

Várad Község Önkormányzat  
Polgármesterétől  
7973 Várad, Fő utca 3.

## MEGHÍVÓ

*Várad Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. július 27. napján 9.00 órakor tartandó rendkívüli képviselő - testületi ülésére*

Az ülés helye: Czindery László Művelődési Ház és Könyvtár  
7973 Várad, Fő utca 3.

Napirendi pontok:

1.) *Kútfúrásra érkezett árajánlatok elbírálásáról.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

2.) *Fedett tárolókra érkezett árajánlatok elbírálásáról.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

3.) *Szakmai Beszámoló a Csorba Győző Könyvtár 2021-ben Várad településen végzett szolgáltatásáról.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

4.) *Döntés Szigetvári Tankerületi Központ támogatás iránti kérelmről.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

5.) *Döntés Önkormányzati Kft. alapításáról.*

Előterjesztő: Kiss Ildikó polgármester

6.) *Egyebek*

Teklafalu, 2022. július 25.

Tisztelettel:

Kiss Ildikó sk.  
polgármester

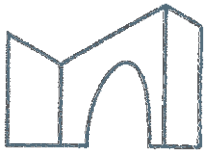




***3.napirendi pont***

***Szakmai Beszámoló a Csorba Győző Könyvtár 2021-ben Kétújfalu településen végzett szolgáltatásáról.***





**CSORBA  
GYŐZŐ  
KÖNYVTÁR**

Hiv.sz.:

Ügyintézőjük:

Ikt.szám: *CSGYK/58-1/2022*

Ügyintézőnk: Szöllősi Gréta

**Tárgy: szakmai beszámoló**

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (BKSZR) működtető Csorba Győző Könyvtár, mint szolgáltató könyvtár, a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján mellékelten megküldi a beszámolót a 2021. évben végzett szakmai munkájáról. A beszámoló mellett megtalálható a JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL űrlap statisztikai rendszerben kitöltött adatlapja, valamint a jelentést kitöltő aláírásával ellátott teljesítésigazolás is.

Kérem, hogy a beszámoló elfogadásáról szóló testületi döntést küldjék meg a Csorba Győző Könyvtár (7622 Pécs, Universitas u. 2/A.) részére 2022. szeptember 30-ig. Amennyiben kérdésük van, a 30/789-1663-as telefonszámon keressék Szöllősi Gréta igazgatóhelyettesét.

Segítő együttműködésüket megköszönve:

Pécs, 2022. május 31.

Mészler Tamás Pécs

igazgató

Csorba Győző Könyvtár



PÉCS  
A KULTÚRA  
VÁROSA

**Csorba Győző  
Könyvtár**

7622 Pécs  
Universitas u. 2/A

+36 72 501-690  
info@csgyk.hu

www.csgyk.hu  
facebook.com/baralib





**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**  
a 2021-ben Várad településen végzett szolgáltatásról

2022. május 31.





## I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2021. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2021-ben is segítette Várad község önkormányzatát a lakosságunk nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. A megyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a szigetvári Molnár Imre Városi Könyvtár felelt a 2021-es évben is. Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 059 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,9%-a.

A koronavírus-járványt követő korlátozások következtében az év első felében zárva tartottak a megye szolgáltatóhelyei is. Korábban kialakított, valamint új módszereket használtak az intézmény munkatársai a települési könyvtárak és a felhasználók elérésére. A kért dokumentumok eljuttatásához továbbra is igénybe vette a Könyvtár az MPL szolgáltatást, azonban a korábbi lezárás alatti időszakokkal ellentétben személyes látogatások is történtek, valamint az online szolgáltatások erősödtek. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítették a településeket, tartották a kapcsolatot, valamint a kényszerű zárvatartás alatt több háttérmunkát is elvégeztek a településeken (állománygondozás). Ennek ellenére minden alább részletezett adatban, elvégezett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár. A tervezett feladatokat a veszélyhelyzet, valamint forráshiány miatt 2021-ben nem sikerült maradéktalanul teljesíteni.

## II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEN

### 1. Dokumentumbeszerzés

	2020	2021
Könyvbeszerzés (db)	17 886	15 551
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	204/ 1 406	302/1282
Nem hagyományos dokumentum (db)	517	0
<b>Összesen (db)</b>	<b>18 403</b>	<b>15 551</b>

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Lira Könyv Zrt. Fókusz Könyváruházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 40,26 millió Ft volt, ami 17,8 %-os csökkenést jelent a 2020-as évhez képest.

A BKSZR állománya 15 551 db dokumentummal (2,6%-al kevesebbel, mint 2020-ban) és 34,8 millió Ft értékben gyarapodott 2021-ben. Valamint 14 144 db dokumentum selejtezése történt meg 31,5 millió Ft értékben, ebből 13 799 db könyv és 345 db AV dokumentum. A cseréleteti állomány 2021 végére meghaladta a 328 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2021-re 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2020-as BKSZR keretből. 2020-ban forráshiány miatt csak 2021. I. félévére kerültek előfizetésre a folyóiratok, és a folyamatosan jelen lévő rossz pénzügyi helyzet miatt a II. félévre nem is történt meg a beszerzésük.

2021. I. félévében a 275 településen 172 cím, 1350 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára.

Az időszaki kiadványok előfizetése a teljes 2022-es évre 2021. decemberében történt megrendelés útján.

## 2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Várad könyvtári szolgáltató helye évi több alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				Időszaki kiadvány (I.félév)
	könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
72/3	0	0	0	0	7

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatózó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

## 3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat az ODR-en belül és azon kívül is, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2021-ben Várad könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2022-ben olyan dokumentumigény

jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

#### **4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése**

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. Várad könyvtárában 5 db számítógép áll a felhasználók, illetve a munkatárs rendelkezésére. Ezek közül 2 db-ot a Csorba Győző Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. A szolgáltató helyen biztosított volt az internet-hozzáférés 2021-ben.

#### **5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján**

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2021-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján ([bkszr.csgyk.hu](http://bkszr.csgyk.hu)).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: [bkszr.csgyk.hu/varad](http://bkszr.csgyk.hu/varad)

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

#### **6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása**

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden korosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre Várad szolgáltató helyén 2021-ben került sor. A hiányzó dokumentumok száma a megengedett mennyiségben belül volt.

A Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési moduljában (CIRC) lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina IKR oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés. Várad könyvtárában még nem került bevezetésre az elektronikus kölcsönzés.

## **7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása**

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, amelyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* ([baranyaidigitar.hu](http://baranyaidigitar.hu)) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

## **8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékossgal élők számára**

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Várad** könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése megoldott.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoportokhoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. **Várad** könyvtári szolgáltató helyén is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

## **9. Könyvtári programok szervezése**

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2021. évben a járványhelyzet, a korlátozó intézkedések, valamint a forráshiány következtében nem szervezett programokat a településeken, helyette online közvetített előadásokat, foglalkozásokat volt lehetősége a lakosságnak igénybe venni.

A Könyvtár 2021-ben nem készített könyvtári program kiajánlót. A programokat az online térbe költöztettük, így készült el a *Megyénk tájai – Mesék tájai* című videósorozat.

Még 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett az intézmény a települési munkatársak körében, hogy online programok esetén milyen témák lehetnének érdekesek az olvasók számára, a kapott válaszok alapján a legtöbben a megye természeti kincseiről, gyógynövényekről hallottak volna szívesen, illetve hasznosnak tartották a gyerekeknek szóló kreatív foglalkozásokat bemutató videókat is.

A felnőtteknek és gyermekeknek párhuzamosan indított két videósorozat az élő könyvtári programok, a személyes találkozások hiányát voltak hivatottak enyhíteni, tematikájukat tekintve pedig Baranya megyéhez, a minket körülvevő környezethez kapcsolódtak. A részeket 10 héten keresztül tettük közzé könyvtárunk webes felületein. Minden héten két film került publikálásra (kedden és csütörtökön), egy felnőtt olvasóinknak, egy pedig gyerekeknek szóló tartalmakkal. A felvételek témái között megjelent Baranya természeti környezete, fellelhető gyógynövényei, illetve helytörténeti érdekességek és megyénk néhány különleges túraútvonala is. A kisebbeknek készült videók bemutattak továbbá több mesealapú alkotófoglalkozást, papírszínház előadásokat, amelyek segíthettek egy-egy könyvtári foglalkozás megvalósításában is vagy épp az otthon töltött időt tehetősebbé tartalmassá. A sorozat zárásakor kvízzjátékot hirdettünk, egyet felnőtteknek és egyet gyerekeknek, a kérdések a videókból elhangzott tartalmakat érintették. A felvételeket az intézmény Youtube csatornáján lehet visszanézni.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben. A Körbirodalom Gyermekkönyvtár már hagyományosnak számító versmondó versenyét is online versenyként hirdettük meg a kialakult helyzetre való tekintettel. A felhívásra változatlanul általános iskolás gyermekek nevezhettek szabadon választott, életkoruknak megfelelő verssel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistelepülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott. A cél, hogy a filmalkotások megismerésén túl olyan könyvtári programokat lehessen megtartani a könyvtári szolgáltató helyeken, amelyek túlmutatva a „mozi-élményen”, közösségépítő, készségfejlesztő, a vidéki lakosság kompetenciafejlesztésére törekvő alkotások és hozzá kapcsolódó foglalkozások, interaktív előadások legyenek. A KönyvtárMozi programhoz a szolgáltató hely még nem csatlakozott.

2021 nyarán a Csorba Győző Könyvtár Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszere harmadik alkalommal hirdette meg a *Legyél te is Könyvfaló!* nyári olvasáskihívást. A tavalyi évben furcsábbnál furcsább lényekkel ismerkedhettünk meg, és a nagy melegre való tekintettel borzongató könyveket is elővettünk. A versenyzők feladata volt, hogy megadott szempontok alapján minél több pontot gyűjtsenek, ennek mentén léphettek előre egyénileg is a ranglétrán, emellett a település összesített teljesítményét is az olvasmányok alapján díjaztuk. A kihívás célja, hogy a könyvtár látogatására és olvasásra ösztönözze a játékosokat. A játék 2021. július 12-én indult és október 1-ig tartott. A játékba azokat a 7-16 éves olvasókat vártuk, akik a megye kistelepülési könyvtáraiban beiratkozott olvasók, illetve akik a játék kedvéért csatlakoztak.

A tematikához az alapötletet egyik kiállításunk, Véninger Péter meghökkentő lénygyűjteménye adta. Korcsoportok szerint 2 kategóriában nevezhettek a játékosok. 7-11

éves: Téma: furcsa, képzelt lények (gyermek fantasy, mese és ismeretterjesztő) 12-16 éves:  
Téma: borzongató könyvek (ifjúsági fantasy, krimi, boszorkányos-vámpiros).

#### **10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba**

Az egész megye könyvtárosait megszólító szakmai napunk az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal Pécs volt, a téma pedig a mentális egészség. A köszöntő után Takács Réka, az Alexandra Kiadócsoport munkatársa tartott előadást a játékos tanulás szerepéről az olvasásra nevelésben, majd Boldizsár Ildikó mesekutató, meseterapeuta beszélt a mesék szerepéről a mentális egészség megőrzésében. „Mindenki iszik” - rekreációtól a függőségig, illetve a problémás alkoholfogyasztás rendszer problémái címmel tartotta meg előadását dr. Szemelyácz János intézetvezető főorvos, pszichiáter, pszichoterapeuta, addiktológus, az INDIT Közalapítvány szakmai vezetője. A délután egy játékos ismeretterjesztő sétával ért véget a Zsolnay Negyedben.

November 3. és december 14. között szakmai napokat és polgármesteri fórumokat tartottunk a megye munkatársainak és a települések vezetőinek. A Szigetvári ET-ben szakmai napot és polgármesteri fórumot tartottunk november 3-án.

A szakmai napokat térségenként eltérő tematikával szerveztük meg, az adott térség munkatársainak igényeihez igazítva. A témák között szerepelt az informatikai eszközök felügyelete, a hibaelhárítás folyamata, a könyvtári programok szervezése, a papírszínház, illetve a könyvtári adminisztráció. A fórumok során a települések vezetőinek bemutattuk a KSZR rendeletben előírt feladatokat, az elérendő célokat, illetve a 2022-es évre vonatkozó információkat. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

#### **11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás**

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2021-ben az NKA *Kistélepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán három település nyert (Babarc, Geresdlak, Villány), és ezeken a helyeken már megtörtént a teljes bútorzat felújítása is. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2021-ben a *Könyvtári HírZengő* című hírlevelünk két száma jelent meg. A cél, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

## **12. Szakmai tanácsadás**

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközlétár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

## **13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete**

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2021-ben is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, valamint gyerekbútorokat helyezett ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel és bútorokkal rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai Csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezett ki számítógépeket. 2021-ben a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

## **14. Statisztikai adatszolgáltatás**

2022 első negyedévében megtörtént a 2021-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése. A beszámoló melléklete a központi rendszerben kitöltött 1442-es adatlap. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése és az adatok negyedévenkénti küldése.

## 15. Forgalmi adatok

A forgalmi adatok részletesebb bontása a csatolt statisztikai űrlapon található.

Könyvtárhasználat –2020- 2021									
Év	Regisztrált használók száma (fő)		Személyes (helybeni) használat összesen (db)		Összes személyes használatból internet- használat (db)	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 éven aluli	felőtt	14 éven aluli	felőtt		14 éven aluli	felőtt	14 éven aluli	felőtt
2020	4	15	329	323	459	32	94	373	330
2021	12	25	472	271	357	43	105	177	430

### III. A SZIGETVÁRI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Várad könyvtári szolgáltató helyén dolgozó munkatársunk jól végzi a munkáját. Aktív, rendezvényeket szervezett a 2021-es évben is, szakmai napokon részt vett. Az országos könyvtári megmozdulásokhoz csatlakozott.

A szolgáltató hely ugyan kis alapterületű, de komfortos, megújult épület, ami megfelelő könyvtári környezetet biztosít a használóinak.”

Kelt: Pécs, 2022. május 31.

  
Mészler Tamás  
igazgató  
Csorba Győző Könyvtár  
Pécs



## Igazolás a 2021. évről szóló statisztikai adatszolgáltatás teljesítéséről

### a 2021. évben folytatott könyvtári tevékenységekről

#### Alapadatok

**Az adatszolgáltató intézmény/szervezet teljes neve:** Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Várad

**Intézményazonosító:** 11933942

**Az adatszolgáltató székhelye:** 7973 Várad Fő u. 3.

**Vezetőjének neve:** Brezsán Edina

**Telefon:** 307117659

**E-mail címe:** 0

**Kitöltő neve:** Hirsch Csabáné

**Működési módja:** működő

**Gazdálkodás módja:** nem önálló

**Fenntartó típusa:** települési/kerületi önkormányzat

#### Tartalmi kivonat:

**A könyvtár adatai (a1442t1\_2)**

**S301. Szervezeti egységek száma: 0**

**Leltári állomány (a1442t5\_1\_2)**

**S1002. Tárgyévi állomány összesen: 0 db**

**Könyvtárhasználat (a1442t8)**

**S101. Regisztrált használó: 37 fő**

**S1401. Kölcsönzött dokumentum: 148 db**

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt.: 2022. 05. 13.



.....  
statisztikus, jelentést kitöltő

.....  
az adatszolgáltató aláírásra



Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján

**kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2022. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az **Útmutató!**

A szírkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11933942		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Várad		
Székhelye:	Irányítószám:	7973	
	Helység:	Várad	
	Utca, házszám:	Fő u. 3.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Brezsán Edina		
Telefon (körzetszám is):	307117659		
E-mail-cím:		Honlapcím:	
Kitöltő neve:	Hirsch Csabáné	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	30/828-6314
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	Nem <u>Igen</u>	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 60

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Várad Község Önkormányzata	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	7973
	Helység:	Várad
	Utca, házsám:	Fő u. 3.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>	Csorba Győző Könyvtár	
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	7622
	Helység:	Pécs
	Utca, házsám:	Universitas u. 2/A.

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )	40
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )	40
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	13
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	170
12.	Beiratkozási díj	van <b>nincs</b>

2. Szolgáltatások		1.	
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információszolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen <u>nem</u>
19.	Rendezvény	Kiállítás	igen <u>nem</u>
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	igen <u>nem</u>
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat	<u>igen</u> nem	
23.	Internethasználat	<u>igen</u> nem	

24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen <u>nem</u>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.		Összesen	2	27	
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.		(A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	2	27
6.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0	0
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
8.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
10.			Egyéb	2	27
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0	0
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Iskolások (tehetséggondozás)	0	0
14.			Nyugdíjas korosztály	0	0
15.			Családok	2	27
16.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
17.			Egyéb	0	0



18.		Összesen	0	0	
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint	Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók	0	0
21.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	0	0
22.			Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók	0	0
23.	Képzések, tréningek	Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
24.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
25.			Nyugdíjas korosztály	0	0
26.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
27.			Intézményi dolgozók	0	0
28.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <b>kábelmodem</b> optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <b>&lt;10 Mbit/s</b> 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s <b>&gt;1000 Mbit/s</b>	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs <b>vezetékes (UTP vagy optikai)</b> vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <b>nincs</b>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	5	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	0
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	4
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	4
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatba kötve	0
11.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	1
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <b>nem</b>	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	<b>igen</b> nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs <b>informatikai szervezeti egység</b> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<u>nincs</u> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobilszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	<u>nem</u> igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <u>nem</u>
11.		az Instagramon? igen <u>nem</u>
12.		a Moly.hu-n? igen <u>nem</u>
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? igen <u>nem</u>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re kell osztani!		
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-re kell osztani!		

5.2. Kurrens folyóiratok	1.

1.			A címek (féleségek) száma	0
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma	0
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma	0

<b>8. Könyvtárhasználat</b>			1.	
1.		Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	37	
2.		ebből 14 év alatti	12	
3.		ebből 14–17 éves	8	
4.		ebből 18–29 éves	9	
5.		ebből 30–54 éves	5	
6.		ebből 55–65 éves	2	
7.	Beiratkozott tag (fő)	ebből 65 év feletti	1	
8.		Összesen <i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>	835	
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	743	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	357	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből  Távhasználat	telefon, e-mail	0
12.			OPAC, honlap	92

13.		Összesen <i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>	148
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	43
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	3
16.		az összesből házhozszállítás	62
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	148
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		607
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		184
21.	Aktív használók (fő)		37

		ODR-en keresztül		Összesen
		1.	2.	2.
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>				
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)		0	0
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0
7.		Nyomtatott formában	0	0
8.		Másolatban Elektronikus formában	0	0

11. Munkahelyi létszámadatok

		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Összesen 7. = 4. + 6.	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
		Munkakör				- az Együttből vezető					
		Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt		5. (4.-ből)				
1.	Munkakör	1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	6.	8.	9.			
1.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai munkakörökben	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8.		0	1	0,43	1	0	1	0	0	1	
9.		0	1	0,43	1	0	1	0	0	1	
10.		0	1	0,43	1	0	1	0	0	1	



16. A szolgáltató helyek ellátási adatai		1.
1.	A finanszírozása forrása	költségvetési támogatás fenntartó <b>mindkettő</b>
2.		dokumentumbeszerzés 20
3.		személyi kiadás 11
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás 0
5.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció, stb.) 62
6.	A dokumentumellátás gyakorisága	heti havi <b>ritkább</b>
7.		Könyv 72
8.		AV-dokumentum (pl. CD) 0
9.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Elektronikus dokumentum (pl. DVD) 0
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)	1215
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat) (a címek száma)	0
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer	<b>nincs</b> az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus	nincs <b>az ellátó könyvtárral közös</b> önálló
14.	Telefonos kapcsolat	<b>nincs</b> van
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat	nincs a megközelítés <b>a használat</b>
16.		fogyatékkal élők számára <b>nincs van</b>
17.	Szolgáltatás	nemzetiségi <b>nincs</b> van



17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	<u>Igen</u> Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen <u>Nem</u>
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2. Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
---	---

***4.napirendi pont***

***Döntés Szigetvári Tankerületi Központ támogatás iránti kérelméről.***







A Szigetvári Tankerületi Központ sikerrel vett részt a Magyar Falu Program „Iskolai tornaterem, tornaszoba fejlesztése” 2020 elnevezésű, MFP-ITF/2020 kódszámú pályázaton.

Ennek keretében a Kétújfalui Konrád Ignác Általános Iskola tetőszerkezetének felújítása valósult meg, a régi mennyezeti burkolat helyére új burkolat került. A kivitelező a korábbi acél tetőszerkezetet a teljes álmennyezettel lebontotta, hulladékmentesített. Szeglemezes tartószerkezetet helyezett el teljesen bedaruzva, gyártmánytervezéssel, héjazat és szelemenek nélkül. Monolit tűzgátló gipszkarton álmennyezet került fel a szeglemezes tartó alsó övére, felületkezeléssel. A tornaterem teljes vízszintes álmennyezeti síkján erősáramú szerelés (vezeték, lámpa, védőrács a lámpákon) történt.

A küzdőtér padlóburkolata szegezett parketta volt, melynek felújítása szükségessé vált, a tetőszerkezet bontása során az állapota tovább romlott. Az iskola fenntartója, a Szigetvári Tankerületi Központ és tulajdonosa, a Kétújfalu Község Önkormányzata tudatában volt annak, hogy a padló szerkezetet is fel kell újítani, melynek költségét jelen pályázat nem tartalmazza, az külön kerül finanszírozásra.

A Szigetvári Tankerületi Központ megrendelte a kivitelezőtől (O & R Kft.) a régi parketta szerkezet elbontását, hulladékmentesítését és új pvc sportpadló készítését megfelelő aljzattal. A munkálatok elvégzése után, 2021. december 13-án a fenntartó kiegyenlítette a 16 407 339 forint összegű számlát, melynek felét előzetes szóbeli megállapodás alapján a Kétújfalui Község Önkormányzata támogatásként a Szigetvári Tankerületi Központ 10024003-00336499-00000000 számú számlájára utalja.

