

Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás
elnökétől
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

MEGHÍVÓ

*Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulási Tanács
2022. szeptember 19. napján 13.30 órakor tartandó ülésére*

Az ülés helye: **Községháza**
7972 Gyöngyösmellék, Szabadság tér 3.

Javasolt napirendi pontok:

1.) *Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2021/2022 – es nevelési év értékelése.*

Előterjesztő: Klózer Gyula elnök
Király Zsuzsanna intézményvezető

2.) *Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2022/2023. nevelési év munkaterve.*

Előterjesztő: Klózer Gyula elnök
Király Zsuzsanna intézményvezető

3.) *Egyebek*

Kétújfalu, 2022. szeptember 14.



1. napirendi pont

Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2021/2022 – es nevelési év értékelése.

Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

2021/2022-es nevelési év értékelése

Gerleczné Gelencsér Éva
intézményvezető

Kétújfalu, 2022. augusztus 31.

1. Rendelkezésre álló erőforrások

- 1.1 Humán erőforrások
- 1.2 Vezetői feladatok megosztása
- 1.3 Egyéb erőforrások
- 1.4 Felújítások, beszerzések

2. Operatív feladatok

- 2.1 Intézményi létszámok alakulása
- 2.2 Óvodai beiratás
- 2.3 Szakmai-tanügyigazgatási feladatok
- 2.4 Nevelési értekezletek
- 2.5 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

3. Nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása

4. Pedagógiai folyamatok

- 4.1 Innovációs tevékenység értékelése
- 4.2 Intézményi minőségfejlesztés
- 4.3 Tehetséggondozó stratégia
- 4.4 Fejlesztő pedagógiai eljárás megszervezése, differenciálás és fejlesztés megvalósulása
- 4.5 Mérések
- 4.6 Inklúzió, befogadó intézményi környezet alakítása
- 4.7 Ellenőrzési terv értékelése

5. Képzés, továbbképzés

6. Pályázati tevékenységek

7. Gyermekvédelem

8. Kapcsolatok

Intézményünk működési alapja a közös alapidokumentumok, köztük a pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat és a házirend.

1. Rendelkezésre álló erőforrások

1.1 Humán erőforrás

A humán erőforrás gazdálkodás a következők szerint alakult:

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők létszáma:

2021. szeptember 1-jén 5 fő óvodapedagógus, 3 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens kezdte a nevelő munkát. 1 hónapig nyugdíjas óvodapedagógust alkalmaztunk megbízási szerződéssel, novembertől vettünk fel 1 fő óvodapedagógust. 2022. márciusában egy óvodapedagógus elhagyta a pályát, helyette egy friss diplomás pedagógust sikerült felvenni.

2 fő kisegítő munkatársat alkalmazunk, akik a pedagógusok és a dajka munkáját is segítik, gyermek- és ifjúságfelügyelő és dajka képzettséggel rendelkeznek.

Fűtő-karbantartó 6 órában látja el a feladatokat.

Konyha:

Egy fő élelmezésvezető, 4 fő szakács, 1 fő teljes állású és 1 fő részmunkidős konyhai kisegítő kezdte az évet. A munka zavartalan teljesítését plusz 1 fő megbízási szerződéssel alkalmazott konyhai kisegítővel biztosítjuk.

1.2 Vezetői feladatok megosztása

Intézményvezető-helyettes:

Folyamatosan segített a statisztikai adatok szolgáltatásában, munkatervben meghatározott feladatok ellátásában, pályázati tevékenységekben.

Munkaközösségvezető a munkaközösségi tervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzésében segített.

1.3 Egyéb erőforrások

Gazdálkodási feladatok

Takarékos gazdálkodást folytattunk, a legszükségesebb anyagokat szereztük be a nevelési év folyamán, melyek fontosak voltak a megfelelő szakmai működéshez.

1.4 Felújítások, beszerzések

Eszközbeszerzés: folyóiratok, tanügyi nyomtatványok, szakkönyvek, fejlesztő játékok beszerzésére került sor, papírboltban irodaszereket, szakmai anyagot vásároltunk.

A munkavállalók védőruhát kaptak.

A nyílászárók cseréje és a teraszok lefedése, illetve az ételszállító kiskocsi cseréje nem történt meg.

2. Operatív feladatok

2.1 Intézményi létszámok alakulása

A férőhelyek száma: 90 fő

2021. szeptember 1-jén beírt gyerekek száma: 73 fő

2021. December 31-én 72 fő.

2022. május 31. 75 fő.

2021. október 1.

Napraforgó Óvoda	Létszám	SNI	HH	HHH	RGYVK	Bejáró
Bandi maci	24	-	9	1	5	16
Méhecske	26	-	10	1	2	19
Katica	23	-	2	2	5	11
Összesen	73	-	21	4	12	46

2022. május

Napraforgó Óvoda	Létszám	SNI	HH	HHH	RGYVK	Bejáró
Bandi maci	26	-	7	1	5	17
Méhecske	25	1	9	2	1	19
Katica	24	-	2	2	2	14
Összesen	75	1	18	5	8	50

Gyermeklétszám alakulása:

A gyermekek létszámnövekedésének oka az volt, hogy a 3, illetve 2,5 éves gyermekek szülei munkába álltak, ezért év közben kerültek felvételre.

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma:

Szeptemberben nem volt sajátos nevelési igényű gyermek az óvodában. A nagycsoportosok közül több gyermek számára kértünk képességvizsgálatot az első félévben szakértői bizottságtól, közülük egy főt továbbküldtek sajátos nevelési igény gyanújával, akinél megállapították az enyhe értelmi fogyatékossgot. A kisgyermek számára gyógypedagógiai ellátást biztosítottunk megbízási szerződéssel egy óvodapedagógusunk által, aki rendelkezik a megfelelő szakképzettséggel.

2.2 Óvodai beiratás

A beiratás a rendes ütemben zajlott, a szülőknek lehetőségük volt személyesen beiratni gyermeküket. Augusztus végéig 19 gyermek iratkozott be, közülük 1 gyermek a szülő kérése alapján felmentést kapott a Kormányhivataltól a kötelező óvodai nevelés alól 4 éves koráig.

2.3 Szakmai-tanügyigazgatási feladatok

Alkalmazotti, nevelőtestületi, vezetői és munkatársi, valamint szülői értekezletek történtek a munkaterv alapján meghatározott időközönként.

2.4 Nevelési értekezletek

Évnyitó értekezleten megtörtént a 2020/2021-es nevelési év értékelése, és a 2021/2022-es év munkatervének ismertetése, elfogadása.

Őszi nevelési értekezleten megbeszéltük a munkatervben kiemelt feladat megvalósításának módját, óvodai programok szervezését.

Tavaszi nevelési értekezleten megbeszéltük csoportelosztás tapasztalatait, a munkatervben meghatározott feladatok megvalósulását.

Az értekezletekről jegyzőkönyv készült.

2.5 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Ebben a nevelési évben meg tudtuk tartani hagyományos ünnepeinket, családi napjainkat. Őszi időszakban a szüreti mulatságot, tökfaragó délutánt, télen a karácsonyvárót, farsangot, tavasszal pedig a húsvétváró családi napot, anyák napját, gyereknapot sikeresen megszerveztük a szülők részvételével. Zárt ünnepeinket is közösen tudtuk megtartani a gyermekekkel, mint a karácsony, március 15., húsvét.

3. Nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása

Pedagógus önértékelést a nevelési évben nem végeztünk, intézményi szinten az éves feladatok megvalósultak.

Az egészségnevelésen belül a lelki egészségmegőrzésre helyeztük a hangsúlyt. A szokásos tartalmakon kívül, a gyerekek számára minél több közös programot szerveztünk, élményekhez juttattuk őket kirándulások alkalmával. A munkatársakkal közös programokat szerveztünk, csapatépítés fejlesztésére.

4. Pedagógiai folyamatok

4.1 Innovációs tevékenység értékelése

DIFER szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások bevéálása:

feladat	TEVÉKENYSÉGEK	INDIKÁTOROK
<p>DIFER mérőanyag szintjeihez igazodó fejlesztési eszköz és módszertár bevéálása</p> <p>Koordinálás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SNI integráció - Kompetencia - IPR:óvoda - iskola átmenet -Multikulturális tartalmak <p>Módszertani munkaközösség.</p>	<p>Elsősorban a megfelelő érzelmi fejlődést, szabad játékot biztosítjuk a gyerekek számára.</p> <p>Bemeneti mérés történik a DIFER és a kompetencia alapú megfigyeléses, OVI-SZOLGA mérőanyag segítségével.</p> <p>A DIFER mérőanyag szintjeihez igazodó fejlesztőjátékokkal történő fejlesztés.</p>	<p>Elkészül a bemeneti ,kimeneti mérés.</p> <p>Az adekvát differenciált fejlesztés módszerei ,a fejlesztő játékok továbbra is megjelennek a nevelés gyakorlatában (csoportnaplóban képességfejlesztés) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • többszintű differenciálás • gazdagítás,dúsítás, • portfólió(egyéni fejlesztési tervvel..) • témahét • drámajáték • projekt <p>amelyeket az óvodapedagógusok a nevelés folyamatában 80%-ban használnak. A módszerek beépülnek a nevelés folyamatába.</p>

4.2 Intézményi minőségfejlesztés

4.3 Az intézmény tehetséggondozó stratégiája

Az óvodában tehetséggyanúról, tehetségcsíráról beszélhetünk. Az utóbbi években egy-egy kisgyermeknél tapasztalunk kiemelkedőbb teljesítményt, őket egyénileg igyekszünk fejleszteni, játékokat viszünk be számukra a csoportba. Csoportokat nem tudunk alakítani továbbra sem. A magas létszámok és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számának növekedése miatt egyre kevesebb időt tudunk fordítani a tehetségek felfedezésére. A járványhelyzet is megnehezítette, hogy ezen a területen továbblépünk.

4.4 Fejlesztő pedagógiai eljárás megszervezése, differenciálás és fejlesztés megvalósulása

Feladat	TEVÉKENYSÉGEK	INDIKÁTOROK
Négy kompetencia területre:	Az adott fejlesztési területekre a fejlesztő játékokkal folyamatos	Elkészül a komplex állapotfelmérés:

<p>- testi, szociális, verbális, kognitív-intézményenként elkészül az állapotfelmérés és az előző nevelési évben kidolgozott DIFER fejlesztő játékokkal folyamatos fejlesztés történik. Ettől a nevelési évtől az OVISZOLGA rendszerén keresztül is mérjük a gyerekeket.</p>	<p>fejlesztés, annak dokumentálása az egyéni fejlesztési tervben, különös tekintettel a HHH, a részképesség zavarral küzdő és SNI gyerekekre.</p>	<p>-DIFER mérés - Kompetencia alapú megfigyeléses mérés -Oviszolga rendszeren keresztül Elkészül a mérés a nevelési év elején és a végén. Mérési eredmény dokumentumok.</p>
--	---	---

A fejlesztések a méréseket követően egyéni fejlesztési tervek alapján történtek.

Logopédiai foglalkozásokra heti egy alkalommal jártak a gyerekek. A SNI gyerekekkel heti 2 órában gyógypedagógus foglalkozott. BTM-es, szakvéleménnyel rendelkező gyerekeket Németh Erika fejlesztőpedagógus fejlesztette, főként gyógytestneveléssel.

4.5 Mérések

Az alábbi méréseket alkalmaztuk:

- Oviszolga rendszerét, mint megfigyeléses méréseket alkalmaztuk, évente 2-3 alkalommal.
- DIFER mérés: minden nagycsoportos, és 4 éves HHH kisgyermeknél
- Személyiségmérés nagycsoportban bemenet és kimenet alkalmával, melyet az első osztályban visznek tovább.

A mérések elkészültek, elektronikus és nyomtatott formában kerültek rögzítésre.

4.6 Inklúzió, befogadó intézményi környezet alakítása

FELADAT	TEVÉKENYSÉGEK	INDIKÁTOROK
<p>Befogadó környezet biztosítása a szociális és a kognitív hátrányok csökkentése.</p>	<p>A kidolgozott hálótervek alapján. Szociális hátrányok enyhítését segítő programok szervezése: Kirándulás, foci, fejlesztő torna, családi napok. Ezek közül a</p>	<p>A csoportnaplóban a tevékenységek dokumentálása. Programok, projektek tervei, megvalósítás dokumentumai.</p>

	veszélyhelyzet miatt csak a fejlesztő tornát sikerült megvalósítani.	
--	--	--

4.7 Ellenőrzési terv értékelése

Tanügy-igazgatási feladatok:

Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók vezetése folyamatos és pontos volt. Tevékenységi tervek a határidő betartásával készültek. Az ellenőrzéseket, megjegyzésekkel a csoportnapló ellenőrzési dokumentumában rögzítettük.

A gyermekek fejlődésének követése az OVISZOLGA program segítségével elkészültek. Egyéni fejlesztési tervek készültek a gyerekek számára.

Pedagógiai munka:

A befogadás az egyéni igényeknek megfelelően történt, folyamatosan. Nevelési terveknél törekedni kell a konkrét megfogalmazásra, rövid, de lényegre törő tervezéssel. Egyéni fejlesztések megjelennek a csoportnaplókban. Az SNI gyerekek ellátását megbízási szerződéssel biztosította az intézmény a gyógypedagógussal.

5. Képzés, továbbképzés

Szeptembereben 4 fő ingyenes 30 órás "Így tedd rá" népzenei továbbképzésen tanúsítványt szerzett. Egy fő óvodapedagógus a Zöld óvoda program keretében szervezett továbbképzésen vett részt, továbbá közoktatási vezető szakvizsgát szerzett.

6. Pályázati tevékenységek

EFOP 3.3.2: fenntartási időszak

EFOP 3.3.3 fenntartási időszak.

7. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi felelős ebben a nevelési évben is Gellai Viktória volt. Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a szolgálattal. Több esetben is szükség volt esetszbeszélésre, melyet dokumentáltunk. Elkészültek a beszámolók, és a munkaterv.

8. Kapcsolatok

A munkaterv alapján valósultak meg.

Óvoda – család:

Megvalósult tevékenység:

Családlátogatásokra nem került sor a nevelési évben.

Szülői értekezletek, fogadó órák: a szülői értekezlet alkalmával a közérdekű információkat adtuk át a szülőknek év elején.

Napi beszélgetések: Az esetleges problémákat, nevelési feladatok megbeszélése.

Általános iskolával:

Közös ünnepeken nem vettünk részt, de év elején kísértük az elsősöket évnyitóra. A nagycsoportosokat látogatta a leendő tanító, illetve könyvtárprogramon is részt vehettek. Óralátogatást szerveztek a pedagógusoknak, ahol a hagyományos utánkövetést, mérés eredmények megbeszélését is megvalósítottuk.

Pedagógiai szakszolgálatokkal:

BMPSZ szigetvári tagintézménye – beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek fejlesztése. Logopédiai ellátás.

Egészségügyi intézményekkel:

A gyermekorvos és a fogorvos egyáltalán nem látogatja az óvodát, semmilyen kapcsolatot nem tartunk fent.

A védőnő néhány alkalommal vizsgálta a gyermekek haját, a leendő óvodás gyermekek névsorát átadta.

Roma Nemzetiségi Önkormányzattal:

Az elmúlt nevelési évben nem valósult meg együttműködés.

Családsegítő szolgálat, szociális munkatárs:

Szükség esetén segítségünkre voltak a munkatársak, az együttműködés megvalósult.

2. napirendi pont

***Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha és Konyha 2022/2023. nevelési év
munkaterve.***

NAPRAFORGÓ ÓVODA, MIN BÖLCSŐDE ÉS KONYHA
2022-2023. NEVELÉSI ÉV
MUNKATERVE
KÉTÚJFALU

Készítette: Király Zsuzsanna
intézményvezető

Kétújfalu, 2022. szeptember 5.

Vázlat

1. A MUNKATERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

1.1 Humán erőforrás

1.2 Egyéb erőforrás

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.1 A nevelési év rendje

2.2 Nyitva tartás rendje

2.3 Óvodai szünet

2.4 Operatív feladatok

2.5 Óvodai beíratás

2.6 Szakmai tanügy-igazgatási feladatok

2.6.1 Értekezletek

2.7 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

2.8 Szakmai munkaközösség

2.9 Feladatok ütemezése

3. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

3.1 Kiemelt célok és feladatok

3.1.1 A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó feladatok

3.1.2 A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendeletből következő aktuális feladatok

3.1.3 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletből következő feladatok

3.1.4 Kiemelt feladatok

3.1.5 Pályázati teendők

3.2 További célok, feladatok

3.2.1 DIFER szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások működtetése

3.2.2 Az intézmény tehetséggondozó stratégiájának megújítása

3.2.3 Fejlesztő pedagógiai ellátás megszervezése, differenciálás és fejlesztés megvalósulása

3.2.4 Az inklúzió

3.2.5 Mérések

3.2.6 Gyermek környezet tudatos magatartásra, eszközhasználatra nevelése

4. ELLENŐRZÉSI TERV

5. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

5.1 Akkreditált továbbképzések

5.2 Óvoda szintű belső továbbképzések, szakmai műhelyek

6. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉGEK

7. GYERMEKVÉDELEM

8. KAPCSOLATOK

1. A MUNKATERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ RENELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

1.1 Humán erőforrás

A humán erőforrás gazdálkodás a következő módon alakul a 2022/2023-as nevelési évben:

Óvoda	Csoportok száma	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Egyéb alkalmazott
Napraforgó Óvoda	3	6 fő	1 fő	3 fő	2 fő kisegítő 1 fő fűtő- karbantartó 6 órában

A 2022/2023-as nevelési évben a gyermekcsoportokat a nevelőtestület véleményével egyetértésben ismét homogén összetétellel szerveztük meg. A Bandi maci csoportba nagycsoportos gyermekek járnak a Katica csoportba – középsőcsoportosok, és a Méhecske csoportba a kicsocsoportosok.

Vezetői feladatok megosztása:

Óvodavezetés által ellátott feladatok megosztása az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján történik.

Intézményvezető helyettes:

A belső szabályzatok betartásáról gondoskodik, segít a statisztikai adatok szolgáltatásában. Az intézményvezető távollétében teljes felelősséggel gyakorolja a vezetői feladatokat. Közvetlenül irányítja a beosztottak munkáját, az intézményben segíti a vezetőt a tevékenység tervezésében, irányításában, ellenőrzésében, felel az alkalmazottak munkafegyelmeért. Segíti a minőségi munka megvalósítását. A helyettes és a munkaközösség vezető konkrét feladatait a munkaterv 1. számú melléklete tartalmazza.

1.2 Egyéb erőforrás

Gazdálkodási feladatok:

Takarékos gazdálkodást folytatunk igyekszünk minden területen spórolni. A szakmai anyagok beszerzésére a nevelési év elején szeptemberben és januárban kerül sor, illetve szükség szerint folyamatosan. A pótlást szülői, illetve pályázati, alapítványi támogatásból igyekszünk fedezni.

Az alábbi felújítási munkák kerülnek betervezésre:

Nyílászárók cseréje, belső felújítás pályázati forrásból.

Továbbra is szükséges lenne a teraszok lefedése, hogy a törvényben előírt levegőztetését a gyerekeknek meg tudjuk valósítani rossz idő esetén is, továbbá a nyílászárók élettartamát növelni tudjuk.

Az étel biztonságos és az előírtaknak megfelelő szállítása érdekében az ételszállító kocsit le kell cserélni, hogy lefedhető legyen és a badellák a tető alá férjenek.

Kettő csoportban a bútorzat, játszó szőnyegek cseréjére van szükség. A harmadik csoportban a Manócska Alapítvány segítségével szereztünk be új játéktároló polcokat és szőnyeget.

Az egyik udvari játék annyira elavult, hogy javítását a szakember nem látja célravezetőnek. Helyette új játék létesítésére lenne szükség, melyet az alapítvány segítségével szeretnénk megvalósítani, amennyiben ebben a nevelési évben lehetőségünk lesz támogatást szerezni.

HACCP rendszer óvodai szintű működtetésének feladata:

A HACCP-ben meghatározott eszközöket, vegyszereket az előírásoknak megfelelően, takarékosan használjuk.

Eszközbeszerzés:

Eszközbeszerzés: folyóiratok, tanügyi nyomtatványok, szükséges szakmai anyagok (festék, ragasztó, stb.)

További eszközbeszerzés pályázati és alapítványi támogatások formájában is történik.

Informatikai eszközellátottság:

2 db laptop (újratelepítésük esedékes, több, mint 10 évesek), 3 db multifunkciós gép (nyomtató-fénymásoló, szkennert-fax), 1 db projektor, 2 db asztali számítógép pályázati forrásból, 2 db ún. „kakaóbiztos” számítógép gyerekeknek.

Amire szükségünk lenne: „kakaóbiztos” számítógépek javítása továbbra is.

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

2.1 A nevelési év rendje

A nevelési év 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tart.

A szervezett tevékenységek szeptember 1 – június 15 között zajlanak.

Áthelyezett munkanapok: 2022. október 15. szombat október 31. helyett (pihenőnap)

Iskolai szünetek:

Az őszi szünet 2022. október 29.-től 2022. november 6.-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

A tavaszi szünet 2023. április 6-tól 2023. április 11-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 05. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

2.2 Nyitva tartás rendje

Az óvoda 6:30-tól 16:00-ig tart nyitva.

2.3 Óvodai szünet

A szünetek időtartamát a fenntartó határozza meg.

- karácsony – szilveszter között
- nyári nagytakarítás
- pedagógusnap
- iskolai szünetek ideje alatt

A nevelési év folyamán öt nevelés nélküli munkanapot használhatunk fel.

Ezeket a nevelőtestület határozza meg.

A szülőket előtte egy héttel értesítjük:

- nevelési értekezlet
- szakmai napok, képzések

A nevelés nélküli napokon zárva tart az óvoda maximum 2 nap (+3 nap iskolai szünetekben).

A szülők igényei alapján az óvoda ügyeletet tart.

A nyári nyitva tartás rendjéről legkésőbb 2023. február 15-ig, jól látható helyen kifüggesztve, tájékoztatjuk a szülőket.

2.4 Operatív feladatok

Az intézmény irányítója az intézményvezető, munkáját az intézményvezető helyettes segíti.

Székhelye: Kétújfalu, Zrínyi utca 33.

Intézményvezető: Király Zsuzsanna

Intézményvezető helyettes: Gerleczné Gelencsér Éva

Intézményi létszámok alakulása:

A férőhelyek száma: 90 fő

2022. szeptemberben beírt gyerekek száma: 75 fő, melyből

2022. szeptember

Napraforgó	Létszám	SNI	HH	HHH	RGYVK	Bejáró
------------	---------	-----	----	-----	-------	--------

Óvoda						
Bandi maci	24	1				16
Méhecske	19+1	1				17+1
Katica	22	-				16
Összesen	66	2				50

A 2,3 H-s gyerekek papírjai még elbírálás alatt vannak.

2.5 Óvodai beíratás

A beíratás idejét a fenntartó határozza meg: minden év április-május hónap

A felvételt nyert gyerekek szüleinek értesítése 2023. június 15-ig.

Az óvodai csoportok elosztása: 2023. augusztus 20-ig

Az iskolába menő gyerekek szüleinek szülői értekezlet: 2023. július 10-ig.

Az új gyerekek fogadása: szeptember 2. és 3. hetében folyamatosan.

2.6 Szakmai tanügy-igazgatási feladatok

2.6.1 Értekezletek

Alkalmazotti értekezlet:

Téma: - Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás (augusztus 29.)

- 2022/2023-as nevelési év feladatainak megbeszélése

Határidő: 2022. szeptember

Felelős: intézményvezető

Nevelőtestületi értekezlet:

Nevelési évnyitó értekezlet

Téma: A 2022/2023-as nevelési év munkatervének előterjesztése és elfogadása és a 2022/2023-as év értékelése

Határidő: 2022. augusztus-szeptember

Felelős: intézményvezető

Nevelési évváró értekezlet

Téma: 2022/2023-as év értékelése

Határidő: 2023. augusztus

Felelős: intézményvezető

Őszi nevelési értekezlet:

Téma: Munkaterv kiemelt feladatainak pontosítása, munkaközösségi feladatok

Időpont: 2022. október, tervezett

Felelős: intézményvezető

Tavaszi nevelési értekezlet:

Téma: tapasztalatok, mérés-értékelés

Időpont: 2023. május, tervezett

Felelős: intézményvezető

2.7 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Az esetleg újból kialakuló koronavírus járványra és az ezzel kapcsolatos előírások figyelembe vételével szervezzük az ünnepeket és családi napokat.

Gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok (tervezett időpontok)

- Közös, csoporton belüli megemlékezés a gyermekek születésnapjáról (folyamatos)
- Szeptember 1-jén első osztályosokat elkíséri az óvodapedagógus az évnytóra
- Első osztályosok látogatása szeptember 1-7
- Népmese hete– Mihály napi projekt hét 2022. szeptember 30. (családi nap)
- Október 4.-Állatok világnapja
- Október 11.Újrahasznosítás,hulladékcsökkentés napja
- Október 23. – megemlékezés
- Márton nap (csoportokban)
- Tökfaragó – 2022. október 26. délután (családi nap)
- Mikulás – 2022. december 5. – első osztályosokkal
- Karácsonyváró – 2022. december 16. (családi nap)
- Karácsonyi ünnepély – 2021. december 20. (zárt ünnep)
- Biztonságos óvoda program – folyamatos
- Ovi Zsaru - folyamatos
- Farsang – 2023. február
- Március 15. - megemlékezés
- Elsősegélynyújtás, baleset megelőzés foglalkozás a nagycsoportosoknak- 2023. március
- Húsvétváró – 2023. április (családi nap)
- Nyuszivárás csoportokban
- Nagycsoportosok könyvtárlátogatása – , 2022. október, 2023. május

- Pünkösdi királyválasztás
- Látogatás az iskolába nagycsoportosokkal (lehetőség szerint)
- Sportnap elsősökkel – 2023. április
- Anyák napja – 2023. május (csak nagycsoportban)
- Gyereknapi, nyílt nap egyben leendő óvodásoknak – 2023. május
- Nemzeti összetartozás napja
- Nagycsoportosok kirándulása a Planetáriumba – 2023. június
- Nagycsoportosok búcsúztatása – 2023. június

Nevelőkkel kapcsolatos szokások:

- Házi bemutató foglalkozás szervezése 3 alkalommal (ősz, tél, tavasz)
- Térségi szakmai napokon, továbbképzéseken részvétel.
- Alapítványi bál szülőkkel
- Pedagógus napi kirándulás
- Minden hónap első hétfőjén értekezlet, az elmúlt hónap történéseinek megbeszélése

Időpontok: Pedagógiai programban az egyéni arculatoknak megfelelően.

Felelős: Intézményvezető, int. vezető helyettes, csoportvezető óvodapedagógusok

2.8 Szakmai munkaközösségek

Intézményi munkaközösség:

Módszertani munkaközösséget működtetünk óvodán belül, illetve részt veszünk a térség óvodáival közösen szervezett intézményközi munkaközösségeken, amennyiben újra lehetőség lesz rá. Az idei tanévben megalakítottuk a zöld munkaközösséget, melynek feladata a zöld jeles napok beépítése a heti tervekbe, a programok megszervezése, lebonyolítása.

Munkaközösségünk feladata: Zöld jeles napok köré tevékenységek tervezése, szervezése korcsoportok szerint felosztva, átdolgozott tematikus tervek beépítése, frissítése.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezető

Határidő: 2022. október

2.9 Feladatok ütemezése

folyamatos														
Innovációk, fenntarthatóság			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Belső bemutatók Jó gyakorlatok				X			X		X					
Látogatás az iskolába óvoda-iskola átmenet (ov.ped.,nagycsop) ha lehetőség lesz rá		X				X				X				
Nyílt nap, fogadónap Igény szerint a második félévtől		X		X		X		X		X	X	X		
Iskolai könyvtár látogatás			X							X				
Intézményi Önértékelés elkészítése, feladatok		X	X	X					X	X	X			
PP, SZMSZ, Házirend felülvizsgálata, módosítása		X			X				X					

3. A nevelési év kiemelt céljai és feladatai

3.1. Kiemelt célok:

3.1.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvényből fakadó feladatok:

2017. szeptember 1-jétől - a pedagógus életpálya utolsó lépéseként - 3,5%-kal emelkednek a pedagógus illetmények. Ennek következményeként 3,5%-kal emelkedik az illetményalap is. Ebben a nevelési évben is a nevelőtestület véleményét kikérve úgy határoztam, a béremelést nem differenciáljuk.

3.1.2 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Jelenleg 6 pedagógusból 2 pedagógus nem esett át a minősítési eljárásán. A 2023-as eljárásra 1 főnek kötelező lesz jelentkezni. Gyakornokunk a pedagógus I.fokozat elérésére tavasszal fog jelentkezni.

3.1.3 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet módosításából következő feladatok

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés megszervezésének és lebonyolításnak általános szabályai.

Hospitálások a tagintézményen belül a 9 pedagógus kompetenciaterület mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
9. kompetencia: Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 150. §-ának (4) bekezdése a következőként rendelkezik:

A pedagógusok önértékelése megtörtént. Tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható. A következő 5 éves önértékelési tervet kell elkészítenünk.

3.1.4 Kiemelt feladat:

Környezetvédelem,újrahasznosított anyagok használata: Óvodánk második alkalommal nyerte el a zöld óvoda címet,a pedagógusaink fele elvégezte az ezzel kapcsolatos 30 órás továbbképzést. Pedagógiai programunkba, a mindennapi tevékenységekbe beépítettük a környezettudatos magatartást, a növény,és állatvédelmet. Fokozatosan vezetjük rá a gyerekeket arra, hogy a mi másnak szemét,azt mi még fel tudjuk használni.

Esélyteremtő óvoda céljai, feladatai a nevelési évben: A gyermekek számára vonzóvá tenni a munka világát, szakmák bemutatása, érdeklődésük felkeltése. Feladatunk a környéken az adottságok feltérképezése, milyen szakmák, vállalkozások vannak jelen az óvoda környezetében. (képviselők felkutatása, együttműködési megállapodások kötése, szakemberekkel való kapcsolatfelvétel.)

3.1.5 Pályázati teendők

EFOP 3.1.3 Esélyteremtő óvoda pályázat fenntartási időszakában végzett feladatok

EFOP 3.3.2 Informális oktatás elősegítése a köznevelés eredményességéért című projektek fenntartási feladatai

3.2 További célok, feladatok:

3.2.1 DIFER szintjeihez igazodó fejlesztési eljárások működtetése

Egyénre szabott/differenciált fejlesztési módszerek alkalmazása. Október, és május hónapokban történik a mérés.

„A fejlesztő játékgyűjtemény a DIFER által mért területekre, az egyes szinten lévő gyermekek fejlesztésére” című dokumentum, amelynek tartalma: a szociális kompetenciák fejlesztése. A játékgyűjtemény használata a gyermekek szocialitásának fejlesztése során, a napi pedagógiai gyakorlatban. A tapasztalatok összegyűjtése, hatékonyságának méréssel történő alátámasztása.

Továbbra is részt szeretnénk venni az OTP Bozsik Intézményi Programjában, mely során az 5 évnél idősebb gyermekek vesznek részt focis rendezvényeken, illetve hetente 1 alkalommal edzést tart számukra Király Zsuzsanna, aki rendelkezik ehhez szükséges képesítéssel, melyet a program keretein belül szerzett meg.

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

3.2.2 Az intézmény tehetséggondozó stratégiája

A komplex állapotfelmérést: DIFER és a megfigyeléses mérést követően, játékba ágyazottan a mozgás, manuális és kognitív képességek területén történik a **tehetségcsírák** fejlesztése.

Mozgásfejlesztésre helyezük a hangsúlyt a továbbra is, de a kognitív területek és a művészetek területén is igyekszünk megadni a segítséget, ha felfedezzük a tehetségre utaló jeleket.

A sajátos nevelési igényű, és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számának növekedése mellett kevésbé van lehetőségünk a valamiben átlagon felül teljesítő gyermekek segítésére, ezért a szülőket igyekszünk jobban bevonni.

Felelős: intézményvezető, munkaközösség vezető

Határidő: októbertől folyamatos

3.2.3 Fejlesztő pedagógiai eljárás megszervezése, differenciálás és fejlesztés megvalósulása

Fejlesztő és logopédiai foglalkozásokon vesznek részt a rászoruló gyerekek. A létszámokat, a felméréseket követően a részletes statisztika tartalmazza.

A logopédiai feladatokat Peti Géza logopédus, sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztését gyógyapedagógusunk Blum Lászlóné látja el, megbízási szerződéssel.

Feladat	Tevékenységek	Indikátorok
Az intézményben a 4 kompetencia területre (testi, szociális, verbális, kognitív) és az oviszolga segítségével elkészül az állapotfelmérés. A kidolgozott fejlesztési módszerekkel a fejlesztés, a módszerek beválása, és esetleges korrigálása a feladat.	Az adott fejlesztési területekre a z eljárásokkal folyamatos fejlesztés, annak dokumentálása, különös tekintettel a HHH, a részképesség zavarral küzdő, SNI gyerekekre. Folyamatba ágyazódik a beválás vizsgálata és esetleges korrekciója.	Elkészül a komplex állapotfelmérést - DIFER - megfigyeléses mérés - személyiségmérés A fejlesztési területekre kidolgozott fejlesztési eljárások beválása, esetleges korrekciója történik.

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan

3.2.4 Inklúzió befogadó (integráló) intézményi környezet alakítása

- Az óvodai IPR elemeinek hatékony működtetése

Roma nemzetiséghez tartozó gyerekek otthonról hozott hagyományait az óvodában is igyekszünk őrizni, a többségi kultúrával megismertetni őket, ezzel is segítve a befogadást.

Feladat	Tevékenységek	Indikátorok
Befogadó környezet biztosítása, a szociális és kognitív hátrányok csökkentése.	Szociális hátrányok enyhítését segítő programok szervezése: Kirándulás, könyvtári programok, színház, stb.	A multikulturális nevelés elemei beépülnek a pedagógiai programba és a mindennapi tevékenységekbe.

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

3.2.5 Mérések

A projektek fenntarthatósága és a törvényi változások figyelembevételével az alábbi mérések történnek:

- Kompetencia alapú nevelés további folytatása, Ovi Szolga rendszerének használata
- Egyenlő esélyek biztosítása, hátránykompenzáció, HH és HHH gyerekek rendszeres óvodába járása.
- DIFER mérés alkalmazása: HHH középső- és minden nagycsoportos gyermek.
- Személyiségmérés – pszicho térkép

A mérés az átdolgozott, rövidített játékokkal történik, október és május hónapban.

Felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető

Nagycsoportosok fejlettségi szintje:

- Rövid DIFER –kimeneti mérés
- HHH gyerekek év eleji és év végi mérés 4 éves kortól
- Megfigyeléses, kompetencia alapú mérés dokumentálása: félévkor és év végén
- Fejlesztési tervek készítése
- Átdolgozott személyiség méréssel minden nagycsoportos gyermekről személyiség térkép: év elején és év végén.

Gyermeki fejlődés nyomon követése:

KÉPESSÉG	TEVÉKENYSÉG	INDIKÁTOR
szociális	Játék, eszköz kiosztás, társakhoz való viszonyulás	Önállóság, napirend, udvariasság, konfliktus helyzet
értelmi	Csoportosítás, válogatás, szabályalkotás,	Érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, képzelet
verbális	Mesekönyv nézegetés, beszélgetés, verselés, mesélés	Szókincs, kifejező készség, beszédértés, beszéd aktivitás
testi	Mozgásos játékok, barkácsolás, testséma gyakorlása, fűzés, rajzolás	Kézügyesség, ábrázoló készség, eszköz használat, finommotorika

Határidő: október-június

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodapedagógusok

3.2.7 A gyerekek környezettudatos magatartására, eszközhasználatára nevelés

A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, elmélyítése. Újrahasznosított anyagok felhasználása a napi tevékenységek során.

Játékok biztonságos használata, felülvizsgálata napi szemrevételezéssel, karbantartása évenként.

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes

Határidő: folyamatos

4. Ellenőrzési terv

	Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tanügyi gazdálkodási feladatok	Csoportnaplók, statisztika		x				x				x		
	Felvételi és mulasztási naplók		x							x			
	Tevékenységi tervek,		x			x							x
	Gyermekek fejlődésének nyomon követése			x		x					x		
	Egyéni fejlesztési tervek		x				x				x		
Pedagógiai ellenőrzések	Befogadás	x			x								
	Tevékenységek, látogatások	Folyamatos											
	Szülői értekezletek, fogadóóra	x				x					x		
	A munkaközösségi tervben szereplő feladatok megvalósulása			x			x			x			
	Szokásrendszer szintje	Folyamatos											
	Ünnepek, rendezvények	Folyamatos											
Egyéb	Gyermekvédelmi munka	Folyamatos											
	Pályázatokon való részvétel	Folyamatos											
	Csoportszobák, mosdók, folyosók, udvar, konyha, gyermeköltözők tisztasága, HACCP	Folyamatos,											
	Kapcsolattartás a partnerekkel	Folyamatos											
	Adminisztrátor, dajkák, konyhai személyzet és a fűtő munkája	Folyamatos											
	Munkáltatói feladatok: munkaidő, új kollégák, szabályzatok, utasítások betartása	Folyamatos											
	Munka, tűz és vagyonvédelem gyermekbalesetek megelőzése	Folyamatos											

Ellenőrzés, értékelés, fejlesztés

Határidő: folyamatos

Felelős:

intézményvezető

4.1.2 Intézményi belső ellenőrzés, értékelés, mérés terve, éves értékelés

Szakmai (pedagógia, gyermekvédelem)					Megalósítás értékelése		
Terület	Érintett személy/kör	Módszer eszköze	Ideje	Felelős	Keletkezett dokumentum	Erősségek	Fejlesztendő terület
Munkajellegű tevékenységek és az óvodai értékrend megvalósulása a csoportokban	Minden csoport	Csoportlátogatás Dokumentum ellenőrzés	Nevelési év	Intézményvezető Intézmény vezető h.	Ellenőrzési lap		
Pedagógus/gyermek, pedagógus és felnőttek kapcsolata	Minden csoport	Csoportlátogatás	Nevelési év	Intézményvezető	Fejegyzés: Csoport naplóba		
Tervezés	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Október Január június	Intézményvezető Intézmény- vezető h Munka- közösség vezető	Csoportnapló és az Ellenőrzési lap		
Dokumentumok vezetése (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló)	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Október Január június	Intézményvezető Intézmény vezető h. Munkaközösség vezető	Ellenőrzési lap		
Óvodán kívüli tevékenységek	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Október Január június	Intézményvezető	Csoportnapló és az Ellenőrzési lap		
Gyermeki alkotások	Minden csoport	Dokumentum ellenőrzés	Január június	Intézményvezető Intézményvezető h. Munka- közösség vezető	Ellenőrzési lap		
Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás.	Minden pedagógus	Konzultáció, egyéni fejlesztő lapok	Nevelési év	Minden pedagógus, Munka- közösség vezető	Csoportnapló és az Ellenőrzési lap		

Fogadóórák, családlátogatások dokumentálása	Minden csoport	Fejlegyzések Dokumentum ellenőrzés	Nevelési év	Intézményvezető	csoporthatározó	
Gyermekvédelmi felmérés	Minden pedagógus	Konzultáció, Gy.véd. összesítő	Nevelési év	Intézményvezető	Óvodai szintű összesítő lap	
Egyéni fejlődés dokumentációja	Minden csoport	Személyi anyag	Nevelési év	Minden pedagógus Munkaközösség vezető	Gyermeki portfoliók Ellenőrző lap	
Gyermeki fejlődés éves értékelés adatainak összesítése	Minden csoport	Mérő-értékelő lapok	Nevelési év	Intézményvezető Intézményvezető h. Munka- közösség vezető	Értékelő lap	
Kimeneti mérési eredmények összesítése DIFER	Érintett pedagógusok	Mérőlapok	Nevelési év	Érintett pedagógusok, Intézményvezető h.	Adatszolgáltatató összesítő	
Programbeválás vizsgálat- területén	Munka- közösség vezető Minden csoport	Csoport- látogatás Minden konzultáció	Nevelési év	Munkaközösség vezető Intézményvezető, Munkaközösség vezető,	Értékelő lapok, vezetői beszámoló, programfejlesztés	
Kimeneti mérés – személyiség mérés	Érintett pedagógusok	Mérőlapok	Nevelési év	Érintett pedagógusok, Intézményvezető h.	Adatszolgáltatató összesítő	
Dajkák munkájának ellenőrzése	dajkák	csoportlátogatás, takarítási napló ellenőrzése csoportonként	Nevelési év	Munkaközösség vezető Intézményvezető, intézményvezető-h.		

5. KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

Akkreditált továbbképzések: lehetőség szerint az ingyenes képzéseken való részvétel
Továbbképzési és Beiskolázási terv szerint.

Óvoda szintű belső továbbképzések, szakmai műhelyek.

6. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉGEK

Pályázati lehetőségek kiaknázása.

7. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelmi munkát a 2022. szeptembertől Gerleczné Gelencsér Éva megbízott gyermekvédelmi felelős látja el.

Gyermekvédelmi munkaterv szerint:

Szeptember végéig elkészülnek a gyermekek helyzetének évenkénti felmérései a gyermekvédelmi program táblázata szerint, a problémát jelenti a Gyermekjóléti szolgálat felé.

Szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi megbízott fogadóórairól.

Felmérés készítése az óvodás gyermekek családi helyzetéről, valamint a gyermekek hátrányos helyzetének és veszélyeztetettségének okairól.

Az adatok táblázatban rögzítésre kerülnek.

Családlátogatás során a veszélyeztetett, és gyermekvédelmi szempontból problémás gyermekek családi környezetének megismerése, jelzés a gyermekvédelmi felelősnek.

Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező esetén azonnal értesíti az adott csoportvezető óvónő a gyermekvédelmi felelőst.

A gyermek anyagi veszélyeztettsége esetén rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezése

Az óvodában a szülők által jól látható helyen a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címe, illetve telefonszáma közzétételre kerül.

A veszélyeztetett gyermekek fejlődésének, sorsuk alakulásának figyelemmel kísérése.

Nyilvántartás figyelemmel kísérése a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekről, adatszolgáltatás az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően.

Együttműködés a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal.

Felelős: Intézményvezető, gyermekvédelmi megbízott

Határidő: folyamatos

8. KAPCSOLATOK

7.1 Óvoda – család

Konkrét célunk:

A gyermekek együtt nevelése, segítése, a családdal való kapcsolat kialakítása, szoros együttműködés kiépítése.

Tevékenység:

Családlátogatások, amelyek céltudatosak. Megismerjük az óvodába érkező gyerekek környezetét, a családi életbe kapunk betekintést. Tájékoztatjuk a szülőket nevelési céljainkról, módszereinkről, és megtapasztaljuk a család nevelési módszereit.

Szülői értekezletek, fogadó órák, ahol különös tapintattal, reálisan tájékoztatjuk a szülőket gyermekük óvodai életéről, éreztetve, hogy segítő szándék vezet bennünket.

Napi beszélgetések: Az esetleges problémákat, nevelési feladatokat megbeszéljük.

Közös ünnepek: A farsangot, anyák napját, évzárót közösen ünnepeljük a szülőkkel.

Családi programok szervezése, melynek célja az intézmény nevelési szokásainak, elveinek bemutatása, segítségnyújtás a szülőknek egyes nevelési problémák megoldásában szakemberek bevonásával.

Kapcsolattartás formái:

Látogatások

Közös szülői értekezletek

Tapasztalatcserék

7.4 Iskola

Célunk az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet érdekében az óvoda és az iskola nevelő munkájának összehangolása, az intézmények együttműködése, folyamatos kapcsolattartás.

Kapcsolattartás területei:

- Tanévkezdéskor a volt nagycsoportos óvónők részvétele az iskola napi tevékenységében - beilleszkedés segítése
- Tanévnnyitóra közösen megyünk át óvónők és tanító a leendő első osztályosokkal

- Óvónők látogatása az első osztályban szeptemberben.
- Megbeszéléseken, munkaközösségi értekezleteken kölcsönös részvétel
- Az első osztályosok meghívása óvodai rendezvényekre (szüret, Mikulás, stb.)
- Óvodások részvétele iskolai rendezvényeken (karácsonyi ünnepély, farsang, stb.)
- Esetmegbeszélések
- Az intézmények belső továbbképzéseiről kölcsönös tájékoztatás, részvétel a témák függvényében
- Ismerkedés az iskolával – óvodások látogatása az iskolában tanítási órán lehetőség szerint
- A tanító néni átlátogatása az óvodába a gyerekek megismerése
- Szükséges iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése.
- A tanító néni szülői értekezletet tart a nagycsoportba járó gyerekek szüleinek, az iskolakezdésről
- Gyermek fejlődésének után - követése

7.6 Pedagógiai szakszolgálatokkal

Szakértői és rehabilitációs tevékenység keretén belül – a fogyatékos gyermekek minél előbb szakszerű gondozáshoz, fejlesztéshez jussanak

/szülőknek segítségadás, javaslattétel, átirányítás /

Kiscsoportos gyermekek esetében fontos a mielőbbi jelzés

Nevelési tanácsadóval kapcsolatfelvétel – beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek problémáinak feltárásához.

7.7 Egészségügyi intézményekkel

A gyermekorvossal és a védőnővel való kapcsolat legyen folyamatos, a gyermek egészsége védelme érdekében. Az utóbbi években egyáltalán nem valósul meg.

Szükség esetén történjenek jelzések az orvos, védőnő felé

A beíratás előtt konzultáció a védőnővel az új óvodás gyermekekkel kapcsolatban.

8.8 Nemzetiségi Önkormányzatokkal

Együttműködési megállapodás szerint történik. A nemzetiségi önkormányzatokkal az utóbbi években nem túl szoros az együttműködés. A jövőben szeretnénk ezen változtatni. A kétújfalui roma nemzetiségi önkormányzat 2020. augusztusában 150.000 Ft-tal támogatta az óvoda alapítványát, melyen törölközőket és tisztasági szereket vásároltunk a gyermekek számára.

Célunk: a gyerekek identitásának erősítése és a nemzetiségi hagyományok ápolása, intézmények kölcsönös segítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: E.M szerint

Melléklet

Intézményvezető helyettes feladatai a 2022/2023-as nevelési évben:

- Felelős a dokumentumokban bekövetkezett változások betartásáért, betartatásáért, félévenkénti ellenőrzésében beszámol a vezetőknek.
- Részt vesz a KIR statisztika elkészítésében.
- Pályázati munkákban segítséget nyújt.
- Felügyeli és az éves munkatervnek megfelelően ellenőrzi az intézményi szintű szakmai munkaközösség és a dajkák munkáját.
- A vezető számára aláírásra és továbbításra előkészíti, összegyűjti a szakszolgálatokhoz irányított gyermekek listáját, óvodapedagógusi szakvéleményét.

Munkaközösség vezető feladata a 2022/2023-as nevelési évben:

- A munkatervében meghatározott feladatok megvalósításáért felel.
- Félévente ellenőrzi és beszámol a vezetőknek a megvalósításról.

Ünnepek, programok felelőseinek feladatai:

Minden alkalommal projektterv, tevékenységi terv készül. Előkészítésért, feladatok kiosztásáért, lebonyolításért felelnek.

1. Népmese hete– Blum Lászlóné, Illés Izabella
2. Tökfaragó nap – Fodor Ildikó, Gerleczné Gelencsér Éva

3. Karácsonyváró – Király Zsuzsanna, Kovács-Gelencsér Szilvia

4. Farsang – Blum Lászlóné, Illés Izabella

5. Március 15. – Fodor Ildikó, Gerleczné G. Éva

6. Húsvét – Kovács-Gelencsér Szilvia, Király Zsuzsanna

6. Anyák napja – Minden pedagógus a saját csoportjában

7. Gyermeknap – Minden pedagógus

9. Nagycsoportosok búcsúztatása – középső és nagycsoport pedagógusai

10. Elsősegélynyújtás a nagycsoportosoknak – Fodor Ildikó, Gerleczné Gelencsér Éva

11. Ovi Zsaru, Biztonságos Óvoda – Kovács-Gelencsér Szilvia

12. Zöld jeles napok – minden pedagógus