

Kétújfalu község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

## MEGHÍVÓ

Bürüs, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor Község  
Önkormányzatok Képviselő - testületeinek következő

**2019. május 30. napján 16.30 órakor tartandó együttes ülésére**

**Az ülés helye:** Művelődési Ház  
7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 30.

**Javasolt napirendi pontok:**

1.) ***Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadásáról***

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

2.) ***Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról***

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

3.) ***Rendelet – tervezet az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról***

Előadó: Bürüs Község Önkormányzat  
Endrőc Község Önkormányzat  
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat  
Kétújfalu Község Önkormányzat  
Kisdobsza Község Önkormányzat  
Szörény Község Önkormányzat  
Teklafalu Községi Önkormányzat  
Várad Község Önkormányzat  
Zádor Község Önkormányzat

Kolat Irén polgármester  
Éder József Jánosné polgármester  
Schán Mária polgármester  
Klózer Gyula polgármester  
Kovács Sándor polgármester  
Boros István polgármester  
Horváth György polgármester  
Balogh Ferenc polgármester  
Martinecz István polgármester

4.) **Rendelet – tervezet az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról**

<u>Előadó:</u> Bűrüs Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester
Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

5.) **Rendelet – tervezet az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról**

<u>Előadó:</u> Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester

6.) **Határozati javaslat**

a., **Védőnői Szolgálat Kétújalu 2018. évi zárszámadásáról**

Előadó: Klózer Gyula polgármester

b., **Védőnői Szolgálat Teklafalu 2018. évi zárszámadásáról**

Előadó: Horváth György polgármester

7.) **Kétújalu Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési beszámolójáról**

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

8.) **A Letározási és letárkészítési Szabályzat elfogadásáról**

Előadó: Király Zoltánné dr. jegyző

9.) **Beszámoló a településen végzett 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

<u>Előadó:</u> Bűrüs Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester

Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

**10.) Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítési határidejéről**

<u>Előadó:</u> Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

**11.) Tájékoztatás a GDPR felkészítő tevékenység és az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének törvény által előírt szükségességéről**

<u>Előadó:</u> Bürös Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester
Kisdobsza Község Önkormányzat	Kovács Sándor polgármester
Szörény Község Önkormányzat	Boros István polgármester
Teklafalu Községi Önkormányzat	Horváth György polgármester
Várad Község Önkormányzat	Balogh Ferenc polgármester
Zádor Község Önkormányzat	Martinecz István polgármester

**12.) Dél – Kom Nonprofit Kft.- vel létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés lejáratáról**

<u>Előadó:</u> Endrőc Község Önkormányzat	Éder József Jánosné polgármester
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat	Schán Mária polgármester
Kétújalu Község Önkormányzat	Klózer Gyula polgármester

**13.) Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázaton való részvételtől**

<u>Előadó:</u> Bürös Község Önkormányzat	Kolat Irén polgármester
--	-------------------------

**14.) Haszonkölcsön szerződésről**

Előadó: Kisdobsza Község Önkormányzat Kovács Sándor polgármester

**15.) „Felszabadulás utca” átnevezéséről**

Előadó: Zádor Község Önkormányzat Martinecz István polgármester

**16.) Egyebek**

**Kétújfalu, 2019. május 24.**

**Klózer Gyula sk.  
polgármester**

***1. napirendi pont***

***Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadásáról***



Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)

Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfelfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfelfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

A Közös Hivatal teljesített kormányzati funkciók kiadásai a következők:

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként				
#	Megnevezés	Összesen	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	33 533 071	33 533 071	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	4 955 000	4 955 000	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	934 440	915 860	18 580
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	702 000	702 000	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	5 793 835	5 793 835	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	45 918 346	45 899 766	18 580
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 540 832	575 832	965 000
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	2 765 240	1 155 240	1 610 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 306 072	1 731 072	2 575 000
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>50 224 418</b>	<b>47 630 838</b>	<b>2 593 580</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>9 237 338</b>	<b>8 690 372</b>	<b>546 966</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	9 085 346	8 538 380	546 966
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	77 880	77 880	0
26	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	21 000	21 000	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	53 112	53 112	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	72 233	72 233	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 844 914	1 688 515	156 399
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 917 147	1 760 748	156 399
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 670 433	1 591 043	79 390
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	431 887	431 887	0

34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 102 320	2 022 930	79 390
35	Közüzemi díjak (K331)	356 661	356 661	0
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	627 796	627 796	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	63 900	63 900	0
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	6 608 719	6 485 601	123 118
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	7 657 076	7 533 958	123 118
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	21 305	0	21 305
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	21 305	0	21 305
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 123 420	2 026 515	96 905
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	299 802	299 802	0
59	Különméretű befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 423 222	2 326 317	96 905
<b>60</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>14 121 070</b>	<b>13 643 953</b>	<b>477 117</b>
192	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	15 355	15 355	0
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	27 559	27 559	0
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	11 586	11 586	0
<b>197</b>	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>54 500</b>	<b>54 500</b>	<b>0</b>
<b>265</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	<b>73 637 326</b>	<b>70 019 663</b>	<b>3 617 663</b>
<b>306</b>	<b>Kiadások összesen (=265+305) (K1-K9)</b>	<b>73 637 326</b>	<b>70 019 663</b>	<b>3 617 663</b>
307	Átlagos statisztikai állományi létszám	12	12	0

#### Kormányzati funkciók bevételei:

06/A - Teljesített bevételek kormányzati funkcióként					
#	Megnevezés	Összesen	011130 Onkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	3 695 446	0	3 445 446	250 000
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	3 445 446	0	3 445 446	0
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	250 000	0	0	250 000
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>3 695 446</b>	<b>0</b>	<b>3 445 446</b>	<b>250 000</b>
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	149	149	0	0
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	149	149	0	0
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	2 995 111	2 995 111	0	0
221	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	23 800	23 800	0	0
<b>222</b>	<b>Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)</b>	<b>2 995 260</b>	<b>2 995 260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>284</b>	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)</b>	<b>6 690 706</b>	<b>2 995 260</b>	<b>3 445 446</b>	<b>250 000</b>
296	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 662 111	0	0	3 662 111
298	Maradvány igénybevétele (=296+297) (B813)	3 662 111	0	0	3 662 111
301	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	77 827 835	0	0	77 827 835



307	Belföldi finanszírozás bevételei (=288+295+298+...+303+306) (B81)	81 489 946	0	0	81 489 946
316	Finanszírozási bevételek (=307+313+314+315) (B8)	81 489 946	0	0	81 489 946
317	Bevételek összesen (284+316) (B1-B8)	88 180 652	2 995 260	3 445 446	81 739 946

Kérem a Képviselő-testületet, hogy fogadják el a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi gazdálkodását az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

**/2019.( . . ) Kt. számú határozat**

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi zárszámadását az alábbi tartalommal elfogadja:

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	33 746 280	42 625 904	33 533 071
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 400 000	4 955 000	4 955 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	703 080	941 660	934 440
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	4 464 000	1 512 513	702 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	7 960 056	5 793 835
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	41 313 360	57 995 133	45 918 346
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	505 608	1 540 832	1 540 832
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	2 816 947	2 765 240
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	505 608	4 357 779	4 306 072
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	41 818 968	62 352 912	50 224 418
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	6 679 118	11 369 128	9 237 338
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	9 085 346
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	77 880
26	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	21 000
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	53 112
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	73 900	72 233
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	975 964	1 966 904	1 844 914
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	975 964	2 040 804	1 917 147
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 670 600	1 670 490	1 670 433
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	560 244	560 244	431 887
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 230 844	2 230 734	2 102 320
35	Közüzem díjak (K331)	363 480	386 373	356 661
36	Vásárolt élelmezés (K332)	50 000	20 000	0
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	78 000	627 796	627 796

42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	85 200	85 200	63 900
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 985 380	6 674 308	6 608 719
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	4 562 060	7 793 677	7 657 076
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	285 600	21 905	21 305
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	285 600	21 905	21 305
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 624 581	2 211 486	2 123 420
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	300 087	299 802
59	Különbő befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 624 581	2 511 573	2 423 222
<b>60</b>	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>9 679 049</b>	<b>14 598 693</b>	<b>14 121 070</b>
192	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	27 559	15 355
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	27 559	27 559
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	12 441	11 586
<b>197</b>	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>67 559</b>	<b>54 500</b>
<b>265</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	<b>58 177 135</b>	<b>88 388 292</b>	<b>73 637 326</b>

## 02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	3 695 446	3 695 446
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	3 445 446
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0	0	250 000
<b>43</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>0</b>	<b>3 695 446</b>	<b>3 695 446</b>
188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	2 438 400	0	0
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	14 500	14 500	149
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	14 500	14 500	149
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	0	3 188 400	2 995 111
221	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	23 800
<b>222</b>	<b>Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)</b>	<b>2 452 900</b>	<b>3 202 900</b>	<b>2 995 260</b>
<b>284</b>	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)</b>	<b>2 452 900</b>	<b>6 898 346</b>	<b>6 690 706</b>

## 04 - B8. Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	3 662 111	3 662 111
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	3 662 111	3 662 111
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	55 724 235	77 827 835	77 827 835

23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	55 724 235	81 489 946	81 489 946
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	55 724 235	81 489 946	81 489 946

## Vagyonkimutatás - 2018

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
<b>ESZKÖZÖK</b>				
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	A			
<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	A/I			
<b>1. Vagyoni értékű jogok</b>	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
<b>2. Szellemi termékek</b>	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
<b>3. Immateriális javak érték helyesbítése</b>	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	A/II			
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>	A/II/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek</b>	A/II/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
<b>3. Tenyészállatok</b>	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			

c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d		
4. Beruházások, felújítások	A/II/4		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d		
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése	A/II/5		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c		
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d		
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III		
1. Tartós részesedések	A/III/1		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d		
3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c		
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d		
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV		
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b		
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c		
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d		
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2		
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a		
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b		

c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>B</b>			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>C</b>	<b>1 945 856</b>	<b>3 366 675</b>	<b>173,02</b>
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	105 320	40 860	38,80
III. Forintszámlák	C/III	1 840 536	3 325 815	180,70
IV. Devizaszámlák	C/IV			
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>	<b>D</b>	<b>160 000</b>	<b>10 081 907</b>	<b>6 301,19</b>
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	160 000	10 081 907	6 301,19
<b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>E</b>	<b>461 511</b>		
<b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>F</b>			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>A+...+F</b>	<b>2 567 367</b>	<b>13 448 582</b>	<b>523,83</b>
<b>FORRÁSOK</b>				
<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>G</b>	<b>2 567 367</b>	<b>13 448 582</b>	<b>523,83</b>
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	8 434 750	8 434 750	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	603 214	603 214	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-8 896 369	-6 470 597	72,73
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	2 425 772	10 881 215	448,57
<b>H/ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>H</b>			
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
<b>I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>I</b>			
<b>J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)</b>	<b>J</b>			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>G+...+J</b>	<b>2 567 367</b>	<b>13 448 582</b>	<b>523,83</b>
<b>MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK</b>	<b>L</b>			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			

01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

**Kétújfalu, 2019. május 15.**

**Király Zoltánné dr.  
jegyző**

## ***2. napirendi pont***

***Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról***





Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: kozoshivatal@kozoshivatal.hu

Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tárgy: Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

### Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok és a költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

A Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása szükséges a következők miatt:

2019. május 26.- án tartandó EP választásra megkaptuk a támogatói okiratot. A támogatói okirat szerint bekerül a költségvetésbe 3 433 470 Ft bevétel, ezzel szemben személyi jellegű kiadások 2 596 700 Ft, munkaadókat terhelő járulékok 524 613 Ft, dologi kiadások 312 157 Ft. Az előző évi maradvány módosul még a bevételi oldalon, s ezzel szemben a kiadási oldalon módosul a dologi kiadások, valamint egyéb tárgyi eszköz beszerzése.

Kérem a Képviselő-testületeket, hogy fogadják el a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását az alábbi határozati javaslat figyelembe vételével:

### /2019.(III.) Kt. számú határozat

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete  
Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi  
költségvetés módosítását az alábbi tartalommal  
elfogadja:

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében -

K1-K8. Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 04.30.	Módosított előirányzat
2	3	4	5	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	40 908 356	0	40 908 356
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	838 500	838 500
06	Jubileumi jutalom (K1106)	1 224 400	0	1 224 400
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 887 334	0	1 887 334

09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 384 020	-300 000	1 084 020
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	132 000	-132 000	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	432 000	432 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	45 536 110	838 500	46 374 610
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	505 608	0	505 608
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	2 692 000	2 692 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	505 608	2 692 000	3 197 608
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>46 041 718</b>	<b>3 530 500</b>	<b>49 572 218</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>8 978 135</b>	<b>524 613</b>	<b>9 502 748</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0		0
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0		0
26	ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0		0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0		0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	39 400	2 019	41 419
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	961 320	696 857	1 658 177
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 000 720	698 876	1 699 596
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 687 000	0	1 687 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	365 944	0	365 944
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 052 944	0	2 052 944
35	Közüzemi díjak (K331)	379 417	0	379 417
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	1 415 300	0	1 415 300
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 660 003	0	1 660 003
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	5 789 287	-46 970	5 742 317
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	9 244 007	-46 970	9 197 037
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 731 687	0	2 731 687
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	20 000	9 817 132	9 837 132
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 751 687	9 817 132	12 568 819
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>15 049 358</b>	<b>10 469 038</b>	<b>25 518 396</b>
193	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	19 291	19 291
194	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	52 102	52 102
197	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	16 577	16 577
198	<b>Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>87 970</b>	<b>87 970</b>
266	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)</b>	<b>70 069 211</b>	<b>14 612 121</b>	<b>84 681 332</b>

## 02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7.

## Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
2	3	4	04.30.	5

32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	0	3 433 470	3 433 470
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0		0
43	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>0</b>	<b>3 433 470</b>	<b>3 433 470</b>
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	2 949 396	-2 949 396	0
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	0	2 949 396	2 949 396
190	ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	0
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	140	0	140
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	140	0	140
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	0	2 000	2 000
220	<b>Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)</b>	<b>2 949 536</b>	<b>2 000</b>	<b>2 951 536</b>
282	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)</b>	<b>2 949 536</b>	<b>3 435 470</b>	<b>6 385 006</b>

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8.

Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Jelenlegi módosítás 04.30.	Módosított előirányzat
2	3	4		5
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	3 366 675	11 176 651	14 543 326
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	3 366 675	11 176 651	14 543 326
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	63 753 000	0	63 753 000
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	67 119 675	11 176 651	78 296 326
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>67 119 675</b>	<b>11 176 651</b>	<b>78 296 326</b>

Kétújfalu, 2019. május 15.

Király Zoltánné dr.  
jegyző



***3. napirendi pont***

***Rendelet – tervezet az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról***



## Előterjesztés

**Endrőc Község Önkormányzat**  
**2018. évi költségvetéséről szóló 13/2017.(XII.29.) önkormányzati rendeletének**  
**5. módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításokat hajthat végre. Az utolsó költségvetési módosítás óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 17 064 140 Ft-al nő, ezzel a változással 112 353 999 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2018.12.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	4. Módosított előirányzat 2018.09.30	Jelenlegi módosítás	5. Módosított előirányzat 2018.12.31
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	7 756 080	38 818 823	13 240 652	52 059 475
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	60 000	105 610	9 580	115 190
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	30 000	0	30 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	109 250	36 135	145 385
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	21 024	0	21 024
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	7 846 080	39 084 707	13 286 367	52 371 074
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 504 444	3 504 444	0	3 504 444
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	120 000	627 484	0	627 484
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	21 720	21 720
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	3 624 444	4 131 928	21 720	4 153 648
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>11 470 524</b>	<b>43 216 635</b>	<b>13 308 087</b>	<b>56 524 722</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>2 239 735</b>	<b>5 847 754</b>	<b>418 957</b>	<b>6 266 711</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0		0	0

24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0		0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0		0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	674 577	0	674 577
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 737 016	3 749 004	-2 833	3 746 171
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 737 016	4 423 581	-2 833	4 420 748
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	780 000	780 000	0	780 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	780 000	780 000	0	780 000
35	Közüzemi díjak (K331)	1 486 000	1 606 049	-95 694	1 510 355
36	Vásárolt élelmezés (K332)	1 247 160	982 016	0	982 016
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	737 193	983 723	-457 895	525 828
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	250 000	334 909	12 363	347 272
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	4 757 594	4 469 953	446 609	4 916 562
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0		0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 477 947	8 376 650	-94 617	8 282 033
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	3 250	0	3 250
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	3 250	0	3 250
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 054 506	2 671 699	113 942	2 785 641
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	6 058	3 463	9 521
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 054 506	2 677 757	117 405	2 795 162
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>15 049 469</b>	<b>16 261 238</b>	<b>19 955</b>	<b>16 281 193</b>
98	Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	6 106 012	8 089 312	2 952 374	11 041 686
113	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0		0	0
114	ebből: köztemetés [Szocvtv. 48.§] (K48)	0		0	0
115	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0		0	0
117	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0		0	0
118	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)</b>	<b>6 106 012</b>	<b>8 089 312</b>	<b>2 952 374</b>	<b>11 041 686</b>
123	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	4 544 864	0	4 544 864
124	Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	0	4 544 864	0	4 544 864
148	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=149+...+158) (K506)	1 178 310	2 661 453	-788 943	1 872 510
155	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0		0	0
156	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0		0	0
176	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	320 000	2 251 143	-260 143	1 991 000
178	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0		0	0
179	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0		0	0
180	ebből: háztartások (K512)	0		0	0
183	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0		0	0
184	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0		0	0



187	Tartalékok (K513)	742 123	4 393 370	918 427	5 311 797
188	<b>Egyéb működési célú kiadások</b> (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)	<b>2 240 433</b>	<b>13 850 830</b>	<b>-130 659</b>	<b>13 720 171</b>
190	Ingtatlanok beszerzése, létesítése (>=191) (K62)	0	959 603	0	959 603
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	2 407 701	390 099	2 797 800
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	862 193	105 327	967 520
197	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>4 229 497</b>	<b>495 426</b>	<b>4 724 923</b>
198	Ingtatlanok felújítása (K71)	0	2 123 925	0	2 123 925
201	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	573 461	0	573 461
202	<b>Felújítások (=198+...+201) (K7)</b>	<b>0</b>	<b>2 697 386</b>	<b>0</b>	<b>2 697 386</b>
265	<b>Költségvetési kiadások</b> (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)	<b>37 106 173</b>	<b>94 192 652</b>	<b>17 064 140</b>	<b>111 256 792</b>

**02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről**

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	4. Módosított előirányzat 2018.09.30	Jelenlegi módosítás	5. Módosított előirányzat 2018.12.31
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	13 320 013	13 320 013	0	13 320 013
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	12 310 160	12 310 160	58 876	12 369 036
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000	0	1 800 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 983 300	1 816 800	3 800 100
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	27 430 173	29 413 473	1 875 676	31 289 149
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	5 210 000	44 839 267	14 038 450	58 877 717
33	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0		0	0
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0		0	0
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0		0	0
43	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>32 640 173</b>	<b>74 252 740</b>	<b>15 914 126</b>	<b>90 166 866</b>
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	2 379 662	495 426	2 875 088
74	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0		0	0
79	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>2 379 662</b>	<b>495 426</b>	<b>2 875 088</b>
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	600 000	600 000	84 371	684 371
110	ebből: építményadó (B34)	0		0	0
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0		0	0

116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+138) (B351)	3 000 000	3 000 000	-389 599	2 610 401
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0		0	0
144	Gépjárműadók (=145+...+148) (B354)	500 000	500 000	-111 168	388 832
146	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0		0	0
167	Termékek és szolgáltatások adói (=116+139+143+144+149) (B35)	3 500 000	3 500 000	-500 767	2 999 233
168	Egyéb közhatalmi bevételek (>=169+...+185) (B36)	0	9 615	48 627	58 242
180	ebből: egyéb bírság (B36)	0		0	0
186	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+167+168) (B3)</b>	<b>4 100 000</b>	<b>4 109 615</b>	<b>-367 769</b>	<b>3 741 846</b>
188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	50 000	50 000	-25 880	24 120
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	20 000	20 000	-19 276	724
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	20 000	20 000	-19 276	724
218	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	66 261	0	66 261
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	50 000	310 971	-82 899	228 072
221	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0		0	0
222	<b>Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)</b>	<b>120 000</b>	<b>447 232</b>	<b>-128 055</b>	<b>319 177</b>
235	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=236+...+244) (B64)	246 000	372 772	68 235	441 007
239	ebből: háztartások (B64)	0		0	0
257	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=232+...+235+245) (B6)</b>	<b>246 000</b>	<b>372 772</b>	<b>68 235</b>	<b>441 007</b>
284	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)</b>	<b>37 106 173</b>	<b>81 562 021</b>	<b>15 981 963</b>	<b>97 543 984</b>

### 03 - K9. Finanszírozási kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
			2018.09.30		2018.12.31
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	1 097 207	0	1 097 207
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	0	1 097 207	0	1 097 207
40	<b>Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)</b>	<b>0</b>	<b>1 097 207</b>	<b>0</b>	<b>1 097 207</b>

### 04 - B8. Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
			2018.09.30		2018.12.31
2	3				
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	13 727 838	0	13 727 838
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	13 727 838	0	13 727 838

15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0		1 082 177	1 082 177
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0		14 810 015	14 810 015
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	0	13 727 838	1 082 177	14 810 015

Kérem Tisztelt Képviselő - Testületet az előirányzat módosítására vonatkozó előterjesztés megvitatására és elfogadására.

**Kétújfalu, 2019. május 15.**

**Éder József Jánosné  
polgármester**

**Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2018. (. . .) önkormányzati rendelet tervezete  
a 2018. évi költségvetéséről szóló  
13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:**

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési

**a.) költségvetési bevételi fő-összegét 112 353 999 forintban,**

melyből: - működési: 94 668 896 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 90 166 866 Ft

- közhatalmi bevételek (B3): 3 741 846 Ft

- működési bevételek (B4): 319 177 Ft

- működési célú átvett pénzeszköz (B6): 441 007 Ft

- felhalmozási: 2 875 088 forint

- finanszírozási: 14 810 015 Ft

**b.) költségvetési kiadási fő-összegét 112 353 999 forintban állapítja meg,**

melyből: - működési: 103 834 483 forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 56 524 722 Ft

- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 6 266 711 Ft

- dologi kiadások (K3): 16 281 193 Ft

- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 11 041 686 Ft

- egyéb működési célú kiadások (K5): 13 720 171 Ft

- felhalmozási: 7 422 309 forint

- beruházások (K6): 4 724 923 Ft

- felújítások (K7): 2 697 386 Ft

- finanszírozási: 1 097 207 Ft

**2. § Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 13./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:**

3. § (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési bevételi előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint az *1. melléklet*, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az *1/a. melléklet* tartalmazza. A bevételi előirányzat csoportok részletezettségét a *2. melléklet* részletezi.

(2) Az önkormányzatot megillető normatív támogatásait a *3. melléklet* mutatja be. Az önkormányzat

adóbevételeit a 4. melléklet, átvett pénzeszközeit az 5. melléklet szerint határozza meg.

(3) Az önkormányzat bevételeit kormányzati funkciók szerinti bontásban a 6. melléklet tartalmazza.

**3. §** *Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 13./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1),(2),(3) helyébe a következő rendelkezés lép:*

4.§ (1) Az önkormányzat 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerinti bontásban a 7. melléklet kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban az 7/a. melléklet tartalmazza. A kiadási előirányzatok részletezettségét a 8. melléklet részletezi.

(2) Az önkormányzat kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 9. melléklet, az önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátásokat a 10. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat működési pénzeszközátadásait a 11. melléklet szerint határozza meg.

**4. §** *Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 13./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7. § a.), b.), helyébe a következő rendelkezés lép:*

7.§ Az Áht. 24.§ (4) bekezdése alapján az alábbi tájékoztatások kerülnek bemutatásra.

a.) az önkormányzat költségvetési mérlege a 13. melléklet szerint

b.) az önkormányzat előirányzat felhasználási terve a 14. melléklet szerint,  
mutatja be.

**5. §** *Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 13./2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 8. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

8.§ Az Áht. 78.§ (2) bekezdése által előírt likviditási tervet a 15. melléklet mutatja be.

**6. §** *Endrőc Község Önkormányzat Képviselő testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 9. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

9.§ A falugondnoki szolgálat költségvetését a 17. melléklet tartalmazza.

**7. §** A rendelet hatályba lépése .....

**Éder József Jánosné**  
polgármester

**Király Zoltánné dr.**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019.

Király Zoltánné dr.  
jegyző

1. melléklet bevételi előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint a 2018.évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat		
			Működési	Felhalmozási	Összesen
<b>Működési bevételek</b>					
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	90166866	0	90166866
2.	Közhatalmi bevételek	B3	3741846	0	3741846
3.	Működési bevételek	B4	319177	0	319177
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	441007	0	441007
<b>Felhalmozási bevételek</b>					
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	2875088	2875088
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>			<b>94668896</b>	<b>2875088</b>	<b>97543984</b>

1./a. melléklet bevételi előirányzatok kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban a 2018.évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat			Összesen
			Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami feladatok	
<b>Működési bevételek</b>						
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	90166866	0	0	90166866
2.	Közhatalmi bevételek	B3	3741846	0	0	3741846
3.	Működési bevételek	B4	319177	0	0	319177
4.	Működési célú átvett pénzeszköz	B6	441007	0	0	441007
<b>Felhalmozási bevételek</b>						
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	2875088	0	0	2875088
2.	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0	0
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>			<b>94543984</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>94543984</b>

2. melléklet bevételi előirányzat csoportok a 2018. évi

költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet  
módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat
<b>1.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről B1</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>B11</b>	<b>31289149</b>
1.	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	B111	13320013
2.	Települési önkorm.szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	12369036
3.	Települési önkorm.kult.feladatainak támogatása	B114	1800000
4.	Kiegészítő támogatások	B115	3800100
<b>2.</b>	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről</b>	<b>B16</b>	<b>58877717</b>
1.	Elkülönített állami pénzalaptól		57607193
2.	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól		190524
3.	Központi költségvetési szervtől		1080000
	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>90166866</b>
	<b>Felhalmozási célú támogatások áh.-n belülről</b>	<b>B2</b>	<b>2875088</b>
<b>2.</b>			
<b>1.</b>	<b>Vagyoni típusú adók</b>	<b>B34</b>	<b>684371</b>
1.	Magánszemélyek kommunális adója	B34	684371
<b>2.</b>	<b>Értékesítési és forgalmi adók</b>	<b>B351</b>	<b>2610401</b>
1.	Helyi iparüzési adó	B351	2610401
<b>3.</b>	<b>Gépjárműadók</b>	<b>B354</b>	<b>388832</b>
<b>4.</b>	<b>Egyéb közhatalmi bevétel</b>	<b>B36</b>	<b>58242</b>
	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>3741846</b>
<b>3.</b>			
1.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	24120
2.	Kamatbevétel	B408	724
3.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	66261
4.	Egyéb működési bevétel	B411	228072
	<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>319177</b>
<b>4.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>441007</b>
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>97543984</b>

3. melléklet önkormányzatokat megillető normatív támogatások a  
2018.évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati

adatok Ft

Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat
<b>I. Önkormányzati normatív támogatások</b>			
<b>1. Önkormányzatok működési támogatásai</b>		<b>B11</b>	<b>31 289 149</b>
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B1112+B1113)	B111	13 320 013
1./A	Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	B1112	3 490 285
ebből:	Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		1 799 610
ebből:	Közüvilágítás fenntartásának támogatása		992 000
ebből:	Köztetető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		580 635
ebből:	Közüutak fenntartásának támogatása		118 040
1./B	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	B1113	8 820 628
1./C	Polgármester illetmény támogatása		1 009 100
2.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	12 369 036
ebből:	Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	B1131	7 963 000
ebből:	Rászoruló gyermek.int.kívüli szünidei étk.	B1132	1 306 036
ebből:	Falugondnoki szolgálat támogatása	B1133	3 100 000
3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak tám.	B114	1 800 000
4.	Kiegészítő támogatások	B115	3 800 100

4. melléklet az önkormányzat adóbevételei a 2018.évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	2018. évi előirányzat
Iparüzési adó állandó tevékenység után	2 610 401
Gépjárműadó	388 832
Magánszemélyek komm. adója	684 371
Pótlék	58 242
<b>Adóbevétel összesen</b>	<b>3 741 846</b>

5. melléklet az önkormányzat átvett pénzeszközei a 2018. évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft



Megnevezés		Rovat száma	2018. évi előirányzat
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		B16	58 877 717
1.	Elkülönített állami pénzalaptól (BMK Munkaügyi Központ)		57 607 193
2.	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól (mvh támogatás)		190 524
3.	Központi költségvetési szervtől (mezőéri tám.)		1 080 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		B25	2 875 088

6. melléklet az önkormányzat bevételei kormányzati funkciók szerinti bontásban a 2018. évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkció	2018. évi előirányzat						Összesen
		Működési célú támogatások áh-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási	Működési átvett pénzeszköz	Áh-belüli melgel.	
		B1	B3	B4	B2	B6	B8	
Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatás	066020	1270524		309177		441007		2020708
Közfoglalkoztatás	041233	57607193			2875088			60482281
Önkormányzati funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900020		3741846					3741846
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350			10000				10000
Közművelődés	082091							
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	018010	31289149					1082177	32371326

Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele	018030						13727838	13727838
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055							
<b>Költségvetési BEVÉTEL ÖSSZESEN</b>		<b>90166866</b>	<b>3741846</b>	<b>319177</b>	<b>2875088</b>	<b>441007</b>		<b>112353999</b>

7. melléklet kiadási előirányzatait rovatrend szerint, illetve működési és felhalmozási cél szerint a 2018. évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához adatok Ft

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat		
		Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	K1	56 524 722	0	56 524 722
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	6 266 711	0	6 266 711
Dologi kiadások	K3	16 281 193	0	16 281 193
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	11 041 686	0	11 041 686
Egyéb működési célú kiadások	K5	13 720 171	0	13 720 171
Beruházások	K6	0	4 724 923	4 724 923
Felújítások	K7	0	2 697 386	2 697 386
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>103 834 483</b>	<b>7 422 309</b>	<b>111 256 792</b>

7/a. melléklet kiadási előirányzatok kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami feladatok bontásban a 2018. évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat		
		Kötelező	Önként vállalt	Összesen
Személyi juttatások	K1	56 524 722	0	56 524 722
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	6 266 711	0	6 266 711
Dologi kiadások	K3	16 281 193	0	16 281 193
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	11 041 686	0	11 041 686
Egyéb működési célú kiadások	K5	13 720 171	0	13 720 171
Beruházások	K6	4 724 923	0	4 724 923
Felújítások	K7	2 697 386	0	2 697 386
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>111 256 792</b>	<b>0</b>	<b>111 256 792</b>

8. melléklet kiadási előirányzatok részletezettsége a 2018. évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés	Rovat szám	2018. évi előirányzat		Összesen
		Működési	Felhalmozási	
Törvény szerinti illetmények	K1101	52 059 475	0	52 059 475
Béren kívüli juttatások	K1107	115 190	0	115 190
Ruházati költségtérítés	K1108	30 000	0	30 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	145 385	0	145 385
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	21 024	0	21 024
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>52 371 074</b>	<b>0</b>	<b>52 371 074</b>
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	3 504 444	0	3 504 444
Megbízási díj	K122	627 484	0	627 484
Egyéb külső személyi juttatások	K123	21 720	0	21 720
<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>4 153 648</b>	<b>0</b>	<b>4 153 648</b>
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	<b>K1</b>	<b>56 524 722</b>	<b>0</b>	<b>56 524 722</b>
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK</b>	<b>K2</b>	<b>6 266 711</b>	<b>0</b>	<b>6 266 711</b>
Szakmai anyagok beszerzése	K311	674 577	0	674 577
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 746 171	0	3 746 171
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>4 420 748</b>	<b>0</b>	<b>4 420 748</b>
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	780 000	0	780 000
<b>Kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K32</b>	<b>780 000</b>	<b>0</b>	<b>780 000</b>
Közüzemi díjak	K331	1 510 355	0	1 510 355
Vásárolt élelmezés	K332	982 016	0	982 016
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	525 828	0	525 828
Szakmai tev.segítő szolg.	K336	347 272	0	347 272
Egyéb szolgáltatások	K337	4 916 562	0	4 916 562
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>8 282 033</b>	<b>0</b>	<b>8 282 033</b>
Kiküldetések kiadásai	K341	3 250	0	3 250
<b>Kiküldetések</b>	<b>K34</b>	<b>3 250</b>	<b>0</b>	<b>3 250</b>
ÁFA	K351	2 785 641	0	2 785 641
Egyéb dologi kiadás	K355	9 521	0	9 521
<b>Különféle befizetések</b>	<b>K35</b>	<b>2 795 162</b>	<b>0</b>	<b>2 795 162</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>K3</b>	<b>16 281 193</b>	<b>0</b>	<b>16 281 193</b>
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	11 041 686	0	11 041 686
<b>ELLÁTOTTAK PÉNZBELI ELLÁTÁSAI</b>	<b>K4</b>	<b>11 041 686</b>	<b>0</b>	<b>11 041 686</b>
Egyéb elvonások, befizetések	K5023	4 544 864	0	4 544 864
Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	K506	1 872 510	0	1 872 510
Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	K512	1 991 000	0	1 991 000
Tartalékok	K513	5 311 797	0	5 311 797
<b>EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK</b>	<b>K5</b>	<b>13 720 171</b>	<b>0</b>	<b>13 720 171</b>
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	0	959 603	959 603
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	2 797 800	2 797 800
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	967 520	967 520
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>K6</b>	<b>0</b>	<b>4 724 923</b>	<b>4 724 923</b>
Ingatlanok felújítása	K71	0	2 123 925	2 123 925
Felújítási célú előzetesen felszámított ált. forgalmi adó	K74	0	573 461	573 461
<b>FELÚJÍTÁSOK</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>	<b>2 697 386</b>	<b>2 697 386</b>

<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>K1+K2+K3+ K4+K5+K6+K7</b>	<b>103 834 483</b>	<b>7 422 309</b>	<b>111 256 792</b>
--	--	----------------------------------	--------------------	------------------	--------------------

9. melléklet az önkormányzat kiadásai kormányzati funkciók szerint a 2018. évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft

Megnevezés	Kormányzati funkciók	2018. évi előirányzat								
		Személyi juttatás	M.adókat terh. jár. és szoc. hozzáj. adó	Dologi kiadások	Ell. pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Áh-belüli megelő. vi sszafiz.	Összesen
		K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K9	
Önkorm.és önkorm.hiv. jogalkotó és ált.igazg.tev	.011130	3504444	683367			5311797				9499608
Köztemető fenntartás	.013320			580635						580635
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	.018010					4544864			1097207	5642071
Támogatási célú finanszírozási műveletek	.018030									0
Közfoglalkoztatás	.041233	47628318	4532308	2681679			3528315	2697386		61068006
Közutak, hidak, alagutak üzem., fennt.	.045160			118040						118040
Nem veszélyes hulladék vegyes begyűjtése, szállítása	.051030			630448						630448
Közvilágítás	.064010			992000						992000
Zöldterület kezelés	.066010			1799610						1799610
Város- és községgazd. egyéb feladatai	.066020	2617276	515384	5472320		3863510	1196608			13665098
Házi orvosi ügyeleti ellátás	.072112			334909						334909

Falugondnok, tanyagondnoki szolgáltatás	.107055	2332800	457878	1144050						3934728
Közműv.-közösségi és társadalmi részvétel fejl.	.082091	441884	77774	1280342						1800000
Egyéb szociális, pénzbeli ellátások	.107060				11041686					11041686
Int.kívüli gyermekétk.	.104037			1247160						1247160
<b>KIADÁS ÖSSZESEN</b>							4724923	2697386	1097207	
<b>N</b>		56524722	6266711	16281193	11041686	13720171				112353999

10. melléklet önkormányzat által folyósított pénzbeli ellátások a 2018. évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft	
Megnevezés	2018. évi előirányzat
Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ell. tám. (egyéb az önkorm. rend.ben megállapított juttatás, települési tám., önkormányzat által saját hatáskörben adott más ellátások)	11 041 686
<b>Önkormányzat által folyósított ellátás összesen:</b>	<b>11 041 686</b>

11. melléklet önkormányzat működési pénzeszközátadásai a 2018. évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29) önkormányzati rendelet módosításához

adatok Ft		
Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat
<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>13 720 171</b>
1. Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	K506	1 872 510
	<i>Kétújfalu Környéke Szoc. Int.fennt.Társ., KÖH felújításra önerő, Nefela, Dél-Zselici Települések Szöv.</i>	
2. Egyéb befizetések (részlet MÁK, közfogl. visszafiz.)	K5023	4 544 864
3. Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	K512	1 991 000

	<i>háztartásoknak, Kétújfalu és Térségéért Egy., Szinergia, Nefela, Polgárőr Egyesület, Rákóczi Szöv., OMSZ</i>		
	<i>Fevil Kft., Endrőc-Tekla Nonprofit Kft.</i>		
4.	Tartalékok	K513	5 311 797
	általános tartalék		2 841 702
	céltartalék (VP pályázati önerő)		2 470 095

13. melléklet önkormányzat költségvetési mérlege a 2018. évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat	Megnevezés	Rovat száma	2018. évi előirányzat
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>			<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	31 289 149	Felhalmozási célú tám. Áh-n belülről	B2	2 875 088
Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	B16	58 877 717	Felhalmozási bevételek	B5	0
<i>Műk.célú tám.áh-n belülről</i>	<i>B1</i>	<i>90 166 866</i>	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	2 610 401			
Gépjárműadók	B354	388 832			
Magánszemélyek komm. adója	B34	684 371			
Egyéb közhatalmi bevétel	B36	58 242			
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B3</b>	<b>3 741 846</b>			
Szolgáltatások ellenértéke	B402	24 120			
Kamatbevétel	B4082	724			
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	66 261			
Egyéb működési bevétel	B411	228 072			
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>319 177</b>			
Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése áh-n kívülről	B64	441 007			
<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>	<b>441 007</b>			
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>94 668 896</b>	<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>		<b>2 875 088</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁS</b>			<b>FELHALMOZÁSI KIADÁS</b>		
Személyi juttatások	K1	56 524 722	Felújítások	K7	2 697 386
Munkaadókat terhelő járulékok	K2	6 266 711	Beruházások	K6	4 724 923
Dologi kiadások	K3	16 281 193			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	11 041 686			
Egyéb működési célú kiadások	K5	13 720 171			

Működési kiadás összesen		103 834 483	Felhalmozási kiadás összesen		7 422 309
--------------------------	--	-------------	------------------------------	--	-----------

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) b) pontja alapján a költségvetés előterjesztésekor a képviselő testület részére tájékoztatásul el kell készíteni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban. A költségvetési mérleg a működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat tartalmazza.

14. melléklet önkormányzat előirányzat felhasználási ütemterve a 2018. évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításhoz

adatok Ft

rovatszám	Megnevezés	Január-Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Október	Nov.	December	Összesen
1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	26 521 990	8 360 442	5 227 899	5 006 492	8 890 602	6 429 644	6 744 472	9 782 929	6 416 223	6 786 173	90 166 866
2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	469 390	1 652 588	0	257 684	0	0	226 060	269 366	2 875 088
3	Közhatalmi bevételek	0	1 498 491	95 421	334 955	65 136	170 840	1 034 250	182 501	60 472	299 780	3 741 846
4	Működési bevételek	41 367	53 763	65 133	81 198	133 130	-176 833	28 256	9 600	10 660	72 903	319 177
5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Működési célú átvett pénzeszközök	5 000	0	115 000	0	15 500	214 527	22 745	22 745	22 745	22 745	441 007
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Finanszírozási bevételek	14 810 015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 810 015
1-8	<b>Bevételek összesen</b>	<b>41 378 372</b>	<b>9 912 696</b>	<b>5 972 843</b>	<b>7 075 233</b>	<b>9 104 368</b>	<b>6 895 862</b>	<b>7 829 723</b>	<b>9 997 775</b>	<b>6 736 160</b>	<b>7 450 967</b>	<b>112 353 999</b>

1	Személyi juttatások	12 963 425	4 654 332	4 657 876	4 668 964	4 683 353	4 546 007	4 964 423	4 615 912	4 605 018	6 165 412	56 524 722
2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 515 412	521 648	519 838	522 989	523 115	518 704	577 715	527 622	521 274	518 394	6 266 711
3	Dologi kiadások	3 428 028	486 193	560 437	1 526 432	1 034 096	1 980 159	1 919 801	1 329 528	853 387	3 163 132	16 281 193
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	909 135	252 310	757 970	1 726 800	284 585	1 053 830	238 150	316 635	2 109 950	3 392 321	11 041 686
5	Egyéb működési célú kiadások	3 045 731	707 500	755 000	629 000	774 500	10 000	75 000	928 500	0	6 794 940	13 720 171
6	Beruházások	1 414 209	0	700 000	1 385 888	174 000	297 716	0	0	0	753 110	4 724 923
7	Felújítások	0	1 089 389	0	0	0	1 607 997	0	0	0	0	2 697 386
8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Finanszírozási kiadások	1 097 207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 097 207
1-9	<b>Kiadások összesen</b>	<b>24 373 147</b>	<b>7 711 372</b>	<b>7 951 121</b>	<b>10 460 073</b>	<b>7 473 649</b>	<b>10 014 413</b>	<b>7 775 089</b>	<b>7 718 197</b>	<b>8 089 629</b>	<b>20 787 309</b>	<b>112 353 999</b>

15. melléklet önkormányzat likviditási terve a 2018.évi költségvetésről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

• adatok Ft

Rovat-szám	Megnevezés	Január-Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
	<b>Pénzkészlet</b>	<b>10 313 790</b>	<b>13 606 207</b>	<b>15 807 531</b>	<b>13 829 253</b>	<b>10 444 413</b>	<b>12 075 132</b>	<b>8 956 581</b>	<b>9 011 215</b>	<b>11 290 793</b>	<b>9 937 324</b>	
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	26 521 990	8 360 442	5 227 899	5 006 492	8 890 602	6 429 644	6 744 472	9 782 929	6 416 223	6 786 173	90 166 866
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	469 390	1 652 588	0	257 684	0	0	226 060	269 366	2 875 088
B3	Közhatalmi bevételek	0	1 498 491	95 421	334 955	65 136	170 840	1 034 250	182 501	60 472	299 780	3 741 846
B4	Működési bevételek	41 367	53 763	65 133	81 198	133 130	-176 833	28 256	9 600	10 660	72 903	319 177
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	5 000	0	115 000	0	15 500	214 527	22 745	22 745	22 745	22 745	441 007
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>26 568 357</b>	<b>9 912 696</b>	<b>5 972 843</b>	<b>7 075 233</b>	<b>9 104 368</b>	<b>6 895 862</b>	<b>7 829 723</b>	<b>9 997 775</b>	<b>6 736 160</b>	<b>7 450 967</b>	<b>97 543 984</b>

K1	Személyi juttatások	12 963 425	4 654 332	4 657 876	4 668 964	4 683 353	4 546 007	4 964 423	4 615 912	4 605 018	6 165 412	56 524 722
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 515 412	521 648	519 838	522 989	523 115	518 704	577 715	527 622	521 274	518 394	6 266 711
K3	Dologi kiadások	3 428 028	486 193	560 437	1 526 432	1 034 096	1 980 159	1 919 801	1 329 528	853 387	3 163 132	16 281 193
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	909 135	252 310	757 970	1 726 800	284 585	1 053 830	238 150	316 635	2 109 950	3 392 321	11 041 686
K5	Egyéb működési célú kiadások	3 045 731	707 500	755 000	629 000	774 500	10 000	75 000	928 500	0	6 794 940	13 720 171
K6	Beruházások	1 414 209	0	700 000	1 385 888	174 000	297 716	0	0	0	753 110	4 724 923
K7	Felújítások	0	1 089 389	0	0	0	1 607 997	0	0	0	0	2 697 386
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>23 275 940</b>	<b>7 711 372</b>	<b>7 951 121</b>	<b>10 460 073</b>	<b>7 473 649</b>	<b>10 014 413</b>	<b>7 775 089</b>	<b>7 718 197</b>	<b>8 089 629</b>	<b>20 787 309</b>	<b>111 256 792</b>

	<b>Egyenleg</b>	<b>13606207</b>	<b>15807531</b>	<b>13829253</b>	<b>10444413</b>	<b>12075132</b>	<b>8956581</b>	<b>9011215</b>	<b>11290793</b>	<b>9937324</b>		
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	-----------------	----------------	--	--



17. melléklet a falugondnoki szolgálat költségvetése a 2018. évi költségvetésről szóló 9/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításához

<b>107055 Falugondnoki szolgálat</b>	<b>Rovat száma</b>	<b>Előirányzat</b>
Falugondnoki szolgálat támogatása	B1133	3100000
<b>Önkormányzatok műk.tám.</b>	<b>B11</b>	<b>3100000</b>
Egyéb működési bevétel	B411	0
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1+B4</b>	<b>310000</b>
Törv.sz.illetmények	K1101	2242800
Béren k.juttatás	K1107	60000
Ruházati költségtérítés	K1108	30000
Foglalkoztatottak egyéb szem. jutt.	K111	0
<b>Személyi juttatások</b>	<b>K1</b>	<b>2332800</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulék</b>	<b>K2</b>	<b>457878</b>
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	644304
<b>Készletbeszerzés</b>	<b>K31</b>	<b>644304</b>
Karbantartás	K334	0
Egyéb szolgáltatások (biztosítás pl.)	K337	302314
<b>Szolgáltatási kiadások</b>	<b>K33</b>	<b>302314</b>
ÁFA	K351	197432
<b>Különféle befizetések</b>	<b>K35</b>	<b>197432</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>K3</b>	<b>1144050</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1+K2+K3</b>	<b>3934728</b>



#### ***4. napirendi pont***

***Rendelet – tervezet az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról***



**Előterjesztés**  
**Endróc Község Önkormányzat**  
**2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelethez**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében az önkormányzat elkészítette a 2018. évről szóló költségvetési beszámolóját.

Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének eredeti kiadási előirányzata 37 106 173 Ft volt, az évközi módosítások után, a kiadási előirányzat 112 353 999 Ft lett.

A teljesítése a következőképp alakultak: költségvetési bevételek 97 592 263 Ft, finanszírozási bevételek 14 810 015 Ft, költségvetési kiadások 97 956 144 Ft, finanszírozási kiadások 1 097 207 Ft.

### Bevételek

A költségvetési bevételi előirányzatok összességében 100 %-on teljesültek, ebből a működési célú támogatások államháztartáson belülről 100 %-on, a felhalmozási célú támogatások 100 %-ban, közhatalmi bevételek 96,75%-ban, a működési bevételek 100 %-ban, a működési célú átvett pénzeszközök pedig szintén 100%-ban teljesültek.

Az önkormányzat összesen, különböző jogcímenek 90 336 866 Ft *működési célú állami támogatásban* és 2 875 088 Ft felhalmozási célú állami támogatásban részesült.

Működési célú állami támogatásokon belül a helyi önkormányzatok működésének általános támogatása 13 320 013 Ft, a települési önkormányzatok szociális támogatása 12 369 036 Ft, a kulturális feladatok támogatása 1 800 000 Ft, kiegészítő támogatások 3 800 100 Ft (ebből: szociális tűzifa 2 324 100 Ft, téli rezsi-csökkentési támogatás 1 476 000 Ft), mezőéri támogatás 1 080 000 Ft, mvh támogatás 190 524 Ft, közfoglalkoztatotti támogatás 57 462 365 Ft, diákmunka támogatás 314 828 Ft.

Közfoglalkoztatotti *felhalmozási támogatás* 2 875 088 Ft.

*A közhatalmi tevékenységből eredő bevételeink* összesen 3 620 128 Ft (96,75%).

A vagyoni típusú adóból (kommunális adó) származó bevétel 684 371 Ft (100%), iparüzési adó 2 488 683 Ft (95,34%), gépjármű adó 388 832 Ft (100%), egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, bírság) 58 242 Ft (100%).

*Működési bevételek* esetében a szolgáltatások ellenértéke 24 120 Ft (100%), a kamatbevétel 721 Ft (99,59%), a biztosító által fizetett kártérítés 66 261 Ft (100%), egyéb működési bevételek 228 072 Ft (100%).

*Működési célú átvett pénzeszközökből* származó bevételek is 100%-on teljesültek, 441 007 Ft összegben.

*Finanszírozási bevételek* az előző év maradványa 13 727 838 Ft és a 2019. évet illető, de 2018. évben befolyt megelőlegezés 1 082 177 Ft.

### Kiadások

A költségvetési kiadások 88,05%-on teljesültek, ebből a működési kiadások 83,01%, a felhalmozási célú kiadások 92,03 %-on teljesültek.

Az összes kiadáson belül:

- a személyi juttatások és járulékai aránya 98,66 %
- a dologi kiadások aránya 88,24 %
- ellátottak pénzbeli juttatásai 79,03 %
- egyéb működési célú kiadások 50,47 %
- beruházások 84,06 %
- felújítások 100 %

Finanszírozási kiadásaink: a 2018.évet illető, de 2017.évben befolyt megelőlegezés 1 097 207 Ft.

Az önkormányzat kormányzati funkciók szerinti teljesített kiadásai:

#	Megnevezés	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	013320 Köztemető- fenntartás és - működtetés	018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi kötségvetéssel	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	0	0	0	45 954 672
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	0	0	55 190
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	0	0	145 385
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	0	0	21 024
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	0	0	0	46 176 271
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 488 961	0	0	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	0	0	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	3 488 961	0	0	0
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>3 488 961</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46 176 271</b>
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>659 567</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 553 566</b>
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	659 567	0	0	4 531 099
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	12 698

27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	9 769
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	0	0	672 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	0	78 795	0	1 437 000
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	0	78 795	0	2 109 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	0	0	0	0
35	Közüzemi díjak (K331)	0	0	0	0
36	Vásárolt élelmezés (K332)	0	0	0	0
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	175 000	0	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0	0
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	0	138 372	0	0
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	0	313 372	0	0
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0	0	3 250
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	0	0	3 250
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	0	58 634	0	569 429
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	0	0	0
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	0	58 634	0	569 429
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	0	450 801	0	2 681 679
98	Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	0	0	0	0
113	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	0
114	ebből: köztemetés [Szocvtv. 48.§] (K48)	0	0	0	0
115	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	0	0

117	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	0
118	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)</b>	0	0	0	0
123	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	0	4 544 864	0
124	Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	0	0	4 544 864	0
148	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=149+...+158) (K506)	0	0	0	0
155	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
156	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
176	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	0	0	0	0
178	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	0
179	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0
180	ebből: háztartások (K512)	0	0	0	0
183	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0	0
184	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0
188	<b>Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)</b>	0	0	4 544 864	0
190	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=191) (K62)	0	0	0	0
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0	2 185 200
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0	0	590 005
197	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	0	0	0	2 775 205
198	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	2 123 925



201	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0	0	573 461
202	<b>Felújítások (=198+...+201) (K7)</b>	0	0	0	2 697 386
265	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	4 148 528	450 801	4 544 864	58 884 107
286	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	1 097 207	0
294	Belföldi finanszírozás kiadásai (=271+284+...+290+293) (K91)	0	0	1 097 207	0
305	<b>Finanszírozási kiadások (=294+302+303+304) (K9)</b>	0	0	1 097 207	0
306	<b>Kiadások összesen (=265+305) (K1-K9)</b>	4 148 528	450 801	5 642 071	58 884 107

#	Megnevezés	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	064010 Közvilágítás	066010 Zöldterület- kezelés
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	0	0	0	0
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	0	0	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	0	0	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	0	0	0
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	0	0	0	0
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	0	0	0	0

	<b>(=22+...+27) (K2)</b>				
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	0	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	48 686	0	0	163 735
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	48 686	0	0	163 735
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0	0	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	0	0	0	0
35	Közüzemi díjak (K331)	0	0	244 680	0
36	Vásárolt élelmezés (K332)	0	0	0	0
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	0	49 092	256 351
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0	0	0
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	0	801 185	0	757 950
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	0	801 185	293 772	1 014 301
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0	0	0
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	0	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	13 145	216 319	79 308	287 021
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	0	0	0
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	13 145	216 319	79 308	287 021
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>61 831</b>	<b>1 017 504</b>	<b>373 080</b>	<b>1 465 057</b>
98	Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	0	0	0	0
113	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	0
114	ebből: köztemetés [Szocvtv. 48.§] (K48)	0	0	0	0

115	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0	0
117	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	0
118	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)</b>	0	0	0	0
123	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	0	0	0
124	Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	0	0	0	0
148	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=149+...+158) (K506)	0	0	0	0
155	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
156	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	0
176	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	0	0	0	0
178	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	0
179	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0
180	ebből: háztartások (K512)	0	0	0	0
183	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0	0
184	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0
188	<b>Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)</b>	0	0	0	0
190	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=191) (K62)	0	0	0	0
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0	0	0
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0	0	0
197	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196)</b>	0	0	0	0

	<b>(K6)</b>				
198	Ingtatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0
201	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	0	0	0
202	<b>Felújítások (=198+...+201) (K7)</b>	0	0	0	0
265	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	61 831	1 017 504	373 080	1 465 057
286	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0
294	Belföldi finanszírozás kiadásai (=271+284+...+290+293) (K91)	0	0	0	0
305	<b>Finanszírozási kiadások (=294+302+303+304) (K9)</b>	0	0	0	0
306	<b>Kiadások összesen (=265+305) (K1-K9)</b>	61 831	1 017 504	373 080	1 465 057

#	Megnevezés	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés és
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	2 409 956	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	0	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	2 409 956	0	0	0
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	0	0	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	185 600	0	441 884	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	21 720	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	207 320	0	441 884	0
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	2 617 276	0	441 884	0
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	515 384	0	77 774	0

22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	506 542	0	77 774	0
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	4 998	0	0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	3 844	0	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	2 577	0	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	451 929	0	214 291	0
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	454 506	0	214 291	0
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	651 336	0	0	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	651 336	0	0	0
35	Közüzemi díjak (K331)	354 998	0	467 699	0
36	Vásárolt ételmezés (K332)	0	0	0	796 631
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	42 661	0	2 724	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	347 272	0	0
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	2 476 177	0	440 564	0
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	414 144	0	0	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	2 873 836	347 272	910 987	796 631
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0	0	0
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	0	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	497 612	0	201 188	215 089
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	9 521	0	0	0
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	507 133	0	201 188	215 089
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>4 486 811</b>	<b>347 272</b>	<b>1 326 466</b>	<b>1 011 720</b>
98	Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	0	0	0	0
113	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	0
114	ebből: köztemetés [Szocvtv. 48.§] (K48)	0	0	0	0
115	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	0	0

117	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	0
118	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)</b>	0	0	0	0
123	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	0	0	0
124	Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	0	0	0	0
148	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre (=149+...+158) (K506)	389 367	0	0	0
155	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	379 367	0	0	0
156	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	10 000	0	0	0
176	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	1 991 000	0	0	0
178	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	121 500	0	0	0
179	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	167 000	0	0	0
180	ebből: háztartások (K512)	309 000	0	0	0
183	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	1 243 500	0	0	0
184	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	150 000	0	0	0
188	<b>Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)</b>	2 380 367	0	0	0
190	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=191) (K62)	959 603	0	0	0
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	19 600	0	0	0
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	217 405	0	0	0
197	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	1 196 608	0	0	0
198	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0	0	0
201	Felújítási célú előzetesen felszámított általános	0	0	0	0

	forgalmi adó (K74)				
202	<b>Felújítások (=198+...+201) (K7)</b>	0	0	0	0
265	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	11 196 446	347 272	1 846 124	1 011 720
286	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0	0	0
294	Belföldi finanszírozás kiadásai (=271+284+...+290+293) (K91)	0	0	0	0
305	<b>Finanszírozási kiadások (=294+302+303+304) (K9)</b>	0	0	0	0
306	<b>Kiadások összesen (=265+305) (K1-K9)</b>	11 196 446	347 272	1 846 124	1 011 720

05/A - Teljesített kiadások kormányzati funkcióként			
#	Megnevezés	107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbe ni ellátások, támogatások
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	2 223 300	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	55 000	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	2 278 300	0
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	0	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	0
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	0
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	2 278 300	0
21	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	460 420	0

22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	437 734	0
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	12 951	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	9 735	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	644 304	0
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	644 304	0
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	0
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	0	0
35	Közüzemi díjak (K331)	0	0
36	Vásárolt élelmezés (K332)	0	0
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	0
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0	0
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	302 314	0
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	92 028	0
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	302 314	0
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	0
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	197 432	0
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	0
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	197 432	0
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>1 144 050</b>	<b>0</b>
98	Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	0	8 726 040
113	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	3 939 006
114	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0	30 000
115	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	3 736 150



117	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	1 020 884
118	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)</b>	0	<b>8 726 040</b>
123	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	0
124	Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	0	0
148	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=149+...+158) (K506)	0	0
155	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0
156	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0
176	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	0	0
178	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0
179	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0
180	ebből: háztartások (K512)	0	0
183	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0
184	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0
188	<b>Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)</b>	0	0
190	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=191) (K62)	0	0
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	0
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	0
197	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	0	0
198	Ingatlanok felújítása (K71)	0	0
201	Felújítási célú előzetesen felszámított általános	0	0

	forgalmi adó (K74)		
202	Felújítások (=198+...+201) (K7)	0	0
265	Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)	3 882 770	8 726 040
286	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	0
294	Belföldi finanszírozás kiadásai (=271+284+...+290+293) (K91)	0	0
305	Finanszírozási kiadások (=294+302+303+304) (K9)	0	0
306	Kiadások összesen (=265+305) (K1-K9)	3 882 770	8 726 040

Az önkormányzatnak a beszámolója alapján 2 550 519 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett, mely a következő tételekből tevődik össze:

- rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	202 380 Ft
- fel nem használt szociális támogatás	2 346 226 Ft
- fizetendő kamat	1 913 Ft

Endrőc, 2019. május 15.

**Éder József Jánosné**  
Polgármester

**Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2019. (..) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról**

Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2018. évi zárszámadásáról a következőt rendeli el:

***A rendelet hatálya***

**1. §**

A rendelet hatálya Endrőc Község Önkormányzatra terjed ki.

***Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének teljesítése***

**2. §**

A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évről szóló költségvetési zárszámadását

**112 353 999** módosított bevételi és kiadási előirányzattal, valamint

**97 592 263 Ft** költségvetési bevétellel,  
**14 810 015 Ft** finanszírozási bevétellel,  
**97 956 144 Ft** költségvetési kiadással,  
**1 097 207 Ft** finanszírozási kiadással,

jóváhagyja.

**A bevételeken belül**

költségvetési bevételek:

90 336 866 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről,  
2 875 088 Ft felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről,  
3 620 128 Ft közhatalmi bevétellel,  
319 174 Ft működési bevétellel,  
441 007 Ft működési célú átvett pénzeszközzel

finanszírozási bevételek:

13 727 838 Ft előző év költségvetési maradvány igénybevételével,  
1 082 177 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel

**A kiadásokon belül**

költségvetési kiadások:

55 002 692 Ft személyi juttatással,  
6 266 711 Ft munkaadókat terhelő járulékkal,  
14 366 271 Ft dologi kiadással,  
8 726 040 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival,  
6 925 231 Ft egyéb működési célú kiadásokkal,  
3 971 813 Ft beruházási kiadásokkal,  
2 697 386 Ft felújítási kiadásokkal

finanszírozási kiadások:

1 097 207 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel,  
fogadja el.

### ***Bevételek, kiadások***

#### ***3.§***

A rendelet 2. §-ban megállapított bevételi-kiadási főösszeget részletesen és összesítve a rendelet 4.,5. melléklete tartalmazza. A rendelet 16. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

### ***Pénzmaradvány***

#### ***4.§***

Az önkormányzat 2018. évi gazdálkodása során keletkezett pénzmaradványát 13 348 927 Ft-ban állapítja meg, mely kimutatást a 3. melléklet tartalmazza.

### ***Mérleg***

#### ***5.§***

A képviselő-testület az önkormányzat egyszerűsített mérlegét a rendelet 2. melléklete szerint hagyja jóvá.

### ***Vagyonkimutatás***

#### ***6. §***

Az önkormányzat vagyonkimutatását a rendelet 9. melléklete tartalmazza.

### ***Beruházások, felújítások***

#### ***7.§***

A 2018. évi beruházásokat és felújításokat a rendelet 6. és 7. melléklete tartalmazza, a beruházások esetében 3 971 813 Ft, a felújítások esetében pedig 2 697 386 Ft összeggel.

### ***A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek***

#### ***8. §***

A rendelet 8. melléklete tartalmazza a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket és a részesedések alakulását.

### ***Előirányzat felhasználás***

#### ***9. §***

Az előirányzat felhasználást a rendelet 11. melléklete tartalmazza havi lebontásban, rovatszámokként.

### ***Közvetett támogatások***

#### ***10.§***

A közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást a rendelet 10. melléklete tartalmazza helyi gépjármű adó és helyi iparüzési adó esetében.

### ***Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése***

#### ***11. §***

Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és számszerűsítve a 12. melléklet tartalmazza.

***Egyéb***

***12. §***

A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai a 14. mellékletben találhatóak. A 13. mellékletben pedig az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektek láthatók. Az adósságot keletkeztető ügyletek állományát a 15. melléklet tartalmazza, mely nem tartalmaz adatot az önkormányzat esetében.

***Létszám***

***13. §***

Az önkormányzat a létszámot 56 főben állapítja meg, mely táblázatot a 1. melléklet tartalmazza.

***Záró rendelkezések***

***14. §***

A rendelet 2019..... napján lép hatályba.

**Éder József Jánosné**  
polgármester

**Király Zoltánné dr.**  
jegyző

**Záradék:**

A rendelet kihirdetve:

2019.....

**Király Zoltánné dr.**  
jegyző

1. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Álláshely kimutatás

Intézmény	Létszám					
	Közalkalmazott		Közfoglalkoztatott		Választott tisztségviselők	Összes foglalkozt. létszám
	Teljes munkaidő	Rész munkaidő	Teljes munkaidő	Rész munkaidő		
Önkormányzat	2,00		49,00		5,00	56,00
<b>Összesen:</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5,00</b>	<b>56,00</b>

2. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Mérleg

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	191 485 852	0	185 672 972
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 332 007	0	1 891 609
<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>195 817 859</b>	<b>0</b>	<b>187 564 581</b>
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	3 034 000	0	3 034 000
A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 000 000	0	3 000 000
A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	34 000	0	34 000
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>3 034 000</b>	<b>0</b>	<b>3 034 000</b>
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>198 851 859</b>	<b>0</b>	<b>190 598 581</b>
C/II/1 Forintpénztár	130 410	0	142 530
<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>130 410</b>	<b>0</b>	<b>142 530</b>
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	10 183 380	0	9 362 097
<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>10 183 380</b>	<b>0</b>	<b>9 362 097</b>

<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>10 313 790</b>	<b>0</b>	<b>9 504 627</b>
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	2 379 462	0	621 591
D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	270 540	0	238 219
D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 099 285	0	368 194
D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	9 637	0	15 178
<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)</b>	<b>2 379 462</b>	<b>0</b>	<b>621 591</b>
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	168 253
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	168 253
D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	0	170 000
<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>338 253</b>
<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>2 379 462</b>	<b>0</b>	<b>959 844</b>
E/III/2 Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	1 434	0	0
<b>E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)</b>	<b>1 434</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)</b>	<b>1 434</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>211 546 545</b>	<b>0</b>	<b>201 063 052</b>
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	212 194 657	0	212 194 657

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 863 098	0	6 863 098
G/IV Felhalmozott eredmény	4 634 284	0	-9 195 854
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-13 830 138	0	-10 375 030
<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>209 861 901</b>	<b>0</b>	<b>199 486 871</b>
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 097 207	0	1 082 177
H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 097 207	0	1 082 177
<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>1 097 207</b>	<b>0</b>	<b>1 082 177</b>
H/III/1 Kapott előlegek	587 437	0	481 533
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	12 471
<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	<b>587 437</b>	<b>0</b>	<b>494 004</b>
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>1 684 644</b>	<b>0</b>	<b>1 576 181</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>211 546 545</b>	<b>0</b>	<b>201 063 052</b>

### 3. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

#### Maradványkimutatás

			<b>Ft</b>
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	97 592 263
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	97 956 144
<b>03</b>	<b>I</b>	<b>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>	<b>-363 881</b>
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	14 810 015
05	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 097 207



06	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	13 712 808
07	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	13 348 927
15	C)	Összes maradvány (=A+B)	13 348 927
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	13 348 927

#### 4. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

##### Kiadások

##### Beszámoló a K1-K8. Költségvetési kiadások előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel

		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	%
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	7 756 080	52 059 475	50 587 928	97,17%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	60 000	115 190	110 190	95,66%
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	30 000	0	0,00%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	0	145 385	145 385	100,00%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	21 024	21 024	100,00%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	7 846 080	52 371 074	50 864 527	97,12%
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 504 444	3 504 444	3 488 961	99,56%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	120 000	627 484	627 484	100,00%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	21 720	21 720	100,00%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	3 624 444	4 153 648	4 138 165	99,63%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	11 470 524	56 524 722	55 002 692	97,31%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2 239 735	6 266 711	6 266 711	100,00%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	6 212 716	
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	30 647	
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	23 348	
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0	674 577	674 577	100,00%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 737 016	3 746 171	3 038 740	81,12%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 737 016	4 420 748	3 713 317	84,00%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	780 000	780 000	651 336	83,50%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	780 000	780 000	651 336	83,50%
35	Közüzemi díjak (K331)	1 486 000	1 510 355	1 067 377	70,67%
36	Vásárolt élelmezés (K332)	1 247 160	982 016	796 631	81,12%
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	737 193	525 828	525 828	100,00%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	250 000	347 272	347 272	100,00%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	4 757 594	4 916 562	4 916 562	100,00%
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	506 172	
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 477 947	8 282 033	7 653 670	92,41%
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	3 250	3 250	100,00%
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	0	3 250	3 250	100,00%
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 054 506	2 785 641	2 335 177	83,83%
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	0	9 521	9 521	100,00%
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 054 506	2 795 162	2 344 698	83,88%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	15 049 469	16 281 193	14 366 271	88,24%
98	Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	6 106 012	11 041 686	8 726 040	79,03%
113	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	3 939 006	

114	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0	0	30 000	
115	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	3 736 150	
117	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	1 020 884	
<b>118</b>	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)</b>	<b>6 106 012</b>	<b>11 041 686</b>	<b>8 726 040</b>	<b>79,03%</b>
123	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0	4 544 864	4 544 864	100,00%
124	Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	0	4 544 864	4 544 864	100,00%
148	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=149+...+158) (K506)	1 178 310	1 872 510	389 367	20,79%
155	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	379 367	
156	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	10 000	
176	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	320 000	1 991 000	1 991 000	100,00%
178	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	121 500	
179	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	167 000	
180	ebből: háztartások (K512)	0	0	309 000	
183	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	1 243 500	
184	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	150 000	
187	Tartalékok (K513)	742 123	5 311 797	0	0,00%
<b>188</b>	<b>Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)</b>	<b>2 240 433</b>	<b>13 720 171</b>	<b>6 925 231</b>	<b>50,47%</b>
190	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=191) (K62)	0	959 603	959 603	100,00%
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	2 797 800	2 204 800	78,80%
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	967 520	807 410	83,45%
<b>197</b>	<b>Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)</b>	<b>0</b>	<b>4 724 923</b>	<b>3 971 813</b>	<b>84,06%</b>
198	Ingatlanok felújítása (K71)	0	2 123 925	2 123 925	100,00%
201	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	573 461	573 461	100,00%
<b>202</b>	<b>Felújítások (=198+...+201) (K7)</b>	<b>0</b>	<b>2 697 386</b>	<b>2 697 386</b>	<b>100,00%</b>
<b>265</b>	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)</b>	<b>37 106 173</b>	<b>111 256 792</b>	<b>97 956 144</b>	<b>88,05%</b>

**Beszámoló a K9. Finanszírozási kiadások előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel**

21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	1 097 207	1 097 207	100,00%
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	0	1 097 207	1 097 207	100,00%
<b>40</b>	<b>Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)</b>	<b>0</b>	<b>1 097 207</b>	<b>1 097 207</b>	<b>100,00%</b>

**5. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

**Bevételek**

**Beszámoló a B1-B7. Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel**

		<b>Eredeti ei</b>	<b>Módosított ei</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>%</b>
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	13 320 013	13 320 013	13 320 013	100,00%
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	12 310 160	12 369 036	12 369 036	100,00%
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000	1 800 000	100,00%
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	3 800 100	3 800 100	100,00%
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	27 430 173	31 289 149	31 289 149	100,00%

32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	5 210 000	58 877 717	59 047 717	100%
33	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0	1 080 000	
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	190 524	
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	57 777 193	
43	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)</b>	<b>32 640 173</b>	<b>90 166 866</b>	<b>90 336 866</b>	<b>100%</b>
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	2 875 088	2 875 088	100,00%
74	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	2 875 088	
79	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>2 875 088</b>	<b>2 875 088</b>	<b>100,00%</b>
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	600 000	684 371	684 371	100,00%
110	ebből: építményadó (B34)	0	0	6 000	
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	678 371	
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+138) (B351)	3 000 000	2 610 401	2 488 683	95,34%
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	2 488 683	
144	Gépjárműadók (=145+...+148) (B354)	500 000	388 832	388 832	100,00%
146	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	388 832	
167	Termékek és szolgáltatások adói (=116+139+143+144+149) (B35)	3 500 000	2 999 233	2 877 515	95,94%
168	Egyéb közhatalmi bevételek (>=169+...+185) (B36)	0	58 242	58 242	100,00%
180	ebből: egyéb bírság (B36)	0	0	45 000	
186	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+167+168) (B3)</b>	<b>4 100 000</b>	<b>3 741 846</b>	<b>3 620 128</b>	<b>96,75%</b>
188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	50 000	24 120	24 120	100,00%
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	20 000	724	721	99,59%
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	20 000	724	721	99,59%
218	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	0	66 261	66 261	100,00%
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	50 000	228 072	228 072	100,00%
221	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	52 475	
222	<b>Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202+209+217+218+219) (B4)</b>	<b>120 000</b>	<b>319 177</b>	<b>319 174</b>	<b>100,00%</b>
235	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=236+...+244) (B64)	246 000	441 007	441 007	100,00%
239	ebből: háztartások (B64)	0	0	441 007	
257	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=232+...+235+245) (B6)</b>	<b>246 000</b>	<b>441 007</b>	<b>441 007</b>	<b>100,00%</b>
284	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)</b>	<b>37 106 173</b>	<b>97 543 984</b>	<b>97 592 263</b>	<b>100%</b>

**Beszámoló a B8. Finanszírozási bevételek előirányzatának teljesítéséről Önkormányzat intézményekkel**

12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	13 727 838	13 727 838	100,00%
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	13 727 838	13 727 838	100,00%
15	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	1 082 177	1 082 177	100,00%
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0	14 810 015	14 810 015	100,00%
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>0</b>	<b>14 810 015</b>	<b>14 810 015</b>	<b>100,00%</b>

**6. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez****Beruházások****Építmények**

Urnás urnafal (kisösszegű fejlesztési támogatás)	785 603
Filagória	174 000
<b>Összesen</b>	<b>959 603</b>

**Egyéb gépek, berendezések és felszerelések**

Önetető 5 db - közfoglalkoztatás	18 250
Keltetőgép 2 db - közfoglalkoztatás	314 000
Ventilátor 2 db - közfoglalkoztatás	207 200
Hűtőszekrény 1 db - közfoglalkoztatás	157 000
Talicska 3 db - közfoglalkoztatás	28 500
Motoros szivattyú 1 db - közfoglalkoztatás	49 000
Kapa 10 db - közfoglalkoztatás	40 000
Gereblye 10 db - közfoglalkoztatás	40 000
Ásó 10 db - közfoglalkoztatás	40 000
Kukorica daráló 1 db - közfoglalkoztatás	90 000
Fűszegélynyíró 1 db - közfoglalkoztatás	110 000
Tűzoltókészülék	19 600
Szellőztető + tartozéka 1 db - közfoglalkoztatás	99 000
Benzinmotoros láncfűrész 1 db - közfoglalkoztatás	110 000
Motoros hátipermetező 1 db - közfoglalkoztatás	90 000
Lengőkasza 2 db - közfoglalkoztatás	314 000
Tojásválogató automata 1 db - közfoglalkoztatás	157 000
Önítató 5 db - közfoglalkoztatás	35 250
Tojófészek 2 db - közfoglalkoztatás	286 000
<b>Összesen</b>	<b>2 204 800</b>

<b>Beruházások ÁFA nélkül összesen</b>	<b>3 164 403</b>
<b>ÁFA összesen</b>	<b>807 410</b>
<b>Beruházások ÁFA-val összesen</b>	<b>3 971 813</b>

**7. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

**Felújítások**

**Épületek felújítása**

Műanyag nyílászárók - közfoglalkoztatás	2 123 925
<b>Összesen</b>	<b>2 123 925</b>

<b>Felújítások (nettó)</b>	<b>2 123 925</b>
<b>ÁFA összesen</b>	<b>573 461</b>
<b>Felújítások ÁFA-val összesen</b>	<b>2 697 386</b>

**8. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

**A helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, a részesedések alakulása**

Sorszám	A társaság neve	tulajdonrész	
		%-ban	Ft összegben
1.	Endrőc-Tekla Nonprofit Kft.	50	3 000 000
	<b>Összes érdekelttség</b>		<b>3 000 000</b>

**9. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

**Vagyongkimutatás**

Értéktípus: Forint

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
<b>ESZKÖZÖK</b>				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	198 851 859	190 598 581	95,85
<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	A/I			
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			

a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/1/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/1/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/1/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/1/3/d			
<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>A/II</b>	<b>195 817 859</b>	<b>187 564 581</b>	<b>95,79</b>
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	191 485 852	185 672 972	96,96
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	191 485 852	189 679 164	99,06
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c		-3 841 198	
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d		-164 994	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	4 332 007	1 891 609	43,67
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	4 332 007	1 891 609	43,67
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>A/III</b>	<b>3 034 000</b>	<b>3 034 000</b>	<b>100</b>
1. Tartós részesedések	A/III/1	3 034 000	3 034 000	100
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	3 034 000	3 034 000	100
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			

b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
<b>IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK</b>	<b>A/IV</b>			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>B</b>			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>C</b>	10 313 790	9 504 627	92,15
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	130 410	142 530	109,29
III. Forintszámlák	C/III	10 183 380	9 362 097	91,94
IV. Devizaszámlák	C/IV			
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>	<b>D</b>	2 379 462	959 844	40,34
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	2 379 462	621 591	26,12
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III		338 253	
<b>E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>E</b>	1 434		
<b>F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>F</b>			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>A+..+F</b>	211 546 545	201 063 052	95,04
<b>FORRÁSOK</b>				
<b>G/ SAJÁT TŐKE</b>	<b>G</b>	209 861 901	199 486 871	95,06
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	212 194 657	212 194 657	100

II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	6 863 098	6 863 098	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	4 634 284	-9 195 854	-198,43
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-13 830 138	-10 375 030	75,02
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	1 684 644	1 576 181	93,56
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I			
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	1 097 207	1 082 177	98,63
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	587 437	494 004	84,09
I/ KINCSTARI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	211 546 545	201 063 052	95,04
MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1			
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2			
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

## 10. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

### Közvetett támogatások

sorszám	Támogatás megnevezése	Támogatás összege
1	Helyi iparüzési adó	124 375
2	Helyi adónál, gépjármű adónál biztosított kedvezmény	115 683
	<b>Összesen:</b>	<b>240 058</b>



11. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Pénzeszközök változása

Rovat-szám	Megnevezés	Január-Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Október	Nov.	December	Összesen
B1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	26 521 990	8 360 442	5 227 899	5 006 492	8 890 602	6 429 644	6 744 472	9 782 929	6 416 223	6 956 173	90 336 86
B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	0	0	469 390	1 652 588	0	257 684	0	0	226 060	269 366	2 875 08
B3	Közhatalmi bevételek	0	1 498 491	95 421	334 955	65 136	170 840	1 034 250	182 501	60 472	178 062	3 620 12
B4	Működési bevételek	41 367	53 763	65 133	81 198	133 130	-176 833	28 256	9 600	10 660	72 900	319 17
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	5 000	0	115 000	0	15 500	214 527	22 745	22 745	22 745	22 745	441 00
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B8	Finanszírozási bevételek	14 810 015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14 810 01
B1-B8	Bevételek összesen	41 378 372	9 912 696	5 972 843	7 075 233	9 104 368	6 895 862	7 829 723	9 997 775	6 736 160	7 499 246	112 402 27

K1	Személyi juttatások	12 963 425	4 654 332	4 657 876	4 668 964	4 683 353	4 546 007	4 964 423	4 615 912	4 605 018	4 643 382	55 002 69
K2	Munkaadókat terhelő járulékok	1 515 412	521 648	519 838	522 989	523 115	518 704	577 715	527 622	521 274	518 394	6 266 71
K3	Dologi kiadások	3 428 028	486 193	560 437	1 526 432	1 034 096	1 980 159	1 919 801	1 329 528	853 387	1 248 210	14 366 27
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	909 135	252 310	757 970	1 726 800	284 585	1 053 830	238 150	316 635	2 109 950	1 076 675	8 726 04
K5	Egyéb működési célú kiadások	3 045 731	707 500	755 000	629 000	774 500	10 000	75 000	928 500	0	0	6 925 23
K6	Beruházások	1 414 209	0	700 000	1 385 888	174 000	297 716	0	0	0	0	3 971 81
K7	Feltújítások	0	1 089 389	0	0	0	1 607 997	0	0	0	0	2 697 38
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	1 097 207	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 097 20
K1-K9	Kiadások összesen	24 373 147	7 711 372	7 951 121	10 460 073	7 473 649	10 014 413	7 775 089	7 718 197	8 089 629	7 486 661	99 053 35

Költségvetési hiány/többlet	17 005 225	2 201 324	-1 978 278	-3 384 840	1 630 719	-3 118 551	54 634	2 279 578	-1 353 469	12 585	13 348 92
-----------------------------	------------	-----------	------------	------------	-----------	------------	--------	-----------	------------	--------	-----------

12. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez

Több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve

Projekt megnevezése	összes kiadás	tárgy év	ezer Ft-ban		
			2019.	2020.	2021.
VP6-7.2.1-7.4.1.2-16. Önkormányzati utak kezeléséhez, karbantartásához erő- és munkagép beszerzése	16 537 735	0	16 537 735	0	0
	16 537 735	0	16 537 735	0	0

**13. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**  
**Európai Unió támogatással megvalósuló fejlesztések, projektek**

**VP6-7.2.1-7.4.1.2-16.**

**Önkormányzati utak kezeléséhez, karbantartásához erő- és munkagép beszerzése**

ezer Ft-ban

<b>Források</b>	<b>2019.</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	2 470 095	2 470 095
EU-s forrás	14 067 640	14 067 640
<b>Források összesen</b>	<b>16 537 735</b>	<b>16 537 735</b>
<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019.</b>	<b>Összesen</b>
Beruházások, felújítások	16 537 735	16 537 735
<b>Összesen</b>	<b>16 537 735</b>	<b>16 537 735</b>

**14. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

**A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatai**

<b>forintban</b>					
<b>Sor- szám</b>	<b>Bevételek</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	90 336 866	54 002 523	86 850 000	86 850 000
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	2 875 088	0	0	0
3	Közhatalmi bevételek (B3)	3 620 128	3 590 000	3 000 000	3 000 000
4	Működési bevételek (B4)	319 174	104 349	100 000	100 000
5	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	441 007	114 511	0	0
6	<b>Költségvetési bevételek (B1-B6)</b>	<b>97 592 263</b>	<b>57 811 383</b>	<b>89 950 000</b>	<b>89 950 000</b>
7	<b>Finanszírozási bevételek (B8)</b>	<b>14 810 015</b>	<b>19 679 365</b>		
8	<b>Összes bevétel</b>	<b>112 402 278</b>	<b>77 490 748</b>	<b>89 950 000</b>	<b>89 950 000</b>
<b>Sor- szám</b>	<b>Kiadások</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021.</b>
1	Személyi juttatások (K1)	55 002 692	19 814 181	54 500 000	54 500 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	6 266 711	2 776 695	6 213 000	6 213 000
3	Dologi kiadások (K3)	14 366 271	9 701 995	13 300 550	13 300 550
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 726 040	7 451 488	8 550 000	8 550 000

5	Egyéb működési célú kiadások (K5)	6 925 231	13 796 039	2 000 000	2 000 000
6	Beruházások (K6)	3 971 813	16 537 735	3 000 000	1 000 000
7	Felújítások (K7)	2 697 386	0	2 386 450	4 386 450
8	<b>Költségvetési kiadások (K1-K7)</b>	<b>97 956 144</b>	<b>70 078 133</b>	<b>89 950 000</b>	<b>89 950 000</b>
9	<b>Finanszírozási kiadások (K8)</b>	<b>1 097 207</b>	<b>7 412 615</b>		
10	<b>Összes kiadás</b>	<b>99 053 351</b>	<b>77 490 748</b>	<b>89 950 000</b>	<b>89 950 000</b>

**15. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

**Éventüli kötelezettségek a hitel ügyletekből**

Megnevezés	időszak év	időszak n. év	Törlesztő részlet	Tőkeállomány E Ft	fizetendő kamat Ft	Éves fizetendő tőke + kamat
nem releváns	2018.					
	2019.					

**16. melléklet /2019. (..) önkormányzati rendelethez**

**Költségvetési mérleg közigazdasági tagolásban**

Rovat szám	Rovat megnevezés	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	Rovat szám	Rovat megnevezés	Eredeti ei	Mód. ei.	Teljesítés
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13320013	13320013	13320013	K1101	Törvény szerinti illetmények	7756080	52059475	50587928
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	12310160	12369036	12369036	K1107	Béren kívüli juttatások	60000	115190	110190
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1800000	1800000	1800000	K1108	Ruházati ktg.térítés	30000	30000	0
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	3800100	3800100	K1109	Közlekedési ktg.térítés	0	145385	145385
B11	<i>Önkormányzatok működési</i>	<i>27430173</i>	<i>31289149</i>	<i>31289149</i>	K1113	Foglalkoztatottak egyéb	0	21024	21024

	<i>támogatásai</i>					személyi juttatásai			
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	5210000	58877717	59047717	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	3504444	3504444	3488961
B1	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>32640173</b>	<b>90166866</b>	<b>90336866</b>	K122	Munkavégresre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	120000	627484	627484
B25	Egyéb felhalmozási célú tám. Bevételei áh-n belülről	0	2875088	2875088	K123	Egyéb külső személyi juttatások	0	21720	21720
B2	<b>Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>2875088</b>	<b>2875088</b>	<b>K1</b>	<b>Személyi juttatások</b>	<b>11470524</b>	<b>56524722</b>	<b>55002692</b>
B34	<i>Vagyon</i> típusú adók	600000	684371	684371	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	2239735	6266711	6266711
B351	Értékesítési és forgalmi adók	3000000	2610401	2488683	K311	Szakmai anyagok	0	674577	674577
B354	Gépjárműadók	500000	388832	388832	K312	Üzemeltetési anyagok	3737016	3746171	3038740
B35	<i>Termékek és szolgáltatások adói</i>	3500000	2999233	2877515	K31	Készletbeszerzés és	3737016	4420748	3713317
B36	<i>Egyéb közhatalmi bevételek</i>	0	58242	58242	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	780000	780000	651336
B3	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>4100000</b>	<b>3741846</b>	<b>3620128</b>	K32	<i>Kommunikációs szolgáltatások</i>	780000	780000	651336
B402	Szolgáltatások ellenértéke	50000	24120	24120	K331	Közüzemi díjak	1486000	1510355	1067377
B410	Biztosító által fizetett kártérítés	0	66261	66261	K332	Vásárolt élelmezés	1247160	982016	796631
B411	Egyéb működési bevétel	50000	228072	228072	K334	Karbantartási szolg.	737193	525828	525828
B408	Kamat bevételek	20000	724	721	K336	Szakmai tev.segítő szolg.	250000	347272	347272
B4	<b>Működési bevételek</b>	<b>120000</b>	<b>319177</b>	<b>319174</b>	K337	Egyéb szolgáltatások	4757594	4916562	4916562
B64	Műk.c.visszatér.tám.kölcsönök visszatérülése áh-n kívülről	246000	441007	441007	K33	<i>Szolgáltatási kiadások</i>	8477947	8282033	7653670
B6	<b>Működési célú</b>	<b>246000</b>	<b>441007</b>	<b>441007</b>	K341	Kiküldetések	0	3250	3250

	átvett pénzeszközök					kiadásai				
						K34	Kiküldetések	0	3250	3250
						K351	ÁFA	2054506	2785641	2335177
						K355	Egyéb dologi kiadások	0	9521	9521
						K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2054506	2795162	2344698
						K3	<b>Dologi kiadások</b>	<b>15049469</b>	<b>16281193</b>	<b>14366271</b>
						K48	Egyéb nem intézményi ellátások	6106012	11041686	8726040
						K4	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>6106012</b>	<b>11041686</b>	<b>8726040</b>
						K502	Elvonások és befizetések	0	4544864	4544864
						K506	Egyéb műk.c.támogat ások áh-n belülre	1178310	1872510	389367
						K512	Egyéb műk.c.támogat ások áh-n kívülre	320000	1991000	1991000
						K513	Tartalék	742123	5311797	0
						K5	<b>Egyéb műk.c.kiadás ok</b>	<b>2240433</b>	<b>13720171</b>	<b>6925231</b>
						K62	Ingatlanok beszerzése	0	959603	959603
						K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	2797800	2204800
						K67	Beruházási áfa	0	967520	807410
						K6	<b>Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>4724923</b>	<b>3971813</b>
						K71	Ingatlanok felújítása	0	2123925	2123925
						K74	Felújítás áfája	0	573461	573461
						K7	<b>Felújítások</b>	<b>0</b>	<b>2697386</b>	<b>2697386</b>
<b>B1+B 3+B4 +B6</b>	<b>KÖLTSÉGV. BEVÉTELEK</b>	<b>37106173</b>	<b>97543984</b>	<b>97592263</b>	<b>5</b>	<b>K1+K 2+K3+ K4+K 5</b>	<b>KÖLTSÉGV. KIADÁSOK</b>	<b>37106173</b>	<b>111256792</b>	<b>97956144</b>



***b., Védőnői Szolgálat Teklafalu 2018. évi zárszámadásáról***





## Előterjesztés

### Bürös, Endrőc, Teklafalu, Várad önkormányzatok Védőnői Szolgálatának 2018. évi zárszámadásához

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A Védőnői Szolgálat költségvetésibevétele az OEP finanszírozásból áll, mely 2 407 900Ft.

Kiadásai személyi juttatások 1 092 799 Ft, szociális hozzájárulási adó 172 999 Ft, szakmai anyagok beszerzése 7 500 Ft, üzemeltetési anyagok beszerzése 9 256 Ft, általános forgalmi adó 3 314 Ft, egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése 275 000 Ft, általános forgalmi adója  
74 250 Ft.

Beruházás, tárgyi eszköz vásárlás keretében szűrőaudiométer vásárolt 349 250 Ft értékben.

**Teklafalu, 2019. május 23.**

**Horváth György**  
**polgármester**

**/2019.( . .) Kt. számú határozat**

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megvitatta a Védőnői Szolgálat 2018.évi zárszámadását.

A Képviselő-testület a zárszámadást elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** ..... polgármester

**074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás**

<b>Megnevezés</b>	<b>Rovat</b>	<b>Eredeti ei.</b>	<b>Módosított ei.</b>	<b>Tény</b>
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 062 948	1 380 607	1 062 948
Külső személyi juttatások	K123		29 851	29 851
Szociális hozzájárulási adó	K2	207 275	249 947	172 999
Szakmai anyagok beszerzése	K311	304 777	7 500	7 500
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	205 000	9 256	9 256
Egyéb szolgáltatás	K337	21 000		
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	154 000	3 314	3 314
Egyéb dologi kiadás	K355	1 000		
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		554 472	275 000
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		172 953	74 250
<b>Kiadások összesen:</b>		<b>1 956 000</b>	<b>2 407 900</b>	<b>1 635 118</b>
Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei	B16	1 956 000	2 407 900	2 407 900
<b>Bevételek összesen:</b>		<b>1 956 000</b>	<b>2 407 900</b>	<b>2 407 900</b>

***7. napirendi pont***

***Kétújfalu Község Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési beszámolójáról***



Kétújfalu Község Önkormányzat  
2018.évi belső ellenőrzési beszámoló

2019 MÁJ 06. S 19050614060
Érkeztető szám: KF/2864/2019

KÉTÚJFALUI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érk.: 2019.05.06.	
Szám: KF/481-1/2019	Melléklet: K2

## vezetői összefoglaló

### 1.számú ellenőrzés:

#### ***Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal által készített „A költségvetési törvény II. sz. melléklete szerinti állami támogatások igénylésének megalapozottsága”***

Az űrlapok kitöltése a feladat ellátóktól bekért adatszolgáltatás alapján történt. A felmérés mutatószámai dokumentáltak, felelős vezető által aláírt dokumentumok. A feladat ellátó intézményeknél a költségvetési törvény és az ágazati szakmai szabályoknak megfelelő nyilvántartásokat vezetnek. Esetenként (pl. házi segítségnyújtás) az átláthatóságot, ellenőrzést megkönnyítő, nem kötelező nyilvántartásokat is vezetnek. Az intézményi gyermekétkeztetésnél a térítési díj kedvezményben részesülők igazolásai, szülői nyilatkozatok a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendeletnek megfelelőek.

### 2. számú ellenőrzés:

#### **A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak beszedésének folyamata című ellenőrzésről.**

A Kétújfalui Községi önkormányzat közigazgatási területén megszervezte és biztosítja a törvényben előírt számú étkezést a nevelési-oktatási intézményben és szociális étkeztetésben. A Napraforgó óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és konyha 2013.évtől lát el közétkeztetési feladatokat. Az ételmezési feladatellátás helyszíne, telephely: 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1. A telephelyen történik az ételek elkészítése, iskolai intézményi étkeztetés, vendég- és alkalmazottak étkeztetése. A térítési díjak beszedését az ételmezésvezető végzi a Kétújfalu Zrínyi utca 33.sz.alatti irodahelyiségben. „gyermek étkeztetés igénybevételének dokumentálása” íven vezetnek minden településről és osztályonként az étkező gyermekek létszámát. A hó végi összesítés után az ASP KASZPER moduljában készül a számla. Az étkezési térítési díjakat a készpénzzel fizetik a térítési díj fizetésre kötelezett gyermekek, vendég és alkalmazottak. Banki átutalással fizetnek a gyermekek térítési díját átvállaló önkormányzatok és a szociális étkeztetést biztosító Szociális alapellátó intézmény. A térítési díj fizetésre nincs kijelölt nap, folyamatosan és utólag fizetnek az igénybe vevők. A beszedett készpénzt hetente, csütörtöki napon a Közös Önkormányzati Hivatalban működő házipénztárba szállítják be. A számlakészítés gyakorlata miatt a térítési díjakból származó hátralékot nem lehet megállapítani. Az étkeztetés szolgáltatás nyújtást követően nem kerül kiállításra számla, amely a követelés alapját képezné. A fizetők részére készül készpénzes számla. A nem fizetőkről az ételmezés vezető analitikus nyilvántartást vezet, de számlakiállítás hiányában a követelés nem kerül be az intézmény mérlegébe. A 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza a diétás étkeztetés nyersanyag normáját, térítési díját.

Nyersanyag norma számítása, az értékesítésre került ételek önköltségének megállapítása nem dokumentált. A gyermekétkeztetéshez és a vendégétkeztetéshez felmerült ételmezési anyagot, rezi kiadásokat nem különítik el. Tényleges leltár felvétel nem dokumentált. Év közben a készletek állományváltozását nem könyvelik, az év végi leltár értéket veszik fel a mérlegbe.

### 3. számú ellenőrzés:

2018.évi országgyűlési képviselők választási költségeinek pénzügyi elszámolása

Az országgyűlési képviselők választási költségeinek fedezete megfelelő időben rendelkezésre állt. A HVI vezetője gondoskodott a pénzügyi tervezésről, amely a Pvr. I.számú melléklete szerinti

normatívákkal számolt. A Kétujfalui Közös Önkormányzati Hivatal a pénzeszközök felhasználásáról bizonylatonként, jogcímenként tételesen – ezen belül a személyi kiadásokról név szerint – számol el. A tényleges pénzforgalomról a választási feladatokkal kapcsolatos részletező számviteli nyilvántartást vezet.

A megbízási szerződések teljeskörűen és minden releváns adatot tartalmazva, megfelelő időintervallumra elkészültek. A megbízó és megbízott részéről aláírásra kerültek. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése megtörtént.

Az országgyűlési képviselők választása költségeinek elszámolása a Választási Pénzügyi Információs Rendszerben rögzíthető.

#### 4. számú ellenőrzés:

**Bűrüs Község Önkormányzat** a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki. A számviteli törvény és a leltározási szabályzat 4.sz. Melléklete előírásait nem tartották be, a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökről nem áll rendelkezésre az üzemeltetők leltározási nyilatkozata. A leltározási és leltár-készítési szabályzat melléklete nincs kitöltve, a leltározási körzetek nem ismertek. A szabályzatban nincs rögzítve, hogy az önkormányzat melyik leltározási gyakoriságot alkalmazza. A vagyonrendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyonának tételes kimutatását, törzs vagyon és üzleti vagyon részletezésben. Az Áht.23.§ (2) bekezdése ab) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatokat. A költségvetési rendeletben meghivatkozott 7/a számú mellékletet nem csatolták be. Az Áht.23.§ (2) bekezdése f) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht.23.§ (2) bekezdése h) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, különösen az Möt.v.68.§ (4) szerinti értékhatárt. Az önkormányzat költségvetési főösszege, fő előirányzat csoport összege a képviselő-testület döntése nélkül változott a negyedik, hatodik, nyolcadik, tizedik és tizenegyedik hónapban. Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását az Áht. és az Ávr. előírásainak nem megfelelően teljesítette. Az Ávr.55.§ (19) bekezdés követelményének ellenére a kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el.

A kötelezettségvállalás időpontjában az önkormányzat 6/2017.(IX.14.) rendelettel módosított költségvetése nem tartalmazott felhalmozási előirányzatot. A tárgyi eszközök alátámasztásához a vagyonkataszter eszközanalitikáját csatolták be, amely nem felel meg a leltár követelményének. A követelések, kötelezettségek mérleg sort leltárral nem igazolták, az adós követelések, túlfizetések összege megegyezik a mérlegadatokkal. Az önkormányzat éves beszámolójában a vagyon állapotot tételesen nem mutatták be. A vagyon növekedést eredményező felújítás üzembe helyezési dokumentációja hiányos, az aktiválás részben felel meg a belső szabályzatnak. A vagyon változását nem megfelelően dokumentálták. Az Möt.v. 109.§ (4) bekezdés előírásai ellenére a rendeletben a vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait nem határozták meg.

#### 5. számú ellenőrzés:

**Endrőc Község Önkormányzat** a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki. A leltározási és leltár-készítési szabályzat melléklete nincs kitöltve, a leltározási körzetek nem ismertek. A szabályzatban nincs rögzítve, hogy az önkormányzat melyik leltározási

gyakoriságot alkalmazza. A számviteli törvény és a leltározási szabályzat 4.sz. Melléklete előírásait nem tartották be. A részesedések értékének változását nem ellenőrizték. A vagyonrendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyonának tételes kimutatását, törzs vagyon és üzleti vagyon részletezésben. Az Áht. 23.§ (2) bekezdése f) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht. 23.§ (2) bekezdése h) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, különösen az Mőtv. 68.§ (4) szerinti értékhatárt.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását nem az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően teljesítette. Az önkormányzat költségvetési főösszege, fő előirányzat csoport összege a képviselő-testület döntése nélkül változott a hatodik és tizedik hónapban. Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását az Áht. és az Ávr. előírásainak nem megfelelően teljesítette. A módosító rendeletek nem tartalmazzák mellékleteket, ezért tartalmilag nem felelnek meg az Áht. 23.§ előírásainak. A 185 hrsz. közösségi ház nyílászáróinak cseréjére szóló megrendelés 2017.09.10-én és 11.10-én történt. A kötelezettségvállalás időpontjában az önkormányzat módosított költségvetése nem tartalmazott felhalmozási előirányzatot. A 96 hrsz. ingatlan vásárlása, pénzügyi ellenjegyzés nélkül, felhalmozási előirányzat hiányában történt. A mérleg tárgyi eszköz sora nincs alátámasztva leltárral, a becsatolt kataszteri kimutatás, eszköz analitika adataival megegyezik. A részesedések aktuális értéke nincs igazolva, nincs becsatolva a tulajdoni hányad értékét alátámasztó dokumentum. A zárszámadási rendelet mellé nem csatolták a vagyon bemutatását. A vagyon növekedést eredményező felújítás üzembe helyezési dokumentációja hiányos, az aktiválás nem felel meg a számviteli törvénynek, belső szabályzatnak. Üzembe helyezési okmányt nem készítettek. A vagyonkezelők kötelesek évközi beszámolásra, de a vizsgált időszakban nem volt beszámolás.

A vagyonkezelők tulajdonos ellenőrzése az önkormányzat Képviselő-testülete által esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg. A vizsgált időszakban nem volt elrendelt ellenőrzés.

#### 6. számú ellenőrzés:

**Gyöngyösmellék Község Önkormányzat** a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki. A leltározási szabályzat 4.sz. Melléklete előírásait nem tartották be, a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökről nem áll rendelkezésre az üzemeltetők leltározási nyilatkozata. A leltározási és leltár-készítési szabályzat melléklete nincs kitöltve, a leltározási körzetek nem ismertek. A szabályzatban nincs rögzítve, hogy az önkormányzat melyik leltározási gyakoriságot alkalmazza. A vagyonrendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyonának tételes kimutatását, törzs vagyon és üzleti vagyon részletezésben. Az Áht. 23.§ (2) bekezdése f) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht. 23.§ (2) bekezdése h) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, különösen az Mőtv. 68.§ (4) szerinti értékhatárt.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását az Áht. és az Ávr. előírásainak nem megfelelően teljesítette. Az önkormányzat költségvetési főösszege, fő előirányzat csoport összege a képviselő-testület döntése nélkül változott a negyedik, hatodik, nyolcadik, tizedik és tizenkettedik

hónapban. A módosító rendeletek nem tartalmazzák a szükséges mellékleteket, ezért tartalmilag nem felelnek meg az Áht. 23.§ előírásainak. A képviselő-testület részére készített előterjesztések nem megfelelően mutatták be a változásokat. A 7/2017.(IX.11.) módosító rendelet költségvetési főösszege 126 842 124 Ft, amely a részletezéssel nem egyezik. A 2/2018.(V.31.) módosító rendelet költségvetési főösszege 129 644 278 Ft, amely a részletezéssel nem egyezik.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzata felhalmozási előirányzat hiányában vállalt kötelezettséget a közfoglalkoztatáshoz 1 018 160 Ft összegben 2017. március 31.-ig, a I. világháborús emlékmű felújításához 2 192 772 Ft összegben 2017.05.31-ig, közfoglalkoztatáshoz használt garázs ingatlan felújításához 2 033 228 Ft összegben 2017.12.31-ig. A megrendelések, kötelezettségvállalások időpontjában az önkormányzat költségvetésében nem állt rendelkezésre szabad felhalmozási előirányzat. Ennek ellenére a megrendeléseket pénzügyi ellenjegyzéssel ellátták.

Az emlékmű felújításról a beszállítóval kötött vállalkozói szerződést 2017.március 01-én írták alá. A kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el. Gyöngyösmellék Község Önkormányzat 2017.évi zárszámadási mérlegének eszköz oldalát a szabályzatokban előírt követelményeknek részben megfelelő módon támasztották alá. A tárgyi eszközökről leltárt nem készítettek. Az önkormányzat 2017.évi gazdálkodásáról készített zárszámadáshoz a vagyon állapotot bemutató mellékletet nem csatolták. Az önkormányzati vagyon változását nem megfelelően támasztották alá dokumentumokkal. A Selejtezési dokumentáció hiányos, a bruttó érték nem megállapítható. A selejtezési hatáskört a polgármester gyakorolja, aláírása hiányzik a jegyzőkönyvről.

A vagyon növekedést eredményező beszerzések üzembe helyezési dokumentációja hiányos, az aktiválás részben felel meg a számviteli törvénynek, belső szabályzatnak. Az egyes tárgyeszközök használatbavételi időpontját nem igazolja hiteles dokumentum.

Gyöngyösmellék Község Önkormányzat a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki.

#### 7. számú ellenőrzés:

**Kétújfalu Község Önkormányzat** a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki. A leltározási szabályzat 4.sz. Melléklete előírásait nem tartották be, a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökről nem áll rendelkezésre az üzemeltetők leltározási nyilatkozata. Az ingatlan vagyon nincs igazolva a tulajdoni lapokkal.

A leltározási és leltár-készítési szabályzat melléklete nincs kitöltve, a leltározási körzetek nem ismertek. A szabályzatban nincs rögzítve, hogy az önkormányzat melyik leltározási gyakoriságot alkalmazza. A vagyonrendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyonának tételes kimutatását, törzs vagyon és üzleti vagyon részletezésben. A 11/2016.(XII.16.) rendelet és a mellékletek eredeti előirányzatai az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről, nem egyeznek a havi költségvetési jelentésekben közölt eredeti előirányzatokkal.

Az Áht.23.§ (2) bekezdése f) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst.3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt.

Az Áht.23.§ (2) bekezdése h) pontja előírásai ellenére az önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, különösen az Möt.v.68.§ (4) szerinti értékhatárt.

Az önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosítását az Áht. és az Ávr. előírásainak nem megfelelően teljesítette.

Az önkormányzat költségvetési főösszege, fő előirányzat csoport összege a képviselő-testület döntése nélkül változott a negyedik, hatodik, hetedik, nyolcadik, tizedik és tizenegyedik hónapban.



A módosító rendeletek nem tartalmazzak mellékleteket, ezért tartalmilag nem felelnek meg az Áht. 23.§ előírásainak.

A képviselő-testület részére készített előterjesztések nem megfelelően mutatták be a változásokat. Az Ávr.55.§ (1) bekezdés követelményének ellenére a kötelezettségvállalást pénzügyi ellenjegyzéssel nem látták el.

A kötelezettségvállalás időpontjában az önkormányzat költségvetése nem tartalmazott felhalmozási előirányzatot. Kétújfalu Község Önkormányzat 2017.évi zárszámadási mérlegének eszköz oldalát a szabályzatokban előírt követelményeknek részben megfelelő módon támasztották alá. A részesedések aktuális értéke nincs igazolva, nincs becsatolva a tulajdoni hányad értékét alátámasztó dokumentum. Az éves beszámolóhoz nem csatolták az önkormányzati vagyon kimutatását. Vagyon növekedés 5 616 692 Ft értékben keletkezett. A vagyon növekedést nem támasztották alá. A vagyon növekedést eredményező felújítás üzembe helyezési dokumentációja hiányos, az aktiválás nem felel meg a belső szabályzatnak. Üzembe helyezési okmányt nem készítettek. A viKétújfalu Község Önkormányzat a szabályszerű gazdálkodáshoz szükséges feltételeket részben alakította ki.

#### 8. számú ellenőrzés:

##### **Kisdobsza Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata**

A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült. Kisdobsza Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.

A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve, nem lett bemutatva.

Kisdobsza Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mőtv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetésben tervezett tartalék nem részletezte az általános-, és céltartalék összegét. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre 749 993 Ft kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány. 2016.évi XC.törvény, költségvetési törvény 3.melléklet II.12.pontjában szabályozott a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatásához készült Támogatói Okiratban az 508 hrsz temetőként nyilvántartott ingatlan felújítására megítélt 749 993 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre.

A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 1 047 395 Ft-t az évközi módosításban helytelenül tervezték működési célú pénzeszköz átadásra. Az MVH Támogatói okiratban megítélt 9 999 992 Ft összegű támogatás önrésze, a 14/2018.(III.26.) határozatban jóváhagyott 2 217 662 Ft-t

nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Kisdobsza Község Önkormányzat 2018.évi elemi költségvetése a rendelet elfogadásakor egyensúlyban volt, a költségvetési bevételek fedezték a költségvetési kiadásokat.

Az évközi előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet alkotás.A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek.Az első költségvetés módosításban 250 000 Ft átcsoportosítása a tartalékból az Áht.-én kívüli pénzeszköz átadásra nem megfelelően dokumentált. A pénzeszköz átadás célja és kedvezményezettje nem ismert, alapidokumentum, szerződés nem készült a pénzeszköz átadásról.A Képviselő-testület részére készített előterjesztések nem az időközi költségvetési jelentésekkel egyezően mutatják be a változásokat. A 34/2018.(VII.9.) határozat alapján 300 000 Ft pénzeszköz átadásról alap dokumentum, megállapodás, szerződés nem készült. A költségvetés módosításban nem vezették át az összeget.A 36/2017.(XI.17.) határozat alapján folyósított 500 000 Ft tagi kölcsönről szerződés nem készült, a kölcsön visszafizetés elmaradt. A kölcsön visszatérülése nem volt betervezve bevételi oldalon a 2018.évi költségvetésbe.

#### 9. számú ellenőrzés:

**Szörény Község Önkormányzat.** A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült.Szörény Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.Szörény Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.Az önkormányzat költségvetési kiadásai között 1 551 050Ft felhalmozási előirányzatot terveztek. Az előterjesztés nem mutatja be a felhalmozási célt. A rendeletben meghivatkozott 7.sz. Melléklet nem tartalmazza a beruházás forrását, a felújítási célt és összeget.

Szörény Önkormányzat Képviselő-testülete a 11/2018.(IV.27.) határozatában a VP-6-7.4.1.1-16 projekt keretében a közös hivatal épületének felújítására 287 834 Ft önerőt hagyott jóvá. Az évközi módosításban működési célú pénzeszköz átadást terveztek, helytelenül.

Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.

A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek. A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket.

Az elemi költségvetést másodszor módosító 9/2018.(VIII.21.) rendeletben az előirányzat változás 4 800 852 Ft, a költségvetési főösszeg 22 172 390 Ft, amely nem egyezik az időközi költségvetési jelentések egyikével sem.

A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket. Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2018.(III.27.) határozatában döntött „Utak kezeléséhez, karbantartásához szükséges gépbeszerzés Kétújfalu, Szörény és Teklafalu településen” című pályázatról. Az önerőt a költségvetésében nem biztosította, az önerő összege nem lett elkülönítve.

#### 10. számú ellenőrzés:

**Teklafalu Község Önkormányzat.** A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai, Támogatói Szerződés és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült. Teklafalu Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.

Teklafalu Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetésben terveztek tartalékot az évközi többlet igényekhez vagy nem teljesülő bevételek pótlására, de nem került kiemelésre az általános-, és céltartalék.

A közfoglalkoztatás támogatására kötött Hatósági szerződéstől eltérően került betervezésre a 2018.évre áthúzódó kiadások fedezete, egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül jogcímen 5 000 000.- Ft összegben. Az elemi költségvetésbe nem került betervezésre az elnyert fejlesztési támogatás 840 124 Ft a Biztos Kezdet Gyermekeház felhalmozási célú beszerzéseire. A 38/2017.XI.30.) határozattal jóváhagyott Bursa Hungarica projekt keretében jóváhagyott 2 fő részére 5 000 Ft/hó támogatást nem terveztek be. Teklafalu Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2018.(IV.27.) határozatában 1 219 295 Ft-t hagyott jóvá a VP 6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú projekthez, amely nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe. Az Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről. Az előirányzat változásokat nem megfelelően követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet módosítás. Az elemi költségvetést először módosító 9/2018.(VIII.18.) rendelet kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás, valamint előirányzat emelés történt. A változás 23 601 787 Ft, amelyet az előterjesztés a rendelettel nem egyezően mutat be. A

költségvetési rendeletek fősszege helytelenül került megállapításra. A bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét.

#### 11. számú ellenőrzés:

A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítési adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült. Várad Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.

A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve, nem lett bemutatva. Várad Önkormányzat Képviselő-testülete több éves kihatással járó döntést hozott a 27/2017.(IX.06.), a 26/2017.(XI.23.), a 5/2017.(III.27.) határozatával.

Várad Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A közfoglalkoztatás támogatására kötött Hatósági szerződést nem vették figyelembe az átvett pénzeszközök tervezésénél. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre, mint kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány a 750 000 Ft. Várad Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2018.(III.27.) határozatában 2 999 422 Ft-t hagyott jóvá a VP 6-19.2.1-82.1.2-17 kódszámú projekthez. A projekt összeg nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.

Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről. Az előirányzat változásokat nem megfelelően követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet. A Képviselő-testület részére készített előterjesztés az első költségvetési módosításról nem az időközi költségvetési jelentéssel egyezően mutatja be a változásokat. Az előterjesztés nem nevezi meg az időszakot, amelyre az előirányzat változás vonatkozik. A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket. A rendelet költségvetési fősszege és a kiemelt előirányzatok nem egyeznek a mellékelt táblázatban kimutatott összegekkel. A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket.

A Képviselő-testület részére készült előterjesztés nem megfelelően mutatja be a módosításokat. Az előterjesztésben felsorolt kiadások és bevételek összege nem egyezik meg a változást mutató számokkal.

Várad Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2018.(III.27.) határozatában 20 000 Ft pénzeszköz átadásról döntött az OMSZ részére, a 8/2018.(III.27.) határozatában 20 000 Ft pénzeszköz átadásról döntött a Rákóczi Szövetség részére. A pénzeszköz átadásokról alap dokumentum, megállapodás, szerződés nem készült. A költségvetés módosításban nem vezették át az összeget.

#### 12. számú ellenőrzés:

**Zádor Község Önkormányzat.** A tervezési munkához a 2016.évi költségvetés időarányos teljesítései adatai, az ebr 42 önkormányzati támogatás igénylési rendszerben leadott mutatószám-felmérés adatai és a Képviselő-testület év közbeni döntéseiről hozott határozatok álltak rendelkezésre.

A rendelet-tervezet előterjesztését, a terv számokat a pénzügyi ügyintéző készítette. A tervezés módszere bázis alapú, korrigálva a várható eltérésekkel.

A tervezési munkába az adóügyi-, szociális-, és munkaügyi feladatot ellátó munkatársak kerültek bevonásra.

A tervezési munkát a jegyző irányította.

A költségvetés tervezéshez kapcsolódó egyeztetésekről jegyzőkönyv, feljegyzés nem készült. Zádor Község Önkormányzat költségvetési rendelete részben megfelelő módon tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket.

A több éves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve, nem lett bemutatva.

Zádor Község Önkormányzat költségvetési rendelete nem tartalmazza a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

A költségvetésben terveztek tartalékot, de nem került kiemelésre az általános-, és céltartalék.

A közfoglalkoztatás támogatására betervezett bevétel nem a Hatósági szerződéseknek megfelelő összegben került a betervezésre. A 2018.évre áthúzódó kiadások fedezete, egyéb működési célú támogatások bevételei állam- háztartáson belül jogcímen a közfoglalkoztatásra 4 000 000 Ft összegben terveztek, bevételi és kiadási oldalon is. A Hatósági szerződések alapján bevételi és kiadási oldalon (személyi és dologi kiadásaira) 14 642 ezer Ft összeg lett volna a reális tervezés. Európai Unió forrásból származó bevételt nem terveztek, annak ellenére, hogy három Unió forrásból megvalósuló program is folyamatban van az önkormányzatnál. Lásd:2.sz.melléklet

Zádor Község Önkormányzat a 2016.évi XC.törvény, a költségvetési törvény 3.melléklet II.12.pontjában szabályozott a kistélepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatásában részesült. A Támogatói Okirat 2017.12.01-én készült. A támogatás 2017.évben kiutalásra került. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe 997 716 Ft, mint kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány nem került betervezésre.

Ugyan így a - Támogatói Okiratban a 017 hrsz temetőként nyilvántartott ingatlan - felújítására megítélt 997 716 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre a felhalmozási kiadások között.

Európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulási táblázatot elkészítették, de nem tervezték be a programok összegeit. A Vidékfejlesztési program keretén belül az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatást nyert el az önkormányzat 18 790 706 Ft összegben. A Településkép, közösségi tér fejlesztésére elnyert támogatást bevételként nem vették figyelembe, önerőt nem terveztek. A Vidékfejlesztési program keretén belül az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és a hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatást nyert el az önkormányzat 11 941 302 Ft összegben. A Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez elnyert támogatást bevételként nem vették figyelembe, kiadást, önerőt nem terveztek. Zádor Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2018.(IV.27.) határozatában a VP-6-7.4.1.1-16 projekt keretében a közös hivatal épületének felújítására 1 275 263 Ft önerőt hagyott jóvá. Az évközi

módosításban működési célú pénzeszköz átadást terveztek, helytelenül.

Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.

Zádor Község Önkormányzat 2018.évi elemi költségvetése egyensúlyban volt, a költségvetési bevételek fedezték a költségvetési kiadásokat.

A költségvetés tervezési időszakában nagy bizonytalanságot okozott a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódó személyi jellegű kiadások és közterhek tervezése.

Az előirányzat változásokat nem megfelelően követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendeletmódosítás.

Államháztartáson kívülre történt pénzeszköz átadás kedvezményezettje a Zádori Horgász Egyesület. Az 500 000.- Ft átadásról alapdokumentum, szerződés nem készült.

A Képviselő-testület részére készített előterjesztés az első költségvetés módosításáról, nem nevezi meg az időszakot, amelyre az előirányzat változás vonatkozik. A rendelet nem tartalmazza a szükséges mellékleteket. A Képviselő-testület részére készült előterjesztés nem megfelelően mutatja be a módosításokat. A módosításokhoz készített előterjesztésekben a Képviselő-testület nem kapott elegendő és világos tájékoztatást a módosítások szükségességéről.

Az Uniós forrásból származó beruházások, fejlesztések bevételei, önrészüik és a projektek kiadása nem lett betervezve.

## TARTALOMJEGYZÉK

### **I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN [BKR. 48. §. A) PONT]**

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]

1./a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

1./b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]

2./a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-a alapján]

2./c. Összeférhetetlenségi estek (Bkr.20.§-a alapján)

2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezőket

2./f. Az ellenőrzések nyilvántartásaiban

2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr.48.§ ac) pont

### **II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján Bkr.48.§ b) pont**

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok Bkr.48.§ba) pont

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése Bkr.48.§ bb) pont

### **III. Az intézkedési tervek megvalósítása Bkr.48.§ c9 pont**

## I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN [BKR. 48. §. A) PONT]

1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § aa) pont]

1./a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2018.évi éves ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatokat kellett végrehajtani:

Tárgy	Cél	Módszer
A költségvetési törvény II. sz. melléklete szerinti állami támogatások igénylésének megalapozottsága.	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a hogy az állami támogatások igénylése jogszerű és teljes körű volt, az elszámolást megalapozó dokumentumok rendelkezésre állnak-e?	Tételes, dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak beszedésének folyamata című ellenőrzésről	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a főzőkonyhán előállított ételek értékesítési folyamata megfelel-e a jogszabályi feltételeknek?	Tételes, dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
2018.évi országgyűlési képviselők választási költségeinek pénzügyi elszámolása	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy a hogy az országgyűlési képviselők választási költségeinek pénzügyi elszámolása megfelel a 2/2018.(I.3.) IM rendeletben foglaltaknak.	Tételes, dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés.
Bürös Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
Endrőc Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
Gyöngyösmellék Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.



		folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek.	
Kétújfalu Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása		Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok gazdálkodási folyamatai megfelelnek-e a jogszabályi, belső szabályozási előírásoknak, továbbá a hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, interjúk.
Kisdobsza Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	Község költségvetés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
Szörény Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	Község költségvetés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
Teklafalu Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	Község költségvetés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
Várad Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	Község költségvetés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.
Zádor Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	Község költségvetés	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az önkormányzatok éves költségvetés tervezése mennyire megalapozott, a	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, képviselő-testületi határozatok, rendeletek,

	<p>költségvetési rendeletek megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek.</p>	<p>ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.</p>
--	---	---

A 2018.évi terv alapján a belső ellenőrzési feladatok végrehajtása megvalósult.

Soron kívüli ellenőrzésre az országgyűlési választások okán került sor.

Elmaradt ellenőrzés nem volt.

1./b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Jogellenes magatartás (büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény) a vizsgált témakörökkel kapcsolatban nem merült fel.

2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) pont]

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

2./a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága.

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok és önkormányzati társulások, valamint az irányított intézmények belső ellenőrzését 2018.évben SOLIDUS PÉCS Kft. képviselőjében Kungl Mária Magdolna végezte, megbízási szerződés alapján.

NGM nyilvántartási száma: 5115574

A belső ellenőrzés személyi feltételei a szerződés hatálya alatt biztosítottak voltak. A szolgáltató a Bkr. Szerinti képzettséggel, képezéssel, szakmai gyakorlattal rendelkezett.

A Nemzetgazdasági Minisztérium által vezetett hatósági nyilvántartásban regisztrált, a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezett.

A belső ellenőrzést végző személy a Magyar Könyvvizsgálói kamara, az Adóegyetem Konferencián, valamint a magyar számviteli szakemberek Egyesülete által szervezett rendezvényeken részt vett. A 28/2011.(Viii.3.) NGM rendelet 7.§ szerinti továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

2./b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-a alapján]

A belső ellenőrzést végző külső szolgáltató funkcionális függetlensége biztosított volt. A belső ellenőr nem vett részt operatív folyamatokban.

## 2./c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr.20.§-a alapján)

Összeférhetetlenségi eset a 2018.évi belső ellenőrzés során nem merült fel.

## 2./d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25.§ a) e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban probléma, korlátozás nem állt fenn.

## 2./e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzések végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

## 2./f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az ellenőrzési jelentések nyilvántartását a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22.§ és az 50.§ szerinti nyilvántartást vezette. Gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

## 2./g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

A belső ellenőrzések végrehajtása során az ellenőrzési módszerek tágabb körének alkalmazása történjen. Domináljon az ellenőrzések preventív, segítő jellege. Az egyes vizsgálatokban a szabályszerűségi követelmények ellenőrzése mellett, hangsúlyosabban jelenjen meg a hatékonysági, eredményességi elemek.

## 3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr.48.§ ac) pont

Szóbeli megkeresésre és elektronikus úton, esetenként került sor tanácsadói tevékenységre.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján Bkr.48.§ b) pont

### 1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok Bkr.48.§ba) pont

Az önkormányzat és intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek.

### 2018.évi ellenőrzési jelentések kiemelt megállapításai:

A vizsgálat címe	megállapítás	következtetés	javaslat
1./A költségvetési törvény II. sz. melléklete szerinti állami	Az intézményi gyermekétkeztetés térítési díj kedvezményekre jogosító igazolások hiányosak.	Jogtalan díjkedvezmény igénybevétele/magasabb összegű	Díjkedvezményre jogosító igazolások, nyilatkozatok, határozatok beszerzése.

támogatások igénylésének megalapozottsága		támogatás igénylés.	
2./A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak beszedésének folyamata	A térítési díj fizetésre nincs kijelölt nap, folyamatosan és utólag fizetnek az igénybe vevők. A számlakészítés gyakorlata miatt a térítési díjakból származó hátralékot nem lehet megállapítani. Az étkeztetés szolgáltatás nyújtást követően nem kerül kiállításra számla, amely a követelés alapját képezné. A fizetők részére készül készpénzes számla. A nem fizetőkről az élelmezés vezető analitikus nyilvántartást vezet, de számlakiállítás hiányában a követelés nem kerül be az intézmény mérlegébe. A 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza a diétás étkeztetés nyersanyag normáját, térítési díját. Nyersanyag norma számítása, az értékesítésre került ételek önköltségének megállapítása nem dokumentált. A gyermekétkeztetéshez és a vendégétkeztetéshez felmerült élelmezési anyagot, rezszi kiadásokat nem különítik el. Tényleges leltár felvétel nem dokumentált. Év közben a készletek állományváltozását nem könyvelik, az év végi leltár értéket veszik fel a mérlegbe.	A helyi rendelet nem betartása a fenntartó részéről szankcionálható. Nem valós mérleg sor, követelés kimutatás. Hiányos térítési díj megállapítás. Külső ellenőrzés megállapításához vezet. A feladatalapú állami támogatás elszámolása nem biztosított. MÁK ellenőrzés normatíva visszafizetést eredményezhet.	A térítési díjak befizetésének gyakorlatát az önkormányzati rendelet szerint kell követni. A teljesítést követően ki kell állítani a számlát az igénybe vevők részére. Az önkormányzati rendeletben meg kell állapítani a diétás étkezés térítési díját is. Az élelmezési nyersanyag norma számítását felül kell vizsgálni. Kormányzati funkcióként kell a költségvetési előirányzatokat megtervezni és év közben a valós teljesítést könyvelni.
3./Bürös Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	A 8/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyon kimutatását. A 8/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza a vagyonkezelői jog ellenértékét, a vagyonkezelés ellenőrzési szabályait. A 11/2016.(XII.11.) önkormányzati rendelet tartalma és mellékletei nem az Áht.23.§-24.§ és Gst.3.§ előírásainak megfelelően készültek. A 61/1 és 61/2 hrsz. ingatlanhoz kapcsolódó felújításra a megrendelés időpontjában nem volt felhalmozási előirányzat. A 61/1 és 61/2 hrsz. ingatlanok felújítását tartalmazó kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése elmaradt. A mérleg sorok alátámasztása nem szabályos leltárral történt. A 61/1 és 61/2 hrsz. ingatlanok felújításának üzembe helyezését nem dokumentálták. A selejtezési	Nem megfelelő szabályozás, az önkormányzati vagyon védelme nem biztosított. A költségvetési rendelet nem felel meg az Áht. Előírásainak. Fedezet nélküli kötelezettségvállalás. A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vállalt kötelezettség ellentétes az Ávr.55.§ (1)-vel. Nem megfelelő leltár készítés. Eltérés a	A vagyon rendelet mellékletében tételesen be kell mutatni az önkormányzat vagyonát, törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban. A vagyon rendelet módosítása, tartalmának bővítése. A mindenkorai költségvetési rendelet tartalmát, mellékleteit az Áht.23.§-24.§ és a Gst.3.§ előírásainak megfelelően kell összeállítani. A költségvetési előirányzatok tervezése, módosítása körültekintőbb legyen. Költségvetési előirányzat hiányában ne történjen kötelezettségvállalás. Tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait. A kimutatásokat

	<p>jegyzőkönyvet a hatáskör gyakorlója nem írta alá.A Leltározási szabályzatban a leltározási körzeteket és a leltár felvételek gyakoriságát nevesíteni kell.</p>	<p>Számviteli törvény és az Áhsz. Előírásaitól. A selejtezés nem szabályos. Hiányos szabályzat.</p>	<p>lássák el a leltár kötelező elemeivel.A beruházások, felújítások esetében az üzembe helyezést jegyzőkönyvvel dokumentálják.A selejtezési jegyzőkönyvet írja alá a hatáskör gyakorlója is.A leltározás felvétellel történő gyakoriságát egyértelműen kell meghatározni. A leltárközeteket a szabályzatba írják be.</p>
<p>4./Endrőc Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása</p>	<p>A 8/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyon kimutatását.A 11/2016.(XII.11.) önkormányzati rendelet tartalma és mellékletei nem az Áht.23.§-24.§ és Gst.3.§ előírásainak megfelelően készült.A 185 hrsz.ingatlanhoz kapcsolódó felújításra a megrendelés időpontjában nem volt felhalmozási előirányzat.A mérleg sorok alátámasztása szabályos leltárral történjen, a leltár formailag is feleljen megA 185 hrsz. ingatlan felújításának üzembe helyezését nem dokumentálták.A Leltározási szabályzatban a leltározási körzeteket és a leltár felvételek gyakoriságát nevesíteni kell.</p>	<p>Nem megfelelő szabályozás.A költségvetési rendelet nem felel meg az Áht. előírásainak.Fedezet nélküli kötelezettségvállalás.Nem megfelelő leltár készítés.Eltérés a Számviteli törvény és az Áhsz. előírásaitól.Hiányos szabályzat.</p>	<p>A vagyon rendelet mellékletében tételesen be kell mutatni az önkormányzat vagyonát, törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban.A mindenkori költségvetési rendelet tartalmát, mellékleteit az Áht.23.§-24.§ és a Gst.3.§ előírásainak megfelelően kell összeállítani.A költségvetési előirányzatok tervezése, módosítása körültekintőbb legyen. Költségvetési előirányzat hiányában ne történjen kötelezettségvállalás.A kimutatásokat lássák el a leltár kötelező elemeivel.A beruházások, felújítások esetében az üzembe helyezést jegyzőkönyvvel dokumentálják.A leltározás felvétellel történő gyakoriságát egyértelműen kell meghatározni. A leltárközeteket a szabályzatba írják be.</p>
<p>5./Gyöngyösmellék Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása</p>	<p>A 9/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyon kimutatását.A 12/2016.(XII.16.) önkormányzati rendelet tartalma és mellékletei nem az Áht.23.§-24.§ és Gst.3.§ előírásainak megfelelően készült.Az önkormányzat költségvetése a felhalmozási célú kötelezettségvállalások időpontjában nem tartalmazott felhalmozási előirányzat.A 2017.március 01-én aláírt vállalkozói szerződés pénzügyi</p>	<p>Nem megfelelő szabályozás.A költségvetési rendelet nem felel meg az Áht. előírásainak.Előirányzat, fedezet nélküli kötelezettségvállalás.A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vállalt</p>	<p>A vagyon rendelet mellékletében tételesen be kell mutatni az önkormányzat vagyonát, törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban.A mindenkori költségvetési rendelet tartalmát, mellékleteit az Áht.23.§-24.§ és a Gst.3.§ előírásainak megfelelően kell összeállítani.A költségvetési előirányzatok tervezése,</p>

	ellenjegyzése elmaradt.A mérleg sorok alátámasztása szabályos leltárral történjen, a leltár formailag is feleljen meg.A beszerzett, üzembehelyezett tárgyeszközök használatba vételének időpontját nem igazolja hiteles dokumentum.A selejtezési jegyzőkönyvet a hatáskör gyakorlója nem írta alá.A Leltározási szabályzatban a leltározási körzeteket és a leltár felvételek gyakoriságát nevesíteni kell.	kötelezettség ellentétes az Ávr.55.§ (1)-vel.Nem megfelelő leltár készítés.Eltérés a Számviteli törvény és az Áhsz. előírásaitól.A selejtezés nem szabályos.Hiányos szabályzat.	módosítása körültekintőbb legyen. Költségvetési előirányzat hiányában ne történjen kötelezettségvállalás.Tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.A kimutatásokat lássák el a leltár kötelező elemeivel.A beruházások, felújítások esetében az üzembe helyezést jegyzőkönyvvel dokumentálják.A selejtezési jegyzőkönyvet írja alá a hatáskör gyakorlója is.A leltározás felvétellel történő gyakoriságát egyértelműen kell meghatározni. A leltárkörzeteket a szabályzatba írják be.
6./Kétújfalu Község Önkormányzat gazdálkodása, vagyongazdálkodása	A 8/2016.(IX.16.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza az önkormányzat vagyon kimutatását.A 11/2016.(XII.11.) önkormányzati rendelet tartalma és mellékletei nem az Áht.23.§-24.§ és Gst.3.§ előírásainak megfelelően készült. A közzé tett költségvetési rendelet előirányzatai és a Kincstár részére megküldött adatszolgáltatás nem egyezik.Az informatikai eszközök beszerzéséhez a megrendelés időpontjában nem volt felhalmozási előirányzat.Az informatikai eszközök beszerzéséhez kapcsolódó kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése elmaradt.A mérleg sorok alátámasztása nem szabályos leltárral történt.Az informatikai eszközök üzembe helyezését nem dokumentálták.A Leltározási szabályzatban a leltározási körzeteket és a leltár felvételek gyakoriságát nevesíteni kell.	Nem megfelelő szabályozás.A költségvetési rendelet nem felel meg az Áht. előírásainak.Fedezet nélküli kötelezettségvállalás.A pénzügyi ellenjegyzés nélkül vállalt kötelezettség ellentétes az Ávr.55.§ (1)-vel.Nem megfelelő leltár készítés.Eltérés a Számviteli törvény és az Áhsz. előírásaitól.Hiányos szabályzat.	A vagyon rendelet mellékletében tételesen be kell mutatni az önkormányzat vagyonát, törzsvagyon és üzleti vagyon bontásban.A mindenkori költségvetési rendelet tartalmát, mellékleteit az Áht.23.§-24.§ és a Gst.3.§ előírásainak megfelelően kell összeállítani.A költségvetési előirányzatok tervezése, módosítása körültekintőbb legyen. Költségvetési előirányzat hiányában ne történjen kötelezettségvállalás.Tartsák be a kötelezettségvállalás szabályait.A kimutatásokat lássák el a leltár kötelező elemeivel.A beruházások, felújítások esetében az üzembe helyezést jegyzőkönyvvel dokumentálják.A leltározás felvétellel történő gyakoriságát egyértelműen kell meghatározni. A leltárkörzeteket a szabályzatba írják be.
7./Kisdobsza Község Önkormányzat	Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a	Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.A	A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Möt.- nek való

költségvetés tervezés, módosítás folyamata

jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. Aköltségvetésben tervezett tartalék nem részletezte az általános-, és céltartalék összegét. A működési bevételekre tervezett 2 242 708 Ft megalapozatlan, túl tervezett. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány a 749 993 Ft. Támogatói Okiratban az 508 hrsz temetőként nyilvántartott ingatlan felújítására megítélt 749 993 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 1 047 395 Ft-t az évközi módosításban működési célú pénzeszköz átadásra helytelenül tervezték.Az MVH Támogatói okiratban megítélt 9 999 992 Ft összegű támogatás önrésze, a 14/2018.(III.26.) határozatban jóváhagyott 2 217 662 Ft-t nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek. A 36/2017.(XI.17.), 17/2018.(III.26.), 34/2018.(VII.9.) képviselő-testületi határozatok mellé nem készült szerződés/ megállapodás a pénzeszköz átadásokról.A költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra. A bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét.

tartalék nem cél szerinti felhasználása.Fiktív, nem teljesülő bevételekre tervezett kiadásoknak nincsen fedezete.A kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány szabad felhasználása.Fedezet nélkül vállalt kötelezettség.Nem megfelelő számviteli nyilvántartás.Gazdálkodási fegyelem megsértése.Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.

megfelelést.A rendelet módosításban be kell mutatni a cél tartalékot.Rendelet módosításban a reális szintre csökkenteni a bevételi előirányzatot.Rendelet módosításban részletezni kell a pénzmaradványt.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Az átadott pénzeszközt, annak közgazdasági jellege szerint kell tervezni.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal. Az Áht.34. Betartása.A képviselő-testületi döntések végrehajtása során készítsék el a megfelelő dokumentumokat.A költségvetési-, bevételek és kiadások összegét meg kell különböztetni a finanszírozás-, bevételek és kiadások összegétől.

<p>8./Szörény Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata</p>	<p>Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 287 834 Ft-t az évközi módosításban működési célú pénzeszköz átadásra helytelenül tervezték.A 10/2018.(III.27.) határozatban jóváhagyott önerő nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek. A költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra. A bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét.</p>	<p>Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.Nem megfelelő számviteli nyilvántartás.Fedezet nélkül vállalt kötelezettség.Gazdálkodási fegyelem megsértése.Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.A rendelet költségvetési főösszege nem valós.</p>	<p>A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mötv.- nek való megfelelést.Az átadott pénzeszközt, annak közgazdasági jellege szerint kell tervezni.A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal.Az Áht.34. Betartása.A költségvetési-, bevételek és kiadások összegét meg kell különböztetni a finanszírozás-, bevételek és kiadások összegétől.</p>
<p>9./Teklafalu Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata</p>	<p>Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. A költségvetésben tervezett tartalék nem részletezte az általános-, és céltartalék összegét. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 1 219 295 Ft-t az elemi költségvetésbe nem tervezték.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.Az előirányzat változásokat nem megfelelően követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet.A költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra. A bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét.</p>	<p>Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.A tartalék nem cél szerinti felhasználása.A kötelezettségvállalásnak nincs fedezete.Gazdálkodási fegyelem megsértéseAz előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása.A rendelet költségvetési főösszege nem valós.</p>	<p>A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mötv.- nek való megfelelést.A rendelet módosításban be kell mutatni a cél tartalékot.A költségvetés tervezéséhez a Képviselő-testület határozatait figyelembe kell venni.Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal. Az Áht.34. Betartása.A költségvetési-, bevételek és kiadások összegét meg kell különböztetni a finanszírozás-, bevételek és kiadások összegétől.</p>
<p>10./Várad Község Önkormányzat költségvetés</p>	<p>Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. Az önkormányzat 2018.évi elemi</p>	<p>Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága.A kötelezettséggel terhelt</p>	<p>A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mötv.- nek való megfelelést.Rendelet módosításban részletezni kell a</p>



tervezés, módosítás folyamata	<p>költségvetésébe nem került betervezésre a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány a 750 000 Ft. Támogatói Okiratban a járda építésre megítélt 750 000 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre. Az 5/2018.(III.27.) határozattal elfogadottban 2 999 422 Ft-t a VP 6-19.2.1-82.1.2-17 kódszámú projekthez nem lett betervezve a 2018.évi költségvetésbe. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 471 727 Ft-t az évközi módosításban nem vezették át. Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről. Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó képviselő-testületi döntés, önkormányzati rendelet. A Magyar államkincstárnak megküldött időközi költségvetési jelentések módosított előirányzat főösszegei és a költségvetési rendeletek költségvetési főösszegei, ugyanazon időszakra nem egyeznek. A 7/2018.(III.27.), 8/2018.(III.27.), 34/2018.(VII.9.) képviselő-testületi határozatok mellé nem készült szerződés/megállapodás a pénzeszköz átadásokról. A költségvetési bevételek- kiadások főösszegébe beszámították a finanszírozási bevételek – kiadások összegét</p>	<p>pénzmaradvány szabad felhasználása. Fedezet nélkül vállalt kötelezettség. Hiányos költségvetés tervezés. Nem megfelelő számviteli nyilvántartás. Gazdálkodási fegyelem megsértése. Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása. Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben történő módosítása. Gazdálkodási fegyelem megsértése. A rendelet költségvetési főösszege nem valós.</p>	<p>pénzmaradványt. A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni. Az évközi módosításokkal előirányzatot kell képezni. Az átadott pénzeszközt, annak közgazdasági jellege szerint kell tervezni. Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal. Az Áht. 34. Betartása. A képviselő-testületi döntések végrehajtása során készítsék el a megfelelő dokumentumokat. A költségvetési bevétel és kiadás nem egyenlő a finanszírozási bevétel és kiadással.</p>
11./Zádor Község Önkormányzat költségvetés tervezés, módosítás folyamata	<p>Az Önkormányzat költségvetési rendelete részben tartalmazza a jogszabály által meghatározott kötelező elemeket. A költségvetésben tervezett tartalék nem részletezte az általános-, és céltartalék összegét. Az önkormányzat 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre a kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány 997 716 Ft. Támogatói Okiratban a temetőként nyilvántartott ingatlan felújítására megítélt 997 716 Ft és az önrész a 2018.évi elemi költségvetésébe nem került betervezésre. A közös hivatal épületének felújítására jóváhagyott 1 275 263 Ft-t az évközi módosításban működési célú pénzeszköz átadásra helytelenül tervezték. Az Unió forrásból származó beruházások, fejlesztések bevételei, önrészüik és a projektek kiadása nem lett betervezve a költségvetésbe. Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdés ellenére a Képviselő-testület nem hozott határozatot a saját bevételeinek és a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető</p>	<p>Önkormányzati rendelet tartalmi hiányossága. A tartalék nem cél szerinti felhasználása. A kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány szabad felhasználása. Fedezet nélkül vállalt kötelezettség. Nem megfelelő számviteli nyilvántartás. Hiányos költségvetés tervezés. Gazdálkodási fegyelem megsértése. Az előirányzatok nem megfelelő hatáskörben</p>	<p>A rendelet módosításával biztosítani az Áht. Ávr. Gst. Mőtv.- nek való megfelelést. A rendelet módosításban be kell mutatni a cél tartalékot. Rendelet módosításban részletezni kell a pénzmaradványt. A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni. Az átadott pénzeszközt, annak közgazdasági jellege szerint kell tervezni. A kötelezettségvállalások fedezetére előirányzatot kell képezni. Áht. 29/A. § és a Gst. 45. § (1) bekezdésének megfelelő, önálló határozat hozatal. Az Áht. 34. Betartása. A képviselő-testületi döntések végrehajtása során készítsék el a megfelelő dokumentumokat. A költségvetési-, bevételek és kiadások összegét meg kell</p>

<p>Ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről.</p> <p>Az előirányzat változásokat nem követte az előirányzatok módosítását jóváhagyó önkormányzati rendelet.A Zádori Horgász Egyesület részére adott támogatásról nem készült szerződés/ megállapodás.A költségvetési rendeletek főösszege helytelenül került megállapításra.</p>	<p>történő módosítása.A rendelet költségvetési főösszege nem valós.</p>	<p>különböztetni a finanszírozás-, bevételek és kiadások összegétől.</p>

## 2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése Bkr.48.§ bb) pont

### 1. Kontrollkörnyezet

#### Célok és szervezeti felépítés:

Világos szervezeti struktúra, képviselő-testület által deklarált célok.

#### Feladat-, és felelősségi körök:

A munkaköri leírásokba fogalalt egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

#### Belső szabályzatok:

Az Áht.-ban és a végrehajtási rendeletben előírt teljeskörű szabályozottság.

#### A folyamatok meghatározása és dokumentálása:

Kiépített ellenőrzési nyomvonalak elkészítése, szabálytalanságok eljárásrendjének kialakítása.

#### Humán-erőforrás:

Közszolgálati jóviszonyban nem biztosítható a belső ellenőri feladat ellátás.

#### Etikai értékek és integritás:

A vizsgált önkormányzatok, önkormányzati intézmények működése megfelel a szervezet létrehozó jogszabályban meghatározott közérdekű céloknak (közfeladatok ellátása).

Az integritás alapon működtetett szervezet a rendeltetésének megfelelően látja el feladatait; működése átlátható, elszámoltatható, tisztességes, etikus, feddhetetlen, sebezhetetlen. A követett értékek, célok és az egyes személyek viselkedése összhangban áll. A munkatársak minden szükséges lépést megtesznek, hogy a követett értékeknek megfelelően végezzék munkájukat.

## 2. Integrált Kockázatkezelési rendszer

#### A kockázatok meghatározása és felmérése:

A kockázatok meghatározása, felmérése és elemzése a stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv készítése során készült.

#### A kockázatok kezelése:

A kockázatok csökkentésére tett vezetői intézkedések.

#### A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata:

Az intézkedések teljesítésének, végrehajtásának folyamatos nyomonkövetése a vezetői

beszámoltatáson keresztül.

Csalás, korrupció:

Az integrált kockázat kezelési rendszer működtetése biztosítja a korrupció elmaradását.

**3. Kontrolltevékenységek**

Kontroll stratégiák és módszerek:

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Feladatkörök szétválasztása:

A felelősségi körök meghatározása (engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások, dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, beszámolási eljárások)

A feladatvégzés folytonossága:

Ügyintézési határidők, adatszolgáltatások, beszámolók határidejének betartatása.

**4. Információs és kommunikációs rendszer**

Információ és kommunikáció:

A megfelelő információ, megfelelő időben való eljuttatása az illetékeshez.

Iktatási rendszer:

Teljeskörűen vezetett, bejövő-kimenő ügyiratok nyilvántartásba vétele, szignózás.

Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése:

Szabálytalanságok eljárásrendjének kialakítása.

**5. Nyomonkövetési rendszer (monitoring)**

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

A kitűzött célok megvalósulásának nyomonkövetése, rendszeres beszámoltatás.

A belső kontrollok értékelése:

Független belső ellenőrzés működtetése.

Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzés egyik fő feladata, hogy ellenőrzései során vizsgálja és értékeli – a kontrollpontok megfelelősége szempontjából – az önkormányzat tevékenységei és folyamatai alapján a belső kontrollrendszer kialakítását és működtetését. Ez történhet bizonyosságot adó ellenőrzés, de tanácsadói tevékenység keretében is. A belsőellenőrzés 2017.évben végzett ellenőrzések során két kontrollelem – a kontrollkörnyezet, kontrolltevékenységek – működését bizonyosságot adó ellenőrzés keretében vizsgálta.

**III. Az intézkedési tervek megvalósítása Bkr.48.§ c) pont**

A belső ellenőrzési jelentés javaslatokkal zárult, azokat az ellenőrzöttek megvalósíthatónak tartották, intézkedtek a az előfordult hiányosságok megszüntetése érdekében. A javaslatok egy része jövőbeni intézkedést igényelt, amelyek végrehajtását a belső ellenőrzés az

ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések keretében vizsgál.

Önkormányzat /intézmény neve	Előző évről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott intézkedések	Megvalósítási arány %
Napraforgó óvoda, Egységes óvoda-Bölcsőde és Konyha	Nem volt	8/2018.(V.24.) Tt. Határozattal elfogadott VI. Pontos intézkedési terv	VI. db	100
Bűrüs Önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 7.pontban	4 db folyamatban, 3 db végrehajtott	43
Endrőc önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 5.pontban	3 db folyamatban, 2 db végrehajtott	40
Gyöngyösmellék önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 6.pontban	3 db folyamatban, 3 db végrehajtott	50
Kétújfalu önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 5.pontban	3 db folyamatban, 2 db végrehajtott	40
Kisdobsza önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 12.pontban	4 db folyamatban, 8 db végrehajtott	67
Szörény önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 7.pontban	3 db folyamatban, 4 db végrehajtott	57
Teklafalu önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 6.pontban	2 db folyamatban, 4 db végrehajtott	67
Várad önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 10.pontban	4 db folyamatban, 6 db végrehajtott	60
Zádor Önkormányzat	Nem volt	L: jegyzői intézkedési terv 10.pontban	3 db folyamatban, 7 db végrehajtott	70

***8. napirendi pont***

***A Leltározási és letárhelyezési Szabályzat elfogadásáról***



Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal  
J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [ketujfalu@freemail.hu](mailto:ketujfalu@freemail.hu)  
Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy: Határozati javaslat a Leltározási és leltárkészítési Szabályzat elfogadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület !**

A számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény 69. §, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 22. § előírásai alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

A hivatkozott jogszabályok nem határozzák meg tételesen a leltárral, a leltározással kapcsolatos központi előírásokat, csak követelményeket fogalmaznak meg.

A gazdálkodó szervezeteknek önállóan, a saját adottságaik figyelembe vételével kell kialakítani a beszámoló részét képező mérleg tételeit alátámasztó leltárak készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat.

Jelen Szabályzat érvényes a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal), valamint hivatal igazgatási területén működő települési nemzeti önkormányzatokra, a fenntartó önkormányzataira, az általuk irányított költségvetési szervekre, társulásokra, illetve minden olyan alkalmazásban lévő személyre vonatkozóan, aki munkája során e Szabályzat szerint meghatározott feladatokat lát el, illetve tevékenységük során e feladatokkal kapcsolatba kerülnek.

**Határozati javaslat:**

**.../2019.(V.30.) Kt. számú határozat**

A képviselő-testület megtárgyalta a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal Leltározási és leltárkészítési Szabályzatát, és úgy határoz, hogy azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Király Zoltánné dr. jegyző

Kétújfalu, 2019. május 16.

Király Zoltánné  
jegyző





**Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal  
7975 Kétújfalu, József Attila u. 34.**

## **LELTÁROZÁSI ÉS LELTÁRKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2019. június 1.

Jóváhagyta:

Király Zoltánné dr.  
jegyző

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A leltározási szabályzat célja és tartalma	
1.1. A leltározási szabályzat hatálya.....	3. oldal
2. A leltározás alapfogalmai	
2.1. A leltározás célja.....	4. oldal
2.2. A leltár fogalma.....	4. oldal
2.3. Leltározási ütemterv.....	4. oldal
2.4. Leltározási utasítás.....	5. oldal
2.5. Leltározási körzet, leltárfelvételi egység.....	5. oldal
2.6. A leltárral szemben támasztott tartalmi és alaki követelmények.....	6. oldal
2.7. A leltározás módja.....	7. oldal
2.8. A leltározás időpontja.....	7. oldal
3. A leltározásban közreműködők feladata és felelőssége	
3.1. Az intézményvezető (jegyző).....	8. oldal
3.2. A leltározás vezetője.....	8. oldal
3.3. Leltárellenőr.....	8. oldal
3.4. A leltározó (leltárfelelősök) dolgozó(k).....	9. oldal
3.5. Az analitikus és főkönyvi nyilvántartást végzők feladata.....	9. oldal
4. A leltározás végrehajtásának előkészítése	
4.1. A leltározás előkészítése.....	10. oldal
4.2. Egyéb előkészítési feladatok.....	11. oldal
5. A leltározás végrehajtása	
5.1. Eszközök, források leltározása.....	13. oldal
5.2. Mérlegben értékkel nem szereplő eszközök leltározása.....	16. oldal
5.3. Mennyiségi leltárfelvétel során alkalmazható nyomtatványok és azok kezelése .....	17. oldal
6. Mérlegtételek értékelése.....	17. oldal
7. A leltárkülönbszetek (hiány és többlet) megállapításának, egyeztetésének és rendezésének módja.....	17. oldal
8. A leltározási bizonylatok megőrzése.....	18. oldal
9. Záró rendelkezések.....	18. oldal
10. Mellékletek	

## LELTÁROZÁSI ÉS LELTÁRKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT

A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal leltározásával és leltárkészítésével leltározásával összefüggő feladatait a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) alapján a következők szerint határozom meg.

### ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A Leltározási és leltárkészítési szabályzat célja és tartalma

A Leltározási és leltárkészítési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal által az önkormányzatnál, a nemzetiségi önkormányzatoknál és intézményeknél (a továbbiakban: költségvetési szerv) a leltározási kötelezettség egységes elvek alapján kerüljön végrehajtásra.

A leltározás megkezdése előtt az intézmény vezetője (Hivatalnál a jegyző) hatáskörébe tartozik a következők meghatározása:

- a leltározási munkák előkészítésének módja és ideje,
- a leltározásért felelős személy megbízása,
- a leltárellenőr kijelölése,
- a leltározási bizottság összetételének jóváhagyása.

A leltározás során biztosítani kell, hogy valamennyi vagyontárgy felvételre (számbavételre) kerüljön, és ennek eredményeként a mérlegvalódiság érvényesüljön.

##### 1.1. A leltározási szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a hivatal igazgatási területén működő települési nemzetiségi önkormányzatokra, a fenntartó önkormányzataira, az általuk irányított költségvetési szervekre, társulásokra, illetve minden olyan alkalmazásban lévő személyre vonatkozóan, aki munkája során e szabályzat szerint meghatározott feladatokat lát el, illetve tevékenységük során e feladatokkal kapcsolatba kerülnek.

## 1.2. *A leltározás célja*

A leltározás célja a költségvetési szerv vagyonának számbavétele.

A leltárnak lehetővé kell tenni:

- az éves beszámoló tételeinek alátámasztását, a mérleg valóságának biztosítását,
- a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások pontosságának, egyezőségének ellenőrzését, a bizonylati fegyelem megszilárdításának elősegítését,
- az eltérések kimutatását, a nyilvántartások tényleges vagyoni helyzetének megfelelő rendezését,
- a vagyon védelmét, az anyagi felelősök elszámoltatását,
- a csökkent értékű-, valamint a használaton kívüli eszközök feltárását.

## 2. A leltározás alapfogalmai

### 2.1. *A leltározás fogalma*

A leltározás a költségvetési szerv kezelésébe, vagy tartós használatába adott befektetett- és forgóeszközök, valamint azok forrásainak, továbbá a birtokában lévő idegen eszközök valóságban meglévő állományának (mennyiségének) megállapítása.

A leltározási tevékenységhez tartozik a nyilvántartások szerinti állomány és a tényleges állomány közötti különbséget - hiányok, többletek - megállapítása és rendezése is. A mennyiségi adatok és a számlarendben rögzített értékelési szabályok alapján az eszközök és források értékének megállapítása.

### 2.2. *A leltár fogalma*

A leltár olyan tételes kimutatás, amely a költségvetési szerv eszközeinek és forrásainak valóságban is meglévő állományát - mennyiségét és értékét - egy meghatározott időpontra vonatkozóan tartalmazza.

A jelen Szabályzatban meghatározott esetekben, illetve feltételek mellett leltárnak tekinthető a szabályszerűen ellenőrzött és szükség szerint helyesbített a főkönyvi könyvelés adataival egyező analitikus nyilvántartás is.

### 2.3. *Leltározási ütemterv*

Az ütemterv összeállításának a célja a leltározásra kerülő eszközök, illetve a közreműködő szervezeti egységek munkájának összehangolása, a feldolgozás folyamatosságának, zökkenőmentességének biztosítása érdekében.

A leltározási ütemtervet minden évben a leltározást megelőző 30 nappal el kell készíteni, amelyet az intézmény vezetője (Hivatalnál a jegyző) hagy jóvá.

A leltározási ütemtervnek tartalmazni kell:

- mire terjed ki a leltározás,
- a leltározási bizottság elnökének, tagjainak megnevezését,
- a leltárellenőrök nevét,

- a leltározási körzeteket, a körzetfelelősök nevét,
- a leltározás időpontját napra meghatározva,
- a leltározók nevét,
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját,
- a leltár kiértékelésének határidejét,
- a kiértékelés átadásának időpontját a leltárvezető részére,
- az eltérések miatt esetleg szükségessé váló felelősségre vonás határidejét,
- a záró-jegyzőkönyvek elkészítésének határidejét,
- az eltérések rendezésének határidejét a könyvviteli nyilvántartásokban.

(A leltározási ütemterv mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

A leltározási ütemtervtől csak a jegyzőnek, önkormányzat által fenntartott intézmény esetén, annak vezetőjének az engedélye, vagy utasítása alapján lehet eltérni.

#### 2.4. Leltározási utasítás

A leltározási ütemtervben megjelölt leltározási körzetekben a leltározást a jegyző, önkormányzat által fenntartott intézmény esetén annak vezetője által kiadott leltározási utasításban kell elrendelni. A leltározási utasítást a leltározás megkezdése előtt 15 nappal ki kell adni.

A leltározási utasítást átvételi elismervény ellenében meg kell küldeni:

- a leltárfelelősnek,
- a leltározási körzet leltárfelelőseinek,
- raktárosnak (ha a leltározás raktárban történik),
- a leltárellenőrnek.

(A leltározási utasítás mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.)

#### 2.5. Leltározási körzet, leltárfelvételi egység

Leltározási körzet a fizikailag elhatárolható, sorszámmal megjelölt és azonosítható terület. Minden leltározási körzetbe leltárfelelőst kell kijelölni, aki köteles gondoskodni a körzetébe tartozó eszközök vagyónvédelméről.

Leltározási körzetek és leltárfelelősök a következők szerint kell nyilvántartani:

Leltározási körzet	Leltárfelelős

Amennyiben a körzetbe kiadott eszközöknél hiányt észlel azt haladéktalanul köteles jelezni a vagyongekezelő részleg vezetőjének.

## 2.6. *A leltárral szemben támasztott tartalmi és alaki követelmények*

A könyvek év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez a leltárt úgy kell összeállítani, hogy az tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a költségvetési szervnek a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A leltárnak biztosítani kell, hogy az eszközök állománya fajta, méret, minőség, mennyiség és érték szerint a mérleg fordulónapjára vonatkoztatva megállapítható legyen.

A leltárnak biztosítani kell továbbá:

- a teljes körűséget,
- a valós állapot bemutatását,
- az áttekinthetőséget.

A teljes körűség azt jelenti, hogy a leltárnak a költségvetési szerv valamennyi eszközét és forrását tartalmaznia kell, abból semmi ki nem maradhat.

A leltár valódiságát úgy kell biztosítani, hogy a leltározás, egyeztetés során a ténylegesen fellelt mennyiségi- és értékadatokat kell kimutatni.

Az áttekinthetőség érdekében be kell tartani, hogy a leltárral kapcsolatban készült okmányokon javítást csak szabályszerűen a hibás bejegyzés áthúzásával és fölé írással szabad eszközölni, és a javítást végzi személynek a „javította” jelzéssel és kézjeggyével kell a javítást igazolni. A javítást minden esetben úgy kell elvégezni, hogy az eredeti adat, feljegyzés is olvasható, utólag ellenőrizhető legyen.

A leltárkészítés során a hitelesség biztosítása érdekében gondoskodni kell a következők betartásáról:

- a bizonylatok (leltárfelvételi jegyek, ívek, stb.) továbbá az egyéb dokumentációk (jegyzőkönyvek, kimutatások) egyértelmű és hiánytalan kitöltéséről,
- a szükséges záradékok és aláírások a dokumentációkon rajta legyenek.

A leltárnak (részleltáraknak) tartalmaznia kell:

- a költségvetési szerv megnevezését,
- a „leltár” megjelölését,
- a leltározási hely (körzet) megjelölését,
- a bizonylatok sorszámát,
- a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját, valamint a leltár fordulónapját,
- a leltározott eszközök és források vagy azok csoportjainak egyértelmű meghatározását,
- a leltározott eszközök és források ténylegesen talált mennyiségét, mennyiségi egységeit, egységárát és összértékét,
- a leltárkülönbözetnek (hiányok és többletek) kimutatását,
- a leltározás végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős, valamint a számadásra kötelezett személyek aláírását.

## 2.7. A leltározás módja

A leltározás történhet:

a) mennyiségi felvétellel (megszámlálás, mérés, egyéb módszer)

ezen belül lehet:

- nyilvántartásoktól függetlenül,
- nyilvántartásokkal való utólagos összehasonlítással,
- a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával való összehasonlítással.

b) egyeztetéssel (rovancs)

A leltározásnak ez a módja akkor választható, ha a tényleges állapot megállapítása az analitikus nyilvántartások egyeztetésével is biztosítható.

A leltár okmányain a leltározás módját rögzíteni kell.

Az egyes vagyონrészek leltározásának módjára a szabályzat 5. pontja kötelező előírásokat tartalmaz.

A leltározásnak két munkafolyamatból kell állni:

- az eszközök mennyiségének természetes mértékegységben történi megállapításából és
- leltározott mennyiségek értékeléséből.

## 2.8. A leltározás időpontja

A leltározás elvégezheti

- a) folyamatosan,
- b) fordulónappal.

Mindkét esetben a leltározást a Szabályzatban, illetve az éves leltározási ütemtervben meghatározott időtartamon belül kell végrehajtani. Ezzel egyidejűleg meg kell figyelni és fel kell táni az elfekvő, feleslegessé vált, csökkent értékű készleteket, továbbá ellenőrizni kell a készletek tárolásának helyességét és a raktározási előírások betartását.

### **Folyamatos leltározás feltétele**

- a számviteli törvény előírásainak megfelelő, naprakész, a leltározás időpontjában a könyvvitellel egyező (a felvételt megelőzően egyeztetett) nyilvántartás vezetése, hogy annak alapján a hiányok és többletek azonnal megállapíthatók és rögzíthetők legyenek,
- az azonos eszközök (eszközcsoportok) leltárértékét a költségvetési szerv egész területén, illetőleg egy-egy különálló egységben előre meghatározott azonos időpontban kell végrehajtani.

### **Fordulónapi leltározás**

Fordulónapi leltározás esetén a leltározást - a költségvetési szerv egész területén vagy területileg különálló, elhatárolt egységeiben előre meghatározott nappal - a fordulónapon - kell elvégezni úgy, hogy ezen a napon a leltárfelvételi helyeken minden eszközfajta teljes körűen számbavételre kerüljön.

### 3. A leltározásban közreműködők feladata és felelőssége

#### 3.1. A jegyző (intézményvezető)

**Feladata:**

- a) a leltározás vezetőjének kijelölése és megbízása,
- b) a leltárellenőrök kijelölése és megbízása,
- c) az éves leltározási ütemterv jóváhagyása,
- d) a leltározási utasítások kiadása.

**Felelős:**

A leltározás során maradéktalanul érvényesüljön az önkormányzati tulajdon védelmét szolgáló rendelkezések betartása.

#### 3.2. A leltározás vezetője

**Feladata:**

- a. az éves leltározási ütemterv elkészítése, az intézményvezetővel történő egyeztetése,
- b. a leltározó bizottságok kialakítása, tagjainak megbízólevéllel történő ellátása,
- c. a leltározásban közreműködők felkészítése, oktatása,
- d. a leltározáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosítása (nyomtatványok, mérőeszközök), a leltározás szabályszerűségének biztosítása.

#### 3.3. Leltárellenőr

**Feladata**

- a) ellenőrizni a leltározásra kijelölt személyek megjelenését a leltározás helyén,
- b) a leltárfelvétel során észlelt hiányosságok, esetleges visszaélések, a szabályok megsértése esetén köteles megtenni a szükséges intézkedést,
- c) a leltárfelvétel befejezése után ellenőrzi a leltárfelvétel teljes körűségét, illetve ellenőrzi még a következőket:
  - a mennyiségi felvételek helyességét legalább szűrőpróbaszerűen,
  - a leltári tárgyak azonosításának szakszerűségét,
  - a bizonylatok formailag helyes kitöltését,
- d) eltérés esetén a leltározás vezetőjét köteles értesíteni,
- e) a leltárfelvétel időtartama alatt munkáját úgy kell szerveznie, hogy bármikor elérhető legyen, a felmerülő problémák zökkenőmentes rendezése érdekében.



3.4. *A leltározó (leltárfelelősök) dolgozó(k)*

**Felelős:**

A leltári alapbizonylatok szakszerű, valóságnak megfelelő kitöltéséért, valamint a leltárértekezleten elhangzott utasítások pontos betartásáért.

**Feladatai:**

- a) részt vesz a leltárértekezleten, ahol el kell sajátítania a leltárbizonylatok kitöltésének módját, a leltárfelvétel technikáját,
- b) a leltározás időtartama alatt minden nap a megjelölt időben meg kell jelennie a leltározás helyén és onnan a munkavégzés ideje alatt csak a leltározás vezetőjének engedélyével távozhat,
- c) a leltárfelvétel megkezdésekor átveszi az üres bizonylatokat aláírás ellenében,
- d) a leltározást a leltárfelelős által megjelölt sorrendben végzi, kihagyás nélkül.

3.5. *Az analitikus és főkönyvi nyilvántartást végzők feladata*

A tárgyi eszközök és raktári készletek leltározásával kapcsolatosan felelős:

- a) a leltárelszámolás alapját képező nyilvántartások naprakész állapotáért, az adatok, bizonylatok valóságáért,
- b) az éves mérlegben beállítandó készletértékek megállapításáért, azok leltárakkal való alátámasztásáért,
- c) a leltárkülönbsétek kimutatásáért és az éves mérlegben való előírás szerinti elszámolásáért,
- d) az idegen helyen tárolt saját készletek elkülönített kimutatásáért,
- e) a leltározási körzetekben felvett jegyzőkönyvben szereplő rendezetlen vagy vitatott tételek rendezéséért,
- f) a leltár szerinti készletértékeket és a könyvszerinti készletértékeket egybeveti és megállapítja azok egyezőségét vagy az eltéréseket,
- g) összeállítja a leltári dokumentációt és azt átadja a leltározás vezetőjének, aki előkészíti a szükséges intézkedések megtételét.

## 4. A leltározás végrehajtásának előkészítése

### 4.1. A leltározás előkészítése

#### *A leltározás megkezdése előtt:*

- fel kell mérni és meg kell határozni a konkrét feladatokat,
- időben gondoskodni kell, hogy a szükséges létszám és munkaeszközök rendelkezésre álljanak.

#### 4.1.1. *A leltározás adminisztratív előkészítése*

- el kell készíteni a leltározási ütemtervet,
- ki kell adni a leltározási körzeteknek a leltárutasítást,
- gondoskodni kell a könyvelési és pénzügyi nyilvántartások naprakészességéről, a fordulónapi könyv szerinti készlet megállapítása érdekében.

#### 4.1.2. *Személyi feltételek biztosítása*

A leltározás megkezdése előtt gondoskodni kell a leltározás vezetőjének kijelöléséről.

A leltározás vezetésével megbízott személy a megbízástól számított 15 napon belül köteles elkészíteni a leltározási ütemtervet, és azt jóváhagyásra a jegyzőnek (intézmény vezetőjének) bemutatni.

Ki kell alakítani a leltározási bizottságokat, akik az egyes leltározási körzetekben végzik a leltározást. A bizottságnak legalább 2 főből kell állni, akik közül az egyiket a bizottság vezetésével kell megbízni. A bizottságokat úgy kell kialakítani, hogy saját körzetében senki sem lehet a bizottság vezetője. Meg kell bízni a leltárellenőröket.

#### 4.1.3. *A leltározásban résztvevők oktatása*

A leltározás megkezdése előtt az oktatást a leltározás vezetője tartja.

Az oktatáson köteles mindenki részt venni, aki a leltározásban közvetlenül vagy közvetve közreműködik.

Az oktatás során ismertetni kell a leltározással, valamint a leltárbizonylatok kezelésével kapcsolatos előírásokat.

#### 4.1.4. *A tárgyi feltételek biztosítása*

A leltározás megkezdése előtt a szükséges tárgyi feltételek biztosításáért a leltározás vezetője a felelős.

Ennek keretében gondoskodnia kell:

- a szükséges nyomtatványokról,
- a leltározáshoz szükséges mérőeszközökről.

A leltározási bizonylatokat leltározási körzetenként, átvételi elismervény ellenében kell átadni a leltározási csoportok vezetőinek.

A leltárbizonylatok kitöltésénél be kell tartani a következőket:

- a nyomtatványokat, mint a leltár bizonylatait tintával (golyóstollal) kell kitölteni, a leltározásnál grafit ceruza nem használható,
- valamennyi rovatot ki kell tölteni, a kitöltésre nem került rovatokat megsemmisítő vonallal át kell húzni,
- a leltárbizonylatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni,
- gondoskodni kell az olvasható szövegírásról (radírozás, kaparás, lefestés a bizonylatokon nem lehet). A javítást úgy kell elvégezni, hogy a rontott adatot egy vonallal át kell húzni, a helyes adatot felé írni. A javítás tényét a javítást végzi aláírásával köteles igazolni,
- a leltározásban közreműködők a leltározás bizonylatait aláírásukkal hitelesítik.

A leltározás megkezdése előtt a leltározás vezetője köteles ellenőrizni, hogy a szükségessé vált selejtezés megtörtént-e.

#### 4.2. *Egyéb előkészítési feladatok*

##### 4.2.1. *Tárgyi eszközökkel kapcsolatos feladatok*

- A nyilvántartások alapján számba kell venni a kölcsönbe és javításra adott saját vagy idegen tulajdonú tárgyi eszközök állományát.
- Felül kell vizsgálni a használatból kivont, illetve már teljesen (követzők-ig) leírt tárgyi eszközök állományát, szükség szerint intézkedni kell a selejtezésről, esetleg az értékesítésről.
- Meg kell győződni arról, hogy a tárgyi eszközökön a leltári számok olvashatók-e. Amennyiben nem, gondoskodni kell a pótlásáról. Hiányzó számok esetén a tárgyi eszközök azonosítását a korábbi leltárfelvételi okmányok alapján kell megállapítani.
- Ellenőrizni kell a tárgyi eszközök tartozékainak nyilvántartását.
- A használaton kívüli vagy idegen tulajdont képező tárgyi eszközöket el kell különíteni.
- Ellenőrizni kell, hogy év közben a tárgyi eszközökön végrehajtott felújítás értékével a bruttó érték módosítása megtörtént-e.
- Az alaptevékenységhez térítésmentesen átvett tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele az előírásoknak megfelelően történt-e.
- Meg kell győződni arról is, hogy a 100.000 Ft érték alatti tárgyi eszközök közül, amelyek a számlarend előírásai szerint év közben folyó kiadásként elszámolásra kerültek, nem került-e tévesen értékben is nyilvántartásba vételre.

#### 4.2.2. *Készletekkel kapcsolatos feladatok*

- Gondoskodni kell a raktárakban tárolt készletek megfelelő azonosíthatóságáról.
- Biztosítani kell a különböző cikkek egymástól elkülönített tárolását.
- Az előre csomagolt készleteket meg kell vizsgálni, ellenőrizni kell, hogy a gyűjtőcsomagolás sértetlen-e.
- A raktárban el kell különíteni a csökkent értékű készleteket.
- A leltározást megelőzően gondoskodni kell a csökkent értékű készletek leértékeléséről, illetve a selejtezés végrehajtásáról.
- Gondoskodni kell az idegen tulajdonú készletek elkülönített tárolásáról.
- Gondoskodni kell a raktári új és használt készletek elkülönítéséről, mivel a mérlegbe csak a raktári új készletek tényleges állománya állítható be.

#### 4.2.3. *A leltározás alaki, tartalmi és technikai feltételeinek biztosítása*

Minden leltár alkalmával szabályosan kiállított, megfelelő tartalmú jegyzőkönyvet kell készíteni. A leltározás megkezdésekor és befejezésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

(Jegyzőkönyv mintát az 5. és 6. számú melléklet tartalmazza.)

A leltárfelvételi bizonylatokat az abban foglalt adatok helyességének igazolása céljából a leltározónak, a leltározási körzetfelelősnek és a leltárellenőrnek alá kell írni.

## 5. *A leltározás végrehajtása*

*Mennyiségi felvétel során:*

a) Meg kell állapítani (méréssel, számlálással, stb.) a leltározott eszközök mennyiségét.

b) A leltározás teljességének biztosítása érdekében:

A kettős felvétel, vagy a kihagyás elkerüléseért a leltározott eszközöket meg kell jelölni.

A jelölés történhet:

- a leltárbizonylatok másolatának, vagy szelvényének a leltározott eszközre való felerősítésével,
- festék, zsírkréta vagy egyéb jelzés alkalmazásával,
- a leltározott eszköznek erre a célra elkülönített területre való átrakásával.

c) Ellenőrizni kell, hogy a leltározott eszköz teljes értékű-e, nem tekinthető-e elfekvő készletnek.

d) Meg kell állapítani a leltár felvétele és a fordulónapja közötti készletmozgást, ha a felvétel napja és a fordulónap nem egy napra esik.

A leltározás szabályszerűségéért a leltározó csoport vezetője és a leltárellenőr, a méret és a minőség megállapításáért, valamint a mennyiségi számbavétel helyességéért a leltározók felelősek.

A leltározással kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtása:

- a) A leltározóknak a leltározott eszköz azonosítási adatait (leltári számát, típusát, méretét, minőségét) mennyiségi egységét és mennyiségét a leltári bizonylaton a számbavétellel egyidejűleg rögzíteni kell, majd a leltárbizonylatot alá kell írniuk.
- b) A bizonylatokat a leltárösszesítő (körzeti leltár) elkészítése céljára rendezni és csoportosítani kell.
- c) El kell készíteni a leltárösszesítőt és azt egybe kell vetni a tartalmilag és számszakilag ellenőrzött bizonylatokkal.
- d) A leltárösszesítőre fel kell vezetni a könyvszerinti készletet, majd ezt követően meg kell állapítani a leltári hiányokat és a többleteket.

A helyi nemzetiségi önkormányzatot és a költségvetési szerv saját eszközeinek és forrásainak leltározásában a Megállapodásban foglaltak szerint:

- a nemzetiségi önkormányzat részéről az elnök és az általa írásban kijelölt képviseli;
- a költségvetési szerv részéről annak vezetője

működik közre.

### 5.1. *Eszközök, források leltározása*

A mérleg elkészítéséhez minden évben a mérleg fordulónapját követi 15 napon belül a nyilvántartások egyeztetésének végrehajtásával a leltározást el kell végezni. A tárgyi eszközök és készletek esetében a szabályzatban meghatározott időszakonként a leltározást mennyiségi felvétellel is biztosítani kell.

#### **A. / BEFEKTETETT ESZKÖZÖK**

##### **I. Immateriális javak**

Az immateriális javakat az analitikus nyilvántartások alapján a mérleg fordulónapja szerinti értéken kell a leltárban szerepeltetni. A leltárfelvétel során meg kell győződni, hogy a nyilvántartásokban szereplő értékadatok minden esetben bizonylatok alapján kerültek-e rögzítésre.

*Az immateriálisjavak csoportosítása a következő:*

- a) alapítás-átszervezés aktivált értéke
- b) kísérleti fejlesztés aktivált értéke
- c) vagyoni értékű jogok
  - szolgalmi jogok,
  - bérleti jogok,
  - koncesszió,
  - védjegy,
  - kezelői jogok,

- d.) szellemi termékek
  - találmányok,
  - szabadalmak, ipari minták,
  - szerzői jogvédelem alatt álló javak,
  - szoftvertermékek,
  - egyéb szellemi alkotások,
  - know-how,
- e) immateriális javakra adott előlegek

A leltározást döntő részt a nyilvántartásokkal való egyeztetés útján kell elvégezni. Mennyiségi felvételt az ipari minták, a szoftvertermékek, vásárolt szabadalmak, licenck csoportjánál kell alkalmazni.

## **II. Tárgyi eszközök**

### **Ingtatlanok**

Az ingatlanokat mennyiségi felvétellel évenként kell leltározni. A leltározás során gondoskodni kell a könyvviteli nyilvántartások adatainak a földhivatali, valamint a kataszteri nyilvántartásokkal való egyeztetésről.

### **Gépek, berendezések és felszerelések**

Mennyiségi felvétellel évenként kell leltározni. A gépeknél gondoskodni kell a tartozékok leltározásáról is.

### **Járművek**

Mennyiségi felvétellel évenként kell leltározni. A leltározás során egyeztetni kell a motor- és alvázszámokat.

### **Tenyészállatok**

Mennyiségi felvétellel évenként kell leltározni. A leltározás során egyeztetni kell az állatok azonosító, nyilvántartási számait.

### **Beruházások, felújítások**

Évenként a nyilvántartásokkal történő egyeztetéssel.

### **Beruházásra adott előlegek**

A beruházásra adott előlegeket a mérlegkészítés fordulónapját megelőző hónap 15. napjával egyeztetéssel kell leltározni. Az egyeztetést úgy kell elvégezni, hogy a vállalkozóval közölni kell a náluk nyilvántartott előleget, és fel kell kérni, hogy eltérés esetén közölje az általa nyilvántartott összeget 8 napon belül. Amennyiben a vállalkozó nem válaszol, akkor az általunk nyilvántartott összeget kell a leltárban szerepeltetni.

### **Állami készletek, tartalékok**

Évenként mennyiségi felvétellel.

### III. Befektetett pénzügyi eszközök leltározása

Az értékpapírokat, beleértve a részvényeket is, évenként mennyiségi felvétellel kell leltározni. A többi befektetett pénzügyi eszközöket évenként egyeztetéssel.

### IV. Üzemeltetésre átadott eszközök leltározása

Az üzemeltetésre átadott eszközöket évente egyszer — december 31-i fordulónappal — kell leltározni. A Hivatal és az üzemeltetést, kezelést végző szerv(ek) által a december 31-i fordulónapra vonatkozó évenkénti leltározása alapján elkészített, hitelesített leltárral köteles alátámasztani. Az üzemeltetési megállapodás(ok)ban rögzítettek értelmében az üzemeltetést, kezelést végző szerv(ek) a mérlegkészítés fordulónapját megelőző hónap 15. napjáig küldik meg a leltározásról szóló értesítéssel a leltáríveket.

## B. / FORGÓESZKÖZÖK

### I. Készletek

- a) A raktári készletek (anyagok, áruk, termények, fűtőanyagok, tartalék alkatrészek, hulladékok, göngyölegek, félkész- és késztermékek, stb.) mennyiségét évenként mennyiségi felvétellel kell leltározni.
- b) A munkahelyre, személyi használatra kiadott eszközöket (szerszámok, munkaruhák, stb.) a mennyiségi nyilvántartásokkal évenként egyeztetni kell.
- c) A bérmunkára (feldolgozásra) és javításra átvett készleteket mennyiségi felvétellel évenként fel kell leltározni, és a leltárfelvétel bizonylatának másolati példányát a javítást végeztetőnek - amennyiben kéri - meg kell küldeni.
- d) Az árukészleteket minden évben legalább egyszer mennyiségi felvétellel kell leltározni.
- e) A könyvtári állomány leltározását a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975.(VIII.17.) KM-PM számú rendeletben foglaltak szerint kell elvégezni.

### II. Követelések

A leltárt úgy kell összeállítani, hogy az tételesen (adósonként, vevőnként) tartalmazza a követelések értékét.

A követeléseket a leltár összeállítását megelőzően egyeztetéssel ellenőrizni kell.

El kell végezni:

- a) más gazdálkodóval szembeni követelés esetén a vonatkozó számlákkal való egyeztetést,
- b) az adóhivatallal kapcsolatos követelés esetén az adó-elszámolási bizonylatokkal, illetve az adóbevallással történő egyeztetést,
- c) a munkavállalókkal szembeni követelés esetén az analitikus nyilvántartások bizonylatokkal való egyeztetését.

Az egyeztetés lezárását követően a követelések értékét a számlarendben foglalt előírások alapján kell megállapítani.

### **III. Értékpapírok**

A forgatási célból vásárolt értékpapírokat évenként egyeztetéssel kell leltározni.

### **IV. Pénzeszközök**

A pénzeszközök leltározását minden évben december 31. napjával el kell végezni.

A házipénztár év végi pénzállományáról - címletenkénti felsorolásban jegyzőkönyvet kell készíteni.

(A jegyzőkönyv mintáját a 7. sz. *melléklet* tartalmazza.)

A pénzügyi intézménnyel szemben mutatkozó követeléseket az év utolsó napjával a kivonatok, bankérintések alapján egyeztetéssel kell leltározni.

### **V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások**

A leltár elkészítése előtt meg kell győződni arról, hogy a számlarendben foglalt előírások alapján az elszámolások rendezésre kerültek-e (pl. útielölég). Ezt követően a leltározást minden év december 31. napjával el kell végezni.

## **C. / KÖTELEZETTSÉGEK**

A kötelezettségeket a főkönyvi számlák és az analitikus nyilvántartások, valamint a követelésekre vonatkozó okmányok egyeztetése alapján kell leltározni.

### **I. Hitelek leltározása**

A hitelek, kölcsönök állományát egyeztetéssel kell elvégezni a hitelt, kölcsönt folyósító hitelintézeteknek a december 31-i állapotra vonatkozó bankkivonata, más vállalkozás, szervezet által adott kölcsön esetében a folyósító egyenlegközlő levele alapján.

### **II. Szállítók leltározása**

A szállítókkal szembeni kötelezettségeket a leltárba (folyószámla kivonat) tételesen, szállítónként kell felvezetni. A felvett értékatatok valódiságát egyeztetéssel kell elvégezni. A mérlegbe csak egyeztetett, elismert adatok kerülhetnek.

### **III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások**

A leltár elkészítése előtt meg kell győződni arról, hogy a számlarendben foglalt előírások alapján az elszámolások rendezésre kerültek-e. Ezt követően a leltározást minden év december 31-ével el kell végezni.

## **5.2. Mérlegben értékkel nem szereplő eszközök leltározása**

A könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő, használt és használatban levő készleteket, kis értékű immateriális javakat, tárgyi eszközöket minden évben egyeztetéssel, 2 évenként mennyiségi felvétellel kell leltározni.



#### ***A piaci értékelésbe bevont eszközök leltározásának dokumentálása***

A piaci értékelésbe bevont, vagy a visszairással érintett eszközök esetében a mérleg alátámasztását szolgáló leltár tartalmazza az egyedi eszköz mérlegkészítéskori piaci értékét, az elszámolt értékcsökkenéssel, értékvesztéssel csökkentett, visszairással növelt bekerülési értéket (könyv szerinti nettó értéket), és a két érték közötti különbözetet.

### **5.3. Mennyiségi leltárfelvétel során alkalmazható nyomtatványok és azok kezelése**

#### **5.3.1. Alkalmazható nyomtatványok**

Az ASP gazdálkodási szakrendszer KATI modulja szerinti nyomtatványok.

## **6. Mérlegtételek értékelése**

Az értékelés során a költségvetési szerv kezelésében tartós használatban lévő eszközök és források forint értékeinek megállapítását kell elvégezni. A mérlegtételek értékelése során be kell tartani az Szt., a Áhsz., valamint az intézmény értékelési szabályzatában foglalt előírásokat.

## **7. A leltárkülönbözetek (hiány és többlet) megállapításának, egyeztetésének és rendezésének módja**

A leltárban szereplő adatokat egyeztetni kell az analitikus nyilvántartások adataival. Az analitikus nyilvántartásban a leltározás időpontját fel kell jegyezni, a leltárfelvételi bizonylatokra pedig az analitikus nyilvántartások (kartonok) azonosító adatait kell feltüntetni.

Az egyeztetés során megállapított leltárkülönbözeteket a leltározási bizottság elnöke közli a leltározási körzet leltárfelelőseivel, aki az értesítést követő 8 napon belül köteles gondoskodni az eltérések okainak kivizsgálásáról. A leltár és a könyvviteli adatok egyeztetéséért a pénzügyi ügyintéző III. munkakörben foglalkoztatott közszolgálati tisztviselő a felelős.

A kivizsgálást követően jegyzőkönyvet kell felvenni, amiben rögzíteni kell:

- a leltárkülönbözet mennyiségét és értékét,
- a különbözetet előidéző okokat,
- a felelősség megállapítását,
- a felelős személy nyilatkozatát.

A fentiek megállapításánál jelen kell lenni:

- a leltározási körzet leltárfelelőseinek,
- a leltározási bizottság elnökének,
- a leltárellenőrnek.

A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, melynek 1 példányát meg kell küldeni a leltározás vezetőjének.

A leltározás vezetője a jegyzőkönyv alapján kezdeményezi a felelősségre vonást, a kártérítés megállapítását az intézmény vezetője (jegyzője) felé.

## **8. A leltározási bizonylatok megőrzése**

A leltározás lezárását követően a leltárhoz kapcsolódó valamennyi bizonylatot irattározni kell, és azokat legalább 8 évig meg kell őrizni.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Szabályzat 2019. június 1. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a tárgyban kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszíti.

A költségvetési szerv vezetőjének kell gondoskodni, hogy a leltározási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat *9. számú mellékletében* szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a leltárkészítési és leltározási szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

A leltárkészítési és leltározási szabályzat kiadásra került és megtalálható:

- 1) Hivatal irattár
- 2) jegyző

Kétújfalu, 2019. június 1.

Király Zoltánné dr.  
jegyző

***1. sz. melléklet***

**LELTÁROZÁSI ÜTEMTERV**

201.. évre

A leltározást 201... év ..... hó .. napján kell megkezdeni és 201 .. év ..... hó ..... napján kell befejezni.

A leltározás a Hivatal (intézmény) kezelésében lévő valamennyi vagyontárgyra kiterjed.

A leltározást a következő leltározási körzetekben és időpontokban kell elvégezni a körzeti leltárfelelősök közreműködésével.

Leltározási körzet száma, megnevezése	Leltározási körzet felelős neve	Leltározást végzők neve	Leltározás időpontja

A leltár kiértékelésének határideje . év .... hó ..nap.

A leltárak kiértékelését 201... év ... hó .. napjáig, a záró jegyzőkönyvet 201... év .. hó .... napjáig kell elkészíteni.

A leltározás során jelentkező eltéréseket a könyvelésben legkésőbb 201.... év ..... hó .... napjáig rendezni kell.

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

Az ütemtervet összeállította: .....  
leltározás vezetője

Jóváhagyom:

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

jegyző (intézményvezető)

**Tevékenységek ütemezésnek összefoglaló kimutatása**

Megnevezés	A fizikai leltározás		Számszaki feldolgozás befejezése	Egyeztetési eljárás befejezése	Leltár lezárása
	kezdet	befejezése			

*2. sz. melléklet*

## ***LELTÁROZÁSI UTASÍTÁS***

Értesítem, hogy az 201 .....évi leltározási ütemtervben foglaltaknak megfelelően ..... egységnél 201 .. év ..... hó .....naptól 201 ..... év .... hó .... napjáig leltározást tartunk.

Kérem, hogy a leltározás zavartalan lebonyolítása érdekében a szükséges intézkedést a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban foglalt előírások alapján szíveskedjen elvégezni.

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

jegyző (intézményvezető)

3. sz. melléklet

**MEGBÍZÓLEVÉL**

.....név ..... beosztás részére.

M megbízom, hogy ..... számú ..... leltározási körzetben 201 év .....  
hó ..... napján kezdődő leltározásnál, mint ..... a leltározással kapcsolatos  
feladatokat elvégezze.

A leltározás során a Leltárkészítési és leltározási szabályzat, valamint a ... sz.  
..... leltározási utasítás szerint kell előkészíteni és végrehajtani.

A leltározás kezdési időpontja: 201.. év ... hó .. nap

Tervezett befejezés időpontja: 201 ... év .. hó ... nap

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

jegyző (intézményvezető)

*4. sz. melléklet*

**NYILATKOZAT**

Alulírott fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a ..... számú .....  
leltározási körzetben az 201 .. év .... hó ..... napján megtartott leltározáskor  
valamennyi leltári tárgyat bemutattam.

Kétújfalu, 201... év .. hó .. nap

leltározási körzet felelőse

**5. sz. melléklet**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**  
(a leltározás megkezdése előtt)

Készült ..... 201 ..... év ..... hó ..... nap ..... számú ..... leltározási körzet  
leltározásának megkezdése előtt ..... hivatali helyiségben.,

Jelen vannak:

név .....beosztás - leltározási körzet leltárfelelőse  
név .....beosztás - leltározó  
név .....beosztás - leltározó

**A leltárfelvétel ütemterv szerinti kezdete**

201 .....év .....hó ..nap

**A leltárfelvétel tényleges kezdete:**

201 .....év .....hó .....nap

A leltárfelvétel módja: .....

A leltározásban résztvevők kijelentik, hogy a leltározás megkezdése előtt a leltárértekezlet megtartásra került.

A leltározáshoz szükséges eszközök, bizonylatok hiánytalanul rendelkezésre állnak.

A leltározási körzetben a leltárfelelős a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban, valamint a ..... sz. leltározási utasításban foglalt előírásoknak eleget tett (nem tett eleget).

Egyéb megállapítások: .....

K.m.f.

leltárfelelős

leltározó

leltározó

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

(a leltározás befejezéséről)

Készült 201.... év ..... hó ..... nap ..... számú ..... leltározási körzetben végrehajtott leltározás befejezése alkalmából.

Jelen vannak:

.....név ..... beosztás - leltározási körzet leltárfelelőse  
.....név ..... beosztás - leltározó  
.....név ..... beosztás - leltározó

A leltározás 201.. év ..... hó ..... napján kezdődött és 201 .... év ..... hó .. napján zárult.

Jelenlévők kijelentik, hogy a leltári tárgyak a valóságos és tényleges helyzetnek megfelelően - az előírt utasítások betartásával - történt.

A leltározási körzet leltárfelelőse kijelenti, hogy a leltárfelvételi íven (jegyen) szereplő leltári tárgyak hiánytalanul megvannak, és azokat további kezelésre, illetve megőrzésre átveszi.

A leltározáshoz átvett bizonylatok elszámolásra kerültek.

Az átvett bizonylatokból:

- a) Felhasznált bizonylatok:  
Bizonylat megnevezése                      sorszama
- b) Rontott bizonylatok:  
Bizonylat megnevezése                      sorszama
- c) Fel nem használt bizonylatok  
Bizonylat megnevezése                      sorszama

A leltározással kapcsolatban tett egyéb megállapítások:

K.m.f.



**7. sz. melléklet**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**  
(pénzeszközök és értékcikkek leltározásáról)

Készült 201.....év ..... hó    nap során a házipénztárnál megtartott leltározás  
alkalmával.

Jelen vannak: .... pénztáros    leltározó  
..... leltárelenőr  
..... pénztárelenőr

Jelenlévők megállapítják, hogy a pénztárzárást követően a pénztárban a következő címletű  
és összegű készpénz és értékcikkek voltak.

Készpénz:

Címlet	db	címlet x db
--------	----	-------------

Összesen:

Megnevezés	címlet db	Címlet x db (Ft)
------------	-----------	------------------

Értékpapírok

Összesen:

A Pénztárjelentés szerinti készpénzkészlet		..... Ft
--	--	----------

A leltározás során talált készpénzkészlet		..... Ft
---	--	----------

Eltérés (hiány, többlet)	±	..... Ft
--------------------------	---	----------

Értékpapírok nyilvántartás szerinti értéke		.....Ft
--	--	---------

Leltározás során talált értékpapírok értéke		.....Ft
---	--	---------

Eltérés (hiány, többlet)	±	..... Ft
--------------------------	---	----------

Egyéb megállapítások:

..... pénztáros kijelenti, hogy a leltározás során talált eltérésekről írásbeli magyarázattal tartozik, és azt a jegyzőkönyv felvételétől számított napon belül a leltározás vezetőjének köteles megküldeni.

K.m.f.

leltározó

pénztáros

leltárellenőr

**8. sz. melléklet**

***J E L E N T É S***  
(a leltárellenőr által végzett ellenőrzésekről)

.....név leltározás vezetőjének a...sz..... leltározási körzetben felvett leltár ellenőrzéséről.

Ellenőrzött tételek sorszáma:

Egyéb megállapítások:

Kétújfalu, 201... év hó nap

leltárellenőr



***9. napirendi pont***

***Beszámoló a településen végzett 2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról***



# Beszámoló

**Endrőc községben végzett  
2018. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.**

## **Bevezetés**

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII törvény 2016. január 1. napjától új kereteket szabott a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás működtetésére irányulóan. A módosítás célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrálása, ezen belül a család-és gyermekjóléti szolgálatok, valamint a család - és gyermekjóléti központok kialakítása.

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. november 18-án feladat-ellátási szerződést kötött a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó települési önkormányzatokkal család- és gyermekjóléti szolgálat kialakítására, az alapellátás biztosítása céljából.

A szolgálat alaptevékenysége nem változott, az előző évekhez hasonlóan elmondható, hogy a szociális segítő munka középpontjában a kliens, a gyermek (ek), család érdekeinek képviselője áll. Elsődleges feladat a gyermek (ek) érdekeinek és jogainak érvényesítése, annak családban történő nevelkedésének elősegítése, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, családon belül történő jólétének biztosítása, valamint a veszélyeztetettség megelőzése, feltárása és megszüntetése.

2017. július 1-től a Kétújfalu Környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás által működtetett Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás keretében biztosítja a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot.

### **A szolgálat szervezeti bemutatása, személyi feltételek**

A szolgálat önálló szakmai egységként működik, 1 fő alapellátást biztosító szakképzett (Szociálpedagógus végzettségű) családsegítő munkatárs látja el a feladatokat. Szakmai támogatást a család- és gyermekjóléti központban tevékenykedő szakmai egységvezető és az intézményvezető biztosítja. A szolgálat központi irodája Kétújfaluban, a Polgármesteri Hivatal épületében, a gesztor településen található.

### **A feladatellátás tárgyi feltételei**

A család-és gyermekjóléti szolgálat az utcáról akadálymentesen közelíthető meg, az épület helyiségeit mozgáskorlátozottak is akadálymentesen tudják használni. Rendelkezésre áll az adminisztráció elvégzéséhez a családsegítő munkatársnak és segítőjének külön iroda, közvetve kliensváró, tanácskozó terem, mellékhelyiség.



A mikro-térséghez tartozó további nyolc településen a polgármesteri hivatalokban biztosított az ügyfélfogadás helyszíne. A szolgálat rendelkezik számítógéppel, internet hozzáféréssel, vezetékes telefonnal. A polgármesteri hivatalok révén nyomtató, fénymásoló, és faxkészülék biztosított. A munkatárs közlekedése saját gépjárművel biztosított, melynek költségeit a fenntartó finanszírozza.

### I. Az ellátási terület demográfiai mutatói :

A szolgálat ellátási területe a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

Székhely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Telephely: 7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Település	Lakosság szám	0-17 év	18-64 év	65-
Endrőc	346	47	242	57

### Az ellátási terület jellemzői

Endrőc község Baranya megye délkeleti részén, Szigetvár várostól 17 km-re elhelyezkedő zsáktelepülés. A településen az élelmiszerbolt és italbolt kivételével egyéb szolgáltatásokhoz történő hozzáférés nem megoldott. A település közigazgatási feladatainak ellátása a közös fenntartású hivatalban történik, melynek székhelye a településtől 8 km-re elhelyezkedő Kétújfaluban van. A postai szolgáltatások igénybevételére mozgóposta szolgál, a településen a 60 év feletti lakosság aránya 30 % körüli, azonban az időskorúak szinte kivétel nélkül egyedülálló, beteg emberek, akik különböző ellátásra és segítségre szorulnak. A születések száma alacsony, évente 2-3 fő. A munkanélküliek aránya jelentős, az egyetlen munkalehetőség helyben az önkormányzatnál folytatott közmunka.

A településen közoktatási intézmény nincs, a gyermekek Kétújfalu településen fenntartott intézményben folytatják tanulmányaikat.

Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006.(XI.30.) Korm. rendelet szerint a település egyaránt szerepel a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott települések és az országos átlagot 1,75-szörösen meghaladó munkanélküliségű települések között.

### II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 15. § (1) bekezdése szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások (2016. január 1-jei hatályos szabályozás szerint):

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- b) a gyermekétkeztetés,
- c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
- d) az otthonteremtési támogatás,

A települési önkormányzat jegyzője, törvény szerinti jogosultság esetén, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg egy év időtartamra, az arra rászoruló gyermekek részére.

A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, az eseti támogatásra, valamint egyéb kedvezményekre.

#### ➤ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A Gyvt.18.§-a rögzíti, hogy (1) bekezdés a) pontja értelmében „A jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.

(1a) bekezdése szerint „a települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

(3) E törvény szerint a gyámhatóság a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelőlegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthonteremtési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezheti

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 2018. évben

➤Endrőc: 36 fő

#### **Kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok:**

A kérelmezők többnyire köz-foglalkoztatottként dolgozó szülők, vagy egyéb más, alacsony jövedelemből élő, gyermekeket nevelő családok. Természetbeni juttatást, Erzsébet-utalvány formájában, évente kétszer, 6.000,-/gyermek összegben kaptak a családok. Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén ez az összeg 6.500.-Ft/gyermek. További kedvezmények, amelyek ezzel járnak.

- **Ingyenes tankönyv ellátásban részesült: 38 fő**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 0 fő**

- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az iskolában: 38 fő**
- **50%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 0 fő**
- **100%-os étkezési kedvezményben részesülők az óvodában: 0 fő**

**Települési támogatás: lakhatás iránti kérelem 38 esetben, rendkívüli települési támogatás: 18 esetben, létfenntartási települési támogatás: 0 esetben** érkezett, amely konkrétan gyermekeket érintett.

**Önkormányzat által kifizetett étkezési támogatás összege: 0 Ft**

### **Szünidei gyermekétkeztetés 2018 évben**

A korábbi éveknek megfelelően a legfontosabb szünidei gyermekétkeztetés a nyári, hiszen ez jelentős időszakra vonatkozik, 2018-ban az Önkormányzatok 55 napra biztosítottak meleg ételt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára.

➤ **Endrőc: 39 fő**

### **Az önkormányzatot terhelő szociális, gyermekeket érintő kiadások**

Az önkormányzat gyermekekkel kapcsolatos legfőbb kiadásai az iskoláztatási támogatás (beiskolázási segély) jelenti. 2018-ban ezen kiadások számszerűleg:

➤ **Endrőc: 565.000 Ft**

### **Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások**

#### **BURSA HUNGARICA**

Az önkormányzatok részt vesznek a BURSA HUNGARICA ösztöndíj pályázaton. Az elmúlt évben az alábbiak szerint kerültek kifizetésre a támogatások:

➤ **Endrőc: 50.000 Ft**

### III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A Gyvt. 15.§ (2) bekezdésébe tartozó és a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása,
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

A Gyvt. 94. § (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az törvényben foglaltak szerint, a (2a)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével biztosítja - a Biztos Kezdet Gyerekház kivételével - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

#### Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A család – és gyermekjóléti szolgáltatás szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatás, mely kötelezően ellátandó önkormányzati feladat. A szolgáltatás igénybevételének módja: önként mindazok körében, akik a szolgálathoz fordulnak segítségért annak érdekében, hogy a kialakult probléma megszűnjön, más intézmények jelzését követően, illetve hatóság által kötelezett formában.

#### Célja

A szolgáltatás célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került gyermekek, személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A szolgáltatásnak fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutáshoz segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése – a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról egyfelől, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről - tanácsadás a tevékenysége.

#### Feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

#### A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségeiről.

#### A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

#### A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket szervez.

#### Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében, megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget.

#### A családsegítés keretén belül biztosítja

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájárulás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetszegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetszegbeszélést szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

**Szolgáltatás elérhetősége, fogadóórák rendje**

Telefon: 06-73/342-530

Fax: 06-73/542-016

E-mail: ketujfalucsaladsegito@gmail.com

Hétfő	8-12 13-15 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu
	9-10 Polgármesteri Hivatal	Kisdobsza

Kedd	13-14 Polgármesteri Hivatal	Páros hét: Bűrös
Szerda	8-9 Polgármesteri Hivatal 10-11 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Endrőc  Teklafalu  Páratlan hét: Várad- Újpuszta
Csütörtök	9-10 Polgármesteri Hivatal 13-14 Polgármesteri Hivatal	Gyöngyösmellék Páros hét: Zádor Páratlan hét: Szőrény
Péntek	8-12 Polgármesteri Hivatal	Kétújfalu

Egyéb elérhető speciális szolgáltatások a járás területén a Család-és Gyermekjóléti Központ biztosításával:

- Kapcsolattartási ügyelet
- Kórházi szociális munka
- Iskolai szociális munka
- Készenléti szolgálat

A szolgáltatások igénybevétele a központ házirendje szerint zajlik, előzetes egyeztetés alapján a 06-30/183-8985-ös telefonszámon, vagy személyesen a Szigetvári Család- és Gyermekjóléti Központban, a 7900 Szigetvár, József Attila u. 69. szám alatt. A készenléti szolgálatot a központ nyitvatartási idején túl bárki hívhatja a készenléti szolgálat telefonszáma 06-30-183-89-22.

### Szolgáltatás statisztikai mutatói

Az alábbi táblázat az ellátási terület lakosságát, a család és gyermekjóléti szolgálat által gondozottak és az önként igénybe vevők számát mutatja a településre vonatkoztatva.

Település	Összlakosság	0-17	18-	Alapellátásban Részesülők száma(fő)	Eseti Ügyintézés
Endrőc	346	47	299	10 gyermek/4 család	31

### Szakmai tevékenységek száma 2018. évben.

Esetkezelés jellege	Eset
Információ nyújtás	154
ügyintézés	25
továbbirányítás	54
tanácsadás	128
segítő beszélgetés	128

egyéb	35
csoportfoglalkozás	6
környezettanulmány készítés	5
gondozásba vétel	3
adósságkezelés	0
családlátogatás	88
összesen	626

A táblázatból látható, hogy a tevékenységek közül a legmagasabb arányban az információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás és a családlátogatás fordul elő. A családsegítő munkatárs sok időt tölt terepen, a családokat saját környezetükben, otthonukban látogatja. (Jogszába előírja az alapellátás keretében gondozott egyéneknek, családoknak a havi minimum 3 személyes kapcsolatfelvételt).

#### A Család – és Gyermekejölési Szolgálat szakmai tevékenysége a kezelt problémátípusok szerint.

Probléma jellege	Eset
életviteli	12
családi-kapcsolati	7
családon belüli bántalmazás	0
lelki, mentális, fizikai elhanyagolás	8
gyermeknevelés	12
gyermekintézménybe való beilleszkedés	1
magatartászavar, teljesítményzavar	6
anyagi, lakhatási	19
foglalkoztatással kapcsolatos	0
egészségkárosodás következménye	7
ügyintézéshez segítségkérés	25
információkérés	154
szabálysértés	0
jogi probléma	0
szendélybetegség	2
kapcsolattartási	3
válsághelyzetben lévő 18 év alatti várandós	0
egyéb	35
összesen	292

A családok jelentős része küzd anyagi problémákkal, ezek részben a munkába állás nehézségeitől, részben a családok pénzbeosztási-pénzkezelési nehézségeiből adódnak.

A létfenntartást veszélyeztető anyagi problémák elmélyülni látszanak, illetve tartóssá válnak, ez nagymértékben befolyásolja a családban nevelkedő gyermekek életminőségét. A szülők helytelen életvitel, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe.

A térségben élő lakosság nagy része közmunka programban vesz részt, ebből adódóan alacsony jövedelmekkel rendelkeznek. A rendszeres kiadások finanszírozása mellett a megélhetés biztosítása nagy gondot jelent, ezért számos családnál felismerhető a hozzáállás, hogy nem a számlák kiegyenlítése a legfontosabb és az első helyen álló kötelezettség.

A felhalmozott adósságok rendezése, részletfizetési kérelmek benyújtása pénzintézetek, közüzemi szolgáltatók felé, ruha és élelmiszer adomány kérése, pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való hozzájutás céljából fordultak leginkább a szolgálathoz segítségért.



Jelentős az életviteli problémák kezelése az ellátottak körében. A család nem megfelelő életvitele magában hordozza a gyermek nem megfelelő nevelésének, fejlődésének problémáját. Az életviteli problémák szorosan kapcsolódnak a családi-kapcsolati, gyermeknevelési problémák kialakulásához.

A tapasztalatok azt igazolják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, a pénzbeosztás, rangsorolás hiánya; a szülői elhanyagolás, családi konfliktus, a szülők nem megfelelő életvitele.

Alapellátásra az alábbi okok miatt került sor:

- gyermek elhanyagolása,
- lakókörnyezet, személyi higiéné elhanyagolása
- tanköteles kiskorú igazolatlan hiányzása
- magatartási problémák,
- deviáns megnyilvánulás, bűncselekmény elkövetése
- szülők életviteléből adódó problémák,
- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet,
- kiskorú bántalmazása
- családon belüli konfliktusok

### **Kapcsolat a jelzőrendszer tagjaival**

A család-és gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival. A központ által kijelölt jelzőrendszeri koordinátor fogja össze a járás területén működő jelzőrendszeri tagok munkáját. Szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához. Éves szakmai tanácskozáson vesz részt, a szolgálatok által elkészített intézkedési terveket összegyűjti, fogadja az NMr. 9. § -ban foglalt szolgálat általi összegyűjtött jelzéseket és az azokhoz kötődő intézkedéseket heti rendszerességgel. Ezeket összesíti és elemzi, melyről évente legalább egy alkalommal értékelést készít.

A beérkezett jelzések megoszlása:

Megnevezés	jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	1
Ebből védőnői jelzés	1
Napközbeni kisgyermekes ellátást nyújtók	1
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	6
Átmenti gondozást biztosítók	0
Menekülteket befogadó állomás, átmenti szállás	0
Közoktatási intézmény	6
Rendőrség	1
Ügyészség, bíróság	1
Társadalmi szervezet, alapítvány	0
Áldozatsegítés, kárenyhítési feladatokat ellátó szervezet	0

Pártfogó felügyelői szolgálat	0
Állampolgár	0
Önkormányzat (jegyző), gyámhivatal	12
Munkaügyi hatóság	0
<b>Összesen</b>	<b>28</b>

A jelzések életviteli, családi-kapcsolati, gyermeknevelési és magatartási, lakókörnyezet és személyi higiénié elhanyagolása problémakörben érkeztek.

Szakmaközi megbeszélések Védőnővel, Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével, köznevelési intézmény pedagógusaival, több alkalommal történtek az esetek kapcsán.

A szolgálat munkatársa folyamatosan együttműködik a Szigetvári Család és Gyermekjóléti Központtal, családsegítőivel és esetmenedzserével. A központ munkatársaival, az esetmenedzserrel napi szintű, jó munkakapcsolatot tart fenn. Minden gondozás alatt álló gyermek, család esetében megbeszélést folytatnak, a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében, a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját.

A szolgálat számára minden hónap második péntekén esetmegbeszélő, és szupervízió keretein belül nyújt szakmai támogatást a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ.

### **Prevenációs tevékenység**

**A 15/1998. (IV.30) NM. Rendelet előírása szerint a Gyermekjóléti Szolgálatnak a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében, a gyermek számára olyan szabadidős programokat kell, szervezzen, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését szolgálják, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.**

# **RSZTOP projekt**

**A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) keretében a szegénység csökkentése érdekében a gyermekekre, továbbá a rendkívül alacsony jövedelmű, illetve megváltozott munkaképességű személyekre összpontosító intézkedések végrehajtására kerül sor.**

**A projekt kiemelt célja, hogy rendszeres segítségnyújtás keretében élelmiszert, vagy alapvető fogyasztási cikkeket tartalmazó csomaggal lássa el az RSZTOP által meghatározott**

célcsoportba tartozó személyeket, családokat, az Európai Unió és Magyarország kormányának finanszírozásával.

A projekt végrehajtása érdekében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hivatkozva *A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre*, közreműködésre kérte fel a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot, mely együttműködési megállapodás keretein belül valósul meg.

2017 decemberében indult és várhatóan 2023. december 31-ig zajlik a program megvalósítása, a szolgálat ellátási területén, vagyis a kilenc településen. Az első osztás december 14-én történt.

# Szülőklub

Az "EFOP-1.4.2-16-2016-00013 Integrált térségi gyermekprogramok a Szigetvári Járásban és Szentdénés településen" elnevezésű pályázat keretein belül 2017. október 01-től havonta kettő alkalommal három településen szülőklub lebonyolítására került sor. A klubfoglalkozások központi témája a család.

## Szülőklub célja:

Minden egyes szülő megtalálja a saját, hozzáillő megoldását a saját helyzetére, továbbá szülői erősségeink tudatosítása.

## Várható eredmények:

Szülő és gyerek közötti kapcsolat erősödése, hatékonyabb kommunikáció, megértés a családtagok között, nehézséget okozó helyzetek háttérében lévő problémák felismerése, ezáltal eredményesebb problémakezelés, tudatosabb konfliktuskezelés, magabiztosabb, hozzáértőbb szülőkké válás.

# Endrőc



**Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

A Kétújfalu Konrád Ignác Általános Iskola tanulóinak létszáma a 2018/2019 nevelési évben, 154 fő volt. Magántanulói státusz 0 fő. Az iskolában a hátrányos helyzetű 85, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma 4 fő, a veszélyeztetett tanulók pedig 41-an voltak.

Az iskolában biztosítva van a gyermekek számára a korrepetálás lehetősége 30-40 főnek.

A korrepetálások heti óraszámú lebontása: 16 órában magyar és matematika

9 órában fejlesztés kéttanáros óravezetéssel 1-3 osztályban (gyógypedagógus és történelmet tanító tanár együtt van jelen az órán).

Szakkörök az alábbi témakörökben vannak biztosítva: Tantárgyi szakkörök: 4-8 osztályban 68 fő középiskolai előkészítők: (magyar, matematika, idegen nyelv) 14 fő, tehetséggondozás 29 fő, versenyfelkészítés: 20 fő, művészeti tagozat: (társastánc és grafika) 87 fő, sportkör: (foci és atlétika) 40-50 fő.

A Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha a 2018/2019. nevelési évben 73 fő gyermek létszámmal bírt, ebből két gyermek sajátos nevelési igényű, 41 gyerekek hátrányos helyzetű, 1 halmozottan hátrányos helyzetű, és 14 gyermek pedig veszélyeztetett volt 2018 decemberében. Veszélyeztetettség okai: egyedülálló szülő, nehéz anyagi körülmények, nem megfelelő személyes higiénia, egészségügyi elhanyagoltság, többszöri költözése a családoknak, agresszivitás, sok hiányzás.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása felkészült szakemberek foglalkoztatásával történik.

**IV. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**

A szakmai vezető által lefolytatott szakmai szempontú dokumentáció ellenőrzése negyedévente történik melyről feljegyzés készül és esetleges hiányosság esetén a szakmai vezető határidő megjelölésével felkéri a családgondozót a hiányosságok pótlására. A tapasztalatok továbbítása megtörténik a Szigetvári Család-és Gyermekjóléti Központ intézményének vezetője, valamint a fenntartó felé. A szakmai vezető dokumentációját az intézményvezető ellenőrzi.

2018. május 15-én a Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály általános közegészségügyi és ápolás szakfelügyeleti hatósági ellenőrzése zajlott. 2018. május 16-án a Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést folytatott a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdése alapján.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok a megadott határidőre maradéktalanul pótlásra kerültek.

**V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**

Jelzőrendszer tagjainak együttműködése és a szervek döntő többségének egymással történő szoros kapcsolatfenntartása rendkívül indokolt a gyermekek védelme érdekében, ezért fokozottan

törekedni kell arra, hogy ez a jövőben tovább fejlődjön. A segítő munka hatékonysága nagymértékben függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől, azonban esetenként a jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárokkal kapcsolatos tájékozatlansága fennakadásokat eredményez az együttműködésben.

Közre kell működni a gyermekek szabadidő szervezésében, részükre ifjúsági és sporttevékenységek létrehozásában intézményi kereteken belül és önkormányzati támogatás biztosítása mellett.

A gyermekek és a veszélyeztetettség megelőzése érdekében preventív előadások megtartását kell kezdeményezni az oktatási-nevelési intézményekben, tanácsos az alábbi témakörökben:

- tankötelezettség és óvodai beíratás kötelezettsége; jogszabályi változások;
- szociális támogatások és jogosultsági feltételek;
- gyermekvédelem;
- bűnmegelőzés, DADA program;
- közlekedési szabályok;
- egészségnapok szervezése;
- felvilágosító beszélgetések, konfliktuskezelés;
- különféle tréningek fenti témában, akár külső szakemberek bevonásával is javasolt.

**VI. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**

2018. évben gyermek- és fiatalkorú korosztályban elkövető, vagy sértett személynek megállapítása vonatkozásában nem érkezett jelzés.

**VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alpellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés rendkívül jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig – lehetőségéhez mérten – anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz.

Kétújfalu, 2019-05-21

Készítette:

Balogné Fenyvesi Piroska

Családsegítő munkatárs



***10. napirendi pont***

***Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítési határidejéről***





Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [kozoshivatal@kozoshivatal.hu](mailto:kozoshivatal@kozoshivatal.hu)

Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00

Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:

Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

*Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. május 30. napján 16.30 órakor tartandó testületi ülésére*

**Tárgy: Határozati javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítési határidejéről.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 40/2013.(XI.22.) Kt. számú határozatával megismerte és jóváhagyta Endrőc Község Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011.(XII.27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012.(VI.5.) EMMI rendelet rendelkezései értelmében a települési önkormányzatok öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (a továbbiakban: HEP) készítenek.

A fent elfogadott HEP 2018.11.22. napjáig volt érvényes, legutóbb a képviselő-testület 51/2015.(XI.17.) Kt. számú határozatával került felülvizsgálatra.

A 2018-2023. évre vonatkozó HEP elkészítéséhez a jogszabályban előírt kötelező adatok összegyűjtését követően helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű csoportok – különös tekintettel a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek, fogyatékkal élők csoportjára – foglalkoztatási, oktatási, lakhatási, egészségügyi és szociális helyzetére. A helyzetelemzésben feltárt problémák komplex kezelésére intézkedési tervet kell meghatározni, melynek célja az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozó helyzetének javítása.

A képviselő – testület a 7/2019. (III.12.) számú határozatával az új HEP elkészítési határidejéről 2019. június 1. napját határozta meg.

A 2019. első negyedévében jelentkező feladatok, illetőleg a program kötelező adattáblái alapjául szolgáló TeIR szakrendszer hiányos adatai, illetőleg a feladat megvalósításához nélkülözhetetlen HEP fórum megtartásának szükségessége miatt, tekintettel a feladat komplexitására kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az új HEP elkészítésének határidejét legkésőbb 2019. szeptember 30. napjára tűzze ki.

Kérem, hogy a fentiek ismeretében az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

...../2019.(.....) Kt. számú h a t á r o z a t

Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítési határideje tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a 2018 – 2023. évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban: HEP) elkészítése folyamatban van, a HEP elkészítésének határidejéül 2019. szeptember 30. napját határozza meg.

Képviselő-testület a 40/2013.(XI.22.) Kt. számú határozatával jóváhagyott – és két évente felülvizsgált – Helyi Esélyegyenlőségi Programját és a folyamatban lévő intézkedéseket a 2018 – 2023. évre vonatkozó HEP jóváhagyásáig hatályában fenntartja.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős Éder József Jánosné polgármester  
Király Zoltánné dr. jegyző

Kétújfalu, 2019. május 25.

Király Zoltánné dr. s.k.  
jegyző

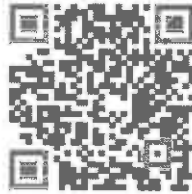
## ***11. napirendi pont***

***Tájékoztatás a GDPR felkészítő tevékenység és az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének törvény által előírt szükségességéről***



Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e  
7975 Kétújfalu  
József Attila u. 34.  
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: [ketujfalu@freemail.hu](mailto:ketujfalu@freemail.hu)

Honlap: [www.kozoshivatal.hu](http://www.kozoshivatal.hu)

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00  
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:  
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

## E L Ő T E R J E S Z T É S

*Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor  
község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. május 30. napján 16.30 órakor tartandó  
soron következő ülésére*

Tárgy: Tájékoztatás a GDPR felkészítő tevékenység és az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének törvény által előírt szükségességéről.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az **általános adatvédelmi rendelet**, hivatalosan Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (angolul: General Data Protection Regulation, **röviden: GDPR**) az Európai Unió Rendelete, amely az EGT területén tartózkodó természetes személyek személyes adatait védi és rendelkezik a tagállamok közötti szabad információáramlásról.

Fenti rendelet előírja, hogy a GDPR-ban foglalt számtalan szabályozásnak és adatkezeléssel kapcsolatos előírásoknak minden önkormányzatnak vagy polgármesteri hivatalnak meg kell felelnie, akinek legalább egy munkavállalója, vagy legalább egy ügyfele van. Tehát minden hivatalnak, aki Magyarország (EU) területén személyes adatokat kezel, függetlenül az alkalmazott technológiától, vagy épp az adatbázis nagyságától.

A hatóságok keményen, az eddigiiek többszörösével szankcionálhatják majd a személyes adatok helytelen kezelését (maximum 20.000.000 EUR-ig), akiknek az adatait kezeljük, pedig tömegesen perelhetnek. Magyarországon máris sor került az első, 1 millió forintos büntetés kiszabására.

Ezt elkerülendő és az adminisztráció csökkentésének érdekében javasoljuk a Web Biztonság Informatikai Kft előzetesen megküldött, GDPR rendeletben foglalt előírások teljeskörű ellátására irányuló ajánlatának elfogadását, valamint az összevont szerződések megkötését, mind a GDPR felkészítő tevékenység, mind az adatvédelmi tisztviselő biztosítására.

A GDPR-ban foglaltak teljeskörű ellátásának díja az árajánlat alapján Önkormányzatonként:

- egyszeri bevezetési díj (felkészítő tevékenység): 59.500 Ft (+ 27% ÁFA)
- havi díj (adatvédelmi tisztviselő biztosítása és jogszabálykövetés): 6.500 Ft (+27% ÁFA)

A fent leírtaknak megfelelően az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom

**/2019.(.....) Kt. számú határozat**

..... község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és megvitatta a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal GDPR-al kapcsolatos szerződés megkötését a Web Biztonság Informatikai Kft-vel és vállalja az egyszeri 59.500 Ft (+27% ÁFA) valamint a havi 6.500 Ft (+27% ÁFA) díj megfizetését a Hivatal részére, melyet a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal a szerződésben foglaltak teljesítésére fordít. A képviselőtestület a javaslatban foglaltakkal egyetért, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: .....polgármester

**Kétújfalu, 2019. május 23.**

**Király Zoltánné dr.  
jegyző**

***12. napirendi pont***

***Dél – Kom Nonprofit Kft.- vel létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés  
lejáratáról***





**ENDRŐC Község Önkormányzata**  
**Éder József Jánosné Polgármester Asszony részére**  
**Endrőc**  
Fő u. 37.  
7973

Iktatószám:DK-27-3-4-14/K-1/2019

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés lejárat

*Tisztelt Polgármester Asszony!*

A Dél-Kom Nonprofit Kft. és Endrőc Község Önkormányzata között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés 2019.12.31 dátummal lejár.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései szerint a települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján köteles biztosítani.

A beszerzés becsült értéke alapján a településen a közszolgáltató kiválasztására közbeszerzési eljárás lefolytatása nem szükséges.

A Dél-Kom Nonprofit Kft., mint minősítési engedéllyel és megfelelőségi véleménnyel rendelkező gazdasági társaság a továbbiakban is rendelkezésre áll a település hulladékgazdálkodási közszolgáltatásának ellátására.

Fentiek alapján kérjük, hogy a szükséges képviselő-testületi döntések kellő időben történő meghozatala iránt intézkedni szíveskedjenek.

Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozóan további információra lenne szükségük, munkatársaink szíves rendelkezésükre állnak (Gálfi Andrea szolgáltatási koordinációs vezető – tel: 20/952-9352).

Pécs, 2019.04.05.

Tisztelettel:  
Dél-Kom Nonprofit Kft.  
Adószám: 15300022-2-012  
Székhely: 7602 Pécs, Fő u. 37.  
10402227-0  
  
Biró Péter  
Ügyvezető

