

Szörény község Önkormányzat
Polgármesterétől
7976 Szörény, Dózsa György utca 10.

MEGHÍVÓ

Szörény község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. augusztus 17. napján 8.30 órakor tartandó testületi ülésére

Az ülés helye: Községháza
7976 Szörény, Dózsa György utca 10.

Javasolt napirendi pontok:

- 1.) *Rendelet – tervezet Szörény község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 10/2017.(XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Előadó: Boros István polgármester

- 2.) *Tájékoztatás Szörény község Önkormányzat 2018. évben kapott állami finanszírozás időbeli felhasználásáról*

Előadó: Boros István polgármester

- 3.) *Rendelet – tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról*

Előadó: Boros István polgármester

- 4.) *Határozati javaslat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázatról*

Előadó: Boros István polgármester

- 5.) *Beszámoló Csorba Győző Könyvtár 2017. évben végzett munkájáról*

Előadó: Boros István polgármester

- 6.) *Egyebek*

Szörény, 2018. augusztus 10.

Boros István
polgármester

1. napirendi pont

*Rendelet – tervezet Szörény község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
10/2017.(XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Előterjesztés

Szörény község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 10/2017.(XII.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Árv) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti.

Az előirányzat módosítását az alábbiak teszik szükségessé (2018.05.31.-ig teljesült kiadások, bevételek alapján):

K1101 törvény szerinti illetmények 3 000 000 Ft-tal növekedett az előirányzat közfoglalkoztatottak bére miatt, K312 üzemeltetési anyagok előirányzat csökkenése 39 226 Ft, K 331 közüzemi díjak előirányzat növekedett 2 367 Ft-tal, K 914 államháztartáson belüli megelőlegezés növekedett 413 909 Ft-tal.

Bevételi előirányzatok növekedése az alábbiak miatt: B115 kiegészítő támogatások rezsicsökkentésre 400 460 Ft, pénzeszköz átvétel közfoglalkoztatásra 3 057 514 Ft, egyéb működési bevétel 24 939 Ft, B8131 előző évi pénzmaradvány 1 088 972 Ft.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására az alábbiak szerint:

1. melléklet 2018. évi költségvetéséről szóló
10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete módosításához

Rovatrend	Főkönyv megnevezése	Előirányzat számla	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése	0511011	2 785 010 Ft	3 000 000 Ft	5 785 010 Ft	4 383 935 Ft
K121	Választott tisztségviselők juttatásainak teljesítése	051211	4 668 960 Ft	0 Ft	4 668 960 Ft	1 958 864 Ft
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése	051221	120 000 Ft	110 224 Ft	230 224 Ft	120 224 Ft
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	0521	1 522 174 Ft	293 904 Ft	1 816 078 Ft	834 480 Ft
K311	Szakmai anyagok beszerzése előirányzata	053111	141 100 Ft	0 Ft	141 100 Ft	0 Ft
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	053121	1 871 988 Ft	-39 226 Ft	1 832 762 Ft	398 882 Ft
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	053221	47 201 Ft	0 Ft	47 201 Ft	19 250 Ft
K331	Közüzemi díjak teljesítése	053311	236 839 Ft	2 367 Ft	239 206 Ft	80 808 Ft
K332	Vásárolt élelmezés előirányzata	053321	129 260 Ft	0 Ft	129 260 Ft	0 Ft
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	053341	849 852 Ft	206 900 Ft	1 056 752 Ft	342 657 Ft
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	053361	86 652 Ft	-30 000 Ft	56 652 Ft	35 026 Ft
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	053371	1 889 502 Ft	-615 545 Ft	1 273 957 Ft	440 951 Ft
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	053511	1 130 000 Ft	96 049 Ft	1 226 049 Ft	282 617 Ft
K48	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	05481	888 000 Ft	400 460 Ft	1 288 460 Ft	687 721 Ft
K48	Települési támogatás kiadásai [Szocvtv. 45. §]	05481	888 000 Ft	400 460 Ft	1 288 460 Ft	94 160 Ft
K5023	Egyéb elvonások, befizetések teljesítése	0550231	132 000 Ft	530 000 Ft	662 000 Ft	330 000 Ft
K506	Elkülönített állami pénzalapnak egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	055061	0 Ft	301 810 Ft	301 810 Ft	101 810 Ft
K506	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	055061	0 Ft	301 810 Ft	301 810 Ft	76 342 Ft
K512	Egyéb (profitorientált) vállalkozásnak egyéb működési célú támogatások kiadásai	055121	827 834 Ft	-157 834 Ft	670 000 Ft	30 000 Ft

K512	Háztartásoknak egyéb működési célú támogatások kiadásai	055121	827 834 Ft	-157 834 Ft	670 000 Ft	150 000 Ft
K512	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	055121	827 834 Ft	-157 834 Ft	670 000 Ft	290 000 Ft
K513	Tartalékok előirányzata	055131	45 166 Ft	287 834 Ft	333 000 Ft	0 Ft
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	059141	0 Ft	413 909 Ft	413 909 Ft	413 909 Ft
	KIADÁSOK		17 371 538 Ft	4 800 852 Ft	22 172 390 Ft	10 102 105 Ft
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	091111	7 495 570 Ft	0 Ft	7 495 570 Ft	3 298 053 Ft
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	091131	1 052 160 Ft	0 Ft	1 052 160 Ft	462 951 Ft
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	091141	1 800 000 Ft	0 Ft	1 800 000 Ft	792 000 Ft
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások teljesítése	091151	0 Ft	400 460 Ft	400 460 Ft	400 460 Ft
B16	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	09161	2 922 501 Ft	3 057 514 Ft	5 980 015 Ft	5 680 015 Ft
B351	Állandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparüzési adó bevételei	093511	2 251 200 Ft	0 Ft	2 251 200 Ft	1 065 150 Ft
B354	Helyi önkormányzatokat megillető belföldi gépjárműadó bevételei	093541	142 057 Ft	0 Ft	142 057 Ft	58 267 Ft
B402	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	094021	0 Ft	38 944 Ft	38 944 Ft	38 944 Ft
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	0940821	157 000 Ft	23 Ft	157 023 Ft	108 Ft
B411	Egyéb működési bevételek teljesítése	094111	0 Ft	214 939 Ft	214 939 Ft	48 939 Ft
B52	Ingatlanok értékesítése előirányzata	09521	1 551 050 Ft	0 Ft	1 551 050 Ft	0 Ft
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	0981311	0 Ft	1 088 972 Ft	1 088 972 Ft	1 088 972 Ft
	BEVÉTELEK		17 371 538 Ft	4 800 852 Ft	22 172 390 Ft	12 933 859 Ft

Kétújfalu, 2018. június 7.

Boros István
polgármester

**Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. (. .) önkormányzati rendelet tervezete
a 2018. évi költségvetéséről szóló
10/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 11/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

a.) költségvetési bevételek fő összegét 22 172 390 forintban,

melyből: - működési: 20 621 340 forint

azon belül:

- működési célú támogatások áh-n belülről (B1): 17 817 177 Ft
- közhatalmi bevételek (B3): 2 393 257 Ft
- működési bevételek (B4): 410 906 Ft

- felhalmozási 1 551 050 forint

b.) költségvetési kiadások fő összegét 22 172 390 forintban állapítja meg,

melyből: - működési: 22 172 390 ezer forint

azon belül:

- személyi juttatások (K1): 10 684 194 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok (K2): 1 816 078 Ft
- dologi kiadások (K3): 3 556 007 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai (K4): 1 288 460 Ft
- egyéb működési célú kiadások (K5): 3 451 932 Ft
- finanszírozási kiadások (K9): 413 909 Ft

- felhalmozási: 0 forint

2. § Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Boros István
polgármester

Hajas Endre
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018.

Hajas Endre
jegyző

2. napirendi pont

Tájékoztatás Szörény község Önkormányzat 2018. évben kapott állami finanszírozás időbeli felhasználásáról

Előterjesztés
Szörény község Önkormányzat
2018. évben kapott állami normatívák felhasználásáról

Tisztelt Képviselő Testület!

Kétújfalu község Önkormányzat 2018. évi normatíva felhasználása 2018. július 23.-ig a következők szerint alakult:

Jogcím	Támogatás	Felhasznált	Még felhasználható
I.1			
Településüzemeltetéshez kapcsolódó támogatás			
Zöldterület	524050		
066010 cofog		170324	
Közvilágítás	224000		
064010 cofog		69054	
Köztemető	322506		
013320 cofog		44213	
Közutak	63560		
045160 cofog		280162	
Egyéb önkorm.feladatok (I.1 -hez járó kiegészítéssel együtt)	4343354		
011130 cofog		767206	
066020 cofog		1751051	
072112 cofog		76646	
051030 cofog		64058	
összesen I.1	5477470	3222714	2254756
Polgármester bértám.	2018100		
011130 cofog		2018100	0
III.2 Települési önk.szociális feladatainak egyéb tám.	888000		

<i>107060 cofog</i>		322005	565995
III.6 Szünidei gyermekétkeztetés	164160		
<i>104037 cofog</i>		22000	142160
IV.1. d Könyvtári, közművelődési feladatok	1800000		
<i>082091 cofog</i>		776884	1023116

1.) A I.1 jogcímekre kapott támogatások átcsoportosíthatóak egymás között. A településüzemeltetésre kapott támogatás 5 477 470 Ft, ebből 3 222 714 Ft került felhasználásra 2018.07.23.-ig

- Zöldterület 170 324 Ft (üzemanyag, szúnyoggyérítés)
- Közvilágítás 69 054 Ft
- Köztemető 44 213 Ft (üzemanyag)
- Közutak 280 162 Ft (út karbantartás)
- Egyéb önkormányzati feladatok (város és községgazdálkodás 3 377 784 Ft telefondíj, áramdíj, bankköltségek, tűz és munkavédelem, vízdíj, kamera rendszer bővítése, biztosítás; háziorvosi ügyelet 76 646 Ft; hulladékszállítás 64 058 Ft)

2.) Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatására 888 000 Ft támogatásban részesül, ebből felhasznált 322 005 Ft-ot.

3.) Közművelődési feladatok támogatása 1 800 000 Ft, ebből felhasználásra került 776 884 Ft. (áramdíj, vízdíj, telefondíj, bér, megbízási díj)

Kétújfalu, 2018. július 23.

Boros István
polgármester

3. napirendi pont

Rendelet – tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal

J e g y z ő j e
7975 Kétújfalu
József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020



Email: ketujfalu@freemail.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu

Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőd: Kedd - 09.00-11.00, Gyöngyösmellék, Teklafalu: Csütörtök - 09.00-11.00, Zádor: Kedd - 09.00-11.00

ELŐTERJESZTÉS

Szörény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 17. napján tartandó testületi ülésére.

Tárgy: Rendelet-tervezet a szociális ellátások helyi szabályozásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Szörény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális ellátásokról szóló többször módosított 3/2015.(III.2.) rendeletében (továbbiakban: R.) a települési támogatásba vont valamennyi támogatási formát biztosította, és a továbbiakban is biztosítani kívánja, ezért az Szt. 132.§. (4) bekezdés g) pontjában megfogalmazott jogalkotási feladatkörének eleget téve a mellékelt rendelet-tervezet szerint teszünk javaslatot a települési támogatás kialakítására.

A települési támogatás kialakításával a támogatás iránti kérelem elbírálására jogosult döntéshozó kijelölése is szüksége. A 15 napos ügyintézési határidőre tekintettel a települési támogatás iránti kérelmet célszerű minden egyes esetben a polgármesterre átruházni.

Az elmúlt három év során megállapítást nyert, hogy az R.-ben meghatározott támogatások összege, valamint a jogosultsági feltételek megállapítása azt eredményezte, hogy az Önkormányzat a tárgyév végéig nem használta fel a szociális támogatásokra kapott normatívát, ezért javasoljuk egyrészt a jogosultak körének bővítését, továbbá a támogatási összegek emelését is a mellékelt rendelet-tervezet szerint.

Továbbá figyelembe véve a Helyi Esélyegyenlőségi Program kimutatásait és a HEP Fórumokon résztvevő intézményvezetők, polgármesterek, családsegítő munkatársak, ügyintézők, védőnők beszámolóit, javasoljuk újabb támogatási formák bevezetését, melyek elsősorban az iskolás gyermekeket, a komolyabb problémával küzdő lakosokat, valamint a várandós kismamákat kívánják ösztönözni, támogatni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. Önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét az előzetes hatásvizsgálat eredményéről tájékoztatni kell. Ugyanezen törvény 17. § (2) bekezdése értelmében, a hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

- ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentieknek megfelelően az előzetes hatásvizsgálatot az alábbiak szerint terjesztem elő:

a., tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása: a rendelet a településen élők számára széles körben biztosítja az ellátások igénybe vételét.

aa., társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: társadalmi hatás az ellátások feltételekhez való kötöttsége. Gazdasági, költségvetési hatása jelentős.

ab., a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei: a szabályozásnak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac., adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: az adminisztratív terheket befolyásoló hatása jelentős.

b., jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet alkotásának szükségességét a helyi körülmények, élethelyzetek megváltozása indokolja, amelynek elmaradásával a rászorulóknak nem juthatnak hathatós segítséghez, a diákok ösztönzése a jobb tanulmányi átlag eléréséhez is elmarad, valamint a lehetőség a helyi lakosok intenzívebb támogatására sem valósul meg.

c., a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, technikai feltételek rendelkezésre állnak.

Szörény, 2018. augusztus 8.

Hajas Endre
jegyző



Szörény község képviselő testületének/2018 (VII.....) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályozásáról

Szörény község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló – többször módosított - 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 25. §. (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. §. (4) bekezdésében a 62. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti keretei, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §.

A rendelet hatálya kiterjed:

(1) Szörény Önkormányzat közigazgatási területén élő lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, a bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre.

(2) Az Szt.6.§-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Szörény község közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

(3) Az Szmtv. szerinti a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a 3 hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyar Köztársaság területén gyakorolja, és bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében Szörény önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Eljárási rendelkezések

2. §.

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket a Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál és azok kirendeltségein (a továbbiakban: Hivatal), az erre rendszeresített formanyomtatványon (1. számú függelék) lehet szóban az ügyintéző segítségével, vagy írásban előterjeszteni.

3. §.

(1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-ig utalással, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat kézhezvételét követően az önkormányzat pénztárából, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból történő döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

4. §.

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni, továbbá, ha az ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegzen felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006.(III.27.) Korm. r. 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

5. §.

(1) A települési támogatás egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni támogatás formája lehet: közüzemi díjak kifizetése, Erzsébet-utalvány, tankönyv- és tanszervásárlás támogatás, gyermekintézményi térítési díjak kifizetése. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

6. §.

(1) A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. FEJEZET

Települési támogatás

7.§.

(1) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a települési önkormányzat képviselő-testülete az Szt.-ben, illetve e rendeletében meghatározott feltételek szerint

- a) települési támogatást
- b) rendkívüli települési támogatást
- c) karácsonyi támogatást
- d) terménytámogatást
- e) szociális kamatmentes kölcsönt

állapít meg.

(2) A rendelet alapján adható, az (1) bekezdésben meghatározott támogatások megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

8.§.

A települési támogatás formái

(1) Települési támogatás

- a) létfenntartási gondok enyhítése
- b) lakhatás támogatása
- c) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás
- d) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás
- e) iskolakezdés támogatása
- f) tanulmányi átlagjavítás ösztönzése
- g) kismamák felkészítése a gyermek érkezésére

céljából nyújtható.

9.§.**Települési támogatás létfenntartási gondok enyhítésére**

(1) Települési támogatás létfenntartási gondok enyhítése céljából annak a személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át. A támogatás évente egy alkalommal adható, s egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult. A támogatás összege 5.000 Ft.

(2) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat.

10. §.**Települési támogatás lakhatás támogatása céljából**

(1) Települési támogatás lakhatás támogatása céljából azon háztartás részére állapítható meg, ahol

a) a háztartásban élő és ott lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és

b) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona, valamint

c) a kérelem benyújtását közvetlen megelőző egy évben a kérelmet benyújtó személy legalább két alkalommal igazolni tudja az általa lakott ház emésztő-és szikkasztógödörnek hivatalos úton történt ürítését, és

d) legalább két közüzemi számlát csatol kiadásairól, melyek 90 napnál nem régebbiek.

(2) Nincs szükség az (1) bekezdésben meghatározott emésztő-és szikkasztógödör ürítéséről szóló igazolásra azon háztartás tekintetében, ahol ilyen létesítmény nincs.

(3) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat.

(4) A települési támogatás ezen formája ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) A lakhatást elősegítő település támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy év időtartamra kerül megállapításra. A támogatás összege 5.000 Ft havonta.

(6) Nem állapítható meg lakhatást elősegítő települési támogatás, annak aki, vagy akivel egy háztartásban élő személy

a) albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja lakását

b) lakásbérleti, vagy tulajdonjogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn.

(7) A települési támogatásra való jogosultság egyéb feltétele a lakókörnyezet rendezettségének folyamatos biztosítása.

(8) A települési támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban fel kell hívni az ügyfelet, hogy a helyi önkormányzati rendeletben előírtak szerint a lakókörnyezet rendezettségét folyamatosan köteles biztosítani.

(9) A lakókörnyezet rendezettségét a polgármester alapvetően a jogosultság megállapítására irányuló eljárásban, valamint a jogosultság felülvizsgálatakor köteles ellenőrizni. Amennyiben a lakókörnyezet rendezettsége nem megfelelő, úgy az ügyfelet fel kell szólítani, hogy a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására irányuló kötelezettségének a polgármester felszólításától számított 5 napon belül tegyen eleget.

(10) A felszólítást végzés formájában kell megtenni. A végzésben konkrétan és pontosan meg kell határozni az elvégzendő, teljesítendő feladatokat és a határidőt. Fel kell hívni a végzésben a figyelmet a teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeire, ami a települési támogatásra való jogosultság megállapítására irányuló eljárásban a kérelem elutasítására, a települési támogatásra való jogosultság felülvizsgálatára irányuló eljárásban a jogosultság megszüntetésére lesz.

(11) A felszólítást követően az ellenőrzést helyszíni szemle keretében kell lefolytatni, a teljesítését vagy annak elmaradását képfelvétellel kell rögzíteni, valamint a helyszíni szemle lefolytatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(12) A kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház udvarának tisztántartása során elvégzendő feladatai:

-a trágyát szivárgásmentes, zárt trágyagyűjtőben kell tárolni, ahol a trágyagyűjtőnek vízhatlan aljzatúnak kell lennie. A trágyagyűjtőt zárt fedéllel kell ellátni,

-a trágyalé gyűjtésére szivárgásmentes, zárt fedéllel ellátott trágyalégyűjtőt kell létesíteni, amely könnyen tisztítható, hézagmentes, szilárd burkolattal ellátott, megfelelő lejtésű és zárt elfolyón keresztül van a zárt tárolóba bekötve,

-közterületen nem tarthat nagy-illetve kishaszonállatot,

-közterületen nem tarthat építési törmelékot,

-köteles lakóudvaron a fű lenyírását elvégezni, tisztántartani, kommunális szilárd hulladékot zárt tárolóban tartani,

-az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület) tisztántartása,

-a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartása, fű lenyírása, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolítása.

11. §.

Települési támogatás az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulásként

(1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való teljes vagy részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, akinek alanyi vagy normatív alapon benyújtott közgyógyellátás iránti kérelmét a Járási Hivatal jogerős határozattal elutasította és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, továbbá havi rendszeres gyógyszerköltsége eléri, vagy meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.

(2) Az 1. számú függelék szerinti kérelméhez a kérelmezőnek csatolni szükséges a saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól szóló bizonyítékokat, igazolásokat, valamint a Járási Hivatal közgyógyellátásáról hozott jogerős elutasító határozatát, mely 90 napnál nem régebbi.

(3) A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától, egy év időtartamra kell megállapítani, összege 5.000 Ft havonta.

(4) Nem jogosult a települési támogatásra az a személy, aki alanyi vagy normatív közgyógyellátásra jogosult.

12. §.

Települési támogatás az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként

(1) Jövedelemre való tekintet nélkül települési támogatás nyújtható annak a személynek, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott, feltéve, hogy az elhunyt személlyel eltartási vagy öröklési szerződése nem állt fenn.

(2) A támogatás nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(3) A települési támogatás összege elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként 50.000 Ft.

13. §.

Köztemetés

(1) A képviselő-testület a köztemetés költségeinek visszafizetésére, az eltemettetésre köteles személy kérelmére – egyedi hatósági szerződés alapján – részletfizetési lehetősége biztosíthat.

(2) Az eltemettetésre köteles személyt kérelmére, amennyiben a háztartásában élő személyek egyike sem rendelkezik jövedelemmel a képviselő-testület a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti.

(3) Képviselő-testület a köztemetéssel kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

14. §

Települési támogatás iskolakezdéshez

(1) Amennyiben a költségvetési rendelet lehetővé teszi, a képviselőtestület hivatalból a községben lakóhellyel rendelkező és ott életvitelszerűen élő, a helyi általános iskolába járó normatív kedvezményre nem jogosult tanulók, tankönyveinek 100%-ban, valamint intézményi térítési díját 100%-ban átvállalja.

(2) A testület tanévenként egyszeri pénzbeli támogatást nyújt a községben lakóhellyel rendelkező és ott életvitelszerűen tartózkodó gyermekeknek az alábbiak szerint:

a) bölcsődések, és a helyi óvodába járó gyermekek 6.000 Ft

b) a helyi általános iskolába járók részére 12.000 Ft

c) középfokú, szakmunkás tanulók részére: 18.000 Ft

d) felsőfokú tanulmányokat folytató hallgatók részére: 25.000 Ft.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatások kifizetéséről tárgyév augusztus hónapjában a polgármester gondoskodik.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott jogosultak részére a testület a pénzbeli támogatáson felül, évente 2 db, az iskola által előírt tanszercsomagot biztosít, melyből az elsőt jelen kifizetéssel együtt, a másodikat pedig a félév zárót követően adja át a jogosult törvényes képviselője részére.

15.§

Átlagjavító Települési támogatás

(1) A képviselőtestület azon a helyi általános iskolába járók gyermekeit, akik félévi, valamint előző év végi tanulmányi átlagukhoz képest, legalább 0,3-es javulást értek el 5.000 Ft összegű támogatásban részesíti a félévet, és a tanévzárót követő 30 napon belül.

(2) Azon a helyi általános iskolába járó tanulókat, akik kitűnő eredménnyel végeznek a tanév végén a képviselőtestület 10.000 Ft összegű támogatásban részesíti a tanévzárót követő 30 napon belül.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt támogatások elbírálásához szükséges csatolni az iskola által hitelesített iskolai bizonyítvány másolatát.

(4) Képviselő-testület az átlagjavító települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

16.§

Települési támogatás kismamák részére

(1) A képviselőtestület azon kismamák részére, akik a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkeznek és a gyermek születéséig részt vesznek valamennyi, a védőnő által szervezett tanácsadáson, terhes gondozáson, 20.000 Ft összegű települési támogatást biztosít.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás elbírálásához szükséges csatolni a védőnő igazolását, mely tanúsítja, hogy a kérelmező minden tanácsadáson, terhes gondozáson részt vett.

(3) Képviselő-testület a kismamák részére nyújtott települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

17.§**Rendkívüli települési támogatás**

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a létfenntartási gondokkal küzdő személynek, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, mert

- alkalmanként jelentkező többletkiadások terhelik – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához,
- gyógyászati segédeszköz vásárlása miatt kerül létfenntartása veszélybe
- életmentő orvosi beavatkozás szükséges számára
- állandó gyógyszer szükséges számára, melynek magas költségeit viselni nem tudja
- a megállapított nyugellátás késedelmes kifizetése miatt nincs jövedelme
- újszülött gyermek nevelésének költségeit önerőből fedezni nem tudja
- sérelmére elkövetett bűncselekményből anyagi kára következett

(2) A (1) bekezdésben meghatározott esetekben a települési támogatás összege a kérelmező körülményeit és az általa számlákkal, orvosi dokumentumokkal vagy szakvéleménnyel igazolt költségeket figyelembe véve, egyedi mérlegelés alapján minimum 10.000 Ft, maximum 50.000 Ft.

(3) Képviselő-testület a rendkívüli települési támogatással kapcsolatos hatáskört a polgármesterre átruházza.

18. §**Szociális kamatmentes kölcsön**

(1) Szörény község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitel szerűen élő személyek részére szociális kamatmentes kölcsönt nyújthat.

(2) Kérelemre szociális kamatmentes kölcsön állapítható meg

- a) életmentő orvosi beavatkozások és egészségügyi felszerelések költségeinek enyhítésére, fedezésére,

b) az első nyugdíjösszeg, árvaellátás megérkezéséig, ha annak megállapítása vagy kifizetése nem az ellátott hibájából történik,

c) a család lakása elemi kár következtében megrongálódott vagy megsemmisült.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a kérelemhez szükséges csatolni az orvosi szakvéleményt, vagy zárójelentést a beavatkozás vagy egészségügyi felszerelés szükségességéről.

(4) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező azon nyilatkozatát, melyből megállapítható, hogy nyugdíj, vagy árvaellátásának igénylése már folyamatban van.

(5) A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben helyszíni szemle során készített fényképfelvételt kell rögzíteni az ingatlan állapotáról.

(6) Amennyiben lehetséges, a támogatást természetbeni ellátásként kell folyósítani (építőelemek -és anyagok, egészségügyi kellékek, felszerelések beszerzése)

(7) A szociális kamatmentes kölcsönt hatósági szerződésbe kell foglalni, amelyben meg kell határozni a visszafizetés módját, a futamidő kezdetét, és határidejét, a szerződésszegés következményeit, valamint fel kell hívni a támogatásban részesülő figyelmét arra, hogy ha az esedékes részletek befizetését nem teljesíti, a kedvezmény érvényét veszti, és a tartozás késedelmi pótlékkal együtt egy összegben esedékessé válik.

(8) A szociális kölcsön visszafizetésének futamideje legfeljebb 1 év, a megállapítható összeg legfeljebb 150.000 Ft lehet.

(9) Határidőre történő önkéntes teljesítés elmulasztása esetén újabb kölcsön 5 éven belül nem újítható. A végrehajtás elrendelése a támogatott teljesítési kötelezettségét nem szünteti meg.

(10) A rendelet alapján adható szociális kamatmentes kölcsön megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

19. §.

Terménytámogatás

(1) Szörény község Önkormányzat Képviselő-testülete a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és ott életvitel szerűen élő, szociálisan rászoruló személyek részére terménytámogatást nyújthat természetbeni ellátásként.

(2) Kérelemre vagy hivatalból terménytámogatás állapítható meg

- a) azon háztartás részére, melynek a tárgyévben lakhatás támogatása céljából települési támogatást állapítottak meg
- b) annak a személynek, akinek, vagy akivel egy háztartásban élő személy részére a tárgyévben bármilyen települési támogatást, vagy
- c) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapítottak meg.

(3) A terménytámogatás mértéke személyenként és háztartásonként, legfeljebb 10 kg lehet terményfajtánként.

(4) A terménytámogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától

(5) A terménytámogatás megállapításáról szóló döntést egyszerűsített határozatba kell foglalni.

(6) A rendelet alapján adható terménytámogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

20.§

Karácsonyi támogatás

(1) Szörény község Önkormányzat Képviselő-testülete Karácsonyi támogatásban részesíti a költségvetési előirányzat maradványa terhére azon háztartásokat, amelyben a településen legalább egy éve állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen ott élő,

a) 65 éven felüli idős személy él jövedelemhatárra tekintet nélkül,

b) a háztartásban élő személyek egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a 130.000 Ft-ot,

c) olyan személy él, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, vagy lakhatás támogatása céljából települési támogatásban részesül és jogosultsága fennáll a támogatás megállapításakor vagy az azt megelőző 60 napon belül.

(2) Az összegeket a maradvány függvényében:

a) háztartásonként maximum 2 m² tűzifa,

b) háztartásonként maximum 100.000 ezer forint összegű tartós élelmiszer-csomag természetbeli támogatásként, illetve

c) háztartásonként maximum 100.000 Ft összegű pénzbeli juttatásként adható, a háztartásban élő személyek számát figyelembe véve, mint egyszeri pénzbeli vagy természetbeli támogatást.

(3) A karácsonyi támogatás évente egy alkalommal, háztartásonként egy fő részére, a háztartásban élő személyek számát figyelembe véve a (2) bekezdésben meghatározott összegben és mennyiségben, természetbeni és/vagy pénzbeli ellátásként állapítható meg.

(4) A támogatás megállapításáról szóló döntést egyszerűsített határozatba kell foglalni.

(5) E rendelet alapján adható karácsonyi támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a polgármester gyakorolja.

III. FEJEZET

21. §.

Szociális szolgáltatások

Az Szt. értelmében **szociális alapszolgáltatások**:

- falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás
- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés

22.§.

Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás

(1) Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás keretében az önkormányzat enyhíti a település intézményhiányából eredő hátrányait, biztosítja az alapvető szükségletek kielégítését célzó szolgáltatásokhoz való hozzájutást, valamint az egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást, valamint segíti az egyéni és a közösségi szintű szükségletek teljesítését a szakmai programban meghatározottak szerint.

(2) A falugondnoki szolgálat igénybevételének módját és feltételeit külön rendelet szabályozza.

23.§.

Étkeztetés

(1) Az étkeztetést a képviselő-testület a a Házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést biztosító alapintézmény. útján biztosítja.

24. §

Házi segítségnyújtás

(1) A házi segítségnyújtást a képviselő-testület a a Házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést biztosító alapintézmény útján biztosítja.

25.§.

Családsegítés

(1) A családsegítést a képviselő-testület a Házi segítségnyújtást és szociális étkeztetést biztosító alapintézmény útján biztosítja.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §.

(1) A rendelet 2018..... napján lép hatályba, rendelkezéseit az el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2015.(III.2.) rendelet.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Boros István
polgármester

Hajas Endre
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: Szörény, 2018.....

Hajas Endre
jegyző

1.sz. függelék

**Bürös * Endrőc * Gyöngyösmellék * Kétújfalu * Kisdobsza
Szörény * Teklafalu * Várad * Zádor**

Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
7975 Kétújfalu, József Attila u. 34.
Tel./Fax.: (73) 342-003, 542-020
e-mail: kozoshivatal@kozoshivatal.hu
Honlap: www.kozoshivatal.hu



Ügyfélfogadási rend Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatalnál: Hétfő, Szerda: 08.00-12.00 Kedd, Csütörtök: 13.00-16.00
Ideiglenes jelleggel működő kirendeltségnél ügyfélfogadás rendje:
Endrőc: Kedd – 09.00-11.00, Gyöngyösmellék: Csütörtök – 09.00-11.00,
Teklafalu: Csütörtök: 09.00-11.00, Zádor: Kedd – 09.00-11.00

Kérelem települési támogatás megállapítására

I. Az igényelt települési támogatás típusa (jelölje X-szel, kérelmenként legfeljebb egy választható):

- a) Létfenntartási gondok enyhítése
- b) Lakhatás támogatása
- c) Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás
- d) Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás
- e) Ápolási támogatás (csak Gyöngyösmellék, Teklafalu és Zádor esetén választható)

II. Személyes adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....

.....

Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

Bankszámlaszám :

.....

A folyósámlát vezető pénzüintézet neve:

.....

2. A kérelmező családi állapota:

egyedülálló

házastársával/élettársával él együtt

3 A házastárs/élettárs személyes adatai:

Neve:

.....

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....

.....

Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

4. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen: fő

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	TAJ szám	Megjegyzés*

* Ebben az oszlopban kell feltüntetni,

- ha a gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyt, gyermeknevelési támogatást, gyermekgondozási díjat vagy terhességi gyermekágyi segélyt folyósítanak,
- ha a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

5. A háztartásban élő további személyek adatai:

(CSAK LAKHATÁS TÁMOGATÁSA ESETÉN SZÜKSÉGES KITÖLTENI)

Neve	Születési neve	TAJ száma	Születési helye, ideje	Anyja neve	Szerepkör *

* A szerepkör a kérelmezőre nézve lehet: Nagykorú gyermek, szülő, testvér, nagyszülő, házastárs/élettárs szülője, házastárs/élettárs nagyszülője, unoka, nagykorú gyermek házastársa, egyéb.

III. Jövedelemi adatok

A kérelmező, valamint házastársának/élettársának és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:

Lakhatás támogatása esetén a háztartásban élő összes személy jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	A háztartás további tagjai				
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások							

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....

Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

Lakhatás támogatása esetén a háztartás összes tagjának vagyona:

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz. alapterülete: m²,
 tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
 város/község út/utca hsz. alapterülete:
 m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
 megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: város/község út/utca
 hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
 év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz.
 alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám
 a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
 a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
 aláírás

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Az igényelt települési támogatás típusa

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni. Kérelmenként egy segélytípus választható!

II. Személyes adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt.

A tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolásokat a kérelemhez csatolni kell.

Amennyiben a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását a kérelmező nem igazolja, úgy a hivatal adatszolgáltatás iránti kérelemmel az Oktatási Hivatalt megkeresi.

III. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem. Közfoglalkoztatásból származó jövedelem alatt a közmunkából, a közhasznú munkából vagy a közcélú munkából származó jövedelmet kell érteni.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a rendelkezésre állási támogatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

4. napirendi pont

Határozati javaslat a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatására kiírt pályázatról

Pályázati Kiírás

2018. június

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéscivel.

1. A pályázat célja

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2018. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó település települési önkormányzat szociális célú tüzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 9. pont alapján a pályázati célra **3 000,0 millió forint** áll rendelkezésre. Fejezetben belüli átcsoportosítás eredményeként összesen **4.000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának 2018. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az önkormányzat által 2017-ben foglalkoztatott közfoglalkoztatási létszám adatának átlaga, illetve a 2018. január 1-ei lakosság számából a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 m^3 /ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 m^3 /ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére kizárólag Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, valamint Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települési önkormányzat jogosult.

Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q /ellátott szén mennyiséget igényelhet.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 15 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 8500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2018. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ehr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2018. augusztus 31. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2018. szeptember 3.

A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az **Ávr. 70. § (3)** bekezdése és **83. §-a** alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 m³ alatti mennyiségek, barnakőszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, a közfoglalkoztatottak 2017. évi átlagos létszámának a település aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2018. szeptember 28-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2019. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2019. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevet, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2019. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2018. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2019. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló Ávr. 94. §-a szerinti felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet és a minisztert. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § (3) bekezdés b) pontja és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni. A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdések és a 98. § (5) bekezdése szerint módosított támogatói okiratot, támogatási szerződést – vagy visszavonásuk esetén az erről való értesítést – elektronikus úton az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, mely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel. A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Igénylésazonosító 412 847

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Szörény Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	205528
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m ³ /q):	30
Igényelt mennyiség (m ³ /q):	30
Vállalt önerő összege (Ft):	38 100
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben és továbbítottak papír formában

Dátum:

P.H.

.....
polgármester.....
jegyző

5. napirendi pont

Beszámoló Csorba Győző Könyvtár 2017. évben végzett munkájáról



SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2017-ben Szörény településen végzett szolgáltatásról

2018. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSRZ rendelet) alapján történt a 2017. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 283 településsel kötött szolgáltatási szerződést, ebből 59 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 224 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2017-ben is a 2. számú könyvtárbusszal segítette Szőrény község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 283 település könyvtári ellátását az intézmény 7 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva a referensek 22-27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 29 és 30 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 119 118 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 31,7%-a.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2016	2017
Könyvbeszerzés (db)	13 810	16 309
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	158 / 1 229	206 / 1 375
Nem hagyományos dokumentum (db)	991	1 330
Összesen (db)	14 801	17 639

2017-ben a 283 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai Programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, mely eljárás két nyertes szállítója a KELLÓ 31%-os kedvezménnyel, valamint a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 39%-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

A BKSZR állománya 18 397 db dokumentummal 50,7 millió Ft értékben gyarapodott 2017-ben. Ebből 31% gyermekirodalom, 47% szép-, 22% szakirodalom volt. Nem hagyományos dokumentumokból (DVD) a 2016-ban beszerzetthez képest 34%-al többet, 1330 darabot vásárolt az intézmény, 9,7 millió Ft értékben.

2017-ben 262 szolgáltató helyre fizetett elő a Könyvtár folyóiratokra a 2016-os BKSZR keretből. Az alábbi táblázat jól mutatja a folyóiratok, heti-, és napilapok előfizetési számának növekedését.

	2015	2016	2017
Települések száma	252	263	262
Címek száma	166	158	206
Példányszám	1 305	1 229	1 375

A könyvtárbuszon 2017-ben 30 féle folyóirat állt az olvasók rendelkezésére, melyeket a szolgáltatási idő alatt helyben olvashattak vagy kölcsönözhatték azokat.

A 2018-as időszaki kiadványok előfizetése 2017 decemberében történt meg, egy 4 részre bontott meghívásos közbeszerzési eljárásban.

A csereletéti állomány 2017 végére meghaladta a 295 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

A könyvtárbuszon 2000 dokumentum közül választhattak a látogatók, akik, ha nem találták a keresett dokumentumot, akkor előjegyezhettek és következő szolgáltatáskor kézhez kaphatták.

A könyvtárbuszon dolgozó könyvtárosok az állományt folyamatosan cserélték, frissítették az igényeknek megfelelően. A könyvtárbuszon a folyóiratok mellett az állomány 35 százaléka felnőtt szépirodalomból, 25 százaléka szakirodalomból, 15 százaléka gyermek-, és ifjúsági irodalomból, 15 százaléka ifjúsági ismeretterjesztő irodalomból, továbbá 10 százalék audiovizuális dokumentumból (DVD, CD-ROM, CD, hangoskönyv) állt.

Szörény lakossága a könyvtárbusznak köszönhetően menetrend szerint kéthetente csütörtökön 15:30-17:00 között és vasárnap 9:00-10:30 között juthatott friss dokumentumokhoz. Az év során 15 alkalommal szolgáltattott a könyvtárbusz a településen.

3. Könyvtárközi kölcsönzés

A Könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. A könyvtárbuszon 4 internet-hozzáféréssel rendelkező számítógép állt az olvasók rendelkezésére.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet hozzáférés és a könyvtárbuszon dolgozó munkatársak segítik a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

Szőrény település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2017-ben is megtalálhatóak voltak a Csorba Győző Könyvtár által fejlesztett honlapon (<http://bkszr.csgyk.hu>). Jelenleg ezen a weblapon olyan nyilvános adatok érhetők el, mint a könyvtárbusz menetrendje, elérhetősége és hírei. A weblap emellett segéddokumentumok letöltésének lehetőségével segítette a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a Könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról (<http://csgyk.hu>) és a BKSZR honlapjáról (<http://bkszr.csgyk.hu>) megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása, lehetőség szerint digitalizálása, hogy a Könyvtár adatbázisain keresztül a könyvtárhasználók, a kistélepüléseken élők is elérhessék azokat. Ilyenek pl.: a falumonográfiák, a Neves személyek adatbázisa (az adatbázis tartalmazza a Baranya megyéhez kötődő személyek adatait, illetve a róluk szóló irodalom bibliográfiáját), a MédiaTár (az elmúlt 25 évben készült, helyi vonatkozású videó filmeket, hanganyagokat és a tizenkilencedik századtól napjainkig a baranyai vonatkozású fotókat és képeslapokat tartalmazza).

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés pedig a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A Könyvtár 2017-ben aktívabban folytatta a szolgáltató helyeken található helyismereti dokumentumok felmérését. Tavaly elindult egy mintaprogram, amelynek célja, hogy a település lakossága felhívásra begyűjtse a helyi értékeket, és azt átadja a Könyvtár számára digitalizálásra vagy megőrzésre. Szőrény településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára

A KSZR rendelet értelmében 2018-ig minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát.

A könyvtárbusz projektek magukba foglalják, hogy a gépjárművekre akadálymentesen lehet feljutni és használni, valamint a vakok és gyengén látók számára kifejlesztett felolvasó szoftver (JAWS) is telepítve van a könyvtárbuszok számítógépeire. Ez elősegíti, hogy a fogyatékkal élők is hatékonyan tudják használni a Könyvtár által nyújtott szolgáltatásokat.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

9. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2017. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a Könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit.

2017-ben is elkészítette a rendezvényajánlót, melyből a szolgáltató helyek választhattak programokat. Az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő-, irodalmi-, zenés-, közösségi rendezvényeket tartalmazott.

Szörény 2017-ben nem élt ezzel a lehetőséggel.

Az év során a referensek igyekeztek minél többször bevonni a szolgáltató helyeket az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel. Évről évre egyre több település csatlakozik az országos könyvtári programsorozatokhoz: tavasszal az Internet Fiesta, ősszel az Országos Könyvtári Napok programjai jelennek meg. 2017-ben Szörény ismét bekapcsolódott az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatába.

A könyvtárbuszokon folyamatosan voltak könyvtári programok, a két buszon munkatársak szervezésében összesen 118 program zajlott le 363 résztvevővel.

2015 októberében KönyvtárMozi néven új közösségi szolgáltatás indult. (<http://konyvtar MOZI.hu/>) Szörény településnek is lehetősége van a KönyvtárMozi szolgáltatás igénybevételére.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki ezt az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumából válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához.

A FilmPakkokat Baranya mind a kilenc ellátási térsége egy-egy könyvtárában bemutattuk és kipróbáltuk. A gyerekeknek szóló 9 foglalkozást, és a felnőtteknek meghirdetett foglalkozásokat Bár, Bicsérd, Hegyszentmárton, Hosszúhetény, Kétújfalu, Kisharsány,

Mindszentgodisa, Nagypeterd, Villánykövesd településeken tartották meg a kollégák. A foglalkozásokon összesen 380 fő vett részt.

Az év során létrehozásra került egy aloldal is a FilmPakkok számára, ahol minden hasznos információ megtalálható a szolgáltatással kapcsolatban, valamint lehetőség nyílik betekinteni a KönyvtárMozi füzetekbe is. Az oldal címe: <http://filmpakk.esgyk.hu/>

10. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

2017-ben a korábbi éves kiadványunkat egy negyedévente megjelenő hírlevélre cseréltük, Könyvtári HírZengő elnevezéssel, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltatásban résztvevő szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

11. Statisztikai adatszolgáltatás

2018 első negyedévében megtörtént a 2017-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése.

12. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök:

A könyvtárbuszon négy felhasználói és egy könyvtárosi PC, projektor, 5.1 hangrendszer, multifunkcionális nyomtató és szkennel, valamint egy műholdas parabola antenna található, melyek a minél magasabb szintű könyvtári szolgáltatásokat segítik.

13. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat – 2016- 2017										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helybeni) használat összesen		Összes személyes használatból Internet használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	14 éven aluli	felölt		14 éven aluli	felölt	14 éven aluli	felölt
2016	6	5	0	68	26	30	5	157	272	104
2017	2	11	0	11	53	29	7	148	44	212

III. ÖSSZEGZÉS

A könyvtárbuszon dolgozók beszámolója alapján Szörény 2017-ben is megfelelt a megállapodásban foglalt feltételeknek. Megoldott a könyvtárbusz megállóhelye és az áramvételi lehetősége. Továbbra is megfelelő az együttműködés a kontaktszeméllyel.

Kelt: Pécs, 2018. május 31.




.....
Mészler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár

Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Szörény
Státusz: Végleges (feldolgozó központ)
2017

Alapadatok

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátóhely/szolgáltatóhely) teljes neve: Csorba Győző Könyvtár

Az adatszolgáltató székhelye: 10090284
 7976 Szörény Utca, Dózsa Gy. u. 10.
 házszám:

Vezetőjének neve: Decsi Dóra
Telefon: 308838881
Fax:
E-mail címe: konyvtarbusz2@gmail.com
Honlap címe: bksr.csgyk.hu/konyvtarbusz-2
Kitöltő neve: Decsi Dóra
Telefon: 308838881
Adószám (első 8 jegy): 15772749
OSZK beosztás - Funkció: Települési: ellátott szolgáltatóhely
OSZK beosztás - Nyilvánosság: nyilvános
Funkció - közkönyvtár: igen
Funkció - szakkönyvtár: nem
Funkció - ellátókönyvtár: nem
Funkció - szolgáltatóhely: igen
Működési módja: működő
Szervezet: önálló
Gazdálkodás módja: nem önálló
Fenntartó típusa: települési, kerületi önkormányzat
Szakmai vezető: Decsi Dóra
A kitöltésre fordított idő: 60 perc

A könyvtár adatai

a1442t1

A könyvtár adatai			1.
1.		Épületben	0
2.	A szervezeti egységek száma	Mobilkönyvtár (könyvtárbusz stb.)	0
3.		összesen (1-2.)	0
4.	A szolgálaladó közönség létszáma a tárgyév január 1-jén (fő)		77
5.	Teljes alapterület m ²		0
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		1
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		1
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		15

A könyvtár szolgáltatásai

a1442t2

A könyvtár szolgáltatásai			1.
1.		Könyv	Igen
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	Igen
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	Igen
4.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtár-ból)	Elektronikus dokumentum (fizikai adathordozón)	Igen
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	Igen
6.		Könyvtárközi	Igen
7.		Házhozszállítás	Igen
8.		Olvasóterem	Igen
9.	Közvetlen (helyben) használat	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	Igen
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	Igen
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	nem
12.		Irodalomkutatás, témafigyelés	Igen
13.	Információs szolgáltatás	Cédulakatalógus	nem
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	Igen
15.		Kiállítás	Igen
16.	Rendezvény	Előadás, találkozó	Igen
17.		Könyvtári óra	nem
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	Igen
19.		Egyéb	Igen
20.	Távoktatás		nem
21.	Fénymásolás, nyomtatás, szkennelés		Igen

Informatikai ellátottság

a1442t3

- | | |
|--|--|
| 1. Internetkapcsolat technológia | Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, mûholdas net) |
| 2. Internetkapcsolat sávszélesség | 1-10 Mbit/s |
| 3. Van-e saját honlapja? | Nincs |
| 4. Van-e belső hálózata (LAN)? | Van |
| 5. Számítógépek, munkaállomások összesen 5 (db) - hálózatba kötve: | |
| 6. Számítógépek, munkaállomások összesen 5 (db) - a hálózatosból internetes: | |
| 7. Számítógépek, munkaállomások összesen 4 (db) - a könyvtár helyiségeiben a használók | |

rendelkezésére álló, nyilvános:

8. Számítógépek, munkaállomások összesen 4 (db) - a nyilvánosból internetes:

9. Van-e helyben nyilvános Internet elérési pont (pl WiFi hotspot)? Van

10. Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis Nincs

11. Rendelkezik-e informatikai szakszemélyzettel? Informatikai szervezeti egység

12. Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere nincs

13. Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? Nem

14. Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? Nem

15. Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? Nem

Állomány

a1442t4_1

Leltári állomány		A tárgyévben beszerzett állomány		Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0		0
2.	Kartográfiai dokumentum (db)	0		0
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0		0
4.	Hangdokumentum (db, tekercs)	0		0
5.	Képdokumentum (db, tekercs)	0		0
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0		0
7.	eKönyv (db)	0		0
8.	Egyéb dokumentum (db)	0		0
9.	A szolgáltatóhely saját állománya (db)	0		0
10.	Összesen: (1-9.)	0		0
11.	Érték (ezer Ft)	0		0
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)			0
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány kötet (db)			0

Kurrens folyóiratok

a1442t4_2

Kurrens folyóiratok				1.
1.	Nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma összesen	30
2.			A példányok száma összesen	30
3.	Digitális		A címek (féleségek) száma összesen	0

Könyvtárhasználat

a1442t5

Könyvtárhasználat				1.
1.		Regisztrált használó		13
2.	Használó (fő)	a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		2
3.		Aktív használó		10
4.	Használat	Használatok (alkalom)	Személyes (helybeni) használat összesen	64
5.			Az Összes személyes használatból Internethasználat	29
6.		Távhasználat	telefon, fax, e-mail	4
7.		OPAC, honlap	6	
8.		Kölcsönzött dokumentum (db)		155
9.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum (db)		0
10.	Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)			256
11.	Könyvtárközi kölcsönzés	Beérkezett kérés		0
12.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0
13.			Másolatban	Nyomtatott formában
14.			Elektronikus formában	0
15.		Küldött kérés		0
16.		Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0
17.			Másolatban	Nyomtatott formában
18.			Elektronikus formában	0
19.	A referenzs kérdések száma			8

A könyvtár által szervezett rendezvények

a1442t6

A könyvtár által szervezett rendezvények	Rendezvények és képzések száma		Résztevők száma
	1.	2.	2.
1. Kiállítások	0		0
2. Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	2		5
3. A használóképzést szolgáló alkalmak	0		0
4. Olvasáskultúra- fejlesztő programok	0		0
5. Digitális kompetenciafejlesztő programok	0		0
6. Egyéb rendezvények	0		0
7. Összesen (1-6.)	2		5

Munkaügyi létszám adatok

a1442t7

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Önkéntes	4. oszlopból
				az		

Munkakör		Teljes munkaidős	Részmunkaidős	részidős átszámítva	Együtt	Együttből/vezető	Vállalkozók	segítők, egyéb	Összesen	közalkalmazott
		1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.(4.-ből)	6.	7.	8.=4.+6.+7.	9.
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros	0	0	0	0	0	0	0	0
2.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0
3.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		Együtt (1.+2...+3.)	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0
6.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		Együtt (5.+6.+7.)	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Szakmai munkakörben	Összesen (4.+8.)	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	0	0	0	0	0	1	1	0
13.		Együtt (10.+11.+12.)	0	0	0	0	0	1	1	0
14.	Mindösszesen (9.+13.)	0	0	0	0	0	0	1	1	0
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)									
16.	Az összesből közalkalmazott (14. sorból)									

Pénzügyi adatok

a1442t8

Bevételek

1. Működési bevétele: 0 ezer Ft
2. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek: 0 ezer Ft
3. Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök: 0 ezer Ft
4. -ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás: 0 ezer Ft
5. -ebből pályázati támogatás: 0 ezer Ft
6. =ebből EU támogatás: 0 ezer Ft
7. Egyéb bevételek: 0 ezer Ft
8. Bevételek összesen: 0 ezer Ft

Kiadások

9. Személyi juttatások: 0 ezer Ft
10. Munkaadókat terhelő járulékok: 0 ezer Ft
11. Dologi kiadások: 0 ezer Ft
12. Felújítási kiadások: 0 ezer Ft
13. Felhalmozási kiadások: 0 ezer Ft
14. Egyéb kiadások: 0 ezer Ft
15. Kiadások összesen: 0 ezer Ft

Egyéb pénzügyi adatok

a1442t9

A tevékenységet ellátó szervezet bevételéből kiemelt adatok

1. Büfé, kávézó: 0 ezer Ft
2. Bolt (Ajándék, kiadványok, szakmai anyagok, katalógusok, műsorfüzetek stb.): 0 ezer Ft
3. Rendezvények: 0 ezer Ft
4. Reklám: 0 ezer Ft
5. Mecenatúra, szponzoráció: 0 ezer Ft
6. Automaták: 0 ezer Ft
7. Vásár tartása: 0 ezer Ft
8. Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj stb.): 0 ezer Ft

A közkönyvtárak melléklapja - A könyvtár szolgáltatásai

a1442t10_1

A könyvtár szolgáltatásai		1.
Információs szolgáltatás	Közhasznú	igen
	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	igen
Rendezvény - gyermekfoglalkozás		igen
Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény		igen

A közkönyvtárak melléklapja - Könyvtári állomány

a1442t10_2

Könyvtári állomány	A tárgyévben leltárba vett állomány (db)		Tárgyév december 31-ei állomány (db)
	1.	2.	
1. Felöltt szépirodalmi dokumentum	0		0
2. Felöltt szakirodalmi dokumentum	0		0
3. Gyermekirodalmi dokumentum (szép- + szak-)	0		0
4. Muzeális dokumentum	0		0
5. Helyismereti, -történeti dokumentum	0		0
6. Nemzetiségi dokumentum	0		0

A közkönyvtárak melléklapja - Könyvtárhasználat

a1442t10_3

Könyvtárhasználat			1.
1.		14 éven aluliak	2
2.	Regisztrált használó (fő)	14 és 65 év közöttiek	11
3.		65 év felettiak	0
4.		Személyes (helyben) használat (alkalom)	11
5.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználat	Kölcsönzött dokumentum (db)	7
6.		Közvetlenül (helyben)használt dokumentum (db)	44

Az ellátó könyvtár melléklapja

a1442t11

Összesítés			1.
1.	Az ellátott szolgáltatóhelyek száma		0
2.	A fiókok száma		0
3.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva		0

A szakkönyvtárak melléklapja - Könyvtári állomány

a1442t12_1

Könyvtári állomány			A tárgyévben beszerzett vett állomány (db)	Tárgyév december 31-ei állomány (db)
			1.	2.
1.		eKönyv	0	0
2.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Referáló és indexelő	0	0
3.		Adatbázis	0	0
4.		Teljes szövegő	0	0
5.		Egyéb	0	0
5.	Idegen nyelvű dokumentum db, kötet, téka		0	0

A szakkönyvtárak melléklapja - Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából

a1442t12_2

Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	0	0

A szolgáltatóhelyek ellátás adatai

a1442t13

Az ellátás adatai

1. A finanszírozása forrása mindkettő
A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)
2. - dokumentumbeszerzés 27 %
3. - személyi kiadás 17 %
4. - informatikai eszközök, épületfenntartás, - 0 %
felújítás
5. - minden egyéb (feldolgozás, katalógus, 56 %
szállítás, kommunikáció, stb.)
6. A dokumentumellátás gyakorisága heti
A kapott (cserélt) dokumentum (db)
7. Könyv 1 420
8. Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) 30
9. AV-dokumentum (pl. CD) 49
10. Elektronikus dokumentum (pl. DVD) 0
11. Helyben lévő állomány összesen (db) 2 000
12. Számítógépes rendszer az ellátóéval azonos
13. Elektronikus katalógus az ellátó könyvtárral közös
14. Telefonos kapcsolat van
15. Akadálymentes könyvtárhasználat a használat
- Szolgáltatás**
16. fogyatékkal élők számára van
17. nemzetiségi van