Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás
elnökétől
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

M E G H Í V Ó

Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulási Tanács
2018. május 24. napján 14.30 órakor tartandó ülésére

Az ülés helye: **Községháza**
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Javasolt napirendi pontok:

1.) ***Határozati javaslat Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(III.6.) TT. határozatának módosításáról***

Előadó: Klózer Gyula elnök

2.) ***Határozati javaslat Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás 2017. évi gazdálkodásáról***

Előadó: Klózer Gyula elnök

3.) ***Határozati javaslat Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde és Konyha 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017.(III.6.) TT. határozatának módosításáról***

Előadó: Klózer Gyula elnök

4.) ***Határozati javaslat Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde és Konyha 2017. évi gazdálkodásáról***

Előadó: Klózer Gyula elnök

5.) ***Beszámoló és Intézkedési terv a főzőkonyhán előállított ételek értékesítése a térítési díjak beszedésének folyamata című ellenőrzésről***

Előadó: Gerleczné Gelencsér Éva Intézményvezető

6.) ***Határozati javaslat Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde és Konyha 2018 - 2023 évi továbbképzési programjáról***

Előadó: Gerleczné Gelencsér Éva Intézményvezető

7.) ***Tájékoztató mini bölcsőde létesítésével és működtetésével kapcsolatos szakmai – módszertani előírásokról***

Előadó: Gerleczné Gelencsér Éva Intézményvezető

8.) ***Egyebek***

Kétújfalu, 2018. május 18.

Klózer Gyula
elnök

1. napirendi pont

Határozati javaslat Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(III.6.) TT. határozatának módosításáról

Előterjesztés

Határozati javaslat Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás
2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (III.06.) TT. határozatának módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok, társulások gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Kiadási oldalon módosításra kerül a K337 rovaton az egyéb szolgáltatás 431 839 Ft-tal, valamint az intézménynek átadott támogatás. Bevételi oldalon módosul működési bevétel, valamint a pénzeszköz átvétel.

/2018.(..) Tt. határozat:
Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás Társulási tanácsa a Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás 2017. évi előirányzat módosítását az alábbi tartalommal elfogadja:

01/A - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4		5	10
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	145 000 Ft	431 839 Ft	576 839 Ft	142 585 Ft
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	145 000 Ft	431 839 Ft	576 839 Ft	142 585 Ft
61	**Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)**	**145 000 Ft**	431 839 Ft	**576 839 Ft**	**142 585 Ft**
268	**Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)**	**145 000 Ft**	431 839 Ft	**576 839 Ft**	**142 585 Ft**

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4		5	8
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	71 013 998 Ft	6 295 730 Ft	77 309 728 Ft	77 309 728 Ft

	(=33+...+42) (B16)				
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0 Ft		0 Ft	77 309 728 Ft
43	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)**	**71 013 998 Ft**	6 295 730 Ft	**77 309 728 Ft**	**77 309 728 Ft**
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0 Ft	100 Ft	100 Ft	25 Ft
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0 Ft	100 Ft	100 Ft	25 Ft
221	**Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)**	**0 Ft**	100 Ft	**100 Ft**	**25 Ft**
283	**Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)**	**71 013 998 Ft**	6 295 830 Ft	**77 309 828 Ft**	**77 309 753 Ft**

03 - K9. Finanszírozási kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4		5	10
22	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	70 868 998 Ft	6 280 080 Ft	77 149 078 Ft	77 149 078 Ft
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	70 868 998 Ft	6 280 080 Ft	77 149 078 Ft	77 149 078 Ft
40	**Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)**	**70 868 998 Ft**	6 280 080 Ft	**77 149 078 Ft**	**77 149 078 Ft**

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	416 089	416 089	416 089
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	416 089	416 089	416 089
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0	416 089	416 089	416 089
32	**Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)**	**0**	**416 089**	**416 089**	**416 089**

Kétújfalu, 2018. május 9.

Klózer Gyula
Társulási Tanács elnöke

2. napirendi pont

Határozati javaslat Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás 2017. évi gazdálkodásáról

Előterjesztés

Határozati javaslat Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás 2017. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok, társulások gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

2017. évi teljesített kiadásai a Társulásnak 77 291 663 Ft, 2017. évi teljesített bevételei 77 725 842 Ft.

Kiadásai: egyéb szolgáltatások 142 585 Ft (bankköltségek), intézmények átadott pénz 77 149 078 Ft. Bevételei: helyi önkormányzattól pénzeszköz átvétel.

/2018.(..) Tt. határozat:
Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás Társulási tanácsa a Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás 2017. évi gazdálkodását az alábbi tartalommal elfogadja:

01/A - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	145 000 Ft	576 839 Ft	142 585 Ft
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	145 000 Ft	576 839 Ft	142 585 Ft
61	**Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)**	**145 000 Ft**	**576 839 Ft**	**142 585 Ft**
268	**Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)**	**145 000 Ft**	**576 839 Ft**	**142 585 Ft**
02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről				

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	71 013 998 Ft	77 309 728 Ft	77 309 728 Ft
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	0 Ft	0 Ft	77 309 728 Ft
43	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)**	**71 013 998 Ft**	**77 309 728 Ft**	**77 309 728 Ft**
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	0 Ft	100 Ft	25 Ft
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	0 Ft	100 Ft	25 Ft
221	**Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)**	**0 Ft**	**100 Ft**	**25 Ft**
283	**Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)**	**71 013 998 Ft**	**77 309 828 Ft**	**77 309 753 Ft**

03 - K9. Finanszírozási kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	10
22	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	70 868 998 Ft	77 149 078 Ft	77 149 078 Ft
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	70 868 998 Ft	77 149 078 Ft	77 149 078 Ft
40	**Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)**	**70 868 998 Ft**	**77 149 078 Ft**	**77 149 078 Ft**

04 - B8. Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	416 089	416 089
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0	416 089	416 089
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	0	416 089	416 089
32	**Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)**	**0**	**416 089**	**416 089**

Kétújfalu, 2018. május 9.

Klózer Gyula

Társulási Tanács elnöke

3. napirendi pont

Határozati javaslat Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde és Konyha 2017. évi költségvetésről szóló 2/2017.(III.6.) TT. határozatának módosításáról

Előterjesztés

Határozati javaslat Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha

2017. évi költségvetésről szóló 2/2017.(III.6.) Tt. határozatának módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok, társulások gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat. Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket.

Az előirányzat módosítását az alábbiak teszik szükségessé: Személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok növekedtek, dologi kiadások között átcsoportosítások történtek. Bevételi oldalon növekedett a szolgáltatások, valamint az ellátások előirányzata.

/2018.(..) Tt. határozat:

Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás Társulási tanácsa a Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde és Konyha 2017. évi költségvetésének módosítását az alábbi tartalommal elfogadja:

01/A - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	5 Ft		5 Ft	10 Ft
20	**Személyi juttatások (=15+19) (K1)**	**44 887 164 Ft**	**5 783 467 Ft**	**50 670 631 Ft**	**46 945 966 Ft**
21	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)**	**9 998 531 Ft**	**47 650 Ft**	**10 046 181 Ft**	**9 281 244 Ft**
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0 Ft		0 Ft	9 189 596 Ft
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0 Ft		0 Ft	54 491 Ft
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0 Ft		0 Ft	37 157 Ft

29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	761 712 Ft	-641 230 Ft	120 482 Ft	82 915 Ft
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	20 057 617 Ft	3 330 831 Ft	23 388 448 Ft	21 021 703 Ft
31	Árubeszerzés (K313)	60 708 Ft	0 Ft	60 708 Ft	30 354 Ft
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	20 880 037 Ft	2 689 601 Ft	23 569 638 Ft	21 134 972 Ft
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	121 196 Ft	0 Ft	121 196 Ft	19 246 Ft
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	117 827 Ft	7 000 Ft	124 827 Ft	124 741 Ft
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	239 023 Ft	7 000 Ft	246 023 Ft	143 987 Ft
36	Közüzemi díjak (K331)	2 637 681 Ft	0 Ft	2 637 681 Ft	1 764 201 Ft
37	Vásárolt élelmezés (K332)	0 Ft	2 087 Ft	2 087 Ft	2 087 Ft
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	750 700 Ft	-300 000 Ft	450 700 Ft	333 179 Ft
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	103 500 Ft	41 538 Ft	145 038 Ft	138 000 Ft
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 920 750 Ft	428 003 Ft	2 348 753 Ft	2 276 582 Ft
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	138 750 Ft
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	5 412 631 Ft	171 628 Ft	5 584 259 Ft	4 514 049 Ft
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	43 800 Ft	1 170 Ft	44 970 Ft	3 565 Ft
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	25 000 Ft	0 Ft	25 000 Ft	25 000 Ft
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	68 800 Ft	1 170 Ft	69 970 Ft	28 565 Ft
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 612 834 Ft	53 909 Ft	5 666 743 Ft	5 151 037 Ft
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	1 386 510 Ft	534 490 Ft	1 921 000 Ft	1 921 000 Ft
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	236 739 Ft	-12 438 Ft	224 301 Ft	86 170 Ft
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	7 236 083 Ft	575 961 Ft	7 812 044 Ft	7 158 207 Ft
61	**Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)**	**33 836 574 Ft**	3 445 360 Ft	**37 281 934 Ft**	**32 979 780 Ft**
268	**Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)**	**88 722 269 Ft**	9 276 477 Ft	**97 998 746 Ft**	**89 206 990 Ft**

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről					
#	Megnevezés	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	5		5	8
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	10 332 192 Ft	2 667 873 Ft	13 000 065 Ft	7 585 942 Ft
199	Ellátási díjak (B405)	3 126 074 Ft	- Ft	3 126 074 Ft	1 837 579 Ft
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	3 006 634 Ft	328 462 Ft	3 335 096 Ft	2 544 393 Ft

205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	529 Ft	62 Ft	591 Ft	436 Ft
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	529 Ft	62 Ft	591 Ft	436 Ft
217	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	336 924 Ft	- Ft	336 924 Ft	336 924 Ft
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	61 910 Ft	- Ft	61 910 Ft	110 848 Ft
221	**Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)**	**16 864 263 Ft**	2 996 397 Ft	**19 860 660 Ft**	**12 416 122 Ft**
283	**Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)**	**16 864 263 Ft**	2 996 397 Ft	**19 860 660 Ft**	**12 416 122 Ft**

Kétújfalu, 2018. május 9.

Klózer Gyula
Társulási Tanács elnöke

4. napirendi pont

Határozati javaslat Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde és Konyha 2017. évi gazdálkodásáról

Előterjesztés

Határozati javaslat Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda - Bölcsőde és Konyha

2017. évi gazdálkodásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok, társulások gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

2017. évi teljesített kiadások a következőképpen alakultak: 091110 óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai kormányzati funkción: személyi juttatások 35 575 275 forint /óvodapedagógusok és óvodapedagógusok munkáját segítők bére/, munkaadókat terhelő járulék 6 700 266 forint, dologi kiadások 252 651 forint.

091140 óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai kormányzati funkción: telefondíj 124 741 forint, közüzemi díjak 576 561 forint (áramdíj, vízdíj), vagyonbiztosítás 138 750 forint, üzemeltetési anyagok 2 165 058 forint (tüzelőanyag, irodaszer, tisztítószer).

096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkción: személyi juttatások 10 081 976 forint, munkaadókat terhelő járulékok 1 761 557 forint. Üzemeltetési anyagok 17 689 229 forint /élelmiszer, tisztítószer/, közüzemi díjak 1 187 640 forint (gáz, vízdíj).

2017. évi teljesített bevételei a következőképpen alakultak:
018030 támogatási célú finanszírozási műveletek kormányzati funkción 77 149 078 forint bevétel a társulástól átvett támogatás.

Szolgáltatások ellenértéke 7 585 942 forint, ellátási díjak bevétele 1 837 579 forint, kiszámlázott általános forgalmi adó 2 544 393 forint, biztosító által fizetett kártérítés 336 924 forint.

/2018.(..) Tt. határozat:

Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás Társulási tanácsa a Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde és Konyha 2018. évi gazdálkodását az alábbi tartalommal elfogadja:

01/A - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4 Ft	5 Ft	10 Ft
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	40 251 184 Ft	46 443 204 Ft	43 671 703 Ft
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	1 530 000 Ft	2 729 175 Ft	2 070 455 Ft
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	914 800 Ft	181 086 Ft	95 545 Ft
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	787 000 Ft	279 063 Ft	85 160 Ft
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0 Ft	943 103 Ft	943 103 Ft
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	43 482 984 Ft	50 575 631 Ft	46 865 966 Ft
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	95 000 Ft	95 000 Ft	80 000 Ft
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	95 000 Ft	95 000 Ft	80 000 Ft
20	**Személyi juttatások (=15+19) (K1)**	**43 577 984 Ft**	**50 670 631 Ft**	**46 945 966 Ft**
21	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+28) (K2)**	**9 436 290 Ft**	**10 046 181 Ft**	**9 281 244 Ft**
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0 Ft	0 Ft	9 189 596 Ft
25	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0 Ft	0 Ft	54 491 Ft
28	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0 Ft	0 Ft	37 157 Ft
29	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	868 682 Ft	120 482 Ft	82 915 Ft
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	15 674 290 Ft	23 388 448 Ft	21 021 703 Ft
31	Árubeszerzés (K313)	0 Ft	60 708 Ft	30 354 Ft
32	Készletbeszerzés (=29+30+31) (K31)	16 542 972 Ft	23 569 638 Ft	21 134 972 Ft
33	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	104 700 Ft	121 196 Ft	19 246 Ft
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	117 827 Ft	124 827 Ft	124 741 Ft
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	222 527 Ft	246 023 Ft	143 987 Ft
36	Közüzemi díjak (K331)	1 537 681 Ft	2 637 681 Ft	1 764 201 Ft
37	Vásárolt élelmezés (K332)	0 Ft	2 087 Ft	2 087 Ft
40	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	815 200 Ft	450 700 Ft	333 179 Ft
43	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	0 Ft	145 038 Ft	138 000 Ft
44	Egyéb szolgáltatások (K337)	2 455 542 Ft	2 348 753 Ft	2 276 582 Ft
45	ebből: biztosítási díjak (K337)	0 Ft	0 Ft	138 750 Ft
46	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44) (K33)	4 808 423 Ft	5 584 259 Ft	4 514 049 Ft
47	Kiküldetések kiadásai (K341)	44 800 Ft	44 970 Ft	3 565 Ft
48	Reklám- és propagandakiadások (K342)	0 Ft	25 000 Ft	25 000 Ft
49	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=47+48) (K34)	44 800 Ft	69 970 Ft	28 565 Ft
50	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	5 582 784 Ft	5 666 743 Ft	5 151 037 Ft
51	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	1 890 000 Ft	1 921 000 Ft	1 921 000 Ft
59	Egyéb dologi kiadások (K355)	150 000 Ft	224 301 Ft	86 170 Ft
60	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=50+51+52+55+59) (K35)	7 622 784 Ft	7 812 044 Ft	7 158 207 Ft
61	**Dologi kiadások (=32+35+46+49+60) (K3)**	**29 241 506 Ft**	**37 281 934 Ft**	**32 979 780 Ft**

268	**Költségvetési kiadások (=20+21+61+121+191+200+205+267) (K1-K8)**	**82 255 780 Ft**	**97 998 746 Ft**	**89 206 990 Ft**

02 - Beszámoló a B1. - B7. költségvetési bevételek előirányzatának teljesítéséről				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
187	Szolgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	6 430 175 Ft	13 000 065 Ft	7 585 942 Ft
199	Ellátási díjak (B405)	2 535 795 Ft	3 126 074 Ft	1 837 579 Ft
200	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 420 812 Ft	3 335 096 Ft	2 544 393 Ft
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207) (B4082)	- Ft	591 Ft	436 Ft
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=202+205) (B408)	- Ft	591 Ft	436 Ft
217	Biztosító által fizetett kártérítés (B410)	- Ft	336 924 Ft	336 924 Ft
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	- Ft	61 910 Ft	110 848 Ft
221	**Működési bevételek (=186+187+190+192+199+...+201+208+216+217+218) (B4)**	**11 386 782 Ft**	**19 860 660 Ft**	**12 416 122 Ft**
283	**Költségvetési bevételek (=43+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)**	**11 386 782 Ft**	**19 860 660 Ft**	**12 416 122 Ft**

04 - B8. Finanszírozási bevételek				
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3	4	5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0 Ft	989 008 Ft	989 008 Ft
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	0 Ft	989 008 Ft	989 008 Ft
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	70 868 998 Ft	77 149 078 Ft	77 149 078 Ft
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	70 868 998 Ft	78 138 086 Ft	78 138 086 Ft
32	**Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)**	**70 868 998 Ft**	**78 138 086 Ft**	**78 138 086 Ft**

07/A - Maradványkimutatás			
#	Megnevezés		Összeg
1	2		3
01	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	12 416 122 Ft
02	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	89 206 990 Ft
03	**I**	**Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)**	**-76 790 868 Ft**
04	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	78 138 086 Ft
06	**II**	**Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)**	**78 138 086 Ft**
07	**A)**	**Alaptevékenység maradványa (=±I±II)**	**1 347 218 Ft**

15	C)	Összes maradvány (=A+B)	1 347 218 Ft
17	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 347 218 Ft

12/A - Mérleg			
#	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	5
29	B/I/1 Vásárolt készletek	602 887 Ft	976 133 Ft
34	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)**	**602 887 Ft**	**976 133 Ft**
43	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)**	**602 887 Ft**	**976 133 Ft**
47	C/II/1 Forintpénztár	191 667 Ft	104 485 Ft
50	**C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)**	**191 667 Ft**	**104 485 Ft**
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	4 244 323 Ft	954 883 Ft
53	**C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)**	**4 244 323 Ft**	**954 883 Ft**
57	**C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)**	**4 435 990 Ft**	**1 059 368 Ft**
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	234 850 Ft	331 204 Ft
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	234 850 Ft	0 Ft
72	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0 Ft	310 718 Ft
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0 Ft	20 486 Ft
101	**D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)**	**234 850 Ft**	**331 204 Ft**
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	99 999 Ft	59 624 Ft
148	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	99 999 Ft	59 624 Ft
158	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)**	**99 999 Ft**	**59 624 Ft**
159	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)**	**334 849 Ft**	**390 828 Ft**
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0 Ft	-643 879 Ft
167	**E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)**	**0 Ft**	**-643 879 Ft**
168	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0 Ft	3 775 207 Ft
170	**E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)**	**0 Ft**	**3 775 207 Ft**
171	**E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)**	**0 Ft**	**3 131 328 Ft**
176	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)**	**5 373 726 Ft**	**5 557 657 Ft**
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	512 774 Ft	512 774 Ft
181	G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 683 125 Ft	6 683 125 Ft
182	**G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)**	**6 683 125 Ft**	**6 683 125 Ft**
183	G/IV Felhalmozott eredmény	15 295 548 Ft	-1 822 173 Ft

185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-17 117 721 Ft	183 931 Ft
186	**G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)**	**5 373 726 Ft**	**5 557 657 Ft**
254	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)**	**5 373 726 Ft**	**5 557 657 Ft**

Kétújfalu, 2018. május 9.

Klózer Gyula

Társulási Tanács elnöke

5. napirendi pont

Beszámoló és Intézkedési terv a főzőkonyhán előállított ételek értékesítése a térítési díjak beszedésének folyamata című ellenőrzésről

KÉ[illegible] ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2018 MÁJ 09
Iktatószám: KF/282/2018

2018. 05. 09.
KF/282-5/2018 SB

Ellenőrzési jelentés

**A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése,
a térítési díjak beszedésének folyamata című ellenőrzésről**

1./ A jelentésben foglaltakat megismertem, a megállapításokat nem fogadom el, azokra 8 napon belül észrevételt kívánok tenni.

Név: Gerleczné Gelencsér Éva intézményvezető **Aláírás:**.....

2./ A jelentésben foglaltakat megismertem, a megállapításokat elfogadom:

Név: Gerleczné Gelencsér Éva intézményvezető **Aláírás:**.....

3./ Az ellenőrzési jelentést jóváhagyom:

Név: Dr Hajas Endre jegyző **Aláírás:**.....

4./Az intézkedési terv készítését elrendelem:

Név: Klózer Gyula polgármester **Aláírás:**.....

Ellenőrzési jelentés

A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak beszedésének folyamata című ellenőrzésről

Az intézmény megnevezése: Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha
Az intézmény székhelye: 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 33.
adószáma 15818920-2-02
KSH statisztikai számjel 15818920-88510-322-02
törzsszám 818920 Önállóan működő költségvetési szerv.
Irányító szerve: Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulás
Alaptevékenysége TEÁOR 8510 Óvodai nevelés, Iskolai előkészítő oktatás
Vállalkozási tevékenységet nem végez.

Vezető: Gerleczné Gelencsér Éva Intézményvezető

Iktatószám:KF282/2018
ellenőrzés azonosító száma:2/2018

I.
AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Az ellenőrzést végző szervezet:	SOLIDUS PÉCS Kft.
A vizsgálat célja:	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a főzőkonyhán előállított ételek értékesítési folyamata megfelel-e a jogszabályi feltételeknek?
Ellenőrzött szervezet:	Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés
Vonatkozó jogi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszertanok:	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, szerződések vizsgálata, interjúk.
Ellenőrzött időszak:	2018.év 01.01. - 2018.év 02.28.
Ellenőrzés időtartama:	2018. március 12. -2018. március 23. között
Időigény:	8 ellenőri nap
Vizsgálatvezető, belső ellenőr:	Kungl Mária, megbízólevél Iktsz.:KF 282/2018
Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők:	Gerleczné Gelencsér Éva Intézményvezető

II.
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértük és értékeltük a főzőkonyha működésével, az étkeztetési folyamattal kapcsolatos feladatok ellátását, a keletkezett bizonylatok és a térítési díjak beszedésének folyamatait.

A mintavétel módja, a minta mérete és a minta által biztosított ellenőrzési lefedettség bemutatása:
Az élelmezési tevékenység ellenőrzése kiterjedt a feladatellátó szabályozottságára, a készletgazdálkodásra, bizonylati fegyelem betartására, normafelhasználásra, étlap tervezésre, a térítési díjak beszedésének folyamatára.
2018.01.01.-től 2018.02.28.-ig időszakban vizsgáltuk a térítési díjak beszedésének dokumentumait, az étrendet, a nyersanyag-kiszabati ívet.
Előző éveket érintően vizsgáltuk: a működési engedély meglétét, a fordulónapi leltárt és selejtezéseket, a térítési díj megállapítását, valamint a nyersanyagnorma számítását.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapítások a következők:

A Kétújfalui Községi önkormányzat közigazgatási területén megszervezte és biztosítja a törvényben előírt számú étkezést a nevelési-oktatási intézményben és szociális étkeztetésben.

A Napraforgó óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és konyha 2013.évtől lát el közétkeztetési feladatokat.
A bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásáról szóló bejelentés 2013.július 03-án történt. A Szigetvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete a főzőkonyhát közegészségügyi szempontból alkalmasnak találta.
A 841/3/2003. ny. sz. kiadott Működési engedélyben az engedélyezett napi adagszám 110.

A Baranya Megyei Kormányhivatal 231 05 KüE 00318 számon kiadott engedélye alapján vendéglátóipari terméket végső fogyasztó részére helyben, házhoz szállítva és tálalókonyhán értékesítve forgalmazhatja. A Baranya Megyei Kormányhivatal 231 05 KüE 00318 számon kiadott engedélye visszavonásig érvényes az élelmiszerek kiskereskedelmi forgalomba hozatalára.
Az élelmezési feladatellátás helyszíne, telephely: 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1. A telephelyen történik az ételek elkészítése, iskolai intézményi étkeztetés, vendég- és alkalmazottak étkeztetése.
A székhely, 7975 Kétújfalu Zrínyi utca 33. alatt működő tálaló konyhán történik az óvodáskorú gyermekek étkeztetés, vendég- és alkalmazottak étkeztetése. Az önkormányzati szociális alapellátás keretében a szociális étkeztetés ellátása, házhoz szállítással.

Az étkeztetési feladat ellátásban betöltött munkakörök: 1 fő élelmezésvezető, 1 fő főszakács, 2 fő szakács, 3 fő konyhai kisegítő, ebből 1 fő részmunkaidős a tálalókonyhán tevékenykedik. Dietetikus alkalmazása megbízási szerződéssel biztosított.

A 2017.évben főzött éves összesített adagszám :62 901 adag.

A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyag költségeiről és térítési díjáról szóló 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelet 3.§-t nem tartják be.

A térítési díjak beszedését az élelmezésvezető végzi a Kétújfalu Zrínyi utca 33.sz.alatti irodahelyiségben. „gyermek étkeztetés igénybevételének dokumentálása" íven vezetik minden településről és osztályonként az étkező gyermekek létszámát. A hó végi összesítés után az ASP KASZPER moduljában készül a számla. Az étkezési térítési díjakat a készpénzzel fizetik a térítési díj fizetésre kötelezett gyermekek, vendég és alkalmazottak. Banki átutalással fizetnek a gyermekek térítési díját átvállaló önkormányzatok és a szociális étkeztetést biztosító Szociális alapellátó intézmény.
A térítési díj fizetésre nincs kijelölt nap, folyamatosan és utólag fizetnek az igénybe vevők. A beszedett készpénzt hetente, csütörtöki napon a Közös Önkormányzati Hivatalban működő házipénztárba szállítják be.

A számlakészítés gyakorlata miatt a térítési díjakból származó hátralékot nem lehet megállapítani. Az étkeztetés szolgáltatás nyújtást követően nem kerül kiállításra számla, amely a követelés alapját képezné. A fizetők részére készül készpénzes számla. A nem fizetőkről az élelmezés vezető analitikus nyilvántartást vezet, de **számlakiállítás hiányában a követelés nem kerül be az intézmény mérlegébe.**

A 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza a diétás étkeztetés nyersanyag normáját, térítési díját.

Nyersanyag norma számítása, az értékesítésre került ételek önköltségének megállapítása nem dokumentált.

2017.évben a megállapított nyersanyag normánál 2 529 690 Ft összegben többet használtak fel.

A költségvetés tervezése nem következetes, tudatos tervezés. A költségvetési egyensúlyt adminisztrációval biztosítják. **A gyermekétkeztetéshez és a vendégétkeztetéshez felmerült élelmezési anyagot, rezsi kiadásokat nem különítik el.**

A Napraforgó Óvoda, egységes Óvoda-, Bölcsőde és Konyha 2017.évi mérlegének készlet során a nyitó érték 602 887 Ft, a **záró érték 976 133 Ft**. Az élelmezés vezetőtől kapott kimutatás adatai: nyitókészlet 602 887 Ft, zárókészlet 976 133 **Ft**. Év közben a készletek állományváltozását nem könyvelik, az év végi leltár értéket veszik fel a mérlegbe.

Tényleges leltár felvétel nem dokumentált. A WIN-Menza programból lekért kimutatás a nyitó értékhez adott beérkezett és kiadott élelmezési anyagok különbségét mutatja.

Az Intézmény a beszerzett áruk tekintetében nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, 15.0 millió Ft-t.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések folyamatait nem szabályozták.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük, melyről készült jegyzőkönyvet mellékelem.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: korlátozottan megfelelő

III.

FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak beszedésének folyamata című ellenőrzéshez

Ssz	Megállapítás	Kockázat / Hatás	Javaslat	Intézkedést igényel?
1.	A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyag költségeiről és térítési díjáról szóló 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelet 3.§-t nem tartják be.	A helyi rendelet nem betartása a fenntartó részéről szankcionálható.	A térítési díjak befizetésének gyakorlatát az önkormányzati rendelet szerint kell követni.	Igen
2.	Számlakiállítás hiányában a követelés nem kerül be az intézmény mérlegébe, a hátralék nem megállapítható.	Nem valós mérleg sor, követelés kimutatás.	A teljesítést követően ki kell állítani a számlát az igénybe vevők részére.	Igen
3.	A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyag költségeiről és térítési díjáról szóló 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendeletben a diétás étkezés térítési díját is meg kell állapítani.	Hiányos térítési díj megállapítás. Külső ellenőrzés megállapításához vezet.	Az önkormányzati rendeletben meg kell állapítani a diétás étkezés térítési díját is.	Igen
4.	Nyersanyag norma számítása, az értékesítésre került ételek önköltségének megállapítása nem dokumentált.	A felhasznált norma jelentősen eltér a megállapított normától. Költségvetési kockázat.	Az élelmezési nyersanyag norma számítását felül kell vizsgálni.	Igen
5.	A gyermekétkeztetéshez és a vendégétkeztetéshez felmerült élelmezési anyagot, rezsit a főkönyvben kormányzati funkciónként nem megfelelően különítik el.	A feladatalapú állami támogatás elszámolása nem biztosított. MÁK ellenőrzés normatíva visszafizetést eredményezhet.	Kormányzati funkciónként kell a költségvetési előirányzatokat megtervezni és év közben a valós teljesítést könyvelni.	Igen
6.	A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárásrendjét nem szabályozták.	368/2011.(XII.31.) Korm.r. 13.§ (2) bek.b.) jogszabály megsértése.	Felelősségi és jogosultsági szabályok, döntéshozatal érdekében el kell készíteni a szabályzatot.	Igen

IV.
RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az ellenőrzött folyamat/ tevékenység: Jogszabályi környezet vizsgálata, működési engedélyek megléte, a működési feltételeknek való megfelelés.

A vizsgálattal érintett terület működésének szabályait elsősorban az alábbi jogszabályok határozzák meg:
2008.évi XLVI.törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
1997.évi XXXI.törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről(Nkt.)
328/2011.(XII.29.) korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról
37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátóipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- a számvitelről szóló 2000.évi C törvény
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet

2013.január 1-től kötelező önkormányzati feladat lett a település közigazgatási területén a gyermekétkeztetés biztosítása. Az óvodába járó gyermekek és a tanulók joga, hogy óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét étkezési lehetőség biztosításával alakítsák ki. (Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény 46.§ (3). A nevelési oktatási intézményekben a gyermekek és a tanulók étkeztetését a gyermek védelméről szóló 1997.évi XXXI.törvény szabályozza. Az őszi, téli és tavaszi, nyári iskolai szünetekben a szülői igény esetén biztosítani kell a tanulók számára az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetést. Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő kérelmére a bölcsődében, óvodában, nyári napközis otthonban, az általános iskolai menzai ellátásban. (Gyvt. 21.§ (1).)
2014.évben átalakult a gyermekétkeztetés finanszírozása, feladatalapú támogatási rendszer került bevezetésre, figyelemmel a rászoruló gyermekek szociális helyzetére.

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat, pl étkeztetést. (Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény **56. §** (1))

Az étkezések száma - ha a szülő eltérően nem rendelkezik - a Gyvt.21/A.§ (1) bekezdés szerint az alábbiakban felsorolt étkezéseket kell biztosítani gyermeke számára:
Óvodában a gyermekek számára az óvodai nevelési napokon déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kis étkezést kell biztosítani. Az óvoda egész évben nyitva tartandó köznevelési intézmény.

Iskolában az iskolai tanítási napokon déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kis étkezést kell biztosítani.
Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető, ha a szülő úgy dönt. Az ingyenességre jogosultak számára a gyermekétkeztetésért felelős önkormányzat/fenntartó köteles biztosítani a törvényben előírt számú étkezést minden nevelési-oktatási intézményben. Az állam napi háromszori étkezéshez biztosít támogatást, amelynek „elspórolása" normatív csalásnak minősül.

A település közigazgatási területén a gyermekétkeztetés biztosítása nem az intézmény feladata, hanem az önkormányzaté. Az önkormányzat e kötelező feladatát elláthatja saját fenntartásban működő intézménye útján vagy társult feladat ellátás esetén, társulás által fenntartott intézmény útján, illetve vásárolt szolgáltatással is.

A bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység folytatásáról szóló bejelentés 2013.július 03-án történt. A Szigetvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete a főzőkonyhát közegészségügyi szempontból alkalmasnak találta.
A 841/3/2003. ny. sz. kiadott Működési engedélyben az engedélyezett napi adagszám 110.
A Napraforgó óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és konyha 2013.évtől lát el közétkeztetési feladatokat. A Baranya Megyei Kormányhivatal 231 05 KüE 00318 számon kiadott engedélye alapján vendéglátóipari terméket végső fogyasztó részére helyben, házhoz szállítva és tálalókonyhán értékesítve forgalmazhatja. A Baranya Megyei Kormányhivatal 231 05 KüE 00318 számon kiadott engedélye visszavonásig érvényes.

HACCP rendszert 2002.évben vezették be. Az évenkénti felülvizsgálatok megtörténnek, az utolsó felülvizsgálat ideje 2018.január hónapban volt.

Az élelmezési feladatellátás helyszíne, telephely: 7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 1. A telephelyen történik az ételek elkészítése, iskolai intézményi étkeztetés, vendég- és alkalmazottak étkeztetése.
A székhely, 7975 Kétújfalu Zrínyi utca 33. alatt működő tálaló konyhán történik az óvodáskorú gyermekek étkeztetés, vendég- és alkalmazottak étkeztetése. Az önkormányzati szociális alapellátás keretében a szociális étkeztetés ellátása, házhoz szállítással.

Az étkeztetési feladat ellátásban betöltött munkakörök: 1 fő élelmezésvezető, 1 fő főszakács, 2 fő szakács, 3 fő konyhai kisegítő, ebből 1 fő részmunkaidős a tálalókonyhán tevékenykedik. Dietetikus alkalmazása megbízási szerződéssel biztosított.

A 2017.évben főzött éves összesített adagszám :62 901 adag.

A főzőkonyha az iskola épületében üzemel. A mérőórák elkülönítettek, a közüzemi számlák a feladatellátó intézmény nevére szólnak. A gazdálkodási, könyvvezetési

feladatot ellátó önkormányzati hivatalnak lehetősége van az elkülönített mérőórák és önálló számlák alapján a főzőkonyha működési költségeit elkülönítetten könyvelni.

Korábbi évek ellenőrzései:
Belső ellenőrzés a témát korábban nem vizsgálta. 2015.évben volt külső, szakhatósági ellenőrzés. A B.M. Kormányhivatal Élelmiszerláncbiztonsági és állategészségügyi Igazgatósága részéről megállapított hiányosságokat a 2016.évi felújítás során javították, pótolták.

Az ellenőrzött tevékenység költségvetési helyzete:

A Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-, Bölcsőde és Konyha intézmény költségvetése magában foglalja az étkeztetési feladat költségvetését. A bevételek és kiadások előirányzatait, teljesítéseit, a 096025 munkahelyi étkeztetés kormányzati funkción, a 096015 gyermekétkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkción, a 900080 Szabad kapacitás terhére végzett nem haszonszerzési célú tevékenység kormányzati funkción könyvelték.

Az étkeztetéssel kapcsolatos Cofog-ra tervezett összes kiadás 40 471 014 Ft, az összes működési bevétel 7 080 063 Ft. Az étkeztetési feladathoz kapott állami támogatás 31 973 628 Ft. Az összes bevétel és kiadás különbsége mínusz 1 417 323 Ft. A 11/2017.(XII.22.) Tt.számú határozattal elfogadott 2018.évi költségvetési adatok alapján az étkeztetési feladatokon jelentkező mínuszt a szünidei étkeztetés szöveggel, de a szolgáltatások ellenértéke (B402) rovaton tervezett bevételből fedezik.

Az üzemeltetési anyagok K312 rovat tartalmazza az élelmiszer alapanyag kiadási előirányzatát. Élelmezési nyersanyagot a 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben funkcióra terveztek 16 852 152 Ft összegben (K312 rovat). A Munkahelyi étkezésre 285 316 Ft összegben. Más kiadási sor, rovat nincs tervezve. A kiadási főösszeg egyezik a bevételi főösszeggel, amely a térítési díjból áll. A szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tevékenység funkción nincs élelmiszer alapanyag kiadás és más pl. arányos rezsi nincs tervezve.

A 2017.évi tény költségvetési adatok:

A gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 096015 kormányzati funkción hozott összes költségvetési kiadás 36 714 908 Ft, működési bevételek 2 333 720 Ft.

Intézményi étkeztetés állami támogatása az állami támogatások elszámolásából:29 605 313 Ft

A munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben 096025 kormányzati funkción hozott összes kiadás 2 410 754 Ft, működési bevételek 281 810 Ft.

2017.évben nem használták a szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tevékenység kormányzati funkciót.

Az Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről 900020 kormányzati funkciót használták, amelyen 9 352 497 Ft (szolgáltatások ellenértéke + áfa) működési bevételt könyveltek.

A költségvetés tervezése nem következetes, tudatos tervezés. A költségvetési egyensúlyt adminisztrációval biztosítják. A gyermekétkeztetéshez és a vendégétkeztetéshez felmerült élelmezési anyagot, rezsi kiadásokat nem különítik el.

A Napraforgó Óvoda, egységes Óvoda-, Bölcsőde és Konyha 2017.évi mérlegének készlet során a nyitó érték 602 887 Ft, a záró érték 976 133 Ft. Az élelmezés vezetőtől kapott kimutatás adatai: nyitókészlet 602 887 Ft, zárókészlet 976 133 Ft.

Év közben a készletek állományváltozását nem könyvelik, az év végi leltár értéket veszik fel a mérlegbe.

Tényleges leltár felvétel nem dokumentált. A WIN-Menza programból lekért kimutatás a nyitó értékhez adott beérkezett és kiadott élelmezési anyagok különbségét mutatja.

Étkezési térítési díjak, nyersanyag norma:

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény felhatalmazása alapján a Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulásban, valamint Kétújfalu Környéki Szociális Intézményfenntartó Társulásban résztvevő települési önkormányzatok hozzájárulásával, a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyag költségeiről és térítési díjáról szóló 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendeletet alkotta.

A gyermekétkeztetési, illetve egyéb étkezési intézményi térítési díjtételek Ft-ban

	Nyersanyag norma	áfa	rezsi	Térítési díj
Vendég	255	69	176	500
Nyári gyerm.étkeztetés	215	5	167	440
Óvoda	228	62	-	290
Iskolai napközi	244	66	-	310
Iskola-menza	205	55	-	260

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, amelynek alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A rendelet nem tartalmazza a diétás étkeztetés nyersanyag normáját, térítési díját.

Nyersanyag norma számítása, az értékesítésre került ételek önköltségének megállapítása nem dokumentált.

Az élelmezési nyersanyagnorma alakulása 2017.évben, Ft-ban

időszak	Felhasznált nyersanyag	Norma szerint felhasználható	Eltérés a normától
január	1 302 957	1 323 177	20 220
február	1 293 086	1 310 175	17 089
március	1 432 728	1 508 086	75 358
április	1 140 114	1 085 960	- 54 154
május	1 617 285	1 499 247	- 118 038
június	1 386 006	1 236 751	- 149 255
július	1 358 480	1 214 465	- 144 015
augusztus	1 139 155	807 990	- 331 165
szeptember	1 676 988	1 448 959	- 228 029
október	1 730 401	1 283 927	- 446 474
november	1 782 148	1 322 324	- 459 824
december	1 735 992	1 024 589	- 711 403
Éves összes	17595340	15065650	-2529690

2017.évben a megállapított nyersanyag normánál 2 529 690 Ft összegben többet használtak fel.

Hasonló település nagyságú önkormányzati üzemeltetésű konyhák élelmezési nyersanyag normája, térítési díja, áfa nélküli nettó áron:

Térítési díj/norma	Nagydobsza Községi Önkormányzat	Nagypeterd Községi Önkormányzat	Mozsgó Községi Önkormányzat
Óvoda (háromszori étkezés)	260 Ft	315 Ft	360 Ft
Ált.iskola (háromszori étkezés)	260 Ft	394 Ft	360 Ft
Ált.iskola menza	173 Ft	252 Ft	300 Ft
Diétás (háromszori étkezés)	-	480 Ft	-
Vendég étkeztetés	394 Ft	354 Ft + rezsi	500 Ft
Szünidei étkeztetés	-	433 Ft	440 Ft

Az élelmezési pénznorma - amelyet közhasználatú szóval csak normának neveznek - az egy élelmezési napra jutó élelmezési nyersanyagköltséget jelenti. Úgy kell megállapítani az összegét, hogy fedezze az élelmezési nyersanyagnormát, amely az élelmezettek táplálkozás-élettanilag meghatározó energia- és tápanyag szükségletét kielégítő nyersanyagok fajtáját és mennyiségét foglalja magában.

Az élelmezési norma előkészítése mindig az élelmezésvezető feladata és kompetenciája. Az előkészítés célja az ellátottak különböző csoportjainak optimális élelmezési ellátása, a jellemző és rendeletileg is szabályozott energia- és tápanyagtartalom maradéktalan szolgáltatása. A javasolt élelmezési normát jogcímenként, szakmai indoklással megerősítve kell a fenntartónak (működtetőnek) továbbítani.

Étrend tervezés:
A közétkeztető nyersanyag-kiszabati ívet köteles vezetni, amelyen feltünteti egy napra vonatkozóan az étkezést igénybe vevők életkora és száma alapján meghatározott adagszámban elkészítendő ételek előállításához szükséges nyersanyagok tételes, mennyiségi felsorolását. A Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-, Bölcsőde és Konyha a nyersanyag-kiszabati ívet a Win Menza program használatával készíti, vezeti.
Az élelmezésvezető a Win Menza programba berögzíti a beszerzett árufeléségeket. A napi étlaphoz hozzárendeli a létszámot korcsoportonként.
Az étrend összeállításánál követelményt támaszt a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet 2.sz.melléklete. A változatossági mutató az egymást követő kétszer tíz élelmezési nap melegétkezéseinek vonatkozásában ne legyen kisebb 60-nál. Továbbá az egymást követő kétszer tíz élelmezési nap főétkezésében egy ételsor csak egy alkalommal forduljon elő.

A 2018.01.01.-től 2018.02.02-ig időszak étrend összeállítása megfelel a változatossági mutatónak.

Térítési díjak kezelése:
A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyag költségeiről és térítési díjáról szóló 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelet 3.§ szabályozza a térítési díjak beszedését, a befizetés határidejét és a hátralékokkal kapcsolatos teendőket.
Az étkezésért fizetendő térítési díjat egy hónapi időtartamra vetítve, előre kell megfizetni minden tárgyhónapot követő hónap 10.napjáig. Ha a fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy az intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani. Ha a felszólítás nem vezetett eredményre, az intézményvezetője negyedévenként összesítésben köteles jelenteni a hátralékosok nevét, a hátralék összegét a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének.

Térítési díjak beszedését az élelmezésvezető végzi a Kétújfalu Zrínyi utca 33.sz.alatti irodahelyiségben. „gyermek étkeztetés igénybevételének dokumentálása" íven vezetik minden településről és osztályonként az étkező gyermekek létszámát. Az „étkezési adagszámok kimutatása" havonta, intézménytípusonként és a kedvezményt igénybe vevők, fizetők szerinti bontásban készül. A hó végi összesítés után az ASP KASZPER

moduljában készül a számla. Az étkezési térítési díjakat a készpénzzel fizetik a térítési díj fizetésre kötelezett gyermekek, vendég és alkalmazottak. Banki átutalással fizetnek a gyermekek térítési díját átvállaló önkormányzatok és a szociális étkeztetést biztosító Szociális alapellátó intézmény.
A térítési díj fizetésre nincs kijelölt nap, folyamatosan és utólag fizetnek az igénybe vevők. A beszedett készpénzt hetente, csütörtöki napon a Közös Önkormányzati Hivatalban működő házipénztárba szállítják be.

A számlakészítés gyakorlata miatt a térítési díjakból származó hátralékot nem lehet megállapítani. Az étkeztetés szolgáltatás nyújtást követően nem kerül kiállításra számla, amely a követelés alapját képezné. A fizetők részére készül készpénzes számla. A nem fizetőkről az élelmezés vezető analitikus nyilvántartást vezet, de számlakiállítás hiányában a követelés nem kerül be az intézmény mérlegébe.

Beszerzések:
Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017.évi C törvény 71.§ tartalmazza a nemzeti közbeszerzési értékhatásokat 2018.01.01. - 2018.12.31. időszakra. Az Intézmény a beszerzett áruk tekintetében nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, 15.0 millió Ft-t.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések folyamatait nem szabályozták.

Az élelmezés vezető véleménye alapján a beszállítók régi, kipróbált, tapasztalati úton bevált, megfelelően teljesítő szállítók. Fizetési határidő 30-60 nap.
A szállítói számlák hetente, átadókönyvben kerülnek átadásra a gazdálkodást végző önkormányzati hivatalnak.

Raktározás:
A tartós élelmiszerek raktárkészlete 2 havi időszakra elegendő, 600 ezer - 700 ezer Ft értékben. Friss húsárut két naponta rendelnek, száraz tészta féleséget kéthetente, zöldség-gyümölcs rendelés hetente történik.

Pécs, 2018.március 23.

Kungl Mária Magdolna
belső ellenőr

Mellékletek:

1. Működési engedély
2. BA-10/707-2/2013 Határozat
3. Kétújfalu Község Önkormányzat 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelete
4. kivonat a 11/2017.(XII.22.) Tt. sz. határozattal elfogadott költségvetésről
5. Éves költségvetési beszámoló, Teljesített kiadások kormányzati funkciónként
6. Éves költségvetési beszámoló, Teljesített bevételek kormányzati funkciónként
7. Éves költségvetési beszámoló, Mérleg
8. 2017.év nyitókészlet- zárókészlet kimutatása
9. Önköltségszámítás a 2018.évi térítési díj megállapításhoz

A jelentésben használt fogalmak:

étel: alapanyagokból, illetve feldolgozott élelmiszerekből konyhatechnológiai műveletek vagy azok részműveletei útján készített, vagy közvetlen fogyasztásra kész élelmiszer, beleértve az italokat és a cukrászati készítményeket is;

ételkészítés: az előkészített alapanyagokból, konyhatechnológiai műveletekkel (különösen főzés, párolás, sütés, sűrítés, lazítás, ízesítés, fűszerezés, formázás, hűtés, melegítés, adagolás) vagy azok részműveleteivel közvetlen fogyasztásra alkalmas termék (a vendéglátás keretében készített cukrászati és hidegkonyhai készítményeket is beleértve) elkészítése;

főzőkonyha: az a létesítmény, amely az étel készítéséhez és a felhasznált alapanyagokhoz szükséges raktár, előkészítő, főző (sütő), mosogató helyiségekkel rendelkezik, és amelyben az ételeket a helyszínen készítik;

tálaló, vagy melegítőkonyha: az a létesítmény, amelyben elsősorban a főző és befejező konyhán készített ételeket átveszik, és fogyasztásra kiadagolják, szükség esetén biztonságos hőkezelésnek vetik alá;

közétkeztetés: olyan vendéglátó tevékenység, amelynek során meghatározott fogyasztói csoportot, vendéglátó-ipari termékekkel, többnyire előre megrendelés alapján a nap egy-egy meghatározott időszakában, meghatározott időtartamban látnak el különösen oktatási, gyermek-, szociális-, egészségügyi-, bentlakásos intézményben, táborban, munkahelyen;

1. melléklet

Kiadóhivatal-Nagydobsza-Mezerlye
Körjegyzősége
7985 Nagydobsza, Fő u. 85.
Telefon/fax: 73/348-053

841 / 2003. /szám

Nyilvántartási szám 841/3 / 2003.

Működési engedély

A 4/1997 (I.22.) Korm. rendelet alapján a Általános Iskola és Óvoda kereskedő részére Kétujfalu helységben Zrínyi utca (tér, út) 33. szám alatt Munkahelyi vendéglátó üzlet működését Óvodai Tálalókonyha elnevezéssel engedélyezem.

A kereskedő székhelye: Kétujfalu község ~~város~~ kerület Rákóczi utca 11. szám.

A kereskedő statisztikai számjele: 15333447-2-02

A mozgóbolt a következő területen árusíthat: --

Az üzlet jelzőszáma, TEÁOR száma és üzletköre:

Az üzletkör jelzőszáma	Az üzletkör megnevezése	TEÁOR száma
220	Munkahelyi vendéglátó üzlet	5551

A következő termékek árusítását, illetve tevékenységek folytatását - a szakhatóság hozzájárulása hiányában - nem engedélyezem: helyszinen készitett meleg készételek, kivétel a reggeli és uzsonna.

Engedélyezett adagszám: napi 110 adag.

Kelt: Nagydobsza, 2003. év november hó 10. nap.

P.H.

aláírás

DE. 521. r. sz. - Nyomell KFT - Tel.: 383-1770

2. melléklet

BARANYA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

SZIGETVÁRI JÁRÁSI HIVATAL
JÁRÁSI ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÉS ÉLELMISZER-ELLENŐRZŐ HIVATALA

Ügyintéző: Erősné
Ikt. szám: BA-10I/707-2/2013.

Tárgy: Napraforgó Óvoda és Konyha – Kétújfalu, Zrínyi u. 1. sz. részére külön engedély élelmiszerek kiskereskedelmi forgalomba hozatalához
Mellékletek:-
Hiv. szám: BA-10I/16-149/2013.

HATÁROZAT

Napraforgó Óvoda és Konyha 7975 Kétújfalu, Zrínyi u. 33. sz. alatti ügyfél számára a **7975 Kétújfalu, Zrínyi u. 1. sz. alatti** forgalmazó helyen elsőfokú élelmiszerlánc-felügyeleti hatósági jogkörben eljárva az alábbiakban felsorolt élelmiszerek kiskereskedelmi forgalomba hozatalát

231 05 KüE 00318 számon
engedélyezem:

- **vendéglátó-ipari termék.**

A fenti élelmiszerek forgalmazási helye a végső fogyasztó részére: **helyben;**
házhoz szállítva
tálalókonyhán értékesítve.

Jelen engedély visszavonásig érvényes.

E határozat ellen a kézbesítést követő 15 napon belül a Bm-i Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság Igazgató Főállatorvosához címzett (7623 Pécs, Megyeri u. 24. sz.), de az elsőfokú határozatot hozó szervnél (Bm-i Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatala) 2 eredeti példányban benyújtott 5.000,- Ft, azaz Ötezer forint illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel élhet.

A fellebbezés elektronikus úton történő benyújtására nincs lehetőség.

Jelen határozat jogerőssé válik, amennyiben ellen nem fellebbeztek és a fellebbezési határidő letelt.

Indokolás

Napraforgó Óvoda és Konyha 2013. augusztus 07-én kérelmet nyújtott be külön engedéllyel forgalomba hozható élelmiszerek kiskereskedelmi forgalmazására.

A külön engedélyről az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről illetve bejelentéséről szóló 57/2010. (V.7.) FVM rendelet (a továbbiakban: 57/2010. FVM rendelet) rendelkezik.

Az ügyfél által csatolt dokumentumok és a 2013. július 18-án tartott helyszíni szemle alapján megállapítottam, hogy a rendelkező részben leírtak szerint folytatni kívánt tevékenység feltételei megfelelnek a vonatkozó jogszabályok előírásainak

Fentiek alapján az engedély kiadásáról a rendelkező részben foglaltak szerint határoztam.

A külön engedély érvényességi időtartamát az 57/2010. FVM rendelet 15. § (1) bekezdése alapján állapítottam meg.

Felhívom a figyelmét, hogy jelen engedély nem érinti a tevékenység folytatásával kapcsolatos egyéb jogszabályban előírt engedélyeket, azok beszerzésére vonatkozó kötelezettséget.

Felhívom a figyelmét továbbá arra, hogy az 57/2010. FVM rendelet 15. § (2) bekezdés c) – i) pontjában megjelölt adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles bejelenteni hatóságomnál.

Jelen eljárás ügyintézési határideje – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 33. § (1) és (3) bekezdése alapján – 2013. szeptember hó 06. napján telik le.

Döntésemet az 57/2010. FVM rendelet 13. § által biztosított jogkörömben eljárva, a Ket. 71. § (1) bekezdésének és 72. § (1) bekezdésének megfelelően hoztam.

Hatóságom hatáskörét és illetékességét a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Kormány rendelete 1. § (1), 2. § (1) bekezdés d) pontja és (3) bekezdése, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szerveinek kijelöléséről szóló 328/2010. (XII. 27.) Kormány rendelete 3. § (1) és (5) bekezdése, 6. § (4), (5) és (6) bekezdése, továbbá az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 25.§ (1) bekezdése, 26. § (1) bekezdés d) pontja, 27.§ (1) bekezdés d) pontja, 35. § (3) bekezdése a) és c) pontja és 56. § (1) bekezdése határozza meg.

A fellebbezési lehetőséget a Ket. 98. §, valamint a 99. § (1) bekezdése alapján biztosítottam.

A fellebbezési illeték mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. §-a alapján állapítottam meg.

A fellebbezési fórum meghatározása a 328/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján történt.

S z i g e t v á r, 2013. augusztus 13.

Dr. Koralevicz Elek
járási főállatorvos

A határozatot kapják:

1. Napraforgó Óvoda és Konyha 7975 Kétújfalu, Zrínyi u. 33. (tértivevénnyel)
2. Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
3. Irattár

3. melléklet

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2013. (VI.26.) önkormányzati rendelete

a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92.§ (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Szt. 59.§ (1) és 62.§ (1) bekezdésében, valamint a Gyvt. 41.§ (1), 94.§ (2), 147.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Kétújfalu község közigazgatási területén a gyermekek napközbeni ellátását biztosító költségvetési szervekbe (óvoda, általános iskola) járó gyermekekre, az önkormányzati intézmények alkalmazottaira és külső vendégétkezőkre.

2. §

(1) Kétújfalu község Önkormányzat a Napraforgó Óvoda és konyhán keresztül biztosítja a településen az óvodai, iskolai gyermekélelmezést, továbbá a munkahelyi étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3) Az óvodában egész napos ellátást igénybevevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.

(4) Az iskolában étkezés a napközi otthonos rendszerben tanuló igénybevevők számára kötelező.

(5) Nem vonatkoznak a (3) és a (4) bekezdésben foglaltak arra a gyermekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége, amely részére az étkeztetés keretén belül nem biztosítható.

(6) Az étkezés igénybevételére irányuló kérelmet az egész napos ellátást igénybe nem vevő óvodások és iskolai tanulók, önkormányzati intézmények alkalmazottai és külső vendégétkezők esetében be kell nyújtani.

(7) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybevevő

a) betegsége,

b) szabadsága,

c) a családtagjaival közös programban részvétele miatt.

(8) Az étkezést a lemondással érintett napot megelőző nap délután 14 órájáig kell írásban vagy telefonon lemondani. Lemondás bejelentése esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

3. §

(1) Intézményi térítési díj napi összegét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti intézményi térítési díjakból a Gyvt 151.§ (5) bekezdésében megjelölt normatív (kötelező) kedvezményeket biztosítani kell.

(3) Ha a fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy az intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

(4) Ha az (3) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, az intézmény vezetője negyedévenként összesítésben köteles jelenteni a hátralékosok nevét, a hátralék összegét a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének, aki intézkedik annak behajtása iránt.

(5) Meg kell szüntetni az étkezést, ha az igénybevevő:

a) tanulói jogviszonya, illetve óvodai ellátása az intézményben megszűnt, vagy

b) 60 napon túli fizetési kötelezettsége keletkezett.

(6) Az étkezésért fizetendő térítési díjat egy hónapi időtartamra vetítve, előre kell megfizetni minden tárgyhónapot követő hónap 10. napján.

Záró rendelkezések

4.§

(1) A rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba.

(2) A rendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben az Szt,, valamint a Gyvt. illetve e törvények végrehajtására kiadott jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Karsa Tibor

polgármester

Hajas Endre

jegyző

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2017. (VI.30.) önkormányzati rendelete

a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló 4/2013. (VI.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosításáról

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: törvény) 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (1) bekezdés b.) pontjában és (3) bekezdésében, a 33. § (7) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdéseiben, 115. § (3) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulásban, valamint Kétújfalu környéki Szociális Intézményfenntartó Társulásban résztvevő települési önkormányzatok hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1.§

Az R. 1. számú melléklete helyébe a következő melléklet lép:

	nyersanyag norma	áfa	rezsi	Térítési díj
Vendég	255	69	176	500
Szünidei gyerm.étk.	215	5	167	440
Óvoda	228	62	-	290
Iskola-napközi	244	66	-	310
Iskola-menza	205	55	-	260

h. melléklet

KIVONAT
a 11/2017.(XII.22.) Tt. számú határozattal elfogadott 2018.évi költségvetésből

Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-, Bölcsőde és Konyha

kormányzati funkció	096025 Munkahelyi étkeztetés	096015 gyermekétkezt. Köznev. Intézm.ben	900080 Szabad kapacitás terhére, nem haszonszerz,célból	Étkeztetés feladatok összesen
kiadások	**330 967**	**40 140 047**	**0**	**40 471 014**
Tv.szerinti illetmények		12 694 800		
Bérenkívüli juttatások		648 000		
Közlek.ktg.térítés		317 280		
munkaadókat terh.járulékok		2 488 180		
szakmai anyagok		49 500		
üzemeltetési anyagok	285 316	17 463 579		
élelmiszer	285 316	16 852 152		
irodaszer, toner		128 750		
tisztítószer		400 000		
munka-,védőruha		82 677		
kommunikációs szolg.		35 000		
közüzemi díjak		416 913		
karbantartás, kisjavítás		325 000		
Egyéb szolgáltatások		1 067 975		
előzetesen felsz.áfa	45 651	3 258 820		
fizetendő áfa		1 125 000		
Egyéb dologi kiadások		250 000		
Bevételek	**330 967**	**1 920 420**	**6 245 999**	**8 497 386**
ellátási díjak, szolg.tér.díj	260 604	1 512 000	3 500 787	
kiszáml.ált.forg.adó	70 363	408 420	1 327 889	
			1 417 323	
Bevételek – kiadások=	0	-38 219 627	6 245 999	-31 973 628

Gyermekétkeztetés állami támogatása	31 973 628	31 973 628

05/A1 - Teljesített kiadások kormányzati funkciónként

Megnevezés	Összesen	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
ny szerinti illetmények, munkabérek 1)	43 671 703	0	33 368 048	0	200 000	9 137 655	966 000
kívüli juttatások (K1107)	2 070 455	0	1 636 320	0	0	407 135	27 000
kedési költségtérítés (K1109)	95 545	0	28 925	0	50 715	15 905	0
költségtérítések (K1110)	85 160	0	41 400	0	0	43 760	0
lkoztatottak egyéb személyi juttatásai 1) (K1113)	943 103	0	465 582	0	0	477 521	0
lkoztatottak személyi juttatásai -...+13) (K11)	46 865 966	0	35 540 275	0	250 715	10 081 976	993 000
tavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban ajáť foglalkoztatottnak fizetett juttatások 2)	80 000	0	35 000	45 000	0	0	0
személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	80 000	0	35 000	45 000	0	0	0
nélyi juttatások (=15+19) (K1)	**46 945 966**	**0**	**35 575 275**	**45 000**	**250 715**	**10 081 976**	**993 000**
kaadókat terhelő járulékok és iális hozzájárulási adó (=22+...+28)	**9 281 244**	**0**	**6 700 266**	**8 910**	**621 624**	**1 761 557**	**188 887**
l: szociális hozzájárulási adó (K2)	9 189 596	0	6 648 109	8 910	621 624	1 729 921	181 029
l: egészségügyi hozzájárulás (K2)	54 491	0	31 010	0	0	18 809	4 672
l: munkáltatót terhelő személyi lelemadó (K2)	37 157	0	21 147	0	0	12 824	3 186
mai anyagok beszerzése (K311)	82 915	0	58 550	0	18 746	5 619	0
neltetési anyagok beszerzése (K312)	21 021 703	1	134 082	0	2 165 058	17 689 229	1 033 333
eszerzés (K313)	30 354	0	0	0	30 354	0	0
letheszerzés (=29+30+31) (K31)	21 134 972	1	192 632	0	2 214 158	17 694 848	1 033 333
rmatikai szolgáltatások igénybevétele 1)	19 246	0	16 496	0	0	2 750	0
éb kommunikációs szolgáltatások (K322)	124 741	0	0	0	124 741	0	0
munikációs szolgáltatások (=33+34) (K32)	143 987	0	16 496	0	124 741	2 750	0
üzemi díjak (K331)	1 764 201	0	0	0	576 561	1 187 640	0
árolt élelmezés (K332)	2 087	0	0	0	2 087	0	0
bantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	333 179	0	0	0	333 179	0	0
mai tevékenységet segítő szolgáltatások 36)	138 000	0	0	0	138 000	0	0
éb szolgáltatások (K337)	2 276 582	0	1 195	0	1 885 473	389 914	0
ől: biztosítási díjak (K337)	138 750	0	0	0	138 750	0	0
lgáltatási kiadások 6+37+38+40+41+43+44) (K33)	4 514 049	0	1 195	0	2 935 300	1 577 554	0
üldetések kiadásai (K341)	3 565	0	1 170	0	2 395	0	0
dám- és propagandakiadások (K342)	25 000	0	0	0	25 000	0	0
üldetések, reklám- és propagandakiadások 7+48) (K34)	28 565	0	1 170	0	27 395	0	0
kődési célú előzetesen felszámított általános galmi adó (K351)	5 151 037	0	41 158	0	1 239 123	3 675 222	195 534
etendő általános forgalmi adó (K352)	1 921 000	0	0	0	0	1 921 000	0
yéb dologi kiadások (K355)	86 170	0	0	0	86 169	1	0
lönféle befizetések és egyéb dologi kiadások 0+51+52+55+59) (K35)	7 158 207	0	41 158	0	1 325 292	5 596 223	195 534

05/A1 - Teljesített kiadások kormányzati funkciónként

Megnevezés	Összesen	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
gi kiadások (=32+35+46+49+60)	32 979 780	1	252 651	0	6 626 886	24 871 375	1 228 867
ségvetési kiadások +21+61+121+191+200+205+267) K8)	89 206 990	1	42 528 192	53 910	7 499 225	36 714 908	2 410 754
lások összesen (=268+308) (K1-K9)	89 206 990	1	42 528 192	53 910	7 499 225	36 714 908	2 410 754
os statisztikai állományi létszám	16	0	9	0	0	7	0

06/A1 - Teljesített bevételek kormányzati funkciónként

Megnevezés	Összesen	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
lgáltatások ellenértéke (>=188+189) (B402)	7 585 942	0	0	0	221 894	7 364 048
ási díjak (B405)	1 837 579	0	0	1 837 579	0	0
számlázott általános forgalmi adó (B406)	2 544 393	0	0	496 140	59 916	1 988 337
ább kapott (járó) kamatok és kamatjellegű vételek (>=206+207) (B4082)	436	0	324	0	0	112
nathevételek és más nyereségjellegű bevételek 02+205) (B408)	436	0	324	0	0	112
tosító által fizetett kártérítés (B410)	336 924	0	336 924	0	0	0
ább működési bevételek (>=219+220) (B411)	110 848	0	110 847	1	0	0
ködési bevételek 186+187+190+192+199+...+201+208+216 17+218) (B4)	**12 416 122**	**0**	**448 095**	**2 333 720**	**281 810**	**9 352 497**
ltségvetési bevételek 13+79+185+221+230+256+282) (B1-B7)	**12 416 122**	**0**	**448 095**	**2 333 720**	**281 810**	**9 352 497**
ző év költségvetési maradványának igénybevétele 1131)	989 008	989 008	0	0	0	0
radvány igénybevétele (=295+296) (B813)	989 008	989 008	0	0	0	0
zponti, irányító szervi támogatás (B816)	77 149 078	77 149 078	0	0	0	0
földi finanszírozás bevételei 87+294+297+...+302+305) (B81)	78 138 086	78 138 086	0	0	0	0
anszírozási bevételek 306+312+313+314) (B8)	**78 138 086**	**78 138 086**	**0**	**0**	**0**	**0**
vételek összesen (283+315) (B1-B8)	**90 554 208**	**78 138 086**	**448 095**	**2 333 720**	**281 810**	**9 352 497**

7. melléklet

12/A - Mérleg

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2	3	4	5
B/I/1 Vásárolt készletek	602 887	0	976 133
B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	**602 887**	**0**	**976 133**
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	**602 887**	**0**	**976 133**
C/II/1 Forintpénztár	191 667	0	104 485
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	**191 667**	**0**	**104 485**
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	4 244 323	0	954 883
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	**4 244 323**	**0**	**954 883**
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	**4 435 990**	**0**	**1 059 368**
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	234 850	0	331 204
D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	234 850	0	0
D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	310 718
D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	20 486
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	**234 850**	**0**	**331 204**
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	99 999	0	59 624
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	99 999	0	59 624
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	**99 999**	**0**	**59 624**
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	**334 849**	**0**	**390 828**
E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-643 879
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	**0**	**0**	**-643 879**
E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	3 775 207
E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	**0**	**0**	**3 775 207**
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	**0**	**0**	**3 131 328**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	**5 373 726**	**0**	**5 557 657**
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	512 774	0	512 774
G/III/3 Pénzeszközön kívüli egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 683 125	0	6 683 125
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai (=G/III/1+G/III/2+G/III/3)	**6 683 125**	**0**	**6 683 125**
G/IV Felhalmozott eredmény	15 295 548	0	-1 822 173
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-17 117 721	0	183 931
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	**5 373 726**	**0**	**5 557 657**
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	**5 373 726**	**0**	**5 557 657**

8. melléklet

Iroda
Étkezés Konyha
Zrínyi utca 33.
Zrínyi utca 1.
0 2.02

2017. év

	Beérkezett élelmezési anyagok értéke	Kiadott	élelmezési norma szerinti felhasználható összeg	eltérés a normától	eltérések halmozott egyenlege
nyitókészlet	602 887 Ft				
január	1 455 188 Ft	1 302 957 Ft	1 323 177 Ft	20 220 Ft	20 220 Ft
február	1 237 032 Ft	1 293 086 Ft	1 310 175 Ft	17 089 Ft	37 309 Ft
március	1 492 324 Ft	1 432 728 Ft	1 508 086 Ft	75 358 Ft	112 667 Ft
április	1 127 685 Ft	1 140 114 Ft	1 085 960 Ft	-54 154 Ft	58 513 Ft
május	1 621 313 Ft	1 617 285 Ft	1 499 247 Ft	-118 038 Ft	-59 525 Ft
június	1 286 750,0 Ft	1 386 006,0 Ft	1 236 751 Ft	-149 255 Ft	-208 780 Ft
július	1 495 125 Ft	1 358 480 Ft	1 214 465 Ft	-144 015 Ft	-352 795 Ft
augusztus	669 545 Ft	1 139 155 Ft	807 990 Ft	-331 165 Ft	-683 960 Ft
szeptember	2 140 568 Ft	1 676 988 Ft	1 448 959 Ft	-228 029 Ft	-911 989 Ft
október	1 551 949 Ft	1 730 401 Ft	1 283 927 Ft	-446 474 Ft	1 358 463 Ft
november	1 992 900 Ft	1 782 148 Ft	1 322 324 Ft	-459 824 Ft	1 818 287 Ft
december	1 669 251 Ft	1 735 992 Ft	1 024 589 Ft	-711 403 Ft	2 529 690 Ft
összesen	17 739 630,0 Ft	17 595 340,0 Ft			
zárókészlet	747 177 Ft		15 065 650 Ft	-2529690	

Tóthné V. Tünde

9 melléklet

Napraforgó Óvoda Egységes Óvoda – Bölcsőde és Konyha
7975 Kétújfalu, Zrínyi M. u. 1.
Tel. Fax: 73/342-051

Önköltségszámítás a 2018. évi térítési díj megállapításához

2018.évi létszámok

Óvodai étkezői létszám: 73 fő

Iskolai étkezői létszám: 151 fő

Alkalmazotti étkezői létszám: 17 fő

Vendég étkezői létszám: 68 fő

Összesen: 309 fő

2018. évi óvodai étkezési napok száma: 215 nap

2018. évi iskolai étkezési napok száma: 180 nap

2017.évi össz. adagszám: 62901 adag

2017.évi élelmezési norma szerint felhasználható összeg(nettó): 15.065.650.-Ft.

2017.évi kiadott élelmezési anyagok értéke(nettó): 17.595.340.-Ft.

2017.évi eltérés a normától: 2.529.690.-Ft.

2017.évi bevétel: 19.991.335.-Ft.

Kétújfalu, 2018.03.09.

Fulmerné Kelemen Tünde

élelmezésvezető

Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha
7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 33.

Intézkedési terv

A 2/2018-as azonosítószámú A főzőkonyhán előállított ételek értékesítése, a térítési díjak beszedésének folyamata című ellenőrzési jelentés megállapításaira vonatkozólag

1. **Megállapítás:**
   A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyag költségeiről és térítési díjáról szóló 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendelet 3. §-t nem tartják be.

   Intézkedés:
   A térítési díjak befizetésének gyakorlatát az önkormányzati rendelet szerint kell követni. Az intézményvezető felszólítja az élelmezésvezetőt, hogy a rendelet értelmében minden tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig előre kérje be a térítési díjat, jelöljön ki két fizetési és egy pótnapot, melyet kifüggeszt az illetékesek számára jól látható helyen.

   Felelős: Intézményvezető

   Határidő: Azonnal

2. **Megállapítás:**
   Számlakiállítás hiányában a követelés nem kerül be az intézmény mérlegébe, a hátralék nem megállapítható.

   Intézkedés:
   Az élelmezésvezető köteles jelezni az intézményvezetőnek, ha a térítési díj fizetésre kötelezett határidőre nem rendezi a díjat. Az intézményvezető felszólítja az illetőt a hátralék befizetésére. Ha az intézkedés nem vezet eredményre, az intézményvezető negyedévenkénti összesítésben jelenti a hátralékosok nevét, és az összeget a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének, aki intézkedik annak behajtása iránt. A teljesítést követően ki kell állítani a számlát az igénybe vevők részére.

   Felelős: Intézményvezető

   Határidő: Azonnal

3. **Megállapítás:**
   A gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyag költségeiről és térítési díjáról szóló 4/2013.(VI.26.) önkormányzati rendeletben a diétás étkezés térítési díját is meg kell állapítani.

Intézkedés:
Az élelmezésvezető kiszámítja a diétás étkezők számára előállított ételek nyersanyag normáját, mely alapján az intézményvezető kéri az önkormányzatot, hogy rendeletben állapítsa meg a diétás étkezés térítési díját.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: 2018. május 31.

4. **Megállapítás:**
Nyersanyag norma számítása, az értékesítésre került ételek önköltségének megállapítás nem dokumentált.

Intézkedés:
Az intézményvezető utasítja az élelmezésvezetőt, hogy az élelmezési nyersanyagnormát számítsa ki, mely alapján kéri az önkormányzatot, hogy vizsgálja felül a térítési díjak összegét, szükség esetén rendeletben állapítsa meg.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: 2018. május 31.

5. **Megállapítás:**
A gyermekétkeztetéshez és a vendégétkeztetéshez felmerült élelmezési anyagot, rezsit a főkönyvben kormányzati funkciónként nem megfelelően különítik el.

Intézkedés:
A pénzügyi előadó kormányzati funkciónként tervezi a költségvetési előirányzatokat, és év közben könyveli a valós teljesítést.

Felelős: Pénzügyi előadó

Határidő: Folyamatos

6. **Megállapítás:**
A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések eljárásrendjét nem szabályozták.

Intézkedés:
Felelősségi és jogosultsági szabályok, döntéshozatal érdekében az intézményvezető elkészíti a szabályzatot a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet értelmében.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: 2018. június 15.

Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha
7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 33.

Gerleczné Gelencsér Éva

intézményvezető

Kétújfalu, 2018. május 15.

6. napirendi pont

Határozati javaslat Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda – Bölcsőde és Konyha 2018 -2023 évi továbbképzési programjáról

Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha
7975 Kétújfalu, Zrínyi utca 33.

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

2018. szeptember 1-től - 2023. augusztus 31-ig tartó időszakra,

1. A PROGRAM JOGSZABÁLYI ALAPJA

Készült:

- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban EMMI)
- a 277/1997. (XII.22) Kormányrendelet a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről (továbbiakban: Kr.)

2. ÁLTALÁNOS ELVEK

2.1. A pedagógus továbbképzés célja

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. *(Kr. 4. § (1))*

2.2. A továbbképzési program célkitűzése

A Továbbképzési Program (továbbiakban: program) célkitűzése az Nkt. 62.§ (2) bekezdésében szabályozott továbbképzés megtervezése, megszervezése, intézményi szintű középtávú ütemezése.

2.3. A továbbképzési program időtartama

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a fentiekben meghatározott célkitűzés végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszak) továbbképzési programot készít. A továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó fogadja el. A továbbképzési időszak a program elfogadását követő év szeptember hónap első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónap utolsó munkanapján fejeződik be. Jelen továbbképzési program 2018. szeptember 01-től 2023. augusztus utolsó munkanapjáig tart. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. *(Kr. 1.§ (2))*

2.4. A pedagógus továbbképzési kötelezettségének keletkezése és teljesítése

A Továbbképzési Program hatálya – az Nkt. 62.§ (2) bekezdésében szabályozott hétévenkénti továbbképzésre vonatkozólag –kiterjed az óvoda főállású pedagógus munkakörű dolgozóira a pedagógus – munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az 55. életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig. *(Kr. 4. § (2))*

A pedagógus akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha nem tartozik az előzőekben szabályozottak alá, illetve ha már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit. *(Kr. 4.§ (5))*

2.5. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább százhúsz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc. *(Kr. 5.§ (1))*

A hétévenkénti továbbképzés – az előzőleg meghatározottakon kívül – teljesíthető bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó:

- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerezhető további oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus-munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél, tanítói szakképzettség megléte esetén további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti műveltségi terület követelményeinek teljesítését igazoló oklevél megszerzésével. *(Kr. 5.§ (2))*

2.6. A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímen történő felmentéssel – annak

a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

- Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.
- Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét.
- Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben. *Nkt. 62. § (2)*

3. A PROGRAM RÉSZEI

3.1. Szakvizsgára vonatkozó alprogram

3.1.1. Törvényi szabályozás

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus munkakörben hasznosítható, az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt.
(Kr. 10. § (1))

A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint legalább 3 év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal. *(Kr. 13.§ (1))*
Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni. A szakmai gyakorlatidő tartamába nem számít be a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony harminc napot meghaladó szünetelésének időtartama. *(Kr. 13.§ (3))*

3.1.2. Intézményi szabályozás

A szakvizsgára történő felkészülésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el – az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. *(Kr. 3.§ (1))*
A szakvizsgára vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,

- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges. *(Kr. 6.§ (3))*

A felsorolás egyben sorrendiséget is jelent.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. *(Nkt. 62.§ (2))*

Szakvizsgára vonatkozó ötéves tervezett program:

Nevelési év	Munkakör	létszám	Képzési terület	Időkeret
2018/2019	óvodapedagógus	1	gyógytestnevelés	2 félév
2019/2020	-	-	-	-
2020/2021	-	-	-	-
2021/2022	-	-	-	-
2022/2023	-	-	-	-

3.1.3. Szakvizsga megszervezésére vonatkozó finanszírozási alprogram

A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes. *(Kr. 16.§ (1))*

A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli. *(Kr. 16.§ (2))*

A távollevő helyettesítéséhez szükséges költségek, a várható helyettesítendő órák száma és a kifizetendő helyettesítési díj (közterhekkel együtt) – a mindenkori éves intézményi költségvetésben meghatározott finanszírozási lehetőség figyelembe vételével – az éves beiskolázási tervben kerül megtervezésre.

Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni, legalább a nevelési intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan

fordított összeggel, kivéve, ha a pedagógus az állam köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben. *(Kr. 17.§ (5))*

Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, az intézmény számára évenként meghatározott át – és továbbképzésre fordítható összegből a következő elv szerinti támogatással élünk.

- A továbbképzésben résztvevő személy részvételi díjához és egyéb költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv, stb.) támogatásához való intézményi hozzájárulás mértéke maximum 80%.
- Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható.
- A részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj 80%-át, ha:
    - az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet- költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
    - az ehhez szükséges fedezetet a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
    - a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják. *(Kr. 17.§ (2) (3) (4))*

3.1.4. Szakvizsgára történő felkészítésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó alprogram

A helyettesítés elvei:

- elsősorban olyan képzések választása a kínálatból, amelyeket olyan időszakban tartanak, amikor az óvodában nem folyik nevelőmunka,
- szempontként figyelembe venni a napi képzés időtartamát, melyen a részvétel szabadidő, illetve munkarend átrendezésének a terhére megoldható,
- rendkívüli esetben a pedagógusok kötött munkaidejének neveléssel-oktatással le nem kötött részében elrendelhető eseti helyettesítéssel,
- a képzésben résztvevő óvodapedagógus távollévése esetén mindenkor az Ő szakszerű helyettesítésének biztosítása.

3.2. Továbbképzési alprogram

3.2.1. Törvényi szabályozás

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelőmunka keretében a gyermekekkel való

közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához. *(Kr. 4.§ (1))*

3.2.2. Intézményi szabályozás

A továbbképzésbe, - kivéve, ha a részvételt a munkáltató rendeli el - az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni. *(Kr. 3.§ (1))*

A továbbképzésre vonatkozó alprogram elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges. *(Kr. 6.§ (3))*

A felsorolás egyben sorrendiséget is jelent.

Nem tagadható meg a jelentkezése annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező. *(Nkt. 62.§ (2))*

Nevelési év	Munkakör	Létszám	Képzési terület	Időkeret
2018/2019	Óvodapedagógus	1	szakmai módszertani	képzéstől függően 10 és 30 óra
2019/2020	Óvodapedagógus	1	szakmai módszertani	képzéstől függően 10 és 30 óra
2020/2021	Óvodapedagógus	1	szakmai módszertani	képzéstől függően 10 és 30 óra
2021/2022	Óvodapedagógus	2	szakmai módszertani	képzéstől függően 10 és 30 óra
2022/2023	Óvodapedagógus	3	szakmai módszertani	képzéstől függően 10 és 30 óra

3.2.3. Továbbképzésben való részvételre vonatkozó finanszírozási alprogram

A pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes. *(Kr. 16.§ (1))*

A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó, a munkáltató. A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli. *(Kr. 16.§ (2))*

A távollevő helyettesítéséhez szükséges költségek, a várható helyettesítendő órák száma és a kifizetendő helyettesítési díj (közterhekkel együtt) – a mindenkori éves intézményi költségvetésben meghatározott finanszírozási lehetőség figyelembe vételével – az éves beiskolázási tervben kerül megtervezésre.

Ha a pedagógus a beiskolázási tervben szereplő továbbképzésen vesz részt és a résztvevő helyettesítésére nincs szükség, részvételi díja és költségei kifizetéséhez hozzá kell járulni, legalább a nevelési intézményben az adott évben helyettesítés céljából egy személyre átlagosan fordított összeggel, kivéve, ha a pedagógus az állam köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentesen vesz részt a továbbképzésben. *(Kr. 17.§ (5))*

Ha a pedagógus nem az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében vesz részt a továbbképzésen, az intézmény számára évenként meghatározott át – és továbbképzésre fordítható összegből a következő elv szerinti támogatással élünk.

- A továbbképzésben résztvevő személy részvételi díjához és egyéb költsége (utazás, szállás, étkezés, könyv, stb.) támogatásához való intézményi hozzájárulás mértéke maximum 80%.

Ha a továbbképzésben való részvétel a pedagógus minősítéséhez szükséges, a részvételi díj teljes összege finanszírozható.

- A részvételi díjhoz történő hozzájárulás meghaladhatja a részvételi díj 80%-át, ha:
- az ehhez szükséges fedezetet a fenntartó többlet- költségvetési támogatás nélkül biztosítani tudja,
- az ehhez szükséges fedezetet a köznevelési intézmény saját forrásaiból biztosítani tudja,
- a szükséges fedezetet pályázati úton biztosítják. *(Kr. 17.§ (2) (3) (4))*

3.2.4. Továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó alprogram

A helyettesítés elvei:

- elsősorban olyan képzések választása a kínálatból, amelyeket olyan időszakban tartanak amikor az óvodában nem folyik nevelőmunka,
- szempontként figyelembe venni a napi képzés időtartamát, melyen a részvétel szabadidő, illetve munkarend átrendezésének a terhére megoldható,
- rendkívüli esetben a pedagógusok kötött munkaidejének neveléssel-oktatással le nem kötött részében elrendelhető eseti helyettesítéssel,
- a képzésben résztvevő óvodapedagógus távollévése esetén mindenkor az Ő szakszerű helyettesítésének biztosítása.

1. AZ INTÉZMÉNY NYILVÁNTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE

A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja:

- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett okleveleket,
- azokat, akiknek a pedagógus-szakvizsga megszerzése alkalmazási feltétel,
- azokat, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak,
- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos fokozat megszerzését,
- a továbbképzésben való részvétel és a továbbképzés teljesítését.

Érvényességi rendelkezések

A programot a nevelőtestület hagyja jóvá.

A továbbképzési programban foglaltak módosítása, a végrehajtás ellenőrzése ötévente történik.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály módosítása előírja
- ezt a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi
- a nevelőtestület egyharmada kéri.

A Továbbképzési program nyilvánossága

Továbbképzési program megtalálható az intézményvezetői irodában.

Záró rendelkezések

A szabályzat a nevelőtestület véleményének kikérése után került kiadásra.

Nyilatkozat a Továbbképzési program nevelőtestületi elfogadásáról

A Továbbképzési programot a nevelőtestület 2018. március 10-én megvitatta, az abban foglaltakat 100%-os arányban elfogadta.

TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM

Alulírott..... kérem, hogy a

.....

.....című ..... órás akkreditált továbbképzési tanfolyamot ..... nevelési évben számomra támogatni szíveskedjék.

A tanfolyam ára: ..... Ft

Továbbképzés helyszíne: .....

Dátum:

Pedagógus aláírása

KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

A ..... nevelési évben .....

..... című .....órás akkreditált tanfolyamot az intézmény a továbbképzési keretből támogatja/nem támogatja.

Támogatás mértéke: tanfolyam .....%, utazási költség .....%

Dátum:

P.H. ----------

intézményvezető

PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS NYILVÁNTARTÁSA

Név:
Születési hely és idő:
Anyja neve:
Lakcím:
Legmagasabb iskolai végzettség, szakképzettség:
Az oklevél megszerzésének dátuma:
Az oklevél száma:

TOVÁBBKÉPZÉSI CIKLUS ..... év - .....év				
sorszám	A továbbképzés megnevezése	A továbbképzés időtartama (óra)	akkreditációs száma	teljesítésének ideje

7. napirendi pont

Tájékoztató mini bölcsőde létesítésével és működtetésével kapcsolatos szakmai – módszertani előírásokról

CSALÁDBARÁT ORSZÁG

Mini bölcsőde

Tájékoztató

2018. január

Bevezetés

A családok támogatása, segítése befektetés a jövőbe. Alaptörvényünk kimondja, hogy „együttélésünk legfontosabb keretei a család és a nemzet, összetartozásunk alapvető értékei a hűség, a hit és a szeretet. A közösség erejének és minden ember becsületének alapja a munka, az emberi szellem teljesítménye." A mai társadalmi viszonyok között egyre kevésbé jellemző a többgenerációs családmodell. A nagyszülők még aktív korúak, dolgoznak, kevésbé tudnak a fiatal családok számára rendszeres és kiszámítható segítséget nyújtani. A gyermekvállalás ideje későbbi életévekre tolódott ki. A családanyák szándékuk szerint szeretnék megőrizni munkahelyüket, visszatérni a munka világába, mindezt úgy, hogy anyai szerepükben is helyt tudjanak állni. A változó élethelyzetekre megoldás a 3 év alatti gyermeket nevelő családok számára egy olyan differenciált bölcsődei ellátó rendszer működtetése, mely figyelembe veszi a családok különböző szükségleteit, igényeit, és próbál adekvát válaszokat adni azokra. A bevezetésre került új ellátó rendszer – a klasszikus bölcsődei ellátási forma mellett – felkínál egyéb alternatívákat is, mint a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde, a családi bölcsőde és a napközbeni gyermekfelügyelet. Minden ellátási formában lehetőség van az egészségesen fejlődő gyermekek mellett a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek ellátására is.

A jelen tájékoztató a **mini bölcsőde** létesítésével és működtetésével kapcsolatos legfontosabb szakmai-módszertani előírásokat mutatja be. Célja a mini bölcsőde iránt érdeklődők: fenntartók, működtetők, igénybe vevők, továbbá az ellátás szakmai támogatását, monitorozását és fejlesztését végzők segítése a számukra szükséges információk megszerzésében.

A mini bölcsőde működését meghatározó jogszabályok jegyzéke a tájékoztató végén olvasható.

Tartalom

1. A mini bölcsőde fogalma, funkciója, az ellátás célcsoportja 3

2. A mini bölcsőde létesítésének feltételei 3

2. 1 A mini bölcsőde létesítése 3

2. 2 A mini bölcsőde gyermeklétszáma 4

2. 3 A mini bölcsőde személyi feltételei 4

2. 4 A mini bölcsőde finanszírozása 5

2. 5 A nyitvatartás és a nyári szünet 5

2. 6 A mini bölcsőde ellenőrzése 6

3. A mini bölcsőde működése 6

3. 1 A mini bölcsőde létesítésének és működésének közegészségügyi feltételei, az egészségvédelem főbb szabályai 6

3. 2 A mini bölcsőde helyiségei és működésének tárgyi követelményei 6

4. A gyermekek nevelése-gondozása a mini bölcsődében 8

4. 1 A nevelés-gondozás elvi alapjai 8

4. 2 A nevelés-gondozás főbb kérdéskörei a mini bölcsődében 9

4.5.1 A családok támogatása, a szülői kompetencia erősítése 9

4.5.2 A gyermekek beszoktatása, beilleszkedése a mini bölcsődébe 10

4.5.3 A gyermekek napirendje 10

4.5.4 Alvás, pihenés 10

4.5.5 Étkezés 10

4.5.6 Gondozás 11

4.5.7 A játék 11

4.5.8 A tanulás 12

4. 3 A kisgyermeknevelő feladatai sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén 12

5. Étkeztetés a mini bölcsődében 13

5. 1 Étrendtervezés, ajánlott élelmiszerek 13

5.5.1 A korosztályos élelmezés általános elvei 14

5.5.2 Élelmezéshigiéniai előírások 15

6. A dolgozók nyilvántartása, továbbképzése 17

7. Dokumentáció a mini bölcsődében 17

8. A mini bölcsőde kapcsolatai és ezekből adódó feladatai 18

9. A mini bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatai 18

10. Szolgáltatások a mini bölcsődében 19

11. A mini bölcsőde létesítését és működését szabályozó legfontosabb jogszabályok jegyzéke 20

1. A mini bölcsőde fogalma, funkciója, az ellátás célcsoportja

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti. A jogszabály szerint sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult az a gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A sajátos nevelési igényt, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultságot a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága állapítja meg, ennek alapján lesz jogosult a gyermek fejlesztésre, egyes szociális, gyermekvédelmi ellátások igénybevételére.

Sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén a mini bölcsőde köteles együttműködni a gyermek fejlesztését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

A mini bölcsődének lehetősége van a jogszabályban meghatározott, az alapellátáson túli egyéb szolgáltatások nyújtására is, ezek azonban nem veszélyeztethetik a mini bölcsőde működését (ilyen pl. az időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel, játszócsoport, játék- és eszközkölcsönzés). A mini bölcsőde egyéb szolgáltatásait külön térítési díj ellenében a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

2. A mini bölcsőde létesítésének feltételei

2. 1 A mini bölcsőde létesítése

A mini bölcsőde működhet állami, nem állami és egyházi fenntartású intézményként. A fenntartó kötelezően ellátandó feladatait jogszabály rögzíti.

A mini bölcsőde működtetése szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez - működési engedélyhez - kötött tevékenység. A működést engedélyező szerv a megyei kormányhivatal, mely a működést akkor engedélyezi, ha

- a fenntartó becsatolta a szükséges dokumentumokat, iratokat;
- a személyi feltételek megfelelnek a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek;
- a tárgyi feltételek megfelelnek a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek;
- a szakhatóságok (első fokon a népegészségügyi feladatkörében eljáró járási hivatal, az építésügyi hatóság, a tűzvédelmi szakhatóság és a megyei kormányhivatal az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi igazgatóság) a szakvéleményükben hozzájárulnak a működtetéshez.

A működtetési engedélyeztetési eljárás során be kell nyújtani a mini bölcsőde helyi szakmai programját.

A mini bölcsőde szervezetileg működhet:

- önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként;
- bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként;
- többcélú óvoda-bölcsődeként; vagy
- többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységeként, feltéve, hogy többcélú óvoda-bölcsődeként való működtetésére nincs lehetőség.

A működési forma kiválasztásánál figyelembe kell venni a helyi igényeket és az intézményfenntarthatóságot.

Mini bölcsőde létrehozása ajánlott akkor, ha a településen nem megoldott a gyermekek napközbeni ellátása, és több mint 5, de várhatóan 8-nál kevesebb családnak van szüksége a 3 éven aluli gyermekek ellátásra. Abban az esetben, ha több családnak is igénye van a bölcsődei ellátásra, de a rendelkezésre álló, átalakítható épület adottságai nem alkalmasak klasszikus bölcsődei csoport kialakítására, javasolt egy épületen belül több mini bölcsődei csoport létrehozása. Előnyös lehet a mini bölcsőde létrehozása akkor is, ha már működő klasszikus bölcsőde kisebb mértékű férőhelybővítésére van szükség, vagy akkor, ha a településen belül az ellátáshoz való hozzáférés területi aránytalanságainak kiegyenlítése a cél, illetve a családok szükségleteit figyelembe véve az adott településen előnyösebb több helyszínen több kisebb létszámú csoportban megoldani a napközbeni gyermekellátást.

2. 2 A mini bölcsőde gyermeklétszáma

Egy mini bölcsődében legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható. Ha a mini bölcsődében valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, abban az esetben a csoport létszáma 8 fő lehet.

Ha sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátnak, akkor a csoport létszáma legfeljebb 5 fő lehet. Ha a nevelési év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor a jogszabályban megengedett csoport létszám a nevelési év végéig egy fővel túlléphető. Ha 2 vagy 3 sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, akkor a csoportlétszám legfeljebb 3 fő lehet.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti. Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek veszélyeztetettsége miatt kerül sor a gyermek felvételére, akkor a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

2. 3 A mini bölcsőde személyi feltételei

A gyermekek ellátását csoportonként 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka végzi.

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő heti 1 órában vezetői feladatokat is ellát. A kisgyermeknevelői munkakörben alkalmazott személyt az alapszabadság mellett évi 25 nap nevelői pótszabadság illeti meg, valamint a bölcsődei csoportban napi 7 órát kell eltöltenie.

Bölcsődei dajka munkakörben az a személy alkalmazható, aki eredményesen elvégezte a bölcsődei dajka képesítési követelményeit tartalmazó rendeletben előírt tanfolyamot.

A kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal kell rendelkeznie.

A fenntartónak úgy kell megszerveznie a teljes nyitva tartás idejére a gyermekellátást, hogy az biztonságos legyen. A bölcsődei dajka munkakör napi nyolcórás munkarendben kell megszervezni. A központi költségvetés a feladatalapú finanszírozás keretén belül a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka támogatása mellett lehetővé teszi további 0,5 fő bölcsődei dajka alkalmazását.

Az önálló mini bölcsődében a fenntartó döntése alapján heti 20 órában lehetőség van intézményvezetőt alkalmazni, aki vezetői teendői mellett a gyermekek ellátását is segítheti.

A fenntartó a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége vagy más váratlan helyzet esetén helyettest biztosít. A helyettesnek az adott munkakörhöz előírt képesítéssel és érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal kell rendelkeznie. A jogszabály lehetővé teszi, hogy amennyiben az adott munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel rendelkező személy nem áll rendelkezésre, abban az esetben a kisgyermeknevelőt helyettesítheti a többcélú óvoda-bölcsőde esetén az az óvónő is, aki a jogszabályban előírt 60 órás továbbképzésen részt vett, illetve a bölcsődei dajkát helyettesítheti az óvodai dajka.

2. 4 A mini bölcsőde finanszírozása

A mini bölcsőde működéséhez állami támogatás vehető igénybe a mindenkori költségvetési törvényben meghatározottak alapján.

A települési önkormányzat automatikusan kerül a finanszírozási rendszerbe.

A mini bölcsődei ellátás (gondozás) **ingyenes, ha** a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg, vagy fogyatékkal él, vagy három vagy több gyermekes családban él, vagy nevelésbe vették, vagy védelembe vettek. **Ingyenes az étkeztetés, ha** a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, tartósan beteg, vagy fogyatékkal élvagy olyan családban él, amelyikben tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket is nevelnek, vagy olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, vagy olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nettó összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át; illetve, ha a gyermeket nevelésbe vették.

Az ingyenes étkeztetésre, gondozásra való jogosultság megállapításához elegendő a szülő nyilatkozata, vagyonnyilatkozat nem kérhető.

A fenti eseteket kivéve az étkeztetésre és a gondozásra térítési díj kérhető a jogszabályban meghatározottak figyelembe vételével. Az intézményi térítési díjból kell kiszámítani a személyi térítési díj összegét, amely a szülő által fizetendő összeg. A személyi térítési díj összegét az intézmény vezetője állapítja meg. A törvényi előírások értelmében, a mini bölcsődében a személyi térítési díj összege - az étkezéssel együtt - nem haladhatja meg család egy főre eső nettó jövedelmének 25 %-át, amennyiben a gyermek nem részesül ingyenes étkeztetésben, illetve a nettó jövedelem 20-át, ha a gyermek ingyenes étkeztetésben részesül.

2. 5 A nyitvatartás és a nyári szünet

A mini bölcsőde nyitvatartási idejét a családok szükségleteinek figyelembevételével határozza meg a fenntartó. A mini bölcsődei ellátás keretén belül a gyermekek napi gondozási ideje legalább 4 óra, azonban a 12 órát nem haladhatja meg a. A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek napi gondozási ideje lehet 4 óránál kevesebb is.

Azoknak a szülőknek, akiknek a munkaideje szükségessé teszi, a mini bölcsőde a napi nyitvatartási időn túl ügyelet keretében biztosíthatja a gyermekek felügyeletét. Az ügyelet időtartama nem lehet több naponta 3 óránál és a mini bölcsőde legfeljebb 19 óráig lehet nyitva. Az ügyeletet úgy kell megszervezni, hogy teljes időtartama alatt legalább egy fő kisgyermeknevelő vagy egy fő bölcsődei dajka biztosítsa a gyermekek felügyeletét. Az ügyelet igénybevételére a fenntartó külön térítési díjat állapíthat meg.

A mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartónak kell jóváhagynia. A nyári zárás időtartama 5 hétnél nem lehet több. Április 21-e, a Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ha április 21. a heti pihenőnapra esik, akkor az azt követő munkanap a nevelés-gondozás

nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nyári nyitvatartás rendjéről, a nevelés-gondozás nélküli munkanapról minden évben február 15-éig tájékoztatni kell a szülőket. A nevelés-gondozás nélküli munkanapokon szülői kérés esetén a fenntartónak a gyermek felügyeletét és étkezését.

2. 6 A mini bölcsőde ellenőrzése

A működést engedélyező szerv legalább kétévente helyszíni ellenőrzés keretében törvényességi szempontok alapján ellenőrzi, hogy a mini bölcsőde intézménye a jogszabályban és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működik-e. A működést engedélyező szerv az ellenőrzésbe bevonhatja a kijelölt módszertani szervezetet szakértőként a szolgáltatás szakmai megfelelőségének kérdésében. Ha az ellenőrzésen a működést engedélyező szerv hiányosságokat tapasztal, felszólítja a mini bölcsőde fenntartóját legalább 20 napos, de legfeljebb 4 hónapos határidő megjelölésével azok megszüntetésére és a jogszerű működés helyreállítására.

3. A mini bölcsőde működése

3. 1 A mini bölcsőde létesítésének és működésének közegészségügyi feltételei, az egészségvédelem főbb szabályai

A mini bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, az ellátási formára vonatkozóan meghatározott textíliát, bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést, a játéktevékenység feltételeit, továbbá a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelő étkeztetést. A mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

Ha a mini bölcsődében fertőző betegség, vagy annak gyanúja fordul elő, azt jelenteni kell az népegészségügyi feladatokat ellátó területileg illetékes intézet felé.

A belső felszerelési és berendezési tárgyak könnyen tisztíthatók és fertőtleníthetők legyenek. Tisztításuk nedves, fertőtlenítős ruhával történjék. Járvány esetén a vonatkozó közegészségügyi szabályok szerint kell a takarítást végezni. A mini bölcsődében használatos mosható gyermekjátékokat szükség szerint naponta, akár többször is, folyó meleg vízzel le kell mosni. Hetente egyszer és járvány idején, soron kívül fertőtleníteni kell. A takarítás úgy szervezendő, hogy az a gyermekeket ne zavarja. A tisztító- és fertőtlenítőszereket a mindenkori közegészségügyi előírásoknak megfelelően kell alkalmazni, az Országos Közegészségügyi Intézet rendszeresen felújított „Tájékoztató a fertőtlenítésről" című kiadványa alapján.

Az egyszer használatos pelenka zárt fóliazsákban a települési hulladékkal együtt kezelendő.

A gyermekek ruháit, ágyneműit, törülközőit, asztalterítőit közepesen szennyezettnek kell tekinteni, ennek megfelelő mosástechnikát kell alkalmazni. A kimosott textíliát óvni kell a szennyeződéstől és fertőződéstől.

3. 2 A mini bölcsőde helyiségei és működésének tárgyi követelményei

A mini bölcsőde működhet bölcsődének tervezett épületben, vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben. Mini bölcsőde emeleten nem alakítható ki. A mini bölcsőde tervezésénél, ill. más épületből történő kialakításánál az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet előírásainak megfelelően kell eljárni.

A létrehozásnál figyelembe kell venni a korosztály környezeti ártalmakkal szembeni fokozott érzékenységét, ezért egészségre ártalmas, szennyezett, belvizes területen nem szabad kialakítani. A fokozottan zajterhelt forgalmas útvonal mellett, vagy egészségre ártalmas anyagot kibocsájtó üzem

közelében nem ajánlott létrehozni. Ha más helyszín nem áll rendelkezésre, akkor fokozott védelmi megoldásokat kell alkalmazni.

A telepítésnél figyelembe kell venni, hogy a mini bölcsődének saját elkerített udvarral, udvarrésszel kell rendelkeznie.

A mini bölcsőde tárgyi környezetének kialakításánál a 3 év alatti gyerekek életkori sajátosságait, szükségleteiket kell figyelembe venni. Az épület kialakításánál a mini bölcsődére vonatkozó szakmai szabályokat tartalmazó miniszteri rendeletben meghatározott, kötelezően biztosítandó eszközökre vonatkozó előírásokat minden esetben be kell tartani.

A mini bölcsőde esetében a csoportszoba alapterülete minimum 3m²/fő, de lehetőség szerint érdemes legalább 30 m² alapterületű szobát kialakítani a különböző életkori szükségletek feltételeinek megteremtése érdekében.

Az épület kialakításánál követendő szabály, hogy a csoportszobához és az átadóhoz közvetlenül kapcsolódjon a fürdőszoba.

Babakocsi tároló kialakítása is szükséges, ami az előzőekhez hasonlóan több csoporthoz is kapcsolódhat. A szülők számára akadálymentes mosdót, a gyerekfektetők, játékok számára raktárhelyiséget kell biztosítani.

Biztonságosan elkerített, önálló udvarrész kialakítása kötelező a mini bölcsődében. Ha a többcélú óvoda-bölcsődeként működő mini bölcsőde az óvoda épületében kerül kialakításra, az udvaron elkülönített játszórészt kell kialakítani a három éven aluli gyermekek számára. A játszókertben kötelező mobil vagy beépített formában homokozót és mozgásfejlesztő eszközöket biztosítani. A homokozót a szennyeződéstől védeni kell.
Szükséges ezen kívül felnőtt öltöző, mosdó, WC helyiség a dolgozók részére. Külön mosoda nem szükséges, de a mosás lehetőségét biztosítani kell. Többcélú intézmény esetén az öltöző lehet közös a más területen dolgozókéval.

A mini bölcsődében főzőkonyhát vagy tálalókonyhát kell kialakítani attól függően, hogy helyben vagy kiszállítással biztosítják a gyermekek étkezését. Tálaló-mosogató, ételhulladék tároló kialakítása is szükséges.

A mini bölcsőde helyiségeinek berendezése során a gyermekek életkori sajátosságait, a biztonságot, az egészségügyi és pedagógiai szempontokat kell figyelembe venni.

A csoportszobák berendezésénél a gyermekek életkori sajátosságaiból adódó szükségleteket kell figyelembe venni. Egy csoport részére 8 db bölcsődei fektetőt, 2 db gyerekágyat, 1 db hempergőt, 2 db 4 személyes, állítható magasságú bölcsődei gyerek asztalt, 8 db állítható magasságú, támla nélküli bölcsődei gyermek széket, a játékok elhelyezésére 4 db bölcsődében ajánlott nyitott játéktároló polcot ajánlott beszerezni. Nem kötelező, de a csecsemők étkezéséhez ajánlott a kisgyermeknevelői asztal és szék biztosítása. A csoportszobában gyerekheverő, szivacs párnák alkalmasak a puhasarok, elkülönülésre alkalmas kuckók kialakítására.

A gyermek fürdőszobát 2 kis vécével, 2 kiscsappal és kisméretű káddal célszerű felszerelni. Szükséges berendezési tárgyak a pakolóasztal (ami lehet mobil is), 8 részes törölköző-, fésű-, pohártartó, a pelenkák, váltóruhák tárolására alkalmas fiókos szekrény vagy polc. Egy állótükör és a mosdókagylók fölé egy fekvő tükör is szükséges. A fürdőszoba felszereléséhez tartozik a gyógyszer szekrény.

A gyermeköltöztetőben a gyermekeknek külön-külön, elkülönített cipőtárolási lehetőséggel, öltözőszekrényt kell biztosítani. Attól függően, hogy hány csoport használja a helyiséget 1 vagy két pelenkázó asztal, gyermeköltöző pad vagy szivacs, fogas és egy hirdetőtábla szükséges.
A játékok elhelyezésénél figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat. A gyermekek önálló választását, a gyermeki kompetenciakésztetés erősítését szolgálja a jól látható, a gyermekek magasságában, nyitott polcokon történő elhelyezés. A játékok tematikus csoportosítása az állandó hely biztosítása, az összetartozó eszközök egy csoportba helyezése segíti az eligazodást, inspirálja a tevékenységet. A játékcsoportokat úgy kell elhelyezni, hogy a gyermekek ne zavarják egymás játékát, elegendő tér legyen számukra. A szoros felügyeletet igénylő játékokat a kisgyermeknevelő által elérhető polcon kell tárolni. A játékkészlet összeállításánál egészségügyi és pedagógiai szempontokat kell követni.

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen,
- balesetet ne okozzon – ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira,
- éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz, valamint ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen.

Pedagógiai szempontok:

- minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék stb.)
- a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését,
- több fajta tevékenységre lehessen felhasználni,
- legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok,
- az élet első éveiben a kisfiúk is szívesen babáznak, a kislányok is szívesen szerelnek, autóznak, ezért a játékkészlet összeállításánál érdemes a gyermekek összlétszámával tervezni egy-egy játék mennyiségének a meghatározásánál.

A játékok kivitelezése legyen igényes és a csoportban való fokozott használat támasztotta követelményeknek is feleljen meg.
A mini bölcsőde játékkészletét úgy kell összeállítani, hogy 20 hetes kortól a 3-4 éves korosztály játéktevékenységi formáihoz egyaránt biztosítsa a feltételeket, és figyelni kell arra, hogy minden gyermeknek jusson azonos típusú játékeszköz. Alapjáték a baba, játszókendő, képeskönyv, mozgásfejlesztő eszközök és a labda.

A mini bölcsődében a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítéséhez kapcsolódóan különböző textíliákat és az étkezésekhez edényeket szükséges biztosítani. Kis és nagyméretű takaróból egyaránt 2-2 db, ágyneműhuzatból mindkét takaró mérethez 3-3 db, gyermektörölközőből 2 db, textilpelenkából 5 db szükséges gyermekenként. A gyermekedények kiválasztásánál a különböző étkezési formákat és gyermekek életkorát kell figyelembe venni. Javasolt a porcelán és üveg edények használata a műanyag helyett.

4. A gyermekek nevelése-gondozása a mini bölcsődében

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja keretet ad a magyarországi bölcsődékben folyó szakmai munkának, az Alapprogramhoz igazodás kötelezőségét jogszabály rögzíti. Az Alapprogram fejezetei a mini bölcsődére is vonatkoznak.

4. 1 A nevelés-gondozás elvi alapjai

Az Alapprogram a bölcsődei nevelés következő alapelveit rögzíti:

1) A család rendszerszemléletű megközelítése.

2) A kora gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása.
3) A családi nevelés elsődleges tisztelete.
4) A kisgyermeki személyiség tisztelete.
5) A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.
6) A biztonság és a stabilitás megteremtése.
7) Fokozatosság megvalósítása.
8) Egyéni bánásmód érvényesítése.
9) Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.
10) A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.

A kisgyermeknevelőnek tisztában kell lennie a családi szocializáció elsődlegességével, a családi kötődések meghatározó szerepével. A családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartva, erősítve kapcsolódik be a gyermek nevelésébe.

A kisgyermeknek egyszeri, megismételhetetlen individuumként kezelése az egyéni bánásmód alapja: az a nevelés lehet eredményes, melynek során a felnőtt tekintettel van a gyermek egyéni sajátosságaira, fejlődésének alakulására, pillanatnyi pszichés és fizikai állapotára, aktuális szükségleteire. A gyermek személyiségének tisztelete megkívánja, hogy mindezeket a kisgyermeknevelő másokkal is (gyermektársak és azok szülei, helyettes) tartassa tiszteletben.

A kisgyermek számára (de a gyermekkor későbbi szakaszaiban, sőt, felnőttkorban is) alapvető a biztonság, a stabilitás megteremtése, amely a személyi és a tárgyi környezet állandóságát, a napirend folyamatosságát és kiszámíthatóságát, valamint a harmonikus légkört, a jó hangulatot jelenti. A környezethez és annak változásaihoz történő fokozatos hozzászoktatás lehetősége növeli a biztonságot, a stabilitást.

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe van a gyermek fejlődésének alakulásában, az ellátás hatásrendszerének működtetésében. Fontos az empatikus, hiteles, elfogadó nevelői magatartás és a szakmai tudatosság, végiggondoltság. A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A nevelési módszerek közül előnyben részesítendők a megerősítés, elismerés és a dicséret, a gyermek kompetenciaigényének erősítése. Nagy jelentőségük van a reális követelmények támasztásának, a gyermek biztonságát, fejlődését szolgáló szokás- és szabályrendszernek, a szokások gyermekekhez igazított ütemben történő, de következetes alakításának. Fontos a gyermek viselkedésének, fejlődésének figyelemmel kísérése, szokatlan jelenségek, problémák esetén a beavatkozás lehetőségének, szükségességének mérlegelése.
A gondozási helyzetek és a játék a gyermek személyes, szociális és kognitív kompetenciáinak alakulása szempontjából egyformán fontos élethelyzetek.

4. 2 A nevelés-gondozás főbb kérdéskörei a mini bölcsődében

4.5.1 A családok támogatása, a szülői kompetencia erősítése

Alapja a szülők elsődleges szerepét elismerő együttműködés. A kisgyermeknevelő és a mini bölcsődébe járó gyermekek szülei között elengedhetetlen a kölcsönös tiszteleten és bizalmon, megbecsülésen alapuló partnerkapcsolat kialakulása a gyermekek jó közérzete és harmonikus fejlődése érdekében.

A kisgyermeknevelő a gyermek felügyelete, nevelése-gondozása során figyelembe veszi az otthon kialakult szokásokat, a jellegzetes reakciókat, a gyermek érdeklődését. Elismeri a szülő elsődleges szerepét és befolyását a gyermek fejlődésére. A szülő kívánságainak megfelelően jár el, ha az nem szorítja háttérbe a többi gyermek érdekét és nem ellenkezik az ellátást nyújtó személy szakmai tudásával, meggyőződésével és szakmai módszertani elvekkel. Az ellátást nyújtó személy törekedjen a szülői szerepek, kompetenciák erősítésére. A szülőkkel való kapcsolattartás konkrét formái lehetnek: a

szülővel történő fokozatos beszoktatás, a mindennapi személyes beszélgetések, szülőcsoportos beszélgetések, egyéni beszélgetések aktuális kérdésekről, problémákról. Az ellátást nyújtó személy tegye láthatóvá az ellátást a szülő számára, támogassa a szülő kompetenciahatárokon belüli bevonódását.

4.5.2 A gyermekek beszoktatása, beilleszkedése a mini bölcsődébe

A mini bölcsődébe beíratott kisgyermekek számára biztosítani kell a szülővel együtt történő fokozatos beszoktatás lehetőségét. Sok kisgyermek számára komoly lelki megrázkódtatást jelent, ha édesanyjától hosszabb-rövidebb időre el kell válnia. A szülő legyen ott vele, együtt ismerkedjenek az új hellyel, a gyermekekkel és a kisgyermeknevelővel. Meséljen sokat el a gyermek addigi életéről, szokásairól. Mondja el, hogyan és mit szeret enni, hogyan és mivel szokott elaludni, mivel szeret játszani, mit tud már egyedül elvégezni. Mutassa meg a szülő, hogyan tisztázza gyermekét, hogyan eteti, hogyan altatja.

„Beszokottnak" akkor tekinthető egy gyermek, ha már hevesebb vagy hosszabb ideig tartó sírás nélkül válik el a szüleitől, napközben jókedvűen játszik, jó étvággyal eszik, elfogadja társai és a kisgyermeknevelő közeledését.

4.5.3 A gyermekek napirendje

A kisgyermeknevelő úgy szervezze meg a napi tevékenységét, hogy az igazodjék a gyermekek korához, igényeihez, szükségleteihez, ami megteremti a biztonságot, a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodást. Ugyanakkor legyen kellően rugalmas, hogy lehetőséget adjon a változó igények, az alkalmi lehetőségek kihasználására. Várakozás, zavar és sürgetés nélkül biztosítson átmenetet az egyes tevékenységek között. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, ezzel növelve a gyermek biztonságérzetét.

A napirend kialakítását többek között befolyásolja még az évszakok változása, az időjárás, valamint a csoportlétszám.

4.5.4 Alvás, pihenés

A bölcsőde biztosítja a gyermekek számára az életkoruk és egyéni igényeik szerinti alvás és pihenés lehetőségét.

A kicsik rácsos fa gyermekágyban (melynek rácstávolsága 7 cm), a biztonságosan járni tudó gyermekek bölcsődei fektetőn aludjanak. Az ágyak egymástól karnyújtásnyira legyenek, hogy a gyermekek ne zavarják egymást a pihenésben. Ezáltal csökken a légzőszervi megbetegedések terjedése is. Ha mód van rá, a gyermekek – 5°C-ig aludjanak kint a szabad levegőn, megfelelő ruházatba felöltöztetve.

A csoportszobán belül kialakított puhasarok (gyermekheverő, szivacs, párnák) szolgálja a gyermekek napközbeni pihenését, elkülönülését.

4.5.5 Étkezés

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata az egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása kapcsán – többek között – az étkezés általi kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése. A gyermekek táplálása mindig az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően kell, hogy történjen (erről bővebben ld. a jelen Tájékoztató „Étkeztetés a *mini* bölcsődében" c. fejezetét).

A napirend tegye lehetővé, hogy minden gyermek nyugodt körülmények között étkezhessen. A gyermek korának megfelelően részt vehet az étkezés előkészítésében, a terítésben, a tálalásban, ha ehhez kedvet érez. Ha a csecsemőt ölben eteti a kisgyermeknevelő, a gyermek keze, karja szabadon mozoghasson. Fekve etetni, itatni soha nem szabad a gyermeket. A nagyobb gyermekek már kis csoportokban ülhetnek az asztalhoz, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, ízek bevezetésénél először mindig csak egy kanálnyi kóstolót kapjon a gyermek, csak akkor adjon a felnőtt többet az ételből, ha a gyermek szívesen fogadja azt. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kapjon.

Soha ne legyen kötelező egyetlen kanállal sem többet fogyasztani a kívántnál. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sürgetik őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak.

Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják. Fokozatosan kialakulnak – a felnőtt példa hatására – az egészséges és higiénés táplálkozási szokások. A kisgyermeknevelő mintanyújtással, szoktatással, megerősítéssel, támogatással segíti ezt a folyamatot, melyben lényeges az esztétikus étel, terítés és tálalás is.

Tiszteletben kell tartani a vallási vagy nemzetiségi okokból fakadó étkezési szokásokat is. Az egészségügyi okokból előírt diéta, egyéni étrend betartása minden esetben kötelező.

4.5.6 Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a felnőtt és a kisgyermek között.

A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak, a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódhatnak kizárólag a gondozási helyzetekre A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember segíti a tájékozódást, tapasztalatok, élmények feldolgozását, a kisgyermek érdeklődésétől függően ismeretet közvetít.

A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás, lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre az önállósodási törekvések gyakorlására, mivel az egyes mozzanatok megtanulása egyéni fejlődési ütemben valósul meg.

A kisgyermeknevelő törekedjen arra, hogy a gyermek számára a gondozás pillanatai örömteliek legyenek. A gondozási helyzetekben megvalósuló interakció minősége nagymértékben befolyásolja a szokások kialakulását, az önállósodás folyamatát, valamint a gyermek egészséges személyiségének alakulását. Ennek elősegítése érdekében a kisgyermeknevelő részéről fontos a pozitív visszajelzés, biztatás és támogató segítés, a sikeres próbálkozások megerősítése, dicsérettel jutalmazása. A kisgyermeknevelő legyen tekintettel arra, hogy a gyermekek az egyes területeken nagyon különböző ütemben önállósodnak, és a megszerezett önállóságukat nem minden esetben érvényesítik szívesen.

4.5.7 A játék

A gyermek központi tevékenysége és legfőbb öröme, egyben a tapasztalatszerzés, a tág értelemben vett tanulás legfontosabb színtere a játék. A játék segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést.

A kisgyermeknevelő a gyermek játékát elsősorban a megfelelő hely, idő, légkör és eszköz biztosításával tudja segíteni. A kisgyermeknevelő követve a gyermekek kezdeményezéseit, magatartásával, javaslataival, információival támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, ötleteivel színesíti azt. A kisgyermeknevelő a gyermekek érdeklődéséhez, tevékenységéhez igazodva, esetenként kérdéseikre válaszolva ismereteket közvetít, melyek gazdagítják a gyermekek tudását, gondolkodását, figyelmüket környezetük és tevékenységük jellemzőire irányítják.

A kisgyermeknevelő a játékterületek kialakításánál figyel arra, hogy legyen lehetőség aktív és csendes játékra, pihenésre, alkotó tevékenységek (festés, vizezés) végzésére és nagymozgásra. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a gyermek számára. A kisgyermeknevelő a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően világos és egyszerű szabályokat állít fel, problémamegoldási javaslatokat tesz. Mindezzel segíti, hogy a gyermekek jól érezzék magukat egymás társaságában és szociális képességeik fejlődjenek.

A játéktevékenységen belül nagy jelentősége van az adott korosztály érdeklődésének megfelelő művészeti tevékenységeknek (mondóka, ének-zene, mese, vers, báb, rajzolás, festés, stb.). Az alkotó tevékenységek esetében az örömforrás maga a tevékenység, az érzelmek kifejezése, Az ellátást nyújtó személy a tárgyi feltételek biztosításával, az egyes technikák és az eszközhasználat megmutatásával,

a gyermek igényeihez igazodó technikai segítségnyújtással segítheti elő az alkotókedv fennmaradását. A gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a felnőtt megerősíti a gyermek alkotótevékenységek iránti érdeklődését.

A gyermekek egészséges fejlődéséhez a gyermekkor minden egyes szakaszában nélkülözhetetlen a lehetőség szerinti szabad levegőn történő mozgás is. A mozgás a játék egyik formája, melyhez folyamatosan lehetőséget és változatos eszközöket kell biztosítani.

4.5.8 A tanulás

A szó legtágabb értelmében vett tanulási, tapasztalatszerzési lehetőség minden egyes helyzetben adott, legyen szó játékról vagy gondozásról. Ezekben a helyzetekben a gyermek természetes kíváncsiságát erősítve, a gyermek számára élményt jelentő tevékenységek és tartalmak kínálásával, a tapasztalatok feldolgozásában nyújtott segítséggel, az érdeklődést kielégítő és fenntartó kommunikációval az ellátást nyújtó felnőtt segíti a gyermekek tanulását. A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapítás kerülendő.

4. 3 A kisgyermeknevelő feladatai sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén az ellátás kezdetétől számított legalább három hónap elteltével az intézmény orvosa, gyógypedagógusa, kisgyermeknevelője, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának véleménye alapján az intézmény vezetője és a szülők közösen döntenek a gyermek további neveléséről, gondozásáról. Az ún. „próbaidőre" azért van szükség, mert a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek az esetek többségében nehezebben alkalmazkodnak az új személyekhez, körülményekhez, napirendhez. A kisgyermeknevelőnek is hosszabb időre van szüksége, hogy a gyermek szokásait, speciális igényeit megismerje, gondozásának, nevelésének sajátosságait megtanulja a szülőtől, valamint a gyermek fejlesztését végző gyógypedagógustól. A rendelkezésre álló idő alatt a gyermekcsoport és az adott gyermek egymásra való hatása is megfigyelhető, ez az inkluzív nevelés lehetőségének mérlegelése szempontjából fontos. A család- és a gyermekjóléti központ szakemberének véleménye abban az esetben lehet nagy jelentőségű, ha a gyermek családi körülményeit is szükséges vizsgálni a napközbeni ellátás igénybevételének szempontjából.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek számára a mini bölcsődében a megfelelő napközbeni ellátást kell biztosítani. A három év alatti gyermekek esetében a korai fejlesztést és gondozást a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálat végzi.

A gyermek terápiás ellátása, valamint a szülők és a kisgyermeknevelők tanácsadásban való részesítése a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó pedagógiai szakszolgálatban történik, azonban megvalósulhat az adott mini bölcsődén belül abban az esetben, amennyiben ott a megfelelő feltételek rendelkezésre állnak.

A mini bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőnek feladata, hogy a sajátos nevelés igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátását a gyermek speciális igényeinek figyelembevételével végezze. Ebben segítségére vannak a speciális felkészültségű szakember útmutatásai.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek terápiás ellátását csak megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember végezheti. Az ő feladata, hogy azokat az elemeket, amelyek a gondozási, nevelési folyamatba beágyazhatók, megtanítsa a kisgyermeknevelőnek és a szülőknek is. Látássérült gyermek esetén pl. a gondozást végző személynek meg kell tanulnia, hogy a gyermek milyen felületeket lát jobban (sötétebbeket vagy világosabbakat), és a gondozási területet ehhez igazodva kell kialakítani (szükség lehet speciális megvilágításra, valamint a gyermek látásélességének megfelelő tárgyakra). A mozgásterapeuta olyan eljárásokra tanítja meg a gondozást végző személyt, amellyel az elősegítheti a gyermek mozgásállapotának javulását, stb.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy a fogyatékosság típusától és mértékétől függetlenül elősegítse a minél sokrétűbb mozgásos tapasztalatszerzés lehetőségét az önkiszolgálás, az önállóság mértékének növekedését, a megfelelő motiváció fenntartását. Ennek érdekében ki kell használni a természetes élethelyzetek adta lehetőségeket (játék, étkezés, tisztálkodás, stb.).

A speciális eljárások, gondozási, nevelési feladatok megoldása jórészt a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek szüleitől tanulható meg. Fontos megjegyzendő, hogy az egyik gyermek esetében sikeresen alkalmazott eljárás más, hasonló problémával küzdő gyermek esetén sem okvetlenül alkalmazható sikerrel, így kipróbálása nem javasolt (hatása még akár a kívánttal ellentétes is lehet). A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek esetében még nagyobb hangsúlyt kap az egyéni bánásmód, a differenciálás, az adott gyermek sajátosságaihoz és igényeihez leginkább illeszkedő saját út megtalálása.

Az intézmények, szolgáltatók együttműködése jogszabályban rögzített feladat. Mulasztást követ el az az intézmény, aki nem jelzi, ha a gyermek fejlődését nem megfelelőnek ítéli meg. A gyermek szakértői bizottsági vizsgálatára a gondviselők beleegyezésével kerül sor. Amennyiben a gondviselő nem egyezik bele a gyermek vizsgálatába, azzal akadályozza gyermeke fejlődését, tehát veszélyezteti gyermekét. Ebben az esetben az intézménynek jeleznie kell a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ felé.

5. Étkeztetés a mini bölcsődében

A mini bölcsődében természetbeni ellátásként a gyermekek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani, az intézmény zárva tartásának ideje alatt (őszi, téli, tavaszi, nyári szünetek) alatt pedig szünidei gyermekétkeztetést. A mini bölcsődében a gyermekek az ellátási napokon reggeli főétkezést, délben meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést kapnak.

A mini bölcsődében nyújtott étkeztetés a közétkeztetés hatálya alá tartozik. Az élelmezés megoldható saját főzőkonyha kialakításával, többcélú intézmény intézményegységeként működő mini bölcsőde esetében a már működő főzőkonyhán belül elkülönített egységben, vagy kiszállítással. Amennyiben a mini bölcsőde nem működtet saját konyhát, melegítő konyhát kell kialakítani. Saját konyha működtetése esetén az étrendet élelmezésvezető állítja össze és ellenőrzi az ételek elkészítését, továbbá az étlapkészítést és a nyersanyag-kiszabati ív folyamatos vezetését. Diétás étrendet kizárólag dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakember tervezhet, diétás étlap pedig csak dietetikus felügyeletével tervezhető.

A bölcsődés gyermekek étkeztetésében makrobiotikus, tisztán vegán étrendek nem szerepelhetnek. Speciális étend (pl. szemi-vegetáriánus, lakto-ovo vegetáriánus) szigorú szakmai feltételek teljesülése mellett vezethető be.

5. 1 Étrendtervezés, ajánlott élelmiszerek

Az étrend tervezésének fontosabb szempontjai:

- a korosztályos élelmezés általános elveihez igazodás, ezen belül figyelembe vehető a gyermekek ízlése;
- csípős, erősen fűszeres, vagy a nyálkahártyát irritáló étel nem adható;
- a változatosság érdekében az egymást követő kétszer 10 élelmezési nap vonatkozásában egy ételsor lehetőleg csak egyszer forduljon elő;
- állati eredetű fehérjét minden főétkezésnek és az egyik kisétkezésnek is tartalmaznia kell;
- a receptúrák kidolgozásában, az étrend összeállításában, az ételek elkészítésében a mindenkor hatályos nyersanyag-kiszabati útmutatóban leírtak az irányadók.

A tejtermékekre vonatkozó ajánlás szerint az 1-3 éves korosztály számára 2,8 %-os vagy 3,6 %-os zsírtartalmú tejet kell biztosítani. Az italként kínált tej cukrozása nem megengedett. Tejföl és tejszín

kizárólag ételkészítéshez használható fel. Az ízesített tejkészítmények további cukrozása nem megengedett.

Édesség – a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet vagy tejterméket tartalmazóakat kivéve – önálló fő- vagy kisétkezésként nem adható.

Folyadékpótlásra az ivóvízen kívül ásványvíz, világosan főzött (1,5 l vízhez 1 tea filter vagy 2 gramm teafű) és az előírásoknak megfelelően ízesített tea adható.

A gyermekétkeztetésben kerülendő élelmiszerek, élelmiszercsoportok:

- ételpor, leveskocka, sót tartalmazó ételízesítő;
- 30 %-nál magasabb zsírtartalmú hús;
- 23 % feletti zsírtartalmú húskészítmény;
- szénsavas vagy cukrozott üdítő, szörp;
- hozzáadott cukrot tartalmazó vagy 50 % alatti gyümölcstartalmú gyümölcslevek;
- sertés, baromfi zsír; valamint kókusz és pálmazsír sütéshez, főzéshez
- 12 %-nál magasabb zsírtartalmú tejföl.

5.5.1 A korosztályos élelmezés általános elvei

Csecsemők élelmezése

A csecsemők élelmezésénél alapvető követelmény a szülő és a gyermekorvos egyeztetése. Az élet első hat hónapjában a gyermek igényeit csak az anyatej elégíti ki optimálisan. Az anyatej nemcsak összetételében, hanem kalóriatartalmában is biztosítja a fejlődés táplálék-élettani feltételeit. Az anyatejes táplálásnak köszönhetően bizonyos betegségek ritkábban alakulnak ki az élet későbbi szakaszaiban (cukorbetegség, bizonyos allergiás megbetegedések), és az is kimutatható, hogy a szoptatott csecsemők fejlődése is optimálisabb.

Egy éven aluli gyermekek ellátása esetén a csecsemőételek, tápszerek elkészítéséhez a konyhán belül elkülönített részt kell biztosítani.

A csecsemőételek készítésére és a csecsemők táplálására szolgáló edényzetet más ételek főzésére és tárolására használni nem szabad, ezeket egymástól és a többi eszköztől elkülönítetten kell mosogatni és tárolni. Minden csecsemőnek külön étkészletet, kanalat és cumisüveget kell biztosítani. A cumisüveget és a cumit naponta ki kell főzni 10 percen át forrásban lévő vízben.

Csecsemőnek csak frissen készített étel, tápszer, ill. felbontás után azonnal felhasználásra kerülő bébiétel adható. A tápszert száraz, szellős helyen kell tárolni. Nyers tojást, nyers májat tartalmazó étel csecsemőnek, kisgyermeknek nem adható.

Kisgyermekek élelmezése

Az 1-3 éves gyermekek táplálásánál törekedni kell a változatosságra, arra, hogy a gyermek az ételek széles skáláját megismerje.

A fogzás megindulása után már a csecsemőt is rágásra kell késztetni. Darabos ételt a rágófogak kibújása után kezdjünk adagolni, – eleinte egy-egy falatot az étkezés elején a főzelékben. Ha már zárt fogsora van a gyermeknek (16 foga van), akkor ugyanígy cseréljük fel a darált húst apró kockára vágottra, ám a darabos gyümölcsöt csak akkor adjuk, ha a gyermek biztosan meg tudja rágni és a félrenyelés veszélye nélkül le tudja nyelni.

Az étkezés befejezéséig üljön az asztalnál a kisgyermek, ne engedjük, hogy szaladgáljon étkezés közben, mert félrenyelhet. Ne hagyjuk az étkező gyermeket magára. Az étkezés biztonságához hozzátartozik az is, hogy a kisgyermek számára ne legyenek elérhetőek a veszélyes ételek (dió, mogyoró, kukorica, szőlő, szeder, cseresznye, cukorka, nyers és kemény gyümölcs vagy zöldségdarab).

5.5.2 Élelmezéshigiéniai előírások

Általános szabályok

A konyha padozata hézagmentes, mosható és fertőtleníthető legyen. A mosogató és a munkaasztal melletti falat a szennyeződésnek kitett felületen mosható, fertőtleníthető burkolattal kell kiképezni. A konyha mérete, kialakítása olyan legyen, hogy az egyes nyersanyagok előkészítése térben vagy időben elkülöníthető legyen.

A természetes megvilágítás mellett gondoskodni kell kielégítő mesterséges megvilágításról. A természetes szellőzést biztosító ablaknak a padlószintről nyithatónak kell lennie, a nyitható ablakot rovarhálóval és szükség esetén kiesés gátlóval kell ellátni.

Az élelmiszerek előkészítéséhez és feldolgozásához, az ételkészítéshez és a mosogatáshoz, valamint az élelmezéssel foglalkozó dolgozó tisztálkodásához és a konyhai takarításhoz kizárólag ivóvíz minőségű vizet szabad használni. A hulladék részére jól zárható, fertőtleníthető és megfelelő méretű tároló edényt kell biztosítani.

Az étkeztetésnél figyelembe kell venni a gyermekek életkori sajátosságait. Az ételkészítés és étkeztetés egész ideje alatt olyan feltételeket kell teremteni, melyek megvédik az élelmiszerek és a készételek tisztaságát, minőségét, táp- és élvezeti értékét.

Raktározás

A tárolás során a nyersanyagokat, a félkész és a késztermékeket rendszeresen felül kell vizsgálni romlás és lejárati idő (fogyaszthatósági, minőség megőrzési idő) vonatkozásában.

A tárolandó anyagok részére olyan tároló hellyel és hűtőkapacitással kell rendelkezni, hogy a nyersanyagok, a félkész termékek és a fogyasztásra kész ételek, élelmiszerek egymástól elkülönített tárolása biztosítható legyen. Egy hűtőszekrény esetén a termékeket a keresztszennyeződést kizáró csoportosításban kell elhelyezni, jól zárható, fedett edényben. A fogyasztásra kész ételeket, élelmiszereket felül, a nyersanyagokat alul kell tárolni. A gyorsan romló élelmiszereket és ételeket 0 °C és +5 °C között, a mélyhűtött termékeket min. – 18 °C-on kell tárolni, felengedésük utáni visszafagyasztásuk tilos. Az előírt hőfok ellenőrzésére a hűtőszekrényben hőmérőt kell elhelyezni. A hűtők tisztántartásáról és folyamatos karbantartásáról gondoskodni kell.

A tiszta edényeket szennyeződéstől védve kell tárolni. Az étkeztetés minden fázisában kizárólag erre a célra engedélyezett anyagból készült főző-, tálaló- és étkeztető edény, eszköz használható. Sérült, csorba, hibás, lepattogzott zománcú, vagy repedezett, elöregedett műanyag edény nem használható.

Előkészítés

Az előkészítéshez használt munkaasztal lehetőleg a mosogató közelében, a főző-tálaló helytől távol legyen. A földes áru tisztítását a többi művelettől időben elkülönítetten kell végezni, utána a felületeket alaposan le kell tisztítani, fertőtleníteni.

Ételt készíteni kizárólag emberi táplálkozásra alkalmas nyersanyagokból, félkész és késztermékekből szabad. A saját termesztésű, növényvédő szerrel kezelt zöldséget, gyümölcsöt csak a szerre előírt élelmezés egészségügyi várakozási idő letelte után szabad felhasználni. saját készítésű, étkeztetési célra eltett savanyúságot, befőttet csak akkor szabad felhasználni, ha engedélyezett tartósítószerrel készítették. Csak üzletben vásárolt termesztett gombát vagy gombavizsgáló szakellenőr által megvizsgált és emberi fogyasztásra alkalmasnak minősített szabadon termő gombát szabad étel készítéséhez felhasználni. A fagyasztott nyersanyag, félkész- és késztermék kiolvasztását hűtőszekrényben vagy kis mennyiség esetén erre a célra alkalmas mikrohullámú sütőben kell végezni. A nyers hús felengedése nem történhet szobahőmérsékleten vagy meleg vízben. A műveletet úgy kell végezni, hogy annak során egyéb élelmiszerek ne szennyeződhessenek.

A hús mosását, szeletelését, darabolását a baromfihústól és a többi nyersanyagtól térben vagy időben elkülönítetten kell végezni. A nyershús előkészítésének befejezése után alaposan kezet kell mosni, fertőtleníteni. Csak friss, tiszta, ép héjú tyúktojás használható fel.

Főzés, tálalás

A tűzhely főző-sütő kapacitása olyan legyen, hogy az ételek azonos időben készüljenek el. Minden étkezéskor csak frissen készített ételeket szabad adni a gyerekeknek, maradék ételt újból kínálni vagy felhasználni nem szabad.

Az elkészült ételt 2 órán belül el kell fogyasztani, a meleg ételt tálalásig legalább 63 °C hőmérsékleten kell tárolni. A hőmérséklet ellenőrzésére maghőmérő használata ajánlott.

Közétkeztetést végző konyháról történő ételszállítás vagy egyadagos kiszerelésben történő ételszállítás esetén a tálalás előtti hőkezelést nem szabad a szállító edényben végezni, az ételt az átvétel után a szállítóedényből azonnal saját edénybe kell átönteni, tálalás előtt a forralásnak megfelelő hőmérsékletűre átforrósítani. A szállításnál be kell tartani a vonatkozó jogszabályi előírásokat.

A mosogatás szabályai

A mosogatáshoz legalább kétmedencés, hideg-melegvizes mosogató szükséges. A medencéket minden használat után fertőtleníteni kell.

A főző- és a tálalóedények mosogatását két fázisban, az alábbiak szerint kell végezni:

I. fázis: zsíroldás és fertőtlenítés kombinált hatású szerrel,

II. fázis: öblítés, folyó vízzel.

Az edényeket csepegtetőtálcán kell elszárítani, törölgetni tilos.

Gépi mosogatás esetén 60 °C-on kell a mosogatást végezni az erre a célra engedélyezett szerekkel. Mosogatógép alkalmazása esetén is szükséges a kétmedencés mosogató biztosítása.

Az ételmaradékok részére a konyhán belül zárt, fedővel ellátott gyűjtőedényt kell biztosítani. Ennek folyamatos ürítéséről, rendszeres tisztításáról és fertőtlenítéséről gondoskodni kell.

Személyzetre vonatkozó előírások

Az ételkészítéssel foglalkozó személynek a főzés megkezdésétől a tálalás befejezéséig külön tiszta hajvédőt javasolt viselnie.

A munka kezdetekor és közben is minden olyan esetben, amikor a kéz szennyeződhetett, kezet kell mosnia / fertőtlenítenie. A mosdóhoz szappant (folyékony is lehet), körömkefét és tiszta törülközőt, valamit a gyermekek által el nem érhető helyen kézfertőtlenítőt kell kihelyezni.

6. A dolgozók nyilvántartása, továbbképzése

A mini bölcsődében főállásban dolgozó, rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő adatait működési nyilvántartásba kell venni. A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama hat év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merült fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki.

7. Dokumentáció a mini bölcsődében

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamatok alakulásáról való tájékozódás és tájékoztatás céljából a gyermekekről egyéni dokumentációt, gyermek-egészségügyi törzslapot, üzenőfüzetet és fejlődési naplót vezet. A dokumentáció vezetése az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermekek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség és a folyamatosság.
A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

A gyermek-egészségügyi törzslap a gyermek egészségi állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum. Három fő részből áll, melyek az anamnézis, a felvételi státusz és a bölcsődei fejlődés dokumentálása. A törzslapot fejlődési lap egészíti ki.

Az üzenőfüzet feladata a szülők illetve a kisgyermeknevelő kölcsönös tájékoztatása.
Tartalmazza a gyermek és a szülők adatait, elérhetőségeit, gyógyszer- és ételérzékenységet. A napi rendkívüli eseményekről (baleset, megbetegedés, új viselkedés megjelenése) a kisgyermeknevelő az üzenőfüzetbe rögzíti a tapasztalatait. Abban az esetben fontos a napi írásbeli tájékoztatás a kisgyermeknevelő részéről, ha a gyermek szüleivel az adott napon nincs lehetősége a személyes találkozásra. A tájékoztatásnak ez a formája csak részben pótolja a személyes, közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzetekre módot kell találni. Az üzenőfüzetbe kerülő rendszeres bejegyzések a gyermek fejlődéséről, a kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, módszereiről, empátiás készségéről is tájékoztatást adnak a szülőknek. A kölcsönös tájékoztatás hozzájárul a szülő és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához.

A fejlődési napló a kisgyermek személyiségfejlődését, képességrendszerének kibontakozását követi nyomon. Célja az, hogy a kisgyermeknevelő lássa a gyermek önmagához képest történő fejlődését, a változások ütemét és irányát, hiszen az egyéni bánásmód elengedhetetlen feltétele a széleskörű gyermekismeret. A fejlődési napló akkor tölti be szerepét igazán, ha a családokkal történő együttműködés folyamatos és rendszeres. Ezért is fontos az, hogy a gyermekekről készített feljegyzésekről a szülők is kapjanak tájékoztatást.

A bölcsődei csoportnapló vezetése kötelező, a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka is részt vesz a vezetésében. A csoportnapló tájékoztatást ad a nevelési feladatok tervezéséről, megvalósításáról. Tartalmazza a hiányzók nevét, a napi étrendet, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban és

minden olyan történést, ami az egyes gyermek vagy a csoport életét befolyásolja. A napi történések naplóba történő leírása a bölcsődei dajkának is feladata, abban az esetben, ha a kisgyermeknevelő már nincs jelen a mini bölcsődében.

8. A mini bölcsőde kapcsolatai és ezekből adódó feladatai

Kapcsolat a családokkal

A bölcsődei ellátás a családi nevelésre épül, alapelv a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása. A kisgyermekek optimális fejlődését segíti, ha a családi nevelés és az intézményi nevelés közelít egymáshoz.

A családdal történő találkozások jó lehetőséget adnak a szakembernek arra, hogy ismereteket szerezzen a család működéséről, a kisgyermekről való gondolkodásáról, a család helyzetéről. A célirányos megfigyelések és beszélgetések segítenek feltérképezni a család erősségeit és azokat a kockázati tényezőket, amelyek negatív irányban befolyásolhatják a gyermek fejlődését. Ezen ismeretek birtokában a kisgyermeknevelő tudatosan választhatja meg azokat a lehetőségeket, módszereket, melyekkel erősítheti a családok működését.

A kapcsolatépítés, a bizalom megalapozása szempontjából fontos lépése, az első találkozás alkalma, a családlátogatás és a beszoktatás folyamata. A napi találkozások, egyéni beszélgetések, közös ünnepek, nyílt napok, a kapcsolat elmélyítését biztosítják. A mini bölcsődében a családlátogatás, a beszoktatás, az egyéni beszélgetések levezetése a kisgyermeknevelő feladata. A napi találkozásokhoz kapcsolódó információ adása a bölcsődei dajka feladata abban az esetben, ha a kisgyermeknevelő nincs jelen. A dajka a családoknak szervezett közös programokban is aktívan részt vesz.

Kapcsolat a házi gyermekorvossal és védőnővel

A házi gyermekorvos és a védőnő segítségével állítható össze a mini bölcsőde alap gyógyszerkészlete. A gyermek egészségügyi törzslapjának vezetésében a gyermek védőnőjének, gyermekorvosának közreműködését kell kérni. Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek mini bölcsődében történő nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével az intézmény orvosa, gyógypedagógusa, kisgyermeknevelője, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának véleménye alapján az intézmény vezetője és a szülők közösen döntenek a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

9. A mini bölcsőde gyermekvédelmi jelzőrendszeri feladatai

A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelme a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében a mini bölcsőde minden dolgozójának feladata és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás. Amennyiben a saját hatáskörükben nyújtott segítő beavatkozás nem elégséges, nem idéz elő pozitív változást a gyermek helyzetében, kötelesek jelzéssel élni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatnál/központnál.

Kapcsolat a család –és gyermekjóléti szolgálattal

A gyermekek védelme minden gyermekekkel hivatásszerűen foglalkozó szakembernek, így a mini bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőnek is feladata és felelőssége. Amennyiben valamely területen veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében szükséges beavatkozniuk. Előfordulhat, hogy a kisgyermeknevelő által nyújtható segítség nem elegendő, az észlelt probléma az intézményen belül nem kezelhető, akkor a településen működő család és gyermekjóléti

szolgálat/központ segítségét szükséges kérni, jelezni kell az észlelt tüneteket, problémákat. A mini bölcsőde vezetőjének a gyermek veszélyeztetettsége esetén jelzést kell tenni a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó felé, vagy hatósági eljárást kell kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása esetén.

Annak érdekében, hogy a segítségre szoruló gyermekek és családjaik megkapják a megfelelő mértékű, szintű és színvonalú segítséget, adott helyen minden érintett, a gyermekkel és családjával kapcsolatban lévő személy, intézmény aktív közreműködése elengedhetetlen. Ennek a gyakran sokszereplős segítő csoportnak, a jelzőrendszernek a szervezése, működtetése és koordinálása a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata. Ennek értelmében a hatékony együttműködés kialakulását biztosítja a kisgyermeknevelő részvétele a jelzőrendszeri tagok képviselői közötti rendszeres szakmaközi megbeszéléseken és éves szakmai tanácskozáson.

10. Szolgáltatások a mini bölcsődében

A mini bölcsőde az alapellátáson túl, annak zavartalanságát nem veszélyeztetve, a családi nevelést támogató szolgáltatásokat is szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a játszócsoport, a nevelési tanácsadás, az eszköz- és játékkölcsönzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.
A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell. A szolgáltatásokért külön térítési díj kérhető. A mini bölcsőde által nyújtott szolgáltatások a gyermekek 6 éves koráig vehetők igénybe. Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását.

Az időszakos gyermekfelügyelet
A gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. A bölcsődei csoport üres férőhelyein biztosított időszakos gyermekfelügyelet esetén a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az egy csoportban ellátható gyermekek maximális számát. A külön szobában biztosított gyermekfelügyelet esetén a gyermeklétszám nem haladhatja meg a 7 főt és a szoba alapterületének minimum 21 m^2-nek kell lennie.

Gyermekhotel
A gyermekhotel olyan gyermek részére nyújt a szülő által igényelt időtartamú, de akár huszonnégy órás folyamatos ellátást, akiről szülője elfoglaltsága miatt átmeneti ideig nem tud gondoskodni. A szolgáltatás hétvégén és ünnepnapon is biztosítható, időtartama azonban gyermekenként egy nevelési éven belül nem haladhatja meg a tíz ellátási napot.

Játszócsoport
A játszócsoport a gyermek és a szülő együttes játéklehetőségét biztosítja a kisgyermeknevelő. . Megszervezhető a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoporton kívül önálló csoportban, vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoportban, de nem a bölcsődei ellátás nyújtásával azonos időben.

Nevelési tanácsadás
A nevelési tanácsadás célja a kisgyermeket nevelő családok támogatása a mindennapokban felmerülő nevelési kérdésekben, a szülői kompetencia erősítése. A nevelési tanácsadást végezheti a kisgyermeknevelő és az erre felkészített szakember (pedagógus, pszichológus, gyógypedagógus,

védőnő). A nevelési tanácsadásnak (akkor is, ha nem a kisgyermeknevelő végzi) szellemiségében illeszkednie kell a bölcsődei nevelési, gondozási elvekhez.

Eszköz- és játékkölcsönzés

A mini bölcsőde a szülők számára kölcsönöz játékot, gyermekbútort, gyermekkocsit a megállapított térítés ellenében. Csecsemők és kistipegők részére kizárólag mosható, fertőtleníthető játékot, bútort lehet kölcsönözni, melyet a visszavételkor a kölcsönadó köteles fertőtleníteni.

A játékkölcsönzés lehetővé teszi a szülők számára gyermekük érdeklődésének mélyebb megismerését, elősegítheti az egyes (főleg a drágább) játékok megvásárlásáról való döntést. Az eszközkölcsönzés lehetősége a drágább és / vagy a rövid ideig használandó eszközök megvásárlása esetén jelentős anyagi segítséget jelenthet a kisgyermekes családoknak.

11. A mini bölcsőde létesítését és működését szabályozó legfontosabb jogszabályok jegyzéke

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- *257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet* a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- *15/1998. (IV.30.) NM rendelet* a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- *37/2014. (IV. 30) EMMI rendelet* a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

SZÉCHENYI 2020
MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
Európai Unió
Európai Szociális Alap
BEFEKTETÉS A JÖVŐBE