

Endrőc község Önkormányzat
Polgármesterétől
7973 Endrőc, Fő utca 37.

MEGHÍVÓ

*Endrőc község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. augusztus 15. napján 10.00 órakor tartandó testületi ülésére*

Az ülés helye: Hamulyák Mihály Művelődési Ház és Könyvtár
7973 Endrőc, Fő utca 36.

Javasolt napirendi pontok:

1.) Képviselő eskütétele és eskütételi okmány aláírása

Előadó: Éder József Jánosné polgármester

2.) Rendelet – tervezet Endrőc község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 13/2017.(XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Éder József Jánosné polgármester

3.) Tájékoztatás Endrőc község Önkormányzat 2018. évben kapott állami finanszírozás időbeli felhasználásáról

Előadó: Éder József Jánosné polgármester

4.) Rendelet – tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról

Előadó: Éder József Jánosné polgármester

5.) Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról, nyílt közbeszerzési eljárás kiírásáról

Előadó: Éder József Jánosné polgármester

6.) *Határozati javaslat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázatról*

Előadó: Éder József Jánosné polgármester

7.) *Beszámoló Csorba Győző Könyvtár 2017. évben végzett munkájáról*

Előadó: Éder József Jánosné polgármester

8.) *Egyebek*

Endrőc, 2018. augusztus 10.

**Éder József Jánosné
polgármester**

1. napirendi pont

Képviselő eskütétele és eskütételi okmány aláírása

ESKÜOKMÁNY

„Én, Németh István becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Endróc fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Endróc, 2018. augusztus 15.

**Németh István
képviselő**

2. napirendi pont

*Rendelet – tervezet Endrőc község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
13/2017.(XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Előterjesztés

Endrőc Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 13/2017.(XII.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Endrőc Község Önkormányzat képviselő – testülete a 13/2017.(XII.29.) rendeletben elfogadta a 2018. évi költségvetését.

A 2018. január 01. napjától 2018. május 31. napjáig bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az előirányzat módosítását az alábbiak teszik szükségessé:

Kiadási oldalon 7 163 088 Ft-os növekedés látható a *személyi juttatásokat és munkaadókat terhelő járulékokat* tekintve (közfoglalkoztatotti bérek és járulékai).

Egyéb nem intézményi ellátások esetén 1 983 300 Ft-os növekedés látható, mely a szociális tűzifa támogatásból és a téli rezsicsökkentési támogatásból adódik.

Egyéb elvonások, befizetések sor növekedett 1 110 000 Ft-al (MÁK részlet, közfoglalkoztatás előleg visszafizetés).

Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre sor szintén növekedett 1 806 143 Ft-al (Dél-Nyugat Dráva-Síknak későbbiekben átadásra kerülő összeg pályázat megvalósításához-Közös Hivatal épülete, Endrőc-Tekla Kft. működési támogatása és áfa hozzájárulása, Szinergia Egyesület tagdíj, támogatás – Országos Mentőszolgálat, Rákóczi Szövetség).

Ingatlanok beszerzése sor növekedett az urnás fal kialakításának előleg számlájával (fejlesztési támogatás), mely 551 181 Ft. Ennek megfelelően emelve lett a *beruházási célú áfa* is 148 819 Ft-al.

Felújítások esetén 1 089 389 Ft-os növekedés látható (műanyag nyílászáró ablakok és ajtó).

Bevételi oldalon a *működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások* növekedtek a szociális tűzifa és a téli rezsicsökkentés támogatásával (1 983 300 Ft).

Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-b belülről sor emelkedett 8 410 917 Ft-al (közfoglalkoztatotti támogatások).

Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről sor növekedett 469 390 Ft-al (közfoglalkoztatotti felhalmozási támogatás összege).

Egyéb közhatalmi bevételek sor növekedett 9 615 Ft-al, a késedelmi pótlékok összegével.

Egyéb működési bevételek sor 143 887 Ft-al emelkedett (munkabér és nyugdíj letiltások, temetési kölcsön törlesztés, áramdíj visszatérítések..).

Finanszírozási kiadások esetén 1 097 207 Ft-os növekedés látható, mely az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetését jelenti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

1. melléklet 2018. évi költségvetéséről szóló
13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete módosításához

01 - K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3			5	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	18 603 260	5 241 367	23 844 627	20 631 844
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	60 000	28 740	88 740	53 740
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	30 000	0	30 000	0
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	36 645	24 195	60 840	60 840
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	19 024	19 024	19 024
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	18 729 905	5 313 326	24 043 231	20 765 448
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	3 504 444	0	3 504 444	1 460 185
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	120 000	0	120 000	50 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	3 624 444	0	3 624 444	1 510 185
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	22 354 349	5 313 326	27 667 675	22 275 633
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	3 527 240	1 849 762	5 377 002	2 556 898
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	2 534 725
24	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	0	0	0	12 661

27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	9 512
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	552 000	2 577	554 577	554 577
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 737 016	368 853	4 105 869	847 920
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	4 289 016	371 430	4 660 446	1 402 497
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	780 000	0	780 000	264 753
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	780 000	0	780 000	264 753
35	Közüzemi díjak (K331)	1 486 000	-12 273	1 473 727	480 623
36	Vásárolt élelmezés (K332)	1 247 160	-265 144	982 016	6 835
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	737 193	27 458	764 651	80 182
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	250 000	0	250 000	149 151
43	Egyéb szolgáltatások (K337)	4 631 536	-5 000	4 626 536	1 333 738
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	103 440
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 351 889	-254 959	8 096 930	2 050 529
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	3 250	0	3 250	3 250
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	3 250	0	3 250	3 250
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 054 506	515 974	2 570 480	751 166
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	1 058	5 000	6 058	2 463
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 055 564	520 974	2 576 538	753 629
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	15 479 719	637 445	16 117 164	4 474 658
98	Egyéb nem intézményi ellátások (>=99+...+117) (K48)	6 106 012	1 983 300	8 089 312	1 919 415
113	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	65 000
114	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0	0	0	30 000
115	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	0	1 445 300

117	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	379 115
118	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+83+92+95+98) (K4)	6 106 012	1 983 300	8 089 312	1 919 415
123	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	2 324 864	1 110 000	3 434 864	3 434 864
124	Elvonások és befizetések (=121+122+123) (K502)	2 324 864	1 110 000	3 434 864	3 434 864
148	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=149+...+158) (K506)	1 178 310	1 483 143	2 661 453	305 367
155	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	305 367
176	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=177+...+186) (K512)	1 928 143	323 000	2 251 143	768 000
178	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	121 500
179	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	156 000
180	ebből: háztartások (K512)	0	0	0	138 000
183	ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)	0	0	0	277 500
184	ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	75 000
187	Tartalékok (K513)	10 085 062	-4 569 463	5 515 599	0
188	Egyéb működési célú kiadások (=119+124+125+126+137+148+159+161+173+174+175+176+187) (K5)	15 516 379	-1 653 320	13 863 059	4 508 231
190	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=191) (K62)	0	551 181	551 181	551 181
193	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 113 550	0	1 113 550	1 113 550
196	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	300 659	148 819	449 478	449 478
197	Beruházások (=189+190+192+...+196) (K6)	1 414 209	700 000	2 114 209	2 114 209
198	Ingatlanok felújítása (K71)	0	857 786	857 786	857 786

201	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	231 603	231 603	231 603
202	Felújítások (=198+...+201) (K7)	0	1 089 389	1 089 389	1 089 389
265	Költségvetési kiadások (=20+21+60+118+188+197+202+264) (K1-K8)	64 397 908	9 919 902	74 317 810	38 938 433

2. melléklet 2018. évi költségvetéséről szóló
13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete módosításához

02 - B1-B7. Költségvetési bevételek					
#	Megnevezés	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3			5	8
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	13 320 013	0	13 320 013	5 860 806
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	12 310 160	0	12 310 160	5 454 871
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	0	1 800 000	792 000
05	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	1 983 300	1 983 300	1 983 300
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	27 430 173	1 983 300	29 413 473	14 090 977
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	18 773 897	8 410 917	27 184 814	26 019 354
36	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	0	44 540
38	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	25 974 814
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	46 204 070	10 394 217	56 598 287	40 110 331
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	469 390	469 390	469 390
74	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B25)	0	0	0	469 390
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	469 390	469 390	469 390

109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	600 000	0	600 000	351 540
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	351 540
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+138) (B351)	3 000 000	0	3 000 000	1 012 350
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	0	1 012 350
144	Gépjárműadók (=145+...+148) (B354)	500 000	0	500 000	220 407
146	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része (B354)	0	0	0	220 407
167	Termékek és szolgáltatások adói (=116+139+143+144+149) (B35)	3 500 000	0	3 500 000	1 232 757
168	Egyéb közhatalmi bevételek (>=169+...+185) (B36)	0	9 615	9 615	9 615
186	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+167+168) (B3)	4 100 000	9 615	4 109 615	1 593 912
188	Szolgáltatások ellenértéke (>=189+190) (B402)	50 000	0	50 000	16 000
206	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	20 000	0	20 000	376
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=203+206) (B408)	20 000	0	20 000	376
219	Egyéb működési bevételek (>=220+221) (B411)	50 000	143 887	193 887	143 887
221	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	0	1 415
222	Működési bevételek (=187+188+191+193+200+...+202 +209+217+218+219) (B4)	120 000	143 887	263 887	160 263
235	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=236+...+244) (B64)	246 000	0	246 000	120 000
239	ebből: háztartások (B64)	0	0	0	120 000
257	Működési célú átvett pénzeszközök (=232+...+235+245) (B6)	246 000	0	246 000	120 000
284	Költségvetési bevételek (=43+79+186+222+231+257+283) (B1-B7)	50 670 070	11 017 109	61 687 179	42 453 896

3. melléklet 2018. évi költségvetéséről szóló
13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete módosításához

03 - K9. Finanszírozási kiadások					
#	Megnevezés	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3			5	10
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	0	1 097 207	1 097 207	1 097 207
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	0	1 097 207	1 097 207	1 097 207
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	0	1 097 207	1 097 207	1 097 207

4. melléklet 2018. évi költségvetéséről szóló
13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete módosításához

04 - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Megnevezés	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
2	3			5	8
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	13 727 838	0	13 727 838	13 727 838
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	13 727 838	0	13 727 838	13 727 838
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	13 727 838	0	13 727 838	13 727 838
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)	13 727 838	0	13 727 838	13 727 838

Kétújfalu, 2018.....

Éder József Jánosné
polgármester

**Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (. .) önkormányzati rendelet tervezete
a 2018. évi költségvetéséről szóló
13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 13/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetési

a.) költségvetési bevételek főösszegét 75 415 017 forintban,

melyből: - működési: 61 687 179 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 56 598 287 Ft

- felhalmozási célú támogatások áh-n belülről (B2): 469 390 Ft
- közhatalmi bevételek (B3): 4 109 615 Ft
- működési bevételek (B4): 263 887 Ft
- működési célú átvett pénzeszköz (B6): 246 000 Ft

- felhalmozási: 0 forint

b.) költségvetési kiadások főösszegét 75 415 017 forintban állapítja meg,

melyből: - működési: 71 114 212 ezer forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 27 667 675 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 5 377 002 Ft
- dologi kiadások (K3): 16 117 164 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 8 089 312 Ft
- egyéb működési célú kiadások (K5): 13 863 059 Ft

- felhalmozási: 3 203 598 forint

- beruházások (K6): 2 114 209 Ft

- felújítások (K7): 1 089 389 Ft

3. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Éder József Jánosné
polgármester

Hajas Endre
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018.

Hajas Endre

jegyző

3. napirendi pont

Tájékoztatás Endrőc község Önkormányzat 2018. évben kapott állami finanszírozás időbeli felhasználásáról

Előterjesztés

Endrőc Község Önkormányzat

2018. évi állami támogatások felhasználása 2018. július 31-ei állapot szerint

Jogcím	Támogatás	Felhasznált	Még felhasználható
I.1. Településüzemeltetéshez kapcsolódó támogatás			
Zöldterület (066010 cofog)	1 799 610	1 341 638	
Közvilágítás (064010 cofog)	992 000	232 276	
Köztemető (013320 cofog)	580 635	32 216	
Közutak (045160 cofog)	118 040	0	
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása, I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés	8 820 628		4 852 142
011130 cofog (polgármester, képviselők tiszteletdíja)		1 868 413	
051030 cofog (hulladékiszállítás)		240 190	
066020 cofog (város és községgazdálkodás)		3 538 281	
072112 (háziiorvosi ügyeleti ellátás)		205 757	
I.1. Összesen:	12 310 913	7 458 771	
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása (011130 cofog)	1 009 100	565 096	444 004
III.2. Szociális feladatok támogatása			
018030 cofog	7 963 000	0	6 003 500

4 852 142 Ft-ból
lekötött tartalék:
1 289 216 Ft
polg.mester,
képv.tiszt.díjak
538 490 Ft mezőőr
béreinek mezőőri
támogatáson felüli
része
Szabadon
felhasználható:
3 024 436 Ft

Még számolni kell a
folyamatosan havi
szinten felmerülő
egyéb kiadásokkal (pl.
áramdíj, telefondíj,
vízdíj, háziiorvosi
ügyeleti ellátás, hull.
száll., egyéb
szolgáltatások,
kiadások).

444 004 Ft egésze lekötött tartalék

települési tám, Bursa, szennyvízszippantás, étk. tér. díjak

107060 cofog		1 959 500	
III.3. Falugondnoki szolgáltatás támogatása (107055 cofog)+szoc.ágazati pótl.	3 191 936	2 250 366	941 570
III.6. Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása (104037 cofog)	1 206 120	180 280	1 025 840
IV.1. Könyvtári feladatok támogatása (082091 cofog)	1 800 000	624 965	1 175 035

1 116 730 Ft (5 havi bér), falubusz tankolás, bizt.

Megbízási díj 58 775 Ft, 549 450 Ft áramdíj, vízdíj

1) Az I.1. jogcímekre kapott támogatás összesen 12 310 913 Ft, melyből július 31-ig 7 458 771 Ft került felhasználásra. A támogatások átcsoportosíthatók egymás között.

Az eddig felhasznált támogatás a következőképpen alakult:

- Zöldterület: 1 341 638 Ft (olaj, benzin, gépek karbantartása, szúnyoggyérítés, játszótér karbantartás)
- Közvilágítás: 232 276 Ft
- Köztemető: 32 216 Ft
- Közutak: 0 Ft
- Egyéb önkormányzati feladatok/lakott külterülettel kapcsolatos feladatok/kiegészítő támogatás: 5 852 641 Ft (*polgármesteri illetmény illetménytámogatáson felüli része, képviselők tisztelet díja, hulladékszállítás, város és községgazdálkodás-mezőőr bérének mezőőri támogatáson felüli része, emléktárgyak készíttetése, telefondíj, arculati kézikönyv, áramdíj, vízdíj, kéménytisztítás, banki költségek, tűzifa szállítás, irodaszerek, tisztítószeres, tűz és munkavédelem, fénymásolási díj, Nőnapra vásárlás, biztosítás, weboldal fenntartás, villanyszerelés, egyéb felmerülő szolgáltatások és üzemeltetési anyagok, háziorvosi ügyeleti ellátás).*

I.1. jogcím esetében a július 31-ei állapot szerint még felhasználható 4 852 142 Ft, de számolni kell még a polgármester és a képviselők 5 havi tiszteletdíjának illetménytámogatáson felüli részével (1 289 216 Ft), illetve a mezőőr 5 havi bérének mezőőri támogatáson felüli részével (538 490 Ft). Valamint a folyamatosan havi szinten felmerülő egyéb kiadásokkal (többek között: telefondíj, áramdíj, vízdíj, banki költségek, egyéb szolgáltatások díjai).

- 2) Polgármesteri illetmény támogatásra éves szinten kapott összeg 1 009 100 Ft, melyből július 31-ig felhasznált 565 096 Ft.
- 3) Szociális feladatok támogatására kapott 7 963 000 Ft-ból eddig felhasználásra került 1 959 500 Ft (települési támogatások, lakossági szennyvízszippantás, étkezési térítési díjak, Bursa Hungarica tanulmányi ösztöndíj, tanulmányi támogatás).
- 4) Falugondnoki szolgáltatás támogatása, szociális ágazati pótlék: 3 191 936 Ft, ebből a jelenlegi állapot szerint felhasznált 2 250 366 Ft (falugondnok bére, üzemanyag, biztosítás, karbantartás).

Falugondnoki szolgálat esetében a támogatáson felüli többletkiadás a szociális kiadások közé kerül átcsoportosításra.

- 5) Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása 1 206 120 Ft, melyből július 31-ig 180 280 Ft-ot költött el az önkormányzat.

6) Könyvtári feladatok támogatása összességében 1 800 000 Ft, július 31-ig felhasznált
624 965 Ft.

Kétújfalu, 2018. augusztus 07.

Éder József Jánosné
polgármester

4. napirendi pont

Rendelet – tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: ketujfalu@freemail.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Endrőc Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 15. napján tartandó testületi ülésére.

Tárgy: Rendelet-tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Endrőc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális ellátásokról szóló többször módosított 3/2015.(III.2.) rendeletében (továbbiakban: R.) a települési támogatásba vont valamennyi támogatási formát biztosította, és a továbbiakban is biztosítani kívánja, ezért az Szt. 132.§. (4) bekezdés g) pontjában megfogalmazott jogalkotási feladatkörének eleget téve a mellékelt rendelet-tervezet szerint teszünk javaslatot a települési támogatás kialakítására.

A települési támogatás kialakításával a támogatás iránti kérelem elbírálására jogosult döntéshozó kijelölése is szüksége. A 15 napos ügyintézési határidőre tekintettel a települési támogatás iránti kérelmet célszerű minden egyes esetben a polgármesterre átruházni.

Az elmúlt három év során megállapítást nyert, hogy az R.-ben meghatározott támogatások összege, valamint a jogosultsági feltételek megállapítása azt eredményezte, hogy az Önkormányzat a tárgyév végéig nem használta fel a szociális támogatásokra kapott normatívát, ezért javasoljuk egyrészt a jogosultak körének bővítését, továbbá a támogatási összegek emelését is a mellékelt rendelet-tervezet szerint.

Továbbá figyelembe véve a Helyi Esélyegyenlőségi Program kimutatásait és a HEP Fórumokon résztvevő intézményvezetők, polgármesterek, családsegítő munkatársak, ügyintézők, védőnők beszámolóit, javasoljuk újabb támogatási formák bevezetését, melyek elsősorban az iskolás gyermekeket, a komolyabb problémával küzdő lakosokat, valamint a várandós kismamákat kívánják ösztönözni, támogatni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

- ab)* környezeti és egészségi következményeit,
- ac)* adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b)* a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c)* a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálatot az alábbiak szerint terjesztem elő:

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a rendelet a településen élők számára széles körben biztosítja az ellátások igénybevételét.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: társadalmi hatás az ellátások feltételekhez való kötöttsége. Gazdasági, költségvetési hatása jelentős.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: az adminisztratív terheket befolyásoló hatása jelentős.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet alkotásának szükségességét a helyi körülmények, élethelyzetek megváltozása indokolja, amelynek elmaradásával a rászorulóknak nem juthatnak hathatós segítséghez, a diákok ösztönzése a jobb tanulmányi átlag eléréséhez is elmarad, valamint a lehetőség a helyi lakosok intenzívebb támogatására sem valósul meg.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, technikai feltételek rendelkezésre állnak.

Endróc, 2018. augusztus 8.


Hajas Endre
jegyző



Endrőc község képviselő testületének/2018 (VII.....) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályozásáról

Endrőc község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított - 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 25. §. (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. §. (4) bekezdésében a 62. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed:

(1) Endrőc Önkormányzat közigazgatási területén élő lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, a bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre.

(2) Az Szt.6.§-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Endrőc község közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

(3) Az Szmtv. szerinti a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a 3 hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében Endrőc önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Eljárási rendelkezések

2. §.

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál és azok kirendeltségein (a továbbiakban: Hivatal), az erre rendszeresített formanyomtatványon (1. számú függelék) lehet szóban az ügyintéző segítségével, vagy írásban előterjeszteni.

3. §.

(1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-ig utalással, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat kézhezvételét követően az önkormányzat pénztárából, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

4. §.

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni, továbbá, ha az ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegén felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

5. §.

(1) A települési támogatás egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni támogatás formája lehet: közüzemi díjak kifizetése, Erzsébet-utalvány, tankönyv- és tanszervásárlás támogatás, gyermekintézményi térítési díjak kifizetése. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

6. §.

(1) A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

Települési támogatás

7.§.

(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az Szt.-ben, illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint

- a) települési támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
- c) karácsonyi támogatást
- d) terménytámogatást

állapít meg.

(2) A rendelet alapján adható (1) bekezdésben meghatározott támogatások megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

8.§.

A települési támogatás formái

(1) Települési támogatás

- a) létfenntartási gondok enyhítése
- b) lakhatás támogatása
- c) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás
- d) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás
- e) iskolakezdés támogatása
- f) tanulmányi átlagjavítás ösztönzése
- g) kismamák felkészítése a gyermek érkezésére

céljából nyújtható.

9.§.**Települési támogatás létfenntartási gondok enyhítésére**

(1) Települési támogatás létfenntartási gondok enyhítése céljából annak a személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át. A támogatás évente egy alkalommal adható, s egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult. A támogatás összege 5.000 Ft.

(2) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat.

10. §.**Települési támogatás lakhatás támogatása céljából**

(1) Települési támogatás lakhatás támogatása céljából azon háztartás részére állapítható meg, ahol

a) a háztartásban élő és ott lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és

b) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona, valamint

c) a kérelem benyújtását közvetlen megelőző egy évben a kérelmet benyújtó személy legalább két alkalommal igazolni tudja az általa lakott ház emésztő-és szikkasztógödrenek hivatalos úton történt ürítését, és

d) legalább két közüzemi számlát csatol kiadásairól, melyek 90 napnál nem régebbiek.

(2) Nincs szükség az (1) bekezdésben meghatározott emésztő-és szikkasztógödör ürítéséről szóló igazolásra azon háztartás tekintetében, ahol ilyen létesítmény nincs.

(3) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat.

(4) A települési támogatás ezen formája ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) A lakhatást elősegítő település támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy év időtartamra kerül megállapításra. A támogatás összege 5.000 Ft havonta.

(6) Nem állapítható meg lakhatást elősegítő települési támogatás, annak aki, vagy akivel egy háztartásban élő személy

a) albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja lakását

b) lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn.

(7) A települési támogatásra való jogosultság egyéb feltétele a lakókörnyezet rendezettségének folyamatos biztosítása.

(8) A települési támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban fel kell hívni az ügyfelet, hogy a helyi önkormányzati rendeletben előírtak szerint a lakókörnyezet rendezettségét folyamatosan köteles biztosítani.

(9) A lakókörnyezet rendezettségét a polgármester alapvetően a jogosultság megállapítására irányuló eljárásban, valamint a jogosultság felülvizsgálatakor köteles ellenőrizni. Amennyiben a lakókörnyezet rendezettsége nem megfelelő, úgy az ügyfelet fel kell szólítani, hogy a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására irányuló kötelezettségének a polgármester felszólításától számított 5 napon belül tegyen eleget.

(10) A felszólítást végzés formájában kell megtenni. A végzésben konkrétan és pontosan meg kell határozni az elvégzendő, teljesítendő feladatokat és a határidőt. Fel kell hívni a végzésben a figyelmet a teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeire, ami a települési támogatásra való jogosultság megállapítására irányuló eljárásban a kérelem elutasítására, a települési támogatásra való jogosultság felülvizsgálatára irányuló eljárásban a jogosultság megszüntetésére lesz.

(11) A felszólítást követően az ellenőrzést helyszíni szemle keretében kell lefolytatni, a teljesítést vagy annak elmaradását képfelvétellel kell rögzíteni, valamint a helyszíni szemle lefolytatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(12) A kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház udvarának tisztántartása során elvégzendő feladatai:

-a trágyát szivárgásmentes, zárt trágyagyűjtőben kell tárolni, ahol a trágyagyűjtőnek vízhatlan aljzatúnak kell lennie. A trágyagyűjtőt zárt fedéllel kell ellátni,

-a trágyalé gyűjtésére szivárgásmentes, zárt fedéllel ellátott trágyalégyűjtőt kell létesíteni, amely könnyen tisztítható, hézagmentes, szilárd burkolattal ellátott, megfelelő lejtésű és zárt elfolyón keresztül van a zárt tárolóba bekötve,

-közterületen nem tarthat nagy-illetve kishaszonállatot,

-közterületen nem tarthat építési törmelékot,

-köteles lakóudvaron a fű lenyírását elvégezni, tisztántartani, kommunális szilárd hulladékot zárt tárolóban tartani,

-az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület) tisztántartása,

-a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartása, fű lenyírása, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolítása.

11. §.

Települési támogatás az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulásként

(1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való teljes vagy részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, akinek alanyi vagy normatív alapon benyújtott közgyógyellátás iránti kérelmét a Járási Hivatal jogerős határozattal elutasította és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, továbbá havi rendszeres gyógyszerköltsége eléri, vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.

(2) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat, valamint a Járási Hivatal közgyógyellátásáról hozott jogerős elutasító határozatát, mely 90 napnál nem régebbi.

(3) A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy év időtartamra kell megállapítani, összege 5.000 Ft havonta.

(4) Nem jogosult a települési támogatásra az a személy, aki alanyi vagy normatív közgyógyellátásra jogosult.

12. §.

Települési támogatás az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként

(1) Jövedelemre való tekintet nélkül települési támogatás nyújtható annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy az elhunyt személlyel eltartási vagy öröklési szerződése nem állt fenn.

(2) A támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(3) A települési támogatás összege elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként 50.000 Ft.

13. §.

Köztemetés

(1) A képviselő-testület a köztemetés költségeinek visszafizetésére, az eltemettetésre köteles személy kérelmére – egyedi hatósági szerződés alapján – részletfizetési lehetősége biztosíthat.

(2) Az eltemettetésre köteles személyt kérelmére, amennyiben a háztartásában élő személyek egyike sem rendelkezik jövedelemmel a képviselő-testület a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti.

(3) Képviselő-testület a köztemetéssel kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

14. §

Települési támogatás iskolakezdéshez

(1) Amennyiben a költségvetési rendelet lehetővé teszi, a képviselőtestület hivatalból a községben lakóhellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő, a helyi általános iskolába járó normatív kedvezményre nem jogosult tanulók, tankönyveinek 100%-ban, valamint intézményi térítési díját 100%-ban átvállalja.

(2) A testület tanévenként egyszeri pénzbeli támogatást nyújt a községben lakóhellyel rendelkező és ott életvitelszerűen tartózkodó gyermekeknek az alábbiak szerint:

a) bölcsődések, és a helyi óvodába járó gyermekek részére 10.000 Ft

b) a helyi általános iskolába járók részére 15.000 Ft

c) középfokú, szakmunkás tanulók részére: 15.000 Ft

(3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatások kifizetéséről tárgyév augusztus hónapjában a polgármester gondoskodik.

15.§**Átlagjavító Települési támogatás**

(1) A képviselőtestület azon a helyi általános iskolába járók gyermekeit, akik félévi, valamint előző év végi tanulmányi átlagukhoz képest, legalább 0,3-es javulást értek el 5.000 Ft összegű támogatásban részesíti a félévet, és a tanévzárót követő 30 napon belül.

(2) Azon a helyi általános iskolába járó tanulókat, akik kitűnő eredménnyel végeznek a tanév végén a képviselőtestület 10.000 Ft összegű támogatásban részesíti a tanévzárót követő 30 napon belül.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt támogatások elbírálásához szükséges csatolni az iskola által hitelesített iskolai bizonyítvány másolatát.

(4) Képviselő-testület az átlagjavító települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

16.§**Települési támogatás kismamák részére**

(1) A képviselőtestület azon kismamák részére, akik a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkeznek és a gyermek születéséig részt vesznek valamennyi, a védőnő által szervezett tanácsadáson, terhes gondozáson, 20.000 Ft összegű települési támogatást biztosít.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás elbírálásához szükséges csatolni a védőnő igazolását, mely tanúsítja, hogy a kérelmező minden tanácsadáson, terhes gondozáson részt vett.

(3) Képviselő-testület a kismamák részére nyújtott települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

17. §.**Rendkívüli települési támogatás**

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert

- alkalmanként jelentkező többletkiadások terhelik – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához,
- gyógyászati segédeszköz vásárlása miatt kerül létfenntartása veszélybe
- életmentő orvosi beavatkozás szükséges számára
- állandó gyógyszer szükséges számára, melynek magas költségeit viselni nem tudja
- a megállapított nyugellátás késedelmes kifizetése miatt nincs jövedelme
- újszülött gyermek nevelésének költségeit önerőből fedezni nem tudja
- sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára következett

(2) A (1) bekezdésben meghatározott esetekben a települési támogatás összege a kérelmező körülményeit és az általa számlákkal, orvosi dokumentumokkal vagy szakvéleménnyel igazolt költségeket figyelembe véve, egyedi mérlegelés alapján minimum 10.000 Ft, maximum 50.000 Ft.

(3) Képviselő-testület a rendkívüli települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

18. §.**Terménytámogatás**

(1) Endrőc község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitel szerűen élő, szociálisan rászoruló személyek részére terménytámogatást nyújthat természetbeni ellátásként.

(2) Kérelemre vagy hivatalból terménytámogatás állapítható meg

- a) azon háztartás részére, melynek a tárgyévben lakhatás támogatása céljából települési támogatást állapítottak meg

b) annak a személynek, akinek, vagy akivel egy háztartásban élő személy részére a tárgyévben bármilyen települési támogatást, vagy

c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg.

(3) A terménytámogatás mértéke személyenként és háztartásonként, legfeljebb 10 kg lehet terményfajtánként.

(4) A terménytámogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától

(5) A terménytámogatás megállapításáról szóló döntést egyszerűsített határozatba kell foglalni.

(6) A rendelet alapján adható terménytámogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

19.§

Karácsonyi támogatás

(1) Endrőc község Önkormányzat Képviselő-testülete Karácsonyi támogatásban részesíti a költségvetési előirányzat maradványa terhére azon háztartásokat, amelyben a településen legalább egy éve állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen ott élő,

a) 65 éven felüli idős személy él jövedelemhatárra tekintet nélkül,

b) a háztartásban élő személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a 130.000 Ft-ot,

c) olyan személy él, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, vagy lakhatás támogatása céljából települési támogatásban részesül és jogosultsága fennáll a támogatás megállapításakor vagy az azt megelőző 60 napon belül.

(2) Az összegeket a maradvány függvényében:

a) háztartásonként maximum 2 m² tűzifa,

b) háztartásonként maximum 100.000 ezer forint összegű tartós élelmiszersomag természetbeli támogatásként, illetve

c) háztartásonként maximum 100.000 Ft összegű pénzbeli juttatásként adható, a háztartásban élő személyek számát figyelembe véve, mint egyszeri pénzbeli vagy természetbeli támogatást.

(3) A karácsonyi támogatás évente egy alkalommal, háztartásonként egy fő részére, a háztartásban élő személyek számát figyelembe véve a (2) bekezdésben meghatározott összegben és mennyiségben, természetbeni és/vagy pénzbeli ellátásként állapítható meg.

(4) A támogatás megállapításáról szóló döntést egyszerűsített határozatba kell foglalni.

(5) E rendelet alapján adható karácsonyi támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

III. FEJEZET

20. §.

Szociális szolgáltatások

Az Szt. értelmében **szociális alapszolgáltatások:**

- falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés

21.§.

Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás

(1) Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás keretében az önkormányzat enyhíti a település intézményhiányából eredő hátrányait, biztosítja az alapvető szükségletek kielégítését célzó szolgáltatásokhoz való hozzájutást, valamint az egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást, valamint segíti az egyéni és a közösségi szintű szükségletek teljesítését a szakmai programban meghatározottak szerint.

(2) A falugondnoki szolgálat igénybevételének módját és feltételeit külön rendelet szabályozza.

22.§.

Étkeztetés

(1) Az étkeztetést a képviselő-testület a a Házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést biztosító alapintézmény. útján biztosítja.

23. §

Házi segítségnyújtás

(1) A házi segítségnyújtást a képviselő-testület a a Házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést biztosító alapintézmény útján biztosítja.

24.§.

Családsegítés

(1) A családsegítést a képviselő-testület a Házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést biztosító alapintézmény útján biztosítja.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §.

(1) A rendelet 2018..... napján lép hatályba, rendelkezéseit az el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015.(III.2.) rendelet.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Éder József Jánosné
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: Endrőc, 2018.....

Hajas Endre

jegyző

5. napirendi pont

Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról, nyílt közbeszerzési eljárás kiírásáról

..... Község Önkormányzata

Közbeszerzési Szabályzata

Jóváhagyta: Község Önkormányzata Képviselő-testülete
..... számú határozatával

Hatályba lépése:

..... **Község Önkormányzata**
Közbeszerzési Szabályzata

A Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve az alábbi szabályzatot alkotja:

I. cím

A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat hatálya:

- 1.1. A szabályzat hatálya kiterjed Ajánlatkérő minden olyan a Kbt. hatálya alá tartozó - a közbeszerzés tárgyát képező és a kivételi körbe nem tartozó - árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési és szolgáltatási koncesszióira, valamint tervpályázati eljárásaira (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire), ahol a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor érvényes Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, ill. az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt
- 1.2. A szabályzat célja, hogy a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Ajánlatkérő meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket
- 1.3. A szabályzat 1.1. pontjában meghatározott beszerzések során a Kbt. és e szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni.

II. cím

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó önkormányzat, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
 2. Jelen szabályzat alkalmazása során a Kbt. értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni.
 3. A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A Kbt. 46.§ (2) bekezdésének megfelelően a közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, esetleges jogorvoslati eljárás esetén annak jogerős befejezését, illetve a szerződés teljesítését követő legalább öt évig meg kell őrizni.
- 4. A pénzügyi osztály feladata:**
- 4.1. A közbeszerzési terv elkészítése, esetleges módosítás elkészítése.
 - 4.2. Éves statisztikai összegezés elkészítése (külön jogszabályban meghatározott minta szerint), amit a Közbeszerzési Hatóságnak a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie.
 - 4.3. A Közbeszerzések Tanácsának értesítése az ajánlatkérői nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkezett változásokról.

4.4. Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdésében előírt adatok, információk, dokumentumok előírt határidőben történő közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

5. A polgármester feladata:

- 5.1. Közbeszerzési terv és esetleges módosításainak képviselő-testület elé terjesztése.
- 5.2. Éves statisztikai összegezés jóváhagyása.
- 5.3. Javaslattétel a képviselő-testület részére a Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti, legalább háromtagú Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) létrehozására a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével. A Képviselő testület döntése alapján megbízza a bizottság tagjait.
- 5.4. Az eljárást megindító felhívás és szerződéstervezet képviselő-testület elé terjesztése.
- 5.5. A Kbt. 141. § szerinti szerződésmódosítás képviselő-testület elé terjesztése.
- 5.6. EKR rendszerben jogosultságok kezelése.

III. cím

A közbeszerzési eljárások előkészítésének felelősségi rendje

1. A pénzügyi osztály feladata:

- 1.1. A képviselő-testület által meghatározott közbeszerzési igényeknek, a következő évi költségvetési tervben való bemutatása.
- 1.2. A finanszírozási feltételek megfogalmazása.
- 1.3. A beszerzések becsült értékének meghatározása előzetes piackutatás alapján a Kbt. 16-19. §-aiban előírtak figyelembe vételével.
- 1.4. Gondoskodik a Kbt. 50. § szerinti felhívás a közbeszerzési műszaki leírás (Kbt. 58. §), illetve dokumentációt (Kbt. 57. §) és szerződéstervezet elkészítéséről.
- 1.5. A Kbt. 141. § szerinti esetben elkészíteti a szerződésmódosítási javaslatát, melynek alátámasztására gondoskodik jogi szakvéleményt beszerzéséről.

2. A képviselő-testület feladata:

- 2.1. A tárgyévben megvalósítandó beszerzések pénzügyi fedezetének a költségvetési rendeletben való biztosítása.
- 2.2. Tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása.
- 2.3. A közbeszerzési terv módosításának jóváhagyása.
- 2.4. Az eljárást megindító felhívás és szerződéstervezet jóváhagyása.
Polgármester javaslata alapján Dönt a Bíráló Bizottság tagjairól, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző szervezetről.
- 2.5. A felhívás, és a közbeszerzési szerződéstervezet elfogadása, amely a közbeszerzési eljárás megindításának feltétele.
- 2.5. A Kbt. 141. § szerinti esetben jóváhagyja a szerződésmódosítás tartalmát.

IV. cím

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának felelősségi rendje

1. A kiválasztott és megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai:

- 1.1. Javaslattétel a lefolytatandó közbeszerzési eljárás fajtájára, a Bíráló Bizottság tájékoztatása a javasolt eljárásra vonatkozó előírásokról.

- 1.2. Az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívás, ismertető, tervpályázati kiírás (továbbiakban: felhívás), valamint az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció) és szerződéstervezet elkészítése.
- 1.3. Felhívás megküldése a Közbeszerzések Tanácsa, illetve az ajánlattevők részére, valamint a dokumentáció átvételének biztosítása.
- 1.4. Helyszíni bejárás, konzultáció előkészítése, lefolytatása.
- 1.5. Kiegészítő (értelmező) tájékoztatás előkészítése.
- 1.6. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések, pályázatok, megoldási javaslatok (továbbiakban: ajánlat) bontása, a bontási eljárás jegyzőkönyvének elkészítése, megküldése az ajánlattevők részére. A bontáson jelenlévő személyek körét a Kbt. 68. § (3) bekezdése tartalmazza.
- 1.7. Az ajánlatok áttekintése és értékelése, javaslattétel a hiánypótlásra, az esetleges kizárás, érvénytelenség, eredménytelenség megállapítására.
- 1.8. Hiánypótlási felhívás/felhívások megküldése a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére.
- 1.9. Az ajánlatokat elbíráló és szakvéleményt készítő Bizottság részére értékelési javaslat, bírálati lapok előkészítése.
- 1.10. Tárgyalás, párbeszéd, a Bizottság ülésének előkészítése.
- 1.11. A Bizottság ülései jegyzőkönyvének elkészítése.
- 1.12. Az eljárást lezáró döntés előkészítése.
- 1.13. A közbeszerzési eljárás összegezésének elkészítése.
- 1.14. Az eredményhirdetés lefolytatása, jegyzőkönyvének elkészítése, e jegyzőkönyv és az összegezés átadása, illetve megküldése a részvételre jelentkezők, ajánlattevők részére.
- 1.15. A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződéstervezet elkészítése, közreműködés a szerződés aláírásában.
- 1.16. A közze teendő tájékoztató hirdetmények elkészítése, megküldése. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak a hirdetményeket külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. A közbeszerzési tanácsadó az e törvény szerinti hirdetményeket a külön jogszabályban meghatározott minta szerint köteles közzétenni. Megbízás esetén jogorvoslati eljárás, keresetindítás, továbbá fellebbezés során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése, valamint az eljárások során az Önkormányzat képviselete. (meghatalmazás alapján)
- 1.17. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítése és megküldése a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának. A szerződés módosítására a Kbt. 141. §- a az irányadó.

2. A Bíráló Bizottság feladata:

- 2.1. A működési rendjének elfogadása.
- 2.2. Döntési javaslat és szakvélemény készítése a képviselő-testület részére az eljárást, vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.
- 2.3. Tárgyalásos eljárásban a tárgyalást megelőzően az ajánlatok érvényességének, esetleges érvénytelenségének megállapítása, valamint a tárgyalás lefolytatása. A Bizottságnak Kbt. 69-70. § rendelkezései szerint kell eljárnia.

3. A képviselő-testület feladatai:

- 3.1. A közbeszerzési eljárás megindításának elrendelése előterjesztés alapján.
- 3.2. Dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való

alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 75. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról.

- 3.3. Jogorvoslati eljárás, keresetindítás, továbbá fellebbezés és az eljárások során az Önkormányzatot képviselő személy kijelölése.

4. A polgármester feladata:

- 4.1. A képviselő-testület döntése alapján aláírja az eljárás nyertesével megkötendő szerződést.

Jogorvoslati eljárás, keresetindítás, továbbá fellebbezés esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása. Az önkormányzat képviselőjére kijelölt személy megbízása.

- 4.2. A Kbt. 141. § szerinti esetben a képviselőtestület jóváhagyása esetén aláírja a szerződésmódosítást.

V. cím

Belső ellenőrzés felelősségi rendje

1. A belső ellenőr feladata munkaterv szerint:

- 1.1. A közbeszerzésekkel kapcsolatos általános előírások betartásának ellenőrzése.
- 1.2. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, dokumentálásának, és az eljárás eredményeként kötött szerződések teljesítésének ellenőrzése.

VI. cím

A beszerzések megvalósítása, befejezése és aktiválása

1. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó építési beruházások megvalósításánál, az építési műszaki ellenőrzés minden esetben kötelező. Az építési műszaki ellenőr, ellenőrök feladatait, jogosítványait, felelősségét, az ellenszolgáltatás mértékét, ütemét, valamint az együttműködés módját megbízási szerződésben kell rögzíteni.

2. A pénzügyi osztály feladata:

- 2.1. A beszerzés megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése.
- 2.2. A hatósági előírások betartása és alkalmazása, az üzembe helyezési eljárás szabályszerű lefolytatása, a szavatossági jogok érvényesítése.
- 2.3. Az üzembe helyezéshez, az aktiváláshoz, a tulajdonjog bejegyzéséhez szükséges dokumentumok és adatok szolgáltatása.
- 2.4. A beszerzésre vonatkozó rendelkezések műszaki, hatósági előírásainak betartása, betarttatása.
- 2.5. A beszerzés üzembe helyezését követően minden üzembe helyezett eszközt aktiválni kell. Az aktiválást, illetve az érték megállapítást a beszerzési költség alapján kell elvégezni, figyelemmel a számviteli jogszabályok előírásaira.
- 2.6. A beszerzés egészét terhelő (tervezési, próbaüzemeltetési, beruházási-igazgatási stb.) költségek egyes vagyontárgyak közötti elosztása.
- 2.7. A beszerzés pénzügyileg akkor tekinthető befejezettnek, ha a beszerzéssel kapcsolatos valamennyi kifizetés megtörtént.
- 2.8. A beszerzés teljes befejezésének időpontja az üzembe helyezés – több szakasznál az utolsó üzembe helyezés – időpontja, illetve a használatba vételi engedély kiállításának napja.

VII. cím

A beszerzések pénzügyi fedezete

1. Az Önkormányzat beszerzéseinek pénzügyi fedezetét az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja.
2. A kifizetések ütemezését a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekben kell rögzíteni. Kifizetés csak az építési műszaki ellenőr, illetve a teljesítés igazolására jogosult személy által igazolt számla alapján teljesíthető.
3. Előleget biztosítani csak önkormányzati érdekből, kellő fedezet (pl. jelzálog, megvásárolt anyag, egyéb mobil fedezet) ellenében lehet. A fedezetet a szerződésben tételesen rögzíteni kell. Az előleg elszámolásának tárgyév december 15. napjáig meg kell történnie.
4. A beszerzések határidőre történő megvalósítása érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, illetve a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekben a késedelem esetére kötbért kell kikötni.

VIII. cím **Záró rendelkezések**

1. A képviselő-testület polgármestere – akadályoztatása esetére – e szabályzatban rögzített feladatainak ellátására az alpolgármestert felhatalmazhatja.
2. A képviselő-testület e szabályzatban rögzített feladatainak ellátására a polgármestert felhatalmazhatja.
3. E szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően jóváhagyásra, illetőleg engedélyezésre kerülő beszerzésekre teljes körűen alkalmazni kell.
4. A hatálybalépés időpontjában már engedélyezett, illetve folyamatban lévő beszerzések esetében csak azokat az előírásokat kell alkalmazni, amelyek nem akadályozzák a beszerzések tervszerű folyamatos megvalósítását.
5. E határozatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezési irányadóak.
6. A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség létrehozásáról szóló Római szerződésben és annak módosításában foglalt eljárási alapelveket (különösen: a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és egyenlő elbánás elve).
7. A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti – de nem követelheti meg – a magyar helyett más nyelv használatát is.
8. A szabályzat rendelkezéseit a 2017. szeptember 1. után megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

.....
polgármester

.....
jegyző

MEGBÍZÓLEVÉL

.....
részére

A megbízás tárgya: Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájában való részvétel

A közbeszerzési eljárás tárgya:

A megbízás időtartama: a megbízás elfogadásától a közbeszerzési eljárás lezárásáig.

A megbízottra vonatkozó általános szabályok:

A Bizottság tagja felelős a Közbeszerzési törvény (Kbt.) előírásainak betartásáért és a Bírálóbizottsági feladatok végrehajtásáért.

A Bizottságban végzendő főbb tevékenységek:

- az ajánlatok vagy részvételi ajánlatok nyilvános bontásán részvétel.
- az ajánlatok vagy részvételi ajánlatok véleményezése, elfogadása.
- a döntéshozónak javaslat készítése alkalmatlanságról, kizárásról, az eljárás eredménytelenségéről.
- az ajánlatok kiértékelése.
- az eredményhirdetés megtartása.
- a döntéshozónak javaslat készítése a nyertes ajánlatról.

A megbízólevélben nem szabályozott kérdések tekintetében Község Önkormányzatának mindenkor hatályos Közbeszerzési Szabályzata az irányadó.

Kelt,

.....
polgármester

A megbízást elfogadom:

.....
név (nyomtatva, felette aláírás)

NYILATKOZAT

Bíráló Bizottsági tag részéről az összeférhetlenségről, a szakismeretről, valamint a titoktartásról

Alulírott, mint a Bíráló Bizottság tagja ezennel kijelentem, hogy velem szemben a Község Önkormányzat által

„.....”

tárgyban indított szerinti eljárásban a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Alulírott, mint a Bíráló Bizottság tagja ezennel kijelentem, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/pénzügyi/közbeszerzési/jogi szakismerettel rendelkezem.

A közbeszerzés eljárás során tudomásomra jutott információkat üzleti titokként kezelem, és ezek megismerését az eljárásban nem érintett személy számára sem az eljárásban, sem az eljárás lezárása után nem teszem lehetővé.

Kelt:

.....
.....
aláírás

Melléklet a önkormányzati határozathoz

Endrőc Község Önkormányzata
2018. évi közbeszerzési terve

Építési beruházás

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés és nettó értéke	CPV-kód	Eljárás megindításának/szerződés-kötés tervezett ideje	Tervezett eljárástípus
1.	-	-	-	-	-

Árubeszerzés

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés és nettó értéke	CPV-kód	Eljárás megindításának/szerződés-kötés tervezett ideje	Tervezett eljárástípus
1.	Erőgép, rézsűvágó és tereprendező beszerzése	15.368.000	34144400-2	2018. július / 2018. augusztus	A Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti (összefoglaló tájékoztatással megindított) nyílt közbeszerzési eljárás.

Szolgáltatás megrendelése

Sorszám	A közbeszerzés tárgya	közbeszerzés és nettó értéke	CPV-kód	Eljárás megindításának/szerződés-kötés tervezett ideje	Tervezett eljárástípus
1.	-	-	-	-	-

A 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) Harmadik Rész 113. § bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárás menete

1. Az Ajánlatkérő kiválasztja a közbeszerzőt, melyben név szerint megjelöl a FAKSZ jogosultsággal rendelkező személyt (Bóhl Attila felelős akkreditál közbeszerzési szaktanácsadó Lajstromszám: 00937)

2. Amennyiben még nem regisztrált az Ajánlatkérő, regisztrál az EKR rendszerben.

Cím: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

Először magánszemélyként kell regisztrálni, utána lehet hozzá az ajánlatkérőt beregisztálni. Fontos, hogy egy telefonszámra is szükség lesz, amire a rendszer mindig küldheti a belépési kódot.

3. Az EKR rendszeren keresztül megbízza az Ajánlatkérő a FAKSZ szakembert az alábbi jogosultságokkal:

Közbeszerzési eljárást létrehozó jogosultság

Közbeszerzési eljárást irányító jogosultság

FAKSZ ellenjegyző jogosultság

4. Az Ajánlatkérő kijelöli a 3 eljárásban meghívandó Ajánlattevőt és elküldi a FAKSZ szakember részére. (Fontos, hogy a 3 meghívottnon kívül 5 munkanap alatt bárki bejelentkezhet az eljárásra.) Emellett kijelöli és megbízza a Bíráló Bizottság tagjait, akik biztosítják a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/pénzügyi/közbeszerzési/jogi szakismereteket. Fontos, hogy építési beruházás esetén műszaki ellenőri jogosultsággal kell rendelkeznie a közbeszerzés tárgya szerinti bizottsági tagnak.

5. Az Ajánlatkérő elküldi a FAKSZ szakember részére a végleges műszaki leírást.

6. A FAKSZ szakember elindítja az eljárást. Az eljárás menete:

Előkészítés - kb. 7 nap (Az eddig felsorolt feladatokat tartalmazza, az Ajánlatkérő adatszolgáltatásától is függ ennek hossza)

Ajánlattevők bejelentkezése min. 5 munkanap (7 nap)

Ajánlattételi határidő min. 15 nap

Hiánypótlás, bírálat, döntés kb. 7 nap

Szerződéskötés min. 11 nap

Összesen kb. 47 nap

7. A döntés során fontos, hogy amennyiben az Ajánlatkérő önkormányzat, és határozattal dönt az eredményről, úgy arra az időszakra kell időzítenie a testületi ülést.

8. Pályázat esetén az összegzés megküldésétől számított 2 munkanapon belül meg kell küldeni a KSZ részére elektronikusan a közbeszerzés teljes anyagát utóellenőrzés céljából.

9. A FAKSZ szakember szerződéskötéstől számított 10 munkanapon belül hirdetmény útján teszi közzé az eljárás eredményét.

10. Az eljáráshoz kapcsolódó egyéb díjak:

- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmények esetében: 100 000 Ft.
Az ellenőrzési díj megfizetése alól mentesség illeti meg az ezer fő lakosnál kevesebb lélekszámú települések esetében a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti önkormányzat és önkormányzati költségvetési szerv, valamint ilyen települések által létrehozott társulás ajánlatkérőket.
Az ellenőrzési díj megfizetése alól mentesség illeti meg a külön jogszabály szerinti kedvezményezett járásokban található, a (6) bekezdés hatálya alá nem tartozó és tízezer főnél kevesebb lakosú települések esetében a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti önkormányzat és önkormányzati költségvetési szerv, valamint ilyen települések által létrehozott társulás ajánlatkérőket.
- EKR rendszerhasználati díj: 40.000 Ft.

11. Az eljárás bizonyos dokumentumait az ajánlatkérő honlapján is meg kell jelentetni.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

.....
továbbiakban, mint **Vevő**
Székhelye:
Képviseli:
Bankszámla szám:
Számlavezető bank neve:
Cégjegyzékszám:
Adószám:

másrészről

.....
továbbiakban, mint **Eladó**
Székhelye:
Képviseli:
Bankszámla szám:
Számlavezető bank neve:
Cégjegyzékszám:
Adószám:

továbbiakban, mint **Eladó**
között a mai napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények

1. A Megrendelő a „.....” tárgyában a közbeszerzési eljárást folytatott le, melyet napján eredményesnek nyilvánított. Az eljárás nyertese az Eladó, mint ajánlattevő lett.
2. A jelen adásvételi szerződés (a továbbiakban: szerződés vagy Szerződés) elválaszthatatlan részét képezi az Eladó beszerzési eljárásban benyújtott ajánlata, a Vevő eljárást megindító felhívása és dokumentációja (a továbbiakban: Ajánlati Felhívás és Ajánlati Dokumentáció), valamint a beszerzési eljárás során adott esetben keletkezett egyéb iratok, amelyekre vonatkozóan a dokumentumok hierarchiája az alábbiak szerint alakul.
 - a. A jelen szerződés;
 - b. Az Eladó beszerzési eljárásban benyújtott ajánlata;
 - c. A Vevő eljárást megindító felhívása és dokumentációja;
 - d. A beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratok;
3. A felek jelen megállapodása, valamint a beszerzési eljárás dokumentációja (ajánlati felhívás, ajánlat, jegyzőkönyv, dokumentációk stb.) teljes körűen tartalmazza a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét. A felek között nincs olyan hatályos megállapodás, amelyet írásba nem foglaltak. A felek közötti, írásba nem foglalt valamennyi megállapodás a jelen szerződés aláírásával együtt hatályát veszti. (teljességi záradék)

II. A szerződés tárgya

- 2.1. A Vevő a jelen szerződés aláírásával megrendeli az Eladótól a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletesen meghatározott eszközök Vevő részére történő beszerzését, leszállítását, beszerelését a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint. A szerződés tárgyának részletes műszaki specifikációját az 1. számú melléklet szerinti műszaki leírás tartalmazza.
- 2.2. Az Eladó a jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy a Vevő által igényelt, a jelen szerződés 2.1. pontja alapján a szerződés 1. számú mellékletében részletesen meghatározott eszközöket a jelen szerződésben foglaltak szerint a Vevő részére beszerzi, leszállítja és beszereli.
- 2.3. Az Eladó köteles az 1. sz. mellékletben meghatározott eszközök térítésmentesen használatra alkalmas módon összeszerelni úgy, hogy az a kiírás szerinti összes tulajdonságát teljes körűen képes legyen biztosítani.

III. A teljesítés helye és határideje

3.1. Az Eladó a jelen szerződés tárgyát képező eszközöket a projekt megvalósítási helyére (.....) köteles szállítani, és a további szerződéses kötelezettségét ott teljesíteni.

3.2. A Felek rögzítik, hogy az Eladó a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott eszközöket a-ig köteles leszállítani.

IV. Fizetési feltételek

4.1. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés tárgyát képező eszközök vételára

Nettó:+ Áfa, azaz-Ft + ÁFA

A felek rögzítik, hogy a vételár teljes körű, vagyis magában foglal minden eladói kifizetési igényt. A vételár tehát minden olyan feladat elvégzését, feltétel teljesítését és azok költségét tartalmazza, amely a beszerzési eljárás során kiadott, vagy keletkezett dokumentációk bármely részéből, rendelkezéséből megállapíthatóan a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges.

4.2. A vételár tartalmazza az Eladó jelen szerződés teljesítése érdekében felmerült valamennyi költségét és kiadását is, különös tekintettel a jelen szerződés tárgyát képező eszközök ellenértékére, adó- vám, illeték költségekre – a jelen pontban részletezett kivétellel - illetve annak a szerződés III.3.1. pontjában megjelölt helyre történő szállításának, beszerelésének költségét.

4.3. Az ÁFA tartalmára és megfizetésére vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

4.4. Az Eladó a vételár vonatkozásában teljesítésigazolás kiállítását követően egy számla benyújtására jogosult. A teljesítést igazoló okirat a számla mellékletét kell, hogy képezze. A szerződés és a kifizetések pénzneme a magyar forint. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla (és mellékletei) Vevő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással kerül kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre, így különös tekintettel a Ptk. 6:130.§ (1)-(2) bekezdésére.

A számla kifizetésének további feltétele az átadás-átvételi jegyzőkönyvek Vevőnek történő átadása is.

4.5. Késedelmes fizetés esetén a Vevő a Ptk-nak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.

4.6. Az Eladó tudomásul veszi, hogy abban az esetben amennyiben a vételárat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át a Vevőre, és ez nem mentesíti a szerződésszerű teljesítési kötelezettség alól.

V. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Az Eladó köteles a jelen szerződés tárgyát képező, 1. sz. melléklet szerinti eszközöket a 3.2. pontban meghatározott határidőn belül a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti műszaki tartalommal, a beszerzési eljárás során meghatározottak szerint a projekt megvalósítási helyére (.....) szállítani és ott átadás-átvételi eljárás útján a Vevő birtokába adni. A vételár kifizetésével az eszközök tulajdonjoga a Vevőre száll át.

5.2. Az Eladó köteles a Vevőt a teljesítés várható idejéről legalább 3 munkanappal megelőzően értesíteni. Az Eladó a szerződés teljesítésekor köteles a Vevőt írásban tájékoztatni a jelen szerződés tárgyát képező eszközök lényeges tulajdonságairól és beszerelésével kapcsolatos követelményekről, továbbá köteles a rendeltetésszerű és biztonságos használatához, felhasználásához szükséges mindennemű tájékoztatást és információt is megadni.

5.3. Az Eladó köteles az eszközök beszerelésére.

5.4 A szerződés szerinti késedelmes teljesítése esetén az Eladó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a nettó vételár 1 %/nap. A késedelmi kötbér összege maximum 20 napig kerül felszámításra, ezt követően a Vevő jogosult a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállni, illetve azt felmondani.

A szerződés megkötésének esetén az Eladó a nettó vételár 30%-nak megfelelő összegű megkötési kötbér fizetésére köteles.

5.5. Az Eladó szavatol azért, hogy harmadik személynek a jelen szerződés tárgyát képező eszközök tekintetében nincs olyan joga, amely a Vevő tulajdonszerzését akadályozza vagy korlátozza. Az Eladó szavatol továbbá azért is, hogy a jelen szerződés tárgyát képező eszközöknek a rendeltetésszerű és biztonságos használatra minden további feltétel nélkül alkalmas.

5.6. Ha a Vevő szerint a szállított eszközök nem felelnek meg a szerződésben foglalt követelményeknek, akkor az alábbiakat kérheti:

a.) elsősorban – a Vevő választása szerint – kijavítást vagy kicserélést követelhet, kivéve, ha a választott szavatossági igényteljesítés lehetetlen, vagy ha az az Eladónak a másik szavatossági igény teljesítésével összehasonlítva aránytalan többletköltséget eredményezne, figyelembe véve a szállított eszközök hibátlan állapotban képviselt értékét, a szerződésszegés súlyát, és a szavatossági jog teljesített, a Vevőnek okozott kényelmetlenséget.

b.) ha az Eladó a kijavítást, illetve a kicserélést a megadott ésszerű határidőn belül nem vállalja, vagy e kötelezettségének nem tud eleget tenni – a Vevő választása szerint – elállhat a szerződéstől. Jelentéktelen hiba miatt elállásnak nincs helye.

A Felek rögzítik, hogy a kijavításra vonatkozó igény esetén – a hiba, valamint a hiba kijavítására meghatározott határidő egyidejű közlése mellett – a Vevő jogosult a 4.1. pontban meghatározott nettó vételár legfeljebb 20 %-ának a hiba maradéktalan kijavításáig történő visszatartása. Az Eladó a visszatartás jogszerű gyakorlása esetén késedelmi kamatot és kártérítést nem követelhet, köteles továbbá a hibát saját költségén a Vevő által tűzött határidő lejártáig kijavítani.

5.7. A Felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél felelős.

VI. A szállítandó eszközök minősége

A szállítandó eszközök minden vonatkozásban meg kell felelnie a szerződésben foglalt feltételeknek, a jelen szerződés 1. sz. mellékletében részletezett műszaki leírásnak és vonatkozó szabványoknak.

VII. A jótállás

7.1. A Felek rögzítik, hogy az Eladó a szerződés aláírásával a jelen szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és biztonságos használatára vonatkozóan hónap teljes körű jótállást vállal.

7.2. Az Eladó nem felelős az adott hibáért vagy a bekövetkező károk javításáért, cseréjéért vagy jóvátételéért, amennyiben azok okát kizárólag az alábbiak egyike képezte:

- A nem megfelelő kezelése és karbantartása a Vevő által (ha a Vevő a dolog karbantartására vonatkozó ismeretekkel rendelkezett, vagy ha az Eladó-e tekintetben tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.);
- A nem rendeltetésszerű használat;
- Vis major eredménye.

Ha a Vevő hibát észlel, köteles a kifogását az Eladó képviselőjével a felfedezést követően azonnal közölni. Az észlelt hiányosságokról a felek haladéktalanul jegyzőkönyvet vesznek fel. A Vevő jótállási és szavatossági kifogásait a jegyzőkönyvre alapozva érvényesítheti.

7.4. A Felek rögzítik, hogy az Eladó a jótállás körében végzett hibaelhárításért ellenszolgáltatást és költségterítést nem követelhet.

VIII. Kapcsolattartás

8.1. Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint levélben, e-mailben vagy telefax útján küldenek meg egymásnak. A nyilatkozat, értesítés akkor tekinthető közöltnek, amikor azt a másik fél igazoltan megkapta, vagy átvette.

8.2. A felek részéről kapcsolattartásra jogosultak a szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatos kérdésben:

Vevő részéről:

Név:
Postacím:
Telefon:
Mobiltelefon:
Telefax:
E-mail:

Eladó részéről:

Név:
Postacím:
Telefon:
Mobiltelefon:
Telefax:
E-mail:

IX. Szerződés szegés és a szerződés megszűnése

9.1. A Vevő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (elállhat tőle) ha:

- a) az Eladó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a szerződés maga ilyenként jelöl meg);
- b) az Eladó a Vevő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- c) az Eladó a Vevő által megadott 15 napos határidőn belül nem tesz eleget felhívásnak, hogy a Vevő a 7.4. pontban meghatározott szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- d) a Vevő ismételt felszólítása ellenére vagy a Vevő által meghatározott határidőig az Eladó nem teljesíti a Vevő által adott utasításokat;
- e) abban az esetben, ha az Eladó csődbe menne, felszámolási eljárást kezdeményeznének ellene, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetéseképtelenné válna,
- f) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak az Eladó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- g) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy az Eladó a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

9.2. A felmondási nyilatkozat igazolt kézhezvétele a szerződést megszünteti, az azt követően elvégzett munkák megtérítésére az Eladó nem jogosult.

9.3. A felmondás az Eladó általi kézhezvételtől válik hatályossá.

X. Közpénzügyi rendelkezések

10.1. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló többször módosított 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében személyes adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják.

10.2. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszerének vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél, a nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

10.3. Eladó kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény szerinti közzétételéhez.

10.4. Eladó vállalja, hogy a jogellenes, és visszaélészerű magatartások elkerülésére vonatkozóan, hogy

- a) nem befolyásolja jogtalanul a Vevő döntéshozatali folyamatát, vagy nem szerez olyan bizalmas információt, amely jogosulatlan előnyököt biztosítana számára a beszerzési-, beszerzési-, szerződéskötési eljárásokban;

- b) nem köt a verseny torzítására irányuló megállapodást a többi részvételre jelentkezővel és/vagy ajánlattevővel;

- c) nem szolgáltat szándékosan olyan félrevezető információt, amely lényegesen befolyásolhatja a kizárásra, a kiválasztásra vagy a szerződés odaítélésére vonatkozó döntéseket.

10.5. A Felek kötelesek működésük során a hatályos jogszabályok szerint eljárni és céljuk, hogy a korrupcióellenes, a tisztességes piaci magatartást szabályozó, versenyjogi valamint fogyasztóvédelmi szabályoknak, továbbá az üzleti etika általánosan, illetve a Vevőre kötelezően elfogadott szabályainak megfeleljenek, a szerződés megkötése és teljesítése során ezeknek megfelelően járnak el.

10.6. Eladó köteles gondoskodni arról, hogy az általa igénybevett alvállalkozók, munkavállalók, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott, illetve egyéb közvetlenül vagy közvetetten közreműködő természetes vagy jogi személyek („közreműködők”) jelen szerződés teljesítése során tanúsított és általános üzleti magatartása megfeleljen a jelen rendelkezéseknek.

XI. Egyéb rendelkezések

11.1. Ezen szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek jelen szerződést eltérő időpontban írják alá, úgy a szerződés aláírásának, egyben a szerződéskötésnek és a szerződés hatályba lépésének napja a szerződést másodikként aláíró fél aláírásának napja.

11.2. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben alapuló esetleges vitás kérdéseiket elsősorban peren kívüli tárgyalás útján kívánják rendezni. Ennek eredménytelensége esetén vitáik eldöntésére a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai alapján a perre hatáskörrel és Vevő székhelye szerint illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

11.3. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak bármely része utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés vagy az adott rendelkezés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. Amennyiben a szerződés valamely rendelkezésének vagy bármely részének értelmezése során vita merül fel, úgy a Felek elsősorban a rendelkezés célja szerinti értelmezést alkalmazzák a vitás rendezés tartalmának megállapítása körében a nyelvtani vagy logikai értelmezéssel szemben.

11.4. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a felek jogviszonya tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók.

11.5. A jelen Szerződés négy (4) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány az Eladót, kettő (2) példány a Vevőt illeti meg.

A Felek a jelen szerződést annak elolvasása, értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Az Eladó kapcsolódó közbeszerzési eljárás során tett ajánlata
3. számú melléklet: A kapcsolódó közbeszerzési eljárás felhívása és dokumentációja

.....,

.....
Eladó

.....
Vevő

Megbízási szerződés

amely létrejött egyfelől

Név: **Endrőc Községi Önkormányzat**

Székhelye: **7973 Endrőc, Fő utca 37.**

Adószám: **15335425-1-02**

Képviselő: **Éder József Jánosné**, továbbiakban mint **Megbízó**,

másfelől **Bóhi Attila e.v.** (székhelye: 7632 Pécs, Eszék u. 33., adószáma: 60948814-2-22, bankszámlaszáma: 11731001-20463492, Lajstromszám: 00937), mint **Megbízott** között az alábbi feltételek szerint:

1. Megbízás tárgya:

Endrőc Községi Önkormányzat által a **VP6-7.2.1-7.4.1.2-16** számú, „**Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése**” című pályázati konstrukcióra beadott kérelme érdekében lefolytatandó 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Közbeszerzési törvény – Kbt.) **1 db 113. § szerinti közbeszerzési eljárás feladatainak ellátása.**

A közbeszerzési eljárás munkái, feladatai:

- közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása,
- közbeszerzési eljárás koordinálása,
- ajánlattételi felhívás elkészítése,
- eljáráshoz szükséges dokumentáció kidolgozása,
- beérkezett ajánlatok ellenőrzése és hiánypótltatása,
- bírálat és eredményhirdetés előkészítése,
- döntések előkészítése,
- tárgyalások előkészítése és koordinálása,
- ajánlatkérő képviselete az eljárás során,
- hirdetmények elkészítése és feltöltése.

2. Megbízás díjazása:

A fent említettek alapján a közbeszerzési eljárás lebonyolításának díja: **nettó 153.265,- Ft + 27% Áfa = bruttó 194.647 Ft** azaz **bruttó százkilencvennégyezer-hatszáznegyvenhét forint.**

Az ár tartalmazza a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, Közbeszerzési Hatóság által kiszabott díjakat, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményének díját illetve az esetleges eredménytelenségből adódó egyszeri újbóli meghirdetés költségeit.

A díj a **Megbízott** által kiállított számla átadásától számított 8 naptári napon belül esedékes banki átutalással, melynek megfizetésére a **Megbízó** kötelezettséget vállal.

3. Megbízás időtartama:

A megbízási szerződés aláírásától, a közbeszerzési dokumentumok átadásáig tart.

4. Felelősség:

A felek megállapodnak abban, hogy a **Megbízott** tanácsadói tevékenységének ellátása során a Polgári törvénykönyvben foglaltak szerint tartozik felelősséggel.

A felek megállapodnak abban is, hogy a **Megbízó** által, ajánlatkérő nevében eljáróként lefolytatandó közbeszerzési eljárásban a **Megbízott** felelőssége az eljárás során a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok közbeszerzési törvényben foglalt szempontokból történő kidolgozására, az eljárás során keletkező okiratok közbeszerzési törvénnyel kapcsolatos véleményezésére, javaslattételre terjed ki.

A **Megbízott** felelőssége nem terjed ki a közbeszerzési eljárás előkészítése során megvalósuló olyan cselekményekre, mint például az előzetes piackutatás, az előkészítésbe az ajánlatkérő oldalán bevonandó személyek kiválasztása stb. továbbá az eredményhirdetést, illetve eredményes eljárás esetén a szerződés megkötését követő cselekményekre, valamint az eljárás(ok) során keletkezett anyagok (felhívások, dokumentációk, beérkezett ajánlatok, jelentkezések) nem közbeszerzési szempontból történő, szakmai (műszaki – pénzügyi) véleményezésére.

Továbbá a **Megbízott** felelőssége nem áll fenn, ha az eljárás során a **Megbízó** téves, vagy nem megfelelő adatszolgáltatása miatt az eljárási forma, vagy a beszerzés becsült értéke nem megfelelően kerül megállapításra, valamint a **Megbízottat** nem terheli felelősség a **Megbízó** által rendelkezésre bocsátott információkon alapuló téves, vagy nem megfelelő következtetésekért.

A **Megbízott** felelőssége ugyanakkor beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása, illetve tanácsa folytán - amely a **Megbízott** gondatlanságára, illetve szándékosságára vezethető vissza - kár éri a **Megbízót**. Kár alatt a Felek a jogorvoslati eljárásban kiszabott, a bíróság által jogerősen megítélt bírságot értik kizárólagosan. A **Megbízott** kiköti, a **Megbízó** pedig elfogadja, hogy más, így különösen gazdasági hátrányért a **Megbízott** felelőssége nem áll fenn.

A **Megbízott** vállalja, hogy amennyiben a **Megbízóval** szemben esetlegesen bírság kiszabására kerül sor, amely bírság kiszabásának oka, a **Megbízott** gondatlanságra, vagy szándékosságra visszavethető szakszerűtlen eljárás, illetve tanácsadás, úgy **Megbízott** a

bírság összegét kártérítés keretében megtéríti a **Megbízó** részére, azzal, hogy a **Megbízott** a megbízási díját meghaladó mértékű kártérítésre nem köteles. (A felek a bírság fogalma alatt a Közbeszerzési Hatóság által a tanácsadói tevékenységgel kapcsolatban, illetve a bíróság által jogerősen megállapított bírságot érti.) A felek rögzítik, hogy megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel voltak a megbízotti felelősség korlátozására.

A **Megbízott** felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a **Megbízó** a **Megbízott** bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és ezt követően jogerősen marasztalják a **Megbízót**.

A **Megbízó** köteles biztosítani, hogy esetleges marasztalás esetén, vagy egyéb a **Megbízónak** vagy a **Megbízottnak** kedvezőtlen esemény esetén, a **Megbízott** akár saját költségén is jogosult legyen bármely szerv, vagy hatóság előtt eljárni, peres vagy nem peres eljárást kezdeményezni.

Ugyanakkor a **Megbízott** kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a **Megbízó** az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszenek.

A feladatok lebonyolításával kapcsolatban a **Felek** vállalják, hogy azok a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Közbeszerzési törvény – Kbt.) foglaltaknak megfelelően valósulnak meg figyelembe véve a hatályos jogszabályokat.

5. Információáramlással kapcsolatos feltételek:

a) **Megbízó** köteles a **Megbízott** által elkészített és a **Megbízó** részére átadott adat- és dokumentum lista alapján a közbeszerzés lebonyolításához szükséges információkat a **Megbízott** részére legkésőbb a közbeszerzési eljárás megindítását megelőző 5. munkanapig e-mailben vagy faxon megküldeni. A határidő elmulasztása esetén a **Megbízottat** felelősség nem terheli.

b) **Megbízó** köteles a közbeszerzési eljárással kapcsolatos bármilyen értesítést, vagy dokumentumot 2 munkanapon belül a **Megbízott** részére faxon vagy emailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a **Megbízottat** késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli.

6. Egyéb rendelkezések:

a) **Megbízott** a jelen megállapodásra, mint referenciára hivatkozhat.

b) A **Megbízott** köteles a rábízott ügyet a **Megbízó** utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.

c) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, melynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.

d) Egyéb, a szerződésben nem szabályozott és vitatott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információk és adatok védelmére.

e) Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják, ennek eredménytelensége esetén hatáskörtől függően a **Megbízott** székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagosságát kötik ki.

Jelen szerződést - alulírott szerződő Felek - elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá képviselőjük által.

Endrőc, 2018. június 28.

.....
Megbízó

Éder József Jánosné

.....
Megbízott

Bóhl Attila e.v.

6. napirendi pont

Határozati javaslat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázatról

Pályázati Kiírás

2018. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéscivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2018. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tüzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 1. 9. pont alapján a pályázati célra **3 000,0 millió forint** áll rendelkezésre. Fejezetben belüli átcsoportosítás eredményeként összesen **4.000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2018. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat által 2017-ben foglalkoztatott közfoglalkoztatási létszám adatának átlaga, illetve a 2018. január 1-ei lakosság számából a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2018. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ehr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2018. augusztus 31. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2018. szeptember 3.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az **Ávr. 70. § (3)** bekezdése és **83. §-a** alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2017. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2018. szeptember 28-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2019. február 15-éig oszítja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2019. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2019. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2018. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2019. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Igénylésazonosító	414 719
-------------------	---------

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Endrőc Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	228273
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m ³ /q):	114
Igényelt mennyiség (m ³ /q):	114
Vállalt önerő összege (Ft):	0
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valóságosak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben és továbbítottak papír formában

Dátum:

P.H.

.....
polgármester

.....
jegyző

7. napirendi pont

Beszámoló Csorba Győző Könyvtár 2017. évben végzett munkájáról



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2017-ben Endrőc településen végzett szolgáltatásról

2018. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2017. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 283 településsel kötött szolgáltatási szerződést, ebből 59 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 224 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2017-ben is segítette Endrőc község önkormányzatát a lakosságuknak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 283 település könyvtári ellátását az intézmény 7 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek 22-27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 29 és 30 településen szolgáltattak. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 119 118 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 31,7%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2016	2017
Könyvbekapcsolás (db)	13 810	16 309
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	158 / 1 229	206 / 1 375
Nem hagyományos dokumentum (db)	991	1 330
Összesen (db)	14 801	17 639

2017-ben a 283 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai Programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, mely eljárás két nyertes szállítója a KELLÓ 31%-os kedvezménnyel, valamint a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 39%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

A BKSZR állománya 18 397 db dokumentummal 50,7 millió Ft értékben gyarapodott 2017-ben. Ebből 31% gyermekirodalom, 47% szép-, 22% szakirodalom volt. Nem hagyományos dokumentumokból (DVD) a 2016-ban beszerzetthez képest 34%-al többet, 1330 darabot vásárolt az intézmény, 9,7 millió Ft értékben.

2017-ben 262 szolgáltató helyre fizetett elő a Könyvtár folyóiratokra a 2016-os BKSZR keretből. Az alábbi táblázat jól mutatja a folyóiratok, heti-, és napilapok előfizetési számának növekedését.

	2015	2016	2017
Települések száma	252	263	262
Címek száma	166	158	206
Példányszám	1 305	1 229	1 375

2017-ben 262 településen 206 cím, 1375 példány, településenként átlag 5-6 periodikum állt a lakosság rendelkezésére.

A 2018-as időszaki kiadványok előfizetése 2017. decemberében történt meg, egy 4 részre bontott meghívásos közbeszerzési eljárásban.

A cseréleteti állomány 2017 végére meghaladta a 295 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Endrőc könyvtári szolgáltató helye évi 4 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, miközben egész évben rendelkezésére állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Endrőc	88/4	88	0	0	0	0

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német-, horvát- és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2017-ben **Endrőc** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2018-ban olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, mely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Endrőc** könyvtárában a felhasználók számára nem áll rendelkezésére számítógép.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések- és a helyben használatok számának növelése. **Endrőc** szolgáltató helyén nem volt biztosított az internet hozzáférés 2017-ben.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

Endrőc település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2017-ben is megtalálhatóak voltak a Csorba Győző Könyvtár által fejlesztett honlapon (<http://bkszr.esgyk.hu>). Jelenleg ezen a weblapon olyan nyilvános adatok érhetők el, mint az **Endrőc** Könyvtári Információs és Közösségi Hely nyitva tartása, elérhetősége és hírei. A weblap emellett segéddokumentumok letöltésének lehetőségével segítette a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról (<http://esgyk.hu>) és a BKSZR honlapjáról (<http://bkszr.esgyk.hu>) megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Endrőc** szolgáltató helyén 2017-ben került sor. A hiányzó dokumentumok száma a megengedett mennyiségben belül volt.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása, lehetőség szerint digitalizálása, hogy a Könyvtár adatbázisain keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat. Ilyenek pl.: a falumonográfiák, a Neves személyek adatbázisa (az adatbázis tartalmazza a Baranya megyéhez kötődő személyek adatait, illetve a róluk szóló irodalom bibliográfiáját), a MédiaTár (az elmúlt 25 évben készült, helyi vonatkozású videófilmeket, hanganyagokat és a tizenkilencedik századtól napjainkig a baranyai vonatkozású fotókat és képeslapokat tartalmazza).

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiái

tájékoztatót, a Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés pedig a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A Könyvtár 2017-ben aktívabban folytatta a szolgáltató helyeken található helyismereti dokumentumok felmérését. Tavaly elindult egy mintaprogram, amelynek célja, hogy a település lakossága felhívásra begyűjtse a helyi értékeket, és azt adja át a Könyvtár számára digitalizálásra vagy megőrzésre.

Endrőc településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében 2018-ig minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Endrőc** könyvtári szolgáltató helye még nem akadálymentes, 2018. év végéig a feladat teljesítését be kell terveznie a fenntartónak.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Endrőc könyvtári szolgáltató helyén a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhozszállítása idősek, házhoz, ágyhoz kötöttek számára.

9. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A szolgáltató könyvtár 2017. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit.

2017-ben is elkészítette a szolgáltató könyvtár a rendezvényajánlót, melyből a szolgáltató helyek választhattak programokat. Az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő-, irodalmi-, zenés-, közösségi rendezvényeket tartalmazott.

A Csorba Győző Könyvtár szervezésében december 9-én Szilas Miklós programján és Salamon Ferenc Mikulás műsorán vehetett részt a lakosság.

A szolgáltató hely szervezésében további 2 program került megvalósításra.

Az év során a referensek igyekeztek minél többször bevonni a szolgáltató helyeket az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel. Évről évre egyre több település csatlakozik az országos könyvtári programsorozatokhoz: tavasszal az Internet Fiesta, ősszel az Országos Könyvtári Napok programjai jelennek meg. **Endrőc** szolgáltató helye nem vett részt az Internet Fiesta rendezvénysorozatában, viszont az Országos Könyvtári Napokhoz sem csatlakozott.

A 2015. októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumból válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához.

A FilmPakkokat Baranya mind a kilenc ellátási térségének egy-egy könyvtárában bemutattuk és kipróbáltuk. A gyerekeknek szóló 9 foglalkozást, és a felnőtteknek meghirdetett foglalkozásokat Bár, Bicsérd, Hegyszentmárton, Hosszúhetény, Kétújfalú, Kisharsány, Mindszentgodisa, Nagypeterd, Villánykövesd településeken tartották meg a kollégák. A foglalkozásokon összesen 380 fő vett részt.

Az év során létrehozásra került egy oldal is a FilmPakkok számára, ahol minden hasznos információ megtalálható a szolgáltatással kapcsolatban, valamint lehetőség nyílik betekinteni a KönyvtárMozi füzetekbe is. Az oldal címe: <http://filmpakk.esgyk.hu>

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

Az év első szakmai napját február 15-én „A könyvtárak szerepe az olvasóvá nevelésben” téma köré szerveztük. Az intézmény munkatársai mellett Kádár Annamária tartott előadást *Érzelmi intelligencia fejlesztése a mesék által* címmel, valamint felkértük Luzsi Margót és Komló-Szabó Ágneszt, a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár munkatársait, hogy mutassák be az általuk kidolgozott E`mese programot. Az előadásokon túl kiscsoportos foglalkozásokat is tartottunk a gyermekkönyvtárak jó gyakorlatairól: az egyik szekcióban a papírszínházzal, a másikban pedig a kreatív mesefeldolgozással ismerkedhettek meg a kollégák.

A Szigetvári ET-ben szeptember 27-én, a szigetvári Városi Könyvtárban tartott az intézmény szakmai ET napot, amely alkalmakkor a könyvtári dokumentációk, munkaanyagok, statisztikai adatok kitöltése, az OPAC használata, a BKSZR új honlapjának bemutatása, az állományellenőrzés és az állományvédelem, az Országos Könyvtári Napokra való felkészülés, valamint a Könyvtári HírZengő megismerése voltak a főbb témák.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai napunkat idén is az Országos Könyvtári Napok ideje alatt tartottuk meg, a helyszín ez alkalommal Harkány volt. A megye könyvtáros munkatársai Mayer József, az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet Iskola- és Módszertanfejlesztő Központ munkatársának *Életminőség – olvasás nélkül?* című előadását, „Az én könyvtáram” című országos projekt bemutatását, illetve az ehhez kapcsolódó jó gyakorlatok bemutatását hallgathatták meg.

Endrőc szolgáltató hely könyvtárosa részt vett ezeken a szakmai napokon.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2017-ben a Nemzeti Kulturális Alap könyvtári bútorfejlesztésre írt ki pályázatot, azon könyvtárak számára, ahol az adott évben megnövelték a könyvtár alapterületét.

2017-ben a korábbi éves kiadványunkat egy negyedévente megjelenő hírlevélre cseréltük. Könyvtári HírZengő elnevezéssel, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltatásban résztvevő szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat

nyújtunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a szolgáltató könyvtár dolgozói szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközlétár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását.

13. Statisztikai adatszolgáltatás

2018 első negyedében megtörtént a 2017-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

14. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az intézmény Informatikai és médiatechnikai csoportjának két munkatársa a 2017-es év folyamán végigjárta azon szolgáltató helyeket, melyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. Ezen gépeket teljes körű karbantartásnak vetették alá, valamint az eddig Linux (Ubuntu) alapú operációs rendszerekkel rendelkező gépeket ellátták a Windows 7 egy egyszerűbb változatával. Elkezdték a térségekbe kihelyezett gépekre feltelepíteni a TeamViewer 12-es programverzióját, hogy gyorsabban és hatékonyabban tudják elhárítani a felmerülő szoftveres hibákat. Emellett elkezdték telepíteni a G-Data antivírus szoftvert is ezekre a gépekre.

15. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2016- 2017										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helyben) használat összesen		Összes személyes használatból Internet használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	14 éven aluli	felelőtt		14 éven aluli	felelőtt	14 éven aluli	felelőtt
2016	11	50	3	121	407	0	281	1216	165	414
2017	20	52	9	72	235	0	139	603	39	103

III. ÖSSZEGZÉS

A térség referensének elmondása alapján **Endrőc** könyvtári szolgáltató helye megfelelő könyvtári környezetet biztosít a könyvtárhasználóknak, ugyanakkor biztosítani kell a szolgáltató helyen valamennyi eszköz akadálymentes használatát. Az épület akadálymentesen megközelíthető, de a szolgáltató hely az önkormányzati hivatal emeltén kapott helyet. A KSZR rendelet értelmében 2018. december 31-ig minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is.

Továbbá felhívjuk a figyelmet a szélessávú internet biztosításának fontosságára.

A szolgáltató hely munkatársa jól végzi a munkáját, rendszeresen részt vesz a Csorba Győző Könyvtár szakmai napjain. Jó kapcsolatot ápol a referenssel, lelkiismeretesen végzi munkáját.

Kelt: Pécs, 2018. május 31.


 Pécs Mészler Tamás
 igazgató
 Csorba Győző Könyvtár

Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Endrőc
Státusz: Végleges (feldolgozó központ)
2017

Alapadatok

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátóhely/szolgáltatóhely) teljes neve: Csorba Győző Könyvtár

Intézményazonosító: 10090246

Az adatszolgáltató székhelye: 7973 Endrőc Utca, Fő u. 37. házszám:

Vezetőjének neve: Borbás Julianna

Telefon: 73342058

Fax: 73342058

E-mail címe: endrocikonyvtar@freemail.hu

Honlap címe:

Kitöltő neve: Vasvári Gergely

Telefon: 73510031

Adószám (első 8 jegy): 15772749

OSZK beosztás - Funkció: Települési: ellátott szolgáltatóhely

OSZK beosztás - Nyilvánosság: nyilvános

Funkció - közkönyvtár: igen

Funkció - szakkönyvtár: nem

Funkció - ellátókönyvtár: nem

Funkció - szolgáltatóhely: igen

Működési módja: működő

Szervezet: önálló

Gazdálkodás módja: nem önálló

Fenntartó típusa: települési, kerületi önkormányzat

Szakmai vezető: Vasvári Gergely

A kitöltésre fordított idő: 60 perc

A könyvtár adatai

a1442t1

A könyvtár adatai			1.
1.		Épületben	0
2.	A szervezeti egységek száma	Mobilkönyvtár (könyvtárbusz stb.)	0
3.		összesen (1-2.)	0
4.	A szolgáltató közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		352
5.	Teljes alapterület m ²		25
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		10
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		260

A könyvtár szolgáltatásai

a1442t2

A könyvtár szolgáltatásai			1.
1.		Könyv	igen
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen
4.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár-ból)	Elektronikus dokumentum (fizikai adathordozón)	igen
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	nem
6.		Könyvtárközi	igen
7.		Házhozszállítás	igen
8.		Olvasóterem	igen
9.	Közvetlen (helyben) használat	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen
12.		Irodalomkutatás, témafigyelés	nem
13.	Információs szolgáltatás	Cédulakatalógus	nem
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen
15.		Kiállítás	nem
16.	Rendezvény	Előadás, találkozó	igen
17.		Könyvtári óra	nem
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	nem
19.		Egyéb	igen
20.	Távoktatás		nem
21.	Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés		nem

Informatikai ellátottság

a1442t3

1. Internetkapcsolat technológia	Nincs
2. Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs
3. Van-e saját honlapja?	Nincs
4. Van-e belső hálózata (LAN)?	Nincs
5. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - hálózatba kötve:	0
6. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - a hálózatosból internetes:	0
7. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - a könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános:	0
8. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - a nyilvánosból internetes:	0
9. Van-e helyben nyilvános Internet elérési pont (pl WiFi hotspot)?	Nincs
10. Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs
11. Rendelkezik-e informatikai szakszemélyzettel?	Nincs
12. Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	nincs
13. Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem
14. Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója?	Nem
15. Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem

Állomány

a1442t4_1

Leltári állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
2.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
3.	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0	0
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)	0	0
5.	Képdokumentum (db, tekercs)	0	0
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	0
7.	eKönyv (db)	0	0
8.	Egyéb dokumentum (db)	0	0
9.	A szolgáltatóhely saját állománya (db)	0	0
10.	Összesen: (1-9.)	0	0
11.	Érték (ezer Ft)	0	0
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		0
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány kötet (db)		0

Kurrens folyóiratok

a1442t4_2

Kurrens folyóiratok			1.	
1.	Nyomatott	formában	A címek (féleségek) száma összesen	0
2.			A példányok száma összesen	0
3.			Digitális	A címek (féleségek) száma összesen

Könyvtárhasználat

a1442t5

Könyvtárhasználat				1.	
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó		81	
2.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		17	
3.		Aktív használó		81	
4.	Használat	Személyes (helybeni) használat összesen		307	
5.		Az Összes személyes használatból internethasználat		0	
6.		Használatok (alkalom)	Távhasználat	telefon, fax, e-mail	0
7.				OPAC, honlap	0
8.		Kölcsönzött dokumentum (db)		742	

9.	- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum (db)			0	
10.	Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)			142	
11.	Beérkezett kérés			0	
12.	Könyvtárközi kölcsönzés	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	
13.			Másolatban	Nyomatott formában	0
14.		Küldött kérés	Elektronikus formában		0
15.					0
16.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		0	
17.		Másolatban	Nyomatott formában	0	
18.			Elektronikus formában	0	
19.	A referenz kérdések száma			0	

A könyvtár által szervezett rendezvények

a1442t6

A könyvtár által szervezett rendezvények		Rendezvények és képzések száma		Részvevők száma
		1.	2.	2.
1.	Kiállítások		0	0
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények		3	174
3.	A használóképzést szolgáló alkalmak		0	0
4.	Olvasáskultúra- fejlesztő programok		1	18
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok		0	0
6.	Egyéb rendezvények		0	0
7.	Összesen (1-6.)		4	192

Munkaügyi létszám adatok

a1442t7

Munkakör	Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott
	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	részidős átszámítva	Együtt	az Együttből vezető				
	1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.(4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros	0	0	0	0	0	0	0
2.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0
3.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0
4.		Együtt (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0	0	0
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	0	0	0	0	0	1	0
6.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0
7.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0
8.		Együtt (5.+6.+7.)	0	0	0	0	0	1	0
9.	Szakmai munkakörben	Összesen (4.+8.)	0	0	0	0	0	1	0
10.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0
13.		Együtt (10.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0
14.	Mindösszesen (9.+13.)		0	0	0	0	0	1	0
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)								0
16.	Az összesből közalkalmazott (14. sorból)								0

A közkönyvtárak melléklapja - A könyvtár szolgáltatásai

a1442t10_1

A könyvtár szolgáltatásai		1.
Információs szolgáltatás	Közhasznú	igen
	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	igen
	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	igen
	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	nem

A közkönyvtárak melléklapja - Könyvtárhasználat

a1442t10_3

Könyvtárhasználat		1.
1.	14 éven aluliak	20
2.	Regisztrált használó (fő)	52
3.	14 és 65 év közöttiek	9
4.	65 év felettiak	72
5.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználatára	139
	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	
	Kölcsönzött dokumentum (db)	

A szolgáltatóhelyek ellátás adatai

a1442t13

Az ellátás adatai

1. A finanszírozása forrása	mindkettő
A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	
2. - dokumentumbeszerzés	27 %
3. - személyi kiadás	17 %
4. - informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	0 %
5. - minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.)	42 %
6. A dokumentumellátás gyakorisága	ritkább
A kapott (cserélt) dokumentum (db)	
7. Könyv	88
8. Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	0
9. AV-dokumentum (pl. CD)	0
10. Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	0
11. Helyben lévő állomány összesen (db)	798
12. Számítógépes rendszer	nincs
13. Elektronikus katalógus	az ellátó könyvtárral közös
14. Telefonos kapcsolat	van
15. Akadálymentes könyvtárhasználat	nincs
Szolgáltatás	
16. fogyatékkal élők számára	nincs
17. nemzetiségi	nincs