

Teklafalu Községi Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7973 Teklafalu, Fő u. 23.

## MEGHÍVÓ

*Teklafalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. július 25. napján 11.00 órakor tartandó rendes képviselő-testületi ülésére*

Az ülés helye: Községháza  
7973 Teklafalu, Fő utca 23.

Napirendi pontok:

- 1) Döntés Teklafalu Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (III.14.) számú önkormányzati rendeletének 1. módosításáról.

Előadó: Horváth György polgármester

- 2) Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti pályázat benyújtásáról.

Előadó: Horváth György polgármester

- 3) Döntés tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában, Kétújfalu Község Önkormányzat által a Magyar Falu Program keretében benyújtandó óvodafejlesztés tárgyában.

Előadó: Horváth György polgármester

- 4) Döntés a Csorba Győző Könyvtár 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Előadó: Horváth György polgármester

- 5) Egyebek

Teklafalu, 2019. július 19.

Tisztelettel:

Horváth György sk.  
polgármester



***1. napirendi pont***

***Döntés Teklafalu Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.  
(III.14.) számú önkormányzati rendeletének 1. módosításáról.***



## Előterjesztés

### *Teklafalu Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (III.14.) önkormányzati rendeletének 1. módosításáról*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr) szabályozza a helyi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos előírásokat.

Az Áht. 34. §-a határozza meg az előirányzatok módosításával, megváltoztatásával kapcsolatos rendelkezéseket. Ennek megfelelően az Önkormányzat a bevételi és kiadási előirányzatait felemelheti, illetve csökkentheti, a kiemelt előirányzatok között átcsoportosításokat hajthat végre.

Az elfogadott költségvetés óta bekövetkezett események szükségessé teszik az előirányzatok teljesítéshez történő igazítását-, átcsoportosítását-, illetve tartalék terhére biztosítását.

Az önkormányzat költségvetésének fő-összege összességében 5 902 541 Ft-tal nő, ezzel a változással 69 420 641 Ft-ra emelkedik.

Az előirányzat módosítás 2019.05.31. napjáig bekövetkezett változások alapján készült az alábbiak szerint:

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Változás 2019.01.01. - 2019.05.31.	Módosított előirányzat 2019.05.31.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	10 712 151	4 644 402	15 356 553
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	150 000	150 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	0	10 000	10 000
08	Ruházati költségtérítés (K1108)	25 000	0	25 000
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	65 000	0	65 000
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	110 615	110 615
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	10 802 151	4 915 017	15 717 168
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 432 668	0	4 432 668
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	1 966 861	0	1 966 861
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	110 000	0	110 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	6 509 529	0	6 509 529
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	17 311 680	4 915 017	22 226 697
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2 789 876	458 861	3 248 737
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	100 000	0	100 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 423 000	0	2 423 000
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	2 523 000	0	2 523 000
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	164 316	0	164 316
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	170 000	0	170 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	334 316	0	334 316
35	Közüzemi díjak (K331)	998 200	0	998 200
36	Vásárolt élelmezés (K332)	326 740	0	326 740
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	596 400	0	596 400
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	505 712	0	505 712



43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	4 786 794	0	4 786 794
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	7 213 846	0	7 213 846
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 212 372	0	2 212 372
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	10 365	10 365
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	25 000	0	25 000
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 237 372	10 365	2 247 737
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	12 308 534	10 365	12 318 899
99	Egyéb nem intézményi ellátások (>=100+...+118) (K48)	5 436 993	0	5 436 993
119	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+84+93+96+99) (K4)	5 436 993	0	5 436 993
122	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	483 056	483 056
125	Elvonások és befizetések (=122+123+124) (K502)	0	483 056	483 056
149	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=150+...+159) (K506)	216 286	326 667	542 953
177	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=178+...+187) (K512)	490 000	0	490 000
188	Tartalékok (K513)	16 331 544	-291 425	16 040 119
189	Egyéb működési célú kiadások (=120+125+126+127+138+149+160+162+174+175+176+177+188) (K5)	17 037 830	518 298	17 556 128
194	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	6 000 442	-1 658 268	4 342 174
197	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 620 119	-447 732	1 172 387
198	Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	7 620 561	-2 106 000	5 514 561
199	Ingatlanok felújítása (K71)	0	1 658 268	1 658 268
202	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	447 732	447 732
203	Felújítások (=199+...+202) (K7)	0	2 106 000	2 106 000
266	Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	62 505 474	5 902 541	68 408 015
	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Változás 2019.01.01. - 2019.05.31.</b>	<b>Módosított előirányzat 2019.05.31.</b>
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	1 012 626	0	1 012 626
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	1 012 626	0	1 012 626
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	1 012 626	0	1 012 626
	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Változás 2019.01.01. - 2019.05.31.</b>	<b>Módosított előirányzat 2019.05.31.</b>
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	13 934 702	0	13 934 702
03	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	9 580 960	0	9 580 960
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	0	1 800 000
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	25 315 662	0	25 315 662
08	Elvonások és befizetések bevételei (B12)	0	67 870	67 870
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	14 525 956	23 386 604	37 912 560
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	39 841 618	23 454 474	63 296 092
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=69+...+78) (B25)	0	483 870	483 870
79	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=44+45+46+57+68) (B2)	0	483 870	483 870





108	Vagyoni típusú adók (=109+...+114) (B34)	400 000	22 000	422 000
115	Értékesítési és forgalmi adók (=116+...+136) (B351)	1 700 000	0	1 700 000
142	Gépjárműadók (=143+...+146) (B354)	500 000	0	500 000
164	Termékek és szolgáltatások adói (=115+137+141+142+147) (B35)	2 200 000	0	2 200 000
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	0	25 000	25 000
184	<b>Közhatalmi bevételek (=92+93+103+108+164+165) (B3)</b>	<b>2 600 000</b>	<b>47 000</b>	<b>2 647 000</b>
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	1 519 865	0	1 519 865
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=207+208) (B4082)	2 500	0	2 500
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	2 500	0	2 500
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	40 000	161 404	201 404
220	<b>Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+207+215+216+217) (B4)</b>	<b>1 562 365</b>	<b>161 404</b>	<b>1 723 769</b>
282	<b>Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)</b>	<b>44 003 983</b>	<b>24 146 748</b>	<b>68 150 731</b>
	<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Változás 2019.01.01. - 2019.05.31.</b>	<b>Módosított előirányzat 2019.05.31.</b>
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	19 514 117	-18 244 207	1 269 910
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)	19 514 117	-18 244 207	1 269 910
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)	19 514 117	-18 244 207	1 269 910
32	<b>Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)</b>	<b>19 514 117</b>	<b>-18 244 207</b>	<b>1 269 910</b>

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet az előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztés megvitatására, elfogadására.

Kétújfalu, 2019. június 19.

**Horváth György**  
polgármester



**Teklafalu Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
2019. (. . .) önkormányzati rendelet tervezete  
a 2019. évi költségvetéséről szóló  
1/2019.(III.14.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Teklafalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1. § Teklafalu Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:*

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint határozza meg

a.) költségvetési bevételek	68 150 731 Ft
b.) finanszírozási bevételek	1 269 910 Ft
<b>Költségvetés bevételi főösszege</b>	<b>69 420 641 Ft</b>

a.) költségvetési kiadások	68 408 015 Ft
b.) finanszírozási kiadások	1 012 626 Ft
<b>Költségvetés kiadási főösszege</b>	<b>69 420 641 Ft</b>

*2. § Teklafalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 3. § (1) helyébe a következő rendelkezés lép:*

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti bevételeit kiemelt előirányzatok-ként a rendelet 1. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási bevételeket a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési bevételei 68 408 015 Ft ezen belül:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 296 092 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	483 870 Ft
Közhatalmi bevételek	2 647 000 Ft
Működési bevételek	1 723 769 Ft
Felhalmozási bevételek	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási bevétele 1 269 910 Ft ezen belül:

Előző évi pénzmaradvány	1 269 910 Ft
-------------------------	--------------



*3. § Teklafalu Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 4. §. (1) helyébe a következő rendelkezés lép:*

Az önkormányzat 2.§ (1) a.) szerinti kiadásait kiemelt előirányzat-onként a rendelet 2. melléklete, a 2.§ (1) b.) szerinti finanszírozási kiadásokat a rendelet 5. melléklete tartalmazza:

(1) Az önkormányzat működési kiadásai 68 408 015 Ft  
ezen belül:

Személyi juttatások	22 226 697 Ft
Munkaadókat terhelő juttatások	3 248 737 Ft
Dologi kiadások	12 318 899 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 436 993 Ft
Egyéb működési célú kiadások	17 556 128 Ft
Beruházások	5 514 561 Ft
Felújítások	2 106 000 Ft

(2) Az önkormányzat finanszírozási kiadásai 1 012 626 Ft  
ezen belül:

Megelőlekezés visszafizetése 1 012 626 Ft

*4. § Teklafalu Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 5. § helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **Az önkormányzat költségvetés tartaléka 5.§**

Az önkormányzat a 2019. évi általános és cél tartalékát a rendelet 2.3. melléklete szerint határozza meg.

*5. § Teklafalu Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 6. § (1), (3), (6), (7), helyébe a következő rendelkezés lép:*

#### **A költségvetés egyéb mellékletei**

##### **6.§**

- (1) A rendelet 1.1. melléklete mutatja be a helyi önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, valamint helyi adó bevételeket.
- (3) A rendelet 2.1. melléklete az önkormányzat 2019. évi beruházási és felújítási kiadásait mutatja be.
- (6) A rendelet 3. melléklete az önkormányzat bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, valamint államigazgatási feladatok szerint mutatja be.
- (7) A rendelet 4. melléklete az önkormányzat költségvetési egyenlegét mutatja be. Az önkormányzat működési egyenlege -7 136 691 Ft, melynek fedezete az előző évi pénzmaradvány.



*6. § Teklafalu Községi Önkormányzata Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(III.14.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 7.§ (1) helyébe a következő rendelkezés lép:*

**A költségvetés tájékoztató jellegű mellékletei**  
**7.§**

(1) A rendelet 10. melléklete mutatja be az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban.

7. § A rendelet hatályba lépése .....

**Horváth György**  
**polgármester**

**Király Zoltánné dr.**  
**jegyző**

A rendelet kihirdetve: 2019.

**Király Zoltánné dr.**  
**jegyző**





1. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez  
 Teklafalu Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei  
 kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 296 092
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	483 870
B3	Közhatalmi bevételek	2 647 000
B4	Működési bevételek	1 723 769
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>68 150 731</b>



1.1. melléklet a /2019.(.)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2019. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, helyi adó bevételek

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>63 296 092</b>
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 934 702
	<i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos támogatás</i>	2 160 870
	<i>Közüvilágítás feladatainak támogatása</i>	896 000
	<i>Köztisztító fenntartás támogatása</i>	528 057
	<i>Közüutak fenntartásának támogatása</i>	170 250
	<i>Egyéb önkormányzati feladatok támogatása</i>	5 000 000
	<i>Lakott külterülettel kapcsolatos fel.tám.</i>	40 800
	<i>Kiegészítés önkorm.műk.támogatására</i>	4 148 325
	<i>Polgármesteri illetmény támogatása</i>	990 400
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	9 580 960
	<i>Települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása</i>	6 066 000
	<i>Falugondnoki szolgálat támogatása</i>	3 100 000
	<i>Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése</i>	414 960
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
B12	Elvonások és befizetések bevételei	67 870
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	37 912 560
	<i>Elkülönített állami pénzalaptól</i>	27 265 010
	<i>Biztos Kezdet Gyerekház</i>	6 245 115
	<i>OEP (Védőnői szolg. Tám)</i>	2 407 900
	<i>VP pályázat előfinanszírozás</i>	1 994 535
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>2 647 000</b>
B34	Magánszemélyek kommunális adója	422 000
B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 700 000
	<i>Helyi iparüzési adó</i>	1 700 000
B354	Gépjárműadó (helyi önkormányzatot megillető rész)	500 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	25 000



2. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatonként

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
K1	Személyi juttatások	22 226 697
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 248 737
K3	Dologi kiadások	12 318 899
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 436 993
K5	Egyéb működési célú kiadások	17 556 128
K6	Beruházások	5 514 561
K7	Felújítások	2 106 000
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>68 408 015</b>



2.3. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2019. évi tartalék bemutatása

adatok Ft

Megnevezés	Eredeti előirányzat
<b>Tartalékok</b>	
- Általános tartalék:	14 820 824
- Céltartalék:	1 219 295
Önerő KÖH felújítás	1 219 295
<b>Tartalék mindösszesen:</b>	<b>16 040 119</b>





3. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez  
 Teklafalu Község Önkormányzat 2019. évi bevételei, kiadásai kötelező feladatok, önként vállalt feladatok valamint államigazgatási feladatok szerint  
 adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 296 092	61 301 557	1 994 535	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	483 870	483 870	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	2 647 000	2 647 000	0	0
B4	Működési bevételek	1 723 769	1 723 769	0	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>68 150 731</b>	<b>66 156 196</b>	<b>1 994 535</b>	<b>0</b>
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási
K1	Személyi juttatások	22 226 697	22 226 697	0	0
K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 248 737	3 248 737	0	0
K3	Dologi kiadások	12 318 899	12 318 899	0	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 436 993	5 436 993	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	17 556 128	16 849 842	706 286	0
K6	Beruházások	5 514 561	1 082 261	4 432 300	0
K7	Felújítások	2 106 000	2 106 000	0	0
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>68 408 015</b>	<b>63 269 429</b>	<b>5 138 586</b>	<b>0</b>



4. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez  
Teklafalu Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési egyenleg bemutatása

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 296 092	K1	Személyi juttatások	22 226 697
B3	Közhatalmi bevételek	2 647 000	K2	Munkaadókat terhelő juttatások	3 248 737
B4	Működési bevételek	1 723 769	K3	Dologi kiadások	12 318 899
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 436 993
			K5	Egyéb működési célú kiadások	17 556 128
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>67 666 861</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>60 787 454</b>
<b>működési egyenleg</b>		<b>6 879 407</b>			
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	483 870	K6	Beruházások	5 514 561
B5	Felhalmozási bevételek	0	K7	Felújítások	2 106 000
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>483 870</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>7 620 561</b>
<b>felhalmozási egyenleg</b>		<b>-7 136 691</b>			



5. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez

Teklafalu Község Önkormányzat 2019. évi  
finanszírozási bevétele, kiadása

adatok Ft

Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B8131	Előző évi költségvetési maradvány	1 269 910
	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>1 269 910</b>
K914	Megelőlegezés visszafizetése	1 012 626
	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>1 012 626</b>



9. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez  
 Teklafalu Község Önkormányzat 2019. évi kötelezettségvállalási felső korlát

Megnevezés	Tárgyév	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			adatok Ft
					Összesen
		1. évben	2. évben	3.évben	
Helyi adók	2 647 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	10 447 000
<b>Saját bevételek összesen</b>	<b>2 647 000</b>	<b>2 600 000</b>	<b>2 600 000</b>	<b>2 600 000</b>	<b>10 447 000</b>
<b>Saját bevételek 50 %-a</b>	<b>1 323 500</b>	<b>1 300 000</b>	<b>1 300 000</b>	<b>1 300 000</b>	<b>5 223 500</b>
Felvett hitel, kölcsön					
Előző években keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
Felvett hitel, kölcsön					
Tárgyében keletkezett, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
<b>Fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel</b>	<b>1 323 500</b>	<b>1 300 000</b>	<b>1 300 000</b>	<b>1 300 000</b>	<b>5 223 500</b>





10. melléklet a /2019(..)önkormányzati rendelethez  
Teklafalu Község Önkormányzat 2019. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

adatok Ft					
Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat	Rovatszám	Rovat megnevezés	Eredeti előirányzat
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 934 702	K1101	Törvény szerinti illetmények	15 356 553
B113	Települési önkormányzatok szociális,gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 580 960	K1103	Céljuttatás, projektprémium	150 000
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	K1107	Béren kívüli juttatások	10 000
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	25 315 662	K1108	Ruházati ktg.tértítés	25 000
B12	Elvonások és befizetések bevételei	67 870	K1109	Közlekedési ktg.tértítés	65 000
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n belülről	37 912 560	K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	110 615
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	63 296 092	K121	Választott tisztségviselők juttatásai	4 432 668
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	483 870	K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját dolgozó részére fizetett juttatás	1 966 861
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	483 870	K123	Egyéb külső szem.jutt.	110 000
B34	Vagyoni típusú adók	422 000	K1	Személyi juttatások	22 226 697
B351	Értékesítési és forgalmi adók	1 700 000	K2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 248 737
B354	Gépjárműadók	500 000	K311	Szakmai anyagok	100 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói	2 200 000	K312	Üzemeltetési anyagok	2 423 000
B36	Egyéb közhatalmi adók	25 000	K31	Készletbeszerzés	2 523 000
B3	Közhatalmi bevételek	2 647 000	K321	Informatikai szolg.	164 316
B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 519 865	K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	170 000
B408	Kamat bevételek	2 500	K32	Kommunikációs szolgáltatások	334 316
B411	Egyéb működési bevétel	201 404	K331	Közüzemi díjak	998 200
B4	Működési bevételek	1 723 769	K332	Vásárolt ételmezés	326 740
B65	Egyéb működési célú támogatások bevételei áh-n kívülről	0	K334	Karbantartás	596 400
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K336	Szakmai tev.segítő szolgáltatások	505 712
			K337	Egyéb szolgáltatások	4 786 794
			K33	Szolgáltatási kiadások	7 213 846
			K351	ÁFA	2 212 372
			K353	Kanatkiadások	10 365
			K355	Egyéb dologi kiadások	25 000
			K35	Különféle befizetések	2 247 737
			K3	Dologi kiadások	12 318 899
			K48	Egyéb nem int.ellátások	5 436 993
			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 436 993
			K5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	483 056
			K506	Egyéb működési célú támogatások áh-n belülré	542 953
			K512	Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülré	490 000
			K513	Tartalékok	16 040 119
			K5	Egyéb működési célú kiadások	17 556 128
			K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	4 342 174
			K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 172 387
			K6	Beruházások	5 514 561
			K71	Ingatlanok felújítása	1 658 268
			K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	447 732
			K7	Felújítások	2 106 000
B1+B3+ B4+B6	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>68 150 731</b>	<b>K1+K2+ K3+K4+ K5+K6+K7</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>68 408 015</b>



11. melléklet a /2019.(..)önkormányzati rendelethez  
Teklafalu Község Önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási terve

Bevétel megnevezése	Előirányzat	adatok Ft											
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
<b>Induló pénzkészlet</b>		<b>19 514 117</b>	<b>24 371 858</b>	<b>26 380 426</b>	<b>33 802 264</b>	<b>38 153 946</b>	<b>42 371 599</b>	<b>43 929 875</b>	<b>28 985 439</b>	<b>28 659 844</b>	<b>28 702 797</b>	<b>31 056 176</b>	<b>27 237 379</b>
Önkormányzatok működési támogatásai	25 315 662	2 109 639	2 109 639	2 109 639	2 109 639	2 109 639	2 109 639	2 109 639	2 109 639	2 109 639	2 109 639	2 109 639	2 109 639
Elvonások és befizetések bevételei	67 870	0	67 870	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb műk.c.tám.bev. áh.n belülről	37 912 560	5 523 859	5 523 858	8 085 137	4 910 462	5 518 393	2 085 137	2 085 137	523 859	523 860	2 085 138	523 860	523 860
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	483 870	0	101 600	382 270	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	2 647 000	233 333	283 520	47 000	0	453 423	0	0	0	633 547	0	0	462 825
Működési bevételek	1 723 769	99 170	79 170	10 574	9 170	18 340	9 170	9 170	49 170	9 170	1 409 865	9 170	11 630
Egyéb működési célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>68 150 731</b>	<b>7 966 001</b>	<b>7 926 187</b>	<b>10 976 768</b>	<b>7 459 945</b>	<b>7 637 202</b>	<b>4 666 539</b>	<b>4 203 946</b>	<b>2 682 668</b>	<b>3 276 216</b>	<b>5 604 642</b>	<b>2 642 669</b>	<b>3 107 948</b>
Kiadás megnevezése	Előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
Személyi juttatások	17 311 680	1 442 640	1 442 640	1 442 640	1 442 640	1 442 640	1 442 640	1 442 640	1 442 640	1 442 640	1 442 640	1 442 640	1 442 640
Munkáltatói terh.jár. és szoc.hozzáj. adó	2 789 876	232 490	232 490	232 490	232 490	232 490	232 490	232 490	232 490	232 490	232 490	232 490	232 486
Dologi kiadás	12 308 534	980 050	980 050	980 050	980 050	980 050	980 050	980 050	980 050	980 050	1 223 050	1 144 992	1 120 042
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 436 993	453 083	453 083	453 083	453 083	453 083	453 083	453 083	353 083	453 083	353 083	453 083	653 083
Elvonások és befizetések	483 056	483 056											
Egyéb műk.c.támog.áh-n belültre	542 953		326 667			216 286							
Egyéb műk.c.támog.áh.n kívültre	490 000		120 000			95 000				125 000			150 000
Tartalék	16 040 119							16 040 119					
Beruházás	5 514 561		2 326 300									3 188 261	
Felújítások	0												
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>60 917 772</b>	<b>3 108 260</b>	<b>5 917 619</b>	<b>3 554 930</b>	<b>3 108 263</b>	<b>3 419 549</b>	<b>3 108 263</b>	<b>19 148 382</b>	<b>3 008 263</b>	<b>3 233 263</b>	<b>3 251 263</b>	<b>6 461 466</b>	<b>3 598 251</b>
<b>Záró pénzeszköz</b>		<b>24 371 858</b>	<b>26 380 426</b>	<b>33 802 264</b>	<b>38 153 946</b>	<b>42 371 599</b>	<b>43 929 875</b>	<b>28 985 439</b>	<b>28 659 844</b>	<b>28 702 797</b>	<b>31 056 176</b>	<b>27 237 379</b>	<b>26 747 076</b>



## ***2. napirendi pont***

***Döntés a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás iránti pályázat benyújtásáról.***



Igénylésazonosító	458 499
-------------------	---------

## A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának pályázati adatlapja

Települési önkormányzat neve:	Teklafalu Község Önkormányzata
Települési önkormányzat KSH kódja:	232072
Választott támogatás fajtája:	keménylombos tűzifa
Maximálisan igényelhető mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	96
Igényelt mennyiség (m <sup>3</sup> /q):	96
Vállalt önerő összege (Ft):	121 920
Önerő biztosításáról szóló önkormányzati határozat száma	

### A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy:

- a pályázatban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek, valósak és hitelesek
- köztartozással nem rendelkezik
- a saját forrás rendelkezésre áll Igen
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek Igen
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását megghiúsíthatja
- adólevonási joggal nem rendelkezik
- az adatvédelmi szabályoknak megfelelően gyűjtött és kezelt személyes adatokat rögzítettek az ebr42 rendszerben és továbbítottak papír formában

Dátum:

P.H.

.....  
polgármester

.....  
jegyző





## Pályázati Kiírás

2019. június ....

A belügyminiszter pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti

### A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
  - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- rendeleteivel.

#### 1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

#### 2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet I. 9. pont alapján a pályázati célra 3 000,0 millió forint, fejezetben belüli átcsoportosítás eredményeként további 2 000,0 millió Ft, így összesen 5.000,0 millió forint áll rendelkezésre.

#### 3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2019. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2018. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,
- az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2019. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m<sup>3</sup>/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnaköszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6



q/ellátott szén mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylésére minden, 5000 fő lakosság számot meg nem haladó települési önkormányzat nyújthat be támogatási igényt.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

#### 4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 18 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 11 500 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa,

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 17 000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 10 500 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 2500 Ft/q+áfa.

c) a b) pontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m<sup>3</sup>+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

#### 6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m<sup>3</sup> tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan és papíralapon is be kell nyújtani.

A *Pályázati Igénylő Adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

A pályázatok elektronikus rögzítésének határideje 2019. augusztus 1. 16:00 óra

A pályázatok papír alapon történő beadásának határideje 2019. augusztus 2.



A pályázati igénylő adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) kell eljuttatni egy eredeti és egy másolati példányban az alábbiakban meghatározott határidőig.

A fenti határidők elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

	Benyújtandó dokumentumok	Benyújtás módja
		P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Igénylő Adatlap (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	EP
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolata, mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást	P
3.	Az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatok	EP

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az 1-3. pontok szerinti dokumentumokat.

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság a felülvizsgált pályázatok egy eredeti példányát a pályázat, illetve a hiánypótlás beérkezését követő 8 napon belül véleményével együtt továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m<sup>3</sup> alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében, csökkentett, az önkormányzat 2017. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de legkésőbb 2019. augusztus 30-ig.



## 10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült pályázók pedig levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

## 11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Magyar Államkincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárá, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2020. február 17-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2020. március 31-éig történhet meg.

A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illet meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.





A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

### 13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévve eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2020. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott adatlap szerint számol el az ebr 42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2019. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2019. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A kincstár a támogatás elszámolásáról 2020. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

A települési önkormányzat által benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítása esetén a miniszter a kincstár útján, írásban tájékoztatja az érintett települési önkormányzatot.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusán, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt tisztelettel kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

*A pályázók, a pályázati kitérővel és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.*



### ***3. napirendi pont***

***Döntés tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Napraforgó Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában, Kétújfalu Község Önkormányzat által a Magyar Falu Program keretében benyújtandó óvodafejlesztés tárgyában.***





**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**A Magyar Falu Program keretében  
„Óvodafejlesztés”**

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-FOB/2019*

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	2
1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja.....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek: .....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek: .....	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama.....	5
2.4.1. A projekt megkezdése.....	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	5
2.5. A projekt területi korlátozása.....	5
2.6. Eredménymutatók .....	5
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	6
2.8. Biztosítékok köre .....	6
2.9. Saját forrás .....	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei .....	6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre .....	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	7
3.4. Kiválasztási kritériumok .....	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok.....	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	8
4.1. A támogatás formája.....	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege.....	9
4.3. Előleg igénylése.....	9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások.....	10
4.5. A támogatás folyósítása .....	10
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	10
4.7. ÁFA levonási jog .....	11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje.....	11
5.1. Jogorvoslat .....	11
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése.....	11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	11
8. Mellékletek .....	12

## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozat 1. pont c) alpontja szerinti „óvodafejlesztés” alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti lakosságú települések önkormányzatai (továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő, működő vagy újonnan létrehozandó óvodai ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatására (a továbbiakban: kiírás).

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormányzat alapvető célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a hazai kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Ezen belül az „Óvodafejlesztés” alprogramhoz kapcsolódóan cél, hogy a kisgyermekes családok számára az alapvető közszolgáltatás a településükön vagy az ahhoz eső legközelebbi helyen legyen biztosítva, illetve a szolgáltatás jól felszerelt és biztonságos épületben működjön.

Az „Óvodafejlesztés” című alprogram intézményi férőhelybővítést, felújítást, (energetikai és egyéb) valamint eszközbeszerzést támogat, ezáltal hozzájárulnak a vidéki, 5000 fő, és ez alatti lakosságú kistelepülések hátrányainak mérsékléséhez, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javításához, valamint az ifjúság vidékhez való kötődésének erősítéséhez. Fejlesztéspolitikai tekintetben hozzájárulnak a területi különbségek mérsékléséhez. A program megvalósulása elősegíti a kisgyermekes nők foglalkoztatását, amely munkaerő-piaci szempontból különösen indokolt. A fejlesztés eredményeként csökken az óvodai férőhelyek terén meglévő kapacitáshiány, a meglévő túlszűfoltosság, valamint mérséklődik a távolság a lakóhely és az igénybe vett ellátást nyújtó intézmény között.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg

**5 000 000 000 forint.**

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 1, melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja

A kiírás célja az 5000 fő, és ez alatti lakosságú településeken óvoda kialakítása, építése, férőhelybővítése, felújítása és ezen beruházásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések támogatása, ezáltal a vidéki kistelepülések hátrányainak mérséklése, az életminőség és a közszolgáltatások elérhetőségének javítása.

## 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

- Új óvoda építése;
- Működő óvoda felújítása, átépítése, átalakítása, korszerűsítése és bővítése férőhelybővítéssel vagy férőhelybővítés nélkül, (pl. fűtés korszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.);
- Jelenleg nem óvodai funkciót betöltő épületek óvodává történő átépítése, átalakítása és az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzése, valamint a bezárt óvoda újranyitása érdekében szükséges átalakítás, bővítés, felújítás (pl. fűtés korszerűsítés, nyílászárócseré, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése, megújuló energiaforrás alkalmazása, stb.);

Új óvoda építése és/vagy jelenleg nem óvodai funkciót betöltő épületek óvodává történő átépítése, átalakítása és az ezzel kapcsolatos felújítási, korszerűsítési és bővítési munkálatok elvégzése esetén a létrehozott intézménynek legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely ellenőrzésre kerül.<sup>1</sup>

Meglévő óvoda felújítása, átépítése, átalakítása, korszerűsítése és bővítése esetén a fejlesztéssel érintett intézménynek legkésőbb a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőig rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely ellenőrzésre kerül.<sup>1</sup>

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el, de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, úgy a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes épület vonatkozásában – támogathatóak.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a nem önkormányzati feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is.

### 2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek:

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- Ingatlanvásárlás (a jelen kiírás 1. számú mellékletében foglaltak szerinti értékbecslés csatolásával);
- Óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése;
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklet 1. pontja szerinti követelményeknek megfelelő eszközök és felszerelések beszerzése; (lásd jelen kiírás 5. számú melléklete.)

<sup>1</sup> <https://www.oktatas.hu/koznevelés/kozerdekuadatok>



- Akadálymentesítés;
- Azbesztmentesítés;
- Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége);

### **2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4-es pontja)

### **2.2. Nem támogatható tevékenységek**

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

### **2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak. Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

#### **Eszköz/felszerelés beszerzésére vonatkozó előírások:**

Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök/felszerelések elszámolása.

### **2.4. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **2.4.1. A projekt megkezdése**

Jelen pontot az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz” c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

#### **2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

### **2.5. A projekt területi korlátozása**

A projekt megvalósulási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

### **2.6. Eredménymutatók**

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” pályázati kiírás

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében új építéssel létesült épület/épületrész alapterülete (új vagy bővítmény)	m <sup>2</sup>
Fejlesztéssel érintett felújított épület alapterülete	m <sup>2</sup>
A fejlesztéssel az intézményben létrehozott új férőhelyek száma	db
A fejlesztés keretében beszerzett eszközök, felszerelések száma	db
Energia-megtakarítás	J

## 2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség **építési beruházások** esetén a záró elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át, eszközök és felszerelések beszerzése tekintetében három éven át tart.**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy amennyiben a pályázat keretében új épület építése valósul meg, a fenntartási időszak alatt az épületre teljes körű biztosítással szükséges rendelkeznie.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

## 2.8. Biztosítékok köre

A pályázók körének jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

## 2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

## 3. A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázó egy kérelem keretében egy meglévő óvoda fejlesztésére vagy egy új óvoda kialakítására és az ezekhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

### 3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol a lakónépesség száma 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327), ha a projekt megvalósulási helyszíne, 5000 fő, vagy ez alatti lakosságszámú településen van. Egy társulás több intézmény fejlesztésére is benyújthat pályázatot.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

### 3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

### 3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. július 18. és 2019. augusztus 21. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

**2019. augusztus 21.**

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

### 3.4. Kiválasztási kritériumok

#### 3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

**Figyelem, a csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

#### 3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatossági, energiahatékonysági intézkedések, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A férőhelybővítést megalapozó szempontok:

Férőhelybővítést célzó fejlesztés kapcsán kizárólag olyan projekt nyújtható be, ahol bemutatásra kerül a férőhelybővítés szükségessége, az alábbi szempontok részletezésével:

- a beruházással érintett települése és vonzáskörzete óvodai ellátottságának bemutatása,

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” pályázati kiírás

- a megadott feladatellátási helyen a gyermekek számának vizsgálata, ez alapján a férőhely bővítésének indoklása,
- az óvodai feladatellátással kapcsolatban levő fejlesztések bemutatása,
- a lakosságszám demográfiai előrejelzése és egyéb okok miatti növekedésnek bemutatása,
- a település és környezetének gazdasági fejlődésének lehetőségei, mely a lakosságszám növekedéstől függetlenül, az óvodai ellátás bővítését vetíti elő.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Azon helyi önkormányzatok, amelyek nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő óvodával, de annak helyben történő alapítása indokolt *a nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
- Azon helyi önkormányzatok, amelyek esetében a pályázat keretében szövegesen bemutatásra kerül, hogy igényekkel megfelelően alátámasztott férőhely-bővítést valósítanak meg, jelen kiírás 2.1.1 pontjában meghatározott szempontok szerint.

### 3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

## 4. A finanszírozással kapcsolatos információk

### 4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

#### 4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

Az igényelhető támogatások összegei (millió forint)

	Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, funkcióváltás, újrainyítás férőhely bővítés esetén (millió forint)	Felújítás, átépítés, átalakítás, bővítés, korszerűsítés, funkcióváltás, újrainyítás férőhely bővítés nélkül (millió forint)	Új építés (millió forint)
	maximális támogatási összeg	maximális támogatási összeg	maximális támogatási összeg
<b>óvoda</b>	100	30	150
<b>óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése, A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklet 1. pontja szerinti követelményeknek megfelelő eszközök és felszerelések beszerzése (jelen kiírás 5. számú melléklete)</b>	5	5	5

Az óvoda udvarának kialakítása, felújítása, korszerűsítése, valamint eszközök, felszerelések beszerzése a 2.1.1 pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, önállóan nem támogatható tevékenységként számolható el maximum 5 000 000 forint összeghatárig.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is. Ez azt jelenti, hogy ha pl. az óvodaépület festésére pályázik férőhelybővítés nélkül, akkor a maximálisan igényelhető összeg az eszközbeszerzéssel együtt 30 millió forint lehet.

#### 4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

#### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtypus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati dokumentáció összeállítása</li> <li>- műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése</li> <li>- tervezés, engedélyezés</li> <li>- hatósági eljárások költsége</li> </ul> II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása <ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési dokumentáció összeállítása</li> <li>- közbeszerzési tanácsadói tevékenység</li> <li>- közbeszerzési eljárás díja</li> </ul> III. Műszaki ellenőri szolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> <li>- független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak</li> </ul> IV. Projektmenedzsment költsége V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei <sup>2</sup>	maximum 7 %

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9, és 5.6. pontja tartalmazza.

#### 4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Magyar Államkincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

#### 4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz/felszerelés, használt anyag vásárlása;
- Egyszer használatos eszközök
- Járműbeszerzés;
- Élő állat beszerzése;
- Pénzbeli jutalom;
- Saját teljesítés;
- Sikerdíj;
- Biztosítás költsége.

<sup>2</sup> A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd: 2.1.3. pont)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” pályázati kiírás

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

#### **4.7 ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

### **5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje**

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

#### **5.1 Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

### **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

## 8. Mellékletek

### 1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció
  - Műszaki leírás;
  - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
  - Energetikai tanúsítvány, mely tartalmazza a jelenlegi és a fejlesztési utáni állapotra vonatkozó számításokat (amennyiben energia-megtakarítást célzó beruházás valósul meg);
  - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
  - Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele;
  - Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
  - Építési beruházás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés;
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Köznevelési szerződés VAGY az önkormányzat nyilatkozata később megkötendő köznevelési szerződésről (amennyiben releváns);
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát<sup>3</sup> alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- Ingatlanvásárlás esetében a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített értékbecslés (amennyiben releváns);
- Eszközök, felszerelések esetén egy darab árajánlat (a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével);
- Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);
- Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);
- Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);
- Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).

<sup>3</sup> A 100 %-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.



**A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.
- A beruházás férőhelybővítésre irányul.
- A pályázat benyújtásakor rendelkezik működő óvodával.

**2. számú melléklet**

**A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

*Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások*

- a) Épület bővítése alatt érteni kell a padlástér beépítését és az emelet ráépítését is.
- b) Meglévő óvoda intézményfejlesztése esetében a szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett önkormányzat, vagy egyéb fenntartó fogadható el.
- c) Új intézmény létrehozása esetén a beszámoló elfogadásának feltétele a fenntartó szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése.

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a  
..... (pályázó) képviselőjében  
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében  
meghirdetett „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt  
megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében  
nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.)  
Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása

#### 4. számú melléklet

##### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/a társulás támogatásban nem részesült.

Továbbá nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Óvodafejlesztés” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült<sup>4</sup>.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása

<sup>4</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

**Nyilatkozat támogatással érintett projektekről**

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodafejlesztés” című kiíráshoz kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:** .....

**Megvalósítási hely:** .....

**A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:**

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület/létesítmény sorszáma/Eszköz, felszerelések egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota (Eszköz, felszerelés esetében nem releváns)

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

**Kitöltési útmutató a *Nyilatkozat támogatással érintett projektekről* c. dokumentum  
kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám és helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülönítható támogatási egységek száma határozza meg.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

## 5. számú melléklet

### HELYISÉGEK BÚTORZATA ÉS EGYÉB BERENDEZÉSI TÁRGYAI

#### 1. Csoporszoba

- óvodai fektető
- gyermekszék (ergonomikus)
- gyermekasztal
- fényvédő függöny
- szőnyeg
- játéktartó szekrény vagy polc
- könyvespolc
- élősarok állvány
- textiltároló és foglalkozási eszköztároló szekrény
- edény- és evőeszköz-tároló szekrény
- szeméttartó

#### 2. Tornaszoba

- tornapad
- tornaszőnyeg
- bordásfal
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő készlet
- egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések

#### 3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba

- a fogyatékoság típusának megfelelő, a tanulási képességet fejlesztő eszközök
- tükör (az asztal szélességében)
- asztal
- szék
- szőnyeg
- játéktartó szekrény vagy könyvek tárolására is alkalmas polc

#### 4. óvodapszichológusi szoba

- asztal
- szék
- szőnyeg
- könyvek, iratok tárolására is alkalmas polc

#### 5. Játszóudvar

- kerti asztal
- kerti pad
- babaház
- udvari homokozó
- takaróháló
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök

#### 6. Intézményvezetői iroda

- íróasztal és szék
- tárgyalóasztal, székekkel
- telefon
- fax
- könyvszekrény
- iratszekrény
- elektronikus adathordozó szekrény

- számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal
  - számítógépasztal és szék
- 7. Intézményvezető-helyettesi, tagintézmény-, intézményegységvezető-helyettesi, óvodatitkári iroda**
- íróasztal és szék
  - iratszekrény
  - telefon
  - számítógépasztal és szék
  - számítógép, internet hozzáféréssel, perifériákkal
- 8. Nevelőtestületi szoba**
- fiókos asztal, ami egyben eszköz előkészítő munkaasztal is
  - szék
  - könyvtári dokumentum
  - könyvszekrény
  - fénymásoló
  - tükör
- 9. Többcélú helyiség**
- tárgyalóasztal székekkel
- 10. Orvosi szoba, elkülönítővel**
- 11. Gyermekeöltöző**
- öltözőrekesz, ruhatároló, fogas
  - öltözőpad
- 12. Gyerme mosdó, WC helyiség**
- törülközőtartó
  - falitükör
  - rekeszes fali polc (fogmosótartó)

#### **TISZTÁLKODÁSI ÉS EGYÉB FELSZERELÉSEK**

- fésűtartó
- törülköző
- abrosz
- takaró
- ágyneműhuzat, lepedő

#### **A FELNÖTTEK MUNKA VÉGZÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK**

- szennyes ruha tároló
- mosott ruha tároló
- mosógép
- centrifuga
- vasaló
- vasalóállvány
- szárítóállvány
- takarítóeszközök
- kerti munkaeszközök, szerszámok
- hűtőgép
- porszívó

#### **A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK**

##### **1. Játékok, játékeszközök (mennyiség eszközfajtanként)**

- különféle játékformák (mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, szabályjátékok, dramatizálás, bábozás, barkácsolás) eszközei



- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök
  - ének, zene, énekes játékok eszközei
  - az anyanyelv fejlesztésének, a kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei
  - értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök
  - ábrázoló tevékenységet fejlesztő eszközök
  - a természeti-emberi-tárgyi környezet megismerését elősegítő eszközök, anyagok
  - munka jellegű tevékenységek eszközei
- 2. A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök**

- televízió
- magnetofon/CD
- lejátszó/hangfalak
- diavetítő vagy projektor
- vetítövászón
- hangszer (pedagógusoknak)
- hangszer (gyermekeknek)
- egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések
- projektor vagy írásvetítő

### **SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSÉNEK TOVÁBBI SPECIÁLIS ESZKÖZEI**

#### **1. Beszéd fogyatékosok**

- tükör 120 X 180 cm
- logopédiai alapkészlet

#### **2. Hallási fogyatékosok**

- dallamíró
- hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés
- vezetékes vagy vezeték nélküli egyéni, illetve csoportos adó-vevő készülék
- a különböző nyelvi kommunikációs szinteknek megfelelő kifejezések képi megjelenítésére alkalmas elektronikus információhordozó
- nyelvi kommunikáció vizuális, auditív megjelenítésének ellenőrzésére alkalmas eszköz
- szurdologopédiai eszközök

#### **3. Látási fogyatékosok**

- olvasótelevízió
- hatrekeszes doboz, gombás tábla, szöges tábla, csörgő labda

### **EGÉSZSÉG- ÉS MUNKA VÉDELMI ESZKÖZÖK**

- étel-mintavétel (üvegtartály) készlet
- elsősegélyláda
- gyógyszerszekrény (zárható)
- amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha
- amennyiben a betöltött munkakörben a viselete előírt, vagy javasolt, munkaruha
- tűzoltó készülék

## 6. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.);
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről;
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról;
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról;
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.

***4. napirendi pont***

***Döntés a Csorba Győző Könyvtár 2018. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
elfogadásáról.***





## Csorba Győző Könyvtár

7622 Pécs, Universitas u. 2/A.  
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.  
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.  
7622 Pécs, Universitas u. 2/A.

Hív.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: *CSK 42-1427-1/2019*

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

**Tárgy: szakmai beszámoló**

**Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!**

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a **beszámolót a 2018. évben végzett szakmai munkájáról**. A beszámoló mellett megtalálható a **JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL** űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló **testületi döntést** küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére **2019. július 31-ig**. (Amennyiben kérdésük van a 72-501-500/28104 melléken keressék Szöllősi Gréta osztályvezetőt.)

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2019. május 31.







**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**  
**a 2018-ban Teklafalu településen végzett szolgáltatásról**

2019. május 31.

## I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2018. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 285 településsel kötött szolgáltatási szerződést, ebből 61 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 224 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2018-ban is segítette **Teklafalu** község önkormányzatát a lakosságnak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 285 település könyvtári ellátását az intézmény 7 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek 22-27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 30 és 31 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 122 238 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,6%-a.

## II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

### 1. Dokumentumbeszerzés

	2017	2018
Könyvbeszerzés (db)	16 309	21 455
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	206 / 1 375	199 / 1 336
Nem hagyományos dokumentum (db)	1 330	824
<b>Összesen (db)</b>	<b>17 639</b>	<b>22 279</b>

2018-ban a 285 könyvtári szolgáltató helyre a Könyvtár szerzett be dokumentumokat és fizetett elő időszaki kiadványokat. A beszerzés állami forrásból, NKA támogatásból és a Márai Programból kapott dokumentumokból valósult meg.

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás két nyertes szállítója a KELLÓ 31%-os kedvezményel, valamint a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházon keresztül 39,5%-os kedvezményel szolgáltatta a könyveket.

A BKSZR állománya 20.071 db dokumentummal (9%-al több, mint 2017-ben) és 47 millió Ft értékben gyarapodott 2018-ban. Ebből 36% gyermekirodalom, 47% szép-, 17% szakirodalom volt. Nem hagyományos dokumentumokból (DVD) a 2017-ben beszerzethez képest 38%-al kevesebbet, 824 darabot vásárolt az intézmény, 5,7 millió Ft értékben.

2018-ban 268 szolgáltató helyre (ebből 61 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2017-es BKSZR keretből. 2018-ban 268 településen 199 cím, 1 336 példány, településenként átlag 6-7 periodikum állt a lakosság rendelkezésére.

A 2018-as időszaki kiadványok előfizetése 2017 decemberében történt meg, egy 4 részre bontott meghívásos közbeszerzési eljárásban.



A cseréletéti állomány 2018 végére meghaladta a 305 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2018-ban 9 528 db dokumentum selejtezése történt meg 19 732 298 Ft értékben, ebből 8 198 db könyv és 1 330 db AV dokumentum.

## 2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

**Teklafalu** könyvtári szolgáltató helye évi 4 alkalommal jutott friss dokumentumhoz, miközben egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Település	Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				időszaki kiadvány
		könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
Teklafalu	94/4	72	15	0	7	4

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

## 3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat, ezzel is biztosította a kistépüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2018-ban **Teklafalu** könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2019-ben olyan dokumentumigény jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

## 4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávzélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Teklafalu** könyvtárában 4 db számítógép áll a felhasználók rendelkezésére, amelyből 1 db számítógépet 2015-ben a Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok, az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban, és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések- és a helyben használatok számának növelése. **Teklafalu** szolgáltató helyén biztosított volt az internet-hozzáférés 2018-ban.

## **5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján**

Teklafalu település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2018-ban is megtalálhatóak voltak a Csorba Győző Könyvtár által fejlesztett honlapon (<http://bkszr.csgyk.hu>). Jelenleg ezen a weblapon olyan nyilvános adatok érhetők el, mint a Teklafalu Könyvtári, Információs és Közösségi Hely nyitvatartása, elérhetősége és hírei. A weblap emellett segéddokumentumok letöltésének lehetőségével támogatta a megye könyvtárosainak munkáját.

## **6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása**

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról (<http://csgyk.hu>) és a BKSZR honlapjáról (<http://bkszr.csgyk.hu>) megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre Teklafalu szolgáltató helyén 2015-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2019.

## **7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása**

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás, a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, melyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a fejlesztés alatt álló Baranyai DigiTár adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások.

Ez történt Baranyában eseménynaptár, a Nemzetiségek Baranyában összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A Könyvtár 2018-ban is aktívan folytatta a szolgáltató helyeken található helyismereti dokumentumok felmérését. 2017-ben elindult egy mintaprogram, amelynek célja, hogy a település lakossága felhívásra begyűjtse a helyi értékeket, és azt adja át a Könyvtár számára digitalizálásra vagy megőrzésre.

Teklafalu településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

## **8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékkal élők számára**

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. Teklafalu könyvtári szolgáltató helye akadálymentes.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, melynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoportokhoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

**Teklafalu** könyvtári szolgáltató helyén a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhozszállítása idősök, házhoz, ágyhoz kötöttek számára.

#### **9. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése**

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. A szolgáltató könyvtár 2018. évi KSZR költségvetése alapján támogatta a könyvtárral megállapodást kötött települések rendezvényeit.

2018-ban is elkészítette a szolgáltató könyvtár a rendezvényajánlót, amelyből a szolgáltató helyek választhattak programokat. Az ajánló elsősorban olvasásnépszerűsítő, irodalmi, zenés és közösségi rendezvényeket tartalmazott.

A Csorba Győző Könyvtár szervezésében október 20-án a Mizereg műsorán, december 5-én pedig Dékány Ágnes bábelőadásán vehetett részt a lakosság.

A szolgáltató hely szervezésében további 2 program került megvalósításra.

Az év során a referensek igyekeztek minél többször bevonni a szolgáltató helyeket az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel. Évről évre egyre több település csatlakozik az országos könyvtári programsorozatokhoz: tavasszal az Internet Fiesta, ősszel az Országos Könyvtári Napok programjai jelennek meg.

**Teklafalu** szolgáltató helye részt vett az Internet Fiesta rendezvénysorozatában, valamint az Országos Könyvtári Napok programjaihoz is csatlakozott.

A 2015 októberében indult közösségi szolgáltatáshoz, a KönyvtárMozi programhoz, a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásának köszönhetően a Könyvtár 2017-ben új szolgáltatási csomaggal egészítette ki az országsszerte népszerű KönyvtárMozi programot. A FilmPakk olyan dokumentum-csomag, amely a Nemzeti Audiovizuális Archívumából válogatott népszerű animációs és játékfilmekhez kínál tematikus segédletet KönyvtárMozi foglalkozások megtartásához. További információ: <http://filmpakk.csgyk.hu/>

#### **10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba**

A Csorba Győző Könyvtár a Nemzeti Kulturális Alap támogatásának köszönhetően öt alkalmas könyvtári képzést indított 2018 januárjában a Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez csatlakozott településeken dolgozó munkatársak részére. A tanfolyamot a Könyvtár kollégái szervezték és tartották, emellett meghívott előadók is voltak. Kollégáink a közösségépítés, könyvtári partnerkapcsolatok, könyvtári alapismeretek, számítógépes alapismeretek, Corvina IKR kölcsönző modul használata, rendezvényszervezés, gyermekkönyvtári programok, konfliktuskezelés és asszertív kommunikáció témakörökben fejleszthették tudásukat.

A februári szakmai nap fő témája a biblioterápia volt. Dr. Béres Judit, egyetemi adjunktus tartott előadást a biblioterápiás csoportról, mint könyvtári szolgáltatásról, valamint 3 csoportra bontva, a gyakorlatban is kipróbálhattak a résztvevők egy foglalkozást.

Az intézmény munkatársai mellett Sebestyén Horváth Margit tartott előadást a Zala megyei KSZR jó példairól. Az előadásokon, és a biblioterápiás csoportokon túl további két kiscsoportos foglalkozást is tartottunk: az egyik szekcióban a hátrányos helyzetű célcsoportokkal történő foglalkozás, a másikban pedig a kamaszokkal történő foglalkozással ismerkedhettek meg a kollégák. A rendezvényen, amelyre a megye minden pontjáról érkeztek, összesen 51 fő vett részt.

A Szigetvári ET-ben október 17-én, a szigetvári Városi Könyvtárban tartott az intézmény szakmai napot. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

Az egész megye könyvtárosait megszólító második szakmai napot idén is az Országos Könyvtári Napok ideje alatt tartottuk meg, a helyszín ez alkalommal Szigetvár volt, a téma pedig a kulturális közösségfejlesztés – jó példák Baranyában. A megye könyvtáros munkatársai Péterfi Ferenc, közösségfejlesztő „*Közösségfejlesztés a helyi közösség kezdeményező- és cselekvőképességének erősítéséért*” című előadását hallgathatták meg, illetve az ehhez kapcsolódó kerekasztal beszélgetést a társadalmi bevonás folyamatáról, lehetőségeiről. A rendezvényen 112 fő vett részt.

**Teklafalu** szolgáltató hely könyvtárosa az egyik alkalommal részt vett a szakmai napon.

## **11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás**

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2018-ban a Nemzeti Kulturális Alap könyvtári bútorfejlesztésre írt ki pályázatot, azon könyvtárak számára, ahol az adott évben megnövelték a könyvtár alapterületét.

2017-ben a korábbi éves kiadványunkat egy negyedévente megjelenő hírlevélre cseréltük, Könyvtári HírZengő elnevezéssel, azzal a céllal, hogy a KSZR szolgáltatásban résztvevő szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról. A kiadvány 2018-ban is folyamatosan megjelent.

## **12. Szakmai tanácsadás**

A dokumentumkiszállítások mellett a szolgáltató könyvtár dolgozói szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállítások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói

nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközeletár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását.

2018-ban minden településre megújult könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok kerültek ki, a referensek folyamatosan figyelemmel kísérik ezek frissítését.

### **13. Statisztikai adatszolgáltatás**

2019 első negyedében megtörtént a 2018-ra vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, az űrlap kitöltése, feldolgozása, a központi rendszerben történő rögzítése. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése, és az adatok negyedévenkénti küldése.

### **14. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete**

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2018-ban is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: TV-eket, fényképezőgépeket, DVD-lejátszókat, diavetítőket és a könyvtári programokhoz szükséges hangtechnikát helyeztek ki az intézmény a településekre. Számos helyre kerültek ki új bútorok: könyvtári polcok, folyóiratpolcok, asztalok és székek fémjelzik a szolgáltató helyek fejlődését. Mindemellett 4 település teljes könyvtári bútorzatát is sikerült megújítani. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Csorba Győző Könyvtár a szolgáltató hely fejlesztésére az alábbi bútorokat és eszközöket vásárolta, és helyezte ki: 1 db diafilmvetítő, 1 db asztal 4 darab székkal, összesen nettó 57.773 Ft +ÁFA értékben.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, könyvtámaszt, címkét, vonalkódot és egyéb a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint lecserélte a szolgáltatási táblákat a településeken.

### **15. Használói elégedettségmérés**

2018. június 7-én indult újtára az intézmény használói elégedettségmérése, amely során a KSZR szolgáltató helyek és a könyvtárbuszok olvasóinak véleményét is mérte a Könyvtár. A kérdőív kitöltésére hagyományos és elektronikus formában is lehetőség volt. A kitöltők száma összesen 1167 fő volt, ebből a KSZR kérdőívet 110 településen 390 fő töltötte ki (329 szolgáltató helyről, 61 könyvtárbuszról). A **Teklafalu** szolgáltató helyéről beérkezett válaszokból kiténik, hogy a település könyvtárhasználói elégedettek a helyi szolgáltatásokkal. A válaszadók fele internetezésre, a másik fele olvasásra, ismeretszerzésre használja a könyvtárat.

## 16. Forgalmi adatok

Könyvtárhasználat –2017- 2018										
Év	Regisztrált használók száma			Személyes (helyben) használat összesen		Összes személyes használatból internet-használat	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 év alatt	14-65 év között	65 éven felüli	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2017	19	109	10	3158	4730	7087	1542	1993	1572	2657
2018	20	121	0	899	931	1764	301	293	393	399

A 2018-as évben minden mért statisztikai adatban csökkenés mutatkozik, ugyanakkor még mindig kiemelkedő a könyvtárhasználat a településen.

### III. ÖSSZEGZÉS

A térség referensének elmondása alapján **Teklafalu** könyvtári szolgáltató helye megfelelő könyvtári környezetet biztosít a könyvtárhasználóknak. A település könyvtárosa igen aktív, jól végzi a feladatát. Rendszeresen kölcsönöz használói számára a szigetvári könyvtár állományából. Részt vesz a Csorba Győző Könyvtár által szervezett szakmai napokon. Rendszeresen csatlakozik – rendezvényt – az országos könyvtári programokhoz. Végzettsége megfelel a jogszabályi előírásoknak.

Kelt: Pécs, 2019. május 31.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Miszler Tamás'.

Miszler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

CSGYK/427-1 /2019

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

**J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2 0 1 8 . É V I T E V É K E N Y S É G É R Ő L**

<b>Intézmény azonosító:</b>	10090253		
<b>Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:</b>	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Teklafalu		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	7973	
	Helység:	Teklafalu	
	Utca, házszám:	Fő u. 18.	
<b>Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:</b>	Kárász Piroska		
<b>Telefon (körzetszám is):</b>	73342517		
<b>E-mail címe:</b>	piro27@vipmail.hu	<b>Honlap címe:</b>	
<b>Kitöltő neve:</b>	Vasvári Gergely	<b>Kitöltő telefonja (körzetszám is):</b>	73/311-407
<b>Adószám:</b>			
<b>Funkció:</b>	<b>Közkönyvtár</b>	Nem	<b>Igen</b>
	<b>Szakkönyvtár</b>	Igen	<b>Nem</b>
	<b>Ellátókönyvtár</b>	Igen	<b>Nem</b>
	<b>Szolgáltató hely</b>	Nem	<b>Igen</b>
<b>Működés:</b>	szünetel <b>működik</b> megszűnt		
<b>Szervezet:</b>	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <b>önálló</b>		
<b>Gazdálkodás:</b>	önálló <b>nem önálló</b>		
<b>Fenntartó:</b>	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <b>települési/kerületi önkormányzat</b> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás</b>	Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár központi Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Munkahelyi könyvtár egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi Szak: országos szakkönyvtár
<b>Nyilvánosság:</b>	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő 60 perc

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Teklafalu Község Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	7973
	Helység:	Teklafalu
	Utca, házszám:	Fő utca 23.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:</b>		
<b>Az ellátókönyvtár teljes neve:</b>	Csorba Győző Könyvtár	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házszám:	Universitas u. 2/a



**1. A könyvtár adatai**

1.		Épületben	0
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.	A szervezeti egységek száma	Összesen (1-2.)	0
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület ( $m^2$ )		47
5.	Raktári terület ( $m^2$ )		0
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		40
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		260

2. Szolgáltatások		1.	
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
12.	Információszerzés	Irodalomkutatás, témafigyelés	<u>igen</u> nem
13.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
15.	Rendezvény	Kiállítás	igen <u>nem</u>
16.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
17.		Könyvtári óra	igen <u>nem</u>
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	<u>igen</u> nem
19.		Egyéb	<u>igen</u> nem
20.	Távoktatás	igen <u>nem</u>	
21.	Reprográfiai szolgáltatások	<u>igen</u> nem	
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés	igen <u>nem</u>	
23.	Térítéses könyvrestaurálás	igen <u>nem</u>	

3. Informatikai ellátottság		1.	
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal <b>Kábelmodem, valamilyen DSL technológia</b> Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)	
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s <b>1-10 Mbit/s</b> 10-100 Mbit/s >100 Mbit/s	
3.	Van-e saját honlapja?	<b>Nincs</b> Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom	
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	<b>Van</b> Nincs	
5.	Hálózatba kötött munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve	4
6.		a <i>hálózatosból</i> internetet elérni képes	4
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	3
8.		a <i>nyilvánosból</i> internetet elérni képes	3
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	<b>Igen</b> Nem	
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	<b>Nincs</b> Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető	
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs <b>Informatikai szervezeti egység</b> Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve	
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	<b>nincs</b> jegyértékesítés dokumentumértékesítés egyéb	
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	<b>Nem</b> Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint	
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilszközre optimalizált verziója?	<b>Nem</b> Igen	
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<b>Nem</b> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon	

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat ( <i>kötet, téka</i> )		
2.	Kartográfiai dokumentum ( <i>db</i> )		
3.	Nyomtatott zenei dokumentum ( <i>db</i> )		
4.	Hangdokumentum ( <i>db, tekercs</i> )		
5.	Képdokumentum ( <i>db, tekercs</i> )		
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum ( <i>db</i> )		
7.	e-könyv ( <i>db</i> )		
8.	Egyéb dokumentum ( <i>db</i> )		
9.	A szolgáltató hely saját állománya ( <i>kötet, téka</i> )		500
10.	Összesen: (1-9.)	0	500
11.	Érték ( <i>ezer Ft</i> )		
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján ( <i>ezer Ft</i> )		
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány ( <i>kötet, db</i> )		

4.2. Kurrens folyóiratok				1.	
1.	Csak nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma összesen	5	
2.			A példányok száma összesen	5	
3.			Csak digitális	A címek (féleségek) száma összesen	0
4.				A címek (féleségek) száma összesen	0
5.			Hibrid	A példányok száma összesen	0

5. Könyvtárhasználat			1.	
1.	Használó (fő)	Regisztrált használó összesen	141	
2.		- ebből 14 év alatti	20	
3.		- ebből 14-17 éves	109	
4.		- ebből 18-29 éves	12	
5.		- ebből 30-54 éves	0	
6.		- ebből 55-65 éves	0	
7.		- ebből 65 év feletti	0	
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált	3	
9.		Aktív használó	73	
10.	Használat	Személyes (helybeni) használat összesen	1830	
11.		Az összes személyes használatból internethasználat	1761	
12.		Távhasználat	telefon, e-mail	0
13.			OPAC, honlap	0
14.		Kölcsönzött dokumentum (db)	594	
15.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum	0	
16.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	792	
17.		Beékeztetett kérés	0	
18.		Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0
19.			Másolatban	Nyomtatott formában
20.	Elektronikus formában			0
21.	Küldött kérés		0	
22.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0	
23.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
24.			Elektronikus formában	0

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Résztevők
		1.	2.
1.	Kiállítások	0	0
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	3	139
3.	A használatképzést szolgáló alkalmak	0	0
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	1	16
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	0	0
6.	Konferenciák	0	0
7.	Egyéb rendezvények	0	0
8.	<b>Összesen (1-7.)</b>	4	155

**7. Munkaügyi létszámadatok (fő)**

		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók				Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	4. oszlopból nő
		Munkakör							
		Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt				
1.		2.	3.	4. = 1.+2.	5. (4.-ből)	6.	7. = 4.+6.	8.	9.
1.	könyvtáros	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	1	0	0	1	0	1	0	1
8.	<b>Együtt (5.+6.+7.)</b>	1	0	0	1	0	1	0	1
9.	<b>Szakmai munkakörben</b>	1	0	0	1	0	1	0	1
	<b>Összesen (4.+8.)</b>								

10.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	<b>Együtt (10.+11.+12.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	<b>Mindösszesen (9. + 13.)</b>		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidőre (=1/1.+ 1/3.+ 5/1.+ 5/3.) (fő)																			
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Önkéntesek																			
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások																			



8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevételek	Intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.		<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>	0
9.	Kiadások	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.		<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b>	0

**9. Egyéb pénzügyi adatok**

(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)

Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	

**10. A közkönyvtárak melléklapja****10.1. A könyvtár szolgáltatásai**

		1.
1.	Közhasznú	<u>igen</u> nem
2.	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	<u>igen</u> nem
Információs szolgáltatás		
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	<u>igen</u> nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	igen <u>nem</u>

**10.2. Könyvtári állomány db**

A tárgyévben feltárba vett állomány		Tárgyév december 31-ei állomány
1.		2.
1.	Muzeális dokumentum	
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	

10.3. Könyvtárhasználat			1.
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználata	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	899
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	301
3.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	

13. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó <b>mindkettő</b>
2.		dokumentumbeszerzés	29
3.		személyi kiadás	19
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	11
5.		A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.) 40
6.	A dokumentumellátás gyakorisága		heti havi <b>ritkább</b>
7.		Könyv	72
8.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	5
9.		AV-dokumentum (pl. CD)	7
10.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	15
11.	Helyben lévő állomány összesen (db)		1555
12.	Számítógépes rendszer		<b>nincs</b> az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus		nincs <b>az ellátó könyvtárral közös</b> önálló
14.	Telefonos kapcsolat		nincs <b>van</b>
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat		nincs a megközelítés <b>a használat</b>
16.	Szolgáltatás	fogyatékkal élők számára	nincs <b>van</b>
17.		nemzetiségi	<b>nincs</b> van

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyósók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.		van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.	Belső helyiségek	van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.		WC ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.	Weboldal	jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes a weboldal	Igen <u>Nem</u>
16.		a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	segítőkutyát beengedik az intézménybe <sup>1</sup>	Igen <u>Nem</u>
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető <sup>2</sup>	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>