenőrzési beszámoló

## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos előírásokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza. A Bkr. 49. § (3a) bekezdése értelmében a polgármester az éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően a zárszámadással egyidejűleg a képviselőtestület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves beszámoló a Bkr. és az NGM által kiadott útmutatónak megfelelően készült, amely a Közös Önkormányzati Hivatal által biztosított 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységét foglalja össze. A belső ellenőrzést a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Áht., Bkr.), a nemzetközi standardok alapján polgári jogi jogviszonyban külső szolgáltató látja el.

A belső ellenőrzés – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján készült – éves munkatervében 2 db tervezett ellenőrzés szerepelt. A 2022. évi ellenőrzési terv a Bkr. vonatkozó előírásainak megfelelően kockázatelemzés alapján került összeállításra.

A beszámoló rövid képet ad a belső kontrollrendszer kiépítettségéről és működéséről, bemutatja a 2022. évben végrehajtott ellenőrzések főbb megállapításait, továbbá a vizsgálatokkal kapcsolatban hozott intézkedések megvalósítását. Az ellenőrzési jelentésekben szereplő megállapítások alapján az ellenőrzött szervezetek/szervezeti egységek vezetői által elrendelt intézkedések végrehajtását az ellenőrzöttek év végéig nem fejezték be.

Az ellenőrzések során súlyos szabálytalanság nem került megállapításra.

A lefolytatott vizsgálatok során számos – de nem kirívó mennyiségű – hiányosság, célszerűtlen vagy a kontrollálatlan működés került feltárára, az esetek többségében a szabályozás hiányosságaiból adódóan. Ezek kiküszöbölésére a belső ellenőrzés szakmai javaslatait megfogalmazta. A belső ellenőrök funkcionális függetlensége biztosított volt, független, objektív ellenőrzési és tanácsadói tevékenységükkel segítették a vizsgált területek szabályszerű, hatékony és eredményes működését.

**1.számú ellenőrzés:ÁSZ megállapításokra hozott intézkedési tervek megvalósulása**

A KF/586-2/2022. Számú megbízólevél alapján vizsgáltam a Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha Intézmény integritási helyzetét, szabályozottságát. Ennek keretében vizsgáltam a belső szabályozórendszerének kialakítását, a belső kontrollrendszer kialakítása kötelezettség teljesítését, az integritási kontrollok kiépítettségét, az Állami Számvevőszék megállapításaira hozott kijavító intézkedések megvalósítását.

Az ellenőrzés az intézményvezető és a fenntartó felelősségi körébe tartozó szabályozási környezetre terjedt ki. A kijavító intézkedések megvalósításának utolsó határideje az intézkedési terv szerint 2022.03.31.

Az intézmény a hozott intézkedések megvalósításának belső ellenőrzésére az intézmény Számviteli politikáját gazdálkodási szabályzatokkal, Az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatát, Panaszkezelési szabályzatát, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének rendjét és a belső kontrollrendszer értékeléséről szóló nyilatkozatot- adta át a belső ellenőr részére.

Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassak.

#### **Főbb megállapítások a következők:**

Az Állami Számvevőszék által megállapított hiányosságok kijavítása részben valósult meg. Az intézményvezető által készített intézkedési tervből az 1., 2., 3., 4-, 5., pontok teljesültek, a 6., 7., 8., 9. pontok részben teljesültek, a 10 pont nem teljesült.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő**

A KF/587-2/2022. Számú megbízólevél alapján vizsgáltam a Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény integritási helyzetét, szabályozottságát. Ennek keretében vizsgáltam a belső szabályozórendszerének kialakítását, a belső kontrollrendszer kialakítása kötelezettség teljesítését, az integritási kontrollok kiépítettségét, az Állami Számvevőszék megállapításaira hozott kijavító intézkedések megvalósítását.

Az ellenőrzés az intézményvezető és a fenntartó felelősségi körébe tartozó szabályozási környezetre terjedt ki. A kijavító intézkedések megvalósításának utolsó határideje az intézkedési terv szerint 2022.02.28.

Az intézmény a hozott intézkedések megvalósításának belső ellenőrzésére az intézmény Számviteli politikáját gazdálkodási szabályzatokkal, az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatát, Panaszkezelési szabályzatát, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének rendjét és a belső kontrollrendszer értékeléséről szóló nyilatkozatot- adta át a belső ellenőr részére.

#### **Főbb megállapítások a következők:**

Az Állami Számvevőszék által megállapított hiányosságok kijavítása megvalósult, az

intézményvezető által készített intézkedési tervet végrehajtották.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: megfelelő**

## **2. számú ellenőrzés: a közfoglalkoztatás működtetése**

KF/900-1/2022 megbízólevéllel vizsgáltam a 2021.-2022.évi közfoglalkoztatási programok megvalósításával és az elszámolásokkal kapcsolatos folyamatokat.

Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során az operatív gazdálkodási folyamatok megfelelnek-e szabályszerűség, hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság követelményének.

Ennek érdekében tételesen vizsgáltam Várad Község Önkormányzat és a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal által kötött, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás tárgyú hatósági szerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítését, illetve összehasonlító, keresztellenőrzés módszerét alkalmaztam.

A 2021.-2022.év során megvalósult hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programoknál tételesen ellenőrzésre kerültek a közfoglalkoztatottak felvételével, alkalmazásával kapcsolatos dokumentációk. A jelenléti ívek, szabadság nyilvántartások, igazolatlan távollétek és a bértámogatás elszámolása összefüggéseinek vizsgálata keresztellenőrzéssel történt.

A közvetlen-, és anyag jellegű költségek, valamint a dologi-, beruházási költségek elszámolásaiból kiemelten az eszközök beszerzését követő nyilvántartásba vételek, üzembe helyezések dokumentumai, egyedi nyilvántartások kerültek ellenőrzésre.

Vizsgáltam a programokhoz kapcsolódó kötelező és célszerű analitikus nyilvántartások meglétét.

A vizsgálat kitért a programok kiadásainak és bevételeinek az önkormányzat költségvetésébe történt beépítésére, a kötelezettségvállalások fedezetének meglétére, a kötelezettségvállalások szabályszerűségére.

~~Az államháztartási kontrollok érvényesülését, a szabályszerűség, hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság megvalósítását az önkormányzat által megvalósított közfoglalkoztatási programok fő folyamataiban vizsgáltam.~~

### **Főbb megállapítások a következők:**

Megállapítottam, hogy a közfoglalkoztatási programok megvalósítása során az operatív gazdálkodási folyamatok többségében megfelelnek-e szabályszerűség követelményének, de nem felelnek meg a hatékonyság, eredményesség és gazdaságosság követelményének.

A közfoglalkoztatási programok fő folyamataiban az államháztartási belső kontrollok részlegesen működtek.

Az államháztartás pénzeszközeivel, a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás során a szabályszerűséget, a gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodást részben biztosították.

**Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve**

**folyamatokról összességében: korlátozottan megfelelő**

## TARTALOMJEGYZÉK

### **I. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [Bkr. 48. §. a) pont]**

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]

1./a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

1./b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]

2./a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-a alapján]

2./c. Összeférhetetlenségi estek (Bkr.20.§-a alapján)

2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezőket

2./f. Az ellenőrzések nyilvántartásaiban

2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr.48.§ ac) pont

### **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján Bkr.48.§ b) pont**

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok Bkr.48.§ba) pont

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése Bkr.48.§ bb) pont

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása Bkr.48.§ c) pont**

**I. a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján [bkr. 48. §. a) pont]**

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]

1./a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2022.évi éves ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatokat kellett végrehajtani:

Tárgy	Cél	Módszer
Az önkormányzati intézmények belső kontroll rendszere, főbb integritási kontrollok kiépítettsége.	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az ÁSZ által megállapított hiányosságok kijavítására hozott intézkedések megvalósultak-e?	Szabályszerűségi ellenőrzés
A közfoglalkoztatás működtetése	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatás szabályszerűen működik, hogy az állami támogatás felhasználása szabályos és jogszerű.	Pénzügyi, szabályszerűségi

A 2022.évi terv alapján a belső ellenőrzési feladatok végrehajtása megvalósult.

Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Elmaradt ellenőrzés nem volt.

1./b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása:

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörökkel kapcsolatban nem merült fel.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

2./a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok és önkormányzati társulások, valamint az irányított intézmények belső ellenőrzését 2022.évben az INFOSZÁM Bt. és a SOLIDUS PÉCS Kft képviselőjében Kungl Mária Magdolna végezte, megbízási szerződés alapján.

NGM nyilvántartási száma: 5115574

A belső ellenőrzés személyi feltételei a szerződés hatálya alatt biztosítottak voltak. A szolgáltató a Bkr. Szerinti képzettséggel, képesítéssel, szakmai gyakorlattal rendelkezett.

A Nemzetgazdasági Minisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásban regisztrált, a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezett.

A belső ellenőrzést végző személy a Magyar Könyvvizsgálói kamara, a Magyar Pénzügyi-gazdasági Ellenőrök Egyesülete az Adóegyetem Konferencián, valamint a Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete által szervezett rendezvényeken részt vett. A 28/2011.(VIII.3.) NGM rendelet 7.§ szerinti továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-a alapján]

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőr nem vett részt operatív folyamatokban.

2./c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr.20.§-a alapján)

Összeférhetetlenségi eset a 2021.évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25.§ a) e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban probléma, korlátozás nem állt fenn.

2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzési jelentések nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22.§ és az 50.§ szerinti nyilvántartást vezette. Gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazása történjen. Domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, hangsúlyosabban jelenjen meg a hatékonysági, eredményességi elemek.



### 3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr.48.§ ac) pont

Szóbeli megkeresésre és elektronikus úton, esetenként került sor tanácsadói tevékenységre.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján Bkr.48.§ b) pont

### 1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok Bkr.48.§ba) pont

Az önkormányzat és intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek.

2022.évi ellenőrzési jelentések kiemelt megállapításai:

A vizsgálat címe	megállapítás	következtetés	javaslat
ÁSZ intézkedések megvalósítása	Az ellenőrzés „megfelelőnek” ítélt területei szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében.	Az intézkedések során kijavításra kerültek a feltárt hiányosságok	
Közfoglalkoztatás működésének	Az ellenőrzés „korlátozottan megfelelőnek” ítélt területei a legtöbb tekintetben megfelelő kontrollokkal rendelkeznek, és elfogadható teljesítményt mutatnak. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások azonban arra utalnak, hogy a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően.	A közfoglalkoztatás folyamataiban javítandó területek, folyamatok vannak a jelentésben részletezettek szerint.	Mt.46.§ szerinti tájékoztatás az Mt. 134.§-nak megfelelően. Jelenléti ívek minta szerinti vezetése. Az ajánlott munkanapló vezetése, teljes tartalommal.Külön soron tervezni a közfoglalkoztatás kiadásait (nem kötelező önkormányzati feladat!) Pontos terv adatok hiányában céltartalék képzése javasolt.

### 2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése Bkr.48.§ bb) pont

#### 1. Kontrollkörnyezet

##### Célok és szervezeti felépítés:

Világos szervezeti struktúra, képviselő-testület által deklarált célok.

##### Feladat-, és felelősségi körök:

A munkaköri leírásokba fogalalt egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

#### Belső szabályzatok:

Az Áht.-ban és a végrehajtási rendeletben előírt teljeskörű szabályozottság.

#### A folyamatok meghatározása és dokumentálása:

Kiépített ellenőrzési nyomvonalak elkészítése, szabálytalanságok eljárásrendjének kialakítása.

#### Humán-erőforrás:

Közszolgálati javiszonyban nem biztosítható a belső ellenőri feladat ellátás.

#### Etikai értékek és integritás:

A vizsgált önkormányzatok, önkormányzati intézmények működése megfelel a szervezet létrehozó jogszabályban meghatározott közérdekű céloknak (közfeladatok ellátása).

Az integritás alapon működtetett szervezet a rendeltetésének megfelelően látja el feladatait; működése átlátható, elszámoltatható, tisztességes, etikus, feddhetetlen, sebezhetetlen. A követett értékek, célok és az egyes személyek viselkedése összhangban áll. A munkatársak minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat.

## **2. Integrált Kockázatkezelési rendszer**

#### A kockázatok meghatározása és felmérése:

A kockázatok meghatározása, felmérése és elemzése a stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv készítése során készült.

#### A kockázatok kezelése:

A kockázatok csökkentésére tett vezetői intézkedések.

#### A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata:

Az intézkedések teljesítésének, végrehajtásának folyamatos nyomonkövetése a vezetői beszámoltatáson keresztül.

#### Csalás, korrupció:

Az integrált kockázat kezelési rendszer működtetése biztosítja a korrupció elmaradását.

## **3. Kontrolltevékenységek**

#### Kontroll stratégiák és módszerek:

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Feladatkörök szétválasztása:

A felelősségi körök meghatározása (engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, beszámolási eljárások)

A feladatvégzés folytonossága:

Ügyintézési határidők, adatszolgáltatások, beszámolók határidejének betartatása.

#### **4. Információs és kommunikációs rendszer**

Információ és kommunikáció:

A megfelelő információ, megfelelő időben való eljuttatása az illetékeshez.

Iktatási rendszer:

Teljeskörűen vezetett, bejövő-kimenő ügyszövegek nyilvántartásba vétele, szignózás.

Hányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése:

Szabálytalanságok eljárásrendjének kialakítása.

#### **5. Nyomonkövetési rendszer (monitoring)**

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

A kitűzött célok megvalósulásának nyomonkövetése, rendszeres beszámoltatás.

A belső kontrollok értékelése:

Független belső ellenőrzés működtetése.

Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzés egyik fő feladata, hogy ellenőrzései során vizsgálja és értékelje – a kontrollpontok megfelelősége szempontjából – az önkormányzat tevékenységei és folyamatai alapján a belső kontrollrendszer kialakítását és működtetését. Ez történhet bizonyosságot adó ellenőrzés, de tanácsadói tevékenység keretében is. A belsőellenőrzés 2022.évben végzett ellenőrzések során két kontrollelem – a kontrollkörnyezet, kontrolltevékenységek – működését bizonyosságot adó ellenőrzés keretében vizsgálta.

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása Bkr.48.§ c) pont**

A belső ellenőrzési jelentés javaslatokkal zárult, azokat az ellenőrzöttek

megvalósíthatónak tartották, intézkedtek a az előfordult hiányosságok megszüntetése érdekében. A javaslatok egy része jövőbeni intézkedést igényelt, amelyek végrehajtását a belső ellenőrzés az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések keretében vizsgál.

Önkormányzat/intézmény neve	Előző évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott intézkedések	Megvalósítási arány %
Házi Segítségnyújtás és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha				
Várad község Önkormányzat közfoglalkoztatás		-		-



## ***9. napirendi pont***

***Beszámoló Várad községben végzett 2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.***





# Beszámoló

Várad községben végzett  
2022. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.



## **Bevezetés**

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII törvény 2016. január 1. napjától új kereteket szabott a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére irányulóan. A módosítás célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, ezen belül a család-és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család - és gyermekjóléti központok kialakítása.

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. november 18-án feladat-ellátási szerződést kötött a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települési önkormányzatokkal család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítására, az alapellátás biztosítása céljából.

A szolgálat alaptevékenysége nem változott, az előző évekhez hasonlóan elmondható, hogy a szociális segítő munka középpontjában a kliens, a gyermek (ek), család érdekeinek képviselője áll. Elsődleges feladat a gyermek (ek) érdekeinek és jogainak érvényesítése, annak családban történő nevelkedésének elősegítése, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családon belül történő jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása és megszüntetése.

2017. július 1-től a Kétújfalu Környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás keretében biztosítja a Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatást.

### **A szolgálat szervezeti bemutatása, személyi feltételek**

A szolgálat önálló intézményként működik, 1 fő alapellátást biztosító szakképzett családsegítő (Szociálpedagógus végzettségű) munkatárs látja el a feladatokat. Szakmai támogatást a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő szakmai egységvezető és az intézményvezető biztosítja. A szolgálat központi irodája Kétújfaluban, a Polgármesteri Hivatal épületében, a gesztor településen található.

### **A feladatellátás tárgyi feltételei**

A család-és gyermekjóléti szolgálat az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll az adminisztráció elvégzéséhez a családsegítő munkatársnak és segítőjének külön iroda, közvetve kliensváró, tanácskozó terem, mellékhelyiség.



A mikro-térséghez tartozó további nyolc településen a polgármesteri hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A szolgálat rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel, vezetékes telefontal. A polgármesteri hivatalok révén nyomtató, fénymásoló, és faxkészülék biztosított. A munkatárs közlekedése saját gépjárművel biztosított, melynek költségeit a fenntartó finanszírozza.

### I. Az ellátási terület demográfiai mutatói:

A szolgálat ellátási területe a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

Székhely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Telephely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Település	Lakosság szám	0-17 év	18-64 év	65-
Várad	142	31	91	20

### Az ellátási terület jellemzői

A község Baranya megye nyugati részében fekszik, közel a baranyai-somogyi megyehatárhoz. A legközelebbi várostól, Szigetvártól 12 km- re délnyugatra kerül el. Megközelíthető Szigetvár és Harkány felől, a két települést összekötő átlagosnál rosszabb minőségű úton kétújfalui elágazással. Lélekszáma jelenleg: 142 fő.

Elektromos hálózata jól kiépített és vezetékes ivóvíz hálózattal is bírnak. A vezetékes ivóvizet a lakások 95 %-a veszi igénybe. Vezetékes csatorna- illetve gázhálózat kiépítésére nem került sor. Egészségügyi Alapellátás, gyógyszerár, alapfokú oktatás-nevelés, közigazgatási hatósági munka Kétújfalu településen biztosított.

Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006.(XI.30.) Korm. rendelet szerint a település egyaránt szerepel a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települések és az országos átlagot 1,75-szörösen meghaladó munkanélküliségű települések között.

### II. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.



A Gyvt. 15. § (1) bekezdése szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások (2016. január 1-jei hatályos szabályozás szerint):

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás,

A települési önkormányzat jegyzője, törvény szerinti jogosultság esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy év időtartamra, az arra rászoruló gyermekek részére.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, az eseti támogatásra, valamint egyéb kedvezményekre.

#### ➤ **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A Gyvt.18.§-a rögzíti, hogy (1) bekezdés a) pontja értelmében „A jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

(1a) bekezdése szerint „a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

(3) E törvény szerint a gyámhatóság a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelőlegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthonteremtési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2022. évben

➤ Várad: 6 fő

#### **Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:**

A kérelmezők többnyire köz-foglalkoztatottként dolgozó szülők, vagy egyéb más, alacsony jövedelemből élő, gyermekeket nevelő családok. Természetbeni juttatást, Erzsébet-utalvány formájában, évente kétszer, **6.000,-/gyermek** összegben kaptak a családok. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén ez az összeg **6.500,-/gyermek**. És a további kedvezményeket, amelyek ezzel járnak.

- **Ingyenes tankönyv ellátásban részesült:** minden általános iskolás, ingyen tankönyv ellátásban részesül a 10. évfolyamig a törvény erejénél fogva.
- **Önkormányzat által térített étkezési díj: 6 fő**
- **Önkormányzat által kifizetett étkezési támogatás összege: 493.778 Ft**





**Települési támogatás: lakhatás** iránti kérelem 16 esetben (8.000 Ft/hó/család), **rendkívüli települési támogatás: 24** esetben (1.200.000 Ft), **létfenntartási települési támogatás: 0** esetben érkezett, amely konkrétan gyermekeket érintett.

### **Szünidei gyermekétkeztetés 2022 évben**

A korábbi éveknek megfelelően a legfontosabb szünidei gyermekétkeztetés a nyári, hiszen ez jelentős időszakra vonatkozik.

➤Várad: 6 fő

### **Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások**

Egyéb gyermekeket érintő önkormányzati kiadások : *születési támogatás, baba-mama támogatás*  
(Összege: 20.000 Ft / eset)

➤Várad: 1 fő -20.000 Ft

Az önkormányzat gyermekekkel kapcsolatos legfőbb kiadásai az **iskoláztatási támogatás (beiskolázási segély)** jelenti. 2022-ben ezen kiadások számszerűleg:

➤Várad: 525.000 Ft/15 család

### **Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások**

#### **BURSA HUNGARICA**

Az önkormányzatok részt vesznek a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázaton. Az elmúlt évben az alábbiak szerint kerültek kifizetésre a támogatások:

➤Várad: 400.000 Ft



### III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt. 15.§ (2) bekezdésébe tartozó és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja - a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

#### Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, mely kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A szolgáltatás igénybevételének módja: önként mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön, más intézmények jelzését követően, illetve hatóság által kötelezett formában.

#### Célja

A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került gyermekek, személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A szolgáltatásnak fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről - tanácsadás a tevékenysége.

#### Feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,



- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

#### A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségeiről.

#### A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

#### A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ eszményrendsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket szervez.

#### Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget.

#### A családsegítés keretén belül biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,



- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetszembeszélést szervez, az elhangzottokról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermekeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

**Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje**

Telefon: 06-73/342-530

Fax: 06-73/542-016

E-mail: ketujfalucsaladsegito@gmail.com

Hétfő	8-12 13-15 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu
-------	--	-----------





Kedd	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Kisdobsza  Páros hét: Bürüs
Szerda	8-9 Polgármesteri Hivatal 10-11 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Endrőc  Teklafalu  <b>Páratlan hét: Várad- Újpuszta</b>
Csütörtök	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Gyöngyösmellék Páros hét: Zádor Páratlan hét: Szörény
Péntek	8-12 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu

Egyéb elérhető speciális szolgáltatások a járás területén a Család-és Gyermekjóléti Központ biztosításával:

- Kapcsolattartási ügyelet
- Kórházi szociális munka
- Iskolai szociális munka
- Készenléti szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele a központ házirendje szerint zajlik, előzetes egyeztetés alapján a 06-30/183-8985-ös telefonszámon, vagy személyesen a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központban, a 7900 Szigetvár, József Attila u. 69. szám alatt. A készenléti szolgálatot a központ nyitvatartási idején túl bárki hívhatja a készenléti szolgálat telefonszáma 06-30-183-89-22.

### Szolgáltatás statisztikai mutatói

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát, a család és gyermekjóléti szolgálat által gondozottak és az önként igénybe vevők számát mutatja.

Település	Összlakosság	0-17	18-	Alapellátásban Részesülők száma (fő)	Eseti Ügyintézés
Várad	142	31	111	1gyerek /1 család	10

### Szakmai tevékenységek száma 2022. évben.

Esetkezelés jellege	eset
Információ nyújtás	25
ügyintézés	5
továbbirányítás	5



tanácsadás	11
segítő beszélgetés	11
egyéb	17
csoporthoz tartozás	0
környezettanulmány készítés	2
gondozásba vétel	1
adósságkezelés	0
családlátogatás	10
összesen	87

A táblázatból látható, hogy a tevékenységek közül a legmagasabb arányban az információnyújtás, az egyéb kategória (adományozás), a segítő beszélgetés, tanácsadás és a családlátogatás fordul elő. A kapcsolattartás személyesen, telefonon és elektronikus úton történt a gondozás alatt álló családokkal. A forgalmat eseti ügyintézők jelentik túlnyomó részt, amit szintén személyesen családokhoz történő kijárással lett biztosítva.

### A Család – és Gyermekejöléti Szolgálat szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint a településen.

Probléma jellege	eset
életviteli	0
családi-kapcsolati	1
családon belüli bántalmazás	0
lelki, mentális, fizikai elhanyagolás	0
gyermeknevelés	1
gyermekintézménybe való beilleszkedés	0
magatartászavar, teljesítményzavar	1
anyagi, lakhatási	0
foglalkoztatással kapcsolatos	0
egészségkárosodás következménye	3
ügyintézéshez segítségkérés	5
információkérés	2
szabálysértés	0
jogi probléma	0
szendélybetegség	0
kapcsolattartási	0
válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós	0
egyéb	17
összesen	30

A családok jelentős része küzd anyagi problémákkal, ezek részben a munkába állás nehézségeitől, részben a családok pénzbeosztási-pénzkezelési nehézségeiből adódnak.

A létfenntartást veszélyeztető anyagi problémák elmélyülni látszanak, illetve tartóssá válnak, ez nagymértékben befolyásolja a családban nevelkedő gyermekek életminőségét. A szülők helytelen életvitele, a nem megfelelő pénzbeosztás miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A térségben élő lakosság nagy része közmunka programban vesz részt, ebből adódóan alacsony jövedelmekkel rendelkeznek. A rendszeres kiadások finanszírozása mellett a megélhetés biztosítása nagy gondot jelent.

A tapasztalatok azt igazolják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, a pénzbeosztás, rangsorolás hiánya; a szülői elhanyagolás, családi konfliktus, a szülők nem megfelelő életvitele.



Alapellátásra az alábbi okok miatt került sor:

- magatartási problémák,
- deviáns megnyilvánulás
- szülők életviteléből adódó problémák,
- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet,
- korai gyermekvállalás-válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós

### **Kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival**

A család-és gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A központ által kijelölt jelzőrendszeri koordinátor fogja össze a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Éves szakmai tanácskozáson vesz részt, a szolgálatok által elkészített intézkedési terveket összegyűjti, fogadja az NMr. 9. § -ban foglalt szolgálat általi összegyűjtött jelzéseket és az azokhoz kötődő intézkedéseket heti rendszerességgel. Ezeket összesíti és elemzi, melyről évente legalább egy alkalommal értékelést készít.

A beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	
Ebből védőnői jelzés	
Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	
Átmenti gondozást biztosítók	
Menekülteket befogadó állomás, átmenti szállás	
Közoktatási intézmény	
Rendőrség	
Ügyészség, bíróság	
Társadalmi szervezet, alapítvány	
Aldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	
Pártfogó felügyelői szolgálat	
Állampolgár	
Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	1
Munkaügyi hatóság	
<b>Összesen</b>	<b>1</b>

A jelzés magatartási problémakörben érkezett, melynek kezelésére környezettanulmány felvétele és javaslattétel történt védelembe vétel és megelőző pártfogás elrendelése tárgyában.

A szolgálat munkatársa folyamatosan együttműködik a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtal, családsegítőivel és esetmenedzserével. A központ munkatársaival, az



esetmenedzserrel napi szintű, jó munkakapcsolatot tart fenn. Minden gondozás alatt álló gyermek, család esetében megbeszélést folytatnak.

## Prevenációs tevékenység

# RSZTOP projekt

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) keretében a szegénység csökkentése érdekében a gyermekekre, továbbá a rendkívül alacsony jövedelmű, illetve megváltozott munkaképességű személyekre összpontosító intézkedések végrehajtására kerül sor.

A projekt kiemelt célja, hogy rendszeres segítségnyújtás keretében élelmiszert, vagy alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomaggal lássa el az RSZTOP által meghatározott célcsoportba tartozó személyeket, családokat, az Európai Unió és Magyarország kormányának finanszírozásával.

A projekt végrehajtása érdekében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hivatkozva *A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre*, közreműködésre kérte fel a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot, mely együttműködési megállapodás keretein belül valósul meg.

2017 decemberében indult és 2023. december 31-én zárult a program megvalósítása, a szolgálat ellátási területén, vagyis a kilenc településen.

A program folytatásán jelenleg is dolgoznak a szakemberek.

**Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

A Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola tanulóinak létszáma a 2022/2023 nevelési évben, 143 fő volt. Magántanulói státusz nem volt. Az iskolában a hátrányos helyzetű 60, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma 8 fő, SNI 21 fő míg BTM-s 25fő a veszélyeztetett tanulók pedig 44-en voltak.

Az iskolában biztosítva van a gyermekek számára a korrepetálás lehetősége, a korrepetálások heti óraszámú lebontása: 16 órában magyar és matematika

9 órában fejlesztés kéttanáros órávezetéssel 1-3 osztályban (gyógypedagógus és történelmet tanító tanár együtt van jelen az órán).

Szakkörök az alábbi témakörökben vannak biztosítva: Tantárgyi szakkörök: 4-8 osztályban 80 fő középiskolai előkészítők: (magyar, matematika, idegen nyelv) 10 fő, tehetséggondozás 17 fő, ó, művészeti tagozat: (dráma) 20 fő, sportkör: (foci és atlétika) 29fő, énekkar 18fő, könyvtár: 168fő, népismereti szakkör: 134fő.





A Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha a 2022/2023-es nevelési évben 64 fő gyermek létszámmal bírt, ebből 2 gyermek sajátos nevelési igényű, 20 gyerekek hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 1fő volt, és 8 gyermek pedig veszélyeztetett volt. Veszélyeztetettség okai: egyedülálló szülő, nehéz anyagi körülmények, nem megfelelő személyes higiénia, egészségügyi elhanyagoltság, többszöri költözése a családoknak, agresszivitás, sok hiányzás.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása felkészült szakemberek foglalkoztatásával történik.

#### **IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

A szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik, melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a családgondozót a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ intézményének vezetője, valamint a fenntartó felé. A szakmai vezető dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok a megadott határidőre maradéktalanul pótlásra kerültek.

#### **V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben tovább fejlődjön. A segítő munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől, azonban esetenként a jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárokkal kapcsolatos tájékozatlansága fennakadásokat eredményez az együttműködésben.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beíratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, DADA program;
- közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.



**VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

2022. évben gyermek- és fiatalok korosztályban elkövető, vagy sértett személynek megállapítása vonatkozásában nem érkezett jelzés.

**VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció stb.).**

A településen civil szervezet nem működik.

Kétújfalu, 2023-05-15

Készítette:

*Fenyvesi Piroska*  
Fenyvesi Piroska

Családsegítő munkatárs





***10. napirendi pont***

***Döntés az Országgyűlés 5/2023.(III.31.) számon elfogadott békepárti határozatához történő csatlakozásról.***





## Megyei Jogú Városok Szövetsége

**Kedves Polgármester Kollégám!**

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.  
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

**Kedves Kollégám!**

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

**Őszinte tisztelettel és barátsággal:**

**Szita Károly**  
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere  
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke







## IX. Határozatok Tára

### Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról\*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több lőszeret küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,  
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,  
az Országgyűlés jegyzője

\* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.

