

Meghívó

*Kétújfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 11. napján 16.00 órakor tartandó rendkívüli ülésére*

Az ülés helye: Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
7975 Kétújfalu, József Attila utca 34.

Napirendi pontok:

1.) *Döntés roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére kiírt RNÖ -FEJL-24 kódszámú pályázat benyújtásáról.*

Előterjesztő: Balog Gergő elnök

2.) *Döntés modellprogramok támogatására kiírt ROMA - ESÉLY -24 kódszámú pályázat benyújtásáról.*

Előterjesztő: Balog Gergő elnök

3.) *Döntés roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek és roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására kiírt ROMA – KAPACITÁS -24 kódszámú pályázat benyújtásáról.*

Előterjesztő: Balog Gergő elnök

4.) *Döntés Mikulás csomag ajándékozásáról.*

Előterjesztő: Balog Gergő elnök

5.) *Egyebek*

Kétújfalu, 2024. november 7.

**Balog Gergő s.k.
elnök**

1. napirendi pont

*Döntés roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére
kiírt RNÖ -FEJL-24 kódszámú pályázat benyújtásáról.*



Pályázati felhívás

roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére

Pályázat kódja: RNÖ-FEJL-24

A meghirdetés dátuma: 2024. október 25.

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: BM) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: TEF) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati felhívás) **hirdet** roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére összhangban:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati felhívás célja:

A roma nemzetiségi önkormányzatok társadalmi kihívásokhoz igazodó közéleti szerepvállalási és feladatellátó képessége, felkészültsége, eszközökkel és információval való ellátottsága folyamatos fejlesztésre szorul.

A Pályázati felhívás **célja** a Magyarországon működő települési/megyei roma nemzetiségi önkormányzatok részére informatikai eszközök biztosítása, valamint digitális képességek megszerzésének elősegítése.

A pályázat keretében a nyertes települési/megyei roma nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy az általa kijelölt legalább 1 (egy) fő roma nemzetiségi önkormányzati képviselőnek



kötelező részt venni a TEF által szervezett tájékoztató napon, melynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése (Pályázati felhívás 12. pont).

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **130 000 000 Ft, azaz százharmincmillió forint**, amely a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 16. Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása (ÁHT azonosító: 393384) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra.

3. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás).

3.1. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.

3.2. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 650 000 Ft, azaz hatszázötvenezer forint.

3.3. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

3.4. A támogatás intenzitása 100%.

3.5. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

3.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

3.7. A BM a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.

3.8. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

4. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázatot nyújthatnak be a települési/megyei **roma nemzetiségi önkormányzatok**, amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában, de legkésőbb a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek a TEF által lebonyolított, 2016-2023. év között elnyert Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel, valamint 2023. évi kormánybiztosi



támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel;

- a pályázat véglegesítésének időpontjában, de legkésőbb a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek korábban elnyert 2016-2023. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

Nem részesülhet támogatásban (a továbbiakban: támogatás) az a pályázó, amely:

- a 2023. évben az RNÖ-FEJL-23 kódú pályázati felhíváson támogatást nyert;
- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszakokkal kapcsolatos határidők

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2024. október 25. – 2024. november 18. 16:59⁵⁹

A pályázat benyújtásának módját a Pályázati Útmutató 3. pontja tartalmazza.



A Pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2024. október 01. – 2025. május 31.

Laptopok beszerzésének határideje: **2025. február 28.**

Pénzügyi teljesítés határideje: **2025. június 30.**

6. Elszámolható és el nem számolható költségek

6.1. Elszámolható költségek:

- laptop beszerzésének költsége – a Pályázati felhívás mellékletét képező informatikai eszközök dokumentumban rögzített műszaki tartalommal (kötelezően beszerzendő);
- vírusirtó program beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- Microsoft Office csomag beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- laptop táska
- vezetékes/vezeték nélkül egér;
- nyomtató (kötelezően beszerzendő), nyomtatópatron maximum 3 db mennyiségben;
- internet szolgáltatás előfizetés a pályázat megvalósításának időszakára;
- irodai asztal;
- irodai szék, forgószék;
- szállítási költség kizárólag abban az esetben, amennyiben kiszállítással kerül számlázásra a termék maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint számolható el, külön számlába állított szállítási költség nem számolható el;
- tájékoztató napon történő részvétel utazási költsége maximum 40 000 Ft-ig, azaz negyvenezer forintig számolható el (menetjegy, benzinszámla, kiküldetési költség).

6.2. A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni).
- adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- bér- és bérjellegű kiadások;
- utazást biztosító személy részére megbízási díj;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;



-
- közüzemi díj típusú kiadások;
 - a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség, készülék biztosítási díj, mobil parkolás díja, egyéb díjak, beüzemelés költsége;
 - használt eszköz, berendezési tárgy költsége;
 - alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
 - külföldi pénznemben kiállított számla összege;
 - regisztrációs díj;
 - hiteltörlesztés és hitelkamat;
 - számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
 - elszámolható költségek között nem nevesített egyéb informatikai eszközök, berendezési tárgyak költsége, egyéb költségek;
 - a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő Támogatói Okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

7. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat benyújtásának részletes leírását és a kötelezően csatolandó dokumentumokat a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

8. A pályázat befogadása, formai vizsgálata

A pályázatokat a TEF ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok a Pályázati Útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.



A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére. A BM a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

9. Döntéshozatal és kiértesítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF internetes honlapján közzéteszi (www.tef.gov.hu), ezt követően EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói Okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatási feltételeket és annak határidejét, a Támogatói Okirat kiadására a BM által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

10. Támogatói Okirat kiállítása

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói Okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha legkésőbb 2024. december 19. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói Okirat kiállításával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 7. pontja tartalmazza.

11. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a nyertes pályázó részére a Támogatói Okirat közzétételétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2024. december 20. napjáig 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói Okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó részére kizárólag közvetlenül a Kedvezményezett pénzügyi intézménynél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.



12. Tájékoztató napon való részvételi kötelezettség

A pályázat keretében a Kedvezményezettnek kötelező részt vennie a TEF által tartandó 2 napos tájékoztató napon, amelynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése. A tájékoztató napok célja, hogy a beszerzett informatikai eszközök felhasználói szintű használatát a tájékoztató napok keretében elsajátíthassák a Kedvezményezettek.

Ennek keretében ismertetésre kerülnek:

- Alapvető funkciók használata infokommunikációs eszközökön
- Egyszerű mentési műveletek
- Eszközök biztonságos használatának elsajátítása
- Legfontosabb beállítási lehetőségek használata
- Rövid, de kerek egész szövegek szerkesztése
- Tájékozódás az interneten
- Az interneten gyűjtött információk feldolgozása és problémák megoldása
- Elektronikus levelezés és csatolmány használata
- Elektronikus levelezés veszélyhelyzeteinek (levélszemét, e-mailes csalás) elhárítása
- Pályázatírás alapismeretei

A tájékoztató napon részt vevők tanúsítványt kapnak, amelynek másolatát az elszámoláshoz szükséges csatolni. Amennyiben a Kedvezményezett szervezet nem vesz részt a tájékoztató napon, úgy az a megítélt támogatás 30%-ának visszavonását eredményezi.

13. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a kedvezményezett beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.



A Pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a Pályázati felhívás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztatótábla kötelező formai előírása: 60 cm x 80 cm tábla vagy molinó.

14. Elszámolás

A támogatást a Támogatói Okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni **2025. július 31. napjáig**.

A kedvezményezett a pályázatában tervezett programról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részleteit a Pályázati Útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

15. Jogorvoslati lehetőség

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

16. További információ

16.1. Az RNÖ-FEJL-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- RNÖ-FEJL-24 kódjelű Pályázati felhívás,
- RNÖ-FEJL-24 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Beszerzendő informatikai eszközök műszaki tartalma,
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem.



A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

16.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a TEF-hez 3 (három) éven belül benyújtott dokumentumokról.
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához
- Lemondó nyilatkozat

16.3. A RNÖ-FEJL-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a TEF honlapjáról: <https://tef.gov.hu>

16.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <https://tef.gov.hu> honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kötelezettségvállalás:

.....

.....

Fejezeti Összefoglaló Főosztály

Sztojka Attila
társadalmi esélyekért és roma
kapcsolatokért felelős államtitkár

Budapest, 2024.

Budapest, 2024.

2. napirendi pont

Döntés modellprogramok támogatására kiírt ROMA - ESÉLY -24 kódszámú pályázat benyújtásáról.

Pályázati felhívás

Modellprogramok támogatására

Pályázat kódja: ROMA-ESÉLY-24

A meghirdetés dátuma: 2024. november 05.

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: TEF) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati felhívás) **hirdet** modellprogramok támogatására, összhangban:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati felhívás célja

A Pályázati felhívás **célja** esélyteremtő modellprogramok támogatása, melynek keretében a vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő programok, valamint olyan a



korábban megvalósított programokhoz képest **újító, azoktól részben vagy egészben eltérő, célja elérésében nagyobb hatékonyságot mutató, a roma közösséget a program megvalósításába aktívan bevonó innovatív esélyteremtő modellprogramok támogatása, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, kulturális értékek és javak megőrzésének, illetve a romák társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának elősegítéséhez. További cél a vármegyei roma koordinátor foglalkoztatása által a roma közösség érdekeit hatékonyabban képviselni, ezzel elősegítve a vármegyében tevékenykedő szervezetek működését, kapcsolatrendszerének fejlődését.**

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **360 000 000 Ft, azaz háromszázhatvanmillió forint**, amely a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 16. Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása (ÁHT azonosító: 393384) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra.

3. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás).

Amennyiben a nyertes pályázó (a továbbiakban: nyertes pályázó vagy kedvezményezett) az általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) levonási joggal rendelkezik, a támogatás terhére jogszabály alapján levonható ÁFA összegét nem számolhatja el. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az ÁFA jogszabály alapján levonható, annak összege akkor sem számolható el, ha a kedvezményezett nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével.



-
- a) Az elnyerhető támogatás összege komponensenként, alkomponensenként eltérő, mely az 5. pontban kerül meghatározásra.
 - b) A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.
 - c) A támogatás intenzitása 100%.
 - d) A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
 - e) A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.
 - f) A BM a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.
 - g) A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

4. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázatot nyújthatnak be

- „A” komponens esetén: vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatok;
- „B” komponens esetén: vármegyei önkormányzatok;
- „C” komponens esetén:
 - települési és vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatok;
 - létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó oktatási, kulturális, hagyományörző tevékenységet folytató, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2023. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;
 - nonprofit gazdasági társaságok

amelyek



-
- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
 - nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk,
 - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
 - a pályázat véglegesítésének időpontjában, de legkésőbb a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek a TEF által lebonyolított, 2016-2023. év között elnyert Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel, valamint 2023. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel;
 - a pályázat véglegesítésének időpontjában, de legkésőbb a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek korábban elnyert 2016-2023. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- tekintetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtevesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;



- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van kivéve, ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

5. A Pályázati felhívás 3 komponensében megvalósítandó tevékenységek:

a. „A” komponens – Vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatok működését támogató programok (ROMA-ESÉLY-24-A)

Az „A” komponens keretében pályázat nyújtható be olyan vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatok munkáját segítő programok támogatására, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, társadalmi integrációjának elősegítéséhez.

A pályázat elbírálása során előnyt élvez, ha az egyes programok roma nyelven is elérhetőek.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 7 000 000 Ft, azaz hétmillió forint.

A pályázat keretében támogatott tevékenységek:

Vármegyei roma nemzetiségi önkormányzatok által biztosított alapfeladatokon túl további, új tevékenységek vállalása, többek között:

- szakmai rendezvények keretében a jó gyakorlatok megosztása,
- a meglévő együttműködések bővítése, koordináció biztosítása a települési társadalmi párbeszéd segítése, valamint a vármegyében véleményezési és javaslattevési lehetőségek



mege erősítése érdekében, az előkészített javaslatok továbbítása a vármegyei közgyűlés részére;

- kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása:
 - o kapacitásbővítés keretében többletfeladatok ellátása;
 - o infrastrukturális fejlesztés, melynek keretében
 - o fentiek érdekében elszámolható elemek például:
 - iroda bővítése, új helység/épület kialakítása, bérlése,
 - honlap tartalom bővítése, illetve új felület kialakítása,
 - többletfeladatok ellátása érdekében a működéshez szükséges feltételek biztosítása, stb.;
 - fentiekén túl egyéb vállalt tevékenységek, közösségépítő programok, melyek a pályázat céljának elérését elősegítik.
- b. **„B” komponens - Vármegyei roma koordinátor foglalkoztatása (ROMA-ESÉLY-24-B)**

E komponens célja, hogy minél szélesebb körben kerüljenek bevonásra a vármegyei szintű egyeztetési mechanizmusba roma közösséggel foglalkozó szervezetek, roma önkormányzatok, ezzel elősegítve ezen szervezetek szakmai fejlődését is. Ezt a célt kívánjuk elősegíteni azzal, hogy a vármegyei önkormányzatnál egy fő roma közösség érdekeivel foglalkozó vármegyei roma koordinátor (a továbbiakban: Koordinátor) kerül alkalmazásra.

A koordinátorral kapcsolatos elvárások:

- 3 éves releváns társadalmi felzárkózás / esélyegyenlőség szakterületen szakmai tapasztalattal rendelkezzen, valamint
- igazolhatóan az adott vármegyében legyen az állandó lakcíme vagy tartózkodási helye, továbbá
- ismerje a roma kultúrát és ezeken kívül szakmai tapasztalattal rendelkezzen a roma integráció területén.



A koordinátor által ellátandó feladatok:

A koordinátor fő feladata, hogy szakmai támogatást nyújtson a vármegyei önkormányzatok részére, javaslatot tegyen a roma nemzetiségi civil szervezetek és a roma közösségeket támogató civil szervezetek együttműködési rendszerének támogatására, fenntartására és fejlesztésére, ezzel elősegítve a vármegyében tevékenykedő szervezetek működését, kapcsolatrendszerének fejlődését.

- vármegyei szinten koordinálja a romákkal kapcsolatos társadalmi egyeztetést érintő tevékenységet,
- ellátja a vármegye és a roma nemzetiségi civil szervezetek kapcsolatának továbbfejlesztése érdekében szükséges feladatokat,
- javaslatot tesz a roma nemzetiségi civil szervezetek és a roma közösségeket támogató civil szervezetek együttműködési rendszerének támogatására, fenntartására és fejlesztésére,
- kapcsolatot tart és egyeztet a területi roma nemzetiségi önkormányzatokkal valamint a roma nemzetiségi élet szereplőivel,
- felméri és javaslatot tesz a romák esélyteremtésével kapcsolatos programokra és az azokhoz szükséges források bevonására,
- kezdeményezi és koordinálja a vármegyei szintű, romákat érintő együttműködéseket, együttműködési fórumokat,
- véleményezi a feladatával összefüggő előterjesztéseket, stratégiákat, programokat, egyéb releváns dokumentumokat.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint.



c. „C” komponens – Magyarországi roma közösség fejlesztését, kulturális értékek és javak megőrzését támogató modellprogramok (ROMA-ESÉLY-24-C)

A „C” komponens keretében pályázat nyújtható be olyan esélyteremtő modellprogramok támogatására, melyek hozzájárulnak a magyarországi roma közösség fejlesztésének, kulturális értékek és javak megőrzéséhez.

Alábbi három alkomponensre lehet pályázatot benyújtani:

- I. alkomponens: **Cigánytánc Táncház,**
- II. alkomponens: **Cigánymuzsika,**
- III. alkomponens: **Esélyteremtő modellprogram.**

A „C” komponens keretében egy pályázó egy alkomponensre nyújthat be pályázatot.

I. alkomponens - Cigánytánc Táncház

Cigánytánc Táncház elindításához és fenntartásához nyújt támogatást az alábbi követelmények megtartása mellett, melynek keretében a pályázó vállalja:

- minimum 8 (nyolc) fő részére cigánytánc oktatása;
- hetente 1-2 alkalommal (45 perc/alkalom) szükséges a táncház megtartása 8 hónapon keresztül, ahol a cigány táncművészet kerül elsajátításra a résztvevők által, jelenléti ív vezetése kötelező;
- meglévő, vagy a pályázat keretében kialakítandó - közösségi médiafelületen minden alkalom, esemény közzététele;
- táncot oktató személy a pályázat benyújtása során önéletrajzzal igazolja a területen szerzett eddigi gyakorlatát, tapasztalatát, képesítését;
- a pályázat keretében nem támogatott tevékenységek: fesztiválok, táborok.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 2 000 000 Ft, azaz kettőmillió forint.



II. alkomponens - Cigánymuzsika

A **Cigánymuzsika** alkomponens, amely a roma kultúra, azon belül is az autentikus cigányzene népszerűsítéséhez nyújt támogatást az alábbi követelmények megtartása mellett, melynek keretében a pályázó vállalja:

- az autentikus cigányzene népszerűsítését;
- vállalja, hogy hetente legalább 1 alkalommal 45 perc időtartamban 6 hónapon keresztül cigányzene délutánokat, esteket rendez;
- ezen alkalmakra olyan helyi és közismert előadókat is meghív, akik példaképként szolgálnak a helyi közösségek számára;
- meglévő, vagy a pályázat keretében kialakítandó - közösségi médiafelületen minden alkalom, esemény közzététele.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint.

III. alkomponens – Esélyteremtő modellprogram

Az alkomponens keretében pályázat nyújtható be olyan programok támogatására, melyek a korábban megvalósított programokhoz képest újító, azoktól részben vagy egészben eltérő, **célja elérésében nagyobb hatékonyságot mutató, a roma közösséget a program megvalósításába aktívan bevonó innovatív programok** ezzel hozzájárulva a magyarországi roma közösség fejlesztéséhez, kulturális értékeik és javaik megőrzéséhez, illetve a romák társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának elősegítéséhez.

A pályázati program megvalósítása során cél, hogy a programban érintett személyek aktív bevonásra kerüljenek és részesei legyenek az eseményeknek. Bemutatásra kerüljenek olyan technikák, megvalósítási, megküzdési mechanizmusok, melyek hosszútávon segítik a roma közösség társadalmi és munkaerőpiaci integrációját. Lehetőség nyílik szakember bevonása mellett akár egyéni, vagy csoportos, a közösség fejlődését és a közösség tagjainak egyéni fejlesztését célzó foglalkozások megvalósítására is.



Mindez a kulturális és társadalmi összekapcsolódás mellett utat nyithat az egyéni személyiségfejlődés irányába, ezzel hozzájárulva az ország és a nemzetgazdaság egészének fejlődéséhez és legfontosabb elemként a roma közösséget az átlagosnál jobban érintő anyagi szegénység és kirekesztettség felszámolásához.

Az érdemi foglalkozások mellett a roma kultúra és közösség építését célzó programok is megvalósíthatóak a programon belüli megfelelő arány fenntartása mellett azzal, hogy a kulturális programelemek súlya nem haladhatja meg a teljes programon belül a 40%-ot. Kellő minőségben kidolgozott tematika mellett érdekelté tehető az érintett személyek az aktív részvételre.

Az Esélyteremtő modellprogram célja lehet olyan, a fentiekkel összhangban megvalósuló program megvalósítása is, amely eredményeinek összegzését követően beépülhet a pályázati rendszerbe, ezzel eljuttatva a tapasztalatokat azok számára is, akik nem lehettek résztvevői az eseményeknek.

Fentiekén túl ajánlott, hogy az egyes programok roma nyelven is elérhetőek legyenek.

Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint.

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint.

FIGYELEM! Azon pályázó, aki a 2023. évben az **ROMA-PROGRAM-23 „A” és „C” komponensén** támogatást nyert, jelen felhívásra ugyanazon tevékenységre nem nyújthat be pályázatot.

6. Pályázat benyújtásának határideje és megvalósítás időszaka

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2024. november 05. – 2024. november 25. 16:59⁵⁹



A pályázat benyújtásának módját a Pályázati Útmutató 3. pontja tartalmazza.

7. Támogatási időszak:

A Pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2024. október 01. – 2025. szeptember 30.

Pénzügyi teljesítés határideje: **2025. szeptember 30.**

8. Elszámolható és el nem számolható költségek

8.1. Elszámolható költségek:

„A” komponens

- Eszközök üzemeltetésének költségei (a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök üzemeltetésével kapcsolódóan felmerült költségek: javítás, karbantartás, eszközök bérleti díja, számítástechnikai fogyóeszközök (pl. egér, billentyűzet, pendrive);
- Adminisztráció költségei: nyomtatvány, irodaszer;
- Honlap költségei;
- Utazás költségei (kizárólag a pályázó szervezet munkatársai részére);
- Egyéb beszerzések, szolgáltatások keretében elszámolható költségek;
- Eszközbeszerzés és immateriális javak költsége előadások, programok, rendezvények, megvalósításának lebonyolításához;
- Rendelkezésre álló helységek bővítési célú költsége (pályázó szervezet saját tulajdona vagy bérelt ingatlan), tulajdoni lapot szükséges feltölteni, illetve legalább 2025.12.31-ig tartó bérleti szerződést.



Figyelem: amennyiben a pályázó szervezet működése tartós bérleményben történik, úgy a betervezett fejlesztések csak olyan esetben valósulhatnak meg, amennyiben 2026. december 31-ig hatályos bérleti szerződés és tulajdoni lap megküldésre kerül.

„B” komponens

- Bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések és munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó;
- Munkába járás költsége;
- Béren kívüli juttatás költsége (Cafeteria);
- Mobilszolgáltatás előfizetés;
- Laptop és mobiltelefon beszerzése maximum 300 000 Ft összegben.

„C” komponens

I. alkomponens - Cigánytánc Táncház:

- Oktató megbízási díja, illetve bérszámfejtett bérköltsége;
- Bérleti díj a tánc foglalkozások megtartásához;
- Közüzemi költség bérleti díjjal arányos része;
- Közösségi média felület üzemeltetési költsége;
- Fenti költségeken túl egyéb költség nem számolható el a támogatás terhére.

II. alkomponens - Cigánymuzsika

- Közösségi média felület üzemeltetésének költsége;
- Előadók, fellépők díjazása, melyre alkalmanként maximum 15 000 Ft/fő számolható el;
- Rendezvény helyszínének bérleti díja;
- Utazási költség, melyre a támogatási összeg maximum 15%-a fordítható, kiküldetés, üzemanyag költség, menetjegyek elszámolásával;
- Fenti költségeken túl egyéb költség nem számolható el a támogatás terhére.



III. alkomponens – Esélyteremtő modellprogram

- **Adminisztráció költségei:** nyomtatvány, irodaszer beszerzés költségei számolhatók el **maximum 50 000 Ft**, azaz ötvenezer forint összegben;
- **Szerzői jogdíj költsége** megbízási szerződés alapján (számla alapján) teljesített kifizetés számolható el;
- **Nyomdaköltség alson elszámolható költségek:** kiadvány készítés nyomdaköltsége (nyomdai előkészítés - szerkesztés, tördelés, lektorálás - illetve nyomtatás) és hagyományörző cd, dvd készítés költségei;
- **Honlap karbantartás, fejlesztés költségei** alson elszámolható költségek: domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége az elnyert támogatás 10%-áig, maximum 80 000 Ft, azaz nyolcvanezer forint összeghatárig;
- **Előadók, szakmai koordinációért felelős személy díjazása (számla alapján);**
- **Megebízási jogviszony díja (bérszámfejtett), Egyszerűsített foglalkoztatás költsége és a járulékok** alson elszámolható szerzői jogdíj, megbízási szerződés alapján szakmai koordinációért felelős személy részére teljesített kifizetés, valamint a kapcsolódó adók, járulékok, egészségügyi hozzájárulás;
- **Rendezvények költségei között elszámolható** a tolmácsolás, színpadtechnika, hangosítás, terembérlés díja, továbbá konferenciák, szakmai programok, szakmai találkozók részvételi díja;
- Zene - és táncszolgáltatás költsége az elnyert támogatás maximum 10%-a;
- **Útiköltség, szállás - és étkezés költségeken** lehet elszámolni: a kulturális és képzési programok megrendezése során felmerülő költségeket az elnyert támogatás legfeljebb 50%-áig;
- **Egyéb beszerzések, szolgáltatások költségei** között elszámolható a kép- és hanghordozók esetében előállítás, sokszorosítás költségei;
- **Kommunikációs költség** alson az elnyert támogatásból maximum 100 000 Ft, azaz százezer forint számolható el a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltségre: kizárólag előfizetési díj, kártyás feltöltés költsége (a megvalósított



tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak nem számolhatók el e soron);

- **Esélyteremtő modellprogramok költségei:** a modellprogramok megrendezése során felmerülő, azzal szorosan összefüggő költségek;
- Fenti költségek csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben a pályázat megvalósításához szorosan kapcsolódnak, valamint a pályázati célkitűzés megvalósítása érdekében merülnek fel. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 77. § (1) bekezdés szerinti keresetkiegészítés, azzal a megkötéssel számolható el, hogy a **többletfeladat** csak és kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység előzetes írásbeli szerződés alapján a konkrét feladat elvégzésére irányulhat. Adminisztrációs tevékenységre ilyen kiadás nem számolható el.

6.2. A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni);
- pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- közüzemi díj típusú kiadások (A komponens kivételével),
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- használt eszközök költsége;



-
- külföldi pénznemben kiállított számla összege;
 - külföldön megvalósított program költsége;
 - jármű biztosítás, jármű karbantartás és javítás költsége;
 - regisztrációs díj;
 - hiteltörlesztés és hitelkamat;
 - számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
 - munkába járás költségtérítése – a B komponens kivételével;
 - rendezvényszervezői díj;
 - fellépő ruhák, hangosítás, eszközök bérleti díja, valamint fesztivál és tábor költségei;
 - külföldi szervezet által kiállított számla összege;
 - a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő Támogatói Okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

9. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven.

Egy pályázó komponensenként egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében, és pályázatonként kizárólag egy komponensre, azon belül egy alkomponensre lehet pályázatot benyújtani, fentiek figyelembevételével egy pályázó maximum három pályázatot nyújthat be az alábbiak szerint:

- vármegyei roma nemzetiségi önkormányzat 3 pályázatot,
- települési roma nemzetiségi önkormányzat és civil szervezet 2 pályázatot nyújthat be.



A pályázati felületen külön pályázatként szerepel:

- ROMA-ESÉLY-24-A komponens,
- ROMA-ESÉLY-24-B komponens és
- ROMA-ESÉLY-24-C komponens.

10. A pályázatok befogadása, formai vizsgálata

A pályázatokat a TEF ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok a Pályázati Útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.

A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére. A BM a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

11. Döntéshozatal és kiértesítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF internetes honlapján közzéteszi (www.tef.gov.hu), ezt követően EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói Okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a BM döntésben rögzített támogatási feltételeket és annak határidejét, a Támogatói Okirat kiadására a BM által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.



Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

12. Támogatói Okirat kiállítása

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói Okiratot bocsát ki, amennyiben minden, dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha legkésőbb 2024. december 19. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói Okirat kiállításával kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 7. pontja tartalmazza.

13. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a nyertes pályázó részére a Támogatói Okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2024. december 20. napjáig 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói Okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó részére kizárólag közvetlenül a Kedvezményezett pénzügyi intézménynél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

14. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM, valamint a TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.



Amennyiben a kedvezményezett beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

A Pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a Pályázati felhívás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztatótábla kötelező formai előírása: 60 cm x 80 cm tábla vagy molino.

15. Elszámolás

A támogatást a Támogatói Okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói Okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: **Beszámoló**) keretében elszámolni **2025. október 31. napjáig**.

A kedvezményezett a pályázatában tervezett programról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részleteit a Pályázati Útmutató 11. pontja tartalmazza.



16. Jogorvoslati lehetőség

A Pályázati útmutató 20. pontja tartalmazza részletesen a jogorvoslati lehetőséget és szabályait. Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

17. További információ

17.1. A ROMA-ESÉLY-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-ESÉLY-24 kódjelű Pályázati Felhívás,
- ROMA-ESÉLY-24 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Összeférhetetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

17.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a TEF-hez három éven belül benyújtott dokumentumokról.



-
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához
 - Lemondó nyilatkozat

17.3. A ROMA-ESÉLY-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a TEF honlapjáról: <https://tef.gov.hu>

17.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <https://tef.gov.hu> honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kötelezettségvállalás:

.....

.....

Fejezeti Összefoglaló Főosztály

Sztojka Attila
társadalmi esélyekért és roma
kapcsolatokért felelős államtitkár

Budapest, 2024.

Budapest, 2024.

3. napirendi pont

Döntés roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek és roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására kiírt ROMA – KAPACITÁS -24 kódszámú pályázat benyújtásáról.



Pályázati felhívás

Roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek és roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása

Pályázat kódja: ROMA-KAPACITÁS-24

A meghirdetés dátuma: 2024. november 05.

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) megbízásából a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** (a továbbiakban: TEF) **nyílt pályázatot** (a továbbiakban: Pályázati felhívás) **hirdet** roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek, valamint roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására, összhangban:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A Pályázati felhívás célja

A Pályázati felhívás célja a vallási egyesületek és a roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása, valamint helyi roma nemzetiségi önkormányzatok kapacitásainak bővítése, az általuk használatban lévő ingatlanok karbantartása, állagmegóvása.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **190 000 000 Ft, azaz egyszázkilencvenmillió forint**, amely a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet,



20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 16. Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása (ÁHT azonosító: 393384) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra.

3. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás).

- a. **Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.**
- b. **Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 3 000 000 Ft, azaz hárommillió forint.**
- c. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.
- d. A támogatás intenzitása 100%.
- e. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.
- f. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.
- g. A BM a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.
- h. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

4. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázatot nyújthatnak be

- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény II. fejezete szerinti vallási egyesületek, amelyek nyilvántartásba vett vallási egyesületek (www.kormany.hu) oldalon szereplő vallási egyesületek;
- roma nemzetiségi önkormányzatok;
- létesítő okiratukban rögzített cél szerint konkrétan megjelölt roma nemzetiséghez kapcsolódó kulturális, hagyományőrző tevékenységet folytató, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó 2023. december 31. napjáig Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetek;

amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;



- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősülnek;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában, de legkésőbb a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek a TEF által lebonyolított, 2016-2023. év között elnyert Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel, valamint 2023. évi kormánybiztosi támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában, de legkésőbb a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek korábban elnyert 2016-2023. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltöltő határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett.

FIGYELEM! Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

5. A program keretében támogatott tevékenységek

Egy pályázó egy pályázat keretében egy komponensre igényelhet támogatást, egy pályázó egy pályázatot nyújthat be:



- **„A” komponens: Vallási egyesületek kapacitásfejlesztésének, infrastrukturális fejlesztésének támogatása:**
 - vallási egyesületek által eddig biztosított tevékenységei mellett további, új tevékenységek vállalása, többek között:
 - szenvedélybetegséget megelőző, felvilágosító előadások, előadássorozatok, programok,
 - család szerepének erősítését szolgáló programok,
 - lelki segítségnyújtás.
 - vallási egyesületek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatása:
 - kapacitásbővítés keretében többletfeladatok ellátása;
 - infrastrukturális fejlesztés keretében pl. iroda bővítése, új helység/épület kialakítása, bérlease, honlap tartalom bővítése, illetve új felület kialakítása.
 - fentiekén túl egyéb vállalt tevékenységek, közösségépítő programok, melyek a missziós tevékenységet erősítik.
- **„B” komponens: Roma civil szervezetek kapacitásfejlesztésének, infrastrukturális fejlesztésének támogatása:**
 - kapacitásbővítés keretében többletfeladatok ellátása;
 - infrastrukturális fejlesztés keretében pl. iroda bővítése, új helység/épület kialakítása, bérlease, honlap tartalom bővítése, illetve új felület kialakítása.
- **„C” komponens: Roma nemzetiségi önkormányzatok által használatban lévő ingatlanok karbantartási, állagmegóvási célú támogatása:**
 - karbantartások, kisjavítások, állagmegóvás érdekében felmerülő tevékenységek.

Az ingatlannal kapcsolatos költségek kizárólag a pályázó szervezet tulajdonában, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, illetve tartós bérlemények esetén számolható el.

Figyelem: amennyiben a pályázó szervezet működése tartós bérlemény történik, úgy a betervezett fejlesztések csak olyan esetben valósulhatnak meg, amennyiben 2026. december 31-ig hatályos bérleti szerződés és tulajdoni lap megküldésre kerül.

Magánszemélytől bérelt ingatlannal kapcsolatos költség e pályázat keretében nem elszámolható, amennyiben életvitelszerűen élnek az ingatlanban.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

FIGYELEM! Azon pályázó, aki a 2023. évben az **ROMA-PROGRAM-23 „A” és „B” komponensén** támogatást nyert, jelen felhívásra, ugyanazon tevékenységre nem nyújthat be pályázatot.

6. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszakokkal kapcsolatos határidők

A pályázatot (a továbbiakban: pályázat) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

2024. november 05. – 2024. november 25. 16:59⁵⁹

A pályázat benyújtásának módját a Pályázati Útmutató 3. pontja tartalmazza.

7. Támogatási időszak

A Pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

2024. október 01. – 2025. szeptember 30.

Pénzügyi teljesítés határideje: **2025. szeptember 30.**

8. Elszámolható és el nem számolható költségek

8.1. Elszámolható költségek:

- **Vallási egyesületek :**
 - Eszközök üzemeltetésének költségei (a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök üzemeltetésével kapcsolódóan felmerült költségeket: javítás, karbantartás, eszközök bérleti díja, számítástechnikai fogyóeszközök (pl. egér, billentyűzet, pendrive);
 - Adminisztráció költségei: nyomtatvány, irodaszer;
 - Honlap költségei;
 - Előadók, fellépők díjazása, rendezvények költségei;
 - Rendezvény helyszínének bérleti díja;
 - Utazás költségei;
 - Egyéb beszerzések, szolgáltatások keretében elszámolható költségek;
 - Eszközbeszerzés és immateriális javak költsége előadások, programok, rendezvények, megvalósításának lebonyolításához;
 - Kapacitásbővítés költsége;



- Infrastrukturális fejlesztésének költsége: pl. iroda bővítése, új helység/épület kialakítása, bérleése, honlap tartalom bővítése, illetve új felület kialakítása.
- **Roma civil szervezetek**
 - Kapacitásbővítés költsége;
 - Infrastrukturális fejlesztésének költsége: pl. iroda bővítése, új helység/épület kialakítása, bérleése, honlap tartalom bővítése, illetve új felület kialakítása
- **Roma nemzetiségi önkormányzatok:**
 - Épület, helyiség karbantartási, kisjavítási, állagmegóvást biztosító kiadások, általános működési feltételek fenntartásához szükséges költségek roma nemzetiségi önkormányzatok esetén.

8.2. A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni);
- adminisztrációs tevékenységre kivétel a vallási egyesületek esetén,
- pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltséggel egy számlán számlázott költségek keretében készülék biztosítási díj, eszközvásárlás, mobil parkolás díja, egyéb díjak;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- használt eszközök költsége;
- külföldi szervezet által kiállított számla összege és külföldi pénznemben kiállított számla összege;
- külföldön megvalósított program költsége;
- menetjegyek, jármű biztosítás, jármű karbantartás és javítás költsége;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- rendezvényszervezői díj;
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő Támogatói okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

9. A pályázatok benyújtásának módja

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat benyújtásának részletes leírását és a kötelezően csatolandó dokumentumokat a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében. A pályázat elektronikusan benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

10. A pályázat befogadása, formai vizsgálata

A pályázatokat a TEF ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok a Pályázati Útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre. A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére. A BM a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

11. Döntéshozatal és kiértesítés

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF internetes honlapján közzéteszi (www.tef.gov.hu), ezt követően **EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói Okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.**

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatási feltételeket és annak határidejét, a Támogatói Okirat kiadására a BM által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.



Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

12. Támogatói Okirat kiállítása

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói Okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha legkésőbb 2024. december 19. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói Okirat kiállításával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 7. pontja tartalmazza.

13. Támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására a nyertes pályázó részére a Támogatói Okirat közzésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2024. december 20. napjáig 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói Okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó részére kizárólag közvetlenül a Kedvezményezett pénzügyintézetnél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.

14. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a kedvezményezett beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A Pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a Pályázati felhívás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztatótábla kötelező formai előírása: 60 cm x 80 cm tábla vagy molino.

15. Elszámolás

A támogatást a Támogatói okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni **2025. október 31. napjáig**.

A kedvezményezett a pályázatában tervezett programról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részleteit a Pályázati Útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

16. Jogorvoslati lehetőség

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

17. További információ

17.1. A ROMA-KAPACITÁS-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:

- ROMA-KAPACITÁS-24 kódjelű Pályázati felhívás,
- ROMA-KAPACITÁS-24 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségéről szóló közzétételi kérelem.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

17.2. Mellékletek:

- 1. számú melléklet – A pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a TEF-hez három éven belül benyújtott dokumentumokról.
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához
- Lemondó nyilatkozat

17.3. A **ROMA-KAPACITÁS-24** kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a TEF honlapjáról: <https://tef.gov.hu>

17.4. A pályázattal kapcsolatos további információkat a <https://tef.gov.hu> honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kötelezettségvállalás:

.....
Fejezeti Összefoglaló Főosztály

.....
Sztojka Attila
társadalmi esélyekért és roma
kapcsolatokért felelős államtitkár

Budapest, 2024.

Budapest, 2024.