

Kétújfalu község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

## MEGHÍVÓ

*Bürüs, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor Község  
Önkormányzatok Képviselő - testületeinek következő*

*2019. május 30. napján 16.30 órakor tartandó együttes ülésére*

Az ülés helye: Művelődési Ház  
7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 30.

Javasolt napirendi pontok:

1.) *Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadásáról*

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

2.) *Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról*

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

3.) *Rendelet – tervezet az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról*

<u>Előadó:</u> Bürüs Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújfalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester
Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

4.) **Rendelet – tervezet az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról**

<u>Előadó:</u> Bűrüs Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújfalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester
Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

5.) **Rendelet – tervezet az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról**

<u>Előadó:</u> Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester

6.) **Határozati javaslat**

a., **Védőnői Szolgálat Kétújfalu 2018. évi zárszámadásáról**

Előadó: Klózer Gyula polgármester

b., **Védőnői Szolgálat Teklafalu 2018. évi zárszámadásáról**

Előadó: Horváth György polgármester

7.) **Kétújfalu Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési beszámolójáról**

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

8.) **A Letárolási és letárhelyezési Szabályzat elfogadásáról**

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

9.) **Beszámoló a településen végzett 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

<u>Előadó:</u> Bűrüs Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújfalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester

Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

**10.) Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítési határidejéről**

<u>Előadó:</u> Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

**11.) Tájékoztatás a GDPR felkészítő tevékenység és az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének törvény által előírt szükségességéről**

<u>Előadó:</u> Bürüs Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester
Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

**12.) Dél – Kom Nonprofit Kft.- vel létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés lejáratáról**

<u>Előadó:</u> Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester

**13.) Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázaton való részvételtől**

<u>Előadó:</u> Bürüs Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
--	-------------------------

**14.) *Haszonkölcsön szerződésről***

Előadó: Kisdobsza Község Önkormányzat

Kovács Sándor polgármester

**15.) *„Felszabadulás utca” átnevezéséről***

Előadó: Zádor Község Önkormányzat

Martinecz István polgármester

**16.) *Egyebek***

**Kétújfalu, 2019. május 24.**

**Klózer Gyula sk.  
polgármester**

***1. napirendi pont***

***Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadásáról***



Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)

Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőd: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

A Közös Hivatal teljesített kormányzati funkciók kiadásai a következők:

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként				
#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	33 533 071	33 533 071	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	4 955 000	4 955 000	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	934 440	915 860	18 580
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	702 000	702 000	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	5 793 835	5 793 835	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	45 918 346	45 899 766	18 580
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 540 832	575 832	965 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	2 765 240	1 155 240	1 610 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 306 072	1 731 072	2 575 000
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>50 224 418</b>	<b>47 630 838</b>	<b>2 593 580</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>9 237 338</b>	<b>8 690 372</b>	<b>546 966</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	9 085 346	8 538 380	546 966
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	77 880	77 880	0
26	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	21 000	21 000	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	53 112	53 112	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	72 233	72 233	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 844 914	1 688 515	156 399
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 917 147	1 760 748	156 399
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 670 433	1 591 043	79 390
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	431 887	431 887	0

34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 102 320	2 022 930	79 390
35	Közüzemi díjak (K331)	356 661	356 661	0
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	627 796	627 796	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	63 900	63 900	0
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	6 608 719	6 485 601	123 118
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	7 657 076	7 533 958	123 118
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	21 305	0	21 305
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	21 305	0	21 305
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 123 420	2 026 515	96 905
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	299 802	299 802	0
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 423 222	2 326 317	96 905
<b>60</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>14 121 070</b>	<b>13 643 953</b>	<b>477 117</b>
192	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	15 355	15 355	0
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	27 559	27 559	0
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	11 586	11 586	0
<b>197</b>	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>54 500</b>	<b>54 500</b>	<b>0</b>
<b>265</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	<b>73 637 326</b>	<b>70 019 663</b>	<b>3 617 663</b>
<b>306</b>	<b>Kiadások összesen (=265+305) (K1-K9)</b>	<b>73 637 326</b>	<b>70 019 663</b>	<b>3 617 663</b>
307	Átlagos statisztikai állományi létszám	12	12	0

### Kormányzati funkciók bevételei:

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként					
#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	3 695 446	0	3 445 446	250 000
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	3 445 446	0	3 445 446	0
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	250 000	0	0	250 000
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>3 695 446</b>	<b>0</b>	<b>3 445 446</b>	<b>250 000</b>
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	149	149	0	0
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	149	149	0	0
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	2 995 111	2 995 111	0	0
221	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	23 800	23 800	0	0
<b>222</b>	<b>Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)</b>	<b>2 995 260</b>	<b>2 995 260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>284</b>	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)</b>	<b>6 690 706</b>	<b>2 995 260</b>	<b>3 445 446</b>	<b>250 000</b>
296	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 662 111	0	0	3 662 111
298	Maradvány igénybevétele (=296+297) (B813)	3 662 111	0	0	3 662 111
301	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	77 827 835	0	0	77 827 835



307	Belföldi finanszírozás bevételei (=288+295+298+...+303+306) (B81)	81 489 946	0	0	81 489 946
316	Finanszírozási bevételek (=307+313+314+315) (B8)	81 489 946	0	0	81 489 946
317	Bevételek összesen (284+316) (B1-B8)	88 180 652	2 995 260	3 445 446	81 739 946

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi gazdálkodását az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

**/2019.( . .) Kt. számú határozat**

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadását az alábbi tartalommal elfogadja:

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	33 746 280	42 625 904	33 533 071
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 400 000	4 955 000	4 955 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	703 080	941 660	934 440
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	4 464 000	1 512 513	702 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	7 960 056	5 793 835
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	41 313 360	57 995 133	45 918 346
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	505 608	1 540 832	1 540 832
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	2 816 947	2 765 240
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	505 608	4 357 779	4 306 072
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	41 818 968	62 352 912	50 224 418
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	6 679 118	11 369 128	9 237 338
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	9 085 346
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	77 880
26	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	21 000
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	53 112
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	73 900	72 233
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	975 964	1 966 904	1 844 914
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	975 964	2 040 804	1 917 147
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 670 600	1 670 490	1 670 433
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	560 244	560 244	431 887
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 230 844	2 230 734	2 102 320
35	Közüzemi díjak (K331)	363 480	386 373	356 661
36	Vásárolt élelmiszer (K332)	50 000	20 000	0
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	78 000	627 796	627 796

42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	85 200	85 200	63 900
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 985 380	6 674 308	6 608 719
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	4 562 060	7 793 677	7 657 076
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	285 600	21 905	21 305
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	285 600	21 905	21 305
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 624 581	2 211 486	2 123 420
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	300 087	299 802
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 624 581	2 511 573	2 423 222
<b>60</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>9 679 049</b>	<b>14 598 693</b>	<b>14 121 070</b>
192	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	27 559	15 355
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	27 559	27 559
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	12 441	11 586
<b>197</b>	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>67 559</b>	<b>54 500</b>
<b>265</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	<b>58 177 135</b>	<b>88 388 292</b>	<b>73 637 326</b>

## 02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	3 695 446	3 695 446
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	3 445 446
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	250 000
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>0</b>	<b>3 695 446</b>	<b>3 695 446</b>
188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	2 438 400	0	0
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	14 500	14 500	149
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	14 500	14 500	149
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	0	3 188 400	2 995 111
221	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	23 800
<b>222</b>	<b>Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)</b>	<b>2 452 900</b>	<b>3 202 900</b>	<b>2 995 260</b>
<b>284</b>	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)</b>	<b>2 452 900</b>	<b>6 898 346</b>	<b>6 690 706</b>

## 04 - B8. Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	3 662 111	3 662 111
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	3 662 111	3 662 111
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	55 724 235	77 827 835	77 827 835

23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	55 724 235	81 489 946	81 489 946
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	55 724 235	81 489 946	81 489 946

## Vagyonkimutatás - 2018

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
<b>ESZKÖZÖK</b>				
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	A			
<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	A/II			
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			

c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, feltűjtások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III			
1. Tartós részesedések	A/III/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			

c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>B</b>			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>C</b>	<b>1 945 856</b>	<b>3 366 675</b>	<b>173,02</b>
I. Lékötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	C/II	105 320	40 860	38,80
III. Forintszámlák	C/III	1 840 536	3 325 815	180,70
IV. Devizaszámlák	C/IV			
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>	<b>D</b>	<b>160 000</b>	<b>10 081 907</b>	<b>6 301,19</b>
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	160 000	10 081 907	6 301,19
<b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>E</b>	<b>461 511</b>		
<b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>F</b>			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>A+...+F</b>	<b>2 567 367</b>	<b>13 448 582</b>	<b>523,83</b>
<b>FORRÁSOK</b>				
<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>G</b>	<b>2 567 367</b>	<b>13 448 582</b>	<b>523,83</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	8 434 750	8 434 750	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	603 214	603 214	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-8 896 369	-6 470 597	72,73
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	2 425 772	10 881 215	448,57
<b>H/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>H</b>			
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
<b>I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>I</b>			
<b>J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)</b>	<b>J</b>			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>G+...+J</b>	<b>2 567 367</b>	<b>13 448 582</b>	<b>523,83</b>
<b>MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK</b>	<b>L</b>			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			

01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbévevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

**Kétújfalu, 2019. május 15.**

**Király Zoltánné dr.  
jegyző**

***2. napirendi pont***

***Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról***





Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

**Tárgy:** Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

### Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása szükséges a következők miatt:

2019. május 26.- án tartandó EP választásra megkaptuk a támogatói okiratot. A támogatói okirat szerint bekerül a költségvetésbe 3 433 470 Ft bevétel, ezzel szemben személyi jellegű kiadások 2 596 700 Ft, munkaadókat terhelő járulékok 524 613 Ft, dologi kiadások 312 157 Ft. Az előző évi maradvány módosul még a bevételi oldalon, s ezzel szemben a kiadási oldalon módosul a dologi kiadások, valamint egyéb tárgy eszköz beszerzése.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat jegyében vételével:

### /2019.(III.) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi  
költségvetés módosítását az alábbi tartalommal  
elfogadja:

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében -  
K1-K8. Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat 04.30.
2	3	4		5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	40 908 356	0	40 908 356
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	838 500	838 500
06	Jubileumi jutalom (K1106)	1 224 400	0	1 224 400
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 887 334	0	1 887 334

09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 384 020	-300 000	1 084 020
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	132 000	-132 000	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	432 000	432 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	45 536 110	838 500	46 374 610
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	505 608	0	505 608
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	2 692 000	2 692 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	505 608	2 692 000	3 197 608
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>46 041 718</b>	<b>3 530 500</b>	<b>49 572 218</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>8 978 135</b>	<b>524 613</b>	<b>9 502 748</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0		0
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0		0
26	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0		0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0		0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	39 400	2 019	41 419
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	961 320	696 857	1 658 177
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 000 720	698 876	1 699 596
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 687 000	0	1 687 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	365 944	0	365 944
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 052 944	0	2 052 944
35	Közüzemi díjak (K331)	379 417	0	379 417
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 415 300	0	1 415 300
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 660 003	0	1 660 003
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	5 789 287	-46 970	5 742 317
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	9 244 007	-46 970	9 197 037
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 731 687	0	2 731 687
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	20 000	9 817 132	9 837 132
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 751 687	9 817 132	12 568 819
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>15 049 358</b>	<b>10 469 038</b>	<b>25 518 396</b>
193	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	19 291	19 291
194	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	52 102	52 102
197	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	16 577	16 577
198	<b>Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>87 970</b>	<b>87 970</b>
266	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)</b>	<b>70 069 211</b>	<b>14 612 121</b>	<b>84 681 332</b>

## 02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7.

## Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4	5	5

04.30.

32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	3 433 470	3 433 470
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0		0
43	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	0	3 433 470	3 433 470
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	2 949 396	-2 949 396	0
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	0	2 949 396	2 949 396
190	ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	0
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	140	0	140
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	140	0	140
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	0	2 000	2 000
220	<b>Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)</b>	2 949 536	2 000	2 951 536
282	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)</b>	2 949 536	3 435 470	6 385 006

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8.

Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 04.30.	Módosított előirányzat
2	3	4		5
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 366 675	11 176 651	14 543 326
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	3 366 675	11 176 651	14 543 326
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	63 753 000	0	63 753 000
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	67 119 675	11 176 651	78 296 326
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	67 119 675	11 176 651	78 296 326

Kétújfalu, 2019. május 15.

Király Zoltánné dr.  
jegyző



### ***3. napirendi pont***

***Rendelet – tervezet az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról***



## Előterjesztés

### *Kisdobsza Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 11/2017.(XII.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról*

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az utolsó költségvetési módosítás óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének főösszege összességében 6 429 254 Ft-tal nő, ezzel a változással 152 404 042 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2018.12.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

#	Megnevezés	3.Módosított előirányzat	4.Módosított előirányzat	jelenlegi módosítás 12.31.	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	29 960 073	38 192 673	-4 148 892	34043781
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	120 000	152 000	-8 000	144000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	25 000	25 000	0	25000
	Közlekedési ktg.t. (K1109)	0	50 000	0	50000
	Egyéb személyi (K1113)	0	23 800	0	23800
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	30 105 073	38 443 473	-4 156 892	34286581
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	5 968 888	6 268 888	-1 900 000	4368888
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2 138 865	2 660 774		
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	8 107 753	8 929 662	100 000	2760774
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	38 212 826	47 373 135	-1 800 000	7129662
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	5 541 207	7 239 103	-5 956 892	41416243
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	-1 587 298	5651805
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 332 000	1 340 600	0	1340600

29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 988 066	4 242 229	-98 464	4143765
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	4 320 066	5 582 829	-98 464	5484365
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	192 930	196 449	17 038	213487
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	192 930	196 449	17 038	213487
35	Közüzemi díjak (K331)	1 600 905	1 997 473	250 000	2247473
36	Vásárolt élelmezés (K332)	314 640	354 565	14 811	369376
	bérleti és lízingdíjak	0	0	131 980	131980
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 804 211	2 012 764	6 536	2019300
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	257 964	257 964	996	258960
43	Egyéb szolgáltatások (K337)	3 450 875	8 721 914	-1 250 451	7471463
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	7 428 595	13 344 680	-846 128	12498552
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 983 907	3 872 753	183 769	4056522
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 983 907	3 872 753	183 769	4056522
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	14 925 498	22 996 711	-743 785	22252926
98	Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	3 715 195	6 406 455	1 705 545	8112000
11 8	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)	3 715 195	6 406 455	1 705 545	8112000
12 3	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	957 298	757 298	0	757298
12 4	Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	957 298	757 298	0	757298
14 8	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=149+...+158) (K506)	1 419 209	1 719 209	0	1719209
17 6	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	250 000	250 000	5 000	255000
18 7	Tartalékok (K513)	58 421 431	37 727 194	9 406 657	47133851
18 8	Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)	61 047 938	40 453 701	9 411 657	49865358
	Inform.eszközök K63	0	21 722	0	21722
	ingatlanok	0	0	590 546	590546
19 3	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	8 159 202	16 347 089	2 244 100	18591189
19 6	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	2 202 986	4 289 384	765 381	5054765



197	Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)	10 362 188	20 658 195	3 600 027	24258222
265	Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)	133 804 852	145 127 300	6 429 254	15155655 4

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	3.Módosított előirányzat	4.Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás 12.31.	Módosított előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	10 913 555	10 913 555	0	10913555
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	8 473 640	8 473 640	272 999	8746639
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000	0	1800000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	1 321 820	2 513 080	0	2513080
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	22 509 015	23 700 275	272 999	23973274
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	96 670 909	103 732 864	-5 671 707	98061157
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	119 179 924	127 433 139	-5 398 708	122034431
	<b>Felhalmozási célú támogatások B"</b>	<b>0</b>	<b>571 500</b>	<b>9 725 399</b>	<b>10296899</b>
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	389 000	497 800	0	497800
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+138) (B351)	1 500 000	3 578 568	598 700	4177268
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0		
144	Gépjárműadók (=145+...+148) (B354)	670 321	841 286	83 115	924401
146	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0		
167	Termékek és szolgáltatások adói (=116+139+143+144+149) (B35)	2 170 321	4 419 854	681 815	5101669
168	Egyéb közhatalmi bevételek (>=169+...+185) (B36)	574 335	875 835	56 982	932817
186	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+167+168) (B3)</b>	<b>3 133 656</b>	<b>5 793 489</b>	<b>738 797</b>	<b>6532286</b>

18 8	Szolgáltatások ellenértéke ( $\geq 189+190$ ) (B402)	430 000	537 720	367 440	905160
18 9	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0	0		
20 6	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek ( $\geq 207+208$ ) (B4082)	12 425	12 605	0	12605
20 9	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek ( $=203+206$ ) (B408)	12 425	12 605	0	12605
21 9	Egyéb működési bevételek ( $\geq 220+221$ ) (B411)	2 230 283	1 960 283	140 770	2101053
22 2	<b>Működési bevételek</b> ( $=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219$ ) (B4)	<b>2 672 708</b>	<b>2 510 608</b>	<b>508 210</b>	<b>3018818</b>
28 4	<b>Költségvetési bevételek</b> ( $=43+79+186+222+231+257+283$ ) (B1-B7)	<b>124 986 288</b>	<b>136 308 736</b>	<b>5 573 698</b>	<b>141882434</b>

03 - K9. Finanszírozási kiadások					
#	Megnevezés	3.Módosított előirányzat	4.Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás 12.31	Módosított előirányzat
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	847 488	847 488	0	847 488
29	Belföldi finanszírozás kiadásai ( $=06+19+...+25+28$ ) (K91)	847 488	847 488	0	847 488
40	<b>Finanszírozási kiadások</b> ( $=29+37+38+39$ ) (K9)	<b>847 488</b>	<b>847 488</b>	<b>0</b>	<b>847 488</b>

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	3.Módosított előirányzat	4.Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás 12.31	Módosított előirányzat
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	9 666 052	9 666 052	0	9 666 052
14	Maradvány igénybevétele ( $=12+13$ ) (B813)	9 666 052	9 666 052	0	9 666 052
15	Megelőlegezés B814	0	0	855 556	855 556
23	Belföldi finanszírozás bevételei ( $=04+11+14+...+19+22$ ) (B81)	9 666 052	9 666 052	855 556	10 521 608
32	<b>Finanszírozási bevételek</b> ( $=23+29+30+31$ ) (B8)	<b>9 666 052</b>	<b>9 666 052</b>	<b>855 556</b>	<b>10 521 608</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

**Kétújfalu, 2019. május 15.**

**Kovács Sándor**  
**polgármester**

**Kisdobsza község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2018. ( . . ) önkormányzati rendelet tervezete  
a 2018. évi költségvetéséről szóló  
11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1. § Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 11./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

**2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési**

**a.) költségvetés bevételi fő-összegét 152 404 042 forintban,**

melyből: - működési 131 585 535 forint

*azon belül:*

*- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 122 034 431 Ft*

*- közhatalmi bevételek (B3): 6 532 286 Ft*

*- működési bevételek (B4): 3 018 818 Ft*

- felhalmozási: 10 296 899 forint

- finanszírozási: 10 521 608 forint

**b.) költségvetés kiadási fő-összegét 152 404 042 forintban állapítja meg,**

melyből: - működési: 127 271 332 ezer forint

*azon belül:*

*- személyi juttatások (K1): 41 416 243 Ft*

*- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 5 651 805 Ft*

*- dologi kiadások (K3): 22 252 926 Ft*

*- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 8 112 000 Ft*

*- egyéb működési célú kiadások (K5): 49 865 358 Ft*

- felhalmozási: 20 658 195 forint

-finanszírozási: 874 488 forint

*2. § Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 11./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

3. § (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevétel-előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint az *1. melléklet*, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az *1/a. melléklet* tartalmazza. A bevételi előirányzat csoportok részletezettségét a *2. melléklet* részletezi.

(2) Az önkormányzatot megillető normatív támogatásait a *3. melléklet* mutatja be. Az önkormányzat adóbevételeit a *4. melléklet*, átvett pénzeszközeit az *5. melléklet* szerint határozza meg.

(3) Az önkormányzat bevételeit kormányzati funkciók szerinti bontásban a *6. melléklet* tartalmazza.

**3. §** *Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 11./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1),(2),(3) helyébe a következő rendelkezés lép:*

4.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a *7. melléklet* kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az *7/a. melléklet* tartalmazza. A kiadási előirányzatok részletezettségét a *8. melléklet* részletezi.

(2) Az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a *9. melléklet*, az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat a *10. melléklet* tartalmazza.

(3) Az önkormányzat működési pénzeszközátadásait a *11. melléklet* szerint határozza meg.

**4. §** *Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 11./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § a.), b.), helyébe a következő rendelkezés lép:*

6.§ Az Áht. 24.§ (4) bekezdése alapján az alábbi tájékoztatások kerülnek bemutatásra.

a.) az önkormányzat költségvetési mérlege a *13. melléklet* szerint

b.) az önkormányzat előirányzat felhasználási terve a *14. melléklet* szerint,  
mutatja be.

**5. §** *Kisdobsza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 11./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7., 8. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

7.§ Az Áht. 78.§ (2) bekezdése által előírt likviditási tervet a *15. melléklet* mutatja be.

Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3 §. (1) bekezdés eszerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyikévből sem haladja meg az önkormányzat adott évi sajátbevételeinek 50%-át, melynek három évre kivetített összegét a *15/a. melléklet* tartalmazza.

**6. §** A rendelet hatályba lépése .....

**Kovács Sándor**  
polgármester

**Király Zoltánné dr.**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019.

Király Zoltánné dr.  
jegyző

1. melléklet bevételi előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint a 2018.évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat		
			Működési	Felhalmozási	Összesen
<b>Működési bevételek</b>					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	122034431	0	122034431
2.	Közhatalmi bevételek	B3	6532286	0	6532286
3.	Működési bevételek	B4	3018818	0	3018818
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0
<b>Felhalmozási bevételek</b>					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	10296899	0	0
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>			<b>141882434</b>	<b>0</b>	<b>141882434</b>

1./a. melléklet bevételi előirányzatok kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban a 2018.évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat			Összesen
			Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami feladatok	
<b>Működési bevételek</b>						
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	122034431	0	0	122034431
2.	Közhatalmi bevételek	B3	6532286	0	0	6532286
3.	Működési bevételek	B4	3018818	0	0	3018818
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0	0
<b>Felhalmozási bevételek</b>						
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	10296899	0	0	10296899
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>			<b>141882434</b>	<b>0</b>		<b>141882434</b>

2. melléklet bevételi előirányzat csoportok a 2018.évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

Megnevezés		adatok Ft	
		Rovat száma	2018. évi előirányzat
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1</b>		
1.	Önkormányzatok működési támogatása	B11	23973274
1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	10913555
2.	Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	8746639
3.	Települési önkorm.kult.feladatainak támogatása	B114	1 800 000
4.	Kiegészítő támogatások	B115	2513080
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	B16	98061157
1.	Elkülönített állami pénzalaptól	B165	98061157
	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>122034431</b>
	<b>Felhalmozási célú támogatások áh.-n belülről</b>	<b>B2</b>	<b>10296899</b>
<b>2.</b>			
1.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	4177268
1.	Helyi iparüzési adó	B3512	4177268
2.	Gépjárműadók	B354	924401
3.	Egyéb közhatalmi bevétel	B36	932817
	Vagyoni típusú adók	B34	497800
	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>6532286</b>
<b>3.</b>	<b>Működési bevételek</b>		
1.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	905160
2.	Kamatbevétel	B408	12605
3.	Egyéb működési bevétel	B411	2101053
	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>3018818</b>
<b>4.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>141882434</b>

3. melléklet önkormányzatokat megillető normatív támogatások a

2018.évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat
<b>I. Önkormányzati normatív támogatások</b>			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	23973274
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B1112+B1113)	B111	10913555
1./A	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	B1112	3081677
ebből:	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		1112770
ebből:	Közvilágítás fenntartásának támogatása		896000
ebből:	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		566697
ebből:	Közutak fenntartásának támogatása		506210
1./B	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B1113	5808678
1./C	Polgármester illetmény támogatása		2018100
2.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	8746639
ebből:	Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	B1131	5059000
ebből:	Rászoruló gyerm. int. kívüli szünidei étk.	B1132	314640
ebből:	Falugondnoki szolgálat támogatása	B1133	3 100 000
3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám.	B114	1 800 000
4.	Kiegészítő támogatások	B115	2513080

4. melléklet az önkormányzat adóbevételei a 2018.évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	2018. évi előirányzat
Iparűzési adó állandó tevékenység után	4177268
Magánszemélyek kommunális adója	497800
Gépjárműadó	924401
Egyéb települési adó (pótlék, talajterhelési díj)	932817
<b>Adóbevétel összesen</b>	<b>6532286</b>



5. melléklet az önkormányzat átvett pénzeszközei  
a 2018. évi költségvetésről szóló 11/2017.  
(XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		B16	98061157
1.	Elkülönített állami pénzalaptól (BMK Munkaügyi Központ)	B165	98061157
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		B25	10296899

6. melléklet az önkormányzat bevételei kormányzati funkciók szerinti bontásban a 2018. évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Megnevezés	Kormányzati funkció	2018. évi előirányzat					Összesen
		Működési célú támogatások áh-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási	Működési átvett pénzeszköz	
		B1	B3	B4	B2	B6	
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás	066020	1195570		2495003	9725399		3690573
Közfoglalkoztatás	041233	52196470		508210	571500		52767970
Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900020		6532286	12425			5805914
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350			3000			3000
Közművelődés	082091	38357799					38357799
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	23973271					23973271
Jó kis hely	104030	11983025		180			11983205
<b>Költségvetési BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>127433139</b>	<b>6532286</b>	<b>3018818</b>	<b>10296899</b>		<b>141882434</b>

7. melléklet kiadási előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint a 2018. évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat		
		Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	K1	41416243	0	41416243
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	5651805	0	5651805
Dologi kiadások	K3	22252926	0	22252926
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8112000	0	8112000
Egyéb működési célú kiadások	K5	49865358	0	49865358
Beruházások	K6	24258222	0	24258222
Felújítások	K7	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>151556554</b>	<b>0</b>	<b>151556554</b>

7/a. melléklet kiadási előirányzatok kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban a 2018. évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat		
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen
Személyi juttatások	K1	41416243	0	41416243
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	5651805	0	5651805
Dologi kiadások	K3	22252926	0	22252926
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8112000	0	8112000
Egyéb működési célú kiadások	K5	49865358	0	49865358
Beruházások	K6	24258222	0	24258222
Felújítások	K7	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>151556554</b>	<b>0</b>	<b>151556554</b>

8. melléklet kiadási előirányzatok részletezettsége a 2018. évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés	Működési	Felhalmozási	Összesen
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	34043781	0	34043781
Béren kívüli juttatások (K1107)	144000	0	144000
Ruházati költségtérítés (K1108)	25 000	0	25 000
Közlekedési ktg.t. (K1109)	50 000	0	50 000
Egyéb személyi (K1113)	23 800	0	23 800
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	34286581	0	34286581
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4368888	0	4368888
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	2760774	0	2760774
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	7129662	0	7129662
<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>41416243</b>	<b>0</b>	<b>41416243</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>5651805</b>	<b>0</b>	<b>5651805</b>
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0		0
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 340 600	0	1 340 600
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4143765	0	4143765
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	5484365	0	5484365
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	213487	0	213487
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	213487	0	213487
Közüzemi díjak (K331)	2247473	0	2247473
Vásárolt élelmezés (K332)	369376	0	369376
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	2019300	0	2019300
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	258960	0	258960
Egyéb szolgáltatások (K337)	7471463	0	7471463
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	12498552	0	12498552
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4056522	0	4056522

Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	4056522	0	4056522
<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>22252926</b>	<b>0</b>	<b>22252926</b>
Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	8112000	0	8112000
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)</b>	<b>8112000</b>	<b>0</b>	<b>8112000</b>
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	757 298	0	757 298
Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	757 298	0	757 298
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=149+...+158) (K506)	1 719 209	0	1 719 209
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	250 000	0	250 000
Tartalékok (K513)	47133851	0	47133851
<b>Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)</b>	<b>49865358</b>	<b>0</b>	<b>49865358</b>
Inform.eszközök K63	0	21722	21 722
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	18591189	18591189
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	5054765	5054765
<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>24258222</b>	<b>24258222</b>
<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	<b>127298332</b>	<b>24258222</b>	<b>151556554</b>

9. melléklet az önkormányzat kiadási kiadásai kormányzati funkciók szerint a 2018.évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkciók	2018. évi előirányzat						
		Személyi juttatás	M.adókat terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházás	Összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	
Önkorm.és önkorm.hiv.jogaalkotó és ált.igazg.tev.	011130	6732962	2051933	127000		271000		<b>9182895</b>
Támogatási	018030					1923608		<b>1923608</b>

célú finanszírozás i műveletek								
Közfoglalko- ztatás	041233	23520772	2124359	252899		1370399		30820518
Köztemető fenntartás	.013320			582935				582935
Közutak, hid- ak, alagutak üzem., fennt.	.045160			523416				523416
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése, s zállítása	.051030			29495				29495
Közvilágítás	.064010			1303819				1303819
Zöldterület kezelés	.066010			1335470				1335470
Város- , községgazd. Egyéb szolg.	.066020	2716000	482370	7075622		1569413	14484663	26328068
Háziorvosi ügyeleti ellátás	.072112			257964				257964
Falugondnok i, tanyagondn- oki szolgáltatás	.107055	2432000	436644	1086268				3954912
Közműv.- közösségi és társadalmi részvétel fejl.	.082091	3435305	624091	4439525			2903133	11402054
Jó kis hely	104030	4268970	819706	1234993		3809536	1900000	12033205
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	.107060				8112000			8112000
Int. kívüli gyermekéte- zés	.104037			450300				450300
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>		<b>41416243</b>	<b>5651805</b>	<b>22252926</b>	<b>8112000</b>	<b>49865358</b>	<b>24258222</b>	<b>151556554</b>

10. melléklet önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátások a 2018.évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	2018. évi előirányzat
Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás /települési támogatások, beiskolázási támogatás, karácsonyi támogatás, tűzifa, rezsicsökkentés/	8112000
<b>Önkormányzat által folyósított ellátás összesen:</b>	<b>8112000</b>

11. melléklet önkormányzat működési pénzeszközátadásai a 2018.évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>40453701</b>
1. Egyéb működési célú támogatások áh-n belül	K506	1719209
2. Egyéb befizetések (részlet MÁK)	K5023	757298
3. Egyéb működési célú támogatások áh.-n kívülre	K512	250000
4. Tartalék	K513	47133851
<i>általános tartalék</i>		<i>1000000</i>
<i>cél tartalék pályázatokra</i>		<i>46133851</i>

13. melléklet önkormányzat költségvetési mérlege a 2018. évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat	Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>			<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	23973274	Felhalmozási célú tám. Áh-n belülről	B2	10296899
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	B16	98061157	Felhalmozási bevételek	B5	0
<i>Műk. célú tám. áh-n belülről</i>	<i>B1</i>	<i>122034431</i>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	4177268			
Vagyoni típusú adók	B34	497800			
Gépjárműadók	B354	924401			
Egyéb közhatalmi bevétel	B35	932817			
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>6532286</b>			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	905160			
Közvetített szolgáltatások	B403	0			
Kamatbevétel	B408	12605			
Egyéb működési bevétel	B411	2101053			
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>3018818</b>			
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>			
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>131585535</b>	<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>		<b>10296899</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁS</b>			<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS</b>		
Személyi juttatások	K1	41416243	Felújítások	K7	0
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	5651805	Beruházások	K6	24258222
Dologi kiadások	K3	22252926			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	8112000			
Egyéb működési célú kiadások	K5	49865358			
<b>Működési kiadás összesen</b>		<b>127298332</b>	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>		<b>24258222</b>

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (4) b) pontja alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul el kell készíteni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban. A költségvetési mérleg a működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

14. melléklet önkormányzat előirányzat felhasználási ütemterve a 2018. évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	1-3 hó	4 hó	5 hó	6 hó	7 hó	8 hó	9 hó	10 hó	11 hó	12 hó	Összesen
Működési célú költségvetési támogatások B1	14980029	42079219	15253433	6167312	4171576	3458366	3524083	5050921	16374100	16374100	122034431
Felhalmozási c. átvett tám. B2	0	0	0	0	0	0	0	0	10296899	0	10296899
Közhatalmi bevételek B3	0	79035	0	2202171	243282	25810	1148871	22362	0	2071958	6532286
Működési bevételek B4	486395	3119	93227	422	407222	358371	214561	406652	200000	340639	3018818
Átvett pénzeszköz műk. B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>15466424</b>	<b>42161373</b>	<b>15346660</b>	<b>8369905</b>	<b>4822080</b>	<b>4414047</b>	<b>4887515</b>	<b>5479935</b>	<b>16574100</b>	<b>18786697</b>	<b>141882434</b>
Személyi juttatások K1	8969788	3372824	3658479	3462243	3679548	3297389	3553677	3471283	6953952	6953952	41416243
Munkaadókat terhelő járulékok K2	1207499	488875	537759	504375	503513	497465	388771	505256	1302795	1302795	5651805
Dologi kiadások K3	4503925	788299	2284628	1446014	1598272	2026661	2536519	2215258	2000000	3597135	22252926
Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	1834700	135000	130000	1099000	105000	501950	765000	150000	500000	1185805	8112000
Egyéb működési célú kiadás K5	558175	244724	257298	100000	100000	0	0	300000	0	38893504	49865358
Beruházások K6	599999	0	2385890	7887320	7712000	1319559	99900	0	0	653527	24258222
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>17674086</b>	<b>5029722</b>	<b>9254054</b>	<b>14498952</b>	<b>13698333</b>	<b>7643024</b>	<b>7343867</b>	<b>6641797</b>	<b>10756747</b>	<b>52586718</b>	<b>151556554</b>



15. melléklet önkormányzat likviditási terve a 2018.évi költségvetésről szóló 11/2017. (XII.29.)  
önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	1-3 hó	4 hó	5 hó	6 hó	7 hó	8 hó	9 hó	10 hó	11 hó	12 hó	Összesen
<b>pénzkészlet</b>	<b>8411369</b>	<b>6203707</b>	<b>43335358</b>	<b>49427964</b>	<b>43298917</b>	<b>34422664</b>	<b>31193687</b>	<b>28737335</b>	<b>27575473</b>	<b>33392826</b>	
Működési célú költségvetési támogatások B1	14980029	42079219	15253433	6167312	4171576	3458366	3524083	5050921	16374100	16374100	122034431
Felhalmozási c. átvett tám. B2	0	0	0	0	0	571500	0	0	0	0	10296899
Közhatalmi bevételek B3	0	79035	0	2202171	243282	25810	1148871	22362	0	2071958	6532286
Működési bevételek B4	486395	3119	93227	422	407222	358371	214561	406652	200000	340639	3018818
Átvett pénzeszköz mfk. B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>15466424</b>	<b>42161373</b>	<b>15346660</b>	<b>8369905</b>	<b>4822080</b>	<b>4414047</b>	<b>4887515</b>	<b>5479935</b>	<b>16574100</b>	<b>18786697</b>	<b>141882434</b>
Személyi juttatások K1	8969788	3372824	3658479	3462243	3679548	3297389	3553677	3471283	6953952	6953952	41416243
Munkaadókat terhelő járulékok K2	1207499	488875	537759	504375	503513	497465	388771	505256	1302795	1302795	5651805
Dologi kiadások K3	4503925	788299	2284628	1446014	1598272	2026661	2536519	2215258	2000000	3597135	22252926
Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	1834700	135000	130000	1099000	105000	501950	765000	150000	500000	1185805	8112000
Egyéb működési célú kiadás K5	558175	244724	257298	100000	100000	0	0	300000	0	38893504	49865358
Beruházások K6	599999	0	2385890	7887320	7712000	1319559	99900	0	0	653527	24258222
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>17674086</b>	<b>5029722</b>	<b>9254054</b>	<b>14498952</b>	<b>13698333</b>	<b>7643024</b>	<b>7343867</b>	<b>6641797</b>	<b>10756747</b>	<b>52586718</b>	<b>151556554</b>
egyenleg	6203707	43335358	49427964	43298917	34422664	31193687	28737335	27575473	33392826		



***4. napirendi pont***

***Rendelet – tervezet az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról***



**Előterjesztés**  
**Kisdobsza Község Önkormányzata**  
**2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelethez**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében az önkormányzat elkészítette a 2018. évről szóló költségvetési beszámolóját.

**1. Az előirányzatok teljesítésének alakulása**

Az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetésének eredeti kiadási előirányzata 33 021 993 Ft volt, az évközi módosítások után, a módosított előirányzat 152 404 042 Ft lett. Teljesített bevételei: **120 162 306 Ft** költségvetési bevétel, **10 521 608 Ft** finanszírozási bevétel. Teljesített kiadásai: **98 462 640 Ft** költségvetési kiadás, **847 488 Ft** finanszírozási kiadás.

**BEVÉTELEK**

A költségvetési bevételi előirányzatok összességében 85 %-on teljesültek, ebből a működési bevételek 86 %-on, a felhalmozási bevételek 100 %-ban, közhatalmi bevételek 74%-ban, működési célú támogatásai államháztartáson belülről 84 %-ban teljesültek.

Az önkormányzat összesen, különböző jogcímenen 23 973 247 Ft / helyi önkormányzatok működésének támogatása 10 913 555 Ft, szociális feladatainak támogatása 8 473 640 Ft, közművelődés támogatása 1 800 000 Ft, egyéb kiegészítő támogatás -szociális célú tűzifa, téli rezsicsökkentés- 2 513 080 Ft/működési célú állami támogatásban és 10 296 899 Ft felhalmozási célú állami támogatásban részesült.

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenységből 3 491 698 Ft, gépjárműadóból 759 764 Ft folyt be.

Finanszírozási bevételek az előző év maradványa 9 666 052 Ft és a 2019. évet illető, de 2018. évben befolyt megelőlegezés 855 556 Ft.

**KIADÁSOK**

A költségvetési kiadások 64,97 %-on teljesültek.

Az összes kiadáson belül:

- a személyi juttatások és járulékai aránya 97,14 %
- a dologi kiadások aránya 86,73 %
- az ellátottak pénzbeli juttatásainak aránya 100 %
- a felhalmozási célú kiadások aránya 97,31 %

Finanszírozási kiadásaink: a 2018.évet illető, de 2017.évben befolyt megelőlegezés 847 488 Ft.

**Az önkormányzat 2018. évi beszámoló során keletkezett visszafizetési kötelezettsége 25 650 Ft, ami a következőkből tevődik össze:**

Szünidei gyermekékeztetésből adódóan keletkezett 25 650 Ft visszafizetési kötelezettség.

**Kisdobsza, 2019. május 15.**

**Kovács Sándor  
polgármester**

**Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
/2019. (..) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról**

Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról a következőt rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya Kisdobsza Község Önkormányzatára (a továbbiakban: *önkormányzat*) terjed ki.

**Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének teljesítése**

**2. §**

A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évről szóló költségvetési zárszámadását

**152 404 042** módosított bevételi és kiadási előirányzattal, valamint

**120 162 306 Ft** költségvetési bevétellel,  
**10 521 608 Ft** finanszírozási bevétellel,  
**98 462 640 Ft** költségvetési kiadással,  
**847 488 Ft** finanszírozási kiadással,

az egyszerűsített maradvány kimutatást

**31 373 786 Ft** pénzmaradvánnyal

jóváhagyja.

Költségvetési bevételen belül:

**102 396 683 Ft** működési célú támogatások államháztartáson belülről,  
**4 864 829 Ft** közhatalmi bevétellel,  
**10 296 899 Ft** felhalmozási célú bevétellel,  
**2 603 895 Ft** működési bevétellel.

Finanszírozási bevételen belül:

**9 666 052 Ft** maradvány igénybevételével,  
**855 556 Ft** államháztartáson belüli megelőlegezéssel.

Költségvetési kiadáson belül:

**40 231 055 Ft** személyi jellegű kiadással,  
**5 648 649 Ft** munkaadókat terhelő járulékkal,  
**19 300 944 Ft** dologi jellegű kiadással,  
**8 112 000 Ft** ellátottak pénzbeli juttatásaival,  
**1 565 197 Ft** egyéb működési célú kiadással,  
**23 604 795 Ft** felhalmozási kiadással

Finanszírozási kiadásain belül:

**847 488 Ft** államháztartáson belüli megelőlegezéssel,

fogadja el.

## **Mérleg, maradvány**

### **3.§**

A képviselő-testület az önkormányzat egyszerűsített mérlegét a rendelet 2. melléklete szerint, maradvány kimutatását a 3. melléklete szerint 31 373 786 Ft-tal hagyja jóvá.

## **Bevételek, kiadások**

### **4.§**

A rendelet 2. §-ban megállapított bevételi-kiadási főösszeget részletesen és összesítve a rendelet 4.,5. mellékletei tartalmazzák. A rendelet 14. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét közigazgatási tagolásban.

## **Beruházások, felújítások**

### **5.§**

Az önkormányzat 2018. évi beruházási kiadásait a rendelet 6. mellékletében foglaltak szerint 23 604 795 Ft, felújítási kiadásait a rendelet 7. melléklete szerinti 0 Ft-tal tartalmazza.

## **Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek**

### **6. §**

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

## **Vagyonkimutatás**

### **7. §**

Az önkormányzat vagyonkimutatását a rendelet 15. melléklete tartalmazza.

## **Közvetett támogatások**

### **8.§**

Az önkormányzat 2018. évi közvetett támogatásait a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

## **Előirányzat felhasználás**

### **9. §**

Az önkormányzat előirányzat felhasználását a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

## **Egyéb**

### **10. §**

A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését a 11. melléklet, az adósságot keletkeztető ügyleteinek /Gst. 3.§/ állományát évenkénti bontásban a 13. számú melléklet tartalmazza. Az önkormányzat az európai-uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, önkormányzatai hozzájárulásait a rendelet 12. melléklete tartalmazza. 16. melléklet tartalmazza a +3 év kiadásokat és bevételeket.

## **Létszám**

### **11.§**

Az önkormányzat létszáma 27 fő, 1. melléklet tartalmazza.

## **Záró rendelkezések**

### **12. §**

A rendelet 2019..... napján lép hatályba.

**Kovács Sándor**  
polgármester

**Király Zoltánné dr.**  
jegyző



**Záradék:**

A rendelet kihirdetve:

2019.....

**Király Zoltánné dr.  
jegyző**

1. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Létszám kimutatás

Intézmény	Munkatv.alá tart.		Közfoglalkoztatott		polgármester	alpolgármester	összes foglalkoztatott létszám
	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő			
	Önkormányzat	5,00		20,00			
<b>Összesen:</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>27,00</b>

2. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Egyszerűsített mérleg

	2017. év	mód.	2018. év
<b>Eszközök</b>			
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	288 937 475	0	302 059 117
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	273 015	0	273 015
A/IV Koncesszióba,vagyonkezelésbe adott eszközök (A/IV/1)	0	0	0
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>289 210 490</b>	<b>0</b>	<b>302 332 132</b>
C/II/1 Forintpénztár	181 780	0	108 690
<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>181 780</b>	<b>0</b>	<b>108 690</b>
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	8 229 589	0	30 058 868
C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	0
<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>8 229 589</b>	<b>0</b>	<b>30 058 868</b>
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>8 411 369</b>	<b>0</b>	<b>30 167 558</b>
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 101 121	0	1 712 990
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	164 800
<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>1 101 121</b>	<b>0</b>	<b>1 877 790</b>
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0	0
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	0
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	71 937	0	0
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)</b>	<b>71 937</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>298 794 917</b>	<b>0</b>	<b>334 377 480</b>

**Források**

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	480 739 312	0	480 739 312
G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	347 715	0	347 715
G/IV Felhalmozott eredmény	-173 485 174	0	-183 390 004
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-9 904 830	0	35 433 177
<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>297 697 023</b>	<b>0</b>	<b>333 130 200</b>
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	0
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	847 488	0	855 556
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	250 406	0	99 107
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>1 097 894</b>	<b>0</b>	<b>1 247 280</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>298 794 917</b>	<b>0</b>	<b>334 377 480</b>

### 3. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

#### Maradványkimutatás

01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	120 162 306
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	98 462 640
<b>03</b>	<b>I</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>21 699 666</b>
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 521 608
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	847 488
<b>06</b>	<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>9 674 120</b>
<b>07</b>	<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (=±I±II)</b>	<b>31 373 786</b>
<b>15</b>	<b>C)</b>	<b>Összes maradvány (=A+B)</b>	<b>31 373 786</b>
<b>16</b>	<b>D)</b>	<b>Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa</b>	<b>0</b>
<b>17</b>	<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>	<b>31 373 786</b>

### 4. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

#### Kiadások

Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről

		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	%
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	10 198 784	34 043 781	33 147 619	97,37%
7	Béren kívüli juttatások (K1107)	96 000	144 000	104 000	72,22%
8	Ruházati költségtérítés (K1108)	25 000	25 000	0	0,00%
9	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	50 000	20 790	41,58%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)	0	23 800	23 800	100,00%
<b>15</b>	<b>Foglalkoztatottak szem. juttatásai (=01+...+13) (K11)</b>	<b>10 319 784</b>	<b>34 286 581</b>	<b>33 296 209</b>	<b>97,11%</b>
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 368 888	4 368 888	4 204 820	96,24%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	600 000	2 760 774	2 730 026	98,89%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0	0,00%
<b>19</b>	<b>Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)</b>	<b>4 968 888</b>	<b>7 129 662</b>	<b>6 934 846</b>	<b>97,27%</b>
<b>20</b>	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>15 288 672</b>	<b>41 416 243</b>	<b>40 231 055</b>	<b>97,14%</b>
<b>21</b>	<b>Munkaadókat terhelő jár.és szoc.ho. (K2)</b>	<b>2 629 739</b>	<b>5 651 805</b>	<b>5 648 649</b>	<b>99,94%</b>
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	1 340 600	1 340 600	100,00%

29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 472 203	4 143 765	3 732 801	90,08%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 472 203	5 484 365	5 073 401	92,51%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0	0,00%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	192 930	213 487	213 482	100,00%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	192 930	213 487	213 482	100,00%
35	Közüzemi díjak (K331)	1 587 667	2 247 473	1 343 920	59,80%
36	Vásárolt élelmezés (K332)	314 640	369 376	369 376	100,00%
37	Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	0	131 980	131 980	100,00%
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 651 198	2 019 300	1 392 660	68,97%
40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	0	0	0	0,00%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	257 964	258 960	258 960	100,00%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 951 507	7 471 463	7 423 859	99,36%
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	5 762 976	12 498 552	10 920 755	87,38%
49	Működési célú előzetesen felszámított áf (K351)	2 145 968	4 056 522	3 093 306	76,26%
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 145 968	4 056 522	3 093 306	76,26%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	9 574 077	22 252 926	19 300 944	86,73%
98	Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	3 715 195	8 112 000	8 112 000	100,00%
118	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)	3 715 195	8 112 000	8 112 000	100,00%
123	Egyéb elvonások,befizetések (K5023)	0	757 298	757 298	100,00%
148	Egyéb működési célú tám. államháztartáson belülre (K506)	1 166 310	1 719 209	552 899	32,16%
176	Egyéb működési célú tám. államháztartáson kívülre (K512)	0	255 000	255 000	100,00%
187	Tartalékok (K513)	648 000	47 133 851	0	0,00%
188	Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)	1 814 310	49 865 358	1 565 197	3,14%
190	Ingatlanok beszerzése (K62)	0	590 546	590 546	100,00%
192	Informatikai eszközök (K64)	0	21 722	21 662	99,72%
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	18 591 189	17 974 244	96,68%
196	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa (K67)	0	5 054 765	5 018 343	99,28%
197	Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)	0	24 258 222	23 604 795	97,31%
265	Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)	33 021 993	151 556 554	98 462 640	64,97%

**Beszámoló a K9. Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel**

21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz. (K914)	0	847 488	847 488	100,00%
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	0	847 488	847 488	100,00%

**5. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

**Bevételek**

Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

		Eredeti ei	Módosított ei	Teljesítés	%
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	10 913 555	10 913 555	10 913 555	100%
03	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétk.fel.tám. (B113)	8 473 640	8 473 640	8 473 640	100%
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000	1 800 000	100%
05	Működési célú költségvetési tám. és kiegészítő támogatások (B115)	0	2 513 080	2 513 080	100%
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	21 187 195	23 973 274	23 973 274	100%

32	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről (B16)	6 678 769	98 061 157	78 423 409	80%
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	27 865 964	122 034 431	102 396 683	84%
68	Egyéb felhalmozási célú tám.bevételei áht-n belülről (B25)	0	10 296 899	10 296 899	100%
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	10 296 899	10 296 899	100%
109	Vagyoni típusú adók (B34)	389 000	497 800	306 000	61%
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+138) (B351)	1 500 000	4 177 268	3 491 698	84%
144	Gépjárműadók (=145+...+148) (B354)	670 321	924 401	759 764	82%
167	Termékek és szolgáltatások adói (=116+139+143+144+149) (B35)	2 170 321	5 101 669	4 251 462	83%
168	Egyéb közhatalmi bevételek (>=169+...+185) (B36)	354 000	932 817	307 367	33%
186	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+167+168) (B3)	2 913 321	6 532 286	4 864 829	74%
188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	0	905 160	755 160	83%
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	14 425	12 605	2 546	20%
218	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	0	0	0%
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	2 230 283	2 101 053	1 846 189	88%
222	Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)	2 242 708	3 018 818	2 603 895	86%
284	Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)	33 021 993	141 882 434	120 162 306	85%

**Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel**

12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	9 666 052	9 666 052	100%
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	9 666 052	9 666 052	100%
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	855 556	855 556	100%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0	10 521 608	10 521 608	100%
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	0	10 521 608	10 521 608	100%

**6 melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

**Beruházások**

<b>Egyéb gépek, berendezések és felszerelések</b>	
benzinmotoros fűkasza 2 db, rotációs kapa 1db	472 440,00
alfa ten utánfutó wj998	156 614,00
eszközök	708 661,00
eszközök top 5.3.1	1 013 378,00
lapos ponyva,oldalfal magasító utánfutóhoz	63 700,00
mtz 892.2 traktor, hamster evo greder, ebm250 árokásó	5 600 000,00
rendezvényátor 1db	144 409,00
Canon videokamera (TOP-os pályázat)	230 717,00
szék 27 db, asztal 1 db TOP531	171 662,00
eszközbeszerzés- jó kis hely	472 441,00
traktor, árokásó	5 600 000,00

Eszköz	46 449,00
Hímzőgép	279 449,00
edénykészletek/Jó kis hely	24 394,00
Eszközbeszerzés	236 220,00
Tűzoltó készülék	39 200,00
Canon fotós hátizsák, Hama fotós váltáska	24 802,00
Bútorzat (Székek, asztalok)	296 863,00
Vezetékes távkioldó, videólámpa	23 606,00
Vasmagos tűzhely	46 378,00
kerékpár/önkormányzat	78 661,00
napelemes rendszer Fő u. 66	2 244 200,00
	17 974 244
<b>Informatikai eszközök</b>	
Sandick 128 GB	21 662
	21 662
Temető területén közúzalékos út építési munkái.	590 546
	590 546
<b>Beruházások ÁFA nélkül összesen</b>	<b>18 586 452</b>
<b>ÁFA összesen</b>	<b>5 018 343</b>
<b>Beruházások ÁFA-val összesen</b>	<b>23 604 795</b>

## 7. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

### Felújítások

#### Épületek felújítása

Összesen	0
----------	---

#### Egyéb tárgyi eszközök felújítása

Összesen	0
----------	---

Felújítások (nettó)	0
ÁFA összesen	0
Felújítások ÁFA-val összesen	0



	pénzeszközök													
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	9 666 052	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	855 556	10 521 608
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>9 666 052</b>	<b>0</b>	<b>15 952 819</b>	<b>42 161 373</b>	<b>15 346 660</b>	<b>8 369 905</b>	<b>4 822 080</b>	<b>4 414 047</b>	<b>4 887 515</b>	<b>4 116 658</b>	<b>14 425 415</b>	<b>6 521 390</b>	<b>130 683 914</b>
K1	Személyi juttatások	0	0	8 969 788	3 372 824	3 658 479	3 462 243	3 679 548	3 297 389	3 553 677	3 553 667	3 553 667	3 129 773	40 231 055
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	1 207 499	488 875	537 759	504 375	503 513	497 465	388 771	388 771	388 771	742 850	5 648 649
K3	Dologi kiadások	0	0	4 503 925	788 299	2 284 628	1 446 014	1 598 272	2 026 661	2 536 519	325 145	621 711	3 169 760	19 300 934
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	1 834 700	135 000	130 000	1 099 000	105 000	501 950	765 000	105 000	155 000	3 281 350	8 112 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	558 175	244 724	257 298	100 000	100 000	0	0	0	0	305 000	1 565 197
K6	Beruházások	0	0	599 999	3 310 537	2 385 890	7 887 320	7 712 000	1 319 559	99 900	0	289 590	0	23 604 795
K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	847 488	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	847 488
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>847 488</b>	<b>0</b>	<b>17 674 086</b>	<b>8 340 259</b>	<b>9 254 054</b>	<b>14 498 952</b>	<b>13 698 333</b>	<b>7 643 024</b>	<b>7 343 867</b>	<b>4 372 583</b>	<b>5 008 739</b>	<b>10 628 733</b>	<b>99 310 118</b>
	<b>Költségvetési hiány/többlet</b>	<b>8 818 564</b>	<b>0</b>	<b>-1 721 267</b>	<b>33 821 114</b>	<b>6 092 606</b>	<b>-6 129 047</b>	<b>-8 876 253</b>	<b>-3 228 977</b>	<b>-2 456 352</b>	<b>-255 925</b>	<b>9 416 676</b>	<b>-4 107 343</b>	<b>31 373 796</b>

## 11. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Több éves kihatással járó feladatok teljesítése

Projekt megnevezése	összes kiadás	2018	2019.	2020.	2021.
TOP-5.3.1-16-BA2-2017-00005	14757733	10155576	4602157		
EFOP 1.4.3 Jó kis hely	27001656	9102420	8949618	8949618	
VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 erőgép beszerzése	14 547 623	14 547 623	0	0	0
	<b>56 307 012</b>	<b>33 805 619</b>	<b>13 551 775</b>	<b>8 949 618</b>	<b>0</b>

## 12. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Európai Unió támogatással megvalósuló fejlesztések, projektek

VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 erőgép beszerzése

Források	2018.	2019.	2020.	2021.	Összesen
Saját erő	1 454 763	0	0	0	1 454 763



EU-s forrás	13 092 860	0	0	0	13 092 860
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
<b>Források összesen</b>	<b>14 547 623</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 547 623</b>
<b>Kiadások, költségek</b>					
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű	0	0	0	0	0
Dologi jellegű	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	14 547 623	0	0	0	14 547 623
Tartalék	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>14 547 623</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14 547 623</b>

#### EFOP 1.4.3 jó kis hely

<b>Források</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	0	0	0	0	0
EU-s forrás	11 983 025	0	15 018 631	0	27 001 656
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
<b>Források összesen</b>	<b>11 983 025</b>	<b>0</b>	<b>15 018 631</b>	<b>0</b>	<b>27 001 656</b>
<b>Kiadások, költségek</b>					
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű	6 499 088	7 798 905	7 798 905	0	22 096 898
Dologi jellegű	1 072 352	1 150 713	1 150 713	0	3 373 778
Beruházások, felújítások	1 530 980	0	0	0	1 530 980
Tartalék	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>9 102 420</b>	<b>8 949 618</b>	<b>8 949 618</b>	<b>0</b>	<b>27 001 656</b>

#### TOP 5.3.1

<b>Források</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	0	0	0	0	0
EU-s forrás	38 357 799	0	0	0	38 357 799
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
<b>Források összesen</b>	<b>38 357 799</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>38 357 799</b>
<b>Kiadások, költségek</b>					
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű	3 644 944	4 602 157	4 602 157	0	12 849 258

Dologi jellegű	3 620 406	0	0	18 997 909	22 618 315
Beruházások, felújítások	2 890 226	0	0	0	2 890 226
Tartalék	0	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>10 155 576</b>	<b>4 602 157</b>	<b>4 602 157</b>	<b>33 755 642</b>	<b>38 357 799</b>

### 13. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Éventűli kötelezettségek a hitel ügyletekből (adósságot keletkeztető ügylet)

Megnevezés	időszak év	időszak n. év	Törlesztő részlet	Tőkeállomány E Ft	fizetendő kamat Ft	Éves fizetendő tőke + kamat
nem releváns	2018.					
	2019.					

### 14. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Kisdobsza Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10913555	10913555	10913555	K1101	Törvény szerinti illetmények	10198784	34043781	33147619
					K1107	Béren kívüli juttatás	96000	144000	104000
					K1108	Ruházati költség	25000	25000	0
					K1109	Közlekedési	0	50000	20790
					K1113	Egyéb személyi juttatás	0	23800	23800

113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	8473640	8746639	8746639	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	4368888	4368888	4204820
114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000	1800000	1800000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	600000	2760774	2730026
115	Kiegészítő támogatások	0	2513080	2513080	K12	Egyéb külső személyi juttatás	0	0	0
11	Önkormányzatok működési támogatásai	21187195	23973274	23973274	K1	Személyi juttatások	15288672	41416243	40231055
116	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	6678769	98061157	78423409	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	2629739	5651805	5648649
11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27865964	122034431	102396683	K311	Szakmai anyagok	0	1340600	1340600
112	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	10296899	10296899					
351	Értékesítési és forgalmi adók	1500000	4177268	3491698	K312	Üzemeltetési anyagok	1472203	4143765	3732801
354	Gépjárműadó	670321	924401	759764	K31	Készletbeszerzés	1472203	5484365	5073401
34	Vagyoni típusú adók	389000	497800	306000	K321	Informatikai szolgáltatás	0	0	0
36	Egyéb közhatalmi bevételek	354000	932814	307367	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	192930	213487	213482
3	Közhatalmi bevételek	2913321	6532286	4864829	K32	Kommunikációs szolgáltatások	192930	213487	213482
402	Szolgáltatások ellenértéke	0	905160	755160					
410	biztosító által fizetett kártérítés	0	0	0					

411	Egyéb működési bevételek	2230283	2101053	1846189					
408	Kamat bevételek	12425	12605	2546	K331	Közüzemi díjak	1587667	2247473	1343920
4	Működési bevételek	2242708	3018818	2603895	K332	Vásárolt élelmezés	314640	369376	369376
					K334	Karbantartás	1651198	2019300	1392660
					K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	257964	258960	258960
					K337	Egyéb szolgáltatások	1951507	747146 3	7423859
					K33	Szolgáltatási kiadások	5762976	1249855 2	10920755
					K351	ÁFA	2145968	4056522	3093306
					K35	Különféle befizetések	2145968	4056522	3093306
					K3	Dologi kiadások	9574077	2225292 6	19300944
					K48	Egyéb nem int.ellátások	3715195	8112000	8112000
					K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3715195	8112000	8112000
					K5023	Egyéb elvonások	0	757298	757298
					K506	Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	1166310	1719209	552899
					K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	0	255000 4713385	255000
					K513	Tartalékok	648000	1	0
					K5	Egyéb működési célú kiadások	648000	4986535 8	1565197
					K6	Beruházások	0	2425822 2	23604795
1+B3+B4+B6	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>33021993</b>	<b>141882434</b>	<b>120162306</b>	<b>K1+K2+K3+K4+K5</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>33021993</b>	<b>1515565 54</b>	<b>98462640</b>

15. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Vagyonkimutatás

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	289 210 490	302 332 132	104,54
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/1			

1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>A/II</b>	<b>288 937 475</b>	<b>302 059 117</b>	<b>104,54</b>
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	281 799 561	279 085 343	99,04
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	281 799 561	279 085 343	99,04
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	7 137 914	20 060 367	281,04
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	7 137 914	20 060 367	281,04
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4		2 913 407	
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d		2 913 407	

5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>A/III</b>	<b>273 015</b>	<b>273 015</b>	<b>100</b>
1. Tartós részesedések	A/III/1	273 015	273 015	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	273 015	273 015	100
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
<b>IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK</b>	<b>A/IV</b>			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>B</b>			

I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>C</b>	<b>8 411 369</b>	<b>30 167 558</b>	<b>358,65</b>
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	181 780	108 690	59,79
III. Forintszámlák	C/III	8 229 589	30 058 868	365,25
IV. Devizaszámlák	C/IV			
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>	<b>D</b>	<b>1 101 121</b>	<b>1 877 790</b>	<b>170,53</b>
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	1 101 121	1 712 990	155,57
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III		164 800	
<b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>E</b>	<b>71 937</b>		
<b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>F</b>			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>A+...+F</b>	<b>298 794 917</b>	<b>334 377 480</b>	<b>111,91</b>
<b>FORRÁSOK</b>				
<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>G</b>	<b>297 697 023</b>	<b>333 130 200</b>	<b>111,90</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	480 739 312	480 739 312	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	347 715	347 715	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-173 485 174	-183 390 004	105,71
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-9 904 830	35 433 177	-357,74
<b>H/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>H</b>	<b>1 097 894</b>	<b>1 247 280</b>	<b>113,61</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	847 488	855 556	100,95
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	250 406	391 724	156,44
<b>I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>I</b>			
<b>J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)</b>	<b>J</b>			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>G+...+J</b>	<b>298 794 917</b>	<b>334 377 480</b>	<b>111,91</b>
<b>MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK</b>	<b>L</b>			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			

01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

16. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019-2021.évi bevételei és kiadásai

					forintban
Sor-szám	Bevételek	2018.	2019.	2020.	2021.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	23 973 274	21 388 881	21 412 322	21 455 841
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	78 423 409	15 348 595	15 402 100	15 521 011
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	10 296 899	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	4 864 829	4 869 462	4 925 100	5 011 000
5.	Működési bevételek (=34+...+43)	2 603 895	2 004 500	450 120	459 855
6.	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	0	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)		0	0	
9.	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)</b>	<b>120 162 306</b>	<b>43 611 438</b>	<b>42 189 642</b>	<b>42 447 707</b>
10.	Pénzmaradvány	9 666 052	31373786		
11.	Megelőlegezés	855 556	0		
12.	<b>Összes bevétel</b>	<b>130 683 914</b>	<b>74 985 224</b>	<b>42 189 642</b>	<b>42 447 707</b>
Sor-szám	Kiadások	2018.	2019.	2020.	2021.
1.	2.		4.		
3.	Személyi juttatások (=14+18)	40 231 055	29142541	25 411 788	25 522 741
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 648 649	5154528	4 437 390	4 562 022
5.	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	19 300 944	7177379	7 154 569	7 254 510



6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	8 112 000	3882114	3 451 222	3 652 400
7.	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	1 565 197	28773106	0	1 456 034
11.	<b>Beruházások</b>	23 604 795	0	<b>1 734 673</b>	<b>0</b>
12.	<b>Felújítások</b>	0	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13.	Megelőlekezés	847 488	855 556	0	0
14.	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)</b>	<b>99 310 128</b>	<b>74 985 224</b>	<b>42 189 642</b>	<b>42 447 707</b>



***5. napirendi pont***

***Rendelet – tervezet az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról***



## Előterjesztés

### *Kisdobsza Község Önkormányzata* *2019. évi költségvetéséről szóló 1 /2019.(III.14.) önkormányzati rendeletének* *1. módosításáról*

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 1 589 599 Ft-tal nő, ezzel a változással 76 574 823 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2019.03.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	jelenlegi módosítás 03.31.	Módosított előirányzat
2	3	4		5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	21 523 077	0	21 523 077
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	24 000	24 000
08	Ruházati költségértítés (K1108)	25 000	34 800	59 800
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	21 548 077	58 800	21 606 877
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 368 888	0	4 368 888
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	3 225 576	0	3 225 576
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	7 594 464	0	7 594 464
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	29 142 541	58 800	29 201 341
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	5 154 528	0	5 154 528
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 422 958	996 400	2 419 358
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 422 958	996 400	2 419 358

32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	31 395	31 395
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	144 448	0	144 448
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	144 448	31 395	175 843
35	Közüzemi díjak (K331)	1 407 012	0	1 407 012
36	Vásárolt élelmiszer (K332)	402 142	0	402 142
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	470 090	0	470 090
40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	0	276 456	276 456
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	287 964	0	287 964
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 727 344	-276 456	1 450 888
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	4 294 552	0	4 294 552
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 315 421	284 904	1 600 325
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 315 421	284 904	1 600 325
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>7 177 379</b>	<b>1 312 699</b>	<b>8 490 078</b>
99	Egyéb nem intézményi ellátások (>=100+...+118) (K48)	3 882 114	0	3 882 114
11 4	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0		0
11 6	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0		0
11 9	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)</b>	<b>3 882 114</b>	<b>0</b>	<b>3 882 114</b>
12 2	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0		11 938
12 5	Elvonások és befizetések (=122+123+124) (K502)	0		11 938
17 7	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	0		30 000
18 0	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0		0
18 8	Tartalékok (K513)	28 773 106	75 586	28 848 692
18 9	<b>Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)</b>	<b>28 773 106</b>	<b>117 524</b>	<b>28 890 630</b>
19 4	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	79 194	79 194
19 7	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	21 382	21 382
19 8	<b>Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>100 576</b>	<b>100 576</b>
26 6	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)</b>	<b>74 129 668</b>	<b>1 589 599</b>	<b>75 719 267</b>

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 03.31.	Módosított előirányzat

01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	12 096 047	0	12 096 047
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (B113)	7 492 834	0	7 492 834
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	0	1 800 000
06	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	170 430	170 430
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	21 388 881	170 430	21 559 311
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	42 489	42 489
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	15 348 595	1 340 104	16 688 699
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	36 737 476	1 553 023	38 290 499
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	36 576	36 576
74	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0		0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	36 576	36 576
108	Vagyon típusú adók (=109+...+114) (B34)	311 000	0	311 000
110	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0		0
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)	3 491 698	0	3 491 698
122	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0		0
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	759 764	0	759 764
144	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0		0
164	Termékek és szolgáltatások adói (=115+137+141+142+147) (B35)	4 251 462	0	4 251 462
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	307 000	0	307 000
180	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	0
184	Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)	4 869 462	0	4 869 462
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	801 000	0	801 000
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	3 400	0	3 400
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	3 400	0	3 400
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	1 200 100	0	1 200 100
220	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)	2 004 500	0	2 004 500
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	43 611 438	1 589 599	45 201 037

03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9.  
Finanszírozási kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 03.31.	Módosított előirányzat
---	------------	---------------------	----------------------------	------------------------

2	3	4		5
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	855 556	0	855 556
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	855 556	0	855 556
40	<b>Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)</b>	<b>855 556</b>	<b>0</b>	<b>855 556</b>

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 03.31.	Módosított előirányzat
2	3	4		5
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	31 373 786		31 373 786
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	31 373 786		31 373 786
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	31 373 786		31 373 786
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>31 373 786</b>		<b>31 373 786</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

**Kétújfalu, 2019. május 15.**

**Kovács Sándor**  
polgármester



**Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő- testületének  
2019. (. . .) önkormányzati rendelet tervezete  
a 2019. évi költségvetéséről szóló  
1 /2019.(III.14.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1. § Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	45 201 037 Ft
b.) finanszírozási bevételek	31 373 786 Ft
<b>Költségvetés bevételi főösszege</b>	<b>76 574 823 Ft</b>

a.) költségvetési kiadások	75 719 267 Ft
b.) finanszírozási kiadások	855 556 Ft
<b>Költségvetés kiadási főösszege</b>	<b>76 574 823 Ft</b>

*2. § Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatok-ként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 45 164 461 Ft ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38 290 499 Ft
Közhatalmi bevételek	4 869 462 Ft
Működési bevételek	2 004 500 Ft

(2) Felhalmozási célú bevétele 36 576 Ft

(3) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 31 373 786 Ft ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány	31 373 786 Ft
-------------------------	---------------

**3. § Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. helyébe a következő rendelkezés lép:**

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzatok-ként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 75 618 691 Ft  
ezen belül:

Személyi juttatások	29 201 341 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	5 154 528 Ft
Dologi kiadások	8 490 078 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 882 114 Ft
Egyéb működési célú kiadások	28 890 630 Ft

(2) Beruházások 100 576 Ft

(3) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 855 556 Ft  
ezen belül:

Megelőlekezés visszafizetése	855 556 Ft
------------------------------	------------

**4. § Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:**

#### **Az önkormányzat költségvetés tartaléka 5.§**

Az önkormányzat a 2019. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

**5. § Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1), (3), (6), (7) helyébe a következő rendelkezés lép:**

#### **A költségvetés egyéb mellékletei**

##### **6.§**

(1) A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.

(3) A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2019. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.

(6)A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.

(7)A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege – 794 850 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.

*6. § Kisdobsza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7.§ (1), (2) helyébe a következő rendelkezés lép:*

**A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei**

**7.§**

(1) A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

(2) A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.

7. § A rendelet hatályba lépése .....

**Kovács Sándor**  
polgármester

**Király Zoltánné dr.**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019.

Király Zoltánné dr.  
jegyző

1. melléklet a 1/2019.(III.14.) önkormányzati rendelethez

Kisdobsza Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei  
kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38290499
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	4869462
B4	Működési bevételek	2004500
B5	Felhalmozási bevételek	365476
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>45529937</b>

1.1. melléklet a 1/2019.(III.14.) önkormányzati rendelethez

Kisdobsza Község Önkormányzat 2019. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>38290499</b>
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12090947
	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás	1112770
	Közvilágítás feladatainak támogatása	896000
	Köztetető fenntartás támogatása	566697
	Közutak fenntartásának támogatása	506210
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	7028570

	<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	1980700
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	7492834
	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	3882114
	<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>	3100000
	<i>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése</i>	510720
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000
B116	Elszámolásból származó bevétel	170430
B12	Elvonások befizetések bevételei	42489
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	16688699
	<i>Efop 1.4.3</i>	8949618
	<i>Mezőéri támogatás, területalapú</i>	1215400
	<i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	6523681
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>4869462</b>
B34	Magánszemélyek kommunális adója	311000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	3491698
	<i>Helyi iparűzési adó</i>	3491698
B354	Gépjárműadó (helyi önkormányzatot megillető rész)	759764
B36	Talajterhelési adó	307000

2. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Kisdobsza Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai  
kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
-----------	------------------	---------------------

K1	Személyi juttatások	29201341
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	5154528
K3	Dologi kiadások	8490078
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3882114
K5	Egyéb működési célú kiadások	28890630
K6	Beruházások	100576
K7	Felújítások	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>75719267</b>

*2.1. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez*

Kisdobsza Község Önkormányzat 2019. évi beruházási és felújítási kiadási előirányzatai

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	100576
<b>Beruházás összesen</b>	<b>100576</b>
<b>Felújítás összesen</b>	<b>0</b>

*2.3. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez*

Kisdobsza Község Önkormányzat 2019. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>Tartalékok</b>	
- Általános tartalék:	27 801 297
- Céltartalék:	1 047 395
Önerő KÖH felújítás	1 047 395
<b>Tartalék mindösszesen:</b>	<b>28 848 692</b>

*3. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez*

Kisdobsza Község Önkormányzat 2019. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38290499	38290499		
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	36576	36576		
B3	Közhatalmi bevételek	4869462	4869462		
B4	Működési bevételek	2004500	2004500		
B5	Felhalmozási bevételek	0			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>45201037</b>	<b>45201037</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	29201341	21707821	7493520	
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	5154528	3698430	1456098	
K3	Dologi kiadások	8490078	8490078		
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3882114	3882114		
K5	Egyéb működési célú kiadások	28890630	28890630		
K6	Beruházások	100576	100576		
K7	Felújítások	0			
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>75719267</b>	<b>66769649</b>	<b>8949618</b>	<b>0</b>

4. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Kisdobsza Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38290499	K1	Személyi juttatások	29201341
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	36576	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	5154528
B3	Közhatalmi bevételek	4869462	K3	Dologi kiadások	8490078

B4	Működési bevételek	2004500	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3882114
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	28848692
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>45201037</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>75576753</b>

**működési egyenleg -30375716**

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	100576
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>100576</b>

**felhalmozási egyenleg -100576**

10. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez

Kisdobsza Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12096047	K1101	Törvény szerinti illetmények	21523077
B116	Elszámolásból származó bevétel	170430	K1107	Béren kívüli	24000
B12	Elvonások bevételei	42489	K1108	Ruházati ktg.térítés	59800
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	7492834	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	4368888

adatok Ft



B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	3225576
			<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>29201341</b>
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	16688699	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	5154528
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>38290499</b>	K311	Szakmai anyagok	0
B34	Vagyonosi típusú adók	311000			
B351	Értékesítési és forgalmi adók	3491698	K312	Üzemeltetési anyagok	2419358
B354	Gépjárműadók	759764	K31	Készletbeszerzés	2419358
B35	Termékek és szolgáltatások adói	4251462	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	144448
B36	Egyéb közhatalmi adók	307000		inform.szolg	31395
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>4869462</b>	K32	Kommunikációs szolgáltatások	175843
B402	Szolgáltatások ellenértéke	801000			
B411	Egyéb működési bevétel	1200100		közvetített szolg	276456
B408	Kamat bevételek	3400	K331	Közüzemi díjak	1407012
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>2004500</b>	K332	Vásárolt élelmezés	402142
B65	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n kívülről	0	K334	Karbantartás	470090
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	287964
B2	Felhalmozási célú bevétel áh-n belülről	36576	K337	Egyéb szolgáltatások	1450888
			K33	Szolgáltatási kiadások	4294552
			K351	ÁFA	1600325
<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>
			K35	Különféle befizetések	1600325
			<b>K3</b>	<b>Dologi kiadások</b>	<b>8490078</b>
			K48	Egyéb nem int.ellátások	3882114
			<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>3882114</b>

													Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	30000	
													K512		
													K513	Tartalékok	28848692
													K5	Egyéb működési célú kiadások	28890630
													K6	Beruházás	100576
<b>B1+B3+B4+B6</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>													<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>75719267</b>
													<b>45201037</b>	<b>K1+K2+K3+K4+K5</b>	

11. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelethez  
Kisdobsza Község Önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási terve

adatok Ft

Leírás megnevezése	Előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Időutó pénzkészlet		31 373 786	31 444 842	22 123 293	4 190 906	2 575 226	9 622 899	9 655 777	7 914 058	5 780 498	5 558 570	4 016 401	2 586 610
Önkormányzatok működési támogatásai	21 559 311	1 782 405	1 782 406	1 782 405	1 782 405	1 782 405	1 782 405	1 782 405	1 782 405	1 782 405	1 782 405	1 782 405	1 782 425
Adóssághozonások bevételei	42 489		42 489										
Egyéb működési célú támogatások (Áh-n belülről)	16 688 699	1 874 114	1 728 976	1 985 887	270 000	8 949 618	0	270 000	0	0	0	270 000	0
Özhatalmi bevételek	4 869 462	177 100	29 877	1 455 600	0	0	1 252 150	0	0	1 298 741	0	0	655 994
Működési bevételek	2 004 500	324	324	1 288	415	188 950	615 400	658 990	537 149	415	415	415	415
Elhalmozási célú előirányzatok (Áh-n belülről)	36 576	36 576	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzat összesen:	45 201 037	3 870 519	3 584 072	5 225 180	2 052 820	10 920 973	3 649 955	2 711 395	2 319 554	3 081 561	1 782 820	2 052 820	2 438 834
Előirányzat megnevezése	Előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
személyi juttatások	29 201 341	2 428 545	2 428 545	2 428 545	2 428 545	2 428 545	2 428 545	2 428 545	2 428 545	2 428 545	2 428 545	2 428 545	2 428 546
funkcionáriusok terhére járó szociális hozzájárulási adó	5 154 528	429 544	429 544	429 544	429 544	429 544	429 544	429 544	429 544	429 544	429 544	429 544	429 544

biológiai kiadás	8 490 078	615 788	855 400	325 990	500 411	915 211	658 988	915 025	915 025	325 400	326 900	444 522	378 719
Állatok pénzbeli kiadásai	3 882 114	250 000	100 000	150 000	310 000	100 000	100 000	680 000	680 000	120 000	140 000	180 000	1 072 114
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	41 938		41 938	0		0		0					
Ártalék	28 848 692	75 586	8 949 618	19 823 488									
Bevétel felhalmozásból	100 576		100 576										
Államháztartáson kívülről													
Önkormányzatoktól és egyéb szervezetektől	75 719 267	3 799 463	12 905 621	23 157 567	3 668 500	3 873 300	3 617 077	4 453 114	4 453 114	3 303 489	3 324 989	3 482 611	4 308 923
Államháztartáson belülről		31 444 842	22 123 293	4 190 906	2 575 226	9 622 899	9 655 777	7 914 058	5 780 498	5 558 570	4 016 401	2 586 610	716 521



***7. napirendi pont***

***Kétújfalu Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési beszámolójáról***



Kétújfalu Község Önkormányzat  
2018.évi belső ellenőrzési beszámoló

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019 MÁJ 06.
S/19050614060
Érkeztető szám: KF/2864/2019

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Érk.: 2019.05.06.
Szám: KF/481-1/2019 Melléklet: 12

**vezetői összefoglaló**

1.számú ellenőrzés:

***Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal által készített „A költségvetési törvény II. sz. melléklete szerinti állami támogatások igénylésének megalapozottsága”***

Az űrlapok kitöltése a feladat ellátóktól bekért adatszolgáltatás alapján történt. A felmérés mutatószámai dokumentáltak, felelős vezető által aláírt dokumentumok. A feladat ellátó intézményeknél a költségvetési törvény és az ágazati szakmai szabályoknak megfelelő nyilvántartásokat vezetnek. Esetenként (pl. házi segítségnyújtás) az átláthatóságot, ellenőrzést megkönnyítő, nem kötelező nyilvántartásokat is vezetnek. Az intézményi gyermekétkeztetésnél a térítési díj kedvezményben részesülők igazolásai, szülői nyilatkozatok a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendeletnek megfelelnek.

2. számú ellenőrzés:

**A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak beszedésének folyamata című ellenőrzésről.**

A Kétújfalui Községi önkormányzat közigazgatási területén megszervezte és biztosítja a törvényben előírt számú étkezést a nevelési-oktatási intézményben és szociális étkeztetésben. A Napraforgó óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és konyha 2013.évtől lát el közétkeztetési feladatokat. Az ételmezési feladatellátás helyszíne, telephely: 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1. A telephelyen történik az ételek elkészítése, iskolai intézményi étkeztetés, vendég- és alkalmazottak étkeztetése. A térítési díjak beszedését az ételmezésvezető végzi a Kétújfalu Zrínyi utca 33.sz.alatti irodahelyiségben. „gyermek étkeztetés igénybevételének dokumentálása” íven vezetnek minden településről és osztályonként az étkező gyermekek létszámát. A hó végi összesítés után az ASP KASZPER moduljában készül a számla. Az étkezési térítési díjakat a készpénzzel fizetik a térítési díj fizetésre kötelezett gyermekek, vendég és alkalmazottak. Banki átutalással fizetnek a gyermekek térítési díját átvállaló önkormányzatok és a szociális étkeztetést biztosító Szociális alapellátó intézmény. A térítési díj fizetésre nincs kijelölt nap, folyamatosan és utólag fizetnek az igénybe vevők. A beszedett készpénzt hetente, csütörtöki napon a Közös Önkormányzati Hivatalban működő házipénztárba szállítják be. A számlakészítés gyakorlata miatt a térítési díjakból származó hátralékot nem lehet megállapítani. Az étkeztetés szolgáltatás nyújtást követően nem kerül kiállításra számla, amely a követelés alapját képezné. A fizetők részére készül készpénzes számla. A nem fizetőkről az ételmezés vezető analitikus nyilvántartást vezet, de számlakiállítás hiányában a követelés nem kerül be az intézmény mérlegébe. A 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza a diétás étkeztetés nyersanyag normáját, térítési díját.

Nyersanyag norma számítása, az értékesítésre került ételek önköltségének megállapítása nem dokumentált. A gyermekétkeztetéshez és a vendégétkeztetéshez felmerült ételmezési anyagot, rezszi kiadásokat nem különítik el. Tényleges leltár felvétel nem dokumentált. Év közben a készletek állományváltozását nem könyvelik, az év végi leltár értéket veszik fel a mérlegbe.

3. számú ellenőrzés:

**2018.évi országgyűlési képviselők választási költségeinek pénzügyi elszámolása**

Az országgyűlési képviselők választási költségeinek fedezete megfelelő időben rendelkezésre állt. A HVI vezetője gondoskodott a pénzügyi tervezésről, amely a Pvr. I.számú melléklete szerinti

normatívakkal számolt. A Kétujfalui Közös Önkormányzati Hivatal a pénzeszközök felhasználásáról bizonylatonként, jogcímenként tételesen – ezen belül a személyi kiadásokról név szerint – számol el. A tényleges pénzforgalomról a választási feladatokkal kapcsolatos részletező számviteli nyilvántartást vezet.

A megbízási szerződések teljeskörűen és minden releváns adatot tartalmazva, megfelelő időintervallumra elkészültek. A megbízó és megbízott részéről aláírásra kerültek. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése megtörtént.

Az országgyűlési képviselők választása költségeinek elszámolása a Választási Pénzügyi Információs Rendszerben rögzíthető.

#### 4. számú ellenőrzés:

**Bürös Község Önkormányzat** a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki. A számviteli törvény és a leltározási szabályzat 4.sz. Melléklete előírásait nem tartották be, a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökről nem áll rendelkezésre az üzemeltetők leltározási nyilatkozata. A leltározási és leltár-készítési szabályzat melléklete nincs kitöltve, a leltározási körzetek nem ismertek. A szabályzatban nincs rögzítve, hogy az önkormányzat melyik leltározási gyakoriságot alkalmazza. A vagyonrendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyonának tételes kimutatását, törzs vagyon és üzleti vagyon részletezésben. Az Áht.23.§ (2) bekezdése ab) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatokat. A költségvetési rendeletben meghivatkozott 7/a számú mellékletet nem csatolták be. Az Áht.23.§ (2) bekezdése f) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht.23.§ (2) bekezdése h) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, különösen az Möt.v.68.§ (4) szerinti értékhatárt. Az önkormányzat költségvetési főösszege, fő előirányzat csoport összege a képviselő-testület döntése nélkül változott a negyedik, hatodik, nyolcadik, tizedik és tizenegyedik hónapban. Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását az Áht. és az Ávr. előírásainak nem megfelelően teljesítette. Az Ávr.55.§ (19) bekezdés követelményének ellenére a kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el.

A kötelezettségvállalás időpontjában az önkormányzat 6/2017.(IX.14.) rendelettel módosított költségvetése nem tartalmazott felhalmozási előirányzatot. A tárgyi eszközök alátámasztásához a vagyonkataszter eszközanalitikáját csatolták be, amely nem felel meg a leltár követelményének. A követelések, kötelezettségek mérleg sort leltárral nem igazolták, az adós követelések, túlfizetések összege megegyezik a mérlegadatokkal. Az önkormányzat éves beszámolójában a vagyon állapotot tételesen nem mutatták be. A vagyon növekedést eredményező felújítás üzembe helyezési dokumentációja hiányos, az aktiválás részben felel meg a belső szabályzatnak. A vagyon változását nem megfelelően dokumentálták. Az Möt.v. 109.§ (4) bekezdés előírásai ellenére a rendeletben a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait nem határozták meg.

#### 5. számú ellenőrzés:

**Endrőc Község Önkormányzat** a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki. A leltározási és leltár-készítési szabályzat melléklete nincs kitöltve, a leltározási körzetek nem ismertek. A szabályzatban nincs rögzítve, hogy az önkormányzat melyik leltározási



gyakoriságot alkalmazza. A számviteli törvény és a leltározási szabályzat 4.sz. Melléklete előírásait nem tartották be. A részesedések értékének változását nem ellenőrizték. A vagyonrendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyonának tételes kimutatását, törzs vagyon és üzleti vagyon részletezésben. Az Áht. 23.§ (2) bekezdése f) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht. 23.§ (2) bekezdése h) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, különösen az Möt. 68.§ (4) szerinti értékhatárt.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását nem az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően teljesítette. Az önkormányzat költségvetési főösszege, fő előirányzat csoport összege a képviselő-testület döntése nélkül változott a hatodik és tizedik hónapban. Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását az Áht. és az Ávr. előírásainak nem megfelelően teljesítette. A módosító rendeletek nem tartalmazzák mellékleteket, ezért tartalmilag nem felelnek meg az Áht. 23.§ előírásainak. A 185 hrsz. közösségi ház nyílászáróinak cseréjére szóló megrendelés 2017.09.10-én és 11.10-én történt. A kötelezettségvállalás időpontjában az önkormányzat módosított költségvetése nem tartalmazott felhalmozási előirányzatot. A 96 hrsz. ingatlan vásárlása, pénzügyi ellenjegyzés nélkül, felhalmozási előirányzat hiányában történt. A mérleg tárgyi eszköz sora nincs alátámasztva leltárral, a becsatolt kataszteri kimutatás, eszköz analitika adataival megegyezik. A részesedések aktuális értéke nincs igazolva, nincs becsatolva a tulajdoni hányad értékét alátámasztó dokumentum. A zárszámadási rendelet mellé nem csatolták a vagyon bemutatását. A vagyon növekedést eredményező felújítás üzembe helyezési dokumentációja hiányos, az aktiválás nem felel meg a számviteli törvénynek, belső szabályzatnak. Üzembe helyezési okmányt nem készítettek. A vagyonkezelők kötelesek évközi beszámolásra, de a vizsgált időszakban nem volt beszámolás.

A vagyonkezelők tulajdonos ellenőrzése az önkormányzat Képviselő-testülete által esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg. A vizsgált időszakban nem volt elrendelt ellenőrzés.

#### 6. számú ellenőrzés:

**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat** a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki. A leltározási szabályzat 4.sz. Melléklete előírásait nem tartották be, a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökről nem áll rendelkezésre az üzemeltetők leltározási nyilatkozata. A leltározási és leltár-készítési szabályzat melléklete nincs kitöltve, a leltározási körzetek nem ismertek. A szabályzatban nincs rögzítve, hogy az önkormányzat melyik leltározási gyakoriságot alkalmazza. A vagyonrendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyonának tételes kimutatását, törzs vagyon és üzleti vagyon részletezésben. Az Áht. 23.§ (2) bekezdése f) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht. 23.§ (2) bekezdése h) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, különösen az Möt. 68.§ (4) szerinti értékhatárt.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását az Áht. és az Ávr. előírásainak nem megfelelően teljesítette. Az önkormányzat költségvetési főösszege, fő előirányzat csoport összege a képviselő-testület döntése nélkül változott a negyedik, hatodik, nyolcadik, tizedik és tizenkettedik

hónapban. A módosító rendeletek nem tartalmazzák a szükséges mellékleteket, ezért tartalmilag nem felelnek meg az Áht. 23.§ előírásainak. A képviselő-testület részére készített előterjesztések nem megfelelően mutatták be a változásokat. A 7/2017.(IX.11.) módosító rendelet költségvetési főösszege 126 842 124 Ft, amely a részletezéssel nem egyezik. A 2/2018.(V.31.) módosító rendelet költségvetési főösszege 129 644 278 Ft, amely a részletezéssel nem egyezik.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzata felhalmozási előirányzat hiányában vállalt kötelezettséget a közfoglalkoztatáshoz 1 018 160 Ft összegben 2017. március 31.-ig, a I. világháborús emlékmű felújításához 2 192 772 Ft összegben 2017.05.31-ig, közfoglalkoztatáshoz használt garázs ingatlan felújításához 2 033 228 Ft összegben 2017.12.31-ig. A megrendelések, kötelezettségvállalások időpontjában az önkormányzat költségvetésében nem állt rendelkezésre szabad felhalmozási előirányzat. Ennek ellenére a megrendeléseket pénzügyi ellenjegyzéssel ellátták.

Az emlékmű felújításról a beszállítóval kötött vállalkozói szerződést 2017.március 01-én írták alá. A kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el. Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2017.évi zárszámadási mérlegének eszköz oldalát a szabályzatokban előírt követelményeknek részben megfelelő módon támasztották alá. A tárgyi eszközökről leltárt nem készítettek. Az önkormányzat 2017.évi gazdálkodásáról készített zárszámadáshoz a vagyon állapotot bemutató mellékletet nem csatolták. Az önkormányzati vagyon változását nem megfelelően támasztották alá dokumentumokkal. A Selejtezési dokumentáció hiányos, a bruttó érték nem megállapítható. A selejtezési hatáskört a polgármester gyakorolja, aláírása hiányzik a jegyzőkönyvről.

A vagyon növekedést eredményező beszerzések üzembe helyezési dokumentációja hiányos, az aktiválás részben felel meg a számviteli törvénynek, belső szabályzatnak. Az egyes tárgyeszközök használatbavételi időpontját nem igazolja hiteles dokumentum.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki.

#### 7. számú ellenőrzés:

**Kétújfalu Község Önkormányzat** a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki. A leltározási szabályzat 4.sz. Melléklete előírásait nem tartották be, a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökről nem áll rendelkezésre az üzemeltetők leltározási nyilatkozata. Az ingatlan vagyon nincs igazolva a tulajdoni lapokkal.

A leltározási és leltár-készítési szabályzat melléklete nincs kitöltve, a leltározási körzetek nem ismertek. A szabályzatban nincs rögzítve, hogy az önkormányzat melyik leltározási gyakoriságot alkalmazza. A vagyonrendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyonának tételes kimutatását, törzs vagyon és üzleti vagyon részletezésben. A 11/2016.(XII.16.) rendelet és a mellékletek eredeti előirányzatai az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről, nem egyeznek a havi költségvetési jelentésekben közölt eredeti előirányzatokkal.

Az Áht.23.§ (2) bekezdése f) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht.23.§ (2) bekezdése h) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, különösen az Möt.68.§ (4) szerinti értékhatárt.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását az Áht. és az Ávr. előírásainak nem megfelelően teljesítette.

Az önkormányzat költségvetési főösszege, fő előirányzat csoport összege a képviselő-testület döntése nélkül változott a negyedik, hatodik, hetedik, nyolcadik, tizedik és tizenegyedik hónapban.

A módosító rendeletek nem tartalmazzák mellékleteket, ezért tartalmilag nem felelnek meg az Áht. 23.§ előírásainak.

A képviselő-testület részére készített előterjesztések nem megfelelően mutatták be a változásokat. Az Ávr.55.§ (1) bekezdés követelményének ellenére a kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el.

A kötelezettségvállalás időpontjában az önkormányzat költségvetése nem tartalmazott felhalmozási előirányzatot. Kétújfalu Község Önkormányzat 2017.évi zárszámadási mérlegének eszköz oldalát a szabályzatokban előírt követelményeknek részben megfelelő módon támasztották alá. A részesedések aktuális értéke nincs igazolva, nincs becsatolva a tulajdoni hányad értékét alátámasztó dokumentum. Az éves beszámolóhoz nem csatolták az önkormányzati vagyon kimutatását. Vagyon növekedés 5 616 692 Ft értékben keletkezett. A vagyon növekedést nem támasztották alá. A vagyon növekedést eredményező felújítás üzembe helyezési dokumentációja hiányos, az aktiválás nem felel meg a belső szabályzatnak. Üzembe helyezési okmányt nem készítettek. A viKétújfalu Község Önkormányzat a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki.

#### 8. számú ellenőrzés:

##### **Kisdobsza Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata**

A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült. Kisdobsza Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.

A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve, nem lett bemutatva.

Kisdobsza Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetésben tervezett tartalék nem részletezte az általános-, és céltartalék összegét. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre 749 993 Ft kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány. 2016.évi XC.törvény, költségvetési törvény 3.melléklet II.12.pontjában szabályozott a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatásához készült Támogatói Okiratban az 508 hrsz temetőként nyilvántartott ingatlan felújítására megítélt 749 993 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre.

A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 1 047 395 Ft-t az évközi módosításban helytelenül tervezték működési célú pénzeszköz átadásra. Az MVH Támogatói okiratban megítélt 9 999 992 Ft összegű támogatás önrésze, a 14/2018.(III.26.) határozatban jóváhagyott 2 217 662 Ft-t

nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Kisdobsza Község Önkormányzat 2018.évi elemi költségvetése a rendelet elfogadásakor egyensúlyban volt, a költségvetési bevételek fedezték a költségvetési kiadásokat.

Az évközi előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet alkotás.A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek.Az első költségvetés módosításban 250 000 Ft átcsoportosítása a tartalékból az Áht.-én kívüli pénzeszköz átadásra nem megfelelően dokumentált. A pénzeszköz átadás célja és kedvezményezettje nem ismert, alapidokumentum, szerződés nem készült a pénzeszköz átadásról.A Képviselő-testület részére készített előterjesztések nem az időközi költségvetési jelentésekkel egyezően mutatják be a változásokat. A 34/2018.(VII.9.) határozat alapján 300 000 Ft pénzeszköz átadásról alap dokumentum, megállapodás, szerződés nem készült. A költségvetés módosításban nem vezették át az összeget.A 36/2017.(XI.17.) határozat alapján folyósított 500 000 Ft tagi kölcsönről szerződés nem készült, a kölcsön visszafizetés elmaradt. A kölcsön visszatérülése nem volt betervezve bevételi oldalon a 2018.évi költségvetésbe.

#### 9. számú ellenőrzés:

**Szörény Község Önkormányzat.** A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült.Szörény Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.Szörény Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.Az önkormányzat költségvetési kiadásai között 1 551 050Ft felhalmozási előirányzatot terveztek. Az előterjesztés nem mutatja be a felhalmozási célt. A rendeletben meghivatkozott 7.sz. Melléklet nem tartalmazza a beruházás forrását, a felújítási célt és összeget.

Szörény Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2018.(IV.27.) határozatában a VP-6-7.4.1.1-16 projekt keretében a közös hivatal épületének felújítására 287 834 Ft önerőt hagyott jóvá. Az évközi módosításban működési célú pénzeszköz átadást terveztek, helytelenül.

Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.

A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek. A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket.

Az elemi költségvetést másodszor módosító 9/2018.(VIII.21.) rendeletben az előirányzat változás 4 800 852 Ft, a költségvetési főösszeg 22 172 390 Ft, amely nem egyezik az időközi költségvetési jelentések egyikével sem.

A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket. Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2018.(III.27.) határozatában döntött „Utak kezeléséhez, karbantartásához szükséges gépbeszerzés Kétújfalu, Szörény és Teklafalu településen” című pályázatról. Az önerőt a költségvetésében nem biztosította, az önerő összege nem lett elkülönítve.

#### 10. számú ellenőrzés:

**Teklafalu Község Önkormányzat.** A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai, Támogatói Szerződés és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült. Teklafalu Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.

Teklafalu Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetésben terveztek tartalékot az évközi többlet igényekhez vagy nem teljesülő bevételek pótlására, de nem került kiemelésre az általános-, és céltartalék.

A közfoglalkoztatás támogatására kötött Hatósági szerződéstől eltérően került betervezésre a 2018.évre áthúzódó kiadások fedezete, egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül jogcímen 5 000 000.- Ft összegben. Az elemi költségvetésbe nem került betervezésre az elnyert fejlesztési támogatás 840 124 Ft a Biztos Kezdet Gyermekek felhalmozási célú beszerzéseire. A 38/2017.XI.30.) határozattal jóváhagyott Bursa Hungarica projekt keretében jóváhagyott 2 fő részére 5 000 Ft/hó támogatást nem terveztek be. Teklafalu Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2018.(IV.27.) határozatában 1 219 295 Ft-t hagyott jóvá a VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú projekthez, amely nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe. Az Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről. Az előirányzat változásokat nem megfelelően követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet módosítás. Az elemi költségvetést először módosító 9/2018.(VIII.18.) rendelet kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás, valamint előirányzat emelés történt. A változás 23 601 787 Ft, amelyet az előterjesztés a rendelettel nem egyezően mutat be. A

költségvetési rendeletek fősszege helytelenül került megállapításra. A bevételek- kiadások fősszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét.

#### 11. számú ellenőrzés:

A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült. Várad Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.

A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve, nem lett bemutatva. Várad Önkormányzat Képviselő-testülete több éves kihatással járó döntést hozott a 27/2017.(IX.06.), a 26/2017.(XI.23.), a 5/2017.(III.27.) határozatával.

Várad Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A közfoglalkoztatás támogatására kötött Hatósági szerződést nem vették figyelembe az átvett pénzeszközök tervezésénél. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre, mint kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány a 750 000 Ft. Várad Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2018.(III.27.) határozatában 2 999 422 Ft-t hagyott jóvá a VP 6-19.2.1-82.1.2-17 kódszámú projekthez. A projekt összeg nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.

Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről. Az előirányzat változásokat nem megfelelően követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet. A Képviselő-testület részére készített előterjesztés az első költségvetési módosításról nem az időközi költségvetési jelentéssel egyezően mutatja be a változásokat. Az előterjesztés nem nevezi meg az időszakot, amelyre az előirányzat változás vonatkozik. A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket. A rendelet költségvetési fősszege és a kiemelt előirányzatok nem egyeznek a mellékelt táblázatban kimutatott összegekkel. A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket.

A Képviselő-testület részére készült előterjesztés nem megfelelően mutatja be a módosításokat. Az előterjesztésben felsorolt kiadások és bevételek összege nem egyezik meg a változást mutató számokkal.

Várad Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018.(III.27.) határozatában 20 000 Ft pénzeszköz átadásról döntött az OMSZ részére, a 8/2018.(III.27.) határozatában 20 000 Ft pénzeszköz átadásról döntött a Rákóczi Szövetség részére. A pénzeszköz átadásokról alap dokumentum, megállapodás, szerződés nem készült. A költségvetés módosításban nem vezették át az összeget.

#### 12. számú ellenőrzés:

**Zádor Község Önkormányzat.** A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült. Zádor Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.

A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve, nem lett bemutatva.

Zádor Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetésben terveztek tartalékot, de nem került kiemelésre az általános-, és céltartalék.

A közfoglalkoztatás támogatására betervezett bevétel nem a Hatósági szerződéseknek megfelelő összegben került a betervezésre. A 2018.évre áthúzódó kiadások fedezete, egyéb működési célú támogatások bevételei állam- háztartáson belül jogcímen a közfoglalkoztatásra 4 000 000 Ft összegben terveztek, bevételi és kiadási oldalon is. A Hatósági szerződések alapján bevételi és kiadási oldalon (személyi és dologi kiadásaira) 14 642 ezer Ft összeg lett volna a reális tervezés. Európai Unió forrásból származó bevételt nem terveztek, annak ellenére, hogy három Unió forrásból megvalósuló program is folyamatban van az önkormányzatnál. Lásd:2.sz.melléklet

Zádor Község Önkormányzat a 2016.évi XC.törvény, a költségvetési törvény 3.melléklet II.12.pontjában szabályozott a kistéleplési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatásában részesült. A Támogatói Okirat 2017.12.01-én készült. A támogatás 2017.évben kiutalásra került. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe 997 716 Ft, mint kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány nem került betervezésre.

Ugyan így a - Támogatói Okiratban a 017 hrsz temetőként nyilvántartott ingatlan - felújítására megítélt 997 716 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre a felhalmozási kiadások között.

Európai unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai táblázatot elkészítették, de nem tervezték be a programok összegeit. A Vidékfejlesztési program keretén belül az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatást nyert el az önkormányzat 18 790 706 Ft összegben. A Településkép, közösségi tér fejlesztésére elnyert támogatást bevételként nem vették figyelembe, önerőt nem terveztek. A Vidékfejlesztési program keretén belül az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatást nyert el az önkormányzat 11 941 302 Ft összegben. A Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez elnyert támogatást bevételként nem vették figyelembe, kiadást, önerőt nem terveztek. Zádor Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2018.(IV.27.) határozatában a VP-6-7.4.1.1-16 projekt keretében a közös hivatal épületének felújítására 1 275 263 Ft önerőt hagyott jóvá. Az évközi

módosításban működési célú pénzeszköz átadást terveztek, helytelenül.

Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

Zádor Község Önkormányzat 2018.évi elemi költségvetése egyensúlyban volt, a költségvetési bevételek fedezték a költségvetési kiadásokat.

A költségvetés tervezési időszakában nagy bizonytalanságot okozott a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó személyi jellegű kiadások és közterhek tervezése.

Az előirányzat változásokat nem megfelelően követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendeletmódosítás.

Államháztartáson kívülre történt pénzeszköz átadás kedvezményezettje a Zádori Horgász Egyesület. Az 500 000.- Ft átadásról alapidokumentum, szerződés nem készült.

A Képviselő-testület részére készített előterjesztés az első költségvetés módosításáról, nem nevezi meg az időszakot, amelyre az előirányzat változás vonatkozik. A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket. A Képviselő-testület részére készült előterjesztés nem megfelelően mutatja be a módosításokat. A módosításokhoz készített előterjesztésekben a Képviselő-testület nem kapott elegendő és világos tájékoztatást a módosítások szükségességéről.

Az Uniós forrásból származó beruházások, fejlesztések bevételei, önrészüik és a projektek kiadása nem lett betervezve.



## TARTALOMJEGYZÉK

### **I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN [BKR. 48. §. A) PONT]**

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]

1./a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

1./b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]

2./a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-a alapján]

2./c. Összeférhetetlenségi estek (Bkr.20.§-a alapján)

2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezőket

2./f. Az ellenőrzések nyilvántartásaiban

2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr.48.§ ac) pont

### **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján Bkr.48.§ b) pont**

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok Bkr.48.§ba) pont

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése Bkr.48.§ bb) pont

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása Bkr.48.§ c9 pont**

## I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN [BKR. 48. §. A) PONT]

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]

1./a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2018.évi éves ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatokat kellett végrehajtani:

Tárgy	Cél	Módszer
A költségvetési törvény II. sz. melléklete szerinti állami támogatások igénylésének megalapozottsága.	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a hogy az állami támogatások igénylése jogszerű és teljes körű volt, az elszámolást megalapozó dokumentumok rendelkezésre állnak-e?	Tételes, dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak beszedésének folyamata című ellenőrzésről	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a főzőkonyhán előállított ételek értékesítési folyamata megfelel-e a jogszabályi feltételeknek?	Tételes, dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
2018.évi országgyűlési képviselők választási költségeinek pénzügyi elszámolása	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a hogy az országgyűlési képviselők választási költségeinek pénzügyi elszámolása megfelel a 2/2018.(I.3.) IM rendeletben foglaltaknak.	Tételes, dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.
Bürös Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
Endrőc Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.

		<p>folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek.</p>	
<p>Kétújfalu Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása</p>		<p>Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek.</p>	<p>Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.</p>
<p>Kisdobsza Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata</p>		<p>Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.</p>	<p>Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.</p>
<p>Szőrény Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata</p>		<p>Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.</p>	<p>Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.</p>
<p>Teklafalu Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata</p>		<p>Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.</p>	<p>Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.</p>
<p>Várad Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata</p>		<p>Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.</p>	<p>Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.</p>
<p>Zádor Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata</p>		<p>Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a</p>	<p>Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek,</p>

	<p>költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.</p>	<p>ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.</p>
--	---	---

A 2018.évi terv alapján a belső ellenőrzési feladatok végrehajtása megvalósult.

Soron kívüli ellenőrzésre az országgyűlési választások okán került sor.

Elmaradt ellenőrzés nem volt.

1./b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörökkel kapcsolatban nem merült fel.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

2./a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok és önkormányzati társulások, valamint az irányított intézmények belső ellenőrzését 2018.évben SOLIDUS PÉCS Kft. képviselőjében Kungl Mária Magdolna végezte, megbízási szerződés alapján.

NGM nyilvántartási száma: 5115574

A belső ellenőrzés személyi feltételei a szerződés hatálya alatt biztosítottak voltak. A szolgáltató a Bkr. Szerinti képzettséggel, képesítéssel, szakmai gyakorlattal rendelkezett.

A Nemzetgazdasági Minisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásban regisztrált, a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezett.

A belső ellenőrzést végző személy a Magyar Könyvvizsgálói kamara, az Adóegyetem Konferencián, valamint a magyar számviteli szakemberek Egyesülete által szervezett rendezvényeken részt vett. A 28/2011.(Viii.3.) NGM rendelet 7.§ szerinti továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-a alapján]

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőr nem vett részt operatív folyamatokban.

2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr.20.§-a alapján)

Összeférhetlenségi eset a 2018.évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25.§ a) e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban probléma, korlátozás nem állt fenn.

2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzési jelentések nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22.§ és az 50.§ szerinti nyilvántartást vezette. Gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazása történjen. Domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, hangsúlyosabban jelenjen meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr.48.§ ac) pont

Szóbeli megkeresésre és elektronikus úton, esetenként került sor tanácsadói tevékenységre.

**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján Bkr.48.§ b) pont**

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok Bkr.48.§ba) pont

Az önkormányzat és intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek.

2018.évi ellenőrzési jelentések kiemelt megállapításai:

A vizsgálat címe	megállapítás	következtetés	javaslat
1./A költségvetési törvény II. sz. melléklete szerinti állami	Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díj kedvezményekre jogosító igazolások hiányosak.	Jogtalan díjkedvezmény igénybevétele/magasabb összegű	Díjkedvezményre jogosító igazolások, nyilatkozatok, határozatok beszerzése.

támogatások igénylésének megalapozottsága		támogatás igénylés.	
2./A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak beszedésének folyamata	A térítési díj fizetésre nincs kijelölt nap, folyamatosan és utólag fizetnek az igénybe vevők. A számlakészítés gyakorlata miatt a térítési díjából származó hátralékot nem lehet megállapítani. Az étkeztetés szolgáltatás nyújtást követően nem kerül kiállításra számla, amely a követelés alapját képezné. A fizetők részére készül készpénzes számla. A nem fizetőkről az élelmezés vezető analitikus nyilvántartást vezet, de számlakiállítás hiányában a követelés nem kerül be az intézmény mérlegébe. A 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza a diétás étkeztetés nyersanyag normáját, térítési díját. Nyersanyag norma számítása, az értékesítésre került ételek önköltségének megállapítása nem dokumentált. A gyermekétkeztetéshez és a vendégétkeztetéshez felmerült élelmezési anyagot, rezszi kiadásokat nem különítik el. Tényleges leltár felvétel nem dokumentált. Év közben a készletek állományváltozását nem könyvelik, az év végi leltár értéket veszik fel a mérlegbe.	A helyi rendelet nem betartása a fenntartó részéről szankcionálható. Nem valós mérleg sor, követelés kimutatás. Hiányos térítési díj megállapítás. Külső ellenőrzés megállapításához vezet. A feladatalapú állami támogatás elszámolása nem biztosított. MÁK ellenőrzés normatíva visszafizetést eredményezhet.	A térítési díjak befizetésének gyakorlatát az önkormányzati rendelet szerint kell követni. A teljesítést követően ki kell állítani a számlát az igénybe vevők részére. Az önkormányzati rendeletben meg kell állapítani a diétás étkezés térítési díját is. Az élelmezési nyersanyag norma számítását felül kell vizsgálni. Kormányzati funkcióként kell a költségvetési előirányzatokat megtervezni és év közben a valós teljesítést könyvelni.
3./Bürös Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	A 8/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyon kimutatását. A 8/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza a vagyonkezelői jog ellenértékét, a vagyonkezelés ellenőrzési szabályait. A 11/2016.(XII.11.) önkormányzati rendelet tartalma és mellékletei nem az Áht.23.§-24.§ és Gst.3.§ előírásainak megfelelően készültek. A 61/1 és 61/2 hrsz. ingatlanhoz kapcsolódó felújításra a megrendelés időpontjában nem volt felhalmozási előirányzat. A 61/1 és 61/2 hrsz. ingatlanok felújítását tartalmazó kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése elmaradt. A mérleg sorok alátámasztása nem szabályos leltárral történt. A 61/1 és 61/2 hrsz. ingatlanok felújításának üzembe helyezését nem dokumentálták. A selejtezési	Nem megfelelő szabályozás, az önkormányzati vagyon védelme nem biztosított. A költségvetési rendelet nem felel meg az Áht. Előírásainak. Fedezet nélküli kötelezettségvállalás. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vállalt kötelezettség ellentétes az Ávr.55.§ (1)-vel. Nem megfelelő leltár készítés. Eltérés a	A vagyon rendelet mellékletében tételesen be kell mutatni az önkormányzat vagyonát, törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban. A vagyon rendelet módosítása, tartalmának bővítése. A mindenkori költségvetési rendelet tartalmát, mellékleteit az Áht.23.§-24.§ és a Gst.3.§ előírásainak megfelelően kell összeállítani. A költségvetési előirányzatok tervezése, módosítása körültekintőbb legyen. Költségvetési előirányzat hiányában ne történjen kötelezettségvállalás. Tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait. A kimutatásokat

	<p>jegyzőkönyvet a hatáskör gyakorlója nem írta alá.A Leltározási szabályzatban a leltározási körzeteket és a leltár felvételek gyakoriságát nevesíteni kell.</p>	<p>Számviteli törvény és az Áhsz. Előírásaitól. A selejtezés nem szabályos. Hiányos szabályzat.</p>	<p>lássák el a leltár kötelező elemeivel.A beruházások, felújítások esetében az üzembe helyezést jegyzőkönyvvel dokumentálják.A selejtezési jegyzőkönyvet írja alá a hatáskör gyakorlója is.A leltározás felvétellel történő gyakoriságát egyértelműen kell meghatározni. A leltárközzeteket a szabályzatba írják be.</p>
<p>4./Endrőc Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása</p>	<p>A 8/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyon kimutatását.A 11/2016.(XII.11.) önkormányzati rendelet tartalma és mellékletei nem az Áht.23.§-24.§ és Gst.3.§ előírásainak megfelelően készült.A 185 hrsz.ingatlanhoz kapcsolódó felújításra a megrendelés időpontjában nem volt felhalmozási előirányzat.A mérleg sorok alátámasztása szabályos leltárral történjen, a leltár formailag is feleljen megA 185 hrsz. ingatlan felújításának üzembe helyezését nem dokumentálták.A Leltározási szabályzatban a leltározási körzeteket és a leltár felvételek gyakoriságát nevesíteni kell.</p>	<p>Nem megfelelő szabályozás.A költségvetési rendelet nem felel meg az Áht. előírásainak.Fedezet nélküli kötelezettségvállalás.Nem megfelelő leltár készítés.Eltérés a Számviteli törvény és az Áhsz. előírásaitól.Hiányos szabályzat.</p>	<p>A vagyon rendelet mellékletében tételesen be kell mutatni az önkormányzat vagyonát, törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban.A mindenkori költségvetési rendelet tartalmát, mellékleteit az Áht.23.§-24.§ és a Gst.3.§ előírásainak megfelelően kell összeállítani.A költségvetési előirányzatok tervezése, módosítása körültekintőbb legyen. Költségvetési előirányzat hiányában ne történjen kötelezettségvállalás.A kimutatásokat lássák el a leltár kötelező elemeivel.A beruházások, felújítások esetében az üzembe helyezést jegyzőkönyvvel dokumentálják.A leltározás felvétellel történő gyakoriságát egyértelműen kell meghatározni. A leltárközzeteket a szabályzatba írják be.</p>
<p>5./Gyöngyösmellék Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása</p>	<p>A 9/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyon kimutatását.A 12/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet tartalma és mellékletei nem az Áht.23.§-24.§ és Gst.3.§ előírásainak megfelelően készült.Az önkormányzat költségvetése a felhalmozási célú kötelezettségvállalások időpontjában nem tartalmazott felhalmozási előirányzat.A 2017.március 01-én aláírt vállalkozói szerződés pénzügyi</p>	<p>Nem megfelelő szabályozás.A költségvetési rendelet nem felel meg az Áht. előírásainak.Előirányzat, fedezet nélküli kötelezettségvállalás.A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vállalt</p>	<p>A vagyon rendelet mellékletében tételesen be kell mutatni az önkormányzat vagyonát, törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban.A mindenkori költségvetési rendelet tartalmát, mellékleteit az Áht.23.§-24.§ és a Gst.3.§ előírásainak megfelelően kell összeállítani.A költségvetési előirányzatok tervezése,</p>

	ellenjegyzése elmaradt.A mérleg sorok alátámasztása szabályos leltárral történjen, a leltár formailag is feleljen meg.A beszerzett, üzembehelyezett tárgyeszközök használatba vételének időpontját nem igazolja hiteles dokumentum.A selejtezési jegyzőkönyvet a hatáskör gyakorlója nem írta alá.A Leltározási szabályzatban a leltározási körzeteket és a leltár felvételek gyakoriságát nevesíteni kell.	kötelezettség ellentétes az Ávr.55.§ (1)-vel.Nem megfelelő leltár készítés.Eltérés a Számviteli törvény és az Áhsz. előírásaitól.A selejtezés nem szabályos.Hiányos szabályzat.	módosítása körültekintőbb legyen. Költségvetési előirányzat hiányában ne történjen kötelezettségvállalás.Tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.A kimutatásokat lássák el a leltár kötelező elemeivel.A beruházások, felújítások esetében az üzembe helyezést jegyzőkönyvvel dokumentálják.A selejtezési jegyzőkönyvet írja alá a hatáskör gyakorlója is.A leltározás felvétellel történő gyakoriságát egyértelműen kell meghatározni. A leltárkörzeteket a szabályzatba írják be.
6./Kétújfalu Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	A 8/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyon kimutatását.A 11/2016.(XII.11.) önkormányzati rendelet tartalma és mellékletei nem az Áht.23.§-24.§ és Gst.3.§ előírásainak megfelelően készült. A közzé tett költségvetési rendelet előirányzatai és a Kincstár részére megküldött adatszolgáltatás nem egyezik.Az informatikai eszközök beszerzéséhez a megrendelés időpontjában nem volt felhalmozási előirányzat.Az informatikai eszközök beszerzéséhez kapcsolódó kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése elmaradt.A mérleg sorok alátámasztása nem szabályos leltárral történt.Az informatikai eszközök üzembe helyezését nem dokumentálták.A Leltározási szabályzatban a leltározási körzeteket és a leltár felvételek gyakoriságát nevesíteni kell.	Nem megfelelő szabályozás.A költségvetési rendelet nem felel meg az Áht. előírásainak.Fedezet nélküli kötelezettségvállalás.A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vállalt kötelezettség ellentétes az Ávr.55.§ (1)-vel.Nem megfelelő leltár készítés.Eltérés a Számviteli törvény és az Áhsz. előírásaitól.Hiányos szabályzat.	A vagyon rendelet mellékletében tételesen be kell mutatni az önkormányzat vagyonát, törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban.A mindenkori költségvetési rendelet tartalmát, mellékleteit az Áht.23.§-24.§ és a Gst.3.§ előírásainak megfelelően kell összeállítani.A költségvetési előirányzatok tervezése, módosítása körültekintőbb legyen. Költségvetési előirányzat hiányában ne történjen kötelezettségvállalás.Tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.A kimutatásokat lássák el a leltár kötelező elemeivel.A beruházások, felújítások esetében az üzembe helyezést jegyzőkönyvvel dokumentálják.A leltározás felvétellel történő gyakoriságát egyértelműen kell meghatározni. A leltárkörzeteket a szabályzatba írják be.
7./Kisdobsza Község Önkormányzat	Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a	Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.A	A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mötv.- nek való



költségvetés  
tervezés,  
módosítás  
folyamata

jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. Aköltségvetésben tervezett tartalék nem részletezte az általános-, és céltartalék összegét. A működési bevételekre tervezett 2 242 708 Ft megalapozatlan, túl tervezett. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány a 749 993 Ft. Támogatói Okiratban az 508 hrsz temetőként nyilvántartott ingatlan felújítására megítélt 749 993 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 1 047 395 Ft-t az évközi módosításban működési célú pénzeszköz átadásra helytelenül tervezték.Az MVH Támogatói okiratban megítélt 9 999 992 Ft összegű támogatás önrésze, a 14/2018.(III.26.) határozatban jóváhagyott 2 217 662 Ft-t nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek. A 36/2017.(XI.17.), 17/2018.(III.26.), 34/2018.(VII.9.) képviselő-testületi határozatok mellé nem készült szerződés/ megállapodás a pénzeszköz átadásokról.A költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra. A bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét.

tartalék nem cél szerinti felhasználása.Fiktív, nem teljesülő bevételekre tervezett kiadásoknak nincsen fedezete.A kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány szabad felhasználása.Fedezet nélkül vállalt kötelezettség.Nem megfelelő számviteli nyilvántartás.Gazdálkodási fegyelem megsértése.Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.

megfelelést.A rendelet módosításban be kell mutatni a cél tartalékot.Rendelet módosításban a reális szintre csökkenteni a bevételi előirányzatot.Rendelet módosításban részletezni kell a pénzmaradványt.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Az átadott pénzeszközt, annak közgazdasági jellege szerint kell tervezni.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal. Az Áht.34. Betartása.A képviselő-testületi döntések végrehajtása során készítsék el a megfelelő dokumentumokat.A költségvetési-, bevételek és kiadások összegét meg kell különböztetni a finanszírozás-, bevételek és kiadások összegétől.

<p>8./Szörény Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata</p>	<p>Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 287 834 Ft-t az évközi módosításban működési célú pénzeszköz átadásra helytelenül tervezték.A 10/2018.(III.27.) határozatban jóváhagyott önerő nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek. A költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra. A bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét.</p>	<p>Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.Nem megfelelő számviteli nyilvántartás.Fedezet nélkül vállalt kötelezettség.Gazdálkodási fegyelem megsértése.Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.A rendelet költségvetési főösszege nem valós.</p>	<p>A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mötv.- nek való megfelelést.Az átadott pénzeszközt, annak közgazdasági jellege szerint kell tervezni.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal.Az Áht.34. Betartása.A költségvetési-, bevételek és kiadások összegét meg kell különböztetni a finanszírozás-, bevételek és kiadások összegétől.</p>
<p>9./Teklafalu Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata</p>	<p>Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. A költségvetésben tervezett tartalék nem részletezte az általános-, és céltartalék összegét. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 1 219 295 Ft-t az elemi költségvetésbe nem tervezték.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Az előirányzat változásokat nem megfelelően követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.A költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra. A bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét.</p>	<p>Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.A tartalék nem cél szerinti felhasználása.A kötelezettségvállalásnak nincs fedezete.Gazdálkodási fegyelem megsértéseAz előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.A rendelet költségvetési főösszege nem valós.</p>	<p>A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mötv.- nek való megfelelést.A rendelet módosításban be kell mutatni a cél tartalékot.A költségvetés tervezéséhez a Képviselő-testület határozatait figyelembe kell venni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal. Az Áht.34. Betartása.A költségvetési-, bevételek és kiadások összegét meg kell különböztetni a finanszírozás-, bevételek és kiadások összegétől.</p>
<p>10./Várad Község Önkormányzat költségvetés</p>	<p>Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. Az önkormányzat 2018.évi elemi</p>	<p>Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.A kötelezettséggel terhelt</p>	<p>A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mötv.- nek való megfelelést.Rendelet módosításban részletezni kell a</p>

tervezés, módosítás folyamata	<p>költségvetésébe nem került betervezésre a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány a 750 000 Ft. Támogatói Okiratban a járda építésre megítélt 750 000 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre. Az 5/2018.(III.27.) határozattal elfogadottban 2 999 422 Ft-t a VP 6-19.2.1-82.1.2-17 kódszámú projekthez nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 471 727 Ft-t az évközi módosításban nem vezették át.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek. A 7/2018.(III.27.), 8/2018.(III.27.), 34/2018.(VII.9.) képviselő-testületi határozatok mellé nem készült szerződés/megállapodás a pénzeszköz átadásokról.A költségvetési bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét</p>	<p>pénzmaradvány szabad felhasználása.Fedezet nélkül vállalt kötelezettség.Hiányos költségvetés tervezés.Nem megfelelő számviteli nyilvántartás.Gazdálkodási fegyelem megsértése.Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.Gazdálkodási fegyelem megsértése.A rendelet költségvetési főösszege nem valós.</p>	<p>pénzmaradványt.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Az évközi módosításokkal előirányzatot kell képezni.Az átadott pénzeszközt, annak közgazdasági jellege szerint kell tervezni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal. Az Áht.34. Betartása.A képviselő-testületi döntések végrehajtása során készítsék el a megfelelő dokumentumokat.A költségvetési bevétel és kiadás nem egyenlő a finanszírozási bevétel és kiadással.</p>
11./Zádor Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	<p>Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. A költségvetésben tervezett tartalék nem részletezte az általános-, és céltartalék összegét. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány 997 716 Ft. Támogatói Okiratban a temetőként nyilvántartott ingatlan felújítására megítélt 997 716 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 1 275 263 Ft-t az évközi módosításban működési célú pénzeszköz átadásra helytelenül tervezték.Az Uniós forrásból származó beruházások, fejlesztések bevételei, önrészüik és a projektek kiadása nem lett betervezve a költségvetésbe.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető</p>	<p>Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.A tartalék nem cél szerinti felhasználása.A kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány szabad felhasználása.Fedezet nélkül vállalt kötelezettség.Nem megfelelő számviteli nyilvántartás.Hiányos költségvetés tervezés. Gazdálkodási fegyelem megsértése.Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben</p>	<p>A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mötv.- nek való megfelelést.A rendelet módosításban be kell mutatni a cél tartalékot.Rendelet módosításban részletezni kell a pénzmaradványt.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Az átadott pénzeszközt, annak közgazdasági jellege szerint kell tervezni.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal. Az Áht.34. Betartása.A képviselő-testületi döntések végrehajtása során készítsék el a megfelelő dokumentumokat.A költségvetési-, bevételek és kiadások összegét meg kell</p>

<p>ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.</p> <p>Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó önkormányzati rendelet.A Zádori Horgász Egyesület részére adott támogatásról nem készült szerződés/ megállapodás.A költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra.</p>	<p>történő módosítása.A rendelet költségvetési főösszege nem valós.</p>	<p>különböztetni a finanszírozás-, bevételek és kiadások összegétől.</p>

## 2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése Bkr.48.§ bb) pont

### 1. Kontrollkörnyezet

#### Célok és szervezeti felépítés:

Világos szervezeti struktúra, képviselő-testület által deklarált célok.

#### Feladat-, és felelősségi körök:

A munkaköri leírásokba fogalalt egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

#### Belső szabályzatok:

Az Áht.-ban és a végrehajtási rendeletben előírt teljeskörű szabályozottság.

#### A folyamatok meghatározása és dokumentálása:

Kiépített ellenőrzési nyomvonalak elkészítése, szabálytalanságok eljárásrendjének kialakítása.

#### Humán-erőforrás:

Közszolgálati jövésnyiban nem biztosítható a belső ellenőri feladat ellátás.

#### Etikai értékek és integritás:

A vizsgált önkormányzatok, önkormányzati intézmények működése megfelel a szövet létrehozó jogszabályban meghatározott közérdekű céloknak (közfeladatok ellátása).

Az integritás alapon működtetett szervezet a rendeltetésének megfelelően látja el feladatait; működése átlátható, elszámoltatható, tisztességes, etikus, feddhetetlen, sebezhetetlen. A követett értékek, célok és az egyes személyek viselkedése összhangban áll. A munkatársak minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat.

### 2. Integrált Kockázatkezelési rendszer

#### A kockázatok meghatározása és felmérése:

A kockázatok meghatározása, felmérése és elemzése a stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv készítése során készült.

#### A kockázatok kezelése:

A kockázatok csökkentésére tett vezetői intézkedések.

#### A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata:

Az intézkedések teljesítésének, végrehajtásának folyamatos nyomonkövetése a vezetői

beszámoltatáson keresztül.

Csalás, korrupció:

Az integrált kockázat kezelési rendszer működtetése biztosítja a korrupció elmaradását.

**3. Kontrolltevékenységek**

Kontroll stratégiák és módszerek:

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Feladatkörök szétválasztása:

A felelősségi körök meghatározása (engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, beszámolási eljárások)

A feladatvégzés folytonossága:

Ügyintézési határidők, adatszolgáltatások, beszámolók határidejének betartatása.

**4. Információs és kommunikációs rendszer**

Információ és kommunikáció:

A megfelelő információ, megfelelő időben való eljuttatása az illetékeshez.

Iktatási rendszer:

Teljeskörűen vezetett, bejövő-kimenő ügyiratok nyilvántartásba vétele, szignózás.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése:

Szabálytalanságok eljárásrendjének kialakítása.

**5. Nyomonkövetési rendszer (monitoring)**

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

A kitűzött célok megvalósulásának nyomonkövetése, rendszeres beszámoltatás.

A belső kontrollok értékelése:

Független belső ellenőrzés működtetése.

Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzés egyik fő feladata, hogy ellenőrzései során vizsgálja és értékeli – a kontrollpontok megfelelősége szempontjából – az önkormányzat tevékenységei és folyamatai alapján a belső kontrollrendszer kialakítását és működtetését. Ez történhet bizonyosságot adó ellenőrzés, de tanácsadói tevékenység keretében is. A belsőellenőrzés 2017.évben végzett ellenőrzések során két kontrollelem – a kontrollkörnyezet, kontrolltevékenységek – működését bizonyosságot adó ellenőrzés keretében vizsgálta.

**III. Az intézkedési tervek megvalósítása Bkr.48.§ c) pont**

A belső ellenőrzési jelentés javaslatokkal zárult, azokat az ellenőrzöttek megvalósíthatónak tartották, intézkedtek a az előfordult hiányosságok megszüntetése érdekében. A javaslatok egy része jövőbeni intézkedést igényelt, amelyek végrehajtását a belső ellenőrzés az

ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések keretében vizsgál.

Önkormányzat /intézmény neve	Előző évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott intézkedések	Megvalósítási arány %
Napraforgó óvoda, Egységes óvoda-Bölcsőde és Konyha	Nem volt	8/2018.(V.24.) Tt. Határozattal elfogadott VI. Pontos intézkedési terv	VI. db	100
Bűrös Önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 7.pontban	4 db folyamatban, 3 db végrehajtott	43
Endrőc önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 5.pontban	3 db folyamatban, 2 db végrehajtott	40
Gyöngyösmellék önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 6.pontban	3 db folyamatban, 3 db végrehajtott	50
Kétújfalu önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 5.pontban	3 db folyamatban, 2 db végrehajtott	40
Kisdobsza önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 12.pontban	4 db folyamatban, 8 db végrehajtott	67
Szörény önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 7.pontban	3 db folyamatban, 4 db végrehajtott	57
Teklafalu önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 6.pontban	2 db folyamatban, 4 db végrehajtott	67
Várad önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 10.pontban	4 db folyamatban, 6 db végrehajtott	60
Zádor Önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 10.pontban	3 db folyamatban, 7 db végrehajtott	70

***8. napirendi pont***

***A Leltározási és letárkészítési Szabályzat elfogadásáról***





Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [ketujfalu@freemail.hu](mailto:ketujfalu@freemail.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy: Határozati javaslat a Leltározási és leltárkészítési Szabályzat elfogadásáról**

### **Tisztelt Képviselő-testület !**

A számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény 69. §, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 22. § előírásai alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

A hivatkozott jogszabályok nem határozzák meg tételesen a leltárral, a leltározással kapcsolatos központi előírásokat, csak követelményeket fogalmaznak meg.

A gazdálkodó szervezeteknek önállóan, a saját adottságaik figyelembe vételével kell kialakítani a beszámoló részét képező mérleg tételeit alátámasztó leltárak készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat.

Jelen Szabályzat érvényes a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal), valamint hivatal igazgatási területén működő települési nemzetiségi önkormányzatokra, a fenntartó önkormányzataira, az általuk irányított költségvetési szervekre, társulásokra, illetve minden olyan alkalmazásban lévő személyre vonatkozóan, aki munkája során e Szabályzat szerint meghatározott feladatokat lát el, illetve tevékenységük során e feladatokkal kapcsolatba kerülnek.

### **Határozati javaslat:**

**.../2019.(V.30.) Kt. számú határozat**

A képviselő-testület megtárgyalta a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal Leltározási és leltárkészítési Szabályzatát, és úgy határoz, hogy azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Király Zoltánné dr. jegyző**

Kétújfalu, 2019. május 16.

Király Zoltánné  
jegyző



**Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
7975 Kétújfalu, József Attila u. 34.**

## **LELTÁROZÁSI ÉS LELTÁRKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2019. június 1.

Jóváhagyta:

**Király Zoltánné dr.  
jegyző**

**TARTALOMJEGYZÉK**

1. A leltározási szabályzat célja és tartalma	
1.1. A leltározási szabályzat hatálya.....	3. oldal
2. A leltározás alapfogalmai	
2.1. A leltározás célja.....	4. oldal
2.2. A leltár fogalma.....	4. oldal
2.3. Leltározási ütemterv.....	4. oldal
2.4. Leltározási utasítás.....	5. oldal
2.5. Leltározási körzet, leltárfelvételi egység.....	5. oldal
2.6. A leltárral szemben támasztott tartalmi és alaki követelmények.....	6. oldal
2.7. A leltározás módja.....	7. oldal
2.8. A leltározás időpontja.....	7. oldal
3. A leltározásban közreműködők feladata és felelőssége	
3.1. Az intézményvezető (jegyző).....	8. oldal
3.2. A leltározás vezetője.....	8. oldal
3.3. Leltárellenőr.....	8. oldal
3.4. A leltározó (leltárfelelősök) dolgozó(k).....	9. oldal
3.5. Az analitikus és főkönyvi nyilvántartást végzők feladata.....	9. oldal
4. A leltározás végrehajtásának előkészítése	
4.1. A leltározás előkészítése.....	10. oldal
4.2. Egyéb előkészítési feladatok.....	11. oldal
5. A leltározás végrehajtása	
5.1. Eszközök, források leltározása.....	13. oldal
5.2. Mérlegben értékkel nem szereplő eszközök leltározása.....	16. oldal
5.3. Mennyiségi leltárfelvétel során alkalmazható nyomtatványok és azok kezelése .....	17. oldal
6. Mérlegtételek értékelése.....	17. oldal
7. A leltárkülönbözetek (hiány és többlet) megállapításának, egyeztetésének és rendezésének módja.....	17. oldal
8. A leltározási bizonylatok megőrzése.....	18. oldal
9. Záró rendelkezések.....	18. oldal
10. Mellékletek	

## LELTÁROZÁSI ÉS LELTÁRKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal leltározásával és leltárkészítésével leltározásával összefüggő feladatait a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) alapján a következők szerint határozom meg.

### ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A Leltározási és leltárkészítési szabályzat célja és tartalma

A Leltározási és leltárkészítési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal által az önkormányzatnál, a nemzetiségi önkormányzatoknál és intézményeknél (a továbbiakban: költségvetési szerv) a leltározási kötelezettség egységes elvek alapján kerüljön végrehajtásra.

A leltározás megkezdése előtt az intézmény vezetője (Hivatalnál a jegyző) hatáskörébe tartozik a következők meghatározása:

- a leltározási munkák előkészítésének módja és ideje,
- a leltározásért felelős személy megbízása,
- a leltárellenőr kijelölése,
- a leltározási bizottság összetételének jóváhagyása.

A leltározás során biztosítani kell, hogy valamennyi vagyontárgy felvételre (számbavételre) kerüljön, és ennek eredményeként a mérlegvalódiság érvényesüljön.

##### 1.1. A leltározási szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a hivatal igazgatási területén működő települési nemzetiségi önkormányzatokra, a fenntartó önkormányzataira, az általuk irányított költségvetési szervekre, társulásokra, illetve minden olyan alkalmazásban lévő személyre vonatkozóan, aki munkája során e szabályzat szerint meghatározott feladatokat lát el, illetve tevékenységük során e feladatokkal kapcsolatba kerülnek.

## 1.2. *A leltározás célja*

A leltározás célja a költségvetési szerv vagyonának számbavétele.

A leltárnak lehetővé kell tenni:

- az éves beszámoló tételeinek alátámasztását, a mérleg valóságának biztosítását,
- a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások pontosságának, egyezőségének ellenőrzését, a bizonylati fegyelem megszilárdításának elősegítését,
- az eltérések kimutatását, a nyilvántartások tényleges vagyoni helyzetének megfelelő rendezését,
- a vagyon védelmét, az anyagi felelősök elszámoltatását,
- a csökkent értékű-, valamint a használaton kívüli eszközök feltárását.

## 2. A leltározás alapfogalmai

### 2.1. *A leltározás fogalma*

A leltározás a költségvetési szerv kezelésébe, vagy tartós használatába adott befektetett- és forgóeszközök, valamint azok forrásainak, továbbá a birtokában lévő idegen eszközök valóságban meglévő állományának (mennyiségének) megállapítása.

A leltározási tevékenységhez tartozik a nyilvántartások szerinti állomány és a tényleges állomány közötti különbséget - hiányok, többletek - megállapítása és rendezése is. A mennyiségi adatok és a számlarendben rögzített értékelési szabályok alapján az eszközök és források értékének megállapítása.

### 2.2. *A leltár fogalma*

A leltár olyan tételes kimutatás, amely a költségvetési szerv eszközeinek és forrásainak valóságban is meglévő állományát - mennyiségét és értékét - egy meghatározott időpontra vonatkozóan tartalmazza.

A jelen Szabályzatban meghatározott esetekben, illetve feltételek mellett leltárnak tekinthető a szabályszerűen ellenőrzött és szükség szerint helyesbített a főkönyvi könyvelés adataival egyező analitikus nyilvántartás is.

### 2.3. *Leltározási ütemterv*

Az ütemterv összeállításának a célja a leltározásra kerülő eszközök, illetve a közreműködő szervezeti egységek munkájának összehangolása, a feldolgozás folyamatosságának, zökkenőmentességének biztosítása érdekében.

A leltározási ütemtervet minden évben a leltározást megelőző 30 nappal el kell készíteni, amelyet az intézmény vezetője (Hivatalnál a jegyző) hagy jóvá.

A leltározási ütemtervnek tartalmazni kell:

- mire terjed ki a leltározás,
- a leltározási bizottság elnökének, tagjainak megnevezését,
- a leltárellenőrök nevét,

- a leltározási körzeteket, a körzetfelelősök nevét,
- a leltározás időpontját napra meghatározva,
- a leltározók nevét,
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját,
- a leltár kiértékelésének határidejét,
- a kiértékelés átadásának időpontját a leltárvezető részére,
- az eltérések miatt esetleg szükségessé váló felelősségre vonás határidejét,
- a záró-jegyzőkönyvek elkészítésének határidejét,
- az eltérések rendezésének határidejét a könyvviteli nyilvántartásokban.

(A leltározási ütemterv mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

A leltározási ütemtervtől csak a jegyzőnek, önkormányzat által fenntartott intézmény esetén, annak vezetőjének az engedélye, vagy utasítása alapján lehet eltérni.

#### 2.4. Leltározási utasítás

A leltározási ütemtervben megjelölt leltározási körzetekben a leltározást a jegyző, önkormányzat által fenntartott intézmény esetén annak vezetője által kiadott leltározási utasításban kell elrendelni. A leltározási utasítást a leltározás megkezdése előtt 15 nappal ki kell adni.

A leltározási utasítást átvételi elismervény ellenében meg kell küldeni:

- a leltárfelelősnek,
- a leltározási körzet leltárfelelőseinek,
- raktárosnak (ha a leltározás raktárban történik),
- a leltárellenőrnek.

(A leltározási utasítás mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.)

#### 2.5. Leltározási körzet, leltárfelvételi egység

Leltározási körzet a fizikailag elhatárolható, sorszámmal megjelölt és azonosítható terület. Minden leltározási körzetbe leltárfelelőst kell kijelölni, aki köteles gondoskodni a körzetébe tartozó eszközök vagyónvédelméről.

Leltározási körzetek és leltárfelelősök a következők szerint kell nyilvántartani:

Leltározási körzet	Leltárfelelős

Amennyiben a körzetbe kiadott eszközöknél hiányt észlel azt haladéktalanul köteles jelezni a vagyonkezelő részleg vezetőjének.

## 2.6. *A leltárral szemben támasztott tartalmi és alaki követelmények*

A könyvek év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez a leltárt úgy kell összeállítani, hogy az tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a költségvetési szervnek a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A leltárnak biztosítani kell, hogy az eszközök állománya fajta, méret, minőség, mennyiség és érték szerint a mérleg fordulónapjára vonatkoztatva megállapítható legyen.

A leltárnak biztosítani kell továbbá:

- a teljes körűséget,
- a valós állapot bemutatását,
- az áttekinthetőséget.

A teljes körűség azt jelenti, hogy a leltárnak a költségvetési szerv valamennyi eszközét és forrását tartalmaznia kell, abból semmi ki nem maradhat.

A leltár valódiságát úgy kell biztosítani, hogy a leltározás, egyeztetés során a ténylegesen fellelt mennyiségi- és értékadatokat kell kimutatni.

Az áttekinthetőség érdekében be kell tartani, hogy a leltárral kapcsolatban készült okmányokon javítást csak szabályszerűen a hibás bejegyzés áthúzásával és fölé írással szabad eszközölni, és a javítást végzi személynek a „javította” jelzéssel és kézjeggyével kell a javítást igazolni. A javítást minden esetben úgy kell elvégezni, hogy az eredeti adat, feljegyzés is olvasható, utólag ellenőrizhető legyen.

A leltárkészítés során a hitelesség biztosítása érdekében gondoskodni kell a következők betartásáról:

- a bizonylatok (leltárfelvételi jegyek, ívek, stb.) továbbá az egyéb dokumentációk (jegyzőkönyvek, kimutatások) egyértelmű és hiánytalan kitöltéséről,
- a szükséges záradékok és aláírások a dokumentációkon rajta legyenek.

A leltárnak (részleltáraknak) tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv megnevezését,
- a „leltár” megjelölését,
- a leltározási hely (körzet) megjelölését,
- a bizonylatok sorszámát,
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját, valamint a leltár fordulónapját,
- a leltározott eszközök és források vagy azok csoportjainak egyértelmű meghatározását,
- a leltározott eszközök és források ténylegesen talált mennyiségét, mennyiségi egységeit, egységárát és összértékét,
- a leltárkülönbözetnek (hiányok és többletek) kimutatását,
- a leltározás végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős, valamint a számadásra kötelezett személyek aláírását.



## 2.7. *A leltározás módja*

A leltározás történhet:

a) mennyiségi felvétellel (megszámlálás, mérés, egyéb módszer)

*ezen belül lehet:*

- nyilvántartásoktól függetlenül,
- nyilvántartásokkal való utólagos összehasonlítással,
- a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával való összehasonlítással.

b) egyeztetéssel (rovancs)

A leltározásnak ez a módja akkor választható, ha a tényleges állapot megállapítása az analitikus nyilvántartások egyeztetésével is biztosítható.

A leltár okmányain a leltározás módját rögzíteni kell.

Az egyes vagyonrészek leltározásának módjára a szabályzat 5. pontja kötelező előírásokat tartalmaz.

A leltározásnak két munkafolyamatból kell állni:

- az eszközök mennyiségének természetes mértékegységben történi megállapításából és
- leltározott mennyiségek értékeléséből.

## 2.8. *A leltározás időpontja*

A leltározás elvégezhető

- a) folyamatosan,
- b) fordulónappal.

Mindkét esetben a leltározást a Szabályzatban, illetve az éves leltározási ütemtervben meghatározott időtartamon belül kell végrehajtani. Ezzel egyidejűleg meg kell figyelni és fel kell táni az elfekvő, feleslegessé vált, csökkent értékű készleteket, továbbá ellenőrizni kell a készletek tárolásának helyességét és a raktározási előírások betartását.

### *Folyamatos leltározás feltétele*

- a számviteli törvény előírásainak megfelelő, naprakész, a leltározás időpontjában a könyvvitellel egyező (a felvételt megelőzően egyeztetett) nyilvántartás vezetése, hogy annak alapján a hiányok és többletek azonnal megállapíthatók és rögzíthetők legyenek,
- az azonos eszközök (eszközcsoportok) leltárértékét a költségvetési szerv egész területén, illetőleg egy-egy különálló egységben előre meghatározott azonos időpontban kell végrehajtani.

### *Fordulónapi leltározás*

Fordulónapi leltározás esetén a leltározást - a költségvetési szerv egész területén vagy területileg különálló, elhatárolt egységeiben előre meghatározott nappal - a fordulónapon - kell elvégezni úgy, hogy ezen a napon a leltárfelvételi helyeken minden eszközfajta teljes körűen számbavételre kerüljön.

### 3. A leltározásban közreműködők feladata és felelőssége

#### 3.1. A jegyző (intézményvezető)

##### Feladata:

- a) a leltározás vezetőjének kijelölése és megbízása,
- b) a leltárelleőrök kijelölése és megbízása,
- c) az éves leltározási ütemterv jóváhagyása,
- d) a leltározási utasítások kiadása.

##### Felelős:

A leltározás során maradéktalanul érvényesüljön az önkormányzati tulajdon védelmét szolgáló rendelkezések betartása.

#### 3.2. A leltározás vezetője

##### Feladata:

- a. az éves leltározási ütemterv elkészítése, az intézményvezetővel történő egyeztetése,
- b. a leltározó bizottságok kialakítása, tagjainak megbízólevéllel történő ellátása,
- c. a leltározásban közreműködik felkészítése, oktatása,
- d. a leltározáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosítása (nyomtatványok, mérőeszközök), a leltározás szabályszerűségének biztosítása.

#### 3.3. Leltárelleőr

##### Feladata

- a) ellenőrizni a leltározásra kijelölt személyek megjelenését a leltározás helyén,
- b) a leltárfelvétel során észlelt hiányosságok, esetleges visszaélések, a szabályok megsértése esetén köteles megtenni a szükséges intézkedést,
- c) a leltárfelvétel befejezése után ellenőrzi a leltárfelvétel teljes körűségét, illetve ellenőrzi még a következőket:
  - a mennyiségi felvételek helyességét legalább szűrőpróbaszerűen,
  - a leltári tárgyak azonosításának szakszerűségét,
  - a bizonylatok formailag helyes kitöltését,
- d) eltérés esetén a leltározás vezetőjét köteles értesíteni,
- e) a leltárfelvétel időtartama alatt munkáját úgy kell szerveznie, hogy bármikor elérhető legyen, a felmerülő problémák zökkenőmentes rendezése érdekében.

3.4. *A leltározó (leltárfelelősök) dolgozó(k)*

**Felelős:**

A leltári alapbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltéséért, valamint a leltárértekezleten elhangzott utasítások pontos betartásáért.

**Feladatai:**

- a) részt vesz a leltárértekezleten, ahol el kell sajátítania a leltárbizonylatok kitöltésének módját, a leltárfelvétel technikáját,
- b) a leltározás időtartama alatt minden nap a megjelölt időben meg kell jelennie a leltározás helyén és onnan a munkavégzés ideje alatt csak a leltározás vezetőjének engedélyével távozhat,
- c) a leltárfelvétel megkezdésekor átveszi az üres bizonylatokat aláírás ellenében,
- d) a leltározást a leltárfelelős által megjelölt sorrendben végzi, kihagyás nélkül.

3.5. *Az analitikus és főkönyvi nyilvántartást végzők feladata*

A tárgyi eszközök és raktári készletek leltározásával kapcsolatosan felelős:

- a) a leltárelszámolás alapját képezi nyilvántartások naprakész állapotáért, az adatok, bizonylatok valódiságáért,
- b) az éves mérlegben beállítandó készletértékek megállapításáért, azok leltárakkal való alátámasztásáért,
- c) a leltárkülönbözetek kimutatásáért és az éves mérlegben való előírás szerinti elszámolásáért,
- d) az idegen helyen tárolt saját készletek elkülönített kimutatásáért,
- e) a leltározási körzetekben felvett jegyzőkönyvben szereplő rendezetlen vagy vitatott tételek rendezéséért,
- f) a leltár szerinti készletértékeket és a könyvszerinti készletértékeket egybeveti és megállapítja azok egyezőségét vagy az eltéréseket,
- g) összeállítja a leltári dokumentációt és azt átadja a leltározás vezetőjének, aki előkészíti a szükséges intézkedések megtételét.

## 4. A leltározás végrehajtásának előkészítése

### 4.1. A leltározás előkészítése

#### *A leltározás megkezdése előtt:*

- fel kell mérni és meg kell határozni a konkrét feladatokat,
- időben gondoskodni kell, hogy a szükséges létszám és munkaeszközök rendelkezésre álljanak.

#### 4.1.1. A leltározás adminisztratív előkészítése

- el kell készíteni a leltározási ütemtervet,
- ki kell adni a leltározási körzeteknek a leltárutasítást,
- gondoskodni kell a könyvelési és pénzügyi nyilvántartások naprakészességéről, a fordulónapi könyv szerinti készlet megállapítása érdekében.

#### 4.1.2. Személyi feltételek biztosítása

A leltározás megkezdése előtt gondoskodni kell a leltározás vezetőjének kijelöléséről.

A leltározás vezetésével megbízott személy a megbízástól számított 15 napon belül köteles elkészíteni a leltározási ütemtervet, és azt jóváhagyásra a jegyzőnek (intézmény vezetőjének) bemutatni.

Ki kell alakítani a leltározási bizottságokat, akik az egyes leltározási körzetekben végzik a leltározást. A bizottságnak legalább 2 főből kell állni, akik közül az egyiket a bizottság vezetésével kell megbízni. A bizottságokat úgy kell kialakítani, hogy saját körzetében senki sem lehet a bizottság vezetője. Meg kell bízni a leltárelenőröket.

#### 4.1.3. A leltározásban résztvevők oktatása

A leltározás megkezdése előtt az oktatást a leltározás vezetője tartja.

Az oktatáson köteles mindenki részt venni, aki a leltározásban közvetlenül vagy közvetve közreműködik.

Az oktatás során ismertetni kell a leltározással, valamint a leltárbizonylatok kezelésével kapcsolatos előírásokat.

#### 4.1.4. A tárgyi feltételek biztosítása

A leltározás megkezdése előtt a szükséges tárgyi feltételek biztosításáért a leltározás vezetője a felelős.

Ennek keretében gondoskodnia kell:

- a szükséges nyomtatványokról,
- a leltározáshoz szükséges mérőeszközökről.

A leltározási bizonylatokat leltározási körzetenként, átvételi elismervény ellenében kell átadni a leltározási csoportok vezetőinek.

A leltárbizonylatok kitöltésénél be kell tartani a következőket:

- a nyomtatványokat, mint a leltár bizonylatait tintával (golyóstollal) kell kitölteni, a leltározásnál grafit ceruza nem használható,
- valamennyi rovatot ki kell tölteni, a kitöltésre nem került rovatokat megsemmisítő vonallal át kell húzni,
- a leltárbizonylatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni,
- gondoskodni kell az olvasható szövegírásról (radírozás, kaparás, lefestés a bizonylatokon nem lehet). A javítást úgy kell elvégezni, hogy a rontott adatot egy vonallal át kell húzni, a helyes adatot felé írni. A javítás tényét a javítást végző aláírásával köteles igazolni,
- a leltározásban közreműködők a leltározás bizonylatait aláírásukkal hitelesítik.

A leltározás megkezdése előtt a leltározás vezetője köteles ellenőrizni, hogy a szükségessé vált selejtezés megtörtént-e.

#### 4.2. Egyéb előkészítési feladatok

##### 4.2.1. Tárgyi eszközökkel kapcsolatos feladatok

- A nyilvántartások alapján számba kell venni a kölcsönbe és javításra adott saját vagy idegen tulajdonú tárgyi eszközök állományát.
- Felül kell vizsgálni a használatból kivont, illetve már teljesen (következők-ig) leírt tárgyi eszközök állományát, szükség szerint intézkedni kell a selejtezésről, esetleg az értékesítésről.
- Meg kell győződni arról, hogy a tárgyi eszközökön a leltári számok olvashatók-e. Amennyiben nem, gondoskodni kell a pótlásáról. Hiányzó számok esetén a tárgyi eszközök azonosítását a korábbi leltárfelvételi okmányok alapján kell megállapítani.
- Ellenőrizni kell a tárgyi eszközök tartozékainak nyilvántartását.
- A használaton kívüli vagy idegen tulajdont képező tárgyi eszközöket el kell különíteni.
- Ellenőrizni kell, hogy év közben a tárgyi eszközökön végrehajtott felújítás értékével a bruttó érték módosítása megtörtént-e.
- Az alaptevékenységhez térítésmentesen átvett tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele az előírásoknak megfelelően történt-e.
- Meg kell győződni arról is, hogy a 100.000 Ft érték alatti tárgyi eszközök közül, amelyek a számlarend előírásai szerint év közben folyó kiadásként elszámolásra kerültek, nem került-e tévesen értékben is nyilvántartásba vételre.

#### 4.2.2. *Készletekkel kapcsolatos feladatok*

- Gondoskodni kell a raktárakban tárolt készletek megfelelő azonosíthatóságáról.
- Biztosítani kell a különböző cikkek egymástól elkülönített tárolását.
- Az előre csomagolt készleteket meg kell vizsgálni, ellenőrizni kell, hogy a gyűjtőcsomagolás sértetlen-e.
- A raktárban el kell különíteni a csökkent értékű készleteket.
- A leltározást megelőzően gondoskodni kell a csökkent értékű készletek leértékeléséről, illetve a selejtezés végrehajtásáról.
- Gondoskodni kell az idegen tulajdonú készletek elkülönített tárolásáról.
- Gondoskodni kell a raktári új és használt készletek elkülönítéséről, mivel a mérlegbe csak a raktári új készletek tényleges állománya állítható be.

#### 4.2.3. *A leltározás alaki, tartalmi és technikai feltételeinek biztosítása*

Minden leltár alkalmával szabályosan kiállított, megfelelő tartalmú jegyzőkönyvet kell készíteni. A leltározás megkezdésekor és befejezésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

(Jegyzőkönyv mintát az 5. és 6. számú melléklet tartalmazza.)

A leltárfelvételi bizonylatokat az abban foglalt adatok helyességének igazolása céljából a leltározónak, a leltározási körzetfelelősnek és a leltárellenőrnek alá kell írni.

## 5. *A leltározás végrehajtása*

*Mennyiségi felvétel során:*

a) Meg kell állapítani (méréssel, számlálással, stb.) a leltározott eszközök mennyiségét.

b) A leltározás teljességének biztosítása érdekében:

A kettős felvétel, vagy a kihagyás elkerüléseért a leltározott eszközöket meg kell jelölni.

A jelölés történhet:

- a leltárbizonylatok másolatának, vagy szelvényének a leltározott eszközre való felerősítésével,
- festék, zsírkréta vagy egyéb jelzés alkalmazásával,
- a leltározott eszköznek erre a célra elkülönített területre való átrakásával.

c) Ellenőrizni kell, hogy a leltározott eszköz teljes értékű-e, nem tekinthető-e elfekvő készletnek.

d) Meg kell állapítani a leltár felvétele és a fordulónapja közötti készletmozgást, ha a felvétel napja és a fordulónap nem egy napra esik.

A leltározás szabályszerűségéért a leltározó csoport vezetője és a leltárellenőr, a méret és a minőség megállapításáért, valamint a mennyiségi számbavétel helyességéért a leltározók felelősek.

A leltározással kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtása:

- a) A leltározóknak a leltározott eszköz azonosítási adatait (leltári számát, típusát, méretét, minőségét) mennyiségi egységét és mennyiségét a leltári bizonylaton a számbavétellel egyidejűleg rögzíteni kell, majd a leltárbizonylatot alá kell írniuk.
- b) A bizonylatokat a leltárösszesítő (körzeti leltár) elkészítése céljára rendezni és csoportosítani kell.
- c) El kell készíteni a leltárösszesítőt és azt egybe kell vetni a tartalmilag és számszakilag ellenőrzött bizonylatokkal.
- d) A leltárösszesítőre fel kell vezetni a könyvszerinti készletet, majd ezt követően meg kell állapítani a leltári hiányokat és a többleteket.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot és a költségvetési szerv saját eszközeinek és forrásainak leltározásában a Megállapodásban foglaltak szerint:

- a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök és az általa írásban kijelölt képviseli;
- a költségvetési szerv részéről annak vezetője

működik közre.

### 5.1. *Eszközök, források leltározása*

A mérleg elkészítéséhez minden évben a mérleg fordulónapját követi 15 napon belül a nyilvántartások egyeztetésének végrehajtásával a leltározást el kell végezni. A tárgyi eszközök és készletek esetében a szabályzatban meghatározott időszakonként a leltározást mennyiségi felvétellel is biztosítani kell.

#### **A. / BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**

##### **I. *Immateriális javak***

Az immateriális javakat az analitikus nyilvántartások alapján a mérleg fordulónapja szerinti értéken kell a leltárban szerepeltetni. A leltárfelvétel során meg kell győződni, hogy a nyilvántartásokban szereplő értékadatok minden esetben bizonylatok alapján kerültek-e rögzítésre.

*Az immateriálisjavak csoportosítása a következő:*

- a) alapítás-át szervezés aktivált értéke
- b) kísérleti fejlesztés aktivált értéke
- c) vagyoni értékű jogok
  - szolgalmi jogok,
  - bérleti jogok,
  - koncesszió,
  - védjegy,
  - kezelői jogok,

- d.) szellemi termékek
  - találmányok,
  - szabadalmak, ipari minták,
  - szerzői jogvédelem alatt álló javak,
  - szoftvertermékek,
  - egyéb szellemi alkotások,
  - know-how,
- e) immateriális javakra adott előlegek

A leltározást döntő részt a nyilvántartásokkal való egyeztetés útján kell elvégezni. Mennyiségi felvételt az ipari minták, a szoftvertermékek, vásárolt szabadalmak, licencek csoportjánál kell alkalmazni.

## ***II. Tárgyi eszközök***

### **Ingtatlanok**

Az ingatlanokat mennyiségi felvétellel évenként kell leltározni. A leltározás során gondoskodni kell a könyvviteli nyilvántartások adatainak a földhivatali, valamint a kataszteri nyilvántartásokkal való egyeztetésről.

### **Gépek, berendezések és felszerelések**

Mennyiségi felvétellel évenként kell leltározni. A gépeknél gondoskodni kell a tartozékok leltározásáról is.

### **Járművek**

Mennyiségi felvétellel évenként kell leltározni. A leltározás során egyeztetni kell a motor- és alvázszámokat.

### **Tenyészállatok**

Mennyiségi felvétellel évenként kell leltározni. A leltározás során egyeztetni kell az állatok azonosító, nyilvántartási számait.

### **Beruházások, felújítások**

Évenként a nyilvántartásokkal történő egyeztetéssel.

### **Beruházásra adott előlegek**

A beruházásra adott előlegeket a mérlegkészítés fordulónapját megelőző hónap 15. napjával egyeztetéssel kell leltározni. Az egyeztetést úgy kell elvégezni, hogy a vállalkozóval közölni kell a náluk nyilvántartott előleget, és fel kell kérni, hogy eltérés esetén közölje az általa nyilvántartott összeget 8 napon belül. Amennyiben a vállalkozó nem válaszol, akkor az általunk nyilvántartott összeget kell a leltárban szerepeltetni.

### **Állami készletek, tartalékok**

Évenként mennyiségi felvétellel.



### III. Befektetett pénzügyi eszközök leltározása

Az értékpapírokat, beleértve a részvényeket is, évenként mennyiségi felvétellel kell leltározni. A többi befektetett pénzügyi eszközöket évenként egyeztetéssel.

### IV. Üzemeltetésre átadott eszközök leltározása

Az üzemeltetésre átadott eszközöket évente egyszer — december 31-i fordulónappal — kell leltározni. A Hivatal és az üzemeltetést, kezelést végző szerv(ek) által a december 31-i fordulónapra vonatkozó évenkénti leltározása alapján elkészített, hitelesített leltárral köteles alátámasztani. Az üzemeltetési megállapodás(ok)ban rögzítettek értelmében az üzemeltetést, kezelést végző szerv(ek) a mérlegkészítés fordulónapját megelőző hónap 15. napjáig küldik meg a leltározásról szóló értesítéssel a leltáríveket.

## B. / FORGÓESZKÖZÖK

### I. Készletek

- a) A raktári készletek (anyagok, áruk, termények, fűtőanyagok, tartalék alkatrészek, hulladékok, göngyölegek, félkész- és késztermékek, stb.) mennyiségét évenként mennyiségi felvétellel kell leltározni.
- b) A munkahelyre, személyi használatra kiadott eszközöket (szerszámok, munkaruhák, stb.) a mennyiségi nyilvántartásokkal évenként egyeztetni kell.
- c) A bér munkára (feldolgozásra) és javításra átvett készleteket mennyiségi felvétellel évenként fel kell leltározni, és a leltárfelvétel bizonylatának másolati példányát a javítást végeztetőnek - amennyiben kéri - meg kell küldeni.
- d) Az árukészleteket minden évben legalább egyszer mennyiségi felvétellel kell leltározni.
- e) A könyvtári állomány leltározását a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975.(VIII.17.) KM-PM számú rendeletben foglaltak szerint kell elvégezni.

### II. Követelések

A leltárt úgy kell összeállítani, hogy az tételesen (adósonként, vevőnként) tartalmazza a követelések értékét.

A követeléseket a leltár összeállítását megelőzően egyeztetéssel ellenőrizni kell.

El kell végezni:

- a) más gazdálkodóval szembeni követelés esetén a vonatkozó számlákkal való egyeztetést,
- b) az adóhivatallal kapcsolatos követelés esetén az adó-elszámolási bizonylatokkal, illetve az adóbevallással történő egyeztetést,
- c) a munkavállalókkal szembeni követelés esetén az analitikus nyilvántartások bizonylatokkal való egyeztetését.

Az egyeztetés lezárását követően a követelések értékét a számlarendben foglalt előírások alapján kell megállapítani.

### **III. Értékpapírok**

A forgatási célból vásárolt értékpapírokat évenként egyeztetéssel kell leltározni.

### **IV. Pénzeszközök**

A pénzeszközök leltározását minden évben december 31. napjával el kell végezni.

A házipénztár év végi pénzállományáról - címletenkénti felsorolásban - jegyzőkönyvet kell készíteni.

(A jegyzőkönyv mintáját a 7. sz. *melléklet* tartalmazza.)

A pénzügyintézzel szemben mutatkozó követeléseket az év utolsó napjával a kivonatok, bankérintések alapján egyeztetéssel kell leltározni.

### **V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások**

A leltár elkészítése előtt meg kell győződni arról, hogy a számlarendben foglalt előírások alapján az elszámolások rendezésre kerültek-e (pl. útielölég). Ezt követően a leltározást minden év december 31. napjával el kell végezni.

## **C. / KÖTELEZETTSÉGEK**

A kötelezettségeket a főkönyvi számlák és az analitikus nyilvántartások, valamint a követelésekre vonatkozó okmányok egyeztetése alapján kell leltározni.

### **I. Hitelek leltározása**

A hitelek, kölcsönök állományát egyeztetéssel kell elvégezni a hitelt, kölcsönt folyósító hitelintézeteknek a december 31-i állapotra vonatkozó bankkivonata, más vállalkozás, szervezet által adott kölcsön esetében a folyósító egyenlegközlő levele alapján.

### **II. Szállítók leltározása**

A szállítókkal szembeni kötelezettségeket a leltárba (folyószámla kivonat) tételesen, szállítónként kell felvezetni. A felvett értékatatok valódiságát egyeztetéssel kell elvégezni. A mérlegbe csak egyeztetett, elismert adatok kerülhetnek.

### **III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások**

A leltár elkészítése előtt meg kell győződni arról, hogy a számlarendben foglalt előírások alapján az elszámolások rendezésre kerültek-e. Ezt követően a leltározást minden év december 31-el el kell végezni.

## **5.2. Mérlegben értékkel nem szereplő eszközök leltározása**

A könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő, használt és használatban levő készleteket, kis értékű immateriális javakat, tárgyi eszközöket minden évben egyeztetéssel, 2 évenként mennyiségi felvétellel kell leltározni.

### ***A piaci értékelésbe bevont eszközök leltározásának dokumentálása***

A piaci értékelésbe bevont, vagy a visszairással érintett eszközök esetében a mérleg alátámasztását szolgáló leltár tartalmazza az egyedi eszköz mérlegkészítéskori piaci értékét, az elszámolt értékcsökkenéssel, értékvesztéssel csökkentett, visszairással növelt bekerülési értéket (könyv szerinti nettó értéket), és a két érték közötti különbözetet.

### ***5.3. Mennyiségi leltárfelvétel során alkalmazható nyomtatványok és azok kezelése***

#### ***5.3.1. Alkalmazható nyomtatványok***

Az ASP gazdálkodási szakrendszer KATI modulja szerinti nyomtatványok.

## **6. Mérlegtételek értékelése**

Az értékelés során a költségvetési szerv kezelésében tartós használatban lévő eszközök és források forint értékeinek megállapítását kell elvégezni. A mérlegtételek értékelése során be kell tartani az Szt., a Áhsz., valamint az intézmény értékelési szabályzatában foglalt előírásokat.

## **7. A leltárkülönbsétek (hiány és többlet) megállapításának, egyeztetésének és rendezésének módja**

A leltárban szereplő adatokat egyeztetni kell az analitikus nyilvántartások adataival. Az analitikus nyilvántartásban a leltározás időpontját fel kell jegyezni, a leltárfelvételi bizonylatokra pedig az analitikus nyilvántartások (kartonok) azonosító adatait kell feltüntetni.

Az egyeztetés során megállapított leltárkülönbségeket a leltározási bizottság elnöke közli a leltározási körzet leltárfelelősével, aki az értesítést követő 8 napon belül köteles gondoskodni az eltérések okainak kivizsgálásáról. A leltár és a könyvviteli adatok egyeztetéséért a pénzügyi ügyintéző III. munkakörben foglalkoztatott közszolgálati tisztviselő a felelős.

A kivizsgálást követően jegyzőkönyvet kell felvenni, amiben rögzíteni kell:

- a leltárkülönbsétek mennyiségét és értékét,
- a különbsétek előidéző okokat,
- a felelősség megállapítását,
- a felelős személy nyilatkozatát.

A fentiek megállapításánál jelen kell lenni:

- a leltározási körzet leltárfelelősének,
- a leltározási bizottság elnökének,
- a leltárellenőrnek.

A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, melynek 1 példányát meg kell küldeni a leltározás vezetőjének.

A leltározás vezetője a jegyzőkönyv alapján kezdeményezi a felelősségre vonást, a kártérítés megállapítását az intézmény vezetője (jegyzője) felé.

## 8. A leltározási bizonylatok megőrzése

A leltározás lezárását követően a leltárhoz kapcsolódó valamennyi bizonylatot irattározni kell, és azokat legalább 8 évig meg kell őrizni.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Szabályzat 2019. június 1. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

A költségvetési szerv vezetőjének kell gondoskodni, hogy a leltározási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat *9. számú mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a leltárkészítési és leltározási szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

A leltárkészítési és leltározási szabályzat kiadásra került és megtalálható:

- 1) Hivatal irattár
- 2) jegyző

Kétfújfalú, 2019. június 1.

Király Zoltánné dr.  
jegyző

## LELTÁROZÁSI ÜTEMTERV

201.. évre

A leltározást 201... év ..... hó .. napján kell megkezdeni és 201 .. év ..... hó ..... napján kell befejezni.

A leltározás a Hivatal (intézmény) kezelésében lévő valamennyi vagyontárgyra kiterjed.

A leltározást a következő leltározási körzetekben és időpontokban kell elvégezni a körzeti leltárfelelősök közreműködésével.

Leltározási körzet száma, megnevezése	Leltározási körzet felelős neve	Leltározást végzők neve	Leltározás időpontja

A leltár kiértékelésének határideje . év .... hó ..nap.

A leltárak kiértékelését 201... év ... hó .. napjáig, a záró jegyzőkönyvet 201... év .. hó .... napjáig kell elkészíteni.

A leltározás során jelentkező eltéréseket a könyvelésben legkésőbb 201.... év ..... hó .... napjáig rendezni kell.

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

Az ütemtervet összeállította: .....  
leltározás vezetője

Jóváhagyom:

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

jegyző (intézményvezető)

### Tevékenységek ütemezésnek összefoglaló kimutatása

Megnevezés	A fizikai leltározás		Számszaki feldolgozás befejezése	Egyeztetési eljárás befejezése	Leltár lezárása
	kezdet	befejezése			

*2. sz. melléklet*

## ***LELTÁROZÁSI UTASÍTÁS***

Értesítem, hogy az 201 .....évi leltározási ütemtervben foglaltaknak megfelelően ..... egységnél 201 ... év ..... hó .....naptól 201 ..... év .... hó .... napjáig leltározást tartunk.

Kérem, hogy a leltározás zavartalan lebonyolítása érdekében a szükséges intézkedést a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban foglalt előírások alapján szíveskedjen elvégezni.

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

jegyző (intézményvezető)

*3. sz. melléklet*

**MEGBÍZÓLEVÉL**

..... név ..... beosztás részére.

Megbízom, hogy ..... számú ..... leltározási körzetben 201 év .....  
hó ..... napján kezdődő leltározásnál, mint ..... a leltározással kapcsolatos  
feladatokat elvégezze.

A leltározás során a Leltárkészítési és leltározási szabályzat, valamint a ... sz.  
..... leltározási utasítás szerint kell előkészíteni és végrehajtani.

A leltározás kezdési időpontja: 201.. év ... hó .. nap

Tervezett befejezés időpontja: 201 ... év .. hó ... nap

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

jegyző (intézményvezető)

**4. sz. melléklet**

**NYILATKOZAT**

Alulírott fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a ..... számú .....  
leltározási körzetben az 201 .. év .... hó ..... napján megtartott leltározáskor  
valamennyi leltári tárgyat bemutattam.

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

leltározási körzet felelőse



5. sz. melléklet

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**  
(a leltározás megkezdése előtt)

Készült ..... 201 ..... év ..... hó ..... nap ..... számú ..... leltározási körzet  
leltározásának megkezdése előtt ..... hivatali helyiségben.,

Jelen vannak:

név .....beosztás - leltározási körzet leltárfelelőse  
név .....beosztás - leltározó  
név .....beosztás - leltározó

**A leltárfelvétel ütemterv szerinti kezdete**

201 .....év ..... hó ..nap

**A leltárfelvétel tényleges kezdete:**

201 .....év ..... hó .....nap

A leltárfelvétel módja: .....

A leltározásban résztvevők kijelentik, hogy a leltározás megkezdése előtt a leltárértekezlet megtartásra került.

A leltározáshoz szükséges eszközök, bizonylatok hiánytalanul rendelkezésre állnak.

A leltározási körzetben a leltárfelelős a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban,  
valamint a ..... sz. leltározási utasításban foglalt előírásoknak eleget tett (nem tett eleget).

Egyéb megállapítások: .....

K.m.f.

leltárfelelős

leltározó

leltározó

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

(a leltározás befejezéséről)

Készült 201.... év ..... hó ..... nap ..... számú ..... leltározási körzetben végrehajtott leltározás befejezése alkalmából.

Jelen vannak:

.....név ..... beosztás - leltározási körzet leltárfelelőse  
.....név ..... beosztás - leltározó  
.....név ..... beosztás - leltározó

A leltározás 201.. év ..... hó ..... napján kezdődött és 201 .... év ..... hó ... napján zárult.

Jelenlévők kijelentik, hogy a leltári tárgyak a valóságos és tényleges helyzetnek megfelelően - az előírt utasítások betartásával - történt.

A leltározási körzet leltárfelelőse kijelenti, hogy a leltárfelvételi íven (jegyen) szereplő leltári tárgyak hiánytalanul megvannak, és azokat további kezelésre, illetve megőrzésre átveszi.

A leltározáshoz átvett bizonylatok elszámolásra kerültek.

Az átvett bizonylatokból:

- a) Felhasznált bizonylatok:  
Bizonylat megnevezése                      sorszáma
- b) Rontott bizonylatok:  
Bizonylat megnevezése                      sorszáma
- c) Fel nem használt bizonylatok  
Bizonylat megnevezése                      sorszáma

A leltározással kapcsolatban tett egyéb megállapítások:

K.m.f.

leltárfelelős

leltározó

leltározó

7. sz. melléklet

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**  
(pénzeszközök és értékcikkek leltározásáról)

Készült 201.....év ..... hó    nap során a házipénztárnál megtartott leltározás alkalmával.

Jelen vannak: .... pénztáros    leltározó  
..... leltárellenőr  
..... pénztárellenőr

Jelenlévők megállapítják, hogy a pénztárzárást követően a pénztárban a következő címletű és összegű készpénz és értékcikkek voltak.

Készpénz:

Címlet	db	címlet x db
--------	----	-------------

Összesen:

Megnevezés	címlet db	Címlet x db (Ft)
------------	-----------	------------------

Értékpapírok

Összesen:

A Pénztárjelentés szerinti készpénzkészlet		..... Ft
A leltározás során talált készpénzkészlet		..... Ft
Eltérés (hiány, többlet)	±	..... Ft
Értékpapírok nyilvántartás szerinti értéke		.....Ft
Leltározás során talált értékpapírok értéke		.....Ft
Eltérés (hiány, többlet)	±	..... Ft

Egyéb megállapítások:

..... pénztáros kijelenti, hogy a leltározás során talált eltérésekről írásbeli magyarázattal tartozik, és azt a jegyzőkönyv felvételétől számított napon belül a leltározás vezetőjének köteles megküldeni.

K.m.f.

leltározó

pénztáros

leltárellenőr

**8. sz. melléklet**

***J E L E N T É S***  
(a leltárellenőr által végzett ellenőrzésekről)

..... név leltározás vezetőjének a...sz..... leltározási körzetben  
felvett leltár ellenőrzéséről.

Ellenőrzött tételek sorszáma:

Egyéb megállapítások:

Kétújfalu, 201... év hó nap

leltárellenőr



***9. napirendi pont***

***Beszámoló a településen végzett 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról***





# Beszámoló

**Kisdobsza községben végzett  
2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.**

## **Bevezetés**

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII törvény 2016. január 1. napjától új kereteket szabott a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére irányulóan. A módosítás célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, ezen belül a család-és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család - és gyermekjóléti központok kialakítása.

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. november 18-án feladat-ellátási szerződést kötött a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települési önkormányzatokkal család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítására, az alapellátás biztosítása céljából.

A szolgálat alaptevékenysége nem változott, az előző évekhez hasonlóan elmondható, hogy a szociális segítő munka középpontjában a kliens, a gyermek (ek), család érdekeinek képviselője áll. Elsődleges feladat a gyermek (ek) érdekeinek és jogainak érvényesítése, annak családban történő nevelkedésének elősegítése, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családon belül történő jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása és megszüntetése.

2017. július 1-től a Kétújfalu Környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás keretében biztosítja a Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatást.

### **A szolgálat szervezeti bemutatása, személyi feltételek**

A szolgálat önálló szakmai egységként működik, 1 fő alapellátást biztosító szakképzett (Szociálpedagógus végzettségű) családsegítő munkatárs látja el a feladatokat. Szakmai támogatást a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő szakmai egységvezető és az intézményvezető biztosítja. A szolgálat központi irodája Kétújfaluban, a Polgármesteri Hivatal épületében, a gesztor településen található.

### **A feladatellátás tárgyi feltételei**

A család-és gyermekjóléti szolgálat az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll az

adminisztráció elvégzéséhez a családsegítő munkatársnak és segítőjének külön iroda, közvetve kliensváró, tanácskozó terem, mellékhelyiség.

A mikro-térséghez tartozó további nyolc településen a polgármesteri hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A szolgálat rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel, vezetékes telefontal. A polgármesteri hivatalok révén nyomtató, fénymásoló, és faxkészülék biztosított. A munkatárs közlekedése saját gépjárművel biztosított, melynek költségeit a fenntartó finanszírozza.

### I. Az ellátási terület demográfiai mutatói:

A szolgálat ellátási területe a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

Székhely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Telephely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Település	Lakosság szám	0-17 év	18-64 év	65-
Kisdobsza	258	48	183	27

### Az ellátási terület jellemzői

Kisdobsza község Pécestől kb. 45 km-re a szigetvári kistérségben elhelyezkedő baranyai apró falvas település. A 6-os számú főút szeli ketté a települést. Az úttól délre fekvő utcában található a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal Kisdobszai Kirendeltségének épülete. Vasúti megálló a település lakórészének végétől kb.1 km távolságra található. Keleti szomszédja Nagydobsza község, nyugati szomszédja Istvándi község. Ez utóbbi már Somogy megyéhez tartozik. Mindkét szomszédos településsel csak a 6-os számú főút köti össze Kisdobszát, illetve Nagydobsza és Kisdobsza között kerékpárút húzódik. A községet Keleten a Völgyi-árok, nyugaton a Somogy-baranyai határárok határolja.

A községben posta nem működik, a szolgáltatás mobilposta keretében érhető el. Házi orvosi ellátás hetente egyszer rendel, gyermekorvosi ellátás legközelebb csak Szigetváron vehető igénybe. Az alapfokú iskolai oktatási-és nevelési feladatok ellátására a szomszédos Nagydobszán kerül sor, óvoda szintén ott működik.

### II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 15. § (1) bekezdése szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások (2016. január 1-jei hatályos szabályozás szerint):

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthoneremtési támogatás,

A települési önkormányzat jegyzője, törvény szerinti jogosultság esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy év időtartamra, az arra rászoruló gyermekek részére.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, az eseti támogatásra, valamint egyéb kedvezményekre.

#### ➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt.18.§-a rögzíti, hogy (1) bekezdés a) pontja értelmében „ A jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

*(1a) bekezdése szerint „a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.*

*(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.*

*(3) E törvény szerint a gyámhatóság a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelőlegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthoneremtési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.*

*(4) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti*

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2018. évben

➤Kisdobsza: 22 fő

#### **Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:**

A kérelmezők többnyire köz-foglalkoztatottként dolgozó szülők, vagy egyéb más, alacsony jövedelemből élő, gyermekeket nevelő családok. Természetbeni juttatást, Erzsébet-utalvány formájában, évente kétszer, 6.000,-/gyermek összegben kaptak a családok. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén ez az összeg 6.500,-/gyermek. És a további kedvezményeket, amelyek ezzel járnak.

➤ **Ingyenes tankönyv ellátásban részesült: 31 fő**

- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 0 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 12 fő**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 0 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában, nyilatkozat alapján: 6 fő**

➤ **Települési támogatás: lakhatás iránti kérelem 10 esetben, rendkívüli települési támogatás: 0 esetben, létfenntartási települési támogatás: 0 esetben érkezett, amely konkrétan gyermekeket érintett. Ez 600.000,- forint támogatás volt.**

### **Szünnidei gyermekétkeztetés 2018 évben**

A korábbi éveknél megfelelően a legfontosabb szünnidei gyermekétkeztetés a nyári, hiszen ez jelentős időszakra vonatkozik, 2018-ban az Önkormányzatok 55 napra biztosítottak meleg ételt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

➤ **Kisdobsza: 15 fő**

### **Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások**

Az önkormányzat gyermekekkel kapcsolatos legfőbb kiadásai az iskoláztatási támogatás (beiskolázási segély) jelenti. 2018-ban ezen kiadások számszerűleg:

➤ **Kisdobsza: 610.000 Ft**

### **Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzübeli vagy természetbeni juttatások**

#### **BURSA HUNGARICA**

Az önkormányzatok részt vesznek a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázaton. Az elmúlt évben az alábbiak szerint kerültek kifizetésre a támogatások:

➤ **Kisdobsza: 50.000 Ft**

### **III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

A Gyvt. 15.§ (2) bekezdésébe tartozó és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja - a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

#### **Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, mely kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A szolgáltatás igénybevételének módja: önként mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön, más intézmények jelzését követően, illetve hatóság által kötelezett formában.

#### **Célja**

A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került gyermekek, személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A szolgáltatásnak fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységről - tanácsadás a tevékenysége.

#### **Feladata**

*A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében*

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

#### A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségeiről.

#### A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

#### A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket szervez.

#### Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget.

#### A családsegítés keretén belül biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,

- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

*A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:*

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetszegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítéloképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetszegbeszélést szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

*Egyéb feladatai*

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezését.

**Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje**

Telefon: 06-73/342-530

Fax: 06-73/542-016

E-mail: ketujfalucsaladsegito@gmail.com



Hétfő	8-12 13-15 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu
Kedd	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Kisdobsza Páros hét: Bűrüs
Szerda	8-9 Polgármesteri Hivatal 10-11 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Endrőc Teklafalu Páratlan hét: Várad- Újpuszta
Csütörtök	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Gyöngyösmellék Páros hét: Zádor Páratlan hét: Szörény
Péntek	8-12 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu

Egyéb elérhető speciális szolgáltatások a járás területén a Család-és Gyermekjóléti Központ biztosításával:

- Kapcsolattartási ügyelet
- Kórházi szociális munka
- Iskolai szociális munka
- Készenléti szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele a központ házirendje szerint zajlik, előzetes egyeztetés alapján a 06-30/183-8985-ös telefonszámon, vagy személyesen a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központban, a 7900 Szigetvár, József Attila u. 69. szám alatt. A készenléti szolgálatot a központ nyitvatartási idején túl bárki hívhatja a készenléti szolgálat telefonszáma 06-30-183-89-22.

### Szolgáltatás statisztikai mutatói

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát, a család és gyermekjóléti szolgálat által gondozottak és az önként igénybe vevők számát mutatja a településen.

Település	Összlakosság	0-17	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Kisdobsza	258	48	210	2 gyermek/1 család	20

### Szakmai tevékenységek száma 2018. évben.

Esetkezelés jellege	eset
Információ nyújtás	61
ügyintézés	8
továbbirányítás	4
tanácsadás	36
segítő beszélgetés	36
egyéb	33
csoportfoglalkozás	8
környezettanulmány készítés	0
gondozásba vétel	0
adósságkezelés	0
családlátogatás	25
összesen	211

A táblázatból látható, hogy a tevékenységek közül a legmagasabb arányban az információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás és a családlátogatás fordul elő. A családsegítő munkatárs sok időt tölt terepen, a családokat saját környezetükben, otthonukban látogatja. (Jogszabály előírja az alapellátás keretében gondozott egyéneknél, családoknál a havi minimum 3 személyes kapcsolatfelvételt)

### A Család – és Gyermejjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint a településen.

Probléma jellege	eset
életviteli	3
családi-kapcsolati	0
családon belüli bántalmazás	0
lelki, mentális, fizikai elhanyagolás	0
gyermeknevelés	2
gyermekintézménybe való beilleszkedés	0
magatartászavar, teljesítményzavar	0
anyagi, lakhatási	4
foglalkoztatással kapcsolatos	0
egészségkárosodás következménye	0
ügyintézéshez segítségkérés	8
információkérés	61
szabálysértés	0
jogi probléma	0
szenvedélybetegség	0
kapcsolattartási	1
válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós	0
egyéb	41
összesen	119

A családok jelentős része küzd anyagi, megélhetési problémákkal, a településen élő lakosság nagy része közmunka programban vesz részt, ebből adódóan alacsony jövedelmekkel rendelkeznek. Számos esetben a rendszeres pénzellátáshoz való hozzájutásban vált szükségessé a segítségnyújtás. Ellátásokról tájékoztatás, információnyújtás, ügyintézés volt a meghatározó a kliensekkel folytatott segítő munka során.

## Kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival

A család-és gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A központ által kijelölt jelzőrendszeri koordinátor fogja össze a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Éves szakmai tanácskozáson vesz részt, a szolgálatok által elkészített intézkedési terveket összegyűjti, fogadja az NMr. 9. § -ban foglalt szolgálat általi összegyűjtött jelzéseket és az azokhoz kötődő intézkedéseket heti rendszerességgel. Ezeket összesíti és elemzi, melyről évente legalább egy alkalommal értékelést készít.

### A beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	1
Ebből védőnői jelzés	0
Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	0
Átmenti gondozást biztosítók	0
Menekülteket befogadó állomás, átmenti szállás	0
Közoktatási intézmény	0
Rendőrség	1
Ügyészség, bíróság	0
Társadalmi szervezet, alapítvány	0
Áldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Állampolgár	0
Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	2
Munkaügyi hatóság	0
<b>Összesen</b>	<b>4</b>

A szolgálat munkatársa folyamatosan együttműködik a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtal, családsegítőivel és eszményrendszerével. A központ munkatársaival, az eszményrendszerrel napi szintű, jó munkakapcsolatot tart fenn.

A szolgálat számára minden hónap második péntekén eszmégbeszélő, és szupervízió keretein belül nyújt szakmai támogatást a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ.

## Prevenációs tevékenység

A 15/1998. (IV.30) NM. Rendelet előírása szerint a Gyermekjóléti Szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében, a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell, szervezzen, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

# RSZTOP projekt

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) keretében a szegénység csökkentése érdekében a gyermekekre, továbbá a rendkívül alacsony jövedelmű, illetve megváltozott munkaképességű személyekre összpontosító intézkedések végrehajtására kerül sor.

A projekt kiemelt célja, hogy rendszeres segítségnyújtás keretében élelmiszert, vagy alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomaggal lássa el az RSZTOP által meghatározott célcsoportba tartozó személyeket, családokat, az Európai Unió és Magyarország kormányának finanszírozásával.

A projekt végrehajtása érdekében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hivatkozva *A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre*, közreműködésre kérte fel a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot, mely együttműködési megállapodás keretein belül valósul meg.

2017 decemberében indult és várhatóan 2023. december 31-ig zajlik a program megvalósítása, a szolgálat ellátási területén, vagyis a kilenc településen. Az első osztás december 14-én történt.

# Szülőklub

Az "EFOP-1.4.2-16-2016-00013 Integrált térségi gyermekprogramok a Szigetvári Járásban és Szentdénés településen" elnevezésű pályázat keretein belül 2017. október 01-től havonta kettő alkalommal három településen szülőklub lebonyolítására került sor. A klubfoglalkozások központi témája a család.

## Szülőklub célja:

Minden egyes szülő megtalálja a saját, hozzáillő megoldását a saját helyzetére, továbbá szülői erősségeink tudatosítása.

## Várható eredmények:

Szülő és gyerek közötti kapcsolat erősödése, hatékonyabb kommunikáció, megértés a családtagok között, nehézséget okozó helyzetek háttérben lévő problémák felismerése, ezáltal eredményesebb problémakezelés, tudatosabb konfliktuskezelés, magabiztosabb, hozzáértőbb szülőkké válás.

## Kisdobsza



## **Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

Dél-Zselic Általános Iskola Nagydobszai Általános Iskolájában 145 gyerek általános iskolai nevelése folyik 8 évfolyamon. A 8 évfolyammal 17 pedagógus foglalkozik.

Magántanulói státusz 0 fő. Az iskolában a hátrányos helyzetű tanulók száma 21 fő, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma az összlétszám 50% -át meghaladja. Veszélyeztetett tanulók száma 62 fő.

A tanulók a tárgyak nagy részét osztálytermi rendszerben tanulják, kivéve a testnevelést. A testnevelés tárgy oktatására az általános iskolában külön tornaterem található, ahol a diákoknak lehetősége nyílik a különféle sportágak üzésére, többek között kosárlabda és kézilabda pálya is felfestett a tornateremben. Az iskola udvarán füves focipálya várja a szabadban focizó gyermekeket.

Az iskola kiemelten kezeli az alapozó tantárgyak: matematika, magyar nyelv és irodalom tanítását. Nyelvtanításban német és angol nyelv tanítását biztosítják a diákok számára, alsó tagozatban hetente 2-2 órában, felsőbb évfolyamokban a 4. osztálytól kezdve hetente 3-3 órában.

Az iskola kiemelt feladatának tekinti:

- alapképzés, általános műveltség megszerzésének biztosítása lehetővé teszi a középiskolai és szakiskolai továbbtanulást,
- társadalom számára becsületos, értékes, boldog embert nevelni. Az élet szinte minden területén folyamatos fejlődésre törekszik az iskola, így különösen:
- német és angol nyelv tanításával a gyermekek felkészítésére,
- osztálykirándulások, nyári tábor szervezése, színház látogatás,
- humán és reál tantárgyak oktatásának keretében folyik a tehetséggondozás,
- délutáni napközis foglalkozások,
- ideális osztálylétszámokkal.

Nagydobszai Szivárvány Óvoda, Egységes Óvoda- Bölcsőde és Konyha 63 fő gyermek létszámmal bírt. A bölcsődések száma ebből 5 fő. A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma 16 fő és 20 gyermek pedig veszélyeztetett volt 2017 decemberében. Veszélyeztetettség okai: egyedülálló szülő, nehéz anyagi körülmények, nem megfelelő személyes higiénia, egészségügyi elhanyagoltság, többszöri költözése a családoknak, agresszivitás, sok hiányzás.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása felkészült szakemberek foglalkoztatásával történik.

#### **IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

A szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a családgondozót a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ intézményének vezetője, valamint a fenntartó felé. A szakmai vezető dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi. 2018. május 15-én a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály általános közegészségügyi és ápolás szakfelügyeleti hatósági ellenőrzése zajlott. 2018. május 16.

án a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést folytatott a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése alapján.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok a megadott határidőre maradéktalanul pótlásra kerültek.

**V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben tovább fejlődjön. A segítő munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől, azonban esetenként a jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárokkal kapcsolatos tájékozatlansága fennakadásokat eredményez az együttműködésben.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beiratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, DADA program;
- közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

**VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

2018. évben gyermek- és fiatalkorú korosztályban elkövető, vagy sértett személynek megállapítása vonatkozásában nem érkezett jelzés.

**VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Kétújfalu, 2019-05-22

Készítette: Balogné Fenyvesi Piroska

Családsegítő-munkatárs





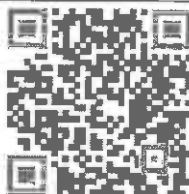
## ***11. napirendi pont***

***Tájékoztatás a GDPR felkészítő tevékenység és az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének törvény által előírt szükségességéről***



Kétújfalui Községi Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [ketujfalu@freemail.hu](mailto:ketujfalu@freemail.hu)

Honlap: [www.kozshivatal.hu](http://www.kozshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Községi Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

*Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. május 30. napján 16.30 órakor tartandó soron következő ülésére*

Tárgy: Tájékoztatás a GDPR felkészítő tevékenység és az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének törvény által előírt szükségességéről.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az **általános adatvédelmi rendelet**, hivatalosan Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (angolul: General Data Protection Regulation, **röviden: GDPR**) az Európai Unió Rendelete, amely az EGT területén tartózkodó természetes személyek személyes adatait védi és rendelkezik a tagállamok közötti szabad információáramlásról.

Fenti rendelet előírja, hogy a GDPR-ban foglalt számtalan szabályozásnak és adatkezeléssel kapcsolatos előírásoknak minden önkormányzatnak vagy polgármesteri hivatalnak meg kell felelnie, akinek legalább egy munkavállalója, vagy legalább egy ügyfele van. Tehát minden hivatalnak, aki Magyarország (EU) területén személyes adatokat kezel, függetlenül az alkalmazott technológiától, vagy épp az adatbázis nagyságától.

A hatóságok keményen, az eddigiek többszörösével szankcionálhatják majd a személyes adatok helytelen kezelését (maximum 20.000.000 EUR-ig), akiknek az adatait kezeljük, pedig tömegesen perelhetnek. Magyarországon máris sor került az első, 1 millió forintos büntetés kiszabására.

Ezt elkerülendő és az adminisztráció csökkentésének érdekében javasoljuk a Web Biztonság Informatikai Kft előzetesen megküldött, GDPR rendeletben foglalt előírások teljeskörű ellátására irányuló ajánlatának elfogadását, valamint az összevont szerződések megkötését, mind a GDPR felkészítő tevékenység, mind az adatvédelmi tisztviselő biztosítására.

A GDPR-ban foglaltak teljeskörű ellátásának díja az árajánlat alapján Önkormányzatonként:

- egyszeri bevezetési díj (felkészítő tevékenység): 59.500 Ft (+ 27% ÁFA)
- havi díj (adatvédelmi tisztviselő biztosítása és jogszabálykövetés): 6.500 Ft (+27% ÁFA)

A fent leírtaknak megfelelően az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom

**/2019.(.....) Kt. számú határozat**

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megvitatta a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal GDPR-al kapcsolatos szerződés megkötését a Web Biztonság Informatikai Kft-vel és vállalja az egyszeri 59.500 Ft (+27% ÁFA) valamint a havi 6.500 Ft (+27% ÁFA) díj megfizetését a Hivatal részére, melyet a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal a szerződésben foglaltak teljesítésére fordít. A képviselőtestület a javaslatban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: .....polgármester

**Kétújfalu, 2019. május 23.**

**Király Zoltánné dr.  
jegyző**

## ***14. napirendi pont***

### ***Haszonkölcsön szerződésről***



## HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kisdobsza Község Önkormányzata** (székhelye: 7986 Kisdobsza, Fő utca 65., képviseli: Kovács Sándor polgármester),  
mint kölcsönadó (a továbbiakban Kölcsönadó)<sup>1</sup>

másrészről **Hatosmenti Szociális Szövetkezet** (székhelye: 7986 Kisdobsza, Fő utca 65., képviseli: Silovicné Kovács Katalin igazgatóság elnöke/ügyvezető elnök),  
mint kölcsönvevő (a továbbiakban Kölcsönvevő)

(a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 4/A.§ (a továbbiakban: Kftv.) és Kisdobsza Község Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2016 (IX. 16.) számú rendeletének 4.§ (1)-(2). bekezdése alapján az alábbi haszonkölcsön szerződést kötik meg:

1. Kölcsönadó kijelenti, hogy jelen haszonkölcsön szerződés megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy Kölcsönvevő megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
2. Kölcsönadó a 2017. év 03. hó 01. napi állapot szerinti tételes vagyoneleltár-jegyzék szerint térítésmentes használatra haszonkölcsönbe adja Kölcsönvevő részére a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben meghatározott ingatlant, amelyet Kölcsönvevő az általa megtekintett állapotban a felvett vagyoneleltár szerint haszonkölcsönbe vesz.

A használat joga Kölcsönvevőt 2017. év 03. hó 01. napjától 2019. év 03. hó 01. napjáig, 2., azaz kettő éven át illeti meg.<sup>2</sup>

A haszonkölcsönbe adott vagyoni eszköz (melyet a szerződés 1. számú melléklete tartalmaz) a szerződés ideje alatt mindvégig Kölcsönadó tulajdonát képezi.

3. Kölcsönvevő a hasznosításra kapott vagyonelemet kizárólag a Hatosmenti Szociális Szövetkezet Alapszabályában foglalt tevékenységeinek megvalósításához és elsősorban a közfoglalkoztatottak és közfoglalkoztatásból kikerülők foglalkoztatása céljából használhatja.<sup>3</sup>
4. Kölcsönvevő a használatba vett vagyonelem működtetését saját felelősségére végzi. Köteles ehhez az illetékes szakhatóságoktól a szükséges engedélyeket beszerezni és az

<sup>1</sup> Helyi és nemzetiségi önkormányzat, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező társulása

<sup>2</sup> Az ingyenes használat időtartama – a Kftv. 4/A.§-ban foglaltaknak megfelelően – maximum 2 év, termőföld esetében a 10 évet nem haladhatja meg.

<sup>3</sup> A haszonkölcsön szerződés Kftv. 4/A.§. szerinti alapfeltétele, ennek hiányában ingyenes használatba vételre nem kerülhet sor.







előírt munkálatokat saját költségén elvégezni. Kölcsönvevő köteles a vagyonelemet rendeltetésének megfelelően használni, saját költségén fenntartani és állagát megővni. Felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetés során történő természetes elhasználódások pótlása – saját költségén – Kölcsönvevő kötelezettsége. Kölcsönvevő a rendeltetésszerű használatból kapcsolatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.

5. Kölcsönvevő a vagyonelemet Kölcsönadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be. A Kölcsönvevő felelőssége mértékében bekövetkező növekedés nem érinti a Kölcsönadó rendkívüli felmondáshoz való jogát.
6. Kölcsönvevő jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazt a vagyonelemet a kölcsönbeadás-kori állapotban Kölcsönadónak visszaadni.
7. Kölcsönadó kötelezi magát, hogy jelen szerződés időtartama alatt a meglévő biztosítást hatályban tartja, költségeit a Kölcsönvevővel történt megegyezés alapján önállóan viseli. Kölcsönvevő jelen szerződéssel érintett vagyonelem tekintetében szabadon biztosítást köthet, annak költségeit viseli.
8. Kölcsönadó jogosult a használatot ellenőrizni, Kölcsönvevő köteles a használatról negyedévente Kölcsönadót tájékoztatni.
9. Kölcsönvevő kijelenti, hogy a hasznosításra kapott ingatlan hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt, (az arra jogosult szövetkezeti szerv vagy személy) a kijelölt állami képviselő 10. pont szerinti véleményét kikéri. Ha Kölcsönvevő ezen jogszabályi kötelezettségét megsérti, a haszonkölcsön-szerződést azonnali hatállyal fel kell mondani.
10. Kölcsönvevő vállalja, hogy a kijelölt állami képviselő számára, a vélemény kialakításához szükséges információkat rendelkezésre bocsátja, és biztosítja, hogy az állami képviselő a hasznosításra kapott iratokba, számviteli nyilvántartásokba betekintsen, a vezető tisztségviselőktől és tagoktól felvilágosítást kérjen.
- 10.1 A haszonkölcsönbe vevő szociális szövetkezet vállalja, hogy a hasznosításra kapott ingatlan hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (a szociális szövetkezet képviselőjére jogosult) a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Az állami képviselő véleményét 8 napon belül írásban küldi meg a szociális szövetkezet részére.
- 10.2 Az állami képviselő negyedévente helyszíni látogatást tesz a haszonkölcsönbe vevő szociális szövetkezetnél a haszonkölcsönbe vett ingatlan hasznosításával kapcsolatos helyszíni tájékozódás, információszerezés kapcsán. Az állami képviselő a szociális szövetkezet képviselőjével telefonon egyeztetni az időpontot legalább a tervezett helyszíni látogatás előtt 3 nappal. A helyszíni látogatás során az állami képviselő jogosult a haszonkölcsönbe adott ingatlan hasznosításával kapcsolatos szerződésekbe, készletnyilvántartásba betekinteni.
- 10.3 Az állami képviselő a negyedéves helyszíni látogatásokon felül jogosult a szociális szövetkezet képviselőjére jogosult személyétől írásban a haszonkölcsönbe adott ingatlan kapcsán írásban tájékoztatást kérni, melyet a szociális szövetkezet képviselője 8 napon belül köteles szolgáltatni.



11. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelem tekintetében beállt jelentős változásról<sup>4</sup> a kijelölt állami képviselőt a változás beállásától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemmel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.
- 11.1 Amennyiben az állami képviselő azt észleli, hogy a szociális szövetkezet a hasznosításra kapott ingatlant a haszonkölcsön-szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes módon használja, haladéktalanul jelzi az általa tapasztalt szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes használatot a szociális szövetkezet számára, amely köteles egyeztetés útján a felmerült vitás kérdéseket rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre és a szerződésben foglaltaktól eltérő vagy rendeltetésellenes használat továbbra is fennáll, az állami képviselő jelzi ezen tényt a haszonkölcsönbe adó számára.
- 11.2 A haszonkölcsönbe adó az állami képviselő jelzése alapján köteles kezdeményezni - határidő tűzésével - a szociális szövetkezetnél a szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű és üzleti terv szerinti használat helyreállítását.
- 11.3 Amennyiben a szociális szövetkezet a meghatározott határidőn belül nem állítja helyre a hasznosításra kapott ingatlan szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű használatát, a haszonkölcsönbe adó köteles kezdeményezni a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondását.
- 11.4 Amennyiben a haszonkölcsönbe adó nem tesz eleget a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondására irányuló kötelezettségének, az állami képviselő a járási hivatalhoz fordul, amely kezdeményezi a haszonkölcsönbe adóval kötött hatósági szerződés megszegése miatt a szükséges eljárás lefolytatását.
12. Jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik a szociális szövetkezet megszűnésével, továbbá 4. pontban meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a felek az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
13. Kölcsönadó részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
- a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált,
  - a kölcsönvevő a vagyonelemet rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésszegően használja.
14. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdésekben szerződő Felek a Ptk. rendelkezéseit, a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és az önkormányzati rendeletet tekintik irányadónak.
15. *Kisdobsza Község* Önkormányzata 1/2017.(II.21.) számú határozatával jelen haszonkölcsön szerződést jóváhagyta és felhatalmazta a Polgármestert, továbbá

<sup>4</sup> jelentős változás: haszonkölcsön szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása; tulajdonjog változása; a vagyonelemek állapotában/állagában beállt olyan változás, amely a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi, káresemény bekövetkezése






Hatosmenti Szociális Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta az Elnököt a szerződés megkötésére.

Szerződő Felek jelen haszonkölcsön szerződést mint akaratukkal mindenben egyezőt helyben hagyólag írták alá.

A szerződés 2017. év március hó 01. napján lép hatályba.

Kisdobsza, 2017. február 27.

.....  
**Kisdobsza Község Önkormányzata<sup>5</sup>**  
 polgármester  
 kölcsönadó

.....  
**Hatosmenti Szociális Szövetkezet**  
 igazgatóság elnöke/ügyvezető elnök  
 kölcsönvevő

**HATOSMENTI SZOCIÁLIS  
 SZÖVETKEZET**  
 7985 Kisdobsza, F. u. 65.  
 Adószám: 254778-2-02

Melléletek:

1. sz. melléklet: Tételes vagyonleltár 2017. év február hónap 27. napi állapot szerint

<sup>5</sup> Helyi és nemzetiségi önkormányzat, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező társulásának vezetője



I. sz. melléklet				
Ingatlanvagyon-leltár, Kisdobsza Község Önkormányzata és a Hatosmenti Szociális Szövetkezet haszonkölcsön szerződésének tárgyát képező ingatlanról.				
Ingatlan címe	HRSZ	terület /m2/	Tulajdonos	Tulajdoni hányad
Kisdobsza, Fő u. 1.	544	2743	Kisdobsza Község Önkormányzata	2743/2743
Ingatlan értéke: 9 000 000,- Ft, azaz kilenc millió forint.				


**Megjegyzés:** Az ingatlanvagyon-leltár további mellékletét képezi egy épület alaprajz papír alapon, és az átadás időpontjában állapotot rögzítő fotók, digitális állományként.

Az ingatlanleltár adatait a fentiek alapján szerződő felek elfogadják:

Kisdobsza, 2017. 02. 27.

  
 .....  
 haszonbérbe adó  
 Kovács Sándor  
 polgármester

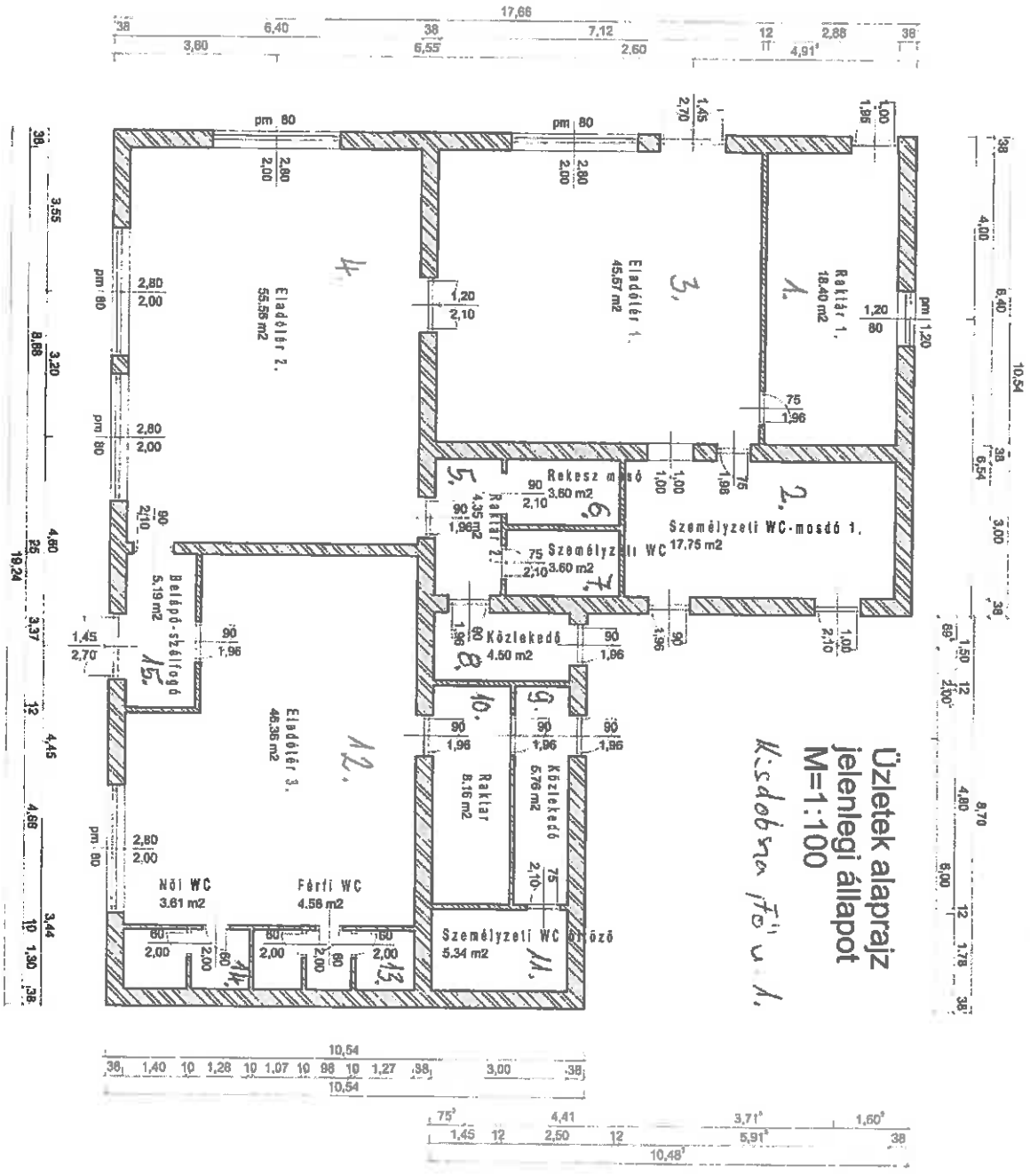


  
 .....  
 haszonbérbe vevő  
 Silovicné Kovács Katalin  
 elnök

**HATOSMENTI SZOCIÁLIS  
 SZÖVETKEZET**  
 7985 Kisdobsza, Fő u. 65.  
 Adószám: 25477847-2-02

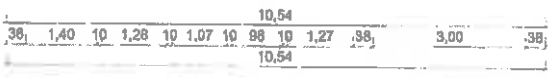
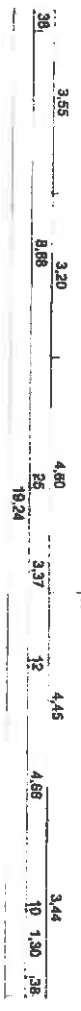






**Üzletek alaprajz  
jelenlegi állapot  
M=1:100**

*K. Sdobna Főv. A.*





## HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről a **Kisdobsza Község Önkormányzata**  
Képviseli: **Kovács Sándor**, polgármester  
Székhely: **7985 Kisdobsza, Fő u. 65.**  
mint Kölcsönadó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről a **Hatosmenti Szociális Szövetkezet**  
Képviseli: **Silovicné Kovács Katalin**, elnök.  
Székhely: **7985 Kisdobsza, Fő u. 65.**  
mint Kölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között alulírt helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy 2017. február 27... napján a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben tételesen felsorolt ingó tárgyi eszköz/ egyéb ingatlan/ állatállomány vonatkozásában haszonkölcsön szerződést kötöttek.
2. Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítás 1. pontjában meghatározott Haszonkölcsön szerződést – a szociális szövetkezet gazdasági működésének megerősítése érdekében – közös megegyezésükkel a jelen szerződésmódosítás szerinti alábbi tartalommal módosítják. A Haszonkölcsön szerződés módosított szövegrészei félkövér, dőlt betűvel kerülnek megjelölésre.
3. A Haszonkölcsön szerződés 2. pontja – a szerződés időbeli hatálya - az alábbiak szerint módosul:

*„A használat joga Kölcsönvevőt 2019. év március hó 02.. napjától 2021..... év március. hó 02. napjáig, 2 ... .., azaz kettő.. éven át illeti meg.”*

4. A Haszonkölcsön szerződés 10. pontja az alábbiakkal egészül ki :

*„10. Kölcsönvevő vállalja, hogy a kijelölt állami képviselő számára, a vélemény kialakításához szükséges információkat rendelkezésre bocsátja, és biztosítja, hogy az állami képviselő a hasznosításra kapott iratokba, számviteli nyilvántartásokba betekintsen, a vezető tisztségviselőktől és tagoktól felvilágosítást kérjen.*

*10.1 A haszonkölcsönbe vevő szociális szövetkezet vállalja, hogy a hasznosításra kapott eszközök hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (a szociális szövetkezet képviselőjére jogosult) a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Az állami képviselő véleményét 8 napon belül írásban küldi meg a szociális szövetkezet részére.*

*10.2 Az állami képviselő félévente, szükség esetén gyakrabban helyszíni látogatást tesz a haszonkölcsönbe vevő szociális szövetkezeteknél a haszonkölcsönbe vett eszközök, ingatlan hasznosításával kapcsolatos helyszíni tájékozódás, információszerzés kapcsán. Az állami képviselő a szociális szövetkezet képviselőjével telefonon egyeztetni az időpontot*



## HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS 1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Amely létrejött egyrészről a **Kisdobsza Község Önkormányzata**  
Képviseli: **Kovács Sándor, polgármester**  
Székhely: **7985 Kisdobsza, Fő u. 65.**  
mint Kölcsönadó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

másrészről a **Hatosmenti Szociális Szövetkezet**  
Képviseli: **Silovicné Kovács Katalin, elnök.**  
Székhely: **7985 Kisdobsza, Fő u. 65.**  
mint Kölcsönvevő (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között alulírt helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy 2017. február 27... napján a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben tételesen felsorolt ingó tárgyi eszköz/ egyéb ingatlan/ állatállomány vonatkozásában haszonkölcsön szerződést kötöttek.
2. Szerződő Felek a jelen szerződésmódosítás 1. pontjában meghatározott Haszonkölcsön szerződést – a szociális szövetkezet gazdasági működésének megerősítése érdekében – közös megegyezésükkel a jelen szerződésmódosítás szerinti alábbi tartalommal módosítják. A Haszonkölcsön szerződés módosított szövegrészei félkövé, dőlt betűvel kerülnek megjelölésre.
3. A Haszonkölcsön szerződés 2. pontja – a szerződés időbeli hatálya - az alábbiak szerint módosul:
 

*„A használat joga Kölcsönvevőt 2019. év március hó 02.. napjától 2021..... év március. hó 02. napjáig, 2 ..... , azaz kettő.. éven át illeti meg.”*
4. A Haszonkölcsön szerződés 10. pontja az alábbiakkal egészül ki :
 

*„10. Kölcsönvevő vállalja, hogy a kijelölt állami képviselő számára, a vélemény kialakításához szükséges információkat rendelkezésre bocsátja, és biztosítja, hogy az állami képviselő a hasznosításra kapott iratokba, számviteli nyilvántartásokba betekintsen, a vezető tisztségviselőktől és tagoktól felvilágosítást kérjen.*

*10.1 A haszonkölcsönbe vevő szociális szövetkezet vállalja, hogy a hasznosításra kapott eszközök hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (a szociális szövetkezet képviselőjére jogosult) a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Az állami képviselő véleményét 8 napon belül írásban küldi meg a szociális szövetkezet részére.*

*10.2 Az állami képviselő fél évente, szükség esetén gyakrabban helyszíni látogatást tesz a haszonkölcsönbe vevő szociális szövetkezeteknél a haszonkölcsönbe vett eszközök, ingatlan hasznosításával kapcsolatos helyszíni tájékozódás, információszerzés kapcsán. Az állami képviselő a szociális szövetkezet képviselőjével telefonon egyeztetni az időpontot*






legalább a tervezett helyszíni látogatás előtt 3 nappal. A helyszíni látogatás során az állami képviselő jogosult a haszonkölcsönbe adott ingatlan /eszköz hasznosításával kapcsolatos szerződésekbe, készletnyilvántartásba betekinteni.

10.3 Az állami képviselő a féléves helyszíni látogatások felül jogosult a szociális szervezet képviselőre jogosult személyétől írásban a haszonkölcsönbe adott eszköz/ingatlan kapcsán írásban tájékoztatást kérni, melyet a szociális szervezet képviselője 8 napon belül köteles szolgáltatni.”

5. A Haszonkölcsön szerződés 11. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„ 11. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelemek tekintetében beállt jelentős változásról<sup>1</sup> a kijelölt állami képviselőt a változás beállásától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.

11.1 Amennyiben az állami képviselő azt észleli, hogy a szociális szervezet a hasznosításra kapott eszközöket a haszonkölcsön-szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes módon használja, haladéktalanul jelzi az általa tapasztalt szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes használatot a szociális szervezet számára, amely köteles egyeztetés útján a felmerült vitás kérdéseket rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre és a szerződésben foglaltaktól eltérő vagy rendeltetésellenes használat továbbra is fennáll, az állami képviselő jelzi ezen ténnyt a haszonkölcsönbe adó számára.

11.2 A haszonkölcsönbe adó az állami képviselő jelzése alapján köteles kezdeményezni - határidő tűzésével - a szociális szervezetnél a szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű és üzleti terv szerinti használat helyreállítását.

11.3 Amennyiben a szociális szervezet a meghatározott határidőn belül nem állítja helyre a hasznosításra kapott eszközök szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű használatát, a haszonkölcsönbe adó köteles kezdeményezni a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondását.

11.4 Amennyiben a haszonkölcsönbe adó nem tesz eleget a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondására irányuló kötelezettségének, az állami képviselő a járási hivatalhoz fordul, amely kezdeményezi a haszonkölcsönbe adóval kötött hatósági szerződés megszegése miatt a szükséges eljárás lefolytatását.”

6. A Haszonkölcsön szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

<sup>1</sup> jelentős változás: haszonkölcsön szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása; tulajdonjog változása; a vagyonelemek állapotában/állagában beállt olyan változás, amely a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi, káresemény bekövetkezése







7. Jelen szerződésmódosítás aláírásának napjával lép hatályba.
8. Jelen három számozott oldalból álló szerződésmódosítás három egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből egy a Kölcsönvevőnél, kettő a Kölcsönadónál marad.

Jelen szerződésmódosítást Szerződő Felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukban mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum Kisdobsza..(település),2019. március 02.

  
.....  
**Kisdobsza Község. Önkormányzata<sup>2</sup>**  
**polgármester**  
**kölcsönadó**

  
.....  
**Hatosmenti Szociális Szövetkezet**  
**elnök**  
**kölcsönvevő**

**HATOSMENTI SZOCIÁLIS  
SZÖVETKEZET**  
7985 Kisdobsza, Fő u. 65.  
Adószám: 25477847-2-02

<sup>2</sup> Helyi és nemzetiségi önkormányzat, valamint ezek jogi személyiséggel rendelkező társulásának vezetője

