

Kétújfalu község Önkormányzat
Polgármesterétől
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

M E G H Í V Ó

*Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. augusztus 16. napján 8.00 órakor tartandó testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza
7975 Kétújfalu, Arany János utca 11.

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) *Rendelet – tervezet Kétújfalu község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 13/2017.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

- 2.) *Tájékoztatás Kétújfalu község Önkormányzat 2018. évben kapott állami finanszírozás időbeli felhasználásáról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

- 3.) *Rendelet – tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

- 4.) *Rendelet – tervezet a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló 4/2013. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

- 5.) *Határozati javaslat Kétújfalu község Önkormányzat helyi esélyegyenlőségi programjáról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

6.) *Határozati javaslat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázatról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

7.) *Az EFOP-3.9.2-16-2017-00039 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben” megnevezésű pályázat keretében történő együttműködési megállapodás elfogadásáról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

8.) *Beszámoló Csorba Győző Könyvtár 2017. évben végzett munkájáról*

Előadó: Klózer Gyula polgármester

9.) *Egyebek*

Kétújfalu, 2018. augusztus 10.

**Klózer Gyula
polgármester**

1. napirendi pont

***Rendelet – tervezet Kétújfalu község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
13/2017.(XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Előterjesztés
Kétújfalu Község Önkormányzat
2018. évi költségvetéséről szóló
13/2017. (XII.22.) Önkormányzati rendeletének
módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Kétújfalu Község Önkormányzat képviselő – testülete a 13/2017.(XII.22.) önkormányzati rendeletében elfogadta a 2018.évi költségvetését.

A 2018. január 1. napjától 2018. június 30.-ig bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az előirányzat módosítását az alábbiak teszik szükségessé:

Bevételi előirányzatok közül módosul a B115 kiegészítő támogatások előirányzat (4 332 368 Ft): téli rezsicsökkentés támogatása, valamint kiegészítő támogatás szociális célú tűzifa beszerzéshez.

A bevételi előirányzatok B16, B25 rovatok bevételei növekedtek elnyert pályázatok miatt. A következő pályázati bevételek érintik az előirányzat módosítást:

EFOP 3.3.2-16 azonosító számú pályázat 5 709 020 Ft, TOP 5.3.1 azonosító számú pályázat 2 340 454 Ft, EFOP 1.5.3-16-2017 azonosító számú pályázat 7 360 000 Ft, valamint bevételi és kiadási oldalon tervezésre került VP6-7.2-1-7.4.1.2-16 erőgép beszerzése. Bevételi oldalon 13 414 003 Ft, kiadási oldalon 14 904 451 Ft.

Kiadási előirányzatok közül módosul a K1101 rovat személyi juttatások közfoglalkoztatottak bérkiadásai miatt. K337 egyéb szolgáltatások előirányzat növekedés EFOP 1.5.3-16-2017-00087 pályázattal összefüggő kiadások miatt: célcsoport bevonása, programok szervezése. K312 üzemeltetési anyagok közfoglalkoztatás miatti kiadások miatt növekedett.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatását, elfogadását.

Kétújfalu, 2018. július 18.

Klózer Gyula
polgármester

Kétújfalu Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2018. (. .) önkormányzati rendelet tervezete
a 2018. évi költségvetéséről szóló
13/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelete módosításáról

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 13/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. §. helyébe a következő rendelkezés lép:

2.§ A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi

a.) költségvetési bevételek fő összegét 315 461 284 forintban,

melyből: - működési: 294 687 281 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 283 773 498 Ft

- közhatalmi bevételek (B3): 7 650 000 Ft

- működési bevételek (B4): 3 077 599 Ft

- finanszírozási bevételek (B8): 186 184 Ft

- felhalmozási: 20 774 003 forint

b.) költségvetési kiadások fő összegét 315 461 284 forintban állapítja meg,

melyből: - működési: 295 119 305 forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 57 933 071 Ft

- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 6 123 629 Ft

- dologi kiadások (K3): 42 408 996 Ft

- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 9 383 180 Ft

- egyéb működési célú kiadások (K5): 115 652 091 Ft

- finanszírozási kiadások (K9): 63 618 338 Ft

- felhalmozási: 20 341 979 forint

2. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Klózer Gyula
polgármester

Hajas Endre
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018.

Hajas Endre
jegyző

1. melléklet 2018. évi költségvetéséről szóló
13/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelete módosításához

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Módosított előirányzat	Jelenlegi mód.	Módosított előirányzat	Halmazott teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	7 404 000 Ft	42 471 204 Ft	49 875 204 Ft	25 955 404 Ft
K1107	Béren kívüli juttatások teljesítése	296 000 Ft	0 Ft	296 000 Ft	32 000 Ft
K1109	Közlekedési költségtérítés teljesítése	0 Ft		37 170 Ft	17 170 Ft
K1110	Egyéb költségtérítések előirányzata	200 000 Ft	-27 786 Ft	172 214 Ft	0 Ft
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0 Ft	119 786 Ft	119 786 Ft	59 786 Ft
K121	Választott tisztségviselők juttatásainak teljesítése	6 343 236 Ft	0 Ft	6 343 236 Ft	3 202 398 Ft
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	0 Ft	1 089 461 Ft	1 089 461 Ft	951 461 Ft
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	14 243 236 Ft	43 689 835 Ft	57 933 071 Ft	30 218 219 Ft
K2	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	2 738 431 Ft	3 385 198 Ft	6 123 629 Ft	3 793 619 Ft
	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK	2 738 431 Ft	3 385 198 Ft	6 123 629 Ft	3 793 619 Ft
K311	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	179 670 Ft	0 Ft	179 670 Ft	0 Ft
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	4 705 061 Ft	3 377 731 Ft	8 082 792 Ft	4 534 162 Ft
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	872 000 Ft	0 Ft	872 000 Ft	380 186 Ft
K331	Közütemi díjak teljesítése	1 631 888 Ft	1 500 Ft	1 633 388 Ft	1 236 029 Ft
K332	Vásárolt élelmezés teljesítése	974 384 Ft	19 685 Ft	994 069 Ft	19 685 Ft
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	8 630 184 Ft	-374 851 Ft	8 255 333 Ft	846 950 Ft
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	395 275 Ft	0 Ft	395 275 Ft	344 616 Ft
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	11 559 320 Ft	1 434 625 Ft	12 993 945 Ft	4 603 083 Ft
K341	Kiküldetések kiadásai előirányzata	0 Ft	20 000 Ft	20 000 Ft	0 Ft
K351	Áfa	7 567 652 Ft	1 057 382 Ft	8 625 034 Ft	2 533 614 Ft
K352	Fizetendő általános forgalmi adó előirányzata	252 490 Ft	0 Ft	252 490 Ft	0 Ft

K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	5 000 Ft	100 000 Ft	105 000 Ft	99 000 Ft
	DOLOGI KIADÁSOK	36 772 924 Ft	5 636 072 Ft	42 408 996 Ft	14 597 325 Ft
K48	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	9 383 180 Ft	0 Ft	9 383 180 Ft	3 411 510 Ft
	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	9 383 180 Ft	0 Ft	9 383 180 Ft	3 411 510 Ft
K5023	Egyéb elvonások, befizetések teljesítése	0 Ft	1 710 000 Ft	1 710 000 Ft	1 710 000 Ft
K506	egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	100 644 748 Ft	549 566 Ft	101 194 314 Ft	55 648 292 Ft
K512	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	1 900 000 Ft	631 875 Ft	2 531 875 Ft	2 131 875 Ft
K513	Tartalékok előirányzata	6 184 833 Ft	4 031 069 Ft	10 215 902 Ft	0 Ft
	EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	108 729 581 Ft	6 922 510 Ft	115 652 091 Ft	59 490 167 Ft
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0 Ft	154 331 Ft	154 331 Ft	154 331 Ft
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0 Ft	303 150 Ft	303 150 Ft	303 150 Ft
K64	Erőgép beszerzése	0 Ft	11 735 788 Ft	11 735 788 Ft	
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0 Ft	3 292 182 Ft	3 292 182 Ft	123 519 Ft
K71	Ingatlanok felújítása teljesítése	0 Ft	3 824 038 Ft	3 824 038 Ft	3 824 038 Ft
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0 Ft	1 032 490 Ft	1 032 490 Ft	1 032 490 Ft
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0 Ft	20 341 979 Ft	20 341 979 Ft	5 437 528 Ft
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	0 Ft	7 894 103 Ft	7 894 103 Ft	7 894 103 Ft
K915	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása teljesítése	55 724 235 Ft	0 Ft	55 724 235 Ft	37 013 301 Ft
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	55 724 235 Ft	7 894 103 Ft	63 618 338 Ft	44 907 404 Ft
	KIADÁSOK	227 591 587 Ft	87 869 697 Ft	315 461 284 Ft	161 855 772 Ft
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	96 239 589 Ft	0 Ft	96 239 589 Ft	50 066 912 Ft

B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása teljesítése	45 070 900 Ft	0 Ft	45 070 900 Ft	22 833 251 Ft
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	69 533 052 Ft	0 Ft	69 533 052 Ft	37 433 455 Ft
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	1 800 000 Ft	0 Ft	1 800 000 Ft	936 000 Ft
B115	Működési célú kölségvetési támogatások és kiegészítő támogatások teljesítése	0 Ft	4 332 368 Ft	4 332 368 Ft	4 332 368 Ft
B16	működési célú támogatások bevételei	4 527 046 Ft	62 270 543 Ft	66 797 589 Ft	1 145 128 Ft
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK	217 170 587 Ft	66 602 911 Ft	283 773 498 Ft	116 747 114 Ft
B25	Fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt felhalmozási célú támogatások bevételei	0 Ft	20 774 003 Ft	20 774 003 Ft	7 360 000 Ft
	felhalmozási célú támogatások bevételei	0 Ft	20 774 003 Ft	20 774 003 Ft	7 360 000 Ft
B34	Magánszemélyek kommunális adója bevételei	650 000 Ft	0 Ft	650 000 Ft	568 680 Ft
B351	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparűzési adó bevételei	6 000 000 Ft	0 Ft	6 000 000 Ft	3 583 727 Ft
B354	Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó bevételei	1 000 000 Ft	0 Ft	1 000 000 Ft	755 093 Ft
B36	Egyéb települési adók	0 Ft	0 Ft	0 Ft	99 493 Ft
	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	7 650 000 Ft	0 Ft	7 650 000 Ft	5 006 993 Ft
B402	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	1 420 000 Ft	182 913 Ft	1 602 913 Ft	712 270 Ft
B405	Ellátási díjak előirányzata	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	189 000 Ft	21 887 Ft	210 887 Ft	103 384 Ft
B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	12 000 Ft	0 Ft	12 000 Ft	0 Ft
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	150 000 Ft	1 799 Ft	151 799 Ft	1 818 Ft
B411	Egyéb működési bevételek teljesítése	1 000 000 Ft	100 000 Ft	1 100 000 Ft	422 346 Ft

	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	2 771 000 Ft	306 599 Ft	3 077 599 Ft	1 239 818 Ft
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0 Ft	186 184 Ft	186 184 Ft	186 184 Ft
	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0 Ft	186 184 Ft	186 184 Ft	186 184 Ft
	BEVÉTELEK	227 591 587 Ft	87 869 697 Ft	315 461 284 Ft	130 540 109 Ft

2. napirendi pont

Tájékoztatás Kétújfalu község Önkormányzat 2018. évben kapott állami finanszírozás időbeli felhasználásáról

Előterjesztés
Kétújfalu község Önkormányzat
2018. évben kapott állami normatívák felhasználásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Kétújfalu község Önkormányzat 2018. évi normatíva felhasználása 2018. július 24.-ig a következők szerint alakult:

Jogcím	Támogatás	Felhasznált	Még felhasználható
I.1			
Településüzemeltetéshez kapcsolódó támogatás			
Zöldterület <i>066010 cofog</i>	2332580	1046910	
Közüvilágítás <i>064010 cofog</i>	1120000	782674	
Köztemető <i>013320 cofog</i>	1187628	75419	
Közutak <i>045160 cofog</i>	964750	82868	
Egyéb önkorm.feladatok (I.1 -hez járó kiegészítéssel együtt)	33739996		
011130 cofog		2705260	tiszteletdíjak
066020 cofog		6585182	város és község
072112 cofog		400392	házi orvos
051030 cofog		348689	hulladék száll.
összesen I.1	39344954	12027394	27317560
Polgármester bértám. <i>011130 cofog</i>	1170400	1170400	0

III.2 Települési önk.szociális feladatainak egyéb tám. <i>107060 cofog</i>	11941000	2176510	9764490
III.6 Szünidei gyermekétkeztetés <i>104037 cofog</i>	1237470	162800	1074670
IV.1. d Könyvtári, közművelődési feladatok <i>082091 cofog</i>	1800000	351213	1448787

- 1.) A I.1 jogcímekre kapott támogatások átcsoportosíthatóak egymás között. A településüzemeltetésre kapott támogatás 39 344 954 Ft, ebből 12 027 394 Ft került felhasználásra 2018.07.24-ig.

A 12 027 394 Ft felhasználás a következőkből tevődik össze:

- Zöldterület 1 046 910 Ft (laposvas, üzemanyag, festék, egyéb anyagok, játszótér javítási munkálatok, fűnyíró javítás)
 - Közvilágítás 782 674 Ft
 - Köztemető 75 419 Ft (zárjavítás, érintésvédelmi felülvizsgálat, villamos javítás, áramdíj)
 - Közutak 82 868 Ft (zúzottkő szállítás)
 - Egyéb önkormányzati feladatok 10 039 523 Ft (tiszteletdíjak 2 705 260 Ft; város és községgazdálkodás 6 585 182 Ft telefondíj, áramdíj, irodaszer, bankköltségek, szippantás, tűz és munkavédelem, vízdíj, tűzifa szállítás, villamos berendezések javítása, kamera rendszer javítása, falubusz felkészítése műszaki vizsgára, tisztítószer; háziorvosi ügyelet 400 392 Ft; hulladékiszállítás 348 689 Ft)
- 2.) Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatására 11 941 000 Ft támogatásban részesül, ebből felhasznált 2 176 510 Ft-ot.
- 3.) Közművelődési feladatok támogatása 1 800 000 Ft, ebből felhasználásra került 351 213 Ft. (áramdíj, vízdíj, telefondíj, érintésvédelmi felülvizsgálat, villamos berendezés javítása)

Kétújfalu, 2018. július 24.

Klózer Gyula
polgármester

3. napirendi pont

Rendelet – tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról

Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: ketujfalu@freemail.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök – 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Kétújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 16. napján tartandó testületi ülésére.

Tárgy: Rendelet-tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kétújfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális ellátásokról szóló többször módosított 2/2015.(III.2.) rendeletében (továbbiakban: R.) a települési támogatásba vont valamennyi támogatási formát biztosította, és a továbbiakban is biztosítani kívánja, ezért az Szt. 132.§. (4) bekezdés g) pontjában megfogalmazott jogalkotásai feladatkörének eleget téve a mellékelt rendelet-tervezet szerint teszünk javaslatot a települési támogatás kialakítására.

A települési támogatás kialakításával a támogatás iránti kérelem elbírálására jogosult döntéshozó kijelölése is szüksége. A 15 napos ügyintézési határidőre tekintettel a települési támogatás iránti kérelmet célszerű minden egyes esetben a polgármesterre átruházni.

Az elmúlt három év során megállapítást nyert, hogy az R.-ben meghatározott támogatások összege, valamint a jogosultsági feltételek megállapítása azt eredményezte, hogy az Önkormányzat a tárgyév végéig nem használta fel a szociális támogatásokra kapott normatívát, ezért javasoljuk egyrészt a jogosultak körének bővítését, továbbá a támogatási összegek emelését is a mellékelt rendelet-tervezet szerint.

Továbbá figyelembe véve a Helyi Esélyegyenlőségi Program kimutatásait és a HEP Fórumokon résztvevő intézményvezetők, polgármesterek, családsegítő munkatársak, ügyintézők, védőnők beszámolóit, javasoljuk újabb támogatási formák bevezetését, melyek elsősorban az iskolás gyermekeket, a komolyabb problémával küzdő lakosokat, valamint a várandós kismamákat kívánják ösztönözni, támogatni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

- ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálatot az alábbiak szerint terjesztem elő:

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a rendelet a településen élők számára széles körben biztosítja az ellátások igénybevételét.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: társadalmi hatás az ellátások feltételekhez való kötöttsége. Gazdasági, költségvetési hatása jelentős.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: az adminisztratív terheket befolyásoló hatása jelentős.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet alkotásának szükségességét a helyi körülmények, élethelyzetek megváltozása indokolja, amelynek elmaradásával a rászorulóknak nem juthatnak hathatós segítséghez, a diákok ösztönzése a jobb tanulmányi átlag eléréséhez is elmarad, valamint a lehetőség a helyi lakosok intenzívebb támogatására sem valósul meg.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, technikai feltételek rendelkezésre állnak.

Kétújfalu, 2018. augusztus 8.


Hajas Endre
jegyző



**Kétújfalu község képviselő testületének/2018 (VII.....) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályozásáról**

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított - 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 25. §. (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. §. (4) bekezdésében a 62. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti keretei, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed:

(1) Kétújfalu Önkormányzat közigazgatási területén élő lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, a bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre.

(2) Az Szt.6.§-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Kétújfalu község közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

(3) Az Szmtv. szerinti a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a 3 hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében Kétújfalu önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Eljárási rendelkezések

2. §.

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál és azok kirendeltségein (a továbbiakban: Hivatal), az erre rendszeresített formanyomtatványon (1. számú függelék) lehet szóban az ügyintéző segítségével, vagy írásban előterjeszteni.

3. §.

(1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-ig utalással, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat kézhezvételét követően az önkormányzat pénztárából, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

4. §.

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni, továbbá, ha az ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegén felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

5. §.

(1) A települési támogatás egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni támogatás formája lehet: közüzemi díjak kifizetése, Erzsébet-utalvány, tankönyv- és tanszervásárlás támogatás, gyermekintézményi térítési díjak kifizetése. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

6. §.

(1) A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

Települési támogatás

7.§.

(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az Szt.-ben, illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint

- a) települési támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
- c) karácsonyi támogatást
- d) terménytámogatást
- e) szociális kamatmentes kölcsönt
- f) szociális tanulmányi ösztöndíjat

állapít meg.

(2) A rendelet alapján adható, (1) bekezdésben meghatározott támogatások megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

8.§.

A települési támogatás formái

(1) Települési támogatás

- a) létfenntartási gondok enyhítése
- b) lakhatás támogatása
- c) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás
- d) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás

- e) iskolakezdés támogatása
 - f) tanulmányi átlagjavítás ösztönzése
 - g) kismamák felkészítése a gyermek érkezésére
- céljából nyújtható.

9.§.

Települési támogatás létfenntartási gondok enyhítésére

- (1) Települési támogatás létfenntartási gondok enyhítése céljából annak a személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át. A támogatás évente egy alkalommal adható, s egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult. A támogatás összege 5.000 Ft.
- (2) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat.

10. §.

Települési támogatás lakhatás támogatása céljából

- (1) Települési támogatás lakhatás támogatása céljából azon háztartás részére állapítható meg, ahol
 - a) a háztartásban élő és ott lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és
 - b) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona, valamint
 - c) a kérelem benyújtását közvetlen megelőző egy évben a kérelmet benyújtó személy legalább három alkalommal igazolni tudja az általa lakott ház emésztő-és szikkasztógödrenek hivatalos úton történt ürítését, és
 - d) legalább két közüzemi számlát csatol kiadásairól, melyek 90 napnál nem régebbiek.

(2) Nincs szükség az (1) bekezdésben meghatározott emésztő-és szikkasztógödör ürítéséről szóló igazolásra azon háztartás tekintetében, ahol ilyen létesítmény nincs.

(3) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat.

(4) A települési támogatás ezen formája ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) A lakhatást elősegítő település támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy év időtartamra kerül megállapításra. A támogatás összege 5.000 Ft havonta.

(6) Nem állapítható meg lakhatást elősegítő települési támogatás, annak aki, vagy akivel egy háztartásban élő személy

a) albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja lakását

b) lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn.

(7) A települési támogatásra való jogosultság egyéb feltétele a lakókörnyezet rendezettségének folyamatos biztosítása.

(8) A települési támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban fel kell hívni az ügyfelet, hogy a helyi önkormányzati rendeletben előírtak szerint a lakókörnyezet rendezettségét folyamatosan köteles biztosítani.

(9) A lakókörnyezet rendezettségét a polgármester alapvetően a jogosultság megállapítására irányuló eljárásban, valamint a jogosultság felülvizsgálatakor köteles ellenőrizni. Amennyiben a lakókörnyezet rendezettsége nem megfelelő, úgy az ügyfelet fel kell szólítani, hogy a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására irányuló kötelezettségének a polgármester felszólításától számított 5 napon belül tegyen eleget.

(10) A felszólítást végzés formájában kell megtenni. A végzésben konkrétan és pontosan meg kell határozni az elvégzendő, teljesítendő feladatokat és a határidőt. Fel kell hívni a végzésben a figyelmet a teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeire, ami a települési támogatásra való jogosultság megállapítására irányuló eljárásban a kérelem elutasítására, a települési támogatásra való jogosultság felülvizsgálatára irányuló eljárásban a jogosultság megszüntetésére lesz.

(11) A felszólítást követően az ellenőrzést helyszíni szemle keretében kell lefolytatni, a teljesítését vagy annak elmaradását képfelvétellel kell rögzíteni, valamint a helyszíni szemle lefolytatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(12) A kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház udvarának tisztántartása során elvégzendő feladatai:

-a trágyát szivárgásmentes, zárt trágyagyűjtőben kell tárolni, ahol a trágyagyűjtőnek vízhatlan aljzatúnak kell lennie. A trágyagyűjtőt zárt fedéllel kell ellátni,

-a trágyalé gyűjtésére szivárgásmentes, zárt fedéllel ellátott trágyalégyűjtőt kell létesíteni, amely könnyen tisztítható, hézagmentes, szilárd burkolattal ellátott, megfelelő lejtésű és zárt elfolyón keresztül van a zárt tárolóba bekötve,

-közterületen nem tarthat nagy-illetve kishaszonállatot,

-közterületen nem tarthat építési törmeléket,

-köteles lakóudvaron a fű lenyírását elvégezni, tisztántartani, kommunális szilárd hulladékot zárt tárolóban tartani,

-az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület) tisztántartása,

-a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartása, fű lenyírása, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolítása.

11. §.

Települési támogatás az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulásként

(1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való teljes vagy részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, akinek alanyi vagy normatív alapon benyújtott közgyógyellátás iránti kérelmét a Járási Hivatal jogerős határozattal elutasította és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, továbbá havi rendszeres gyógyszerköltsége eléri, vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.

(2) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat, valamint a Járási Hivatal közgyógyellátásáról hozott jogerős elutasító határozatát, mely 90 napnál nem régebbi.

(3) A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy év időtartamra kell megállapítani, összege 5.000 Ft havonta.

(4) Nem jogosult a települési támogatásra az a személy, aki alanyi vagy normatív közgyógyellátásra jogosult.

12. §.**Települési támogatás az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként**

- (1) Jövedelemre való tekintet nélkül települési támogatás nyújtható annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy az elhunyt személlyel eltartási vagy öröklési szerződése nem állt fenn.
- (2) A támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (3) A települési támogatás összege elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként 50.000 Ft.

13. §.**Köztemetés**

- (1) A képviselő-testület a köztemetés költségeinek visszafizetésére, az eltemettetésre köteles személy kérelmére – egyedi hatósági szerződés alapján – részletfizetési lehetősége biztosíthat.
- (2) Az eltemettetésre köteles személyt kérelmére, amennyiben a háztartásában élő személyek egyike sem rendelkezik jövedelemmel a képviselő-testület a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti.
- (3) Képviselő-testület a köztemetéssel kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

14. §**Települési támogatás iskolakezdéshez**

- (1) Amennyiben a költségvetési rendelet lehetővé teszi, a képviselőtestület hivatalból a községben lakóhellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő, a helyi általános iskolába járó normatív kedvezményre nem jogosult tanulók, tankönyveinek 100%-ban, valamint intézményi térítési díját 100%-ban átvállalja.

(2) A testület tanévenként egyszeri pénzbeli támogatást nyújt a községben lakóhellyel rendelkező és ott életvitelszerűen tartózkodó gyermekeknek az alábbiak szerint:

a) bölcsődések, és a helyi óvodába járó gyermekek 10.000 Ft

b) a helyi általános iskolába járók részére 15.000 Ft

c) közép fokú, szakmunkás tanulók részére: 20.000 Ft

(3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatások kifizetéséről tárgyév augusztus hónapjában a polgármester gondoskodik.

15.§

Átlagjavító Települési támogatás

(1) A képviselőtestület azon a helyi általános iskolába járók gyermekeit, akik félévi, valamint előző év végi tanulmányi átlagukhoz képest, legalább 0,3-es javulást értek el 5.000 Ft összegű támogatásban részesíti a félévet, és a tanévzárót követő 30 napon belül.

(2) Azon a helyi általános iskolába járó tanulókat, akik kitűnő eredménnyel végeznek a tanév végén a képviselőtestület 10.000 Ft összegű támogatásban részesíti a tanévzárót követő 30 napon belül.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt támogatások elbírálásához szükséges csatolni az iskola által hitelesített iskolai bizonyítvány másolatát.

(4) Képviselő-testület az átlagjavító települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

16.§

Települési támogatás kismamák részére

(1) A képviselőtestület azon kismamák részére, akik a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkeznek és a gyermek születéséig részt vesznek valamennyi, a védőnő által szervezett tanácsadáson, terhes gondozáson, 20.000 Ft összegű települési támogatást biztosít.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás elbírálásához szükséges csatolni a védőnő igazolását, mely tanúsítja, hogy a kérelmező minden tanácsadáson, terhes gondozáson részt vett.

(3) Képviselő-testület a kismamák részére nyújtott települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

17.§

Rendkívüli települési támogatás

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert

- alkalmanként jelentkező többletkiadások terhelik – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához,
- gyógyászati segédeszköz vásárlása miatt kerül létfenntartása veszélybe
- életmentő orvosi beavatkozás szükséges számára
- állandó gyógyszer szükséges számára, melynek magas költségeit viselni nem tudja
- a megállapított nyugellátás késedelmes kifizetése miatt nincs jövedelme
- újszülött gyermek nevelésének költségeit önerőből fedezni nem tudja
- sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára következett

(2) A (1) bekezdésben meghatározott esetekben a települési támogatás összege a kérelmező körülményeit és az általa számlákkal, orvosi dokumentumokkal vagy szakvéleménnyel igazolt költségeket figyelembe véve, egyedi mérlegelés alapján minimum 10.000 Ft, maximum 50.000 Ft.

(3) Képviselő-testület a rendkívüli települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

18. §

Szociális kamatmentes kölcsön

(1) Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitel szerűen élő személyek részére szociális kamatmentes kölcsönt nyújthat.

(2) Kérelemre szociális kamatmentes kölcsön állapítható meg

- a) életmentő orvosi beavatkozások és egészségügyi felszerelések költségeinek enyhítésére, fedezésére,
- b) az első nyugdíjösszeg, árvaellátás megérkezéséig, ha annak megállapítása vagy kifizetése nem az ellátott hibájából történik,
- c) a család lakása elemi kár következtében megrongálódott vagy megsemmisült.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a kérelemhez szükséges csatolni az orvosi szakvéleményt, vagy zárójelentést a beavatkozás vagy egészségügyi felszerelés szükségességéről.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező azon nyilatkozatát, melyből megállapítható, hogy nyugdíj, vagy árvaellátásának igénylése már folyamatban van.

(5) A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben helyszíni szemle során készített fényképfelvételt kell rögzíteni az ingatlan állapotáról.

(6) Amennyiben lehetséges, a támogatást természetbeni ellátásként kell folyósítani (építőelemek -és anyagok, egészségügyi kellékek, felszerelések beszerzése)

(7) A szociális kamatmentes kölcsönt hatósági szerződésbe kell foglalni, amelyben meg kell határozni a visszafizetés módját, a futamidő kezdetét, és határidejét, a szerződösszegés következményeit, valamint fel kell hívni a támogatásban részesülő figyelmét arra, hogy ha az esedékes részletek befizetését nem teljesíti, a kedvezmény érvényét veszti, és a tartozás késedelmi pótlékkal együtt egy összegben esedékessé válik.

(8) A szociális kölcsön visszafizetésének futamideje legfeljebb 1 év, a megállapítható összeg legfeljebb 150.000 Ft lehet.

(9) Határidőre történő önkéntes teljesítés elmulasztása esetén újabb kölcsön 5 éven belül nem nyújtható. A végrehajtás elrendelése a támogatott teljesítési kötelezettségét nem szünteti meg.

(10) A rendelet alapján adható szociális kamatmentes kölcsön megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

19. §.

Terménytámogatás

(1) Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitel szerűen élő, szociálisan rászoruló személyek részére terménytámogatást nyújthat természetbeni ellátásként.

(2) Kérelemre vagy hivatalból terménytámogatás állapítható meg

- a) azon háztartás részére, melynek a tárgyévben lakhatás támogatása céljából települési támogatást állapítottak meg
- b) annak a személynek, akinek, vagy akivel egy háztartásban élő személy részére a tárgyévben bármilyen települési támogatást, vagy
- c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg.

(3) A terménytámogatás mértéke személyenként és háztartásonként, legfeljebb 10 kg lehet terményfajtánként.

(4) A terménytámogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától

(5) A terménytámogatás megállapításáról szóló döntést egyszerűsített határozatba kell foglalni.

(6) A rendelet alapján adható terménytámogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

20.§

Karácsonyi támogatás

(1) Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete Karácsonyi támogatásban részesíti a költségvetési előirányzat maradványa terhére azon háztartásokat, amelyben a településen legalább egy éve állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen ott élő,

a) 65 éven felüli idős személy él jövedelemhatárra tekintet nélkül,

b) a háztartásban élő személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a 130.000 Ft-ot,

c) olyan személy él, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, vagy lakhatás támogatása céljából települési támogatásban részesül és jogosultsága fennáll a támogatás megállapításakor vagy az azt megelőző 60 napon belül.

(2) Az összegeket a maradvány függvényében:

a) háztartásonként maximum 2 m² tűzifa,

b) háztartásonként maximum 100.000 ezer forint összegű tartós élelmiszersomag természetbeli támogatásként, illetve

c) háztartásonként maximum 100.000 Ft összegű pénzbeli juttatásként adható, a háztartásban élő személyek számát figyelembe véve, mint egyszeri pénzbeli vagy természetbeli támogatást.

(3) A karácsonyi támogatás évente egy alkalommal, háztartásonként egy fő részére, a háztartásban élő személyek számát figyelembe véve a (2) bekezdésben meghatározott összegben és mennyiségben, természetbeni és/vagy pénzbeli ellátásként állapítható meg.

(4) A támogatás megállapításáról szóló döntést egyszerűsített határozatba kell foglalni.

(5) E rendelet alapján adható karácsonyi támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

21. §

Szociális tanulmányi ösztöndíj

(1) Szociális tanulmányi ösztöndíjra jogosult az a tanuló, hallgató aki:

a) általános iskolai, szakmát biztosító középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytat,

b) 25 évesnél nem idősebb,

c) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát.

(2) Az ösztöndíj megállapítása iránti kérelmet - az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (2. sz. függelék) - a gyermekét saját háztartásban nevelő szülő vagy más törvényes képviselő nyújthatja be.

(3) A szociális ösztöndíj iránti kérelmekről – tárgyév szeptember 15. napjáig – a Képviselőtestület dönt.

(4) A tanulmányi ösztöndíj támogatás pályázati adatlapja a rendelet 2.sz. függelékét képezi.

(5) Nem értékelhető a pályázat, ha a kérelemhez csatolandó melléklet hiányzik vagy hiányos, vagy valótlan adatokat tartalmaz. Hiánypótlásra egy ízben van lehetőség.

(6) Az ösztöndíj összege maximum: 20.000,-Ft/hó/fő.

(7) Az ösztöndíjak pénzügyi fedezetét az önkormányzat éves költségvetési előirányzatában tervezett forrás biztosítja.

(8) A támogatást a kérelmet benyújtó szülő, törvényes képviselő bankszámlájára történő utalással folyósítja a képviselőtestület.

(9) E rendelet alapján adható szociális tanulmányi ösztöndíj megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

III. FEJEZET

22. §.

Szociális szolgáltatások

Az Szt. értelmében **szociális alapszolgáltatások**:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés

23.§.

Étkeztetés

(1) Az étkeztetést a képviselő-testület a Házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést biztosító alapintézmény útján biztosítja.

24. §

Házi segítségnyújtás

(1) A házi segítségnyújtást a képviselő-testület a a Házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést biztosító alapintézmény útján biztosítja.

25.§.

Családsegítés

(1) A családsegítést a képviselő-testület a Házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést biztosító alapintézmény útján biztosítja.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §.

(1) A rendelet 2018..... napján lép hatályba, rendelkezéseit az el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015.(III.2.) rendelet.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Klózer Gyula
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: Kétújfalu, 2018.....

Hajas Endre
jegyző

1.sz. függelék

Bűrös * Endrőc * Gyöngyösmellék * Kétújfalu * Kisdobsza
Szörény * Teklafalu * Várad * Zádor

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
7975 Kétújfalu, József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020
e-mail: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu



Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék: Csütörtök – 09.00-11.00,
Teklafalu: Csütörtök: 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

Kérelem települési támogatás megállapítására

I. Az igényelt települési támogatás típusa (jelölje X-szel, kérelmenként legfeljebb egy választható):

- a) Létfenntartási gondok enyhítése ☐
- b) Lakhatás támogatása ☐
- c) Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás ☐
- d) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás ☐
- e) Ápolási támogatás (csak Gyöngyösmellék, Teklafalu és Zádor esetén választható) ☐

II. Személyes adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Neve:

.....

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....

...

Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

Bankszámlaszám :

.....

A folyószámlát vezető pénzintézet neve:

.....

2. A kérelmező családi állapota:

☐ egyedülálló

☐ házastársával/élettársával él együtt

3 A házastárs/élettárs személyes adatai:

Neve:

.....

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....

..

Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

4. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen: fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	TAJ szám	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni,

- ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,

- ha a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

5. A háztartásban élő további személyek adatai:

(CSAK LAKHATÁS TÁMOGATÁSA ESETÉN SZÜKSÉGES KITÖLTENI)

Neve	Születési neve	TAJ száma	Születési helye, ideje	Anyja neve	Szerepkör *

* A szerepkör a kérelmezőre nézve lehet: Nagykorú gyermek, szülő, testvér, nagyszülő, házastárs/élettárs szülője, házastárs/élettárs nagyszülője, unoka, nagykorú gyermek házastársa, egyéb.

III. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársának/élettársának és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

Lakhatás támogatása esetén a háztartásban élő összes személy jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	A háztartás további tagjai				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű							

rendszeres szociális ellátások							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....

Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

Lakhatás támogatása esetén a háztartás összes tagjának vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Az igényelt települési támogatás típusa

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni. Kérelmenként egy segélytípus választható!

II. Személyes adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel az Oktatási Hivatalt megkeresi.

III. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a temetési segílyt, az alkalmanként adott átmeneti segílyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
 - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap
- alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem. Közfoglalkoztatásból származó jövedelem alatt a közmunkából, a közhasznú munkából vagy a közcélú munkából származó jövedelmet kell érteni.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a rendelkezésre állási támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzübeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

2. sz. függelék

ADATLAP
Kétújfalu község Önkormányzata
szociális tanulmányi ösztöndíjához

A tanuló adatai:

Név:.....
 Anyja leánykori neve:.....
 Születési hely:.....év:.....hó:.....nap:.....
 Lakcím:
 Telefonszám, elérhetőség:
 E-mail cím.....
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):
 Állampolgársága:
 Oktatási intézmény
 neve,címe:.....

A szülő/törvényes képviselő adatai:

Név:.....
 Anyja leánykori neve:.....
 Születési hely:.....év:.....hó:.....nap:.....
 Lakcím:
 Telefonszám, elérhetőség:
 E-mail cím.....
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):
 Állampolgársága:
 Jövedelem:.....

A tanulóval közös háztartásban élő további családtagok adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉS I HELY, IDŐ	ROKON SÁGI FOK	JÖVED E- LEM	TAJ SZÁM
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Nyilatkozat

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: év hó nap

szülő/gondviselő aláírása

tanuló aláírása

(általános iskolai tanuló esetén nem szükséges)

A támogatás megállapításához szükséges igazolások:

- az igénylő és családtagjai jövedelemigazolása,
 - a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
 - b) vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani,
 - c) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző három hónap alatt szerzett egyhavi átlagáról szóló nyilatkozat.
- 30 napnál nem régebbi iskolalátogatási igazolás
- amennyiben a kérelmező egyedül élő, illetve egyedülálló, az erről szóló nyilatkozat
- a kérelmező személyazonosító igazolványának, illetve lakcímet igazoló hatósági igazolványának másolata
- a kérelmező nyilatkozata, amelyben vállalja, hogy az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt 3 havonta az önkormányzat részére az oktatási intézmény által kiállított, hallgatói jogviszony fennállását bizonyító igazolást nyújt be.

4. napirendi pont

***Rendelet – tervezet a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyagköltségeiről
és térítési díjáról szóló 4/2013. (VI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról***

Előterjesztés

Javaslat a térítési díjak felülvizsgálatához

Tisztelt Képviselő- Testület!

2018. 01.01.-2018.02.28. időszak esetében belső ellenőrzés keretén belül vizsgálva lett a Napraforgó Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha térítési díj beszedésének folyamata. Az ellenőrzési jelentés tartalmazza a következő megállapításokat: hiányos a térítési díj megállapítása, mert az önkormányzati rendeletben meg kell állapítani a diétás étkezés térítési díját is, valamint az ételmezési nyersanyag norma számítását felül kell vizsgálni. Az ellenőrzési jelentés megállapításaira intézkedési terv készült. Az intézkedési tervben megadott határidőre elkészült a térítési díjak felülvizsgálata, valamint a diétás étkezés térítési díjának megállapítása. A nyersanyagnorma számítás szerint, kérem a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyag költségeiről és térítési díjáról szóló 4/2013. (VI.26.) önkormányzati rendelet 3.§-ának felülvizsgálatát, szükség esetén rendeletbe történő megállapítását, valamint a diétás étkezés térítés díjával kiegészíteni. A térítési díj felülvizsgálatát Fulmerné Kelemen Tünde készítette.

Jelenlegi térítési díjak és normák:

	Nyersanyag norma	áfa	rezsi		térítési díj
Óvoda	228	62	-		290
Iskola	244	66	-		310
Vendég	255	69	176		500

Új számítás szerint térítési díjak és normák (win menza rendszer összesítésből számolva):

	Nyersanyag norma	áfa	rezsi		térítési díj
Óvoda	302	82	-		384
Iskola	338	91	-		429
Vendég	255	69	176		500

Új elem diétás térítési díjak és normák:

	nyersanyag norma	áfa	rezsi		térítési díj
Óvoda	339	91	-		430
Iskola	378	102	-		480
Vendég	305	82	213		600

Kétújfalu, 2018.07.19.

Klózer Gyula

polgármester

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztük el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

1. AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYEI:

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős
 - gazdasági hatása: nem jelentős,
 - költségvetési hatása: nem jelentős
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - nincsenek

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- Az élelmezési nyersanyag norma számítást felül kell vizsgálni, mert költségvetési kockázathoz vezethet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. INDOKOLÁS

A rendelet megalkotásának céljai a következők:

- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat által étkeztetés szolgáltatás ellátások formái, és az ellátások igénybevételi feltételei, díjai.

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2018. (. .) önkormányzati rendelete

a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés nyersanyagköltségeiről és térítési díjáról szóló 4/2013. (VI.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosításáról

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: törvény) 10. § (1) bekezdésében, a 32. § (1) bekezdés b.) pontjában és (3) bekezdésében, a 33. § (7) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(2) bekezdéseiben, 115. § (3) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulásban, valamint Kétújfalu környéki Szociális Intézményfenntartó Társulásban résztvevő települési önkormányzatok hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1.§

Az R. 1. számú melléklete helyébe a következő melléklet lép:

	nyersanyag norma	áfa	rezsi	Térítési díj
Vendég	255	69	176	500
Szünidei gyermekétkeztetés	215	5	167	440
Óvoda	302	82	-	384
Iskola	338	91	-	429
Óvoda diétás	339	91	-	430
Iskola diétás	378	102	-	480
Vendég diétás	305	82	213	600

Személyi térítési díj-szociális étkeztetés

	Jövedelem Ft/fő/hó	Étkeztetés Ft/nap
1	35 710,- alatt	230,-
2	35 711,-43 435,-	290,-
3	43 436,-51 160,-	350,-
4	51 161,-56 310,-	390,-
5	56 311,-64 990,-	430,-
6	64 991,-74 500,-	440,-
7	74 501,-85 500,-	470,-
8	85 501,- 100.000,-	480,-Ft
9	100.001,- összeget meghaladó	500,-Ft

Házi segítségnyújtásnál térítési díj megállapítására nem került sor.

2. §

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13.§ (2) bekezdése értelmében a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Klózer Gyula
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2018. napján.

Hajas Endre
jegyző

5. napirendi pont

***Határozati javaslat Kétújfalu község Önkormányzat helyi esélyegyenlőségi
programjáról***

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Kétújfalu község Önkormányzat



2018. augusztus 1.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	5
Célok	6
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	7
1. Jogszabályi háttér bemutatása	7
2. Stratégiai környezet bemutatása	9
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	11
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	31
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	46
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	59
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	65
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	71
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	71
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	72
1. A HEP IT részletei	72
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	72
Jövőképünk	75
Az intézkedési területek részletes kifejtése.....	75
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	77
3. Megvalósítás.....	81
A megvalósítás előkészítése.....	81
A megvalósítás folyamata	81
Monitoring és visszacsatolás.....	83
Nyilvánosság	83
Kötelezettségek és felelősség.....	84
Érvényesülés, módosítás	85
4. Elfogadás módja és dátuma.....	86

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Kétújfalu község Önkormányzata összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumaival (lásd 2.1 pont), valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét (Háziorvos, védőnő, Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény, Napraforgó Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha, Dél-Zselic Általános Iskola, Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola, Kétújfalu Római Katolikus Plébánia, Drávafok-Kétújfalu Református Társegyházközség, Kétújfalu Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal jegyző....)

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Kétújfalu a Szigetvárt Drávafokkal összekötő út mentén fekszik, a 6-os főúttól délre. Szigetvárt elhagyva Hobolon keresztül vezet az út a település irányába. Intézményfenntartó központként, székhelyként térben központi helyet foglal el (Szörény, Várad, Gyöngyösmellék, Teklafalu) körbeveszi. A településről Zádor irányában Somogy megyébe visz az út. A település az ideiglenesen szünetelő Siklós- Barcs vasútvonal mentén fekszik.

A falu GPS koordinátái: északi szélesség 45 fok 58 perc, keleti hosszúság 17 fok 43 perc.

Kétújfalu nevében jelzi két falu egyesülését. dr. Scitovszky Béla belügyminiszter 1927. évi november hó 23-án 305.075 szám alatt kelt rendeletével Magyarújfalu és Németújfalu községek egyesítését rendelte el, s a község ideiglenes nevét Nagyújfalu alakban állapította meg. Az egyesítés 1940. januárjában megtörtént. Németújfalu és Magyarújfalu képviselő-testületeinek 1940. január 25-én vagy 26-án tartott együttes ülésén megszűntek önállóak lenni, s ezzel Nagyújfalu község megalakult. Az alakulás 1940. február 10-vel lett befejezve. A Belügyminiszter meghatalmazása alapján dr. Sótónyi miniszteri tanácsos 1942. július hó 7. napján kelt levelében Magyarújfalu és Németújfalu községek egyesítését elrendelte. Az elrendelés szerint a község szervezeti jellege kis község, végleges neve Kétújfalu.

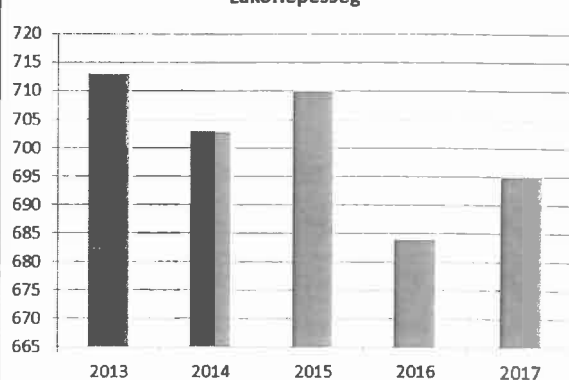
Kétújfalu lakossága ekkor 1020 fő, mely 1949. évben 1100 főre növekedett. 1960-ban 883 fő, 1970-ben 796, 1990-ben 703 fő. Az 1990-es évektől kezdődően a lakosság száma kis mértékben csökkent, majd állandósult. 2013. évtől kezdődően a lakosság száma kismértékben csökken.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő (TS 0101)	Változás
2013	713	
2014	703	99%
2015	710	101%
2016	684	96%
2017	695	102%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

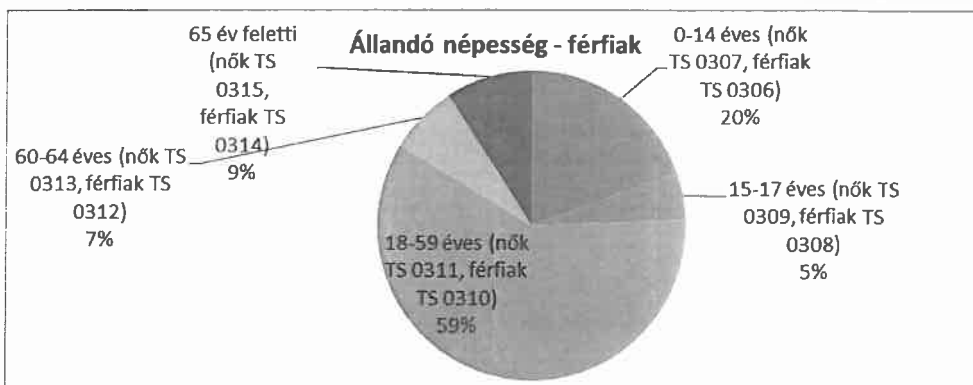
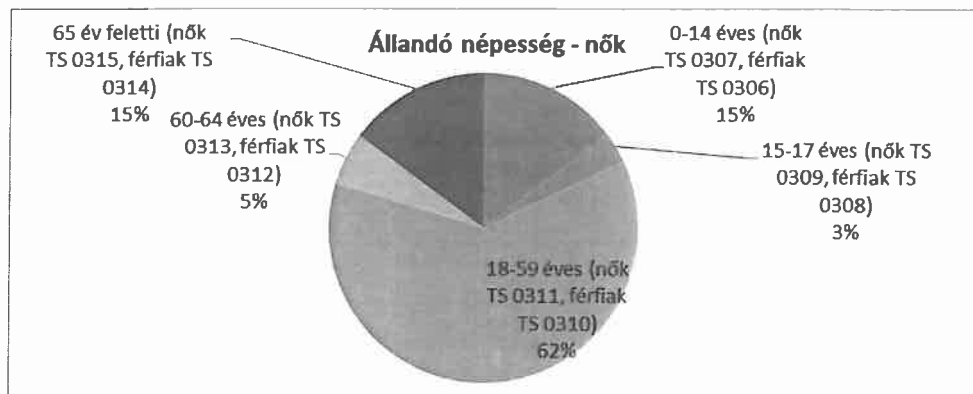
Lakónépesség



2.1. számú táblázat - Állandó népesség (a 2016-os év adatai)

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Nők	Férfiak	Összesen	Nők	Férfiak
Állandó népesség száma (nők TS 0302, férfiak TS 0301)	359	361	720	49,86%	50,14%
0-2 évesek (összes száma TS 0305, aránya TS 0316)			15	%	
0-14 éves (nők TS 0307, férfiak TS 0306)	53	70	123	7,36%	9,72%
15-17 éves (nők TS 0309, férfiak TS 0308)	12	18	30	1,67%	2,50%
18-59 éves (nők TS 0311, férfiak TS 0310)	225	214	439	31,25%	29,72%
60-64 éves (nők TS 0313, férfiak TS 0312)	20	26	46	2,78%	3,61%
65 év feletti (nők TS 0315, férfiak TS 0314)	54	33	87	7,50%	4,58%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



2.2. számú táblázat - 15-17 éves gyermekek száma

Korcsoport	Fő		Változás
	2001	2011	Fő
15 éves gyermekek száma	8	12	4
16 éves gyermekek száma (TS 0501)	5	10	5
17 éves gyermekek száma (TS 0502)	14	10	-4
Összesen	27	32	5

Forrás: TEIR - KSH, Népszámlálási adatok

Kétújfalu község a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015.(IV.23.) Korm. rendelet 3. melléklete szerint az átmenetileg kedvezményezett települések között szerepel.

Vezetékes csatorna- illetve gázhálózat kiépítésre nem került. Egészségügyi Alapellátás, gyógyszer-tár, alapfokú oktatás-nevelés, közigazgatási hatósági munka a településen biztosított társulás formájában.

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelező feladatok ellátása érdekében – az alábbi társulásokban vesz részt:

- **Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal** (tagok: Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor községi önkormányzatok) működtetésében (székhely: Kétújfalu),
- **Kétújfalu Környéki Szociális Intézményfenntartó Társulás** biztosítja a Házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést (tagok: Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor községi Önkormányzatok- székhely: Kétújfalu),
- **Kétújfalu és Térsége Óvodafenntartó Társulási Tanács** fenntartásában biztosított az óvodai és bölcsődei nevelés (tagok: Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Teklafalu, Várad, Zádor községi Önkormányzatok – székhely: Kétújfalu),
- **Védőnői Szolgálat** (fenntartók: Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor települési önkormányzatok)- székhely: Kétújfalu,
- **Egészségügyi alapellátás keretén belül az ügyeleti ellátás** (hétköznap, hétvégeken és ünnepnapokon) Szigetvár Városi Kórház-Rendelőintézet keretén belül működik,

Ivóvízellátást –vízközmű vagyon használat– a BARANYA-VÍZ Zrt biztosítja, kommunális szilárd hulladék elszállítását a Dél-Kom Nonprofit Kft (székhely: Pécs) végzi, a folyékony hulladék gyűjtését és ártalmatlanítását Endrőc-Tekla Kft (székhely: Teklafalu) látja el.

Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítése az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékos-sággal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Kétújfalu község Önkormányzat folyamatosan érvényesíti az esélyegyenlőségi szempontokat a működését, fejlesztését meghatározó alapvető dokumentumaiban. Az esélyegyenlőség megvalósítását horizontális elvnek tekinti, amely áthatja valamennyi önkormányzati tevékenységet: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását a helyi szintű közpolitika alakítása során.

Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben érvényesíti. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések (lásd bevezetés) is aktív szerepet játsszanak, elősegítve ezzel a település lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Az esélyegyenlőség minden állampolgár számára fontos érték. Érvényesítése nem csak jogszabályok által meghatározott kötelezettségünk, hanem hosszú távú érdekünk is, hiszen azt a célt szolgálja, hogy minden helyi lakosnak esélye legyen a jó minőségű közszolgáltatásokra, életminőségük javítását szolgáló feltételek biztosítására.

Kétújfalu község Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- a.,** az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- b.,** a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- c.,** a diszkriminációmentességet,
- d.,** szegregációmentességet,
- e.,** a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket –az óvoda kivételével– érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ Szigetvári Tankerületével.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP Intézkedési Terv (IT) tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkntv.) előírásaira.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglalt helyi esélyegyenlőségi programok intézkedései kapcsolódnak a következőkben felsorolt, EU és nemzeti szintű stratégiákhoz, ágazati politikákhoz: EU 2020 stratégia, Nemzeti Reform Program, Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia, Roma Integráció Évtizede Program, Nemzeti Ifjúsági Stratégia.

Az EU 2020 stratégia¹

Az Európa 2020 az Európai Unió 10 évre szóló növekedési stratégiája, a 2000-ben megkezdett Lisszaboni Stratégia folytatása, annak tapasztalatait beépítő új, közösségi gazdaságpolitikai célrendszer és ahhoz tartozó intézkedésterv. Célja nem csupán a válság leküzdése, a stratégia az uniós növekedési modell hiányosságait hivatott megszüntetni, és az intelligensebb, fenntarthatóbb és befogadóbb növekedés feltételeit kívánja megteremteni. Az esélyegyenlőség szempontjából releváns célkitűzések, melyeket 2020-ra az EU egészének teljesítenie kell két területen is megjelenik. Az oktatásban a lemorzsolódási arányt 10% alá kell csökkenteni. A szegénység/társadalmi kirekesztés ellen ható intézkedések sora pedig azt célozza, hogy legalább 20 millióval csökkenjen azok száma, akik nyomorban és társadalmi kirekesztettségben élnek, illetve akik esetében a szegénység és a kirekesztődés reális veszélyt jelent.

Nemzeti Reform Program²

Az Európa 2020 stratégia megvalósításának legfontosabb eszközét tagállami szinten a nemzeti reformprogramok jelentik, melyeket a tagállamoknak minden év áprilisában, a stabilitási/konvergencia programokkal együtt kell elkészíteniük. A nemzeti reformprogramok rögzítik az uniós kiemelt célok alapján megfogalmazott nemzeti célokat, továbbá ismertetik, hogyan kívánják a kormányok a célokat teljesíteni, illetve a növekedést hátráltató akadályokat leküzdni. A dokumentumok azt is meghatározzák, hogy kik, mikor, milyen intézkedéseket hoznak majd, s hogy ennek milyen költségvetési vonzatai lesznek.³ A Nemzeti Reform Program az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzete javításának szempontjából közvetlen jelentőséggel bíró célkitűzéseket és intézkedéseket tett.

Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia⁴

A Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (NTFS) az Európai Bizottság által 2011-ben jóváhagyott „A nemzeti romainTEGRÁCIÓS stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig” című dokumentumban foglaltakhoz illeszkedik. Az NTFS a szegénység elleni fellépés érdekében megfogalmazott felzárkózás politikát helyezi középpontba, emellett hangsúlyos célja a roma közösségek kirekesztése ellen ható folyamatok megelőzése, felszámolása. A stratégia célja, hogy a szegénység szempontjából meghatározó problématerületek – gyermekszegénység, romák helyzete, hátrányos helyzetű térségek – hosszú távú elképzeléseinek integrálását, kiegészítését, egységes célrendszerben történő kezelését kívánja előmozdítani, figyelemmel, a többi, a társadalmi felzárkózás szempontjából releváns stratégiára, így a gazdaságfejlesztéssel és foglalkoztatáspolitikára, a vidékfejlesztésre, az egészségügyi, szociálpolitikai, közigazgatási elképzelésekre.

„Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia⁵

A Legyen Jobb a Gyerekeknek Nemzeti Stratégia szükségességét elsősorban az indokolta, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. A törvény minden gyerekre kiterjed, de értelemszerűen azoknak a gyerekeknek kell prioritást kapniuk, akiknek érdekei a legjobban sérülnek, akiknél a nélkülözések a legjobban korlátozzák fejlődésüket. A Nemzeti Stratégia másik fontos indoka a szegénységi ciklus megszakításának szükségessége, a gyermekek és a társadalom közös távlati érdeke.

¹ A Bizottság közleménye a Európai Parlamentnek, az Európai Tanácsnak, az Európai Központi Banknak, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottságnak, a Régiók Bizottságának és az Európai Beruházási Banknak – Intézkedések a stabilitás, a növekedés és a munkahelyteremtés érdekében, Brüsszel, 2012. május 30.

² A következő lépés – A Széll Kálmán terv 2.0, Magyarország Kormánya, 2012. április [www.kormany.hu/download/3/e8/80000/1-A_k%C3%B6vetkezo%C5%91_l%C3%A9p%C3%A9s%20\(SzKT%2020\).pdf](http://www.kormany.hu/download/3/e8/80000/1-A_k%C3%B6vetkezo%C5%91_l%C3%A9p%C3%A9s%20(SzKT%2020).pdf)

³ Európai Bizottság, Európa 2020 http://ec.europa.eu/europe2020/documents/related-document-type/index_hu.htm

⁴ Nemzeti Társadalmi és Felzárkózási Stratégia – mélyszegénység, gyermekszegénység, romák (2011-2020.) Budapest, 2011. november <http://romagov.kormany.hu/nemzeti-tarsadalmi-felzarkozasi-strategia>

⁵ 47/2007. (I. 31.) OGY határozat a „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégiáról, 2007-2032.; www.biztoskezdet.hu

Roma Integráció Évtizede Program⁶

Az Országgyűlés 2007. június 25-én fogadta el a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28.) OGY határozatot, amely a Kormány feladatául tűzi, hogy a Stratégiai Terv végrehajtására készítsen rövid távú, kétéves időszakokra szóló intézkedési terveket. A Stratégiai Terv négy prioritási területen (oktatás, foglalkoztatás, lakhatás és egészségügy), az egyenlő bánásmód érvényesítésével kapcsolatban, továbbá a kultúra, a média és a sport területén határoz meg átfogó célokat, a célokhoz kapcsolódó konkrét feladatokat, az ezekhez rendelt mutatókat, továbbá a feladatok eléréséhez szükséges intézkedéseket. A nemek közötti esélyegyenlőség megteremtését a négy prioritási területen megfogalmazottakhoz kapcsolódó feladatokon és intézkedéseken keresztül kívánja megvalósítani.

Nemzeti Ifjúsági Stratégia

Az Országgyűlés 2009-ben fogadta a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról készült dokumentumot (88/2009. (X. 29.) OGY határozat). A Stratégia az ifjúsági korosztályokkal kapcsolatos állami felelősség összefoglalása a 2009-2024. időszakra vonatkozóan. Részletezi az ifjúságpolitika hosszú távú társadalmi céljait, megvalósításukhoz az egyes területeken a horizontális és specifikus célokat, valamint ezekhez kapcsolódó részcélokat határoz meg. A Stratégia megvalósítása kétéves cselekvési tervek mentén történik, a 2012-2013. évi cselekvési tervről az 1590/2012. (XII. 27.) Korm. határozat rendelkezik.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Az Ebtv. 2010. május 1-jén hatályba lépett 63/A. §-a rendelkezett a helyi esélyegyenlőségi programról. A rendelkezést a 2011. évi CLXXIV. törvény módosította, így az esélyegyenlőségi programra vonatkozó szabályozás az Ebtv. 31. §-ába került át.

A Képviselő-testület elfogadta, majd több alkalommal módosította a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeleteit. Jelenleg hatályos rendelete a 3/2015. (III.2.) a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet. A törvényi előírásokon túl, a rendelet célja, hogy községünkben olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak. A szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a gyermekek, a nők, az idősek, valamint a fogyatékosok állnak.

A Képviselő-testület a helyi szabályozási tevékenysége során az esélyegyenlőségi szempontokat is figyelembe vette a helyi esélyegyenlőségi programban meghatározottak szerint.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- **Gazdasági program** - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
- **Településrendezési terv** – Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban 1997. évi LXXVIII. tv.) 6. §-a alapján a települési önkormányzat – a fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzatok a külön jogszabályban

⁶ A Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28.) OGY határozat; Szociális és Munkaügyi Minisztérium, 2008.

meghatározott hatáskörük szerint – a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészíttetésével és azok elfogadásával látják el.

- **Településszerkezeti terv** - Az 1997. évi LXXVIII. törvény 10. §-a szerint a településszerkezeti terv meghatározza a település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait, ennek megfelelően az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és térségi érdek, a szomszédos vagy a más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési terveinek figyelembevételével a környezet állapotának javítása vagy legalább szinten tartása mellett. A településszerkezeti tervet a települési önkormányzatnak legalább tízévenként felül kell vizsgálnia, és szükség esetén a terv módosításáról vagy az új terv elkészítéséről kell gondoskodnia. A tízévenkénti szükséges felülvizsgálat során gondoskodni kell az időközben történt módosítások egységes tervbe foglalásáról.
- **Településfejlesztési koncepció** - az 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében a fejlesztés összehangolt megvalósulását biztosító és a településrendezést is megalapozó, a település közigazgatási területére kiterjedő önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, önkormányzati határozattal elfogadott dokumentum, amely a település jövőbeni kialakítását tartalmazza. A fejlesztési koncepció elsősorban településpolitikai dokumentum, amelynek kidolgozásában a természeti-művi adottságok mellett a társadalmi, a gazdasági, a környezeti szempontoknak és az ezeket biztosító intézményi rendszernek van döntő szerepe. A törvény 7. §-a értelmében a településfejlesztési koncepcióban foglaltak megvalósítása érdekében a városok és több település közös fejlesztési tervezése esetén integrált településfejlesztési stratégiát kell készíteni. Az integrált településfejlesztési stratégia meghatározza a települések településfejlesztési tevékenységét, összehangolja a különböző szakpolitikai megközelítéseket, összefogja és ütközteti az érintett partnerek (üzleti szektor, civil szektor, közszféra szereplői, lakosság) céljait, elvárásait, meghatározza a fejlesztési célokat, azok finanszírozási módját, továbbá a megvalósítás és fenntartás módját is összefüggéseiben kezeli.
- Kétújfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a) – h) pontjai kapott felhatalmazás alapján rendeletet alkotott a településkép védelméről, valamint határozatot hozott a *Települési Arculati Kézikönyvről*.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

2008. év februárjában a Szigetvár-Dél-Zselic-Többcélú kistérségi társulás szolgáltatásai igénybevételének feltételeire tekintettel fogadta el a közoktatás esélyegyenlőségi stratégiáját, amely tartalmazta az akcióttervet és a megvalósítást.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

Az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatokat a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból és a Helyi Közszolgáltatás Információs Rendszer (IKIR) igénybevételével gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. A helyi adatok és a TEIR adatok között fennálló ellentmondásoknál a helyi adatokat vettük figyelembe.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom a mélyszegénység. Nem csak tudományos fogalom a szociológiában, de a hétköznapi élet jelensége. Azt jelenti, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből önerőből kilépjenek.

A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira –, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység („a szegénység fiatal arca”: a szegények mintegy 30%-a 0–17 éves korosztályhoz tartozik), valamint a falusi lakókönyezet (a szegények több mint fele községekben él).

Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza.

A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad. A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.

A gyakorlatban a mélyszegénység fogalmát azonosítják a cigánysággal. Ez nem más, mint az etnikai és szociális dimenzió összemosása, és ezzel a társadalmi kirekesztettségéből fakadó összes probléma „cigánykérdésként” való felfogása. Fontos azonban tudomásul venni, hogy a cigányság és a mélyszegénység két olyan halmazt képez, melynek van ugyan közös metszete, ám a kettő nem fedi teljesen egymást. Nem igaz, hogy minden mélyszegénységben élő ember cigány/roma. Az viszont kijelenthető, hogy a cigányok élete a mélyszegénységtől függetlenül is sokkal inkább terhelt az őket érintő diszkrimináció rejtett és nyílt dimenzióinak a kíméletlen érvényesülése miatt. (Cserti-Csapó-Orsós 2012)

Alapvető jogszabályi rendelkezések, amelyek a foglalkoztatási és szociális, valamint egészségügyi ellátásokhoz történő hozzáférés, a lakhatási körülmények javítását szolgálhatják.

- **1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)** A törvény meghatározza a pénzbeli, a természetben nyújtott és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, a szociális ellátás finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, a szociális ellátást nyújtó szervezet és a jogosult közötti jogviszony főbb elemeit, továbbá a fenntartónak a szolgáltatóval, illetve intézménnyel kapcsolatos feladat- és jogkörét, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységet végző személy adatainak működési nyilvántartására vonatkozó szabályokat.
- **a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.)** A törvény meghatározza az állam által nyújtandó családtámogatási ellátások rendszerét, formáit, az ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításával és folyósításával kapcsolatos legfontosabb hatásköri és eljárási szabályokat.
- **a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.)** A törvény célja a munka és a foglalkozás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítése, a foglalkoztatási feszültségek feloldása, valamint az álláskeresők támogatásának biztosítása
- **a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.** A törvény célja a nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzésének, anyanyelvük ápolásának és fejlesztésének, egyéni és közösségi jogainak széleskörű biztosításának elősegítése, figyelemmel Magyarország Alaptörvényében

a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított felelősségvállalásra, továbbá a nemzetiségek védelme érdekében.

A szegénységben élők, a roma közösségek helyzetének elemzése során vizsgálni kell az Ebktv. által rögzített, a hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesülését. Az Ebktv. 8. és 9. §-ai értelmében közvetlen, illetve közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt nemzetiséghez tartozása, társadalmi származása, vagyoni helyzete miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, vagy az a rendelkezés, amely ezen személyeket, csoportokat lényegesen nagyobb arányban hozza hátrányos helyzetbe mint a velük összehasonlítható személyeket, csoportokat.

A fenti törvények részletes áttekintése ad támpontokat a következőkben megadott szempontok szerinti helyzetelemzéshez.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A jövedelem és vagyon fogalmát a Szt. 4. §-a és a Cst. 4. §-a határozza meg a jogszabályok hatálya alá tartozó ellátások vonatkozásában. A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből.

Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák. Községünkben tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motiváltsági problémák. A roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági szintje, jövedelme még a roma férfiakénál is jelentősen alacsonyabb.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A jogi szabályozás szerint a helyi önkormányzat az Flt. 8. §-a értelmében külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátása során

- a) közfoglalkoztatást szervez,
- b) figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását,
- c) döntéseinek előkészítése, valamint végrehajtása során figyelembe veszi azok foglalkoztatáspolitikai következményeit,
- d) az állami foglalkoztatási szerv működési feltételeihez és fejlesztéséhez támogatást nyújt.

A helyi önkormányzat a Mötv. 15. §-a szerint feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben – biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

Hátrányos megkülönböztetés, előnyben részesítés a foglalkoztatás területén – Ebktv. 21. § - 23. §

Az Ebktv. fenti paragrafusai rögzítik, hogy egyenlő bánásmód követelményének sérelmét jelenti különösen, ha a munkáltató a munkavállalóval szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést alkalmaz pl. a munkához jutás során, a munkához jutás felvételi eljárása keretében, stb.

Előfordulnak olyan speciális helyzetek, amikor indokolt, hogy a munkáltató különbséget tegyen helyzetük, tulajdonságuk, jellemzőjük alapján a munkavállalók között, ezért az Ebktv. értelmében nem minősül az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének, ha az a munka jellege vagy természete alapján indokolt, az alkalmazásnál számba vehető minden lényeges és jogszerű feltételre alapított arányos megkülönböztetés. A 23. § biztosítja annak a lehetőségét, hogy törvény, kormányrendelet, illetve kollektív szerződés a munkavállalók meghatározott körére – a foglalkoztatási jogviszonnyal vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal összefüggésben – eltérjen az egyenlő bánásmód követelményétől, amennyiben ennek célja valamely hátrányosabb helyzetű csoporttal kapcsolatban előnyben részesítési szabályok meghatározása, pozitív diszkrimináció alkalmazása.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya⁷

Községünkben a munkanélküliek száma az alábbiak szerint alakult:

- 2008-ban a regisztrált munkanélküliek száma 72 fő,
- 2009-ben a regisztrált munkanélküliek száma 56 fő,
- 2010-ben a regisztrált munkanélküliek száma 53 fő,
- 2011-ben a regisztrált munkanélküliek száma 65 fő,
- 2012-ben a regisztrált munkanélküliek száma 48 fő,
- 2013-ben a regisztrált munkanélküliek száma 33 fő,
- 2014-ben a regisztrált munkanélküliek száma 40 fő,
- 2015-ben a regisztrált munkanélküliek száma 24 fő,
- 2016-ben a regisztrált munkanélküliek száma 24 fő.

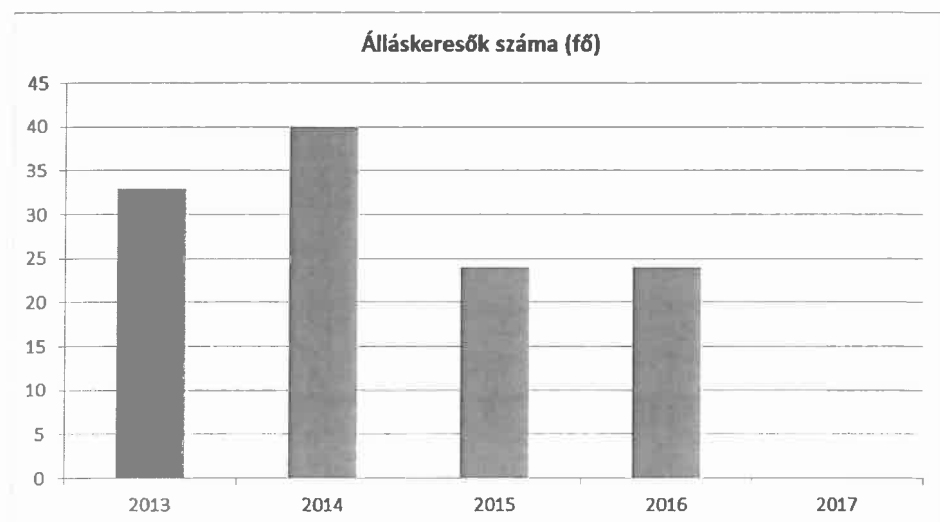
Foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékos emberek. Alacsony továbbá a 25 éves alatti korosztály munkaerőpiaci részvétele is. A fiatalok távolmaradását főként az oktatási, képzési idő meghosszabbodása indokolja, ugyanakkor jelentősen megnőtt az iskola befejezése utáni munkahelykeresés ideje is. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja. Az ifjúsági munkanélküliség strukturális munkanélküliség, a munkaerőpiac elvárásai ma már nemcsak a végzettségre és a szakképzettségre, hanem a különböző személyes kompetenciákra, szakmai és gyakorlati tudásra vonatkoznak.

Komoly gond, hogy nagyon sokan digitálisan írástudatlanok. Őket szinte csak a felnőttképzés keretében lehetne megszólítani. Felnőttképzés Kétújfalu településen nincs.

⁷ Annak ellenére, hogy azt a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet nem tartalmazza, e pont esetében javasolt a nyilvántartott álláskeresői számára, arányára vonatkozó információkat is rögzíteni a HEP-ben. Ld. a sablonhoz tartozó 3.2.1. sz. adattáblát.

3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők száma korcsoportok szerint

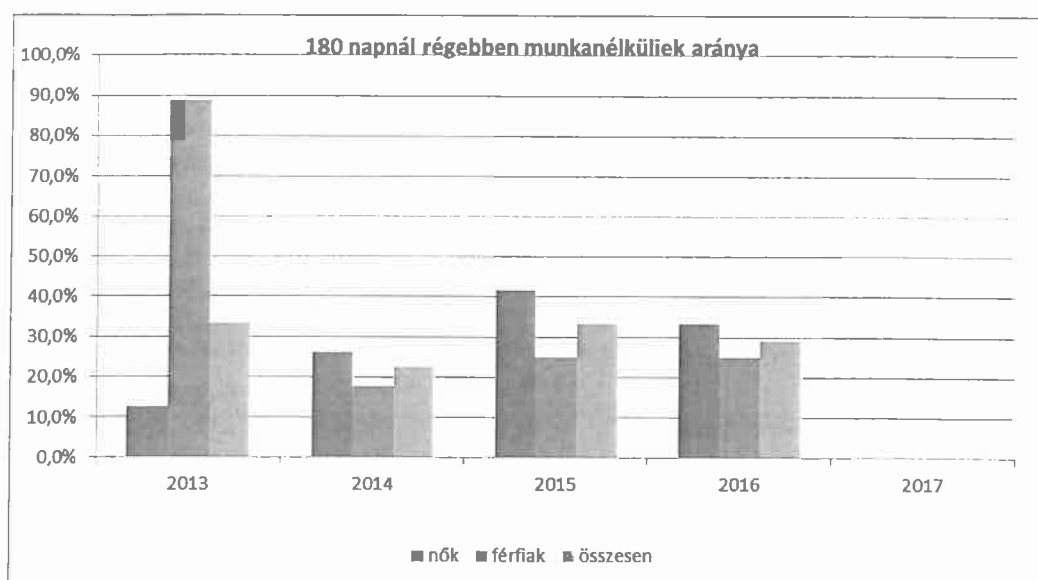
Regisztrált munkanélküliek/ nyilvántartott állás keresők száma összesen	Fő összesen	2013	2014	2015	2016	2017
		33	40	24	24	0
20 év alatti (TS 1002)	Fő	1	1	1	3	
	%	3,0%	2,5%	4,2%	12,5%	#####
20-24 év (TS 1003)	Fő	3	7	3	1	
	%	9,1%	17,5%	12,5%	4,2%	#####
25-29 év (TS 1004)	Fő	3	5	4	3	
	%	9,1%	12,5%	16,7%	12,5%	#####
30-34 év (TS 1005)	Fő	5	6	5	4	
	%	15,2%	15,0%	20,8%	16,7%	#####
35-39 év (TS 1006)	Fő	6	7	2	5	
	%	18,2%	17,5%	8,3%	20,8%	#####
40-44 év (TS 1007)	Fő	6	7	4	2	
	%	18,2%	17,5%	16,7%	8,3%	#####
45-49 év (TS 1008)	Fő	2	4	2	1	
	%	6,1%	10,0%	8,3%	4,2%	#####
50-54 év (TS 1009)	Fő	5	1	2	1	
	%	15,2%	2,5%	8,3%	4,2%	#####
55-59 év (TS 1010)	Fő	2	2	1	2	
	%	6,1%	5,0%	4,2%	8,3%	#####
59 év feletti (TS 1011)	Fő	0	0	0	2	
	%	0,0%	0,0%	0,0%	8,3%	#####



3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott állás keresők száma és aránya

Év	Nyilvántartott állás keresők/regisztrált munkanélküliek száma			180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott állás keresők/regisztrált munkanélküliek száma					
	fő			fő			%		
	Nő (TS 0802)	Férfi (TS 0801)	Összesen	Nő	Férfi	Összesen	Nő	Férfi	Összesen
2013	24	9	33	3	8	11	12,5%	88,9%	33,3%
2014	23	17	40	6	3	9	26,1%	17,6%	22,5%
2015	12	12	24	5	3	8	41,7%	25,0%	33,3%
2016	12	12	24	4	3	7	33,3%	25,0%	29,2%
2017	n.a	n.a	#ÉRTÉK!	n.a	n.a	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!

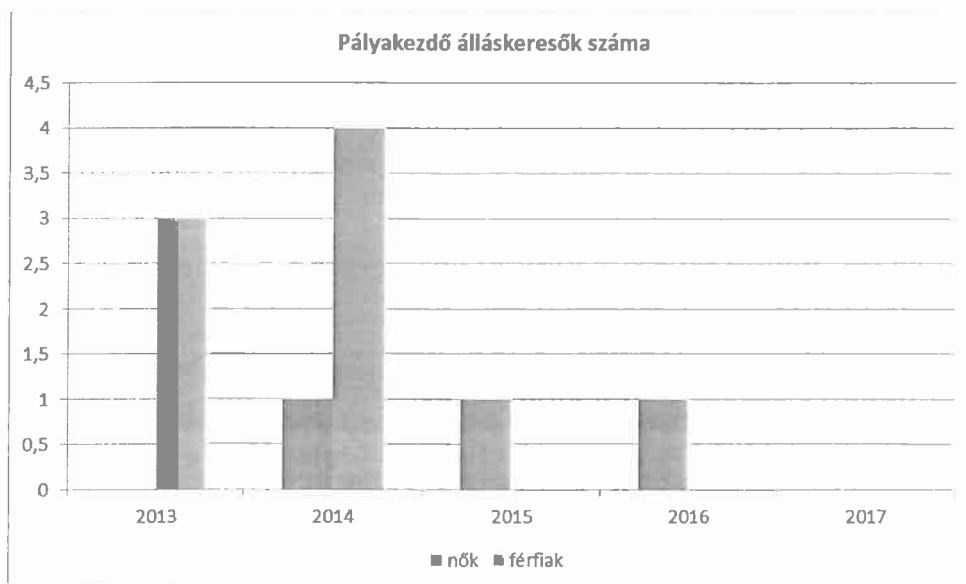
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma és a 18-29 éves népesség száma (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

Év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma					
	Nő	Férfi	Összesen	Nő		Férfi		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	50	64	114	0	0,0%	3	4,7%	3	2,6%
2014	54	65	119	1	1,9%	4	6,2%	5	4,2%
2015	49	73	122	1	2,0%	0	0,0%	1	0,8%
2016	50	70	120	1	2,0%	0	0,0%	1	0,8%
2017	52	67	119	n.a	#ÉRTÉK!	n.a	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!	#ÉRTÉK!

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



b) alacsony iskolai végzettségűek⁸ foglalkoztatottsága

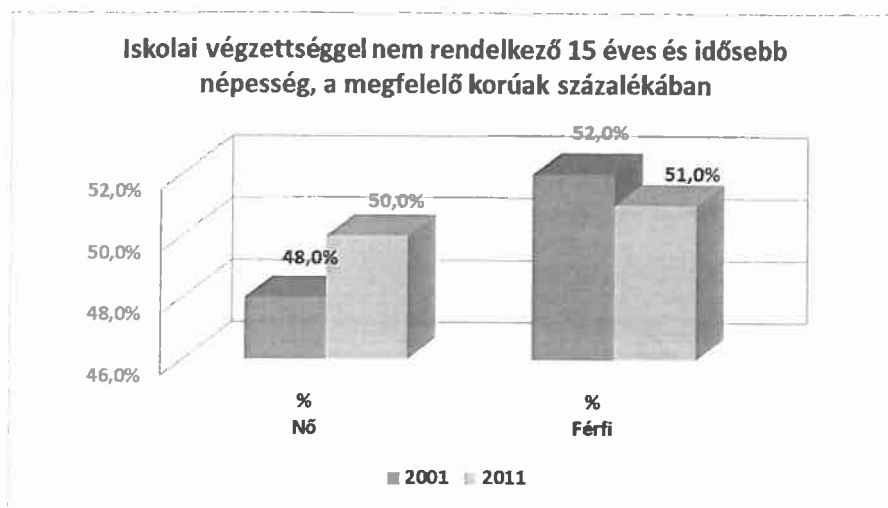
A Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya a munkaerő-piaci képzések lebonyolításában, a képzési lehetőségek felkutatásában, a pályaválasztási tevékenységben az intézményi és a piaci képzőkkel tart fenn kapcsolatokat. Ebben a munkáltatók is részt vesznek, amennyiben az igényeik alapján munkaviszonyban állók, vagy felvételre kerülők előzetes képzéseit igénylik. A tanácsadás keretében: munka-, pálya-, álláskeresési-, rehabilitációs és pszichológiai egyéni tanácsadáson való részvételre van lehetőség.

3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

Év	Legalább az általános iskola 8. évfolyamát elvégzett 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában		Iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában	
	Nő (TS 1602)	Férfi (TS 1601)	Nő	Férfi
	%	%	%	%
2001	52,0%	48,0%	48,0%	52,0%
2011	50,0%	49,0%	50,0%	51,0%

Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

⁸ Aki nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3), ld. Flt. hátrányos helyzetű munkavállalói meghatározása



Az alacsony iskolázottság probléma Kétújfalu településen, a felnőttoktatás ezen a területen nem jelenik meg. A településen nincs általános iskolai felnőttképzés, célszerű felmérni az erre vonatkozó igényt és partnerek bevonásával megszervezni.

c) közfoglalkoztatás

2011. szeptember 1. napján hatályba lépett a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, amely létrehozta a közfoglalkoztatás új rendszerét. A 2010. évben 30 fő, 2011. évben 45 fő, 2012. évben 60 fő, 2013. évben 41 fő, 2014. évben 53 fő, majd 2015. évben az eddigi legmagasabb 79 fő munkanélküli dolgozott közfoglalkoztatásban. A résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képes jelentős látsz a táblázat. Az adattábla arra világít rá, hogy milyen jelentős szerepe van a helyi munkaerő foglalkoztatásában az önkormányzat közfoglalkoztatási programjának. Összevetve az adatot az állástalanok számával megfigyelhető, hogy többé-kevésbé az önkormányzat pótolja a foglalkoztatási forma hiányzó munkalehetőségeket. A roma aktív korú munkaerő, illetve a roma aktív korú munkanélküliek száma és a közfoglalkoztatásban részt vevő romák száma jelentős.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

A regisztrált vállalkozások, kiskereskedelmi üzletek, valamint vendéglátóhelyek száma a statisztika alapján az elmúlt években kis mértékben növekedett. Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatal adatai alapján egyértelműen megállapítható, hogy az üzletek üzemeltetését végző személyek, vállalkozásokban évente 2-3 változás van. Ebből az a következtetés vonható le, hogy a település gazdasági potenciálja gyenge. Jelentős foglalkoztatás a Kétújfalu Közös Önkormányzati Hivatalnál (14 fő), Napraforgó Óvoda és Konyha (14 fő), valamint 2013. január 1-jétől állami fenntartásba vett általános iskola (14 fő). A kivetett és befizetett iparűzési adó szintén a település gazdasági helyzetének alakulását tükrözi. Az adatokból jól látható a növekedés. A növekedés oka, hogy az őstermelők figyelmére felhívásra került iparűzési adófizetési kötelezettség teljesítésére. Azok, akik ennek az elmúlt években nem tettek eleget, úgy 5 évre visszamenőleg lett az adó kivetve. 2017. évben az iparűzési adót érintő jelentős változás a Lakócsa Koncessziós Kft (1026 Budapest, Pasaréti út 46.) által település külterületén végzett szénhidrogén kutatás, amely jelentősen növelheti a település iparűzési adó bevételeit.

Kétújfalu munkaerőpiaci helyzetének a közlekedési lehetőségei kielégítőek (a környező településekhez viszonyítva sokkal jobb központi jellegéből és az iskolabusz járatokat figyelembe véve) annak ellenére, hogy az fő közlekedési útvonal minősége kritikán aluli.

3.2.11. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - közlekedés

	elérhetőség átlagos ideje autóval	autóbusz járatpárok száma munka- napokon	átlagos utazási idő autóbusszal	vonat járatok átlagos száma munkanapokon	átlagos utazási idő vonattal	Kerékpár úton való megközelíthetőség	átlagos utazási idő kerékpáron
Legközelebbi centrum	14 perc	14	27 perc	nincs	nincs	nincs	30 perc
Megye-székhely	50 perc	14	1óra18perc	(Szigetvártól) 10	(Szigetvártól) 40 perc	nincs	3 óra
Főváros	2óra57perc	6	5óra57perc	(Szigetvártól) 13	(Szigetvártól) 4 óra	nincs	24 óra

Forrás: helyi autóbusz társaság, MÁV, önkormányzat adatai

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

Kétújfaluban élő fiatalok munkaerő-piaci lehetőségei szűkösek. 2012. év óta egyre többen hagyják el a községet. Elhagyva Németországban illetve Angliában vállalnak munkát. Az évek múlásával a községbe nem térnek vissza. A településen nincs elérhető program a közfoglalkoztatáson kívül, Szigetváron rendelkezésre álló munkahelyek által biztosított bérek/fizetések a fiatalokat sem elégíti ki.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A felnőttek munkaerő-piaci integrációját segítő szervezetek és szolgáltatások Kétújfaluban nincsenek.

g) mélyszegénységben élők és romák⁹ települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

A mélyszegénység megítélése, mint „kategória” behatárolása országtól függően más és más. Az ENSZ által használt abszolút mélyszegénységi küszöb szerint például ebbe a csoportba tartozók kevesebb, mint 1 dollárból élnek naponta. Ez a mérőszám elsősorban a fejlődő országokra jellemző, a fejlett világban, más mutatókat használnak. Így Európában szegénynek számítanak a medián jövedelmek 60%-ánál kevesebből élők.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Hátrányos megkülönböztetés Kétújfaluban a foglalkoztatás terén nincs.

⁹ Azt a személyt tekintjük romának, aki annak vallja magát. Valamely nemzetiségi csoporthoz tartozás (roma származás) vállalása és kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga, ezért a kisebbségi csoporthoz tartozás kérdésében nyilatkozatra senki sem kötelezhető, kivétel, amennyiben a törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály valamely nemzetiségi jog gyakorlását az egyén nyilatkozatához köti (ld. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdését).

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A JÁRÁSI HIVATAL aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére.

Aktív korúak ellátása lehet:

- a) egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás
- b) foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

A támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (jelenleg 28.500 Ft) 80%-a, 2018. évben 22.800 Ft.

Aktív korúak ellátására egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult, kivéve, ha az egyik személy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, míg a másik személy az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás feltételeinek felel meg.

Az aktív korúak ellátásában részesülő személy egészségügyi szolgáltatásra, valamint – ha munkaviszonyban nem áll – a helyi személyszállításban utazási kedvezményre jogosult, melyről a hatósági bizonyítványt az ellátást megállapító hatóság bocsátja ki.

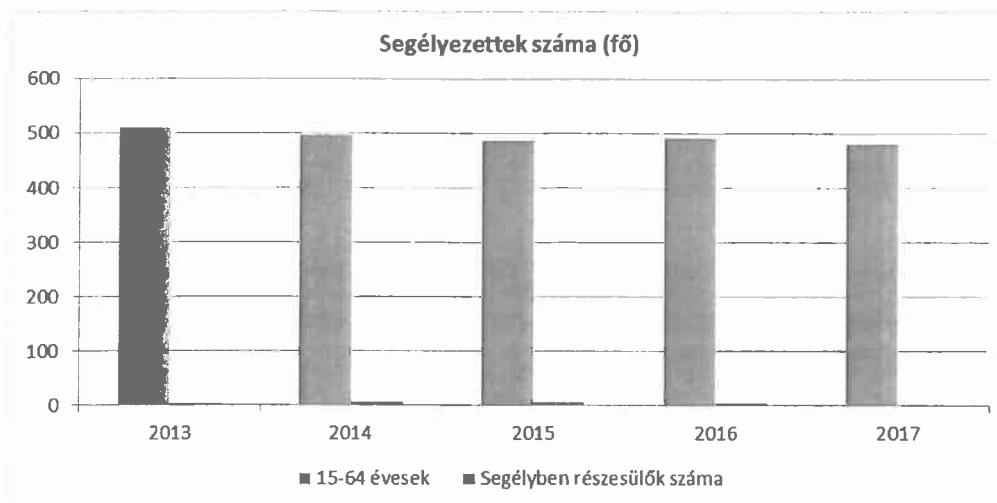
Az ellátások összegéből jól látható, hogy elsődleges célja olyan szolgáltatások biztosítása, amely a munkaerőpiacra történő visszahelyezést segíti. A beilleszkedést elősegítő program a munkanélküliség káros hatásait segített enyhíteni. Az anyagi helyzet romlásának következményeként a munkanélküli emberek kapcsolatai beszűkültek, megváltozott énképük és életvitelükben is izolálódtak.

Álláskeresői segélyben 2011-2016. évben nem részesültek az itt élők. Ennek oka a közfoglalkoztatás megléte.

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresői segélyben részesülők száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség száma (TS 0803 és TS 0804 összesen)	Álláskeresői segélyben részesülők (fő) - (TS 1101)	Álláskeresői segélyben részesülők %
2013	510	4	0,8%
2014	497	7	1,4%
2015	487	6	1,2%
2016	494	5	1,0%
2017	482	n.a	#ÉRTÉK!

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

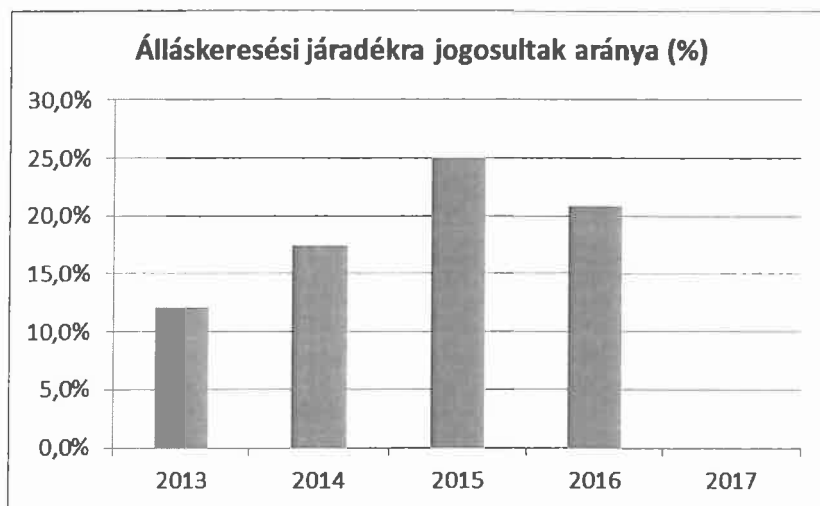


Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek száma 2011 és 2012. évben 65 fő, majd ezt követően csökkenő tendenciát mutat. A közfoglalkoztatásból adódóan álláskeresői járadékra egyre kevesebben szorulnak. Kétújfalui településen ellátatlan család, személy nincs.

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresőik száma

Év	Nyilvántartott álláskeresőik száma (TS 1301)	Álláskeresői járadékra jogosultak (TS 1201)	
	Fő	Fő	%
2013	33	4	12,1%
2014	40	7	17,5%
2015	24	6	25,0%
2016	24	5	20,8%
2017	n.a	n.a	#ÉRTÉK!

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

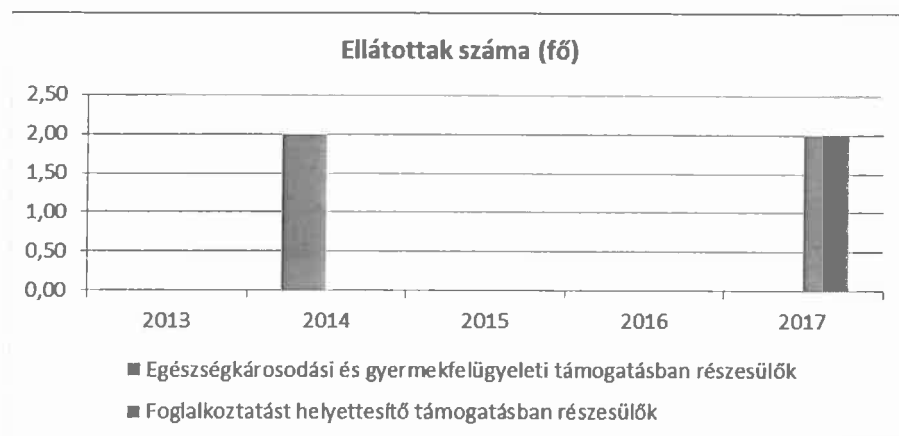


Kétújfaluban a szociális segély és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, mint az aktív korúak támogatása jelentős mértékben volt jelen ez elmúlt években. Majd ezt követően ezen ellátás megszűnt, illetve átalakult.

3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2016. márc. 1-től (TS 5401) (2015. február 28.-ig rendszeres szociális segélyben részesülők (TS 1401)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresői segély - TS 7015 negyedévek átlagában számolva)	
	Fő	15-64 évesek %-ában	Fő	Munkanélküliek %-ában
2013	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2014	2,00	0,40%	0,00	0,00%
2015	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2016	0,00	0,00%	0,00	0,00%
2017	na.	na.	2,00	#ÉRTÉK!

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Munkaerő-piaci szolgáltatások

Az Flt. III. fejezete rögzíti a munkaerő-piaci szolgáltatások és foglalkoztatást elősegítő támogatásokat.

Az állami foglalkoztatási szerv és az állami felnőttképzési intézmény által nyújtott szolgáltatások a következők:

- a) munkaerőpiaci és foglalkozási információ nyújtása,
- b) munka-, pálya-, álláskeresési, rehabilitációs, helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás,
- c) munkaközvetítés.

Álláskereső támogatása

A **támogatott képzésben részesíthető személyek** körét és a képzési támogatásként adható juttatásokat az Flt. 14. §-a rögzíti.

A **hátrányos helyzetű személyek foglalkoztatásának bővítését szolgáló támogatások** nyújthatók az Flt. 16. §- alapján a munkaadó részére a törvényben rögzített feltételek esetén.

Az **álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás** nyújtható az Flt. 17. §-a szerint a legalább három hónapja folyamatosan álláskeresőként nyilvántartott, vagy rehabilitációs járadékban részesülő magánszemélyek számára, legfeljebb hat hónap időtartamra, havonta a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) összegéig terjedő vissza nem térítendő formában, pályázati eljárás keretében.

A **munkahelyteremtés és munkahelymegőrzés támogatásáról** az Flt. 18. §-a rendelkezik, eszerint pályázati eljárás keretében, vissza nem térítendő munkahelyteremtő támogatás nyújtható a munkavállalók létszámának növelésével tartós foglalkoztatást biztosító munkáltató

Az álláskereső ellátására vonatkozóan az Flt. 25. §-a szerint **álláskeresői járadék** folyósítható annak az álláskereső személynek, aki megfelel a törvény e rendelkezése szerinti feltételeknek.

Az Flt. 30. §-a szerint az álláskereső kérelmére **nyugdíj előtti álláskeresői támogatást** kell megállapítani a jogszabályban rögzített feltételek esetén.

Az álláskereső részére járó álláskeresői járadék, álláskeresői segély megállapításával, valamint a munkahelykereséssel kapcsolatos helyközi utazási **költségtérítés** állapítható meg az Flt. 32. §-a szerint.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

Kétújfalu község Önkormányzata bérlakás-állománnyal, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokkal nem rendelkezik. Önkormányzat bérlakást, szociális lakást nem tud biztosítani. Kétújfaluban nincs olyan, hogy a településen vagy településrészen belül mesterségesen elkülönülne a romák és nem romák. Kétújfalu községben nincs drágábban és olcsóbban értékesíthető telkek.

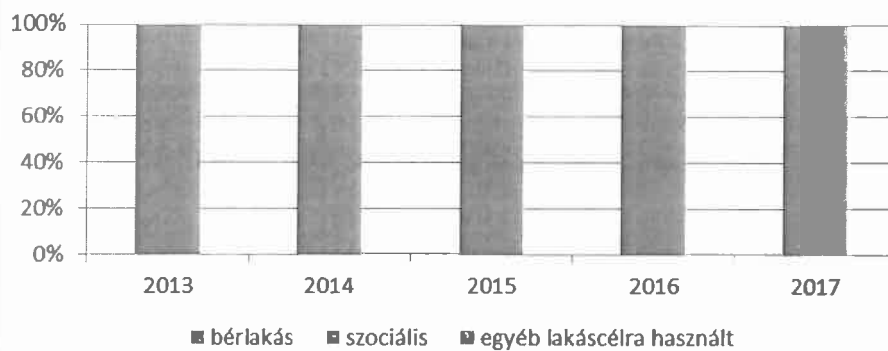
Lakáshatási (korábban lakásfenntartási) támogatás Kétújfaluban jelentős volt. 2017. évben a 2013. évihez viszonyítottnak jelentősen visszaesett ezen támogatások száma (lásd táblázat). A szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester villanyáram-, a vízfogyasztás, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakhatási támogatást nyújt, melynek összege 4 000,-Ft/hó.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

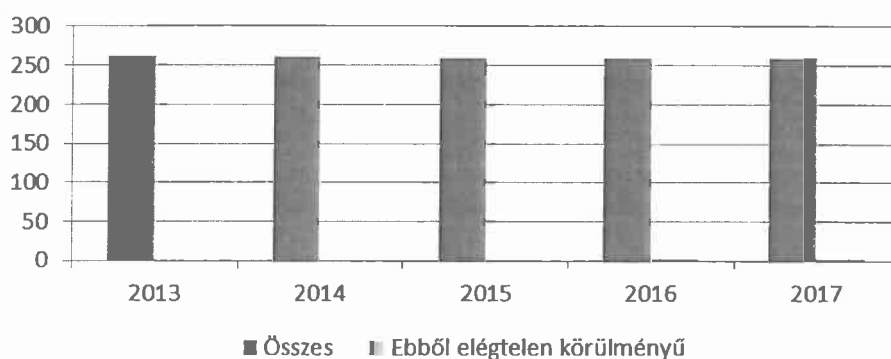
Év	Lakásállomány (db) (TS 4201)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2013	262	0	2	0	0	0	0	0
2014	262	0	2	0	0	0	0	0
2015	261	0	2	0	0	0	0	0
2016	261	2	1	0	0	0	0	0
2017	261	2	1	0	0	0	0	0

Forrás: TelR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

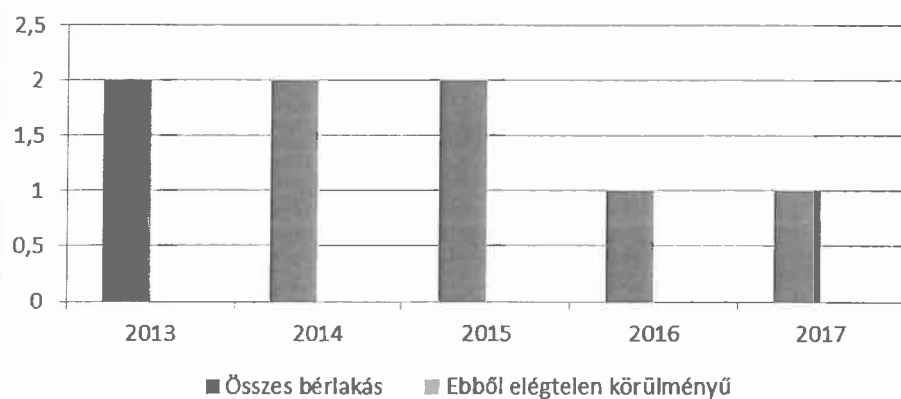
Lakásállomány megoszlása



Összes lakásállomány (db)



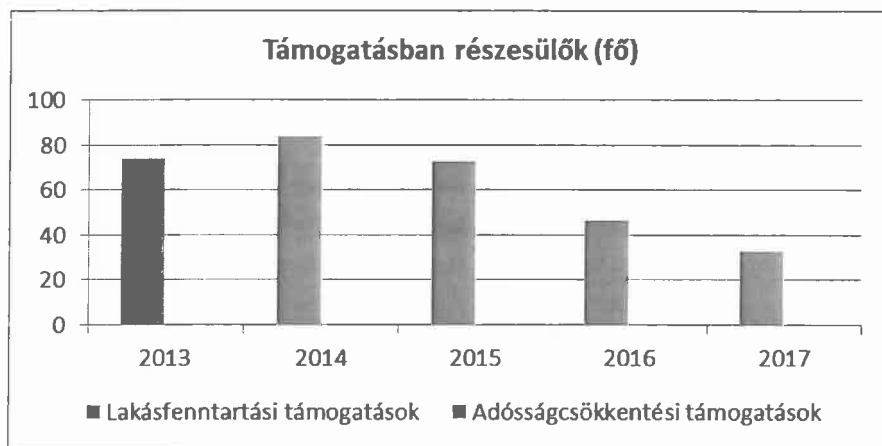
Összes bérlakás (db)



3.4.2. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma

Év	Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma (TS 6001)	Összesen adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma (TS 6101)
2013	74	0
2014	84	0
2015	73	0
2016	47	0
2017	33	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Kétújfaluban nincsenek telepek, szegregátumok.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

I., A települési önkormányzat a település-egészségügyi feladatok körében gondoskodik

- 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés alapján

- a) egészségügyi alapellátásról, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokról,
- b) a környezet-egészségügyről (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovarok és rágcsálók irtásáról),
- c) állategészségügyi feladatokról.

- 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés alapján

egészségügyi alapellátás körében gondoskodik

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyelet ellátásáról,
- a védőnői ellátásról,
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

II., A települési önkormányzat a szociális szolgáltatások körében gondoskodik

Szociális alapszolgáltatásokról: falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás.

Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátások: az ápolást, gondozást nyújtó intézmény, a rehabilitációs intézmény, a lakóotthon, az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, az egyéb speciális szociális intézmény.

Az Ebktv. rendelkezése értelmében az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell a társadalombiztosítási rendszerekből finanszírozott, továbbá a szociális, illetve gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénylése és biztosítása, a betegségmegelőző programokban és a szűrővizsgálatokon való részvétel, a gyógyító-megelőző ellátás, a tartózkodás céljára szolgáló helyiségek használata, az élelmezési és egyéb szükségletek kielégítése során.

Az egyenlő bánásmódhoz való jog magában foglalja különösen az azonos egészségügyi intézmények használatának, az ugyanolyan színvonalú és hatékony, illetőleg nem magasabb kockázattal járó gyógykezelésben, valamint betegségmegelőző programokban (szűrővizsgálatokban) való részvétel jogát.

I., Az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Kétújfaluban élők a közszolgáltatások többségét – a fekvőbeteg ellátás, háziorvosi ügyelet, fogorvos kivételével- helyben eléri. Az Önkormányzat minden kötelező feladatát ellátja, megjelenő lakossági igények alapján önként vállalt feladatokkal egészíti ki az ellátó rendszerét. Kétújfalu község székhellyel itt található Baranya megye legnagyobb háziorvosi körzete (Bürös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor települések 2 400 fő lakosságszámmal). Az orvosi ellátás felnőttek és gyermekek részére biztosítja az ellátást.

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 4401)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 4301)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 4501)
2013	1	0	0
2014	1	0	0
2015	1	0	0
2016	1	0	0
2017	1	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma 2012. évben 48, ami a 2008-as évhez viszonyítva 100%-os növekedést jelent. Majd a jogszabályi változásoknak is köszönhetően 2014. évtől kezdődően csökkentő tendenciát mutat. Közgyógyellátás három jogcímen állapítható meg:

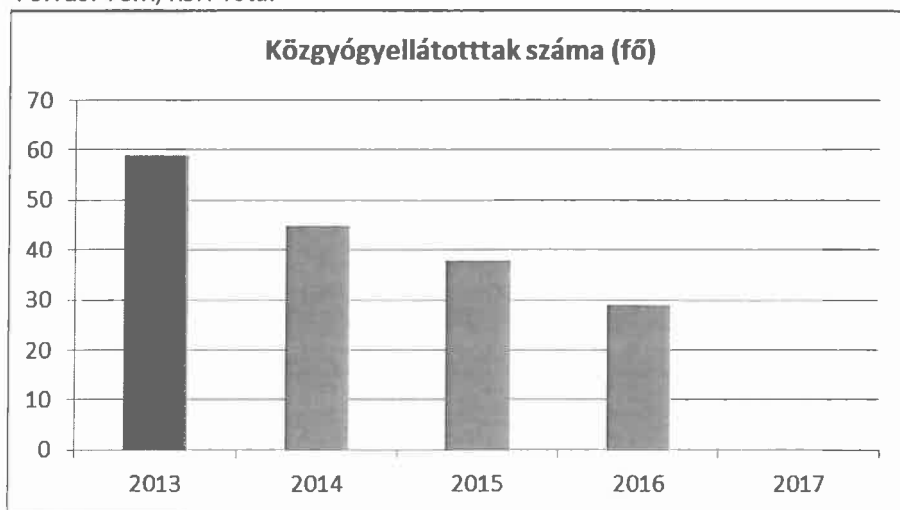
- a., alanyi,
- b., normatív,
- c., méltányossági.

Alanyi és normatív megállapításról a járási hivatal dönt. Az ellátottak száma 2013. évet alapul véve, mint bázisidőszakot, jelentős visszaesés figyelhető meg. Méltányossági alapon (egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulás) Képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester. Az előbb már hivatkozott statisztika csak a járási hivatal által megállapított ellátásokról szól, mely nem tartalmazza a polgármester által megállapított ellátást. Kétújfalu településen 2016. évben 1, 2017. évben 3 fő részesült egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni ellátást. Ebből kiindulva az ellátást nem érte el célját, mely felülvizsgálatra szorul.

3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

Év	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (TS 5601)
2013	59
2014	45
2015	38
2016	29
2017	n.a

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Az ellátás típusa pénzbeli, amely ellátás jövedelmi helyzettől független. Ápolási díjra jogosult a nagykorú hozzátartozó, ha állandó és tartós gondozásra szoruló

a., súlyosan fogyatékos, vagy

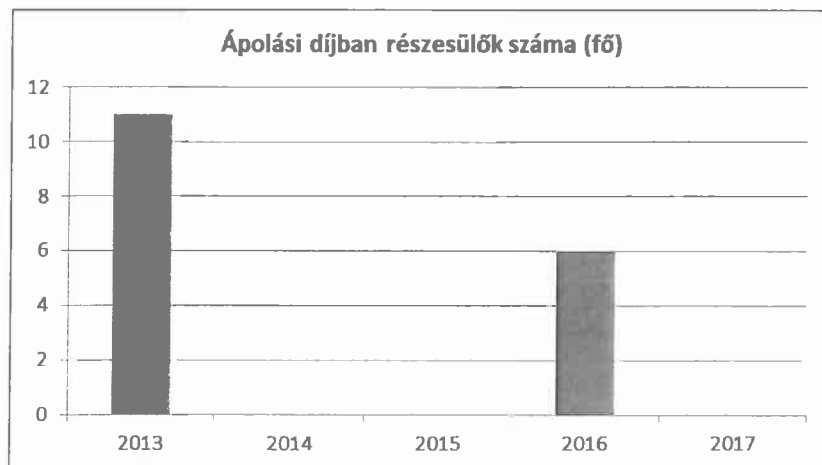
b., tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi.

A Teir. rendszer 2014. és 2015. évben nem tartalmaz adatot. Amennyiben a 2013. és 2016. évet vesszük figyelembe, akkor e két év közötti létszám között található az ápolási díjban részesülők száma 2014-2015. években is. Az ellátás összege sajnos rendkívül alacsony.

3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

Év	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 5901)	Ápolási díj, méltányossági alapon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 5902)	Összesen
2013	7	4	11
2014	n.a	2	#ÉRTÉK!
2015	n.a	0	#ÉRTÉK!
2016	6	0	6
2017	n.a	0	#ÉRTÉK!

Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés.

Kétújfaluban a prevenció és szűrőprogramok szervezésének több évtizedes hagyománya van. A programok az egészséget szolgáló egyéni magatartásminták kialakítását célozzák a lakosság körében, főként a gyermekek, idősek, illetve a magas kockázatú célcsoportokra fókuszálva, együttműködve a Magyar Vöröskereszttel. A rászoruló idősek részére egészségügyi gondozási projektek is bevezetésre kerültek (EKG, vércukor, koleszterin, vérnyomás meghatározások).

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés Kétújfaluban nem biztosított.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Az önkormányzat iskolában, óvodában és idősok részére megszervezi a közétkeztetést, amely megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Az önkormányzati sporttevékenység magában foglalja a testnevelés és sportkultúra egy részének formáját, a gyermekek és felnőttek rekreációs és szabadidős tevékenységétől, rendszeres testmozgásától át a versenysportig, beleértve a testnevelés, testedzés és az egészségmegőrzés minden kapcsolódó területét. A településen 1-1 füves és műfüves sportpálya van, valamint az iskolában un. tornacsarnok.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokat 2017. június 30-áig bezárólag a Szoceg Kft biztosította. 2017. július 1-jétől kezdődően Bűrös, Endrőc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Kisdobsza, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor települések társulás útján szociális intézményt hoztak létre elsőként a Szigetvári járásban. Elsőként, mivel az itt élők számára az egyenlő esélyű hozzáférést magasabb szintre kívánták emelni. A szociális munka keretében komplex segítséget nyújtanak az állampolgárok önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez. Ide sorolható: a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés intézménye. A szociális ellátások és a szolgáltatások összehangoltan, koordináltan működnek, nagymértékben lefedik a szociális szükségleteket. A helyi szociális ellátórendszer középpontjában továbbra is a segítségre szoruló emberek állnak, akiknek színvonalas ellátása feltételezi az emberi értékek tiszteltében tartását. A helyi szociális szolgáltatások gyakorlatában a személyközpontú szociális munka folyamatosan biztosított, amely megteremti a hátrányos helyzetben élők támogatásának, az esélyegyenlőség megteremtésének feltételeit.

g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül Kétújfalu településen nincs kiépítve.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A közösségi élet színterei adottak. Községünk kedvező természeti adottságokkal, értékekkel rendelkezik.

a) közösségi élet színterei, fórumai

A művelődési házban programjainkat a lakossági igényekre és a civil szervezetek kezdeményezéseire tekintettel alakítják (IKSZT, eMagyarország Pont, gyereknapi, mikulásnap, idősok napja...). Közterületi rendezvények két-háromévente falunapi keretén belül valósul meg.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Etnikai konfliktusok Kétújfaluban nincsenek. Több mint 50 éve történt a romák betelepítése az un. Akácligetből. Az iskolában integrált oktatás történt és történik.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.). Kétújfaluban nem jellemző.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 115-116. §-ai rögzítik.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata többek közt a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,

A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

A nemzetiségi önkormányzat együttműködését az állami és a helyi önkormányzati szervekkel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79-86. §-ai rögzítik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Kétújfaluban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat megalakult, szorosan együttműködik a köznevelési és szociális intézményekkel, aktívan részt vesz a közösségi programok szervezésében.

Az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretében a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit biztosítja, támogatja a pályázati tevékenységében.

Együttműködési terület:

- Az önkormányzat által fenntartott, illetve támogatott közművelődési intézmény és kulturális programok kínálatában megjelenjenek a roma kisebbségi kultúrát, mint értéket bemutató elemek.

Az RNÖ és a Kétújfalui Önkormányzat közös célja minden egyes programokkal, intézkedésekkel:

- A gyermekek tanulmányi eredményeinek javítása, készség és képességfejlesztés, korrepetálás, pótvizsgára való felkészítés.
- Szabadidős tevékenységek biztosítása, melyeken keresztül erősítjük szocializációs, verbális, manuális fejlődésüket.
- A halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok körében a bűncselekmények csökkentése.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken.	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása. Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.
A hátrányos helyzetek generációkon keresztüli átöröklődése.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások bővítése. Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése.
A lakossági adósságállomány újratermelődése.	Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése.
A roma népesség hátrányos helyzete több, egymással szorosan összefüggő társadalmi, gazdasági probléma eredője. Csak a több problématerületre az oktatás, foglalkoztatás, szociális és egészségügyi területre egyszerre koncentráló, átfogó problémakezelési megoldások, komplex programok vezethetnek eredményre.	Pályázati források kihasználása egy teljes körű szociális, képzési, foglalkoztatási projekt megvalósításához. Közösségi szociális munka szervezése.
A helyi lakosság egészségügyi állapota nem felel meg az országos mutatóknak, nem jó.	Egészségügyi szűrések népszerűsítése. Az egészségtudatos életmódra nevelés a felnőttek körében is, annak tudatosítása, hogy a szűrővizsgálatokon való mind nagyobb számú megjelenés az egészségesebb életet, a várható élettartam megnövekedését eredményezheti.
Digitális írástudás hiánya akadályozza a munkanélküliek munkaerő-piacon történő elhelyezkedést.	Képzések bővítése a munkanélküliek körére. Közterületen térítésmentes WIFI szolgáltatás.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Magyar Országgyűlés 1991. évi LXIV. törvényében kihirdette a Gyermekek Jogairól szóló ENSZ Egyezményt, majd elfogadta a 47/2007. (V. 31.) sz. határozatával a „Legyen Jobb a Gyermekeknek 2007-2032” Nemzeti Stratégiát. A dokumentum fő célja volt, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. Ez minden gyermekre kiterjed, de azokra a gyermekekre kell hangsúlyt helyezni, akiknek érdekei a legjobban sérülnek.

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

A gyermekek helyzetének elemzéséhez kapcsolódó definíciók és szabályozás.

Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (Gyvt. 5. § n) pont)

A **védelembé vétel** a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek védelembé vétele a gyermekjóléti szolgáltatás feladata. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembé veszi (Gyvt. 68. § (1) bekezdés).

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

- Pénzbeli és természetbeni ellátások:
 - a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
 - b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
 - c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
 - d) az otthonderemtési támogatás,
 - e) a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.
- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:
 - a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
 - b) a gyermekek napközbeni ellátása,
 - c) a gyermekek átmeneti gondozása.
- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:
 - a) az otthont nyújtó ellátás,
 - b) az utógondozói ellátás,
 - c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.
- A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:
 - a) a védelembé vétel,
 - b) a családbafogadás,
 - c) az ideiglenes hatályú elhelyezés,
 - d) az átmeneti nevelésbe vétel,
 - e) a tartós nevelésbe vétel,
 - f) a nevelési felügyelet elrendelése,
 - g) az utógondozás elrendelése,

- Az ellátások és intézkedések nyújtása és megtétele, azok ellenőrzése, valamint biztosítása során adatok kezelésére az alábbi szervek és személyek jogosultak:
 - a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szervek és személyek (Gyvt. 16. §),
 - b) a fővárosi főjegyző,
 - c) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője,
 - d) a helyettes szülő, nevelőszülő,
 - e) a gyermekjogi képviselő, illetve amennyiben a gyermek panaszának orvoslása érdekében feltétlenül szükséges a betegjogi képviselő, illetve az ellátottjogi képviselő,
 - f) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
 - g) a gyermekvédelmi szakértői bizottság.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet:

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: A jogosult gyermek számára a települési önkormányzat jegyzője a Gyvt-ben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. (Gyvt. 18. § (1) a)) A jogosultság megállapítása során sor kerül a jövedelmi és vagyoni helyzet vizsgálatára a Gyvt. 19. §-a szerint.

Kedvezményes gyermek-étkeztetés: A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén a gyermek jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére.

Kétújfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete különféle támogatásokkal és szolgáltatásokkal segíti a családot a gyermek nevelésében, megfelelő támogatások és szolgáltatások nyújtásával védelmet biztosít. A helyi rendszer további jellemzője, hogy a veszélyeztetettség megelőzését szolgálja. A községben a gyermekvédelmi alapellátások kiépültek, a preventív gyermekvédelem minden gyermekekkel foglalkozó intézményben, szakmai programban jelen van.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

Veszélyeztetettség okok:

Szociális helyzet: a szociális helyzetből adódó veszélyeztetettség szinte az összes gyermeket foglalta magába.

A család szétesése: ez a veszélyeztetési ok gyakran párosul a szociális helyzet romlásával és a gyermek mentális állapotának sérülésével. A család szétesésének leggyakoribb oka, a válás a gyermek számára veszteség.

A nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiánya: az elhanyagolás is bántalmazás (egészségügyi-, oktatási elhanyagolás, a gyermek magára hagyása, elhagyása). A gyanújelek, tünetek jelentkezhetnek testi, viselkedésbeli és érzelmi szinteken is.

A család életmódja: a családi élet súlyosabb veszélyeztető ártalmait jelenti a deviáns viselkedési formák jelenléte a család hétköznapijaiban: alkoholizmus, brutalitás, bűnöző családi környezet.

Bántalmazás: jelei sokszor nem egyértelműek. Nehezíti a helyzetet, hogy a testi jelek hiánya nem zárja ki a bántalmazás lehetőségét (szexuális-, verbális bántalmazás nehezen felismerhető).

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

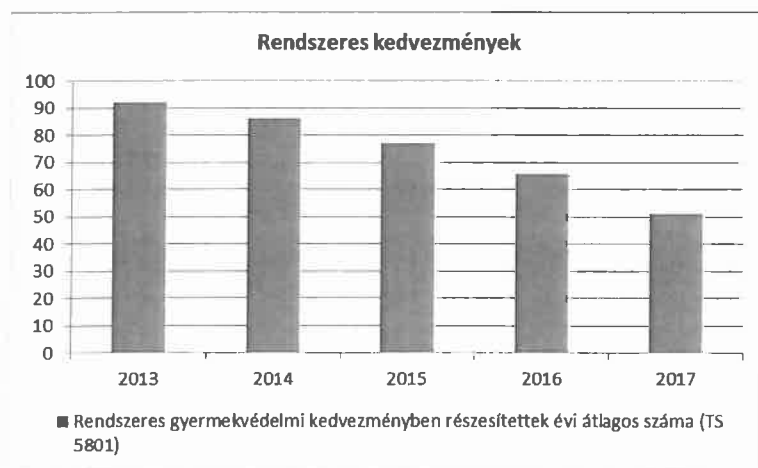
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család egy főre eső jövedelme arányában állapítják meg. Ezen, a Nkntv. 2013. szeptember 1-éig hatályos rendelkezése szerint „hátrányos helyzetűnek” definiált gyermekek adatszolgáltatását viszonylag megbízhatónak - míg ugyanazon körbe tartozó de legfeljebb nyolc általános iskolai végzettségű szülőkkel rendelkező gyermekek számát (halmozottan hátrányos helyzetűek) pontatlannak - találták az erre irányuló felmérések. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak egy része ugyanakkor nem jelenik meg az októberi statisztikához kötődő adatszolgáltatásban abban az esetben, ha erre az időre esik a jogosultságuk megállapítása. Fontos, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülők legtöbbször nem a megemelkedett jövedelem miatt esnek el a jogosultságtól, hanem azért, mert az alapvető papírjaik is elvesznek, hiányoznak, vagy egy válási szakaszban – vagy egyéb más okból – nem, vagy nehezen tudnak jövedelemigazolást szerezni házastársuktól, illetve az elmaradt gyermektartás ellenére nem indítanak hatósági eljárást, ami pedig lehetővé tenné a jövedelem igazolását.

Mindezen okok éppen a legszegényebb, legrászorulóbb családokat érintik. Emelkedést mutat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma. 2008-ban mintegy 90 gyermek volt, ahol a családban az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 130%-a, illetve 140%-a (egyedülálló szülő, vagy fogyatékos, beteg gyermek esetén) alatt volt. 2017. évben 51 gyermek.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma

Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 5801)
2013	92
2014	86
2015	77
2016	66
2017	51

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

A gyermekek jogán járó helyi juttatást az önkormányzat anyagi teherbíró képességére tekintettel nem tud biztosítani.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés¹⁰. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzat által szervezett intézményekben történő közétkeztetés. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás és általános iskolás gyermek térítésmentesen, a rászoruló középiskolások 50%-os támogatást kapnak. Ehhez csatlakozik az önkormányzati támogatás. Valamennyi szociálisan rászoruló és normatív támogatásra jogosult gyermekétkezési lehetősége biztosított volt. 2012.évtől kezdődően a Nyári gyermek-étkeztetést, valamint a szünidei gyermekétkeztetést kérelem alapján az önkormányzat biztosította/biztosítja.

4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

Év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2013	8	55	0	80	0	0
2014	8	51	0	76	0	0
2015	5	45	0	70	0	0
2016	5	44	0	63	0	33
2017	8	40	0	50	0	33

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermek a településen nincs.

4.2 Szegregált, teleszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Szegregált, teleszerű lakókörnyezet Kétújfalu településen nincs.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A Mötv. rendelkezése értelmében az egészségügyi alapellátás, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások a helyi önkormányzat feladata.

Jogsabályok által lehatárolt ellátási területek közül Kétújfalu község Önkormányzat az alábbiakat biztosítja:

Egészségügyi ellátás: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény adja, amely előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról (Kétújfalu),

¹⁰ Étrend összeállítása során a 37/2014. EMMI rendeletben foglalt – közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás - egészségügyi előírások betartását figyelembe véve kerül összeállításra a heti étlap. Korcsoportonként bontva, feltüntetve a napi számított energia és sótartalomnak való megfelelést, valamint figyelembe véve a naponta biztosítandó anyagok előfordulását, az adagolási előírás betartása mellett, szem előtt tartva, a változatossági mutató 60% feletti tartását, a felhasználási előírások, korlátozások, és tilalmak egyes élelmiszerek, ételek vonatkozásában.

- b) a fogorvosi alapellátásról (Szigetvár),
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról (Szigetvár),
- d) a védőnői ellátásról (Kétújfalu),
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról (Kétújfalu).

A gyermekek számára nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás, szociális ellátások: A hatályos jogi szabályozás alapján a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A szolgáltatás elvi alapjai, működésére vonatkozó szabályozók jogszabályi kereteit a Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet adják. A gyermekjóléti szolgáltatást a már említett társulási forma keretén belül az un. szociális alapellátást biztosító intézmény útján biztosítják az önkormányzatok. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének jelentős része eléri az adott település valamennyi gyermekét, szolgáltató és megelőző funkcióval bír. Tevékenységét összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel szervezési, szolgáltatási és gazdálkodási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgálat az általa ellátott településen figyelemmel kíséri valamennyi, 0-18 éves gyermek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

- A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának formái
 - a) a bölcsődei csoport (Kétújfalu)
- Fogyatékos gyermekek ellátáshoz történő hozzáférése az iskolában (Kétújfalu): a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt. A Szt. rendelkezése szerint a nappali ellátás keretében gondoskodni kell többek közt a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek napközbeni tartózkodásáról, étkeztetéséről.
- Gyermekétkeztetés: az önkormányzat az óvodában és az iskolában a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető (Gyvt. 151. §). Ezen szabályokat kell alkalmazni a nyári szociális gyermekétkeztetés esetében is.

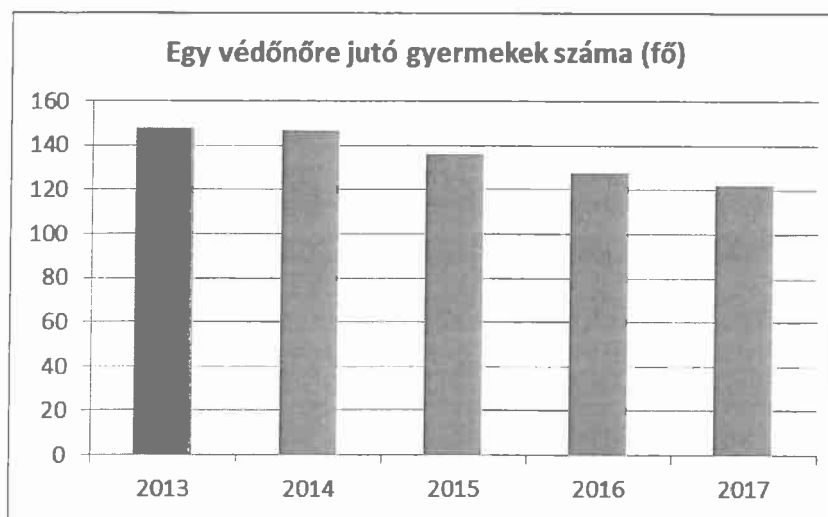
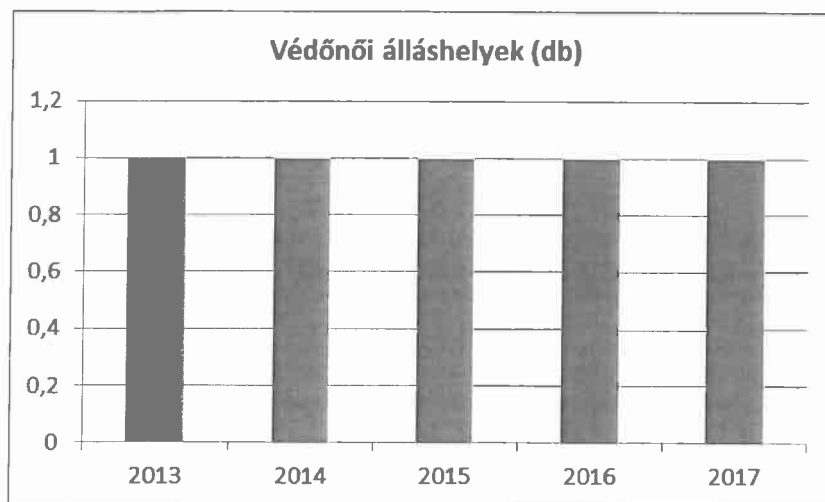
a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

Védőnő által ellátott települések száma 4 (Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Zádor). Egy védőnőre jutó gyermekek száma 2017-ben 122.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 3201)	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2013	1	148
2014	1	147
2015	1	136
2016	1	128
2017	1	122

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés



b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A háziorvosi és gyermekorvosi feladatokat egy háziorvos látja el. A háziorvos által ellátott személyek száma 2016. évben meghaladta a 23 ezer főt. 2016-ben a kötelezően ledolgozandó munkaidő 2 040 óra. Ezt figyelembe véve óránként 11 beteget jelent, vagyis átlag 5 perc jut egy betegre.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői

Év	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma	Háziorvos által ellátott személyek száma	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma	Házi gyermekorvosok száma (TS 4601)
2013	0	24828	0	0	1
2014	0	22862	0	0	1
2015	0	22606	0	0	1
2016	0	23309	0	0	1
2017	0	n.a	n.a	n.a	1

Forrás: TelR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A segítő szakmák jelenléte a gyermekvédelmi munka eredményességét erősíti az óvodában és iskolában. Az óvodában is vannak *sajátos nevelési igényű gyerekek*. A speciális szakembert igénylő gyermekeket Szigetváron, Barcsen illetve Pécsen segítik. Ehhez az önkormányzat az un. falubuszt, mint közlekedési eszközt biztosítja. A segítő munka aktív részesei a fejlesztő pedagógusok, az intézményi pszichológusok, a logopédusok és a nevelési tanácsadó pszichológusai is.

Iskolapszichológusok munkájára a gyermekekkel való egyéni beszélgetés mellett a pedagógusoknak is nagy igényük van a gyermek személyiségfejlesztése során. Folyamatosan nő a pszichológusok által tartott osztályfőnöki órák száma és egyre több köznevelési intézményben tartottak a pszichológusok a szülők részére foglalkozást.

Prevenációs céllal, és a feltárt esetek enyhítésére működnek a köznevelési és gyermekjóléti intézményekben a segítő szakemberek: intézményi pszichológus, védőnő, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi felelős, szabadidő-szervező. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök fontos feladatot látnak el a köznevelési intézményekben a veszélyeztető körülmények feltárása, ezek megszüntetése, kialakulásuk megelőzése területén éppúgy, mint a drogprevenciót, egészségnevelést illetően.

d) gyermekjóléti alapellátás

Gyermekjóléti alapellátást korábban a SZOCEG Kft látta el. 2017. július 1-jétől a már említett szociális alapintézmény biztosítja ezen ellátási formát. A törvényi előírásokon túl az önkormányzat nem tud olyan támogatási rendszert működtetni, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak.

A szegénység elmélyülése miatt az ellátó rendszernek egyre több követelménynek kell megfelelnie a különböző élethelyzetekből, a lakhatásból, a betegségből, a fogyatékoságból eredő szükségletek, eltartottak gyermekek gondozásához kapcsolódó költségek emelkedése miatt, ezért a helyi szabályokat és ezek hatásait folyamatosan vizsgáljuk.

e) gyermekvédelem

Az éves gyermekvédelmi rendszer működéséről szóló beszámoló adatait és tapasztalatait értékelve meghatározhatjuk a veszélyeztetettség okokat figyelve arra, hogy egy-egy gyermek, fiatal több szempontból is érintett lehet, a veszélyeztetettségi tényezők halmozottan jelentkeznek. A terület megtárgyalja a beszámolót, megtárgyalja mert kötelező.....de semmi sem történik.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Krízishelyzet esetén a családokat segítő szolgáltatások köre nem megfelelő. Önkormányzat szociális alapszolgáltatásokat tud felajánlani, illetve étkeztetést, házi segítségnyújtást. Igazi megoldást nem tud nyújtani.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

Sem szabadidős, sem szünidős programok Kétújfaluban 2017. évig nem voltak. Van a sportpálya és a futball. eMagyarország pont kiaknázatlan.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétfélig, szünidei) ingyenes tankönyv

AZ INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉST INGYENESEN KELL BIZTOSÍTANI

a) a bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, vagy
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, vagy
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették;

b) az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették;

c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha – nevelésbe vették, vagy – utógondozói ellátásban részesül.

AZ INTÉZMÉNYI GYERMEKÉTKEZTETÉST AZ INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJ 50%-OS NORMATÍV KEDVEZMÉNYÉVEL KELL BIZTOSÍTANI (amennyiben az ingyenes gyermek étkeztetésre nem jogosult)

- a) az 1–8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1–8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- c) a bölcsődei, mini bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő, az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy a fentiekben ismertetettek alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Magyarország Kormánya kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az iskolai szünetekben is biztosítva legyen a gyermekek számára a megfelelő étkezés. 2016 januárjától az önkormányzatoknak kötelezően gondoskodnia kell arról, hogy minden iskolai szünetben a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek számára elérhető legyen ez a lehetőség.

A szünidei gyermekétkeztetés igénybe vételének lehetőségéről a települési önkormányzat jegyzője írásban tájékoztatta a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő szülőt, továbbá a kérelem benyújtásához a helyi család- és gyermekjóléti szolgálat segítséget biztosít a szülő számára.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű rászoruló gyermekek napi egy tál meleg ételt kaphatnak az iskolai szünetben. 2016. évben a szünidei gyermekétkeztetést 83, 2017. évben 109 gyermek vette igénybe.

2011. évben döntött arról a Kormány, hogy felmenő rendszerben biztosítja a ***tanulók ingyenes tankönyvellátását***. Első alkalommal a 2013/2014. évi tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára lett ingyenes a tankönyv, ezt követően évente egy-egy újabb évfolyam csatlakozhatott a kedvezményezett köréhez. A 1265/2017.(V.29.) Korm. határozat a 2017/2018. évi tanévben az ingyenes tankönyvellátást egy ütembe vezette be az 5-8. évfolyam tanulói, és terjesztette ki a középiskola 9. évfolyama számára. Ezen intézkedés eredményeként a 2018/2019. évi tanévben ingyenes tankönyvellátásra jogosult

- 1-9. évfolyam valamennyi tanulója,
- 10-12. évfolyamon a normatív támogatásra jogosultak, valamint
- a nemzetiségi és gyógypedagógiai nevelés-oktatásban résztvevő tanulók.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül- nem releváns

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Fogalmak:

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
 - aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
 - ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
 - ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló

(Nkntv. 4. §-ának 13. pontja)

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a köznevelésben: ld. a 4.1. pontban foglalt definíciót.

Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, (Nkntv. 4. § 25. pont)

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek (Nkntv. 4. § 3. pont).

Aránytalan teher

Ha a nevelés, a nevelés-oktatás körülményei az átlagos körülményekhez képest - a gyermek, a tanuló életkorát és sajátos nevelési igényeit figyelembe véve - lényegesen nehezebbek vagy jelentős költségnövekedést okoznak a gyermeknek, tanulónak vagy a szülőnek (Nkntv. 4. § 2. pont)

A lenti, a)-e) pontokban foglalt szempontok során a következőkre szükséges figyelemmel lenni:

Az egyenlő bánásmód követelménye kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre, amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, vagy amelynek megszervezéséhez az állam közvetlen normatív költségvetési támogatást nyújt, illetve amelyhez közvetve – így különösen közterhek elengedése, elszámolása vagy adójóváírás útján – hozzájárul.

Az Ebktv. alapján mindenkit egyenlő bánásmód illet meg az oktatással és képzéssel kapcsolatban, így különösen az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása, az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás, a teljesítmények értékelése, az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele, az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés, a kollégiumi elhelyezés és ellátás, az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása, a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

A jogellenes elkülönítés (szegregáció) leggyakrabban az oktatásban tapasztalható. Éppen ezért a törvény szerint hátrányos megkülönböztetésnek minősül a bármely csoporthoz tartozó személyek elkülönítése egy oktatási, nevelési intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban, csoportban, beleértve azt is, ha az elkülönítés számarányukhoz viszonyítva lényegesen

nagyobb arányban érinti a csoport tagjait, mint a többi tanulót. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti valamely személy vagy csoport olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat.

A halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek, tanulók elkülönítése társaiktól sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ezért szükséges figyelemmel kísérni a működési körzetek kialakítását, az iskolai felvételi eljárást, az egyes csoportok, osztályok összetételét.

Ha a településen több általános iskola, tagintézmény működik, akkor az általános iskolai körzeteket úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben. Ha a településen, kerületben több általános iskola működik, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulónak az egyes felvételi körzetekben kiszámított aránya legfeljebb 15 százalékponttal lehet magasabb, mint az általános iskolába járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a település, kerület egészére kiszámított aránya. Nem jelölhető ki kötelező felvételt biztosító iskolának az az általános iskola, amely körzetének kialakításánál a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek körzeti aránya túllépésére vonatkozó rendelkezés nem tartható meg, feltéve hogy a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körzeti aránya elérné az 50%-ot és egyébként a település többi iskolája elégséges férőhellyel rendelkezik a település összes tanköteles tanulójának felvételéhez. Előnyben részesítési kötelezettségként jelenik meg az a rendelkezés, mely szerint ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat. A felvételi körzet kialakítására vonatkozó szabályozás a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 24-25. §-ában található.

A körzethatárok kialakításánál és a beiskolázásnál az Ebktv. vonatkozó paragrafusait is figyelembe kell venni. Ebben segít eligazodni az Egyenlő Bánásmód Tanácsadó Testület 2/2007. (III. 23.) TT sz. állásfoglalása: Az etnikai alapú iskolai szegregációt nem csupán a tényleges, hanem a jogsértő által feltételezett etnikai hovatartozás alapján is el lehet szenvedni. A szegregáció megvalósulásának nem feltétele az elkülönített csoporttal szembeni hátrány, csupán a törvényben meg nem engedett elkülönítés.” A jogellenes, elkülönített oktatás még abban az esetben is jogszerűtlen, ha teljes mértékben azonos feltételek biztosításával történik. A jogellenes elkülönítés minden aktivitást nélkülöző fenntartása is megvalósíthatja a jogsértést.

A HEP során tehát nemcsak a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzet adataival, hanem valamilyen aggregált formában vagy becslésekre alapozott, civil kontroll vagy kisebbségi képviselő biztosításával is visszaigazolt, etnikai adatközléssel is foglalkozni kell.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók magántanulóvá nyilvánítása esetén fokozott körültekintéssel kell eljárni. A jogalkotó szándéka az volt, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók magántanulóvá nyilvánítását és az ezzel gyakran együtt járó lemorzsolódás megelőzhető legyen. Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulóként tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok eredményes folytatására vagy befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét (Nkntv. 45. §).

Integrációs felkészítés Pedagógiai Rendszere¹¹ (IPR)

A szociális hátrányok enyhítése, a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése érdekében az általános iskola és a középfokú iskola képességkibontakoztató vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. A képességkibontakoztató és az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével. A képesség-kibontakoztató felkészítésben a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű vagy sajátos nevelési igényű tanuló vesz részt.

Az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára fejlesztő programot szervez, melynek keretében a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat, a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet folytat.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés, valamint az óvodai fejlesztő program megvalósítása az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program alapján zajlik. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 171. § - 173. §)

Az Nkntv. 47. §-a alapján sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók neveléséről, iskolai felkészítéséről a szakértői bizottság szakértői véleménye szerint kell gondoskodnia az óvodának, iskolának. A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, a tanuló iskolai nevelése-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt történhet. A gyermek, tanuló integrált vagy speciális intézményi keretek között történő nevelését, oktatását a szakértői bizottság által kiadott véleményben foglalt állásfoglalás alapján lehet és kell biztosítani. Az ezzel ellentétes gyakorlat jogsértő mind a Nkntv., mind pedig az egyenlő bánásmód követelményét tekintve.

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik.

Év	fő	hátrányos helyzetű gyermekek száma		
		óvodás	iskolás	középfokú
2012	18	3	9	6
2013	19	3	9	7
2014	21	4	12	5
2015	11	2	5	4
2016	33	5	14	14
2017	34	9	11	14

Kétújfaluban nincs szegregált óvoda.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, gyermekek oktatását minden köznevelési intézmény vállalja.

¹¹ A kézirat lezártakor hatályos szabályozók: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet XIX. fejezet: Különleges pedagógiai célok megvalósításához igazodó nevelés- és oktatásszervezési megoldások 67. A képességkibontakoztató és az integrációs felkészítés szabályai 171. §, 172. § és 68. Az óvodai fejlesztő program megszervezése 173. §. Magyar Közlöny. 2012. augusztus 31., valamint: Miniszteri Közlemény (megjelent az Oktatási Közlöny 2007. máj. 14. LI. évf. 11. számában) a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók esélyegyenlőségének biztosítását szolgáló iskolai és óvodai integrációs programról.

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Év	gyógypedagógusok és pszichológusok száma az iskolában			
	Gyógypedagógus	Heti óraszám	Pszichológus	Heti óraszám
2005	1	36	1	4
2006	1	36	1	4
2007	1	36	1	4
2008	1	36	1	4
2009	1	36	1	4
2010	1	36	1	4
2011	1	36	1	4
2012	1	36	1	4
2013	1	36	1	4
2014	1	36	1	4
2015	1	36	1	15
2016	1	36	1	15
2017	1	36	1	15

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs

Kétújfaluban nincs hátrányos megkülönböztetés, nincs jogellenes elkülönítés az oktatás területén, és nincs szegregáció.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

Kétújfaluban egy oktatási intézmény állami fenntartásban, s egy óvoda van önkormányzati fenntartásban.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Nemleges.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A gyermekvédelem, az egészségügy a „veszélyeztetett gyermek” fogalmat használja, amelynek a megítélése számos szubjektív elemet takar és mást alkalmaznak köznevelési intézmények.	Rendszeres szakmai találkozók szervezése.
A család működését zavaró és akadályozó okok közül a családok anyagi, család széteséséből, a nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiányából adódó veszélyeztetettség megemelkedett.	Szabadidős programok szervezése, biztonságos, kulturált színterek működtetése. A hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjukkal foglalkozó szakemberek továbbképzése a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, személyiségfejlesztését, illetve a szülők eredményes bevonását segítő ismeretek elsajátítása és a kompetenciák fejlesztése érdekében.
Demográfiai mutatók alapján csökken a gyermekek száma.	Gyermeklétszámmal igazodó intézményhálózat működtetése.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Jogi alapvetések a nők esélyegyenlőségéhez:

- Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.
- a Tanács 76/207/EGK irányelve a nőkkel és a férfiakkal való egyenlő bánásmód elvének a munkavállalás, a szakképzés és az előmenetel lehetőségei, valamint a munkafeltételek terén történő végrehajtásáról és az azt módosító 2002/73/EK irányelv,
- a Tanács 79/7/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a szociális biztonság területén történő fokozatos megvalósításáról,
- a Tanács 86/378/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatási szociális biztonsági rendszerekben történő megvalósításáról.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.

Az Ebktv. megfogalmazza a közvetlen és a közvetett diszkrimináció fogalmát, amely rögzíti, hogy az adott személy olyan tulajdonsága miatt kerül hátrányba más, összehasonlítható helyzetben lévő személyekhez képest, amit nem tud befolyásolni. Védett tulajdonságként nevezi meg a törvény a nemet, családi állapotot, az anyaságot és terhességet is. A népesség nemek szerinti megoszlása a népességen belül helyi szinten is jól mutatja, hogy a nők átlagosan magasabb életkort érnek meg, mint a férfiak.

Kétújfaluban a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

- a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények,
- a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya,
- a gyeseen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös figyelmet és támogatást igényel. Az anyagi kiszolgáltatottságukat fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíjjogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt.

A demográfiai és közszolgáltatási adatok vizsgálatából az alábbi összefüggések állapíthatók meg:

- a település összlakosságának 50 %-a nő (2. számú táblázat);
- közfoglalkoztatásban résztvevő nők aránya: 48,43%;

Családsegítést igénybevevők aránya

Év	Lakosságszám	Igénybevevők	Arány
2008	680	64	9,41%
2009	667	79	11,84%
2010	668	54	8,08%
2011	673	154	22,88%
2012	683	105	15,37%
2013	713	124	17,39%
2014	703	70	9,95%
2015	710	114	16,05%
2016	684	135	19,73%
2017	695	103	14,82%

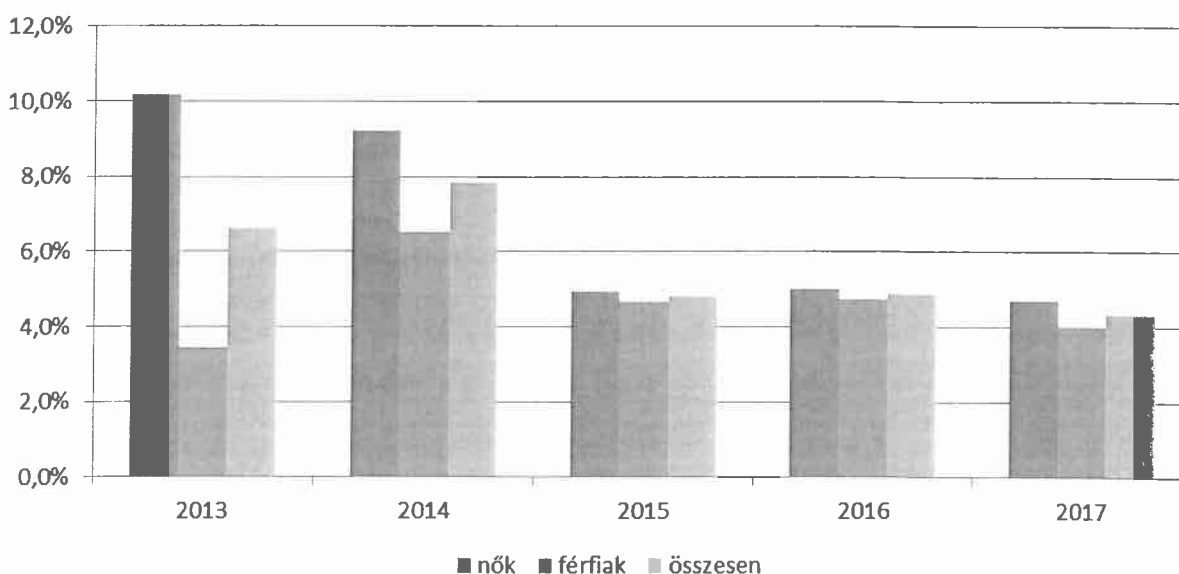
- 65 év feletti nők aránya 62% (2. számú tábla)

3.2.1. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/Nyilvántartott állás keresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Nyilvántartott állás keresők száma (fő)					
	Nő (TS 0804)	Férfi (TS 0803)	Összesen	Nő (TS 0802)		Férfi (TS 0801)		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	236	261	497	24	10,2%	9	3,4%	33	6,6%
2014	249	261	510	23	9,2%	17	6,5%	40	7,8%
2015	242	256	498	12	5,0%	12	4,7%	24	4,8%
2016	240	252	492	12	5,0%	12	4,8%	24	4,9%
2017	234	248	482	11	4,7%	10	4,0%	21	4,4%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

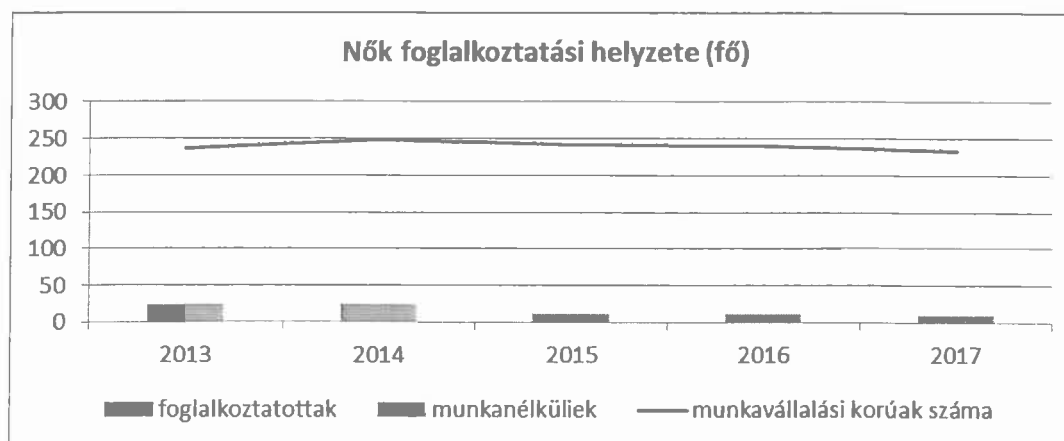
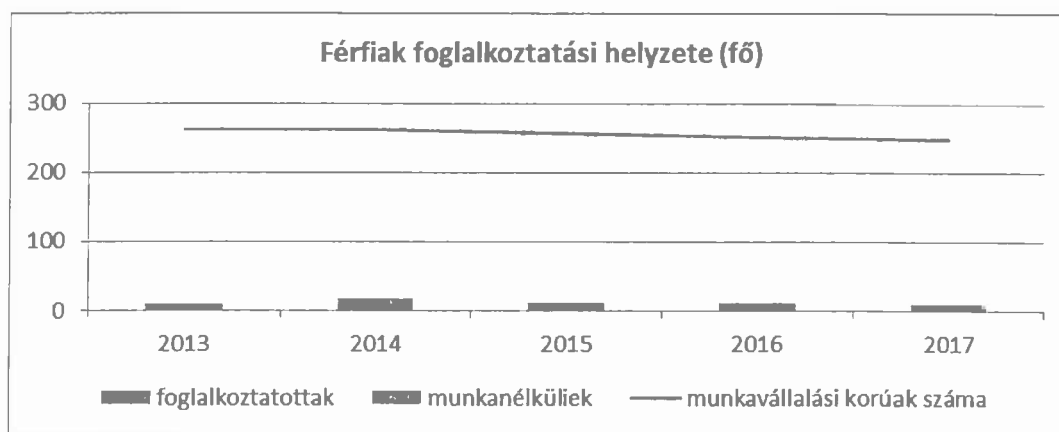
Állás keresők aránya

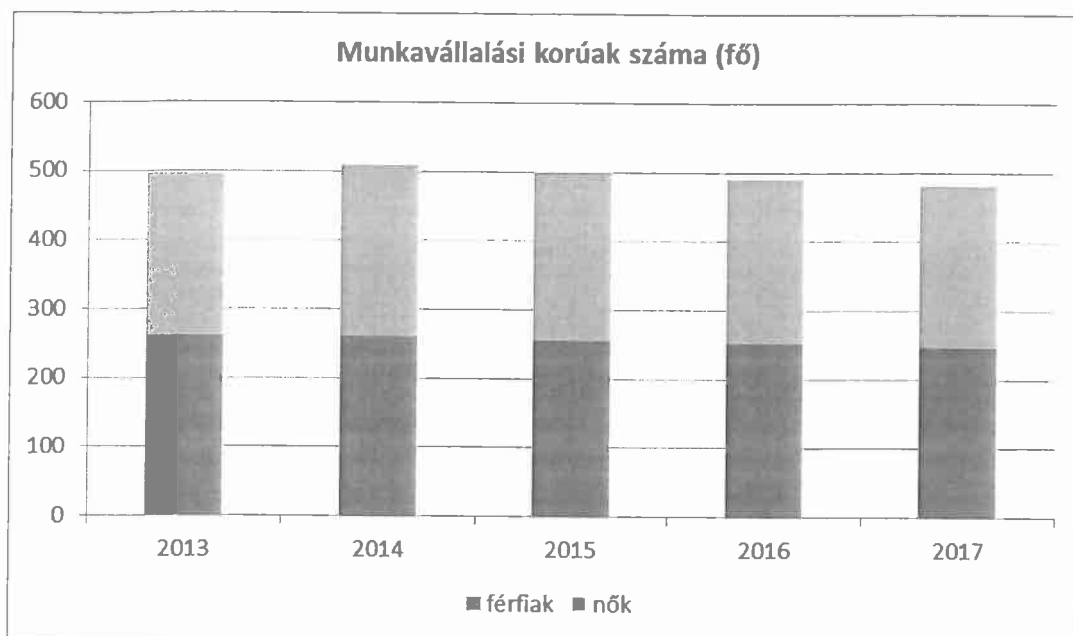


5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Év	Munkavállalási korúak száma		Foglalkoztatottak		Munkanélküliek	
	Férfiak (TS 0804)	Nők (TS 0804)	Férfiak	Nők	Férfiak (TS 0801)	Nők (TS 0802)
2013	261	236	n.a	n.a	9	24
2014	261	249	n.a	n.a	17	23
2015	256	242	n.a	n.a	12	12
2016	252	240	n.a	n.a	12	12
2017	248	234	n.a	n.a	10	11

Forrás: Telr és helyi adatgyűjtés





a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Foglalkoztatás az önkormányzati intézményeknél a nők körében lényegesen magasabb, vállalkozóknál sokkal alacsonyabb. Munkanélküliség a nők körében magasabb.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Foglalkoztatást segítő és képzési programok Kétújfalu községben nincsenek.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Tapasztalataink szerint a gyermekvállalás, a munkahelytől való hosszabb idejű távolmaradás nagymértékben rontja a nők munkaerőpiacra való visszalépésének esélyeit. Szemmel látható, hogy inkább a közfoglalkoztatásban kívánnak részt venni, a települést munkavállalás céljából nem kívánják elhagyni.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A nők munkaerő-piaci elhelyezkedése szempontjából lényeges a gyermekek számára nyújtott napközbeni ellátásokhoz történő hozzáférés, mely az önkormányzat részéről biztosított.

A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető - a gyermekek életkorának megfelelően - különösen bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, családi gyermekfelügyelet vagy házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközis otthonban, valamint óvodában, iskolában.

Bölcsőde

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. Kétújfaluban a bölcsődei férőhelyek száma 5 (ebbe beletartozik Bűrös, Endróc, Gyöngyösmellék, Kétújfalu, Szörény, Teklafalu, Várad és Zádor). 2013-ban bölcsődei csoport ideiglenes szüneteltetéséről kellett dönteni, mivel nem volt egy jelentkező sem a hivatalos verzió szerint. Azóta a bölcsődei ellátásról nem beszélhetünk.

Újabb ellátási forma lehetne a mini bölcsőde. A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa, amely 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-éig maradhatnak a mini bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek. A mini bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a mini bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti. A jogszabály szerint sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult az a gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több

fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A sajátos nevelési igényt, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultságot a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága állapítja meg, ennek alapján lesz jogosult a gyermek fejlesztésre, egyes szociális, gyermekvédelmi ellátások igénybevételére. Sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén a mini bölcsőde köteles együttműködni a gyermek fejlesztését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel. A mini bölcsődének lehetősége van a jogszabályban meghatározott, az alapellátáson túli egyéb szolgáltatások nyújtására is, ezek azonban nem veszélyeztethetik a mini bölcsőde működését (ilyen pl. az időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel, játszócsoport, játék- és eszközkölcsonzés). A mini bölcsőde egyéb szolgáltatásait külön térítési díj ellenében a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

Családi napközi, családi gyermekfelügyelet, házigyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás a településen nincs.

4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Év	Önkormányzati bölcsődék száma (TS 4801)	Bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 4701)	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2013	0	0	0	0
2014	0	0	0	0
2015	0	0	0	0
2016	0	0	0	0
2017	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Óvoda

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkntv. 8. §)¹²

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

ÓVODAI ELLÁTOTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	8	
Óvodai férőhelyek száma	100	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	4	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	6:30 -16:30	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()		
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	7	1
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	7	1
Gyógypedagógusok létszáma	1	0
Dajka/gondozónő	0	0
Kisegítő személyzet	2	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

¹² Az Nkntv. 2014. szeptemberétől 3 éves kortól teszi kötelezővé az óvodai részvételt.

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma (TS 2401)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2801)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2701)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2601)	Óvodai gyermekcsoportok száma gyógypedagógiai nevelésben (TS 2501)
2013	24	3	120	1	70	0
2014	25	3	120	1	63	0
2015	22	3	120	1	66	0
2016	23	3	120	1	64	0
2017	na.	na.	na.	na.	na.	na.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

Általános iskola

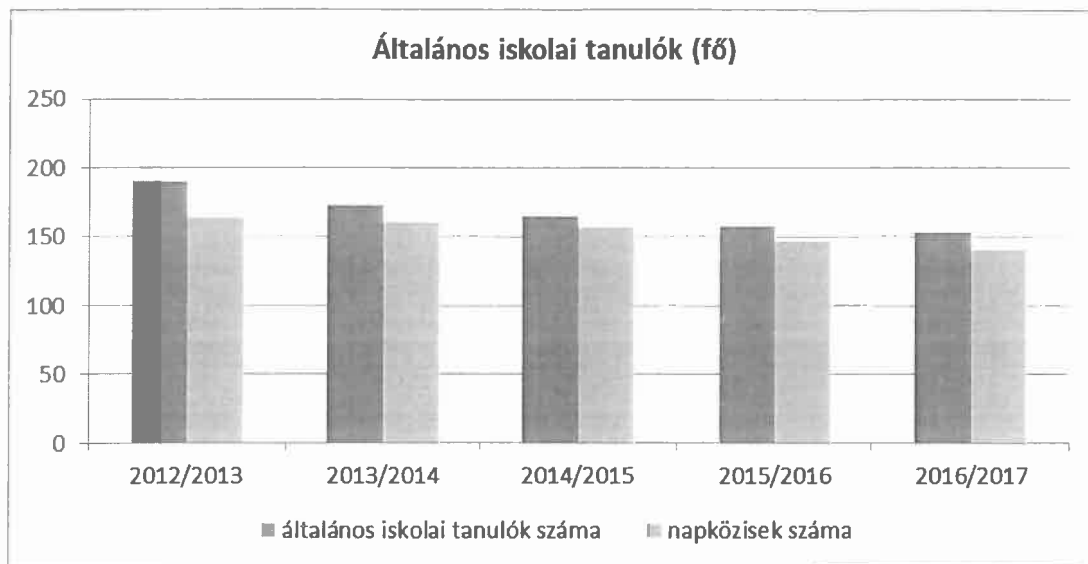
Az Nkntv. értelmében 2013. szeptember 1-étől az általános iskolában 16 óráig kell megszervezni a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat. A törvény 4. §-ának 4. pontjában rögzíti továbbá az egész napos iskola fogalmát, mely olyan iskolaszervezési forma, ahol a tanórai és más foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakokra egyenletesen szétosztva szervezik meg.

Az eredmények azt mutatják, hogy megfelelő a bölcsődei, óvodai férőhellyel való ellátottság.

4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanulók száma, általános iskolai napközis tanulók száma

Tanév	Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1801)	Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 1901)	Általános iskolások száma	Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt) (TS 1701)	
	fő	fő	fő	fő	%
2012/2013	87	104	191	164	85,9%
2013/2014	88	85	173	161	93,1%
2014/2015	83	82	165	157	95,2%
2015/2016	71	87	158	147	93,0%
2016/2017	74	80	154	141	91,6%

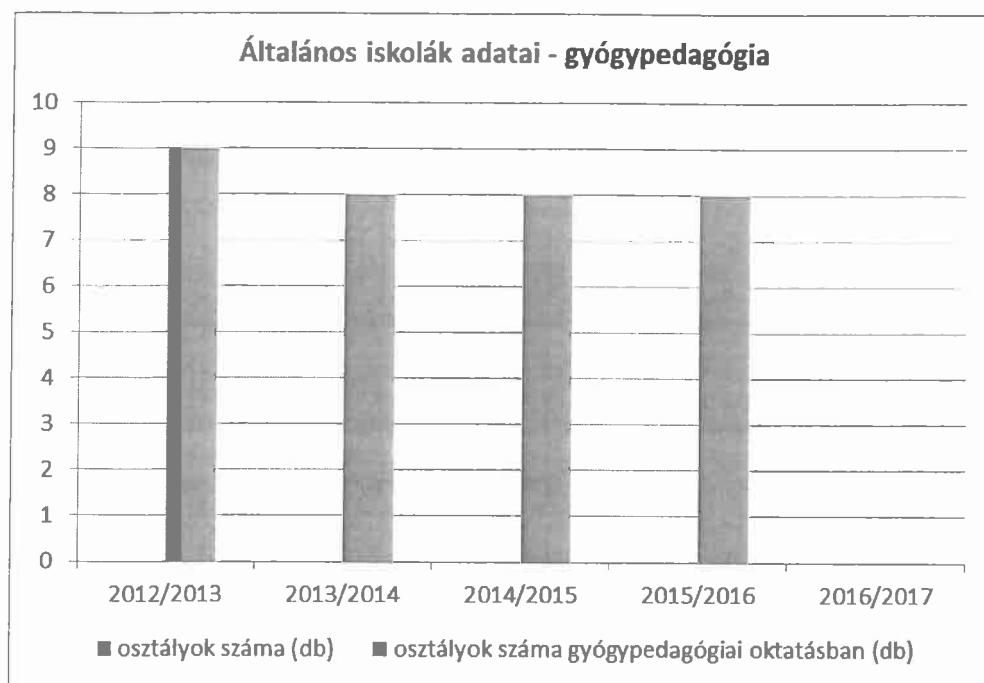
Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 2101)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2201)	Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 2001)
	1-8 évfolyamon összesen	1-8 évfolyamon összesen	db
2012/2013	0	9	1
2013/2014	0	8	1
2014/2015	0	8	1
2015/2016	0	8	1
2016/2017	na	na	na

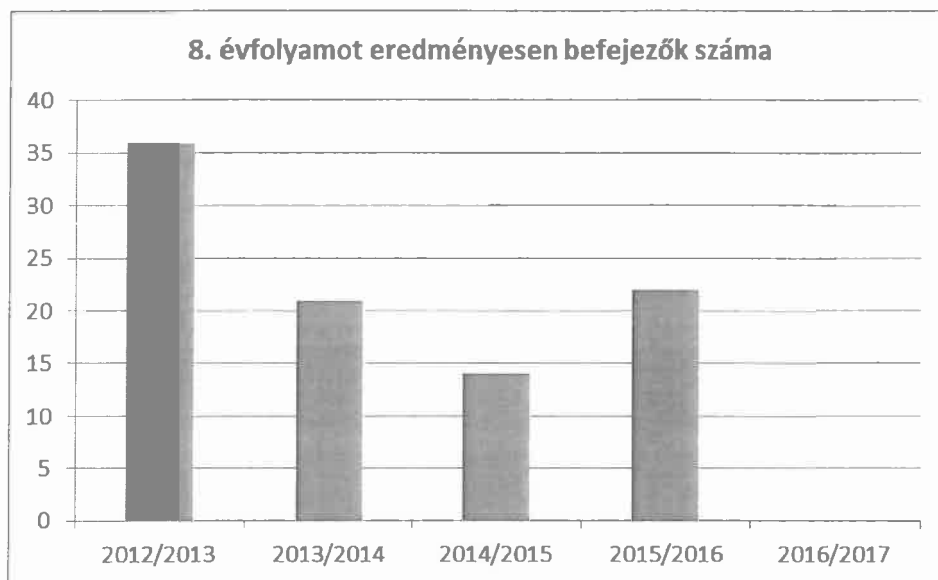
Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4.12. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 2301)
	Fő
2012/2013	36
2013/2014	21
2014/2015	14
2015/2016	22
2016/2017	na.

Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfennt



5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

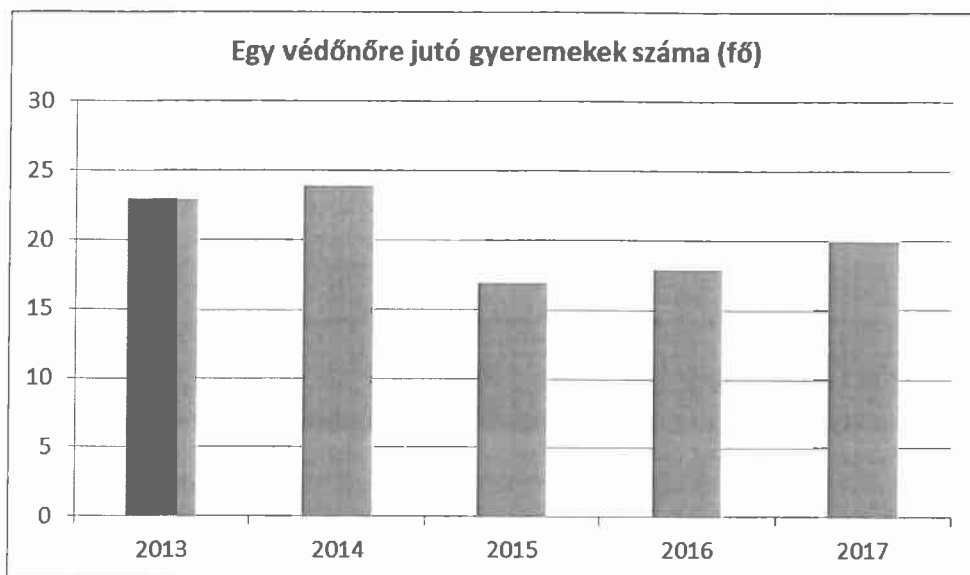
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma (TS 2401)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2801)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2701)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 2601)	Óvodai gyermekcsoportok száma gyógypedagógiai nevelésben (TS 2501)
2013	24	3	120	1	70	0
2014	25	3	120	1	63	0
2015	22	3	120	1	66	0
2016	23	3	120	1	64	0
2017	na.	na.	na.	na.	na.	na.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

Év	Védőnők száma (TS 3201)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
2013	1	23	23
2014	1	24	24
2015	1	17	17
2016	1	18	18
2017	1	20	20

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés



A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdik meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolában kerül sor.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

év	rendőrök riasztása családi viszályhoz	tényleges feljelentések száma	bírósági ítélet
2008	0	0	0
2009	0	0	0
2010	1	0	0
2011	2	0	0
2012	0	0	0
2013	2	0	0
2014	3	0	0
2015	2	0	0
2016	4	1	1
2017	4	0	0

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Kétújfaluban krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások nincsenek.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A helyi közéletben a nők és férfiak azonos jogai a politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében érvényesülnek. Önkormányzati képviselők körében 1 nő található. A Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 87 %-a nő, az óvodában 100%, a háziorvos, a védőnő nő. Az iskolában dolgozó pedagógusok közül 2 férfi van, a többi nő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmodelljében keresendő: még ma is sokan vallják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon.

A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez össztársadalmi probléma, amelyen komplex programokkal lehet enyhíteni.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A tartós munkanélküliség aránya a nők esetében magasabb.	Bővíteni kell a gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb időre távol maradó aktív korú családtagok által kedvezményesen igénybe vehető, korszerű ismeretek megszerzését célzó speciális képzési programok körét.
A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása.
A GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése. Önkormányzat gazdasági helyzetének figyelembevételével az ellátásköltségeinek átvállalása.
A magányérzet kialakulásával nemcsak az anya mentális állapota lehet rosszabb, családi konfliktusokhoz is vezethet.	Szabadidős programok szervezése, igény szerinti bővítése. Zöldterületek, közparkok tervszerű felújítása.

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A demográfiai adatokra vonatkozóan a települést bemutató fejezethez használt adattáblák további elemzése ajánlott. Itt hangsúlyt kell helyezni a demográfiai trendekre. További tábla az 1. számú mellékletben található ehhez a fejezethez.

A nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők vonatkozásában az alábbi jogszabályi rendelkezések irányadók:

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6.§-a értelmében a kötelező társadalombiztosítási nyugdíjrendszer

1. saját jogú; és

2. hozzátartozói

nyugellátásokat biztosít.

A saját jogú nyugellátások körébe tartozik:

1. az öregségi nyugdíj.

A társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében járó hozzátartozói nyugellátás:

1. az özvegyi nyugdíj;

2. az árvaellátás;

3. a szülői nyugdíj;

4. a baleseti hozzátartozói nyugellátások; valamint

5. özvegyi járadék.

Időskorúak járadéka

A Szt. értelmében az időskorúak járadéka azon idős személyek részére biztosít ellátást, akik szolgálati idő hiányában a nyugdíjkorhatáruk betöltése után saját jogú nyugellátásra nem jogosultak, illetve alacsony összegű ellátással rendelkeznek. A Szt. 25. §-a szerint az ellátást a járási hivatal állapítja meg.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

Az Flt. 24. §-a értelmében a nyugdíjazáshoz közel álló álláskereső részére nyugdíj előtti álláskeresői segély, valamint költségterítés jár. Az álláskeresői segély feltételeit a Flt. 30. §-a rögzíti. Erről ld. még a 3. 3. pontot.

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

A közsférában történő foglalkoztatás a jogszabályi előírásokra való tekintettel nem érvényesíthető. Közalkalmazotti vagy hasonló jogviszonyban előzetes kormányzati egyetértéssel vállalt nyugdíj melletti munkavégzés esetén azonban a nyugdíj folyósítását 2018-ban is fel kell függeszteni, vagyis illetmény és nyugdíj együtt nem folyósítható a közalkalmazotti vagy hasonló közsférás státuszban dolgozni kívánó nyugdíjasok számára. Ez a feleslegesen korlátozó rendelkezés sokak reménye ellenére sem változott, miután tavaly az Emberi Jogok Európai Bírósága előtt egy ilyen tárgyban indított pert jogerősen megnyert a magyar állam.

A versenyszféra Kétújfaluban nem jellemző, ezért idősök foglalkoztatásáról szintén nem beszélhetünk. A nők kedvezményes nyugdíjában, korhatár előtti ellátásban vagy szolgálati járandóságban részesülő személyek munkavégzése esetén a versenyszférában is kereseti korlátot kell figyelembe venni, ami a minimálbér összegétől függ. E kereseti korlát az éves keretösszeg, ami a tárgyév első napján érvényes bruttó minimálbér összegének 18-szorosa.

Amíg az ilyen ellátásban részesülő személy ez évi bruttó keresete nem éri el ezt az éves keretösszeget (idén a 2018. január 1-jén érvényes minimálbér, 138.000 Ft 18-szorosát, azaz a 2.484.000 forintot), addig a kereset mellett a nyugellátás is korlátozás nélkül felvehető.

Ha viszont a kereset meghaladja ezt, a következő hónap első napjától a tárgyév végéig (de legfeljebb az irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig) szüneteltetni kell az ellátás folyósítását. Ha a keretösszeget decemberben lépi túl az ellátásban részesülő munkavállaló, akkor nem szüneteltetik az ellátás folyósítását, de vissza kell fizetnie annak decemberi összegét.

Az éves keretösszegbe nem számít be semmilyen olyan jövedelem, amely után nem kell fizetni nyugdíjjárulékot. Ilyen a közérdekű nyugdíjas szövetkezet személyesen közreműködő nyugdíjas tagja részére adott bármilyen díjazás vagy juttatás, de ilyen pl. az összes cafeteria-juttatás, vagy vállalkozók esetében az osztalék vagy a nem főállású kisadózóként szerzett jövedelem.

b) tevékeny idős kor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

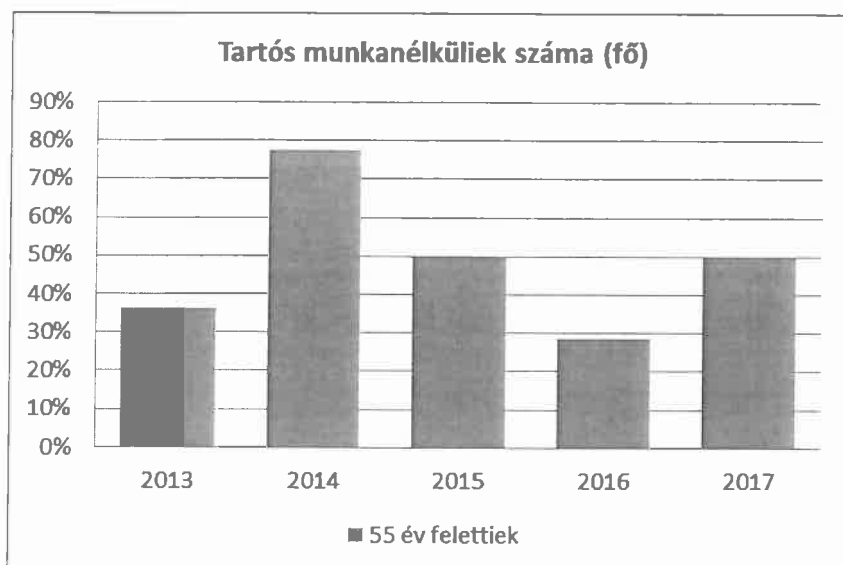
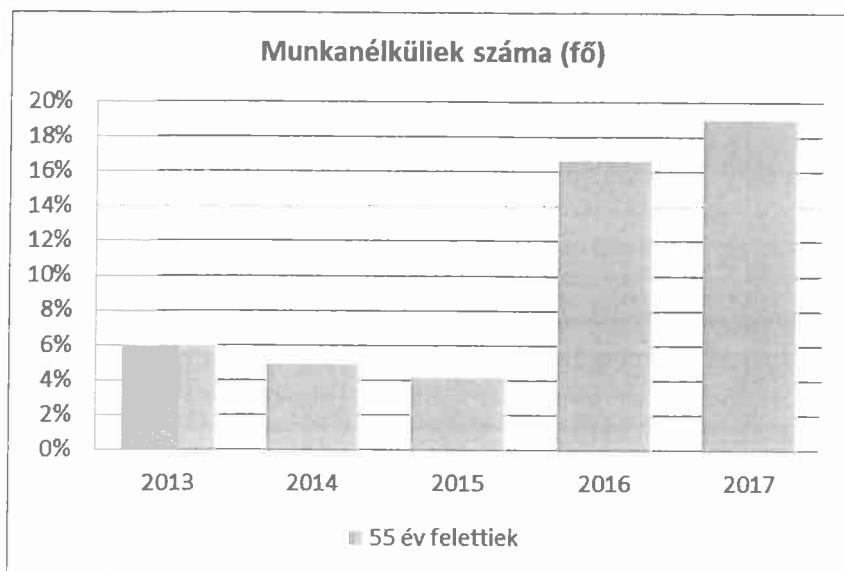
nem releváns. A közszférában történő foglalkoztatás a jogszabályi előírásokra való tekintettel kizárt. Lásd az előző pontokat.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

6.2.3. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén

Év	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma (TS 1010 és TS 1011)		Tartós munkanélküliek száma	55 év feletti tartós munkanélküliek száma	
	Fő	Fő	%	Fő	Fő	%
2013	33	2	6%	11	4	36%
2014	40	2	5%	9	7	78%
2015	24	1	4%	8	4	50%
2016	24	4	17%	7	2	29%
2017	21	4	19%	6	3	50%

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TeIR



Nem releváns.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

A tömegközlekedés igénybevétele-az idősök jóval kisebb arányban vesznek igénybe tömegközlekedési eszközöket. Míg az aktív korosztályba tartozók harmada használ ilyen eszközöket, addig ez az idősök tizedére igaz.

Tájékozódás a szolgáltatásokról- az időskorúak immobilitásának valamint háztartásszerkezetének ismeretében fontos kérdéssé válik, hogy honnan, milyen forrásokból tudnak információkat szerezni az igényelhető ellátásokról és szolgáltatásokról. Egészségügyi szolgáltatásokról információkat az idősök leginkább maguktól a szolgáltatóktól szereznek. A jelek szerint minden második időskorú az egészségügyi szolgáltatótól kap újabb információkat.

A kulturális és szabadidős szolgáltatások igénybevételének jellemzői- a településen biztosított kulturális és szabadidős szolgáltatások – azon túl, hogy segítik a helyi lakosság ez irányú szükségleteinek kielégítését, erősítik a közösséghez tartozás érzését, a helyi társadalmi kapcsolatok

építését –, végső soron csökkenthetik az idősök közösségen belüli izolációját. Az idősök körében kiemelkedő a vallási közösségek szerepe.

A szociális ellátások igénybevétele – tájékoztatást kapnak a háziorvostól, a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivaltól, családtól, valamint a szociális alapellátó intézménytől.

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Az idős emberek ellátása az egyik legrégebbi eleme a társadalmi gondoskodásnak, az egészségügyi és szociális ellátásnak. A kor előrehaladtával az ember lelki, és egészségi állapota megváltozik és bár ez a változás minden embernél más és más, általában az idő múlásával mindenkinél jelentkezik, melynek következtében egyre nagyobb mértékben van szüksége segítségre.

Ez a segítség jó esetben családjukból, szűkebb környezetükből, számukra ismert és szeretett emberektől érkezik. A megváltozott életforma következtében azonban ezek a mikroközösségek a folyamatos támogatásra, gondozásra egyre kevésbé képesek, az ezzel együtt járó nehézségek pedig sokszor magát a család épségét is veszélyeztetik. Ugyancsak gyakori, hogy a fiatalok a megélhetés reményében elköltöznek, hogy ezek az idős emberek egyedül maradnak, s a távolság szintén lehetetlenné teszi az egyre több törődést igénylő idősök ellátását. A településen a háziorvosi ellátás biztosított, Szigetvár Város Kórház az ügyeleti ellátást biztosítja. Kétújfalu település társulás keretén belül a házi segítségnyújtást, valamint a szociális étkeztetést biztosítja.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A településen az idősebb korosztály közművelődési, kulturális szolgáltatásokat nem veszik igénybe. Az is igaz, hogy a településen és a környéken nincsenek olyan kulturális programok, események, melyeknek célközönsége az idősebb korosztály is.

6.3.3. számú táblázat - Kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

Év	Mozielőadás látogatása	Színházelőadás látogatása	Múzeumi kiállítás megtekintése	Könyvtár látogatása	Közművelődési intézmény rendezvényén részvétel	Vallásgyakorlás templomban	Sportrendezvényen részvétel
	alkalom	alkalom	alkalom	alkalom	alkalom	alkalom	alkalom
2013	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	1	0	0	0	0
2017	1	1	1	0	0	0	0

Forrás: Helyi adatgyűjtés

c) idősök informatikai jártassága

Az idősebb korosztály digitális tudása, informatikai jártassága a többi korosztályhoz rosszabb. Sajnos az idősök jelentős része nem ismeri-e a számítógépet, nem tudja kezelni, illetve használni. Az idősökre is tekintettel a GINOP 3.3.1 pályázathoz kapcsolódó és megnyert IKT eszközök segítségével lebonyolításra tervezett szemléletformáló, ismeretterjesztő rendezvényeket szeretnénk megvalósítani az alábbi képzések indításával:

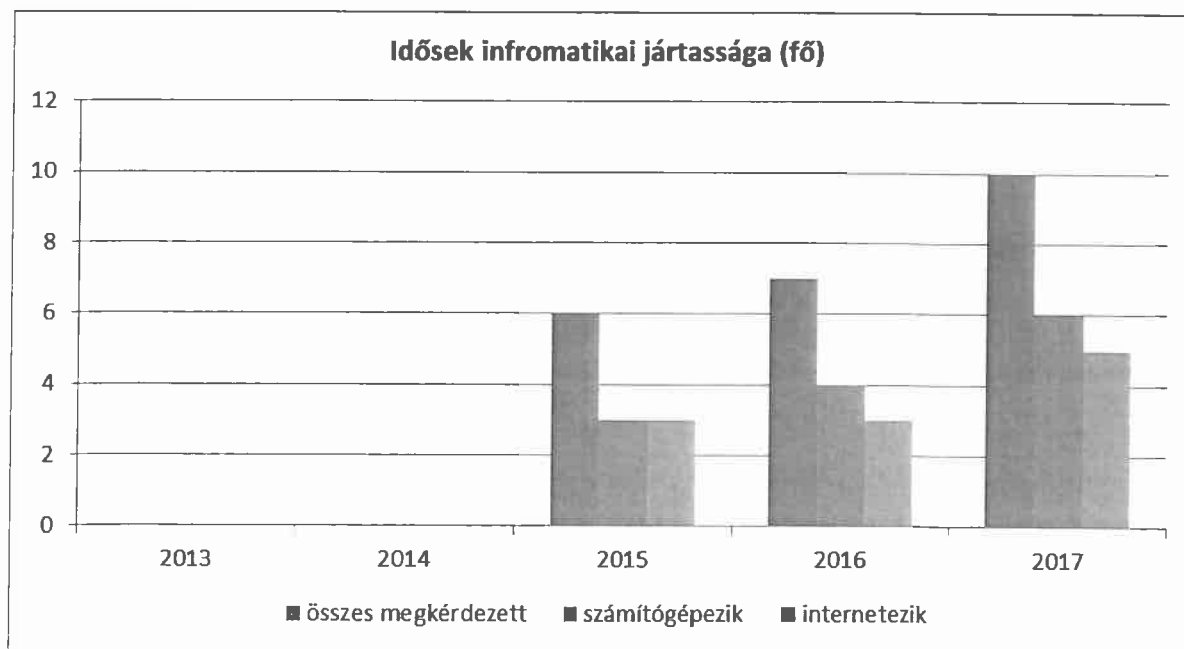
- a., Safer Internet – Biztonságosabb internethasználat
- b., Csevegés az interneten – Skype, facebook
- c., Internet vagy könyv?

- d., Családfakutatás
- e., Közérdekű adatigénylésről
- f., ASP szolgáltatási portálról
- g., Digitális kérelmek, beadványok kezelése
- h., megújuló e-Magyarország.hu portál bemutatása,
- i., Földadás-vétel és bérleti szerződések megtekintése, gépjárműkereső használata, adóbevallás interneten történő benyújtása
- k., Internetes kibertámadások...kik azok a Hackerek?....És mit tehetünk ellenük?
- l., A közösségi médián túl, játék az Interneten.

6.3.4. számú táblázat - Idősek informatikai jártassága (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

Év	Összes megkérdezett	Számítógépet használni tudók száma		Internetet használni tudók száma	
	Fő	Fő	%	Fő	%
2013	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2014	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
2015	6	3	50,0%	3	50,0%
2016	7	4	57,1%	3	42,9%
2017	10	6	60,0%	5	50,0%

Forrás: Helyi adatgyűjtés



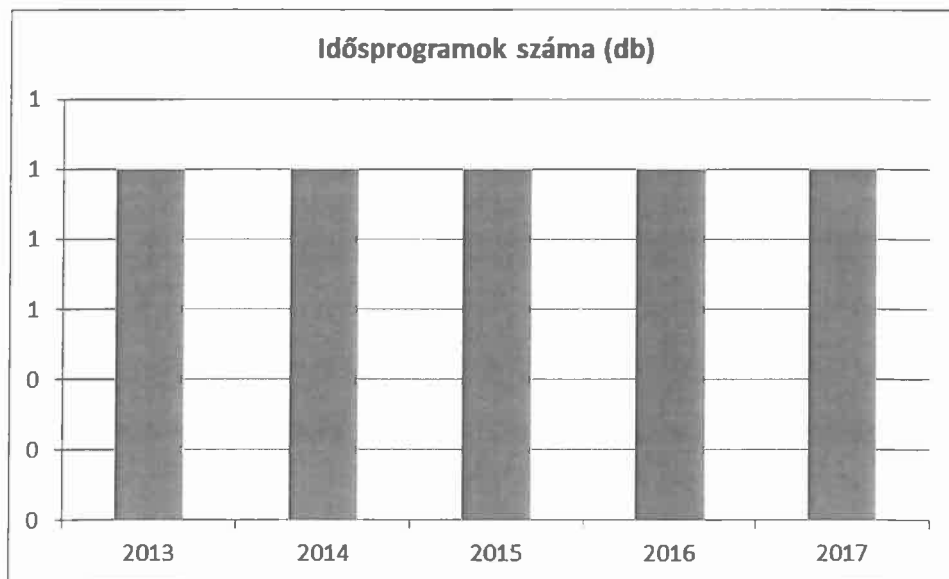
6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az előbb említett informatikai képzésekkel próbáljuk az időseket programjainkba bevonni. Szeretnénk továbbá 2018. évtől kezdődően olyan rendezvényeket, képzéseket megvalósítani, amely a különböző generációk együttműködésével valósul meg.

6.4. számú táblázat - Az időseket célzó programok a településen (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

Év	Az idősebb célcsoport igényeit célzó programok száma
2013	1
2014	1
2015	1
2016	1
2017	1

Forrás: Helyi adatgyűjtés



6.4.1. számú - Művelődési közintézmények adatai

Év	A nyilvános/települési könyvtárak száma (TS 3801)	A nyilvános/települési könyvtárak egységeinek száma (leltári állomány) (TS 3901)	Muzeális intézmények száma (TS 4001)	Közművelődési intézmények száma (TS 4101)
2013	1	869	0	1
2014	1	869	0	2
2015	1	0	0	2
2016	1	0	0	2
2017	1	0	0	2

Forrás: TEIR

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas az egyedül élők aránya.	Az aktivitást és a függetlenséget megőrző programok, szolgáltatások szervezése. Képzések igény szerinti bővítése.
A morbiditási statisztikák rangsorában - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák leggyakrabban előforduló betegségek.	Rendszeres mozgást biztosító szolgáltatások bővítése. Szűrővizsgálatok biztosítása. Prevenációs szemlélet erősítése, az egészségtudatos magatartás fejlesztése
Gyakran válnak áldozattá.	Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.
Nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége.	Generációs programok szervezése.

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Fogyatékos személy: aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A Fot. 15-16. §-a értelmében a fogyatékos személy lehetőség szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásra jogosult.

A foglalkoztatást biztosító munkáltató köteles biztosítani a munkavégzéshez szükséges mértékben a munkahelyi környezet, így különösen a munkaeszközök, berendezések megfelelő átalakítását. Az átalakítással kapcsolatos költségek fedezésére a központi költségvetésből támogatás igényelhető.

Ha a fogyatékos személy foglalkoztatása az integrált foglalkoztatás keretében nem megvalósítható, úgy számára speciális munkahelyek működtetésével a munkához való jogát lehetőség szerint biztosítani kell. A védett munkahelyet a központi költségvetés normatív támogatásban részesíti.

Fogyatékkal élő munkavállaló, aki

- a) a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert, vagy
- b) elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.

Megváltozott munkaképességű munkavállaló, aki

- a) rehabilitációs ellátásban részesül,
 - b) aki 2011. december 31-én III. csoportos rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban, rendszeres szociális járadékban részesült.
- (Flt. 57/B §.)

Kétújfaluban e kis településen, ahol a munkahelyek száma csekély, probléma, hogy nem megoldott a foglalkoztatáshoz szükséges akadálymentesítés, nem biztosítottak különleges eszközök és feltételek. Nem rendelkezik a település olyan foglalkoztatási szakemberrel, aki a fogyatékos személy állapotának ismeretében javaslatot tesz a foglalkoztatás jellegére és helyére. Nincs képzett szakember, aki a munkahelyi beszoktatást kísérje, ezért a sikertelen beszoktatás.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

Nem releváns, mivel fogyatékos személy foglalkoztatása nincs a településen. Sem a községi, sem a versenyszférában.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

Nem releváns, mivel az önálló életvitelt támogató helyi intézménnyel, szolgáltatással a település nem rendelkezik. Programokat nem szervez.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Ellátási formák:

- Fogyatékosági támogatás: az a 18. életévét betöltött súlyosan fogyatékos személy jogosult, aki az ellátás igénylésének időpontjában Magyarországon élő magyar állampolgár, letelepedett, valamint bevándorolt jogállású, illetve hontalanként elismert.
- Rokkantsági járadék: az, aki a 25. életéve betöltése előtt keletkezett egészségkárosodása legalább 70 százalékos mértékű, és nyugellátásban, baleseti nyugellátásban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásában nem részesül. Nem akadály a rokkantsági járadék megállapításának, ha az igénylő fogyatékosági támogatásban részesül, illetve, ha az igénylő után családi pótlékot folyósítanak, továbbá az sem, ha a kérelmező munkaviszonyban, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.
- Közlekedési kedvezmény: A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében szerzési és átalakítási támogatásra (közlekedési kedvezmény, amely külön-külön is igényelhető) a súlyos mozgáskorlátozott személy jogosult.
- Parkolási igazolvány: Parkolási igazolványra az a személy jogosult, aki mozgásában korlátozott személy, valamint a mozgásában korlátozott személyeket szállító jármű vezetője.
- Fogyatékos személyek számára biztosított alap- és szakosított ellátási formák:
 - Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - férfiak (TS 6201)	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - nők (TS 6301)
2013	23	32
2014	22	28
2015	19	25
2016	20	25
2017	n.a	n.a

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemenként



7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

Fogyatékkal élő személyek jogait biztosítják.

- **Környezet:** A fogyatékos személynek joga van a számára akadálymentes, továbbá érzékelhető és biztonságos épített környezetre. Ez a jog vonatkozik különösen a közlekedéssel és az épített környezettel kapcsolatos tájékozódási lehetőségekre. (Fot. 5. § (1)- (2))
- **Kommunikáció:** A fogyatékos személy számára biztosítani kell az egyenlő esélyű hozzáférés lehetőségét a közérdekű információkhoz, továbbá azokhoz az információkhoz, amelyek a fogyatékos személyeket megillető jogokkal, valamint a részükre nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak. A kommunikációban jelentősen gátolt személy számára a közszolgáltatások igénybevételekor lehetővé kell tenni a tájékozódás és a személyi segítség feltételeit. (Fot. 6.- 7. §) A megfelelően hozzáférhető információ létrehozása olyan szakmai feladat, mely kezdetben nehézséget okozhat. Javasoljuk, azoknak a szolgáltató szervezeteknek a bevonását, melyek professzionális segítséget nyújthatnak. Ilyenek például a jelnyelvi tolmácsszolgálatok (<http://fszk.hu/mjp/tolmacsszolgálatok-elerhetosegei.pdf>), a könnyen érthető fordításokat készítő ÉFOÉSZ és tagszervezetei (<http://www.efoesz.hu/index.php?m=text&id=2>), a speciális eszközökölcsönzők (<http://www.blissalapitvany.hu/kolcsonozheto-eszkozok>). Javasoljuk továbbá, hogy az önkormányzat érintett munkatársai kapcsolódjanak be olyan

tréningekbe, képzésekbe, ahol ezek a tudások megtanulhatók, ilyenek egyebek mellett az EMMI és az FSZK Nonprofit Kft. képzései (www.fszk.hu).

- **Közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés:** A fogyatékos személy számára a Fotban meghatározottak szerint - figyelembe véve a különböző fogyatékosági csoportok eltérő speciális szükségleteit - biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést.

A közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében a fogyatékos személy az önálló életvitelét segítő kutyáját - külön jogszabályban meghatározottak szerint - beviheti a közszolgáltatást nyújtó szerv, intézmény, szolgáltató mindenki számára nyitva álló területére. (Fot. 7/A.- 7/C. §)

- **Közlekedés:** A közlekedési rendszereknek, továbbá a tömegközlekedési eszközöknek, utasforgalmi létesítményeknek - beleértve a jelző- és tájékoztató berendezéseket is - alkalmasnak kell lenniük a fogyatékos személy általi biztonságos igénybevételre. Közhasználatú parkolóban a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára - a külön jogszabály szerint - megfelelő számú és alapterületű parkolóhely kialakításáról kell gondoskodni. (Fot. 8.- 10. §) A hozzáférés biztosításakor két kihívás biztosan felmerül: egyrészt a megfelelő szaktudás bevonásának a kérdése, másrészt pedig az ehhez szükséges forrás. Az első kérdésre javasoljuk minden esetben rehabilitációs szakmérnök, valamint az érintett fogyatékos csoportot képviselőjének a bevonását a tervezésbe és a megvalósításba, valamint a következő dokumentum áttekintését - Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez – Komplex akadálymentesítés (<http://fszk.hu/bemutakozas/programirodak/akadalymentesitesi-programiroda/szakmai-anyagok/segedlet-a-kozszoalgalatasok-egyenlo-eselyu-hozzaferesenek-megteremtesehez-komplex-akadalymentesites/>). A másik kérdésre, mely a forrásteremtésre vonatkozik, javasoljuk, hogy történjen Európai Unió pályázatfigyelés a www.nfu.gov.hu honlapra építve
- **Támogató szolgálat, segédeszköz:** fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékosága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét, továbbá segédeszközt. Az árhoz nyújtott támogatással beszerezhető segédeszközök körét és a támogatás módját, valamint mértékét külön jogszabály határozza meg. (Fot. 11. §)
- **Egészségügy:** A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során figyelemmel kell lenni a fogyatékoságából adódó szükségleteire. A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során törekedni kell arra, hogy az ellátás segítse elő a rehabilitációját, társadalmi beilleszkedését, továbbá, hogy ne erősítse a betegségtudatát. (Fot. 12. §) A modern emberi jogi szemlélet érvényesülése a fogyatékos emberek ellátása során alapelv. Javasoljuk, hogy az ehhez elengedhetetlen attitűdváltás eléréséhez a szolgáltatók vegyék igénybe az országban több helyen elérhető tréninglehetőségeket (GYEMSZI ETI és FSZK Nonprofit Kft. egyebek mellett), valamint igényeljék azokat a hozzáférést biztosító megoldásokat, melyekről a korábbiakban már szóltunk.
- **Oktatás, képzés:** A fogyatékos személynek joga, hogy állapotának megfelelően és életkorától függően korai fejlesztésben és gondozásban, óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban, fejlesztő felkészítésben, szakképzésben, felnőttképzésben, továbbá felsőoktatásban vegyen részt a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Abban az esetben, ha az - az e célra létrehozott szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint - a fogyatékos személy képességeinek kibontakoztatása céljából előnyös, a fogyatékos személy az óvodai nevelésben és oktatásban a többi gyermekkel, tanulóval együtt - azonos óvodai csoportban, illetve iskolai osztályban - vesz részt. A kiskorú fogyatékos személyt illeti az a jog, hogy fejlesztése késedelem nélkül megkezdődjön, amint fogyatékoságát megállapították (Fot. 13. §).
- **Lakóhely, közösségbe való befogadás, önálló életvitel:** A fogyatékos személynek joga van a fogyatékoságának, személyes körülményeinek megfelelő - családi, lakóotthoni, intézményi - lakhatási forma megválasztásához (Fot. 17. §) A 2011. évben megkezdődött a nagylétszámú ápoló –gondozó intézetek kiváltása támogatott lakhatási megoldásokká. Ez a folyamat, bár

pozitív kimenetelében bizonyosak vagyunk, mégis számos konfliktust rejt magában. Javasoljuk megismerni a folyamat jogszabályi háttérét, valamint azokat a szakmai módszertani anyagokat, melyek ezt a közösségi alapú szolgáltatások felé való elmozdulást segítik. A dokumentumok a folyamatot generáló Intézményi Férőhely Kiváltást Koordináló Országos Testület honlapjáról tölthetők le: <http://www.szocialisportal.hu/web/szocialis-agazati-portal/kivaltast-koordinalo-testulet;jsessionid=f580a338bd8c05ebc946047d522c> A közösségi beilleszkedést segíthetik a fogyatékos emberek érdekvédelmi szervezetei is, így bevonásuk javasolt.

- **Kultúra, sport:** A fogyatékos személy számára lehetővé kell tenni a művelődési, kulturális, sport- és más közösségi célú létesítmények látogatását. A fogyatékos személy számára - sportolási lehetőségeinek megteremtéséhez - a sportolási célú, szabadidős intézmények használatát hozzáférhetővé kell tenni (Fot. 18. §) A hozzáférés biztosításakor két kihívás biztosan felmerül: egyrészt a megfelelő szaktudás bevonásának a kérdése, másrészt pedig az ehhez szükséges forrás. Az első kérdésre javasoljuk minden esetben rehabilitációs szakmérnök, valamint az érintett fogyatékos csoportot képviselőjének a bevonását a tervezésbe és a megvalósításba, valamint a következő dokumentum áttekintését - Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez – Komplex akadálymentesítés (<http://fszk.hu/bemutakozas/programirodak/akadalymentesitesi-programiroda/szakmai-anyagok/segedlet-a-kozszolgaltatasok-egyenlo-eselyu-hozzaferesenek-megteremtesehez-komplex-akadalymentesites/>). A másik kérdésre, mely a forrásteremtésre vonatkozik, javasoljuk, hogy történjen Európai Unió pályázatfigyelés a www.nfu.gov.hu honlapra építve.
- **A rehabilitációhoz való jog:** A fogyatékos személynek joga van a rehabilitációra. E jog érvényesítését rehabilitációs szolgáltatások, ellátások biztosítják. Az ehhez kapcsolódó állami feladatot a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítására létrehozott, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter szakmai felügyelete alatt álló szervezet látja el. A szervezet számára törvény vagy kormányrendelet további feladatokat állapíthat meg ([Fot. 19.- 20. §). Az érintett célcsoport sok esetben nem rendelkezik megfelelő információval a saját jogai és lehetőségei tekintetében. Javasoljuk, hogy legyen számukra lehetőség hozzáférni a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal honlapjához, valamint dokumentumaihoz (<http://nrszh.kormany.hu/>), továbbá azokhoz a jogsegély szolgáltatásokhoz, amelyeket érdekvédelmi szervezeteik nyújtanak a számukra.
- **A helyi politikai életben és közéletben való részvételhez való jog:** másokkal azonos alapon, hatékonyan és teljes körűen vehessenek részt a helyi politikai életben és a közéletben, közvetlenül vagy szabadon választott képviselőkön keresztül, beleértve a fogyatékossgal élő személyek jogát és lehetőségét a szavazásra és választhatóságra (2007. évi XCII. tv 29. cikk) A fogyatékos emberek önérvényesítő mozgalmainak erősödése, saját maguk képviseletének lehetőségének támogatása kiemelt feladat. Javasoljuk, hogy ennek érdekében alakuljanak ki az együttműködésre és a párbeszédre lehetőséget adó fórumok akár az önkormányzat kezdeményezésére, ahol a fogyatékos emberek a „Semmit rólunk nélkülünk!” elvnek megfelelően bekapcsolódhatnak a róluk szóló döntések alakításába.

A fentebb felsoroltakat, mint jogokat Kétújfalu község Önkormányzat fogyatékos embertársaink részére biztosítja az alábbiak szerint

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége (oktatási-nevelési intézmény, Községháza, Háziorvosi Szolgálat, Elemy Sándor Művelődési Ház és Könyvtár, Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal) teljes akadálymentesítése megoldott.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége- nem akadálymentesítettek

c) *munkahelyek akadálymentesítettsége*- nincs adat.

d) *közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége*-nem akadálymentesítettek.

Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az elszigetelten élő, fogyatékkal élőknek vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelő szülőknek vagy fogyatékoszt ápoló családtagnak kapcsolatteremtésre, önszegítő csoportok szervezésére, a fórumokba való bekapcsolódásra kevés lehetősége van.	A kommunikáció színtere az internet világa, amely a felhasználók otthonába hozhatják a közösséget. Lehetőségek: közterületen térítésmentes WIFI szolgáltatás, képzések szervezése (db), olyan támogatások bevezetése, amely az internethez való hozzáférést segíti.
Közzolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os.	Fizikai környezetben található akadályok megszüntetése, információs és kommunikációs akadályok megszüntetése, lakókörnyezet akadálymentesítését szolgáló program.
A pszichiátriai problémákkal küszködő, illetve a szenvedélybetegségben szenvedő (alkohol, drog,) emberek száma egyre nő.	Ellátásukban részt vevő civil szervezetek bevonásával elemzések készítése, problémáik feltárása, életminőségüket javító intézkedések bevezetése.
Az egészségügyi prevenciós szolgáltatásokat, a szűrővizsgálatokat a mozgásukban erősen korlátozott személyek kevésbé veszik igénybe. Szükséges a támogatásuk a szűrőprogramokra történő eljutásuk (eljuttatásuk) terén.	Segíteni, hogy a fogyatékkal élők is minél nagyobb számban részt vegyenek az egészségügyi szűrővizsgálatokon

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Nem releváns. Ilyenek nincsenek a településen.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága
--

HEP FÓRUMOK

A HEP megírása csapatmunka, nem a HEP referens egyszemélyes feladata. Mindezekre tekintettel a különböző szakterületen dolgozó szakembereket és a településen élő aktív emberek bevonásával történt. Előtte HEP Fórum megtartását kezdeményeztük. Erre a különböző (szociális, oktatási-nevelési, egészségügyi stb.) szakterületek szakembereit, nemzetiségi önkormányzatok képviselőit, civil szervezeteket, egyházakat hívtunk meg. Természetesen a polgármester és a jegyző is részt vesz rajta. A fórum fő célja volt a korábbi HEP tapasztalatainak megbeszélése (fókuszálva az intézkedések megvalósulására) és az új feladatok átgondolása, a közös munka kidolgozása.

Az új HEP elkészültekor újabb HEP fórum keretében megbeszéltük és feltártuk a helyi problémákat, továbbá megalkottuk az új intézkedéseket.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	A szegénység megelőzése, hatásának mérséklése.	Helyi foglalkoztatási eszközök alkalmazása.
	Hátrányos helyzetek generációkon keresztüli átöröklődése.	Szociális, gyermekjóléti, képzési szolgáltatások bővítése.
	Lakossági adósságállomány újratermelődése.	Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése.
	A roma népesség hátrányos helyzetének csökkentése	Komplex programok bevezetése.
	A község lakosságának egészségügyi állapota rossz.	Szociális és egészségügyi szakemberek együttműködése.
	A romákra vonatkozó adathiány.	Kezdeményezés.
	Romákkal szembeni diszkrimináció.	Nyilvánosság erősítése.
	Digitális írástudás hiánya.	Szolgáltatások bővítése.
Gyermekek	Egységes fogalomrendszer hiánya.	Rendszeres szakmai találkozók.
	A köznevelési rendszer átalakítása.	Új módszerek, eljárások.
	Veszélyeztetettségi tényezők kialakulásának megelőzése, hatásuk enyhítése.	Programok szervezése, szakemberek képzése.
	A település demográfiai mutatók alapján csökken a gyermekek száma.	Feltöltöttségi, kihasználtsági mutatók vizsgálata.
	Kérhető ellátásokról információhiány.	Szülők tájékoztatása.
Idősek	Magas az egyedül élők aránya.	Szociális, közművelődési szolgáltatások bővítése.
	Morbiditási statisztika adatai nem jók.	Szociális, egészségügyi, sport szolgáltatások bővítése.

	Gyakran válnak áldozattá.	Tájékoztatás és megelőzés.
	Nemzedékek közötti kapcsolat nehézsége.	Generációs programok szervezése.
	Társadalmi sztereotípiák eloszlata.	Nyilvánosság eszközeinek bővítése.
Nők	Tartós munkanélküliség arányának csökkentése.	Képzési programok körének szélesítése.
	gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása.
	a GYÁS, GYES-ről való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmények működtetése. Önkormányzat gazdasági helyzetének figyelembevételével az ellátásköltségeinek átvállalása.
	magányérzet kialakulásával nemcsak az anya mentális állapota lehet rosszabb, családi konfliktusokhoz is vezethet.	Szabadidős programok szervezése, igény szerinti bővítése. Zöldterületek, közparkok tervszerű felújítása.
Fogyatékkal élők	Az elszigeteltség hatásának enyhítése.	A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele.
	Az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os.	Akadályok folyamatos, ütemezett megszüntetése.
	A pszichiátriai problémákkal küszködő, illetve a szenvedélybetegségben szenvedő (alkohol, drog,) emberek száma egyre nő.	Ellátásukban résztvevő civil szervezetek bevonásával elemzések készítése, problémáik feltárása, életminőségüket javító intézkedések bevezetése.
	Az egészségügyi prevenciók szolgáltatásokat, a szűrővizsgálatokat a mozgásukban erősen korlátozott személyek kevésbé veszik igénybe. Szükséges a támogatásuk a szűrőprogramokra történő eljutásuk(eljuttatásuk) terén.	Segíteni, hogy a fogyatékkal élők is minél nagyobb számban részt vegyenek az egészségügyi szűrővizsgálatokon

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1.Helyi foglalkoztatási eszközök alkalmazása.	Kétújfalu község Önkormányzat Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	2.Szociális, gyermekjóléti, képzési szolgáltatások bővítése.	Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény
	3. Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése.	Kétújfalu község Önkormányzat Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény
	4.Komplex programok bevezetése.	Kétújfalu község Önkormányzat Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya Roma Nemzetiségi Önkormányzat

	5.Szociális és egészségügyi szakemberek együttműködése.	Kétújfalu község Önkormányzat
	6.Kezdeményezés.	Kétújfalu község Önkormányzat Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	7.Nyilvánosság erősítése.	Kétújfalu község Önkormányzat Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	8. Képzések bővítése	Kétújfalu község Önkormányzat Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Gyermekek	1.Rendszeres szakmai találkozók.	Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény
	2.Új módszerek, eljárások.	Kétújfalu község Önkormányzat Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	3.Programok szervezése, szakemberek képzése.	Kétújfalu község Önkormányzat Napraforgó Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha
	4.Feltöltöttségi, kihasználtsági mutatók vizsgálata.	Kétújfalu község Önkormányzat Napraforgó Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha
	5.Szülők tájékoztatása.	Kétújfalu község Önkormányzat Napraforgó Egységes Óvoda-Bölcsőde és Konyha
Idősek	1.Szociális, közművelődési szolgáltatások bővítése.	Kétújfalu község Önkormányzat Kétújfalu és térségéért Egyesület Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény
	2. Egészségügyi, sport szolgáltatások bővítése.	Kétújfalu község Önkormányzat
	3.Tájékoztatás és megelőzés.	Kétújfalu község Önkormányzat Szigetvári Rendőrkapitányság
	4.Generációs programok szervezése.	Kétújfalu község Önkormányzat Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény
	5.Nyilvánosság eszközeinek bővítése.	Kétújfalu község Önkormányzat
Nők	1.Képzési programok körének szélesítése.	Kétújfalu község Önkormányzat
	2.Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása.	Kétújfalu község Önkormányzat Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény
	3.Napköziellátás szervezése.	Kétújfalu község Önkormányzat Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény
	4.Elmagányosodás megelőzése.	Kétújfalu község Önkormányzat Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény
Fogyatékkal élők	1.A kommunikáció színterének bővítése, elérhetővé tétele.	Kétújfalu község Önkormányzat Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény
	2.Akadályok megszüntetése.	Kétújfalu község Önkormányzat
	3. Ellátásukban résztvevő civil szervezetek bevonásával elemzések	Kétújfalu község Önkormányzat

	készítése, problémáik feltárása, életminőségüket javító intézkedések bevezetése.	Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény
	4. az egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel segítése.	Kétújfalu község Önkormányzat Házi Segítségnyújtást és Szociális Étkeztetést Biztosító Alapintézmény

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák munkaerő-piaci integrációja valóban sikeressé válhat. Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők legalább alapvető szükségletei kielégítettek legyenek. Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek egészséges élethez: szellemi és testi fejlődéshez való jogainak érvényesülését. Folyamatosan odafigyelünk az idősek egészségmegőrző programjaira, aktív programokkal csökkentjük a magányérzetet. Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az egyenlő bánásmód érvényesülését a munka területén. Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők egyenlő bánásmódjára, a szociális foglalkoztatás elősegítésére, gondozásukra szolgáló intézmény működésének segítésére.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	
Résztvevők és felelős	
Partnerek	
Határidő(k) pontokba szedve	
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása	

(rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	
Szükséges erőforrások	

A fenti táblázatot annyi példányban szükséges elkészíteni, amennyi beavatkozást tervez az önkormányzat az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseibe n feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Foglalkoztatás elősegítése	Munkanélküliség magas	közfoglalkoztatás továbbfejlesztés több aktív korú munkavállaló t visszavezetnie a munka világába	Flt., Szt.	Foglalkoztatás elősegítése.	polgármester	2021. december 31	munkanélküliség számának csökkenése	állami támogatás	lehetőségekhez mérten folyamatos
2	Életvitel kompetencia fejlesztése	Életvitel kultúra	Hosszútávú együttműködés és megvalósítás a, megfelelő kommunikáció és konfliktus kezelés	Flt., Szt..	Társadalmi együttélés erősítése	polgármester	2021. december 31	munkanélküliség számának csökkenése	TOP 5.3.1-16	folyamatos
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Veszélyeztetett gyerekek esélyeinek javítása	Családok anyagi gondjai, nevelési, életvezetési problémák	Családok szociális helyzetének segítése.	Gyvt., Szt.	Szociális ellátások biztosítása hátrányos helyzetű családok	Házi Segítségnyújtást és Szociális Értéktetést	2021. december 31	veszélyeztetett gyermekek számának csökkenése.	humán erőforrás	folyamatos

	miatt nő a számuk.			Gyvt., Gyer., pedagógiai Program	Nyári táborok, szabadidős programok szervezése.	Biztosító Alapintézmény	2021. december 31	Veszélyeztetett, csellengő gyermekek számának csökkenése.	EFOP 3.3.2-16	folyamatos
2	Hasznosan elfoglalt nyári szünidő, nyári táborok, programok szervezése	Nő a gyermekek veszélyeztetése, csellengés, „rossz társaságba” keveredés veszélye.	Bevonásuk szervezett programokba, táborozási lehetőségekről tájékoztatás.							
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Nők foglalkoztatottságának fejlesztése.	Magas munkanélküli nők aránya.	A gyermekvállalást követően a nők visszatérni a munka világába.	Flt.	Részmunkaidő, rugalmas munkarend	polgármester	2021. december 31	állást kereső nők számának csökkenése.	humán erőforrás	folyamatos
2	Szülésre felkészítő tanácsadás, terhesgondozás	Pontvándorlás, édesanyjainak nem vesznek részt rajta, akiknek legjobban kellene	Minél szorosabb kapcsolat alakuljon ki az anya és babája között.	49/2004. (V. 21.) ESZCsM rendelet	a várandós nők terheségének lefolyásának a kontrollálása, segítséget a helyes életmód kialakításában.	védnő	2021. december 31	Kismamák és babáik védelmébe részesítése	humán erőforrás, helyi támogatás biztosítása	folyamatos
3	Szülőklub létrehozása	Hátrányos helyzetű, szegény családokban	Szülő és gyerekek közötti kapcsolat	49/2004. (V. 21.) ESZCsM rendelet	szülői erősségeik tudatosítása, életvezetési	Házi Segítségnyújtást és Szociális	2021. december 31	Szülők és babáik védelmébe részesítése	humán erőforrás, helyi támogatás biztosítása	folyamatos

		élő, alacsony iskolai végzettségű szülők	erősödése, megértés a családtagok között, eredményes ebb problémakezelés, tudatosabb konfliktuskezelés.		tanácsadás, konfliktuskezelés, tájékoztatás, információnyújtás.	ékeztetést Biztosító Alapintézmény vezetője			
IV. Az idősek esélyegyenlősége									
1	Generációk közötti programok szervezése	Idősek magányérzete, szegregációja	Idősek társadalmi életének javítása	Szt.	Generációk közötti közös programok szervezésével	polgármester	2021. december 31	Magányérzet csökkenése.	folyamatos
2	Informatikai segítség, oktatás	Idősek érdeklődése a számítástechnika iránt sokszor infrastrukturális, humán erőforrás hiányba ütközik	Informatikai jártasság növelése		Informatikai segítségnyújtás, internethasználat alapjainak elsajátítása	polgármester	2021. december 31	informatikai jártassággal rendelkező idősök számának növelése	folyamatos
3	Bűnmegelőzési programok szervezése	Az ún. trükkös lopások első számú célpontjai	Áldozattá válás elkerülése	Ebktv.	Trükkös lopások elkerülése, annak megakadályozása	polgármester	2021. december 31	Áldozattá válás elkerülése	folyamatos

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	akadálymentesítés	köszolgáltatást ellátó épületek akadálymentesítése mindenhol megoldott.	pályázati lehetőségek felkutatásán keresztül akadálymentes kialakítása	Ebktv., Szt.	köszolgáltatásokhoz való hozzáférés könnyebbé tétele.	polgármester	2021. december 31.	akadálymentesség	pályázati lehetőség, pályázat elnyerése	megvalósulás esetén folyamatos
2										

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Kétújfalu község Önkormányzata az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Kétújfalu község Önkormányzata azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Kétújfalu község Önkormányzata elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket, cselekvési ütemterveket készítsenek.

Kétújfalu község Önkormányzata a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása

- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

Biztosítani kell, hogy a település minden lakója, az önkormányzat intézményei és azok munkatársai, valamint az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program. Az érdekeltek körének meghatározásán túl a kommunikációs formákat, konkrét tevékenységeket is tervezni kell. A program eredményes megvalósulását döntően befolyásolja, hogy az érintettek elkötelezettek-e és aktív részvételükkel támogatják-e a program végrehajtását. Éppen ezért szükséges minden elérhető eszközt és helyi médiumot (honlap, tájékoztató kiadványok, rendezvények, lakossági fórumok, helyi sajtó stb.) bevonni a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Klózer Gyula polgármester felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Fontos annak meghatározása is a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében, hogy milyen módon garantálható az abban foglaltak érvényesülése.

Amennyiben a kétfévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Kétújfalu község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Kétújfalu község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Dátum

Klózer Gyula
polgármester

Kétújfalu község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Dr. Vilyevác Ilona Emília
házi orvos

Dátum

Hartmanné Kovács Krisztina
védőnő

Dátum

Fenyvesi Piroska
Házi Segítségnyújtás és Szociális
Étkeztetést Biztosító Alapintézmény

Dátum

Kovácssecsné Tóth Marianna
Dél-Zselic Általános Iskola,
Kétújfalui Konrád Ignác
Általános Iskola

Dátum

Keceli Károly
Kétújfalu Római Katolikus Plébánia

Dátum

Unger Károly
Drávafok-Kétújfalu
Református Társegyházközség

Dátum

Fenyvesi Piroska
Kétújfalu Roma
Nemzetiségi Önkormányzat

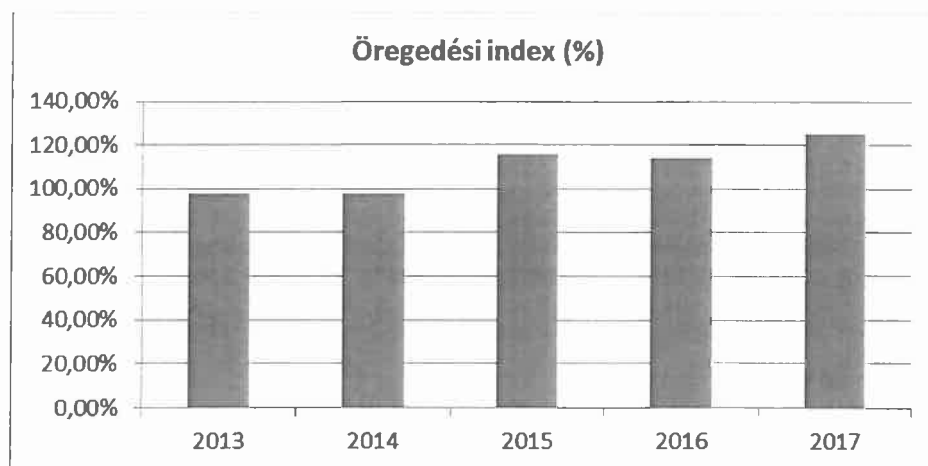
Dátum

Hajas Endre
jegyző

3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 0328)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 0327)	Öregedési index (%)
2013	100	102	98,04%
2014	102	104	98,08%
2015	109	94	115,96%
2016	105	92	114,13%
2017	113	90	125,56%

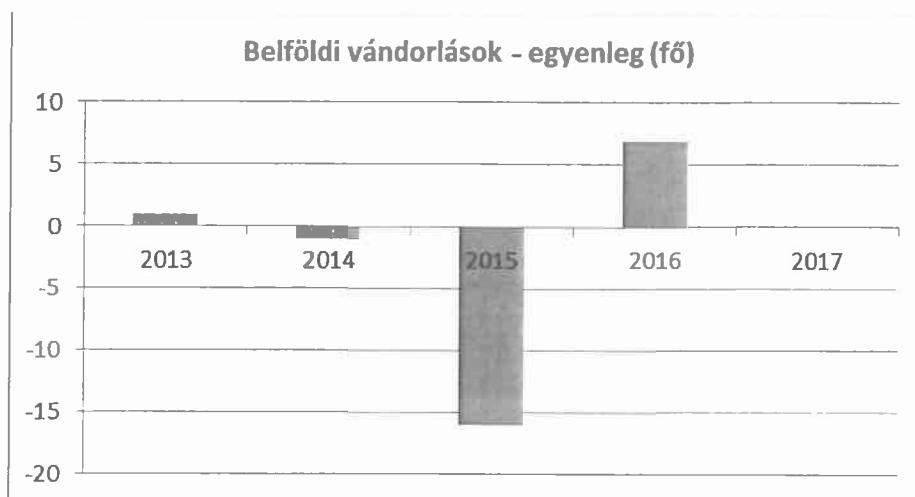
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

Év	Állandó jellegű odavándorlás (TS odavándorlás 0601)	Elvándorlás (TS elvándorlás 0601)	Egyenleg	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (TS 0602)
2013	38	37	1	n.a
2014	58	59	-1	n.a
2015	29	45	-16	n.a
2016	52	45	7	n.a
2017	n.a	n.a	#ÉRTÉK!	n.a

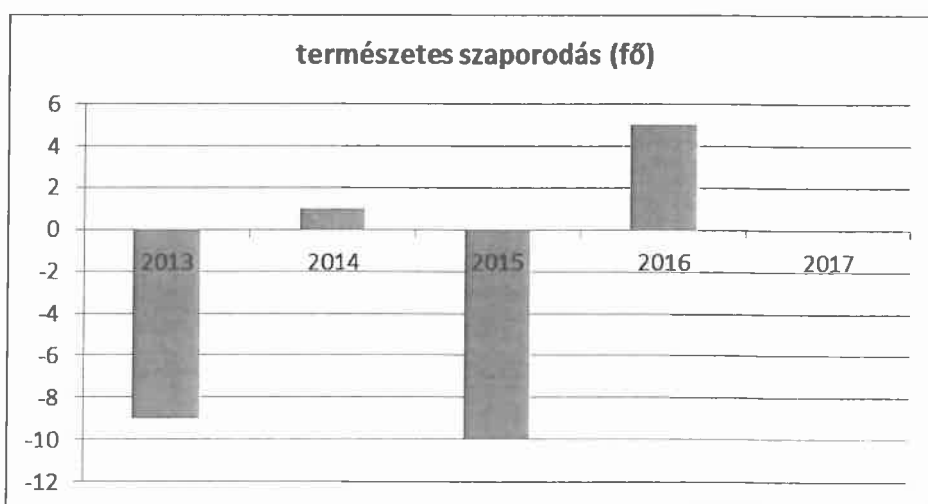
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	Élve születések száma (TS 0701)	Halálozások száma (TS 0702)	Természetes szaporodás (fő)
2013	2	11	-9
2014	5	4	1
2015	2	12	-10
2016	6	1	5
2017	n.a	n.a	#ÉRTÉK!

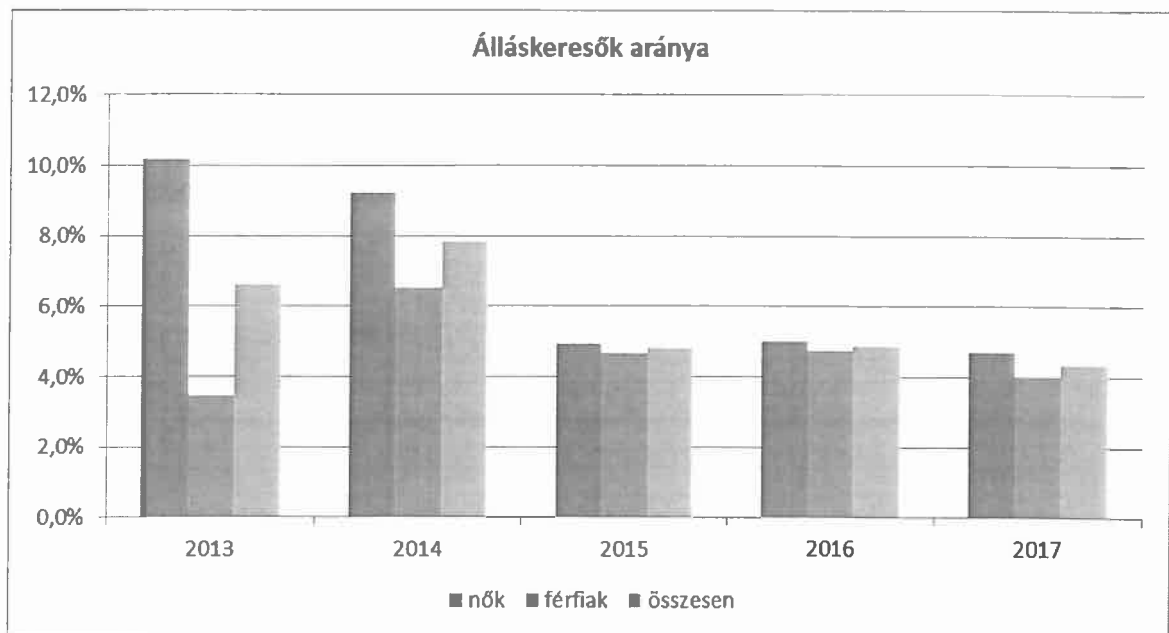
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



3.2.1. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

Év	15-64 év közötti állandó népesség (fő)			Nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	Nő (TS 0804)	Férfi (TS 0803)	Összesen	Nő (TS 0802)		Férfi (TS 0801)		Összesen	
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	236	261	497	24	10,2%	9	3,4%	33	6,6%
2014	249	261	510	23	9,2%	17	6,5%	40	7,8%
2015	242	256	498	12	5,0%	12	4,7%	24	4,8%
2016	240	252	492	12	5,0%	12	4,8%	24	4,9%
2017	234	248	482	11	4,7%	10	4,0%	21	4,4%

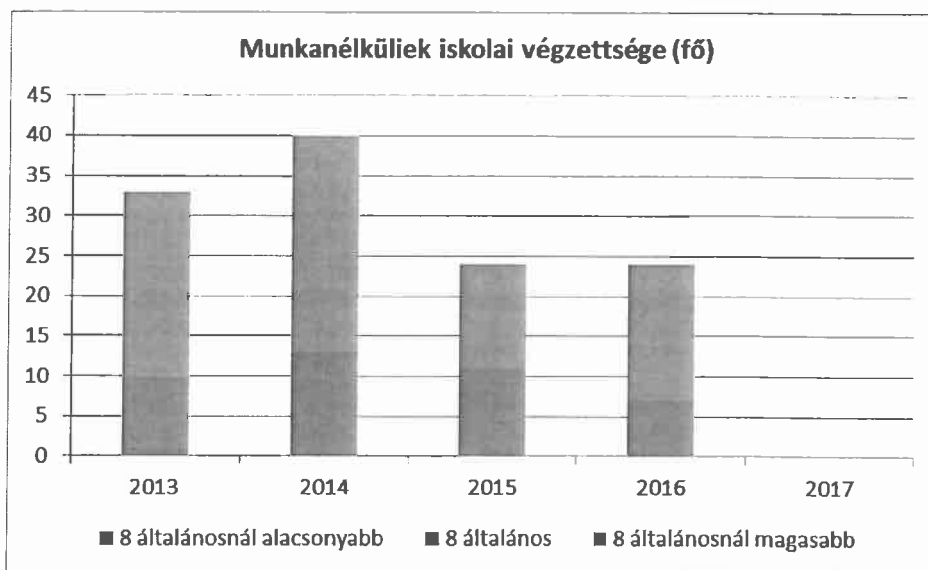
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 0901)		Általános iskolai végzettség (TS 0902)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség (TS 0903)	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2013	33	1	3,0%	9	27,3%	23	69,7%
2014	40	0	0,0%	13	32,5%	27	67,5%
2015	24	0	0,0%	11	45,8%	13	54,2%
2016	24	0	0,0%	7	29,2%	17	70,8%
2017	#ÉRTÉK!	n.a	#ÉRTÉK!	n.a	#ÉRTÉK!	n.a	#ÉRTÉK!

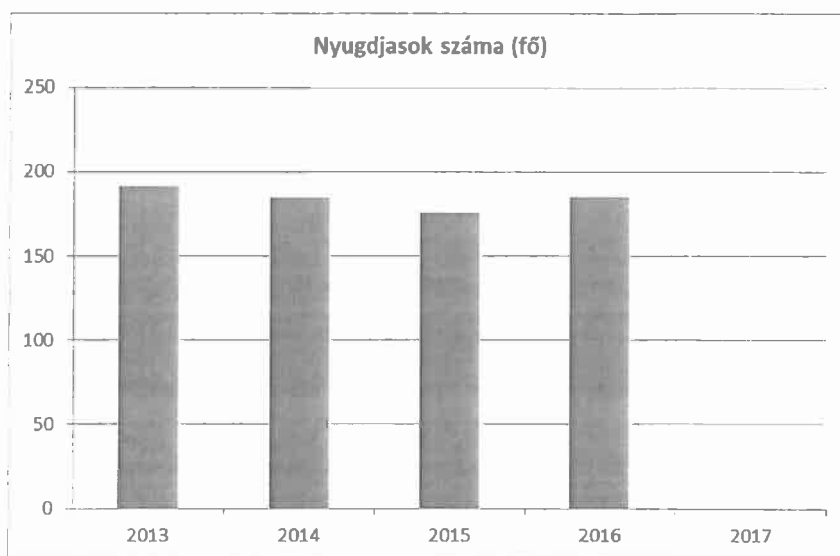
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 5201)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 5301)	Összes nyugdíjas
2013	83	109	192
2014	79	106	185
2015	72	104	176
2016	77	109	186
2017	n.a	n.a	#ÉRTÉK!

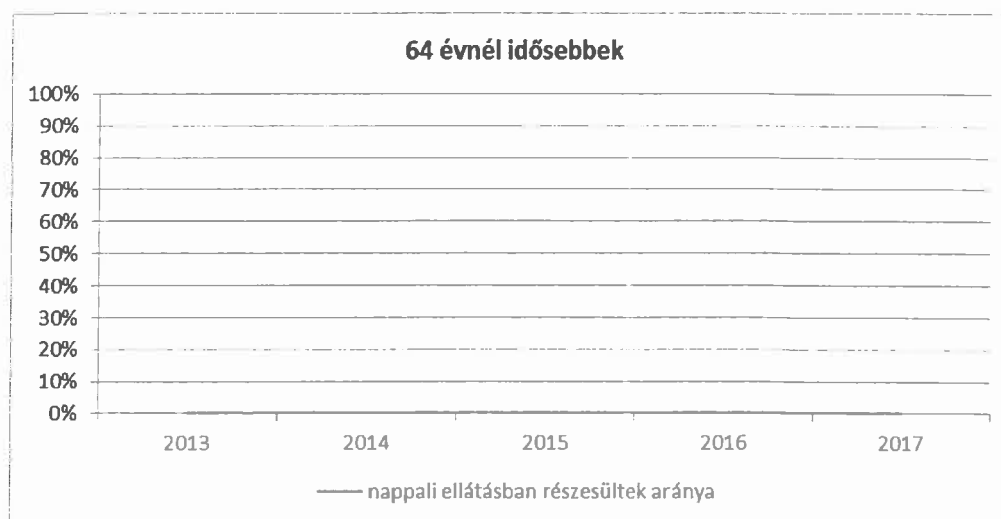
Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (TS 0328)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 5101)	
	Fő	Fő	%
2013	87	0	0%
2014	98	0	0%
2015	93	0	0%
2016	101	0	0%
2017	112	0	0%

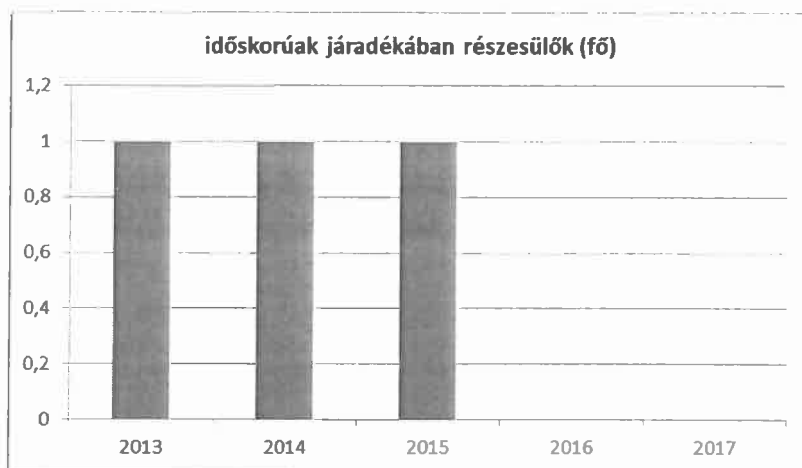
Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.3.2. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesítettek átlagos száma

Év	Időskorúak járadékában részesítettek (évi) átlagos száma (fő) (TS 5701)
2013	1
2014	1
2015	1
2016	0
2017	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - férfiak (TS 6201)	Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma - nők (TS 6301)
2013	23	32
2014	22	28
2015	19	25
2016	20	25
2017	n.a	n.a

Forrás: TeIR, KSH Tstar



HEP elkészítési jegyzék¹³

NÉV ¹⁴	HEP részei ¹⁵										Aláírás ¹⁶
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

¹³ Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértéssel és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

¹⁴ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

¹⁵ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karkázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

¹⁶ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

6. napirendi pont

***Határozati javaslat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz
kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázatról***

Pályázati Kiírás

2018. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 1. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéscivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2018. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 1. 9. pont alapján a pályázati célra **3 000,0 millió forint** áll rendelkezésre. Fejezetben belüli átcsoportosítás eredményeként összesen **4.000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2018. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat által 2017-ben foglalkoztatott közfoglalkoztatási létszám adatának átlaga, illetve a 2018. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

- a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,
- b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.
- c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2018. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
- c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ehr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2018. augusztus 31. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2018. szeptember 3.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az **Ávr. 70. § (3)** bekezdése és **83. §-a** alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2017. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2018. szeptember 28-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2019. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2019. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegyzet(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2019. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2018. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2019. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Igénylésazonosító	414 720
-------------------	---------

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Kétújfalu Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	208572
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m3/q):	176
Igényelt mennyiség (m3/q):	176
Vállalt önerő összege (Ft):	223 520
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben és továbbítottak papír formában

Igen

Igen

Dátum:

P.H.

.....
polgármester.....
jegyző

7. napirendi pont

***Az EFOP-3.9.2-16-2017-00039 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése
térsgéi szemléletben” megnevezésű pályázat keretében történő együttműködési
megállapodás elfogadásáról***

SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA



H-7900 Szigetvár, Zrínyi tér 1.
Telefon: (36) 73/514-300; Fax: 73/514-349
e-mail: onkormanyzat @szigetvar.hu

Ügyiratszám: 01-3/154-6/2018.

Tárgy: Megkeresés
Ügyintéző: Verkmanné Barbarics Anett
Kelt: Szigetvár, 2018. július 05.

Tisztelt Konzorciumi Partner!

Szigetvár Város Önkormányzata hivatalos képviselőjeként keresem meg az EFOP-3.9.2-16 „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című projekthez kapcsolódóan.

Pályázat pozitív elbírálását követően 2018. március 2-án konzorciumi megállapodás került aláírásra a projekt megvalósítása érdekében. A konzorciumi megállapodás, illetve a támogatási szerződés aláírását követően megkezdődött a projekt megvalósításának időszaka és a tervezett szakmai tevékenységekhez, eszközbeszerzésekhez kapcsolódóan szükségessé válik közbeszerzési eljárások lefolytatása. A pályázathoz kapcsolódóan Szigetvár Város Önkormányzata, mint konzorciumvezető pályázati költségvetési főösszege a legmagasabb, így a közbeszerzési szakértő szervezettel történő egyeztetés értelmében a pályázat megvalósításhoz szükséges közbeszerzési eljárásokat Szigetvár Város Önkormányzatának célszerű lebonyolítani. A leírtak alapján az Önkormányzat a konzorciumi tagok helyett és nevében a közbeszerzési törvény előírásainak és saját közbeszerzési és beszerzési szabályzatának figyelembe vételével teljes jogkörrel jár el a projekt során lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárásokban, helyettük és nevükben nyilatkozatot tesz.

Közbeszerzési szakértő szervezet közreműködésével összeállításra került a fent leírtak figyelembe vételével az együttműködési megállapodás tervezete, amely tervezetet a konzorciumi partnerszervezet részéről is a jóváhagyást követően alá kell írni. Az együttműködési megállapodás tervezete ezen megkeresés mellékleteként csatolásra kerül.

Fent leírtak figyelembe vételével kérem, hogy az Ön részéről is aláírt együttműködési megállapodást 3 eredeti példányban lehetőség szerint legkésőbb 2018. augusztus 1. napjáig részemre megküldeni szíveskedjék!

Segítő közreműködését előre is köszönöm, bízva további sikeres együttműködésünkben!

Tisztelettel:

Dr. Vass Péter
polgármester



**SZIGETVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL
ÉS
SZIGETVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**

KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

(Mely készült a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27.§-a alapján)

174/2018. (VI.28.) Kt. sz. határozattal elfogadva



Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbesszerzési és Beszerzési Szabályzat célja
2. A Szabályzat személyi hatálya
3. A Szabályzat tárgyi hatálya
4. Alapelvek
5. A közbesszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok
6. A közbesszerzési eljárások nyilvánosságának biztosítása
7. A közbesszerzési értékhatárok megállapítására vonatkozó előírások
8. Értelmező előírások
9. Irányadó jogszabályok
10. A határidők számítása
11. Az éves statisztikai összegezés
12. A közbesszerzési eljárások dokumentálási rendje
13. Az Elektronikus Közbesszerzési Rendszer (EKR)

II. A KÖZBESSZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. A beszerzések tervezése, a „Közbesszerzési terv” elkészítése és jóváhagyása
2. A közbesszerzési eljárások előkészítése, szakértő bevonása
3. A bíráló bizottság tagjai
4. Az ajánlati/részvételi felhívás elkészítése
5. A közbesszerzési eljárás megindítása
6. Az ajánlatok rendelkezésre bocsátása
7. Az ajánlatok benyújtása és felbontása
8. Az ajánlatok elbírálása
9. Döntés az eljárás eredményéről
10. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről
11. Szerződés-kötés
12. Beszerzés a központosított közbesszerzési eljárás alapján
13. A közpénz-ekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése a szerződés teljesítése során
14. Szerződés-módosítás

III. A KÖZBESSZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK, FELELŐSSÉGI REND

1. A Képviselő-testület
2. Költségvetési szerv vezetője
3. Önkormányzat és Hivatal által megbízott külső szervezet
4. A Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály vezetője és a közbesszerzési referens
5. A Jegyző
6. A bíráló bizottság
7. Felelős akkreditált közbesszerzési szaktanácsadó
8. Megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértő, lebonyolító bevonása



IV. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEKRE, SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

V. A NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

VI. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKAT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK



I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat célja:

Jelen közbeszerzési és beszerzési szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Szigetvár Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és Szigetvári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, Szigetvár Város Önkormányzata és Szigetvári Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és Szigetvár Város Önkormányzata Szigetvári Polgármesteri Hivatal közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét.

2. A Szabályzat személyi hatálya:

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és Hivatal dolgozóira, intézményeire az önkormányzat és hivatalnevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya:

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan Önkormányzat és/vagy Hivatal, illetve intézménye által megvalósítani kívánt - a közbeszerzés tárgyát képező - árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő, valamint a Kbt. hatálya alá nem tartozó, továbbá értékhatár alatti beszerzési eljárásokra.

4. Alapelvek:

A közbeszerzési és beszerzési eljárások lebonyolítása során az Önkormányzat és Hivatal biztosítja a Kbt. 2. § (1)-(4) bekezdésében foglalt közbeszerzési alapelvek érvényesülését.

5. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok:

Az Önkormányzat és Hivatal köteles a Gazdasági Versenyhivatalnak jelezni, ha az eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli, vagy azt alapos okkal feltételezi (Kbt. 36. § (2) bekezdés).

6. A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosítása:

Az Önkormányzat és Hivatal köteles a Kbt. 43. § bekezdésében foglaltakat:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;



- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
 - e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdeteményre (hirdetemény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést az ott előírt határidőig.
- a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Közbeszerzési rendszeren (továbbiakban: EKR)
- amennyiben az EKR rendszerben való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján
 - közzétenni.

7. A közbeszerzési értékhatár megállapítására vonatkozó előírások:

A közbeszerzések tervezésekor, elindításakor és lefolytatásakor a jogszabályban meghatározott mindenkor érvényes közbeszerzési értékhatárokat kell figyelembe venni.

8. Értelmező előírások:

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

9. Irányadó jogszabályok:

A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok:

- A mindenkor hatályos, közbeszerzésekről szóló törvény és a törvény végrehajtási rendeletei
- Szigetvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendelete az önkormányzat költségvetéséről,



- Szigetvár Város Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata és adott éves közbeszerzési terve.

10. A határidők számítása:

A határidők számítására a Kbt. 48. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

11. Az éves statisztikai összegezés:

Az Önkormányzat és Hivatal és az intézmények az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Hatóságnak.

12. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje:

Az Önkormányzat és Hivatal a Polgármesteri Hivatal és az intézmények iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

13. Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR):

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése értelmében az ajánlatkérőnek a közbeszerzési szabályzatában meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre: Hábián Bálint (superuser). A superuser az ajánlatkérő teljes jogkörrel eljárni jogosultja és a szervezet adatait karbantartója. A superuser köteles az Önkormányzat adataiban bekövetkező változásokat az EKR-ben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

A superuser jogosult az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. A superuser jogosult betekintési jogosultságot biztosítani az eljárás előkészítésében részt vevő személyek részére.

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni. Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosultatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési



Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a superuser köteles az erre jogosult szervnek biztosítani. A superuser – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.

A superuser felel a közbeszerzési eljárásokban a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott rendszerhasználati díj határidőre történő megfizetéséért.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. A beszerzések tervezése, a „Közbeszerzési terv” elkészítése és jóváhagyása:

Az Önkormányzat, Hivatal és az intézmény a költségvetési rendelet alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről (1. számú melléklet). Indokolt esetben a közbeszerzési terv elkészítése előtt is lehet indítani közbeszerzési eljárást, amelyet majd a tervben szintén szerepeltetni kell. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a Hatóság által működtetett rendszerben (KBA) - terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. Az Önkormányzat, Hivatal és az intézmények közbeszerzési tervét a Képviselő-testület határozattal hagyja jóvá legkésőbb április 10. napjáig. A közbeszerzési tervet a Polgármesteri Hivatalban legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat, Hivatal és az intézmények a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. Az ajánlatkérő köteles a



Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

A közbeszerzési terv összeállításáért a Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály adatszolgáltatása alapján a Jegyző felelős.

2. A közbeszerzési eljárások előkészítése, szakértő bevonása:

A közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás lebonyolítására szakértő személy, szervezet bevonásáról, kiválasztásáról a Képviselő-testület dönt. Külső szakértő, illetve szakértő cég bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét. A Kbt. 27. § (3) bekezdés alapján a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. A Kbt. 145. § (7) bekezdése alapján a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi vagy ügyvédi képviselet kötelező.

A Kbt. 28. §-ában foglalt becslött érték meghatározásának, szükség esetén a Kbt. 28. § (2) bekezdésében foglalt cselekmények elvégzése a Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály vezetőjének feladata.

3. A bíráló bizottság tagjai:

Az Önkormányzat, Hivatal és az intézmények az ajánlatok elbírálására Bíráló Bizottságot köteles létrehozni. A Bíráló Bizottság, vizsgálja az ajánlatok érvényességét, valamint az érvényes ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatokat készít az Önkormányzat és Hivatal (mint ajánlatkérő) nevében a Képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezhetik a tagok indokolással ellátott egyéni bírálati lapjai is. A Bíráló Bizottság tagjainak száma legalább 5 fő. A bizottság összetételét minden eljárás esetében meg kell határozni, és úgy kell kialakítani, hogy a bevont személyeknek a közbeszerzés tárgya szerinti (pl. műszaki), közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezni. Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A bizottság tagjai lehetnek:

- a Jegyző,
- a közbeszerzés tárgya szerint érintett osztály vezetője,
- a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője,



- a Hivatal megfelelő közbeszerzési, jogi, illetve pénzügyi szakértelemmel rendelkező alkalmazottai, valamint a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai ismeretekkel rendelkező személy,
- érintett intézmény képviselője
- Külső, bevont szakértők.

A bizottság összetételéről, a bizottság elnökének megnevezésével a Jegyző javaslatára a Polgármester dönt. A bizottság tagjainak személyi összetétele a tagok akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén az eljárás idején is módosítható.

4. Az ajánlati/résztvételi felhívás elkészítése:

Az egyes közbeszerzésekkel kapcsolatos ajánlati (ajánlattételi, résztvételi) felhívások és dokumentációk elfogadásának rendje a következő:

- A Jegyző gondoskodik a felhívások és dokumentációk előkészítéséről/előkészíttetéséről a Bíráló Bizottság által meghatározott szempontok, javaslatok szerint. A Képviselő-testület (mint Döntéshozó Testület) hagyja jóvá az ajánlati (eljárást megindító, ajánlattételi, résztvételi) felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat. Módosítás esetén a szükséges módosítások átvezetéséről a Jegyző gondoskodik.
- Amennyiben az eljárás körülményei sürgősséget indokolnak a Jegyző javaslata alapján, a Bíráló Bizottság álláspontja szerint a Polgármester közvetlenül is jóváhagyhatja az ajánlati (eljárást megindító, ajánlattételi, résztvételi) felhívásokat és a közbeszerzési dokumentumokat. Ebben az esetben a Polgármester a következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a megtett intézkedésekről a testület tagjait.

5. A közbeszerzési eljárás megindítása:

A közbeszerzési eljárás ajánlati/résztvételi felhívás közzétételével, vagy ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével indul. Az Önkormányzat, Hivatal és intézmény a felhívást – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – akkor teheti közzé, vagy akkor küldheti meg az ajánlattevőknek, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha az Önkormányzat, Hivatal és intézmény támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani. Az ajánlati felhívásban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre. A szerződés teljesítésére rendelkezésre álló anyagi fedezet meghatározása a Pénzügyi Osztályvezető és a Polgármester feladata.



6. Az ajánlatkérések rendelkezésre bocsátása:

A közbeszerzési dokumentumokat a Közbeszerzési referens, a megbízott szakértő, vagy a műszaki osztály egyik dolgozója bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Az ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének / megküldésének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig magyar nyelven rendelkezésre álljon. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tenni (Kbt. 39. § (1) bekezdés, a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével).

7. Az ajánlatok benyújtása és felbontása:

Az ajánlatot elektronikus úton az Elektronikus Közbeszerzési rendszeren (továbbiakban: EKR) keresztül kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR automatikusan elvégzi.

8. Az ajánlatok elbírálása:

A Bíráló Bizottság tagjai, illetve az eljárás lefolytatásával megbízott szakértő a beérkezett ajánlatokról az ajánlati/ajánlattételi/eljárást megindító felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint írásos szakvéleményt készítenek. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatok elbírálására a Kbt. 69-70. §-a irányadó.

Az elbírálás során alkalmazandó a hiánypótlás, felvilágosítás-kérés és a számítási hiba javítására, valamint az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára vonatkozó szabályok (Kbt. 71-72. §)

9. Döntés az eljárás eredményéről:

Az Önkormányzatnál, Hivatalnál és intézmény az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára - a Bíráló Bizottság javaslata alapján - a Képviselő-testület, mint Döntéshozó Testület jogosult. A Döntéshozó Testület Elnöke a Polgármester, a bizottság tagjai a Képviselő-testület tagjai. A Képviselő-testület, mint Döntéshozó Testület határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van a döntéshozatalnál. A bizottság minden tagja egy szavazati joggal rendelkezik. A Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz. A Döntőbizottság a Bíráló Bizottság javaslatára dönt az ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról, az ajánlatok érvénytelenségéről, az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, és egyéb közbenső döntések meghozataláról. A Bíráló Bizottság javaslatára dönt az eljárás eredményéről. A Bíráló Bizottság javaslatára dönt a szerződéskötés időpontjáról.



A Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján az eljárást lezáró döntést a Testület név szerinti szavazással hozza meg.

10. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről:

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az összezés, az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséért, valamint az ajánlattevők és a jogszabályban előírt szervezetek részére történő megküldéséért a Közbeszerzési referens vagy külső megbízott lebonyolító felelős.

11. Szerződéskötés:

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésben megjelölte.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (5) bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

**12. Beszerzés a központosított közbeszzerzési eljárás alapján:**

A központosított közbeszzerzés részletes szabályait külön kormányrendelet szabályozza. Az Önkormányzat, Hivatal és intézmény a jogszabályban rögzített áruk és szolgáltatások beszerzésére a központosított közbeszzerzéshez önként jogosult csatlakozni. Amennyiben a Közbeszzerzési és Ellátási Főigazgatóság a csatlakozást visszaigazolja a beszerzendő terméket vagy szolgáltatást a keretszerződésben meghatározott szállítótól kell közvetlenül megrendelni. A központosított beszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a Jegyző javaslatára a Képviselő-testület dönt. A központosított beszerzéssel kapcsolatos feladatokat a Jegyző látja el.

13. A közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése a szerződés teljesítése során:

Az ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszzerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

14. Szerződésmódosítás:

A szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

III. A KÖZBESZERZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK, FELELŐSÉGI REND

1. A Képviselő-testület:

Mint az ajánlatkérő Önkormányzat, Hivatal és intézmény nevében eljáró szervezet (Döntéshozó Testület):

- jóváhagyja az ajánlati/résztvételi felhívás végleges szövegét,
- a Bíráló Bizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján dönt a nyertes ajánlattevő személyéről.

A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság előterjesztését és döntési javaslatát rendes, vagy rendkívüli ülésén zárt tárgyalás keretében vitatja meg. A testület a döntését – az előterjesztett javaslat elfogadásával, módosításával, újra tárgyalásával - határozat formájában hozza meg, melynek tartalmaznia kell:

- az eljárás eredményének, eredménytelenségének megállapítását, indoklással együtt,
- érvénytelen ajánlatok, kizárt ajánlattevők megállapítását indoklással együtt,



- két szakaszú eljárásban az ajánlattételi felhívás tartalmát,
- nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét,
- az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően az ajánlatok sorrendjét,
- szerződéskötés időpontját, a szerződés aláírásáért felelős személyként a polgármestert és a jegyzőt.

2. Költségvetési és Pénzügyi Osztály Osztályvezetője

Az Önkormányzat és Hivatal közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi feladatait a Költségvetési és Pénzügyi Osztály vezetője végzi.

Feladatai a közbeszerzési eljárásokkal és a pénzügyi teljesítésekkel kapcsolatosan:

- szükség esetén képviselteti magát a Bíráló Bizottságban,
- részt vesz (véleményez, vagy javaslatot tesz) a közbeszerzési szerződések pénzügyi, finanszírozási feltételeinek meghatározásában, nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet, vagy biztosíték rendelkezésre áll-e,
- intézkedik a közbeszerzési hirdetménydíjak időben történő átutalásáról,
- kezeli a közbeszerzési dokumentációkra befizetett bevételeket, gondoskodik az ajánlattevők részére a számla megküldéséről,
- (elkülönítetten számlán) kezeli az Önkormányzat és Hivatal részére befolyó ajánlati, teljesítési és jótállási biztosítékokat, gondoskodik a jogosultak részére a biztosítékok Kbt.-ben szabályozott határidőben történő visszafizetéséről,
- gondoskodik az Önkormányzat és Hivatal fizetési kötelezettségeinek határidőben történő teljesítéséről.

3. Önkormányzat és Hivatal által megbízott külső szervezet

Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolítását részben vagy teljes körűen az Önkormányzat és Hivatal, mint ajánlatkérő nevében és képviseletében eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó szervezet (személy) végzi, akkor az eljárásba bevont tanácsadó szervezet (személy) felelősségének terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási követelményeket az Önkormányzat és Hivatal, mint ajánlatkérő és a nevében eljáró szervezet (személy) közötti jogviszonyt létrehozó megbízási szerződés vagy egyéb megállapodás rendezi. Az Önkormányzat és Hivatal a Kbt. szigorú betartása érdekében, a szakmai feladatok végrehajtására közbeszerzési szakértő szervezettel (személlyel) köthet szerződést, melynek alapján a szakértő szervezet (személy):

- a beszerzési feladatokkal kapcsolatban folyamatos szakmai tanácsadást nyújt, és/vagy
- teljes körűen lebonyolítja a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseket.



- a szakértőről a Képviselő-testület jóváhagyásával a Jegyző dönt

Amennyiben hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásra kerül, akkor az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével köteles igazolni. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg. Csak olyan külső szervezet kaphat megbízást, amely érvényes szakmai felelősség biztosítással rendelkezik.

4. A Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály vezetője és a közbeszerzési referens:

Feladataik a közbeszerzési eljárások előkészítése és lebonyolítása során:

- részvétel a Bíráló Bizottságban,
- előzetes piackutatás elvégzése, a becsült érték Kbt. 28. § szerinti meghatározása,
- az alkalmazható eljárásrend és eljárásfajta kiválasztása (közbeszerzési tervben),
- átláthatósági megállapodás előkészítése, javaslat a független szakértő személyére,
- a közbeszerzés tárgyának jellegére tekintettel javaslatot tesz a részajánlattétel biztosítására,
- bírálati szempontok meghatározása (a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlat),
- javaslatot tesz az ajánlati biztosíték adásának megkövetelésére,
- az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, a felhívás, valamint a dokumentáció elkészítése,
- módosítás esetén a módosítások elkészítése,
- közbeszerzési hirdetmények hiánypótlásának elkészítése,
- kiegészítő tájékoztatások (konzultáció, helyszíni bejárás, helyszín megtekintése) válaszainak elkészítése,
- ajánlatok bontási, bírálati jegyzőkönyveinek elkészítése,
- tények és adatok ellenőrzése a közhiteles elektronikus nyilvántartásokban, hatósági igazolások beszerzése,
- eljárással kapcsolatos iratok, levelezések –hiánypótlás, tájékoztatás kérése, indokolás kérése, adatok kérése stb.- elkészítése,
- döntési javaslatok és szakvélemények elkészítése (kizárásról, érvénytelenségről, alkalmatlanságról, eredményről, összegezés, stb.),
- a közzétételi kötelezettség (közbeszerzési szabályzat, hirdetmények, szerződésesek,



- tájékoztatás, stb.) teljesítése, a honlap működtetése és frissítése,
- az Önkormányzat és Hivatal adataiban bekövetkezett változásokról a Közbeszerzések Tanácsának értesítése,
 - szerződéskötések előkészítése,
 - szerződésmódosítások előkészítése,
 - az eljárás teljes körű dokumentálása,
 - a közbeszerzések lefolytatása után összegzések, tájékoztatók és beszámolók elkészítése, a Képviselő-testület tájékoztatása, valamint
 - minden további olyan fel nem sorolt tevékenység, amely az egyes eljárásokhoz kapcsolódik.

5. A Jegyző:

A Jegyző feladata az Önkormányzat és Hivatal közbeszerzési eljárásainak teljes körű szakmai és adminisztratív lebonyolítása, az előkészítéstől a szerződéskötésig. a Jegyzőre háruló feladat- és hatáskörök:

- javaslat a bíráló bizottság összetételére, a bizottság elnökének megnevezésével,
- javaslatot tesz az eljárást megindító hirdetmény közzétételére, amit jogi szempontból megvizsgál, és a Bíráló Bizottság álláspontjával együtt ellenjegyzésre felterjeszt a Polgármesternek,
- felelős azért, hogy a közbeszerzési eljárás megfeleljen a Kbt., a végrehajtására kiadott jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseinek, továbbá gondoskodik arról, hogy az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek a közbeszerzés tárgya szerinti (közbeszerzési, jogi, és pénzügyi) szakértelemmel rendelkezzenek,
- köteles a közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződések teljesítését a Kbt. 142. § alapján figyelemmel kíséreni, gondoskodni az Önkormányzatot és Hivatalt illető jogok érvényesítéséről, és az Önkormányzatot és Hivatalt terhelő kötelezettségek teljesítéséről,
- közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések esetében szerződésmódosítási igény felmerülése esetén haladéktalanul megvizsgálni a szerződés módosításának jogszerűségét, előkészíteni a szerződésmódosítást, és a Kbt. előírásainak figyelembevételével elkészíteni és feladni a szerződés módosításáról szóló hirdetményt,
- szükség esetén, a Képviselő-testület jóváhagyásával jogosult külső szakembert bevonni a közbeszerzési eljárások lebonyolításába, különösen a Kbt. 27. § (3) és Kbt. 145. § (7) bekezdés alapján.



- a Kbt. rendelkezései szerint értesíti a Közbeszerzési Hatóságot az ajánlattevő kizárásáról, valamint arról, ha az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy az állami támogatást jogszerűen szerezte, továbbá jelzi a Gazdasági Versenyhivatalnak, ha az eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló rendelkezések megsértését észleli, vagy azt alapos okkal feltételezi.

6. A bíráló bizottság:

A Bíráló Bizottság feladat és hatásköre:

- módosítás esetén a módosítások véleményezése,
- közbeszerzési hirdetmények hiánypótlásának jóváhagyása,
- kiegészítő tájékoztatások válaszainak jóváhagyása,
- ajánlatok bontása, bírálata, sorsolás lebonyolítása,
- eljárással kapcsolatos levelezések – hiánypótlás, tájékoztatás kérése, indokolás kérése, felvilágosítás kérése, adatok kérése, stb.- jóváhagyása,
- döntés és szakvélemény készítés a kizárásról, az érvénytelenségről, az alkalmatlanságról (pénzügyi, gazdasági, műszaki, szakmai), az eredménytelenné nyilvánításról,
- az írásbeli összegezés elkészítése, módosítása, kijavítása,
- az ajánlatok nyilvánvaló számítási hibáinak kijavítása,
- tárgyalások lefolytatása,
- az előzetes vitarendezési kérelemmel kapcsolatos ajánlatkérői álláspont elkészítése,
- a szerződéskötési moratóriumra figyelemmel javaslatot tesz a szerződéskötés új időpontjára,
- szerződésmódosítás esetén a módosítás törvényi fennállásának vizsgálata,

A Bíráló Bizottság elnökének feladat és hatásköre:

- képviseli a Bizottságot,
- felel a jegyzőkönyv hitelességéért,
- az írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot továbbítja az Önkormányzat és Hivatal Döntőbizottsága felé,
- gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetéséről,
- gondoskodik az eljárással kapcsolatos kötelező és egyéb dokumentumok, jegyzőkönyvek elkészítéséről,
- gondoskodik a Kbt.-ben kötelezően előírt hirdetmények elkészítéséről és feladásáról,
- tájékoztatja a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt-ben meghatározott esetekben az



érvénytelen ajánlatokról,

- gondoskodik az eljárással kapcsolatos törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott határidők betartásáról.

7. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg – válasza szerint – a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult és a Kbt. 27. § (3) alapján köteles bevonni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzéssel köteles ellátni a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet, az összegezést. Tevékenységéért díjazás illeti meg, tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

8. Megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértő, lebonyolító bevonása

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles biztosítani a megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek bevonását. Ha a Polgármesteri Hivatalban nem áll(nak) rendelkezésre a beszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek, úgy a Képviselőtestület döntése alapján külső szakértő bevonására kerülhet sor. Külső szakértő bevonása esetén törekedni kell arra, hogy a külső szakértő megfelelő referenciával és szakmai felelősségbiztosítással rendelkezzen. A külső szakértő a Ptk. rendelkezései szerint felelősséggel tartozik tevékenységéért.

IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEKRE, SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

Összeférhetetlenség:

Kbt. 25. § alapján az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.



Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek a Kbt. szerinti összeférhetetlenségét folyamatosan vizsgálni kell. E személyeknek és szervezeteknek megfelelő szakértelemmel (közbeszerzési, jogi, pénzügyi) kell rendelkezniük, és az összeférhetetlenség kérdésében írásban kötelesek nyilatkozni.

Titoktartási nyilatkozat:

Az eljárásban résztvevőknek írásban titoktartási nyilatkozatot kell tenniük, hogy a közbeszerzési eljárással összefüggésben tudomásukra jutott információt, üzleti titkot bizalmasan kezelik, azt harmadik személynek nem adják ki.

V. NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

E rész szerint kell eljárni az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor, valamint szolgáltatási koncesszió beszerzése esetében.

Az ajánlatkérő a Kbt. 113. § (1) bekezdése, valamint 115. § (1) bekezdése szerinti eljárást is indíthat. Az ajánlatkérő ilyen esetben is köteles biztosítani a versenyt. Olyan gazdasági szereplőknek kell ajánlattételi felhívást küldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek, és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják. A Jogi és Ügyrendi Bizottság javaslatára a Képviselőtestület dönt a meghívandó ajánlattevők köréről.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása: Az ajánlatkérő a Kbt. Második Részben foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályokat alakíthat ki. Ezen eljárások során a Kbt. 117. § alkalmazandó.

VI. A KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROKAT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

E fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő, vagy a Kbt. hatálya alá nem tartozó, de a nettó 2.000.000 Ft-t meghaladó beszerzések vonatkozásában.

Az ajánlattételi felhívás elkészítése:

A közbeszerzési referens, vagy a Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály vezetője által kijelölt dolgozó előkészíti az eljárás ajánlattételi felhívás tervezetét. Az eljárási határidőket úgy kell meghatározni, hogy



az biztosítsa a meghívottak részére az érdemi ajánlattételt, a bizottságnak és a döntéshozónak a meg-alapozott bírálat kialakítását és a döntés meghozatalát.

A beszerzési piac szereplőinek felmérése után a Jogi és Ügyrendi Bizottság köteles megnevezni minden esetben legalább három gazdálkodó szervezetet, akik az adott beszerzéshez hasonló teljesítési refe-renciával, gyakorlattal rendelkeznek, elérhetőségük, közreműködésük feltételei nyertesség esetén biz-tosítottak. A felkért szervezetek meghatározása során elsősorban mikro-, kis-, vagy középvállalkozás-nak minősülő gazdasági szereplőket kell előnyben részesíteni.

A beszerzési műszaki leírás elkészítéséért a Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály vezetője a felelős. A szerződéstervezetet a jegyző (vagy külső jogi tanácsadó) hagyja jóvá.

A beszerzési eljárás megindítása:

A beszerzési eljárás minden esetben az ajánlati felhívás ajánlattevők részére történő közvetlen meg-küldésével kezdődik. A felhívások megküldése elektronikus úton (e-mail) és/vagy fax útján történik. Az ajánlattételi felhívás véglegesítése, kiküldése, a beszerzési eljárás dokumentálása a közbeszerzési re-ferens és/vagy a Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály dolgozójának a feladata.

Az ajánlatok felbontása, bírálata:

Az ajánlatok felbontását, majd bírálatát az Értékelő Bizottság végzi. Az Értékelő Bizottság a Vagyongaz-dálkodási és Műszaki Osztály vezetőjéből és 1 (egy), a beszerzés tárgya szerint szakértelemmel bíró személyből áll. Az Értékelő Bizottság munka adminisztratív teendőinek ellátásáért a közbeszerzési re-ferens és/vagy a Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály dolgozója a felelős. A bizottságnak a beérke-zett ajánlatok bírálatát az ajánlattételi határidőt követő lehető legrövidebb időn belül el kell végezni. Amennyiben indokolt, az ajánlatok hiánypótlása lehetséges.

A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv minimálisan az alábbiakat tartalmazza:

- a beszerzés tárgyát, a bizottsági ülés helyszínét, idejét (óra, perc pontossággal),
- jelenlevő személyek megnevezését, kinek a képviseletében vannak jelen,
- az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét),
- az ajánlattevők érvényes ajánlatot adtak-e,
- az ajánlattevők megfelelnek-e az előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek (adott esetben),
- az ajánlattevők műszaki-technikai szempontból alkalmasak-e a szerződés teljesítésére (adott esetben),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,



- azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- a bírálati szempont (részszempontok) alapján rögzíti az értékelésre kerülő adatokat, majd a bizottság értékelési javaslatának rögzítésével zárul.

Az eljárást lezáró döntés:

Az ajánlatkérő nevében a beszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről az Önkormányzat képviselő testülete dönt.

Az eredmény közzététele:

Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a döntést követően haladéktalanul - de minden esetben a szerződéskötés időpontja előtt - a közbeszerzési referens, vagy a Vagyongazdálkodási és Műszaki Osztály dolgozója elektronikus úton (e-mail) és/vagy fax útján) tájékoztatja az eljárás ajánlattevőit. A levélben az ajánlattevőket tájékoztatni kell a nyertes ajánlat bírálati szempont szerinti számszerűsíthető adatairól és a szerződéskötés tervezett időpontjáról, vagy az eredménytelenség okáról. A nyertes ajánlattevőt fel kell kérni – az időpont meghatározásával – a szerződés előkészítésére és aláírására. A beszerzési eljárás a tájékoztató levél megküldésével, illetőleg ha szerződéskötés történik, a szerződéskötéssel zárul le.

Szerződéskötés:

Az Önkormányzat és Hivatal csak az eljárás nyertesével, vagy visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést. A szerződés érdemi részei nem térhetnek el az ajánlatban szereplő tartalmi elemek vonatkozásában, de egyéb részletekben mód van a szerződés pontosítására.

Az Önkormányzat és Hivatal részéről a szerződést a jogi tanácsadó / jegyző aláírás előtt véleményezi, egyetértése esetén egy munkapéldányon aláírásával látja el a szerződés oldalait. Amennyiben a szerződés jogilag nem elfogadható, úgy annak pontosítására tesz javaslatot. Az ajánlatkérő részéről az előzetes jogi kontrollt követően a szerződést – az Önkormányzat polgármestere írja alá.

A polgármester, a pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzése mellett jogosult szerződést kötni, ebben az esetben a polgármester a szerződés megkötését követően, indokolásadás mellett köteles a Képviselő-testületet a soron követő ülésén tájékoztatni.

Eljárási rend az intézmények által lefolytatott, a Kbt. szerinti nemzeti értékhatárokat el nem érő, vagy a Kbt. hatálya alá nem tartozó, de a nettó 2.000.000,- Ft-ot meghaladó beszerzések vonatkozásában:



Az ajánlattételi felhívás elkészítése:

Felelős az intézmény vezetője.

A beszerzési eljárás megindítása:

Felelős az intézmény vezetője.

Az ajánlatok felbontása, bírálata:

Az intézmény vezetőjének delegáltja az ajánlatok felbontását a Műszaki és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője, vagy a közbeszerzési referens közreműködésével végzi. A bírálatot az intézmény vezetője végzi.

Az eljárást lezáró döntés meghozatala:

Felelős az intézmény vezetője.

Az eredmény közzététele:

Felelős az intézmény vezetője.

Szerződéskötés:

Felelős az intézmény vezetője.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


Az Önkormányzat és Hivatal közbeszerzéseit és egyéb beszerzési eljárásait bonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. Jelen szabályzatot a Képviselő-testület 2018. június 28-i ülésén a 174/2018. (VI.28.) Kt. számú határozatával elfogadta.

Az elfogadott Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat 2018. június 28. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi szabályzat 35/2018.(II.22.) hatályát veszti. A jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.

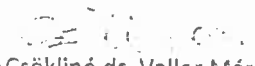
A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat naprakész állapotban tartásáról a Jegyző gondoskodik.

Szigetvár, 2018. 06. 28.


Dr. Vass Péter
Polgármester




Csököliné dr. Valler Mária
Jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(Az EFOP-3.9.2-16-2017-00039 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben” megnevezésű pályázat keretében)

Amely létrejött az alábbi felek között

Szigetvár Város Önkormányzata, mint Konzorciumvezető, a továbbiakban: Konzorciumvezető

valamint

Kétújfalu Község Önkormányzata, mint a konzorcium tagja (a továbbiakban Konzorciumi tag), együttesen felek között a mai napon, alulírott helyen az alábbi tartalommal.

- 1.) Felek egybehangzóan rögzítik, hogy közöttük az EFOP-3.9.2-16-2017-00039 azonosító számú „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben” megnevezésű pályázat keretében 2018. 03.02. napján, Szigetváron aláírt szerződéssel Konzorciumi megállapodás jött létre. Összhangban a konzorciumi megállapodással és a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140.§ (1) a.) pontjával, miszerint, ha a projekt kedvezményezettje konzorcium, a mérföldkövek teljesítésének kötelezettsége a projekt egészét tekintve értelmezendő konzorciumokra vonatkozó speciális szabályaival felek a projekt keretében történő közbeszerzési eljárások, illetve beszerzési eljárások tekintetében az alábbi kikötéseket teszik.
- 2.) A Konzorcium tagja megbízza a Konzorciumvezetőt, hogy meghatalmazottként helyette és nevében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásainak, és Szigetvár Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata alapján teljes jogkörrel járjon el a projekt során lebonyolításra kerülő közbeszerzési eljárások során, helyette és nevében nyilatkozatokat tegyen.
- 3.) Konzorciumvezető vállalja, hogy a projekt keretében megvalósítandó egyeztetések alkalmával, amelyekről emlékeztető készül, minden alkalommal tájékoztatja a Konzorciumi partnereket a projekt és a közbeszerzési eljárások állásáról, előrehaladásáról, az esetlegesen felmerülő kérdésekről, problémákról.
- 4.) Konzorciumvezető vállalja, hogy a projekt megvalósítása során kiírásra kerülő közbeszerzési eljárásoknál a felállításra kerülő Bíráló Bizottságban, erre vonatkozóan jelzett kifejezett igény esetén egy fő helyet biztosít a konzorcium tagja által jelölt képviselőnek.
- 5.) A Konzorcium tagja a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződésekben félként, a projekt mindenkor, kiíró által elfogadott költségvetésének tartalma szerint értelemszerűen szerepelni fog, összhangban a 242/2014.(XI.5.) Korm.rendelet 140.§ (5) bekezdésében foglaltakkal.

6.) A Konzorcium tagja egyben azzal is megbízza a Konzorciumvezetőt, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések során saját beszerzési szabályzata alapján eljárjon, az eljárásokat a szabályzatnak és a projekt előírásainak megfelelően, jogszerűen lebonyolítsa, és dokumentálja, nyilvántartsa.

7.) A Konzorcium tagja kijelenti, hogy a Konzorciumvezető Közbeszerzési szabályzatát és Beszerzési szabályzatát ismeri.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a Konzorciumi megállapodás tartalma irányadó.

Kelt: Szigetvár, 2018. július 5.

Szigetvár Város Önkormányzata

Konzorciumvezető

Dr. Vass Péter polgármester



Kétújfalu Község Önkormányzata

Konzorciumi tag

Klózer Gyula polgármester

8. napirendi pont

Beszámoló Csorba Győző Könyvtár 2017. évben végzett munkájáról



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2017-ben Kétújfalu településen végzett szolgáltatásról

2018. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2017. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 283 településsel kötött szolgáltatási szerződést, ebből 59 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 224 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2017-ben is segítette Kétújfalu község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 283 település könyvtári ellátását az intézmény 7 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek 22-27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 29 és 30 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 119 118 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 31,7%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2016	2017
Könyvbeszerzés (db)	13 810	16 309
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	158 / 1 229	206 / 1 375
Nem hagyományos dokumentum (db)	991	1 330
Összesen (db)	14 801	17 639

2017-ben a 283 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai Programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, mely eljárás két nyertes szállítója a KELLŐ 31%-os kedvezménnyel, valamint a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházon keresztül 39%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

A BKSZR állománya 18 397 db dokumentummal 50,7 millió Ft értékben gyarapodott 2017-ben. Ebből 31% gyermekirodalom, 47% szép-, 22% szakirodalom volt. Nem hagyományos dokumentumokból (DVD) a 2016-ban beszerzetthez képest 34%-al többet, 1330 darabot vásárolt az intézmény, 9,7 millió Ft értékben.

2017-ben 262 szolgáltató helyre fizetett elő a Könyvtár folyóiratokra a 2016-os BKSZR keretből. Az alábbi táblázat jól mutatja a folyóiratok, heti-, és napilapok előfizetési számának növekedését.

	2015	2016	2017
Települések száma	252	263	262
Címek száma	166	158	206
Példányszám	1 305	1 229	1 375

2017-ben 262 településen 206 cím, 1375 példány, településenként átlag 5-6 periodikum állt a lakosság rendelkezésére.

A 2018-as időszaki kiadványok előfizetése 2017. decemberében történt meg, egy 4 részre bontott meghívásos közbeszerzési eljárásban.

A cseréleti állomány 2017 végére meghaladta a 295 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Kétújfalu könyvtári szolgáltató helye évi 4 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, miközben egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Kétújfalu	86/4	86	0	0	0	5

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német-, horvát- és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2017-ben **Kétújfalu** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2018-ban olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, mely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Kétújfalu** könyvtárában 7 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, melyből 1 db számítógépet 2017-ben a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések- és a helyben használatok számának növelése. **Kétújfalu** szolgáltató helyén biztosított volt az internet hozzáférés 2017-ben.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

Kétújfalu település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2017-ben is megtalálhatóak voltak a Csorba Győző Könyvtár által fejlesztett honlapon (<http://bkszr.csgyk.hu>). Jelenleg ezen a weblapon olyan nyilvános adatok érhetők el, mint a **Kétújfalu** Könyvtári Információs és Közösségi Hely nyitva tartása, elérhetősége és hírei. A weblap emellett segéddokumentumok letöltésének lehetőségével segítette a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról (<http://csgyk.hu>) és a BKSZR honlapjáról (<http://bkszr.csgyk.hu>) megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Kétújfalu** szolgáltató helyén 2015-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2019.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása, lehetőség szerint digitalizálása, hogy a Könyvtár adatbázisain keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat. Ilyenek pl.: a falumonográfiák, a Neves személyek adatbázisa (az adatbázis tartalmazza a Baranya megyéhez kötődő személyek adatait, illetve a róluk szóló irodalom bibliográfiáját), a MédiaTár (az elmúlt 25 évben készült, helyi vonatkozású videófilmeket, hanganyagokat és a tizenkilencedik századtól napjainkig a baranyai vonatkozású fotókat és képeslapokat tartalmazza).

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai

tájékoztatást, a Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés pedig a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A Könyvtár 2017-ben aktívabban folytatta a szolgáltató helyeken található helyismereti dokumentumok felmérését. Tavaly elindult egy mintaprogram, amelynek célja, hogy a település lakossága felhívásra begyűjtse a helyi értékeket, és azt adja át a Könyvtár számára digitalizálásra vagy megőrzésre.

Kétújfalu településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében 2018-ig minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Kétújfalu** könyvtári szolgáltató helye akadálymentes.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Kétújfalu könyvtári szolgáltató helyén a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhozszállítása idősek, házhoz, ágyhoz kötöttek számára.

9. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A szolgáltató könyvtár 2017. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit.

2017-ben is elkészítette a szolgáltató könyvtár a rendezvényajánlót, melyből a szolgáltató helyek választhattak programokat. Az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő-, irodalmi-, zenés-, közösségi rendezvényeket tartalmazott.

A Csorba Győző Könyvtár szervezésében október 14-én a Pécsi Vígságtérvők, december 21-én pedig a Mizereg műsorán vehetett részt a lakosság.

A szolgáltató hely szervezésében számos további program került megvalósításra.

Az év során a referensek igyekeztek minél többször bevonni a szolgáltató helyeket az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel. Évről évre egyre több település csatlakozik az országos könyvtári programsorozatokhoz: tavasszal az Internet Fiesta, ősszel az Országos Könyvtári Napok programjai jelennek meg. **Kétújfalu** szolgáltató helye részt vett az Internet Fiesta rendezvénysorozatában, valamint az Országos Könyvtári Napok programjaihoz is csatlakozott.

A 2015. októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely már 2015-ben csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumából válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához.

A FilmPakkokat Baranya mind a kilenc ellátási térségének egy-egy könyvtárában bemutattuk és kipróbáltuk. A gyerekeknek szóló 9 foglalkozást, és a felnőtteknek meghirdetett foglalkozásokat Bár, Bicsérd, Hegyszentmárton, Hosszúhetény, Kétújfalu, Kisharsány, Mindszentgodisa, Nagypeterd, Villánykövesd településeken tartották meg a kollégák. A foglalkozásokon összesen 380 fő vett részt.

Az év során létrehozásra került egy aloldal is a FilmPakkok számára, ahol minden hasznos információ megtalálható a szolgáltatással kapcsolatban, valamint lehetőség nyílik betekinteni a KönyvtárMozi füzetekbe is. Az oldal címe: <http://filmpakk.esgyk.hu/>

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

Az év első szakmai napját február 15-én „A könyvtárak szerepe az olvasóvá nevelésben” téma köré szerveztük. Az intézmény munkatársai mellett Kádár Annamária tartott előadást *Érzelmi intelligencia fejlesztése a mesék által* címmel, valamint felkértük Luzsi Margót és Komló-Szabó Ágneszt, a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár munkatársait, hogy mutassák be az általuk kidolgozott E'mese programot. Az előadásokon túl kiscsoportos foglalkozásokat is tartottunk a gyermekkönyvtárak jó gyakorlatairól: az egyik szekcióban a papírszínházzal, a másikban pedig a kreatív mesefeldolgozással ismerkedhettek meg a kollégák.

A Szigetvári ET-ben szeptember 27-én, a szigetvári Városi Könyvtárban tartott az intézmény szakmai ET napot, amely alkalomkor a könyvtári dokumentációk, munkaanyagok, statisztikai adatok kitöltése, az OPAC használata, a BKSZR új honlapjának bemutatása, az állományellenőrzés és az állományvédelem, az Országos Könyvtári Napokra való felkészülés, valamint a Könyvtári HírZengő megismerése voltak a főbb témák.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai napunkat idén is az Országos Könyvtári Napok ideje alatt tartottuk meg, a helyszín ez alkalommal Harkány volt. A megye könyvtáros munkatársai Mayer József, az Oktató- és Fejlesztő Intézet Iskola- és Módszertanfejlesztő Központ munkatársának *Életminőség – olvasás nélkül?* című előadását, „Az én könyvtáram” című országos projekt bemutatását, illetve az ehhez kapcsolódó jó gyakorlatok bemutatását hallgathatták meg.

Kétújfalu szolgáltató hely könyvtárosa az egyik alkalommal részt vett a szakmai napon.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2017-ben a Nemzeti Kulturális Alap könyvtári bútorfejlesztésre írt ki pályázatot, azon könyvtárak számára, ahol az adott évben megnövelték a könyvtár alapterületét.

2017-ben a korábbi éves kiadványunkat egy negyedévente megjelenő hírlevélre cseréltük, Könyvtári HírZengő elnevezéssel, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltatásban résztvevő szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat

nyújtunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a szolgáltató könyvtár dolgozói szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközeleltár ellenőrzését, könyvtárossváltás esetén az új kolléga betanítását.

13. Statisztikai adatszolgáltatás

2018 első negyedében megtörtént a 2017-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

14. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

A Csorba Győző Könyvtár a szolgáltató hely fejlesztésére az alábbi bútorokat és eszközöket vásárolta, és helyezte ki: számítógép, monitor, nyomtató, 5 pár hangszóró, összesen nettó 117.510 Ft + ÁFA értékben.

Az intézmény Informatikai és médiatechnikai csoportjának két munkatársa a 2017-es év folyamán végigjárta azon szolgáltató helyeket, melyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. Ezen gépeket teljes körű karbantartásnak vetették alá, valamint az eddig Linux (Ubuntu) alapú operációs rendszerekkel rendelkező gépeket ellátták a Windows 7 egy egyszerűbb változatával. Elkezdték a térségekbe kihelyezett gépekre feltelepíteni a TeamViewer 12-es programverzióját, hogy gyorsabban és hatékonyabban tudják elhárítani a felmerülő szoftveres hibákat. Emellett elkezdték telepíteni a G-Data antivírus szoftvert is ezekre a gépekre.

15. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2016- 2017										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból Internet használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	14 éven aluli	felelőtt		14 éven aluli	felelőtt	14 éven aluli	felelőtt
2016	25	93	2	1026	748	1264	151	160	672	673
2017	23	98	0	932	185	944	138	85	223	554

III. ÖSSZEGRZÉS

A térség referensének elmondása alapján **Kétújfalu** könyvtári szolgáltató helye megfelelő könyvtári környezetet biztosít a használóknak. A szolgáltató hely munkatársa jól végzi a munkáját, rendszeresen részt vesz a Csorba Győző Könyvtár szakmai napjain, és jó kapcsolatot ápol a referenssel. Rendezvényekben bővelkedik a szolgáltató hely, ezek szervezésekor figyelembe veszik az olvasói igényeket is.

Kelt: Pécs, 2018. május 31.



 Mészler Tamás

 igazgató

 Csorba Győző Könyvtár

Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Kétújfalu
Státusz: Végleges (feldolgozó központ)
2017

Alapadatok

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátóhely/szolgáltatóhely) teljes neve: Csorba Győző Könyvtár
Intézményazonosító: 11933368
Az adatszolgáltató székhelye: 797Kétújfalu Utca, Zrínyi u. 30.
házszám:
Vezetőjének neve: Madács Anasztázia
Telefon: 73342250
Fax:
E-mail címe:
Honlap címe:
Kitöltő neve: Vasvári Gergely
Telefon: 73510031
Adószám (első 8 jegy): 15772749
OSZK beosztás - Funkció: Települési: ellátott szolgáltatóhely
OSZK beosztás - Nyilvánosság: nyilvános
Funkció - közkönyvtár: igen
Funkció - szakkönyvtár: nem
Funkció - ellátókönyvtár: nem
Funkció - szolgáltatóhely: igen
Működési módja: működő
Szervezet: egyéb intézménnyel összevont
Gazdálkodás módja: nem önálló
Fenntartó típusa: települési, kerületi önkormányzat
Szakmai vezető: Vasvári Gergely
A kitöltésre fordított idő: 60 perc

A könyvtár adatai

a1442t1

A könyvtár adatai			1.
1.		Épületben	0
2.	A szervezeti egységek száma	Mobilkönyvtár (könyvtárbusz stb.)	0
3.		összesen (1-2.)	0
4.	A szolgáltató közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		686
5.	Teljes alapterület m ²		60
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		29
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		260

A könyvtár szolgáltatásai

a1442t2

A könyvtár szolgáltatásai			1.
1.		Könyv	igen
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen
4.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár-ból)	Elektronikus dokumentum (fizikai adathordozón)	igen
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	nem
6.		Könyvtárközi	igen
7.		Házhozszállítás	igen
8.		Olvasóterem	igen
9.	Közvetlen (helyben) használat	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	igen
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	igen
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	igen
12.	Információs szolgáltatás	Irodalomkutatás, témafigyelés	igen
13.		Cédulakatalógus	nem
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen
15.		Kiállítás	nem
16.	Rendezvény	Előadás, találkozó	igen
17.		Könyvtári óra	igen
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	igen
19.		Egyéb	igen
20.	Távoktatás		nem
21.	Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés		igen

Informatikai ellátottság

a1442t3

- | | |
|--|--|
| 1. Internetkapcsolat technológia | Kábelmodem, valamilyen DSL technológia |
| 2. Internetkapcsolat sávszélesség | 1-10 Mbit/s |
| 3. Van-e saját honlapja? | Nincs |
| 4. Van-e belső hálózata (LAN)? | Van |
| 5. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - hálózatba kötve: | 7 |
| 6. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - a hálózatosból internetes: | 7 |
| 7. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - a könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános: | 6 |
| 8. Számítógépek, munkaállomások összesen (db) - a nyilvánosból internetes: | 6 |
| 9. Van-e helyben nyilvános Internet elérési pont (pl WiFi hotspot)? | Van |
| 10. Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis | Nincs |
| 11. Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel? | Informatikai szervezeti egység |
| 12. Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere | nincs |
| 13. Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? | Nem |
| 14. Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? | Nem |
| 15. Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? | Nem |

Állomány

a1442t4_1

Leltári állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
2.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)	0	0
5.	Képdokumentum (db, tekercs)	0	0
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	0
7.	eKönyv (db)	0	0
8.	Egyéb dokumentum (db)	0	0
9.	A szolgáltatóhely saját állománya (db)	0	0
10.	Összesen: (1-9.)	0	0
11.	Érték (ezer Ft)	0	
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		0
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány kötet (db)		0

Kurrens folyóiratok

a1442t4_2

Kurrens folyóiratok			1.
1.	Nyomtatott formában	A címek (féleségek) száma összesen	5
2.		A példányok száma összesen	5
3.		A címek (féleségek) száma összesen	0

Könyvtárhasználat

a1442t5

Könyvtárhasználat				1.
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó		121
2.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		1
3.		Aktív használó		121
4.	Használat	Személyes (helybeni) használat összesen		1 117
5.		Az Összes személyes használatból internethasználat		944
6.		Távhasználat	telefon, fax, e-mail	0
7.			OPAC, honlap	0
8.		Kölcsönzött dokumentum (db)		223

9.	- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum (db)			0	
10.	Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)			777	
11.	Könyvtárközi kölcsönzés	Beérkezett kérés			0
12.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	
13.			Másolatban	Nyomtatott formában	0
14.		Küldött kérés	Elektronikus formában	0	
15.			Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0
16.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	
17.			Elektronikus formában	0	
18.		A referenzs kérdések száma			0
19.				1 143	

A könyvtár által szervezett rendezvények

a1442t6

A könyvtár által szervezett rendezvények		Rendezvények és képzések száma		Résztvevők száma
		1.		2.
1.	Kiállítások	0		0
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	4		144
3.	A használóképzést szolgáló alkalmak	0		0
4.	Olvasáskultúra- fejlesztő programok	0		0
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	0		0
6.	Egyéb rendezvények	0		0
7.	Összesen (1-6.)	4		144

Munkaügyi létszámadatok

a1442t7

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	részmidős átszámítva	Együtt	az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.(4.-ből)	6.	7.	8.=4.+6.+7.	9.
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.		egyéb	1	0	0	1	0	0	0	1	0
4.		Együtt (1.+2...+3.)	1	0	0	1	0	0	0	1	0
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		Együtt (5.+6.+7.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Szakmai munkakörben	Összesen (4.+8.)	1	0	0	1	0	0	0	1	0
10.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.		Együtt (10.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Mindösszesen (9.+13.)		1	0	0	1	0	0	0	1	0
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)										0
16.	Az összesből közalkalmazott (14. sorból)										

A közkönyvtárak melléklapja - A könyvtár szolgáltatásai

a1442t10_1

A könyvtár szolgáltatásai			1.
Információs szolgáltatás	Közhasznú		igen
	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés		igen
	Rendezvény - gyermekfoglalkozás		igen
Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény			nem

A közkönyvtárak melléklapja - Könyvtárhasználat

a1442t10_3

Könyvtárhasználat			1.
1.	Regisztrált használó (fő)	14 éven aluliak	23
2.		14 és 65 év közöttiek	98
3.		65 év felettiek	0
4.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználat		
5.	Személyes (helybeni) használat (alkalom)		932
	Kölcsönzött dokumentum (db)		138

A szolgáltatóhelyek ellátás adatai

a1442t13

Az ellátás adatai

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. A finanszírozása forrása | mindkettő |
| A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában) | |
| 2. - dokumentumbeszerzés | 27 % |
| 3. - személyi kiadás | 17 % |
| 4. - informatikai eszközök,
épületfenntartás, -felújítás | 22 % |
| 5. - minden egyéb (feldolgozás, katalógus,
szállítás, kommunikáció, stb.) | 42 % |
| 6. A dokumentumellátás gyakorisága | ritkább |
| A kapott (cserélt) dokumentum (db) | |
| 7. Könyv | 86 |
| 8. Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) | 5 |
| 9. AV-dokumentum (pl. CD) | 0 |
| 10. Elektronikus dokumentum (pl. DVD) | 0 |
| 11. Helyben lévő állomány összesen (db) | 1 657 |
| 12. Számítógépes rendszer | nincs |
| 13. Elektronikus katalógus | az ellátó könyvtárral közös |
| 14. Telefonos kapcsolat | van |
| 15. Akadálymentes könyvtárhasználat | a használat |
| Szolgáltatás | |
| 16. fogyatékkal élők számára | van |
| 17. nemzetiségi | nincs |