

Kétújfalu község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

## MEGHÍVÓ

*Bürüs, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor Község  
Önkormányzatok Képviselő - testületeinek következő*

*2019. május 30. napján 16.30 órakor tartandó együttes ülésére*

Az ülés helye: Művelődési Ház  
7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 30.

Javasolt napirendi pontok:

**1.) Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadásáról**

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

**2.) Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról**

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

**3.) Rendelet – tervezet az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról**

<u>Előadó:</u> Bürüs Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújfalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester
Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

4.) **Rendelet – tervezet az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról**

<u>Előadó:</u> Bűrös Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester
Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

5.) **Rendelet – tervezet az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról**

<u>Előadó:</u> Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester

6.) **Határozati javaslat**

a., **Védőnői Szolgálat Kétújalu 2018. évi zárszámadásáról**

Előadó: Klózer Gyula polgármester

b., **Védőnői Szolgálat Teklafalu 2018. évi zárszámadásáról**

Előadó: Horváth György polgármester

7.) **Kétújalu Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési beszámolójáról**

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

8.) **A Leltározási és letárkészítési Szabályzat elfogadásáról**

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

9.) **Beszámoló a településen végzett 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

<u>Előadó:</u> Bűrös Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester

Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

**10.) Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítési határidejéről**

<u>Előadó:</u> Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

**11.) Tájékoztatás a GDPR felkészítő tevékenység és az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének törvény által előírt szükségességéről**

<u>Előadó:</u> Bűrüs Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester
Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

**12.) Dél – Kom Nonprofit Kft.- vel létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés lejáratáról**

<u>Előadó:</u> Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester

**13.) Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázaton való részvételtől**

<u>Előadó:</u> Bűrüs Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
--	-------------------------

**14.) Haszonkölcsön szerződésről**

Előadó: Kisdobsza Község Önkormányzat Kovács Sándor polgármester

**15.) „Felszabadulás utca” átnevezéséről**

Előadó: Zádor Község Önkormányzat Martinecz István polgármester

**16.) Egyebek**

**Kétújfalu, 2019. május 24.**

**Klózer Gyula sk.  
polgármester**

*1. napirendi pont*

*Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadásáról*



Kétújfalú Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalú  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalú Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalú Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadása

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

A Közös Hivatal teljesített kormányzati funkciók kiadásai a következők:

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként				
#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	33 533 071	33 533 071	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	4 955 000	4 955 000	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	934 440	915 860	18 580
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	702 000	702 000	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	5 793 835	5 793 835	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	45 918 346	45 899 766	18 580
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 540 832	575 832	965 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	2 765 240	1 155 240	1 610 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 306 072	1 731 072	2 575 000
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>50 224 418</b>	<b>47 630 838</b>	<b>2 593 580</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>9 237 338</b>	<b>8 690 372</b>	<b>546 966</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	9 085 346	8 538 380	546 966
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	77 880	77 880	0
26	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	21 000	21 000	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	53 112	53 112	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	72 233	72 233	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 844 914	1 688 515	156 399
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 917 147	1 760 748	156 399
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 670 433	1 591 043	79 390
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	431 887	431 887	0

34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 102 320	2 022 930	79 390
35	Közüzemi díjak (K331)	356 661	356 661	0
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	627 796	627 796	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	63 900	63 900	0
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	6 608 719	6 485 601	123 118
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	7 657 076	7 533 958	123 118
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	21 305	0	21 305
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	21 305	0	21 305
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 123 420	2 026 515	96 905
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	299 802	299 802	0
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 423 222	2 326 317	96 905
<b>60</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>14 121 070</b>	<b>13 643 953</b>	<b>477 117</b>
192	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	15 355	15 355	0
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	27 559	27 559	0
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	11 586	11 586	0
<b>197</b>	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>54 500</b>	<b>54 500</b>	<b>0</b>
<b>265</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	<b>73 637 326</b>	<b>70 019 663</b>	<b>3 617 663</b>
<b>306</b>	<b>Kiadások összesen (=265+305) (K1-K9)</b>	<b>73 637 326</b>	<b>70 019 663</b>	<b>3 617 663</b>
307	Átlagos statisztikai állományi létszám	12	12	0

### Kormányzati funkciók bevételei:

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként					
#	Megnevezés	Összesen	011130 Onkormányzatok és onkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyűlési, onkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	3 695 446	0	3 445 446	250 000
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	3 445 446	0	3 445 446	0
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	250 000	0	0	250 000
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>3 695 446</b>	<b>0</b>	<b>3 445 446</b>	<b>250 000</b>
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	149	149	0	0
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	149	149	0	0
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	2 995 111	2 995 111	0	0
221	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	23 800	23 800	0	0
<b>222</b>	<b>Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)</b>	<b>2 995 260</b>	<b>2 995 260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>284</b>	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)</b>	<b>6 690 706</b>	<b>2 995 260</b>	<b>3 445 446</b>	<b>250 000</b>
296	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 662 111	0	0	3 662 111
298	Maradvány igénybevétele (=296+297) (B813)	3 662 111	0	0	3 662 111
301	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	77 827 835	0	0	77 827 835



307	Belföldi finanszírozás bevételei (=288+295+298+...+303+306) (B81)	81 489 946	0	0	81 489 946
316	Finanszírozási bevételek (=307+313+314+315) (B8)	81 489 946	0	0	81 489 946
317	Bevételek összesen (284+316) (B1-B8)	88 180 652	2 995 260	3 445 446	81 739 946

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi gazdálkodását az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

**/2019.( . .) Kt. számú határozat**

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadását az alábbi tartalommal elfogadja:

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	33 746 280	42 625 904	33 533 071
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 400 000	4 955 000	4 955 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	703 080	941 660	934 440
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	4 464 000	1 512 513	702 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	7 960 056	5 793 835
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	41 313 360	57 995 133	45 918 346
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	505 608	1 540 832	1 540 832
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	2 816 947	2 765 240
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	505 608	4 357 779	4 306 072
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	41 818 968	62 352 912	50 224 418
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	6 679 118	11 369 128	9 237 338
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	9 085 346
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	77 880
26	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	21 000
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	53 112
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	73 900	72 233
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	975 964	1 966 904	1 844 914
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	975 964	2 040 804	1 917 147
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 670 600	1 670 490	1 670 433
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	560 244	560 244	431 887
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 230 844	2 230 734	2 102 320
35	Közüzemi díjak (K331)	363 480	386 373	356 661
36	Vásárolt élelmiszer (K332)	50 000	20 000	0
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	78 000	627 796	627 796

42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	85 200	85 200	63 900
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 985 380	6 674 308	6 608 719
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	4 562 060	7 793 677	7 657 076
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	285 600	21 905	21 305
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	285 600	21 905	21 305
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 624 581	2 211 486	2 123 420
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	300 087	299 802
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 624 581	2 511 573	2 423 222
<b>60</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>9 679 049</b>	<b>14 598 693</b>	<b>14 121 070</b>
192	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	27 559	15 355
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	27 559	27 559
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	12 441	11 586
<b>197</b>	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>67 559</b>	<b>54 500</b>
<b>265</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	<b>58 177 135</b>	<b>88 388 292</b>	<b>73 637 326</b>

## 02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	3 695 446	3 695 446
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	3 445 446
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	250 000
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>0</b>	<b>3 695 446</b>	<b>3 695 446</b>
188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	2 438 400	0	0
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	14 500	14 500	149
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	14 500	14 500	149
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	0	3 188 400	2 995 111
221	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	23 800
<b>222</b>	<b>Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)</b>	<b>2 452 900</b>	<b>3 202 900</b>	<b>2 995 260</b>
<b>284</b>	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)</b>	<b>2 452 900</b>	<b>6 898 346</b>	<b>6 690 706</b>

## 04 - B8. Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	3 662 111	3 662 111
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	3 662 111	3 662 111
17	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	55 724 235	77 827 835	77 827 835

23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	55 724 235	81 489 946	81 489 946
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	55 724 235	81 489 946	81 489 946

## Vagyonkimutatás - 2018

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
<b>ESZKÖZÖK</b>				
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>A</b>			
<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	<b>A/I</b>			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>A/II</b>			
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			

c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d		
4. Beruházások, felújítások	A/II/4		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d		
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d		
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III		
1. Tartós részesedések	A/III/1		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d		
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d		
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV		
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c		
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d		
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b		

c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>B</b>			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>C</b>	1 945 856	3 366 675	173,02
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	105 320	40 860	38,80
III. Forintszámlák	C/III	1 840 536	3 325 815	180,70
IV. Devizaszámlák	C/IV			
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>	<b>D</b>	160 000	10 081 907	6 301,19
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	160 000	10 081 907	6 301,19
<b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>E</b>	461 511		
<b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>F</b>			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>A+...+F</b>	2 567 367	13 448 582	523,83
<b>FORRÁSOK</b>				
<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>G</b>	2 567 367	13 448 582	523,83
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	8 434 750	8 434 750	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	603 214	603 214	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-8 896 369	-6 470 597	72,73
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	2 425 772	10 881 215	448,57
<b>H/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>H</b>			
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
<b>I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>I</b>			
<b>J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)</b>	<b>J</b>			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>G+...+J</b>	2 567 367	13 448 582	523,83
<b>MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK</b>	<b>L</b>			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			

01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

**Kétújfalu, 2019. május 15.**

**Király Zoltánné dr.  
jegyző**

***2. napirendi pont***

***Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról***





Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal  
J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

### Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása szükséges a következők miatt:

2019. május 26.- án tartandó EP választásra megkaptuk a támogatói okiratot. A támogatói okirat szerint bekerül a költségvetésbe 3 433 470 Ft bevétel, ezzel szemben személyi jellegű kiadások 2 596 700 Ft, munkaadókat terhelő járulékok 524 613 Ft, dologi kiadások 312 157 Ft. Az előző évi maradvány módosul még a bevételi oldalon, s ezzel szemben a kiadási oldalon módosul a dologi kiadások, valamint egyéb tárgyi eszköz beszerzése.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

### /2019.(III.) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi  
költségvetés módosítását az alábbi tartalommal  
elfogadja:

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében -

K1-K8. Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 04.30.	Módosított előirányzat
2	3	4	5	5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	40 908 356	0	40 908 356
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	838 500	838 500
06	Jubileumi jutalom (K1106)	1 224 400	0	1 224 400
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 887 334	0	1 887 334

09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 384 020	-300 000	1 084 020
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	132 000	-132 000	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai ( $\geq 14$ ) (K1113)	0	432 000	432 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	45 536 110	838 500	46 374 610
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	505 608	0	505 608
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	2 692 000	2 692 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	505 608	2 692 000	3 197 608
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>46 041 718</b>	<b>3 530 500</b>	<b>49 572 218</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>8 978 135</b>	<b>524 613</b>	<b>9 502 748</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0		0
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0		0
26	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0		0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0		0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	39 400	2 019	41 419
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	961 320	696 857	1 658 177
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 000 720	698 876	1 699 596
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 687 000	0	1 687 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	365 944	0	365 944
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 052 944	0	2 052 944
35	Közüzemi díjak (K331)	379 417	0	379 417
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 415 300	0	1 415 300
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 660 003	0	1 660 003
43	Egyéb szolgáltatások ( $\geq 44$ ) (K337)	5 789 287	-46 970	5 742 317
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	9 244 007	-46 970	9 197 037
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 731 687	0	2 731 687
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	20 000	9 817 132	9 837 132
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 751 687	9 817 132	12 568 819
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>15 049 358</b>	<b>10 469 038</b>	<b>25 518 396</b>
193	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	19 291	19 291
194	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	52 102	52 102
197	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	16 577	16 577
198	<b>Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>87 970</b>	<b>87 970</b>
266	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)</b>	<b>70 069 211</b>	<b>14 612 121</b>	<b>84 681 332</b>

## 02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7.

## Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
			04.30.	
2	3	4		5

32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	3 433 470	3 433 470
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0		0
43	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>0</b>	<b>3 433 470</b>	<b>3 433 470</b>
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	2 949 396	-2 949 396	0
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	0	2 949 396	2 949 396
190	ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	0
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	140	0	140
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	140	0	140
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	0	2 000	2 000
220	<b>Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)</b>	<b>2 949 536</b>	<b>2 000</b>	<b>2 951 536</b>
282	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)</b>	<b>2 949 536</b>	<b>3 435 470</b>	<b>6 385 006</b>

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8.  
Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 04.30.	Módosított előirányzat
2	3	4		5
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 366 675	11 176 651	14 543 326
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	3 366 675	11 176 651	14 543 326
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	63 753 000	0	63 753 000
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	67 119 675	11 176 651	78 296 326
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>67 119 675</b>	<b>11 176 651</b>	<b>78 296 326</b>

Kétújfalu, 2019. május 15.

**Király Zoltánné dr.**  
jegyző



### ***3. napirendi pont***

***Rendelet – tervezet az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról***



## Előterjesztés

**Szörény Község Önkormányzat**  
**2018. évi költségvetéséről szóló 10 /2017.(XII.29.) önkormányzati rendeletének**  
**4. módosításáról**

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az utolsó költségvetési módosítás óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 3 508 445 Ft-tal nő, ezzel a változással 31 947 277 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2018.12.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30	Jelenlegi módosítás 12.31	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	2 785 010	10 338 141	1 853 414	12 191 555
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	2 785 010	10 338 141	1 853 414	12 191 555
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 668 960	4 668 960	213 464	4 882 424
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	120 000	230 224	-22 000	208 224
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	187 375	0	187 375
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 788 960	5 086 559	191 464	5 278 023
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>7 573 970</b>	<b>15 424 700</b>	<b>2 044 878</b>	<b>17 469 578</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>1 522 174</b>	<b>2 648 303</b>	<b>13 738</b>	<b>2 662 041</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0			0
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0			0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0			0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	141 100	55 000	0	55 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 289 699	1 281 727	-113 256	1 168 471
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 430 799	1 336 727	-113 256	1 223 471
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	9 900	9 900

33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	47 201	68 198	9 340	77 538
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	47 201	68 198	19 240	87 438
35	Közüzemi díjak (K331)	236 839	246 056	40 849	286 905
36	Vásárolt élelmezés (K332)	129 260	129 260	0	129 260
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	849 852	1 150 746	-34 762	1 115 984
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	86 652	66 652	10 000	76 652
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 889 502	1 801 790	282 119	2 083 909
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0			0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	3 192 105	3 394 504	298 206	3 692 710
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 130 000	924 461	-110 056	814 405
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 130 000	924 461	-110 056	814 405
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>5 800 105</b>	<b>5 723 890</b>	<b>94 134</b>	<b>5 818 024</b>
98	Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	888 000	1 438 460	546 359	1 984 819
113	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0			0
115	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0			0
117	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0			0
118	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)</b>	<b>888 000</b>	<b>1 438 460</b>	<b>546 359</b>	<b>1 984 819</b>
123	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	462 000	0	462 000
124	Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	0	462 000	0	462 000
148	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=149+...+158) (K506)	0	301 810	0	301 810
154	ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0			0
155	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0			0
176	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	540 000	800 000	0	800 000
179	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0			0
180	ebből: háztartások (K512)	0			0
184	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0			0
187	Tartalékok (K513)	333 000	145 625	519 746	665 371
188	<b>Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)</b>	<b>873 000</b>	<b>1 709 435</b>	<b>519 746</b>	<b>2 229 181</b>
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	850 500	228 024	1 078 524
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	229 635	61 566	291 201
197	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>1 080 135</b>	<b>289 590</b>	<b>1 369 725</b>
265	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	<b>16 657 249</b>	<b>28 024 923</b>	<b>3 508 445</b>	<b>31 533 368</b>



## 02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30	Jelenlegi módosítás 12.31	Módosított előirányzat
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 495 570	7 495 570	0	7 495 570
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	1 052 160	1 052 160	-10 260	1 041 900
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000	0	1 800 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	400 460	503 620	904 080
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	10 347 730	10 748 190	493 360	11 241 550
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	2 208 212	10 312 372	3 106 634	13 419 006
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0			0
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	12 555 942	21 060 562	3 599 994	24 660 556
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	1 080 135	0	1 080 135
72	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0		0
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	1 080 135	0	1 080 135
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+138) (B351)	2 251 200	2 251 200	0	2 251 200
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0			0
144	Gépjárműadók (=145+...+148) (B354)	142 057	642 057	-500 684	141 373
146	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0			0
167	Termékek és szolgáltatások adói (=116+139+143+144+149) (B35)	2 393 257	2 893 257	-500 684	2 392 573
168	Egyéb közhatalmi bevételek (>=169+...+185) (B36)	0	10 000	0	10 000
183	ebből: egyéb települési adók (B36)	0			0
186	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+167+168) (B3)	2 393 257	2 903 257	-500 684	2 402 573
188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	0	38 944	0	38 944
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	157 000	157 023	-156 730	293
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	157 000	157 023	-156 730	293
218	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	88 700	0	88 700
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	0	470 189	106 088	576 277
222	Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)	157 000	754 856	-50 642	704 214
225	Ingatlanok értékesítése (>=226) (B52)	1 551 050	1 551 050	0	1 551 050
231	Felhalmozási bevételek (=223+225+227+228+230) (B5)	1 551 050	1 551 050	0	1 551 050
284	Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)	16 657 249	27 349 860	3 048 668	30 398 528

03 - K9. Finanszírozási kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30	Jelenlegi módosítás 12.31	Módosított előirányzat
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	413 909	0	413 909
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	0	413 909	0	413 909
40	<b>Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)</b>	<b>0</b>	<b>413 909</b>	<b>0</b>	<b>413 909</b>

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 09.30	Jelenlegi módosítás 12.31	Módosított előirányzat
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	1 088 972		1 088 972
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	1 088 972		1 088 972
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	459 777	459 777
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0	1 088 972	459 777	1 548 749
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>0</b>	<b>1 088 972</b>	<b>459 777</b>	<b>1 548 749</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

**Kétújfalu, 2019. május 13.**

**Boros István**  
polgármester

**Szörény község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2018. (. . .) önkormányzati rendelet tervezete  
a 2018. évi költségvetéséről szóló  
10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 10./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:**

**2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési**

**a.) költségvetés bevételi fő-összegét 31 947 277 forintban,**

melyből: - működési 27 767 343 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 24 660 556 Ft

- közhatalmi bevételek (B3): 2 402 573 Ft

- működési bevételek (B4): 704 214 Ft

- felhalmozási: 2 631 185 forint

- finanszírozási: 1 548 749 forint

**b.) költségvetés kiadási fő-összegét 31 947 277 forintban állapítja meg,**

melyből: - működési: 30 163 643 ezer forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 17 469 578 Ft

- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 2 662 041 Ft

- dologi kiadások (K3): 5 818 024 Ft

- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 1 984 819 Ft

- egyéb működési célú kiadások (K5): 2 229 181 Ft

- felhalmozási: 1 369 725 forint

-finanszírozási: 413 909 forint

**2. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 10./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:**

3. § (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevétel-előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint az *1. melléklet*, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az *1/a. melléklet* tartalmazza. A bevételi előirányzat csoportok részletezettségét a *2. melléklet* részletezi.

(2) Az önkormányzatot megillető normatív támogatásait a *3. melléklet* mutatja be. Az önkormányzat adóbevételeit a *4. melléklet*, átvett pénzeszközeit az *5. melléklet* szerint határozza meg.

(3) Az önkormányzat bevételeit kormányzati funkciók szerinti bontásban a *6. melléklet* tartalmazza.

**3. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 10./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1),(2),(3) helyébe a következő rendelkezés lép:**

4.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a *7. melléklet* kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az *7/a. melléklet* tartalmazza. A kiadási előirányzatok részletezettségét a *8. melléklet* részletezi.

(2) Az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a *9. melléklet*, az önkormányzat által folyósított pénzübeli ellátásokat a *10. melléklet* tartalmazza.

(3) Az önkormányzat működési pénzeszközátadásait a *11. melléklet* szerint határozza meg.

**4. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 10./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § a.), b.), helyébe a következő rendelkezés lép:**

6.§ Az Áht. 24.§ (4) bekezdése alapján az alábbi tájékoztatások kerülnek bemutatásra.

a.) az önkormányzat költségvetési mérlege a *13. melléklet* szerint

b.) az önkormányzat előirányzat felhasználási terve a *14. melléklet* szerint,

mutatja be.

**5. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 10./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7.§ helyébe a következő rendelkezés lép:**

7.§ Az Áht. 78.§ (2) bekezdése által előírt likviditási tervet a *15. melléklet* mutatja be.

Az önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3 §. (1) bekezdés eszerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejénekvégéig egyikévbem sem haladja meg az önkormányzat adott évi sajátbevételeinek 50%-át, melynek három évre kivetített összegét a *15/a. melléklet* tartalmazza.

**6. § A rendelet hatályba lépése .....**

**Boros István**  
polgármester

**Király Zoltánné dr.**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019.

Király Zoltánné dr.  
jegyző

1. melléklet bevételi előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat		
			Működési	Felhalmozási	Összesen
<b>Működési bevételek</b>					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	24660556	0	24660556
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2402573	0	2402573
3.	Működési bevételek	B4	704214	0	704214
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0
<b>Felhalmozási bevételek</b>					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	1080135	1080135
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	1551050	1551050
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>			<b>27767343</b>	<b>2631185</b>	<b>30398528</b>

1./a. melléklet bevételi előirányzatok kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat			Összesen
			Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami feladatok	
<b>Működési bevételek</b>						
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	24660556	0	0	24660556
2.	Közhatalmi bevételek	B3	2402573	0	0	2402573
3.	Működési bevételek	B4	704214	0	0	704214
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0	0	0	0
<b>Felhalmozási bevételek</b>						
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	1080135	0	0	1080135
2.	Felhalmozási bevételek	B5	1551050	0	0	1551050
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0

	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>30398528</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30398528</b>
--	---	--	-----------------	----------	----------	-----------------

2. melléklet bevételi előirányzat csoportok a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

		adatok Ft	
Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1</b>		
1.	Önkormányzatok működési támogatása	B11	11241550
1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	7495570
2.	Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	1041900
3.	Települési önkorm.kult.feladatainak támogatása	B114	1 800 000
4.	Kiegészítő támogatások	B115	904080
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	B16	13419006
1.	Elkülönített állami pénzalaptól	B165	13419006
	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>24660556</b>
	<b>Felhalmozási célú támogatások áh.-n belülről</b>	<b>B2</b>	<b>1080135</b>
<b>2.</b>			
1.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	2251200
1.	Helyi iparüzési adó	B3512	2251200
2.	Gépjárműadók	B354	141373
3.	Egyéb közhatalmi bevétel	B36	10000
	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>2402573</b>
<b>3.</b>	<b>Működési bevételek</b>		
1.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	38944
2.	Kamatbevétel	B4082	293
3.	Egyéb működési bevétel	B411	576277
4.	biztosító által fizetett kártérítés	B410	88700
	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>704214</b>
4.	Felhalmozási átvett bevétel	B5	1551050
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>30398528</b>

3. melléklet önkormányzatokat megillető normatív támogatások a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

		adatok Ft	
Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat
<b>I. Önkormányzati normatív támogatások</b>			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	10748190
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B1112+B1113)	B111	7495570
1./A	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	B1112	1134116
ebből:	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		524050
ebből:	Közvilágítás fenntartásának támogatása		224000
ebből:	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		322506
ebből:	Közutak fenntartásának támogatása		63560
1./B	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B1113	4343354
1./C	Polgármester illetmény támogatása		2018100
2.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	1041900
ebből:	Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	B1131	888000
ebből:	Rászoruló gyerm.int.kívüli szünidei étk.	B1132	153900
3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám.	B114	1800000
4.	Kiegészítő támogatások	B115	904080

4. melléklet az önkormányzat adóbevételei a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

		adatok Ft
Megnevezés		2018. évi előirányzat
Iparüzési adó állandó tevékenység után		2251200
Gépjárműadó		141373
Pótlék		10000
<b>Adóbevétel összesen</b>		<b>2402573</b>

5. melléklet az önkormányzat átvett pénzeszközei

a 2018. évi költségvetésről szóló 10/2017.  
(XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		B16	13419006
1.	Elkülönített állami pénzalaptól (BMK Munkaügyi Központ)	B165	13419006
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		B25	1080135

6. melléklet az önkormányzat bevételei kormányzati funkciók szerinti bontásban a 2018. évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkció	2018. évi előirányzat					Összesen
		Működési célú támogatások áh-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási	Felhalmozási bevétel	
		B1	B3	B4	B2	B5	
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás	066020	0		703921	1080135	1551050	3335106
Közfoglalkoztatás	041233	13419006					13419006
Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900020		2402573	293			2402866
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	11241550					11241550
<b>Költségvetési BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>24660556</b>	<b>2402573</b>	<b>704214</b>	<b>1080135</b>	<b>1551050</b>	<b>30398528</b>



7. melléklet kiadási előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat		
		Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	K1	17469578	0	17469578
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	2662041	0	2662041
Dologi kiadások	K3	5818024	0	5818024
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1984819	0	1984819
Egyéb működési célú kiadások	K5	2229181	0	2229181
Beruházások	K6	0	1369725	1369725
Felújítások	K7	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>30163643</b>	<b>1369725</b>	<b>31533368</b>

7/a. melléklet kiadási előirányzatok kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat		
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen
Személyi juttatások	K1	17469578	0	17469578
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	2662041	0	2662041
Dologi kiadások	K3	5818024	0	5818024
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1984819	0	1984819
Egyéb működési célú kiadások	K5	2229181	0	2229181
Beruházások	K6	1369725	0	1369725
Felújítások	K7	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>31533368</b>	<b>31533368</b>

8. melléklet kiadási előirányzatok részletezettsége a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	Rovat szám	2018. évi előirányzat		Összesen
		Működési	Felhalmozási	
Törvény szerinti illetmények	K1101	12191555	0	12191555
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	12191555	0	12191555

Választott tisztségviselők juttatásai	K121	4882424	0	4882424	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	K122	208224	0	208224	
Egyéb külső juttatás	K123	187375	0	187375	
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>5278023</b>	<b>0</b>	<b>5278023</b>	
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>17469578</b>	<b>0</b>	<b>17469578</b>	
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK</b>	<b>K2</b>	<b>2662041</b>	<b>0</b>	<b>2662041</b>	
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>1223471</b>	<b>0</b>	<b>1223471</b>	
Informatikai szolgáltatások	K321	9900	0	9900	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	77538	0	77538	
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>87438</b>	<b>0</b>	<b>87438</b>	
Közüzemi díjak	K331	286905	0	286905	
Vásárolt élelmezés	K332	129260		129260	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1115984	0	1115984	
Szakmai tev.segítőszolg.	K336	76652	0	76652	
Egyéb szolgáltatások	K337	2083909	0	2083909	
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>3692710</b>	<b>0</b>	<b>3692710</b>	
ÁFA	K351	814405	0	814405	
Egyéb dologi	K355	0	0	0	
<b>Különféle befizetések</b>	<b>K35</b>	<b>814405</b>	<b>0</b>	<b>814405</b>	
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>5818024</b>	<b>0</b>	<b>5818024</b>	
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1984819	0	1984819	
<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI ELLÁTÁSAI</b>	<b>K4</b>	<b>1984819</b>	<b>0</b>	<b>1984819</b>	
Egyéb befizetések	K5023	462000	0	462000	
Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	K506	301810	0	301810	
Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	K512	800000	0	800000	
Tartalékok	K513	665371	0	665371	
<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>K5</b>	<b>2229181</b>	<b>0</b>	<b>2229181</b>	
<b>BERUHÁZÁS</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>1369725</b>	<b>0</b>	
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>K1+K2+K3+K4+K5+K6</b>	<b>30163643</b>	<b>1369725</b>	<b>31533368</b>

9. melléklet az önkormányzat kiadási kiadásai kormányzati funkciók szerint a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkciók	2018. évi előirányzat						
		Személyi juttatás	M.adókatte rh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházás	Összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	
Önkorm.és önkorm.hiv.jogalkotó és ált.igazg.tev.	011130	4882424	924185					5806609
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030					462000		462000
Közfoglalkoztatás	041233	10863715	1423302	101810			289590	13161659
Köztemető fenntartás	013320			322506				322506
Közutak,hidak,alagutak üzem.,fennt.	045160			280162				280162
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése,szállítása	051030			192174				192174
Közvilágítás	064010			224000				224000
Zöldterület kezelés	066010			467332				467332
Város-,községgazd. Egyéb szolg	066020	468064	101029	2570840		1505371	1080135	5725439
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112			126652				126652
Közműv.-közösségi és társadalmi részvétel fejl.	082091	1255375	213525	1046956				2515906
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	107060				1984819			1984819
Int.kívüli gyermekéteztetés	104037			164160				164160
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>		<b>17469578</b>	<b>2662041</b>	<b>5818024</b>	<b>1984819</b>	<b>2229181</b>	<b>1369725</b>	<b>31533368</b>

10. melléklet önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátások a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	2018. évi előirányzat
Egyéb az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás /települési támogatások, beiskolázási támogatás/	1984819
<b>Önkormányzat által folyósított ellátás összesen:</b>	<b>1984819</b>

11. melléklet önkormányzat működési pénzeszközátadásai a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat
Egyéb működési célú kiadások		<b>K5</b>	<b>1709435</b>
1.	Egyéb működési célú támogatások áh-n belül	K506	301810
2.	Egyéb befizetések (részlet MÁK)	K5023	462000
3.	Egyéb működési célú támogatások áh.-n kívülre	K512	800000
4.	Tartalék	K513	665371
	általános tartalék		145625
	cél tartalék		519746

13. melléklet önkormányzat költségvetési mérlege a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat	Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>			<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	11241550	Felhalmozási célú tám. Áh-n belülről	B2	1080135
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	B16	13419006	Felhalmozási bevételek	B5	0
<i>Műk. célú tám.áh-n belülről</i>	<i>B1</i>	<i>24660556</i>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	1551050
Értékesítési és forgalmi adók	B351	2251200			

Gépjárműadók	B354	141373			
Egyéb közhatalmi bevétel	B35	10000			
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>2402573</b>			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	38944			
biztosító által fizetett kártér.	B410	88700			
Kamatbevétel	B408	293			
Egyéb működési bevétel	B411	576277			
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>704214</b>			
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B5</b>	<b>0</b>			
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>27767343</b>	<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>		<b>2631185</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁS</b>			<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS</b>		
Személyi juttatások	K1	17469578	Felújítások	K7	0
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	2662041	Beruházások	K6	1369725
Dologi kiadások	K3	5818024			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	1984819			
Egyéb működési célú kiadások	K5	2229181			
<b>Működési kiadás összesen</b>		<b>30163643</b>	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>		<b>1369725</b>

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24.§ (4) b) pontja alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul el kell készíteni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban. A költségvetési mérleg a működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

14. melléklet önkormányzat előirányzat felhasználási ütemterve a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés	1-3 hó	4 hó	5 hó	6 hó	7 hó	8 hó	9 hó	10 hó	11 hó	12 hó	Összesen
Működési célú költségvetési támogatások B1	6113842	1522254	2997383	1183994	2871730	2152843	1731171	2234791	3206634	152554	24660556
Felhalmozási c.átvett tám. B2	0	0	0	0	0	1080135	0	0	0	1551050	2631185
Közhatalmi bevételek B3	0	906617	216800	50788	200126	6500	417403	251021	0	353318	2402573
Működési bevételek B4	20100	23	67868	152782	147448	29545	12522	24568	99358	150000	704214
Átvett pénzeszköz műk. B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>6133942</b>	<b>2428894</b>	<b>3282051</b>	<b>1387564</b>	<b>3219304</b>	<b>3269023</b>	<b>2161096</b>	<b>2510380</b>	<b>3305992</b>	<b>2206922</b>	<b>30398528</b>
Személyi juttatások K1	3900949	1222555	1339519	1326055	1713430	1597365	1407585	1224512	1973654	1763954	17469578
Munkaadókat terhelő járulékok K2	522070	148655	163755	177219	262252	238075	186814	152545	139383	671273	2662041
Dologi kiadások K3	843495	189371	589150	563497	933639	810609	175210	325145	456278	931630	5818024
Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	685000	10000	86881	351574	9650	272890	0	0	546359	22465	2229181
Egyéb működési célú kiadás K5	288342	0	0	0	0	0	1051810			369283	1709435
Beruházások K6	0	0	0	0	0	0	0	0	289590	1080135	1369725
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>6239856</b>	<b>1570581</b>	<b>2179305</b>	<b>2418345</b>	<b>2918971</b>	<b>2918939</b>	<b>2821419</b>	<b>1702202</b>	<b>2486006</b>	<b>4838740</b>	<b>31533368</b>

15. melléklet önkormányzat likviditási terve a 2018.évi költségvetésről szóló 10/2017. (XII.29.)  
önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés	1-3 hó	4 hó	5 hó	6 hó	7 hó	8 hó	9 hó	10 hó	11 hó	12 hó	Összesen
pénzkészlet	3449109	3343195	4201508	5304254	4273473	4573806	4923890	4263567	5071745	3882741	
Működési célú költségvetési támogatások B1	6113842	1522254	2997383	1183994	2871730	2152843	1731171	2234791	100000	152554	24660556
Felhalmozási c.átvett tám. B2	0	0	0	0	0	1080135	0	0	0	1551050	2631185
Közhatalmi bevételek B3	0	906617	216800	50788	200126	6500	417403	251021	0	854002	2402573
Működési bevételek B4	20100	23	67868	152782	147448	29545	12522	24568	150000	150000	704214
Átvett pénzeszköz műk. B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>6133942</b>	<b>2428894</b>	<b>3282051</b>	<b>1387564</b>	<b>3219304</b>	<b>3269023</b>	<b>2161096</b>	<b>2510380</b>	<b>250000</b>	<b>2707606</b>	<b>30398528</b>
Személyi juttatások K1	3900949	1222555	1339519	1326055	1713430	1597365	1407585	1224512	951215	741515	17469578
Munkaadókat terhelő járulékok K2	522070	148655	163755	177219	262252	238075	186814	152545	125645	671273	2662041
Dologi kiadások K3	843495	189371	589150	563497	933639	810609	175210	325145	362144	931630	5818024
Ellátottak pénzbeli juttatásai K4	685000	10000	86881	351574	9650	272890	0	0	0	22465	2229181
Egyéb működési célú kiadás K5	288342	0	0	0	0	0	1051810			369283	1709435
Beruházások K6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1080135	1369725
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>6239856</b>	<b>1570581</b>	<b>2179305</b>	<b>2418345</b>	<b>2918971</b>	<b>2918939</b>	<b>2821419</b>	<b>1702202</b>	<b>1439004</b>	<b>3816301</b>	<b>31533368</b>
<b>egyenleg</b>	<b>3343195</b>	<b>4201508</b>	<b>5304254</b>	<b>4273473</b>	<b>4573806</b>	<b>4923890</b>	<b>4263567</b>	<b>5071745</b>	<b>3882741</b>	<b>2774046</b>	





***4. napirendi pont***

***Rendelet – tervezet az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról***



**Előterjesztés**  
**Szörény Község Önkormányzat**  
**2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelethez**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében az önkormányzat elkészítette a 2018. évről szóló költségvetési beszámolóját.

**1. Az előirányzatok teljesítésének alakulása**

Az önkormányzat és intézményei 2018. évi költségvetésének eredeti kiadási előirányzata 16 657 249 Ft volt, az évközi módosítások után, a módosított előirányzat 31 947 277 Ft lett. Teljesített bevételei: **28 252 100 Ft** költségvetési bevétel, **1 548 749 Ft** finanszírozási bevétel. Teljesített kiadásai: **28 132 313 Ft** költségvetési kiadás, **413 909 Ft** finanszírozási kiadás.

**BEVÉTELEK**

A költségvetési bevételi előirányzatok összességében 93 %-on teljesültek, ebből a működési bevételek 78 %-on, a felhalmozási bevételek 100 %-ban, közhatalmi bevételek 82%-ban, működési célú támogatásai államháztartáson belülről 100 %-ban teljesültek.

Az önkormányzat összesen, különböző jogcímenen 11 241 550 Ft / helyi önkormányzatok működésének támogatása 7 495 570 Ft, szociális feladatainak támogatása 1 041 900 Ft, közművelődés támogatása 1 800 000 Ft, egyéb kiegészítő támogatás -szociális célú tűzifa, téli rezsicsökkentés- 904 080 Ft/működési célú állami támogatásban és 1 080 135 Ft felhalmozási célú állami támogatásban /VP-s pályázat/ részesült.

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenységből 1 853 521 Ft, gépjárműadóból 108 983 Ft folyt be.

Biztosítótól káresemény után 88 700 Ft bevétele származott.

Finanszírozási bevételek az előző év maradványa 1 088 972 Ft és a 2019. évet illető, de 2018. évben befolyt megelőlegezés 459 777 Ft.

**KIADÁSOK**

A költségvetési kiadások 89,21 %-on teljesültek.

Az összes kiadáson belül:

- a személyi juttatások és járulékai aránya 91,1 %
- a dologi kiadások aránya 94,07 %
- az ellátottak pénzbeli juttatásainak aránya 97,87 %
- a felhalmozási célú kiadások aránya 21,14 %

Finanszírozási kiadásaink: a 2018.évet illető, de 2017.évben befolyt megelőlegezés 413 909 Ft.

Az önkormányzat kormányzati funkciók szerinti teljesített kiadásai:

Megnevezés	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztemet ő-fenntartás és -működtetés és	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	0	0	0	0	10 044 760	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	0	0	0	0	10 044 760	0
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 882 424	0	0	0	0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	0	0	0	0	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0	0	0	0
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 882 424	0	0	0	0	0
<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>4 882 424</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 044 760</b>	<b>0</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>896 128</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>992 259</b>	<b>0</b>
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	896 128	0	0	0	992 259	0
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	0	0	0
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	0	0	0	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	34 813	0	0	456 559	0
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	0	34 813	0	0	456 559	0
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0	0	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0	0	0	0
Kommunikációs	0	0	0	0	0	0

szolgáltatások (=32+33) (K32)							
Közüzemi díjak (K331)	0	0	0	0	0	0	0
Vásárolt élelmezés (K332)	0	0	0	0	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	0	0	0	0	0	220 600
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	0	40 000	0	0	3 366	0	0
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	0	0	0	0
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+ 43) (K33)	0	40 000	0	0	3 366	0	220 600
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	0	20 200	0	0	123 273	0	59 562
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	0	20 200	0	0	123 273	0	59 562
<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>0</b>	<b>95 013</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>583 198</b>	<b>0</b>	<b>280 162</b>
Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	0	0	0	0	0	0	0
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	0	0	0	0
ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	0	0	0	0	0
ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+ 95+98) (K4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	0	264 000	198 000	0	0	0
Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	0	0	264 000	198 000	0	0	0

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=149+...+158) (K506)	0	0	0	0	101 810	0
ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	0	0	101 810	0
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	0	0	0	0	0	0
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0	0	0
ebből: háztartások (K512)	0	0	0	0	0	0
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0	0	0
<b>Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>264 000</b>	<b>198 000</b>	<b>101 810</b>	<b>0</b>
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0	0	228 024	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0	0	0	61 566	0
<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>289 590</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	<b>5 778 552</b>	<b>95 013</b>	<b>264 000</b>	<b>198 000</b>	<b>12 011 617</b>	<b>280 162</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	413 909	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai (=271+284+...+290+293) (K91)	0	0	413 909	0	0	0
<b>Finanszírozási kiadások (=294+302+303+304) (K9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>413 909</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások összesen (=265+305) (K1-K9)</b>	<b>5 778 552</b>	<b>95 013</b>	<b>677 909</b>	<b>198 000</b>	<b>12 011 617</b>	<b>280 162</b>
Átlagos statisztikai állományi létszám	3	0	0	0	10	0

Megnevezés	051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	064010 Közüvilágítás	066010 Zöldterület- kezelés	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	0	0	0	663 340
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	0	0	0	663 340
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	0	0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	0	0	70 224
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0	45 000
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	0	0	115 224
<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>778 564</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>161 578</b>
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	143 258
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	10 355
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	7 965
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	0	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	0	134 113	435 588
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	0	0	134 113	435 588
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0	9 900
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0	7 700
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	0	0	0	17 600
Közüzemi díjak (K331)	0	76 377	0	26 653
Vásárolt élelmezés (K332)	0	0	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	12 600	0	392 803
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0	0
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	252 198	0	0	1 586 700
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	21 825
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	252 198	88 977	0	2 006 156
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	68 092	24 023	36 211	250 448
Különbétele befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	68 092	24 023	36 211	250 448
<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>320 290</b>	<b>113 000</b>	<b>170 324</b>	<b>2 709 792</b>
Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	0	0	0	0
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	0
ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0	0

ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	0
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	0	0	0
Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=149+...+158) (K506)	0	0	0	76 342
ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	0	0
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	76 342
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	0	0	0	640 000
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	490 000
ebből: háztartások (K512)	0	0	0	150 000
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0
<b>Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>716 342</b>
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0	0	0
<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	<b>320 290</b>	<b>113 000</b>	<b>170 324</b>	<b>4 366 276</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai (=271+284+...+290+293) (K91)	0	0	0	0
<b>Finanszírozási kiadások (=294+302+303+304) (K9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások összesen (=265+305) (K1-K9)</b>	<b>320 290</b>	<b>113 000</b>	<b>170 324</b>	<b>4 366 276</b>
Átlagos statisztikai állományi létszám	0	0	0	1

Megnevezés	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	0	828 000	0	0



Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	0	828 000	0	0
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	0	0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	120 000	0	0
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	142 375	0	0
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	262 375	0	0
<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>0</b>	<b>1 090 375</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>0</b>	<b>241 081</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	183 120	0	0
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	32 761	0	0
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	25 200	0	0
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	55 000	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	107 398	0	0
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	0	162 398	0	0
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	0	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	51 438	0	0
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	0	51 438	0	0
Közüzemi díjak (K331)	0	63 916	0	0
Vásárolt élelmezés (K332)	0	0	104 882	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	444 044	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	75 696	0	0	0
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	0	167 855	0	0
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	44 385	0	0
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	75 696	675 815	104 882	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	0	102 611	28 318	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	0	102 611	28 318	0
<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>75 696</b>	<b>992 262</b>	<b>133 200</b>	<b>0</b>
Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	0	0	0	1 942 465
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	1 248 170
ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0	684 530
ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	9 765
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 942 465</b>
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	0	0	0
Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=149+...+158) (K506)	0	0	0	0
ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	0	0

ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	60 000	0	0	0
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0
ebből: háztartások (K512)	0	0	0	0
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	60 000	0	0	0
<b>Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)</b>	<b>60 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0	0	0
<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	<b>135 696</b>	<b>2 323 718</b>	<b>133 200</b>	<b>1 942 465</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai (=271+284+...+290+293) (K91)	0	0	0	0
<b>Finanszírozási kiadások (=294+302+303+304) (K9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások összesen (=265+305) (K1-K9)</b>	<b>135 696</b>	<b>2 323 718</b>	<b>133 200</b>	<b>1 942 465</b>
Átlagos statisztikai állományi létszám	0	0	0	0

**Az önkormányzat 2018. évi beszámoló során keletkezett visszafizetési kötelezettsége 20 700 Ft, ami a következőből tevődik össze:**

Szünidei gyermekétkeztetésre 146 205 Ft támogatásban részesült, az évvégi mutatószámfelmérés elszámolásakor -7 695 Ft lemondásunk keletkezett, tényleges kiadásunk ezen támogatással szemben 133 200 Ft volt 2018. évben.

146 205 Ft támogatásból 133 200 Ft kiadás = 13 005 Ft + 7 695 Ft lemondás = 20 700 Ft visszafizetési kötelezettség.

**Szörény, 2019. május 10.**

**Boros István  
polgármester**

**Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2019. (..) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról**

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról a következőt rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya Szörény Község Önkormányzatra (a továbbiakban: *önkormányzat*) terjed ki.

**Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének teljesítése**

**2. §**

A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évről szóló költségvetési zárszámadását

**31 947 277** módosított bevételi és kiadási előirányzattal, valamint

**28 252 100 Ft** költségvetési bevétellel,  
**1 548 749 Ft** finanszírozási bevétellel,  
**28 132 313 Ft** költségvetési kiadással,  
**413 909 Ft** finanszírozási kiadással,

az egyszerűsített maradvány kimutatást

**1 254 627 Ft** pénzmaradvánnyal

jóváhagyja.

Költségvetési bevételen belül:

**24 660 556 Ft** működési célú támogatások államháztartáson belülről,  
**1 963 063 Ft** közhatalmi bevétellel,  
**1 080 135 Ft** felhalmozási célú bevétellel,  
**548 346 Ft** működési bevétellel.

Finanszírozási bevételen belül:

**1 088 972 Ft** maradvány igénybevételével,  
**459 777 Ft** államháztartáson belüli megelőlegezéssel.

Költségvetési kiadáson belül:

**16 796 123 Ft** személyi jellegű kiadással,  
**2 291 046 Ft** munkaadókat terhelő járulékkal,  
**5 472 937 Ft** dologi jellegű kiadással,  
**1 942 465 Ft** ellátottak pénzbeli juttatásaival,  
**1 340 152 Ft** egyéb működési célú kiadással,  
**289 590 Ft** felhalmozási kiadással

Finanszírozási kiadásain belül:

**413 909 Ft** államháztartáson belüli megelőlegezéssel,

fogadja el.

### **Mérleg, maradvány**

#### **3.§**

A képviselő-testület az önkormányzat egyszerűsített mérlegét a rendelet 2. melléklete szerint, maradvány kimutatását a 3. melléklete szerint 1 254 627 Ft-tal hagyja jóvá.

### **Bevételek, kiadások**

#### **4.§**

A rendelet 2. §-ban megállapított bevételi-kiadási főösszeget részletesen és összesítve a rendelet 4.,5. mellékletei tartalmazzák. A rendelet 14. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét közigazgatási tagolásban.

### **Beruházások, felújítások**

#### **5.§**

Az önkormányzat 2018. évi beruházási kiadásait a rendelet 6. mellékletében foglaltak szerint 289 590 Ft, felújítási kiadásait a rendelet 7. melléklete szerinti 0 Ft-tal tartalmazza.

### **Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek**

#### **6. §**

Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

### **Vagyonkimutatás**

#### **7. §**

Az önkormányzat vagyonkimutatását a rendelet 15. melléklete tartalmazza.

### **Közvetett támogatások**

#### **8.§**

Az önkormányzat 2018. évi közvetett támogatásait a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

### **Előirányzat felhasználás**

#### **9. §**

Az önkormányzat előirányzat felhasználását a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

### **Egyéb**

#### **10. §**

A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését a 11. melléklet, az adósságot keletkeztető ügyleteinek /Gst. 3.§/ állományát évenkénti bontásban a 13. számú melléklet tartalmazza. Az önkormányzat az európai-uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, önkormányzatai hozzájárulásait a rendelet 12. melléklete tartalmazza. 16. melléklet tartalmazza a +3 év kiadásokat és bevételeket.

### **Létszám**

#### **11.§**

Az önkormányzat létszáma 14 fő, 1. melléklet tartalmazza.

### **Záró rendelkezések**

#### **12. §**

A rendelet 2019..... napján lép hatályba.

**Boros István**  
polgármester

**Király Zoltánné dr.**  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet kihirdetve:

2019.....

**Király Zoltánné dr.  
jegyző**

1. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Létszám kimutatás

Intézmény	Munka tv. alá tart.		Közfoglalkoztatott		Képviselő testület	összes foglalkoztatott i létszám
	Teljes munkaid ő	Rész munkaid ő	Teljes munkaid ő	Rész munkaid ő		
	Önkormányzat	1,00		10,00		3,00
<b>Összesen:</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>14,00</b>

2. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Egyszerűsített mérleg

2017. év mód. 2018. év

**Eszközök**

A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	0
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	42 452 454	0	42 061 230
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	177 543	0	177 543
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (A/IV/1)	65 208 148	0	64 695 897
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>107 838 145</b>	<b>0</b>	<b>106 934 670</b>
C/II/1 Forintpénztár	103 825	0	36 210
<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>103 825</b>	<b>0</b>	<b>36 210</b>
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	3 345 284	0	4 112 366
C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	0	0	0
<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>3 345 284</b>	<b>0</b>	<b>4 112 366</b>
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>3 449 109</b>	<b>0</b>	<b>4 148 576</b>
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	929 382	0	40 075
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	0	0	0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0	114 215
<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>929 382</b>	<b>0</b>	<b>154 290</b>
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	0	0	0

E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0	0
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	68 392	0	0
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK</b> (=E/I+E/II+E/III)	<b>68 392</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b> (=F/1+F/2+F/3)	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>112 285 028</b>	<b>0</b>	<b>111 237 536</b>

#### Források

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	73 871 774	0	73 871 774
G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 036 308	0	3 036 308
G/IV Felhalmozott eredmény	44 611 828	0	34 944 621
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-9 667 207	0	-1 672 995
<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>111 852 703</b>	<b>0</b>	<b>110 179 708</b>
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	0
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	413 909	0	459 777
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	18 416	0	598 051
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>432 325</b>	<b>0</b>	<b>1 057 828</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>112 285 028</b>	<b>0</b>	<b>111 237 536</b>

### 3. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

#### Maradványkimutatás

			Ft
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	28 252 100
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	28 132 313
<b>03</b>	<b>I</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>119 787</b>
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 548 749
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	413 909
<b>06</b>	<b>II</b>	<b>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>	<b>1 134 840</b>
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	1 254 627
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	1 254 627
16	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 254 627

### 4. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

#### Kiadások

Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről

		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	%
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	2 785 010	12 191 555	11 536 100	94,62%

15	Foglalkoztatottak szem. juttatásai (=01+...+13) (K11)	2 785 010	12 191 555	11 536 100	94,62%
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 668 960	4 882 424	4 882 424	100,00%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	120 000	208 224	190 224	91,36%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	187 375	187 375	100,00%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 788 960	5 278 023	5 260 023	99,66%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	7 573 970	17 469 578	16 796 123	96,14%
21	Munkaadókat terhelő jár.és szoc.ho. (K2)	1 522 174	2 662 041	2 291 046	86,06%
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	141 100	55 000	55 000	100,00%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 289 699	1 168 471	1 168 471	100,00%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 430 799	1 223 471	1 223 471	100,00%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	0	9 900	9 900	100,00%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	47 201	77 538	59 138	76,27%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	47 201	87 438	69 038	78,96%
35	Közüzemi díjak (K331)	236 839	286 905	166 946	58,19%
36	Vásárolt élelmezés (K332)	129 260	129 260	104 882	81,14%
37	Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	0	0	0	0,00%
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	849 852	1 115 984	1 070 047	95,88%
40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	0	0	0	0,00%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	86 652	76 652	75 696	98,75%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 889 502	2 083 909	2 050 119	98,38%
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	3 192 105	3 692 710	3 467 690	93,91%
49	Működési célú előzetesen felszámított áf (K351)	1 130 000	814 405	712 738	87,52%
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 130 000	814 405	712 738	87,52%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	5 800 105	5 818 024	5 472 937	94,07%
98	Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	888 000	1 984 819	1 942 465	97,87%
118	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)	888 000	1 984 819	1 942 465	97,87%
123	Egyéb elvonások,befizetéssel (K5023)	0	462 000	462 000	100,00%
148	Egyéb működési célú tám. államháztartáson belülre (K506)	301 810	178 152	178 152	100,00%
176	Egyéb működési célú tám. államháztartáson kívülre (K512)	540 000	800 000	700 000	87,50%
187	Tartalékok (K513)	333 000	665 371	0	0,00%
188	Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)	873 000	2 229 181	1 340 152	60,12%
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	1 078 524	228 024	21,14%
196	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa (K67)	0	291 201	61 566	21,14%
197	Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)	0	1 369 725	289 590	21,14%
265	Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)	16 657 249	31 533 368	28 132 313	89,21%

**Beszámoló a K9. Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel**

21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz. (K914)	0	413 909	413 909	100,00%
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	0	413 909	413 909	100,00%



**5. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

**Bevételek**

**Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel**

		Eredeti ei	Módosított ei	Teljesítés	%
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 495 570	7 495 570	7 495 570	100%
03	Települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekékt. fel.tám. (B113)	1 052 160	1 041 900	1 041 900	100%
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000	1 800 000	100%
05	Működési célú költségvetési tám. és kiegészítő támogatások (B115)	0	904 080	904 080	100%
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	10 347 730	11 241 550	11 241 550	100%
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről (B16)	2 208 212	13 419 006	13 419 006	100%
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	12 555 942	24 660 556	24 660 556	100%
68	Egyéb felhalmozási célú tám.bevételei áht-n belülről (B25)	0	1 080 135	1 080 135	100%
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	1 080 135	1 080 135	100%
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+138) (B351)	2 251 200	2 251 200	1 853 521	82%
144	Gépjárműadók (=145+...+148) (B354)	142 057	141 373	108 983	77%
167	Termékek és szolgáltatások adói (=116+139+143+144+149) (B35)	2 393 257	2 392 573	1 962 504	82%
168	Egyéb közhatalmi bevételek (>=169+...+185) (B36)	0	10 000	559	6%
186	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+167+168) (B3)	2 393 257	2 402 573	1 963 063	82%
188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	0	38 944	38 944	100%
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	157 000	293	293	100%
218	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	88 700	88 700	100%
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	0	576 277	420 409	73%
222	Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)	157 000	704 214	548 346	78%
225	Ingatlanok értékesítése (>=226) (B52)	1 551 050	1 551 050	0	0%
231	Felhalmozási bevételek (=223+225+227+228+230) (B5)	1 551 050	1 551 050	0	0%
284	Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)	16 657 249	30 398 528	28 252 100	93%

**Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel**

12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	1 088 972	1 088 972	100%
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	1 088 972	1 088 972	100%
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	459 777	459 777	100%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0	1 548 749	1 548 749	100%
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	0	1 548 749	1 548 749	100%

**6 melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

## Beruházások

## Egyéb gépek, berendezések és felszerelések

Talicska, lapát, fejsze	72 024
Benzinmotoros fűkasza	156 000
<b>Összesen</b>	<b>228 024</b>

<b>Beruházások ÁFA nélkül összesen</b>	<b>228 024</b>
<b>ÁFA összesen</b>	<b>61 566</b>
<b>Beruházások ÁFA-val összesen</b>	<b>289 590</b>

**7. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

## Felújítások

## Épületek felújítása

<b>Összesen</b>	<b>0</b>
-----------------	----------

## Egyéb tárgyi eszközök felújítása

<b>Összesen</b>	<b>0</b>
-----------------	----------

<b>Felújítások (nettó)</b>	<b>0</b>
<b>ÁFA összesen</b>	<b>0</b>
<b>Felújítások ÁFA-val összesen</b>	<b>0</b>

**8. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

Helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések

Sorszám	Gazdálkodó szervezet		
		Kötelezettség	Részesedés
	<b>Összesen</b>		<b>0</b>

9 melléklet /2019. ( . ) önkormányzati rendelethez

Közvetett támogatások

sorszám	Támogatás megnevezése	Támogatás összege
1.	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányosság.elengedése	0
2.	Lakosság részére lakásépítéshez, felújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0
3.	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	33773
	- gépjárműadó	33773
4.	Helyiségek, eszközök hasznosításából szárm.bevételből nyújtott kedvezmény összege	0
5.	Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0
6.	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>

10 melléklet /2019. ( . ) önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználás

Rovat-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	2 037 947	2 037 947	2 037 947	1 522 254	2 997 383	1 183 994	2 871 730	2 152 843	1 731 171	2 234 791	2 477 621	1 374 928	24 660 556
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről				0	0	0	0	1 080 135	0	0	0	0	1 080 135
B3	Közhatalmi bevételek	0	0	906 617	0	216 800	50 788	200 126	6 500	417 403	0	0	164 829	1 963 063
B4	Működési bevételek	0	20 100	0	23	67 868	152 782	147 448	29 545	12 522	24 568	93 490	0	548 346
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	1 088 972	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	459 777	1 548 749
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>3 126 919</b>	<b>2 058 047</b>	<b>2 944 564</b>	<b>1 522 277</b>	<b>3 282 051</b>	<b>1 387 564</b>	<b>3 219 304</b>	<b>3 269 023</b>	<b>2 161 096</b>	<b>2 259 359</b>	<b>2 571 111</b>	<b>1 999 534</b>	<b>29 800 849</b>
K1	Személyi juttatások	1 300 316	1 300 316	1 300 316	1 222 555	1 339 519	1 326 055	1 713 430	1 597 365	1 407 585	1 224 512	951 215	2 112 939	16 796 123

K2	Munkaadókat terhelő járulékok	174 023	174 023	174 023	148 655	163 755	177 219	262 252	238 075	186 814	152 545	125 645	314 017	2 291 046
K3	Dologi kiadások	281 165	281 165	281 165	189 371	589 150	563 497	933 639	810 609	175 210	325 145	621 711	421 110	5 472 937
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	685 000	0	0	10 000	86 881	351 574	9 650	272 890	0	0	0	526 470	1 942 465
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	288 342	0	0	0	0	0	1 051 810	0	0	0	1 340 152
K6	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	289 590	0	289 590
K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	413 909	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	413 909
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>2 854 413</b>	<b>1 755 504</b>	<b>2 043 846</b>	<b>1 570 581</b>	<b>2 179 305</b>	<b>2 418 345</b>	<b>2 918 971</b>	<b>2 918 939</b>	<b>2 821 419</b>	<b>1 702 202</b>	<b>1 988 161</b>	<b>3 374 536</b>	<b>28 546 222</b>
	<b>Költségvetési hiány/többlet</b>	<b>272 506</b>	<b>302 543</b>	<b>900 718</b>	<b>-48 304</b>	<b>1 102 746</b>	<b>-1 030 781</b>	<b>300 333</b>	<b>350 084</b>	<b>-660 323</b>	<b>557 157</b>	<b>582 950</b>	<b>-1 375 002</b>	<b>1 254 627</b>

## 11. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

### Több éves kihatással járó feladatok teljesítése

Projekt megnevezése	összes kiadás	2018	2019.	2020.	2021.
VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 erőgép beszerzése	2 400 300	0	2 400 300	0	0
	<b>2 400 300</b>	<b>0</b>	<b>2 400 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 12. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

### Európai Unió támogatással megvalósuló fejlesztések, projektek

#### VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 erőgép beszerzése

Források	2018.	2019.	2020.	2021.	Összesen
Saját erő	0	240 030	0	0	240 030
EU-s forrás	1 080 135	1 080 135	0	0	2 160 270
Hitel	0	0	0	0	0
Egyéb forrás	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
<b>Források összesen</b>	<b>1 080 135</b>	<b>1 320 165</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 400 300</b>

Kiadások, költségek	2018.	2019.	2020.	2021	Összesen
Személyi jellegű	0	0	0	0	0
Dologi jellegű	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	2 400 300	0	0	2 400 300
Tartalék	0	0	0	0	0
Összesen	0	2 400 300	0	0	2 400 300

### 13. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Éven túli kötelezettségek a hitelügyletekből (adósságot keletkeztető ügylet)

Megnevezés	időszak év	időszak n. év	Törlesztő részlet	Tőkeállomány E Ft	fizetendő kamat Ft	Éves fizetendő tőke + kamat
nem releváns	2018.					
	2019.					

### 14. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Szőrény Község Önkormányzat 2018. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
B111	Helyi önkormányza tok működéséne k általános támogatása	7495570	7495570	7495570	K1101	Törvény szerinti illetmények	2785010	12191555	11536100
B113	Települési önkormányza tok szociális,gye rmekjóléti feladatainak támogatása	1052160	1041900	1041900	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	4668960	4882424	4882424
B114	Települési önkormányza tok kulturális feladatainak támogatása	1800000	1800000	1800000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	120000	208224	190224

B115	Kiegészítő támogatások	0	904080	904080	K12	Egyéb külső személyi juttatás	0	187375	187375
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	10347730	11241550	11241550	K1	Személyi juttatások	7573970	17469578	16796123
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	2208212	13419006	13419006	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	1522174	2662041	2291046
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	12555942	24660556	24660556	K311	Szakmai anyagok	141100	55000	55000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1080135	1080135					
B351	Értékesítési és forgalmi adók	2251200	2251200	1853521	K312	Üzemeletési anyagok	1289699	1168471	1168471
B354	Gépjárműadó k	142057	141373	108983	K31	Készletbeszerzés	1430799	1223471	1223471
					K321	Informatikai szolgáltatás	0	9900	9900
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	0	10000	559	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	47201	77538	59138
B3	Közhatalmi bevételek	2393257	2402573	1963063	K32	Kommunikációs szolgáltatások	47201	87438	69038
B402	Szolgáltatások ellenértéke	0	38944	38944					
B410	biztosító által fizetett kártérítés	0	88700	88700					
B411	Egyéb működési bevétel	0	576277	420409					
B408	Kamat bevételek	157000	293	293	K331	Közüzemi díjak	236839	286905	166946
B4	Működési bevételek	157000	704214	548346	K332	Vásárolt élelmezés	129260	129260	104882
B52	Ingatlanok értékesítése	1551050	0	0	K334	Karbantartás	849852	1115984	1070047
B5	Felhalmozási bevételek	1551050	0	0	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	86652	76652	75696
					K337	Egyéb szolgáltatások	1889502	2083909	2050119
					K33	Szolgáltatási kiadások	3192105	3692710	3467690
					K351	ÁFA	1130000	814405	712738
					K35	Különféle befizetések	1130000	814405	712738
					K3	Dologi kiadások	5800105	5818024	5472937
					K48	Egyéb nem int.ellátások	888000	1984819	1942465

					<b>K4</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>888000</b>	<b>1984819</b>	<b>1942465</b>
					K5023	Egyéb elvonások	0	462000	462000
					K506	Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	0	301810	178152
					K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	540000	800000	700000
					K513	Tartalékok	333000	665371	0
					<b>K5</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>873000</b>	<b>2229181</b>	<b>1340152</b>
					K64	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése	0	1078524	228024
					K67	Beruházás áfa	0	291201	61566
					<b>K6</b>	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>1369725</b>	<b>289590</b>
<b>B1+B3+B4+B6</b>	<b>KÖLTSÉG VETÉSI BEVÉTELE K</b>	<b>16657249</b>	<b>30398528</b>	<b>28252100</b>	<b>K1+K2+K3 +K4+K5</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>16657249</b>	<b>31533368</b>	<b>28132313</b>

## 15. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

### Vagyon kimutatás

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
<b>ESZKÖZÖK</b>				
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>A</b>	<b>107 838 145</b>	<b>106 934 670</b>	<b>99,16</b>
<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	<b>A/I</b>			
<b>1. Vagyoni értékű jogok</b>	<b>A/I/1</b>			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
<b>2. Szellemi termékek</b>	<b>A/I/2</b>			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			

d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>A/II</b>	<b>42 452 454</b>	<b>42 061 230</b>	<b>99,08</b>
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	41 849 344	41 441 243	99,02
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	41 011 206	40 603 105	99,00
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	-403 610	-403 610	100
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	1 241 748	1 241 748	100
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	603 110	619 987	102,80
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	603 110	619 987	102,80
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>A/III</b>	<b>177 543</b>	<b>177 543</b>	<b>100</b>
1. Tartós részesedések	A/III/1	177 543	177 543	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			



c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	177 543	177 543	100
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</b>	A/III/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</b>	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
<b>IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK</b>	A/IV	65 208 148	64 695 897	99,21
<b>1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	A/IV/1	65 208 148	64 695 897	99,21
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	65 208 148	64 695 897	99,21
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
<b>2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése</b>	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	B			
<b>I. Készletek</b>	B/I			
<b>II. Értékpapírok</b>	B/II			
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	C	3 449 109	4 148 576	120,28
<b>I. Lekötött bankbetétek</b>	C/I			
<b>II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>	C/II	103 825	36 210	34,88
<b>III. Forintszámlák</b>	C/III	3 345 284	4 112 366	122,93
<b>IV. Devizaszámlák</b>	C/IV			
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>	D	929 382	154 290	16,60
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>	D/I	929 382	40 075	4,31
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	D/II			
<b>III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	D/III		114 215	

E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	68 392		
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	112 285 028	111 237 536	99,07
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	111 852 703	110 179 708	98,50
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	73 871 774	73 871 774	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	3 036 308	3 036 308	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	44 611 828	34 944 621	78,33
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-9 667 207	-1 672 995	17,31
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	432 325	1 057 828	244,68
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	413 909	459 777	111,08
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	18 416	598 051	3 247,45
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	112 285 028	111 237 536	99,07
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

**16. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

Szörény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019-2021.évi bevételei és kiadásai

Sor-szám	Bevételek	2018.	2019.	2020.	2021.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	11 241 550	11 494 432	11 542 112	11 612 144
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	13 419 006	3 791 421	3 811 255	3 872 621
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	1 080 135	0	0	0
4.	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	1 963 063	2 119 588	2 220 451	2 255 410
5.	Működési bevételek (=34+...+43)	548 346	300	415	488
6.	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	0	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	0	37 500	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)		0	0	
<b>9.</b>	<b>Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)</b>	<b>28 252 100</b>	<b>17 443 241</b>	<b>17 574 233</b>	<b>17 740 663</b>
10.	Pénzmaradvány	1 088 972	1 254 627		
11.	Megelőlekezés	459 777	0		
<b>12.</b>	<b>Összes bevétel</b>	<b>29 800 849</b>	<b>18 697 868</b>	<b>17 574 233</b>	<b>17 740 663</b>
Sor-szám	Kiadások	2018.	2019.	2020.	2021.
1.	2.		4.		
3.	Személyi juttatások (=14+18)	16 796 123	8 712 135	8 805 144	8 811 412
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 291 046	1 455 655	1 432 845	1 445 221
5.	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	5 472 937	2 493 361	2 470 551	2 511 255
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	1 942 465	1 782 000	1 759 190	1 760 000
7.	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	1 340 152	1 394 640	1 371 830	3 212 775
<b>11.</b>	<b>Beruházások</b>	<b>289 590</b>	<b>2 400 300</b>	<b>1 734 673</b>	<b>0</b>
<b>12.</b>	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
13	Megelőlekezés	413 909	459 777	0	0
<b>14</b>	<b>Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)</b>	<b>28 546 222</b>	<b>18 697 868</b>	<b>17 574 233</b>	<b>17 740 663</b>



**5. napirendi pont**

***Rendelet – tervezet az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról***



## Előterjesztés

**Szörény Község Önkormányzat**  
**2019. évi költségvetéséről szóló 1 /2019.(III.14.) önkormányzati rendeletének**  
**1. módosításáról**

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 26 000 Ft-tal nő, ezzel a változással 18 723 868 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2019.03.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	1. Módosított előirányzat 2019.03.31.
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	3 923 175		3 923 175
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	3 923 175		3 923 175
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 668 960		4 668 960
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	120 000		120 000
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 788 960		4 788 960
<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>8 712 135</b>		<b>8 712 135</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>1 455 655</b>		<b>1 455 655</b>
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0		
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	36 456		36 456
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	756 881		756 881
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	793 337		793 337
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	46 200		46 200
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	46 200		46 200
Közüzemi díjak (K331)	156 456		156 456
Vásárolt élelmezés (K332)	143 622		143 622
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	90 400		90 400
Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	0	91000	91 000

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	69 720		69 720
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	826 574	-70000	756 574
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	1 286 772	21000	1 307 772
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	367 052	5000	372 052
Egyéb dologi kiadások (K355)	0		0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	367 052		367 052
<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>2 493 361</b>	<b>26000</b>	<b>2 519 361</b>
Egyéb nem intézményi ellátások (>=100+...+118) (K48)	1 782 000		1 782 000
ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0		
<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)</b>	<b>1 782 000</b>		<b>1 782 000</b>
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=150+...+159) (K506)	53 571		53 571
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	500 000		500 000
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0		
Tartalékok (K513)	841 069		841 069
<b>Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)</b>	<b>1 394 640</b>		<b>1 394 640</b>
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 890 000		1 890 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	510 300		510 300
<b>Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)</b>	<b>2 400 300</b>		<b>2 400 300</b>
<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)</b>	<b>18 238 091</b>	<b>26000</b>	<b>18 264 091</b>
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 730 032		7 730 032
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	1 964 400		1 964 400
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000		1 800 000
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	11 494 432		11 494 432
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	3 791 421		3 791 421
ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0		0
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0		0
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>15 285 853</b>		<b>15 285 853</b>
Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)	2 010 605		2 010 605
ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0		0
Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	108 983		108 983



ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0		0
Termékek és szolgáltatások adói (=115+137+141+142+147) (B35)	2 119 588		2 119 588
Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0		0
<b>Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)</b>	<b>2 119 588</b>		<b>2 119 588</b>
Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	0		0
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	300		300
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	300		300
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	0	26000	26 000
<b>Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)</b>	<b>300</b>	<b>26000</b>	<b>26 300</b>
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244...+254) (B65)	37 500		37 500
<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)</b>	<b>37 500</b>		<b>37 500</b>
<b>Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)</b>	<b>17 443 241</b>	<b>26000</b>	<b>17 469 241</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	459 777		
Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	459 777		
<b>Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)</b>	<b>459 777</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 254 627		
Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	1 254 627		
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	1 254 627		
<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>1 254 627</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>18 697 868</b>	<b>26 000</b>	<b>18 723 868</b>
<b>Bevételek összesen</b>	<b>18 697 868</b>	<b>26 000</b>	<b>18 723 868</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Kétújfalu, 2019. május 8.

**Boros István**  
polgármester

**Szörény Község Önkormányzat Képviselő- testületének  
2019. (. . .) önkormányzati rendelet tervezete  
a 2019. évi költségvetéséről szóló  
1 /2019.(III.14.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	17 469 241 Ft
b.) finanszírozási bevételek	1 254 627 Ft
<b>Költségvetés bevételi főösszege</b>	<b>18 723 868 Ft</b>
a.) költségvetési kiadások	18 264 091 Ft
b.) finanszírozási kiadások	459 777 Ft
<b>Költségvetés kiadási főösszege</b>	<b>18 723 868 Ft</b>

*2. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 17 469 241 Ft ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 285 853 Ft
Közhatalmi bevételek	2 119 588 Ft
Működési bevételek	26 300 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	37 500 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 1 254 627 Ft ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány	1 254 627 Ft
-------------------------	--------------

*3. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzaton-ként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 18 264 091 Ft

ezen belül:

Személyi juttatások	8 712 135 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	1 455 655 Ft
Dologi kiadások	2 519 361 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 782 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások	1 394 640 Ft
Beruházások	2 400 300 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 459 777 Ft  
ezen belül:

Megelőlekezés visszafizetése	459 777 Ft
------------------------------	------------

*4. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (7) helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **A költségvetés egyéb mellékletei**

##### **6.§**

(7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege – 794 850 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.

*5. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 1./2019. (III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7.§ (1), (2) helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei**

##### **7.§**

(1) A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

(2) A rendelet 11. melléklete tartalmazza az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét.

**6. §** A rendelet hatályba lépése .....

**Boros István**  
polgármester

**Király Zoltánné dr.**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019.

Király Zoltánné dr.  
jegyző

2. melléklet a 1./2019.(III.14.)önkormányzati rendelet  
módosításhoz

Szörény Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai  
kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
K1	Személyi juttatások	8712135
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	1455655
K3	Dologi kiadások	2519361
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1782000
K5	Egyéb működési célú kiadások	1394640
K6	Beruházások	2400300
K7	Felújítások	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>18264091</b>

3. melléklet a 1./2019.(III.14.)önkormányzati rendelet módosításhoz

Szörény Község Önkormányzat 2019. évi bevételei, kiadásai kötelező  
feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok  
szerint

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15285853	14205718	1080135	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0			
B3	Közhatalmi bevételek	2119588	2119588		
B4	Működési bevételek	26300	26300		
B5	Felhalmozási bevételek	0			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	37500		37500	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>17469241</b>	<b>16351606</b>	<b>1117635</b>	<b>0</b>
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	8712135	8712135		
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	1455655	1455655		
K3	Dologi kiadások	2519361	2519361		
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1782000	1782000		
K5	Egyéb működési célú kiadások	1394640	841069	553571	

K6	Beruházások	2400300		2400300	
K7	Felújítások	0			
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>18264091</b>	<b>15310220</b>	<b>2953871</b>	<b>0</b>

4. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelet módosításhoz

Szörény Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési egyenleg bemutatása

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15285853	K1	Személyi juttatások	8712135
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	1455655
B3	Közhatalmi bevételek	2119588	K3	Dologi kiadások	2519361
B4	Működési bevételek	26300	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1782000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	37500	K5	Egyéb működési célú kiadások	1394640
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>17469241</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>15863791</b>

működési egyenleg 1605450

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B5	Felhalmozási bevételek	0	K6	Beruházások	2400300
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>0</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>2400300</b>

felhalmozási  
egyenleg -2400300  
Összesen -794850

10. melléklet a 1/2019.(III.14.)önkormányzati rendelet módosításhoz

Szőrény Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	7730032	K1101	Törvény szerinti illetmények	3923175
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	1964400	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	4668960
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	120000
B11	<i>Önkormányzatok működési támogatásai</i>	<i>11494432</i>	<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>8712135</b>
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	3791421	<b>K2</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>1455655</b>
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>15285853</b>	K311	Szakmai anyagok	36456
B351	Értékesítési és forgalmi adók	2010605	K312	Üzemeltetési anyagok	756881
B354	Gépjárműadók	108983	<i>K31</i>	<i>Készletbeszerzés</i>	<i>793337</i>
B35	<i>Termékek és szolgáltatások adói</i>	<i>2119588</i>	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	46200
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>2119588</b>	<i>K32</i>	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	<i>46200</i>
B408	Kamat bevételek	300	K331	Közüzemi díjak	156456
B411	Egyéb működési bevétel	26000			
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>26300</b>	K332	Vásárolt élelmezés	143622
B65	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n kívülről	37500	K334	Karbantartás	90400
<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>37500</b>	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	69720
			K337	Egyéb szolgáltatások	756574

			K335	Közvetített szolg.	91000
			K33	Szolgáltatási kiadások	1307772
			K351	ÁFA	372052
			K35	Különféle befizetések	372052
			K3	Dologi kiadások	2519361
			K48	Egyéb nem int.ellátások	1782000
<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Rovatszám</b>	<b>Rovat megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>
			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1782000
			K506	Óvodának átadás	53571
			K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	500000
			K513	Tartalékok	841069
			K5	Egyéb működési célú kiadások	1394640
			K6	Beruházások	2400300
<b>B1+B3+B4+B6</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>17469241</b>	<b>K1+K2+K3+K4+K5</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>18264091</b>

1. melléklet a 1./2019.(III.14.)önkormányzati rendelet módosításhoz

Szövény Község Önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási terve

Evetélt megnevezése	Előirányzat	adatok Ft											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
aduló énkészlet		4 148 576	3 978 797	4 182 477	2 450 247	2 544 020	3 394 129	3 373 599	3 187 438	2 906 530	3 449 617	3 385 089	3 410 477
önkormányzatok működési támogatásai	11 494 432	957 873	957 869	957 869	957 869	957 869	957 869	957 869	957 869	957 869	957 869	957 869	957 869
gyéb működési célú bev. a.n belülről	3 791 421	903 762	903 762	903 762	0	1 080 135	0	0	0	0	0	0	0
özhatalmi evételek	2 119 588	4 500	12 500	915 450	0	0	0	0	0	655 870	0	120 015	411 253
füködési evételek	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
gyéb működési célú átvett énkészlet	51 000	26 000	12 500	12 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
önkormányzat összesen:	17 456 741	1 892 160	1 886 656	2 789 606	957 894	2 038 029	957 894	957 894	957 894	1 613 764	957 894	1 077 909	1 369 147
Kiadás megnevezése	Előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December

zemélyi ittatások	<b>8 712 135</b>	1 215 555	1 215 555	1 215 555	554 830	563 830	563 830	563 830	563 830	563 830	563 830	563 830	563 830
funkáltatót rh.jár. és oc.hozzáj. adó	<b>1 455 655</b>	155 378	155 377	155 377	109 947	109 947	109 947	109 947	109 947	109 947	109 947	109 947	109 947
ologi kiadás	<b>2 519 361</b>	109 936	240 544	203 655	127 844	245 122	233 147	198 778	215 025	325 400	277 145	198 744	144 021
llátottak énzbeli ttatásai	<b>1 782 000</b>	65 450	71 500	71 500	71 500	65 450	71 500	71 500	350 000	71 500	71 500	180 000	620 600
gyéb tük.c.támog.áh.n fvülre	<b>500 000</b>			150 000		150 000		200 000					
artalék	<b>841 069</b>	515 620		325 449									
vodának	<b>53 571</b>					53 571							
eruházás				2 400 300									
nkormányzat sszesen:	<b>15 863 791</b>	2 061 939	1 682 976	4 521 836	864 121	1 187 920	978 424	1 144 055	1 238 802	1 070 677	1 022 422	1 052 521	1 438 398
áró pénzeszköz		3 978 797	4 182 477	2 450 247	2 544 020	3 394 129	3 373 599	3 187 438	2 906 530	3 449 617	3 385 089	3 410 477	3 341 226



**6. napirendi pont**

***Határozati javaslat***

***a., Védőnői Szolgálat Kétújfalu 2018. évi zárszámadásáról***



## Előterjesztés

### Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor önkormányzatok Védőnői szolgálatának 2018. évi zárszámadásához

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A Védőnői Szolgálat költségvetésbevételei az OEP finanszírozásból áll. OEP finanszírozásra 4 478 300 Ft bevételt kapott. Kiadásai 3 781 989 Ft személyi juttatás, szociális hozzájárulási adó 693 737 Ft, üzemeltetési anyagok 177 371 Ft, Telefondíj 85 865, egyéb szolgáltatások 42 277 Ft, kiküldetés 18 978 Ft.  
A Védőnői Szolgálat záró pénzkészlete: 2 580 845 Ft

**Kétújfalu, 2019. május 20.**

**Klózer Gyula  
polgármester**

**/2019.( . . ) Kt. számú határozat**

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete  
megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat  
2018.évi zárszámadását.

A Képviselő-testület a zárszámadást elfogadja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: .... polgármester**

**Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor önkormányzatok  
Védőnőiszolatának  
2018. évi zárszámadása**

Megnevezés	Rovat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
<b>074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás</b>				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről OEP-től	B16	3 780 000 Ft	4 851 592 Ft	4 478 308 Ft
<b>Működési célú támogatás áh-n belülről</b>	<b>B1</b>	<b>3 780 000 Ft</b>	<b>4 851 592 Ft</b>	<b>4 478 308 Ft</b>
kamat	B408	12 000 Ft	12 000 Ft	8 Ft
<b>Bevétel összesen</b>		<b>3 792 000 Ft</b>	<b>4 863 592 Ft</b>	<b>4 478 316 Ft</b>
Törvény szerinti illetmények,munkabérek	K1101	2 436 000 Ft	3 533 483 Ft	3 533 483 Ft
Béren kívüli	K1107	96 000 Ft	72 000 Ft	72 000 Ft
Egyéb juttatás	K111	200 000 Ft	176 506 Ft	176 506 Ft
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>2 732 000 Ft</b>	<b>3 781 989 Ft</b>	<b>3 781 989 Ft</b>
<b>Munkaadót terhelő járulék</b>	<b>K2</b>	<b>532 740 Ft</b>	<b>693 737 Ft</b>	<b>693 737 Ft</b>
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	148 500 Ft	148 500 Ft	147 543 Ft
Szakmai anyagok	K311	179 670 Ft	29 828 Ft	29 828 Ft
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>148 500 Ft</b>	<b>178 328 Ft</b>	<b>147 543 Ft</b>
Egyéb kommunikációs szolg.	K322	72 000 Ft	85 865 Ft	85 865 Ft
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>72 000 Ft</b>	<b>85 865 Ft</b>	<b>85 865 Ft</b>
Egyéb szolgáltatások	K337	50 000 Ft	42 277 Ft	42 277 Ft
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>50 000 Ft</b>	<b>42 277 Ft</b>	<b>42 277 Ft</b>
<b>Kiküldetés</b>	<b>K34</b>	<b>0 Ft</b>	<b>18 978 Ft</b>	<b>18 978 Ft</b>
ÁFA	K351	76 090 Ft	62 418 Ft	62 418 Ft
<b>Különbféle befizetések</b>	<b>K35</b>	<b>76 090 Ft</b>	<b>62 418 Ft</b>	<b>62 418 Ft</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>407 760 Ft</b>	<b>387 866 Ft</b>	<b>386 909 Ft</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>		<b>3 792 000 Ft</b>	<b>4 863 592 Ft</b>	<b>4 862 635 Ft</b>

***7. napirendi pont***

***Kétújfalu Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési beszámolójáról***



Kétújfalu Község Önkormányzat  
KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2018.évi belső ellenőrzési beszámoló

vezetői összefoglaló

2019. MÁJ 06. S 15050614060
Érkezeti szám: KF/2864/2019

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2019.05.06.	
Szám: KF/481-1/2019	Melléklet: 12

1.számú ellenőrzés:

***Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal által készített „A költségvetési törvény II. sz. melléklete szerinti állami támogatások igénylésének megalapozottsága”***

Az űrlapok kitöltése a feladat ellátóktól bekért adatszolgáltatás alapján történt. A felmérés mutatószámai dokumentáltak, felelős vezető által aláírt dokumentumok. A feladat ellátó intézményeknél a költségvetési törvény és az ágazati szakmai szabályoknak megfelelő nyilvántartásokat vezetnek. Esetenként (pl. házi segítségnyújtás) az átláthatóságot, ellenőrzést megkönnyítő, nem kötelező nyilvántartásokat is vezetnek. Az intézményi gyermekétkeztetésnél a térítési díj kedvezményben részesülők igazolásai, szülői nyilatkozatok a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendeletnek megfelelőek.

2. számú ellenőrzés:

**A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak beszedésének folyamata című ellenőrzésről.**

A Kétújfalui Községi önkormányzat közigazgatási területén megszervezte és biztosítja a törvényben előírt számú étkezést a nevelési-oktatási intézményben és szociális étkeztetésben. A Napraforgó óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és konyha 2013.évtől lát el közétkeztetési feladatokat. Az ételmezési feladatellátás helyszíne, telephely: 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1. A telephelyen történik az ételek elkészítése, iskolai intézményi étkeztetés, vendég- és alkalmazottak étkeztetése. A térítési díjak beszedését az ételmezésvezető végzi a Kétújfalu Zrínyi utca 33.sz.alatti irodahelyiségben. „gyermek étkeztetés igénybevételeinek dokumentálása” íven vezetnek minden településről és osztályonként az étkező gyermekek létszámát. A hó végi összesítés után az ASP KASZPER moduljában készül a számla. Az étkezési térítési díjakat a készpénzzel fizetik a térítési díj fizetésre kötelezett gyermekek, vendég és alkalmazottak. Banki átutalással fizetnek a gyermekek térítési díját átvállaló önkormányzatok és a szociális étkeztetést biztosító Szociális alapellátó intézmény. A térítési díj fizetésre nincs kijelölt nap, folyamatosan és utólag fizetnek az igénybe vevők. A beszedett készpénzt hetente, csütörtöki napon a Közös Önkormányzati Hivatalban működő házipénztárba szállítják be. A számlakészítés gyakorlata miatt a térítési díjakból származó hátralékot nem lehet megállapítani. Az étkeztetés szolgáltatás nyújtást követően nem kerül kiállításra számla, amely a követelés alapját képezné. A fizetők részére készül készpénzes számla. A nem fizetőkről az ételmezés vezető analitikus nyilvántartást vezet, de számlakiállítás hiányában a követelés nem kerül be az intézmény mérlegébe. A 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza a diétás étkeztetés nyersanyag normáját, térítési díját.

Nyersanyag norma számítása, az értékesítésre került ételek önköltségének megállapítása nem dokumentált. A gyermekétkeztetéshez és a vendégétkeztetéshez felmerült ételmezési anyagot, rezi kiadásokat nem különítik el. Tényleges leltár felvétel nem dokumentált. Év közben a készletek állományváltozását nem könyvelik, az év végi leltár értéket veszik fel a mérlegbe.

3. számú ellenőrzés:

**2018.évi országgyűlési képviselők választási költségeinek pénzügyi elszámolása**

Az országgyűlési képviselők választási költségeinek fedezete megfelelő időben rendelkezésre állt. A HVI vezetője gondoskodott a pénzügyi tervezésről, amely a Pvr. I.számú melléklete szerinti

normatívakkal számolt. A Kétujfalui Közös Önkormányzati Hivatal a pénzeszközök felhasználásáról bizonylatonként, jogcímenként tételesen – ezen belül a személyi kiadásokról név szerint – számol el. A tényleges pénzforgalomról a választási feladatokkal kapcsolatos részletező számviteli nyilvántartást vezet.

A megbízási szerződések teljeskörűen és minden releváns adatot tartalmazva, megfelelő időintervallumra elkészültek. A megbízó és megbízott részéről aláírásra kerültek. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése megtörtént.

Az országgyűlési képviselők választása költségeinek elszámolása a Választási Pénzügyi Információs Rendszerben rögzíthető.

#### 4. számú ellenőrzés:

**Bürös Község Önkormányzat** a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki. A számviteli törvény és a leltározási szabályzat 4.sz. Melléklete előírásait nem tartották be, a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökről nem áll rendelkezésre az üzemeltetők leltározási nyilatkozata. A leltározási és leltár-készítési szabályzat melléklete nincs kitöltve, a leltározási körzetek nem ismertek. A szabályzatban nincs rögzítve, hogy az önkormányzat melyik leltározási gyakoriságot alkalmazza. A vagyonrendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyonának tételes kimutatását, törzs vagyon és üzleti vagyon részletezésben. Az Áht.23.§ (2) bekezdése ab) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatokat. A költségvetési rendeletben meghivatkozott 7/a számú mellékletet nem csatolták be. Az Áht.23.§ (2) bekezdése f) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht.23.§ (2) bekezdése h) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, különösen az Möt.68.§ (4) szerinti értékhatárt. Az önkormányzat költségvetési főösszege, fő előirányzat csoport összege a képviselő-testület döntése nélkül változott a negyedik, hatodik, nyolcadik, tizedik és tizenegyedik hónapban. Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását az Áht. és az Ávr. előírásainak nem megfelelően teljesítette. Az Ávr.55.§ (19) bekezdés követelményének ellenére a kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el.

A kötelezettségvállalás időpontjában az önkormányzat 6/2017.(IX.14.) rendelettel módosított költségvetése nem tartalmazott felhalmozási előirányzatot. A tárgyi eszközök alátámasztásához a vagyonkataszter eszközanalitikáját csatolták be, amely nem felel meg a leltár követelményének. A követelések, kötelezettségek mérleg sort leltárral nem igazolták, az adós követelések, túlfizetések összege megegyezik a mérlegadatokkal. Az önkormányzat éves beszámolójában a vagyon állapotot tételesen nem mutatták be. A vagyon növekedést eredményező felújítás üzembe helyezési dokumentációja hiányos, az aktiválás részben felel meg a belső szabályzatnak. A vagyon változását nem megfelelően dokumentálták. Az Möt. 109.§ (4) bekezdés előírásai ellenére a rendeletben a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait nem határozták meg.

#### 5. számú ellenőrzés:

**Endrőc Község Önkormányzat** a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki. A leltározási és leltár-készítési szabályzat melléklete nincs kitöltve, a leltározási körzetek nem ismertek. A szabályzatban nincs rögzítve, hogy az önkormányzat melyik leltározási



gyakoriságot alkalmazza. A számviteli törvény és a leltározási szabályzat 4.sz. Melléklete előírásait nem tartották be. A részesedések értékének változását nem ellenőrizték. A vagyonrendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyonának tételes kimutatását, törzs vagyon és üzleti vagyon részletezésben. Az Áht. 23.§ (2) bekezdése f) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht. 23.§ (2) bekezdése h) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, különösen az Möt. 68.§ (4) szerinti értékhatárt.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását nem az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően teljesítette. Az önkormányzat költségvetési főösszege, fő előirányzat csoport összege a képviselő-testület döntése nélkül változott a hatodik és tizedik hónapban. Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását az Áht. és az Ávr. előírásainak nem megfelelően teljesítette. A módosító rendeletek nem tartalmazzak mellékleteket, ezért tartalmilag nem felelnek meg az Áht. 23.§ előírásainak. A 185 hrsz. közösségi ház nyílászáróinak cseréjére szóló megrendelés 2017.09.10-én és 11.10-én történt. A kötelezettségvállalás időpontjában az önkormányzat módosított költségvetése nem tartalmazott felhalmozási előirányzatot. A 96 hrsz. ingatlan vásárlása, pénzügyi ellenjegyzés nélkül, felhalmozási előirányzat hiányában történt. A mérleg tárgyi eszköz sora nincs alátámasztva leltárral, a becsatolt kataszteri kimutatás, eszköz analitika adataival megegyezik. A részesedések aktuális értéke nincs igazolva, nincs becsatolva a tulajdoni hányad értékét alátámasztó dokumentum. A zárszámadási rendelet mellé nem csatolták a vagyon bemutatását. A vagyon növekedést eredményező felújítás üzembe helyezési dokumentációja hiányos, az aktiválás nem felel meg a számviteli törvénynek, belső szabályzatnak. Üzembe helyezési okmányt nem készítettek. A vagyonkezelők kötelesek évközi beszámolásra, de a vizsgált időszakban nem volt beszámolás.

A vagyonkezelők tulajdonos ellenőrzése az önkormányzat Képviselő-testülete által esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg. A vizsgált időszakban nem volt elrendelt ellenőrzés.

#### 6. számú ellenőrzés:

**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat** a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki. A leltározási szabályzat 4.sz. Melléklete előírásait nem tartották be, a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökről nem áll rendelkezésre az üzemeltetők leltározási nyilatkozata. A leltározási és leltár-készítési szabályzat melléklete nincs kitöltve, a leltározási körzetek nem ismertek. A szabályzatban nincs rögzítve, hogy az önkormányzat melyik leltározási gyakoriságot alkalmazza. A vagyonrendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyonának tételes kimutatását, törzs vagyon és üzleti vagyon részletezésben. Az Áht. 23.§ (2) bekezdése f) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht. 23.§ (2) bekezdése h) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, különösen az Möt. 68.§ (4) szerinti értékhatárt.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását az Áht. és az Ávr. előírásainak nem megfelelően teljesítette. Az önkormányzat költségvetési főösszege, fő előirányzat csoport összege a képviselő-testület döntése nélkül változott a negyedik, hatodik, nyolcadik, tizedik és tizenkettedik

hónapban. A módosító rendeletek nem tartalmazzák a szükséges mellékleteket, ezért tartalmilag nem felelnek meg az Áht. 23.§ előírásainak. A képviselő-testület részére készített előterjesztések nem megfelelően mutatták be a változásokat. A 7/2017.(IX.11.) módosító rendelet költségvetési főösszege 126 842 124 Ft, amely a részletezéssel nem egyezik. A 2/2018.(V.31.) módosító rendelet költségvetési főösszege 129 644 278 Ft, amely a részletezéssel nem egyezik.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzata felhalmozási előirányzat hiányában vállalt kötelezettséget a közfoglalkoztatáshoz 1 018 160 Ft összegben 2017. március 31.-ig, a I. világháborús emlékmű felújításához 2 192 772 Ft összegben 2017.05.31-ig, közfoglalkoztatáshoz használt garázs ingatlan felújításához 2 033 228 Ft összegben 2017.12.31-ig. A megrendelések, kötelezettségvállalások időpontjában az önkormányzat költségvetésében nem állt rendelkezésre szabad felhalmozási előirányzat. Ennek ellenére a megrendeléseket pénzügyi ellenjegyzéssel ellátták.

Az emlékmű felújításról a beszállítóval kötött vállalkozói szerződést 2017.március 01-én írták alá. A kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el. Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2017.évi zárszámadási mérlegének eszköz oldalát a szabályzatokban előírt követelményeknek részben megfelelő módon támasztották alá. A tárgyi eszközökről leltárt nem készítettek. Az önkormányzat 2017.évi gazdálkodásáról készített zárszámadáshoz a vagyon állapotot bemutató mellékletet nem csatolták. Az önkormányzati vagyon változását nem megfelelően támasztották alá dokumentumokkal. A Selejtezési dokumentáció hiányos, a bruttó érték nem megállapítható. A selejtezési hatáskört a polgármester gyakorolja, aláírása hiányzik a jegyzőkönyvről.

A vagyon növekedést eredményező beszerzések üzembe helyezési dokumentációja hiányos, az aktiválás részben felel meg a számviteli törvénynek, belső szabályzatnak. Az egyes tárgyeszközök használatbavételi időpontját nem igazolja hiteles dokumentum.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki.

#### 7. számú ellenőrzés:

**Kétújfalu Község Önkormányzat** a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki. A leltározási szabályzat 4.sz. Melléklete előírásait nem tartották be, a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökről nem áll rendelkezésre az üzemeltetők leltározási nyilatkozata. Az ingatlan vagyon nincs igazolva a tulajdoni lapokkal.

A leltározási és leltár-készítési szabályzat melléklete nincs kitöltve, a leltározási körzetek nem ismertek. A szabályzatban nincs rögzítve, hogy az önkormányzat melyik leltározási gyakoriságot alkalmazza. A vagyonrendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyonának tételes kimutatását, törzs vagyon és üzleti vagyon részletezésben. A 11/2016.(XII.16.) rendelet és a mellékletek eredeti előirányzatai az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről, nem egyeznek a havi költségvetési jelentésekben közölt eredeti előirányzatokkal.

Az Áht.23.§ (2) bekezdése f) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht.23.§ (2) bekezdése h) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, különösen az Möt.68.§ (4) szerinti értékhatárt.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását az Áht. és az Ávr. előírásainak nem megfelelően teljesítette.

Az önkormányzat költségvetési főösszege, fő előirányzat csoport összege a képviselő-testület döntése nélkül változott a negyedik, hatodik, hetedik, nyolcadik, tizedik és tizenegyedik hónapban.

A módosító rendeletek nem tartalmazzak mellékleteket, ezért tartalmilag nem felelnek meg az Áht. 23.§ előírásainak.

A képviselő-testület részére készített előterjesztések nem megfelelően mutatták be a változásokat. Az Ávr.55.§ (1) bekezdés követelményének ellenére a kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el.

A kötelezettségvállalás időpontjában az önkormányzat költségvetése nem tartalmazott felhalmozási előirányzatot. Kétújfalu Község Önkormányzat 2017.évi zárszámadási mérlegének eszköz oldalát a szabályzatokban előírt követelményeknek részben megfelelő módon támasztották alá. A részesedések aktuális értéke nincs igazolva, nincs becsatolva a tulajdoni hányad értékét alátámasztó dokumentum. Az éves beszámolóhoz nem csatolták az önkormányzati vagyon kimutatását. Vagyon növekedés 5 616 692 Ft értékben keletkezett. A vagyon növekedést nem támasztották alá. A vagyon növekedést eredményező felújítás üzembe helyezési dokumentációja hiányos, az aktiválás nem felel meg a belső szabályzatnak. Üzembe helyezési okmányt nem készítettek. A viKétújfalu Község Önkormányzat a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki.

#### 8. számú ellenőrzés:

##### **Kisdobsza Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata**

A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült. Kisdobsza Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.

A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve, nem lett bemutatva.

Kisdobsza Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt.v. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetésben tervezett tartalék nem részletezte az általános-, és céltartalék összegét. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre 749 993 Ft kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány. 2016.évi XC.törvény, költségvetési törvény 3.melléklet II.12.pontjában szabályozott a kistélepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatásához készült Támogatói Okiratban az 508 hrsz temetőként nyilvántartott ingatlan felújítására megítélt 749 993 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre.

A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 1 047 395 Ft-t az évközi módosításban helytelenül tervezték működési célú pénzeszköz átadásra. Az MVH Támogatói okiratban megítélt 9 999 992 Ft összegű támogatás önrésze, a 14/2018.(III.26.) határozatban jóváhagyott 2 217 662 Ft-t

nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Kisdobsza Község Önkormányzat 2018.évi elemi költségvetése a rendelet elfogadásakor egyensúlyban volt, a költségvetési bevételek fedezték a költségvetési kiadásokat.

Az évközi előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet alkotás.A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek.Az első költségvetés módosításban 250 000 Ft átcsoportosítása a tartalékból az Áht.-én kívüli pénzeszköz átadásra nem megfelelően dokumentált. A pénzeszköz átadás célja és kedvezményezettje nem ismert, alapidokumentum, szerződés nem készült a pénzeszköz átadásról.A Képviselő-testület részére készített előterjesztések nem az időközi költségvetési jelentésekkel egyezően mutatják be a változásokat. A 34/2018.(VII.9.) határozat alapján 300 000 Ft pénzeszköz átadásról alap dokumentum, megállapodás, szerződés nem készült. A költségvetés módosításban nem vezették át az összeget.A 36/2017.(XI.17.) határozat alapján folyósított 500 000 Ft tagi kölcsönről szerződés nem készült, a kölcsön visszafizetés elmaradt. A kölcsön visszatérülése nem volt betervezve bevételi oldalon a 2018.évi költségvetésbe.

#### 9. számú ellenőrzés:

**Szörény Község Önkormányzat.** A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült.Szörény Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.Szörény Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.Az önkormányzat költségvetési kiadásai között 1 551 050Ft felhalmozási előirányzatot terveztek. Az előterjesztés nem mutatja be a felhalmozási célt. A rendeletben meghivatkozott 7.sz. Melléklet nem tartalmazza a beruházás forrását, a felújítási célt és összeget.

Szörény Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2018.(IV.27.) határozatában a VP-6-7.4.1.1-16 projekt keretében a közös hivatal épületének felújítására 287 834 Ft önerőt hagyott jóvá. Az évközi módosításban működési célú pénzeszköz átadást terveztek, helytelenül.

Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.

A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek. A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket.

Az elemi költségvetést másodszor módosító 9/2018.(VIII.21.) rendeletben az előirányzat változás 4 800 852 Ft, a költségvetési főösszeg 22 172 390 Ft, amely nem egyezik az időközi költségvetési jelentések egyikével sem.

A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket. Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2018.(III.27.) határozatában döntött „Utak kezeléséhez, karbantartásához szükséges gépbeszerzés Kétújfalu, Szörény és Teklafalu településen” című pályázatról. Az önerőt a költségvetésében nem biztosította, az önerő összege nem lett elkülönítve.

#### 10. számú ellenőrzés:

**Teklafalu Község Önkormányzat.** A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai, Támogatói Szerződés és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült. Teklafalu Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.

Teklafalu Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetésben terveztek tartalékot az évközi többlet igényekhez vagy nem teljesülő bevételek pótlására, de nem került kiemelésre az általános-, és céltartalék.

A közfoglalkoztatás támogatására kötött Hatósági szerződéstől eltérően került betervezésre a 2018.évre áthúzódó kiadások fedezete, egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül jogcímen 5 000 000.- Ft összegben. Az elemi költségvetésbe nem került betervezésre az elnyert fejlesztési támogatás 840 124 Ft a Biztos Kezdet Gyermekeház felhalmozási célú beszerzéseire. A 38/2017.XI.30.) határozattal jóváhagyott Bursa Hungarica projekt keretében jóváhagyott 2 fő részére 5 000 Ft/hó támogatást nem terveztek be. Teklafalu Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2018.(IV.27.) határozatában 1 219 295 Ft-t hagyott jóvá a VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú projekthez, amely nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe. Az Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről. Az előirányzat változásokat nem megfelelően követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet módosítás. Az elemi költségvetést először módosító 9/2018.(VIII.18.) rendelet kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás, valamint előirányzat emelés történt. A változás 23 601 787 Ft, amelyet az előterjesztés a rendelettel nem egyezően mutat be. A

költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra. A bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét.

#### 11. számú ellenőrzés:

A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült. Várad Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.

A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve, nem lett bemutatva. Várad Önkormányzat Képviselő-testülete több éves kihatással járó döntést hozott a 27/2017.(IX.06.), a 26/2017.(XI.23.), a 5/2017.(III.27.) határozatával.

Várad Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A közfoglalkoztatás támogatására kötött Hatósági szerződést nem vették figyelembe az átvett pénzeszközök tervezésénél. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre, mint kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány a 750 000 Ft. Várad Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2018.(III.27.) határozatában 2 999 422 Ft-t hagyott jóvá a VP 6-19.2.1-82.1.2-17 kódszámú projekthez. A projekt összeg nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.

Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről. Az előirányzat változásokat nem megfelelően követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet. A Képviselő-testület részére készített előterjesztés az első költségvetési módosításról nem az időközi költségvetési jelentéssel egyezően mutatja be a változásokat. Az előterjesztés nem nevezi meg az időszakot, amelyre az előirányzat változás vonatkozik. A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket. A rendelet költségvetési főösszege és a kiemelt előirányzatok nem egyeznek a mellékelet táblázatban kimutatott összegekkel. A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket.

A Képviselő-testület részére készült előterjesztés nem megfelelően mutatja be a módosításokat. Az előterjesztésben felsorolt kiadások és bevételek összege nem egyezik meg a változást mutató számokkal.

Várad Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018.(III.27.) határozatában 20 000 Ft pénzeszköz átadásról döntött az OMSZ részére, a 8/2018.(III.27.) határozatában 20 000 Ft pénzeszköz átadásról döntött a Rákóczi Szövetség részére. A pénzeszköz átadásokról alap dokumentum, megállapodás, szerződés nem készült. A költségvetés módosításban nem vezették át az összeget.

#### 12. számú ellenőrzés:

**Zádor Község Önkormányzat.** A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült.Zádor Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.

A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve, nem lett bemutatva.

Zádor Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetésben terveztek tartalékot, de nem került kiemelésre az általános-, és céltartalék.

A közfoglalkoztatás támogatására betervezett bevétel nem a Hatósági szerződéseknek megfelelő összegben került a betervezésre. A 2018.évre áthúzódó kiadások fedezete, egyéb működési célú támogatások bevételei állam- háztartáson belül jogcímen a közfoglalkoztatásra 4 000 000 Ft összegben terveztek, bevételi és kiadási oldalon is. A Hatósági szerződések alapján bevételi és kiadási oldalon (személyi és dologi kiadásaira) 14 642 ezer Ft összeg lett volna a reális tervezés.Európai Unió forrásból származó bevételt nem terveztek, annak ellenére, hogy három Unió forrásból megvalósuló program is folyamatban van az önkormányzatnál. Lásd:2.sz.melléklet

Zádor Község Önkormányzat a 2016.évi XC.törvény, a költségvetési törvény 3.melléklet II.12.pontjában szabályozott a kistéleplési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatásában részesült. A Támogatói Okirat 2017.12.01-én készült. A támogatás 2017.évben kiutalásra került. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe 997 716 Ft, mint kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány nem került betervezésre.

Ugyan így a - Támogatói Okiratban a 017 hrsz temetőként nyilvántartott ingatlan - felújítására megítélt 997 716 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre a felhalmozási kiadások között.

Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai táblázatot elkészítették, de nem tervezték be a programok összegeit.A Vidékfejlesztési program keretén belül az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatást nyert el az önkormányzat 18 790 706 Ft összegben. A Településkép, közösségi tér fejlesztésére elnyert támogatást bevételként nem vették figyelembe, önerőt nem terveztek.A Vidékfejlesztési program keretén belül az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatást nyert el az önkormányzat 11 941 302 Ft összegben. A Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez elnyert támogatást bevételként nem vették figyelembe, kiadást, önerőt nem terveztek.Zádor Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2018.(IV.27.) határozatában a VP-6-7.4.1.1-16 projekt keretében a közös hivatal épületének felújítására 1 275 263 Ft önerőt hagyott jóvá. Az évközi

módosításban működési célú pénzeszköz átadást terveztek, helytelenül.

Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

Zádor Község Önkormányzat 2018.évi elemi költségvetése egyensúlyban volt, a költségvetési bevételek fedezték a költségvetési kiadásokat.

A költségvetés tervezési időszakában nagy bizonytalanságot okozott a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó személyi jellegű kiadások és közterhek tervezése.

Az előirányzat változásokat nem megfelelően követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendeletmódosítás.

Államháztartáson kívülre történt pénzeszköz átadás kedvezményezettje a Zádori Horgász Egyesület. Az 500 000.- Ft átadásról alapidokumentum, szerződés nem készült.

A Képviselő-testület részére készített előterjesztés az első költségvetés módosításáról, nem nevezi meg az időszakot, amelyre az előirányzat változás vonatkozik. A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket. A Képviselő-testület részére készült előterjesztés nem megfelelően mutatja be a módosításokat. A módosításokhoz készített előterjesztésekben a Képviselő-testület nem kapott elegendő és világos tájékoztatást a módosítások szükségességéről.

Az Uniós forrásból származó beruházások, fejlesztések bevételei, önrészüik és a projektek kiadása nem lett betervezve.



## TARTALOMJEGYZÉK

### **I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN [BKR. 48. §. A) PONT]**

#### **1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]**

1./a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

1./b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

#### **2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]**

2./a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-a alapján]

2./c. Összeférhetetlenségi estek (Bkr.20.§-a alapján)

2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezőket

2./f. Az ellenőrzések nyilvántartásaiban

2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

#### **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr.48.§ ac) pont**

### **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján Bkr.48.§ b) pont**

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok Bkr.48.§ba) pont

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése Bkr.48.§ bb) pont

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása Bkr.48.§ c9 pont**

## I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN [BKR. 48. §. A) PONT]

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]

1./a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2018.évi éves ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatokat kellett végrehajtani:

Tárgy	Cél	Módszer
A költségvetési törvény II. sz. melléklete szerinti állami támogatások igénylésének megalapozottsága.	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a hogy az állami támogatások igénylése jogszerű és teljes körű volt, az elszámolást megalapozó dokumentumok rendelkezésre állnak-e?	Tételes, dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak beszedésének folyamata című ellenőrzésről	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a főzőkonyhán előállított ételek értékesítési folyamata megfelel-e a jogszabályi feltételeknek?	Tételes, dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
2018.évi országgyűlési képviselők választási költségeinek pénzügyi elszámolása	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a hogy az országgyűlési képviselők választási költségeinek pénzügyi elszámolása megfelel a 2/2018.(I.3.) IM rendeletben foglaltaknak.	Tételes, dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.
Bürös Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
Endrőc Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.

		folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek.	
Kétújfalu Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása		Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
Kisdobsza Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	Község költségvetés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
Szörény Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	Község költségvetés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
Teklafalu Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	Község költségvetés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
Várad Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	Község költségvetés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
Zádor Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	Község költségvetés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek,

	<p>költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.</p>	<p>ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.</p>
--	---	---

A 2018.évi terv alapján a belső ellenőrzési feladatok végrehajtása megvalósult.

Soron kívüli ellenőrzésre az országgyűlési választások okán került sor.

Elmaradt ellenőrzés nem volt.

**1./b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörökkel kapcsolatban nem merült fel.

**2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]**

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

**2./a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága.**

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok és önkormányzati társulások, valamint az irányított intézmények belső ellenőrzését 2018.évben SOLIDUS PÉCS Kft. képviselőjében Kungl Mária Magdolna végezte, megbízási szerződés alapján.

NGM nyilvántartási száma: 5115574

A belső ellenőrzés személyi feltételei a szerződés hatálya alatt biztosítottak voltak. A szolgáltató a Bkr. Szerinti képzettséggel, képesítéssel, szakmai gyakorlattal rendelkezett.

A Nemzetgazdasági Minisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásban regisztrált, a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezett.

A belső ellenőrzést végző személy a Magyar Könyvvizsgálói kamara, az Adóegyetem Konferencián, valamint a magyar számviteli szakemberek Egyesülete által szervezett rendezvényeken részt vett. A 28/2011.(Viii.3.) NGM rendelet 7.§ szerinti továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

**2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-a alapján]**

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőr nem vett részt operatív folyamatokban.

## 2./c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr.20.§-a alapján)

Összeférhetlenségi eset a 2018.évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

## 2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25.§ a) e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban probléma, korlátozás nem állt fenn.

## 2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

## 2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzési jelentések nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22.§ és az 50.§ szerinti nyilvántartást vezette. Gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

## 2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazása történjen. Domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, hangsúlyosabban jelenjen meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

## 3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr.48.§ ac) pont

Szóbeli megkeresésre és elektronikus úton, esetenként került sor tanácsadói tevékenységre.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján Bkr.48.§ b) pont

### 1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok Bkr.48.§ba) pont

Az önkormányzat és intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek.

2018.évi ellenőrzési jelentések kiemelt megállapításai:

A vizsgálat címe	megállapítás	következtetés	javaslat
1./A költségvetési törvény II. sz. melléklete szerinti állami	Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díj kedvezményekre jogosító igazolások hiányosak.	Jogtalan díjkedvezmény igénybevétele/magasabb összegű	Díjkedvezményre jogosító igazolások, nyilatkozatok, határozatok beszerzése.

támogatások igénylésének megalapozottsága		támogatás igénylés.	
2./A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak beszedésének folyamata	A térítési díj fizetésre nincs kijelölt nap, folyamatosan és utólag fizetnek az igénybe vevők. A számlakészítés gyakorlata miatt a térítési díjakból származó hátralékot nem lehet megállapítani. Az étkeztetés szolgáltatás nyújtást követően nem kerül kiállításra számla, amely a követelés alapját képezné. A fizetők részére készül készpénzes számla. A nem fizetőkről az ételmezés vezető analitikus nyilvántartást vezet, de számlakiállítás hiányában a követelés nem kerül be az intézmény mérlegébe. A 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza a diétás étkeztetés nyersanyag normáját, térítési díját. Nyersanyag norma számítása, az értékesítésre került ételek önköltségének megállapítása nem dokumentált. A gyermekétkeztetéshez és a vendégétkeztetéshez felmerült ételmezési anyagot, rezsi kiadásokat nem különítik el. Tényleges leltár felvétel nem dokumentált. Év közben a készletek állományváltozását nem könyvelik, az év végi leltár értéket veszik fel a mérlegbe.	A helyi rendelet nem betartása a fenntartó részéről szankcionálható. Nem valós mérleg sor, követelés kimutatás. Hiányos térítési díj megállapítás. Külső ellenőrzés megállapításához vezet. A feladatalapú állami támogatás elszámolása nem biztosított. MÁK ellenőrzés normatíva visszafizetést eredményezhet.	A térítési díjak befizetésének gyakorlatát az önkormányzati rendelet szerint kell követni. A teljesítést követően ki kell állítani a számlát az igénybe vevők részére. Az önkormányzati rendeletben meg kell állapítani a diétás étkezés térítési díját is. Az ételmezési nyersanyag norma számítását felül kell vizsgálni. Kormányzati funkcióként kell a költségvetési előirányzatokat megtervezni és év közben a valós teljesítést könyvelni.
3./Bürös Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	A 8/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyon kimutatását. A 8/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza a vagyonkezelői jog ellenértékét, a vagyonkezelés ellenőrzési szabályait. A 11/2016.(XII.11.) önkormányzati rendelet tartalma és mellékletei nem az Áht.23.§-24.§ és Gst.3.§ előírásainak megfelelően készültek. A 61/1 és 61/2 hrsz. ingatlanhoz kapcsolódó felújításra a megrendelés időpontjában nem volt felhalmozási előirányzat. A 61/1 és 61/2 hrsz. ingatlanok felújítását tartalmazó kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése elmaradt. A mérleg sorok alátámasztása nem szabályos leltárral történt. A 61/1 és 61/2 hrsz. ingatlanok felújításának üzembe helyezését nem dokumentálták. A selejtezési	Nem megfelelő szabályozás, az önkormányzati vagyon védelme nem biztosított. A költségvetési rendelet nem felel meg az Áht. Előírásainak. Fedezet nélküli kötelezettségvállalás. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vállalt kötelezettség ellentétes az Ávr.55.§ (1)-vel. Nem megfelelő leltár készítés. Eltérés a	A vagyon rendelet mellékletében tételesen be kell mutatni az önkormányzat vagyonát, törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban. A vagyon rendelet módosítása, tartalmának bővítése. A mindenkori költségvetési rendelet tartalmát, mellékleteit az Áht.23.§-24.§ és a Gst.3.§ előírásainak megfelelően kell összeállítani. A költségvetési előirányzatok tervezése, módosítása körültekintőbb legyen. Költségvetési előirányzat hiányában ne történjen kötelezettségvállalás. Tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait. A kimutatásokat

	<p>jegyzőkönyvet a hatáskör gyakorlója nem írta alá.A Leltározási szabályzatban a leltározási körzeteket és a leltár felvételek gyakoriságát nevesíteni kell.</p>	<p>Számviteli törvény és az Áhsz. Előírásaitól. A selejtezés nem szabályos. Hiányos szabályzat.</p>	<p>lássák el a leltár kötelező elemeivel.A beruházások, felújítások esetében az üzembe helyezést jegyzőkönyvvel dokumentálják.A selejtezési jegyzőkönyvet írja alá a hatáskör gyakorlója is.A leltározás felvétellel történő gyakoriságát egyértelműen kell meghatározni. A leltárkörzeteket a szabályzatba írják be.</p>
<p>4./Endrőc Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása</p>	<p>A 8/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyon kimutatását.A 11/2016.(XII.11.) önkormányzati rendelet tartalma és mellékletei nem az Áht.23.§-24.§ és Gst.3.§ előírásainak megfelelően készült.A 185 hrsz.ingatlanhoz kapcsolódó felújításra a megrendelés időpontjában nem volt felhalmozási előirányzat.A mérleg sorok alátámasztása szabályos leltárral történjen, a leltár formailag is feleljen megA 185 hrsz. ingatlan felújításának üzembe helyezését nem dokumentálták.A Leltározási szabályzatban a leltározási körzeteket és a leltár felvételek gyakoriságát nevesíteni kell.</p>	<p>Nem megfelelő szabályozás.A költségvetési rendelet nem felel meg az Áht. előírásainak.Fedezet nélküli kötelezettségvállalás.Nem megfelelő leltár készítés.Eltérés a Számviteli törvény és az Áhsz. előírásaitól.Hiányos szabályzat.</p>	<p>A vagyon rendelet mellékletében tételesen be kell mutatni az önkormányzat vagyonát, törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban.A mindenkori költségvetési rendelet tartalmát, mellékleteit az Áht.23.§-24.§ és a Gst.3.§ előírásainak megfelelően kell összeállítani.A költségvetési előirányzatok tervezése, módosítása körültekintőbb legyen. Költségvetési előirányzat hiányában ne történjen kötelezettségvállalás.A kimutatásokat lássák el a leltár kötelező elemeivel.A beruházások, felújítások esetében az üzembe helyezést jegyzőkönyvvel dokumentálják.A leltározás felvétellel történő gyakoriságát egyértelműen kell meghatározni. A leltárkörzeteket a szabályzatba írják be.</p>
<p>5./Gyöngyösmellék Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása</p>	<p>A 9/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyon kimutatását.A 12/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet tartalma és mellékletei nem az Áht.23.§-24.§ és Gst.3.§ előírásainak megfelelően készült.Az önkormányzat költségvetése a felhalmozási célú kötelezettségvállalások időpontjában nem tartalmazott felhalmozási előirányzat.A 2017.március 01-én aláírt vállalkozói szerződés pénzügyi</p>	<p>Nem megfelelő szabályozás.A költségvetési rendelet nem felel meg az Áht. előírásainak.Előirányzat, fedezet nélküli kötelezettségvállalás.A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vállalt</p>	<p>A vagyon rendelet mellékletében tételesen be kell mutatni az önkormányzat vagyonát, törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban.A mindenkori költségvetési rendelet tartalmát, mellékleteit az Áht.23.§-24.§ és a Gst.3.§ előírásainak megfelelően kell összeállítani.A költségvetési előirányzatok tervezése,</p>

	ellenjegyzése elmaradt.A mérleg sorok alátámasztása szabályos leltárral történjen, a leltár formailag is feleljen meg.A beszerzett, üzembehelyezett tárgyeszközök használatba vételének időpontját nem igazolja hiteles dokumentum.A selejtezési jegyzőkönyvet a hatáskör gyakorlója nem írta alá.A Leltározási szabályzatban a leltározási körzeteket és a leltár felvételek gyakoriságát nevesíteni kell.	kötelezettség ellentétes az Ávr.55.§ (1)-vel.Nem megfelelő leltár készítés.Eltérés a Számviteli törvény és az Áhsz. előírásaitól.A selejtezés nem szabályos.Hiányos szabályzat.	módosítása körültekintőbb legyen. Költségvetési előirányzat hiányában ne történjen kötelezettségvállalás.Tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.A kimutatásokat lássák el a leltár kötelező elemeivel.A beruházások, felújítások esetében az üzembe helyezést jegyzőkönyvvel dokumentálják.A selejtezési jegyzőkönyvet írja alá a hatáskör gyakorlója is.A leltározás felvétellel történő gyakoriságát egyértelműen kell meghatározni. A leltárkörzeteket a szabályzatba írják be.
6./Kétújfalu Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	A 8/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyon kimutatását.A 11/2016.(XII.11.) önkormányzati rendelet tartalma és mellékletei nem az Áht.23.§-24.§ és Gst.3.§ előírásainak megfelelően készült. A közzé tett költségvetési rendelet előirányzatai és a Kincstár részére megküldött adatszolgáltatás nem egyezik.Az informatikai eszközök beszerzéséhez a megrendelés időpontjában nem volt felhalmozási előirányzat.Az informatikai eszközök beszerzéséhez kapcsolódó kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése elmaradt.A mérleg sorok alátámasztása nem szabályos leltárral történt.Az informatikai eszközök üzembe helyezését nem dokumentálták.A Leltározási szabályzatban a leltározási körzeteket és a leltár felvételek gyakoriságát nevesíteni kell.	Nem megfelelő szabályozás.A költségvetési rendelet nem felel meg az Áht. előírásainak.Fedezet nélküli kötelezettségvállalás.A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vállalt kötelezettség ellentétes az Ávr.55.§ (1)-vel.Nem megfelelő leltár készítés.Eltérés a Számviteli törvény és az Áhsz. előírásaitól.Hiányos szabályzat.	A vagyon rendelet mellékletében tételesen be kell mutatni az önkormányzat vagyonát, törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban.A mindenkori költségvetési rendelet tartalmát, mellékleteit az Áht.23.§-24.§ és a Gst.3.§ előírásainak megfelelően kell összeállítani.A költségvetési előirányzatok tervezése, módosítása körültekintőbb legyen. Költségvetési előirányzat hiányában ne történjen kötelezettségvállalás.Tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.A kimutatásokat lássák el a leltár kötelező elemeivel.A beruházások, felújítások esetében az üzembe helyezést jegyzőkönyvvel dokumentálják.A leltározás felvétellel történő gyakoriságát egyértelműen kell meghatározni. A leltárkörzeteket a szabályzatba írják be.
7./Kisdobsza Község Önkormányzat	Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a	Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.A	A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mötv.- nek való



<p>költségvetés tervezés, módosítás folyamata</p>	<p>jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. Aköltségvetésben tervezett tartalék nem részletezte az általános-, és céltartalék összegét. A működési bevételre tervezett 2 242 708 Ft megalapozatlan, túl tervezett. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány a 749 993 Ft. Támogatói Okiratban az 508 hrsz temetőként nyilvántartott ingatlan felújítására megítélt 749 993 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 1 047 395 Ft-t az évközi módosításban működési célú pénzeszköz átadásra helytelenül tervezték.Az MVH Támogatói okiratban megítélt 9 999 992 Ft összegű támogatás önrésze, a 14/2018.(III.26.) határozatban jóváhagyott 2 217 662 Ft-t nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek. A 36/2017.(XI.17.), 17/2018.(III.26.), 34/2018.(VII.9.) képviselő-testületi határozatok mellé nem készült szerződés/ megállapodás a pénzeszköz átadásokról.A költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra. A bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét.</p>	<p>tartalék nem cél szerinti felhasználása.Fik tív, nem teljesülő bevételre tervezett kiadásoknak nincsen fedezete.A kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány szabad felhasználása.Fe dezet nélkül vállalt kötelezettség.Ne m megfelelő számviteli nyilvántartás.Gaz dálkodási fegyelem megsértése.Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.</p>	<p>megfelelést.A rendelet módosításban be kell mutatni a cél tartalékot.Rendelet módosításban a reális szintre csökkenteni a bevételi előirányzatot.Rendelet módosításban részletezni kell a pénzmaradványt.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Az átadott pénzeszközt, annak közgazdasági jellege szerint kell tervezni.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal. Az Áht.34. Betartása.A képviselő-testületi döntések végrehajtása során készítsék el a megfelelő dokumentumokat.A költségvetési-, bevételek és kiadások összegét meg kell különböztetni a finanszírozás-, bevételek és kiadások összegétől.</p>
---	--	---	--

<p>8./Szörény Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata</p>	<p>Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 287 834 Ft-t az évközi módosításban működési célú pénzeszköz átadásra helytelenül tervezték.A 10/2018.(III.27.) határozatban jóváhagyott önerő nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek. A költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra. A bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét.</p>	<p>Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.Nem megfelelő számviteli nyilvántartás.Fedezet nélkül vállalt kötelezettség.Gazdálkodási fegyelem megsértése.Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.A rendelet költségvetési főösszege nem valós.</p>	<p>A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mötv.- nek való megfelelést.Az átadott pénzeszközt, annak közgazdasági jellege szerint kell tervezni.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal.Az Áht.34. Betartása.A költségvetési-, bevételek és kiadások összegét meg kell különböztetni a finanszírozás-, bevételek és kiadások összegétől.</p>
<p>9./Teklafalu Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata</p>	<p>Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. A költségvetésben tervezett tartalék nem részletezte az általános-, és céltartalék összegét. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 1 219 295 Ft-t az elemi költségvetésbe nem tervezték.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Az előirányzat változásokat nem megfelelően követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.A költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra. A bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét.</p>	<p>Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.A tartalék nem cél szerinti felhasználása.A kötelezettségvállalásnak nincs fedezete.Gazdálkodási fegyelem megsértéseAz előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.A rendelet költségvetési főösszege nem valós.</p>	<p>A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mötv.- nek való megfelelést.A rendelet módosításban be kell mutatni a cél tartalékot.A költségvetés tervezéséhez a Képviselő-testület határozatait figyelembe kell venni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal. Az Áht.34. Betartása.A költségvetési-, bevételek és kiadások összegét meg kell különböztetni a finanszírozás-, bevételek és kiadások összegétől.</p>
<p>10./Várad Község Önkormányzat költségvetés</p>	<p>Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. Az önkormányzat 2018.évi elemi</p>	<p>Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.A kötelezettséggel terhelt</p>	<p>A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mötv.- nek való megfelelést.Rendelet módosításban részletezni kell a</p>

tervezés, módosítás folyamata	<p>költségvetésébe nem került betervezésre a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány a 750 000 Ft. Támogatói Okiratban a járda építésre megítélt 750 000 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre. Az 5/2018.(III.27.) határozattal elfogadottban 2 999 422 Ft-t a VP 6-19.2.1-82.1.2-17 kódszámú projekthez nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 471 727 Ft-t az évközi módosításban nem vezették át.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek. A 7/2018.(III.27.), 8/2018.(III.27.), 34/2018.(VII.9.) képviselő-testületi határozatok mellé nem készült szerződés/megállapodás a pénzeszköz átadásokról.A költségvetési bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét</p>	<p>pénzmaradvány szabad felhasználása.Fedezet nélkül vállalt kötelezettség.Hiányos költségvetés tervezés.Nem megfelelő számviteli nyilvántartás.Gazdálkodási fegyelem megsértése.Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.Gazdálkodási fegyelem megsértése.A rendelet költségvetési főösszege nem valós.</p>	<p>pénzmaradványt.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Az évközi módosításokkal előirányzatot kell képezni.Az átadott pénzeszközt, annak közgazdasági jellege szerint kell tervezni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal. Az Áht.34. Betartása.A képviselő-testületi döntések végrehajtása során készítsék el a megfelelő dokumentumokat.A költségvetési bevétel és kiadás nem egyenlő a finanszírozási bevétel és kiadással.</p>
11./Zádor Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	<p>Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. A költségvetésben tervezett tartalék nem részletezte az általános-, és céltartalék összegét. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány 997 716 Ft. Támogatói Okiratban a temetőként nyilvántartott ingatlan felújítására megítélt 997 716 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 1 275 263 Ft-t az évközi módosításban működési célú pénzeszköz átadásra helytelenül tervezték.Az Unió forrásból származó beruházások, fejlesztések bevételei, önrészüik és a projektek kiadása nem lett betervezve a költségvetésbe.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető</p>	<p>Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.A tartalék nem cél szerinti felhasználása.A kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány szabad felhasználása.Fedezet nélkül vállalt kötelezettség.Nem megfelelő számviteli nyilvántartás.Hiányos költségvetés tervezés. Gazdálkodási fegyelem megsértése.Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben</p>	<p>A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mőtv.- nek való megfelelést.A rendelet módosításban be kell mutatni a cél tartalékot.Rendelet módosításban részletezni kell a pénzmaradványt.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Az átadott pénzeszközt, annak közgazdasági jellege szerint kell tervezni.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal. Az Áht.34. Betartása.A képviselő-testületi döntések végrehajtása során készítsék el a megfelelő dokumentumokat.A költségvetési-, bevételek és kiadások összegét meg kell</p>

<p>ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.</p> <p>Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó önkormányzati rendelet.A Zádori Horgász Egyesület részére adott támogatásról nem készült szerződés/ megállapodás.A költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra.</p>	<p>történi módosítása.A rendelet költségvetési főösszege nem valós.</p>	<p>különböztetni a finanszírozás-, bevételek és kiadások összegétől.</p>

## 2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése Bkr.48.§ bb) pont

### 1. Kontrollkörnyezet

#### Célok és szervezeti felépítés:

Világos szervezeti struktúra, képviselő-testület által deklarált célok.

#### Feladat-, és felelősségi körök:

A munkaköri leírásokba fogalalt egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

#### Belső szabályzatok:

Az Áht.-ban és a végrehajtási rendeletben előírt teljeskörű szabályozottság.

#### A folyamatok meghatározása és dokumentálása:

Kiépipített ellenőrzési nyomvonalak elkészítése, szabálytalanságok eljárásrendjének kialakítása.

#### Humán-erőforrás:

Közszolgálati jóviszonyban nem biztosítható a belső ellenőri feladat ellátás.

#### Etikai értékek és integritás:

A vizsgált önkormányzatok, önkormányzati intézmények működése megfelel a szervezet létrehozó jogszabályban meghatározott közérdekű céloknak (közfeladatok ellátása).

Az integritás alapon működtetett szervezet a rendeltetésének megfelelően látja el feladatait; működése átlátható, elszámoltatható, tisztességes, etikus, feddhetetlen, sebezhetetlen. A követett értékek, célok és az egyes személyek viselkedése összhangban áll. A munkatársak minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat.

### 2. Integrált Kockázatkezelési rendszer

#### A kockázatok meghatározása és felmérése:

A kockázatok meghatározása, felmérése és elemzése a stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv készítése során készült.

#### A kockázatok kezelése:

A kockázatok csökkentésére tett vezetői intézkedések.

#### A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata:

Az intézkedések teljesítésének, végrehajtásának folyamatos nyomonkövetése a vezetői

beszámoltatáson keresztül.

Csalás, korrupció:

Az integrált kockázat kezelési rendszer működtetése biztosítja a korrupció elmaradását.

### **3. Kontrolltevékenységek**

Kontroll stratégiák és módszerek:

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Feladatkörök szétválasztása:

A felelősségi körök meghatározása (engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, beszámolási eljárások)

A feladatvégzés folytonossága:

Ügyintézési határidők, adatszolgáltatások, beszámolók határidejének betartatása.

### **4. Információs és kommunikációs rendszer**

Információ és kommunikáció:

A megfelelő információ, megfelelő időben való eljuttatása az illetékeshez.

Iktatási rendszer:

Teljeskörűen vezetett, bejövő-kimenő ügyiratok nyilvántartásba vétele, szignózás.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése:

Szabálytalanságok eljárásrendjének kialakítása.

### **5. Nyomonkövetési rendszer (monitoring)**

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

A kitűzött célok megvalósulásának nyomonkövetése, rendszeres beszámoltatás.

A belső kontrollok értékelése:

Független belső ellenőrzés működtetése.

Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzés egyik fő feladata, hogy ellenőrzései során vizsgálja és értékelje – a kontrollpontok megfelelősége szempontjából – az önkormányzat tevékenységei és folyamatai alapján a belső kontrollrendszer kilakítását és működtetését. Ez történhet bizonyosságot adó ellenőrzés, de tanácsadói tevékenység keretében is. A belsőellenőrzés 2017.évben végzett ellenőrzések során két kontrollelem – a kontrollkörnyezet, kontrolltevékenységek – működését bizonyosságot adó ellenőrzés keretében vizsgálta.

## **III. Az intézkedési tervek megvalósítása Bkr.48.§ c) pont**

A belső ellenőrzési jelentés javaslatokkal zárult, azokat az ellenőrzöttek megvalósíthatónak tartották, intézkedtek a az előfordult hiányosságok megszüntetése érdekében. A javaslatok egy része jövőbeni intézkedést igényelt, amelyek végrehajtását a belső ellenőrzés az

ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések keretében vizsgál.

Önkormányzat /intézmény neve	Előző évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott intézkedések	Megvalósítási arány %
Napraforgó óvoda, Egységes óvoda-Bölcsőde és Konyha	Nem volt	8/2018.(V.24.) Tt. Határozattal elfogadott VI. Pontos intézkedési terv	VI. db	100
Bürös Önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 7.pontban	4 db folyamatban, 3 db végrehajtott	43
Endrőc önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 5.pontban	3 db folyamatban, 2 db végrehajtott	40
Gyöngyösmellék önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 6.pontban	3 db folyamatban, 3 db végrehajtott	50
Kétújfalu önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 5.pontban	3 db folyamatban, 2 db végrehajtott	40
Kisdobsza önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 12.pontban	4 db folyamatban, 8 db végrehajtott	67
Szörény önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 7.pontban	3 db folyamatban, 4 db végrehajtott	57
Teklafalu önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 6.pontban	2 db folyamatban, 4 db végrehajtott	67
Várad önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 10.pontban	4 db folyamatban, 6 db végrehajtott	60
Zádor Önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 10.pontban	3 db folyamatban, 7 db végrehajtott	70

***8. napirendi pont***

***A Leltározási és letárkészítési Szabályzat elfogadásáról***





Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal  
J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [ketujfalu@freemail.hu](mailto:ketujfalu@freemail.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy: Határozati javaslat a Leltározási és leltárkészítési Szabályzat elfogadásáról**

### **Tisztelt Képviselő-testület !**

A számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény 69. §, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 22. § előírásai alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

A hivatkozott jogszabályok nem határozzák meg tételesen a leltárral, a leltározással kapcsolatos központi előírásokat, csak követelményeket fogalmaznak meg.

A gazdálkodó szervezeteknek önállóan, a saját adottságaik figyelembe vételével kell kialakítani a beszámoló részét képező mérleg tételeit alátámasztó leltárak készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat.

Jelen Szabályzat érvényes a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal), valamint hivatal igazgatási területén működő települési nemzetiségi önkormányzatokra, a fenntartó önkormányzataira, az általuk irányított költségvetési szervekre, társulásokra, illetve minden olyan alkalmazásban lévő személyre vonatkozóan, aki munkája során e Szabályzat szerint meghatározott feladatokat lát el, illetve tevékenységük során e feladatokkal kapcsolatba kerülnek.

### **Határozati javaslat:**

**.../2019.(V.30.) Kt. számú határozat**

A képviselő-testület megtárgyalta a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal Leltározási és leltárkészítési Szabályzatát, és úgy határoz, hogy azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Király Zoltánné dr. jegyző

Kétújfalu, 2019. május 16.

Király Zoltánné  
jegyző



**Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
7975 Kétújfalu, József Attila u. 34.**

# **LELTÁROZÁSI ÉS LELTÁRKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2019. június 1.

Jóváhagyta:

**Király Zoltánné dr.  
jegyző**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A leltározási szabályzat célja és tartalma	
1.1. A leltározási szabályzat hatálya.....	3. oldal
2. A leltározás alapfogalmai	
2.1. A leltározás célja.....	4. oldal
2.2. A leltár fogalma.....	4. oldal
2.3. Leltározási ütemterv.....	4. oldal
2.4. Leltározási utasítás.....	5. oldal
2.5. Leltározási körzet, leltárfelvételi egység.....	5. oldal
2.6. A leltárral szemben támasztott tartalmi és alaki követelmények.....	6. oldal
2.7. A leltározás módja.....	7. oldal
2.8. A leltározás időpontja.....	7. oldal
3. A leltározásban közreműködők feladata és felelőssége	
3.1. Az intézményvezető (jegyző).....	8. oldal
3.2. A leltározás vezetője.....	8. oldal
3.3. Leltárellenőr.....	8. oldal
3.4. A leltározó (leltárfelelősök) dolgozó(k).....	9. oldal
3.5. Az analitikus és főkönyvi nyilvántartást végzők feladata.....	9. oldal
4. A leltározás végrehajtásának előkészítése	
4.1. A leltározás előkészítése.....	10. oldal
4.2. Egyéb előkészítési feladatok.....	11. oldal
5. A leltározás végrehajtása	
5.1. Eszközök, források leltározása.....	13. oldal
5.2. Mérlegben értékkel nem szereplő eszközök leltározása.....	16. oldal
5.3. Mennyiségi leltárfelvétel során alkalmazható nyomtatványok és azok kezelése .....	17. oldal
6. Mérlegtételek értékelése.....	17. oldal
7. A leltárkülönbsétek (hiány és többlet) megállapításának, egyeztetésének és rendezésének módja.....	17. oldal
8. A leltározási bizonylatok megőrzése.....	18. oldal
9. Záró rendelkezések.....	18. oldal
10. Mellékletek	

## LELTÁROZÁSI ÉS LELTÁRKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal leltározásával és leltárkészítésével leltározásával összefüggő feladatait a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) alapján a következők szerint határozom meg.

### ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A Leltározási és leltárkészítési szabályzat célja és tartalma

A Leltározási és leltárkészítési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal által az önkormányzatnál, a nemzetiségi önkormányzatoknál és intézményeknél (a továbbiakban: költségvetési szerv) a leltározási kötelezettség egységes elvek alapján kerüljön végrehajtásra.

A leltározás megkezdése előtt az intézmény vezetője (Hivatalnál a jegyző) hatáskörébe tartozik a következők meghatározása:

- a leltározási munkák előkészítésének módja és ideje,
- a leltározásért felelős személy megbízása,
- a leltárellenőr kijelölése,
- a leltározási bizottság összetételének jóváhagyása.

A leltározás során biztosítani kell, hogy valamennyi vagyontárgy felvételre (számbavételre) kerüljön, és ennek eredményeként a mérlegvalódiság érvényesüljön.

##### 1.1. *A leltározási szabályzat hatálya*

A szabályzat hatálya kiterjed a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a hivatal igazgatási területén működő települési nemzetiségi önkormányzatokra, a fenntartó önkormányzataira, az általuk irányított költségvetési szervekre, társulásokra, illetve minden olyan alkalmazásban lévő személyre vonatkozóan, aki munkája során e szabályzat szerint meghatározott feladatokat lát el, illetve tevékenységük során e feladatokkal kapcsolatba kerülnek.

## 1.2. *A leltározás célja*

A leltározás célja a költségvetési szerv vagyonának számbavétele.

A leltárnak lehetővé kell tenni:

- az éves beszámoló tételeinek alátámasztását, a mérleg valóságának biztosítását,
- a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások pontosságának, egyezőségének ellenőrzését, a bizonylati fegyelem megszilárdításának elősegítését,
- az eltérések kimutatását, a nyilvántartások tényleges vagyoni helyzetének megfelelő rendezését,
- a vagyon védelmét, az anyagi felelősök elszámoltatását,
- a csökkent értékű-, valamint a használaton kívüli eszközök feltárását.

## 2. A leltározás alapfogalmai

### 2.1. *A leltározás fogalma*

A leltározás a költségvetési szerv kezelésébe, vagy tartós használatába adott befektetett- és forgóeszközök, valamint azok forrásainak, továbbá a birtokában lévő idegen eszközök valóságban meglévő állományának (mennyiségének) megállapítása.

A leltározási tevékenységhez tartozik a nyilvántartások szerinti állomány és a tényleges állomány közötti különbséget - hiányok, többletek - megállapítása és rendezése is. A mennyiségi adatok és a számlarendben rögzített értékelési szabályok alapján az eszközök és források értékének megállapítása.

### 2.2. *A leltár fogalma*

A leltár olyan tételes kimutatás, amely a költségvetési szerv eszközeinek és forrásainak valóságban is meglévő állományát - mennyiségét és értékét - egy meghatározott időpontra vonatkozóan tartalmazza.

A jelen Szabályzatban meghatározott esetekben, illetve feltételek mellett leltárnak tekinthető a szabályszerűen ellenőrzött és szükség szerint helyesbített a főkönyvi könyvelés adataival egyező analitikus nyilvántartás is.

### 2.3. *Leltározási ütemterv*

Az ütemterv összeállításának a célja a leltározásra kerülő eszközök, illetve a közreműködő szervezeti egységek munkájának összehangolása, a feldolgozás folyamatosságának, zökkenőmentességének biztosítása érdekében.

A leltározási ütemtervet minden évben a leltározást megelőző 30 nappal el kell készíteni, amelyet az intézmény vezetője (Hivatalnál a jegyző) hagy jóvá.

A leltározási ütemtervnek tartalmazni kell:

- mire terjed ki a leltározás,
- a leltározási bizottság elnökének, tagjainak megnevezését,
- a leltárellenőrök nevét,

- a leltározási körzeteket, a körzetfelelősök nevét,
- a leltározás időpontját napra meghatározva,
- a leltározók nevét,
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját,
- a leltár kiértékelésének határidejét,
- a kiértékelés átadásának időpontját a leltárvezető részére,
- az eltérések miatt esetleg szükségessé váló felelősségre vonás határidejét,
- a záró-jegyzőkönyvek elkészítésének határidejét,
- az eltérések rendezésének határidejét a könyvviteli nyilvántartásokban.

(A leltározási ütemterv mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

A leltározási ütemtervtől csak a jegyzőnek, önkormányzat által fenntartott intézmény esetén, annak vezetőjének az engedélye, vagy utasítása alapján lehet eltérni.

#### 2.4. Leltározási utasítás

A leltározási ütemtervben megjelölt leltározási körzetekben a leltározást a jegyző, önkormányzat által fenntartott intézmény esetén annak vezetője által kiadott leltározási utasításban kell elrendelni. A leltározási utasítást a leltározás megkezdése előtt 15 nappal ki kell adni.

A leltározási utasítást átvételi elismervény ellenében meg kell küldeni:

- a leltárfelelősnek,
- a leltározási körzet leltárfelelőseinek,
- raktárosnak (ha a leltározás raktárban történik),
- a leltárellenőrnek.

(A leltározási utasítás mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.)

#### 2.5. Leltározási körzet, leltárfelvételi egység

Leltározási körzet a fizikailag elhatárolható, sorszámmal megjelölt és azonosítható terület. Minden leltározási körzetbe leltárfelelőst kell kijelölni, aki köteles gondoskodni a körzetébe tartozó eszközök vagyónvédelméről.

Leltározási körzetek és leltárfelelősök a következők szerint kell nyilvántartani:

Leltározási körzet	Leltárfelelős

Amennyiben a körzetbe kiadott eszközöknél hiányt észlel azt haladéktalanul köteles jelezni a vagyonkezelő részleg vezetőjének.

2.6. *A leltárral szemben támasztott tartalmi és alaki követelmények*

A könyvek év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez a leltárt úgy kell összeállítani, hogy az tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a költségvetési szervnek a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A leltárnak biztosítani kell, hogy az eszközök állománya fajta, méret, minőség, mennyiség és érték szerint a mérleg fordulónapjára vonatkoztatva megállapítható legyen.

A leltárnak biztosítani kell továbbá:

- a teljes körűséget,
- a valós állapot bemutatását,
- az áttekinthetőséget.

A teljes körűség azt jelenti, hogy a leltárnak a költségvetési szerv valamennyi eszközét és forrását tartalmaznia kell, abból semmi ki nem maradhat.

A leltár valódiságát úgy kell biztosítani, hogy a leltározás, egyeztetés során a ténylegesen fellelt mennyiségi- és értékadatokat kell kimutatni.

Az áttekinthetőség érdekében be kell tartani, hogy a leltárral kapcsolatban készült okmányokon javítást csak szabályszerűen a hibás bejegyzés áthúzásával és fölé írással szabad eszközölni, és a javítást végzi személynek a „javította” jelzéssel és kézjeggyével kell a javítást igazolni. A javítást minden esetben úgy kell elvégezni, hogy az eredeti adat, feljegyzés is olvasható, utólag ellenőrizhető legyen.

A leltárkészítés során a hitelesség biztosítása érdekében gondoskodni kell a következők betartásáról:

- a bizonylatok (leltárfelvételi jegyek, ívek, stb.) továbbá az egyéb dokumentációk (jegyzőkönyvek, kimutatások) egyértelmű és hiánytalan kitöltéséről,
- a szükséges záradékok és aláírások a dokumentációkon rajta legyenek.

A leltárnak (részleltáraknak) tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv megnevezését,
- a „leltár” megjelölését,
- a leltározási hely (körzet) megjelölését,
- a bizonylatok sorszámát,
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját, valamint a leltár fordulónapját,
- a leltározott eszközök és források vagy azok csoportjainak egyértelmű meghatározását,
- a leltározott eszközök és források ténylegesen talált mennyiségét, mennyiségi egységeit, egységárát és összértékét,
- a leltárkülönbözetnek (hiányok és többletek) kimutatását,
- a leltározás végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős, valamint a számadásra kötelezett személyek aláírását.



## 2.7. *A leltározás módja*

A leltározás történhet:

a) *mennyiségi felvétellel* (megszámlálás, mérés, egyéb módszer)

*ezen belül lehet:*

- nyilvántartásoktól függetlenül,
- nyilvántartásokkal való utólagos összehasonlítással,
- a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával való összehasonlítással.

b) *egyeztetéssel* (rovancs)

A leltározásnak ez a módja akkor választható, ha a tényleges állapot megállapítása az analitikus nyilvántartások egyeztetésével is biztosítható.

A leltár okmányain a leltározás módját rögzíteni kell.

Az egyes vagyონrészek leltározásának módjára a szabályzat 5. pontja kötelező előírásokat tartalmaz.

A leltározásnak két munkafolyamatból kell állni:

- az eszközök mennyiségének természetes mértékegységben történi megállapításából és
- leltározott mennyiségek értékeléséből.

## 2.8. *A leltározás időpontja*

A leltározás elvégezheti

- a) folyamatosan,
- b) fordulónappal.

Mindkét esetben a leltározást a Szabályzatban, illetve az éves leltározási ütemtervben meghatározott időtartamon belül kell végrehajtani. Ezzel egyidejűleg meg kell figyelni és fel kell tárnai az elfekvő, feleslegessé vált, csökkent értékű készleteket, továbbá ellenőrizni kell a készletek tárolásának helyességét és a raktározási előírások betartását.

### *Folyamatos leltározás feltétele*

- a számviteli törvény előírásainak megfelelő, naprakész, a leltározás időpontjában a könyvvitellel egyező (a felvételt megelőzően egyeztetett) nyilvántartás vezetése, hogy annak alapján a hiányok és többletek azonnal megállapíthatók és rögzíthetők legyenek,
- az azonos eszközök (eszközcsoporthok) leltárértékét a költségvetési szerv egész területén, illetőleg egy-egy különálló egységben előre meghatározott azonos időpontban kell végrehajtani.

### *Fordulónapi leltározás*

Fordulónapi leltározás esetén a leltározást - a költségvetési szerv egész területén vagy területileg különálló, elhatárolt egységeiben előre meghatározott nappal - a fordulónapon - kell elvégezni úgy, hogy ezen a napon a leltárfelvételi helyeken minden eszközfajta teljes körűen számbavételre kerüljön.

### 3. A leltározásban közreműködők feladata és felelőssége

#### 3.1. A jegyző (intézményvezető)

**Feladata:**

- a) a leltározás vezetőjének kijelölése és megbízása,
- b) a leltárelenőrök kijelölése és megbízása,
- c) az éves leltározási ütemterv jóváhagyása,
- d) a leltározási utasítások kiadása.

**Felelős:**

A leltározás során maradéktalanul érvényesüljön az önkormányzati tulajdon védelmét szolgáló rendelkezések betartása.

#### 3.2. A leltározás vezetője

**Feladata:**

- a. az éves leltározási ütemterv elkészítése, az intézményvezetővel történő egyeztetése,
- b. a leltározó bizottságok kialakítása, tagjainak megbízólevéllel történő ellátása,
- c. a leltározásban közreműködik felkészítése, oktatása,
- d. a leltározáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosítása (nyomtatványok, mérőeszközök), a leltározás szabályszerűségének biztosítása.

#### 3.3. Leltárelenőr

**Feladata**

- a) ellenőrizni a leltározásra kijelölt személyek megjelenését a leltározás helyén,
- b) a leltárfelvétel során észlelt hiányosságok, esetleges visszaélések, a szabályok megsértése esetén köteles megtenni a szükséges intézkedést,
- c) a leltárfelvétel befejezése után ellenőrzi a leltárfelvétel teljes körűségét, illetve ellenőrzi még a következőket:
  - a mennyiségi felvételek helyességét legalább szűrőpróbaszerűen,
  - a leltári tárgyak azonosításának szakszerűségét,
  - a bizonylatok formailag helyes kitöltését,
- d) eltérés esetén a leltározás vezetőjét köteles értesíteni,
- e) a leltárfelvétel időtartama alatt munkáját úgy kell szerveznie, hogy bármikor elérhető legyen, a felmerülő problémák zökkenőmentes rendezése érdekében.

3.4. *A leltározó (leltárfelelősök) dolgozó(k)*

**Felelős:**

A leltári alapbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltéséért, valamint a leltárértekezleten elhangzott utasítások pontos betartásáért.

**Feladatai:**

- a) részt vesz a leltárértekezleten, ahol el kell sajátítania a leltárbizonylatok kitöltésének módját, a leltárfelvétel technikáját,
- b) a leltározás időtartama alatt minden nap a megjelölt időben meg kell jelennie a leltározás helyén és onnan a munkavégzés ideje alatt csak a leltározás vezetőjének engedélyével távozhat,
- c) a leltárfelvétel megkezdésekor átveszi az üres bizonylatokat aláírás ellenében,
- d) a leltározást a leltárfelelős által megjelölt sorrendben végzi, kihagyás nélkül.

3.5. *Az analitikus és főkönyvi nyilvántartást végzők feladata*

A tárgyi eszközök és raktári készletek leltározásával kapcsolatosan felelős:

- a) a leltárelszámolás alapját képezi nyilvántartások naprakész állapotáért, az adatok, bizonylatok valódiságáért,
- b) az éves mérlegben beállítandó készletértékek megállapításáért, azok leltárakkal való alátámasztásáért,
- c) a leltárkülönbsétek kimutatásáért és az éves mérlegben való előírás szerinti elszámolásáért,
- d) az idegen helyen tárolt saját készletek elkülönített kimutatásáért,
- e) a leltározási körzetekben felvett jegyzőkönyvben szereplő rendezetlen vagy vitatott tételek rendezéséért,
- f) a leltár szerinti készletértékeket és a könyvszerinti készletértékeket egybeveti és megállapítja azok egyezőségét vagy az eltéréseket,
- g) összeállítja a leltári dokumentációt és azt átadja a leltározás vezetőjének, aki előkészíti a szükséges intézkedések megtételét.

## 4. A leltározás végrehajtásának előkészítése

### 4.1. A leltározás előkészítése

#### *A leltározás megkezdése előtt:*

- fel kell mérni és meg kell határozni a konkrét feladatokat,
- időben gondoskodni kell, hogy a szükséges létszám és munkaeszközök rendelkezésre álljanak.

#### 4.1.1. *A leltározás adminisztratív előkészítése*

- el kell készíteni a leltározási ütemtervet,
- ki kell adni a leltározási körzeteknek a leltárutasítást,
- gondoskodni kell a könyvelési és pénzügyi nyilvántartások naprakészességéről, a fordulónapi könyv szerinti készlet megállapítása érdekében.

#### 4.1.2. *Személyi feltételek biztosítása*

A leltározás megkezdése előtt gondoskodni kell a leltározás vezetőjének kijelöléséről.

A leltározás vezetésével megbízott személy a megbízástól számított 15 napon belül köteles elkészíteni a leltározási ütemtervet, és azt jóváhagyásra a jegyzőnek (intézmény vezetőjének) bemutatni.

Ki kell alakítani a leltározási bizottságokat, akik az egyes leltározási körzetekben végzik a leltározást. A bizottságnak legalább 2 főből kell állni, akik közül az egyiket a bizottság vezetésével kell megbízni. A bizottságokat úgy kell kialakítani, hogy saját körzetében senki sem lehet a bizottság vezetője. Meg kell bízni a leltárellenőröket.

#### 4.1.3. *A leltározásban résztvevők oktatása*

A leltározás megkezdése előtt az oktatást a leltározás vezetője tartja.

Az oktatáson köteles mindenki részt venni, aki a leltározásban közvetlenül vagy közvetve közreműködik.

Az oktatás során ismertetni kell a leltározással, valamint a leltárbizonylatok kezelésével kapcsolatos előírásokat.

#### 4.1.4. *A tárgyi feltételek biztosítása*

A leltározás megkezdése előtt a szükséges tárgyi feltételek biztosításáért a leltározás vezetője a felelős.

Ennek keretében gondoskodnia kell:

- a szükséges nyomtatványokról,
- a leltározáshoz szükséges mérőeszközökről.

A leltározási bizonylatokat leltározási körzetenként, átvételi elismervény ellenében kell átadni a leltározási csoportok vezetőinek.

A leltárbizonylatok kitöltésénél be kell tartani a következőket:

- a nyomtatványokat, mint a leltár bizonylatait tintával (golyóstollal) kell kitölteni, a leltározásnál grafit ceruza nem használható,
- valamennyi rovatot ki kell tölteni, a kitöltésre nem került rovatokat megsemmisítő vonallal át kell húzni,
- a leltárbizonylatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni,
- gondoskodni kell az olvasható szövegírásról (radírozás, kaparás, lefestés a bizonylatokon nem lehet). A javítást úgy kell elvégezni, hogy a rontott adatot egy vonallal át kell húzni, a helyes adatot felé írni. A javítás tényét a javítást végző aláírásával köteles igazolni,
- a leltározásban közreműködők a leltározás bizonylatait aláírásukkal hitelesítik.

A leltározás megkezdése előtt a leltározás vezetője köteles ellenőrizni, hogy a szükségessé vált selejtezés megtörtént-e.

#### **4.2. Egyéb előkészítési feladatok**

##### **4.2.1. Tárgyi eszközökkel kapcsolatos feladatok**

- A nyilvántartások alapján számba kell venni a kölcsönbe és javításra adott saját vagy idegen tulajdonú tárgyi eszközök állományát.
- Felül kell vizsgálni a használatból kivont, illetve már teljesen (követzők-ig) leírt tárgyi eszközök állományát, szükség szerint intézkedni kell a selejtezésről, esetleg az értékesítésről.
- Meg kell győződni arról, hogy a tárgyi eszközökön a leltári számok olvashatók-e. Amennyiben nem, gondoskodni kell a pótlásáról. Hiányzó számok esetén a tárgyi eszközök azonosítását a korábbi leltárfelvételi okmányok alapján kell megállapítani.
- Ellenőrizni kell a tárgyi eszközök tartozékainak nyilvántartását.
- A használaton kívüli vagy idegen tulajdont képező tárgyi eszközöket el kell különíteni.
- Ellenőrizni kell, hogy év közben a tárgyi eszközökön végrehajtott felújítás értékével a bruttó érték módosítása megtörtént-e.
- Az alaptevékenységhez térítésmentesen átvett tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele az előírásoknak megfelelően történt-e.
- Meg kell győződni arról is, hogy a 100.000 Ft érték alatti tárgyi eszközök közül, amelyek a számlarend előírásai szerint év közben folyó kiadásként elszámolásra kerültek, nem került-e tévesen értékben is nyilvántartásba vételre.

#### 4.2.2. *Készletekkel kapcsolatos feladatok*

- Gondoskodni kell a raktárakban tárolt készletek megfelelő azonosíthatóságáról.
- Biztosítani kell a különböző cikkek egymástól elkülönített tárolását.
- Az előre csomagolt készleteket meg kell vizsgálni, ellenőrizni kell, hogy a gyűjtőcsomagolás sértetlen-e.
- A raktárban el kell különíteni a csökkent értékű készleteket.
- A leltározást megelőzően gondoskodni kell a csökkent értékű készletek leértékeléséről, illetve a selejtezés végrehajtásáról.
- Gondoskodni kell az idegen tulajdonú készletek elkülönített tárolásáról.
- Gondoskodni kell a raktári új és használt készletek elkülönítéséről, mivel a mérlegbe csak a raktári új készletek tényleges állománya állítható be.

#### 4.2.3. *A leltározás alakai, tartalmi és technikai feltételeinek biztosítása*

Minden leltár alkalmával szabályosan kiállított, megfelelő tartalmú jegyzőkönyvet kell készíteni. A leltározás megkezdésekor és befejezésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

(Jegyzőkönyv mintát az 5. és 6. számú melléklet tartalmazza.)

A leltárfelvételi bizonylatokat az abban foglalt adatok helyességének igazolása céljából a leltározónak, a leltározási körzetfelelősnek és a leltárellenőrnek alá kell írni.

## 5. *A leltározás végrehajtása*

*Mennyiségi felvétel során:*

a) Meg kell állapítani (méréssel, számlálással, stb.) a leltározott eszközök mennyiségét.

b) A leltározás teljességének biztosítása érdekében:

A kettős felvétel, vagy a kihagyás elkerüléseért a leltározott eszközöket meg kell jelölni.

A jelölés történhet:

- a leltárbizonylatok másolatának, vagy szelvényének a leltározott eszközre való felerősítésével,
- festék, zsírkréta vagy egyéb jelzés alkalmazásával,
- a leltározott eszköznek erre a célra elkülönített területre való átrakásával.

c) Ellenőrizni kell, hogy a leltározott eszköz teljes értékű-e, nem tekinthető-e elfekvő készletnek.

d) Meg kell állapítani a leltár felvétele és a fordulónapja közötti készletmozgást, ha a felvétel napja és a fordulónap nem egy napra esik.

A leltározás szabályszerűségéért a leltározó csoport vezetője és a leltárelenőr, a méret és a minőség megállapításáért, valamint a mennyiségi számbavétel helyességéért a leltározók felelősek.

A leltározással kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtása:

- a) A leltározóknak a leltározott eszköz azonosítási adatait (leltári számát, típusát, méretét, minőségét) mennyiségi egységét és mennyiségét a leltári bizonylaton a számbavétellel egyidejűleg rögzíteni kell, majd a leltárbizonylatot alá kell írniuk.
- b) A bizonylatokat a leltárösszesítő (körzeti leltár) elkészítése céljára rendezni és csoportosítani kell.
- c) El kell készíteni a leltárösszesítőt és azt egybe kell vetni a tartalmilag és számszakilag ellenőrzött bizonylatokkal.
- d) A leltárösszesítőre fel kell vezetni a könyvszerinti készletet, majd ezt követően meg kell állapítani a leltári hiányokat és a többleteket.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot és a költségvetési szerv saját eszközeinek és forrásainak leltározásában a Megállapodásban foglaltak szerint:

- a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök és az általa írásban kijelölt képviseli;
- a költségvetési szerv részéről annak vezetője

működik közre.

## 5.1. *Eszközök, források leltározása*

A mérleg elkészítéséhez minden évben a mérleg fordulónapját követi 15 napon belül a nyilvántartások egyeztetésének végrehajtásával a leltározást el kell végezni. A tárgyi eszközök és készletek esetében a szabályzatban meghatározott időszakonként a leltározást mennyiségi felvétellel is biztosítani kell.

### **A. / BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**

#### **I. Immateriális javak**

Az immateriális javakat az analitikus nyilvántartások alapján a mérleg fordulónapja szerinti értéken kell a leltárban szerepeltetni. A leltárfelvétel során meg kell győződni, hogy a nyilvántartásokban szereplő értékadatok minden esetben bizonylatok alapján kerültek-e rögzítésre.

*Az immateriálisjavak csoportosítása a következő:*

- a) alapítás-átszervezés aktivált értéke
- b) kísérleti fejlesztés aktivált értéke
- c) vagyoni értékű jogok
  - szolgalmi jogok,
  - bérleti jogok,
  - koncesszió,
  - védjegy,
  - kezelői jogok,

- d.) szellemi termékek
  - találmányok,
  - szabadalmak, ipari minták,
  - szerzői jogvédelem alatt álló javak,
  - szoftvertermékek,
  - egyéb szellemi alkotások,
  - know-how,
- e) immateriális javakra adott előlegek

A leltározást döntő részt a nyilvántartásokkal való egyeztetés útján kell elvégezni. Mennyiségi felvételt az ipari minták, a szoftvertermékek, vásárolt szabadalmak, licencek csoportjánál kell alkalmazni.

## *II. Tárgyi eszközök*

### **Ingatlanok**

Az ingatlanokat mennyiségi felvétellel évenként kell leltározni. A leltározás során gondoskodni kell a könyvviteli nyilvántartások adatainak a földhivatali, valamint a kataszteri nyilvántartásokkal való egyeztetésről.

### **Gépek, berendezések és felszerelések**

Mennyiségi felvétellel évenként kell leltározni. A gépeknél gondoskodni kell a tartozékok leltározásáról is.

### **Járművek**

Mennyiségi felvétellel évenként kell leltározni. A leltározás során egyeztetni kell a motor- és alvázszámokat.

### **Tenyészállatok**

Mennyiségi felvétellel évenként kell leltározni. A leltározás során egyeztetni kell az állatok azonosító, nyilvántartási számait.

### **Beruházások, felújítások**

Évenként a nyilvántartásokkal történő egyeztetéssel.

### **Beruházásra adott előlegek**

A beruházásra adott előlegeket a mérlegkészítés fordulónapját megelőző hónap 15. napjával egyeztetéssel kell leltározni. Az egyeztetést úgy kell elvégezni, hogy a vállalkozóval közölni kell a náluk nyilvántartott előleget, és fel kell kérni, hogy eltérés esetén közölje az általa nyilvántartott összeget 8 napon belül. Amennyiben a vállalkozó nem válaszol, akkor az általunk nyilvántartott összeget kell a leltárban szerepeltetni.

### **Állami készletek, tartalékok**

Évenként mennyiségi felvétellel.



### III. Befektetett pénzügyi eszközök leltározása

Az értékpapírokat, beleértve a részvényeket is, évenként mennyiségi felvétellel kell leltározni. A többi befektetett pénzügyi eszközöket évenként egyeztetéssel.

### IV. Üzemeltetésre átadott eszközök leltározása

Az üzemeltetésre átadott eszközöket évente egyszer — december 31-i fordulónappal — kell leltározni. A Hivatal és az üzemeltetést, kezelést végző szerv(ek) által a december 31-i fordulónapra vonatkozó évenkénti leltározása alapján elkészített, hitelesített leltárral köteles alátámasztani. Az üzemeltetési megállapodás(ok)ban rögzítettek értelmében az üzemeltetést, kezelést végző szerv(ek) a mérlegkészítés fordulónapját megelőző hónap 15. napjáig küldik meg a leltározásról szóló értesítéssel a leltáríveket.

## B. / FORGÓESZKÖZÖK

### I. Készletek

- a) A raktári készletek (anyagok, áruk, termények, fűtőanyagok, tartalék alkatrészek, hulladékok, göngyölegek, félkész- és késztermékek, stb.) mennyiségét évenként mennyiségi felvétellel kell leltározni.
- b) A munkahelyre, személyi használatra kiadott eszközöket (szerszámok, munkaruhák, stb.) a mennyiségi nyilvántartásokkal évenként egyeztetni kell.
- c) A bérmunkára (feldolgozásra) és javításra átvett készleteket mennyiségi felvétellel évenként fel kell leltározni, és a leltárfelvétel bizonylatának másolati példányát a javítást végeztetőnek - amennyiben kéri - meg kell küldeni.
- d) Az árukészleteket minden évben legalább egyszer mennyiségi felvétellel kell leltározni.
- e) A könyvtári állomány leltározását a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975.(VIII.17.) KM-PM számú rendeletben foglaltak szerint kell elvégezni.

### II. Követelések

A leltárt úgy kell összeállítani, hogy az tételesen (adósonként, vevőnként) tartalmazza a követelések értékét.

A követeléseket a leltár összeállítását megelőzően egyeztetéssel ellenőrizni kell.

El kell végezni:

- a) más gazdálkodóval szembeni követelés esetén a vonatkozó számlákkal való egyeztetést,
- b) az adóhivatallal kapcsolatos követelés esetén az adó-elszámolási bizonylatokkal, illetve az adóbevallással történő egyeztetést,
- c) a munkavállalókkal szembeni követelés esetén az analitikus nyilvántartások bizonylatokkal való egyeztetését.

Az egyeztetés lezárását követően a követelések értékét a számlarendben foglalt előírások alapján kell megállapítani.

### **III. Értékpapírok**

A forgatási célból vásárolt értékpapírokat évenként egyeztetéssel kell leltározni.

### **IV. Pénzeszközök**

A pénzeszközök leltározását minden évben december 31. napjával el kell végezni.

A házipénztár év végi pénzállományáról - címletenkénti felsorolásban jegyzőkönyvet kell készíteni.

(A jegyzőkönyv mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.)

A pénzintézettel szemben mutatkozó követeléseket az év utolsó napjával a kivonatok, bankérintések alapján egyeztetéssel kell leltározni.

### **V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások**

A leltár elkészítése előtt meg kell győződni arról, hogy a számlarendben foglalt előírások alapján az elszámolások rendezésre kerültek-e (pl. útielőleg). Ezt követően a leltározást minden év december 31. napjával el kell végezni.

## **C. / KÖTELEZETTSÉGEK**

A kötelezettségeket a főkönyvi számlák és az analitikus nyilvántartások, valamint a követelésekre vonatkozó okmányok egyeztetése alapján kell leltározni.

### **I. Hitelek leltározása**

A hitelek, kölcsönök állományát egyeztetéssel kell elvégezni a hitelt, kölcsönt folyósító hitelintézeteknek a december 31-i állapotra vonatkozó bankkivonata, más vállalkozás, szervezet által adott kölcsön esetében a folyósító egyenlegközlő levele alapján.

### **II. Szállítók leltározása**

A szállítókkal szembeni kötelezettségeket a leltárba (folyószámla kivonat) tételesen, szállítónként kell felvezetni. A felvett értékatatok valódiságát egyeztetéssel kell elvégezni. A mérlegbe csak egyeztetett, elismert adatok kerülhetnek.

### **III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások**

A leltár elkészítése előtt meg kell győződni arról, hogy a számlarendben foglalt előírások alapján az elszámolások rendezésre kerültek-e. Ezt követően a leltározást minden év december 31-el el kell végezni.

## **5.2. Mérlegben értékkel nem szereplő eszközök leltározása**

A könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő, használt és használatban levő készleteket, kis értékű immateriális javakat, tárgyi eszközöket minden évben egyeztetéssel, 2 évenként mennyiségi felvétellel kell leltározni.

### ***A piaci értékelésbe bevont eszközök leltározásának dokumentálása***

A piaci értékelésbe bevont, vagy a visszairással érintett eszközök esetében a mérleg alátámasztását szolgáló leltár tartalmazza az egyedi eszköz mérlegkészítéskori piaci értékét, az elszámolt értékcsökkenéssel, értékvesztéssel csökkentett, visszairással növelt bekerülési értéket (könyv szerinti nettó értéket), és a két érték közötti különbözetet.

## **5.3. Mennyiségi leltárfelvétel során alkalmazható nyomtatványok és azok kezelése**

### **5.3.1. Alkalmazható nyomtatványok**

Az ASP gazdálkodási szakrendszer KATI modulja szerinti nyomtatványok.

## **6. Mérlegtételek értékelése**

Az értékelés során a költségvetési szerv kezelésében tartós használatban lévő eszközök és források forint értékeinek megállapítását kell elvégezni. A mérlegtételek értékelése során be kell tartani az Szt., a Áhsz., valamint az intézmény értékelési szabályzatában foglalt előírásokat.

## **7. A leltárkülönbözetek (hiány és többlet) megállapításának, egyeztetésének és rendezésének módja**

A leltárban szereplő adatokat egyeztetni kell az analitikus nyilvántartások adataival. Az analitikus nyilvántartásban a leltározás időpontját fel kell jegyezni, a leltárfelvételi bizonylatokra pedig az analitikus nyilvántartások (kartonok) azonosító adatait kell feltüntetni.

Az egyeztetés során megállapított leltárkülönbözeteket a leltározási bizottság elnöke közli a leltározási körzet leltárfelelősével, aki az értesítést követő 8 napon belül köteles gondoskodni az eltérések okainak kivizsgálásáról. A leltár és a könyvviteli adatok egyeztetéséért a pénzügyi ügyintéző III. munkakörben foglalkoztatott közszolgálati tisztviselő a felelős.

A kivizsgálást követően jegyzőkönyvet kell felvenni, amiben rögzíteni kell:

- a leltárkülönbözet mennyiségét és értékét,
- a különbözetet előidéző okokat,
- a felelősség megállapítását,
- a felelős személy nyilatkozatát.

A fentiek megállapításánál jelen kell lenni:

- a leltározási körzet leltárfelelősének,
- a leltározási bizottság elnökének,
- a leltárellenőrnek.

A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, melynek 1 példányát meg kell küldeni a leltározás vezetőjének.

A leltározás vezetője a jegyzőkönyv alapján kezdeményezi a felelősségre vonást, a kártérítés megállapítását az intézmény vezetője (jegyzője) felé.

## **8. A leltározási bizonylatok megőrzése**

A leltározás lezárását követően a leltárhoz kapcsolódó valamennyi bizonylatot irattározni kell, és azokat legalább 8 évig meg kell őrizni.

### ***ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK***

A Szabályzat 2019. június 1. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

A költségvetési szerv vezetőjének kell gondoskodni, hogy a leltározási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat *9. számú mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a leltárkészítési és leltározási szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

A leltárkészítési és leltározási szabályzat kiadásra került és megtalálható:

- 1) Hivatal irattár
- 2) jegyző

Kétújfalu, 2019. június 1.

Király Zoltánné dr.  
jegyző

**1. sz. melléklet**

**LELTÁROZÁSI ÜTEMTERV**

201.. évre

A leltározást 201... év ..... hó .. napján kell megkezdeni és 201 .. év ..... hó ..... napján kell befejezni.

A leltározás a Hivatal (intézmény) kezelésében lévő valamennyi vagyontárgyra kiterjed.

A leltározást a következő leltározási körzetekben és időpontokban kell elvégezni a körzeti leltárfelelősök közreműködésével.

Leltározási körzet száma, megnevezése	Leltározási körzet felelős neve	Leltározást végzők neve	Leltározás időpontja

A leltár kiértékelésének határideje . év .... hó ..nap.

A leltárak kiértékelését 201... év ... hó .. napjáig, a záró jegyzőkönyvet 201... év .. hó .... napjáig kell elkészíteni.

A leltározás során jelentkező eltéréseket a könyvelésben legkésőbb 201.... év ..... hó .... napjáig rendezni kell.

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

Az ütemtervet összeállította: .....  
leltározás vezetője

Jóváhagyom:

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

jegyző (intézményvezető)

**Tevékenységek ütemezésnek összefoglaló kimutatása**

Megnevezés	A fizikai leltározás		Számszaki feldolgozás befejezése	Egyeztetési eljárás befejezése	Leltár lezárása
	kezdet	befejezése			

*2. sz. melléklet*

## ***LELTÁROZÁSI UTASÍTÁS***

Értesítem, hogy az 201 .....évi leltározási ütemtervben foglaltaknak megfelelően .....egységnél 201 ... év ..... hó .....naptól 201 ..... év .... hó .... napjáig leltározást tartunk.

Kérem, hogy a leltározás zavartalan lebonyolítása érdekében a szükséges intézkedést a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban foglalt előírások alapján szíveskedjen elvégezni.

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

jegyző (intézményvezető)

*3. sz. melléklet*

**MEGBÍZÓLEVÉL**

..... név ..... beosztás részére.

Megbízom, hogy ..... számú ..... leltározási körzetben 201 év ..... hó ..... napján kezdődő leltározásnál, mint ..... a leltározással kapcsolatos feladatokat elvégezze.

A leltározás során a Leltárkészítési és leltározási szabályzat, valamint a ... sz. .... leltározási utasítás szerint kell előkészíteni és végrehajtani.

A leltározás kezdési időpontja: 201.. év ... hó .. nap

Tervezett befejezés időpontja: 201 ... év .. hó ... nap

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

jegyző (intézményvezető)

*4. sz. melléklet*

**NYILATKOZAT**

Alulírott feyvelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a ..... számú .....  
leltározási körzetben az 201 .. év .... hó ..... napján megtartott leltározáskor  
valamennyi leltári tárgyat bemutattam.

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

leltározási körzet felelőse



**5. sz. melléklet**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**  
(a leltározás megkezdése előtt)

Készült ..... 201 ..... év ..... hó ..... nap ..... számú ..... leltározási körzet  
leltározásának megkezdése előtt ..... hivatali helyiségben.,

Jelen vannak:

név .....beosztás - leltározási körzet leltárfelelőse  
név .....beosztás - leltározó  
név .....beosztás - leltározó

**A leltárfelvétel ütemterv szerinti kezdete**

201 .....év .....hó ..nap

**A leltárfelvétel tényleges kezdete:**

201 .....év .....hó .....nap

A leltárfelvétel módja: .....

A leltározásban résztvevők kijelentik, hogy a leltározás megkezdése előtt a leltárértekezlet megtartásra került.

A leltározáshoz szükséges eszközök, bizonylatok hiánytalanul rendelkezésre állnak.

A leltározási körzetben a leltárfelelős a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban,  
valamint a ..... sz. leltározási utasításban foglalt előírásoknak eleget tett (nem tett eleget).

Egyéb megállapítások: .....

K.m.f.

leltárfelelős

leltározó

leltározó

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

(a leltározás befejezéséről)

Készült 201.... év ..... hó ..... nap ..... számú ..... leltározási körzetben végrehajtott leltározás befejezése alkalmából.

Jelen vannak:

.....név ..... beosztás - leltározási körzet leltárfelelőse  
.....név ..... beosztás - leltározó  
.....név ..... beosztás - leltározó

A leltározás 201.. év ..... hó ..... napján kezdődött és 201 .... év ..... hó .. napján zárult.

Jelenlévők kijelentik, hogy a leltári tárgyak a valóságos és tényleges helyzetnek megfelelően - az előírt utasítások betartásával - történt.

A leltározási körzet leltárfelelőse kijelenti, hogy a leltárfelvételi íven (jegyen) szereplő leltári tárgyak hiánytalanul megvannak, és azokat további kezelésre, illetve megőrzésre átveszi.

A leltározáshoz átvett bizonylatok elszámolásra kerültek.

Az átvett bizonylatokból:

- a) Felhasznált bizonylatok:  
Bizonylat megnevezése                      sorszáma
- b) Rontott bizonylatok:  
Bizonylat megnevezése                      sorszáma
- c) Fel nem használt bizonylatok  
Bizonylat megnevezése                      sorszáma

A leltározással kapcsolatban tett egyéb megállapítások:

K.m.f.

leltárfelelős

leltározó

leltározó

7. sz. melléklet

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V**  
(pénzeszközök és értékcikkek leltározásáról)

Készült 201.....év ..... hó    nap során a házipénztárnál megtartott leltározás alkalmával.

Jelen vannak: .... pénztáros    leltározó  
..... leltárelenőr  
..... pénztárelenőr

Jelenlévők megállapítják, hogy a pénztárázást követően a pénztárban a következő címletű és összegű készpénz és értékcikkek voltak.

Készpénz:

Címlet	db	címlet x db
--------	----	-------------

Összesen:

Megnevezés	címlet db	Címlet x db (Ft)
------------	-----------	------------------

Értékpapírok

Összesen:

A Pénztárjelentés szerinti készpénzkészlet		..... Ft
--	--	----------

A leltározás során talált készpénzkészlet		..... Ft
---	--	----------

Eltérés (hiány, többlet)	±	..... Ft
--------------------------	---	----------

Értékpapírok nyilvántartás szerinti értéke		.....Ft
--	--	---------

Leltározás során talált értékpapírok értéke		.....Ft
---	--	---------

Eltérés (hiány, többlet)	±	..... Ft
--------------------------	---	----------

Egyéb megállapítások:

..... pénztáros kijelenti, hogy a leltározás során talált eltérésekről írásbeli magyarázattal tartozik, és azt a jegyzőkönyv felvételétől számított napon belül a leltározás vezetőjének köteles megküldeni.

K.m.f.

leltározó

pénztáros

leltárellenőr

**8. sz. melléklet**

***J E L E N T É S***  
(a leltárellenőr által végzett ellenőrzésekről)

.....név leltározás vezetőjének a...sz..... leltározási körzetben felvett leltár ellenőrzéséről.

Ellenőrzött tételek sorszáma:

Egyéb megállapítások:

Kétújfalu, 201... év hó nap

leltárellenőr



***9. napirendi pont***

***Beszámoló a településen végzett 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról***





# Beszámoló

**Szörény községben végzett  
2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.**

## **Bevezetés**

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII törvény 2016. január 1. napjától új kereteket szabott a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére irányulóan. A módosítás célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, ezen belül a család-és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család - és gyermekjóléti központok kialakítása.

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. november 18-án feladat-ellátási szerződést kötött a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó települési önkormányzatokkal család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítására, az alapellátás biztosítása céljából.

A szolgálat alaptevékenysége nem változott, az előző évekhez hasonlóan elmondható, hogy a szociális segítő munka középpontjában a kliens, a gyermek (ek), család érdekeinek képviselete áll. Elsődleges feladat a gyermek (ek) érdekeinek és jogainak érvényesítése, annak családban történő nevelkedésének elősegítése, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családon belül történő jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása és megszüntetése.

2017. július 1-től a Kétújfalu Környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás keretében biztosítja a Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatást.

### **A szolgálat szervezeti bemutatása, személyi feltételek**

A szolgálat önálló szakmai egységként működik, 1 fő alapellátást biztosító szakképzett (Szociálpedagógus végzettségű) családsegítő munkatárs látja el a feladatokat. Szakmai támogatást a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő szakmai egységvezető és az intézményvezető biztosítja. A szolgálat központi irodája Kétújfaluban, a Polgármesteri Hivatal épületében, a gesztor településen található.

### **A feladatellátás tárgyi feltételei**

A család-és gyermekjóléti szolgálat az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll az adminisztráció elvégzéséhez a családsegítő munkatársnak és segítőjének külön iroda, közvetve kliensváró, tanácskozó terem, mellékhelyiség.

A mikro-térséghez tartozó további nyolc településen a polgármesteri hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A szolgálat rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel, vezetékes telefontal. A polgármesteri hivatalok révén nyomtató, fénymásoló, és faxkészülék biztosított. A munkatárs közlekedése saját gépjárművel biztosított, melynek költségeit a fenntartó finanszírozza.

### I. Az ellátási terület demográfiai mutatói:

A szolgálat ellátási területe a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

Székhely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Telephely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Település	Lakosság szám	0-17 év	18-64 év	65-
Szörény	73	13	50	10

### Az ellátási terület jellemzői

Szörény Baranya megye egyik legkisebb települése. Jelenleg a településen élők száma: 73 fő. A Baranyai aprófalú Szigetvartól 15 km-re fekszik. A Kétújfaluból Somogy megye irányába vezető út mentén helyezkedik el, szomszédos települései Kétújfalu és Zádor. A település egy utcából áll, a falusias lakókörnyezet a meghatározó.

Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006.(XI.30.) Korm. rendelet szerint a település egyaránt szerepel a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települések és az országos átlagot 1,75-szörösen meghaladó munkanélküliségű települések között.

### II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 15. § (1) bekezdése szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások (2016. január 1-jei hatályos szabályozás szerint):

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekékeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,

*d) az otthonteremtési támogatás,*

A települési önkormányzat jegyzője, törvény szerinti jogosultság esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy év időtartamra, az arra rászoruló gyermekek részére.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, az eseti támogatásra, valamint egyéb kedvezményekre.

➤ **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A Gyvt.18.§-a rögzíti, hogy (1) bekezdés a) pontja értelmében „A jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

*(1a) bekezdése szerint „a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.*

*(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.*

*(3) E törvény szerint a gyámhatóság a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelölegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthonteremtési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.*

*(4) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti*

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2018. évben

➤ Szörény: 9 fő

**Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:**

A kérelmezők többnyire köz-foglalkoztatottként dolgozó szülők, vagy egyéb más, alacsony jövedelemből élő, gyermekeket nevelő családok. Természetbeni juttatást, Erzsébet-utalvány formájában, évente kétszer, 6.000,-/gyermek összegben kaptak a családok. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén ez az összeg 6.500,-/gyermek. És a további kedvezményeket, amelyek ezzel járnak.

- **Ingyenes tankönyv ellátásban részesült: 12 fő**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 0 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 12 fő**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 0 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 0 fő**

**Települési támogatás: lakhatás iránti kérelem 0 esetben, rendkívüli települési támogatás: 2 esetben, létfenntartási települési támogatás: 0 esetben** érkezett, amely konkrétan gyermekeket érintett.

**Önkormányzat által kifizetett étkezési támogatás összege: 0 Ft**

## **Szünidei gyermekétkeztetés 2018 évben**

A korábbi éveknek megfelelően a legfontosabb szünidei gyermekétkeztetés a nyári, hiszen ez jelentős időszakra vonatkozik, 2018-ban az Önkormányzatok 55 napra biztosítottak meleg ételt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

➤ Szörény: 5 fő

### **Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások**

Az önkormányzat gyermekekkel kapcsolatos legfőbb kiadásai az iskoláztatási támogatás (beiskolázási segély) jelenti. 2018-ban ezen kiadások számszerűleg:

➤ Szörény: 217.000 Ft

### **Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások**

#### **BURSA HUNGARICA**

Az önkormányzatok részt vesznek a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázaton. Az elmúlt évben az alábbiak szerint kerültek kifizetésre a támogatások:

➤ Szörény: 50.000 Ft

### III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt. 15.§ (2) bekezdésébe tartozó és a személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja - a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

#### Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, mely kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A szolgáltatás igénybevételének módja: önként mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön, más intézmények jelzését követően, illetve hatóság által kötelezett formában.

#### Célja

A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került gyermekek, személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A szolgálatnak fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről - tanácsadás a tevékenysége.

#### Feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

#### A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségeiről.

#### A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

#### A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ eszményrendsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- eszménybeszéléseket szervez.

#### Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget.

#### A családsegítés keretén belül biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

**Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje**

Telefon: 06-73/342-530

Fax: 06-73/542-016

E-mail: ketujfalucsaladsegito@gmail.com

Hétfő	8-12 13-15 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu
	9-10 Polgármesteri Hivatal	Kisdobsza



Kedd	13-14 Polgármesteri Hivatal	Páros hét: Bűrös
Szerda	8-9 Polgármesteri Hivatal 10-11 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Endrőc  Teklafalu  Páratlan hét: Várad- Újpuszta
Csütörtök	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Gyöngyösmellék Páros hét: Zádor Páratlan hét: Szörény
Péntek	8-12 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalú

Egyéb elérhető speciális szolgáltatások a járás területén a Család-és Gyermekjóléti Központ biztosításával:

- Kapcsolattartási ügyelet
- Kórházi szociális munka
- Iskolai szociális munka
- Készenléti szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele a központ házirendje szerint zajlik, előzetes egyeztetés alapján a 06-30/183-8985-ös telefonszámon, vagy személyesen a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központban, a 7900 Szigetvár, József Attila u. 69. szám alatt. A készenléti szolgálatot a központ nyitvatartási idején túl bárki hívhatja a készenléti szolgálat telefonszáma 06-30-183-89-22.

### Szolgáltatás statisztikai mutatói

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát, a család és gyermekjóléti szolgálat által gondozottak és az önként igénybe vevők számát mutatja a településre vonatkozóan.

Település	Összlakosság	0-17	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Szörény	73	13	60	0 gyermek/0család	8

### Szakmai tevékenységek száma 2018. évben.

Esetkezelés jellege	Eset
Információ nyújtás	9
ügyintézés	3
továbbirányítás	8
tanácsadás	8
segítő beszélgetés	9
egyéb	5

csoporthoz tartozás	1
környezettanulmány készítés	0
gondozásba vétel	0
adósságkezelés	0
családlátogatás	3
összesen	46

A táblázatból látható, hogy a tevékenységek közül a legmagasabb arányban az információnyújtás, segítő beszélgetés fordul elő. Ezt követi, tanácsadás, továbbirányítás, az adományok közvetítése illetve az ügyintézés és a családlátogatás. A családsegítő munkatárs sok időt tölt terepen, a családokat saját környezetükben, otthonukban látogatja. (Jogszabály előírja az alapellátás keretében gondozott egyéneknél, családoknál a havi minimum 3 személyes kapcsolatfelvételt).

#### A Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint.

Probléma jellege	Eset
életviteli	1
családi-kapcsolati	0
családon belüli bántalmazás	0
lelki, mentális, fizikai elhanyagolás	0
gyermeknevelés	0
gyermekintézménybe való beilleszkedés	0
magatartászavar, teljesítményzavar	0
anyagi, lakhatási	2
foglalkoztatással kapcsolatos	0
egészségkárosodás következménye	3
ügyintézéshez segítségkérés	3
információkérés	9
szabálysértés	0
jogi probléma	0
szénvedélybetegség	0
kapcsolattartási	0
válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós	0
egyéb	5
összesen	23

Jelentős az életviteli problémák kezelése az ellátottak körében. A család nem megfelelő életvitele magában hordozza a gyermek nem megfelelő nevelésének, fejlődésének problémáját. Az életviteli problémák szorosan kapcsolódnak a családi-kapcsolati, családon belüli bántalmazás kialakulásához. A gondozás alatt álló négy gyermek családon belüli bántalmazás miatt került a szolgálat nyilvántartásába.

#### Alapellátásra az alábbi okok miatt került sor:

- kiskorú bántalmazása
- családon belüli konfliktusok

#### **Kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival**

A család-és gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A központ által kijelölt jelzőrendszeri koordinátor fogja össze a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves

szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Éves szakmai tanácskozáson vesz részt, a szolgálatok által elkészített intézkedési terveket összegyűjti, fogadja az NMr. 9. § -ban foglalt szolgálat általi összegyűjtött jelzéseket és az azokhoz kötődő intézkedéseket heti rendszerességgel. Ezeket összesíti és elemzi, melyről évente legalább egy alkalommal értékelést készít.

A beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	0
Ebből védőnői jelzés	0
Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	0
Átmenti gondozást biztosítók	0
Menekülteket befogadó állomás, átmenti szállás	0
Közoktatási intézmény	0
Rendőrség	0
Ügyészség, bíróság	0
Társadalmi szervezet, alapítvány	0
Áldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Állampolgár	0
Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	0
Munkaügyi hatóság	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>

A fenti táblázat alapján látható, hogy jelzés az ellátási területen élőkkel kapcsolatban nem érkezett.

A szolgálat számára minden hónap második péntekén esetmegbeszélő, és szupervízió keretein belül nyújt szakmai támogatást a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ.

## Prevenációs tevékenység

A 15/1998. (IV.30) NM. Rendelet előírása szerint a Gyermekjóléti Szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében, a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell, szervezzen, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

# RSZTOP projekt

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) keretében a szegénység csökkentése érdekében a gyermekekre, továbbá a rendkívül alacsony jövedelmű, illetve megváltozott munkaképességű személyekre összpontosító intézkedések végrehajtására kerül sor.

A projekt kiemelt célja, hogy rendszeres segítségnyújtás keretében élelmiszert, vagy alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomaggal lássa el az RSZTOP által meghatározott célcsoportba tartozó személyeket, családokat, az Európai Unió és Magyarország kormányának finanszírozásával.

A projekt végrehajtása érdekében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hivatkozva *A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre*, közreműködésre kérte fel a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot, mely együttműködési megállapodás keretein belül valósul meg.

2017 decemberében indult és várhatóan 2023. december 31-ig zajlik a program megvalósítása, a szolgálat ellátási területén, vagyis a kilenc településen. Az első osztás december 14-én történt.

# Szülőklub

Az "EFOP-1.4.2-16-2016-00013 Integrált térségi gyermekprogramok a Szigetvári Járásban és Szentdénés településen" elnevezésű pályázat keretein belül 2017. október 01-től havonta kettő alkalommal három településen szülőklub lebonyolítására került sor. A klubfoglalkozások központi témája a család.

## Szülőklub célja:

Minden egyes szülő megtalálja a saját, hozzáillő megoldását a saját helyzetére, továbbá szülői erősségeink tudatosítása.

## Várható eredmények:

Szülő és gyerek közötti kapcsolat erősödése, hatékonyabb kommunikáció, megértés a családtagok között, nehézséget okozó helyzetek háttérben lévő problémák felismerése, ezáltal eredményesebb problémakezelés, tudatosabb konfliktuskezelés, magabiztosabb, hozzáértőbb szülőkké válás.

# Szörény



**Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

A Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola tanulóinak létszáma a 2018/2019 nevelési évben, 154 fő volt. Magántanulói státusz 0 fő. Az iskolában a hátrányos helyzetű 85, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma 4 fő, a veszélyeztetett tanulók pedig 41-an voltak.

Az iskolában biztosítva van a gyermekek számára a korrepetálás lehetősége 30-40 főnek.

A korrepetálások heti óraszámú lebontása: 16 órában magyar és matematika

9 órában fejlesztés kéttanáros óravezetéssel 1-3 osztályban (gyógypedagógus és történelmet tanító tanár együtt van jelen az órán).

Szakkörök az alábbi témakörökben vannak biztosítva: Tantárgyi szakkörök: 4-8 osztályban 68 fő  
középiskolai előkészítők: (magyar, matematika, idegen nyelv) 14 fő, tehetséggondozás 29 fő,  
versenyfelkészítés: 20 fő, művészeti tagozat: (társastánc és grafika) 87 fő, sportkör: (foci és atlétika) 40-50 fő.

A Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha a 2018/2019. nevelési évben 73 fő gyermek létszámmal bírt, ebből két gyermek sajátos nevelési igényű, 41 gyerekek hátrányos helyzetű, 1 halmozottan hátrányos helyzetű, és 14 gyermek pedig veszélyeztetett volt 2018 decemberében. Veszélyeztetettség okai: egyedülálló szülő, nehéz anyagi körülmények, nem megfelelő személyes higiénia, egészségügyi elhanyagoltság, többszöri költözése a családoknak, agresszivitás, sok hiányzás.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása felkészült szakemberek foglalkoztatásával történik.

**IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

A szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a családgondozót a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ intézményének vezetője, valamint a fenntartó felé. A szakmai vezető dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi. 2018. május 15-én a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály általános közegészségügyi és ápolás szakfelügyeleti hatósági ellenőrzése zajlott. 2018. május 16. -án a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést folytatott a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése alapján.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok a megadott határidőre maradéktalanul pótlásra kerültek.

**V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan törekedni kell arra, hogy ez a jövőben tovább fejlődjön. A segítő munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől, azonban esetenként a jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárokkal kapcsolatos tájékozatlansága fennakadásokat eredményez az együttműködésben.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beíratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogulsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, DADA program;
- közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

#### **VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

2018. évben gyermek- és fiatalkorú korosztályban elkövető, vagy sértett személynek megállapítása vonatkozásában jelzés nem érkezett.

#### **VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

Az önkormányzat és a településen működő civil szervezet között az együttműködés jónak mondható. A civil szervezet feladatok vállalásával, véleményezéssel segíti az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számára feladatai ellátásához, működéséhez.

Kétújfalu, 2019-05-22

Készítette:

Balogné Fenyvesi Piroska

Családsegítő munkatárs





***10. napirendi pont***

***Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítési határidejéről***



Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

*Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. május 30. napján 16.30 órakor tartandó testületi ülésére*

Tárgy: Határozati javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítési határidejéről.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 35/2013.(XII.18.) Kt. számú határozatával megismerte és jóváhagyta Szörény Község Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011.(XII.27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012.(VI.5.) EMMI rendelet rendelkezései értelmében a települési önkormányzatok öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (a továbbiakban: HEP) készítenek.

A fent elfogadott HEP 2018.11.22. napjáig volt érvényes, legutóbb a képviselő-testület 47/2015.(XI.15.) Kt. számú határozatával került felülvizsgálatra.

A 2018-2023. évre vonatkozó HEP elkészítéséhez a jogszabályban előírt kötelező adatok összegyűjtését követően helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű csoportok – különös tekintettel a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek, fogyatékkal élők csoportjára – foglalkoztatási, oktatási, lakhatási, egészségügyi és szociális helyzetére. A helyzetelemzésben feltárt problémák komplex kezelésére intézkedési tervet kell meghatározni, melynek célja az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozó helyzetének javítása.

A képviselő – testület a 7/2019. (III.13.) számú határozatával az új HEP elkészítési határidejéről 2019. június 1. napját határozta meg.

A 2019. első negyedében jelentkező feladatok, illetőleg a program kötelező adattáblái alapjául szolgáló TeIR szakrendszer hiányos adatai, illetőleg a feladat megvalósításához nélkülözhetetlen HEP fórum megtartásának szükségessége miatt, tekintettel a feladat komplexitására kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az új HEP elkészítésének határidejét legkésőbb 2019. szeptember 30. napjára tűzze ki.

Kérem, hogy a fentiek ismeretében az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

...../2019.(.....) Kt. számú h a t á r o z a t  
Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta  
a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítési határideje tárgyú  
előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul  
veszi, hogy a 2018 – 2023. évre vonatkozó Helyi  
Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban: HEP) elkészítése  
folyamatban van, a HEP elkészítésének határidejéül 2019.  
szeptember 30. napját határozza meg.

Képviselő-testület a 35/2013.(XII.18.) Kt. számú határozatával  
jóváhagyott – és két évente felülvizsgált – Helyi Esélyegyenlőségi  
Programját és a folyamatban lévő intézkedéseket a 2018 – 2023.  
évre vonatkozó HEP jóváhagyásáig hatályában fenntartja.

Határidő: 2019. szeptember 30.  
Felelős Boros István polgármester  
Király Zoltánné dr. jegyző

Kétújfalu, 2019. május 25.

Király Zoltánné dr. s.k.  
jegyző

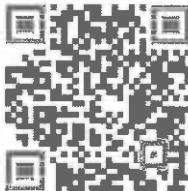
***11. napirendi pont***

***Tájékoztatás a GDPR felkészítő tevékenység és az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének törvény által előírt szükségességéről***



Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [ketujfalu@freemail.hu](mailto:ketujfalu@freemail.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Gyűlésezési rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 09.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél Gyűlésezési rendje:  
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

*Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor  
község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. május 30. napján 16.30 órakor tartandó  
soron következő ülésére*

Tárgy: Tájékoztatás a GDPR felkészítő tevékenység és az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének törvény által előírt szükségességéről.

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az **általános adatvédelmi rendelet**, hivatalosan Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (angolul: General Data Protection Regulation, **röviden: GDPR**) az Európai Unió Rendelete, amely az EGT területén tartózkodó természetes személyek személyes adatait védi és rendelkezik a tagállamok közötti szabad információáramlásról.

Fenti rendelet előírja, hogy a GDPR-ban foglalt számtalan szabályozásnak és adatkezeléssel kapcsolatos előírásoknak minden önkormányzatnak vagy polgármesteri hivatalnak meg kell felelnie, akinek legalább egy munkavállalója, vagy legalább egy ügyfele van. Tehát minden hivatalnak, aki Magyarország (EU) területén személyes adatokat kezel, függetlenül az alkalmazott technológiától, vagy épp az adatbázis nagyságától.

A hatóságok keményen, az eddigiek többszörösével szankcionálhatják majd a személyes adatok helytelen kezelését (maximum 20.000.000 EUR-ig), akiknek az adatait kezeljük, pedig tömegesen perelhetnek. Magyarországon máris sor került az első, 1 millió forintos büntetés kiszabására.

Ezt elkerülendő és az adminisztráció csökkentésének érdekében javasoljuk a Web Biztonság Informatikai Kft előzetesen megküldött, GDPR rendeletben foglalt előírások teljeskörű ellátására irányuló ajánlatának elfogadását, valamint az összevont szerződések megkötését, mind a GDPR felkészítő tevékenység, mind az adatvédelmi tisztviselő biztosítására.

A GDPR-ban foglaltak teljeskörű ellátásának díja az árajánlat alapján Önkormányzatonként:

- egyszeri bevezetési díj (felkészítő tevékenység): 59.500 Ft (+ 27% ÁFA)
- havi díj (adatvédelmi tisztviselő biztosítása és jogszabálykövetés): 6.500 Ft (+27% ÁFA)

A fent leírtaknak megfelelően az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom

**/2019.(.....) Kt. számú határozat**

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megvitatta a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal GDPR-al kapcsolatos szerződés megkötését a Web Biztonság Informatikai Kft-vel és vállalja az egyszeri 59.500 Ft (+27% ÁFA) valamint a havi 6.500 Ft (+27% ÁFA) díj megfizetését a Hivatal részére, melyet a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal a szerződésben foglaltak teljesítésére fordít. A képviselőtestület a javaslatban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: .....polgármester

**Kétújfalu, 2019. május 23.**

**Király Zoltánné dr.  
jegyző**