

Bürüs Község Önkormányzat
polgármesterétől
7973 Bürüs, Alsó utca 32.

MEGHÍVÓ

Bürüs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 29. napján 9.00 órakor tartandó testületi ülésére.

Az ülés helye: Községháza
7973 Bürüs, Alsó utca 32.

Napirendi pontok:

- 1.) *Rendelet – tervezet Bürüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról.*

Előterjesztő: Kozma István polgármester

- 2.) *Rendelet – tervezet a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról.*

Előterjesztő: Kozma István polgármester

- 3.) *Rendelet – tervezet a közterület használat rendjéről.*

Előterjesztő: Kozma István polgármester

- 4.) *Rendelet – tervezet a díszpolgári cím adományozásáról.*

Előterjesztő: Kozma István polgármester

- 5.) *Döntés a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központja részére történő használatba bocsátásáról.*

Előterjesztő: Kozma István polgármester

- 6.) *Szakmai Beszámoló a Csorba Győző Könyvtár 2022-ben Bürüs településen végzett szolgáltatásáról.*

Előterjesztő: Kozma István polgármester

- 7.) *Egyebek*

Bürüs, 2023. június 23.

Kozma István sk.
polgármester



1. napirendi pont

***Rendelet – tervezet Bürös Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
1/2023.(II.13.) önkormányzati rendeletének módosításáról.***

Előterjesztés

Bürös Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.13.) önkormányzati rendeletének 1. módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 40 921 Ft-tal nő, ezzel a változással 178 460 780 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2023.05.30. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

Költségvetési kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2023.05.30.	Módosított előirányzat 2023.05.30.
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	11260800	5000000	16260800
7	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	351563	351563
8	Ruházati költségtérítés (K1108)	80000	0	80000
9	Közlekedési költségtérítés (K1109)	710000	0	710000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	703126	0	703126
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	12753926	5351563	18105489
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	9111000	0	9111000
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1776360	0	1776360
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	480000	480000

19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	10887360	480000	11367360
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	23641286	5831563	29472849
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2829440	0	2829440
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	----		----
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100000	150000	250000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6320000	0	6320000
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	6420000	150000	6570000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	350820	0	350820
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	205141	0	205141
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	555961	0	555961
35	Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1374667	0	1374667
38	Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	32478	43286	75764
39	Közüzem díjak (=35+...+38) (K331)	1407145	43286	1450431
40	Vásárolt élelmezés (K332)	435400	0	435400
41	Bérleti és lízing díjak (>=42) (K333)	315000	0	315000
43	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	681000	500000	1181000
46	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	282500	1500000	1782500
47	Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	3441000	0	3441000
48	ebből: biztosítási díjak (K337)	----		----
49	Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	6562045	2043286	8605331
53	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3692654	0	3692654
62	Egyéb dologi kiadások (K355)	900000	200000	1100000
63	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	4592654	200000	4792654
64	Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)	18130660	2393286	20523946
104	Egyéb nem intézményi ellátások (>=105+...+123) (K48)	25100000	0	25100000
119	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	----		----
121	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45.§] (K48)	----		----
124	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=65+66+77+78+89+98+101+104) (K4)	25100000	0	25100000
128	A helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló befizetései (K5022)	9626584	0	9626584
130	Elvonások és befizetések (=127+128+129) (K502)	9626584	0	9626584
154	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=155+...+164) (K506)	150000	1771017	1921017

156	ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)	----		----
161	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	----		----
182	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=183+...+192) (K512)	2175000	0	2175000
183	ebből: egyházi jogi személyek (K512)	----		----
185	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	----		----
186	ebből: háztartások (K512)	----		----
193	Tartalékok (K513)	87301703	-13404945	73896758
194	Egyéb működési célú kiadások (=125+130+131+132+143+154+165+167+179+180+181+182+193) (K5)	99253287	-11633928	87619359
196	Ingyenértékesítések, létesítése (>=197) (K62)	0	50000	50000
198	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	400000	400000
199	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	6912205	0	6912205
204	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1866295	0	1866295
205	Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)	8778500	450000	9228500
206	Ingyenértékesítések felújítása (K71)	0	3000000	3000000
210	Felújítások (=206+...+209) (K7)	0	3000000	3000000
273	Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)	177733173	40921	177774094

Költségvetési bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2023.05.30.	Módosított előirányzat 2023.05.30.
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	10295780	0	10295780
3	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	5142300	0	5142300
4	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	53010	0	53010
5	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	5195310	0	5195310

6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2270000	0	2270000
9	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	17761090	0	17761090
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	2627412	0	2627412
36	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	----		----
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	----		----
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	20388502	0	20388502
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+135) (B351)	99150000	0	99150000
121	ebből: állandó jelleggel végzett iparúzési tevékenység után fizetett helyi iparúzési adó (B351)	----		----
162	Termékek és szolgáltatások adói (=115+136+140+141+145) (B35)	99150000	0	99150000
163	Egyéb közhatalmi bevételek (>=164+...+181) (B36)	15000	0	15000
178	ebből: egyéb települési adók (B36)	----		----
182	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+108+162+163) (B3)	99165000	0	99165000
184	Szolgáltatások ellenértéke (>=185+186) (B402)	0	0	0
187	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=188) (B403)	0	0	0
203	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	6000	20000	26000
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	6000	20000	26000
216	Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	500000	20921	520921
218	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	----		----
219	Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216)	506000	40921	546921
234	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=235+...+243) (B64)	1500000	0	1500000
256	Működési célú átvett pénzeszközök (=231+...+234+244) (B6)	1500000	0	1500000
283	Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)	121559502	40921	121600423

Finanszírozási kiadások				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2023.05.30.	Módosított előirányzat 2023.05.30.
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	686686	0	686686
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	686686	0	686686
38	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	686686	0	686686

Finanszírozási bevételek				
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 2023.05.30.	Módosított előirányzat 2023.05.30.
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	56860357	0	56860357
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	56860357	0	56860357
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	56860357	0	56860357
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	56860357	0	56860357

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Kétújfalu, 2023. május 31.

Kozma István
polgármester

Bürüs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Bürüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023.(II.13.) önkormányzati rendeletének 1. módosításáról

Bürüs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Bürüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetés főösszegét 178 460 780 forintban állapítja meg.”

(2) A Bürüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat költségvetés főszámai:)

- „a) a költségvetési bevételek összege: 178 460 780 forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 178 460 780 forint,”

2. §

(1) A Bürüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiemelt bevételi előirányzatai)

„d) B4. Működési bevételek: 546 921 forint”

(2) A Bürüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiemelt kiadási előirányzatai)

„a) K1. Személyi juttatások: 29 472 849 forint”

(3) A Bürüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiemelt kiadási előirányzatai)

„c) K3. Dologi kiadások: 20 523 946 forint”

(4) A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdés e)–g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiemelt kiadási előirányzatai)

„e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 87 619 359 forint

f) K6. Beruházások: 9 228 500 forint

g) K7. Felújítások: 3 000 000 forint”

3. §

(1) A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Bűrös Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat fejléce helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Megnevezés)</i>	<i>Eredeti előirányzat</i>
<i>Céltartalék</i>	<i>56 243 803)</i>
<i>Általános tartalék</i>	<i>38 522 115</i>

”

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglalt táblázat a következő „Ingatlanok beszerzése, létesítése” sor és „Informatikai eszközök beszerzése” sorral egészül ki:

”

<i>(Megnevezés)</i>	<i>Rovatszám, megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat)</i>
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62, ingatlanok	50 000
Informatikai eszközök beszerzése	K63, informatikai eszközök	400 000

”

2. A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglalt táblázat a következő 5. sor és „Ingatlanok felújítása” sorral egészül ki:

”

<i>(Megnevezés)</i>	<i>Rovatszám, megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat)</i>
	Összesen	9 228 500
Ingatlanok felújítása	K71, ingatlanok	3 000 000

”

3. A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében foglalt táblázat 3. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Megnevezés)</i>	<i>Rovatszám, megnevezés</i>	<i>Eredeti előirányzat)</i>
	Összesen	3 000 000

”

3. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

1. A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat „B4” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

(Rovatszám)	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási)
B4	Működési bevételek	546 921	546 921	0	0

”

2. A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat 9. sora és „K1” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

(Rovatszám)	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási)
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	178 460 780	178 460 780	0	0
K1	Személyi juttatások	29 472 849	29 472 849	0	0

”

3. A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat „K3” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

(Rovatszám)	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási)
K3	Dologi kiadások	20 523 946	20 523 946	0	0

”

4. A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat „K5” sora, „K6” sora és „K7” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

(Rovatszám)	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási)
K5	Egyéb működési célú kiadások	87 619 359	87 619 359	0	0
K6	Beruházások	9 228 500	9 228 500	0	0
K7	Felújítások	3 000 000	3 000 000	0	0

”

5. A Bűrüs Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 8. mellékletében foglalt táblázat 19. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

(Rovatszám)	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási)
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	178 460 780	178 460 780	0	0

”

4. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

1. A Bűrös Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat „B1” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

(Rovatszám)	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat)
B1	Működési célú támogatások áh.-n belülről	20 388 502	K1	Személyi juttatások	29 472 849

”

2. A Bűrös Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat „B4” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

(Rovatszám)	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat)
B4	Működési bevételek	546 921	K3	Dologi kiadások	20 523 946

”

3. A Bűrös Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat „B8” sora, 6. sora, 7. sora, „B5” sora és „B7” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

(Rovatszám)	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat)
B8	Finanszírozási bevételek	56 860 357	K5	Egyéb működési célú juttatások	87 619 359
			K9	Finanszírozási kiadások	686 686
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	178 460 780		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	166 232 280
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	9 228 500
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	3 000 000

”

4. A Bűrös Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében foglalt táblázat 11. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

(Rovatszám)	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat)
	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	12 228 500

”

5. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

1. A Bűrös Község Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 13.) önkormányzati rendelet 11. mellékletében foglalt táblázat helyébe a következő rendelkezés lép:

”

Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	10 295 780	K1101	Törvény szerinti illetmények	16 260 800
			K1107	Béren kívüli juttatások	351 563
			K1108	Munkaruha	80 000
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti ellátásai	5 195 310	K1109	Közlekedési költségtérítés	710 000
			K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	703 126
B114	Települési önkormányzatok kulturális támogatásai	2 270 000	K11	FOGLALKOZTATOTTAK SZEMÉLYI JUTTATÁSAI	18 105 489
B11	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI	17 761 090	K121	Választott tisztségviselők	9 111 000
B16	Egyéb működési célú pénzeszközátvétel áh.-n belülről	2 627 412	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	1 776 360
			K123	Egyéb külső személyi juttatások	480 000
B1	MŰKÖDÉSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTVÉTEL ÁH-N BELÜLRŐL	20 388 502	K12	KÜLSŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	11 367 360
B351	Értékesítési és forgalmi adók	99 150 000	K1	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	29 472 849
B36	Egyéb települési adók	15 000			
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	99 165 000	K2	MUNKAADÓKAT	2 829 440
B4082	Egyéb kapott kamatok	26 000	K311	Szakmai anyagok	250 000
B411	Egyéb működési bevétel	520 921	K312	Üzemeltetési anyagok	6 320 000
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	546 921	K31	KÉSZLET BESZERZÉS	6 570 000
			K321	Informatikai szolgáltatások	350 820
			K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	205 141
			K32	KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK	555 961
			K3311	Villamosenergia	1 374 667
			K3314	Vízdíj	75 764
			K332	Vásárolt élelmiszer	435 400
			K333	Bérelti és lízingdíjak	315 000
			K334	Karbantartás, kis javítás	1 181 000
			K335	Közvetített szolgáltatás	0
			K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 782 500
			K337	Egyéb szolgáltatások	3 441 000
			K33	SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK	8 605 331
			K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	3 692 654
			K355	Egyéb dologi kiadások	1 100 000
			K35	KÜLÖNFÉLE DOLOGI ÉS EGYÉB BEFIZETÉSEK	4 792 654
			K3	DOLOGI KIADÁSOK	20 523 946
			K48	Egyéb nem intézményi ellátások	25 100 000
			K4	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	25 100 000
			K5021	Előző évi elszámolásból adódó befizetések	0
			K5022	A helyi önkormányzatok törvényi előírásán alapuló befizetései (szolidaritási hozzájárulás)	9 626 584
			K506	Egyéb működési célú támogatások áh.-n belülről	1 921 017
			K512	Egyéb műk. célú támogatások államháztartáson kívülre	2 175 000
			K513	Tartalékok	73 896 758
			K5	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	87 619 359
			K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	50 000
			K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	400 000
			K64	Egyéb tárgyi eszközök	6 912 205
			K67	Áfa	1 866 295

Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat
			K6	BERUHÁZÁSOK	9 228 500
B1-B4	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	120 100 423	K1-K6		
			K71	Ingtatlanok felújítása	3 000 000
			K7	Felújítások	3 000 000
			K1-K6	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	177 774 094
B64	Működési célú visszatér.tám.államházt.kívülről	1 500 000	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	686 686
B6	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZŐKŰ	1 500 000			
B8131	Előző évi maradvány	56 860 357			
B8	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL	56 860 357	K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁS	686 686
	ÖSSZESEN	178 460 780		ÖSSZESEN	178 460 780

”

Végső előterjesztői indokolás

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23-25.§-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben, valamint

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.)

foglaltaknak megfelelően.

A rendelet a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (továbbiakban: Kvtv.) rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

A 2023. évben az önkormányzatok finanszírozása az elmúlt évekhez hasonlóan feladatfinanszírozási

rendszerben történik.

A feladatfinanszírozási rendszer keretében az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvényben

meghatározott módon a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak - felhasználási kötöttséggel - a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához

a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosság szám alapján támogatást biztosít.

A támogatást a helyi önkormányzat éves szinten kizárólag az ellátandó feladatainak kiadásaira fordíthatja. Az ettől eltérő felhasználás esetén a helyi önkormányzat köteles a támogatás összegét - az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve - a központi költségvetésbe visszafizetni.

2. napirendi pont

Rendelet – tervezet a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról.

Bürös Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a közterületek tisztán tartásáról és az elhagyott hulladék felszámolásáról

Bürös Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontjában és a 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Baranya Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya véleményének kikérésével, és a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljáró Baranya Vármegyei Önkormányzat állásfoglalását kikérve a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *ingatlanhasználó*: az ingatlan tulajdonosa, birtokosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet;
- b) *járda*: a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) 1. számú függelék I. b) pontja szerinti járda;
- c) *járdasziget*: a KRESZ 1. számú függelék I. i) pontja szerinti járdasziget;
- d) *közterület*: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontja szerinti közterület;
- e) *települési hulladék*: a hulladékról szóló törvény szerinti települési hulladék;
- f) *zöldterület*: növényzettel borított közterület, különösen a közterek és közparkok;

2. A közterületek tisztán tartása

2. §

(1) A települési környezet tisztaságának biztosítása érdekében Bürös Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) háruló köztisztasági feladatok ellátásához – az e rendeletben foglaltak szerint – mindenki köteles hozzájárulni.

(2) Mindenki köteles tartózkodni a közterületek – különösen a zöldterületek – szennyezését vagy károsítását eredményező tevékenységtől, illetve magatartástól.

3. §

A 4–8. §-ban foglaltak kivételével a közterületek tisztán tartása, a közparkok ápolása és gyommentesítése, a – közterületi parkok, parkolók, parkoló gépkocsik által elzárt területek, külterületi járdák és külterületi kerékpárutak kivételével – a burkolt területek és szabad vezetési járdák síkosság mentesítése, valamint a hó eltakarítása az Önkormányzat feladata.

4. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles

- a) az ingatlan előtti – úszótelek esetén az ingatlan körüli – járdát, járda hiányában egy méter széles területsávot, valamint a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területét gondozni, tisztán tartani, hulladék- és gyommentesíteni, a burkolt területeket síkosság-mentesíteni, valamint a havat eltakarítani;
- b) az ingatlan előtti nyílt árkot és ennek műtárgyait tisztán tartani, hulladék- és gyommentesíteni, valamint a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagokat és a hulladékot eltávolítani.

(2) Amennyiben az ingatlant több közterület határolja, akkor az (1) bekezdésben rögzített kötelezettség az ingatlanhasználót valamennyi, az ingatlannal határos közterület irányában terheli.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben rögzített kötelezettség az üresen álló ingatlan tulajdonosát is terheli.

(4) Az ingatlanhasználónak a közterület tisztán tartása során keletkező hulladékot a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére rendszeresített hulladékgyűjtő edényben kell elhelyeznie.

5. §

Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanról a járda és az úttest fölé nyúló, a gyalogos- illetve a közúti forgalom biztonságát, és az elektromos légvezetéseket veszélyeztető és a közúti tábla láthatóságát zavaró ágakat eltávolítani, és a nyesevéket elszállítani.

6. §

Az üzlet vagy szolgáltató egység üzemeltetője a 4. §-ban foglaltakon túl az ingatlan területén lévő, közforgalom számára megnyitott magánutak, illetve parkolóhelyek tisztán tartásáról is köteles gondoskodni.

7. §

(1) Közterületi rendezvény és vásár szervezője köteles gondoskodni a várható forgalomnak megfelelő számú illemhely üzemeltetéséről.

(2) A közterületen állat által okozott szennyeződés eltávolításáról az állat felügyeletét ellátó, ennek hiányában az állat tulajdonosa köteles haladéktalanul gondoskodni.

8. §

(1) A csapadékelvezető árokba tilos szennyezett vizet, valamint eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot belevezetni.

(2) A csapadékvizet az ingatlanokról a közterületre, közútra, járdára vezetni tilos.

3. Hó- és síkosság - mentesítés

9. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlana előtti, melletti közterület hó eltakarítását és síkosság mentesítését reggel 07.00 óráig, illetve azt követően szükség esetén naponta több alkalommal elvégezni.

(2) A síkosság elleni védekezéshez környezetkímélő anyagok, különösen durva szemcséjű homok, homokkal kevert fűrészpor, forgács használható.

(3) A járdáról letakarított jeget, havat a közút és a járda között úgy kell elhelyezni, hogy sem a gyalogos, sem a gépjármű forgalmat ne akadályozza.

(4) Havat tilos felhalmozni:

- a) útkereszteződésben,
- b) úttorkolattól számított 8 méteren belül;
- c) kapubejárat előtt, annak szélességében,
- d) a járdasziget és a járda között,
- e) a tömegközlekedési jármű megállóhelyén, valamint a jármű megállóhelye és a járda között,
- f) a közszolgáltatási felszerelési tárgyra – különösen vízelzáró csapra, gázcsapra, víznyelő aknára –, valamint egyéb közérdekű létesítmény – különösen közvilágítási lámpaoszlop, hirdetőoszlop – köré,
- g) a kijelölt rakodóhelyen és annak teljes hosszában a járdaszegély mellett,
- h) a fák tövében és zöldterületen, ha a havat síkosság mentesítésre szolgáló anyaggal kezelték,
- i) az utakkal párhuzamos közterületi árokba.

4. Anyagok szállításából és mezőgazdasági művelésből adódó szennyeződés eltávolítása

10. §

(1) Mindennemű anyag szállítását úgy kell végezni, hogy a közterület ne szennyeződjön, és a szállítási útvonalon a szállítmányból semmi ne hulljon ki, csepegés ne keletkezzen. Könnyen kihulló anyag (pl.: homok, murva, salak, papír stb.) csak olyan járművön szállítható, amelynél a lehullás megakadályozása biztosított.

(2) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásánál, közútra történő felhajtás és szállítás során a közterület beszennyeződik, annak feltakarításáról a szennyeződés előidézője, a jármű üzemeltetője, üzemeltetője köteles haladéktalanul gondoskodni, és a további szennyeződés megakadályozásáról gondoskodni.

11. §

(1) A mezőgazdasági célra használt területek művelését az ingatlan tulajdonosa köteles úgy végezni, hogy az ne eredményezze a közterületek szennyeződését.

(2) Amennyiben a mezőgazdasági célra használt területek művelése a közterület szennyeződésével jár, a szennyeződés előidézője köteles azt haladéktalanul eltávolítani, és a közterületet a szennyeződéstől maradéktalanul megtisztítani és az eredeti állapotot helyreállítani.

(3) A mezőgazdasági területek művelése során tilos minden olyan tevékenység, amely az árkokat eltömíti, a csapadékvíz zavartalan elfolyását megakadályozza, és azt eredményezi, hogy a víz a közútra kifolyjon.

5. Az elhagyott hulladék felszámolása

12. §

Amennyiben a közterületen engedély nélkül hulladékot lerakó, vagy elhagyó személy az arra irányuló felszólításban foglalt határidő alatt saját költségén nem gondoskodik a hulladék eltávolításáról és a

területben keletkezett károk helyreállításáról, az Önkormányzat a kötelezett költségére és felelősségére gondoskodik a felszólításban foglaltak teljesítéséről.

6. A köztisztasági rendelkezések betartásának ellenőrzése, jogkövetkezmények

13. §

(1) A köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a Kétújfalui Közös Hivatal Jegyzőjére (a továbbiakban: Jegyző) ruházza át. A köztisztasággal összefüggő önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések végrehajtását a Jegyző foganatosítja.

(2) A köztisztasággal kapcsolatos, jelen rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítését a Jegyző – szükség esetén az érintett hatóságok bevonásával – ellenőrzi.

(3) A Jegyző a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII.21.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott cselekmények esetében hulladékgazdálkodási bírság kiszabására jogosult.

7. Záró rendelkezések

14. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

15. §

Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 4/2015.(IV. 15.) önkormányzati rendelet

Végső előterjesztői indokolás

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet 2023. július 1-től az állam saját hatáskörben látja el az újonnan kialakítandó koncessziós rendszer bevezetésével. A hulladékgazdálkodási közfeladat az állam közfadatai közé fog tartozni. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 35.§ (1) bekezdésében az önkormányzatok már csak a h) pont szerinti „az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét” szabályozhatják önkormányzati rendeletben. Módosul a Ht. 88.§ (4) bekezdése is, ahol a c) pontban, már csak a „közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat” állapíthatja meg önkormányzati rendeletében a képviselő-testület.

Ezen törvényi változások miatt indokolt az 1/2016. (III.11.) Ör. és a 7/2000. (VII.1.) Ör. hatályon kívül helyezése és az új rendelet megalkotása.

3. napirendi pont

Rendelet – tervezet a közterület használat rendjéről.

Bürüs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a közterület használat rendjéről

Bürüs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a helyi sajátosságokra tekintettel a közterületek használatára és a közterület használat engedélyezésére a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja azoknak a helyi szabályoknak a megállapítása, amelyek a faluképi, községrendezési, környezetvédelmi, ellátási, közlekedésbiztonsági, valamint tulajdonosi szempontok figyelembevételével határozzák meg a közterületek használatát, ezen belül a közlekedési területek igénybevételét, valamint az építmények, utcaberendezések elhelyezkedését.

2. §

(1) A jelen rendelet hatálya alá tartoznak azok a természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, amelyek Bürüs község közigazgatási területén állandó, vagy ideiglenes jelleggel tartózkodnak.

(2) E rendelet alkalmazása szempontjából Bürüs község közigazgatási területén belül közterületnek minősül:

a) azok a mindenki által szabadon használható földterületek, melyek az ingatlan nyilvántartásban közterületként szerepelnek.

b) a közutaknak a község közigazgatási területét átszelő részei, valamint

c) a belterületi és külterületi földrészeket közhasználatra átadott részei.

(3) Jelen rendelet hatálya nem terjed ki a közterület-használat azon eseteire, amikor a közterület használattal kapcsolatos elsőfokú hatósági jogkört törvény vagy kormányrendelet szabályozza.

3. §

(1) A közterületet rendeltetésének megfelelően, állagának sérelme, forgalmának veszélyeztetése nélkül az általános magatartási szabályok betartásával mindenki szabadon használhatja. Rendeltetésszerű használatnak minősül a közterületen való közlekedés, valamint pihenés.

(2) A közterület rendeltetéstől eltérő használatához – a jelen rendeletben meghatározott feltételek alapján – hatósági engedély szükséges. A jelen rendeletben foglaltak alapján kiadott engedély nem pótolja a külön jogszabályban előírt bejelentési, engedélyezési, hozzájárulási kötelezettséget.

4. §

(1) A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú hatósági feladatokat e rendelet 13. §. (3) bekezdés a) pontja kivételével a polgármester látja el.

(2) A polgármester határozata ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3) A képviselő-testület (2) bekezdés alapján hozott határozatának felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kéni a határozat közlésétől számított 30 napon belül.

5. §

(1) A közterület használatáért Bürüs Község Önkormányzat költségvetési számlájára a jelen rendelet 1. számú mellékletében meghatározott díjat kell fizetni.

(2) A díjak mértékének változása esetén a folyamatban lévő ügyekben az új rendelkezéseknek megfelelően kell eljárni, és e szerint kell módosítani a már kiadott határozatok alapján történő közterület-használatot is.

(3) A közterület különböző rendeltetésű, egy idejű használata esetén mindig a magasabb díjtétel fizetendő.

A közterületek rendeltetéstől eltérő használata

6. §

(1) A jelen rendeletben foglalt feltételek mellett közterület-használati engedély szükséges:

a) a hatósági jelzéssel nem rendelkező jármű 1 napnál tovább történő tárolására, amely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt,

b) a hatósági jelzéssel rendelkező vontató, tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassú jármű, pótkocsi, járműszerelvény 1 napnál tovább történő tárolására,

(2) Nem kell közterület-használati engedély:

a) a közterületnek az önkormányzat és szervei által történő igénybevételéhez, valamint a képviselő-testület által községi rendezvényként, illetve támogatott rendezvényként elismert rendezvényekhez,

b) a fegyveres testületeknek és rendvédelmi szerveknek, valamint a tűzoltóságnak és mentőknek a feladatuk ellátásához szükséges mértékben,

c) tüzelőanyag tárolásához, ha a tárolás időtartama 8 napot nem haladja meg, valamint bútorok és egyéb háztartási felszerelések költözködés alkalmával történő rakodásához és tárolásához, feltéve, hogy a tárolás a 48 órát nem haladja meg és a közlekedést nem akadályozza,

d) építőanyag, építéshez szükséges szerkezetek elhelyezéséhez, illetve lerakásához, valamint bontásból származó anyagok és építési törmelék tárolásához, feltéve, hogy az a 8 napot nem haladja meg és a közlekedést nem akadályozza,

e) az úttartozékok és a közúti közlekedés irányításának célját szolgáló berendezések elhelyezéséhez,

f) a közterületen, illetőleg az alatt, vagy felett elhelyezett távközlési kábelek, közművezetékek hibaelhárítása érdekében végzett munkákhoz, feltéve, hogy a munka végzése nem jár együtt a közút felbontásával,

g) a szervezett lomtalanítási akcióban kijelölt területekre kihelyezett tárgyak tárolásához a lomtalanítás időtartamára,

(3) Nem adható közterület-használati engedély:

a) zajos, bűzös, füsttel, korommal, vagy gőzzel járó, sugárzó, tűz- és robbanásveszélyes, valamint a lakosság nyugalma egyébként zavaró tevékenység gyakorlásához, illetve ilyen anyagok tárolásához, valamint veszélyes-hulladék lerakásához,

b) a közlekedés biztonságát veszélyeztető berendezések és anyagok elhelyezéséhez,

c) azokra a helyekre, ahol a tevékenység gyakorlása a közút, járda gépesített fenntartását akadályozza,

d) olyan tevékenység gyakorlásához, amelynek közterületen való folytatását jogszabály nem teszi lehetővé.

A közterület-használati eljárás általános szabályai

7. §

(1) A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja. A közterület használója a területen tevékenységet folytató, vagy a területen létesítményt elhelyező személy. A kérelem benyújtása a közterület-használat megkezdésére nem jogosít.

(2) Ha a közterület használata építési (létesítési) engedélyhez kötött építmény elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építési engedély mellett, az építtetőnek jelen rendelet szerint is meg kell kérnie. Tulajdonosváltás esetén az új tulajdonosnak új engedélyt kell kérnie. Az engedély kiadása az eredetivel azonos célra csupán a tulajdonosváltás miatt nem tagadható meg, s legalább az eredeti engedély lejártáig megadható. A tulajdonosváltás bejelentéséig – mellyel egy időben kell benyújtani az új tulajdonos közterület-használati engedély kérelmét is - a korábbi tulajdonost kell használnak tekinteni. Erre az engedélyező hatóságnak határozatában fel kell hívnia a figyelmet.

(3) Üzemképtelen jármű tárolására közterület-használati engedélyt a jármű tulajdonosa vagy üzemeltetője kérhet.

8. §

A közterület-használati engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező adatait, a közterület-használat módját, helyét, időtartamát.

9. §

(1) Az engedély megadása során figyelembe kell venni az építésügyi, közúti közlekedési szabályokat, a községrendezési terveket, a helyi építésügyi szabályozásokat, a faluképi és műemlékvédelmi, esztétikai, kegyeleti, környezetvédelmi, köztisztasági, idegenforgalmi szempontokat, szakmai állásfoglalásokat, továbbá a közreműködő szakhatóságok által előírt követelményeket, és ellenőrizni kell az egyéb feltételek meglétét is.

(2) Amennyiben egy közterületi helyet több kérelmező kíván használni, a használati jogot az szerzi meg, aki az előírt feltételeknek megfelel, és kérelme a jegyzőhöz előbb érkezett.

10. §

(1) A közterület-használati engedélynek tartalmaznia kell:

- a) az engedélyes nevét, valamint lakóhelyét vagy székhelyét,
- b) a közterület-használat célját és időtartamát, vagy azt, hogy az engedély milyen feltételek bekövetkeztéig érvényes,
- c) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének pontos meghatározását,
- d) az engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságok szakvéleményében foglalt előírásokat,
- e) közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetén a díj fizetésének módját, mértékét és határidejét,
- f) a közterület folyamatos tisztántartásának, valamint a közterületi létesítmény karbantartásának és a közterület-használat folytán előállt rongálásnak a használó saját költségén – a közterületen gyakorolt egyes tevékenységekre előírtak szerint – történő helyreállítási kötelezettségét,
- g) az engedélytől eltérő közterület-használat következményeire való figyelmeztetést,
- h) a közterület-használat közérdekből történő megszüntetéséről szóló tájékoztatást, valamint az engedély visszavonására való figyelmeztetést,
- i) az engedély érvényességének megszűnése esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettséget,
- j) jogszabályban foglalt egyéb előírásokat.

(2) Az engedély csak az engedélyest, vagy annak bejelentett alkalmazottját és segítő családtagját, illetve jogi személy képviselőjét, vagy jogi személyiség nélküli társaság esetén annak bejelentett tagját, valamint a közterületen elhelyezett létesítmény 7. § (3) bekezdése szerinti használóját jogosítja fel a közterület használatára.

(3) Az engedély megadása, megtagadása, vagy visszavonása ügyében hozott határozatot közölni kell:

- a) az engedélyessel,
- b) az engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságokkal,
- c) a hozzájárulást megadó tulajdonossal, vagy a tulajdonosi jogokat gyakorló szervvel.

11. §

(1) Az engedélyes a díjat a közterület tényleges területe alapján köteles megfizetni.

(2) A létesítménnyel elfoglalt és a tevékenységhez további területet nem igénylő közterület nagyságának meghatározásánál a létesítmény közterületre eső vízszintes vetületét kell számításba venni.

(3) A díjfizetés szempontjából minden megkezdett hónap, nap, m² egésznek számít.

(4) Az engedélyben meghatározott díjtétel a hatályos önkormányzati rendelettel változhat.

12. §

(1) Mentés a díjfizetési kötelezettség alól:

- a) akinek tulajdonában, kezelésében lévő építményt a község lakossága helyi közszolgáltatás kielégítésére veszi igénybe,
- b) helyi védelem alatt álló műemlék épületek felújításával kapcsolatos közterület-használat,

- c) jótékony célú rendezvények,
- d) az önkormányzat intézménye,
- e) választási kampány időszakában a választásban résztvevők ideiglenes hirdető-berendezései.

13. §

- (1) A közterület-használati engedély
 - a) a kérelem alapján kiadott engedélyben meghatározott idő elteltéig, de legfeljebb 1 évre adható,
 - b) megállapított feltétel bekövetkeztéig, illetőleg
 - c) visszavonásig érvényes.
- (2) A közterület-használati engedély érvényét veszti, ha
 - a) az engedély időbeli hatálya lejárt,
 - b) a megállapított feltétel bekövetkezik,
 - c) az engedély visszavonásra kerül,
 - d) a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik,
 - e) az engedélyes meghal, illetve a vállalkozás jogutód nélkül megszűnik. A jogutódlás egyebekben a közterület használat érvényét nem érinti, de a jogutódlás tényét be kell jelenteni az engedélyt kiadó szervnek.
- (3) A közterület- használat kártalanítási igény nélkül-megszüntethető
 - a) képviselő-testület által közérdekből, vagy
 - b) ha a közterület használati díjat a fizetési határidő lejárta követő 1 felszólítás után sem teljesíti az engedélyes.
- (4) Vissza kell vonni az engedélyt, ha az engedélyes:
 - a) a közterületet az engedélyben foglaltaktól eltérően használja,
 - b) a díjat legkésőbb az engedélyben a tevékenység megkezdésére meghatározott időpontig nem fizeti meg,
 - c) a kihelyezett létesítménnyel kapcsolatban előírt karbantartási kötelezettségének a külön felhívásban megjelölt időpontig nem tesz eleget.

14. §

- (1) Ha az engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül – helyreállítani. Ha az engedélyes helyreállítási kötelezettségének a felhívásban megjelölt időpontig nem tesz eleget, a polgármester az engedélyes veszélyére és költségére intézkedik az eredeti állapot helyreállítása iránt.
- (2) Ha az engedélyes a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát írásban bejelenteni.

A közterület jogellenes igénybevételének következményei

15. §

- (1) Azt, aki a közterületet engedélyhez kötött esetben engedély nélkül, vagy az engedélyben foglalt feltételektől eltérő módon használ, a szabálysértés jogkövetkezményein túlmenően az engedély nélküli, vagy eltérő használat tartamára az egyébként fizetendő közterület-használati díj ötszörösének megfizetésére kell kötelezni. Késedelmes fizetés esetén a késedelmi díj a jegybanki alapkamat kétszerese.
- (2) Ha a közterületet engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérő módon használó az engedélyezés feltételeinek megfelel, - kérelmére – a polgármester a közterület használatot engedélyezheti. Az engedély megadása a használót nem mentesíti az (1) bekezdésben említett következmények alól.
- (3) Ha a közterületet engedély nélkül, vagy az engedélytől eltérő módon használó a közterület-használat engedélyezése iránt kérelmet nem adott be, vagy az engedély nélkül folytatott tevékenységre közterület-használati engedély nem adható, a használót az (1) bekezdésben említett jogkövetkezmények alkalmazása mellett megfelelő határidő kitűzésével az eredeti állapot helyreállítására kell kötelezni.
- (4) Amennyiben a helyreállítás az előírt határidőig nem történik meg, úgy a helyreállítást a polgármester az igénybevevő veszélyére és költségére elvégezteti.
- (5) Aki közterületet engedély nélkül igénybe vesz, vagy engedélytől eltérő módon használ, szabálysértést követ el.

Záró rendelkezések

16. §

(1) E rendelet 2023.07.17. napján lép hatályba.

1. számú melléklet

Igénybevétel jellege

Közterület-használat díja

6. § (1) bekezdése szerint

1.500 Ft/jármű/nap

4. napirendi pont

Rendelet – tervezet a díszpolgári cím adományozásáról.

Bürüs Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a díszpolgári cím adományozásáról

Bürüs Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés d) pontjában, valamint 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a díszpolgári cím adományozásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Bürüs Község Önkormányzat Képviselő-testülete „Bürüs Község Díszpolgára” cím létesítéséről dönt. E megtisztelő címmel ismeri el azok érdemeit és tevékenységét, akik közvetlenül, vagy közvetve kiemelkedően hozzájárulnak, hozzájárultak a község fejlődéséhez, hírnevének megőrzéséhez.

2. §

Díszpolgári cím adományozható azon magánszemélyeknek, akik

- a) Bürüs településen, illetve Bürüs község érdekében folyamatosan, több éven keresztül kifejtett munkájukkal kiemelkedő érdemeket szereztek a település fejlődésében, munkakörükből, választott tisztségükből vagy tevékenységükből fakadó feladataikat magas színvonalon és eredményességgel látták el, vagy
- b) Bürüs érdekében huzamosabb időn át kiemelkedő tevékenységet folytattak, illetve a gyógyítás, az oktatás-nevelés, a sport területén vagy egyéb területen kivételesen magas színvonalú, példaértékű eredményt értek el.

3. §

- (1) A díszpolgári cím erkölcsi elismerés, amely a község tiszteletét és háláját fejezi ki, anyagi javadalmazással nem jár.
- (2) A díszpolgári címet elnyert személy díszoklevélben részesül.
- (3) A díszpolgári oklevél a település címerén kívül tartalmazza a kitüntetett személy nevét, az adományozás okát és keltét, valamint az önkormányzat képviselőjének aláírását és pecsétjének lenyomatát.

4. §

A kitüntetett személy meghívandó a község ünnepeire, egyéb kiemelkedő rendezvényeire, jogosult a címet aláírásainál és egyéb kitüntetései között feltüntetni.

5. §

- (1) A díszpolgári cím adományozására írásban, a képviselő-testülethez címezve kell javaslatot tenni.
- (2) Javaslatot tehetnek:
 - a) a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek,
 - b) bármely állampolgár,
 - c) a képviselő-testület tagja.

6. §

- (1) A díszpolgári cím adományozásáról a képviselő-testület minősített többséggel, zárt ülésen dönt.
- (2) A díszpolgári címről szóló oklevelet a képviselő-testület döntését követően ünnepélyes keretek között, a település nyilvánossága előtt, elsősorban az önkormányzat által szervezett rendezvény keretében kell átadni.

7. §

- (1) A díszpolgári címet vissza lehet vonni, ha a kitüntetett arra érdemtelenné válik.
- (2) Érdemtelen különösen az, akit a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott.
- (3) A visszavonást írásbeli indokolással bárki kezdeményezheti.
- (4) A díszpolgári cím visszavonására irányuló javaslatot a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (5) A visszavonásról a javaslat alapján a képviselő-testület zárt ülésen dönt.

8. §

- (1) A címmel összefüggő kiadások fedezetét az önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.
- (2) A címben részesítettekről az önkormányzat nyilvántartást vezet.

9. §

Ez a rendelet 2023. július 1. napján lép hatályba.

5. napirendi pont

Döntés a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központja részére történő használatba bocsátásáról.

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
2023. MÁJ 31.	
Érkeztető szám:	KF/4588/2023

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk:	2023. MÁJ 31.
Szám:	T/14-16/2023 Melléklet: E-F.

MEGÁLLAPODÁS

a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon használatba bocsátásáról

amely létrejött egyrészt a

a **Pécsi Tudományegyetem** (székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.; adószám: 19308681-2-02; intézményi azonosító: FI 58544; statisztikai számjel: 19308681-8542-563-02;; képviseli: Decsi István kancellár) - a továbbiakban: **PTE**

másrészt

_____ Önkormányzata

(székhely: _____)

adószám: _____; int. azonosító/nyilv.tart. (PIR) szám: _____

statisztikai számjel: _____; képviseli: _____)

- a továbbiakban: **Önkormányzat**

- a továbbiakban együttesen: Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy 2023.07.01. napjától az egészségügyi alapellátás körében a település védőnői ellátásáról - a települési önkormányzattal együttműködésben – az állam gondoskodik az irányító vármegyei intézmény, azaz a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központja útján.

2. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény - 2023.01.01. napjától hatályos - 23.§ (5)-(6) bekezdése alapján a települési önkormányzat 2023. július 1. napjától biztosítja. az állam, illetőleg a Pécsi Tudományegyetem számára a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatát.

II. A Felek megállapodása

3. A megállapodás 1-2. pontjában írtakra figyelemmel Felek rögzítik, hogy a település védőnői ellátására az Önkormányzat az alábbi ingatlant, helyiséget biztosítja:

- az ingatlan címe:

_____	irányítószám	_____	település
_____	utca, út, tér	_____	házszám
_____	_____	_____	em. ajtó
Funkciója ¹ : _____			

- a védőnői ellátás biztosítására szolgáló helyiség(ek) adatai:

Helyiségek száma:	_____
Megjelölése, elnevezése ² :	_____
Mérete:	_____ m ²
Használat rendje ³ :	_____

¹ Pl. orvosi rendelő, iskola, önkormányzati hivatal, stb.

² Helyiség száma, egyéb jelölése, vagy iroda, rendelő, stb.

³ Mely napokon, milyen időtartamban, stb.

4. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 4. sz. mellékletének figyelembevételével biztosítja a védőnői tanácsadó helyiség feladatellátáshoz szükséges működésének feltételeit.

5. Az Önkormányzat a tanácsadó helyiség felszereltsége tekintetében a 2023. június 30. napi állapotnak megfelelő feltételek biztosítására köteles. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a védőnői feladatellátáshoz szükséges egészségügyi fogyóanyagok biztosítására 2023. július 1. napjától nem köteles, arról ezen időponttól kezdődően a PTE gondoskodik.

6. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a védőnői tanácsadó helyiség használatát legalább a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 2. számú mellékletében írt időtartamban biztosítja.

7. Amennyiben az Önkormányzat a védőnői feladatellátáshoz a 3. pontban rögzítettől eltérő helyiséget kíván biztosítani, úgy köteles erről a PTE-t a változás előtt legalább 30 nappal értesíteni.

8. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Önkormányzat működési feltételei lehetővé teszik, a védőnői tanácsadó helyiség mellett, igény esetén, az Önkormányzat csoportos egészségfejlesztő foglalkozások megtartására alkalmas helyiséget is biztosít a védőnő számára.

9. Jelen megállapodás 3 eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 példány a PTE-t, 1 példány az Önkormányzatot illeti.

Jelen megállapodás a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécs, 2023.

Pécsi Tudományegyetem

képv.: Decsi István kancellár

Önkormányzat

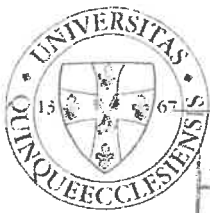
képv.:

Ellenjegyzők a PTE részéről:

szakmai ellenjegyző

pénzügyi ellenjegyző

jogi ellenőrzés



KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2023 MÁJ 31.
Érkeztető szám: <u>47/4587/2023</u>

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk: 2023 MÁJ 31.
Szám: <u>7/14-15/2023</u> Melléklet: <u>E.F.</u>

PTE / 65447 - 1 / 2023
Pécs, 2023. május 31.

Tárgy: védőnői ellátás feltételeinek biztosítása

Baranya Vármegye érintett Önkormányzatai részére

hivatali kapu útján

Tisztelt Önkormányzat!

2023. július 1. napjától kezdődően a védőnői ellátás állami feladattá válik, amelyet irányító vármegyei intézményként a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központja fog biztosítani Baranya vármegyében.

A vonatkozó jogszabály szerint a települési önkormányzat 2023. július 1. napjától kezdődően is biztosítja a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatát.

Kérjük, hogy a mellékelt megállapodást 2023. június 20. napjáig szíveskedjenek kitöltve és aláírva, 3 példányba a Pécsi Tudományegyetem részére visszapostázni az alábbi címre:

Pécsi Tudományegyetem

Kancellária – Üzemeltetési és Beszerzési Igazgatóság

7633 Pécs, Szántó K. J. u. 1/B.

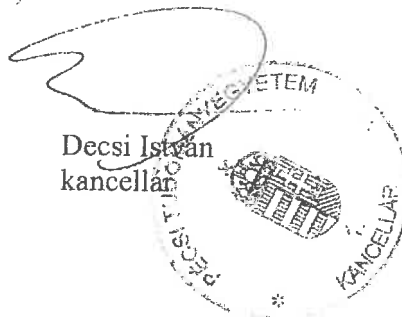
A megállapodás üres mezői számítógéppel kitölthetők az adott mezőbe kattintva. A kitöltéshez a Foxit Reader program használatát javasoljuk, mivel más programok, pl. Acrobat Reader nem támogatják a magyar betűkészlet használatát.

Amennyiben a megállapodás tartalmával kapcsolatban kérdésük, észrevételük merülne fel, a PTE részéről rendelkezésükre áll dr. Grisnik Mirjana munkatársunk a 30/1212-886 telefonszámon, illetve a grisnik.mira@pte.hu e-mail címen.

Együttműködésüket megköszönve,

Tisztelettel:

Decsi István
kancellár



49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet

a területi védőnői ellátásról

KIVONAT

Hatályos: 2023. 01. 01. –

Lekérdezés ideje: 2023.06.01 09:37:30

2. számú melléklet a 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelethez³⁴**A területi védőnői tanácsadások rendje**

Nők, várandós anyák részére tartott tanácsadás:

Teljes munkaidő (40 óra/hét) esetén legalább heti 1 alkalommal, minimum 2 órában, egyéb esetben a munkaidő arányában. Ha a minimálisan meghatározott tanácsadási idő nem elegendő a feladat ellátására, a tanácsadási idő növelésére a szakmai felügyelet véleményét figyelembe kell venni.

Csecsemő-, gyermek-, ifjúsági tanácsadás:

Teljes munkaidő (40 óra/hét) esetén legalább heti 1 alkalommal, minimum 2 órában, egyéb esetben a munkaidő arányában. Ha a minimálisan meghatározott tanácsadási idő nem elegendő a feladat ellátására, a tanácsadási idő növelésére a szakmai felügyelet véleményét figyelembe kell venni.

Csoportos egészségfejlesztő foglalkozások (szülésre, szoptatásra felkészítés, baba-mama klub, csecsemőmasszázs, életmódklub, szülők iskolája stb.):

Igény szerint az adott programnak megfelelő rendszerességgel, előre tervezetten.

³⁴A 2. számú melléklet a 28/2017. (X. 25.) EMMI rendelet 25. §-ával megállapított szöveg.

49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet

a területi védőnői ellátásról

KIVONAT

Hatályos: 2023. 01. 01. –

Lekérdezés ideje: 2023.06.01 09:38:20

4. számú melléklet a 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelethez**A tanácsadó kialakítása**

A tanácsadónak

a)³⁶ a műszaki előírások, tárgyi feltételek, szakmai feladatok, valamint a munkavédelmi és higiéniás követelmények figyelembevételével kialakított, a négyszemközti védőnő-gondozott találkozásra is alkalmat adó helyiséggel,

b) várószobával, gyermekkocsi tárolóval,

c) mellékhelyiségekkel (mosdó, WC, külön személyzeti,)

kell rendelkeznie.

A tanácsadónak jól megközelíthetőnek, akadálymentesnek kell lennie. Biztosítani kell a megfelelő fűtést, világítást, valamint a hideg, meleg folyóvizet.

Amennyiben legalább két védőnő dolgozik egy tanácsadóban, részükre munkaszobát kell biztosítani.

³⁶A 4. számú melléklet a) pontja a 36/2008. (IX. 23.) EüM rendelet 3. §-ával megállapított szöveg.

2015. évi CXXIII. törvény
az egészségügyi alapellátásról

Hatályos: 2023. 06. 01. – 2023. 06. 30.

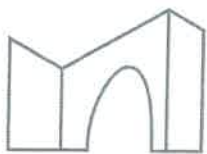
Lekérdezés ideje: 2023.06.01 09:39:46

(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

(6) A települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el.

6. napirendi pont

Szakmai Beszámoló a Csorba Győző Könyvtár 2022-ben Bűrüs településen végzett szolgáltatásáról.



CSORBA
GYŐZŐ
KÖNYVTÁR

Hiv.sz.:
Ügyintézőjük:
Ikt.szám: CsGyK/58-1/2023
Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

Tárgy: szakmai beszámoló

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár, a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a beszámolót a 2022. évben végzett szakmai munkájáról. A beszámoló mellett megtalálható a szolgáltató helyre kihelyezett bútorok és eszközök listája, a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja, valamint a jelentést kitöltő intézmény által hitelesített teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló testületi döntést küldjék meg elektronikusan a titkar@csgyk.hu címre, vagy postai úton a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére 2023. szeptember 29-ig.

Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettest.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2023. május 31.



Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár



PÉCS
A KULTÚRA
VÁROSA

Csorba Győző
Könyvtár

7622 Pécs
Universitas u. 2/A

+36 72 501-690
info@csgyk.hu

www.csgyk.hu
facebook.com/baralib

CSGYK/58 -1/2023



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2022-ben Bűrös településen végzett szolgáltatásról

2023. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2022. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. Két település (Mecsekpölöske, Illocska) esetében az önkormányzatok igényelték a könyvtárbusz ellátás mellé a letéti ellátást is, így az intézmény egy szerződésmódosítás után ellátta ezeket a telepített szolgáltató helyeket is, úgy hogy mellette a könyvtárbuszos szolgáltatás is megmaradt. A Könyvtár 2022-ben is az **1. számú** könyvtárbusszal segítette **Bűrüs** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya vármegyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 131 372 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a vármegye lakosságának 35%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2021	2022
Könyvbeszerzés (db)	15 551	6 768
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	302/1282	131/981
Nem hagyományos dokumentum (db)	0	0
Összesen (db)	15 551	6 768

A könyvek vásárlására beszerzési eljárást folytatott le a Könyvtár, amelynek nyertes szállítója, a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruháza 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret közel 22,35 millió Ft volt, ami 44,5 %-os csökkenést jelent a 2021-es évhez képest.

Az időszaki kiadványok előfizetése a 2023-as évre 2022 novemberében történt megrendelés útján. A megrendelt folyóiratok egy részét a KSZR normatívából (5 739 415 Ft), míg a másik részét az érdekeltségnövelő támogatásból (3 679 851 Ft) finanszírozta az intézmény.

A BKSZR állománya 13 330 db dokumentummal (14,28%-kal kevesebben, mint 2021-ben) és 30 millió Ft értékben gyarapodott 2022-ben.

2022-ben 276 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2021-es BKSZR keretből. 131 cím, 981 példány, településenként átlag 3,5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

A könyvtárbuszon 4000 dokumentum közül választhattak a látogatók, akik, ha nem találták a keresett dokumentumot, akkor előjegyezheték és a következő szolgáltatáskor kézhez kaphatták. A könyvtárbuszon dolgozó könyvtárosok az állományt folyamatosan cserélték, frissítették az igényeknek megfelelően. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók.

Bürös település lakossága a könyvtárbusznak köszönhetően menetrend szerint kéthetente keddenként az egyik alkalommal 11:00-12:30 között, a másik alkalommal 12:45-14:15 között juthatott friss dokumentumokhoz. Az év során 21 alkalommal szolgáltattott a könyvtárbusz a településen.

3. Könyvtárközi kölcsönzés

A Könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. A könyvtárbuszon 2 db internet-hozzáféréssel rendelkező számítógép állt az olvasók rendelkezésére.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés és a könyvtárbuszon dolgozó munkatársak segítik a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján

A településen igénybe vehető szolgáltatásokra vonatkozó adatok 2022-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu).

Az oldalon megtalálhatóak buszonként az aktuális menetrendek, az elérhetőségek, a szolgáltatások és a hírek (<https://bkszr.csgyk.hu/konyvtarbusz-1/> <https://bkszr.csgyk.hu/konyvtarbusz-2/>), de településenként a szolgáltatási időpontok, valamint a megállóhelyek adatai is (bkszr.csgyk.hu/burus). A weblap emellett letölthető

dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és programajánlókkal támogatja a vármegye könyvtárosainak munkáját, valamint a helyi olvasókat.

A „BKSZR - Baranya Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer” nevű facebook oldal egy plusz kommunikációs felület a vármegyében élők tájékoztatására, amely hetente több bejegyzéssel is bővül. A facebook oldal elérhetősége: <https://www.facebook.com/bkszr>
A könyvtárbuszok külön facebook oldallal rendelkeznek (<https://www.facebook.com/konyvtarbusz>), valamint 2020-ban létrejött egy Könyvtárbusz, ami mindent visz csoport is, ahova a könyvtárbuszos települések olvasóit várjuk.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a Könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

7. A településre és a vármegyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

Folyamatosan digitalizálásra kerülnek a Baranya vármegyei helyismereti témákkal foglalkozó papíralapú és audiovizuális dokumentumok. Ezek a feldolgozást (vágás, képszerkesztés, illetve szövegfelismertetés) követően korlátozás nélkül elérhetővé válnak az intézmény által működtetett, illetve használt felületeken (baranyaidigital.hu, mandadb.hu, europeana.eu, Corvina), így a Könyvtár digitalizált állománya teljes egészében elérhető a vármegyei hálózatban is.

Szintén valamennyi település számára elérhetőek a Baranya vármegyei helyismereti sajtófigyelés eredményei: a helyi, regionális és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya vármegyével, annak településeivel foglalkozó cikkanyagok (szakcikkek és hírlapi közlemények) a Corvinában elérhetőek, nem helyi megjelenésű sajtótermék esetén szkennelt, online cikk-kivágot formájában is.

2022-ben az olvasók 1594 videó, valamint 1289 fotó és kisnyomtatvány linkjét találhatják meg a Corvinában, az intézmény Youtube csatornáján 1820 videó vált elérhetővé, a Manda felületére 1505 kisnyomtatványt került feltöltésre.

Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár a vármegye jelentős helyi kulturális és közéleti eseményeiről, évfordulóiról, a *Nemzetiségek Baranyában* című kurrens bibliográfia a vármegyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást. A *Neves személyek Baranyában* című életrajzi adatbázis a helyismereti kutatók számára nyújt tájékoztatást egy-egy jeles személyiség életútjáról, a róla szóló további forrásokkal.

A hálózati munkatársak a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett gyűjtik a helyismereti vonatkozású dokumentumokat is (elsősorban települési periodikák és kisnyomtatványok), melyek más módon egyáltalán nem, vagy csak nagy hiátusokkal juthatnának el a Helyismereti

Gyűjteménybe. A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a hátrányos helyzetűek és a fogyatékossgal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát.

A könyvtárbuszokra akadálymentesen lehet feljutni és használni, valamint a vakok és gyengén látók számára kifejlesztett felolvasó szoftver (JAWS) is telepítve van a könyvtárbuszok számítógépeire. Ez elősegíti, hogy a fogyatékkal élők is hatékonyan tudják használni a Könyvtár által nyújtott szolgáltatásokat.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület is, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengén látóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregetűs könyvek igénylésére.

A fiatalok körében való olvasásnépszerűsítésért és a támogatásra szoruló gyermekek segítéséért lépett együttműködésre a Csorba Győző Könyvtár és az Olvasás a Gyerekekért Alapítvány. A Baranya vármegyében található támogatható intézmények listája, valamint azok tárgyi igényei elérhetőek az Olvasás a Gyerekekért Alapítvány honlapján (<https://olvasasgyerekekert.hu/>), így akár magánszemélyekről, akár intézményekről, cégekről legyen szó, mindenkinek lehetősége van akár önállóan gyűjtést szervezni a gyermekek számára. Az Olvasás a Gyerekekért Alapítvány és a Csorba Győző Könyvtár vállalja az adományok eljuttatását a támogatható intézményekbe.

2022. március 16. és április 16. között egy kiemelt gyűjtési programot is hirdetett az intézmény, lehetőség volt a Tudásközpontban és a fiókkönyvtárakban leadni a jó állapotú tárgyi adományokat, pl. gyermekbútorokat, papír-írószerkeket, kézműves, kreatív eszközöket, társasjátékokat, építőjátékokat illetve sportszereket.

A Csorba Győző Könyvtár az előző évekhez hasonlóan 2022-ben is cipősdoboz-akció keretében gyűjtött az ormánsági gyerekeknek ajándékokat a karácsonyfa alá. A gyűjtést a Kémes az Ormánságért Egyesülettel összefogva szervezte az intézmény. A felajánlásra érkező cipősdobozokat november 9-től december 12-ig gyűjtötték az intézmény és a szolgáltatóhelyek munkatársai.

9. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári programot (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Ezeket a könyvtári rendezvényeket is érintette a Csorba Győző Könyvtárban jelentkező forráshiány, így az év során a szokásos listából választott programokat bár meghirdette az intézmény, helyette több saját előadás/foglalkozás volt elérhető. A Könyvtár a szolgáltatóhelyek kulturális életéhez kifejezetten könyvtári programokkal járult

hozzá, a szerződött települések két könyvtári programot választhattak a szűkített listából. Három ellátási térség esetében a programok szervezése a városi könyvtárakban történt az intézmény által biztosított forrásból. Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistérségek lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott. A cél, hogy a filmalkotások megismerésén túl olyan könyvtári programokat lehessen megtartani a könyvtári szolgáltató helyeken, amelyek túlmutatva a „mozi-élményen”, közösségépítő, készségfejlesztő, a vidéki lakosság kompetenciafejlesztésére törekvő alkotások és hozzá kapcsolódó foglalkozások, interaktív előadások legyenek.

Az év során a könyvtárbuszos referensek folytatták a települések iskoláival az együttműködést (Berkesd, Bogád, Egerág, Versend, Zengővárkony).

A fent említett településeken több alkalommal tartottak az év során könyvtárbeutatót, ünnephez (pl. Húsvét, Szent Márton nap) vagy az Országos Könyvtári Napok programsorozat tematikájához igazodva papírszínház és egyéb foglalkozásokat kifejezetten az iskolások igényeire szabva.

2021-ben bevezetésre került egy új szolgáltatás: a könyvtárbuszos referensek szabadulószoftár szerveztek több alkalommal a könyvtárbuszokon, ami 2022-ben is folytatódott. A referensek több új témával is készültek, illetve új településeket is bevontak: Egerág, Illocska, Siklósbodony, Nyugotszenterzsébet, Bogád, Kökény.

2022-ben is beköltöztették a referensek a Mikulást a Csorba Győző Könyvtár könyvtárbuszába. Az Ormánsági Kultúrmisszió együttműködésének köszönhetően 7 településen (Vékény, Zengővárkony, Kökény, Hetvehely, Bogád, Ellend, Belvárdgyula) szervezett az intézmény programot 71 fő részvételével.

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

Játék és könyvtár címmel rendezett az intézmény KSZR szakmai napot 2022. február 23-án a vármegyei szolgáltatóhelyek könyvtárosainak és kontaktszemélyeinek. A szakmai nap a játék és a könyvtár kapcsolódásait, kettőségét járta körül, ezzel összefüggésben hallhattak előadásokat a résztvevők. Az előadások után az *Év BKSZR munkatársa* díjak kerültek átadásra, illetve délután játékos workshopokon vehettek részt a jelenlévők.

Az intézmény második alkalommal adta át az *Év BKSZR munkatársa* díjat, valamint a referensek javaslatai alapján az ellátási térségek egy-egy munkatársát is elismerte a Könyvtár kiemelkedő munkájuk miatt.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

2022-ben is megjelentettük negyedéves hírlevelünket, a *Könyvtári HírZengőt*, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltatásban résztvevő szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, vármegyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a vármegyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

2022. május 9-én indult újtára az intézmény használói elégedettségmérése, amely során a KSZR szolgáltató helyek és a könyvtárbuszok olvasóinak véleményét is mérte a Könyvtár. A kérdőív kitöltésére hagyományos és elektronikus formában is lehetőség volt. A kitöltők száma a telepített szolgáltató helyek esetében összesen 738 fő volt 114 településről, míg a könyvtárbuszok esetében 59 fő, 24 településről. A válaszadók fele kéthetente, közel 40%-uk pedig havonta látogatja a könyvtárbuszt, 44%-uk él a könyvkérési lehetőséggel is, amit két héten belül teljesítenek a munkatársak. A könyvtárbusz használói elégedettek a menetrenddel és szolgáltatásaival, könyvkínálattal. A korábbi, 2018-as felméréshez képest kevesebben (17%) veszik igénybe a számítógépeket, internetet. Az olvasók visszajelzése alapján 85% feletti az elégedettség a könyvtáros által tanúsított magatartás, segítőkészség, ügyintézés gyorsasága és a könyvtáros szakértelme, tájékozottsága kérdés kapcsán. A könyvtárbuszok használóinak egyharmada ismeri a „Könyvtárbusz, ami mindent visz” facebook oldalt, illetve a Csorba Győző Könyvtár honlapját, az intézmény többi elektronikus felületeinek ismertsége alacsony. A beérkezett válaszok alapján a kitöltők leginkább szórakoztató irodalommal (krimi, kalandregény) és mesekönyvekkel bővítenék a könyvtárbuszok állományát. Bűrüs település olvasóitól nem érkezett be válasz.

12. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai és egyéb eszközök

A könyvtárbuszon két felhasználói és egy könyvtárosi PC, projektor, multifunkcionális nyomtató és szkennel, valamint egy műholdas parabola antenna található, amelyek a minél magasabb szintű könyvtári szolgáltatásokat segítik.

A szolgáltatás biztosítása az egyes könyvtárbusz esetében az első negyedévben fűtési problémák és akkumulátor hiba miatt mikrobuszos helyettesítéssel történt. Március végétől a korábbi parabolával biztosított rendszer mellé egy mobilnetes eszköz beszerelése is megtörtént a szolgáltató által, amellyel stabilabbá vált az internetelérés.

Az év során a műszaki problémák javításának ideje alatt az intézmény mikrobuszos helyettesítéssel vagy postázással igyekezett kiszolgálni a lakossági igényeket.

13. Statisztikai adatszolgáltatás

2023 első negyedévében megtörtént a 2022-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése.

14. Forgalmi adatok

A forgalmi adatok részletesebb bontása a csatolt statisztikai úrlapon található.

Könyvtárhasználat –2021- 2022									
Év	Regisztrált használók száma (fő)		Személyes (helybeni) használat összesen (db)		Összes személyes használatból internet- használat (db)	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 éven aluli	felelőtt	14 éven aluli	felelőtt		14 éven aluli	felelőtt	14 éven aluli	felelőtt
2021	0	1	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	3	0	4	4	0	21	0	16

III. A KÖNYVTÁRBUSZON DOLGOZÓ REFERENSEK BESZÁMOLÓJA

„Bürös településen a könyvtárbusz megállóhelye biztosított, az áramforrási lehetőség megoldott, kontaktszemély csak átmenetileg volt elérhető 2022-ben és a lakosság teljes mértékben inaktív. A szolgáltatás népszerűsítéséhez szükség lenne egy aktív kontaktszemély kijelölésére.”

Kelt: Pécs, 2023. május 31.


.....
Mészler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár



Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatók fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2023. március 15.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az **Útmutató!**

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11904678		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Bűrüs		
Székhelye:	Irányítószám:	7973	
	Helység:	Bűrüs	
	Utca, házszám:	Alsó utca 32.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattelvőjének) neve:	Csobán László		
Telefon (körzetszám is):	309986492		
E-mail-cím:	konyvtarbusz@csgyk.hu	Honlapcím:	https://bkszr.csgyk.hu/konyvtarbusz-1
Kitöltő neve:	Csorba Győző Könyvtár	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	30/998-6492
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
	Könyvtárbusz	Nem <u>Igen</u>	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 60

A fenntartó teljes neve:	Bürüs Község Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	7973
	Helység:	Bürüs
	Utca, házszám:	Alsó utca 32.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:	Csorba Győző Könyvtár	
Könyvtárbusz neve:	Könyvtárbusz 1.	
Székhelye:	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/A.

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m ²)	17
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	17
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt. Így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	1
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt. Így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	1
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt. Így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	21
12.	Beiratkozási díj	van nincs

2. Szolgáltatások		1.	
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	igen <u>nem</u>
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olaszóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen <u>nem</u>
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen <u>nem</u>
13.	Információszoállítás	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat	<u>igen</u> nem	
23.	Internethasználat	<u>igen</u> nem	

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
<i>A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			1.	2.
1.		Összesen	0	0
2.	<i>(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)</i>	Az Összesenből típus szerint		
3.		Konferencia, workshop	0	0
4.		Kiállítás	0	0
5.		Vetélkedő, verseny	0	0
6.		Egyéb	0	0
7.	<i>(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)</i>	Az Összesenből tematika szerint		
8.		Olvasást és szövegértést fejlesztő	0	0
9.		Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
10.		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
11.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
12.	<i>(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)</i>	Az Összesenből célcsoport szerint		
13.		Hátrányos helyzetűek	0	0
14.		Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
15.		Iskolások (tehetség gondozás)	0	0
16.		Nyugdíjas korosztály	0	0
17.	Könyvtári programok	Családok	0	0
		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
		Egyéb	0	0

18.		Összesen	0	0		
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0	
20.		Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint	Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók	0	0	
21.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	0	0	
22.			Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók	0	0	
23.	Képzések, tréningek	Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0	
24.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0	
25.			(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nyugdíjas korosztály	0	0
26.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0	
			Intézményi dolgozók	0	0	
		Egyéb	0	0		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van nincs	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobilkészülék (db)	3	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	0
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	2
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	2
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatba kötve	0
11.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobilkészülékek átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen nem	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.	
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén	
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<u>nem</u> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint	
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van <u>nincs</u>	
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen <u>igen, az ellátó könyvtárával azonosat</u>	
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph <u>Corvina</u> HunTéka Olib Szikla Szíren TextLib saját fejlesztésű egyéb	
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online	
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb	
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon	
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>	
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon?	<u>igen</u> nem
11.		az Instagramon?	igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n?	igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren?	igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on?	igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon?	igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>	

5.1. Állomány	A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.

5.2. Kurrens folyóiratok			1.	
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	14
2.			A példányok száma	14
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0

4.		A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	A példányok száma	0

8. Könyvtárhasználat			1.
1.		Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	3
2.		ebből 14 év alatti	0
3.		ebből 14–17 éves	0
4.		ebből 18–29 éves	1
5.		ebből 30–54 éves	2
6.		ebből 55–65 éves	0
7.	Beiratkozott tag (fő)	ebből 65 év feletti	0
8.		Összesen <i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>	14
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	4
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	0
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből telefon, e-mail	4
12.		ebből Távhasználat OPAC, honlap	6
13.		Összesen <i>Külső atvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés. függetlenül a könyvtár nyitvatartásától. Ugyiszinten kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni</i>	21
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	0
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	2
16.		az összesből házhozszállítás	0
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	21

18.	az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	16
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)	12
21.	Aktív használók (fő)	2

		ODR-en keresztül	Összesen
		1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés			
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)	0	0
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0
7.		Nyomtatott formában	0
8.		Másolatban Elektronikus formában	0

11. Munkaügyi létszámadatok

		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						a 4. oszlopból közalkalmazott osztalpból nő										
		Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető	Vállalkozók		Összesen									
										1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)	6.	7. = 4. + 6.	8.	9.
Munkakör																		
1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Informaticus könyvtáros (BA)																	
2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Informaticus könyvtáros (MA)																	
3.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Informaticus, rendszertervező																	
4.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéb																	
5.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Együtt (1-4.)																	
6.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens																	
7.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	informaticus, rendszertervező																	
8.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéb																	
9.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Együtt (6-8.)																	
10.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen (5.+9.)																	
	Szakmai munkakörben																	

11.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Mindösszesen (10. + 14.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidőre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Önkéntesek száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó mindkettő
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	12
3.		személyi kiadás	9
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	0
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	79
6.		A dokumentumellátás gyakorisága	heti havi ritkább
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	355
8.		AV-dokumentum (pl. CD)	67
9.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)		4000
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)		14
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer		nincs az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus		nincs az ellátó könyvtárral közös önálló
14.	Telefonos kapcsolat		nincs van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat		nincs a megközelítés a használat
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	nincs van
17.		nemzetiségi	nincs van

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége		1.	
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" irandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---

Igazolás a 2022. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről**a 2022. évben folytatott könyvtári tevékenységekről****Alapadatok**

Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve: Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Bűrüs

Intézményazonosító: 11904678

Az adatszolgáltató székhelye: 7973 Bűrüs Alsó utca 32.

Vezetőjének neve: Csobán László

Telefon: 309986492

E-mail címe: konyvtarbusz@csgyk.hu

Kitöltő neve: Csorba Győző Könyvtár

Működési módja: működő

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési/kerületi önkormányzat

Tartalmi kivonat:

A könyvtár adatai (a1442t1_2)

S3O1. Szervezeti egységek száma: 0

Leltári állomány (a1442t5_1_2)

S10O2. Tárgyévi állomány összesen: 0 db

Könyvtárhasználat (a1442t8)

S1O1. Regisztrált használó: 3 fő

S14O1. Kölcsönzött dokumentum: 21 db

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2023. 05. 18.


.....
statisztikus, jelentést kitöltő


.....
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője

Fwd: Re: Támogatás kérése!

Feladó <epstein.ferenc@kozoshivatal.hu>
Címzett Egredér gaborne <egredér.gaborne@kozoshivatal.hu>
Dátum 2023-06-15 13:26

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy: Re: Támogatás kérése!
Dátum: 2023-06-15 13:17
Feladó: Marianna Kovácsvecsné Tóth <iskolaketujfalu@gmail.com>
Címzett: epstein.ferenc@kozoshivatal.hu, kozma-istvan@hotmail.com, endroc@freemail.hu, schan-maria0317@freemail.hu, Gyula Klózer <klozer.gyula@gmail.com>, borosistvan@vipmail.hu, Jánosné Sánta <pm.teklafalu@gmail.com>, varadonkormanyzat@citromail.hu, zadoronkormanyzat@citromail.hu

Kedves Polgármester Asszony!

Kedves Polgármester Úr!

A tavalyi évben azzal a kéréssel fordultam Önökhöz a társulási tanácsülésen, hogy az intézmény dolgozói, tanulói célzott támogatásban részesülhessenek.

Ezúttal is köszönjük a támogatást:

- a nyugdíjba vonuló dolgozó 100 000 Ft elismerésben,
- és két pedagógus szintén 100 000 -100 000 Ft elismerésben részesült.

Ebben az évben ismét szeretnénk kérni támogatásukat, hogy

- **két pedagógus - két tankönyvet írtak - szintén 100 000-100 000 Ft elismerést**
- **egy fő technikai dolgozó(elismerő oklevelet kapott) 100 000 Ft elismerést kaphasson.**

Ezúton is tisztelettel kérem ismétlten Önöket, hogy a kérésemet támogatni szíveskedjenek.

Köszönettel:

Kovácsvecsné Tóth Marianna

Marianna Kovácsvecsné Tóth <iskolaketujfalu@gmail.com> ezt írta (időpont: 2022. jún. 15., Sze, 14:55):

Kedves Polgármester Asszony!

Kedves Polgármester Úr!

A tavalyi évben azzal a kéréssel fordultam Önökhöz a társulási tanácsülésen, hogy az intézmény dolgozói, tanulói célzott támogatásban részesülhessenek.

Ezúttal is köszönjük a támogatást:

- a nyugdíjba vonuló dolgozók 100 000-100 000 Ft elismerésben,
- és egy pedagógus szintén 100 000 Ft elismerésben részesült.

Ebben az évben ismét szeretnénk kérni támogatásukat, hogy

- a nyugdíjba vonuló dolgozók 100 000 Ft elismerésben,
- és két pedagógus - tankönyvet írtak - szintén 100 000-100 000 Ft elismerést kaphasson.

Ezúton is tisztelettel kérem ismétlten Önöket, hogy a kérésemet támogatni szíveskedjenek.

Köszönettel:

Kovácsvecsné Tóth Marianna

Marianna Kovácsvecsné Tóth <iskolaketujfalu@gmail.com> ezt írta (időpont: 2021. jún. 9., Sze, 15:53):

Kedves Polgármester Asszony!

Kedves Polgármester Úr!

Egy pandémia előtti fenntartói egybevont képviselőtestületi gyűlésre meghívást kaptam az iskola képviselőjében. Többek között azzal a kéréssel fordultam Önökhöz, hogy az intézmény dolgozói, tanulói célzott támogatásban részesülhessenek.

- a nyugdíjba vonuló dolgozók 100 000 ft elismerésben, (ebben az évben 2 dolgozó)
- évente egy pedagógus 50 000 ft elismerésben részesülhessen.

Mivel nem volt jelen azon a gyűlésen a fenntartók részéről minden érintett, ezúton is tisztelettel kérem ismételtlen Önöket, hogy a kérésemet támogatni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Kovácssevicsné Tóth Marianna

Fwd: Nyugdíjba vonulás



Feladó <epstein.ferenc@kozoshivatal.hu>
Címzett Egredér gaborne <egredér.gaborne@kozoshivatal.hu>
Dátum 2023-06-20 07:35

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy: Nyugdíjba vonulás
Dátum: 2023-06-19 11:33
Feladó: Marianna Kovácsevicsné Tóth <iskolaketujfalu@gmail.com>
Címzett: epstein.ferenc@kozoshivatal.hu, kozma-istvan@hotmail.com, endroc@freemail.hu, Gyula Klózer <klozer.gyula@gmail.com>, borosistvan@vipmail.hu, Jánosné Sánta <pm.teklafalu@gmail.com>, varadonkormanyzat@citromail.hu, zadoronkormanyzat@citromail.hu, schan-maria0317@freemail.hu

Kedves Polgármester Asszony!

Kedves Polgármester Úr!

A tavalyi évben a társulási tanácsülésen arról döntöttek, hogy az intézmény dolgozói, tanulói célzott támogatásban részesülhessenek.

Ezúttal is köszönjük a támogatást!

Ebben az évben szeretnénk kérni támogatásukat, mivel iskolaigazgató asszonyunk nyugdíjba vonul.

Kovácssevicsné Tóth Marianna 1979-ben kezdte pályáját a Kétújfalui Körzeti Általános Iskolában. Marianna érdeme, hogy 44 évi kétújfalui tanári, 26 évi igazgatói munkájával korszerű, jól felszerelt iskola épült, amelynek falai között magas fokú szellemiség fejlődött ki.

Az idei tanévben Marianna Tankerületi Kiválósági díjat és Miniszteri Elismerő oklevelet vehetett át Pedagógus Nap alkalmából.

Ezúton is tisztelettel kérem Önöket, hogy a kérésemet támogatni szíveskedjenek.

Köszönettel:

Balló Adrienn
igazgatóhelyettes

